



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Gestión de recursos materiales de la dirección en la Escuela Oficial de
Párvulos, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Maida Paola Velásquez Escalante

Guatemala
2021

FAC EDU 045 061120

**Gestión de recursos materiales de la dirección en la Escuela Oficial de
Párvulos, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Maida Paola Velásquez Escalante

Licenciado Emigdio Gudiel Ramos López (**Asesor**)

Doctora Flor de María Bonilla Arévalo (**Revisora**)

Guatemala

2021

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Maida Paola Velásquez Escalante
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 045 061120

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Gestión de recursos materiales de la dirección en la Escuela Oficial de Párvulos, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Maida Paola Velásquez Escalante**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitan
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala 06 de diciembre del 2020.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con los temas: Gestión de recursos materiales de la dirección en la Escuela Oficial de Párvulos, del municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango.

Presentado por la estudiante: Maida Paola Velásquez Escalante. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Emigdio Gudiel Ramos López

*Licenciatura en Ciencias de la Educación con Especialidad en Proyectos Educativos
Mestría en Educación con Especialidad en Docencia Superior
Colegiado No. 16820
Asesor*

PANAMERICANA
UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Guatemala 31 de mayo del 2021.

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Gestión de recursos materiales de la dirección en la Escuela Oficial de Párvulos, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango.** Presentado por el estudiante: **Maida Paola Velásquez Escalante.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Revisor (a)

Flor de María Bonilla Arévalo
Doctora en Educación
Número de colegiado 4228

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veinte de julio dos mil veintiuno

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Gestión de recursos materiales de la dirección en la Escuela Oficial de Párvulos, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Maida Paola Velásquez Escalante**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Inroducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica	1
1.1.1 Antecedentes	1
1.2 Estructura académica	2
1.3 Acciones realizadas	3
1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio	4
1.5 Limitantes de la elaboración del portafolio	5
Capítulo 2	6
Marco teórico	6
2.1 El portafolio educativo	6
2.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje	7
2.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo	9
Capítulo 3	12
Descripción y análisis del portafolio	12
3.1 Preparación de la práctica	12
3.2 Portafolio virtual por área	13
3.2.1 Portafolio administrativo	13
3.2.3 Portafolio de programas educativos del ministerio de educación	14
3.2.4 Estudio de caso	14
3.2.4 Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia	15
Capítulo 4	16
Estudio de casos	16
4.1 Nombre del caso	16
4.1.1 Caso Pedagógico	16

4.1.2 Caso Administrativo	16
4.2 Resumen	16
4.2.1 pedagógico	16
4.2.2 Administrativo	17
4.3 Introducción	18
4.3.1 Pedagógico	18
4.3.2 administrativo	18
4.3 Antecedentes	19
4.3.1 pedagógico	19
4.3.2 administrativo	20
4.4 Propósito del estudio del caso	20
4.4.1 caso pedagógico	20
4.4.2 caso administrativo	21
4.5 Preguntas de reflexión	22
4.5.1 caso pedagógico	22
4.5.2 caso Administrativo	22
4.6 Narración del caso	22
4.6.1 Pedagógico	22
4.6.2 Administrativo	23
4.7 Métodos e instrumentos de recolección de la información	24
4.7.1 pedagógico	24
4.7.2 Administrativo	25
4.8.2 Administrativo	25
Capítulo 5	26
Sistematización de la solución del caso de estudio	26
5.1 Experiencia vivida	26
5.1.1 Caso pedagógico	26
5.1.2 Caso administrativo	26
5.2 Reconstrucción histórica	27
5.3 Objeto de la sistematización del caso	29

5.3.1 Pedagógico	29
5.3.2 Administrativo	29
5.4 Principales lecciones aprendidas	29
5.4.1 Pedagógico	29
5.5 Conclusiones	30
Conclusiones de la práctica	32
Referencias	33
Anexo	34
Anexo 1 Ficha informativa del estudiante	35

Resumen

El informe general de práctica profesional dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educación, cuenta con 5 capítulos estructurados que realiza la descripción que lo realizado por el estudiante, Capítulo 1, hace referencia al Marco contextual fue allí donde se idealizó de cómo está estructurado de forma ordenada las distintas acciones que se desarrollaron paso a paso, incluye lo más relevante de lo que se demuestra que el informe fue realizado de forma diferente a otras promociones, debido a la pandemia COVID 19.

En el capítulo 2, Marco teórico se enmarca el trabajo realizado del portafolio pedagógico educativo en el programa de Webnode como una herramienta de trabajo, el portafolio como herramienta de aprendizaje, todos los roles de evidencias donde se desarrollaron los contenidos de cada portafolio, de esa forma aprendimos a manejar la tecnología, programas que nos sirvieron de herramientas virtuales donde se desarrolló cada sección.

Capítulo 3, descripción y análisis del portafolio, donde se inicia la preparación e investigación de los contenidos hermanitas disponibles que se analizaron durante el periodo de tiempo asignado, la elaboración del portafolio por área, donde también de contiene el resultado de lo analizado y se interpreta la experiencia de haberlo trabajado, de forma virtual y haciendo uso de la tecnología.

Capitulo 4, estudio de casos y las situaciones que se presentan en el área pedagógica como administrativa y las distintas problemáticas que se presentan en los establecimientos, se recopilación de la información, también se analiza lo recopilado que determinara el tipo de factor que afecta ya sea interno o externo.

Capítulo 5, sistematización de la solución del estudio de caso, es donde se da a conocer todas las principales lecciones obtenidas en la experiencia vivida, la reconstrucción histórica, objeto de la sistematización, las principales lecciones aprendidas, este capítulo básicamente es donde se da a conocer la solución que se presenta y las formas correctas de poder sustentar el caso o llevarlo a práctica.

Introducción

En el presente informe de práctica profesional considero que la práctica final se constituye un generador de conocimientos y un elemento principal la formación personal de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, durante el estudio de casos se determina la capacidad y habilidades para desarrollar el caso pedagógico y administrativo como un método y una herramienta de aprendizaje que permite aplicar los conocimientos, así como el análisis.

La finalidad de esta investigación fue identificar las razones del escaso conocimiento y el poco interés sobre temas de bajo rendimiento escolar, gestión de recursos por parte de la directora de la EODP; Calle La Paz. Para darles un enfoque diferente y colaborar con las instituciones educativas a ir mejorando cada aspecto o problemas que se presenten día a día. En las razones que se estudia un caso para entender y contar cual es el problema que se vive según el contexto donde se lleva a cabo la investigación.

Los diferentes objetivos que se plantean en el estudio de casos nos sirven para comprender la particularidad de la situación para distinguir como funciona todo, de esa forma darle la solución encontrando distintos medio para poder diseñar una ruta utilizando distintas metodologías cómo entrevistas orales, participativa que permiten acercarse a las necesidades, poder fomentar un espíritu de participación en las distintas actividades a los estudiantes y mejorar su rendimiento escolar, así como de los administradores educativos ese entusiasmo de poder realizar las gestiones de recursos materiales.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica

1.1.1 Antecedentes

Guatemala es un país que tiene diversidad en educación, cultura, idiomas, educación en las distintas casas de estudios y niveles educativos, a raíz de todo como habitantes de tener la oportunidad de formar, para enfrentar retos ante las necesidades que se vive como país, y estar dispuestos a desempeñar la labor que se presente día a día.

Durante este año 2020 a nivel mundial se dio una crisis de pandemia denominada COVID 19, Guatemala es uno de los país afectados, con base a eso el presidente de la republica el juntamente con todos los diputados se vieron en la necesidad de velar la salud de los guatemalteco emitiendo el Decreto No. 05-2020 que establece el tiempo de calamidad, a partir de 16 de marzo de presente año se suspendieron las clases presenciales en los centros educativos para evitar el contagio del COVID 19, por lo que muchas empresas e instituciones fueron cerradas, se dieron diferentes prohibiciones: suspensión de labores en las distintas dependencias del Estado e intuiciones privadas. Diferentes personan que contaban con un trabajo y salario para sostener a su familia fueron despedidos.

También se vio en la necesidad de cerrar aeropuerto, fronteras para que las personas extranjeras no pudieran ingresar al país. Tal es caso que el Misterio de Educación inmediatamente elaboró una estrategia para llevar la educación a distancia, los padres de familia son los encargados de apoyar a sus hijos a desarrollar las distintas guías de aprendizaje.

1.1.2 Situación actual

Casi la totalidad de instituciones educativas de todos los niveles debieron cancelar sus actividades presenciales como la Universidad Panamericana, en cumplimiento de las disposiciones adoptadas por las autoridades de gobierno, tendientes a disminuir la propagación de la COVID y sus consecuencias.

A partir del quinto semestre de la carrera se nos asignó un asesor de práctica profesional, para trabajar de manera virtual, realizando portafolios virtuales, pedagógico, administrativo, programas educativos resolución de casos de administrativo y pedagógico, haciendo uso de programa Webnode, experimentando el uso de la tecnología en un principio se nos presentaron distintas dudas en relación a la redacción y análisis de cada uno de los portafolios, a través de las investigaciones y asesoría.

1.2 Estructura académica

El proceso de desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida se realizó con una duración de 200 horas a trabajar, distribuidas en dos momentos:

Primer momento: Práctica Profesional Dirigida I (segundo trimestre 2020) 50 horas Portafolio Administrativo. 50 horas Portafolio Pedagógico.

Segundo momento: Práctica Profesional Dirigida II (tercer trimestre 2020) 40 horas Portafolio de Gestión de Programas Educativos. 60 horas Estudio de Caso.

Segundo momento: Práctica Profesional Dirigida II (tercer trimestre 2020) se realizó otro portafolio que se trabajó durante las horas establecidas con respecto a los programas que se establecen en la ejecución y gestión dentro de cada establecimiento educativo de acuerdo al sistema educativo para dar prioridad a una educación de calidad, se ejecutaron 40 horas para la formulación del Portafolio de Gestión de Programas Educativos, y como también se llevó a cabo la ejecución de un estudio

de caso en el área pedagógico, con el fin de establecer limitante entre los problema que surgen en los centros educativos en su interior y exterior, se ejecuto 60 horas Estudio de Caso.

Los procesos se ejecutaron de una forma efectivo en la adquisición de aprendizaje que será de mayor impacto en la vida cotidiana como administrador educativo, estableciendo las herramientas para alcanzar una mejora en la educación.

1.3 Acciones realizadas

El primer portafolio presentado por medio del programa Webnode es de procesos administrativo que se llevan a cabo durante la administración de un centro educativo u oficinas distritales de educación, da la oportunidad de adquirir conocimiento de cómo se ejecutan para desarrollar la labor de un gerente educativo, se analizaron varias leyes la cual no orientan al proceso entre ellas: Constitución Política de la República de Guatemala Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-1991, Estatuto provisional de los trabajadores del Estado. Capítulo de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional. Decreto Legislativo 14-85, Ley del Servicio Civil, Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. Decreto 27-2012, Ley de Administración de Edificios Escolares Decreto 58-98, Política de Educación Inclusiva.

Acuerdo Ministerial No 34-2008 b. Ley de Educación especial para las personas con capacidades especiales Decreto 58-2007. c. Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación. Acuerdo Gubernativo 225-2008, Reglamento de Evaluación. Acuerdo Ministerial No 1171- 2010 e. Reglamento de Convivencia Pacífica. Acuerdo Ministerial No. 01-2011, Decreto Legislativo 12-91 Obligaciones, derechos y prohibiciones de los directores de Centro Educativos. g. Sistema de Registros Educativos Investigación (SIRE), PEI Proyecto Educativo Institucional, Instrumentos administrativos, Presupuesto.

El segundo portafolio es del área pedagógica contiene los programas educativos que benefician a la comunidad educativa para el desarrollo de la calidad educativa, y la estructura siendo los siguientes programas: Currículo Nacional Base de nivel medio, Tabla de contenidos del ODEC -

básico. c. Adecuación curricular para necesidades educativas especiales, Módulos de formación docente, Manual de herramientas para el aula, Herramientas de evaluación en el aula, Herramientas digitales, Comunidad educativa. Escuela Para Padres, Acompañamiento pedagógico, Compilación y análisis de resultados de evaluaciones de graduandos.

El tercer portafolio incluye todos los programas educativos que tiene el Ministerio de Educación para fortalecer la educación en los establecimientos públicos, a continuación se describe: Programa Nacional de Lectura, Programa Nacional de Matemática, Programas de las Ciencias y Tecnología Programa Nacional de Valores y Formación Ciudadana, Programa de Gobiernos Escolares, programa académico de desarrollo profesional docente PADEP, Programa de Remozamiento de Edificios Programa de Alimentación Escolar.

1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio

- Investigar
- Analizar
- Comprensión lectora
- Creatividad
- Manejo de la tecnología
- Autoevaluación
- Paciencia
- Compromiso

1.5 Limitantes de la elaboración del portafolio

- Desconocimiento del manejo del programa Webnode.
- Falta de tiempo.
- Acceso internet
- Corta información en las redes de los temas.
- Falla de energía eléctrica, a nivel municipal y departamental.
- El trabajo que absorbía el tiempo.

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 El portafolio educativo

Santucci (2019) afirma que:

Los portafolios son ampliamente utilizados en ámbitos diversos y, por lo general, refieren a documentación de trabajos profesionales. Es decir, sirven de presentación a los profesionales para dar cuenta de sus logros, valiéndose para esto de recursos varios como, por ejemplo, fotos, documentos, imágenes o cualquier otro componente que sirva para ejemplificar el trabajo que realizan. Dentro de este contexto, los portafolios pueden ser consultados por potenciales clientes para tomar decisiones con respecto a la contratación de los servicios profesionales que les ofrecen a partir de los mejores resultados plasmados en ellos. (p.23)

Los portafolios son utilizados como un recurso didáctico por los docentes, para poder archivar documento o trabajos: como imágenes documentos de manera que al final se puede evidenciar cuanto se avanzó, los clientes pueden inspeccionar y verificar los mejores resultados y buenos servicio que puede brindar una determinada institución.

El portafolio contribuye en la autonomía de los educandos, ya que crea un carácter independiente al desarrollar y mejora las habilidades de redacción, y reflexión de los contenidos. Por otro lado, para que el portafolio formativo sea un medio útil y congruente con la realidad que pretende transformar, la evaluación no se observará como un resultado, sino como un proceso de aprendizaje en el que los profesores autoevalúan su trabajo a partir de lo que ellos viven en las aulas. (Arbesú & Gutiérrez, 2012, p. 109).

En un portafolio existe un objetivo claro por parte del docente a sus estudiantes es lo primordial el cual permite una causa de forma organizada, de manera el docente pueda evidenciar el trabajo del estudiante, el tiempo que conlleva para la realización, la creatividad que representa alma del trabajo, dependiendo con el recurso con se cuente.

2.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje

Santucci (2019) afirma:

Los portafolios electrónicos (...), constituyen una herramienta de relevancia en los modelos de enseñanza, porque permiten al docente lograr una íntegra comprensión y seguimiento de la experiencia del alumno durante el cursado e la asignatura. Es, por todo esto, que resulta aconsejable emplearlos en la personalización de la enseñanza. (p.29).

En la actualidad los portafolios electrónicos son utilizados como una herramienta de trabajo por parte del docente y estudiantes, se refieren a investigaciones de documentos, libros, revistas lo cual son de utilidad en un determinado curso, unidad hasta un año de clases. Contienen diferentes ventajas, por lo que el material puede ser presentado de forma virtual, compartiendo en páginas de web, proyectándose a través en una presentación, correos electrónicos, a diferencia del tradicional.

Rodríguez (2013) indica lo siguiente:

Las e-portafolio se construyen en plataformas y con recursos digitales. Permiten mayor versatilidad, flexibilidad, alcance, acceso y el uso de multiplicidad de formatos en la presentación de los documentos. Pueden almacenar “contenidos visuales o auditivos, que incluyen texto, imágenes, vídeo y sonido [...] Los *e-portafolios* están ganando en popularidad no solo porque proporcionan el uso de multimedia y la posibilidad de evaluación en contextos escolares y de trabajo, útiles para la evaluación auténtica y la

evaluación de los aprendizajes, sino también porque permiten dar soporte a la construcción del conocimiento. (pp. 63 y 64)

Las e-portafolio son herramientas tecnológicas en la vida académica y para mejorar el aprendizaje a través de contenidos visuales y audiovisuales, este tipo de portafolio está ganando fama en el mundo de la tecnología colegios, universidades y otras instituciones educativas que hacen uso de este instrumento. Permite tener hallazgo de la auto formación correcta, que permite evaluar el nivel de resultados esperados por parte del profesor, a su vez de define como el pensamiento crítico reflexivo, a quien elabora el portafolio.

Portafolio, en términos generales, se refiere a una recopilación de documentos que pueden mostrar diferentes aspectos globales o parciales de una persona (personales, académicos, profesionales...) o de una organización (objetivos, organigrama, productos...) los cuales han estado seleccionados y organizados de forma reflexiva y deliberada y presentados en formato digital (texto, imágenes, animaciones, simulaciones, audio y vídeo); podríamos decir que es una manera de presentar una identidad en forma digital. (Gregori, 2014).

Los portafolios permiten que se presenten diversidad de actividades relacionadas con los temas de los cursos en determinado grado, para lograr los propósitos de la competencia trazada, mediante el portafolio el docente puede llevar un control cuantitativa y cualitativa, así también de la autodisciplina y responsabilidad por parte del estudiante, quien a su vez demuestra los recursos utilizados para elaborar su portafolio en base a los lineamientos dados busca ampliar sus conocimientos por medio de búsquedas.

2.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo

Rodríguez (2013) dice:

Los portafolios docentes pueden ser elaborados en el marco de una asignatura o a lo largo de su desarrollo profesional y pueden incluir unidades didácticas, materiales de estudio, ejercicios, orientaciones de trabajos académicos, reflexiones sobre su enseñanza, programas de asignaturas, entre otros tipos de documentos. El tipo de material que será coleccionado dependerá de los objetivos del portafolio. (p.158)

Se conocen como instrumento de apoyo hacia los docentes quienes tiene la oportunidad de crear sus programas de estudios con temas de los cursos, en nuestro entorno se maneja como unidad de materias, puede incluir todo lo necesario para compartir con sus estudiantes, pueden tener varios fines educativos que contiene con una serie de características que deben ser destacadas, como el contenido presentado entre otros.

Rodríguez (2013) afirma:

La construcción de un portafolio es una acción/actividad educativa que se realiza procesualmente, a lo largo de un tiempo. Las evidencias registradas y presentadas en un portafolio muestran el camino recorrido para llegar a un punto determinado, sea el desarrollo de una competencia, la realización de un proyecto: el desempeño profesional a lo largo del tiempo u otro tipo de resultado. (p.162)

La elaboración de un portafolio demuestra un proceso para construcción, seleccionando títulos y temas relevantes según las necesidades de aprendizaje, seguir una guía para tener buenos resultados en los proyectos o programas. Permitir que una persona con mayores conocimientos pueda realizar una revisión y análisis de lo que contiene para contar con la seguridad de llevarlo a la ejecución.

Pujolá (2019) indica que:

El portafolio, por tener una estructura que permite evidenciar el desarrollo o progreso del alumno a lo largo de su formación, se inicia con un punto de partida en el que dicho alumno ha de dejar constancia de su estado al comienzo de su formación (a modo de fotografía) y unas evidencias del progreso que va asumiendo. Estas pueden ser obligatorias o libres. Se consideran obligatorias las que vienen marcadas por el profesor o las características de la materia, y son libres las que el alumno selecciona por su significatividad en su proceso formativo. (p. 17)

Arbesú & Gutiérrez, (2012) Manifiesta que:

portafolios se entiende como una oportunidad de conformar una autoevaluación docente en un sentido crítico y propositivo, en aras de favorecer el desarrollo de una cultura de la evaluación de tipo formativa e interesada en conocer y comprender los aciertos y problemas que enfrentan los profesores en su práctica. (p.108).

El punto de partida del portafolio permite trazarnos una meta hacia donde deseamos llegar, diseñar todos los pasos del proceso para poder adquirir conocimiento amplio con responsabilidad por parte del estudiante a quien se le debe brindar el espacio suficiente y los materiales que necesite para forjarse un futuro significativo para su vida.

Pujolá (2019) afirma:

Uno de los factores más importantes para asegurar el éxito del portafolio digital es el profesor, a través de la acción tutorial, acompañe y supervise el proceso de aprendizaje de sus estudiantes. Para ello resulta imprescindible crear espacios de seguimiento donde el docente analice los avances que van consiguiendo los alumnos en el proceso de construcción de conocimiento y que le permitan proporcionarles la retroalimentación necesaria para que vayan ganando en seguridad y avanzando en autonomía. (p.34)

El profesor es la persona quien cumple con el papel de un buen tutor, guía y orienta según las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes, le permite dar acompañamiento e instrucciones sobre el proceso de elaboración y evidencia de un portafolio, ya que son documentos propios de los estudiantes para que avancen y deben ser monitoreados para ir dominando seguridad de lo que están realizando.

Velasco (2015) afirma:

Algunas de las ventajas del portafolio son:

- Permite ver los trabajos de los estudiantes desde una perspectiva distinta, debido a que evalúa procesos y resultados.
- Permite que los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje y que ésta a su vez incida en actuaciones futuras.
- Fomenta la evaluación, autoevaluación y evaluación mutua.
- Al docente le permite reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que utiliza,
- Dado que evalúa diferentes producciones de contenidos en cierto tiempo, tiene más validez que una prueba,
- Es una evaluación más genuina y menos artificial. (Arbesú & Gutiérrez, 2012, p. 12)

Al desarrollar un portafolio permite adquirir varios aspectos positivos que generan un cambio en la persona quien lo realiza, se evidencia de cuánto aprendió y puede avaluar cada uno de los aspectos significativos, al docente le permite optar por otras estrategia al momento que evalúa si son verídicos.

Capítulo 3

Descripción y análisis del portafolio

3.1 Preparación de la práctica

Fase I: la práctica está dirigida por fases y semanas en la se trabajó durante 50 horas. compilación de leyes, acuerdos, reglamentos y manuales para el desarrollo de su análisis, Constitución Política de la República de Guatemala.

Semana 2: Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-1991, Estatuto provisional de los trabajadores del Estado. Capítulo de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional. Decreto Legislativo 14-85, Ley del Servicio Civil.

Semana 3: Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. Decreto 27-2012, Ley de Administración de Edificios Escolares Decreto 58-98.

Semana 4: Política de Educación Inclusiva Acuerdo Ministerial No. 34-2008, Acuerdo Ministerial No 34-2008, Ley de Educación especial para las personas con capacidades especiales Decreto 58-2007, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación. Acuerdo Gubernativo 225-2008.

Semana 5: Reglamento de Evaluación. Acuerdo Ministerial No 1171- 2010, Reglamento de Convivencia Pacífica. Acuerdo Ministerial No. 01-2011.

Semana 6: Decreto Legislativo 12-91 Obligaciones, derechos y prohibiciones de los directores de Centro Educativos. g. Sistema de Registros Educativos Investigación (SIRE), PEI Proyecto Educativo Institucional, Instrumentos administrativos, presupuesto.

Al finalizar esta fase los estudiantes adquirieron habilidades y conocimientos al analizar todos los contenidos de las leyes, cumpliendo con el objetivo propuesto en la guía de Práctica Profesional Dirigida parte I.

Fase II, se analizó todo lo referente al área pedagógico que fue diseñado para ser trabajado durante un tiempo de 50 horas, secuenciales a la fase I, los cuales permiten conocer aspectos educativos que benefician a la comunidad educativa para el desarrollo de la calidad educativa.

Semana 7: compilación de documentos del ministerio de educación (Portal del MINEDUC).

Semana 8: Currículo Nacional Base de nivel medio, Tabla de contenidos del ODEC -básico. Adecuación curricular para necesidades educativas especiales.

Semana 9: módulos de formación docente.

Semana 10: Manual de herramientas para el aula, Herramientas de evaluación en el aula.

Semana 11: Herramientas digitales.

Semana 12: Comunidad educativa. Escuela para padres, acompañamiento pedagógico, compilación y análisis de resultados de evaluaciones de graduandos.

3.2 Portafolio virtual por área

3.2.1 Portafolio administrativo

En la realización del portafolio administrativo contiene leyes que permiten llevar un mejor control en las instituciones educativas, ya que son bases legales para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, dan pautas a nuevas estrategias planes de actividades y proyectos educativos de

acuerdo a bases legales como funcionan en el país, Guatemala tiene sus leyes que rigen, la mayoría de los problemas que surgen en vida laboral se hace uso de a leyes que amparan para poder resolverlos, es por ello que se necesita adquirir conocimientos básicos para el desarrollo de cada uno de los procesos.

3.2.2 Portafolio Pedagógico

Los temas que están incluidos en el portafolio pedagógico están basados todos los procedimientos que se debe llevar en al área, el CNB es la base fundamental para llevar la educación dentro del aula con os estudiantes, es necesario planificar con base a los lineamientos del MINEDUC para una calidad de educación, los programas de estudios van dirigidos a los estudiantes como una guía para su aprendizaje y se esperan buenos resultados cumpliendo con los objetivos establecidos que incluyen.

3.2.3 Portafolio de programas educativos del Ministerio de Educación

Manejan dentro de los establecimientos educativos, vienen a beneficiar a la comunidad educativa, especialmente a los estudiantes como centros de la educación. El Ministerio de Educación tiene la obligación de brindar los programas de apoyo que han llegado a los establecimientos, para que los docentes desarrollen de la mejor manera la educación, ya que todos los programas ayudan a fomentar la permanecía en la escuela y un mayor aprendizaje.

3.2.4 Estudio de caso

Dentro de los centros educativos existen problemas entre grupos de estudiantes, maestros como por ejemplo el fracaso escolar puede ser migración de jóvenes, o muchos dejan de estudiar por motivos y razones es más en nuestra actualidad ha habido abandono escolar por la modalidad de la educación.

Como educadores y administradores dentro de esta cuestión es actuar y dar solución a la problemática, es por ello tener conocimiento sobre cómo actuar con bases legales dándole una solución poder brindar charlas motivacional a todo los alumnos en cada centro educativo, hacer reflexionar al joven que los problemas no son buenos, y lo mejor es dar solución con conocimiento y capacidad porque la problemática es una desmotivación de aprendizaje y no hace crecer las habilidades de la persona, el aprendizaje, la adquisición de conocimiento brinda mejores opciones, habilidades para enfrentar cualquier situación en la vida de cada persona.

3.2.5 Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia

En la redacción de los portafolios llevo un proceso de tres fases y con una duración de 200 horas en 2 trimestres, donde el estudiante pudo adquirir un aprendizaje significativo con base a las leyes, área pedagógica y programas educativos, ya preparados para enfrentarse un puesto laboral en la parte administrativa.

Como un gerente, las expectativas al inicio parecían un poco complicado ya que se llevan tres cursos más durante estos 2 trimestres y como son cursos de egresos, se dificultó, se ha aprendido a organizar el tiempo, a dar un poco más, sabiendo que es una experiencia que se vive durante el tiempo que se aprende. A pesar de las circunstancias de este año 2020, el portafolio se realizó con un propósito de documentar todos los temas investigados según lo indica la guía de práctica final.

Capítulo 4

Estudio de casos

4.1 Nombre del caso

4.1.1 Caso pedagógico

Estudiante con bajo rendimiento escolar, de primero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Caserío Buena Vista, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango

4.1.2 Caso Administrativo

Gestión de recursos de la dirección en la Escuela Oficial de Párvulos, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango

4.2 Resumen

4.2.1 pedagógico

La educación se vio afectada durante la época de pandemia COVID 19 en el ciclo escolar 2020, los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Caserío Buena Vista, Concepción Tutuapa, suspendieron clases presenciales por el resguardo de su salud y prevención al contagio, no existe una planificación de estrategia para enfrentar esta situación por parte de la dirección y personal docente, porque no se había vivido esta situación en años anteriores como para prepararse.

Los docentes utilizaron las distintas herramientas a su alcance como la tecnología a través de llamada, mensajes envío de tareas, folletos libros de guías, ya que la mayoría de los padres de familia no cuenta con el recurso económico suficiente para tener interés que sus hijos reciban las clases virtuales.

Los estudiantes de primero básico y especialmente un estudiante no contaban con la facilidad de tener un teléfono inteligente por lo que se les dificultaba recibir las informaciones y tareas que requerían los docentes, un día pensó que no tenía caso seguir estudiando no entendió contenidos y no avanzó en las tareas ya que su padre es agricultor que por las mañanas se iban a trabajar, por la tarde el adolescente regresaba cansado sin ganas de hacer tareas.

4.2.2 Administrativo

El caso de gestión de infraestructura es uno de los problemas que ha establecido en los diferentes centros educativos, porque muchos de los padres de familia no apoyan con los maestros principalmente en la gestión de proyectos que establecen en el artículo que respalda la educación donde el gobierno debe invertir una cantidad de presupuesto en la implementación de las necesidades que cada centro educativa requiere para su equipamiento prestando un servicio de calidad a los educandos, sintiéndose seguro en un ambiente que sea para el agrado porque lo que cada padre de familia busca es que sus hijos estén en una institución educativa que presta el servicio de calidad, para su población contando con lo necesario para una calidad total de educación.

Las instituciones educativas están libres de gestionar proyectos para el bien del centro educativo, que los padres de familia pueden ser los entes para que una gestión se lleve de una manera en conjunto, la necesidad es de la comunidad educativa beneficiando principalmente a los hijos de cada padre, porque ellos son los que asisten en los centros educativos a recibir aprendizaje que es para lograr el sueño contribuyendo a la sociedad en diferentes ámbitos, como administrador o director de un centro educativo es importante velar por las necesidades que la institución requiere para prestar un servicio de calidad.

La infraestructura busca una buena condición y comodidad para los estudiantes, docentes y administradores ya que la misma comprueba contar con escuelas en buen estado.

4.3 Introducción

4.3.1 Pedagógico

El caso presentado es que no se proporcionan las herramientas necesarias para solventar la situación ante el COVID 19, los que conviven y trabajan en la escuela o entre las personas que intercambian servicios de dan cuenta que este tiempo ha sido muy difícil para la sociedad.

El trabajo del docente es unas actividades primordiales en la vida de los estudiantes, y las maneras como habla e interactúa. Cuando no se actúa con responsabilidad y no se relacionan pensando en el bien común, puede generar uno o varios tipos de problemas.

Tras la aparición de la pandemia se puede medir el nivel de deserción escolar y también en el bajo rendimiento de quienes todavía se esfuerzan por mantenerse conectados y cumplir con las exigencias de esta forma de estudiar. Así como hacer que los estudiantes estén motivados a formarse desde casa. Los más perjudicados resultan ser los alumnos, en este caso los estudiantes de primero básico, para quienes el 2020 era un año para su formación académica, y sin embargo hoy se ven sumidos en la incertidumbre de saber que no se pudo tener un aprendizaje de calidad.

El caso de un estudiante preocupa, ya que recibiendo clases presenciales y con la orientación de los docentes tenía buen rendimiento, y al trasladarse a clases a distancia le perjudicó por no tener el tiempo necesario, herramientas y recurso económico, lo que le proyecta un futuro incierto.

4.3.2 Administrativo

En la actualidad muchas instituciones educativas carecen de recursos materiales para llevar a cabo las distintas actividades. La población se enfrenta a una diversidad de problemas externos e internos que le afectan de manera directa, ante lo cual el factor humano los recursos materiales son

indispensables la aplicación de gestión de recursos que puede disminuir las necesidades o capacidad de los trabajadores brindando una educación de calidad.

En este caso presentado la directora de la escuela Oficial de Párvulos tiene la necesidad de gestionar los recursos de colchonetas para que los niños puedan realizar su hora de siesta como lo acostumbrado y base de metal para extintor en caso de emergencia. Realizó una reunión con el personal docente, la directiva de padres de familia para solicitar su apoyo en la gestión, firmando la solicitud para que tenga validez, dos meses después el señor alcalde municipal en reunión con el consejo municipal del municipio de Cuilco le dan una respuesta favorable a lo requerido.

4.3 Antecedentes

4.3.1 Pedagógico

La educación de Guatemala no es la mejor a nivel mundial pero podemos decir que el Ministerio de Educación ha implementado programas de preparación a docentes que están laborando en los establecimientos educativos a través del Programa PADEP; a principio del año 2020 los establecimientos públicos y privados a partir de la fecha 02 de enero de 2020 iniciaron con las inscripciones de los estudiantes en todos los niveles educativos, el 8 de enero los estudiantes se presentaron a clases presenciales como cualquier año anterior, se desarrollaron todas las actividades de la primera unidad.

Cuando inició esta problemática de la pandemia denominada COVID 19 se suspendieron clases a partir del 17 de marzo, había mucha gente asustada por cómo enfrentar esta situación, qué va a pasar con los estudiantes, los profesores utilizaron sus habilidades, conocimientos, herramientas que les facilitó trabajar con sus estudiantes tomando en cuenta sus necesidades para hacer llegar la educación a distancia para no perder es la finalidad y no quedarse estancados.

Ante la situación que se presentó el Ministerio de Educación se vio en la necesidad de buscar estrategias para garantizar la educación de este año, por lo que es un derecho de todos los niños, niñas y adolescentes independientemente de la contingencia de COVID-19.

Las escuelas permanecieron cerradas, los maestros han tenido que cambiar sus clases presenciales a una modalidad en línea, enviando folletos por medio de televisión y niñas, niños y adolescentes en casa realizaron sus tareas y actividades escolares. No todos los padres de familia poseen un grado académico para orientar a sus hijos con las tareas, la mayoría de los padres de familia no posee un grado académico, los estudiantes bajaron en su rendimiento escolar en las materias donde tenían dificultades de entender los contenidos, al realizar un análisis con las calificaciones en clases presenciales con las clases a distancia existe la gran diferencia, no solamente en la calificaciones sino también en conocimientos.

4.3.2 administrativo

En años anteriores no se había podido comprar o hacer cambios de colchonetas y tener un extintor para emergencias debido a que establecimiento no maneja una caja económica, la directiva de padres de familia y directora han podido realizar diferentes actividades para generar ingresos ya que los padres de familia que reciben el beneficio de la institución trabajan de tiempo completo desde las 8:00 a 17:00 horas en diferentes ocupaciones donde se desempeñan para llevar el sustento de la familia.

4.4 Propósito del estudio del caso

4.4.1 Caso pedagógico

El propósito de investigar este caso de bajo rendimiento escolar es a raíz de que muchas personas comentaban que como padres de familia se les dificultó en el apoyo a sus hijos para desarrollar las diferentes actividades educativas, que los docentes envían para ser trabajados en casa, luego en un

determinado tiempo o fecha ser presentados para su revisión y calificación, muchos padres tenían que dejar sus labores para llevar las tareas y perder un día de trabajo.

Unos de los factores que les perjudicaron a los familiares es que en el área rural es que todos salen a trabajar en agricultura, talleres mecánicos, carpintería entre otros durante para ganarse el sustento diario, por no tener un empleo fijo, por tal razón los estudiantes no recibieron el apoyo completo de los padres, realizaron las tareas con base a su conocimiento en investigaciones que realizaban, según los temas y actividades realizadas.

La importancia de plantear este caso es para darle seguimiento y sugerencias al director y docentes de este establecimiento poder tomar en cuenta las necesidades que presentan de forma individual los estudiantes y poder buscar herramientas en su entorno, como director poder realizar un plan estratégico para el siguiente año para estar preparados para enfrentar un 2021 con pandemia ya que aún se continúan los casos en el país, y no exponer a los estudiantes al contagio de este virus, los estudiantes son las personas más vulnerables.

4.4.2 Caso administrativo

La realización de este caso se hizo con el fin de mejorar las condiciones y recursos materiales de la Escuela Oficial de Párvulos ubicado en calle La Paz del municipio de Cuilco y determinar que se tenía la falta de estas dos cosas, y que la directora realice funciones administrativas fundamental de los estudios de caso para conocer y comprender la particularidad de una situación para distinguir cómo funcionan las partes y las relaciones con el todo.

Para logra los objetivos del caso se formuló una solicitud y una audiencia con el señor alcalde municipal manifestándole de forma verbal lo solicitado.

4.5 Preguntas de reflexión

4.5.1 Caso pedagógico

- Sabe qué los estudiantes tienen derecho a convivir en paz con sus compañeros en los centros educativos.
- Es importante también recibir una educación presencial en la que aprendas a convivir, a seguir aprendiendo de los docentes
- ¿Por qué es importante que los estudiantes regresen a clases presenciales?
- ¿Cuáles son las desventajas de una educación a distancia?
- ¿Qué propósito tiene la educación virtual en las aulas?

4.5.2 Caso administrativo

- ¿Qué clase de experiencia se obtuvo al realizar la gestión de recursos materiales?
- ¿Qué clase de factores impiden a que se tengan recursos suficientes en los establecimientos educativos?
- Si fueras una de las autoridades, quien tiene a su cargo proveer los proyectos ¿tomarías en cuenta el desarrollo de la niñez y sus cuidados?

4.6 Narración del caso

4.6.1 Pedagógico

Bajo rendimiento escolar por la pandemia y falta de recursos, en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Caserío Buena Vista, del municipio de Cuilco se dio un caso de un estudiante de primero básico, sección “B”, un adolescente que tiene 13 años es un joven bastante inteligente en

el primer bimestre del este ciclo escolar 2020 de clases presenciales su rendimiento académico, muy buenas notas entregaba las tareas a tiempo.

Su padre no sabe en qué momento empezó a tener dificultades con la entrega de tareas, todo comenzó cuando su comportamiento cambió y todos en el instituto decían que se estaba metiendo en problemas. Su clase se había puesto en su contra ya no era el estudiante participativo, carismático. Incluso sus calificaciones bajaron en tres cursos, en su casa estaba presentando un mal comportamiento, estaba totalmente apartado de sus otros compañeros, hasta el punto de que ya no quería ir más a clases. Se presentó un día llorando y dijo que no quería asistir al instituto.

Fue en ese momento donde se inició a investigar el caso, hubo reunión con el director del establecimiento, se tomó la decisión de entrevistar al alumno, un día después la reunión fue con sus padres para realizarles una entrevista, así fue que se pudo comprobar que el estudiante estaba sufriendo de acoso escolar por parte de tres compañeros de clase, es un tema bastante común dentro de los establecimientos.

Se programó entonces una charla para toda la sección para la Prevención del Acoso Escolar, Después de aquella charla aprendió que tenía que saber defenderse y saber cómo actuar en cada momento, los tres estudiantes comprendieron que estaban actuando mal.

4.6.2 Administrativo

Gestión de recursos en la Escuela Oficial de Párvulos No. 030-30 (CADI) Centro de Atención y Desarrollo Infantil, Funciona en inmuebles de propiedad municipal del municipio de Cuilco Huehuetenango, 16 años al servicio de cuidado y educación a los niños de la población, los niños beneficiarios que asisten tienen el beneficio alimentación complementaria, que incluye desayuno, almuerzo y dos refacciones, reciben educación por parte de las docentes, durante la tarde en horarios de 14:00 horas los niños hacen su hora de siesta ya que en edades de 1 a 6 años es muy importante que los niños descansen después de todas sus actividades.

Las colchonetas que los niños utilizan ya están deterioradas y para hacer cambio de estas es necesario comprar, pero los padres de familia son de escasos recursos económicos, la Directora se ve en la necesidad de realizar gestión de estos recursos, también de un extintor con su base por cualquier emergencia que surja en horarios de trabajo. La directora redacta su solicitud para realizar gestiones ante el alcalde municipal y su corporación con el apoyo de dos padres de familia que forman parte de la directiva de padres de familia.

Las necesidades del establecimiento son muchas pero se prioriza el de las colchonetas y extintor para que el personal que labora tenga los recursos en buen estado y brindarles un buen servicio a los niños que asisten, de tal forma las autoridades municipales viendo las necesidades con se cuenta, autorizan la compra de 20 colchonetas en material tipo alfombra, la compra se realiza por parte de la directora en Huehuetenango, presentando factura ante la municipalidad, se coordina con un taller metálico para la elaboración he instalación de una base para colocar el extintor que fue aprobado por el alcalde.

4.7 Métodos e instrumentos de recolección de la información

4.7.1 pedagógico

- Entrevistas

Al ver la situación del estudiante para determinar cuáles son los factores que afectan su bajo rendimiento escolar, se elaboró una entrevista con preguntas acordes a las necesidades del estudiante para recopilar la información, luego se realizó una visita domiciliaria al estudiante y sus padres para entrevistarlos y determinar un resultado.

4.7.2 Administrativo

- Observación, participativa, encuesta

La directora de la Escuela Oficial de Párvulos No. 030-30 Calle La Paz del municipio de Cuilco toma en cuenta las necesidades prioritarias de su establecimiento, y para realizar la gestión utiliza la técnica de la observación y participación con todo el personal de su centro educativo, padres de familia y las autoridades municipales para que juntos logren los objetivos trazados en beneficio de los niños que asisten al establecimiento educativo. Con el fin de complementar la información recabada mediante entrevistas, se realizó observación de las funciones que desempeña el personal, los procesos que realizan y las políticas y sanciones que se implementan y que aún no se encontraban establecidas por escrito.

4.8 Método de análisis de la información

4.8.1 Pedagógico

- Recolección de datos
- Investigación Cualitativas del caso
- Investigación de datos
- Entrevistas

4.8.2 Administrativo

- Observación
- Entrevistas
- Participativa

Capítulo 5

Sistematización de la solución del caso de estudio

5.1 Experiencia vivida

5.1.1 Caso pedagógico

Durante la elaboración de la redacción del caso pedagógico al elegir el caso fue un poco difícil seleccionar solo uno ya que en el ámbito pedagógico existen muchos problemas que surgen en el establecimiento educativos públicos y privados en sus diferentes niveles del municipio de Cuilco.

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagógica y Administración Educativa a partir del tercer trimestre de este año, el asesor de práctica pidió a los estudiantes que seleccionan el nombre de caso pedagógico a partir del 18 de octubre y empezar a redactar el caso en una semana, se acudió con el director del instituto por cooperativa del caserío Buenavista para determinar qué necesidades pedagógicas se presentaron durante el ciclo escolar, entre el listado de selección se evidenció el bajo rendimiento escolar a causa de la pandemia, fue la crisis más relevante que se vivió el año 2020.

Para darle solución al caso se le sugirió a la docente de los estudiantes de primero básico del establecimiento llevar a cabo una serie de actividades a desarrollarse como: ver la necesidades de los estudiantes, qué recursos poseen para recibir las clases a distancia, hacerle una entrevista a los padres de familia y estudiantes, cambiar las estrategias, realizar un plan estratégico que permitan mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

5.1.2 Caso administrativo

Al desarrollar el caso administrativo de gestión de recursos materiales que la directora de la Escuela oficial de Párvulos Calle La Paz del municipio de Cuilco, inició al tener comunicación con

el docente, manifiesta que dentro de las gestiones realizadas y de urgencia se presentó la falta de colchonetas para uso de los niños del nivel preprimario para realizar la siesta en horas de la tarde, así como un extintor con base instalada en un lugar específico de emergencia.

A partir de la fecha 01 de noviembre se inició con la redacción del caso administrativo con sus pasos, durante dos semanas se llevaron a cabo los procesos que conlleva el caso dejando como sugerencia a la directora que las gestiones de recursos materiales deben realizarse consecutivamente, a diferentes instituciones que apoyen el desarrollo de la sociedad, así como realizar reuniones periódicas con padres de familia, realizar entrevistas, redactar solicitud, solicitar audiencia verbal con las autoridades a donde se llevara a cabo la gestión, estar al pendiente de que se tome en cuenta la petición, dar a conocer a los padres de familia y directiva de los logros alcanzados, redactar acta donde indique que existió apoyo en la donación y compra de colchonetas e instalación de base para extintor, ingresarlos al libro de inventarios que se maneja dentro del establecimiento.

5.2 Reconstrucción histórica

5.2.1 Caso pedagógico

Durante dos semanas que según el cronograma de actividades de Práctica Profesional Dirigida en el trimestre II del segundo año de la carrera de licenciatura, se solicitó seleccionar y redactar el nombre del caso pedagógico que dé algún problema educativo que se presenta en un determinado establecimiento. Se seleccionó al Instituto de Educación Básica por Cooperativa del caserío Buena Vista del municipio de Cuilco, priorizando a un estudiante de primero básico con bajo rendimiento escolar a causa de la pandemia.

Se realiza la descripción del caso en un resumen presentado brevemente los hechos realizados al momento que se desarrolle el caso del estudiante, antecedentes donde se investigó que el estudiante en años anteriores e incluso en el primer bimestre del año 2020 de clases presenciales no presentaba bajo rendimiento escolar, se inició a notar cuando las clases a distancia se dieron.

Preguntas reflexivas ayudan a darle solución al caso, una herramienta que permite que las personas involucradas en el caso reflexione sobre el problema y sobre las habilidades cognitivas, es aquí donde se le dio sentido y formulación al nombre del caso bajo rendimiento escolar, los métodos e instrumentos utilizados fueron de gran ayuda para recolectar la información, permitieron analizar toda la información adquirida por medio de entrevistas verbales con los estudiantes y padres de familia para determinar la razón del porqué se tuvo dificultad en el proceso educativo.

5.2.2 Caso administrativo

En este proceso existen diferentes fases en redacción del caso administrativo que corresponde a la gestión de recursos de la directora de la Escuela Párvulos de Párvulos No. 030-30, Calle La paz, y lo diferentes pasos que llevaron para realización del proceso entre ellos: el resumen donde se da a conocer el caso en breves palabras, realizar la gestión sobre que los niños usaban las colchonetas en mal estado, para el cuidado de su salud.

Se toma la decisión de parte de la autoridad máxima del establecimiento realizar la gestión, con el propósito de obtener recursos para facilitar el trabajo de personal y cumplir con lineamiento y reglamento internos realizando las actividades con los niños de nivel preprimaria. Las preguntas sirvieron para los análisis con base a las necesidades que se presenten, los métodos utilizados de recolección de la información ayudaron a recolectar datos que se necesitaban.

La directora para darle una solución al caso y cumplir con sus responsabilidades educativas y velando por la prioridad que son los niños, realizó la gestión en la que demostró ser una persona empática para realizar sus proyectos, tener conocimiento sobre los documentos administrativos como la solicitud, redacción de actas, que son fundamentales, tener buenas relaciones personales con la comunidad educativa, eso hace que se llegue al logro de los objetivos propuestos.

5.3 Objeto de la sistematización del caso

5.3.1 Pedagógico

El trabajo del director y docente es identificar a través de un diagnóstico, el grado en que el estudiante, quien es el objeto de la sistematización del caso, y encontrar soluciones a través de la distinta técnicas y recursos con que cuenta en su entorno para realizar sus tareas en cada área que se le asigne.

Se debe describir la idea principal y los componentes básicos de la razón de ser del análisis del caso, la descripción de las actividades y los resultados obtenidos.

5.3.2 Administrativo

El objetivo de la gestión del recuso de colchonetas en el Escuela Oficial de Párvulo, Calle La Paz es poder implementar la calidad de educación que se necesita para que se cumpla con su horario de siesta, y las autoridades municipales aporten recursos a los establecimientos para cubrir los necesidades que los establecimientos del municipio de Cuilco carecen por falta de inversión del Ministerio de Educación, y el Programa Hogares Comunitarios.

5.4 Principales lecciones aprendidas

5.4.1 Pedagógico

Las lecciones aprendidas pueden definirse como el conocimiento o entendimiento ganado por medio de la reflexión sobre una experiencia o proceso, o un conjunto de ellos. Esta experiencia o proceso puede ser positivo o negativo (por ejemplo: fortalezas y debilidades en el análisis del caso)

Para que las lecciones aprendidas sean pertinentes y útiles, éstas deben ser:

- Aplicables, porque tienen impacto real o potencial en las operaciones o procesos.
- Válidas, porque se basan en hechos verdaderos.

5.4.2. Administrativo

En el proceso del caso deja principales lecciones aprendidas específicamente a los administradores con la visión de mejorar los procesos educativos a través de las distintas gestiones de lo que falte o afecte llevar a cabo un servicio de calidad.

- Conocer necesidades de los establecimientos.
- Gestionar con otras instituciones
- Redactar documentos administrativos
- Llevar a cabo audiencia con alcalde municipal para explicarle las necesidades de los centros educativos.
- Reunión con padres de familia.
- La satisfacción de haber logrado el recurso solicitado.

5.5 Conclusiones

El proceso de estudio de casos permitió conocer y desarrollar nuevas ideas para un aprendizaje significativo, para dar solución a los problemas.

En términos generales se puede decir que, en la redacción de caso pedagógico, corresponde a un aprendizaje regularmente logrado, de las diversas situaciones investigadas.

Los administradores son parte del proceso de gestión de recursos, para mejorar la calidad educativa dentro de las instituciones educativas.

5.6 Recomendaciones

El director y personal docente debe recibir capacitaciones para poder estar preparados y enfrentar estos tipos de casos, ya sean administrativo y pedagógicos, para mejorar la educación.

Es importante dar solución a los casos que se presente dentro del establecimiento con estudiante o padres de familia, apoyando a los jóvenes que presenten bajo rendimiento escolar.

Cada administrador de los centros educativos tiene la obligación de velar y gestionar los recursos que falte en para mejorar la calidad educativa de su comunidad, dando énfasis a los estudiantes.

Conclusiones

La redacción de del proceso de práctica en una experiencia vivida donde se adquirió habilidades y conocimiento puesto en práctica para el proceso del desarrollo profesional.

Realizar los análisis de los portafolios elaborados haciendo uso de las herramientas que ofrece la tecnología a través del programa Webnod.

La tecnología ofrece distintas herramientas y métodos para desarrollar el informe de práctica y los estudios de casos.

El estudio de caso es una experiencia vivida para cada uno de los administradores educativos a la vez permite conocer de manera individual a los estudiantes y sus necesidades.

Referencias

Arbesú, M. I., & Gutiérrez, E. (12 de 06 de 2012). *El portafolios formativo, Un recurso para la reflexión y auto-evaluación en la docencia*. (P. Educativos, Productor) Recuperado el 14 de 11 de 2020, de Perfiles educativos: <https://core.ac.uk/download/pdf/82077584.pdf>

Gregori, E. B. (5 de Enero de 2014). *El portafolio Educativo como Instrumento de aprendizaje y Evaluación* . Obtenido de http://formacion.intef.es/pluginfile.php/84622/mod_resource/content/0/eportfolios_05_14_T1_definicion.pdf

Pujolá, J., & Suárez, M. (Noviembre de 2019). *El portafolio digital en la docencia univercitaria*. Obtenido de <https://octaedro.com/wp-content/uploads/2019/11/15209-PUJOLA-El-portafolio-digital-en-la-docencia-universitaria.pdf>

Rodrigues, R. (Diciembre de 2013). *Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios*. Recuperado el 05 de Diciembre de 2020, de <file:///G:/doc%20portafolio%20hoy/35142134.pdf>

Santucci, V. A. (2019). *Portafolios electrónicos: instrumento base para la enseñanza personalizada de Ingeniería del Software 2 en Ingeniería Informática*. Recuperado el 05 de Diciembre de 2020, de <file:///G:/doc%20portafolio%20hoy/TESIS%20PORTAFOLIO%20LESLY.pdf>

Anexo

Anexo 1 Ficha informativa del estudiante

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Ficha informativa del estudiante
Práctica Profesional Dirigida 2020



1. Datos personales:

a) Nombre completo del/la estudiante practicante: Maida Paola Velásquez Escalante

b) Fecha de Nacimiento: 15/10/1989 Edad: 31

c) Dirección: San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango

d) Números de teléfono: Móvil: 4049 2337

e) Dirección electrónica: maidavelásquez@gmail.com

f) ID: _____

2. Aspectos abordados en la Práctica Profesional Dirigida

a) Portafolio Pedagógico: Del 24 de mayo al 28 de junio

b) Portafolio Administrativo: Del 05 de julio al 16 de agosto

c) Portafolio de Programas: Del 06 de septiembre al 04 de octubre

d) Estudio de Casos: Del 18 de octubre al 19 de noviembre

3. Nombre del Asesor, Estudiante y firmas:

a) Alumno Practicante: Maida Paola Velásquez Escalante

b) Firma: _____

c) Asesor de práctica: Emigdio Gudiel Ramos López

d) Firma: _____

