



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa
en el Colegio Adventista Moisés Tahay de Quetzaltenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Juan Manuel Cancinos Castillo

Guatemala

2024

FAC - EDU 037 041233

**Comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa
en el Colegio Adventista Moisés Tahay de Quetzaltenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Juan Manuel Cancinos Castillo

Magíster Ana Izabel Bá Ojer (**Asesora**)

Magíster María Eugenia Valdés Tock (**Revisora**)

Guatemala

2024

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar
Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque
Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Juan Manuel Cancinos Castillo
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 37.041223.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa en el Colegio Adventista Moisés Tahay de Quetzaltenango.”**
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, el estudiante **Juan Manuel Cancinos Castillo**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana

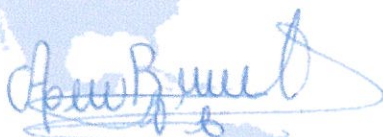
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 03 de diciembre de 2023

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa en el Colegio Adventista Moisés Tahay de Quetzaltenango**. Presentado por el estudiante: **Juan Manuel Cancinos Castillo**.

Previo a optar al Grado Académico de **Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Ana Izabel Bá Ojer
Asesora

Maestría en Innovación y Formación Universitaria
Colegiado No. 14,599

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 15 de junio de dos mil veinticuatro

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa en el Colegio Adventista Moisés Tahay de Quetzaltenango.** Presentado por el estudiante: **Juan Manuel Cancinos Castillo.***


*Previo a optar al Grado Académico de **Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Revisora
María Eugenia Valdés Tock
Magíster en Educación y Aprendizaje
Colegiado 11050

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veintiocho de junio dos mil veinticuatro.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa en el Colegio Adventista Moisés Tahay de Quetzaltenango.”** Presentado por el estudiante **Juan Manuel Cancinos Castillo** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Filosofía institucional	4
1.3.1 Misión	4
1.3.2 Visión	4
1.4 Estructura organizativa	5
1.4.1 Organigrama	5
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	7
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	
Diagnóstico institucional	9
2.1 Problemática	9
2.2 FODA	10
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	12
2.6 Técnicas	14
2.7 Instrumentos	15
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16

Capítulo 3

Marco teórico	17
3.1. La comunicación	17
3.2. Partes importantes en la comunicación	17
3.3. La comunicación en una institución educativa	18
3.4. Funciones de la comunicación en el centro educativo	19
3.5. Comunicación efectiva	20
3.6. Relevancia de la comunicación interna dentro de una institución educativa	21
3.7. La falta de comunicación entre los participantes	22
3.8. Efectos de una mala comunicación en un centro educativo	23

Capítulo 4

Propuesta	25
4.1 Nombre de la propuesta	25
4.2 Introducción	25
4.3 Justificación	26
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	26
4.5 Objetivos	27
4.5.1 Objetivo general	27
4.5.2 Específicos	27
4.6 Estrategia	28
4.7 Resultados esperados	28
4.8 Actividades	29
4.9 Cronograma de actividades	29
4.10 Metodología	30
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	31
4.12 Recursos	32
4.12.1 Humanos	32
4.12.2 Materiales	32
4.13 Presupuesto	32

Capítulo 5	
Sistematización de la propuesta	34
5.1 Experiencia vivida	34
5.2 Reconstrucción histórica	35
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	36
5.4 Principales lecciones aprendidas	37
Conclusiones	38
Referencias	39
Anexos	41

Resumen

La experiencia obtenida durante la Práctica Profesional Dirigida en la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa permitió la observación detallada de una institución educativa que, como cualquier otra, presenta necesidades y constantes cambios. Estas dinámicas ofrecen oportunidades para implementar mejoras en todos los ámbitos, ya que es indispensable que cada función, tanto financiera, administrativa, como pedagógica, sea eficaz. El objetivo es lograr procesos eficientes que resulten en mejores experiencias y, por ende, en un servicio de calidad.

En cualquier institución educativa, es fundamental que todo el personal, desde los administrativos hasta los docentes, esté capacitado y orientado para alcanzar las metas propuestas y brindar un servicio de calidad. En este contexto, el Colegio Adventista “Moisés Tahay”, una institución prestigiosa y vanguardista en la ciudad de Quetzaltenango, se destacó por instruir a su personal en planificaciones y estrategias tanto administrativas como financieras.

Fue crucial recopilar experiencias que permitieran una mejor adaptación durante la Práctica Profesional Dirigida. Esto contribuyó al desarrollo del informe del marco contextual, que constituye el capítulo uno, donde se organiza la información histórica, administrativa, técnica, académica y financiera del Colegio Adventista “Moisés Tahay”, así como su funcionamiento actual.

El capítulo dos, dedicado al diagnóstico institucional, incluye el análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Se describen las problemáticas que afectan el desempeño de la institución y se elaboraron un árbol de problemas y uno de objetivos, con el propósito de ofrecer un diagnóstico que conduzca a propuestas de mejora.

Para abordar los inconvenientes detectados, se desarrolló una propuesta que se detalla en el capítulo cuatro. Esta propuesta incluye un taller de comunicación con profesionales expertos, diseñado para mejorar las vías de comunicación dentro de la institución y, por ende, su desempeño. La intervención de estos profesionales fortaleció la comunicación, resolviendo problemáticas y

satisfaciendo a todos los involucrados, lo que permitió mejorar el respeto y el cumplimiento de los roles asignados, con efectos positivos evidentes para alumnos y padres de familia.

Las herramientas proporcionadas durante el taller capacitaron a los profesionales, destacando la importancia del trabajo en equipo y la comunicación efectiva. Los resultados fueron inmediatos y significativos, motivando a los miembros del colegio a implementar y practicar continuamente estas mejoras en su desempeño institucional.

El capítulo cinco describe la sistematización de la propuesta, que incluyó un seminario con un profesional experto en comunicación. Se determinaron conclusiones importantes para la implementación exitosa del proceso, y se incluyeron referencias bibliográficas que aseguran la fiabilidad de la información obtenida. Finalmente, se presentaron los anexos que completan los requisitos solicitados, documentando el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida.

Introducción

Entre los requerimientos que debe cumplir un egresado de la Universidad Panamericana, es esencial que desarrolle las habilidades y destrezas adquiridas durante su proceso estudiantil, especialmente en la Práctica Profesional Dirigida. Es fundamental que el potencial de su aprendizaje se refleje en los valores y enseñanzas obtenidas, ya que la aplicación de estos conocimientos ha enriquecido significativamente la experiencia de la Práctica Profesional Dirigida en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Las numerosas vivencias experimentadas aportaron valiosas lecciones que, como futuro profesional, enriquecen enormemente. A pesar de la incertidumbre y las ilusiones por descubrir cómo contribuir a la institución, la oportunidad de aportar y colaborar fue fundamental. En la búsqueda de soluciones a los problemas detectados, se planteó resolver las problemáticas de manera accesible y paso a paso.

Dado que la comunicación es vital para el ser humano, era necesario establecer directrices claras e innovadoras para fortalecer la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y mejorar el desempeño institucional. La falta de una transmisión adecuada del mensaje genera malentendidos que no benefician al colegio. Por ello, se enfatizó la necesidad de una comunicación efectiva y se motivó a los miembros del colegio a realizar actividades constantes. El seminario jugó un papel crucial, invitando a cada miembro a implementar cambios según las estrategias planteadas.

La mejora de la comunicación en el ámbito educativo mediante estrategias continuas promete resultados significativos, que muchos participantes estaban esperando y deseando. Esto contribuirá a un ambiente aceptado y aprobado por todos, fortaleciendo la comunicación en la institución para que el servicio refleje continuamente el cambio y se mantenga a la vanguardia de las exigencias actuales.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El Colegio Adventista Moisés Tahay, una institución con muchos años de servicio en la ciudad de Quetzaltenango, se distingue por su modelo educativo propio. Su objetivo principal es brindar una educación de calidad que prepare a los estudiantes para su ingreso a la educación superior. Con un enfoque único basado en las doctrinas y creencias establecidas por la palabra de Dios, se destaca tanto por su nivel académico como por ser un lugar de convivencia social.

La institución se encarga de transmitir a cada estudiante normas, reglas, hábitos y habilidades cognitivas, formando integralmente a los alumnos para esta vida y la venidera. Una de las metas principales es que los estudiantes descubran y desarrollen sus destrezas y habilidades verbales y mentales, participando en discursos y prácticas en diversas áreas a nivel local, departamental y hasta en competencias internacionales en tecnología y teología.

El Colegio Adventista Moisés Tahay ofrece educación desde kínder (etapas 4 y 5) hasta primaria, básico y diversificado, incluyendo diversas carreras como el Bachillerato en Ciencias y Letras. En 2023, se añadió el Bachillerato con Diplomado en Medicina, gracias al compromiso con la excelencia académica y la adaptabilidad a los cambios del entorno. Esto llevó a la apertura del horario matutino de manera virtual, de lunes a viernes, y actualmente se imparte de forma presencial.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Colegio Adventista "Moisés Tahay" inició su historia en el campo de la enseñanza el 2 de enero de 1976, ofreciendo servicios del nivel primario en jornada matutina según la resolución No. 130 del Ministerio de Educación. En 1975, un grupo de miembros emprendedores y visionarios de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Zona 3 de Quetzaltenango, liderados por el Pr. Rolando Girón y el Pr. Salvador Monzón, y acompañados por los hermanos Neftalí Rodas, Bernabé Tzic, Carlos García, entre otros, vieron la necesidad de establecer un colegio adventista. Su objetivo

primordial era proporcionar a los hijos de las familias de la iglesia, que en ese entonces era un número considerable de niños, una educación cristiana adventista.

El proceso comenzó con la solicitud de autorización eclesiástica y apoyo a la Misión de Guatemala, así como la gestión de la autorización ante el Ministerio de Educación. Gracias al apoyo del hermano Mariano Tahay, quien realizó todos los trámites necesarios, se obtuvo finalmente la autorización y funcionamiento del colegio, bajo la dirección técnica y administrativa del hermano Neftalí Rodas. Al buscar un nombre para el colegio, se propusieron varios, pero ninguno obtuvo apoyo.

Se decidió entonces nombrarlo en honor a una persona cuya labor evangelizadora mereciera reconocimiento y perpetuara su nombre. Entre los nominados estaban la hermana Adelfa Laparra, quien más adelante envió ayuda económica al colegio para materiales de los maestros y apoyo a estudiantes de escasos recursos, el Pr. Cojulum, el Pr. Canjura y el Pr. Moisés Tahay. Este último fue elegido debido a su dedicación, proyección y entrega como pastor adventista, siendo el primer pastor indígena maya de Guatemala.

El Pr. Moisés Tahay fue pionero de la obra misionera en Guatemala, especialmente en el occidente del país, y su bilingüismo (K'iché-español) le otorgó gran aceptación entre la población indígena. En reconocimiento a su destacada labor, el colegio fue nombrado en su honor. Además, el Pr. Tahay fue un excelente maestro, habiendo trabajado en el Centro Indigenista Cultural (hoy Colegio Adventista El Alba) en Momostenango, como maestro y director de dicha institución.

El Colegio Adventista "Moisés Tahay" inició sus labores con pocos salones de clases. Fue el Pr. Monzón quien diseñó la estructura tanto de la iglesia como de las aulas del colegio. Entre sus directores se pueden mencionar al Prof. Neftalí Rodas, Carlos García y Felmán Martínez. Las primeras maestras fueron las hermanas Sarita, Norita Lemus Rossi y Vilma Ordóñez. Durante varios años, el colegio ofreció solo el nivel primario, hasta que en 1995 se ampliaron los servicios para incluir el nivel preprimario y en 1996 se abrió el ciclo básico bajo la dirección del hermano Manuel Tzicap.

Bajo la administración del Pr. Román Monrroy, se propuso darle una nueva imagen a la institución con un cambio de infraestructura. Fue un proyecto de fe debido a la elevada inversión, pero resultó en un crecimiento significativo que trajo un incremento en la población estudiantil y mejor posicionamiento en la ciudad de Quetzaltenango. En 2012, se remodelaron completamente tanto la iglesia como las instalaciones del colegio, demoliendo las aulas más antiguas con las que empezó el colegio. En 2013, se autorizó la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación, gracias a la gestión de la Licda. Miriam Ovalle, quien en ese entonces fungía como directora técnico-administrativa de la institución. Los primeros estudiantes de dicha carrera ingresaron en 2014 y la primera promoción de bachilleres se graduó ese mismo año.

El colegio también ha sobresalido en el ámbito denominacional al ser acreditado por la AAA (Asociación Acreditadora Adventista) con la máxima calificación de cinco años sin visita intermedia, obtenida en octubre de 2017 bajo la administración de los esposos Aguilar Galán en el colegio y los esposos Calderón Peláez en la Asociación Occidental de Guatemala. Históricamente, somos el primer colegio en la Unión Guatemalteca en alcanzar la máxima acreditación de la AAA.

Además, se adquirió una nueva propiedad para ampliar la infraestructura y los servicios educativos de la institución. Esta propiedad, ubicada a un costado del colegio en la Primera Calle 20-23 de la Zona 3 de Quetzaltenango, consta de 173 metros cuadrados. Este proyecto se logró gracias al apoyo de la Asociación Occidental bajo la administración del Pastor Irving Calderón y el señor Enrique Menéndez, así como a la administración de los esposos Aguilar Galán como administradores del colegio.

En 2022, se gestionó la ampliación de carreras, y en 2023 se inauguró la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación y Especialidad en Medicina. Esto fue posible gracias a la gestión de los esposos Aguilar Galán como administradores de la institución. A lo largo de sus 47 años de servicio, el colegio ha cumplido con la misión de evangelizar, inspirado en la filosofía de la Educación Adventista y el lema “Educar es Redimir”, lo que ha permitido acercar a muchos estudiantes y padres de familia a los pies de Jesús.

El colegio se enorgullece de ver a sus exalumnos convertirse en profesionales como médicos, abogados e ingenieros, muchos de los cuales regresan al colegio como padres de familia y docentes. En los últimos años, el colegio ha sobresalido en las olimpiadas estudiantiles organizadas a nivel denominacional y nacional, conocidas como Et'ambal, gracias a la labor del Ingeniero Ángel Racancoj, catedrático del establecimiento. También, los estudiantes del colegio han sido parte de la Selección Nacional de Robótica durante tres años consecutivos, gracias a los programas de informática implementados por el departamento de Matemática, Ciencias y Tecnología (MT). El compromiso de esta institución es seguir promoviendo el desarrollo integral del educando para una vida útil y feliz en esta tierra y la venidera.

Conforme a la Santa Biblia (Reina-Valera 1960), “EBEN-EZER, hasta aquí nos ha ayudado Jehová” (1 Samuel 7:12).

1.3 Filosofía Institucional

1.3.1 Misión

Promover a través de la Educación adventista en el Colegio Moisés Tahay el desarrollo de las facultades espirituales, intelectuales, físicas y sociales del estudiante con principios y valores basados en la Biblia, para una vida útil y llena de gozo en esta tierra y la venidera, fomentando una amistad con Dios que inspire un servicio abnegado a los demás.

1.3.2 Visión

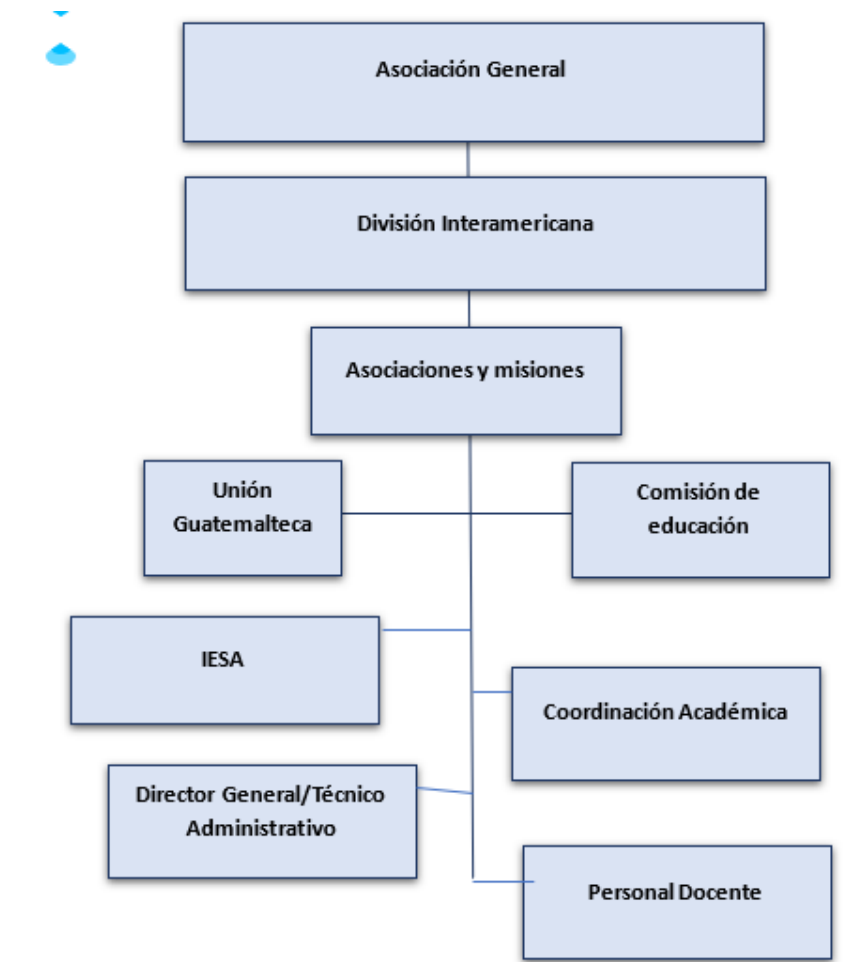
Ser un sistema educacional reconocido por su excelencia, fundamentado en principios y valores bíblicos, motivados por la misión de la iglesia Adventista del Séptimo Día.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1

Organigrama del Colegio Adventista "Moisés Tahay"



Nota. Los datos del organigrama del Colegio Adventista "Moisés Tahay" fueron proporcionados por la institución y elaborados por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de Práctica Profesional Dirigida I, en julio de 2023.

1.4.2 Autoridades

Pastor Irvin Calderón

Director Nelson Aníbal Aguilar

1.5 Ubicación geográfica

Figura 2

Ubicación del Colegio Adventista "Moisés Tahay"



Nota. Google Maps proporcionó la ubicación del Colegio Adventista "Moisés Tahay" mediante vista satelital. La institución se encuentra en la 20 Avenida 0-65, Zona 3, 09001 Quetzaltenango, Guatemala, con las siguientes coordenadas: 14.841668885684225, -91.52477283584219. Está situada cerca de la Cervecería Nacional de Quetzaltenango. Para más detalles, puede visitar el siguiente enlace: <https://g.co/kgs/Q7wbqSW>

1.6 Fortalezas de la institución

Entre las fortalezas detectadas se encuentran:

- Buena comunicación.
- Personal calificado.
- Vanguardia tecnológica.
- Compañerismo.

- Uso de herramientas en la administración.
- Experiencia laboral.
- Carreras competitivas.
- Buenas relaciones humanas.
- Prioridad para los estudiantes.
- Talleres para padres de familia.
- Experiencias espirituales que trascienden.
- Motivación a los alumnos.
- Actividades que unen a la familia.

1.7 Limitantes de la institución

Entre las limitantes detectadas se encuentran:

- Se desea mayor tecnología para capacitación al personal administrativo.
- Mayor gestión financiera para lograr los objetivos.
- Poco presupuesto para la implementación de nuevos programas y proyectos administrativos.
- Mayor apoyo de las autoridades para facilitar tramites que aporten a las mejoras que se quieren implementar.

1.8 Problemática inicial detectada

En el colegio, como en cualquier otra institución, es fundamental realizar revisiones periódicas para evaluar los avances o estancamientos en cualquier problemática detectada y así poder implementar mejoras. Estas revisiones son necesarias debido a diversos factores y a las diferencias entre los ciclos escolares, ya que la población estudiantil cambia constantemente, lo que genera nuevos problemas en áreas como finanzas, gestiones administrativas, presupuestos, acceso a la tecnología y otros aspectos.

En este caso particular, la problemática identificada ha estado afectando a toda la comunidad escolar, incluidos maestros, estudiantes, padres de familia y personal administrativo. Antes de que esto tenga consecuencias graves en la calidad del servicio, se procura que la institución mantenga

un alto nivel de calidad continuamente. Los retos diarios abarcan todos los aspectos mencionados, con un enfoque especial en mejorar la comunicación para el beneficio de toda la institución y, primordialmente, de la población estudiantil.

Al focalizar la problemática, es esencial contar con diversas herramientas que permitan tomar medidas pertinentes para mejorar y que el colegio pueda seguir brindando un servicio de calidad, como lo ha hecho durante más de veinte años. Es importante destacar que la gestión de una buena comunicación no requiere grandes recursos, pero es vital para asegurar que todas las vías de comunicación sean efectivas, claras, buenas y armónicas, satisfaciendo a todas las partes involucradas. En el ámbito educativo, es fundamental contar con un buen ejemplo y una reputación excelente, y no se puede permitir que un problema de comunicación persista en una era donde existen múltiples medios para lograr una comunicación eficiente.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

El Colegio Adventista "Moisés Tahay" se distingue por su exigencia en términos de calidad, lo cual ha llevado a identificar problemas que debilitan áreas fundamentales para cualquier institución. No obstante, también se han identificado fortalezas que proporcionan indicadores clave para la administración. Implementando estrategias que promuevan la capacitación del personal, fomenten el compañerismo y prioricen una comunicación efectiva, la institución busca mejorar continuamente su desempeño y el ambiente educativo en general.

En cualquier organización, es imprescindible promover un ambiente democrático para asegurar la satisfacción del personal. Este enfoque se traduce en mejoras tanto en los espacios físicos como en la valoración de las opiniones de los miembros de la comunidad educativa. Esto contribuye a crear un entorno agradable donde la buena comunicación facilita la resolución de conflictos y malentendidos, propiciando la presentación de soluciones técnicas que benefician al colegio.

Cuando se aborda el tema de la comunicación, es esencial reconocer su diversidad de contextos y actores involucrados, ya que esto puede facilitar o dificultar su efectividad. Por lo tanto, cada miembro del equipo debe sentir que su voz es valorada y considerada en la toma de decisiones, asegurando que estas satisfagan las necesidades de todos los involucrados.

Según Quero Romero, et al. (2014)

La comunicación es efectiva cuando reúne características tales como el mensaje que se desea comunicar llega a las personas o grupos considerados apropiados para recibirlos. La consecuencia de la comunicación es el cambio de conducta esperado en el receptor. Cuando no es unilateral, sino que estimula la retroalimentación al mensaje enviado (mensaje de retorno), ya que es igualmente importante saber escuchar tanto como saber hablar,

existiendo coherencia entre el lenguaje verbal y el corporal, habiendo escogido el momento, la palabra y la actitud apropiada (p.89).

Esto indica que no hay ningún conflicto o malentendido que no se pueda resolver con una buena comunicación, dejando a las partes involucradas satisfechas. Esta experiencia se manifestó en el centro educativo, donde se apeló a la buena voluntad de las diferentes partes, respetando los espacios y opiniones de cada uno. Estas prácticas facilitan la solución de problemas en la comunicación.

2.2 FODA

Tabla 1

FODA del Colegio Adventista "Moisés Tahay"

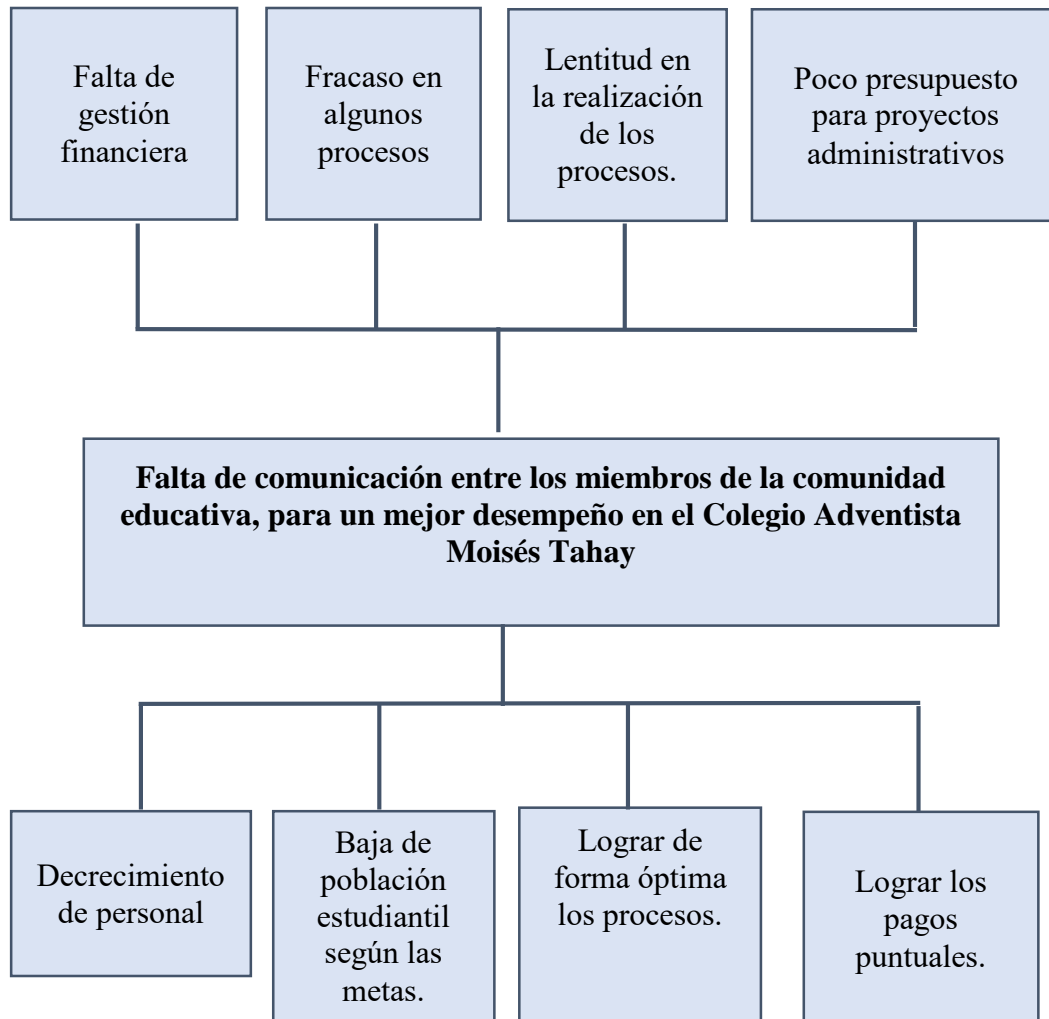
FODA	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Factores Internos	Debilidades (-) Falta de gestión financiera. Falta de gestión administrativa. Falta de talleres de capacitación para el personal administrativo. Poco presupuesto para poder implementar nuevos programas o proyectos administrativos.	Fortalezas (+) Personal calificado. Compañerismo. Uso de herramientas en administración. Experiencia laboral. Diferentes carreras.
Factores Externos	Amenazas (-) Desprestigio al establecimiento por terceras personas. Baja de población estudiantil. Personal nuevo debido a una seria baja de docentes. La mala comunicación crea confusión.	Oportunidades (+) Mejorar la comunicación para toma de decisiones. Talleres de capacitación. Cambios de políticas. Prestigio. Mejorar publicidad

Nota. La información de la tabla describe las características del Colegio Adventista "Moisés Tahay", elaborada por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de Práctica Profesional Dirigida I, en julio de 2023.

2.3 Árbol de problemas

Figura 3

Árbol de problemas Colegio Adventista “Moisés Tahay”

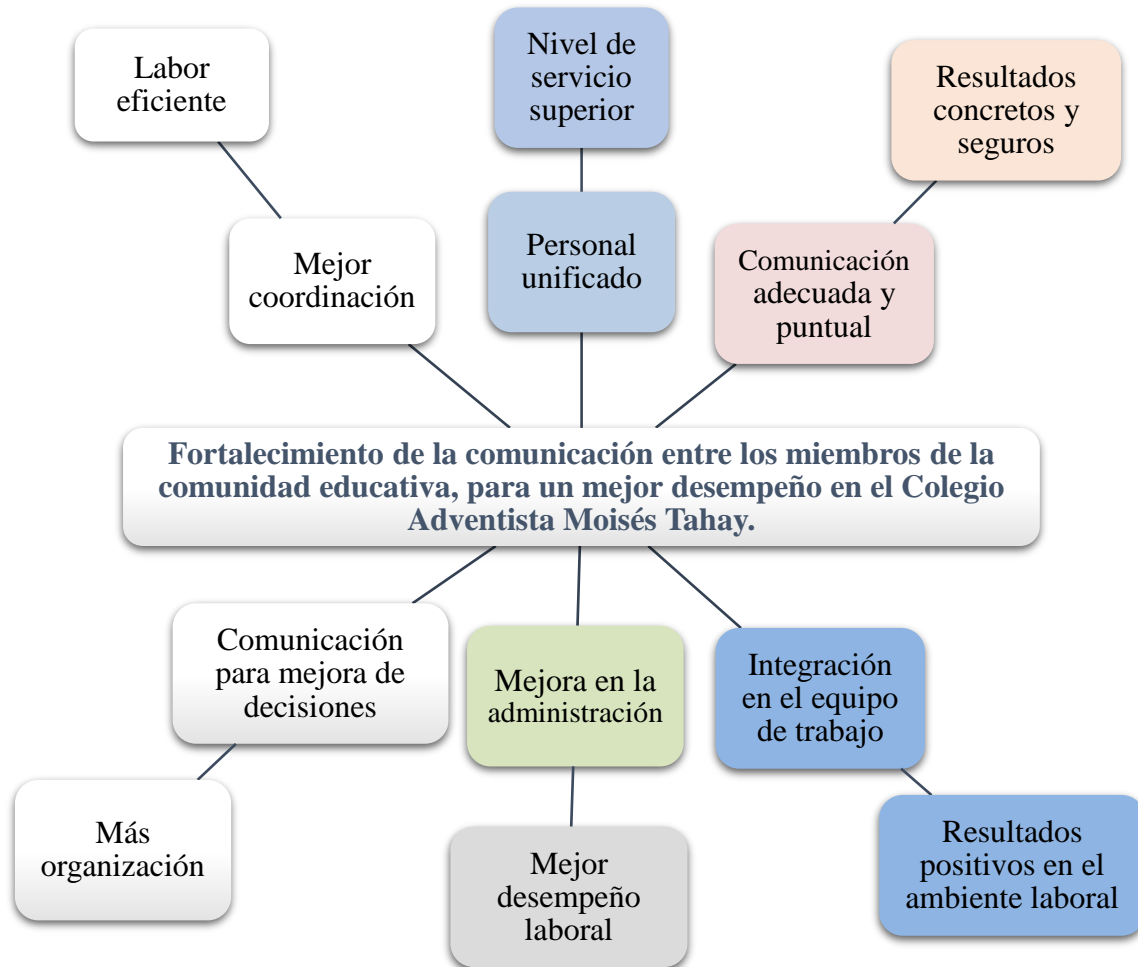


Nota. La información de la tabla del árbol de problemas fue recabada por Juan Manuel Cancinos, estudiante de PPD, noviembre 2023.

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4

Árbol de objetivos Colegio Adventista “Moisés Tahay”



Nota. La información del árbol de problemas por Juan Manuel Cancinos, estudiante de PPD, junio de 2023.

2.5 Metodología

Al iniciar la Práctica Profesional Dirigida en el Colegio Adventista Moisés Tahay, se buscó implementar un plan de acción para realizar un estudio más efectivo de las necesidades de la institución. Con un análisis detallado de la situación actual, se elaboró un listado de diversas

necesidades basado en un análisis de problemas que reveló algunas debilidades del centro educativo. Para tener una comprensión clara, es fundamental considerar, en líneas generales, la definición de investigación. Según Tamayo (2004), "la investigación científica es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento" (p. 37).

La problemática se destaca principalmente en la necesidad de mejorar la institución en todos sus aspectos, dado que busca mantenerse a la vanguardia en educación. Esto se refleja en la creciente demanda de nuevos programas académicos que requieren su propio espacio y laboratorios. Recientemente, se adquirió un terreno adicional con el objetivo de hacer realidad estos proyectos. Por lo tanto, se pretende abordar desde los problemas aparentemente menores hasta los más grandes. Es crucial empezar por mejorar la comunicación, aspecto notablemente deficiente, a pesar de contar con las herramientas necesarias para asegurar el funcionamiento óptimo de la institución.

Según Martorelli (2010)

La comunicación es abierta y móvil y realmente se produce cuando se cierra el circuito y la parte receptora percibe el mensaje generando una predisposición a realizar un acto, positivo en sintonía con la propuesta del anunciante, negativa cuando se produce el efecto contrario al esperado o neutral. Entonces recién ahí hay comunicación (p.3).

Por tanto, es crucial restaurar el circuito de comunicación para asegurar que el mensaje sea aceptado por todas las partes involucradas, beneficiando así a todos y promoviendo el éxito en la comunicación laboral. Este esfuerzo busca fomentar nuevas formas de pensamiento entre los estudiantes, colaborando estrechamente con los profesionales para implementar mejoras internas que se reflejen externamente. El objetivo final es alcanzar las metas establecidas, erradicando así las barreras que causan graves daños en las relaciones interpersonales y que son fácilmente perceptibles en caso de desacuerdos.

2.6 Técnicas

Para Diaz Sanjuan (2011)

La observación cuando decide emplearse como instrumento para recopilar datos hay que tomar en cuenta algunas consideraciones de rigor. En primer lugar, como método para recoger la información debe planificarse a fin de reunir los requisitos de validez y confiabilidad. Un segundo aspecto está referido a su condición hábil, sistemática y poseedora de destreza en el registro de datos, diferenciado los talentos significativos de la situación y los que no tienen importancia (p.27).

En este proceso se recolectan datos de manera sistemática con el fin de recopilar información precisa en el ámbito administrativo desde una perspectiva externa. Tanto la entrevista como la observación jugaron un papel crucial en la recopilación de información para garantizar un registro preciso de datos relevantes, fundamentales para la toma de decisiones estratégicas que puedan beneficiar al colegio Adventista "Moisés Tahay". Estas acciones ofrecen validez al emplear técnicas confiables y accesibles que aseguran la precisión y fiabilidad del registro de información, facilitando así la propuesta de soluciones efectivas y beneficiosas para la institución.

Además, estas metodologías pueden utilizarse como instrumentos de medición en diversas circunstancias y son ampliamente reconocidas por expertos en el campo. Durante la Práctica Profesional Dirigida, el proceso comenzó con la observación detallada del entorno educativo, tanto en su aspecto administrativo como pedagógico. Las observaciones realizadas fueron la base para identificar y priorizar las problemáticas detectadas, las cuales se abordaron posteriormente mediante entrevistas estructuradas. Este método permitió identificar requerimientos cruciales que podrían contribuir a guiar a la institución hacia una trayectoria más favorable, según lo solicitado por los administradores.

Desde el inicio, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de las actividades realizadas en el centro educativo, particularmente en el ámbito administrativo. Mediante entrevistas orales a directores, docentes y estudiantes, se obtuvo información esencial para orientar el proceso de selección y

formulación de propuestas de mejora institucional. Este enfoque no solo benefició el desarrollo local sino también el desarrollo nacional en general.

2.7 Instrumentos

Se requirió del instrumento FODA para la elaboración del diagnóstico institucional, el cual, como cita el autor anterior, permitió identificar las amenazas y oportunidades que el medio plantea a la institución, y analizar las capacidades internas para identificar sus fortalezas y debilidades. Este instrumento fue esencial para la delimitación e identificación de la problemática, la cual a su vez dio origen a la propuesta educativa. Además, para la elaboración del FODA, se realizaron preguntas directas al personal con el fin de recabar la información necesaria para buscar la estrategia que ayudara a mejorar el centro educativo y que fuera útil para la institución.

2.8 Informantes

Los informantes forman una parte vital en el informe, ya que a través de ellos se obtienen datos y detalles de importancia que son fundamentales para llegar a conclusiones indispensables. Según Mendieta Izquierdo (2015), "El informante clave es aquel que posee el mejor conocimiento del acontecimiento que se quiere investigar, mientras que el informante general proporciona una perspectiva, sobre todo, incompleta" (p. 148). En este informe, los principales informantes fueron el Licenciado Nelson Aguilar del área administrativa, los docentes de la institución y algunos estudiantes. Estos informantes fueron clave para obtener la información necesaria, ya que es fundamental considerar diferentes puntos de vista.

Es importante mencionar que, para llevar a cabo la investigación correspondiente, fue necesario implementar técnicas de investigación que demandaron tiempo. Esto permitió enfocar la información en el personal administrativo de la institución educativa. Todo este proceso proporcionó datos específicos sobre las deficiencias que enfrenta el establecimiento y las razones detrás de las dificultades en la administración.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El Colegio Adventista "Moisés Tahay" ofrece desde preprimaria hasta ciclo diversificado en diversas carreras, y se destaca por su servicio social comunitario basado en los principios de la Iglesia Adventista Del Séptimo Día. Este enfoque ha sido muy valorado por los padres de familia que eligen esta institución en Quetzaltenango para la educación de sus hijos.

La institución cumple con todos los requisitos establecidos por la ley y el Ministerio de Educación de Guatemala. Sus instalaciones son adecuadas, seguras y cómodas, con servicios completos que incluyen laboratorios de inglés, psicología, matemáticas, robótica y computación. El personal docente está bien preparado para impartir las áreas y sub-áreas del currículo vigente.

El colegio integra la tecnología en su enseñanza, utilizando televisores y recursos en línea para innovar las clases. Los grupos de estudiantes son de tamaño adecuado, lo que facilita una educación personalizada. Las técnicas y metodologías pedagógicas son apropiadas, y las relaciones de convivencia en el aula son positivas, al igual que el comportamiento de los estudiantes.

La mayor debilidad identificada es la gestión financiera. A pesar de haber adquirido terrenos recientemente, la población estudiantil ha disminuido significativamente, lo que genera dificultades financieras. Como institución privada, no recibe apoyo del Ministerio de Educación, y algunos ingresos no son suficientes para cubrir los gastos operativos.

Existe un interés destacado en mejorar la comunicación para mantener actualizados los procesos requeridos por el Ministerio de Educación. Sin embargo, se enfrentan dificultades debido a limitaciones de recursos y tiempo para llevar a cabo estas intervenciones y operaciones necesarias para obtener fondos. Es crucial abordar estas áreas para evitar la insatisfacción de padres y autoridades debido a posibles deficiencias en los procesos administrativos.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1. La comunicación

La comunicación es fundamental para que las personas puedan expresar sus sentimientos y percepciones del entorno. En el ámbito laboral de cualquier institución, es crucial que la comunicación sea clara y precisa para asegurar un buen funcionamiento en cada rol que se desempeñe. Cuando el intercambio de información no es claro, pueden surgir malos entendidos que afectan seriamente el ambiente laboral.

Para Fonseca (2000)

Comunicar es llegar a compartir algo de nosotros mismos. Es una cualidad racional y emocional específica del hombre que surge de la necesidad de ponerse en contacto con los demás, intercambiando ideas que adquieren sentido o significación de acuerdo con experiencias previas comunes" (p.4).

Desde siempre, el ser humano ha tomado la comunicación como un proceso vital en su existencia, mediante símbolos para representar ideas y transmitir información sobre emociones y experiencias. Esta forma de intercambiar experiencias, como menciona el autor, si la desarrollamos en el ambiente laboral de la institución, nos brinda una mejor vislumbre de cómo podemos fortalecerla y mejorarla.

3.2. Partes importantes en la comunicación

Para que exista buena comunicación, es importante contar con factores que faciliten su flujo. En los diferentes roles dentro de la comunicación, se nombran los básicos: el emisor, que puede ser una persona, organización o tecnología que emite un mensaje; el receptor, que es quien recibe e interpreta el mensaje del emisor; el código, que es un sistema de señales o signos utilizados para transmitir el mensaje; y el canal, que es el medio por el cual se transfiere el mensaje entre el emisor y el receptor. Cuando se menciona una interferencia en el proceso de comunicación, se habla del

ruido, que dificulta la fluidez de la comunicación. Además, la retroalimentación es bidireccional, ya que tanto el emisor como el receptor pueden cambiar sus roles durante el proceso.

Pelayo y Cabrera (2002) afirman:

Cuando se habla de comunicación los distintos exponentes están de acuerdo en algo: la comunicación es un proceso (fenómeno actualizado en fases) que involucra, por lo menos cuatro componentes básicos: un emisor, un mensaje, un canal y un receptor. Los cambios terminológicos y la mayor o menor explicitud de estos elementos y sus relaciones responden a la visión disciplinaria (p.17).

Según lo citado, la comunicación puede producirse entre personas u otros seres vivos, entre personas y mecanismos, o entre mecanismos entre sí, y aún en otras combinaciones que se pueden mencionar. En todos los casos, la comunicación culmina con la recepción de la información por parte del destinatario. Esto se relaciona con el hecho de que el ser humano es un ente social, lo cual lo impulsa a estar interesado en transmitir sus ideas o pensamientos, formando así la comunicación.

3.3. La comunicación en una institución educativa

El objetivo de todas las empresas es que el ambiente laboral sea lo mejor posible. Cuando se habla de la comunicación en una institución educativa, es de suma importancia que sea asertiva, clara y que se practique constantemente. Esto es necesario para que los objetivos se alcancen de manera que todas las partes puedan desarrollar sus habilidades y destrezas. La comunicación se produce entre los miembros de la comunidad educativa que se encuentran en el centro, como son los profesores, las familias, el alumnado, el equipo directivo y el personal de administración y servicios.

Espinosa (2020) explica:

La comunicación interna es la comunicación dirigida a los miembros de la comunidad educativa, es decir, a los miembros directos de la comunidad educativa, profesorado, responsables del alumnado, el alumnado y el personal de administración y servicios. La

comunicación interna es clave para alcanzar los objetivos educativos de nuestro centro. Una buena gestión de la comunicación interna es clave para fortalecer las capacidades de los miembros de la comunidad educativa. En todo centro educativo existe una necesidad de comunicación permanente, con el profesorado, con el alumnado, con las familias, con el personal administrativo y con el entorno social de la institución, es decir con toda la Comunidad Educativa. Nos encontramos inmersos en una era tecnológica y no podemos obviar los beneficios y ventajas que estas herramientas nos ofrecen, por todo ello es necesario elaborar un plan de comunicación, tanto interna como externa de nuestro centro educativo (p.80).

La comunicación consiste en cualquier comportamiento que tiene como objetivo provocar una respuesta específica en otra persona o grupo, como lo describe Espinosa. La comunicación interna es crucial para que los miembros de la comunidad educativa estén informados sobre lo que sucede dentro de la administración del centro educativo.

3.4. Funciones de la comunicación en el centro educativo

Núñez (2023) explica:

Rara vez encontramos en los centros educativos personal formado en una herramienta tan esencial para el marketing educativo como es hacer una buena comunicación, tanto interna como externa. De nada sirve ofrecer el mejor servicio educativo y llevar a cabo las actividades más innovadoras, si ni siquiera somos capaces de darlas a conocer internamente. Para ello no solo debemos tener la voluntad de hacerlo, sino que debemos elaborar, en primer lugar, un plan específico de comunicación para el centro; y, en segundo lugar, contar con profesionales de la comunicación preparados para su ejecución (p.49).

Como bien indica Núñez, la comunicación interna entre los miembros de la comunidad educativa es indispensable para proporcionar un buen servicio a los estudiantes y a los padres de familia. Es recomendable elaborar planes donde se establezcan metas y propósitos que todos los involucrados puedan cumplir, buscando soluciones a amenazas y dificultades mediante el diálogo con todas las partes interesadas en el establecimiento. En muchos casos, los administradores se centran únicamente en la publicidad en lugar de priorizar la calidad educativa de los alumnos, cuando lo más importante debería ser su formación integral.

3.5 Comunicación efectiva

Sin lugar a dudas, la forma en que nos comunicamos o transmitimos un mensaje puede ser un factor crucial para mantener relaciones sanas y evitar conflictos. Esto se logra fácilmente mediante una comunicación efectiva, lo cual mejora nuestras habilidades esenciales y promueve relaciones más positivas. Tanto los administrativos del colegio con los docentes, como estos con los alumnos y los padres de familia, deben practicar una comunicación efectiva para asegurar una interacción satisfactoria.

La comunicación permite a los involucrados expresar sus sentimientos e ideas, lo cual es fundamental para satisfacer las necesidades de los estudiantes y comprender sus percepciones individuales, sentimientos y emociones. Moles (2008) define la asertividad en la comunicación como "la expresión honesta y funcional de las emociones y sentimientos dirigidos a otras personas de tal forma que se respeten los límites y derechos de cada uno" (p. 225).

Esta idea subraya la importancia de habilidades sociales que permitan a todos expresarse según sus necesidades, promoviendo relaciones satisfactorias en el establecimiento educativo. La comunicación efectiva es una herramienta que beneficia al profesional de la educación en su rol laboral, dinamizando el ambiente y proporcionando seguridad a los padres de familia, quienes son evaluadores clave.

Al respecto, Murillo (2009) revela que "el mensaje de base sobre la asertividad supone el desarrollo de un estilo de vida fundamentado en la valoración personal, el respeto a las personas y la no tolerancia a las acciones que puedan implicar el menoscabo de uno mismo" (p. 50). En este sentido,

la comunicación efectiva se considera una habilidad social crucial en las instituciones educativas. Esta habilidad permite sentirse cómodos al ofrecer una alternativa adecuada para enfrentar situaciones interpersonales conflictivas, como rechazar una petición, expresar desaprobación personal, ofrecer o recibir un halago, defender ideas, solicitar, exigir o increpar.

Según Murillo, si el mensaje se basa en la sinceridad y no oculta aspectos importantes, tendrá valor y respaldo en cualquier situación que se presente. Es crucial recordar que cuando una persona es asertiva, genera confianza; por el contrario, si miente o oculta información, puede perder la confianza de los demás. Esto es igualmente relevante en el contexto educativo: si alguien oculta información a los miembros de la comunidad educativa, no se les valora adecuadamente como individuos ni como profesionales. Por lo tanto, la importancia de la comunicación efectiva es fundamental en cualquier situación que se esté abordando.

3.6. Relevancia de la comunicación interna dentro de una institución educativa

La comunicación interna motiva a los individuos a sentirse parte de la organización, fomentando el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos establecidos. Además, este tipo de comunicación promueve una atmósfera positiva en cuanto al manejo de la información, los propósitos y la relevancia de cada acción realizada por los empleados, facilitando la toma de decisiones tanto a nivel individual como grupal. El diálogo es el punto de partida para iniciar los cambios organizacionales y responder a las diversas metas propuestas.

Así lo expresa Rivera (2005)

La comunicación es una herramienta de gestión, ya que contribuye al consenso entre el personal en las empresas, es decir, las organizaciones que mantienen sistemas de comunicación abiertos dan oportunidad al personal para que tome parte de los procesos que están orientados a la creación de los valores de la organización, alimentando así el sentido de pertenencia (p. 37).

De acuerdo con Rivera, una comunicación interna efectiva ayuda a crear un ambiente de trabajo positivo y de apoyo, donde los miembros de la comunidad educativa se sienten valorados y parte de un proyecto común. Esto contribuye a fortalecer el sentido de pertenencia y la identificación con la institución, lo cual facilita el desarrollo de las actividades entre los miembros que participan dentro de la organización o institución.

La comunicación en el centro educativo es de gran importancia, ya que permite que el trabajo se realice con mayor eficiencia. Además, ayuda a mantener un ambiente laboral armonioso, lo cual se traduce en un mejor desempeño en las actividades y, por ende, en un mayor crecimiento y logro de los objetivos establecidos.

3.7. La falta de comunicación entre los participantes

La falta de comunicación interna provoca resentimiento y frustración entre los trabajadores de una organización. La comunicación fluida debe empezar desde la dirección. Es fundamental que exista un líder que pueda articular de manera clara y concisa la visión y los objetivos que todos deben perseguir de manera unificada.

Cuando hay falta de comunicación en una empresa, se genera desinformación. Trabajar sin tener la información adecuada lleva al desconocimiento sobre dónde se originan los problemas y quiénes son responsables de ellos, lo que aumenta la frecuencia de conflictos. Por otro lado, una buena comunicación en el entorno laboral es uno de los pilares fundamentales para la motivación y la mejora de la productividad.

López (2013) asegura que la falta de comunicación entre los empleados es una realidad en todas las empresas, pero es crucial evitarla. El desconocimiento de las labores de los demás puede provocar conflictos interdepartamentales. Cuando todos los empleados están motivados, se genera una mayor fidelización hacia la organización, lo cual es clave para retener a los mejores talentos y optimizar la productividad. A medida que la empresa crece, aumenta la importancia de una comunicación efectiva para mantener a todos los empleados enfocados en los mismos objetivos.

3.8. Efectos de una mala comunicación en un centro educativo

La mala comunicación es uno de los problemas que enfrentamos frecuentemente en las relaciones interpersonales. Aunque todos hablamos aparentemente el mismo idioma, la forma en que nos expresamos y el contexto en el que lo hacemos complican la tarea de entendernos y lograr una comprensión mutua. Además, es pertinente mencionar el silencio como parte de la mala comunicación, tal como lo explica López al referirse a este problema desde el área administrativa.

López (2013) expresa que:

La mala comunicación se puede manifestar desde el director hasta el operativo de un centro educativo, la cual puede llegar a malentendidos y por lo mismo puede generar formas negativas como lo son los resentimientos, frustraciones, crear un mal ambiente en el área de trabajo y las relaciones externas. Es importante tratar de evitar la comunicación en momentos de ira o si se está estresado, porque nuestra comunicación puede ser positiva, pero nuestros gestos y tono de voz pueden reflejar lo contrario. Fala de empatía. Hay que ser empático al redactar y comunicar nuestro mensaje, especialmente en momentos difíciles, el buen líder no deja de lado su humanidad. El silencio, en ningún momento es bueno guardar silencio y dejar que las cosas pasen así por así frecuentemente, ésta mala conducta hace que los demás rumoreen o especulen sobre lo que está pasando y al mismo tiempo desestabiliza el ambiente laboral. La comunicación tiene un gran potencial el cual hace que las cosas marchen bien máxime si es una comunicación, continua que hace que se trabaje en armonía (p.145).

Todo tiene su tiempo. Siguiendo el consejo proporcionado por López, es indispensable que cuando exista enojo en cualquiera de las partes involucradas, se cuente con la madurez, experiencia y cautela necesarias para abordar los casos que así lo ameriten. En muchas ocasiones, es preferible guardar silencio para no empeorar una situación comprometedor y posiblemente evitar que se

encuentre una solución. Es crucial practicar la empatía y, como autoridades del centro educativo, trabajar en la resolución y satisfacción de las necesidades de los afectados.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Fortalecimiento de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, para un mejor desempeño en el Colegio Adventista Moisés Tahay, Quetzaltenango, Quetzaltenango

4.2 Introducción

Para abordar el problema que afecta al área administrativa del Colegio Adventista “Moisés Tahay”, se llevó a cabo un estudio utilizando la herramienta FODA. A través de este análisis, se identificaron tanto las fortalezas y debilidades internas como las oportunidades y amenazas externas que enfrenta la institución. Se constató que el personal que labora está capacitado y preparado para cumplir con sus funciones. Sin embargo, se destacó como una problemática significativa la falta de comunicación efectiva en el área administrativa.

Esta limitación afecta la funcionalidad de los procesos, haciendo imperativo resolver esta situación de manera eficiente y rápida. En el análisis externo, se confirmó que una de las principales problemáticas es la desinformación acerca de las actividades y la falta de planificación al no estar enterados de las situaciones a realizarse. Esto resulta en la incompletitud o el retraso en la ejecución de las actividades. Durante el proceso de observación, se identificaron otros problemas, pero se concluyó que la comunicación efectiva es fundamental para el buen funcionamiento del centro educativo. Es crucial practicarla constantemente para lograr resultados eficientes y evitar retrasos en los procedimientos administrativos que aseguren el adecuado funcionamiento del colegio.

Desde siempre, la comunicación juega un papel primordial en la expresión de ideas y pensamientos sobre la organización del centro educativo. Es crucial para resolver situaciones y mejorar continuamente. Sin embargo, es un recurso subutilizado que puede llevar a malentendidos o falta de información. Por tanto, es esencial optimizar su uso para evitar estos problemas y garantizar una gestión efectiva y eficiente del establecimiento educativo.

4.3 Justificación

Después de realizar el estudio correspondiente a través de cuestionarios dirigidos al personal del área administrativa y a los docentes del Colegio Adventista “Moisés Tahay”, se identificaron varios aspectos que afectan el buen funcionamiento del centro educativo. Estos incluyen la división del personal, el individualismo, los conflictos laborales, la falta de coordinación y la desintegración del equipo de trabajo, lo que resulta en una falta de comunicación entre los miembros del área administrativa y un ambiente de trabajo incómodo que desanima a la comunidad educativa.

Para abordar estos problemas, se propuso una mejora a través de actividades productivas. Se llevó a cabo un seminario de concientización sobre la importancia de la comunicación, impartido por profesionales del área dentro de la institución. En este seminario, todos los participantes ampliaron sus conocimientos sobre las estrategias de trabajo en equipo.

Con la colaboración del área administrativa, se elaboró un plan de mejora para abordar las problemáticas identificadas en la institución. Los miembros involucrados se guiaron por este plan para tomar decisiones y establecer un orden adecuado en la administración del centro educativo. Además, la propuesta incluyó la participación activa de la comunidad educativa, incluyendo a docentes, alumnos y padres de familia, en actividades productivas que fortalecen la organización de la institución.

Este enfoque integral no solo busca mejorar la comunicación interna y el trabajo en equipo dentro del colegio, sino también fortalecer el compromiso y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en la búsqueda de soluciones constructivas para los desafíos que enfrenta la institución.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Luego de analizar las respuestas del cuestionario aplicado a docentes y miembros encargados de la administración, se elaboró el FODA donde se detallan los factores internos y externos, dando como resultado aspectos positivos y negativos. Estos son piezas importantes para la elaboración del árbol de problemas, que luego sirvió para detectar el problema principal: la falta de

comunicación interna entre el personal del área administrativa de la institución educativa, así como la falta de tiempo y coordinación para la organización de actividades productivas.

La ausencia de comunicación ha resultado en individualismo en la realización de las actividades cotidianas por parte de los miembros encargados de la administración del centro educativo, y en un ambiente de trabajo tedioso y desmotivador. Esto ha provocado tensión laboral, donde los involucrados no cumplen con gusto con sus obligaciones y son impuntuales, debido a la falta de motivación por parte de los dirigentes. Después de identificar los aspectos negativos, se decidió utilizar las fortalezas para abordar esta problemática.

Para promover el compañerismo entre el equipo de trabajo, se llevó a cabo un seminario educativo con el fin de motivar el fortalecimiento de la comunicación. En este seminario se expusieron estrategias de trabajo que fomentan la comunicación constructiva y se discutieron los beneficios que esto conlleva, provistos por especialistas en el tema.

También se abrió espacio para que cada uno expresara sus inconformidades y los aspectos negativos observados en el grupo de trabajo, lo cual permitió identificar soluciones factibles para erradicar los problemas detectados, logrando así resultados concretos y seguros para que la administración cumpla con su cometido.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Fortalecer la comunicación del personal del área administrativa del Colegio Adventista “Moisés Tahay”.

4.5.2 Específicos

- Proveer a través del seminario estrategias innovadoras para el fortalecimiento de la comunicación entre docentes y personal administrativo del Colegio Adventista “Moisés Tahay”.
- Promover un buen ambiente laboral practicando una comunicación asertiva entre personal administrativo y docente del Colegio Adventista “Moisés Tahay”.

- Evaluar la efectividad de la aplicación de estrategias para el fortalecimiento de la comunicación entre docentes y personal administrativo del Colegio Adventista “Moisés Tahay”.

4.6 Estrategia

La estrategia implementada se desarrolló de la siguiente manera:

- Se estructuró una agenda que incluyó la fecha para el desarrollo del seminario, donde se involucraron tanto docentes como personal del área administrativa del colegio.
- El personal administrativo fue capacitado a través de un seminario impartido por profesionales invitados, enfocado en la importancia de la comunicación en el entorno laboral.
- Se concienció al personal administrativo mediante un seminario motivacional, permitiéndoles expresar sus puntos de vista sobre el tema y discutir las debilidades presentes en el cumplimiento de sus funciones.
- Los docentes participaron en un seminario especializado dirigido tanto al personal administrativo como a ellos mismos, enfocado en la importancia de la comunicación efectiva en el ámbito laboral del centro educativo.

4.7 Resultados esperados

Los resultados esperados son los siguientes:

- El personal administrativo y el director adquieren conocimientos formativos claros sobre las funciones que desempeñan dentro de la institución educativa.
- El personal desarrolla la capacidad de adaptarse a las exigencias necesarias para el correcto funcionamiento del colegio.
- El ambiente laboral en el área administrativa se caracteriza por una comunicación adecuada y oportuna, donde todos son considerados en la toma de decisiones, lo que facilita que todos desempeñen sus actividades de manera positiva.

4.8 Actividades

- Seminario sobre el fortalecimiento de la comunicación para el personal del área administrativa, con la participación de los docentes para destacar la importancia de la comunicación y los beneficios derivados de su aplicación.
- Exposición de casos por parte del facilitador del seminario, quien compartirá su experiencia en situaciones donde la comunicación efectiva fue clave, destacando los resultados positivos obtenidos.
- Sesión de preguntas y respuestas durante el seminario, proporcionando a los participantes la oportunidad de plantear dudas, inquietudes sobre el tema y compartir experiencias relacionadas.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 4

Cronograma de la ejecución de la propuesta.

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Dar un seminario al personal administrativo y docentes sobre la comunicación.	En el área administrativa y docentes utilizar correctamente la comunicación.	Seminario sobre el fortalecimiento en la comunicación del personal del área administrativa también involucrará a docentes con la finalidad de que puedan darse cuenta de que tan importante es la comunicación y los beneficios que se obtienen al aplicarla.			
Concientizar al personal sobre la importancia de la comunicación para todos.	En el área administrativa le dan la oportunidad al personal que quiera opinar para tener una mejor comprensión.	Exposición de casos por la persona que brinda la charla en la experiencia obtenida en situaciones donde se dio cuenta lo importante que es la comunicación y los resultados al practicarla			

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Tomar en cuenta a docentes en el seminario, ya que es muy importante la comunicación para todos.	En el área administrativa se mantiene un buen ambiente laboral derivado por la comunicación.	Planteamiento de dudas por los participantes, los participantes del seminario tendrán su espacio para plantear dudas, inquietudes sobre el tema y experiencias que hayan adquirido.			

Nota. El cronograma detalla la propuesta de mejora para fortalecer la comunicación entre el personal del Colegio Adventista "Moisés Tahay", elaborado por Juan Manuel Cancinos Castillo, en septiembre de 2023.

4.10 Metodología

Tras analizar el FODA y el árbol de problemas, se decidió nombrar la propuesta como "Fortalecimiento en la Comunicación del Personal del Área Administrativa del Colegio Adventista 'Moisés Tahay'", dado que se identificó esta área como una debilidad. La falta de comunicación dentro del personal administrativo debe ser erradicada, por lo que se buscaron alternativas y estrategias innovadoras para abordar el problema de raíz. Se optó por invitar a un especialista en charlas psicológicas para impartir el tema de "Fortalecimiento en la Comunicación", en la que participaron tanto docentes como personal administrativo del centro educativo.

Como en todas las disciplinas sociales, la metodología y práctica del trabajo social se fundamentan en la integración y fusión de cuatro componentes: el estudio de la realidad, la programación de actividades, la acción social y la evaluación de lo realizado. Es fundamental la participación de la población en cada una de estas fases, siempre que sea posible, para investigar y contribuir con propuestas de mejora para los problemas identificados en el colegio.

Las metodologías activas resultaron efectivas en este caso. Durante la charla psicológica, la especialista presentó alternativas para fortalecer la comunicación, así como los beneficios y aspectos positivos que conlleva tener una buena comunicación en el entorno laboral. Durante el seminario, los participantes compartieron sus experiencias laborales en entornos donde la

comunicación no era adecuada y se experimentaba estrés laboral, lo cual había llevado a una coordinación deficiente de las actividades diarias. El seminario facilitó que los involucrados elaboraran un plan de trabajo que promueva la integración del equipo laboral.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta se centró en el fortalecimiento de la comunicación del personal del área administrativa y los docentes, apoyados con una charla motivacional especializada impartida por profesionales en psicología. Estos expertos no dudaron en participar al recibir la propuesta, y proporcionaron herramientas y conocimientos necesarios para el beneficio de la institución. La charla, que tuvo una duración de 2 horas durante el seminario, abordó el concepto de comunicación, ejemplificó las ventajas de mantener una buena comunicación en el entorno laboral, y presentó estrategias para abordar situaciones de falta de comunicación.

Rivera (2005) manifiesta:

La comunicación es una herramienta de gestión, ya que contribuye al consenso entre el personal en las empresas, es decir, las organizaciones que mantienen sistemas de comunicación abiertos dan oportunidad al personal para que tome parte de los procesos que están orientados a la creación de los valores de la organización, alimentando así el sentido de pertenencia” (p.37).

La sostenibilidad de la propuesta se respalda con el seguimiento mediante charlas seguidas impartidas por expertos en el tema, además de reuniones mensuales con docentes y personal del área administrativa para informar sobre el progreso de sus labores y mantener informada a la comunidad educativa sobre la gestión institucional. Las respuestas de la encuesta sirven como evidencia de la efectividad de las actividades planificadas para abordar la falta de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, contribuyendo así a un mejor desempeño en el Colegio Adventista Moisés Tahay.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Para la ejecución del seminario se necesitará la presencia de un facilitador, director secretaria y personal docente del colegio.

4.12.2 Materiales

- Proyector de pantalla
- Equipo de audio
- Equipo de cómputo
- Internet

4.13 Presupuesto

Presupuesto para el seminario sobre el fortalecimiento de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, para un mejor desempeño en el Colegio Adventista Moisés Tahay.

Tabla 5

Presupuesto

Presupuesto			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
Proyector de pantalla	2 horas	Q 100.00 c/h	Q 200.00
Equipo de audio	2 horas	Q 50.00 c/h	Q 100.00
Salón y sillas	2 horas	Q 25.00 c/h	Q 50.00
Equipo de cómputo	2 horas	Q 50.00 c/h	Q 100.00
Internet	2 horas	Q 20.00	Q 20.00
Limpieza de salón			Q 20.00
Honorario de capacitador	2 horas	Q 250.00	Q 250.00
Refrigerio (pastel, horchata, vasos, tenedores y servilletas)		Q 224.00	Q 224.00

Presupuesto			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
Costo total			Q 964.00

Nota. La tabla desglosa de forma económica el costo de los recursos para llevar a cabo el seminario, creada por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, octubre de 2023.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

En la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, es requisito realizar la Práctica Profesional Dirigida. En junio de 2023, se solicitó al director del Colegio Adventista "Moisés Tahay" el permiso para llevar a cabo esta práctica en su institución. El proceso comenzó el 19 de junio, culminando el 23 del mismo mes con la etapa de observación, que consistió en la observación directa del área administrativa y una encuesta aplicada al director, secretaria y docentes. Esta encuesta fue analizada para identificar áreas de debilidad en el cumplimiento de ciertas funciones.

Tras la observación y el diagnóstico institucional, se decidió implementar la propuesta denominada "Fortalecimiento de la Comunicación entre los Miembros de la Comunidad Educativa" en el Colegio Adventista Moisés Tahay. Se buscó mejorar la comunicación entre los involucrados, haciendo énfasis en la asertividad, y se programaron actividades para fortalecerla. Debido a actividades programadas por el mes patrio, se reprogramó para la semana del 18 al 22 de septiembre.

Se enfatizó la importancia de la comunicación en el trabajo grupal, los beneficios de una buena comunicación en el ámbito laboral, el papel crucial de la comunicación en el desarrollo profesional, las barreras comunes en la comunicación y la relevancia de la comunicación interna y externa para el funcionamiento adecuado del centro educativo, especialmente en el área administrativa.

Durante la dinámica realizada el 31 de octubre, los participantes tuvieron diversas experiencias que les permitieron adquirir conocimientos útiles para sus interacciones laborales. Los docentes expresaron su agradecimiento al director por haber sido incluidos en esta enriquecedora actividad. Los expertos organizaron actividades lúdicas para fomentar la participación y motivación, además de proporcionar un espacio para que los participantes plantearan sus dudas, a las cuales se les dio respuesta.

5.2 Reconstrucción histórica

Durante la Práctica Profesional Dirigida en el Colegio Adventista "Moisés Tahay", se identificaron anomalías claras con el propósito principal de fortalecer las relaciones laborales entre los responsables de la institución, especialmente en términos de comunicación. Los integrantes deben mantener una comunicación efectiva para cumplir con las tareas asignadas por su jefe inmediato, en este caso, el director del establecimiento.

Para llevar a cabo este proceso, se planificó la ejecución de una propuesta que se desarrolló de la siguiente manera: en la fase diagnóstica, según el cronograma establecido por la universidad, se aplicó la técnica de observación. Durante esta fase, se convivió con los encargados del área administrativa, se conversó con ellos y se observó el desarrollo de sus funciones. Se pudo determinar que existen debilidades en las relaciones interpersonales laborales que afectan el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Además, se realizó una entrevista dirigida al director y al personal docente, donde expresaron sus puntos de vista sobre aspectos clave. Esto ayudó a elaborar el análisis FODA de la institución, identificando las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades más significativas. Con base en esto, se creó un árbol de problemas que destacó la falta de comunicación como un problema central en el área administrativa.

Después de elaborar el árbol de problemas, se analizaron varios aspectos para formular los objetivos que se deseaban alcanzar. Estos objetivos se plasmaron en un árbol de objetivos que detalló las expectativas para abordar la problemática identificada. Esto condujo a la propuesta denominada "Fortalecimiento de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa para mejorar el desempeño en el Colegio Adventista Moisés Tahay". Se diseñó un cronograma de actividades que involucraba al personal docente, al director y al personal administrativo de la institución.

Dentro de las actividades formativas planificadas, se incluyó un taller el 31 de octubre, donde los miembros de la comunidad educativa participaron activamente. Se contó con la colaboración de un especialista en comunicación laboral, quien facilitó la discusión de temas relevantes. Durante

el taller, los participantes expresaron sus inquietudes sobre los temas presentados por la especialista, y se les proporcionaron estrategias armoniosas para aplicar en sus áreas de trabajo.

Al finalizar el taller, los participantes completaron una encuesta donde expresaron su satisfacción por haber participado en la actividad formativa. También destacaron cómo estas actividades los motivaron a planificar sus labores de manera colaborativa, involucrando a todos los responsables del área administrativa, docentes, director y padres de familia. Esperan que este tipo de actividades con profesionales especializados contribuyan al crecimiento profesional del personal.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

En el área administrativa del Colegio Adventista "Moisés Tahay", se identificaron dificultades relacionadas con la comunicación debido a la falta de atención adecuada a las funciones desempeñadas por los miembros de esta área crucial del centro educativo. Esto tuvo un impacto negativo tanto dentro como fuera de la institución, generando conflictos entre los involucrados y debilidades derivadas de una comunicación deficiente.

Una vez identificado el problema, se decidió implementar una charla sobre el fortalecimiento de la comunicación para el personal administrativo y los docentes del plantel. El objetivo era mejorar las relaciones laborales y, por ende, ofrecer una mejor educación a la comunidad escolar. Al finalizar las actividades de mejora, se observó un interés genuino por parte del personal administrativo y docente en realizar este tipo de charlas de forma periódica, dada la importancia del tema. El director del establecimiento expresó su satisfacción por el desarrollo de la actividad, señalando que la institución necesita más iniciativas de este tipo para fortalecerse. Se comprometió a buscar apoyo y colaboración de instituciones con especialistas capaces de impartir actividades formativas a las instituciones interesadas.

5.4 Principales lecciones aprendidas

La Práctica Profesional Dirigida es un proceso que requiere gran responsabilidad y debe realizarse con profesionalismo, dedicación y respeto. En esta práctica se exhiben las capacidades y habilidades del estudiante, así como la calidad y formación que la casa de estudios representa en los proyectos que desarrolla en su vida diaria.

Comunicarse eficazmente para organizar diversas actividades y proporcionar una educación efectiva es una experiencia que puede presentar desafíos, pero con dedicación y esfuerzo se alcanzan los objetivos, generando una gran satisfacción y motivando a buscar más experiencias para alcanzar las metas propuestas en el mejoramiento continuo y profesional que todo individuo busca para ser exitoso.

El trabajo en áreas administrativas suele ser estresante debido a la diversidad de problemas que involucran al personal de la institución, incluidos los padres de familia, a quienes se debe buscar soluciones. La discreción contribuye a ser más formal y responsable en cualquier situación, actuando como un referente de justicia con virtudes. Siempre es crucial mantener una comunicación abierta para ser más sociable y encontrar soluciones positivas y efectivas.

La comunicación entre el personal administrativo y el docente es indispensable. Los docentes deben cumplir con sus horarios y también pueden requerir apoyo del director para abordar necesidades emergentes durante la enseñanza. Es fundamental que el director esté disponible para comunicarse con el personal docente en momentos de dificultad, como problemas con estudiantes o con el propio personal docente.

Conclusiones

La comunicación es un factor importante para el desarrollo de las actividades diarias en el área de trabajo y el desempeño de las funciones del personal administrativo del Colegio Adventista "Moisés Tahay".

La aplicación de la técnica FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) es un método fundamental para determinar la problemática que afectaba impactantemente en el área administrativa, así mismo ayudó en gran manera para poder planificar.

La implementación de más actividades como el seminario deja impactos positivos en la organización administrativa y recae la responsabilidad de darle continuidad e involucrar a los docentes y padres de familia, que son las partes fundamentales para que una institución educativa funcione.

El rendimiento laboral de los miembros de la comunidad educativa se fortaleció a través de actividades innovadoras en las que se les dio participación a todos los integrantes, dándoles el lugar que corresponde a cada uno, buscando el método correcto. Al aplicarlo, se verán grandes cambios.

La práctica profesional dirigida fue una experiencia que realmente forma a los futuros profesionales, pues deja grandes lecciones de vida que serán reflejadas en el ámbito profesional de los participantes, fomentando la aplicación de los conocimientos que durante la formación se obtuvieron.

El programar el taller y todas las gestiones que el mismo conlleva fue una experiencia gratificante y enriquecedora para la formación en la culminación de la carrera de la Licenciatura en Administración Educativa, que va formando al estudiante para tener claros los objetivos y sobre todo poder gestionar cada uno de ellos que tienen diferentes complicaciones y retos.

Referencias

Díaz Sanjuán, L. (2010). *La Observación*. Universidad nacional autónoma de México, Facultad de Psicología.

https://www.psicologia.unam.mx/documentos/pdf/publicaciones/La_observacion_Lidia_Diaz_Sanjuan_Texto_Apoyo_Didactico_Metodo_Clinico_3_Sem.pdf

Espinosa, A. (2020). *Plan de comunicación*.

<https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/iesagustinespinosa/wp-content/uploads/sites/385/2020/11/plan-de-comunicacion.pdf>

Fonseca, M. (2000). *Comunicación Oral Fundamentos y Práctica Estratégica*. Pearson Educación

https://bibliotecadigital.uchile.cl/discovery/fulldisplay/alma991000634079703936/56UDC_INST:56UDC_INST

López, E. (2013). *El arte de la mala comunicación*. Trillas.

Martorelli, S. 2010, principios de la comunicación, Diario Diagonales 22.11.2008.

[Santiago_Martorelli__otro_candidato_sin_propuestas_.pdf](#)

Mendieta Izquierdo, G. (2015). *Informantes y muestreo en investigación cualitativa*

Investigaciones Andina, vol. 17, núm. 30, abril-septiembre, 2015, pp. 1148-1150
Fundación Universitaria del Área Andina Pereira, Colombia.

Moles, J. (2008). *Psicología Conductual*. (3ª ed.). Greco.

<https://virtual.urbe.edu/tesispub/0092867/conclu.pdf>

Murillo, S. (2009). *Relaciones Humanas*. Limusa.

- Núñez, T. (2023). *Asegure la comunicación en clase y negocie acuerdos de aprendizaje*, en Villar, L.M. *Programa para la mejora de la docencia universitaria*. Pearson-PrenticeHall. <https://www.redalyc.org/pdf/3498/349832321042.pdf>
- Pelayo, N. y Cabrera, A. (2001). *Lenguaje y comunicación, conceptos básicos, aspectos teóricos generales, características, estructura, naturaleza y funciones del lenguaje y la comunicación*. CEC, S.A. <https://mariainescarvajal.files.wordpress.com/2011/03/cabrera-y-pelayo-lenguaje-y-comunicacion3b3n2.pdf>
- Quero Romero, Y. et al. (2014), *Comunicación efectiva y desempeño laboral en educación básica*. *Negotium*, vol. 9, núm. 27, enero-abril, 2014, pp. 22-33.
- Rivera, A. (2005). *La comunicación como herramienta de gestión organizacional* <https://biblat.unam.mx/hevila/NegotiumRevistadecienciasgerenciales/2005/no2/2.pdf>
- Tamayo, M. (2004). *El proceso de la investigación científica*. (4^a ed.). Limusa. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/227860/El_proceso_de_la_investigacion_cientifica_Mario_Tamayo.pdf

Anexos

Anexo 1

Forma 5

Ficha informativa



1. Datos personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Juan Manuel Cancinos Castillo
- b. Dirección: Primera Calle "A" 2-69 Colonia Guatel 1 Zona 10 Villa Nueva
- c. Números de teléfonos: 66-76-95-30 móvil: 31-39-07-41
- d. Dirección electrónica: 201601627@Upana.edu.gt

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

- a. Nombre del centro educativo: Colegio Adventista "Moisés Tahay".
- b. Nivel: diversificado Ciclo: 2,023 Sector : privado Modalidad: presencial
- c. Nombre del/la Director/a: Nelson Aníbal Agilar Carreto
- d. Dirección: 20 avenida 0-65 zona 3 Quetzaltenango
- e. Números de teléfonos: 7761 5808
- f. Dirección electrónica: colmoisestahayxela@hotmail.com
- g. Jornada: Matutina Horario: 7:00 a 1:30

3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida

Etapa 1: diagnostico institucional, del 12 de junio al 21 de julio (55 hrs.)

Etapa 2: diseño e implementación de la propuesta del 24 de julio al 01 de septiembre (72 hrs.)

Etapa 3: sistematización del informe del 12 de septiembre al 31 de octubre (82 hrs.)

4. Nombre de los participantes del proceso:

- a. Por el centro educativo PEM Nelson Aníbal Agilar Carreto
- b. Por la Universidad Panamericana Lcda. Ana Izabel Ba Ojer

Nota. Captura fotográfica de ficha de información del practicante, por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.

Anexo 2

Forma 4





CONSTANCIA

A:
Catedrático de Práctica Profesional Dirigida
Universidad Panamericana
Su Sede

El infrascrito Director del Colegio Adventista “Moisés Tahay” **HACE CONSTAR:** que el (la) estudiante Juan Manuel Cancinos Castillo Carné No. 000033857 finalizó satisfactoriamente su Práctica Profesional Dirigida en el establecimiento: Colegio Adventista “Moisés Tahay”, habiendo completado las 200 horas correspondientes.



A solicitud de la parte interesada se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, a los treinta días del mes de octubre del año 2023.

f) 
Director del plantel 

Nota. Captura fotográfica de constancia de cumplimiento de 200 horas de práctica, por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.

Anexo 3

Galería fotográfica



Nota. Captura fotográfica del seminario para área administrativa y docentes del colegio Adventista Moisés Tahay, por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.



Nota. Captura fotográfica del seminario para área administrativa y docentes del colegio Adventista Moisés Tahay, por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.



Nota: Captura fotográfica revisando información para determinar el problema, por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.



Nota. Captura fotográfica ayudando a llenar tarjetas de calificaciones, por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.


Anexo 4

Forma 6

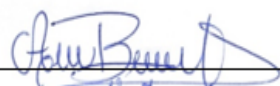
Control de asistencia

1. Nombre del centro educativo: colegio Adventista Moisés Tahay
2. Practicante: Juan Manuel Cancinos Castillo

No.	Fecha	Cantidad de horas	Observaciones
1	Del 19 al 23 de junio	25 hrs..	Recopilación de información e indagación del estado del colegio.
2	Del 17 al 21 de junio	25 hrs.	Organización de actividades y ordenamiento de documentos
3	Del 20 al 31 agosto	25 hrs.	Ordenamiento de fichas de pago por grado por cierre de bimestre.
4	05-10-2023	5 hrs.	Ensayo para la presentación del desfile el 15 septiembre.
5	Del 7 al 8 de septiembre	25 hrs.	Encuesta y reunión con los docentes para llegar a conclusiones de actividades.
6	Del 18 al 22 de septiembre	25 hrs.	Gestiones para presentar propuestas de gastos de actividades.
7	Del 9 al 12 octubre	25 hrs.	Organización de documentos contables en apoyo a secretaria-tesorera.
8	Del 16 al 20 de octubre	25 hrs.	Ultima fase de preparativos a docentes para organización de seminario.
9	Del 23 al 27 de octubre	25 hrs.	Contratación de utilería y refacción para los docentes y cuerpo administrativo.
10	31-10-2023	5 hrs.	Seminario y finalización del proyecto.

f) 
PEM Nelson Anibal Aguilar Carreto

Director

f) 
Vo. Bo. Ana Izabel Ba Ojer

Catedrático de Práctica Profesional Dirigida

Nota: captura fotográfica de control de asistencia por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.

Anexo 5

Forma 1

Solicitud de autorización de Práctica Profesional Dirigida del estudiante al director de la institución educativa con Vo. Bo. de coordinador de sede

Forma 1

Quetzaltenango, 05 de junio de
2,023.


Director Nelson Anibal Aguilar.
Colegio Adventista "Moisés Tahay"

Estimado director:


Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo Juan Manuel Cancinos Castillo estudiante de la Licenciatura en: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Ciencias de la Educación de Universidad Panamericana, me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de mi Práctica Profesional Dirigida en el establecimiento Colegio Adventista "Moisés Tahay" ubicado en 20 avenida 0-65 zona 3, Quetzaltenango.

Atentamente,



Juan Manuel Cancinos Castillo


f) _____
Vo. Bo. Ingeniero Ney Rolando Andrés Cabrera

Coordinador de Sede



Universidad
Panamericana
Sede Moyuta
Jutiapa

Nota: captura fotográfica de Solicitud de autorización de Práctica Profesional por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.

Anexo 6

Forma 3

Constancia de autorización del coordinador de sede para la realización de Práctica Profesional Dirigida.

Forma 3

Quetzaltenango, 05 de junio de 2,023

A: PEM Nelson Aníbal Aguilar Carreto
Colegio Adventista Moisés Tahay

La/el infrascrito Coordinador de Sede autoriza a Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, la realización del ejercicio de su Práctica Docente Supervisada en colegio Adventista Moisés Tahay, en el área , durante el periodo comprendido del 19 de junio al 31 octubre de 2023 en la institución educativa que usted dirige.

Atentamente,



Nombre y apellidos

Coordinador de Sede

Región



Universidad
Panamericana
Seda Moyuta
Jutiapa

Nota: captura fotográfica de Constancia de autorización del coordinador de sede para la realización de Práctica Profesional Dirigida constancia por Juan Manuel Cancinos Castillo, estudiante de PPD, noviembre 2023.

Anexo 7

Tabla 6

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre

	Semanas												
	Mayo		Junio			Julio					Agosto		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución													
1.2 Reseña histórica de la institución													
1.3 Visión y misión													
1.4 Estructura organizativa													
1.5 Ubicación geográfica (Google Maps u otra aplicación similar)													
1.6 Fortalezas de la institución													
1.7 Limitantes de la institución													
1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática													

2.2 FODA																		
2.3 Árbol de problemas																		
2.4 Árbol de objetivos																		
2.5 Metodología																		
2.6 Técnicas																		
2.7 Instrumentos																		
2.8 Informantes																		
2.9 Resultados del diagnóstico institucional																		
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales																		
2.11 Presentación y aprobación de propuesta																		
Capítulo 3 Marco teórico																		
Desarrollo del marco teórico																		
Referencias																		

II Trimestre

Semanas												
Septiembre			Octubre					Noviembre				Diciembre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Capítulo 4																				
Diseño e implementación de propuesta																				
4.1 Nombre de la propuesta																				
4.2 Introducción																				
4.3 Justificación																				
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta																				
4.5 Objetivos																				
4.5.1 Objetivo general																				
4.5.2 Específicos																				
4.6 Estrategia																				
4.7 Resultados esperados																				
4.8 Actividades																				
4.9 Cronograma de actividades																				
4.10 Metodología																				
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta																				
4.12 Recursos																				
• Humanos																				
• Materiales																				
4.13 Presupuesto																				
4.2 Implementación de propuesta																				
Capítulo 5																				
Sistematización de la propuesta																				
5.1 Experiencia vivida																				
5.2 Reconstrucción histórica																				
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta																				
5.4 Principales lecciones aprendidas																				
Conclusiones de la práctica																				

