



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Guatemala

2021

FAC – EDU 097 271019

Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Lic. Gerson Abimael López Herrera (**Asesor**)

Licda. Nadya Lisbeth Muñoz Paiz (**Revisora**)

Guatemala

2021

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

MA. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 097 271019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Sindy Aydeli Rodríguez Barrios**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1

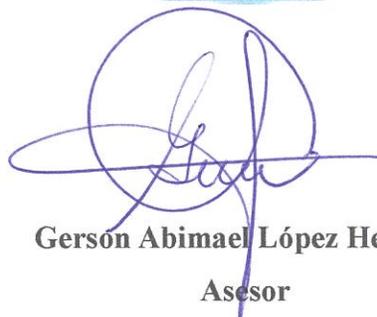

M.A. Sandy Johana García Gallán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, treinta de noviembre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del *Informe de Práctica Profesional Dirigida* con el tema: **“Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.”** de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Presentado por el estudiante: **Sindy Aydeli Rodríguez Barrios** con número de carné No. **000038514** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Gerson Abimael López Herrera

Asesor

Lic. Gerson Abimael
López Herrera
Colegiado No. 15278

**Licenciado en Ciencias de la Educación
con Especialidad en Proyectos Educativos**

Colegiado 15,278

Magister en Andragogía y Docencia Superior.

*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 26 de junio de 2020.*

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Presentado por el (la) estudiante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios.

Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente



*Revisor (a) Nadya Lisbeth Muñoz Paiz
Licenciatura en Psicología Industrial Organizacional
Número de colegiado 9338*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, tres de noviembre dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Sindy Aydeli Rodríguez Barrios**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Nota: para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	5
1.5 Ubicación geográfica	11
1.6 Fortalezas de la institución	12
1.7 Limitantes de la institución	12
1.8 Problemática inicial detectada	13
Capítulo 2	
Diagnóstico institucional	14
2.1 Problemática	14
2.2 FODA sistémico	14
2.3 Árbol de problemas	19
2.4 Árbol de objetivos	20
2.5 Metodología	21
2.5.1 Investigación-Acción	21
2.6 Técnicas	22
2.6.1 La entrevista	22

2.6.2 FODA	22
2.7 Instrumentos	23
2.7.1 Guía de entrevista	23
2.7.2 Matriz FODA	23
2.8 Informantes	24
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	25

Capítulo 3

Marco teórico	27
3.1 Material Didáctico	27
3.2 Metodología	27
3.3 Estrategias de enseñanza	28
3.4 Métodos de enseñanza	29
3. 5 Técnicas de enseñanza	29
3.6 Motivación	30
3.6 Aprendizaje significativo	31
3.7 Estrategias de aprendizaje	31
3.8 Material reciclable	33
3.9 Medios didácticos	33
3. 10 Medios digitales	34
3.11 Medios audiovisuales	35
3.12 Materiales multimedia	35
3.13 El material didáctico como recurso	36
3.14 Importancia del material didáctico	37

Capítulo 4

Propuesta	38
4.1 Nombre de la propuesta	38
4.2 Introducción	38
4.3 Justificación	39

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	40
4.5 Objetivos	40
4.5.1 Objetivo general	40
4.5.2 Específicos	41
4.6 Estrategia	41
4.7 Resultados esperados	42
4.8 Actividades	42
4.9 Cronograma de actividades	43
4.10 Metodología	44
4.10.1 Investigación-Acción	44
4.10.2 Método de observación	44
4.10.3 Método analítico	45
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	45
4.12 Recursos	46
4.12.1 Humanos	46
4.12.2 Materiales	46
4.13 Presupuesto	47
Capítulo 5	
Sistematización de la propuesta	48
5.1 Experiencia vivida	48
5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta	49
5.3 Reconstrucción histórica	50
5.4 Ordenamiento de la información	52
5.5 Análisis e interpretación de la propuesta	53
5.6 Elaboración de conclusiones	53
5.7 Principales lecciones aprendidas	54
Conclusiones	55
Referencias	56
Anexos	62

Índice de tablas

Tabla 1	FODA de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059, Barillas, Huehuetenango	14
Tabla 2	Cronograma de actividades	43
Tabla 3	Presupuesto	47

Índice de gráficas

Gráfica 1	Organigrama de la Coordinación Técnica Administrativa	4
Gráfica 2	Ubicación geográfica de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-26-046	11
Gráfica 3	Árbol de problemas de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059	19
Gráfica 4	Árbol de objetivos de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-26-059	20

Resumen

Durante la ejecución del proceso de Práctica Profesional Dirigida se llevó a cabo un análisis minucioso en la institución sujeto de estudio y a través de la técnica del FODA se encontraron ciertos hallazgos entre ellos el que más destacó fue la falta de utilización de material didáctico por los docentes que imparten el grado de cuarto primaria. Por otra parte, se elaboró el presente informe el cual se encuentra dividido en cinco capítulos encaminados a brindar información relevante del proceso y cuenta con los elementos necesarios para poder comprender la importancia que tiene la realización del proyecto. Se menciona cada uno de los capítulos desde el capítulo uno que hace referencia al Marco Contextual el cual destaca de manera detallada la historia de la Institución Educativa.

De igual forma, el capítulo dos conformado por el Diagnóstico Institucional describe las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución educativa donde a su vez se priorizó un problema relevante para luego brindar una solución adecuada a la institución. Seguidamente en el capítulo tres se presenta el Marco Teórico en el cual se elaboró un esquema con diferentes temas relacionados con la propuesta. Dicha propuesta fue aprobada por personal responsable de la Universidad Panamericana para luego respaldar la investigación con autores reconocidos. En el capítulo cuatro se redactó nuevamente el nombre de la propuesta seguidamente la justificación del por qué se eligió la misma, así como también se incluyeron los objetivos, las estrategias para poder lograr los resultados esperados y todas las actividades que pretendían realizar durante la ejecución de esta.

En el capítulo cinco se detalla la Sistematización de la Práctica Profesional Dirigida, donde se plasmaron las actividades realizadas durante la ejecución de la propuesta, las lecciones aprendidas respecto al taller que se realizó sobre la elaboración y utilización de material didáctico. Por último y para finalizar el informe se redactaron las conclusiones y referencias bibliográficas en las cuales se sustentó y se validó dicha propuesta, los anexos presentados sirvieron como evidencia de todas las actividades que se realizaron durante el proceso de práctica profesional dirigida.

Introducción

El presente informe busca dar a conocer las experiencias vividas durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida el cual tuvo como objetivo que el estudiante tuviera un acercamiento directo con la realidad que se vive en cada institución educativa de nuestro país. Este proceso permitió poner en práctica las habilidades, destrezas y competencias aprendidas durante la vida estudiantil tomando como guía las fortalezas y debilidades encontradas en el diagnóstico institucional que se llevó a cabo. Dicho diagnóstico sirvió como guía para priorizar el proyecto a realizar el cual consiste en la realización de un taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Dicha propuesta se presentó con la intención de poder desarrollar en los docentes que imparten el grado de cuarto primaria la capacidad de preparar material didáctico anticipadamente para impartir las clases, de modo que las mismas proyecten una calidad educativa adecuada donde los estudiantes adquieran los conocimientos de forma fácil y creativa. Con la aplicación del FODA dentro de la institución educativa se pudo conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en los docentes lo cual sirvió de fundamento para la presentación de la propuesta antes mencionada.

Cabe mencionar que la importancia de utilizar material didáctico durante el proceso de enseñanza aprendizaje radica en facilitar los conocimientos a los estudiantes y que el proceso de enseñanza aprendizaje se lleve a cabo de manera eficiente y agradable para facilitar la adquisición de conocimientos.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-26-059 es la encargada de velar por el buen funcionamiento de la educación en el municipio de Barillas departamento de Huehuetenango. Es considerada el medio de interacción entre los docentes y las autoridades administrativas de educación municipal, regional o nacional, para la resolución de dudas e incertidumbres relacionadas a la labor docente y educativa de la comunidad.

El director que se encuentra a cargo del funcionamiento de la Coordinación Administrativa del Distrito Escolar 13-26-059 es el Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López, quien tiene a su cargo los centros educativos del área rural y urbana del municipio y se dedica exclusivamente a atender el nivel de educación preprimaria y primaria.

A través del manejo administrativo se puede observar que se lleva un orden en todas las actividades programadas lo que contribuyen al desarrollo integral de las escuelas del municipio, de igual manera, se mantiene una buena relación con cada uno de los docentes y directores que llegan en busca de ayuda o soluciones a los problemas que se ocasionan en los centros educativos, demostrando con ello que el cumplimiento de las labores docentes y administrativas son eficientes. El horario de atención de la Coordinación Administrativa Distrito 13-26-059 es de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 14:00 p.m. A 16:30 p.m.

1.2 Reseña histórica de la institución

En el año 1,996 fueron creadas las direcciones departamentales de educación en la República de Guatemala lo que tiene su base legal en los Articulo 71,72,73 y 74 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Decreto Legislativo No. 12-91 de la Ley de Educación Nacional, Acuerdo Gubernativo 123 “A” de fecha 11 de mayo de 1,965, Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar bajo el Acuerdo Gubernativo No. 165-06 para una efectiva descentralización y desconcentración del Sistema Educativo Nacional; siendo una acción prioritaria dentro de las Políticas del Gobierno de la República y las estrategias del Ministerio de Educación.

Estas instituciones fueron creadas para viabilizar la adecuada atención de los servicios educativos, tomando en consideración el proceso de planificación, ejecución y administración de las acciones educativa, basadas en las necesidades que se consideraban pertinentes por la comunidad educativa. A contribuir en la supervisión de los docentes, a la resolución de los conflictos.

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-26-059 está ubicada en la 3ra Avenida 2-29 de la Zona 1 del Palacio Municipal del municipio de Barillas departamento de Huehuetenango, fue inaugurada en el año 2,000 por las autoridades de la Dirección Departamental de Educación. El distrito está organizado por el Coordinador Técnico Administrativo, siendo el encargado de velar por el cumplimiento de las leyes por parte de los directores y personal docente que está a su cargo.

La Coordinación Técnica Administrativa a lo largo de los años ha contado con seis coordinadores. En el año 2,000 el profesor Eric Ariel Ramírez Recinos tomo posesión del cargo, teniendo bajo su jurisdicción 52 escuelas ubicadas en el área noreste las cuales cuentan con edificios propios, algunos se encuentran en mal estado y son atendidas por un director y en algunos casos por un subdirector. Adicional cuenta con cuatro centros educativos de educación privada los cuales se encuentran ubicados en el casco urbano del municipio.

Algunos centros educativos cuentan con maestros bajo el renglón 011 y otros en el renglón 021, adicionalmente también se encuentra laborando personal de servicios generales quienes cuentan con responsabilidades para mantener el buen funcionamiento de dichos centros.

Actualmente los supervisores técnicos a cargo del Distrito Escolar 13-26-046 son: Licenciada Aracely Urbina Figueroa de Samayoa, Licenciado Amilcar de Jesús Castañeda Champet, Licenciado Oscar Antulio Agustín Zúñiga quien se encuentra en funciones bajo el renglón presupuestario 011 bajo nombramiento de Profesor Director Titulado. Por otra parte, según lo indica la partida presupuestaria bajo nombramiento de Director Reubicado se encuentra el Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López, atendiendo un aproximado de 45 centros educativos del sector de tierra fría de este municipio.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.3.2 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje orientado a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Gráfica No. 1

Estructura organizacional de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059

Barillas Huehuetenango



Fuente: elaboración propia.

1.4.2 Autoridades

MINEDUC: el Ministerio de Educación de Guatemala, de acuerdo con el artículo 33 de la ley Orgánica del Ejecutivo le corresponde las siguientes funciones:

- Formular y administrar las políticas educativas velando por el mejoramiento y la calidad educativa a través de una cobertura de las prestaciones de los servicios públicos y privados cada uno de ellos acorde a la ley.
- Velar porque el sistema educativo y del estado contribuya al desarrollo integral de las personas.

Dirección Departamental de Educación: cada Dirección Departamental de Educación estará a cargo de un director y cada una de ellas depende directamente del Despacho Ministerial el que para efectos de integración coordinación y supervisión de las actividades de las direcciones se apoyará en las respectivas Direcciones Técnicas Administrativas Regionales y en la Direcciones Generales del ramo que correspondan, entre sus funciones se encuentran:

- Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción.
- Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales.
- Programar los recursos funcionarios, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.
- Promover, coordinar la ejecución de las acciones de educación, desarrollo y evaluación curricular de conformidad de las políticas educativas nacionales vigentes y según las características y necesidades locales.

Coordinación Técnica Administrativa de Educación: la supervisión escolar se entiende como orientación profesional y asistencia dadas a personas competentes en materia de educación, la supervisión es un proceso de planificación, es un sistema que crea los mecanismos y funciones

necesarias para que el sistema educativo se perfeccione continuamente cuando y donde sean necesarias, destinado a lograr el mejoramiento de los resultados del proceso de enseñanza, es por ello que las principales funciones de dicha institución son las siguientes:

- Realizar acciones de asesoría, orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje en el sistema nacional.
- Mejorar la calidad educativa.
- Promover las actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad.
- Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.

Directores de centros educativos: los centros educativos del nivel oficial son los encargados de velar por la educación de los alumnos y alumnas que en él se encuentra participes, encargados de velar por la integridad física y mental, proporcionando el desarrollo adecuado que cada uno merece, los directores de cada establecimiento deben:

- Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnicos pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.
- Planificar, orientar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- Responsabilizarse por el cuidado y el buen uso los muebles e inmuebles del centro educativo.
- Mantener informado al personal docente de las actividades y disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.

- Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia.

Personal docente: son los encargados de planificar las actividades que correspondan a los cursos impartidos a través de la modalidad que ellos practican, los docentes deben proporcionar los conocimientos integradores a través del marco de ley dando a conocer los valores cívicos y morales, a través del respeto y la integración participe del género y la práctica cultural sin discriminación alguna. Entre sus principales funciones se encuentran:

- Ser orientadores para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- Respetar y fomentar el respeto para con su comunidad entorno a los valores éticos y morales.
- Participar activamente en el proceso educativo.
- Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- Elaborar una periódica y efectiva elaboración de su planificación de trabajo.
- Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
- Integrar comisiones internas en su establecimiento.

Personal de servicios generales:

Son los encargados de velar por el buen funcionamiento del centro educativo a través de sus funciones, proporcionando un ambiente libre y digno para todos los que ingresen al centro educativo. Ellos deben realizar las siguientes funciones:

- Evitar el ingreso de personas no autorizadas al centro educativo.
- Apoyar y colaborar en el desarrollo de actividades de carácter cívico, cultural y deportivo.

- Realizar su trabajo con responsabilidad y honestidad.
- Realizar diariamente la limpieza de los ambientes del centro educativo.
- Realizar labores de seguridad, vigilancia y protección del centro educativo en su respectivo turno.

Estudiantes: son el elemento principal de la formación, encargados de asistir y trabajar en equipo si es que así se encuentra certificado en sus actividades, deben ser dignos de velar por la integración física de sus compañeros proporcionando apoyo a quien lo necesite. Entre sus funciones se encuentran las siguientes:

- Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y ser puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.
- Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos.
- Respetar a todos los miembros de su comunidad educativa.

Gobierno escolar: es una organización formada por alumnas y alumnos de los centros educativos, cuya finalidad es participar en forma activa y consciente en las diferentes actividades de la escuela y la comunidad. Fomentan el desarrollo y fortalecen la autoestima, liderazgo, creatividad y capacidad para opinar y respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de auténtica democracia, entre sus funciones se encuentran:

- Contribuir a la formación cívica y democrática de alumnas y alumnos.
- Promover la participación y convivencia democrática.
- Contribuir a desarrollar y fortalecer la autoestima y liderazgo.
- Fomentar el ejercicio de derechos y obligaciones.
- Promover la autogestión.
- Desarrollar en los estudiantes la práctica de una disciplina basada en actitudes consientes.
- Apoyar la labor docente.
- Orientar a compañeros y compañeras en el desarrollo de las diferentes actividades.

- Fortalecer la equidad de género y autoformación.
- Promover la solidaridad.

Directivas de estudiantes: son el ente encargado de velar por que se cumplan los acuerdos y ratificar su apoyo a través de la directiva, cuando alguno de los docentes se encuentre ausente formando un ambiente de paz y democracia. Deben velar por el orden de los estudiantes en ausencia del docente y apoyar al docente en las actividades que se deban realizar.

Padres de familia: los padres deberán ser orientadores del proceso educativo de sus hijos, deberán enviarlos a los centros educativos y brindarles el apoyo moral y material para el desarrollo educativo. Deben velar porque sus hijos cumplan con las obligaciones establecidas, e informarse personalmente del rendimiento académico y asistir a las reuniones programas, pero sobre todo de colaborar activamente en las actividades realizadas a través de los centros educativos de sus comunidades. Algunas de sus funciones son:

- Ser orientador del proceso educativo de sus hijos.
- Enviar a sus hijos a los centros educativos.
- Brindar el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
- Velar por que sus hijos cumplan con las obligaciones según los reglamentos internos de los centros educativos.
- Informarse con prioridad del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.
- Asistir a reuniones y sesiones las veces que sea requerido por el centro educativo.

Organización de padres de familia: el Ministerio de Educación garantiza los programas de apoyo a través de las Organizaciones de Padres de Familia en beneficio de niños y jóvenes. Las organizaciones las integran los padres de familia, maestros y directores, y líderes comunitarios que se organizan de manera voluntaria en las escuelas del sector oficial, los cuales deben:

- Promover procesos de democracia participativa, generando condiciones de equidad integral e igualdad de oportunidades.

- Asumir la responsabilidad de participar activamente en todas las acciones que el consejo realice les encomienda y actuar dentro del marco de las leyes vigentes.
- Tomar las decisiones bajo un esquema democrático en el que prevalecerán procesos como la discusión y análisis de los diferentes puntos de vista. Respetando los puntos de vista de sus integrantes y las decisiones serán tomadas por decisión de la mayoría de sus integrantes en asamblea general.
- El líder comunitario actuará en representación de un conglomerado, lo cual lo obliga a tomar en cuenta la opinión de este antes de realizar acciones, emitir opiniones, hacer valoraciones y realizar propuestas.
- Promover y practicar la inclusión de líderes comunitarios.
- Colaborar oportunamente en todos los niveles y sectores de su comunidad.

Consejo educativo: los miembros son los encargados de velar porque se cumpla con lo requerido por las leyes que rigen al país, proporcionando transparencia en el manejo de los fondos proporcionados por el Estado. Deberán cumplir con las siguientes funciones:

- Velar por que el uso de los fondos que el Gobierno otorga a los centros educativos se efectúe de la mejor forma posible y que no exista malversación de fondos.
- Apoyar las actividades artísticas, y deportivas que organice el establecimiento.
- Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los aprendizajes de cada estudiante.

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-26-059 se encuentra ubicada en el interior del primer nivel del Palacio Municipal de Barillas departamento de Huehuetenango, en la Tercera Avenida 2-29 Zona uno.

Imagen No. 1

Ubicación geográfica de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-26-059
Barillas Huehuetenango



Fuente: Google maps (2019).

1.6 Fortalezas de la institución

Dentro de las principales fortalezas con las que cuenta la institución educativa del Distrito Escolar 13-26-059 se pueden mencionar tanto en el ámbito pedagógico como en el administrativo brindando así la formación de calidad requerida para ejercer como Coordinación Técnica Administrativa.

Fortalezas Administrativas:

- Manejo de correspondencia oficial por directores
- Los archivos se encuentran ordenados y al día
- Existe preparación académica adecuada de los responsables de dirigir la institución
- Existen buenas relaciones interpersonales entre directores, docentes y padres de familia
- Se evidencia una adecuada planificación docente.

Fortalezas pedagógicas:

- Aplicación adecuada el CNB por parte de los docentes
- Existe interés en mantener una buena comunicación entre padres de familia y docentes sobre el rendimiento escolar de sus hijos
- Cuentan con personal capacitado en el ámbito educativo
- Cuentan con personal capacitado en las áreas curriculares
- Se utilizan diferentes métodos y técnicas de enseñanza al impartir las clases.

1.7 Limitantes de la institución

Las limitaciones que se pudieron encontrar dentro de la institución a través del área administrativa se detallan a continuación:

- Desactualización de documentos administrativos por parte del director y personal docente del área urbana.

- Desinterés de supervisión por parte de las autoridades competentes.
- Incumplimiento de directores en actividades administrativas.
- Tolerancia a directores y personal docente en el atraso de la entrega de documentación administrativa.
- Desinterés por parte de los docentes en la elaboración de la planificación docente.

Por otra parte, existen limitantes encontradas dentro del área pedagógica de la institución la cual influye dentro del sistema administrativo escolar y también pueden obstaculizar las funciones del Coordinador Técnico Administrativo las cuales se detallan a continuación:

- Falta de valores éticos y morales en docentes y estudiantes en los centros educativos.
- No se aplican diferentes métodos de lectura a estudiantes.
- Falta de utilización de diferentes instrumentos de evaluación acorde al aprendizaje de los estudiantes.
- Existe desinterés de docentes en la formación tecnológica.
- No se utilizan estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Los docentes no utilizan material didáctico durante la implementación de las clases.

1.8 Problemática inicial detectada

A través del estudio realizado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059 del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, se determinó que los docentes no utilizan material didáctico en el proceso de enseñanza al impartir sus clases afectando el aprendizaje de los alumnos de cuarto primaria.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

A través del estudio realizado en la Coordinación Técnica Administrativa y por medio de la utilización de técnicas de observación y entrevistas dirigidas se pudo determinar que un factor que afecta considerablemente el desarrollo y adquisición del aprendizaje en los estudiantes es la falta de utilización de material didáctico por parte de los maestros para impartir las clases, por dicho motivo se consideró necesario impartir un taller a docentes que imparten cuarto grado primaria sobre la elaboración y utilización de material didáctico.

2.2 FODA sistémico

Tabla No. 1
FODA sistémico de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059
Barillas Huehuetenango

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Discernimiento y manejo de correspondencia oficial por los directores. • Posee archivos ordenados y al día. • Preparación académica adecuada del Coordinador Técnico Administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización por parte del director sobre información administrativa para el personal docente. • Accesibilidad a la información requerida por los directores e institución ministerial. • Excelente rendimiento en el manejo del personal y documentos administrativos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Existen buenas relaciones interpersonales entre directores, docentes y padres de familia. • Implementación de una adecuada planificación por parte de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. • Puntualidad en la entrega de la planificación docente.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Existe desactualización de documentos administrativos por director y personal docente. • Desinterés de supervisión por parte de las autoridades competentes. • Incumplimiento de directores en actividades administrativas. • Tolerancia a directores y personal docente en el retraso de la entrega de documentación administrativa. • Desinterés por parte de los docentes en la elaboración de la planificación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a directores y personal docente sobre el uso y manejo de documentos administrativos. • Concientización al Coordinador Técnico Administrativo y directores sobre el cumplimiento de sus labores administrativas. • Toma de responsabilidad por parte de directores en el cumplimiento de sus actividades administrativas. • Toma de conciencia por parte de directores sobre la exigencia de entrega de documentos a su personal. • Concientizar al personal docente en la elaboración de planes didácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller a directores y personal docentes del área urbana sobre el uso y manejo de documentos administrativos por un profesional. • Charla con el Coordinador Técnico Administrativo y directores sobre el cumplimiento de sus labores administrativas. • Capacitación a directores sobre responsabilidad y el cumplimiento de entrega de documentos administrativos que se llevan en el centro educativo. • Socialización sobre el cumplimiento y exigencia en entrega de documentos al personal docente por un profesional. • Taller sobre elaboración de planes de acuerdo con el CNB de la región que le corresponde por parte del jefe inmediato.

Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Sanciones administrativas a directores por incumplimiento de documentos administrativos. • Irresponsabilidad e incumplimiento a la labor administrativa. • Despido por falta de cumplimiento a las labores. • Abuso de confianza por parte de los directores hacia las autoridades competentes. • Incorrecta elaboración de la planificación semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a directores y personal docente sobre la legislación educativa. • Orientación a directores sobre la importancia del cumplimiento de responsabilidades administrativas. • Capacitación a directores y personal docente sobre la Ley de Servicio Civil. • Socialización y orientación a directores y personal docente sobre documentación y correspondencia. • Orientación al personal docente sobre planificación semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización sobre artículos inherentes de la legislación educativa. • Capacitación sobre la importancia del cumplimiento de las responsabilidades administrativas por un profesional. • Socialización de artículos sobre la Ley de Servicio Civil a docentes y directores por un profesional. • Capacitación sobre elaboración y recepción de documentos de correspondencia oficial por un profesional. • Capacitación al personal docente sobre la elaboración y entrega de planes por un pedagogo.
FODA Área Pedagógica	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación adecuada el CNB por parte de los docentes. • Comunicación constante con padres de familia sobre el rendimiento escolar de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento académico adecuado de los estudiantes. • Responsabilidad e interés por la preparación académica de los estudiantes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado sobre el ámbito educativo. • Personal capacitado en las áreas curriculares de desempeño. • Utilización de diferentes métodos y técnicas de enseñanza por parte de los docentes al impartir sus clases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal activo y apasionado por su trabajo. • Estudiantes bien preparados académicamente. • Mayor fluidez y rendimiento académico en los estudiantes.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de valores éticos y morales en docentes y estudiantes dentro de los centros educativos. • No se aplican diferentes métodos de lectura a estudiantes. • No se utilizan diferentes instrumentos de evaluación acorde al aprendizaje de los estudiantes. • Desinterés por parte de los docentes en la formación tecnológica. • No se utilizan estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Los docentes no utilizan material didáctico en el proceso de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a los docentes sobre el manual de convivencia pacífica. • Capacitar a docentes sobre métodos y técnicas de lectura. • Concientización a docentes sobre la importancia de utilizar diferentes instrumentos de evaluación. • Concientización a docentes sobre el uso adecuado de herramientas digitales y tecnológicas. • Motivar a los docentes a la utilización de estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Orientación a docentes sobre el uso de material didáctico en el proceso de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación y socialización sobre el manual de convivencia pacífica por un profesional. • Taller sobre implementación de métodos y técnicas de lectura por un profesional. • Capacitación sobre los diferentes instrumentos de evaluación. • Capacitación a docentes sobre herramientas digitales y tecnológicas por un profesional. • Taller a docentes sobre la utilización y manejo de estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Capacitación a docentes sobre la utilización de material didáctico en el proceso de enseñanza.

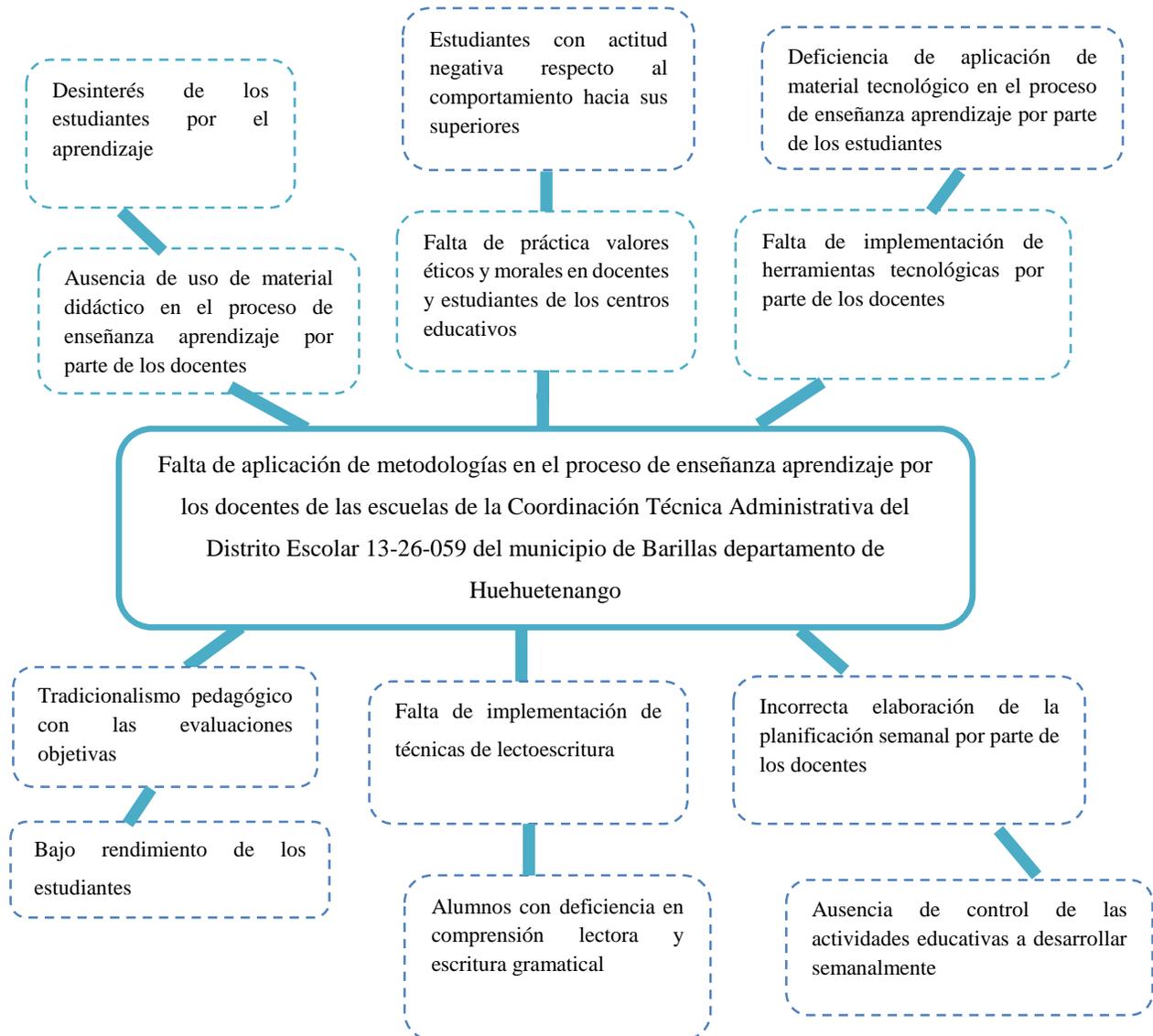
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes con actitud negativa y mal comportamiento hacia sus superiores. • Estudiantes con problemas en lectoescritura. • Estudiantes incapaces de resolver diferentes evaluaciones objetivas. • Evaluación tradicional y poco didáctica. • Docentes deficientes, y mal preparados en el área de tecnología. • Comunidad educativa desactualizada en el uso de estrategias metodológicas. • Estudiantes desinteresados en el proceso de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación sobre valores éticos y morales por un pastor a docentes y estudiantes. • Implementación de técnicas de lectoescritura. • Orientación a docentes sobre la utilización de diferentes clases de evaluaciones objetivas. • Implementación de diferentes herramientas de evaluación. • Orientación sobre el manejo de herramientas digitales y tecnológicas. • Inducir a los docentes a la utilización del uso de estrategias metodológicas dentro del aula. • Concientización a los estudiantes sobre su preparación académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a docentes y estudiantes sobre aplicación de valores éticos y morales. • Taller sobre herramientas y técnicas de lectoescritura. • Capacitación sobre la utilización de diferentes clases de evaluaciones objetivas. • Capacitación sobre el manual de evaluación. • Taller sobre implementación y utilización de las herramientas digitales por un profesional. • Taller a docentes sobre el uso de estrategias metodológicas dentro del salón de clases. • Taller motivacional para fortalecer su preparación académica.

Fuente: elaboración propia (2019).

2.3 Árbol de problemas

Gráfica No. 2

Árbol de problemas de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059 Barillas Huehuetenango

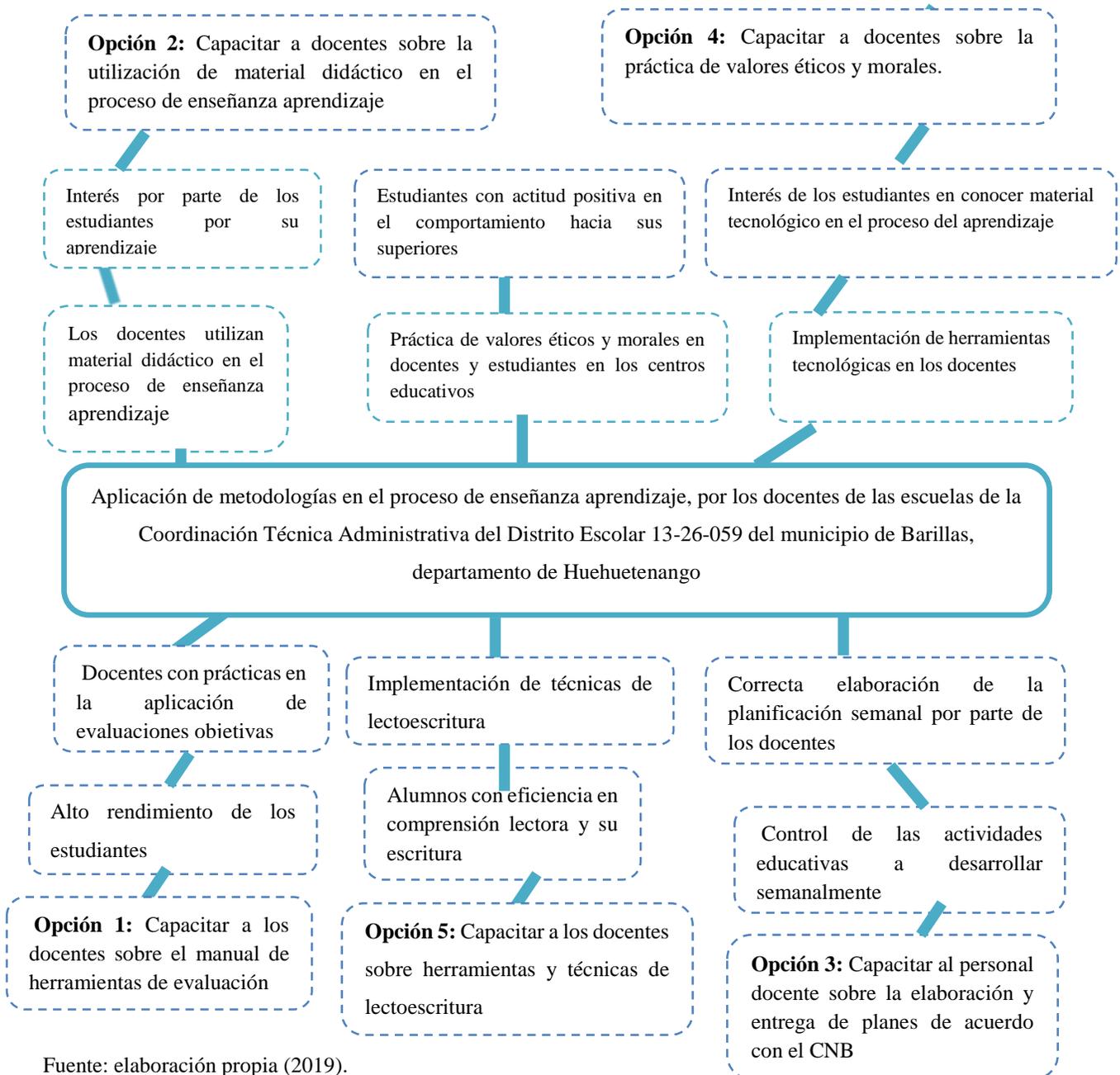


Fuente: elaboración propia (2019).

2.4 Árbol de objetivos

Gráfica No. 3

Árbol de objetivos de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059 Barillas Huehuetenango



Fuente: elaboración propia (2019).

2.5 Metodología

2.5.1 Investigación acción

Según Latorre (2007) la investigación acción es como un estudio de un ambiente social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma. Propone que la investigación acción concibe como una reflexión sobre las acciones humanas. Indica que también son escenarios sociales vividos por el profesor que tiene como objetivo aumentar la comprensión diagnóstica de los docentes de sus problemas expertos, de igual forma argumenta que las acciones van encaminadas a variar la situación una vez que se logre una agudeza más profunda de los problemas.

Martínez (2009) asegura que analizando las investigaciones en educación como en muchas otras áreas los docentes o alumnos deben de realizar una investigación que pueda dar solución a problemas dónde se pueda apreciar que una vasta mayoría de los investigadores prefieren hacer investigaciones acerca de un problema, antes de una investigación para solucionar un problema, y agrega que la investigación acción cumple con ambos propósitos.

Para el presente informe, la investigación acción fue llevada a cabo a través de diferentes métodos de investigación y en cada uno de ellos los participantes aportaron fundamentos y un amplio conocimiento para lograr el diagnóstico institucional. Dicho diagnóstico sirvió de base para detectar la problemática que afecta la institución y con ello presentar la propuesta para aportar a la solución de dicha problemática. La realización de esta investigación se considera de carácter importante y fue auxiliada a través de la utilización de diferentes técnicas de investigación.

2.6 Técnicas

2.6.1 La entrevista

Según Folgueiras (2016) la entrevista es una técnica de recopilar información que además de ser una de las estrategias utilizadas en el proceso tiene ya en sí misma un carácter técnico y de aporte al investigador. Por tal razón si se elabora dentro de una investigación acción, como si se diseñara al margen de un estudio sistematizado, posee unas mismas características y sigue los pasos propios de esta estrategia de recogida de información.

Por otra parte, Troncoso y Amaya (2017) Definen que la entrevista es una de las herramientas utilizada para la recolección de datos más conocida en la investigación cualitativa, porque permite la obtención de reseñas de individuos de estudio mediante la interacción oral con el indagador.

2.6.2 FODA

Arriaga (2017) define el FODA como una herramienta sencilla que permite realizar un diagnóstico rápido de la situación de las empresas, creyendo que los factores externos e internos que la afectan y así poder delinear la estrategia para el logro satisfactorio de las metas y objetivos inherentes a la organización. Razonándose los elementos claves como lo son las fortalezas aquellas actividades que realiza con un alto grado de eficacia, debilidades son todas aquellas actividades que realiza con bajo grado de eficiencia, amenazas son aquellas del medio ambiente externo que, de representarse complicarían o evitarían el logro de los objetivos y por último las oportunidades eventos del medio ambiente externo que de presentarse, facilitarían el logro de los objetivos.

Según Trejo, N. y Trejo, E. (2016) se ha puesto en evidencia el análisis FODA ya que permite obtener una fotografía de la situación actual de una microempresa o de un sector, sin importar el giro o tamaño. Es primordial que los microempresarios tengan claridad de esta herramienta que coadyuva a la detección y procesamiento de datos preciso de las fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas del mercado en el que realizan su gestión comercial.

Para obtener información clara y precisa fue necesario recabar varios datos durante el proceso de investigación en la institución, datos que fueron proporcionados gracias a la intervención de docentes, directores y Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 13-26-059, a través de una entrevista que permitió recabar datos importantes y relevantes para luego poder realizar el FODA Pedagógico e Institucional.

2.7 Instrumentos

2.7.1 Guía de entrevista

Para Jiménez (2012), citando a Luccas y Berríos (2003) consideran que en la entrevista estructurada son todas las preguntas que pueden ayudar una serie de respuestas estipuladas por la misma serie de preguntas preestablecidas con un límite de categorías por respuestas pasadas a un grupo selecto de personas. Así en este tipo de entrevista las preguntas se elaboran con anticipación y se plantean a las personas participantes con cierta rigidez o sistematización.

Según López y Pierre (2011) con la guía de entrevista se propicia a que se dé una conversación íntima de intercambio recíproco de información necesaria para la solución de problemas e identificación de estos, en la cual el informante se convierte en una extensión de nuestros sentidos asumiendo la identidad de un miembro de su grupo social.

2.7.2 Matriz FODA

Aldana (2008) define la Matriz FODA según sus siglas, es un marco conceptual para un análisis sistemático que facilita el apareamiento entre las amenazas y oportunidades externas con las debilidades y fortalezas internas de la organización. Para el buen funcionamiento de su personal, considerando que es uno de los instrumentos fundamentales que brinda información correcta.

Por su parte Espinosa (2013) establece que la matriz de análisis FODA, es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de determinada empresa. El primordial objetivo de emplear la matriz FODA en una organización es procurar un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas para lograr mejorar en el futuro.

A través de la aplicación de los instrumentos de investigación como la matriz FODA y la guía de entrevista se logró obtener toda la información que se requería para llevar a cabo el estudio y detectar la problemática que existe en el medio donde se desenvuelven los estudiantes, docentes, director y Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 13-26-059.

2.8 Informantes

Según Pérez y Sandoval (2008) los informantes se pueden definir como personas con conocimientos especiales en el área, con buena capacidad de información lo que le permite representar un papel decisivo al investigador ya que le sugiere ideas y formas de relacionarse, le previene de los peligros, que luego le sirve de puente en la comunidad.

Por otra parte, Martín (2009) establece que los informantes son aquellas personas que por sus vivencias, capacidad de simpatizar y las relaciones que tienen en el campo pueden amparar la investigación convirtiéndose de esta manera en una fuente importante de información, a la vez les va abriendo camino a otras personas a conquistar nuevos escenarios.

Las personas que fueron clave para brindar información de la institución sujeto de estudio fueron: docentes, directores, Coordinador Técnico Administrativo y estudiantes del Distrito Escolar 13-26-059. Para recabar dicha información se utilizaron instrumentos como la guía de entrevista y la matriz FODA, los cuales permitieron indagar todo lo necesario para luego recabar y recolectar toda la información que se necesitaba para poder llevar a cabo el estudio y detectar la problemática que afecta a docentes y estudiantes de dicho distrito.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana requiere realizar la fase de Practica Profesional Dirigida, debiendo cumplir con un total de doscientas horas en un establecimiento o Institución educativa.

Según lo mencionado anteriormente y siguiendo los parámetros y requisitos de la Universidad Panamericana se realizó dicho proceso en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, bajo la responsabilidad del Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López. Se tuvo la oportunidad de colaborar con el encargado de velar por el bienestar de la educación de los niños y niñas, docentes y directores del nivel primario y preprimario del sector público y privado.

Durante el proceso se utilizaron diferentes técnicas e instrumentos de investigación los cuales fueron aplicados a los docentes, directores, alumnos y Coordinador Técnico Administrativo para poder recabar toda la información que se necesitó para luego analizarla a fondo y poderle brindar una solución a la problemática detectada.

En base a lo anterior se pudo determinar que una de las problemáticas existentes radica en que dentro de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059 del municipio de Barillas departamento de Huehuetenango, los docentes no utilizan material didáctico al impartir las clases afectando de esta manera el proceso de enseñanza aprendizaje y la calidad educativa de los estudiantes de cuarto primaria.

Es importante mencionar que la formación y el desarrollo integral de los alumnos es la principal tarea del docente y se debe llevar a cabo sin diferencias de orden cultural y social, tratando en la medida de lo posible de lograr el máximo rendimiento, este resultado se refiere tanto al análisis como a la comprensión que el estudiante debe adquirir mediante su formación educativa.

Por otra parte, el desinterés que surge en los estudiantes por el aprendizaje únicamente refleja que los docentes no hacen su mayor esfuerzo y como consecuencia no hacen uso de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje, esto puede ser por falta de conocimiento en técnicas, metodologías y herramientas didácticas lo que hace que las clases se tornen aburridas y poco participativas dando lugar al desinterés y poca participación.

Por dicho motivo es importante realizar un taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-26-059 del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango. A través de este taller los docentes podrán adquirir nuevos conocimientos, técnicas y metodologías para impartir las clases a los alumnos de forma más fácil y divertida lo cual contribuirá de forma positiva en el proceso de enseñanza aprendizaje de cada uno de ellos preparándolos para el futuro.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Material didáctico

Manrique y Gallego (2012) establecen que son evidentes las posibilidades que existen para vincular el juego con la implementación del material didáctico, introducido en las actividades pedagógicas orientadas y que exige el currículo basado en el juego libre, la indagación e investigación con las que se busca motivar al niño para que él mismo construya su propio aprendizaje. De la misma forma, es pertinente pensar en la educación de los sentidos, que es posible mediante el empleo de diversos objetos clasificados, conforme con sus cualidades.

Por otra parte, Guerrero (2009) argumenta que los materiales didácticos son los elementos que empleamos los docentes para facilitar y conducir el aprendizaje de nuestros alumnos tales como libros, carteles, mapas, fotos, láminas, videos, software, etc. También consideramos materiales didácticos a aquellos materiales y equipos que nos ayudan a presentar y desarrollar los contenidos y a que los alumnos trabajen con ellos para la construcción del aprendizaje significativo. Cabe mencionar que no existe un término particular acerca de lo que es un recurso didáctico así que, en resume, puede ser cualquier elemento que, en un contexto educativo determinado, es utilizado con una finalidad didáctica o para facilitar el desarrollo de las actividades formativas.

3.2 Metodología

Hernández (2012) menciona que una metodología es un conjunto de procedimientos didácticos expresados por sus métodos y técnicas de enseñanza. También es una guía o camino y una herramienta concreta que utilizamos para transmitir los contenidos, procedimientos y principios a todos los educandos para que se cumplan los objetivos de aprendizaje formulados por el profesor.

De igual forma Fortea (2009) indica que la metodología de enseñanza podría definirse como las estrategias de enseñanza con base científica que los docentes plantean en su aula para que estudiantes adquieran determinado aprendizaje, es decir que la metodología didáctica es lo que define la interacción didáctica que se origina en las aulas.

Latorre (2013) sostiene que la metodología es el conjunto de juicios y decisiones que establecen de forma general la gestión didáctica en el aula estableciendo el papel que juega el educador, los estudiantes, la utilización de recursos y materiales educativos, las diligencias que se realizarán para aprender y el manejo del tiempo de actividades a realizar.

3.3 Estrategias de enseñanza

Peralta (2015) explica que la estrategia de enseñanza es utilizada como un medio o un recurso a través del cual se ofrece una ayuda pedagógica. Es utilizada por un educador, instructor o guía, en el proceso de aprendizaje e incide en los alumnos de diferente forma tal como en los contenidos que se imparten, el trabajo intelectual que estos realizan, los valores que se ponen en juego en el contexto de clase, el modo de comprensión de los contenidos sociales, históricos, científicos, artísticos, culturales, entre otros.

De igual forma, Rodríguez (2010) argumenta que la estrategia de enseñanza incluye los procedimientos o recursos que consciente y de manera planificada utiliza el maestro para promover los aprendizajes deseados. Las estrategias de enseñanza se pueden considerar como aquellos modos de actuar del maestro que hacen que se conciben aprendizajes y estas estrategias son el producto de una actividad constructiva, creativa y experiencia del maestro, deliberadas con anterioridad al ejercicio práctico de la enseñanza, dispuestas y flexibles según las circunstancias y momentos de acción.

3.4 Métodos de enseñanza

Alcoba (2012) sostiene que el método es un término de índole más genérico que actividad o técnica, pero más concreto que modelo por lo que se enfatiza la relación que existe entre el método y los fines que procura. Bajo un punto de vista no son otros que las finalidades educativas en sus diversos niveles de concreción, pero, por otra parte, para que un método sea tal y no una técnica o una actividad, debe tener sentido como un todo, es decir, debe poder desigualarse claramente cuándo un profesor está utilizando un método y cuándo otro.

De igual forma Herrera (2014) menciona que el método como serie sistemática de acciones indica la orden de lo metódico. Método significa proceder sucesivo, escalonado. Un método es, pues, una serie de pasos u operaciones estructuradas lógicamente, con las que se elaboran distintas acciones orientadas a lograr un objetivo determinado.

3.5 Técnicas de enseñanza

Según Delgado y Palacios (2011) la técnica en general se ejecuta sobre instrumentos y cosas materiales, valiéndose de herramientas apropiadas para ello. La técnica educativa se ejerce sobre individuos y con elementos intelectuales, sean éstos ideas, juicios, razonamientos, etc. El fin principal de la educación es el cultivo de todos los valores en el alumno, como ser en formación.

Desde otro punto de vista, es así como se viene efectuando la labor educativa por parte del maestro, ajustando un conocimiento y sistematización de las técnicas didáctico metodológicas en forma tal que la labor docente se aparte del dogmatismo tradicional basado en la exposición de conocimientos en busca de la repetición mecánica de la ciencia y se convierta en un proceso activo y dinámico en el que la acción del alumno conducida por la orientación debida del docente, forme en el hábitos de trabajo para la indagación, elaboración y utilización del saber en los diversos campos, con miras a la solución de la problemática existente y al mejoramiento de las formas de vida.

De igual manera Chacón (2010) indica que las técnicas de enseñanza son un conjunto de herramientas que le sirven al maestro para facilitar la enseñanza. Las técnicas didácticas combinan la práctica docente ya que se encuentran en constante relación con las características personales y habilidades y destrezas profesionales del docente, sin dejar de lado otros elementos como las características propias del grupo, las condiciones físicas del aula, el contenido a trabajar y el tiempo.

3.6 Motivación

Naranjo (2009) explica que la motivación es un constructo teórico-hipotético que designa un proceso complejo que causa la conducta. En la motivación se mezclan múltiples variables biológicas y conquistadas que influyen en la activación, direccionalidad, eficacia y coordinación del comportamiento orientado a lograr determinadas metas.

Según Perret (2016) la motivación es lo que mueve e impulsa a una persona a lograr un objetivo, ya sea conquistar a una pareja, sacar diez en un examen, obtener un trabajo, vencer una enfermedad, disputar por un alto puesto o prepararse y lanzarse a conquistar la cima del Everest. La motivación, hasta cierto punto, es medible, ya que es posible cuantificar la cantidad y calidad de recursos que una persona está dispuesta a sacrificar con tal de lograr un objetivo.

Para Paucar (2015) la motivación está referida al conjunto de etapas y procesos internos del sujeto que despiertan, dirigen y soportan una actividad establecida; así mismo indica que un estudiante motivado es aquel que despierta su actividad como estudiante a partir de convertir su interés por estudiar una cierta disciplina, rige sus estudios hacia metas concretas, pretendiendo elegir un programa o una materia que tenga objetivos de aprendizaje adecuados con sus metas personales y sostiene sus estudios en una forma tal que, con esfuerzo y constancia, llega a obtener las metas establecidas.

3.6 Aprendizaje significativo

Romero (2009) establece que el aprendizaje significativo, se refiere al proceso de construcción de significados, es el elemento central del proceso de enseñanza aprendizaje. El educando aprende un contenido cualquiera cuando es capaz de atribuirle un significado, por lo que es importante intentar que los aprendizajes que se lleven a cabo sean en cada momento de la escolaridad, lo más significativo posible, para lo cual la enseñanza debe actuar de forma que los alumnos ahonden y amplíen los significados que construyen mediante su participación en las actividades de aprendizaje.

Por su parte, Ausubel (2008) menciona que la esencia del proceso de aprendizaje significativo reside en que ideas expresadas simbólicamente son relacionadas de modo no arbitrario, sino sustancial no al pie de la letra con lo que el alumno ya sabe, señaladamente algún aspecto esencial de su estructura de conocimientos. El aprendizaje significativo admite tanto que el educando manifiesta una actitud hacia el aprendizaje significativo, es decir una disposición para relacionar no arbitraria, sino sustancialmente, el material nuevo con su estructura cognoscitiva, como que el material que aprende es potencialmente significativo para él.

Según Blanco y Sandoval (2014) el proceso de aprender es una de las funciones metales más trascendentales en las personas, despegándose de esta manera diversas teorías al hecho de aprender, así mismo los niños desde temprana edad asimilan tareas básicas necesarias para sobrellevar la subsistencia de sí mismos, logrando a la vez un íntegro proceso dentro de la sociedad, siendo todo esto posible a través del proceso de la imitación que es indispensable en el aprendizaje de los niños.

3.7 Estrategias de aprendizaje

Valle, González y Cuevas (2017) indican que las estrategias de aprendizaje constituyen actividades conscientes e intencionales que guían las acciones a seguir para alcanzar determinadas metas de aprendizaje. Con innegables matices, quizás sea más exacto afirmar que son actividades

potencialmente conscientes y controlables. Sin embargo, debemos subrayar, que un rasgo importante de cualquier estrategia es que está bajo el control del estudiante, es decir, a pesar de que ciertas rutinas pueden ser aprendidas hasta el punto de automatizarse, las estrategias son generalmente deliberadas, planificadas y conscientemente comprometidas en actividades.

Por otra parte, Meza (2013) propone que estrategias de aprendizaje son un conjunto de acciones que se realizan para alcanzar un objetivo de aprendizaje. Estas acciones se corresponden con una serie de procesos cognitivos en los que sería posible asemejar capacidades y habilidades cognitivas, pero también técnicas y métodos para el estudio. Capacidad debe entenderse como una disposición genética que permite ejecutar varias conductas, y habilidad, como una capacidad dispersada en actuaciones desarrolladas a través de la práctica.

De igual forma para Silvia (2009) en algunos marcos teóricos y momentos históricos, por ejemplo, se ha asociado el concepto de estrategias de enseñanza al de técnicas, deducidas como una serie de pasos por aplicar, una metodología mecánica, casi un algoritmo. Pero en sí las estrategias de enseñanza son el conjunto de decisiones que toma el docente para acomodar la enseñanza con el fin de promover el aprendizaje de sus estudiantes. Se trata de acomodados generales acerca de cómo enseñar un contenido disciplinar creyendo qué queremos que nuestros estudiantes comprendan, por qué y para qué.

Cabe mencionar que Monereo (2007) sustenta que la estrategia se considera como una guía de las acciones que hay que seguir y que indiscutiblemente, es anterior a la elección de cualquier otro procedimiento para ejercer. La utilización de estrategias pretende por consiguiente de algún sistema que controle continuamente el desarrollo de los acontecimientos y disipe, cuando sea preciso, qué conocimientos declarativos o procedimentales hay que recobrar y cómo se deben coordinar para resolver cada nueva coyuntura.

3.8 Material reciclable

Según Álvarez (2013) el reciclaje se describe como la operación compleja que permite la recuperación, transformación y elaboración de un material a partir de residuos, bien sea total o parcial en la composición definitiva. Por consiguiente, el reciclaje y los residuos responden a diversas actividades que pueden llevarse a cabo sobre las diferentes oleadas de residuos para aprovecharse, desde el mismo uso hasta otra aplicación.

Para Sendra, Filipiak y Noel (2014) el material reciclable trata de la transformación de materiales usados que serían de otro modo elegidos en nuevos recursos o materia prima, también es la capacidad que tienen los productos diseñados en cumplir con la cadena de reciclado de la mejor forma.

3.9 Medios didácticos

Por su parte, Velásquez (2007) argumenta que es indudable que los medios didácticos como auxiliares en el proceso de enseñanza aprendizaje continuamente han estado presentes a través del tiempo y han tenido un papel relevante en dicho proceso. No obstante, en distintas épocas se les ha asignado una mayor o menor importancia de acuerdo con las metodologías y técnicas de enseñanza vigentes, lo indudable es que siempre se les ha considerado como recursos instruccionales susceptibles de ser usados en la labor docente del maestro y por esa razón se ha buscado la utilización óptima de los mismos.

Guerrero (2009) menciona que el medio es un recurso a disposición del profesor para organizar las situaciones de enseñanza. En estas circunstancias pueden funcionar diversos medios con decisiones docentes adaptadas al contexto en que se da la situación de aprendizaje. El medio es uno de los recursos de apoyo para organizar las situaciones de enseñanza por lo que, los medios son soportes que recopilan y difunden contenidos, influyen, condicionan y predeterminan el lenguaje de los mensajes y, consecuentemente, la misma información contenida. En este sentido, la utilización de

los nuevos medios tecnológicos tiene un dominio tal que, en ocasiones, modifica hasta el mismo lenguaje o su percepción afectiva y motivadora para el educando.

3.10 Medios digitales

Amar (2010) indica que con la educación en medios digitales lo que se pretende es incentivar la mirada y no, precisamente, la prohibición, la censura, la omisión o la falta a la verdad. A partir de la educación se ha de estimular el sentido crítico ante los medios impresos, audiovisuales o digitales, además de fomentar las posibilidades de expresión creativa y de comunicación democrática más significativos que el mundo haya conocido. Con el progreso del pensamiento crítico y la impulsión de los medios digitales en la educación se reactiva un posicionamiento activo que hace que cambie la vinculación con el conocimiento.

Continúa indicando que con la educación en los medios digitales el conocimiento se amplía y flexibiliza a la vez, es decir, ya no se encuentra acumulado en exclusividad en las bibliotecas o lugares donde éste se encuentra albergado, sino que está circulando por la red renovándose, además de poder discreparse de otros documentos o puntos de vista, sea a través de un chat, en un foro, a través de una lista de distribución, con la creación y participación de un Web Blog.

Según Aguirre (2014) en los medios digitales las bajas barreras de ingreso no solo logran que cada receptor también pueda convertirse en un emisor, sino que los receptores son protagonistas al irradiar en tiempo real la información y deliberación oportuna. Ello involucra dos beneficios: los interlocutores son la instancia real de la verdadera censura y el registro de los mensajes y sus contenidos multiplica los enlaces dentro de la red. Esto da más naturalidad a la comunicación en los medios digitales ya que los mensajes buscan el sentido de mejorar al contenido, al medio y al usuario independientemente del impacto que genere. Es decir, el manejo mismo de los medios digitales genera mejores prácticas y valores, a pesar de que las respuestas puedan ser escasas y no estén sujetas a elevar las estadísticas de audiencia.

3.11 Medios audiovisuales

Barros y Barros (2015) afirman que los medios audiovisuales son un conjunto de procedimientos cuya finalidad es aportar instrucción por medios de comunicación impresos y electrónicos a individuos que participan en un proceso de aprendizaje metódico, en lugares y horarios distintos de los del profesor. Es una destreza educativa basada en el uso intensivo de las nuevas tecnologías, estructuras operativas flexibles y métodos pedagógicos eficientes. En el proceso enseñanza aprendizaje, permite que las circunstancias de tiempo, espacio, ocupación, edad de los estudiantes no sean factores limitantes o condicionantes para el aprendizaje.

Burgos y Maldonado (2016) argumentan que los medios audiovisuales son aquellos que presentan la información en vídeo o audio por separado y los títulos creados por soportes alternativos: vídeo, registros sonoros o diapositivas. De lo primero, se puede deducir que los medios audiovisuales son herramientas que sirven de apoyo al docente para que éste al momento de enseñar pueda trasladar sus conocimientos de una manera natural y más didáctica, así es como al final se sentirá satisfecho con lo que se ha propuesto y lo ha logrado.

Por otra parte, para Morales (2012) los medios audiovisuales permiten atender a una variada selección de formatos que acatan a los diferentes objetivos para cada materia. La composición puede también incluir la interacción con el usuario, lo cual resulta muy provechoso para la educación, debido a que cada uno de estos medios desarrolla su propio lenguaje, es ineludible aprender a interpretarlos si se desea construir conocimiento a través de la combinación de tales medios.

3.12 Materiales multimedia

González (2017) afirma que los materiales multimedia se refieren a un conjunto de diferentes tipos básicos de contenido, como texto, audio, imágenes, animación y vídeos, como también cada uno de ellos demanda una representación de datos diferente para almacenamiento y transmisión.

De igual forma Márquez (2011) argumenta que los materiales didácticos multimedia se pueden catalogar en programas tutoriales, de ejercitación, simuladores, bases de datos, constructores, programas herramienta, demostrando diversas concepciones sobre el aprendizaje y permitiendo en algunos casos programas abiertos, lenguajes de autor la reforma de sus contenidos y la creación de nuevas actividades de aprendizaje por parte de los profesores y los estudiantes.

3.13 El material didáctico como recurso

Según Blanco (2012) los diferentes recursos y materiales didácticos pueden referirse a todos los elementos que un centro educativo debe ostentar, desde el propio edificio a todo aquel material de tipo mobiliario, audiovisual, bibliográfico, etc. Desde una perspectiva diferente, los recursos, son también todas aquellas estrategias que el profesor utiliza como facilitadoras de la tarea pedagógica, referidas tanto a los aspectos organizativos de las sesiones como a la forma de transmitir los conocimientos o contenidos. Aunque, los recursos y materiales didácticos no son los elementos más importantes en la educación escolar, pues el papel principal corresponde al elemento humano profesor y alumno, algunos de ellos resultan necesarios para poder realizar la práctica educativa.

Vargas (2009) indica que los recursos y materiales se conciben como parte inherente al proceso educativo global. Son esenciales para realizar el trabajo en el nivel inicial, basado en el desarrollo de las actividades diarias, cuya intención e intencionalidad es contribuir al apropiado desarrollo del niño y de la niña en todas sus dimensiones.

Los materiales didácticos elaborados con recursos del medio son objetos determinados, selectos y contruidos en correspondencia con las tareas docentes, para favorecer el proceso de aprendizaje. Los mismos juegan un papel selecto en los procesos de enseñanza y de aprendizaje, por lo que es importante saber a qué propósitos apuntan y cuáles funciones cumplen dentro de la estructura de toda planificación.

3.14 Importancia del material didáctico

De acuerdo con Navarrete (2017) el uso de los materiales didácticos en una clase para trabajar un determinado contenido genera numerosas ventajas o beneficios en una variedad de ámbitos; tanto en el desarrollo personal y social del estudiantado como en su nivel intelectual, ejerciendo una influencia educativa en el aprendizaje de dichos discentes. Por lo tanto, la realización de una cadena de actividades específicas con un determinado material didáctico constituye el punto de inflexión para la comprensión y adquisición de determinados conceptos matemáticos.

Para Esteves (2018) el material didáctico es de suma importancia para el desarrollo de los niños pues la mejor forma de aprender es mediante el juego y la diversión a través del uso de material concreto, así se logra que los chicos se involucren de manera interactiva a la hora de aprender; considerándose una etapa fundamental y determinante para el resto de los años venideros.

Continúa indicando que estas prácticas del niño con distintos estímulos permiten que avance su desarrollo, por ello el uso de material didáctico se haga cada vez más ineludible para la enseñanza de los niños, beneficia su observación y sus habilidades para la toma de decisiones. Los niños alcanzan un nivel de creatividad asombroso dado que motiva mentes más sanas, democráticas, cambia la forma de ver y asumir la vida, formándose así la disciplina y responsabilidad hacia el auto aprendizaje.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

4.2 Introducción

En el ámbito educativo es importante contar con personal altamente capacitado para impartir, compartir, y fomentar en los educandos habilidades y destrezas como también actividades que produzcan aprendizajes significativos. Por dicho motivo se consideró que los materiales didácticos son instrumentos que se utilizan en educación para facilitar la comunicación y mejorar el proceso educativo, su finalidad genérica es ayudar a construir el conocimiento de las personas involucradas dentro de dicho proceso.

A través del estudio realizado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059 del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, se determinó que los docentes no utilizan material didáctico en el proceso de enseñanza al impartir sus clases afectando el aprendizaje de los alumnos de cuarto primaria.

Por dicho motivo es importante dar a conocer el uso de material didáctico dentro del aula en los centros educativos para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los educandos y la presente propuesta surge de la mano de la inquietud en los docentes de querer prepararse específicamente en la elaboración y utilización del material didáctico. Lo anterior con el único propósito de mejorar la calidad educativa y así reforzar el aprendizaje de los alumnos haciendo que tanto alumnos y docentes sean más creativos y participativos en el ámbito donde se desenvuelven.

La presente propuesta busca que se logre la elaboración e implementación de material didáctico para el proceso de enseñanza aprendizaje en todos los centros educativos del Distrito 13-26-059 por medio de una adecuada instrucción a los docentes que imparten el grado de cuarto primaria, fomentando en ellos su uso adecuado dentro del aula para poder así lograr un aprendizaje significativo en los educandos.

4.3 Justificación

A través del estudio realizado y por medio de la información obtenida con la técnica del FODA en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 se pudo verificar la necesidad que se tiene en los centros educativos y la falta de utilización de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje dentro del salón de clases con los estudiantes.

El material didáctico se considera una herramienta indispensable en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes ya que despierta el interés y curiosidad por aprender más y genera deseo de superación de forma creativa y dinámica en cada uno de ellos. Por ese motivo surgió la propuesta de realizar un taller con los docentes que imparten el grado de cuarto primaria sobre la elaboración y utilización de material didáctico.

La importancia de participar en dicho taller radica en que luego de que los docentes adquieran nuevas técnicas de elaboración de material didáctico, podrán realizar material llamativo y dinámico para la realización de sus clases y de esta forma mejorará el proceso de enseñanza aprendizaje en los centros educativos y como consecuencia mejorará el desempeño de los estudiantes en la adquisición de conocimientos. Es por ese motivo que el desarrollo de la presente propuesta representa un valor significativo y relevante para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Durante el proceso de elaboración del diagnóstico institucional y por medio del análisis FODA se pudo observar varias debilidades en los docentes y directores de los centros educativos de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Entre las debilidades más relevantes se encontraron la falta de valores éticos y morales en docentes y estudiantes, no se aplican diferentes métodos de lectura a estudiantes, no se utilizan diferentes instrumentos de evaluación acorde a los aprendizajes de los estudiantes, existe desinterés de docentes en la formación tecnológica, no se utilizan estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje y por último lo que se hizo más notorio fue que los docentes no utilizan material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Por dicho motivo se consideró necesario realizar un taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059 del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.

La importancia de la realización del taller radica en que, a través de ello, los docentes podrán adquirir nuevos conocimientos, nuevas técnicas y metodologías para impartir las clases a los alumnos de forma más fácil, comprensiva y analítica y llamativa, de esa forma podrán contribuir de forma positiva y significativamente en el proceso de enseñanza aprendizaje de cada uno de ellos preparándolos para el futuro.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar el uso de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes para facilitar la adquisición de conocimientos en los estudiantes.

4.5.2 Específicos

- Instruir a los docentes que imparten el grado de cuarto primaria sobre el uso y manejo de material didáctico.
- Fomentar en los docentes el uso adecuado del material didáctico dentro del aula en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Capacitar a los docentes sobre la elaboración y uso del material didáctico.

4.6 Estrategia

El taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, surge como resultado del análisis, la observación y la interpretación de entrevistas e información recabada, donde se detecta claramente la ausencia del uso de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Para la elaboración del plan se establecieron los objetivos, métodos y medios necesarios ordenados de manera sistemática según la prioridad de las actividades de manera que se pueda con ello mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. La estrategia se basó en las siguientes actividades:

- Orientación a docentes sobre el uso de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Motivar a los docentes a la utilización y elaboración de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Concientizar a los docentes sobre el manejo de los diferentes tipos de material didáctico en el desarrollo de sus clases.
- Facilitar las herramientas a los docentes que permitan la elaboración de material didáctico.

4.7 Resultados esperados

A través de la implementación del taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 se pretende instruir a los docentes para el uso y manejo del material didáctico en el proceso de enseñanza de todos los educandos. Por otra parte, se busca fomentar en ellos el uso adecuado del material didáctico dentro del aula al momento de impartir las clases, capacitándolos para que de forma sencilla y rápida puedan elaborar su propio material didáctico con los mismos alumnos.

Al impartir este taller se busca lograr un aprendizaje significativo en los alumnos por medio de la utilización de material didáctico, lo que permitirá la inclusión de nuevos métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje haciendo más sencilla la adquisición de conocimientos y habilidades para la vida personal, académica y profesional de los alumnos.

4.8 Actividades

- Motivar al personal docente en la presentación y uso de material didáctico que contribuye al buen desarrollo de las clases.
- Clasificar los diferentes tipos de material didáctico tales como: medios visuales, medios audiovisuales, medios digitales, medios didácticos materiales multimedia, materiales reciclados, entre otros.
- Realizar y cooperar en diferentes actividades que contribuyen al buen manejo y elaboración de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje en los centros educativos.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla No. 2

**Cronograma de actividades de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059
Barillas Huehuetenango**

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Orientación a docentes sobre el uso de material didáctico en el proceso de enseñanza.	Los docentes podrán implementar el uso y manejo del material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Charla de motivación en la implementación del uso de material didáctico que contribuye al buen desarrollo de una clase.	x			
Inducir a los docentes a la utilización y elaboración de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Los docentes podrán elaborar material didáctico acorde a las clases que imparten.	Charla sobre clasificación de los diferentes tipos de material didáctico tales como: medios visuales, medios audiovisuales, medios digitales, medios didácticos materiales multimedia, materiales reciclados, entre otros.		x		
Concientización a docentes sobre el manejo de los diferentes tipos de material didáctico.	Los docentes podrán identificar los tipos de material didáctico	Taller de realización de material didáctico utilizando distintos			x	

	y podrán utilizar el más adecuado para cada tema en particular.	materiales tales como: material reciclado, material de librería, audiovisuales, etc.				
--	---	--	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia. 2019

4.10 Metodología

4.10.1 Investigación-Acción

Según Latorre (2007) la investigación-acción es como un estudio de un ambiente social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma. Propone que se concibe como una reflexión sobre las acciones humanas e indica que también son escenarios sociales vividos por el profesor y tiene como objetivo aumentar la comprensión diagnóstica de los docentes de sus problemas expertos. Argumenta que las acciones van encaminadas a variar la situación una vez que se logre una agudeza más profunda de los problemas.

Por otra parte, Martínez (2009) asegura que analizando las investigaciones en educación, como en muchas otras áreas los docentes o alumnos deben realizar una investigación que pueda dar solución a problemas. En la actualidad se puede apreciar que una vasta mayoría de los investigadores prefieren hacer investigaciones acerca de un problema, antes de una investigación para solucionar un problema, y agrega que la investigación acción cumple con ambos propósitos.

4.10.2 Método de observación

Para Campos y Lule (2012) la observación es la forma más sistematizada y lógica para el registro visual y verificable de lo que se intenta conocer. Consiste en absorber de la manera más objetiva posible lo que ocurre en el mundo real, ya sea para representarlo, analizarlo o explicarlo desde una figura científica. A discrepancia de lo que ocurre en el mundo empírico donde el hombre en común

utiliza el dato o la indagación observada de manera práctica para resolver problemas o satisfacer sus necesidades.

4.10.3 Método analítico

Lopera y Ramírez (2010) mencionan que el método analítico es una vía para llegar a un resultado mediante la desintegración de un fenómeno en sus elementos constitutivos. Al referirse a diversos saberes en los que la aplicación del método analítico es permitida, vemos una sucesión que va desde las aplicaciones más empíricas y concretas hasta las más abstractas y simbólicas. Las diferentes ciencias y saberes aplican comúnmente ambas maneras del método, aunque privilegien una de las dos.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

En la implementación de la propuesta se contó con la presencia y apoyo de la experta en el tema de material didáctico, Licenciada Olga Eulalia Martín Martínez, quien cuenta con amplios conocimientos en la materia para llevar a cabo la ejecución de la propuesta con los docentes que imparten el grado de cuarto primaria del Distrito Escolar 13-26-059.

Durante la realización del taller se logró mantener un ambiente armonioso y agradable donde los docentes colaboraron y participaron en cada una de las actividades que se realizaron como también expresaron sus opiniones respecto al tema y a lo importante del taller. Se logró llegar al acuerdo con los directores y personal docente, así como con el Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 13-26-059 acerca de mantener el constante monitoreo en los centros educativos para verificar si se están cumpliendo con las actividades presentadas en el taller pues es importante para la sostenibilidad de la propuesta y para poder desarrollar una clase amena y creativa con los estudiantes.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Capacitador
- Director
- Docentes
- Coordinador Técnico Administrativo

4.12.2 Materiales

- Cañonera
- Computadora
- Bocinas
- Marcadores
- Pliegos de papel bond
- Pizarra

4.13 Presupuesto

Tabla No. 3

Presupuesto para la implementación del Taller de elaboración y utilización de material didáctico de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059

No.	Materiales	Unidades	Valor unitario	Valor total
1	Alquiler de proyector	1	Q.75.00	Q. 75.00
2	Alquiler de computadora	1	Q.100.00	Q.100.00
3	Marcadores	5	Q.7.00	Q.35.00
4	Paquetes de platos desechables	3	Q.3.50	Q.10.50
5	Paquetes de vasos desechables	3	Q.3.50	Q.10.50
6	Paquetes de tenedores	3	Q.3.50	Q.10.50
7	Chuchitos	60	Q.2.00	Q.120.00
8	Agua pura	1	Q.16.00	Q.16.00
9	Horchata	1	Q.20.00	Q.20.00
10	Azúcar	5	Q.3.50	Q. 17.50
11	Servilletas	1	Q.5.00	Q.5.00
12	Bolsa para basura	2	Q.1.50	Q.3.00
13	Pago al profesional	1	Q800.00	Q.800.00
14	Pliegos de papel bond	10	Q.1.50	Q. 15.00
			Total	Q.1,238.00

Fuente: elaboración propia.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Durante el proceso de sistematización de la propuesta se llevaron a cabo varios procesos, uno de ellos fue el análisis que se realizó en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Se determinaron hallazgos no solo positivos si no también negativos, los cuales se consideraron para analizar las debilidades encontradas en los centros educativos con los docentes que imparten clases en el grado de cuarto primaria, luego se priorizó un taller sobre la implementación y elaboración de material didáctico enfocado a docentes que imparten el grado de cuarto primaria en el Distrito Escolar 13-26-059.

Durante la planificación de la ejecución de la propuesta se pudo apreciar lo importante que resulta ser que cada uno de los docentes elabore y utilice diversos tipos de material didáctico para que sus clases sean motivadoras, amenas y fáciles de comprender para que sus estudiantes se sientan entusiasmados por el aprendizaje.

5.1 Experiencia vivida

Durante el proceso de Práctica Administrativa Dirigida se llevó a cabo la elaboración de un análisis institucional utilizando como herramienta el FODA con el cual se pudieron encontrar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en la Coordinación Técnica Administrativa en el Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Posteriormente se analizaron tres propuestas con base a las debilidades encontradas siendo aprobada una de las tres por los encargados por parte de la Universidad Panamericana, dicha propuesta era sobresaliente y factible para los docentes que imparten el grado de cuarto primaria.

Seguidamente del análisis realizado y observando la situación de cada uno de los docentes que imparten el grado de cuarto primaria en los centros educativos se aprobó la propuesta taller sobre elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto

primaria en el Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Luego de la autorización de la propuesta por parte de los encargados de aprobarla de la Universidad Panamericana se empezó a realizar la presentación del plan de ejecución en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 para su respectiva autorización. Seguidamente se estableció una fecha y se convocó a todos los docentes que imparten el grado de cuarto primaria para poder realizar el taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico el cual sería impartido por una experta invitada. También se contó con el apoyo de directores y del Coordinador Técnico Administrativo pues son ellos los jefes inmediatos de los docentes.

En dicho taller se pudieron observar actitudes positivas y participativas por parte de los docentes presentes, pues se utilizaron diferentes métodos, técnicas y herramientas para que ellos mismos realicen su material didáctico y puedan simular una clase motivadora, dinámica y sobre todo participativa. Por otra parte, a nivel personal la experiencia fue muy satisfactoria ya que durante todo el proceso de Practica Profesional Dirigida se pudo adquirir conocimientos prácticos de evaluación y administración de instituciones educativas y con ello complementar los conocimientos de la formación académica, definitivamente no es lo mismo la teoría que llevar los proyectos a la práctica y lo más importante del proceso es el aporte que se pudo brindar a la institución sujeto de estudio.

5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta

Con la falta de aplicación de metodología en el proceso de enseñanza aprendizaje por los docentes de las escuelas de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059, municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango surgió la idea de llevar a cabo la ejecución del taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria. Se realizó con el fin de instruir a los docentes en la elaboración y uso del material didáctico, pues cumple con una función importante a la hora de impartir una clase y los estudiantes se sienten motivados y atentos al aprendizaje.

Por medio de dicho taller se podrá facilitar la adquisición de conocimientos a los estudiantes, fomentando en los docentes el uso adecuado del material didáctico dentro del aula en el proceso de enseñanza aprendizaje y capacitándolos sobre la elaboración y uso de este. Por medio de ello se podrá crear un ambiente de motivación en la presentación del uso de materiales pues contribuyen al buen desarrollo de una clase; utilizando diferentes medios visuales, medios audiovisuales, medios digitales, medios didácticos, materiales multimedia, materiales reciclados, entre otros, logrando así la cooperación de todos en diferentes actividades que contribuyen al buen manejo de las clases que se imparten en los centros educativos.

Algunas de las actividades realizadas en la ejecución de la propuesta fueron la motivación en la presentación del uso de material didáctico que contribuye al buen desarrollo de una clase, realización y cooperación en diferentes actividades que contribuyen al buen manejo y elaboración de material didáctico. De esta forma se logrará un aprendizaje significativo en los estudiantes donde los docentes están valiosamente capacitados para la elaboración de distintos materiales y los utilizarán al impartir sus clases. Esto les permitirá la inclusión de nuevos métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje haciendo más sencilla la adquisición de conocimientos y habilidades.

Se instruyó y fomentó en los docentes el uso adecuado del material didáctico dentro del aula, capacitándolos para que de forma sencilla y rápida puedan elaborar su propio material con los mismos alumnos y así lograr un aprendizaje significativo en ellos.

5.3 Reconstrucción histórica

Se inició con la Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, Huehuetenango, durante la primera semana se realizó la presentación con todo el personal y seguidamente se inició a recolectar toda la información relevante de la institución para poder realizar el informe.

Seguidamente se llevó a cabo el estudio de la institución a través de un análisis FODA, donde se pudieron encontrar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de esta. De ese análisis surgió el árbol de problemas y el árbol de objetivos, lo que dio lugar a poder listar y analizar cada una de las debilidades por las que atraviesan los diferentes centros educativos que se encuentran bajo la responsabilidad de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059.

Luego de analizar el estudio a través del FODA se detectaron tres problemas principales para luego elegir el más factible y presentar una propuesta que pudiera dar solución a dicha problemática. Se procedió con trasladar la problemática elegida a los docentes en sus centros educativos y con ello se pretendió enriquecer sus conocimientos, técnicas y estrategias para poder elaborar su material didáctico.

Al estudiar detenidamente las debilidades detectadas se pudieron encontrar estrategias y soluciones factibles de acuerdo con la dimensión de la problemática detectada, por lo que se consideró la propuesta más importante: presentación de un taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Ya definida la propuesta a trabajar se presentó al Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 13-26-059 para su respectiva aprobación, tema que no fue nada difícil de aceptar pues es algo que beneficiaría de manera relevante el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de dicho distrito.

Posterior a la aprobación de la propuesta por parte del Coordinador Técnico Administrativo se contó con el apoyo de este para la convocatoria de todos los docentes que imparten el grado de cuarto primaria del Distrito Escolar 13-26-059 para realizar el taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico pues se consideró como una buena oportunidad para que los docentes se preparen y estén más actualizados en este ámbito.

Se convocó a los docentes y el día 9 de agosto y se llevó a cabo el taller el cual se realizó en el salón COMUDE de la Municipalidad de Barillas, Huehuetenango. Se inició con unas dinámicas relacionadas con el tema y luego se proyectaron diapositivas sobre la utilidad del material didáctico para impartir una clase.

Seguidamente se dio paso a la práctica donde los participantes tuvieron la oportunidad de realizar actos o juego de roles que llamarón la atención de todos los presentes ya que dichas actividades son motivadoras y a la vez fáciles de realizar. Por otra parte, también hubo un tiempo para que los presentes dieran su punto de vista sobre el taller y para resolver dudas.

Por último, al concluir con el taller y en agradecimiento a la buena disposición se procedió a la entrega de diplomas a todos los docentes participantes y se compartió una pequeña refacción donde todos pudieron convivir de manera amena y compartir las experiencias vividas.

Se logró que los docentes se capacitarán para la elaboración de material didáctico y lo utilicen posteriormente al impartir sus clases lo que les permitirá la inclusión de nuevos métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje para hacer más sencilla la adquisición de conocimientos y habilidades que les sean útiles y aplicables a los alumnos.

5.4 Ordenamiento de la información

Al desarrollar la propuesta y haber culminado las doscientas horas de Práctica Profesional Dirigida el Coordinador Técnico Administrativo dio la aprobación para poder realizar la propuesta sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes por lo que se agendó un día específico y el lugar donde se desarrollaría el taller, así mismo se convocó a los docentes a participar de esta actividad.

Se procedió a elaborar la agenda con las diferentes actividades y materiales a utilizar, así también se convocó al profesional encargado para la ejecución. Al momento de iniciar la actividad se concientizó a los docentes sobre la elaboración y utilización de material didáctico y luego cada uno

de ellos aportó diferentes puntos de vista para enriquecer la actividad, concluyendo en el buen desempeño en la elaboración de los diferentes materiales.

5.5 Análisis e interpretación de la propuesta

Después de haber realizado la propuesta se observó una actitud positiva por parte de los docentes que intervinieron en el taller en el que se comprometieron a mejorar en la elaboración de material didáctico. Por otra parte, se realizó el análisis sobre el impacto positivo del taller afectando positivamente a los docentes quienes se quedaron con la inquietud de hacer práctica la información que se les compartió considerando que es de beneficio para cada uno de los estudiantes.

Los estudiantes manifestaron que las nuevas metodologías y formas de elaborar material didáctico son funcionales para el proceso de enseñanza aprendizaje y les permite recordar lo que han aprendido, además los llevan a fortalecer los contenidos que se imparten.

5.6 Elaboración de conclusiones

La propuesta permite mejorar el proceso de elaboración de materiales para que los docentes la apliquen eficientemente.

Para desarrollar la propuesta fue necesario contratar a una persona experta en el tema.

Con la utilización de las diferentes estrategias y técnicas se permite la elaboración de materiales, notándose la diferencia en el proceso educativo tanto en docentes como en estudiantes.

5.7 Principales lecciones aprendidas

- El desarrollo de la propuesta se consideró como un proceso de aprendizaje a nivel profesional porque permitió evidenciar las debilidades de los docentes que imparten el grado de cuarto primaria y presentar una solución viable en beneficio de los involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Aprendizaje puede mejorar significativamente en los estudiantes de cuarto primaria al utilizar diferentes tipos de materiales didácticos adecuados durante el proceso.
- Los docentes necesitan apoyo para proporcionarles diferentes formas e ideas para preparar una clase innovadoras las cuales puedan ser llevadas a la práctica ya que la mayor parte del tiempo el sistema educativo se enfoca en los métodos tradicionales.
- De una experiencia negativa se pueden sacar experiencias positivas innovadoras ya que al evidenciar que los docentes no hacían uso de diferentes métodos y técnicas de elaboración de material didáctico se pudo implementar un taller provocando un buen resultado en los educandos.
- La realización de la práctica profesional dirigida permitió obtener nuevos conocimientos y habilidades para llevar así una buena administración en una institución educativa lo cual solo se aprende con la práctica.

Conclusiones

La finalidad de la Práctica Administrativa es descubrir de primera mano las experiencias que se viven durante la ejecución de proyectos en instituciones educativas dejando un aprendizaje significativo que solo se puede adquirir por la práctica y la experiencia.

La Práctica Administrativa permite tener una visión de la situación general de la institución educativa, evidenciando la problemática que se desea cambiar para contribuir a un cambio significativo en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El proceso general de Practica Profesional Dirigida proporciona al estudiante las herramientas necesarias y apropiadas para insertar en el contexto de la administración educativa, lo orienta para desempeñar diferentes actividades y poder desenvolverse como un excelente profesional en educación.

Planear una propuesta administrativa completa un proceso de intervención dejando un aprendizaje significativo y resolviendo problemas detectados.

La práctica profesional suele fomentarse mediante pasantías para que los estudiantes tengan primeros acercamientos al ámbito laboral.

Referencias

Aguirre, J. (2014). *El potencial de los medios digitales ante la participación ciudadana tradicional y en el presupuesto participativo*. Recuperado de <http://www.scielo.org.mx/pdf/comso/n22/n22a9.pdf>

Alcoba, M. (2012). *La clasificación de los métodos de enseñanza en educación superior*. Contextos Educativos, 15, 1-25.

Aldana, S. (2008). *Planeación estratégica aplicada a una empresa comercializadora de productos domésticos de línea blanca*. (Tesis de Licenciatura) Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala. Recuperado de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_0427_M.pdf

Álvarez, C. (2013). *Reciclaje y su aporte en la educación ambiental*. (Tesis de Licenciatura) Universidad Rafael Landívar. Guatemala. Recuperado de <http://biblio3.url.edu.gt/Tesario/2013/05/09/Alvarez-Carina.pdf>

Amar, V. (2010). *La educación en medios digitales de comunicación*. Revista de Medios y Educación, 36, 115-124.

Arriaga, F. (2017). *Propuesta de estrategias de mejora basadas en análisis foda en las pequeñas empresas de Arandas*. Raximai, 13, 417-424. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/461/46154070025.pdf>

Ausubel, D. (2008). *Psicología Educativa. Un punto de vista cognoscitivo*. México:Trillas.

Barros, C. y Barros, M. (2015). *Los medios audiovisuales y su influencia en la educación desde alternativas de análisis*. Revista Universidad y Sociedad, 7, 218-220. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202015000300005

Blanco, I. (2012). *Recursos didácticos para fortalecer la enseñanza-aprendizaje de la Economía*. (Tesis Magisterial) Universidad de Valladolid. España. Recuperado de [https://uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/1391/TFM-](https://uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/1391/TFM-E%201.pdf;jsessionid=5FE2176F1E53B677125754739E7A2EA9?sequence=1)

[E%201.pdf;jsessionid=5FE2176F1E53B677125754739E7A2EA9?sequence=1](https://uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/1391/TFM-E%201.pdf;jsessionid=5FE2176F1E53B677125754739E7A2EA9?sequence=1)

Blanco, S. y Sandoval, V. (2014). *Teoría Constructivista del Aprendizaje*. (Tesis de Licenciatura) Universidad Académica de Humanismo Cristiano. Santiago, Chile. Recuperado de <http://bibliotecadigital.academia.cl/jspui/bitstream/123456789/2682/1/TPEDIF%2024.pdf>

Burgos, W. y Maldonado, H. (2016). *Medios audiovisuales: una estrategia de aprendizaje del francés para los niños de preescolar del Colegio la Candelaria*. (Tesis de Licenciatura) Universidad Libre. Bogotá, Colombia. Recuperado de <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/9085>

Campos, G. y Lule, N. (2012). *La observación, un método para el estudio de la realidad*. Revista Xhimay, 13, 45-60. Recuperado de <file:///C:/Users/nadya.munoz/Downloads/Dialnet-LaObservacionUnMetodoParaElEstudioDeLaRealidad-3979972.pdf>

Chacón, L. (2010). *Técnicas didácticas aplicables al trabajo de aula en las lecciones de Educación Religiosa*. Costa Rica: Antología.

Delgado, C. y Palacios, P. (2011, 13 de septiembre). *Técnicas Educativas*. Recuperado de <:/Users/nadya.munoz/Downloads/TECNICASEDUCATIVAS.pdf>

Espinosa, R. (2013, 14 de noviembre). *La matriz de análisis del FODA o FODA*. Recuperado de <https://robertoepinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda>

Esteves, Z. (2018). *La importancia del uso del material didáctico para la construcción de aprendizajes significativos en la Educación Inicial*. Innova Research Journal, 3, 1-7. Recuperado de <http://201.159.222.115/index.php/innova/article/view/897>

Folgueiras, P. (2016). *La Entrevista*. Universidad de Barcelona, España.

Forteza, M. (2009). *Metodologías didácticas para la enseñanza/ aprendizaje de competencias*. España: Unitat de Suport Educatiu de la Universitat Jaume I.

González, P. (2017, 14 de mayo). *Recursos Educativos Multimedia*. Recuperado de <https://itslearning.com/mx/wp-content/uploads/sites/28/2017/05/RECURSOS-EDUCATIVOS-MULTIMEDIA.pdf>

Guerrero, A. (2009). *Temas para la educación*. Revista digital para profesionales de la enseñanza, 41, 27-34. Recuperado de <https://www.feandalucia.ccoo.es/plantillai.aspx?p=10&d=22->

Hernández, C. (2012). *Metodologías de enseñanza y aprendizaje en altas capacidades*. Universidad de La Laguna, España. Recuperado de <https://gtisd.webs.ull.es/metodologias.pdf>

Herrera, J. (2014). *Métodos de enseñanza aprendizaje*. (Tesis de Licenciatura) Universidad de Ciencias Pedagógicas Rafael María de Mendive, Cuba.

Jiménez, L. (2012). *La entrevista en la investigación cualitativa: nuevas tendencias y retos*. Revista Calidad en la Educación Superior Programa de Autoevaluación Costa Rica, 7, 37-45.

Latorre, A. (2007). *La investigación acción, conocer y cambiar la práctica educativa*. España: Imprimeix.

Latorre, M. (2013). *Estrategias y Técnicas Metodológicas*. Lima, Perú: Santiago de surco.

Lopera, J. y Ramírez, C. (2010). *El método analítico como método natural*. Nómadas, revista crítica de ciencias sociales y jurídicas, 8, 45-51.

López, R. y Pierre, J. (2011). *La entrevista cualitativa como técnica para la investigación en trabajo social*. Recuperado de <https://www.margen.org/suscri/margen61/lopez.pdf>

Manrique, A. y Gallego, A. (2012). *El material didáctico para la construcción de aprendizajes significativos*. Fundación Universitaria Luis Amigó Colombia. Recuperado de <file:///C:/Users/nadya.munoz/Downloads/Dialnet-ElMaterialDidacticoParaLaConstruccionDeAprendizaje-5123813.pdf>

Márquez, P. (2011). *Multimedia educativo: clasificación, funciones, ventajas, diseño de actividades*. Barcelona, España: [s.e.].

Martín, J. (2009). *Observación participante: informantes claves y rol del investigador*. Barcelona, España. Recuperado de <https://www.nureinvestigacion.es/OJS/index.php/nure/article/view/461>

Martínez, M. (2009). *Ciencia y arte en la metodología cualitativa*, México: Trillas.

Meza, A. (2013). *Estrategias de aprendizaje. Definiciones, clasificaciones e instrumentos de medición*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima, Perú. Recuperado de <file:///C:/Users/nadya.munoz/Downloads/Dialnet-EstrategiasDeAprendizajeDefinicionesClasificacione-5475212.pdf>

Monereo, C. (2007). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje*. Barcelona, España: Grao.

Morales, P. (2012). *Elaboración de Material Didáctico*. México: Tercer milenio.

Naranjo, M. (2009). *Motivación: perspectivas teóricas y algunas consideraciones de su importancia en el ámbito educativo*. *Revistas académicas*, 33, 10-15.

Navarrete, P. (2017). *Importancia de los materiales didácticos en el aprendizaje de las matemáticas*. España: [s.e.].

Paucar, P. (2015). *Estrategias de Aprendizaje, motivación para el estudio y comprensión lectora en estudiantes de la facultad de educación de la UNMSM*. (Tesis de Licenciatura) Universidad Nacional de San Marcos. Lima, Perú.

Peralta, W. (2015). *El docente frente a las estrategias de enseñanza aprendizaje*. Recuperado de <http://vinculando.org/educacion/rol-del-docente-frente-las-recientes-estrategias-de-ensenanza-aprendizaje.html>

Pérez, H. y Sandoval, L. (2008). *Expresión pictórica como suplencia del orden simbólico*. (Tesis de Licenciatura) Universidad Rafael Urdaneta. Venezuela.

Perret, R. (2016). *El secreto de la motivación*. México: [s.e.].

Rodríguez, F. (2010). *Estrategias de enseñanza Investigaciones sobre didáctica en instituciones educativas de la ciudad de Pasto*. Colombia: Kimpres.

Romero, F. (2009). *Aprendizaje significativo y Constructivismo*. Revista digital para profesionales de la enseñanza, 3, 1-7.

Silvia, R. (2009). *Estrategias de Enseñanza Otra mirada al quehacer en el aula*. Buenos Aires, Argentina: Primera Clase.

Sendra, J. Filipiak, M. y Noel, M. (2014). *Reciclabilidad*, España: [s.e.].

Trejo, N. y Trejo, E. (2016). *Revista de Planeación y Control Microfinanciero*. Recuperado de http://www.ecorfan.org/spain/researchjournals/Planeacion_y_Control_Microfinanciero/vol2num4/Revista_de_Planeaci%C3%B3n_y_Control_Microfinanciero_V2_N4.pdf

Troncoso, C. y Amaya, A. (2017). *Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación de salud*. Colombia: [s.e.].

Valle, A., González, R. y Cuevas, L. (2017). *Las estrategias de aprendizaje: características básicas y su relevancia en el contexto escolar*. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/175/17514484006.pdf>

Vargas, C. (2009). *¿Cómo Elaborar Material Didáctico con Recursos del Medio en el Nivel Inicial?*, República Dominicana: [s.e.].

Velásquez, A. (2007). *Definición del papel de los medios didácticos como estrategia para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje*. (Tesis de Profesorado) Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México.

Anexos

Anexo No 1

Carta de autoridades

PANAMERICANA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, treinta de noviembre de dos mil diecinueve.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Taller sobre la elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.”** de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Presentado por el estudiante: **Sindy Aydely Rodríguez Barrios** con número de carné No. **000038514** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Gerson Abimael López Herrera
Asesor

Licenciado en Ciencias de la Educación
con Especialidad en Proyectos Educativos

Lic. Gerson Abimael López Herrera
Colegiado No. 15278

Universidad Panamericana - Guatemala



Santa Cruz Barillas, mayo de 2019.

A:
Lic. Melvin Ezequiel Castillo López
Coordinador Técnico Administrativo
Distrib. No. 13-28-048
Barillas, Huehuetenango.

Estimado Coordinador:

Universidad Panamericana, Sede Barillas, Huehuetenango, envío a usted un respetuoso saludo.

El motivo de la presente, es para hacer de su conocimiento que, *SINDY AYDELI RODRÍGUEZ BARRIOS*, estudiante del Sexto Trimestre de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana, Sede Barillas, Huehuetenango; tiene como opción de egreso realizar una Práctica Profesional Dirigida en una institución educativa, por lo cual como Coordinador de esta casa de estudios, me permito SOLICITAR, pueda brindarle la oportunidad para que la realice a partir del mes de Mayo del presente año en la institución educativa que usted bajo su digno cargo, en donde debe cubrirse un periodo de 200 horas; con un mínimo de 10 horas por semana; cumpliendo las funciones de asistente de su persona; así mismo debe realizar un diagnóstico institucional y con base a éste debe ejecutar una propuesta educativa. El licenciado Gerson Abimael López Herrera ASESOR del referido estudiante tendrá bajo su responsabilidad la supervisión del proceso de práctica.

El estudiante practicante, debe sujetarse a la filosofía y políticas que rigen a la institución o centro educativo; por lo cual solicito que por su medio se suscriba y se le pueda extender Actas de inicio y cierre de prácticas, además una constancia en donde se haga referencia al cumplimiento de las 200 horas que se piden como requisito.

Agradeciendo sus buenos oficios y un aspero de su incondicional apoyo, me es grato suscribirme con toda consideración.

Atentamente,


UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Coordinador Sec.
Lic. Juan Carlos Mérida Rojas
Coordinador Universidad Panamericana
Sede Barillas, Huehuetenango


Lic. Gerson Abimael López Herrera
Asesor

Anexo No. 2

Ficha informativa del estudiante



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Ficha informativa del estudiante

Datos del estudiante

Nombre completo:	Sindy Aydeli Rodríguez Barrios		
Carné:	201403438	Fecha de nacimiento:	04-11-1988
Edad:	30 años	Dirección:	4ta Av. 1-57 zona 1 Barillas
Números de teléfono:	45210973		
Correo electrónico:	sindyaydeli16@gmail.com		

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a.	Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-059		
b.	Nombre del jefe inmediato: Lic. Nelvin Ezequiel Castillo López		
c.	Dirección: 3ra. Avenida 2-29 zona 1 Edificio Municipal de Barillas		
d.	Números de teléfono: 40012665		40170811
e.	Correo electrónico: nelvin@gmail.com		

Datos de la práctica

Periodo del:	13 de mayo	al:	26 de julio de 2019
--------------	------------	-----	---------------------

Nombre y firma del jefe inmediato y/o asesor de práctica

a.	Por la institución educativa:	Lic. Nelvin Ezequiel Castillo López
b.	Por la Universidad Panamericana:	Gerson Ahimael López Herrera

(Firma y sello del jefe inmediato)
(Firma y sello del asesor de práctica)

Lic. Gerson Ahimael López Herrera
Colegiado No. 15278

Lugar y fecha: Barillas 26 de julio de 2019

Anexo No. 3

Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio, final y control de asistencia

EL INFRANSCRITO COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO, DISTRITO ESCOLAR No. 13-26-046 Y 059, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, HACE CONSTAR QUE:

En la presente fecha, se deja constancia de que Sindy Aydeli Rodriguez Barrios, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana, sede Barillas, Huehuetenango, inicio la Práctica Profesional el día lunes tres de mayo de dos mil diecinueve, correspondiente al curso de Práctica profesional Dirigida por lo que cumplió con las doscientas horas de práctica en el área administrativa en esta coordinación, culminando la misma el día viernes veintiséis de julio del presente año.

También se hace constar que como producto de su práctica administrativa realizó la ejecución de la propuesta de acción consistente en un Taller sobre la Elaboración y utilización de material didáctico dirigido a docentes que imparten el grado de cuarto primaria Distrito Escolar 13-26-059, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Como parte de la sostenibilidad de su propuesta, esta Coordinación Técnico Administrativa estableció acuerdos y compromisos con los docentes implicados sobre dicho taller.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

F
Lic. Nelvin Ezequiel Castillo López
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 13-26-046 y 059
Barillas, Huehuetenango



EL INFRANSCRITO COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO, DISTRITO ESCOLAR No. 13-26-046 Y 059, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 2 QUE SE LLEVA EN ESTA COORDINACIÓN TECNICO ADMINISTRATIVA, DONDE FOLIO No. 29 APARECE EL ACTA No. 22-2019 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 22-2019

En el municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas en punto del día lunes trece de mayo del año dos mil diecinueve, reunidos en la Coordinación Técnica Administrativa, del municipio de Barillas, las siguientes personas: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios, estudiante del sexto Trimestre de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Sede Barillas, Huehuetenango, y el Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López Coordinador Técnico Administrativo de los distritos 13-26-046 y 13-26-059 para hacer constar lo siguiente: **PRIMERO:** Se hace presente la estudiante del sexto Trimestre de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Sede Barillas, Huehuetenango, a esta Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-046 y 13-26-059 con el propósito de realizar el proceso de Práctica Administrativa que tiene un período de doscientas horas dando inicio el trece de mayo del presente año: **SEGUNDO:** En virtud de lo anterior se deja evidencia del Inicio de Práctica Administrativa de la estudiante Sindy Aydeli Rodríguez Barrios: **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente veinte minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Firmando de conformidad quienes intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS TRECE DIAS DEL DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

F

Lic. Nelvin Ezequiel Castillo López
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 13-26-046 y 059
Barillas, Huehuetenango



EL INFRANSCRITO COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO, DISTRITO ESCOLAR No. 13-26-046 Y 059, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 2 QUE SE LLEVA EN ESTA COORDINACIÓN TECNICO ADMINISTRATIVA, DONDE FOLIO No. 29 APARECE EL ACTA No. 26-2019 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 26-2019

En el municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, siendo las dieciséis horas con treinta minutos del día veintiséis de julio del año dos mil diecinueve, reunidos en las instalaciones que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 13-26-046 y 059 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, las siguientes personas: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios, estudiante y Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La practicante antes mencionada de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, de Guatemala, Sede Barillas, Huehuetenango, agradece profundamente al Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López Coordinador Técnico Administrativo Distrito Escolar 13-26-046 y 059 por haber permitido realizar todo el proceso de Práctica Administrativa en esta Coordinación durante el periodo del 13 de mayo al 26 de julio del año dos mil diecinueve donde se le da el CIERRE al proceso de Práctica Administrativa : **SEGUNDO:** De la misma manera el Licenciado Nelvin Ezequiel Castillo López agradece a la practicante por la ayuda brindada durante dicho proceso de Práctica Administrativa. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente veinte minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Firmando de conformidad quienes intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

F

Lic. Nelvin Ezequiel Castillo López
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 13-26-046 y 059
Barillas, Huehuetenango





Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-26-46 y 59

Nombre del alumno practicante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Nombre del jefe inmediato: Nelvin Ezequiel Castillo López

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	13-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
2.	14-05-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	8			
3.	15-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	16-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	17-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
Semana No.: 2							
1.	20-05-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	8			
2.	21-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
3.	22-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	23-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	24-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			

Nombre del asesor de práctica:

Lic. Gerson Abimael López Herrera

Lic. Gerson Abimael López Herrera (f)
 Colegiado No. 19278

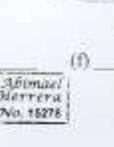
Sello

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-46 y 59

Nombre del alumno practicante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Nombre del jefe inmediato: Nelvin Ezequiel Castillo López

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 3							
1.	27-05-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	8			
2.	28-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
3.	29-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	30-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	31-05-2019	2:00pm	5:00pm	3			
Semana No.: 4							
1.	03-06-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:30pm	8			
2.	04-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
3.	05-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	06-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	07-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			

Nombre del asesor de práctica:

Lic. Gerson Abimael López Herrera

(f)

Lic. Gerson Abimael López Herrera
Colegiado No. 15278
Sello





**Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango**

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-46 y 59

Nombre del alumno practicante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Nombre del jefe inmediato: Nelvin Ezequiel Castillo López

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	10-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
2.	11-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
3.	15-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	12-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	13-06-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	8			
Semana No.: 2							
1.	17-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
2.	18-06-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	8			
3.	19-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	20-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	21-06-2019	2:00pm	5:00pm	3			

Nombre del asesor de práctica:

Lic. Gerson Abimael López Herrera

Lic. Gerson Abimael López Herrera (f)
Colegiado No. 15278

Sello



**Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango**

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-46 y 59

Nombre del alumno practicante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Nombre del jefe inmediato: Nelvin Ezequiel Castillo López

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	24-06-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	8	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
2.	25-06-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
3.	26-06-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
4.	27-06-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
5.	28-06-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
Semana No.: 2							
1.	01-07-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
2.	02-07-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
3.	03-07-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
4.	04-07-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	
5.	05-07-2019	2:00pm	5:00pm	3	<i>[Firma]</i>	<i>[Sello]</i>	

Nombre del asesor de práctica:

Lic. Gerson Abimael López Herrera

Lic. Gerson Abimael
López Herrera
Colegiado No. 15276
Sello

(f) *[Firma]*

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-46 y 59

Nombre del alumno practicante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Nombre del jefe inmediato: Nelvin Ezequiel Castillo López

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	08-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
2.	09-07-2019	8:00am 2:00pm	12:30pm 5:00pm	3			
3.	10-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	11-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	12-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
Semana No.: 2							
1.	15-7-2019	2:00pm	5:00pm	3			
2.	16-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
3.	17-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	18-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	19-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			

Nombre del asesor de práctica:

Lic. Gerson Abimael López Herrera


Lic. Gerson Abimael
López Herrera
Colegiado No. 15271
Sello

(f)



**Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango**

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-26-46 v 59

Nombre del alumno practicante: Sindy Aydeli Rodríguez Barrios

Nombre del jefe inmediato: Nelvin Ezequiel Castillo López

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	22-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
2.	23-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
3.	24-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
4.	25-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
5.	26-07-2019	2:00pm	5:00pm	3			
Semana No.: 2							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Nombre del asesor de práctica:

Lic. Gerson Abimael López Herrera

Lic. Gerson Abimael
López Herrera
Cédula No. 15278

(f)

Anexo No. 4
Galería fotográfica

Revisión de documentos



Recolección de datos



Realización y práctica del taller



Desarrollando el taller



Anexo No. 5

Cronograma guía de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Inducción														
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD														
Explicar cronograma														
¿Qué es investigación acción?														

Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución													
1.2 Reseña histórica de la institución													
1.3 Visión y misión													
1.4 Estructura organizativa													
1.5 Ubicación geográfica (google maps)													
1.6 Fortalezas de la institución													
1.7 Limitantes de la institución													
1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática													
2.2 FODA sistémico													
2.3 Árbol de problemas													
2.4 Árbol de objetivos													
2.5 Metodología													
2.6 Técnicas													
2.7 Instrumentos													
2.8 Informantes													
2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													
2.11 Presentación y aprobación de propuesta													

Capítulo 5												
Sistematización de la propuesta												
5.1 Experiencia vivida												
5.2 Reconstrucción histórica												
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta												
5.4 Principales lecciones aprendidas												
Conclusiones de la práctica												
Referencias												
Anexos												
Anexo 1 Cartas de las autoridades												
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante												
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final												
Anexo 4 Galería fotográfica												
Introducción y Resumen												
Entrega del informe final escrito al asesor												
Elaboración del dictamen de asesor												