



Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Innovación tecnológica para el mejoramiento de  
la Supervisión Educativa, sector 01-17-01**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Maryela Alejandra Corzo Cabrera

Guatemala  
2021

FAC EDU 07 05012021

**Innovación tecnológica para el mejoramiento de  
la Supervisión Educativa, sector 01-17-01**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Maryela Alejandra Corzo Cabrera

Licenciada Marilyn Waleska Pensamiento Palomo (**Asesora**)

Doctora Anabella Cerezo Alecio (**Revisora**)

Guatemala

2021

## **Autoridades Universidad Panamericana**

**M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy Johana García Gaitán**

Decana

**M.A. Wendy Flores de Mejía**

Vicedecana


**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Maryela Alejandra Corzo Cabrera**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa, de esta  
Facultad, solicita autorización para realizar Informe  
de Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

Dictamen No. 07 05012021

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Innovación tecnológica para el mejoramiento de la Supervisión Educativa, sector 01-17-01.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Maryela Alejandra Corzo Cabrera** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**M.A. Sandy Johana Garcia Gaitan**  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo  
Kperez

UNIVERSIDAD PANAMERICANA. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.  
Guatemala 31. de agosto. 2020


En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: *innovación tecnológica para el mejoramiento de la Supervisión Educativa, sector 01-17-01*. Presentado por el estudiante: *Maryela Alejandra Corzo Cabrera*. Previo a optar al Grado Académico de *Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa*, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
Asesora

*Marilyn Waleska Pensamiento Palomo*  
*Maestría en Innovación y Docencia Superior*  
*Licenciatura en Administración de Empresas*


**UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,**  
*Guatemala noviembre del dos mil veinte*-----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Innovación tecnológica para el mejoramiento de la Supervisión Educativa, sector 01-17-01. Presentado por la estudiante: Maryela Alejandra Corzo Cabrera. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


  
Doctora Anabella Cerezo Alecio  
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, tres de diciembre del dos mil veinte. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Innovación tecnológica para el mejoramiento de la Supervisión Educativa, sector 01-17-01.”** Presentado por el estudiante **Maryela Alejandra Corzo Cabrera** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



**M.A. Sandy Johana García Gaitán**  
Decana



c.c. archivo  
Kperez

*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*



# Contenido

<b>Resumen</b>	i
<b>Introducción</b>	iii
<b>Capítulo 1</b>	1
<b>Marco contextual</b>	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.5 Ubicación geográfica	5
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	6
<b>Capítulo 2</b>	7
<b>Diagnóstico institucional</b>	7
2.1 Problemática	7
2.2 FODA sistémico	7
2.3 Árbol de problemas	8
2.4 Árbol de Objetivos	9
2.5 Metodología	9
2.6 Técnicas	10
2.7 Instrumentos	11
2.8 Informantes	12
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	13
<b>Capítulo 3</b>	15
<b>Marco teórico</b>	15
3.1. Que son herramientas tecnológicas	15
3.1.1 Cuál es el beneficio de las Herramientas Tecnológicas	15
3.2 Características de las Herramientas Tecnológicas	16
3.3 Tipos de Herramientas Tecnológicas	16

3.4. Herramientas tecnológicas del siglo XXI	16
3.5. Herramientas Tecnológicas de Redes Sociales	17
3.6. Herramientas Tecnológicas Educativas	18
3.7. Herramientas para la Oficina (Aplicaciones)	19
3.8. Redes Sociales más usadas en Guatemala	20
3.8.1 Ventajas y Desventajas de las Herramientas Tecnológicas y Redes Sociales	20
Capítulo 4	22
Propuesta	22
4.1 Nombre de la propuesta	22
4.2 Introducción	22
4.3 Justificación	23
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	23
4.5 Objetivos	24
4.6 Estrategia	24
4.7 Resultados esperados	24
4.8 Actividades	25
4.9 Cronograma de actividades	26
4.10 Metodología	27
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	27
4.12 Recursos	28
4.13 Presupuesto	28
Capítulo 5	29
Sistematización de la propuesta	29
Proceso de sistematización	29
5.1 Experiencia vivida	30
5.2 Reconstrucción histórica	31
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	32
5.4 Principales lecciones aprendidas	33
Conclusiones	36
Referencias	37
Anexos	39
PROPUESTA	46

## **Índice de Figuras**

Ilustración 1 Organigrama de Supervisión	4
Ilustración 2 Ubicación Geográfica	5
Ilustración 3 Árbol de Problemas	8
Ilustración 4 Árbol de Objetivos	9
Ilustración 5 Redes Sociales	20

## **Índice de Tablas**

Tabla 1- FODA	7
Tabla 2- Cronograma de Actividades	26
Tabla 3- Reconstrucción Histórica	31

## **Resumen**

Esta investigación fue desarrollada por capítulos los cuales contienen información sobre la innovación tecnológica para el mejoramiento de la Supervisión Educativa 01-17-01.

El primer capítulo, contiene el marco contextual donde se presentó información sobre la institución; ubicación geográfica; dirección; infraestructura y reseña histórica. Se describió cuando fue fundada y el tiempo que lleva sirviendo a la comunidad educativa, la visión, la misión, los objetivos y los propósitos que son las bases que está fundamentada la Supervisión Educativa 01-17-01, la estructura organizativa, fortalezas de la institución, limitaciones y problemática inicial detectada en la institución.

En el segundo capítulo, se presentó el diagnóstico institucional, donde se analizó la problemática que fue la que se extrajo de los instrumentos que se implementaron en el establecimiento, FODA que dio a conocer las fortaleza, oportunidades, debilidades y amenazas, donde se creó el árbol de problemas que fue todo lo que afecta la institución, el trabajo realizado del personal y el árbol de objetivos es el que dio soluciones al árbol de problemas, metodologías, técnicas, instrumentos que fueron los que se aplicaron en la institución con el fin de investigar y encontrar la problemática, los informantes fueron las personas que participaron en la aplicación de los instrumentos y por último los resultados del diagnóstico institucional.

El fundamento que respalda el proyecto se presentó en el tercer capítulo, este abarca la propuesta que se presenta en Supervisión, los temas que se desarrollaron fueron: herramientas tecnológicas; el beneficio de las herramientas tecnológicas; las características de las herramientas tecnológicas; tipos de herramientas tecnológicas; herramientas tecnológicas del siglo XXI; herramientas tecnológicas de redes sociales; herramientas tecnológicas educativas y herramientas para la oficina (Aplicaciones).

El cuarto capítulo, contiene el nombre de la propuesta que fue Herramienta Tecnológica innovadora para implementar en Supervisión Educativa, la introducción sobre el tema, justificación porque se realizó el trabajo y la propuesta, planteamiento del problema de la propuesta, objetivos generales y específicos, estrategias de mejora, resultados esperados del proyecto que se presentó, actividades que se hayan elaborado para el proyecto, cronograma de actividad, como se distribuyó la presentación de la realización del proyecto, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos humanos y materiales y por último el presupuesto de la implementación del proyecto.

En el quinto capítulo se presenta la sistematización de la propuesta, contiene el proceso de sistematización, donde se describió el proceso vivido de la implementación de la propuesta, experiencias vividas, la reconstrucción del diseño y la implementación de la propuesta, reconstrucción histórica, el desarrollo de una línea de tiempo de actividades y la propuesta, objeto de la sistematización de la propuesta cual fue el propósito del diseño y la implementación de la propuesta para la institución y para finalizar las principales lecciones aprendidas durante la Práctica Profesional Dirigida, la cual fue una de las mejores experiencias del año 2019.

## **Introducción**

La propuesta, Innovación tecnológica para el mejoramiento de la Supervisión Educativa 01-17-01, proviene de una problemática que se encuentra en la Supervisión, y se investiga para poder hacer un cambio que beneficie a todos y no afecte a nadie. El cambio es uno de los retos, para que se implemente una aplicación nueva, que apoye a realizar un buen trabajo. Se inicia con un acercamiento con los licenciados responsables para conversar sobre la propuesta de innovar en el área administrativa y dar a conocer el propósito del cambio en la oficina.

Al contar con la información, se busca la aplicación que se presentará en diferentes reuniones, en las cuales se explica cómo utilizar la herramienta y se les habla de herramientas tecnológicas de este nuevo siglo. Los licenciados pueden hacer preguntas y dar opiniones sobre esta nueva herramienta y si les parece la propuesta de utilizar la herramienta.

El interés es que se use la herramienta tecnológica y que siempre se siga conociendo e investigando en cómo utilizarla, todo esto ayuda a desempeñar un buen trabajo acorde a las exigencias que los cargos ameritan. La herramienta Evernote, es sencilla, manejable y también se puede utilizar en el área de educación o en el área financiera, es una aplicación que tiene una gran ventaja que se puede utilizar en diferentes medios.

Una de las metas que se quiere lograr, es que aprendan a utilizar Evernote y que siempre puedan beneficiarse de la aplicación. Otro de los ideales es que cada persona, recién contratada, en la Supervisión Educativa pueda aprender a utilizarla. El uso se puede viralizar, y que sea de apoyo en las labores cotidianas del personal de la institución. tiempo, dinero, recursos entre otros.

La Práctica tiene como objetivo dar a conocer la herramienta tecnológica de Aplicación Evernote, que es importante para calendarizar citas y actividades. Se pretende introducir tecnología nueva y beneficiosa para el personal de la Supervisión Educativa, para innovar el calendario de citas por medio de y con ello facilitar el uso adecuado de las herramientas.

# **Capítulo 1**

## **Marco contextual**

### **1.1 Descripción de la institución**

La Supervisión Educativa está ubicada en la 37 avenida 18-96 zona 7, Colonia Villa Hermosa 1, San Miguel Petapa. La Supervisión consta de una infraestructura pequeña de 2 niveles. En el segundo nivel se encuentran 2 oficinas y un sanitario, este nivel solo se utiliza para guardar materiales, y el primer nivel es de 2 oficinas y un sanitario, es un lugar con bastante claridad y calefacción.

Esta institución está encargada de brindar asistencia técnica, permanente y profesional tanto a directivos como a docentes de los sectores públicos y privados, está dirigida a elaborar diferentes gestiones como, confrontar papelería, cuadros de notas, certificados de diferente índole, observar el servicio de las instituciones que están a cargo del mismo, cierres de ciclo escolar, velar por los derechos del niño y adolescentes, capacitar a los docentes y directores de los diferentes establecimiento y sectores, también se caracteriza por resolver toda situación que va en contra de la ley sobre abuso a los estudiantes.

Realiza funciones conforme a la ley del Ministerio de Educación, la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (PINA) y la Constitución de la República de Guatemala, también requiere la participación del supervisor en toda actividad realizada para el beneficio del docente y estudiante, es un trabajo que requiere bastante conocimiento, experiencia y profesionalismo.

El Ministerio de Educación y el área financiera son los encargados de proporcionar el material de uso diario de Supervisión, sin embargo, no se cumple con la adquisición del 100% de la papelería, solo una parte de los recursos, por ello, los sectores públicos y privados con agrado colaboran con la Supervisión para que ella cuente con el material necesario para el año completo y de esta manera contribuyen con el Ministerio de Educación.

## **1.2 Reseña histórica de la institución**

La Supervisión Educativa de San Miguel Petapa, se inauguró en el año de 1992, anteriormente, las instituciones de este municipio pertenecían a la Supervisión de Villa Nueva, pero se vieron en la necesidad de separarlas, ya que la población educativa creció en gran número. No teniendo ningún lugar determinado para instalar la Supervisión, el alcalde de San Miguel Petapa propuso como lugar de sede, la misma Municipalidad.

Fue aquí donde se inauguró, siendo la Licenciada Dora Enoe Barahona Acevedo, la primera supervisora educativa de este sector, ella estuvo trabajando desde el año 1992 hasta el año 1996. Luego la Supervisión fue trasladada al Instituto Municipal por Cooperativa de San Miguel Petapa por seis meses, en junio de 1997, la Supervisión Educativa fue trasladada nuevamente a Villa Hermosa donde se encuentra actualmente.

En el año 1997 estuvo como supervisor el Licenciado Alfredo Nohelí Temaj Morales. En 1998 el supervisor era el Licenciado Baldomero García Fernández, quien solicitó al Ministerio Educación una persona que le ayudará, ya que la población estudiantil de este sector era muy numerosa, fue entonces cuando la Licenciada Rosa Ríos comenzó a trabajar en este sector.

Siendo la oficina muy pequeña para ambos supervisores, fue entonces cuando la Supervisión Educativa se dividió en dos sectores o supervisiones las cuales son: Supervisión Educativa 01-17-01 quien tiene a cargo las colonias de Villa Hermosa I y II, Prados de Villa Hermosa, Residenciales Petapa I y II, Altos de Fuentes, Asentamiento La Arenera y parte de Rivera del Río y la Supervisión Educativa 01-17-02 las colonias de San Miguel Petapa.

En el año 2001 el supervisor educativo del Sector 01 fue el Licenciado Arnoldo Luna, y en el año 2003 fue nuevamente el Licenciado Alfredo Nohelí Temaj Morales, quien tiene actualmente a cargo la Supervisión Educativo 01-17-01.



## **1.3 Visión y Misión**

### 1.3.1 Visión

“La Supervisión Educativa del sector 01-17-01, tiene como propósito ser el apoyo responsable y compartido en lo académico, pedagógico, organizativo, administrativo y humano, que respalde las gestiones institucionales con una dinámica de acompañamiento que genere una educación y administración técnica integral en la comunidad educativa, logrando en un alto porcentaje un nivel académico en cada uno de los estudiantes de todo los sectores, niveles y área, en el distrito escolar que tiene como cobertura esta supervisión educativa.” (Supervisión Educativa Distrito 01-17-01).

### 1.3.2 Misión

“La Supervisión Educativa sector 01-17-01, es una instancia que promueve acciones encaminadas al mejoramiento del proceso educativo, fortaleciendo la acción de todos los miembros de la comunidad educativa, y así formar individuos capaces de transformar permanente el entorno educativo-formativo.” (Supervisión Educativa Distrito 01-17-01).

### 1.3.3 Propósitos

- “Monitorear, asesorar y evaluar las diversas acciones del campo educativo dentro del sector 01-17-01.
  - Motivar a los miembros de la comunidad educativa a que logren las expectativas de los actores sociales interesados en la educación de las personas.
  - Fortalecer la acción educadora a nivel de los actores, tales como: directores, docentes, padres de familia, comunidad y otras entidades afines a la educación.
  - Responder de manera ética y profesional a la diversidad de casos de carácter técnico-administrativo que surgen dentro de las acciones de la Supervisión Educativa”.
- (Supervisión Educativa Distrito 01-17-01).

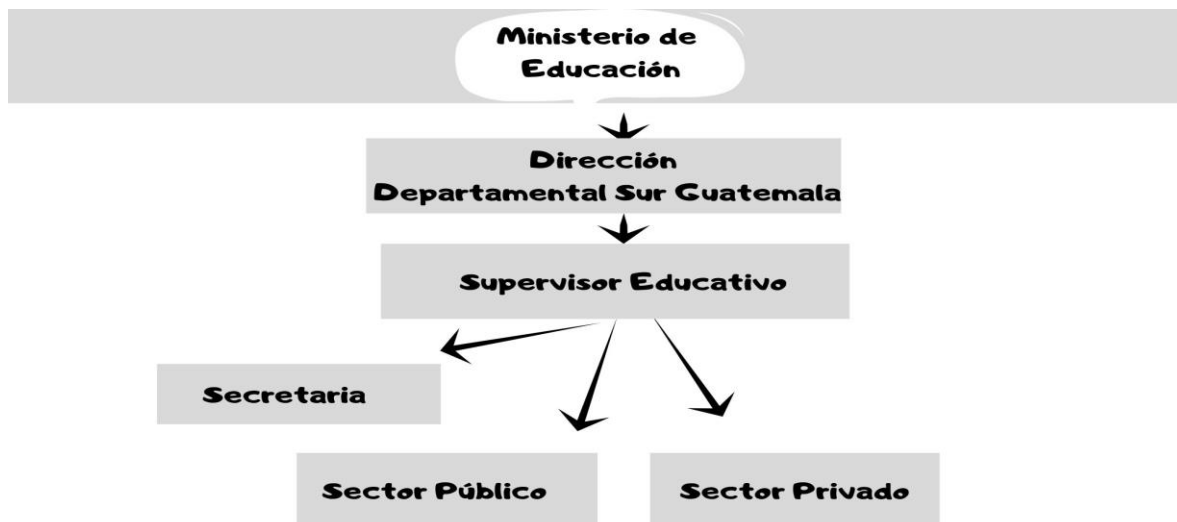
### 1.3.4 Objetivos

- “Ser enlace de las diversas acciones a nivel de dirección departamental, despacho ministerial y otras entidades que interactúan con las diferentes instituciones, que hacemos educación en este sector educativo.
- Promover el buen funcionamiento de los centros educativos, mediante un acompañamiento de los centros educativos, mediante un acompañamiento en el campo técnico-administrativo.
- Formular y orientar la participación de la comunidad educativa, para el suministro de los servicios educativos a nivel de sector.
- Manejar el uso adecuado de los procesos administrativos para la solución de casos” (Supervisión Educativa Distrito 01-17-01).

## 1.4 Estructura organizativa

### 1.4.1 Organigrama

**Ilustración No. 1**  
**Organigrama de Supervisión**



Elaboración propia 202

#### 1.4.2 Autoridades

- Licenciado Alfredo Nohelí Temaj Morales
- T.U. Dora Estela Valdez Valenzuela

### 1.5 Ubicación geográfica

La Supervisión Educativa está ubicada en la 37 avenida 18-96 zona 7, Colonia Villa hermosa 1 de San Miguel Petapa, Guatemala, solo se cuenta con una vía de acceso por la 35 avenida con referencia el Banco Banrural y las principales instituciones aledañas como lo son la Escuela Oficial Rural Mixta No. “673”, Escuela Oficial de Párvulos Villa Hermosa 1 y el Liceo Richmon.

**Ilustración 2**  
**Ubicación Geográfica**



Fuente: mapa google @2019

## **1.6 Fortalezas de la institución**

- Asignación del director por autoridades competentes para ejercer funciones administrativas.
- Archivos administrativos al día y ordenados.
- Cronograma institucional.
- Relación cordial entre director y subordinados.

## **1.7 Limitantes de la institución**

- No cuenta con personal administrativo en la jornada vespertina.
- Falta de guía para practicantes sobre elaboración de documentos.
- No cuentan con una página individual sobre las actividades realizadas.
- No tiene calendario para citas previas.
- Falta de capacitación sobre tecnología.

## **1.8 Problemática inicial detectada**

La problemática encontrada, en la Supervisión Educativa, fue la falta de una nueva herramienta tecnológica para utilizarla como calendario y así poder ayudar en las labores de oficina a los licenciados para que realicen las actividades y reuniones fácilmente sin necesidad de cargar agenda, cuaderno o lapiceros. La causa de esta problemática es temor a la modernización, a la tecnología y falta de aprendizaje.

El personal tiene deficiencia en el área tecnológica, por ello, no se beneficia de la innovación de aplicaciones que permiten darle otro sentido al trabajo y realizarlo con sencillez, rapidez y de forma ordenada, para que se sientan satisfechos del trabajo diario.

## Capítulo 2

### Diagnóstico institucional

#### 2.1 Problemática

El problema principal en la Supervisión Educativa es que no cuenta con un calendario innovador de citas, que permita verlas en tiempo real. Este diagnóstico se extrajo de la observación directa, entrevista y el análisis FODA realizado en la institución.

#### 2.2 FODA sistémico

Tabla 1

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal capacitado en el área de trabajo.</li><li>• Responsabilidad al entregar documentación.</li><li>• Supervisor desempeña el trabajo con profesionalismo.</li><li>• Supervisión cuenta con tecnología.</li><li>• Cuentan cada año con la participación de Personal Practicante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar al personal sobre nuevas aplicaciones.</li><li>• Aceptar la innovación.</li><li>• Brindar un proyecto actualizado y beneficioso.</li><li>• Contar con más personal para la jornada vespertina.</li><li>• Renovar herramientas para facilitar el desempeño del trabajo en supervisión.</li></ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• No cuenta con página web individual.</li><li>• No tienen calendario innovador para citas.</li><li>• Falta de personal para jornada vespertina.</li><li>• Desconocen los beneficios de la tecnología moderna.</li><li>• Carencia de una guía para practicante sobre documentación administrativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No utilizar la nueva propuesta.</li><li>• Desactualizados</li><li>• No aceptar el cambio para desarrollar mejor el trabajo de oficina.</li><li>• Aprovechar el espacio de toda la oficina.</li><li>• No contratar más personal.</li></ul>

Fuente: elaboración propia

### 2.3 Árbol de problemas

**Ilustración No. 3**  
**Árbol de Problemas**

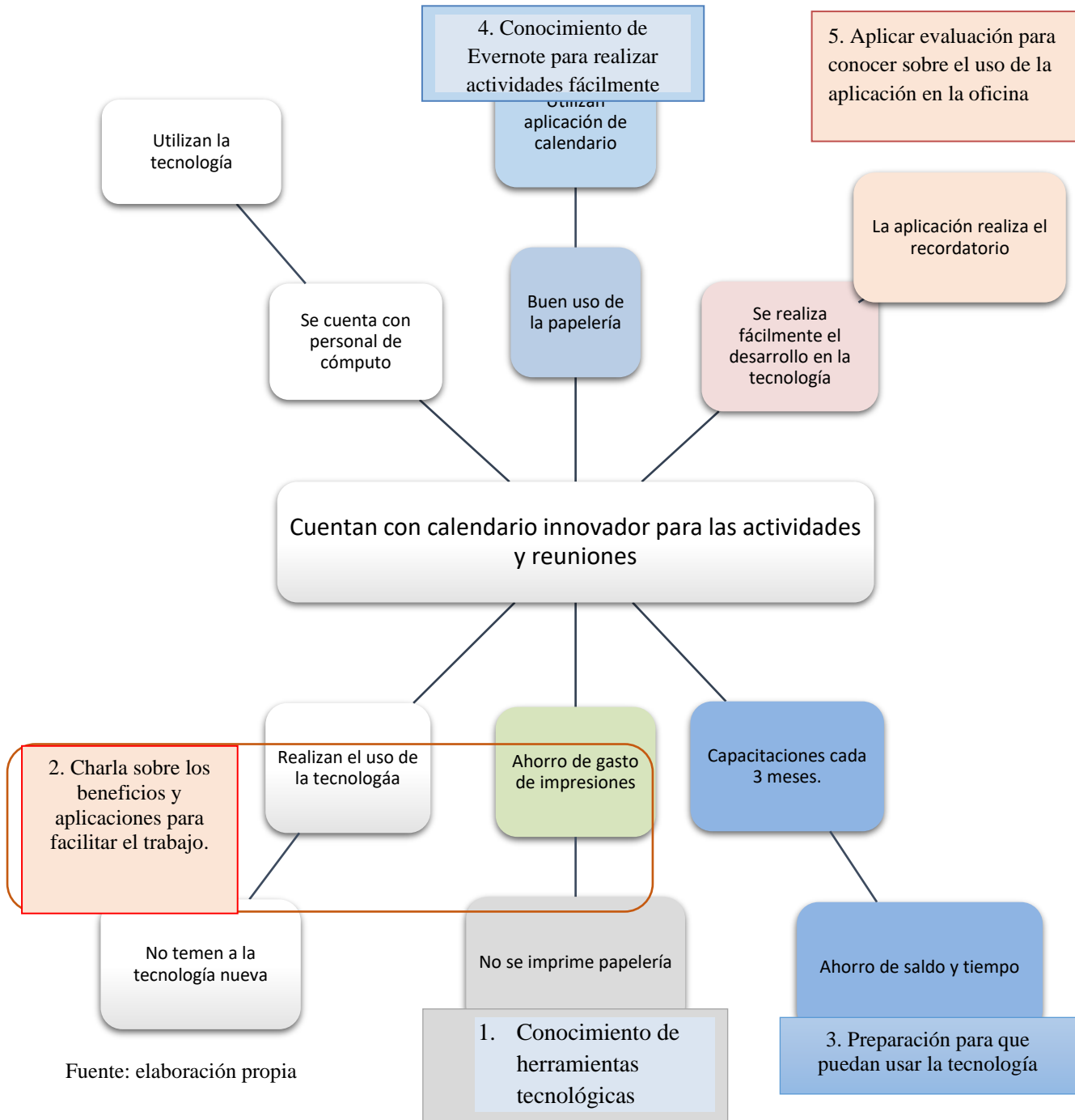


Fuente: elaboración propia

## 2.4 Árbol de Objetivos

**Ilustración No. 4**

### Árbol de Objetivos



Fuente: elaboración propia

## **2.5 Metodología**

Según Zorrilla y Torres (1993), la búsqueda de conocimientos y verdades que permitan describir, explicar, generalizar y predecir los fenómenos que se producen en la naturaleza y en la sociedad. Es una fase especializada de la metodología científica.

Según Gutiérrez (1993), estudio y objetivo de un tema claramente delimitado, basado en fuentes apropiadas y tendientes a la estructuración de un todo unificado.

Según Cerro y Bervian (1989), se define la investigación como una actividad encaminada a la solución de problemas. El objetivo consiste en hallar respuesta a preguntas mediante el empleo de procesos científicos.

La investigación fue implementada en las primeras semanas, donde se conoció como está formada la Supervisión Educativa, tiempo donde se adquirió conocimiento sobre el lugar y el trabajo realizado en la oficina y saber cuál era la problemática de la institución.

La investigación de campo se realizó y fue donde se discernió mediante la aplicación de instrumentos de recolección de datos, la incógnita sobre el uso de una nueva herramienta tecnológica. La investigación que se utilizó fue Cualitativa; con la aplicación de los instrumentos se obtuvo información que, propició determinar las cualidades de la institución.

## **2.6 Técnicas**

Técnicas de campo: son aquellas que le sirven al investigador para relacionarse con el objeto y construir por sí mismo la realidad estudiada. Tienen el propósito de recopilar información empírica sobre la realidad del fenómeno a estudiar (Rodríguez, 1982) y son útiles para estudiar a fondo un fenómeno en un ambiente determinado.



Técnica documental: la principal función en la que se centra es en todos aquellos procedimientos que conllevan el uso óptimo y racional de los recursos documentales disponibles en las funciones de información.

Entre las fichas más comunes se describen y ejemplifican las principales:

- Ficha Bibliográfica (libro)
- Ficha Hemerográfica (artículo de revista, periódico).
- Ficha Audiográfica (material sonoro).
- Ficha Videográfica (material de video).
- Ficha de información Electrónica (información extraída de medios electrónicos, por ejemplo, internet).

Con estas técnicas el investigador puede acercarse a la información que no ha sido documentada; es decir, estudiar aquello de lo que no hay nada escrito todavía. Las técnicas utilizadas en el campo fue Observación directa, que ayudó a conocer el ambiente que rodea la oficina.

El segundo instrumento es la Entrevista que se le realizó con 3 personas diferentes y algunos de los resultados son similares y otros son los opuesto y por ultimó el análisis FODA que es el instrumento que dio a conocer las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. Estas técnicas fueron de campo y se documentó información para realizar el informe respectivo.

## **2.7 Instrumentos**

Observación Directa: Es la acción de observar, de mirar determinadamente, para el investigador es la experiencia, en sentido amplio, el experimento. El proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo con ciertos principios para llevar a cabo la observación.

Observación significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En este sentido, que pudiéramos llamar objetivo, observación equivale a datos, a fenómenos, a hechos (Pardinas, 2005, p.89)

Entrevista: Son elementos esenciales en la vida contemporánea, es comunicación primaria que contribuye a la construcción de la realidad, instrumento eficaz de gran precisión en la medida que se fundamenta en la interrelación humana. Proporciona un excelente instrumento heurístico para combinar los enfoques prácticos, analíticos e interpretativos implícitos en todo proceso de comunicar (Galindo, 1998).

FODA: Es un dispositivo para determinar los factores que pueden favorecer (fortalezas y oportunidades) y obstaculizar (debilidades y amenazas) al logro de objetivos organizacionales. (Rodríguez, 2005).

Los instrumentos se aplicaron en el transcurso de los días; primero fue la Observación directa se realizó a los 21 días de iniciar la práctica y dio un punto de vista diferente. Para realizar las entrevistas, se contó con la participación de una persona que pertenece a la institución y dos personas fuera de la institución, donde se obtuvo otro punto de vista, algunos resultados de las preguntas eran iguales, se encontraron otras dificultades con respecto al personal y a la jornada de trabajo. Asimismo, se elaboró el FODA donde se dio a conocer otras clases de problemas dentro de la institución, esto no fue de personal, este fue de las debilidades que perjudican a la institución y con este diagnóstico se enfocó a buscar soluciones y dejar un proyecto innovador para el beneficio del personal y la institución.

## **2.8 Informantes**

Un informante es un miembro de un grupo social cerrado o de una organización que provee información privilegiada sobre ese grupo u organización a una persona u otra organización que se encuentra fuera del grupo. (Educalingo, 2019).

El practicante con el instrumento de Observación directa inicia a conocer las necesidades de la institución, después realiza las entrevistas para continuar con la investigación y el trabajo de recopilar información.

Los informantes fueron los que realizaron la entrevista, una licenciada de la Supervisión y las otras dos personas que no pertenecen a la institución, fueron los que ampliaron más el tema sobre la Supervisión Educativa y las necesidades, así como el practicante de la Supervisión.

Las respuestas coincidieron sobre jornadas laborales, atención al público, servicios que se prestan, el profesionalismo del personal, los horarios de trabajo, entre otros.

Y por último el análisis FODA que se elaboró, ya con el conocimiento previo de lo que es el área administrativa de la Supervisión y es donde aparecen las necesidades más importantes que son las que se les tiene que dar solución para el beneficio de la institución y facilidad de trabajo.

## **2.9 Resultados del diagnóstico institucional**

Al principio fue complicado, debido a que al momento de aplicar los instrumentos de diagnóstico replicaron una variedad de problemas de la oficina de Supervisión y se había realizado una primera propuesta para otro tipo de situaciones, la cual no se pudo implementar ni presentar porque era una problemática que estaba fuera del alcance del practicante, por ello, se optó por volver a realizar y aplicar instrumentos desde otra perspectiva.

En la segunda oportunidad para realizar la investigación, se pretendía que fuese más allá de un documento escrito, o una guía, se quería dejar un buen resultado a los licenciados de la Supervisión Educativa, un producto de impacto, de innovación. Esta iniciativa es al ver que ellos todavía realizan apuntes por medio de papel y lápiz, se les presentó una aplicación, la cual fue utilizada en primera instancia por el practicante para saber cuáles eran los beneficios y en que ayudaría a la oficina.

El primer descubrimiento fue que no fuera aceptada la aplicación ya que le temen a la tecnología por lo mismo, que no la saben usar al 100%, pero lo mejor de todo es que no fue un impedimento en la primera reunión, se les habló sobre tecnología y herramientas y que estas podían facilitarles el trabajo en la oficina. La aplicación es sencilla que ellos pueden usar, se les dio a conocer para que ellos se fueran familiarizando con ella.

El siguiente resultado fue satisfactorio, debido a que en la segunda reunión preguntaban que otros beneficios tiene la aplicación y cómo se logra usarla completamente con todas las funciones, la respuesta de los participantes de la reunión dio a conocer la curiosidad de querer saber más sobre la propuesta que se presenta. La propuesta de la aplicación se llevó a cabo en dos ocasiones ya que por las múltiples acciones que desempeñan, se cuenta con un mínimo tiempo para conversar con ellos.

En la tercera reunión volvieron a usar la aplicación y se les siguió presentado más iconos que se fueron descubriendo con el uso de la aplicación y a ellos se les continuó enseñando y explicando sobre cada función. Las reuniones que se realizaron tuvieron el éxito esperado, ya que fue bien recibida la herramienta tecnológica. La aplicación fue descargada en los celulares para que quedaran a la disposición de ellos.

La presentación de la aplicación, como una herramienta tecnológica, la consideraron novedosa ya que ha sido una propuesta diferente a todas las que han entregado a Supervisión Educativa. Y por último concluyo que el primer resultado que tuvo este trabajo fue el impacto y la innovación de ser una herramienta eficiente para el personal administrativo.

## **Capítulo 3**

### **Marco teórico**

#### **3.1 Qué son herramientas tecnológicas**

En el trabajo se utilizan nuevas herramientas para tener un intercambio de información. Con la red y aplicaciones se puede realizar un sin fin de trabajos y cada cierto tiempo se van actualizando. Ahora con estas herramientas se adquiere una gran experiencia en realizar investigaciones y extraer de diferentes puntos vista la información. Los dos programas más conocidos a nivel mundial son el “software” y “hardware”, programas que se utilizan para elaborar trabajos de calidad. (Astraps, 2019)

##### **3.1.1 Cuál es el beneficio de las Herramientas Tecnológicas**

El desarrollo de la tecnología facilita el trabajo a toda institución educativa y grandes empresas. En este tiempo las empresas tienen como fundamento la tecnología que es el medio que utiliza una persona para desempeñar el trabajo asignado, también facilita a realizar tareas de la Universidad, tener comunicación con personas que están lejos, también se puede utilizar maquinaria por medio de la tecnología y por el cual se puede producir diversos productos.

Son herramientas espectaculares que mantienen a flote toda empresa o institución educativa. Lo ideal es adquirir más conocimiento teórico y práctico para poder realizar un trabajo fácilmente y actualizado. Los beneficios en este medio del ciberespacio son muy abiertos, porque es una gran variedad de hechos que se pueden realizar, por medio de empresas, hospitales, en casa, entre otros.

Otros aspectos pueden ser también, ahorro de tiempo, realizar depósitos en línea, comprar en línea, ahorro de gasolina, evitar grandes colas en el tráfico, comprar boletos aéreos en línea, enviar currículum de trabajo por medio de internet, realizar calificación de algún supermercado o telefonía, comprar producto que se vende en otro país, entre otros. (BillMo, 2019).

## **3.2 Características de las Herramientas Tecnológicas**

La tecnología tiene una diversidad de características y cada vez que salen a relucir se vuelven más famosas, los formatos como Blogs se han dado a conocer por personas famosas que los utilizan en el diario vivir, todo esto se realiza por medio de personas que aportan con cantidades monetarias. (Herramientas tecnológicas, 2017).

## **3.3 Tipos de Herramientas Tecnológicas**

Las herramientas tecnológicas cuentan con una gran variedad de íconos que se adaptan a la necesidad de desempeñar un trabajo de oficina.

- Hojas de Word.
- Aplicaciones de diseños de fotografías.
- Multimedia.
- Juegos.
- Google.

Para usar las herramientas, se lleva un proceso de enseñanza aprendizaje y se adquiere nuevos conocimientos y experiencias, esto hace que cada vez la persona sea un experto en el campo. (Astraps, 2019), (Themegraphy).

## **3.4 Herramientas tecnológicas del siglo XXI**

La tecnología es una de las herramientas por excelencia, que se utilizan para el desarrollo material, cultural y uso cotidiano de las personas. Estas herramientas llegaron con el propósito de facilitar las tareas diarias, por ello, se debe aprender sobre ellas y adquirir conocimiento actualizado, ya que se cuenta con información de cada país y utilizando la tecnología se pueden conocer culturas, lenguas y lugares turísticos.

La desventaja de estas herramientas es el mal uso para los niños y jóvenes que se convierte en un peligro. Ellos pueden ver y aprender de información errónea. El propósito es que ellos enriquezcan el conocimiento y puedan realizar actividades que sean beneficiosas. Es importante que estas herramientas sean utilizadas para la educación.

Los descubrimientos más recientes han sido los dispositivos que se pueden utilizar con tecnología innovadora. En el siglo XXI, es universal que la mayoría de las personas cuenten con redes sociales y que las utilicen diariamente, el uso de las aplicaciones puede ser al gusto y la necesidad de la persona, tanto en el trabajo como pasatiempos, el entorno tiene que ser modernizado y eficiente, utilizando:

- Internet
- Celulares de diferente gama y marcas
- Redes sociales
- Videollamadas
- Documentos elaborados en línea
- Ubicación en tiempo real
- Tablet

(Villalva. G, 2016)

### **3.5 Herramientas Tecnológicas de Redes Sociales**

La tecnología ha avanzado de una manera impresionante, desde años atrás, donde aparecen las famosas redes sociales y con el tiempo diferentes aplicaciones para el uso de personas.

Cada vez las redes sociales se vuelven más populares, estos medios tienen ventajas y desventajas, es dependiendo el uso que se le dé a las redes. Ahora es el medio que se usa para publicar cuando una persona está desaparecida y sea ha tenido la dicha de algunas personas han sido encontradas.

Hay más de 25 aplicaciones para poder utilizar, pero hay unas que son más usadas y famosas que otras, las más usadas cuenta con millones de millones de seguidores, tanto redes sociales como mensajería instantánea, con esto quedó atrás las llamadas comunes y los mensajes de SMS, en

segundos se puede conectar a la red y poder estar conversando con una persona o un grupo de personas que se encuentren en diferentes países.

Las redes más usadas y famosas son:

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- WhatsApp
- Messenger de Facebook
- Viber
- Line
- YouTube (videos de música, películas, documentales, tutoriales, etc.)
- Skype

(Martínez, E. diciembre 19)

### **3.6 Herramientas Tecnológicas Educativas**

Las herramientas tecnológicas también se pueden utilizar para fines educativos, el propósito es mejorar la enseñanza-aprendizaje para toda la comunidad educativa, y los conocimientos que se van adquiriendo se perciban fácilmente. Todo instrumento que se utiliza en las aulas son herramientas tecnológicas, desde un lápiz hasta una pizarra, Todo esto se utiliza para que el estudiante capte el contenido con rapidez y que sea un ambiente grato.

Las herramientas más comunes en los establecimientos sean privados o públicos son:

- Clases virtuales
- Correo electrónico
- Aplicaciones en tiempo real (WhatsApp)
- Tablet
- Cañonera
- Pizarra digital



- Facebook e Instagram con fines de aprendizaje.
- Educación virtual

(Tecnologiaeducat ivaiblog)

### **3.7 Herramientas para la Oficina (Aplicaciones)**

Con el tiempo se han desarrollado aplicaciones para utilizar en la oficina y esto permite realizar el trabajo con facilidad. Es un cambio con beneficios para el personal, ya que se puede desempeñar eficientemente el trabajo. Hay una gran variedad de aplicaciones que tienen diferentes funciones, hay unas que son gratuitas y otras tienen una cierta cantidad de pago, unas son para uso personal que son gratis, pero cuando es para empresa tiene costo, entre ellas:

- Evernote
- Google Drive
- Adobe Acrobat
- Box

En esta nueva era la tecnología ha avanzado y nos ayuda a diferentes áreas del trabajo y en el hogar. Mundialmente son pocos los países que llevan un avance subdesarrollado en la tecnología, en pleno siglo XXI es necesario que todos los países descubran al máximo la tecnología y la facilidad de las herramientas. Es importante que las universidades, empresas, colegios y otras entidades cuenten con dicha modalidad para facilitar al estudiante o trabajador la labor que realiza de forma manual o por medio de máquinas.

Lo importante de este tema es poder explotar este medio para el beneficio de las personas y las Instituciones. (Vega, M. agosto 2018)

### 3.8 Redes Sociales más usadas en Guatemala

Redes Sociales más utilizadas en Guatemala son Facebook, Messenger de Facebook, WhatsApp, Instagram, In y Twitter. Prensa Libre presenta esta imagen como una estadística del uso de redes sociales.

(Gándara Natiana, 2019)

**Ilustración 5**  
**Redes Sociales**



Imagen disponible en: <https://www.prensalibre.com/economia/estudio-redes-sociales-ilifebelt-2019-guatemala-centroamerica-y-latinoamerica/>

#### 3.8.1 Ventajas y Desventajas de las Herramientas Tecnológicas y Redes Sociales

##### Ventajas

- Facilidad de trabajar.
- Ahorro de tiempo.
- Conversaciones escritas.
- Videollamadas en tiempo real.
- Notas de voz.
- Envío de documentación.
- Gmail.
- Uso de Aplicaciones educativas (leer, mecanet, entre otros).

- Aplicaciones de aprendizaje de inglés (duolingo).
- Tutoriales, música, recetas de comida, entre otros. por YouTube.
- Páginas para elaboración de trabajos Canva.
- Realizar pagos en línea, luz, internet, celular, entre otros.
- Películas.
- Reuniones de trabajo con proveedores del otro lado del mundo.
- Visita de museo Online.
- Actualizaciones de las aplicaciones.
- Leer la Biblia por medio del celular, Tablet y/o computadora.

Las ventajas de toda herramienta de tecnología y redes sociales traen un gran beneficio para todo ser humano, ayuda a desarrollar el trabajo de mejor forma y de calidad, el propósito es facilitar el desempeño de cada área de una empresa y del personal. Lo ideal es utilizar estas herramientas para un buen uso y siempre extrayendo lo mejor de la tecnología y utilizarlo para una evolución de la empresa o centro educativo.

#### Desventaja

- El mal uso de las redes sociales.
- Dar a conocer datos personales en las redes.
- La mayoría de las aplicaciones utilizan internet.
- Aplicaciones con poco espacio de Gigabytes.
- El no contar con un celular inteligente.
- Aplicaciones difíciles de utilizar (íconos)

Por otra parte, una de las desventajas que tiene la tecnología, es la falta de conocimiento que tienen las personas sobre el tema y el miedo a utilizarla.

Lo anterior, debido a que han aprendido de la manera tradicional y es difícil aceptar un cambio en el área de trabajo, esto genera altibajos para la empresa o centro educativo y para el área de trabajo desempeñado. (Elaboración propia)

## **Capítulo 4**

### **Propuesta**

#### **4.1 Nombre de la propuesta**

Innovación de tecnología para el mejoramiento de Supervisión Educativa, sector 01-17-01, del municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala.

#### **4.2 Introducción**

El presente estudio se hizo con el fin de encontrar soluciones al problema y se investigó con qué estrategias se podría ayudar a la institución, esta propuesta se originó para dar a conocer una herramienta tecnológica la cual se puede utilizar en el área administrativa. Lo que se espera es implementar innovación en el lugar, que el personal pueda utilizarla y compartirla para realizar un trabajo rápido.

El trabajo que se realice con esta nueva modalidad, de la tecnología, permitirá un trabajo, eficiente, eficaz y fácil de realizar. Se pueden utilizar un sinnúmero de herramientas que cuentan con diferentes funciones y se puede trabajar por medio de diversidad de dispositivos como celulares, computadoras, laptops y Tablet.

En el contexto social y educativo es una aplicación que se puede utilizar, está elaborada para realizar diferentes trabajos, en lo administrativo y en educación, se puede realizar listados, fotografías, documentos, actividades de la escuela, grabar seminarios, clases, se puede utilizar en casa, hace listas del supermercado, dependiendo las necesidades y las perspectivas del individuo para poder utilizarla.

### **4.3 Justificación**

El fundamento de esta propuesta es que el personal de Supervisión utilice nuevas herramientas tecnológicas para implementar en la institución, el motivo es que haya un cambio en la elaboración del trabajo y que sea aceptado, esta implementación trae beneficios para la institución y lo más innovador de esta herramienta es que se puede realizar diferentes trabajos dentro y fuera de la oficina.

Lo impactante de la propuesta es ofrecer por primera vez una herramienta tecnológica para utilizarla en la Supervisión, ya que la mayoría del personal le teme al cambio y cuesta que acepten la innovación en la institución.

### **4.4 Planteamiento del problema de la propuesta**

La propuesta como respuesta a la problemática encontrada en Supervisión, se concretó en la investigación de campo, que se visualizó en la aplicación de los instrumentos. Los instrumentos aplicados fueron la entrevista, observación directa y un análisis FODA, con dicha información se indagó y se encontró solución para cambiar lo tradicional, a un elemento innovador, con modalidades nuevas y fáciles.

Es una herramienta renovadora que sencillamente puede hacer lo que una persona realiza, o solo con oprimir un botón se hace el trabajo. Lo que se quiere con esta propuesta es una transformación. En este siglo la tecnología va avanzando y lo ideal es ir a la par de lo nuevo, que ya los trabajos en oficina no sean tediosos, que sea algo que se disfrute y que realice el trabajo con sencillez.

Lo que se descubrió en este diagnóstico es que con instrumentos tan sencillos haya cambios, como el escribir un calendario en pizarra tecnológica y ahora el simple hecho de escribir o colocar una nota de voz, él estar imprimiendo papeles, o solo una captura de imagen, una fotografía, subir un documento que se puede leer desde el celular o realizar una carta.

## **4.5 Objetivos**

### 4.5.1 Objetivo general

- Dar a conocer la herramienta tecnológica de Aplicación Evernote.

### 4.5.2 Específicos

- Introducir Tecnología nueva y beneficiosa.
- Innovar el calendario por medio de aplicación Evernote.
- Facilitar el uso adecuado de las herramientas.

## **4.6 Estrategia**

Las estrategias por utilizar son

- Capacitación para utilizar tecnología.
- Contratar profesionales especializados en tecnología.
- Realizar taller de motivación para los licenciados sobre nuevas aplicaciones.
- Crear y ejecutar la aplicación de Evernote.

## **4.7 Resultados esperados**

Uno de los resultados es que el personal de Supervisión pueda dominar esta herramienta y que tengan la inquietud de ir aprendiendo, innovando y conociendo más sobre el mundo de la tecnología. El seguir aprendiendo juntos y llegar a descubrir más herramientas no solo para la oficina, también se puede compartir el conocimiento con los directores o docentes de cada institución privada o pública.

Los licenciados se encuentran satisfechos por lo aprendido, ya que es algo diferente y es la primera vez que ellos dedican una parte del tiempo para usar aplicaciones nuevas y usarlas en el medio laboral. También, uno de los resultados que no se menciona en la propuesta fue que aparte de la

aplicación que se enseñó y se dio a conocer, se les enseñó otras aplicaciones para que puedan utilizarlas.

El propósito de este proyecto es dejar algo novedoso y no solo la aplicación Evernote, también con el transcurso de los días se tuvo la oportunidad de enseñarles a usar WhatsApp, en el celular y poder entrelazar la aplicación con la computadora y hubo muchas más enseñanzas que no se describen en la propuesta.

Uno de los mayores resultados fue el que los licenciados mencionaran que iban a seguir usando la aplicación, ya que les había gustado y el uso era simple y sencillo, también la compartieron en sus casas e indicaron que la aplicación era innovadora, entonces con este proyecto no solo se alcanzó la Supervisión, si no que muchas personas del exterior la conocieron y la aprendieron.

#### **4.8 Actividades**

- Presentar la importancia de la Tecnología.
- Enseñar la aplicación Evernote.
- Enseñar a usar la aplicación.
- Motivar el aprendizaje de la aplicación Evernote.

## 4.9 Cronograma de actividades

**Tabla No. 2**  
**Cronograma de Actividades**

<b>Estrategia</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Actividades</b>	<b>Mes 1</b>	<b>Mes 2</b>	<b>Mes 3</b>	<b>Observaciones</b>
Introducción hacia la tecnología.	El que les haya agradado el tema.	Exponer sobre las herramientas tecnológicas.	Sept.			
Realizar taller para conocer herramientas tecnológicas.	Ellos hicieron la mención de querer conocer y aprender a utilizar la aplicación.	Que ellos la utilicen y la conozcan.		Sept.		
Ejecutar la aplicación.	Hacerlo en el tiempo libre que ellos pueden.	El enseñarles a usar la aplicación.			Oct.	
Crear una lista de pasos para usarla.	Que puedan dominarla.	El que ellos participen siempre.			Oct.	

Fuente: elaboración propia.



## **4.10 Metodología**

En el proceso de investigación de campo que se realizó, con el fin de observar cual era la problemática e ir respetando y cumpliendo los pasos del proceso, se realizó observación directa que fue desde punto de vista del practicante y como no fue suficiente la información recolectada, se realizó otras entrevistas y un análisis FODA, de estos instrumentos se reunió más información y se cumplió de esta manera con las expectativas.

Se aplicó cada instrumento con el personal de la oficina y con personas que visitan la Supervisión y así se recabó la información y se realizó la elaboración del árbol de problemas y el árbol de objetivos. Los datos recabados dieron las soluciones para resolver la problemática encontrada y para ello se elabora el proyecto para la Supervisión, con la demostración de una Aplicación que se presentara para realizar el trabajo de oficina.

## **4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta**

La ejecución de la implementación será para los licenciados que están a cargo de la Supervisión Educativa 01-17-01, y se contribuye con innovación para que puedan realizar el trabajo utilizando el internet. Esta modalidad pasará de moda y al nuevo personal que pueda ser contratado, será capacitado por ellos ya que tendrán el conocimiento de las herramientas tecnológicas.

Esta propuesta seguirá utilizándose en el futuro y puede conservarse para que el personal nuevo la vaya conociendo y aprenda de diferente manera realizar el trabajo de oficina. Lo importante es que no solo conozcan la aplicación de la propuesta, sino que vayan dominando más aplicaciones innovadoras que puedan cambiar el desempeño del trabajo en el área administrativa.

Lo que se requiere es la utilización no a corto plazo, sino a largo plazo y lo recomendable es actualizar la aplicación cada cierto tiempo para estar a la vanguardia y esto permite que las nuevas actualizaciones se puedan utilizar para que el trabajo que se realiza siempre sea eficiente y eficaz.

## **4.12 Recursos**

Describir cada uno de los recursos humanos y técnicos.

### 4.12.1 Humanos

- El contar con los dos licenciados para conocer la aplicación.

### 4.12.2 Materiales

- Lo único que se utilizó fue el internet de la Supervisión Educativa para descargar las Aplicaciones.
- Cuadernos y lápices para anotar los procedimientos de la utilización de la aplicación.

## **4.13 Presupuesto**

El presupuesto es contar con internet en la oficina que es un saldo de doscientos quetzales exactos (Q.200.00) aproximadamente, dependiendo del servicio y compañía que presta el servicio y cien quetzales exactos (Q.100.00) al mes, para el internet del teléfono móvil, también dependiendo del servicio o compañía que se adquiriera. En total trescientos quetzales (Q.300.00) al mes.

## **Capítulo 5**

### **Sistematización de la propuesta**

#### **Proceso de sistematización**

En este proceso se fue observando desde el principio cual era la necesidad que se quería resolver de la Supervisión, se aplicó tres instrumentos por medio de la información recabada se encontraron varias debilidades y la primera que se optó por darle solución fue que la Supervisión necesitaba ampliar el horario a jornada vespertina para atender al público, el origen es por la falta de personal, que la Supervisión solo cuenta con dos personas licenciado Supervisor y Profesora de Enseñanza Media quien funge como Secretaria Asistente.

Al presentar la propuesta que se necesitaba más personal y atención por el personal en jornada vespertina, se encontró un obstáculo, el no poder contratar personal, al ver esto se volvió a realizar el análisis FODA para encontrar otras debilidades y poder dar solución, varios días se volvió a realizar investigación de campo para buscar otra problemática.

Entonces, se observó que el calendario del Supervisor es un calendario tradicional y que todas las actividades allí están anotadas, esto consiste en gasto de papel, lápiz y si él no tiene anotaciones incurre en gasto de saldo telefónico al realizar llamadas y preguntar. Se buscó una aplicación innovadora y se investigó una variedad de aplicaciones para presentar la que sea fácil y sencilla de usar.

En reuniones con el personal de la Supervisión se utilizó la aplicación para conocerla y saber sobre los diferentes íconos y así presentarla, ya conociendo sobre la Aplicación Evernote, se siguió lo plasmado en el cronograma, y por falta de tiempo de parte del personal, se hizo por separado, la primera vez al dar a conocer la Aplicación fue con el licenciado Temaj, al siguiente día fue con la Secretaria Asistente.

En la segunda reunión de igual manera fue por separado, y se realizó una reunión más, solamente con el licenciado Temaj, donde el volvió hacer uso de la aplicación y le agradó el hecho de poder utilizarla.

Fueron varios puntos que les agradó, al utilizar esta nueva herramienta tecnológica ya que ellos no son partícipes de la tecnología, se les ofreció dos opciones, el enseñarles a usar la aplicación o el que ellos la usaran sin ayuda y después resolver dudas.

Escogieron la segunda opción el que ellos aprendieran solos y luego resolver las dudas, así se hizo todo este proceso de diseño de propuesta e implementación.

## **5.1 Experiencia vivida**

- La elaboración de los instrumentos que se iban a utilizar el no saber que preguntar, como ordenar, no se sabía qué era lo que se iba a recabar con los instrumentos. En el momento de la implementación de los instrumentos con el temor que no se fuera a obtener información importante para poder saber las necesidades y el poder diseñar la propuesta.
- Unos de los aspectos que fue de obstáculo, fue el no poder implementar la primera problemática encontrada ya que beneficia a la comunidad educativa, era una propuesta que no estaba al alcance de poder realizarse. Al estar elaborados los árboles de problemas y objetivos, se tuvo que cambiar todo el concepto y la solución del tema replantearlo.
- El hacer el cambio de todo el proyecto atrasó el proceso, se volvió a elaborar la investigación de campo y se realizó nuevamente un instrumento que fue un análisis FODA y así volver a investigar y poder encontrar otra problemática, con ayuda de la Licenciada asesora de la Práctica Profesional Dirigida, conversando con ella y resolviendo dudas, dio un nuevo giro y la practicante tuvo otro punto de vista, algo innovador como una Aplicación, entonces con esta nueva idea cambio todo el proyecto.

- Se investigó varias Aplicaciones que se pueden utilizar en la oficina, después de todas se escogieron tres aplicaciones y seleccionar cual se adaptaba a las necesidades del área Administrativa, la primera fue para escanear papelería y la segunda tomar fotografías y scanner, y por ultima la Evernote que se puede guardar citas, grabar conversaciones, realizar apuntes, entre otros, y esta última se acopla a la necesidad que se quería resolver.
- Por último, fue la implementación, que fue un momento de satisfacción ya que a ellos les agradó la idea de poder usar esta aplicación para facilitarles el trabajo y realizar varias tareas en la aplicación y algo innovador para ellos. Uno de los propósitos también es que le pierdan el temor a utilizar la tecnología y a que aprendan que hay diferentes maneras de desempeñarse.

## 5.2 Reconstrucción histórica

**Tabla No, 3**

### **Reconstrucción Histórica**

Elaboración de instrumentos para la recolección de información	12 al 16 de agosto	Responsable el Estudiante
Análisis de datos obtenidos de la recolección de información	19-23 de agosto	Estudiante
Identificación del problema	26-30 de agosto	Estudiante
Elaboración del proyecto	02 al 06 de septiembre	Estudiante
Corrección del proyecto, se volvió a elaborar ya que no fue aceptado	9 al 10 de septiembre	Estudiante
Se volvió a realizar los instrumentos de recolección de información	11 al 13 de septiembre	Estudiante
Se volvió a investigar otra problemática en la institución	16 al 18 de septiembre	Estudiante
Identificación del problema	19 al 20 de septiembre	Estudiante

Aprobación del proyecto	23 al 27 de septiembre	Estudiante
Solicitud de reunión con autoridades de Supervisión La Aplicación se implementó en una reunión de prueba	30 al 04 de octubre	Estudiante
Explicación de los puntos principales de la propuesta	07 al 11 de octubre	Estudiante
Segunda explicación y entrega de la propuesta	14 al 18 de octubre	Estudiante
Implementación de la propuesta	21 al 23 de octubre	Estudiante
Implementación de la Aplicación Evernote en Supervisión Educativa	24 al 25 de octubre	Estudiante
Resolución de dudas sobre la implementación de la Aplicación	28 de octubre	Estudiante
Retroalimentación para resolver dudas sobre la aplicación	29 de octubre	Estudiante

Fuente: elaboración propia.

### 5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

- El propósito es utilizar la tecnología, para ello se investigó el funcionamiento de varias aplicaciones, para poder implementarlas en la Supervisión Educativa. Se escogió la aplicación Evernote. una aplicación de calendario, y es la que se presentó el día de la reunión con los licenciados.
- La aplicación realiza los recordatorios con tiempo y hora determinada, fue de agrado la aplicación de la herramienta tecnológica, por lo cual participaron.
- Al experimentar el uso de la aplicación, el temor a la tecnología nueva desapareció y comentaron, que deseaban descargarla a los celulares.
- Con esta nueva modalidad se ahorran saldo telefónico al estar llamando y preguntando por las citas y también el estar imprimiendo papelería, esto les facilita de muchas formas el trabajo, ellos pudieron comprobar el ahorro del trabajo.

- Con el uso de la tecnología, lograron ver el cambio en el trabajo diaria y corroborar la facilidad de la tecnología.

Ahora la Supervisión Educativa cuenta con una herramienta innovadora para el área Administrativa, siendo esta la finalidad para la Institución, el dejar una huella, una marca, algo diferente de parte de la estudiante Practicante. Se implementó la propuesta por medio de reuniones y el resultado es satisfactorio ya que en ningún proyecto se había dado a conocer una Aplicación para poderla utilizar en Supervisión.

#### **5.4 Principales lecciones aprendidas**

En esta etapa se ha llegado adquirir una variedad de conocimientos que no se tenían antes de empezar la práctica.

- El desenvolvimiento en el área Administrativa que se empezó con temor al no saber muy bien los procesos, pero con el transcurso de los días, se fue aprendiendo diferentes habilidades y actitudes nuevas. También el saber atender a una persona cuando necesita asesoría sobre alguna documentación o problema, ya sea con alguna institución pública o privada.
- Que se cuentan con convocatorias para poder aceptar al personal docente y lo escoge un grupo de docentes que les llaman jurado. Está la convocatoria cerrada que es para todo el sector público, y convocatoria abierta que es en general, también cada docente que participa presenta un folder con una gran variedad de papelería y le colocan calificación dependiendo lo que presente.
- El suscribir Actas cuando una docente va a dar a luz, las dos cartas que extiende el IGSS, suspensión y alta patrono. Son documentos que se le envían cuando ya se ha revisado varias veces la documentación a la Licda. Encargada de revisar las Actas y ver que estén bien redactas y si les falta algo se vuelven a corregir hasta que estén como se solicita.

- Los docentes 011 son los que cuentan con una plaza fija y los 021 son docentes por contrato y 031 que son las personas que trabajan como conserje en los establecimientos públicos. Para los docentes 021 son los que participan en las convocatorias que se realizan una vez al año porque son para instituciones públicas y puedan ser 011.
- Cada cierto tiempo los docentes se están capacitando y siempre les extienden un diploma por la participación el cual se incluye en la papelería, esto es importante para ellos ya que en cada capacitación reciben temas diferentes, donde ellos pueden ir aprendiendo diferentes habilidades y poder implementar en las aulas, el docente tiene que ir actualizándose con los temas o tecnología moderna.
- El Supervisor Educativo es responsable de cada situación que se presente en los establecimientos oficiales como privados. Es una persona que está profesionalmente bien preparada y siempre tiene presente las leyes que son las que van de la mano con esta área. Es una persona que se relaciona mucho con las personas y que cada tiempo tiene que capacitarse.
- El realizar reposiciones de certificados, autenticar documentos de estudio, el elaborar negativas, revisar expedientes de alumnos, revisar papelería de graduandos y cada fin de año realizar los finiquitos de los docentes que son 021. Es una gran variedad de trabajo que se realiza en la Supervisión Educativa, que son los encargados que cada documento este elaborado cuidadosamente.
- El proyecto es una investigación de campo que se elabora para dar soluciones a problemas encontrados en alguna institución, a pesar de los obstáculos para implementar la propuesta se realizó el trabajo con dedicación para cumplir con la Universidad y la institución. Y lo más importante que haya sido un proyecto que abrió puertas para poder utilizarlo en el desempeño del trabajo diario.



- Una lección muy importante fue la confianza con el licenciado y secretaria, al momento de explicarles el proyecto, costó un poco por el tiempo de ellos que es limitado, pero se cumplió con el propósito que conocieran la aplicación y que hayan utilizado las herramientas, con confianza para que ya no le teman a la tecnología.
- El saber que les agradó la idea de utilizar una aplicación, ya que para muchas personas utilizar la tecnología es pérdida de tiempo, ellos se comprometieron con el hecho de aprender y si no saben ellos preguntan y el siguiente año poderla implementar. Esta es una de las primeras experiencias con el uso de herramientas tecnológicas.

## **Conclusiones**

Dentro del análisis expuesto en esta investigación de campo de la Práctica Profesional Dirigida, donde hubo resultados satisfactorios los cuales han sido expuestos en este documento para que sea del conocimiento del lector. La Práctica Profesional Dirigida se ha adquirido con satisfacción ya que se conoció una variedad de aspectos a desempeñarse del área Administrativa, es un área que se lleva con responsabilidad y profesionalismo.

La implementación del proyecto fue bien recibido en la Supervisión Educativa, ya que los proyectos solo han sido manuales, es primera vez que se expone sobre una aplicación y fue del agrado del personal administrativo. Es una herramienta que puede ser usada a largo plazo ya que se actualiza por ser de esta nueva era.

Toda Lección aprendida ha sido placentera ya que fue una variedad de experiencias por medio de la Práctica Profesional Dirigida, no solo fue profesionalmente, también ha sido una destreza personal por la cual aprende uno a desenvolverse con las demás personas, más en el ámbito Educativo que es el medio donde uno se moviliza, esta experiencia enseña a tener buen carácter para poder ser un buen servidor público.

La práctica no solo fue enseñanza-aprendizaje si no también emocional, cada paso que se da es algo nuevo por lo que se aprende, es un medio de formación profesional y que el ser humano nunca deja de aprender y lo más real del aprendizaje se realiza en la Práctica Profesional Dirigida porque es la que llena al ser humano de experiencias, habilidades y actitudes para ser un mejor profesional.

## Referencias

- Amado, Luiz Cervo; Pedro, Alcino Bervian (1989). Metodología Científica, México, McGraw-Hill, 1980, Colección General, 137p : il..
- Astraps (2019) disponible en; <https://www.astraps.com/>
- BiLLMo. (23 de octubre 2019). Blog. Disponible en: <https://www.billmo.com/9-beneficios-de-las-herramientas-tecnologicas-para-tu-negocio/>
- Conceptos conocidos FODA (2019). Disponible en: <http://administracion.realmexico.info/2014/09/conceptos-conocidos-foda.html>
- Educalingo (2019) Disponible en: <https://educalingo.com/es/dic-es/diccionario>.
- Eumed.net (2019). Enciclopedia virtual. Disponible en: [http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/tecnicas\\_instrumentos.html](http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/tecnicas_instrumentos.html)
- Gándara, N. (25 de septiembre de 2019). Prensa Libre. Disponible en: <https://www.prensalibre.com/economia/estudio-redes-sociales-ilifebelt-2019-guatemala-centroamerica-y-latinoamerica/>.
- Galindo, Lourdes (1998). Métodos y técnicas de investigación. México: Trillas, 1990 (reimpresión 2000), 166 p.: il.; 23 cm.
- Gutiérrez, Hugo (1993) La investigación total: La unidad metodológica en la investigación científica, Colombia: Magisterio, 1994 (reimpreso 2001)
- Herramientas Tecnológicas. (23 de octubre de 2017). Características. Disponible en: <https://bocetodak.wordpress.com/web-2-0/caracteristicas/>
- Herramientas Tecnológicas. (23 de octubre de 2019). Definición, tipos e importancia. Disponible en: <https://herramientastecnologicas.co/tipos/>
- Loubet Orozco, R (06 de Octubre 2019). Explorando nuestro entorno. Disponible en: <http://www.geocities.ws/roxloubet/investigacioncampo.html>
- Martínez Coll, J.C, Villamizar Moreno, L. (2019).eumed.net. Disponible en: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007b/283/66.htm>
- Martínez, E. (27 de abril 2016/ 19 diciembre) redes sociales y herramientas tecnológicas: usos diferentes. Disponible en: <https://enriquemartinezbermejo.com/redes-sociales-y-herramientas-tecnologicas-usos-diferentes/>

Osmir11(7 noviembre 2014). SlideShare. Disponible en: <https://es.slideshare.net/osmir11/10-conceptos-de-investigacion>

Pardinas, Felipe (2005). Metodología y técnicas de Investigación en ciencias sociales. Siglo Veintiuno Editores 1986. [s.l.]

Rodríguez, Lino (2005). Metodología del estudio y la investigación, Caracas, Venezuela Centauro, 176 páginas.

Tecnología Educativa. (2017). Ivaiblog. Disponible en:

<https://tecnologiaeducativa2017.wordpress.com/2017/04/23/herramientas-tecnologicas-educativas/#targetText=Definici%C3%B3n%20de%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas&targetText=Las%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas%2C%20como%20cualquier,y%20fuera%20de%20las%20organizaciones.>

Tipos de herramientas tecnológicas (15 de noviembre de 2018). Blog. Disponible en:

<https://www.astraps.com/articulo/1389/tipos-de-herramientas-tecnologicas/>

Vega, M. (31 de agosto 2018). UNOCERO. Disponible en:

<https://www.unocero.com/software/apps/estas-son-las-aplicaciones-que-te-facilitaran-el-trabajo-en-la-oficina/>

Villalva, G. (25 de abril 2016) Herramientas tecnológicas siglo XXI, prezi. Disponible en:

<https://prezi.com/qzx26cakirla/herramientas-tecnologicas-del-siglo-xxi/>

WordPress. (09 de marzo de 2017). Herramientas Tecnológicas. Disponible en:

<https://herramientastecnologicas.co/blog/>

Zadig, M. (04 de mayo de 2017) AdveiSchool. Obtenido en:

<https://adveischool.com/herramientas-para-redes-sociales.>

Zorrilla Arena Santiago y Miguel Torres (2013). Guía para elaborar la tesis, México: McGraw-Hill Interamerican.

## **Anexos**

## Anexo 1 Cartas de autoridades



Guatemala, 26 de julio de 2,019

Supervisor  
Licenciado Alfredo Noheli Temaj Morales  
Supervisión Educativa Sector 01-017-01  
37 avenida 18-96 zona 7 colonia Villa  
Hermosa, San Miguel Petapa,

Respetable licenciado Temaj:

Reciba un cordial saludo de la Decanatura del Campus Virtual de la Facultad de Ciencias de la Educación.

El motivo de la presente es solicitar su colaboración con esta casa de estudios para que la estudiante **Maryela Alejandra Corzo Cabrera** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar 200 horas de su ejercicio de Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica es coordinada por la licenciada Marilyn Pensamiento, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,

  
M.A. Wendy Flores de Mejía  
Vicedecana  
Facultad de Ciencias de la Educación



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

**FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE**

**1. Datos personales del estudiante**

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Maryela Alejandra Corzo Cabrera.  
b. Carné: 201505783  
c. Fecha de nacimiento: 18/05/1984 Edad 35 años  
d. Dirección: Lote 43 manzana "A" Sector 1 U.H. 1, S.M.P  
e. Números de teléfonos: 45622177 móvil: 45903128  
f. Dirección electrónica: alejcorzo@gmail.com


**2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa**

i. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa  
ii. Nombre del jefe inmediato: Lic. Alfredo Nohelí Temaj Morales  
iii. Dirección: 37 av. 18-96 Zona 7 Colonia Villa Hermosa 1 S.M.P  
iv. Números de teléfonos: 59208431  
v. Dirección electrónica: Temaj311@gmail.com

**3. Datos de la práctica**

a. Período del: 05/08/2019 al: 31/10/2019

**4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor**

b. Por la institución educativa. Nombre y firma: Lic. Alfredo Nohelí Temaj Morales   
c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: \_\_\_\_\_  
  
Lugar y fecha del informe: \_\_\_\_\_



Firma y sello de la Institución Educativa.

Vo. Bo. Catedrática Práctica Supervisada.



Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final




EL INFRANSCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL SECTOR CERO UNO  
GUION DIECISITE GUION CERO UNO DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL  
PETAPA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

HACE CONSTAR

Que la estudiante: Maryela Alejandra Corzo Cabrera de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa inicio su Práctica Profesional Dirigida en esta oficina de Supervision Educativa el día 05 de agosto de 2019 en horario de 8:00 A.M. a 16:00 horas, desarrollando un trabajo muy profesional y de mucho apoyo para esta oficina, la estudiante finalizó su Práctica Profesional Dirigida el día 31 de octubre de 2019.

  
Dora Estela Valdez Valenzuela  
Asistente de Supervisión



  
Vo. Bo. T.U. Alfredo Noheli Temaj Morales  
Supervisor Educativo Distrito 01-17-01



## Carta de realización de las 200 horas



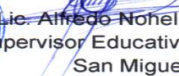
Por este medio Yo: Maryela Alejandra Corzo Cabrera , estudiante de la Universidad Panamericana , con Carné Académico 201505783 hago entrega al Supervisor Educativo, Distrito 01-17-01, Licenciado Alfredo Nohelí Temaj Morales, un proyecto consistente en la Aplicación Evernote, con el fin de que sea utilizado como avance tecnológico en los aspectos Técnicos y Administrativos de la Supervisión Educativa.

Así mismo se hace constar que la estudiante realizó su práctica Administrativa con una duración de 200 horas, la cual fue realizada de manera satisfactoria en Supervisión Educativa.

La estudiante Corzo Cabrera para concluir su proyecto, deja a disposición y criterio del Señor Supervisor Educativo, el uso conveniente de la herramienta tecnológica en mención, para que pueda viabilizar los procesos tecnológicos que se presentan dentro de la oficina.

Atentamente;



  
Lic. Alfredo Nohelí Temaj Morales  
Supervisor Educativo Sector 01-17-01  
San Miguel Petapa

#### Anexo 4 Galería fotográfica

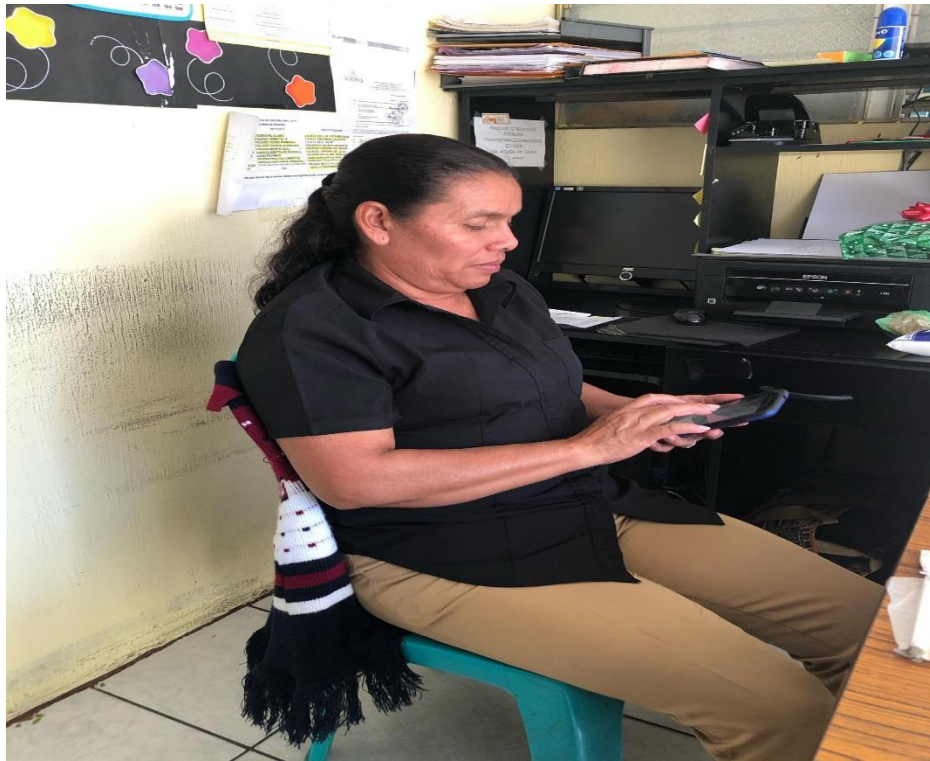
Actividad de Jurado en Escuela Oficial Urbana Mixta Prados de Villa Hermosa 1



Actividad atención a docente en Supervisión Educativa 01-17-01



Actividad Aprendiendo a utilizar la Aplicación Evernote



Actividad Capacitación sobre SIRE a directores sector público y privado y aprobando la Aplicación de Evernote.





# PROPUESTA

## 1. Identificación del Proyecto

A continuación, se presenta la tabla de identificación del proyecto

Nombre del proyecto	Herramienta Tecnológica innovadora para implementar en Supervisión (Evernote)
Localización del proyecto	Municipio de San Miguel Petapa, Villa Hermosa 1 sector 1
Nivel de educación beneficiado	Comunidad Educativa
Cantidad de destinatarios directos	Directores de establecimiento públicos y privados y docentes.
Destinatarios Indirectos	Estudiantes y Padres de familia.
Costo total	Q.200.00 al mes de internet.
Responsable del proyecto	Maryela Alejandra Corzo Cabrera Estudiante de Práctica Administrativa. Universidad Panamericana

## 2. Justificación

La importancia de esta propuesta es con la finalidad de realizar algo innovador aprovechando la tecnología que esté alcance. El propósito es ahorrar tiempo, impresiones, dinero y realizar papeleo de documentos, con la presentación de esta nueva aplicación se viene a facilitar el trabajo, que se elabore con ética y profesionalismo, que sea un trabajo eficiente y realizado de la mejor manera.

La aplicación que se utilizará es muy importante, el interés es que se aprenda y la puedan utilizar en la oficina de una forma moderna y rápida, ya que se puede guardar documentos muy importantes para la institución y las personas que están a cargo de este establecimiento puedan darle un buen uso y poder aprender sobre esta nueva modalidad.

El contar con celulares inteligentes beneficia y facilitan el poder utilizar la aplicación Evernote que está disponible en las principales plataformas móviles. Lo que se espera de la Práctica es dejar algo nuevo en la Supervisión Educativa 01-17-01, una herramienta tecnológica innovadora, que sea eficaz y eficiente para el personal administrativo.

### 3. Objetivos

- Dar a conocer la herramienta tecnológica de Aplicación Evernote.

### 4. Específicos

- Introducir Tecnología nueva y beneficiosa.
- Innovar calendario por medio de aplicación Evernote.
- Facilitar el uso adecuado de las herramientas.

### 5. Descripción del trabajo de campo

El trabajo de campo que se ha elaborado desde que se empezó la práctica y con el transcurso de los días se dio a conocer las necesidades, se investigó para poder innovar la oficina con una aplicación que se puede utilizar fácilmente, ya obtenida la aplicación se empezó a utilizar que beneficio presenta para la oficina, si con esta herramienta se hace un cambio o se colabora en que los licenciados realicen las actividades fácilmente.

Evernote se utilizó en una plática con directores, se pudo grabar la exposición en dos audios sin necesidad de utilizar internet, en el momento se hizo tomas de fotografías de la reunión y las imágenes salieron de excelente resolución, se realizaron etiquetas que se puede escribir utilizando el dedo sin necesidad de utilizar algún lapicero. La Aplicación se ha utilizado en varias ocasiones con el fin de dominarla y aprender en que situaciones se puede utilizar.

## 6. Seguimiento y evaluación de resultados

El seguimiento será en la enseñanza y práctica de la aplicación y con resolver dudas que tiene el personal Administrativo en el momento del aprendizaje. El objetivo de este seguimiento es el poder cumplir el propósito por el cual se está realizando esta innovación.

La evaluación será práctica y que ellos vayan explicando sobre lo que fueron aprendiendo y lo que les gustó de la aplicación, los resultados se esperan sean satisfactorios ya que ellos se han comprometido a utilizar la aplicación, ya que es de innovación para el personal. Se adquiere conocimiento nuevo y rendimiento a través de la tecnología en las labores diarias.

## 7. Cronograma de actividades

<b>Actividad</b>	<b>Octubre</b>					
Solicitar reunión con los licenciados de Supervisión	02	22	23	24	25	28
Explicar los puntos principales de la propuesta						
Los días de capacitación sobre aplicación						

## 8. Incorporación de mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación:

- Una de las primeras mejoras es el recordatorio de citas en el instante.
- El grabar charlas con los directores o docentes.
- El capturar y guardar imágenes sobre las actividades.
- El guardar enlaces de alguna página importante.
- El etiquetar los asuntos que ya fueron resueltos.
- El compartir información con los contactos.
- El realizar notas de voz de algún caso.
- Descargarlo en la computadora.
- Esta aplicación trae varias mejoras a la Supervisión y para el personal Administrativo.