



Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Diseño de estrategias para minimizar el uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de Quinto Bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Jesús Manuel López Herrera

Guatemala

2022

FAC-EDU 091 041120

**Diseño de estrategias para minimizar el uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de Quinto Bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Jesús Manuel López Herrera Estudiante

Licenciado Rosanio Armando Cano Martínez Asesor

Licenciada Velvet Pérez Nisthal Revisora

Guatemala

2022

## **Autoridades Universidad Panamericana**

**M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy Johana García Gaitán**

Decana

**M.A. Wendy Flores de Mejía**

Vicedecana

**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Jesús Manuel López Herrera**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa, de esta  
Facultad, solicita autorización para realizar Informe  
de Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

**Dictamen No. 091 041120**

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Diseño de estrategias para minimizar el uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de Quinto Bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Jesús Manuel López Herrera**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**M.A. Sandy Johana García Gaitán**  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Educación



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN, Guatemala 06 de diciembre del 2020.

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Diseño de estrategias para minimizar el uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de Quinto Bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango.** Presentado por el estudiante: **Jesús Manuel López Herrera.***

*Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Asesor

**Rosanio Armando Cano Martínez**

*M.Sc. en Docencia Superior con Orientación en Andragogía*

*Licenciatura en Psicopedagogía*

*Colegiado No. 23,304*

## Dictamen de Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala 19 de julio del 2021.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Diseño de estrategias para minimizar el uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de Quinto Bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango.**

Presentado por el estudiante: **Jesús Manuel López Herrera.**

Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lcda. Velvet Pérez Nisthal de López  
Licenciatura en Administración Educativa  
Magister en Medición, evaluación e investigación educativa  
Colegiado activo No. 11043

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veinte de octubre dos mil veintiuno.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Diseño de estrategias para minimizar el uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de Quinto Bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Jesús Manuel López Herrera**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
M.A. Sandy Johana García  
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*

# Contenido

<b>Resumen</b>	i
Introducción	iii
<b>Capítulo 1</b>	1
<b>Marco contextual</b>	1
1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica	1
1.1.1 Antecedentes	1
1.1.2 Situación actual	2
1.2 Estructura académica	3
1.3 Acciones realizadas	4
1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio	4
1.5 Limitantes de la elaboración del portafolio	5
<b>Capítulo 2</b>	6
<b>Marco teórico</b>	6
1.1 El portafolio educativo	6
1.1.1 ¿Qué es y para qué sirve un portafolio?	6
1.1.2 ¿Qué es el portafolio de un estudiante?	6
1.1.3 ¿Cuál es el objetivo de un portafolio?	7
1.1.4 Tipos de portafolio	7
1.1.5 Ventajas	9
1.1.6 Desventajas	9
1.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje	10
1.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo	12
<b>Capítulo 3</b>	13
<b>Descripción y análisis del portafolio</b>	13
3.1 Preparación de la práctica	13
3.2 Portafolio virtual por área	15

Capítulo 4	17
Estudio de casos	17
4.1 Caso administrativo	17
4.1.1 Nombre del caso	17
4.1.2 Resumen	17
4.1.3 Introducción	18
4.1.4 Antecedentes	19
4.1.5 Propósito del estudio del caso	20
4.1.6 Preguntas de reflexión	20
4.1.7 Narración del caso	20
4.1.8 Métodos e instrumentos de recolección de la información	22
4.1.9 Método de análisis de la información	23
4.2 Caso pedagógico	23
4.2.1 Nombre del caso	24
4.2.2 Resumen	24
4.2.3 Introducción	25
4.2.4 Antecedentes	25
4.2.5 Propósito del estudio del caso	26
4.2.6 Preguntas de reflexión	27
4.2.7 Narración del caso	27
4.2.8 Métodos e instrumentos de recolección de la información	28
4.2.9 Método de análisis de la información	29
Capítulo 5	30
Sistematización de la solución del caso de estudio	30
5.1 Experiencia vivida	30
5.2 Reconstrucción histórica	31
5.2.1 Caso administrativo	31
5.2.2 Caso pedagógico	31
5.3 Objeto de la sistematización del caso	32
5.4 Principales lecciones aprendidas	32

5.5	Conclusiones	32
5.6	Recomendaciones	33
	<b>Conclusiones de la práctica</b>	34
	<b>Referencias</b>	35
	<b>Anexos</b>	38

## **Resumen**

El presente informe de Práctica Profesional Dirigida se trabajó en cinco capítulos y con variantes dada la situación actual por la pandemia del covid-19. Con el objetivo de adquirir nuevos conocimientos se inició con el diseño de tres portafolios: administrativo, pedagógico y de programas que trabaja el MINEDUC. Con los primeros dos se realizaron estudios de caso, con base a la problemática identificada para mejorar la calidad educativa y los procesos administrativos. Dicha investigación se llevó a cabo en el departamento y municipio de Huehuetenango.

La sistematización de práctica profesional dirigida presenta el desarrollo de las distintas experiencias y actividades ejercitadas en los diferentes portafolios realizados que incluyen una gran variedad de aprendizajes innovadores desde la propia formación académica de las y los estudiantes y las características de la institución educativa. A través de ella los estudiantes practicantes construyen un aprendizaje significativo que permite ser agentes innovadores para ser capaces de enfrentar los cambios constantes en el Sistema Educativo Nacional.

En el Capítulo uno, Marco contextual se incluyen los datos generales, reseña histórica, antecedentes, situación actual, estructuras académicas, acciones realizadas, fortalezas de la elaboración de los portafolios y las limitaciones en su elaboración. Todo lo anterior con base a los trabajos hechos con anterioridad.

En el capítulo dos se trabajó el Marco teórico con temas tales como qué y para qué sirve un portafolio, qué es el portafolio de un estudiante, cuáles son los portafolios y qué clase de portafolios existen, cuáles son las ventajas y desventajas, el portafolio como herramienta de aprendizaje, rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo. Con ello se pretende tener un panorama diferente al uso de los portafolios en los procesos de enseñanza aprendizaje ya que le ayuda al estudiante a pensar y reflexionara cada una de las diferentes técnicas.

En el capítulo tres se trabajó el análisis de los tres portafolios, preparación de la práctica, portafolio virtual por área, resultado del análisis síntesis e interpretación crítica de la experiencia, en el

capítulo cuatro se trabajó el estudio de casos tanto administrativo como pedagógico como nombre del caso, resumen, introducción que las posibles soluciones, antecedentes, propósito del estudio de caso, preguntas de reflexión, narración del caso, métodos e instrumentos de recolección de información y método de análisis de la información esto se realizó en cada una de los portafolios para una mejor comprensión de la problemática a dar solución.

En el capítulo cinco se realizó una sistematización de la solución de caso de estudio en donde se trabajó con las experiencias vividas, reconstrucción histórica, objetivo de la sistematización del caso, principales lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

Para finalizar, dentro de la estructura de la del informe, se encuentran las conclusiones de la realización de la práctica profesional dirigida de una forma general, referencias bibliográficas y los anexos con evidencias de lo trabajado durante la realización de la práctica.

## **Introducción**

El informe final de Práctica profesional dirigida corresponde al sexto trimestre de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala. Este se basa en la recopilación de experiencias vividas por las estudiantes practicantes en el trabajo de gabinete debido a que no se realizó en un entorno administrativo debido a la situación que se está viviendo por la pandemia de covid-19.

La estructura del trabajo abarca una parte introductoria a partir de la portada hasta el índice. Luego el desarrollo del informe que inicia con el resumen e introducción, seguidamente con los cinco capítulos siendo estos: capítulo uno marco contextual, capítulo dos marcos teóricos, capítulo tres descripción y análisis de del portafolio, capítulo cuatro presentaciones de los casos de estudio y el capítulo cinco sistematizaciones de las soluciones a los cosos de estudio finalizando con las conclusiones, referencias bibliográficas y anexos.

En el proceso de estudios de casos tanto administrativo como pedagógico se identificó una problemática para darle una solución realizando una introducción, justificación, investigación bibliográfica para conocer el concepto de unas palabras, planteamiento del problema, propósito del estudio, objetivos de la investigación, metas y métodos de análisis de la información; con dicho trabajo de gabinete en el transcurso de la práctica y la posible solución a los problemas que afectan tanto en lo pedagógico y en lo administrativos como estudiantes adquirieron buena experiencia para cuando se esté en el campo laboral no sea una dificultad los problemas que son como el pan de cada día para los licenciados en administración educativa.

# **Capítulo 1**

## **Marco contextual**

### 1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica

#### 1.1.1 Antecedentes

La idea de la práctica profesional dirigida se había planificado para realizarla en el centro educativo “Liceo Privado de Ciencias Comerciales” en el área de dirección para realizar y aprender el proceso administrativo que dicha institución realiza con la promoción y egreso de los estudiantes, así como también las acciones administrativas que realizan para faltas cometidas tanto por los estudiantes como el personal docente. Debido a la situación mundial que se está viviendo por el covid-19 se realizó el trabajo de gabinete con cuatro portafolios digitales tales como el portafolio administrativo, pedagógico, programas del MINEUC y estudios de casos.

El primer portafolio llevado a cabo es el administrativo donde se trabajaron temas como Constitución Política de la república de Guatemala, Ley de administración de edificios escolares, Reglamento de convivencia pacífica y más. En el pedagógico donde se abordaron temas como el uso de las herramientas digitales, herramientas para la evaluación en el aula, acompañamiento pedagógico y más. En el portafolio de programas educativos del ministerio de educación se abordaron diferentes temas tales como el programa nacional de matemática, feria nacional de educación, programa de Gobierno Escolar y más. En el estudio de casos se analizó un contexto administrativo y un pedagógico.

Cada uno de los diferentes temas trabajados en los diferentes portafolios se analizaron con diferentes metodologías que facilitó la comprensión ya que son de mucha importancia como futuros administradores conocer la función y la utilidad de ellos en el campo laboral, cada uno de los mismos fueron desarrollados con la explicación del licenciado encargado del curso en las diferentes sesiones.

### 1.1.2 Situación actual

La pandemia del Covid-19 provocó grandes cambios en la realización de la práctica profesional dirigida I y II y de ser algo presencial pasó a ser virtual, lo cual llevó a la necesidad de modificar el proceso en que esta se realizaría y uno de las modificaciones al ver que no se podría realizar las actividades previstas fue la realización del portafolios administrativos, pedagógico, programas educativos de MINEDUC que cuenta con el desglose de diferentes temas que se analizaron de diferente estrategias en cada una de las fases. La recopilación de cada uno de los temas de los diferentes portafolios elaborados fue de manera sistemática presentando cada una de las actividades que se sugirieron para realizarlas con relación al proceso educativo que la práctica requiere.

Cada uno de los portafolios trabajados se desarrolló con diferentes técnicas y fases para su análisis y compensación. En la fase uno se trabajó el portafolio administrativo donde se recopiló información de ocho temas con una duración de cincuenta horas de trabajo, en el pedagógico se recopiló información de seis temas con una duración de cincuenta horas de trabajo, en la fase dos el portafolio de programas educativos del MINEDUC donde se analizaron seis programas con una duración de cuarenta y cinco horas de trabajo y en el estudio de caso de un problema pedagógico y administrativo con una duración de cincuenta y cinco horas de trabajo todo ello es trabajo de gabinete.

Con el desarrollo y el análisis de los diferentes temas de los portafolios se aprendió a trabajar las diferentes técnicas propuestas por el licenciado encargado de la práctica profesional dirigida para con ello tener una idea de que es como se manejan los diferentes temas y programas para darle solución a los conflictos que afronta la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo profesional en administración educativa debe tener el dominio de los temas para la solución de los conflictos en dichos ámbitos educativos.

## 1.2 Estructura académica

El desarrollo del portafolio administrativo se llevó a cabo en el mes de mayo y junio donde se abordaron ocho temas tales como Constitución Política de Guatemala, Ley de educación nacional, Ley de administración de edificios escolares, Reglamento orgánico interno del ministerio de educación, Reglamento de Evaluación de los Aprendizaje, Reglamento de convivencia pacífica obligaciones, derechos y prohibiciones de los directores de centros educativos, Ley de Servicio Civil con una duración de cincuenta horas para su desarrollo y análisis.

En la fase dos se trabajó el portafolio pedagógico con una duración de cincuenta horas de trabajando seis semanas donde se analizaron los siguientes temas como herramientas digitales, adecuación curricular, herramientas de evaluación en el aula, comunidad educativa, acompañamiento pedagógico y módulos de formación el enfoque de análisis fue que son, como se usan, en que consiste, cómo se define, características, etapas, procesos, herramientas, instrumentos de evaluación entre otros.

En el tercer trimestre se da inicio a la práctica profesional dirigida en la fase tres donde se desarrolló y analizó el portafolio de programas educativos temas tales como programa nacional de matemáticas, feria de educación STEAM, Digefoce, Programa seguro médico escolar para los estudiantes en 2020, Programa de educación bilingüe-intercultural y el Programa de Gobierno Escolar seis temas que el enfoque de análisis fue en qué consisten, objetivos, componentes, cobertura, metodologías de implementación, acuerdos ministeriales que los crearon, beneficiarios, inversión, monitoreo y más trabajo de gabinete que duro cuarenta y cinco horas.

Se realizaron dos estudios de casos, uno administrativo que lleva por nombre “Estudiantes ingresan tarde con frecuencia al establecimiento Liceo Privado de Ciencias” y uno pedagógico que lleva por nombre “Uso inapropiado del teléfono celular de los estudiantes de quinto bachillerato, del Liceo Privado de Ciencias Comerciales”, municipio y departamento de Huehuetenango, realizando lo siguiente describió el caso, planteamiento del problema, propósito del estudio, objetivos de la investigación y más.

### 1.3 Acciones realizadas

- Análisis de documentos: para la realización de los diferentes portafolios ya que en uno se dio temas libres y en el otro los temas se nos fueron proporcionados.
- Elaboración del estado del arte: es una técnica que permitió analizar de una manera concreta los diferentes temas.
- Selección de temas y subtemas: con ello se identificaron los temas importantes para el desarrollo de los portafolios.
- Técnica de análisis para el estudio: mediante esta técnica permitió ver el conocimiento que como estudiantes logramos con los temas analizados.
- Problema administrativo o pedagógico: con ello se identificó la problemática del tema estudiado y se le dio una propuesta de solución y recomendaciones.
- Lecciones aprendidas: con el conocimiento de los temas y como estudiantes aprendimos muchas cosas para poner en práctica a la hora de ejercer profesionalmente.
- Socialización mediante exposición de los portafolios: se seleccionaron tres temas de cada portafolio y la terna evaluadora virtualmente escogió uno de cada portafolio para poder exponer y defender los diferentes puntos de vista.
- Investigación de los programas educativos y cómo se manejan.
- Análisis e identificación de la problemática.

### 1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio

- Análisis de documentos pedagógicos y administrativos.
- Conocimiento de leyes educativas para la solución de conflictos.
- Redacción de documentos.
- Identificación de temas principales en los documentos.
- Conocimiento de leyes que amparan a los docentes y estudiantes.
- Planificación de tiempo para trabajar ordenadamente.
- Uso adecuado de la información del internet.

## 1.5 Limitantes de la elaboración del portafolio

- Tiempo por la metodología de trabajo.
- Información muy corta en determinados temas.
- Temas difíciles de analizar por su naturaleza.
- Poco conocimiento de las técnicas de trabajo.
- Trabajo de gabinete por su naturaleza difícil trabajar.

## **Capítulo 2**

### **Marco teórico**

#### 1.1 El portafolio educativo

##### 1.1.1 ¿Qué es y para qué sirve un portafolio?

María Gabriela Guerrero (2006) indica que la etimología de la palabra portafolio se compone de dos palabras port y folio; port significa llevar, mientras que folio significa muchos papeles. Un portafolio es una colección de documentos del trabajo del estudiante que exhibe su esfuerzo, progreso y logros. Es una herramienta de construcción del aprendizaje que además de colaborar con el aprendizaje del estudiante, permite además que el docente mismo, lo utilice como estrategia de enseñanza ya que le permite tener una aproximación al proceso de aprendizaje del alumno. El portafolio se puede utilizar también como una forma de evaluación que permite monitorear el proceso de aprendizaje por el profesor y por el mismo estudiante, permite ir introduciendo cambios durante dicho proceso.

Sirve para presentar un conjunto de documentos, imágenes, experiencias y producto que fueron seleccionados y organizados con la idea de mostrar el recorrido, las competencias, conocimientos que una persona adquirió en un tiempo establecido, en donde se puede identificar y analizar el desempeño del estudiante sobre el logro de objetivos de aprendizaje, las estrategias de aprendizaje, como también ofrece información sobre la actuación del docente, las estrategias de enseñanza que se aplicaron en un curso, pueden servir de apoyo al docente como material didáctico.

##### 1.1.2 ¿Qué es el portafolio de un estudiante?

El portafolio del estudiante es un método de enseñanza, aprendizaje y a la vez de evaluación que consiste en la recopilación de la producción de índole variada por parte del estudiante y que permite evaluar sus capacidades en el marco de una disciplina o materia de estudio.

Los portafolios son documentos propios, individuales, contruidos a partir de procedimientos cognitivos que implican: “a) comprensión del fenómeno (habilidades de observación, de codificación, análisis y síntesis), b) selección relevante (habilidades de discriminación y valoración), c) justificación explicativa (habilidades de composición y argumentación)” (Barberà, 2005, p. 498).

### 1.1.3 ¿Cuál es el objetivo de un portafolio?

El portafolio digital es una interesante herramienta que tiene el **objetivo** de reunir los trabajos que realiza el alumno, convirtiéndose en una genial manera de evaluación de su proceso de aprendizaje, tanto para el docente como para el mismo estudiante.

Los portafolios son una estrategia metodológica de seguimiento y evaluación donde se coleccionan distintos tipos de evidencias que muestran una evolución de enseñanza curso o materia especificada.

### 1.1.4 Tipos de portafolio

Según Danielson y Abrutyn (1999) existen tres tipos de portafolios, los cuáles se describen a continuación.

#### 1.1.4.1 Portafolios de trabajo

Una colección deliberada de trabajos orientada por objetivos de aprendizaje. Su propósito es ser el depósito del trabajo de los estudiantes. Ayuda a diagnosticar necesidades, evidencia de los puntos fuertes y débiles en el alcance de objetivos para la enseñanza futura.

#### 1.1.4.2 Portafolios de Presentación

En estos portafolios se muestran los mejores trabajos y el demostrar el nivel más alto alcanzado por un alumno. Suelen estar dirigidos a personas importantes o que toman decisiones. Se incluyen videos, trabajos, proyectos, testimonios, entre otros.

#### 1.1.4.3 Portafolios de evaluación diagnóstica

Su objetivo es documentar lo aprendido del alumno en objetivos específicos. En este tipo de portafolios se debe evocar el conocimiento y la habilidad específica que se pide. Abarcan desde un periodo de clases hasta un año entero. Pueden estar dedicados a uno o más temas.

Por otra parte, Shores y Grace (2004), realizan una clasificación de los portafolios de la siguiente manera:

#### 1.1.4.4 Privado

Su elaboración requiere de lineamientos que establezcan de manera clara los aspectos que debe contener, quiénes serán sus usuarios y cómo se utilizará. Incorpora reportes escritos (anécdotas, listas de cotejo, entrevistas), elaborados principalmente por el docente, que no resulta conveniente o necesario incluir en los trabajos de los alumnos, pero que permiten entender aspectos importantes de los trabajos incluidos en el portafolio de aprendizaje.

#### 1.1.4.5 De aprendizaje

Es público (amplio). Es el más frecuentemente utilizado, los alumnos en acuerdo con su maestro definen los trabajos a incluir.

Presenta diversas producciones de los alumnos, que permiten tener constancia de sus conocimientos, habilidades y actitudes, lo que posibilita realizar actividades de evaluación y apoyo en aspectos específico

#### 1.1.4.6 Continuo

Es público (restringido) Es una versión condensada del portafolios privado y de aprendizaje, ya que juntos pueden constituir un auxiliar en la comprensión del desarrollo del Aprendizaje. Es una selección de trabajos clave que documentan los mayores avances de los alumnos en un periodo de tiempo específico y/o la persistencia de problemas de tipo conceptual o referido a ciertas habilidades o actitudes.

#### 1.1.5 Ventajas

- Promueve aprendizaje significativo.
- Familiarización con el uso de nuevas tecnologías.
- Promueve la comunicación fuera de los límites del aula de clase.
- Fomenta aprendizajes activos y dinámicos.
- Aumenta la interacción entre los participantes.
- Promueve el intercambio de información y la colaboración social.
- Accede a los materiales de la clase desde cualquier computadora conectada a la red.
- Crea un camino de evaluación centralizado y bajo el control del aprendiz.
- Facilita la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas y habilidades.

#### 1.1.6 Desventajas

- Exige que el profesor y el estudiante le dediquen mucho tiempo.
- Requieren refinamiento del proceso de evaluación.
- La posibilidad de generalizar los resultados es limitada.

- Son inapropiados para medir el nivel del conocimiento por lo que conviene que sean usados combinado con otro tipo de instrumentos de evaluación.
- Puede prestarse a diversas prácticas deshonestas de los alumnos (copia, plagio, etc.) por elaborarse fuera del aula.

## 1.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje

El uso del portafolio para el aprendizaje y la evaluación se está convirtiendo en algo cada vez más habitual en todos los niveles educativos. Este incremento en su uso es debido a la necesidad de los docentes de potenciar la autonomía de los estudiantes a través de la reflexión sobre los procesos de su propio aprendizaje. Mebarka Bedarnia, Universidad de Ammar Thelidji Laghouat, Argelia.

El portafolio es una herramienta atractiva para que el docente utilice como técnica evaluativa, mediante un portafolio el docente pueda observar el progreso de los estudiantes durante su desarrollo académico, fomenta la autoevaluación y auto reflexión, permite al docente promover el progreso y monitoreo continuo de los estudiantes y evidenciar su trabajo. En los estudiantes el portafolio permite adquirir nuevas habilidades para presentar sus trabajos, ya que los formatos en los que se puede trabajar un portafolio en texto, audio, videos e imágenes y poder realizar el proceso fácilmente, también les permite a los estudiantes presentar trabajos auténticos y únicos, ya que les permite desarrollar sus capacidades creativas y les permite alcanzar sus propias competencias. Los portafolios resultan ser algo positivo y atractivo de parte de los docentes para los estudiantes.

En el trabajo con el portafolio hay que distinguir distintas fases tanto en lo relativo a la organización del profesor como al trabajo del alumno. En lo que respecta a las primeras, hemos seguido los pasos que nos propone Escobar (2001, p. 349) para ayudar a los alumnos a crear y mantener el portafolio:

- Elección de tareas. Se debe elegir un número de tareas relacionadas con los objetivos y las

competencias de aprendizaje. En este caso, el número de los alumnos es restringido, por eso, el número de tareas tenía que ser suficiente para dedicar a cada estudiante el tiempo necesario y averiguar su progreso adecuadamente, siendo realistas y prudentes.

- Definición de los criterios de evaluación: hay que definir los criterios de evaluación con claridad. De hecho, las tareas deben ser evaluadas según los criterios establecidos con anterioridad y conocidos por los alumnos.
- Calendario de entrega y presentación: La presentación de evidencias se lleva a cabo en determinadas horas de clase. Este calendario de entrega y presentación puede estar abierto a posibles cambios, de modo que puedan organizar su propio horario de trabajo, lo que indirectamente favorecerá su autonomía.

Por otra parte, en lo que respecta al alumno, según Barbará (2006, p58), se considera que los estudiantes deben seguir las siguientes fases en la elaboración del material en la medida de lo posible, por el profesor:

- Recolección de información: A partir de la tarea propuesta, los estudiantes han de ser capaces de manejar distintas fuentes de información. Así, se demuestra hasta qué punto el alumno es autónomo y progresa en su aprendizaje.
- Selección: De la información recolectada, el estudiante deberá ser capaz de distinguir los datos relevantes para su objetivo de los meramente anecdóticos.
- Reflexión: El alumno tiene que manejar los datos obtenidos, contrastarlos entre sí y llegar a determinadas conclusiones que aporten una solución satisfactoria a la pregunta o problema presentado por el profesor.
- Publicación: Se trata de la fase final del portafolio. El alumno presenta el material de trabajo a su profesor y después a sus colegas en clase, ya sea en una tutoría individualizada, grupal o en

clase, dependiendo de la tarea propuesta para cada tema.

- Valoración del trabajo. Una vez entregada y /o presentada la documentación que compone el portafolio, se procederá a la valoración de este, tanto por el profesor a partir de los criterios de evaluación anunciados con anterioridad como por los propios estudiantes en el caso de presentarse en clase.

### 1.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo

Muchos de los docentes suelen utilizar un portafolio o una carpeta para ir recopilando evidencias de los trabajos de los estudiantes. Dependiendo del nivel o tipo de institución en que se labore, estas evidencias o producciones pueden ser físicas o digitales. El portafolio o carpeta de evidencias tiene, entre otras utilidades, el de ser una fuente muy útil de información y un referente puntual y preciso de los avances y áreas de oportunidad que presentan los alumnos en el proceso de aprendizaje. Por consiguiente, si se le emplea de forma adecuada, es posible utilizarlo como un instrumento para poder evaluar a los estudiantes.

En un portafolio de evidencias, la elección, la revisión y el análisis de las producciones permiten al docente y al estudiante contar con evidencias objetivas, no sólo del producto final, sino del proceso que los estudiantes siguieron para su elaboración. De manera gradual, los estudiantes pueden valorar el trabajo realizado, reflexionar sobre lo aprendido, identificar sus avances y áreas que necesitan reforzar, revisarlo cuando sea necesario y recuperar algunos trabajos para seguir mejorando.

## Capítulo 3

### Descripción y análisis del portafolio

#### 3.1. Preparación de la práctica

Tabla No.1

Preparación de Práctica Profesional Dirigida

<b>Fases</b>	<b>Descripción /desarrollo</b>	<b>Planificación</b>	<b>Alcance de objetivos</b>
Fase I	Es la elaboración del portafolio administrativo donde se analizaron ocho temas con diferentes actividades para su mejor comprensión	Se trabajaron cincuenta horas dividido en cinco semanas en la primera semana se analizó uno de los temas con una duración de nueve horas, la semana dos se analizaron dos temas con una dedicándole quince horas, en la semana tres se analizaron dos temas dedicándole diez horas, en la semana cuatro se trabajó dos temas dedicándole diez horas y en la última semana se analizó un tema dedicándole seis horas.	Se lograron los objetivos planteados ya que se entregó a tiempo y cada uno de los temas iba bien estructurado para su análisis y comprensión ya que en base a la estructura trabajada e los temas la evaluación de dicho portafolio fue un éxito.
Fase II	Es la elaboración del portafolio pedagógico donde se analizaron seis temas con diferentes actividades para su mejor comprensión	Se trabajaron cincuenta horas dividido en cinco semanas en la primera semana se analizó uno de los temas con una duración de seis horas, la semana dos se	Se logró los objetivos propuestos ya que se analizaron varios temas de suma importancia alcanzando nuevos conocimientos que se pueden poner en práctica en

Fases	Descripción /desarrollo	Planificación	Alcance de objetivos
		<p>analizaron dos temas con una dedicándole quince horas, en la semana tres se analizaron un tema dedicándole diez horas, en la semana cuatro se trabajó un tema dedicándole diez horas y en la última semana se analizó un tema dedicándole nueve horas.</p>	<p>el campo laboral o para la solución de conflictos entre los estudiantes.</p>
Fase III	<p>Es la elaboración del portafolio de programas educativos del ministerio de educación donde se analizaron seis programas con diferentes actividades para su comprensión</p>	<p>Se trabajaron cuarenta y cinco horas dividido en cinco semanas en la primera semana se analizó uno de los temas con una duración de nueve horas, la semana dos se analizaron dos temas con una dedicándole de trece horas, en la semana tres se analizaron dos temas dedicándole doce horas, en la semana cuatro se trabajó un tema dedicándole cinco horas y en la última semana se analizó un tema dedicándole seis horas.</p>	<p>Con la información recaudada se logró el conocimiento de los diferentes programas que maneja el ministerio de educación para una mejor calidad en educación.</p>

Fuente: elaboración propia, noviembre 2020.

### 3.2. Portafolio virtual por área

En el portafolio administrativo se trabajaron ocho temas analizándolos con diferentes técnicas como el estudio del arte donde se identifica el nombre del tema, autor, enfoque contenido, hallazgos y conclusiones, técnica de análisis como organizadores gráficos y PNI, cuadro de identificación de problemática y posibles soluciones y las lecciones aprendidas de cada tema identificado. Para el desarrollo de dicho portafolio se utilizaron cincuenta horas trabajadas en el mes de junio utilizando para ello cinco semanas en donde se trabajaron más semana con más horas y otras con menos dependiendo la naturaleza y complejidad del tema.

Luego de conocer y analizar los temas administrativos se trabajó el portafolio pedagógico donde se analizaron seis temas utilizando la misma mecánica de análisis que el portafolio administrativo, dicho portafolio se trabajó y análisis en el mes de julio con una duración de cincuenta horas divididas en cinco semanas. Con el análisis de dicho portafolio se obtuvo conocimiento de programas que se pueden utilizar para tener una educación de calidad para todos los niveles.

En el portafolio de programas que maneja el Ministerio de Educación se trabajaron seis programas proporcionados por el docente encargado de Práctica Profesional Dirigida donde se identificó que es el programa, como se maneja, proceso de gestión, técnica de estudio para analizar los programas, análisis e identificación de problemas y las lecciones aprendidas de cada uno de los programas desarrollados. El Portafolio se trabajó en el mes de septiembre utilizando para ello cincuenta horas dividido en cinco semanas.

### 3.3. Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia

Es una actividad donde se adquirieron nuevos conocimientos como profesionales en la rama de educación. Con la adquisición de los nuevos conocimientos de los temas tanto administrativo, pedagógico y de programas en el ámbito profesional será de fácil solución de conflictos ya que se tiene la idea central de las leyes educativas, programas para mejorar la calidad educativa y más.

En el portafolio administrativo y pedagógico los temas analizados nos deja muchas enseñanzas ya que como futuros administradores de la educación tenemos que saber que leyes utilizar para solucionar problemas de índole administrativo con un docente, estudiante y padre de familia o encargado, como lo que se pretende es mejorar la calidad educativa tanto en la iniciativa privada como en la del gobierno con el análisis que se hizo a las programas que se pueden utilizar dentro de aula para con ello no convertir el proceso de enseñanza aprendizaje aburrido.

Dichos temas analizados en los diferentes portafolios orientan al futuro profesional en administración educativa para la solución de conflictos que se dan en el ámbito educativo ya que son muchos y para todos se tiene una solución o simplemente acompañar a la solución de este.

## **Capítulo 4**

### **Estudio de casos**

#### 4.1 Caso administrativo

A través del análisis y estudio de la problemática de los temas del portafolio administrativo se identifica el caso de “Estudiantes ingresan tarde con frecuencia al establecimiento Liceo Privado de Ciencias comerciales”, este caso se ubica en el eje Sistema Educativo Nacional, relacionado con el tema “Estrategias de respuesta”. Es de suma importancia informarse sobre la raíz de este fenómeno que es muy común en la mayoría de los centros educativos, tanto públicos como privados; y que como administradores educativos debemos establecer las estrategias adecuadas para resolver este tipo de problemática en el establecimiento.

##### 4.1.1 Nombre del caso

Reincidencia por parte de estudiantes al ingresar fuera del horario escolar establecido en el Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango.

##### 4.1.2 Resumen

En el estudio de caso administrativo se realizó una introducción donde se habló sobre la presentación de dicho caso y el mala práctica que tienen algunos estudiantes en llegar tarde al centro educativo y lo hacen con mayor frecuencia, se justificó el tema de y por qué estos estudiantes con frecuencia llegan tarde no solo un día si no que varios días a la semana y perjudica el proceso de enseñanza aprendizaje ya que es muy difícil realzar la repetición del tema visto en clase por la planificación y el tiempo que ya se tiene destinado a la materia por parte del docente.

Se realizó una investigación bibliográfica para fortalecer el tema donde se consultó a vario fuentes donde definen por qué los estudiantes llegan con frecuencia tarde al centro educativo donde dicho

problema se da en todo los centros educativos donde los administradores tienen que actuar para ir erradicando el problema, en el planteamiento del problema se dice que la puntualidad es una obligación de todo los seres humano por lo tanto desde los centros educativos se tiene que ir formando que tiene que estar antes de la hora por lo menos quince minutos antes.

En el propósito del estudio de caso se realizó algunas sugerencias para que los estudiantes dejen esas malas prácticas y con ello evitar sanciones administrativas que por su puesto lo maneja en el reglamento de convivencia, el objetivo de dicho caso es que de diez estudiantes solo uno llegue tarde con las sanciones que se hacen, la meta que se tiene como centro educativo es que el cien por ciento llegue temprano sin dejar a un lado los casos especiales pero que no se vuelva rutina para el estudiante y cuando el estudiante llegue tarde puede justificar con algo concreto para que no se le sancione administrativamente si aún no está en el listado de los estudiantes que llegan tarde.

#### 4.1.3 Introducción

Para que los estudiantes puedan llegar a tiempo al centro educativo y no perderse ninguna clase el director o coordinador del centro educativo tiene que plasmar en el contrato de estudio la hora que tienen que estar en el establecimiento como recomendación estar quince minutos antes de dar inicio a las clases y con ellos no perder las sesiones programadas por los docentes y si lo que pasa es que tienen dificultades los padres o encargados tienen que notificar al establecimiento el motivo de la tardanza del estudiante para con ello no tener una sanción escrita.

Por lo general, la problemática tiene varias razones como por ejemplo viven lejos y el bus sale tarde por ende afecta a los estudiantes, se les olvida realizar las tareas y lo hacen en la mañana y no les alcanza el tiempo y salen corriendo, pero llegan tarde al centro educativo, la alarma no se escucha y se queda dormido más de lo común y cuando el estudiante no quiere asistir al colegio se va entreteniendo en algunas cosas y llegan tarde.

Cuando los estudiantes aprenden a ser responsables con relación a llegar a tiempo al centro educativo van a realizar lo mismo en el trabajo y se van a convertir en jóvenes proactivos y responsables en las diversas actividades.

El centro educativo con el apoyo de los docentes tiene que orientar a los estudiantes en cuando a la responsabilidad con llegar a tiempo a las diferentes actividades y poco a poco ir sacando de nuestro léxico la frase que dice a la hora indicada o a la hora chapina. Con los nuevos hábitos esa frase se quedará en el olvido.

#### 4.1.4 Antecedentes

Esta investigación se realizó ya que muchos estudiantes acostumbraban a llegar tarde a la institución y a sus clases y muchos estudiantes perdían hasta sus materias, los estudiantes cuando llegan al colegio y ven que están serrando la reja se entristecen, les toca quedarse un periodo afuera haciendo nada o tratando de conseguir una excusa, estos estudiantes cada vez se van mal acostumbrando a eso y cada vez le ven normal a eso y llegan tarde.

En todo los centros educativos tanto privados como del estado se tiene esa problemática en común que los estudiantes llegan tarde a recibir sus clases donde cada uno de ellos exponen sus excusas por la llegada tarde como por ejemplo el bus paso tarde, el tráfico era muy lento, o que en el camino paso un incidente son todas las excusas que los estudiantes explican cuando llegan tarde al centro educativo pero unos cuantos estudiantes lo hacen con mayor frecuencia y eso perjudica en el proceso de enseñanza ya que el docente inicia puntualmente con su curso y si llega un estudiante cuando ya va a la mitad de la clase eso ocasiona una distracción.

Con dicho estudio de caso se pretende concientizar al estudiante para que llegue puntual a su clase que como estamos acostumbrados a llegar tarde y eso es una situación negativa que caracteriza a una mayoría de guatemaltecos, por lo tanto, se pretende modificar dichas costumbres para que estén puntuales en cualquier actividad y llegar temprano al centro educativo y con ello no ganarse una sanción administrativa que puede afectar su récord como estudiante.

#### 4.1.5 Propósito del estudio del caso

- Controlar las llegadas tardes de los estudiantes por parte del coordinador del Liceo Privado de Ciencias Comerciales.
- El que llegue tarde, recibirá anotaciones o llamadas al padre de familia o encargado para notificar que el estudiante llega tarde a recibir sus calces.
- No dejarlos entrar al salón de clase cada vez que llegue tarde para que se acostumbre a llegar temprano al establecimiento educativo.

#### 4.1.6 Preguntas de reflexión

- ¿Cómo hacer para que los estudiantes lleguen a tiempo a los centros educativos?
- ¿Qué sanción puedo el administrador aplicar a los estudiantes que reinciden en llegar tarde al centro educativo?
- ¿Bajo qué normativa, el directo puede sancionar a los estudiantes que reinciden al llegar tarde al centro educativo?

#### 4.1.7 Narración del caso

La puntualidad es un valor imprescindible para la sociedad, que trasmite el nivel de respeto y responsabilidad que otorga una persona a sus obligaciones. A los estudiantes, tanto en colegios como universidades, se les exige poseer este atributo para asegurar su éxito académico. Según estudios de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), la puntualidad y un mejor rendimiento académico están definitivamente vinculados. Es por esto que, estos datos nos hacen preguntarnos, ¿Cuántos alumnos llegan tarde en nuestra nación? ¿Cuántos

estudiantes no aprenden apropiadamente debido a sus tardanzas? En primaria y secundaria la impuntualidad es motivo de citación de los padres. En la Universidad, incluso se puede inhabilitar un curso. 20 de enero del 2020. Problemas de aprendizaje. Obtenido de <https://www.problemasdeaprendizaje.pe/problemas-de-aprendizaje-mi-hijo-llega-tarde-a-clases/>

A continuación, las 3 razones más importantes de por qué un padre debe educar a su hijo en la puntualidad:

- La puntualidad es respeto: Llegar tarde no sólo es malo para la persona impuntual, sino para todas las personas que dependen de su llegada. Imagina que llegas tarde a una entrevista de trabajo: ¿te estarán esperando? La mejor forma de transmitir este valor a los niños es el ejemplo. Si los padres son puntuales y a menudo hablan con sus hijos de la importancia de llegar en hora a todos los sitios, ellos asimilarán que la impuntualidad es negativa y al final una falta de respeto hacia el resto de personas que sí llegaron a su hora.
- La puntualidad es responsabilidad: Ser puntual es también ser responsable y consecuente. En la medida en que inculcamos el sentido de la responsabilidad en los niños, debe entender que todos sus actos tendrán una consecuencia, y por lo tanto, su falta de puntualidad, será negativa no solo para él, sino también para el resto.
- La puntualidad es gratitud: Si el resto de personas son capaces de hacer todo lo posible por estar a la hora indicada en un lugar, lo menos que se puede hacer es mostrar de la misma manera gratitud por su esfuerzo y hacer exactamente lo mismo.

Estefanía Esteban 4 de enero de 2018. Obtenido de

<https://www.guiainfantil.com/blog/educacion/valores/multas-para-los-ninos-que-lleguen-tarde-al-colegio-y-no-sean-puntuales/>

#### 4.1.8 Métodos e instrumentos de recolección de la información

El estudio de caso se presentó de lo general a lo particular para los estudiantes que llegan con frecuencia tarde al centro educativo y eso hace que el proceso de enseñanza aprendizaje se vea reflejado en las notas que no son las satisfechas porque no entregan las tareas y no son tomados en cuenta en las actividades de sumatoria en el curso donde no entran por llegar tarde, la investigación que es de tipo campo y analizado en trabajo de gabinete, construyendo de esta manera el método deductivo.

Utilizando el método analítico para llegar a la propuesta de soluciones y mejoras del ingreso de los estudiantes al inicio de la jornada de estudio y con base a las investigaciones bibliográficas sobre lo que es la puntualidad y los hábitos que se tienen que mejorar para que los estudiantes ingresen a tiempo a los salones de clase y con ello mejorar sus notas que es lo más importante.

Con el análisis de dicha información se puede dar a conocer las mejoras o actividades a realizar para que los estudiantes se preocupen en llegar puntuales y no perder ninguna clase y no tener un expediente con conocimiento de que llegaron tarde al establecimiento. El método analítico es un método de investigación que se desprende del método científico y es utilizado en las ciencias naturales y sociales para el diagnóstico de problemas y la generación de hipótesis que permiten resolverlos. Orellana (sf) Método analítico.

#### 4.1.9 Método de análisis de la información

Tabla No. 2  
Método de análisis

<b>Acciones específicas por realizar</b>	<b>Resultados esperados</b>
a) Identificar los estudiantes que con mayor frecuencia llegan tarde al centro educativo.	• Identificas los estudiantes que llegan con mayor frecuencia tarde para analizar sus excusas porque llegan tarde al centro educativo.
b) Motivar a los estudiantes para que no lleguen tarde al centro educativo ya que es de suma importancia recibir sus clases.	• Si el estudiante está motivado va llegar puntual al centro educativo y no va tener problemas de aprendizaje.
c) Sancionar a estudiantes que asisten con mucha frecuencia tarde al centro educativo y notificar al padre de familia o encargado de la suspensión que va quedar suscrita en un acta.	• Cuando el resto de los estudiantes vea las sanciones por llegar tarde al centro educativo se van a proponer llegar temprano todos los días y así no salir afectado en sus notas de curso.

Fuente: elaboración propia, noviembre 2020.

#### 4.2 Caso pedagógico

A través del análisis y estudio de la problemática de los temas del portafolio pedagógico se identifica el caso de “uso inapropiado del teléfono celular de los estudiantes de quinto bachillerato, del Liceo Privado de Ciencias Comerciales, municipio y departamento de Huehuetenango” este caso se ubica en el eje Sistema Educativo relacionado con el tema Estrategias de Respuesta. Es de suma importancia informarse sobre la raíz de este fenómeno que es muy común en la mayoría de

los centros educativos, tanto públicos como privados; y que como administradores educativos debemos establecer las estrategias adecuadas para resolver este tipo de problemática en el establecimiento.

#### 4.2.1 Nombre del caso

Uso inapropiado del teléfono celular durante el horario de clase por parte de estudiantes de quinto bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### 4.2.2 Resumen

El estudio de caso que se trabajó es el “Uso inapropiado del teléfono celular de los estudiantes de quinto bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales” del departamento y municipio de Huehuetenango, se realizó un planteamiento del problema donde se habla del uso inapropiado del teléfono celular como herramienta pedagógica en la investigación bibliográfica varios autores dicen que el uso del celular se tiene que implementar pero se tiene que tener reglas para que los estudiantes no usen de una manera incorrecta el celular con las redes sociales.

Debido a que es una aparato que la mayoría de los estudiantes tienen acceso y que se vuelven muy independiente del el por lo tanto se le tiene que sacar el provecho como herramienta para el proceso de enseñanza aprendizaje ya que hay una gran cantidad de programas para trabajar desde presentaciones programas de lectura, plataformas para que se puedan comunicar y subir sus tareas y con ello el estudiante se mantendrá motivado ya que se le está dando un uso adecuado al celular ya que hoy en día hay de gran banda con mayores opciones para trabajar.

### 4.2.3 Introducción

En el centro educativo se debe tener normas para poder usar el teléfono celular dentro de los salones de clase como hoy en día ya no se puede ocultar tal aparato ya que es importante para el dueño de este es por ello por lo que en algunos normativos hablan de que o se puede utilizar el teléfono celular en clase, pero hoy en día se le puede sacar provecho claro que con normas, reglas y castigo por utilizarlo sin permiso el celular se va a poder usar en los periodos de clase.

Con la tecnología y el rápido acceso que se tiene a los teléfonos celulares es por ello por lo que todos los estudiantes tienen uno para su servicio personal y no le dan un buen uso de ahí se llega a la problemática que se tiene del mal uso que se le da al mismo en los centros educativos. En países desarrollados ya lo usan como una herramienta para el proceso de los aprendizajes con programas especiales donde el docente solo da introducción y el estudiante realiza el resto puede que se con tiempo para que puedan trabajar y se organizan para sacar adelante la actividad.

En los centros educativos si se plantea normas para el uso del celular y si van en contra de una de ellas será motivo de sanción por lo cual se van a educar poco a poco hasta que un día el docente diga buenos días jóvenes vamos a iniciar las clases pueden sacar su celular.

### 4.2.4 Antecedentes

El uso del teléfono celular se ha ido incrementando y con ello el uso inadecuado del mismo por los estudiantes de quinto bachillerato del Liceo Privado de Ciencias Comerciales de la cabecera departamental de Huehuetenango, ya que la mayoría de los estudiantes tiene acceso y posee un celular de banda ancha y por lo tanto pueden hacer varias cosas con ellos desde juegos, tomar fotografías, mandar mensajes y hacer uso del internet a la hora de realizar un trabajo. Es por ello que el mal uso del celular en los salones de clase pierde un momento de explicación como si estuviera ausente y eso se convierte en una barrera para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Con la investigación realizada se pretende dar a conocer a los estudiantes y docentes el uso apropiado del teléfono celular para que no se convierta en una barrera ya que hay un gran sin

número de programas que se pueden usar en el teléfono como herramienta pedagógica ya que han ido evolucionado los celulares hoy en día son como computadores donde todos tienen mayor acceso en cuestión económica así facilitan el trabajo del docente y el estudiante como no puede dejar a un lado el celular realiza la actividad sin ningún problema. Así mismo se presentará a los estudiantes reglas para el uso del mismo y las consecuencias que conlleva si usa el celular en momentos que no sea prudente.

Es por lo que la realización de este Estudio de Casos es uno de los requisitos para la culminación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en la cabecera departamental de Huehuetenango, estudio que permite identificar el problema que se da dentro de los salones de clase y la solución para usar adecuadamente el celular y para que con ello algún día llegue el docente y diga jóvenes buenos días pueden sacar su celular.

#### 4.2.5 Propósito del estudio del caso

- Usar adecuadamente el teléfono celular en los periodos de clase para evitar las distracciones en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Informar a los estudiantes las reglas del uso del celular en los salones de clase y en actividades de carácter formal.
- Proporcionar información de los diferentes programas o plataformas que pueden utilizar los estudiantes en los teléfonos celulares para realizar las actividades educativas dentro o fuera del centro educativo.
- Proporcionar estrategias a los docentes para que los estudiantes no usen el celular en el proceso educativo.

#### 4.2.6 Preguntas de reflexión

- ¿Qué acciones tiene que tomar el docente cuando un estudiante usa el teléfono celular sin autorización en el salón de clase?
- ¿Qué medidas tomara el padre de familia o encargado para que el estudiante use de una manera correcta el teléfono celular?
- ¿Bajo qué normativo el director del centro educativo se respaldará para suscribir el conocimiento?

#### 4.2.7 Narración del caso

El uso de la tecnología móvil en el aula es un tema de actual debate entre todo tipo de docentes y equipos directivos de centros educativos. Es importante entender que no hablamos de mobile learning, es decir, el conjunto de metodologías de enseñanza-aprendizaje exclusivamente mediante tecnología móvil para educar y aprender en cualquier momento y lugar; sino del uso del móvil como una herramienta más dentro del aula como los ordenadores, las tabletas, los libros o las pinturas. Inspiratics. Obtenido de <https://www.inspiratics.org/es/recursos-educativos/el-movil-en-el-aula-ideas-ventajas-retos-y-posibilidades>

El psicólogo Julio Labake opinó: "Lo elemental es acordar con los alumnos que al comenzar la jornada el celular debe estar silenciado y que sólo podrán usarlo en caso de necesidad de trabajo en el aula o en los recreos". Claudio Waisburg, (2017). Trastorno Por Déficit de Atención con o sin Hiperactividad. Obtenido de <https://www.telam.com.ar/notas/201703/181157-problemas-de-atencion-y-mal-uso-de-celulares-dos-obstaculos-para-el-aprendizaje-en-las-aulas.html>.

Los teléfonos se han convertido en la esencia de este mundo digitalizado y es indispensable. Por esta razón, hay que tomar medidas que se ajusten de la mejor forma a las necesidades de padres, profesores y estudiantes. En otras palabras, medidas que favorezcan el aprendizaje fuera y dentro de la escuela. (2019) elige educar. Obtenido de <https://eduglobal.cl/uso-del-celular-en-clases/>

El teléfono móvil o celular no solo es WhatsApp y Facebook, sino que puede ser usado en multitud de escenarios desde una perspectiva educativa. Diego Santos. (2015) uso del celular en el aula. Obtenido de <https://www.goconqr.com/es/examtime/blog/usos-del-celular-en-el-aula/>. El uso del teléfono móvil con fines didácticos está inmerso en lo que conocemos como aprendizaje situado o aprendizaje anclado. Un aprendizaje de conocimientos y habilidades en el contexto del estudiante que se aplica a situaciones cotidianas reales. Aquí, la adquisición de competencias no se da como resultado del aprendizaje de un mayor o menor saber y capacidad, sino de la posibilidad de una participación en tareas colectivas. Dicha enseñanza contextualizada es un factor que hace concreto, práctico y aplicable el conocimiento. Y del mismo modo está relacionada con otro concepto de aprendizaje, el aprendizaje ubicuo, acuñado por el filósofo y pedagogo Nicholas Burbules (2009)

#### 4.2.8 Métodos e instrumentos de recolección de la información

El estudio de caso se presentó de lo general a lo particular para el uso correcto del celular en los salones de clase por parte de los estudiantes de manera que se puedan alcanzar los objetivos del estudio, la investigación que es de tipo campo y analizado en trabajo de gabinete, construyendo de esta manera el método deductivo. Utilizando el método analítico para llegar a la propuesta de soluciones y mejoras del uso del celular en los salones de clase y con base a las investigaciones bibliográficas sobre los aspectos positivos y negativos que conlleva el uso del móvil y observaciones de las actitudes de los estudiantes a la hora de recibir las clases, se llega a concluir que son muy independientes del aparato electrónico y que por lo tanto se le tiene que sacar provecho de esta como docentes.

Con el análisis de dicha información se puede dar a conocer las pautas para su mejora y sea incluida en la planificación de los docentes el uso positivo del aparato electrónico ya que en su mayoría todos cuentan con uno y de última tecnología. El método analítico es un método de investigación que se desprende del método científico y es utilizado en las ciencias naturales y sociales para el diagnóstico de problemas y la generación de hipótesis que permiten resolverlos. Pablo Orellana Nirian. Método analítico. Obtenido en <https://economipedia.com/definiciones/metodo-analitico.html>

#### 4.2.9 Método de análisis de la información

Tabla No. 3  
Método de análisis

<b>Acciones específicas por realizar</b>	<b>Resultados esperados</b>
a) Explicar a los estudiantes las reglas para el uso adecuado del teléfono celular en el aula.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que el estudiante siga las reglas para poder usar el teléfono celular en el aula para no tener problemas.</li></ul>
b) Confiscar el teléfono celular por el resto del día si se sorprende usándolo por el estudiante sin permiso alguno.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hacer conciencia de una forma verbal que si se le sorprende usando el celular sin permiso ya no se le confiscara pro el resto del día si no por toda la semana y queda suscrito un conocimiento donde tiene que llegar el padre de familia a firmar y recoger el teléfono celular.</li></ul>
c) Usar el teléfono celular bajo la supervisión del docente para evitar que hagan otra cosa que no sea la que se tiene planificada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que los estudiantes estén trabajando el tema o temática del curso correctamente con el celular.</li></ul>

Fuente: elaboración propia, noviembre 2020.

## Capítulo 5

### Sistematización de la solución del caso de estudio

#### 5.1 Experiencia vivida

Con base al portafolio administrativo, se analizó un problema que ocurre en diferentes centros educativos y que eso perjudica en la imagen de dicho establecimiento al ver fuera a estudiantes que están identificados con el uniforme y eso hace pensar a la población que en ese colegio o centro educativo entran a la hora que se les dé la gana y que no son disciplinados, por lo tanto el tema es “Estudiantes ingresan tarde con frecuencia al establecimiento Liceo Privado de Ciencias Comerciales” es por ello que la experiencia que se vive con dicho problema es que a la hora de que ingresan tarde al salón de clase ya no toman notas y se pierden la explicación de los diferentes temas y donde se ven afectados es a la hora de pasar una prueba diagnóstica con los temas visto en la unidad.

En el estudio de caso pedagógico se trabajó la problemática que es el mal uso del teléfono celular en los salones de clase, en base al avance de la tecnología se puede evidenciar que gran mayoría de estudiantes tienen en su poder un celular y que se puede distraer a la hora de usarlo en el salón de clase y pierden el interés en la explicación del docente. La gran experiencia de dicha problemática es que se puede convertir en algo positivo cuando el teléfono celular se utiliza como herramienta pedagógica siempre y cuando se planifique dicha actividad para no tener problemas con dirección al ver que en un salón se está usando dicho aparato. Se le puede utilizar como diccionario, agenda, para contestar evaluaciones en línea y mucho más

tanto el caso administrativo como el pedagógico dejan una buena experiencia porque indaga uno la definición de cada tema con diferentes autores y se realizan las posibles soluciones para cuando uno tenga a su cargo un centro educativo ya sabe que realizar para mediar dichos problemas que nunca van a dejar de existir.

## 5.2 Reconstrucción histórica

### 5.2.1 Caso administrativo

- Identificar los estudiantes que con mayor frecuencia llegan tarde al centro educativo.
- Motivar a los estudiantes para que no lleguen tarde al centro educativo ya que es de suma importancia recibir sus clases.
- Sancionar a estudiantes que asisten con mucha frecuencia tarde al centro educativo y notificar al padre de familia o encargado de la suspensión que va quedar suscrita en un acta.
- Identificas los estudiantes que llegan con mayor frecuencia tarde para analizar sus excusas porque llegan tarde al centro educativo.
- Si el estudiante está motivado va a llegar puntual al centro educativo y no va a tener problemas de aprendizaje.
- Cuando el resto de los estudiantes vea las sanciones por llegar tarde al centro educativo se van a proponer llegar temprano todos los días y así no salir afectado en sus notas de curso.

### 5.2.2 Caso pedagógico

- Explicar a los estudiantes las reglas para el uso adecuado del teléfono celular en el aula.
- Confiscar el teléfono celular por el resto del día si se sorprende usándolo por el estudiante sin permiso alguno.
- Usar el teléfono celular bajo la supervisión del docente para evitar que hagan otra cosa que no sea la que se tiene planificada.
- Que el estudiante siga las reglas para poder usar el teléfono celular en el aula para no tener problemas.
- Hacer conciencia de una forma verbal que si se le sorprende usando el celular sin permiso ya no se le confiscara pro el resto del día si no por toda la semana y queda suscrito un conocimiento donde tiene que llegar el padre de familia a firmar y recoger el teléfono celular.

- Que los estudiantes estén trabajando el tema o temática del curso correctamente con el celular.

### 5.3 Objeto de la sistematización del caso

Es identificar y darle solución a la problemática de tipo administrativa y pedagógica ya que esto afecta en el rendimiento académico de los estudiantes es por ello se proponen las acciones a tomar en cuenta para tanto estudiantes como docentes lo pongan en práctica y con ello lograr una educación de calidad, una vez que el estudiante tenga presente toda las acciones a tomar en cuenta cuando realice algo que va en contra ya no lo va hacer y va procurar llegar temprano a los salones de clase y el teléfono lo va usar únicamente cuando sea necesario y si el docente lo requiere. Es por ello la importancia de poner orden y disciplina en los centros educativos para evitar cualquier situación donde salga el establecimiento afectado. Con estas acciones los resultados a obtener van a ser significativos para que el proceso de enseñanza aprendizaje se de calidad y el centro educativo será uno de los mejores y cotizados por la población huehueteca.

### 5.4 Principales lecciones aprendidas

- El uso del celular se puede usar como una herramienta pedagógica siempre y cuando se tengan normas por cumplir por los estudiantes y docentes.
- Aplicando medidas disciplinarias a estudiantes que llegan con frecuencia tarde a los centros educativos se controlara el problema.
- Que si un establecimiento al inicio del ciclo escolar expone las normas que se van a usar en el establecimiento los estudiantes lo van a tomar muy en cuenta.

### 5.5 Conclusiones

- Identificar a los estudiantes que llegan con mayor frecuencia tarde para analizar sus excusas porque llegan tarde al centro educativo.

- Si el estudiante está motivado va a llegar puntual al centro educativo y no va tener problemas de aprendizaje.
- Cuando el resto de los estudiantes vea las sanciones por llegar tarde al centro educativo se van a proponer llegar temprano todos los días y así no salir afectado en sus notas de curso.
- Que el estudiante siga las reglas para poder usar el teléfono celular en el aula para no tener problemas.
- Hacer conciencia de una forma verbal que si se le sorprende usando el celular sin permiso ya no se le confiscara pro el resto del día si no por toda la semana y queda suscrito un conocimiento donde tiene que llegar el padre de familia a firmar y recoger el teléfono celular.
- Que los estudiantes estén trabajando el tema o temática del curso correctamente con el celular.

## 5.6 Recomendaciones

- Llevar un listado de los estudiantes que llegan tarde al establecimiento para monitorearlos por parte del director.
- Recomendar a los estudiantes y padres de familia que tiene que madrugar para poder llevar a tiempo al centro educativo.
- Mantener la postura a la hora de sancionar al estudiante que llega con frecuencia tarde al centro educativo y que quede de ejemplo para los de más estudiantes.
- Que se haga un rotulo y que sea visible para los estudiantes con las reglas de uso del celular dentro de los salones de clase.
- Que se manejen fichas para llevar el récord de los estudiantes que usan celulares a la hora de clases sin autorización.
- Que el docente monitoree el salón de clase cuando se esté trabajando con el celular.

## **Conclusiones de la práctica**

La temática que se usó para la elaboración de la práctica administrativa es de suma importancia ya que se analizaron varios temas, leyes y programas de ministerio de educación.

En el portafolio administrativo se manejaron leyes y programas para la buena administración de los centros educativos.

En el portafolio pedagógico se analizaron temas y programas que buscan la calidad educativa.

En el portafolio de programas del MINEDUC se analizaron varios programas cómo se maneja, quienes son los encargados y cuál es la función de cada uno de ellos.

Se realizó una propuesta para mejorar una problemática identificada en los diferentes portafolios trabajados.

Se realizó al final de la practica una sistematización de lo realizado en los estudios de caso tanto administrativo como el pedagógico.

## Referencias

Barberá, (2005, p. 498) *Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios*. Recuperado de:  
<https://core.ac.uk/download/pdf/35142134.pdf>

Danielsson y Abrutyn (2014) *Portafolio Educativo*. Recuperado de:  
<http://educativoportafolio.blogspot.com/2014/09/tipos-de-portafolios.html>

Diego Santos. (2015) *uso del celular en el aula*. Obtenido de  
<https://www.goconqr.com/es/examtime/blog/usos-del-celular-en-el-aula/>

*El Tutorfolio de REMEI* (2012). Recuperado de:  
<https://sites.google.com/site/remeigonzalez Tutoria/home/-que-es-un-portafolio-y-para-que-sirve>

*Formación en Red del INTEF*, (2017) Recuperado de  
[http://formacion.intef.es/pluginfile.php/53330/mod\\_imscp/content/3/qu\\_es\\_un\\_portafolio.html](http://formacion.intef.es/pluginfile.php/53330/mod_imscp/content/3/qu_es_un_portafolio.html)

García, E. (2000). *El Portafolio de Alejandra*. Recuperado de:  
<https://elportafoliodealejandra.weebly.com/iquestqueacute-es-un-portafolio-educativo.html#:~:text=Un%20portafolio%20Educativo%20es%20un,cronológico%20que%20muestran%20un%20progreso.&text=El%20de%20aprendizaje%3A%20Este%20portafolio,qué%20actividades%20pue>

Hernández (2006) *El portafolio como instrumento clave para la evaluación en Educación Superior*) Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/447/44723363015.pdf>

IDD - Innovación y Desarrollo Docente. (2019, 04 de agosto). Innovación y Desarrollo Docente. Recuperado de: <https://iddocente.com/portafolio-educativo/>

María G, (2006) *El uso del portafolio como herramienta de aprendizaje en el aula de ELE*.

Recuperado de :

[https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/asele/pdf/26/26\\_0121.pdf](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/26/26_0121.pdf)

Mebarka Berdania (2006). Portafolio electrónico: desarrollo de competencias profesionales en la red. *Revista de universidad y sociedad del conocimiento*, Vol. 3, n.º 2, 55-66. Recuperado de: Recuperado de:

[https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/asele/pdf/26/26\\_0121.pdf](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/26/26_0121.pdf)

MINEDUC (2006). *Herramientas de Evaluación en el aula*. Guatemala. DICADE.

MINEDUC (2010). *Curriculum Nacional Base (CNB)*. Ciclo básico nivel medio versión preliminar. Digecade, Guatemala. C.A.

Pablo Orellana Nirian. Método analítico. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/metodo-analitico.html>

Perfiles educativos vol.24 no.95 México (2002), recuperado de

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0185-26982002000100005](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-26982002000100005)

Raquel A. (2015) Portafolio. Recuperado de:

<https://sites.google.com/site/portafoliodejudithballestero/ventajas-y-desventajas-del-portafolio>

Renata R. (Diciembre de 2013) Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios.

Recuperado de: <https://core.ac.uk/download/pdf/35142134.pdf>

(S.N) (2019) *elige educar*. Obtenido de <https://eduglobal.cl/uso-del-celular-en-clases/>

Shores y Grace (2004). El uso del portafolio como herramienta de aprendizaje en el aula de EIE)

Recuperado de:

[https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/asele/pdf/26/26\\_0121.pdf](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/26/26_0121.pdf)

## Anexos

### Anexo 1. Ficha informativa del estudiante



#### 1. Datos personales

- a. Nombre del estudiante practicante: Jesús Manuel López Herrera
- b. Dirección domiciliar: 11, Av. 2 – 115 zona 4 Cantón San Sebastián Huehuetenango
- c. Números de teléfonos: 53806348
- d. Dirección electrónica: memev18@hotmail.com
- e. Profesión nivel medio: Bachillerato en ciencias y letras
- f. Profesión nivel pregrado universitario: Profesor de enseñanza media y técnico en administración educativa
- g. Estudios actuales: licenciatura en pedagogía y administración educativa
- h. Institución donde labora: Liceo Privado de Ciencias Comerciales
- i. Cargo que desempeña: Docente
- j. Dirección: 5ta. Av. 7-112 zona 1 Huehuetenango
- k. Números de teléfonos: 77640126
- l. Dirección: 5ta. Av. 7-112 zona 1 Huehuetenango
- m. Horario de trabajo: días y horas: de lunes a sábado de 7:30 am a 18:00 pm

#### 2. Fechas de elaboración de portafolios para la práctica administrativa

- a. Portafolio administrativo: del 1 al 29 de junio Horas trabajadas: 50
- b. Portafolio pedagógico: del 1 al 31 de julio Horas trabajadas: 50
- c. Portafolio de programas educativos: del 1 al 30 de septiembre Horas trabajadas: 50
- d. Ensayo de estudio de casos: 19 de octubre al 20 de noviembre Horas trabajadas: 50

#### 3. Nombres de quienes intervinieron en el proceso de la Práctica Profesional Dirigida

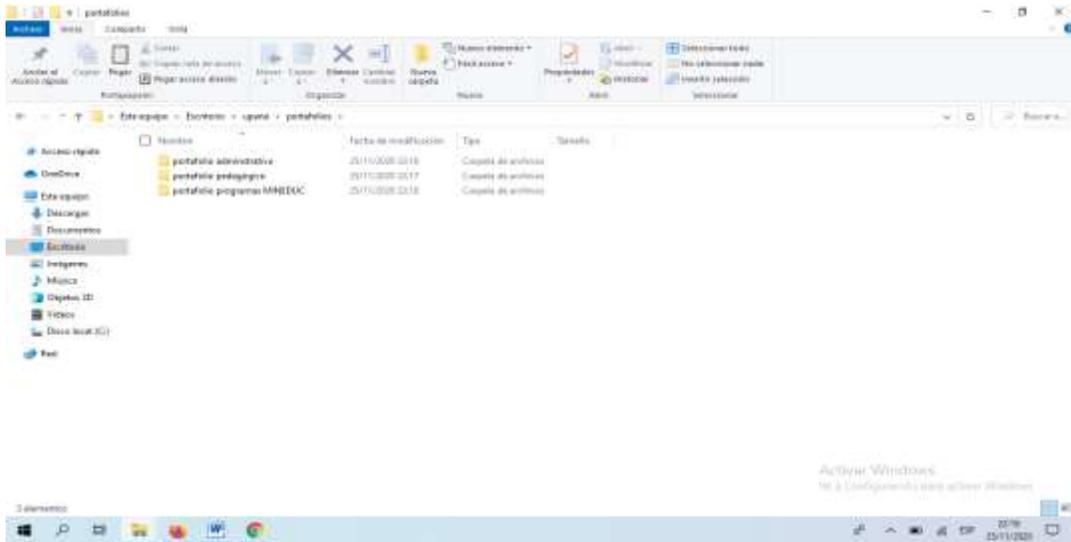
- a. Coordinador Regional UPANA: M.Sc. Cristian René Velásquez Mont
- b. Asesor de PPD: Lcdo. Rosanio Armando Cano Martínez
- c. Firma del estudiante:



## Anexo 2. Galería fotográfica

Figura 1

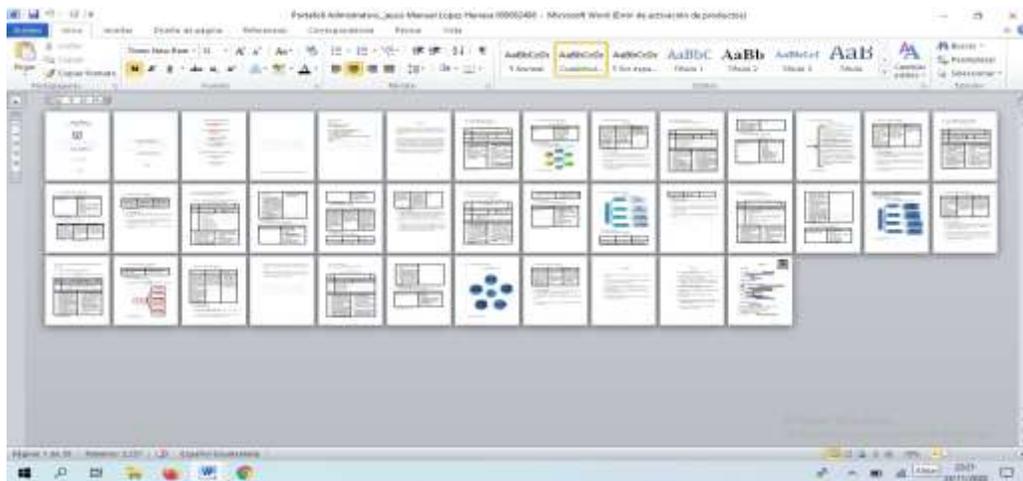
Presentación de carpetas portafolio pedagógico organizadas en la PC



Fuente: captura de pantalla por Jesús Manuel López Herrera, noviembre 2020.

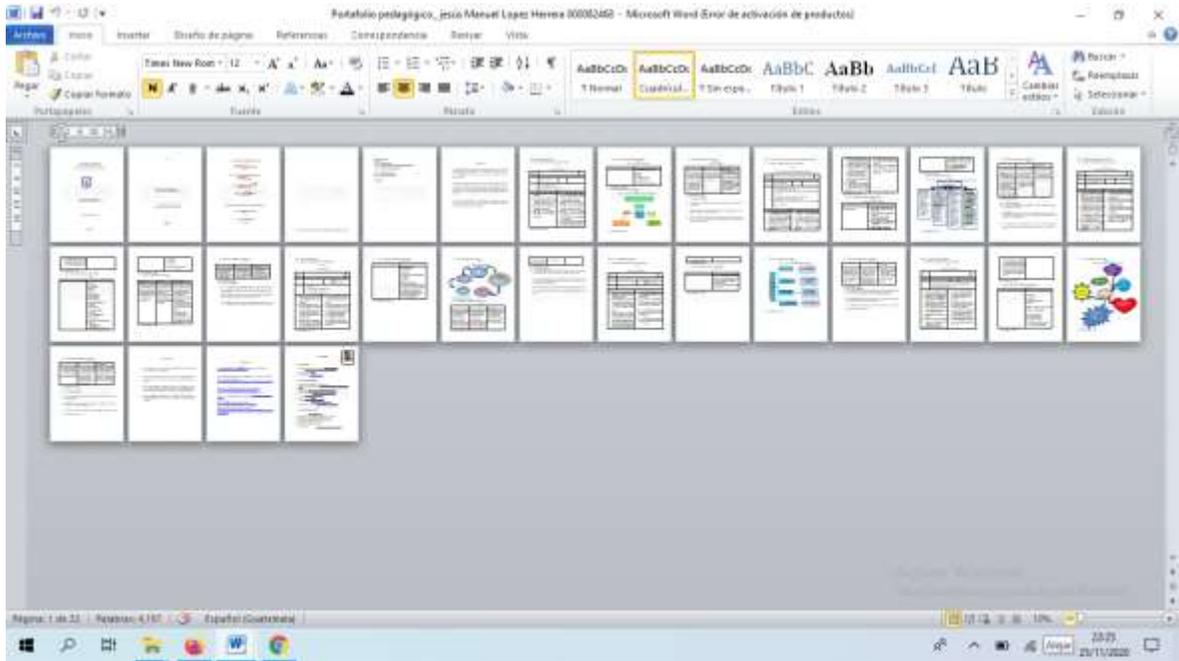
Figura 2

Redacción de portafolio administrativo



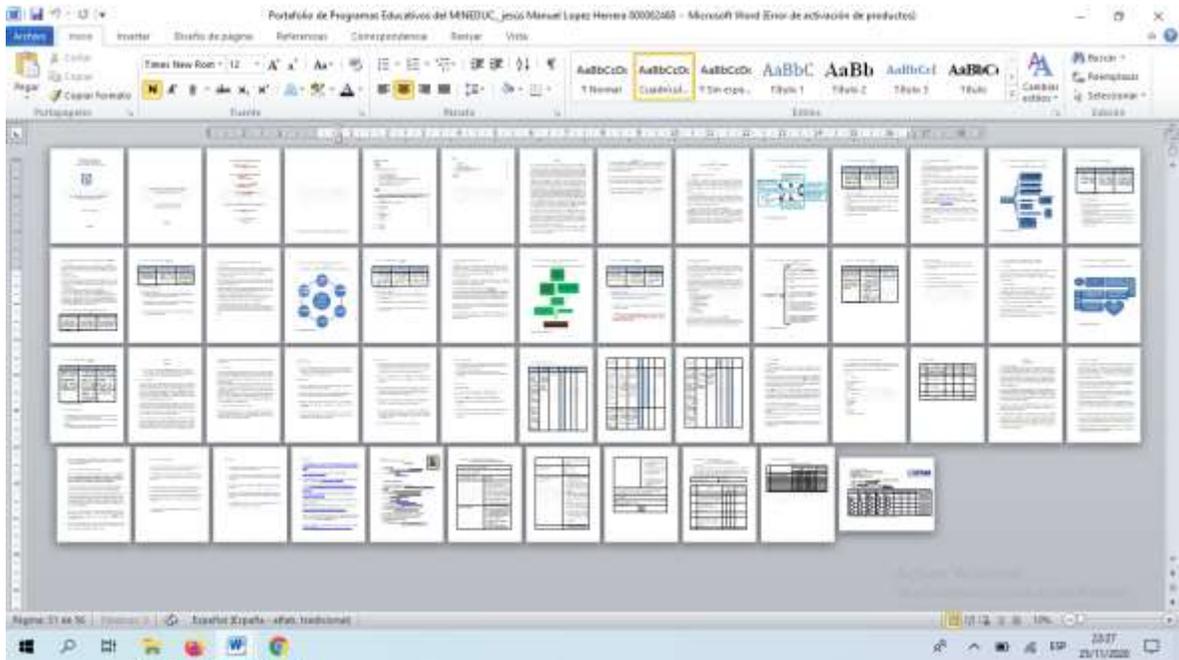
Fuente: captura de pantalla por Jesús Manuel López Herrera, noviembre 2020.

Figura 3  
Redacción de portafolio pedagógico



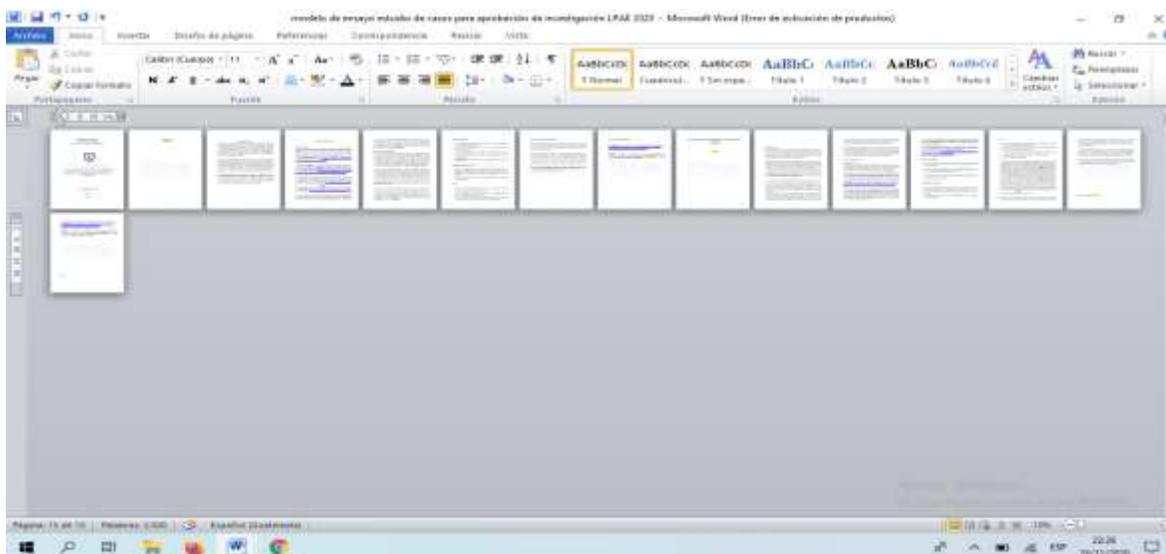
Fuente: captura de pantalla por Jesús Manuel López Herrera, noviembre 2020.

Figura 3  
Redacción de portafolio programas del MINEDUC



Fuente: captura de pantalla por Jesús Manuel López Herrera, noviembre 2020.

Figura 4  
Estudio de casos administrativo y pedagógico



Fuente: captura de pantalla por Jesús Manuel López Herrera, noviembre 2020.

Anexo 3. Control de asistencia y conteo de horas trabajadas por portafolio.

3.1 Portafolio administrativo



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA**  
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Sede: Huehuetenango  
 Asignatura: ED-SE.3016 Práctica Dirigida  
 Asesor: MSc. R. Arsamdo Cano Martínez

**CONTROL DE ASISTENCIA  
 PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**

Nombre del Practicante: Jesús Manuel López Herrera  
 Dependencia de aplicación: Trabajo de gabinete  
 Dirección: 11 Av. 2-115 Zona 4  
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: IV 15:00 a 19:00  
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: Junio del 2020

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
1	2	3	4	5	5	5		9	
8	9	10	11	12	12	5		15	
15	16	17	18	19	19	5		10	
22	23	24	25	26	26	5		10	
29	30					2		6	

Si hubiese inasistencias durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describir las razones:

Asesor: R. Arsamdo Cano Martínez  
 Col. 23-102

### 3.2 Portafolio pedagógico



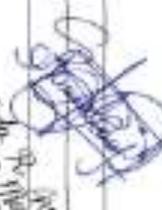
**UPANA**  
Universidad Panamericana

**CONTROL DE ASISTENCIA  
PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**

Nombre del Practicante: Jesus Manuel Lopez Herrera  
 Dependencia de egresados: Trabajo de gabinete  
 Director: El As. 2-115 Zorrín 4  
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: Lv. 15:00 a 19:00  
 Mes y año en que corresponde la ejecución de la práctica: Julio del 2020

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
		1	2	3	3		6	
	7	8	9	10	5		15	
11	14	15	16	17	5		10	
20	21	22	23	24	5		10	
27	28	29	30	31	5		9	

Se incluye insistencia durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describiendo las mismas:

  
 J. Manuel Lopez Herrera  
 Asesor, MSc. R. Armando Cano Martinez  
 C.C. 2.533.024

### 3.3 Portafolio de programas y proyectos educativos.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
 Carrera: Licenciatura en Pedagogías y Administración Educativa.  
 Sede: Huehuetenango  
 Asignatura: ED-SE1016 Práctica Dirigida  
 Asesor: MSc. R. Armando Cano Martínez

#### PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

Nombre del Practicante: Jesús Manuel López Herrera  
 Dependencia de aplicación: Trabajo de gabinete  
 Dirección: 11 Av. 2-115 Zona 4  
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: IV 15:00 a 19:00  
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: Septiembre del 2020

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
1	2	3	4		5		9	
7	8	9	10	11	5		15	
14	15	16	17	18	5		15	
21	22	23	24	25	5		5	
28	29	30			2		6	

Si hubiese inasistencias durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describir las razones:

R. Armando Cano Martínez  
 Céd. 23,304

### 3.4 Estudio de caso administrativo y pedagógico

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA**  
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Sede: Babahoyo  
 Asignatura: ED-5010 Práctica Docente  
 Autor: MSc. R. Amador Coto Naranjo

**CONTROL DE ASISTENCIA**  
**PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**

Nombre del Practicante: Jesús Manuel López Herrera  
 Dependencia de aplicación: Tercero de Educación  
 Dirección: 21. Av. 2-115 Zona 4  
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gobierno: IV. 18:00 a 19:00  
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: De Octubre a Noviembre del 2025

Fecha	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total asistencia	Total ausencias	Total horas	Firma del practicante
18	20	21	22	23	3		9	
24	27	28	29	30	5		15	
2	3	4	5	6	5		15	
9	10	11	12	13	5		15	
16	17	18	19	20	5		9	

Si hubiere faltas durante el desarrollo del trabajo de gobierno, describa las mismas:

R. Amador Coto Naranjo  
 C.O. 13.3.04