



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de Estrategias Metodológicas del área de Inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04 con sede en la aldea María Tecún Alayo, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Erick William Abraham Yax Chavajay

Guatemala

2022

FAC-EDU 388.01112019

Guía de Estrategias Metodológicas del área de Inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04 con sede en la aldea María Tecún Alayo, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Erick William Abraham Yax Chavajay

Licenciado Cesar Tacan Vásquez Asesor
Magister Brayan Ramiro García Matías Revisor

Guatemala

2022

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Erick William Abraham Yax Chavajay**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 388.01112019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Guía de Estrategias Metodológicas del área de inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04 con sede en la aldea María Tecún Alayo, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá”.**
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, el estudiante **Erick William Abraham Yax Chavajay**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

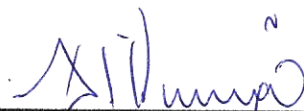

M.A. Sandy J. Garcia Gaitan
Decana

Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de mes de diciembre, del 2019 _____

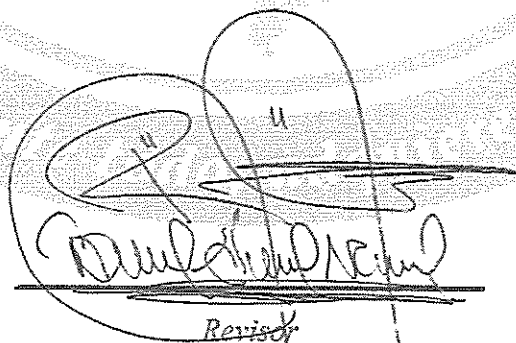
En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Nombre del informe “Guía de estrategias metodológicas del área de inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04 con sede en la Aldea María Tecun, Sololá”** Presentado por el (la) estudiante: **Nombre completo Erick William Abraham Yax Chavajay**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente



Asesor: Alfredo César Tacán Vásquez
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Número de colegiado 26475

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala 14 de octubre de dos mil veinte-----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: *"Guía de Estrategias Metodológicas del área de Inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico, que pertenecen al distrito escolar 07-01-04 con sede en la aldea María Tecún Alayo, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá.* Presentado por el estudiante: *Erick William Abraham Yax Chavajay.* Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen *favorable* para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor

Brayan Ramiro García Mañas


Licenciatura en Educación

Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 19,758

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, dieciséis de noviembre dos mil veinte.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Guía de Estrategias Metodológicas del área de inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04 con sede en la aldea María Tecún Alayo, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá”**. Presentado por el estudiante **Erick William Abraham Yax Chavajay** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

| | |
|--|-----|
| Resumen | I |
| Introducción | III |
| | |
| Capítulo 1 | 1 |
| Marco contextual | 1 |
| 1.1 Descripción de la institución | 1 |
| 1.2 Reseña histórica de la institución | 1 |
| 1.3 Visión y misión | 2 |
| 1.3.2 Misión | 2 |
| 1.4 Estructura organizativa | 3 |
| 1.4.1 Organigrama | 3 |
| 1.4.2 Autoridades | 3 |
| 1.4.2 Funciones de secretaria (o) | 5 |
| 1.4.3 Funciones de los directores, educando y educadores | 5 |
| 1.4.4 Funciones de consejo educativo | 8 |
| 1.5 Ubicación geográfica | 8 |
| 1.6 Fortalezas de la institución | 9 |
| 1.7 Limitantes de la institución | 9 |
| 1.8 Problemática inicial detectada | 9 |
| | |
| Capítulo 2 | 10 |
| Diagnostico institucional | 10 |
| 2.1 Problemática | 10 |
| 2.2 FODA sistémico | 10 |
| 2.3 Árbol de problemas | 12 |
| 2.4 Árbol de objetivos | 13 |
| 2.5 Metodología | 14 |

| | |
|--|----|
| 2.6 Técnicas | 14 |
| 2.6.2 Entrevista | 15 |
| 2.7 Instrumentos | 15 |
| 2.8 Informantes | 16 |
| 2.9 Resultados del diagnóstico institucional | 17 |
| | |
| Capítulo 3 | 18 |
| Marco teórico | 18 |
| 3.1 La enseñanza del idioma inglés | 18 |
| 3.2 Dominio del idioma inglés en Guatemala | 18 |
| 3.3 Call center en Guatemala | 20 |
| 3.4 Empresas de Call center no logran ocupar plazas | 20 |
| 3.5 El curriculum nacional base (CNB) | 21 |
| 3.6 Subárea de comunicación y lenguaje L3 idioma inglés | 22 |
| 3.7 ¿En qué consiste la subárea L3? | 22 |
| 3.8 Inglés en la globalización | 22 |
| 3.9 Países desarrollados que dominan el idioma inglés | 23 |
| 3.10 Factores claves para aprender un segundo idioma | 24 |
| 3.11 Enseñanza integrada de las cuatro habilidades | 25 |
| 3.12 Estrategias | 26 |
| 3.13 Estrategias didácticas | 26 |
| 3.15 estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera | 27 |
| 3.16 Metodologías de enseñanza del idioma | 29 |
| 3.18 ¿Qué es la metodología educativa? | 29 |
| 3.17 Metodologías educativas utilizadas habitualmente | 29 |
| 3.18 El desarrollo de las cuatro habilidades requeridas en el aprendizaje del idioma inglés. | 30 |
| | |
| Capítulo 4 | 32 |
| Propuesta | 32 |
| 4.1 Nombre de la propuesta | 32 |

| | | |
|-------|---|----|
| 4.2 | Introducción | 32 |
| 4.3 | Justificación | 33 |
| 4.4 | Planteamiento el problema de la propuesta | 33 |
| 4.5 | Objetivos | 34 |
| 4.5.1 | Objetivo general | 34 |
| 4.5.2 | Objetivos específicos | 34 |
| 4.6 | Estrategia | 34 |
| 4.7 | Resultados esperados | 34 |
| 4.8 | Actividades | 34 |
| 4.9 | Cronograma de actividades | 35 |
| 4.10 | Metodología | 36 |
| 4.11 | Implementación y sostenibilidad de la propuesta | 36 |
| 4.12 | Recursos | 37 |
| 4.13 | Presupuesto | 38 |
| | | |
| | Capítulo 5 | 39 |
| | Sistematización de la propuesta | 39 |
| 5.1 | Vivir la experiencia | 39 |
| 5.2 | Objeto de la sistematización de la propuesta | 40 |
| 5.3 | Reconstrucción histórica | 40 |
| 5.4 | Ordenamiento de la información | 41 |
| 5.5 | Análisis e interpretación de la propuesta | 41 |
| 5.5 | Lecciones aprendidas | 42 |
| | | |
| | Conclusiones | 43 |
| | Referencias | 44 |
| | Anexos | 45 |

Índice de figura

| | |
|--|----|
| Figura 1 Organigrama distrito 07-01-04 | 3 |
| Figura 2 Ubicación geográfica | 8 |
| Figura 3 Árbol de problemas | 12 |
| Figura 4 Árbol de objetivos | 13 |

Índice de tabla

| | |
|--|----|
| Tabla 1 FODA de la supervisión educativa distrito 07-01-04 | 10 |
| Tabla 2 Cronograma de actividades | 35 |
| Tabla 3 Plan de sostenibilidad de la propuesta | 37 |
| Tabla 4 Presupuesto | 38 |

Índice de imágenes

| | |
|--|----|
| Imagen 1 Capacitación a los docentes sobre la guía de estrategias metodológicas para la enseñanza del inglés | 50 |
| Imagen 2 Actividades constructivas durante la capacitación | 50 |
| Imagen 3 Diseño de guía para la actualización de docentes | 51 |
| Imagen 4 Entrega de guía para la actualización de idioma inglés | 51 |

Resumen

La práctica profesional dirigida se desarrolló en la supervisión educativa distrito escolar 07-01-04 de municipio de Sololá. La duración de la misma fue de 200 horas, donde se tuvo la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria, apoyando en todo lo que requiera con la práctica profesional dirigida, durante su desarrollo permitió conocer todo lo relacionado con el manejo de la administración del distrito 07-01-04.

En relación al presente informe, estuvo estructurado de acuerdo a los lineamientos establecidos por el curso, su contenido estuvo basado en una investigación metodológica llevada a cabo en el establecimiento donde se realizó la práctica, y a partir de los resultados de la investigación la implementación de la propuesta taller de la enseñanza de la práctica de valores por lo que a continuación se detalla cada una de las etapas que lo componen:

Capítulo 1 marco contextual, contiene información acerca del distrito 07-01-04 donde se realizó la práctica profesional dirigida, como la descripción de la institución, ubicación geográfica, su reseña histórica, así también sus fortalezas, limitantes, su misión y visión, tal información fue proporcionada por las autoridades correspondientes y otra parte se obtuvo a través de la observación.

Capítulo 2 diagnostico institucional, en éste se enunció de forma breve la problemática principal de la institución con base a la observación, la aplicación de métodos, técnicas e instrumentos, como la realización de un FODA sistémico y su definición, el árbol de problemas y objetivos, entrevistas a profundidad, entre otros, tales herramientas permitieron detectaron a grandes rasgos las debilidades y amenazas de la institución, así también hizo mención a cerca de los informantes que fueron parte de esta investigación, todo esto permitió el desarrollo de la propuesta y encontrar las estrategias oportunas para disminuir tal problemática.

Capítulo 3 marco teórico, contiene información sobre los conceptos y definiciones los cuales fueron analizados para ser expuestos, y se consideraron válidos para el enmarque de la propuesta, tales temas fueron estructurados de una forma ordenada y citados por autores reconocidos. En el informe final se consignaron en la sección de referencias las fuentes que fueron consultadas y citadas.

El capítulo 4, se definió la propuesta de mejora de acuerdo al diagnóstico realizado, se dió a conocer la solución al problema que se estudió, las razones que dieron origen a la propuesta como el interés que se tuvo dentro del contexto social y educativo. Enmarcó el por qué y para qué de la propuesta, como también su impacto. Se desarrolló el planteamiento del problema de la propuesta, objetivos generales y específicos, las estrategias, resultados esperados, actividades, cronograma de actividades, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos y el presupuesto.

Capítulo 5 sistematización de la propuesta, describió el proceso vivido durante el diseño y la implementación de la propuesta, se habló acerca de la experiencia vivida, y la reconstrucción histórica y lecciones aprendidas. Por último, se englobaron las conclusiones generales de la práctica profesional dirigida, la sección de referencias sobre todas las fuentes citadas dentro del informe, los anexos, donde se adjuntaron documentos que respaldaron y validaron la práctica profesional dirigida y fotografías.

Introducción

La práctica profesional dirigida consistió en el desempeño profesional con el fin de que el estudiante, mediante funciones asignadas, tuviera la oportunidad de poner en práctica y demostrar las competencias en que ha sido formado, aplicándolas sistemáticamente durante el proceso de participación en la institución. La práctica profesional se realizó en la supervisión educativa del distrito educativo 07-01-04 Aldea María Tecún Alayo, Sololá; como primera parte del proceso se realizó un diagnóstico institucional para conocer las necesidades que tiene la institución.

Asimismo, se dieron a conocer aspectos relacionados con la institución, datos relevantes los cuales son: la historia, misión, visión, estructura organizacional y las funciones del personal. Con base al análisis del diagnóstico FODA se detectó que los docentes del curso de idioma inglés que pertenecen al distrito 07-01-04 no cuentan con un programa de capacitación, que los oriente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del informe se presentó la propuesta de una guía de estrategias metodológicas para la actualización de docentes en el área de inglés. La necesidad del dominio del idioma inglés crece día a día ya que es una de las destrezas más demandadas en los distintos puestos y lugares de trabajo, en este mundo tan globalizado el aprender el idioma inglés no es simplemente parte del currículum nacional base, sino que es una herramienta indispensable para incorporarse al mundo laboral. "En Guatemala hace un par de años, la expectativa de los centros de llamadas era crecer hasta alcanzar 100,000 plazas de trabajo al finalizar el 2019, pero no lograron emplear ni a la mitad de esa cifra por la falta de hablantes de inglés" (Gándara, 2019, p.17).

Finalmente se presenta la sistematización de la experiencia vivida durante el desarrollo de la práctica en donde se detallaron aspectos como; el objeto de la sistematización de la propuesta, la reconstrucción histórica, el análisis e interpretación de la propuesta y finalmente las lecciones aprendidas durante el proceso de la práctica profesional dirigida.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La supervisión educativa tiene a su cargo actualmente 21 escuelas del nivel primario 10 institutos del nivel básico y 2 del nivel diversificado. Algunos de ellos por cooperativa, nacionales y privadas. El objetivo principal es atender el cumplimiento de todas las disposiciones del ministerio de educación, relacionadas con la educación y supervisión de los centros. Es una institución oficial que se encuentra ubicada en la comunidad de la Aldea María Tecún Alayo, Sololá.

El edificio es construido de adobe con techo de láminas y piso de cemento, cuenta con una oficina de secretaría, una oficina del Supervisor, dos bodegas y sanitarios. Dentro de las políticas de la Supervisión Educativa está la coordinación de todas las acciones técnicas administrativas que van en beneficio y desarrollo de las comunidades educativas. Dentro de la filosofía de la Institución es fortalecer la convivencia social dentro de la comunidad educativa.

1.2 Reseña histórica de la institución

La Supervisión Educativa distrito escolar 07-01-04, comenzó a funcionar en el año 1992, empezó a trabajar como supervisor educativo el profesor Miguel Reyes Chuc Benito en este año se dio inicio al programa sistema de mejoramiento de adecuación curricular SIMAC contando con el apoyo de un orientador pedagógico que duro aproximadamente 7 años; a partir del año 1994 el licenciado Josué Isaías García García comenzó a trabajar como técnico pedagógico.

En el año 1999 se tuvo un cambio en el proceso de administración, se les dio a los docentes el retiro voluntario donde acogieron a este ofrecimiento los supervisores a nivel departamental entre ella el profesor Miguel Reyes Chuc Benito; algunos de ellos se quedaron por no contar con el tiempo

necesario para acogerse al retiro voluntario y jubilarse. En ese año el licenciado Josué Isaías García ocupó el puesto de coordinador técnico.

En el año 2002 la dirección departamental lo habían denominado como coordinación técnica administrativa que duro 12 años. Pero en el 2014 la institución regresó a su anterior nombre de Supervisión Educativa distrito escolar 07 -01 -04 Colonia María Tecún Alayo; que cubre áreas de los siguientes municipios: Nahualá, Santa Catarina Ixtahuacan y Sololá. En marzo del 2015 el Licenciado Josué Isaías García García dejó el cargo por jubilación, asumiendo las funciones de supervisor el profesor Juan Francisco Rodas González quien anteriormente estaba como secretario de dicha supervisión y junto al él como coordinador técnico quedó el Lic. Víctor Miguel Menchu como maestro reubicado en el cual estuvo dando apoyo técnico a las escuelas que pertenecen al distrito.

En diciembre del 2018 dejó el cargo por jubilación el profesor de enseñanza media Juan Francisco Rodas Gonzales por lo que en enero de este año asume las funciones de supervisor el Lic. Víctor Miguel Menchu y con el apoyo del Lic. Kevin Poncio Yax maestro que actualmente es reubicado.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios y valores.

1.3.2 Misión

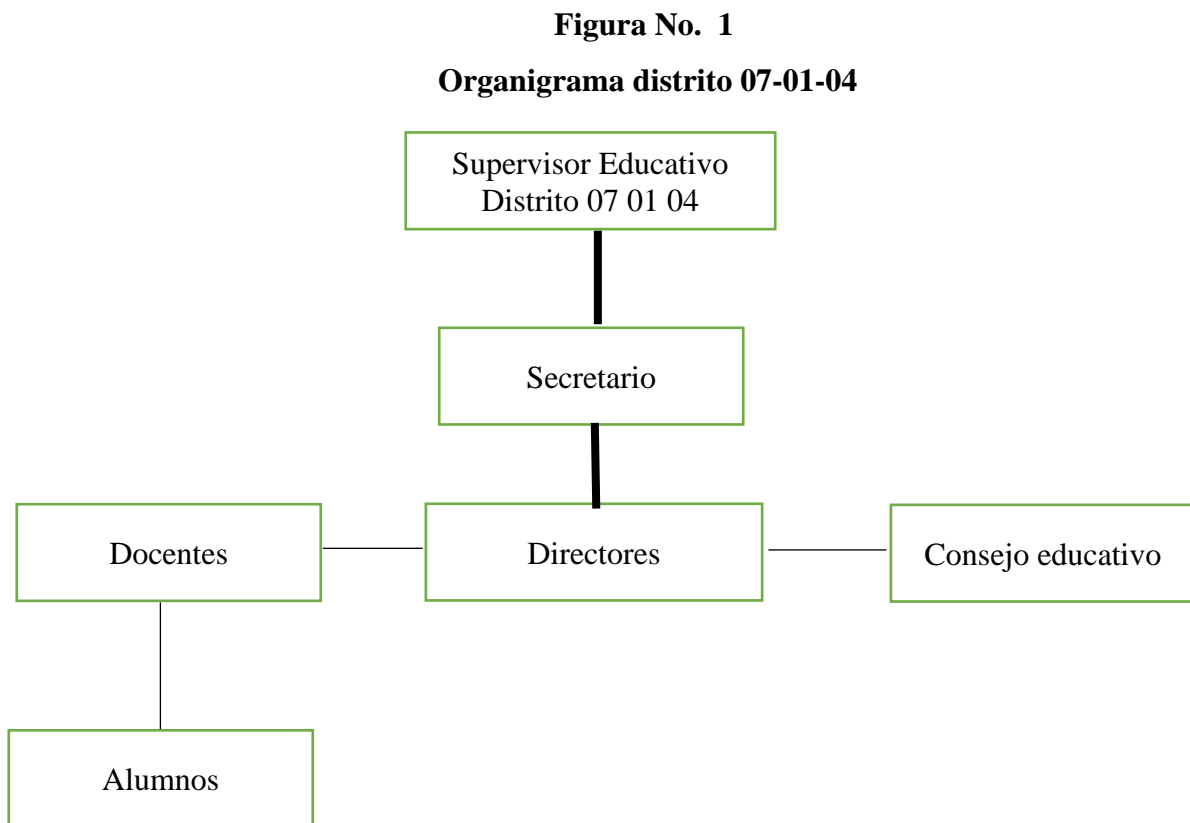
Somos una institución organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, comprometida con una Guatemala mejor.

A continuación se presenta la figura organigrama de la institución educativa.

1.4 Estructura organizativa

La organización de la Supervisión Educativa se encuentra la siguiente manera: supervisor y secretario. Actualmente la supervisión educativa del distrito 07 -01 -04 con sede en la aldea María Tecún Alayo Sololá. Laboran en dicha institución 2 personas.

1.4.1 Organigrama



Fuente: supervisión educativa distrito 07-01-04 (2019).

1.4.2 Autoridades

Supervisor (a) educativo Según Acuerdo Gubernativo “A” de la Jefatura de gobierno, reglamento de supervisión técnica escolar con fecha del 11 de mayo 1965, detalla las siguientes funciones del supervisor: artículo 12: Atribuciones de los supervisores de distrito las siguientes:

- Participar en el planeamiento de las Supervisión Técnica Escolar del departamento, siendo responsables del desarrollo de la misma en sus respectivos distritos.
- Celebrar reuniones planificadas con los directores y maestros de las escuelas de la jurisdicción, al iniciar y finalizar el periodo lectivo y cuantas veces, sea posible durante el año.
- Elaborar con los directores de las escuelas de su distrito el plan anual de actividades.
- Realizar visitas periódicas a las escuelas preprimarias, primarias, urbanas y rurales, que se encuentre en su distrito.
- Organizar cursillos con el fin de que directores y maestros conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza.
- Estimular la cooperación entre los maestros de cada establecimiento educativo, en la realización de las actividades a desarrollar.
- Promover el establecimiento de escuelas primarias, centros de alfabetización y educación de adultos ejerce la supervisión de los mismos y observar el cumplimiento de los establecido en los artículos 103,104, 105, 106,107 y 108 de la ley orgánica de educación nacional.
- Elaborar un informe anual sobre las actividades desarrolladas en su jurisdicción, para que sea incorporado al informe anual del departamento.
- Administrativa
- Presentar al supervisor técnico departamental un informe mensual de las actividades realizadas.
- Llevar un registro sobre los aspectos profesionales del personal de los establecimientos de su distrito.
- Propiciar relaciones favorables entre la escuela y la comunidad.
- Cumplir y velar porque se cumpla las leyes, reglamentos y disposición del ministerio de educación.
- Informar al supervisor técnico departamental las anomalías y deficiencias que se adviertan en los establecimientos educativos, el resultado de las comisiones desempeñadas y los progresos alcanzados.

- Elaborar estadísticas para hacer una mejor distribución de la población.
- Visar las hojas de servicio del personal docente y extender las mismas a los directores de los establecimientos educativos.
- Intervenir en los problemas que surjan entre los miembros del personal docente y adoptar las medidas adecuadas para su solución.
- Revisar inventarios y tramitar los desgloses cuando el caso lo requiera.
- Dar posesión a los directores nombrados.
- Revisar y autorizar los libros de registro llevados por las direcciones de los centros educativos.
- Colaborar con la sección de higiene escolar de sanidad pública, con el programa de refacción escolar, el de construcción de escuelas y cualquier otro que se estableciere relacionado con la educación.
- Tramitar ante los supervisores técnicos todos los asuntos relacionados con el desarrollo del programa educativo de su jurisdicción.

1.4.2 Funciones de secretaria (o)

- Atención a los maestros y maestras.
- Revisión de correo electrónico de la supervisión.
- Redacción de actas, oficios y memorándum.
- Manejo de agenda del supervisor.
- Encargada de enviar información a los directores y maestros.
- Encargada de archivo de la supervisión.

1.4.3 Funciones de los directores, educando y educadores

En la ley de educación nacional establece las obligaciones que tiene que tener los directores, docentes y estudiantes. A continuación, se detallan los artículos referentes al título III de garantías personales de educación derechos y obligaciones. Son obligaciones de los directores de centros educativos las siguientes según el artículo 37:

- Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.
- Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.
- Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.
- Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo.
- Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.
- Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
- Propiciar las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonal de la comunidad en general.
- Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.
- Apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

En el artículo 36 obligaciones de los educadores, se establecen los siguientes lineamientos:

- Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.

- Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.
 - Participar activamente en el proceso educativo.
 - Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
 - Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
 - Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
 - Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
 - Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
 - Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
 - Promover en el educando el conocimiento de la constitución política de la república de Guatemala, la declaración de derechos humanos y la convención universal de los derechos del niño.
 - Integrar comisiones internas en su establecimiento.
 - Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.
 - Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.
-
- En el artículo 34. Obligaciones de los educandos, se establecen los siguientes lineamientos:
 - Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos de acuerdo con las disposiciones que derivan de la ejecución de esta ley.
 - Respetar a todos los miembros de su comunidad educativa.
 - Preservar los bienes muebles o inmuebles del centro educativo.
 - Corresponsabilizarse con su comunidad educativa, del logro de una acción educativa conjunta que se proyecte en su beneficio y el de su comunidad.
 - Participar en la planificación y realización de las actividades de la comunidad educativa.

1.4.4 Funciones de consejo educativo

- Gestiona mobiliarios y equipo en instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Vela por la educación de los estudiantes.
- Vela por la asistencia y desempeño de los maestros.
- Administrar juntamente con el director o directora la refacción escolar. (DIGEDUCA, pp. 14-16)

A continuación se presenta a la figura ubicación geográfica.

1.5 Ubicación geográfica

La supervisión educativa está ubicada al Nor- occidente del municipio y departamento de Sololá a una distancia de 17 kilómetros de la cabecera municipal a 139 kilómetros de la ciudad capital, el acceso hacia la institución es de camino adoquinado a 500 metros de la carretera Interamericana, oficina adjunto a la escuela oficial rural mixta de la aldea María Tecún Alayo.

Figura No. 2
Ubicación geográfica



Fuente: Google earth.

1.6 Fortalezas de la institución

- Personal capacitado en la supervisión.
- Reuniones mensuales con directores.
- Implementación de programas.
- Los 5 programas de apoyo: (valija didáctica, útiles escolares, gratuidad, alimentación escolar remozamiento: cubrir necesidades emergentes de los centros educativos en cuanto a estructura)
- Monitoreo y acompañamiento del personal de los centros educativos.
- Utilización de las redes sociales como medio de comunicación. (Whats App)
- Aprovechamiento de los recursos disponibles dentro de la supervisión.
- Programa umbral enfocado en especialización en matemática, idioma español y dirección.
- El 70 % del personal que labora está en la etapa del profesorado.

1.7 Limitantes de la institución

- Falta de equipamiento en la institución.
- Muchos procesos administrativos técnicos que el tiempo para cubrirlos es corto.
- Organización del tiempo del supervisor para atender las necesidades de la comunidad educativa.
- Falta de identificación de la supervisión educativa.

1.8 Problemática inicial detectada

- Falta de capacitación a docentes en el área de Inglés.

Capítulo 2

Diagnostico institucional

2.1 Problemática

Después de las entrevistas realizadas a los miembros que conforman la Supervisión Educativa pudo detectar la falta de acompañamiento pedagógico a algunos docentes en áreas específicas, ya que no existe un programa de capacitación a los docentes del área de inglés que respalde las necesidades de formación y desarrollo del personal docente, que conforman el distrito escolar 07-01-04.

A continuación se presenta la tabla FODA sistémico de la supervisión educativa.

2.2 FODA sistémico

Para la recopilación de los elementos básicos del diagnóstico institucional se utilizó la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas FODA de la Supervisión Educativa del distrito 07-01-04 del departamento de Sololá, y se obtuvo la siguiente información:

Tabla No. 1
FODA de la supervisión educativa distrito 07-01-04

| | | |
|--|--|---|
| FODA Área Administrativa. | Fortalezas (+) <ul style="list-style-type: none"> • Supervisor con el perfil adecuado para el puesto. • Reuniones mensuales con los directores. • Monitoreo de la supervisión hacia el personal de los centros educativos. • Monitoreo y acompañamiento del personal de los centros educativos. | Oportunidades (+) <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los programas de lectura, matemática y dirección. • Docentes con oportunidades de actualización profesional (en algunas áreas) |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de la estrategia "Juntos, continuemos trabajando para la educación de los niños" • Utilización de las redes sociales como medio de comunicación. (What's App) • Aprovechamiento de los recursos disponibles dentro de la supervisión. • Programa UMBRAL enfocado en especialización en matemática, idioma español y dirección. | |
| <p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de equipamiento en la institución. • Falta de acompañamiento a docentes en áreas específicas. (ingles, ciencias naturales, expresión artística.) • Muchos procesos administrativos, técnicos. • Organización del tiempo del supervisor para atender las necesidades de la comunidad educativa. • Falta de Identificación de la Supervisión Educativa. | <p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar plan para la atención de los docentes de todos los niveles. • Implementar cronograma de actividades para la atención de las necesidades educativas. | <p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el trabajo colaborativo. |
| <p>Amenazas (-)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualmente no se cuenta con programas que promuevan la capacitación a docentes en áreas específicas. (ingles, ciencias naturales, expresión artística.) | <p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar plan de capacitación, monitoreo y acompañamiento a los docentes del área de inglés. | <p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover talleres a docentes en el área de inglés. |

Fuente: elaboración propia (2019).

2.3 Árbol de problemas

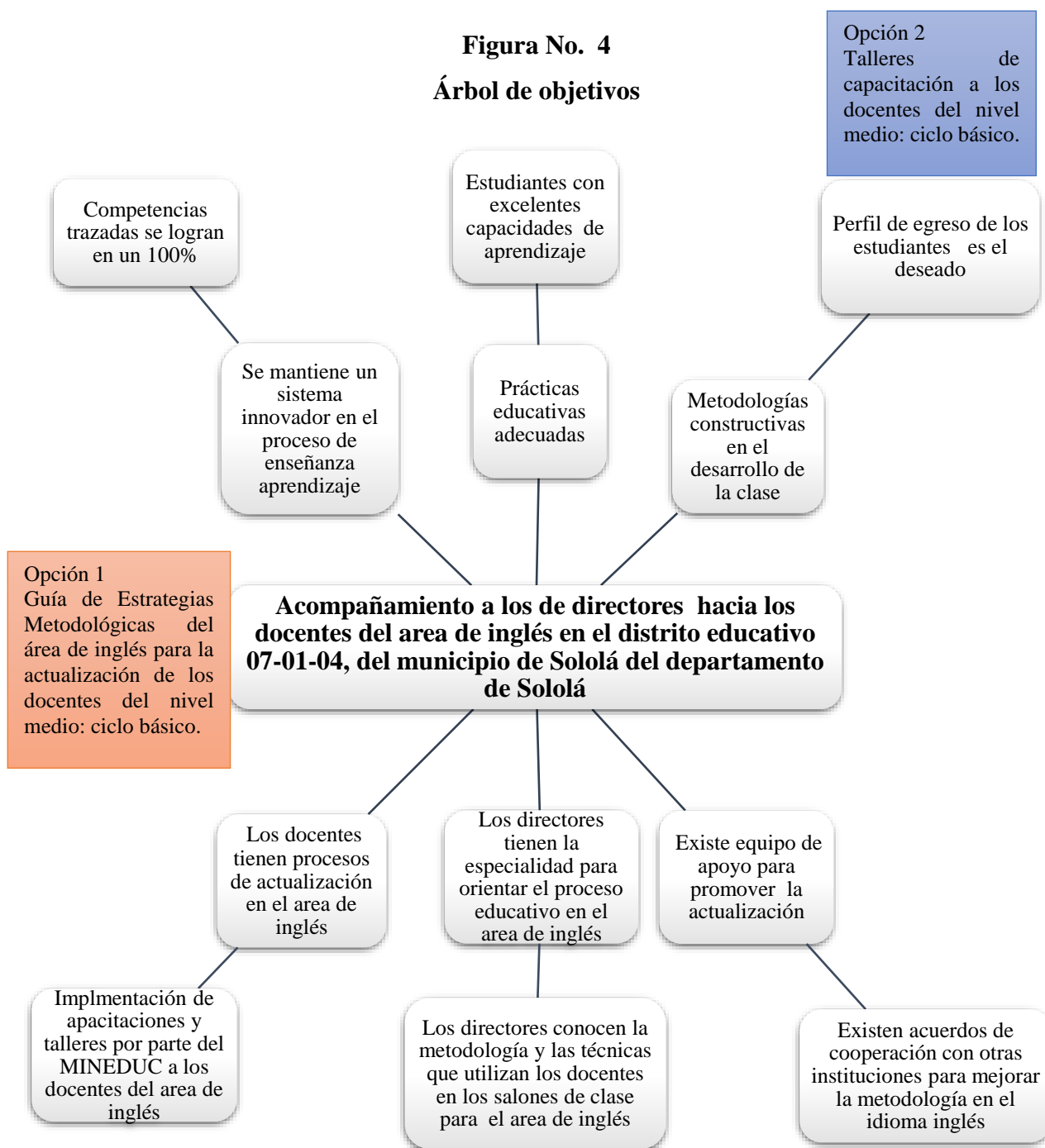
Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2019).

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2019).

2.5 Metodología

Sandín (2000) afirma:

La investigación-acción pretende, esencialmente, propiciar el cambio social, transformar la realidad (social, educativa, económica, administrativa, etc.) y que las personas tomen conciencia de su papel en ese proceso de transformación. Por ello implica la total colaboración de los participantes en: la detección de necesidades (ya que ellos conocen mejor que nadie la problemática a resolver), el involucramiento con la estructura a modificar, el proceso a mejorar, las practicas que requieren cambiarse y la implementación de los resultados del estudio. (p.161)

La metodología utilizada para el diagnóstico institucional es la elaboración de un cuestionario la cual se recurrió para obtener información con relación al FODA, ya que es fuente para el análisis de los problemas que afectaron en la Supervisión Educativa, analizando las debilidades presentando así un plan de mejora. Para la implementación de la guía de estrategias metodológicas del área de inglés se desarrollarán diferentes talleres para la actualización de los docentes que trabajar el área de inglés dentro del distrito 07-01-04.

2.6 Técnicas

2.6.1 Observación

Pardinas (2005) hace constar que:

La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación. Observación

significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En este sentido, que pudiéramos llamar objetivo, observación equivale a dato, a fenómeno, a hechos. (p.89)

2.6.2 Entrevista

Sabino (2002) comenta que: “La entrevista, desde el punto de vista del método es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una investigación” (p. 116).

“La ventaja esencial de la entrevista reside en que son los mismos actores sociales quienes proporcionan los datos relativos a sus conductas, opiniones, deseos, actitudes y expectativas, cosa que por su misma naturaleza es casi imposible de observar desde fuera”. (Medina Gómez, 2005, p.10)

2.7 Instrumentos

“El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes a los objetivos” (Ruiz Ayala, 2009, p.19).

Para la recopilación de los elementos básicos del diagnóstico institucional se utilizó la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas FODA de la supervisión educativa del distrito 07-04-01 del departamento de Sololá. Después de elaborar el diagnóstico institucional en el centro educativo, fue de una manera más fácil identificar los aspectos que sobresalen y también aquellos aspectos que debieron mejorar a través de la realización de una lista de problemas se identificaron las causas más probables de los problemas presentados y que actualmente afectan a la institución.

El instrumento que se utilizó para la recopilación de la información es el formato de FODA extraída del manual de práctica administrativa de la Universidad Panamericana. Según Stanton & Walker (2004). Afirma que: “La encuesta es un instrumento que permite obtener información de fuentes primarias mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa. La encuesta incluye preguntas cerradas y abiertas que responden a los objetivos planteados” (p.220). El instrumento se debe utilizar para recolectar la información y así fundamentar el trabajo. Durante el trabajo de campo se realizó una encuesta dirigida a los docentes que conforman el distrito 07-04-01.

2.8 Informantes

Según Taylor (2000) indica que:

Dependiendo de la posición epistemológica y teórica del investigador, se habla de informante clave y portero. Se puede decir, que el informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio y el portero, además de ser un informante clave, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el proceso de selección de participantes en el caso de realizar entrevistas o grupos focales. Ambos conceptos también provienen de la etnografía, siendo el portero la persona que facilitaba la entrada y el informante clave la persona que completaba la generación de información de la observación participante mediante entrevistas informales. (p.4)

Durante el proceso de la investigación se tuvo como informantes al Supervisor Educativo Lic. Víctor Miguel Menchu y al secretario Lic. Kevin Poncio Yax. También fueron entrevistados 5 docentes del nivel primario y 5 docentes del nivel básico de distintas escuelas e institutos que conforman el distrito 07-01-04 Aldea María Tecún Alayo, ellos fueron los informantes para la elaboración del FODA con el objetivo de conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que posee la institución para su respectivo análisis y propuesta de mejora.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

En esta etapa de la práctica se trató de conocer la realidad de las diversas problemáticas en el cual se encuentra la institución. Durante este proceso se observó y se analizó algunas problemáticas que afronta el distrito educativo 07-04-01. Entre ellas resaltó las siguientes: No existe capacitación a docentes en el área de inglés, falta de organización de tiempo para llevar acabo todos los procesos administrativos, inexistencia de cronograma de actividades para la atención de los docentes, inexistencia de una identificación de la supervisión educativa.

Se enfocó en el área de recursos humanos ya que el recurso humano es un recurso fundamental para la institución. El resultado del diagnóstico realizado en la Supervisión Educativa se define que la institución necesita de una guía de: “Guía de estrategias metodológicas del idioma inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04, con sede en la Aldea María Tecún Alayo, Sololá.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 La enseñanza del idioma inglés

En los últimos años, la enseñanza de inglés ha ido cobrando cada vez mayor importancia en el campo de la investigación educativa y la lingüística aplicada, además de otras disciplinas como la psicología educativa y concretamente desde la inteligencia emocional. Los más recientes aportes provienen de las neurociencias, donde se profundiza en el desarrollo de conexiones neuronales mediante el aprendizaje de lenguas. Estas nuevas formas de ver el aprendizaje de lenguas le han conferido al tema un carácter multidisciplinario.

Salgado (2017) afirma:

La enseñanza de lenguas extranjeras ha cursado diversos cambios a través de la historia. Los métodos tradicionales, provenientes de la enseñanza de las lenguas clásicas, caracterizaron durante años la enseñanza de idiomas. El esbozo de su enseñanza se asentaba en el aprendizaje y la atención a las reglas gramaticales, la traducción de una lengua a otra y la enseñanza de un vocabulario aislado. (p.47)

3.2 Dominio del idioma inglés en Guatemala

Education First, una entidad internacional de educación, presentó recientemente el "English Proficiency Index", el cual evalúa a los países no nativos del idioma inglés para determinar cuáles son los que mejor dominan dicha lengua. En el estudio en el que participaron 950 mil personas mayores de edad de 72 países también fue incluida Guatemala, la cual ocupa el puesto 53 del ranking encabezado por Holanda y en el que Iraq es la peor evaluada, situándose en el último puesto.

La evaluación de Guatemala es el peor resultado de los últimos seis años. En 2011 ocupó el puesto 27, en 2012 el 45, la casilla 52 en 2013 y los lugares 51 y 46 en 2014 y 2015 respectivamente. Cuatro países fueron evaluados en Centroamérica, de los cuales el mejor posicionado fue Costa Rica (38). Le siguen Panamá (50) y El Salvador (63).

Morales (2017) afirma:

La Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), es lamentable que el país no avance en el dominio del idioma inglés, considerando que su aprendizaje no es un lujo sino una herramienta de trabajo para los guatemaltecos, en un mercado laboral al que cada año buscan ingresar cerca de 189 mil recién graduados de educación media. Las estadísticas demuestran que como país hemos avanzado muy poco con respecto al desarrollo del idioma inglés, es claro que para que nuestro país se competitivo debemos desarrolla el idioma inglés. (p.13)

Carlos López, subdirector de Currículo en inglés del viceministerio de Educación Bilingüe del Ministerio de Educación, explica que uno de los principales problemas para la enseñanza de inglés es que no hay suficientes maestros capacitados. Aunque no proporciona datos, asegura que las universidades casi no ofrecen los Profesorados de Educación Media en idioma inglés o ramas específicas en las sedes departamentales, porque hay poca demanda de estudiantes. En cambio, priorizan los profesorados en Pedagogía, en donde abundan alumnos.

Sin duda el aprendizaje del idioma ingles constituye un área fundamental debido a su relevancia que ha tomado en los últimos tiempos para ser competitivo en este mundo globalizado, por medio del idioma inglés es posible acceder diversos tipos de trabajo, Hoy en día uno de los requisitos que las empresas requieren es que su personal domine el idioma ingles ya que se considera que es una herramienta indispensable para ser competitivo en este mundo globalizado. Por lo que es importante comenzar el aprendizaje del inglés a partir de primer año de educación básica pues permite que los estudiantes estén expuestos al inglés desde una edad temprana y por ende, se

enfrenten al idioma de forma más natural para motivarlos frente a las tareas y desafíos que el aprendizaje del idioma inglés implica.

3.3 Call center en Guatemala

Es en estos lugares donde la mayoría de jóvenes recién graduados trabajan mientras empiezan a estudiar una carrera universitaria, esto con el objetivo de empezar a recibir una remuneración con la que puedan cubrir sus gastos. Sonia Florián, tiene 30 años y hace dos años comparte su tiempo entre su trabajo en un Call center y sus estudios de psicología en la Universidad de San Carlos.

3.4 Empresas de Call center no logran ocupar plazas

Morales (2017) afirma:

Según los datos de AmCham estiman que las empresas logran ocupar un 20% de los puestos que tienen disponibles, en contraste con las 6 mil personas que asistieron en enero y las 3 mil 900 de julio, en los departamentos se presentan un promedio de 500 candidatos. En opinión de Sterkel lo que afecta a los candidatos es que no llegan bien preparados, además, no poseen la habilidad de hablar inglés u otro idioma. En ese sentido, Ninoshka Linde, gerente del sector de Contact Center & BPO de la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) quienes también organizan ferias de empleo comentó que el evento es como un primer filtro para determinar cuántas personas son aptas para aplicar.

(p.22)

Los resultados de contratación son bastante bajos, solo se queda 1 de cada 39 jóvenes que aplicaron a una plaza. Y quienes llegan directamente a las empresas solo logra ocuparse entre un 10 y 15% de los candidatos.

En promedio el Mintrab lleva a cabo 10 ferias a nivel nacional, las cuales se realizan entre febrero y noviembre de cada año. La población económicamente activa ocupada en Guatemala según las encuestas nacionales de fuerza de trabajo indican que la agricultura, el comercio y la industria manufacturera son las tres principales actividades económicas que albergan a la fuerza de trabajo nacional.

3.5 El curriculum nacional base (CNB)

Las políticas educativas tienen como objetivo lograr cambios sustantivos en el sistema educativo que no sólo influyan en las actividades de la gestión, sino que propicien la transformación de cómo gestar procesos de calidad educativa en el aula. Para que las políticas se conviertan en realidad es necesario que se operen cambios en varios niveles. Las direcciones Generales del Ministerio de Educación, las Direcciones Departamentales de Educación y los actores que participan en cada una de estas tienen una gran responsabilidad sobre ello. En última instancia, se espera que el conjunto de esfuerzos incida en una mejor calidad en el aula.

Son múltiples los factores que afectan las actividades concretas que día a día se realizan en la escuela. Muchos factores favorecen que las acciones de docentes y estudiantes propicien actividades de enseñanza y aprendizaje. Este documento relata el modelo de cómo se espera que estos diferentes actores finalmente provoquen cambios a favor de la calidad del aprendizaje de los estudiantes.

DIGEDUCA (2017) afirma:

Al igual que en muchos países en desarrollo, Guatemala ha concentrado sus esfuerzos en educación en alcanzar la cobertura universal en la educación básica, lo cual ha dejado en un segundo plano la atención a la calidad educativa. Sin embargo, la retención y asistencia de los estudiantes en la escuela se ve afectada por la calidad de la educación que se les proporciona. Los padres de familia estarán más dispuestos a enviar y mantener a sus hijos

e hijas en la escuela si se percibe que la educación proveerá de beneficios que compensan los esfuerzos que representan escolarizar a sus hijos, es decir, que la educación es de calidad. (p.15).

3.6 Subárea de comunicación y lenguaje L3 idioma inglés

“Las estructuras básicas de un tercer idioma se introducen por medio de una comunicación sencilla pero efectiva, al realizar actividades que interesan a los estudiantes. Para ello, desde el principio hay que poner en juego, todas las destrezas, habilidades, estrategias e informaciones que configuran las situaciones de comunicación en un tercer idioma” (DIGEDUCA, 2017, p.17).

3.7 ¿En qué consiste la subárea L3?

DIGEDUCA (2017) afirma:

El contenido de la subárea de Comunicación y Lenguaje L3 responde a un currículo abierto, flexible y perfectible cuya concreción y desarrollo corresponde tanto a los docentes como a los estudiantes. Ofrece un enfoque funcional que enfoca el aspecto comunicativo por medio del aprendizaje de los elementos del idioma. Para ello se realizan actividades significativas que son estructuradas de acuerdo con formas del idioma en aprendizaje que motivan a los estudiantes, a crear nuevos escenarios donde puedan desenvolverse y comunicarse efectivamente. (p.10)

3.8 Inglés en la globalización

La globalización es un término moderno usado para indicar los cambios que tienen lugar en la sociedad como consecuencia del intercambio cultural y económico. Esto ha sido así desde siempre,

no solo en la actualidad, aunque las nuevas tecnologías han hecho que en los últimos tiempos los cambios se produzcan de una manera más rápida e inmediata. La globalización contribuye a que los países sean interdependientes debido a la libre circulación de bienes y servicios, de hombres y mujeres, de ideas, de dinero y de tecnología.

El idioma elegido a nivel mundial ha sido el inglés. Gracias a esta lengua se han facilitan los lazos interculturales, profesionales y personales entre naciones con idiomas y culturas muy diferentes. Podemos hablar por tanto de la universalización del inglés ya no sólo admitiendo que es el idioma de la comunicación y la información, voy más allá, admitiendo que es el idioma de la cooperación en asuntos de interés en el desarrollo de las naciones, Es la lengua de la diplomacia.

Ser capaz de desenvolverse y expresarse de forma escrita y oral en este idioma es la clave de éxito para poder encontrar un trabajo en nuestro mundo globalizado ya que el inglés es el idioma de la era moderna, En todo el mundo, hay más de 350 millones de personas que hablan inglés como lengua materna y más de 430 millones que lo hablan como segundo idioma.

3.9 Países desarrollados que dominan el idioma ingles

Mejorar el dominio del inglés dentro de la población en general es considerado un asunto de vital interés económico. En un mundo globalizado, para comerciar a través de las fronteras hay que depender de una efectiva comunicación. Para eso es necesaria una lengua franca que resulta ser el inglés. Recientemente, English First divulgó un estudio con más de 260 mil estudiantes de escuelas y universidades, en 26 países, para conocer los niveles de competencia en inglés. Es la segunda edición de esta investigación global, que analiza especialmente a los alumnos de la enseñanza media y de la enseñanza superior.

A pesar de estar muy extendida, la enseñanza del inglés varía ampliamente de región a región. La propuesta del estudio desarrollado por EF es mostrar estas diferenciaciones entre los países. Por ejemplo, en términos de progreso en el aprendizaje, el informe indica que los estudiantes presentan una variación de adquisición variable según el grupo de edad. En España, los estudiantes

desarrollan rápidamente las habilidades del inglés al inicio de la enseñanza media en comparación con lo que aprenden en la enseñanza superior. En China, los estudiantes aprenden más inglés cuando están en la universidad.

Para comprender estos datos es necesario analizar mejor cómo se realizó la investigación. Por ejemplo, el estudio no analizó datos de los mismos estudiantes a lo largo de los años. En los gráficos que comparan los resultados del aprendizaje, los investigadores lo evaluaron por grupos de edad. Una de las conclusiones desarrolladas por la propia EF es que estas variaciones pueden ocurrir teniendo en cuenta el enfoque dado a la enseñanza del inglés en determinados períodos, variando el refuerzo sobre las cuatro habilidades (leer, escribir, oír y hablar). En 2018, el inglés demostró ser más importante que nunca. Para las empresas es un componente fundamental para ser competitivo y avanzar en innovación dentro de un marco internacional.

3.10 Factores claves para aprender un segundo idioma

Abad y Toledo (2006) afirma:

Los factores claves en la enseñanza aprendizaje para un segundo idioma corresponden a una reflexión en dos partes. La primera parte es que deben enseñar y practicar, para lograr el desempeño en la segunda lengua, en el desafío que plantea el nuevo ambiente sociocultural al estudiante. La segunda parte, se relaciona con los contenidos y los modelos de ejercicios y estrategias para alcanzar las competencias de las cuatro habilidades lingüísticas. Asimismo, es importante que el estudiante aprenda a hablar, escuchar, leer y escribir para mejorar la fluidez en el momento de expresarse con sus compañeros, compañeras y con las personas de su entorno. (p.136)

Para lograr que el estudiante adquiera el dominio en una segunda lengua, el docente debe tener tres factores importantes: el primero es centrarse en el desarrollo de las 13 competencias lingüísticas

relacionadas con el nivel del hablante. El segundo es hacer una integración de los contenidos, lenguas y de las habilidades comunicativas. El tercero es considerar que las necesidades reales específicas del estudiante; van acompañadas con materiales didácticos para que la enseñanza aprendizaje sea dinámica, motivadora, activa para las alumnas y alumnos.

Lastimosamente en nuestro país no se prioriza el aprendizaje de inglés en el sector oficial, son muy pocos los esfuerzos que de parte del ministerio de educación han implementado para la formación de los docentes. El Ministerio de Educación no supervisa el proceso educativo. Tampoco se generan los suficientes maestros con grado universitario para enseñar este idioma. El dominio de este idioma podría aliviar la carencia de empleo formal, abrir oportunidades a becas de estudio en el extranjero y entre otras cosas, está en un nivel bajo y no hay planteamientos claros de parte del gobierno para revertir esta situación.

Está claro que como país es casi nulo el avance que hemos tenido en comparación a otros países del área, que invierten en la preparación de sus docentes y preparan a sus estudiantes para los desafíos que actualmente se requiere para la inserción al mundo laboral. Actualmente muchos de los docentes siguen utilizando las mismas estrategias por lo que en la mayoría de los casos no se alcanzan las competencias que se requieren.

3.11 Enseñanza integrada de las cuatro habilidades

Abad y Toledo (2006) afirma:

El trabajo de las cuatro destrezas lingüísticas en una unidad didáctica implica la integración de esas destrezas y no el desarrollo aislado de cada una de ellas. Indudablemente debe existir una progresión en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos a lo largo de las distintas etapas de nivelación, ya que un alumno inicial difícilmente va a utilizar habilidades productivas en el incipiente desarrollo de la lengua meta. Su esfuerzo tendrá que direccionarse primero a la comprensión oral y escrita, y luego, en etapas lo más básicas posible, a la producción

oral y escrita. Al respecto, la progresión natural de las habilidades (de acuerdo a cómo ocurren en la lengua materna) se da con la comprensión oral, primero, producción oral, después, y luego, más o menos paralelamente, comprensión lectora y producción escrita. (p.135).

3.12 Estrategias

Una estrategia es un plan general que se formula para tareas. Las estrategias vuelven menos dificultosa una labor, ya que la atienden inteligentemente con método y con experiencia. Las técnicas y los recursos didácticos están al servicio de las estrategias, son su parte táctica. En materia de enseñanza, las estrategias ofrecen posibilidades para evaluar, autoevaluarse, conversar, trabajar en equipo. Muchas estrategias promueven una participación genuina del aprendizaje y lo ayudan a generar hábitos de estudio y de trabajo recomendables.

3.13 Estrategias didácticas

La estrategia didáctica implica sacar el conocimiento de adentro e introducir el conocimiento del exterior al interior. Se dice que, si se profesa algo, se es profesor o profesional. Uno profesa el entendimiento de algo. El aprendizaje es un proceso dual: el aprendizaje previo influye en el nuevo, por ello es necesario partir de ese conocimiento para después adentrarse en el nuevo. Además, el factor más importante en el aprendizaje es lo que el aprendiz ya sabe. Es fundamental explorar este conocimiento para posteriormente, proveer enseñanza.

Los aprendices construyen el aprendizaje a partir del aprendizaje previo, a través de la interacción social con las personas que han tenido la misma experiencia de extraer los contenidos anteriores e introducir los externos. Los alumnos construyen su conocimiento y por eso, se necesita un contexto activo colaborativo y reflexivo.

Las estrategias didácticas son procedimientos o medios que se utilizan para aplicar los métodos de enseñanza-aprendizaje que permiten el desarrollo de los temas de forma clara y sencilla, La selección correcta de las estrategias a aplicar en el aula, pueden crear un ambiente de aprendizaje dinámico y con motivar a los estudiantes al aprendizaje del idioma inglés, hoy en día los estudiantes muestran un desinterés en el aprendizaje del idioma ya que por años se ha venido utilizando las estrategias tradicionales y que de alguna manera los estudiantes durante el proceso se han sentido frustrado ya que consideran que ven el idioma inglés como algo difícil de aprender.

3.15 Estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera

Las estrategias de enseñanza son las diferentes formas y métodos que se ingenia el docente o la institución educativa para facilitar la adquisición y uso de la información dada, para mejorar las habilidades de comprensión es necesario trabajar con las diferentes clasificaciones de estrategias, ya que allí se encuentran actividades que favorecen la práctica y el desarrollo de las habilidades escrita y oral, estas estrategias también se deben tener en cuenta para el planteamiento de cada uno de los pasos que conformarán la propuesta porque ese será el trabajo que los estudiantes van a desarrollar mediante las sesiones de aplicación.

Existen cuatro estrategias cognitivas, la primera es la práctica, que es considerada como la más importante de todas y consiste en la asimilación de ideas mediante ejercicio continuo de acciones que fijan las mismas. La segunda consiste en enviar mensajes al aprendiz para que ellos sean capaces de localizar la idea principal a través del skimming o los puntos claves a través del scanning. La tercera consiste en analizar y razonar en una determinada idea para que los estudiantes analicen expresiones y logren un razonamiento deductivo que con la práctica continua se manifiesta a través del lenguaje, identificando estructuras que permiten desarrollar actividades donde el aprendiz realiza resúmenes destacando las notas más importantes del texto.

La última estrategia cognitiva corresponde a las estrategias de compensación, en ello los estudiantes serán capaces de usar palabras o frases perteneciente al léxico de la lengua que se está aprendiendo para realizar otras actividades de comprensión y producción, se explica que los

estudiantes no solo serán capaces de entender palabras o frases del nuevo lenguaje sino que también se logrará realizar producciones a través del habla y la escritura aun sin tener un conocimiento completo de la lengua extranjera.

Un ejemplo de estrategia de compensación para lograr una aproximación al mensaje es la selección de sinónimos, este tipo de actividad se desarrollan pensando en la compensación para la falta de un vocabulario apropiado. Con estas estrategias también se consigue una mayor fluidez de expresión. Un aspecto importante de esta estrategia cognitiva es que, con la asociación y elaboración de la información, se crean asociaciones en la memoria ya sean simples o complejas las cuales deben ser significativas para el aprendiz. Estas asociaciones pueden ser entre dos cosas, y otras pueden ser multi-partes como, por ejemplo: el colegio, libro, hoja, árbol, país y tierra las cuales también pueden ser parte de una red como un mapa semántico.

El tema de la asociación y la elaboración puede ser utilizado en el documento proponiendo la realización de lectura de canciones en las que se utilizan un gran número de verbos cuya organización correcta le da un sentido a su letra. Por último, se puede incluir la representación de los sonidos y ritmos conocidos en la memoria, a través de canciones populares en inglés lo que ayuda al estudiante a asimilar esos sonidos para su correcta comprensión en la nueva lengua. Otro aspecto importante de esta estrategia de compensación lo constituye el empleo de claves lingüísticas que contribuyen al proceso de aprendizaje porque se pueden realizar hipótesis o adivinanzas del significado de la palabra que se ha leído o escuchado teniendo en cuenta la lengua materna y a la vez la lengua extranjera.

También es posible tener en cuenta otro tipo de claves, que el aprendiz debe identificar claramente para lograr procesos eficientes de aprendizaje, como lo son el contexto, donde ocurren la situación empleada como herramienta, la correcta identificación de la situación práctica, el entendimiento de la estructura de las oraciones, la correcta identificación del tema y de las relaciones personales que implican las frases o estructuras lingüísticas que se emplean para la enseñanza.

3.16 Metodologías de enseñanza del idioma

Las metodologías de enseñanza son un conjunto de acciones dirigidas por los docentes con la finalidad de organizar tanto la información como las actividades a realizar en cada clase y la forma en como los alumnos lo practicarán para alcanzar la meta final que es el aprendizaje, en este caso el aprendizaje de una nueva lengua. (Vásquez, 2010, p.11).

3.18 ¿Qué es la metodología educativa?

Vásquez (2010) afirma:

Las metodologías educativas suelen girar alrededor de las teorías del aprendizaje (basadas en la psicopedagogía) como son el conductismo, cognitivismo, constructivismo y últimamente el conectivismo. Cada paradigma tiene sus procesos, actividades y métodos de actuación. Las metodologías educativas, son aquellas que indican al docente que herramientas, métodos o técnicas de enseñanza pueden utilizar teniendo en cuenta las características del grupo y del contexto en general para introducir un tema, para afianzar un tema dado, para motivar, darle sentido al conocimiento, evaluar, analizar capacidades y dificultades en los estudiantes etc. (p.11).

3.17 Metodologías educativas utilizadas habitualmente

- Clases magistrales: la teoría de toda la vida; basta con una tiza y una pizarra, aunque también se utilizan presentaciones por ordenador, videos y la pizarra electrónica (última tecnología disponible, muy eficaz, por cierto).
- Clases prácticas: la mayoría de las veces es una clase teórica; pero en lugar de transmitir conceptos abstractos se resuelve un problema; es decir, desde el punto de vista metodológico es idéntica a las clases magistrales.

- Clases de laboratorio: se suelen utilizar en materias más técnicas y los alumnos manejan dispositivos donde se comprueba la validez de las teorías. Desde el punto de vista metodológico requiere la adquisición de determinadas habilidades prácticas.
- Tutorías: se suelen utilizar las tutorías denominadas reactivas (el profesor responde a una demanda de información del alumno); es un instrumento muy potente, pero desgraciadamente poco y mal utilizado.
- Evaluación: se suele utilizar la modalidad de evaluación sumativa (la utilizada para evaluar los conocimientos adquiridos) y obtener una calificación.
- Trabajos individuales y en grupo: son trabajos que el profesor define el tema y alcance; los alumnos lo hacen por su cuenta y una vez finalizado se le presenta al profesor.

3.18 El desarrollo de las cuatro habilidades requeridas en el aprendizaje del idioma inglés.

- Listening (Comprensión oral): es una habilidad receptiva del idioma, es decir, que recibo un estímulo, en este caso consiste en escuchar el idioma y otorgar significado a los sonidos escuchados para identificar y comprender la información expresada oralmente.
- Esta habilidad permite que los alumnos/as de primer año básico entren en contacto con el idioma a través de canciones, rimas, cuentos, diálogos simples y sencillos para su edad etc.
- Speaking (Expresión oral): es una habilidad productiva ya que puedo crear y verbalizar vocabulario en inglés, “supone utilizar el idioma para comunicar ideas en forma oral. Con esta habilidad los alumnos son capaces de comunicarse unos con otros e interactuar entre ellos en inglés, perdiendo poco a poco el miedo a hablar en esta lengua al practicarla clase a clase con sus pares y también con el docente.

- Writing (Expresión escrita): es una habilidad productiva ya que el alumno/a creara mensajes para comunicarse en idioma inglés “Se aspira a que los alumnos/as desarrollen esta habilidad en situaciones simples y contextualizadas, personalmente y con propósitos definidos. En primero básico la habilidad de escribir se está comenzando a adquirir por lo cual es necesario que realicen acciones como: identificación de temas, ideas generales, información específica, propósitos, vocabulario y expresiones en los textos leídos y escuchados. También es importante que usen siempre estrategias para la comprensión de textos como utilizar palabras claves, material como flashcards para lograr que los alumnos manifiesten reacciones frente a lo que se lee o escucha.
- Reading (Comprensión de lectura): es una habilidad productiva ya que el alumno/a podrá expresar por escrito lo aprendido en clases consiste en emplear la escritura para comunicar mensajes. Se aspira a que los alumnos/as desarrollen esta habilidad en situaciones comunicativas simples y contextualizadas, personalmente relevantes y con propósitos definidos.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

“Estrategias metodológicas del idioma inglés para la actualización de los docentes del nivel medio: ciclo básico que pertenecen al distrito escolar 07-01-04, con sede en la aldea María Tecún Alaya, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá

4.2 Introducción

En un mundo globalizado es necesario proveer una educación según los desafíos que a diario vivimos, en este caso el idioma inglés hoy en día es una herramienta fundamental de comunicación que nos ayuda a ser competitivo en el mundo laboral o académica. Actualmente los docentes que pertenecen al distrito 07 -01-04 no cuentan con ningún programa de capacitación o una guía que oriente a los docentes en utilizar estrategias que ayuden a alcanzar las competencias necesarias para que el estudiante pueda enfrentarse a este mundo globalizado.

Desde este punto se consideró necesaria la creación de una guía metodológica en el curso del idioma inglés. El objetivo principal de esta propuesta metodológica, es que el docente tenga una guía de estrategias metodológicas para la enseñanza del inglés como lengua extranjera, que puedan ser aplicadas en el aula y con ello lograr un aprendizaje significativo.

Se espera que el uso de esta guía pueda venir a apoyar a los docentes que ya están aplicando algunas de estas metodologías y a los docentes que aún no lo hacen puedan hacer uso de ello. El contenido de esta guía incluye diferentes tipos de actividades como; juegos, canciones, diálogos, cuentos, el cual cada docente, con la creatividad que le caracteriza, puede enriquecerla y ajustarla a las necesidades y de acuerdo al contexto de trabajo.

4.3 Justificación

Gracias al estudio de campo realizado se pudo determinar que en la actualidad no existe un programa de capacitación que respalde las necesidades de formación y desarrollo del personal docente del distrito 07-01-04 que trabaja el área de inglés. La mayoría de los docentes siguen utilizando estrategias tradicionales para la enseñanza del idioma inglés. Esta realidad radica principalmente porque el departamento del Ministerio de Educación no existe ningún programa para la actualización de docentes en el área de inglés, obteniendo como resultados docentes mal orientados y con deficiencia en su desempeño. Por tal razón, en esta propuesta se presentan una guía de estrategias metodológicas que permitan un buen desempeño docente para el desarrollo del curso de idioma inglés.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

En la actualidad el idioma inglés es indispensable en este mundo globalizado, hoy en día según los resultados que se presentan refleja que muchos de los jóvenes que salen del ciclo básico y llegan a graduarse del nivel diversificado, no llegan a dominar el idioma, esto a pesar de que en el pensum de estudio el estudiante lleva el curso de inglés en todos los grados. El inconveniente que se presenta se debe a varios factores según las entrevistas realizadas a los docentes y estudiantes del distrito 07-01-04 uno de los factores principales se debe a la falta de actualización de los docentes en el área del idioma inglés.

Los docentes siguen utilizando los métodos tradicionales en el desarrollo de los contenidos por lo que en la mayoría de los casos si se trabajan todos los contenidos propuestos en el CNB, pero no se alcanzan las competencias que se requieren, por lo que el estudiante culmina sus estudios sin alcanzar las competencias que le permitan desenvolverse en el campo laboral o académico. Por tal razón en este proyecto se plantea una guía metodológica para la enseñanza del idioma inglés.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Diseñar una guía metodológica que facilite a los docentes el proceso de enseñanza del idioma inglés como idioma extranjero.

4.5.2 Objetivos específicos

- Diseñar e implementar una guía metodológica para el desarrollo del curso de inglés.
- Desarrollar talleres a los docentes en metodologías innovadoras aplicables en el curso de inglés.
- Evaluar la propuesta metodología para comprobar su eficiencia mediante la aplicación de las mismas.

4.6 Estrategia

Durante el mes de octubre se realizarán diferentes talleres con los docentes que conforma el distrito 07-01-04 para proporcionarles diferentes metodologías que puedan ser aplicables en los salones de clases. Los talleres se desarrollarán diferentes módulos.

4.7 Resultados esperados

Se espera que estas metodologías desarrolladas durante los diferentes talleres motiven a los docentes en la aplicación de metodologías innovadoras que permita un aprendizaje significativo. Asimismo, durante el transcurso del mes se estará evaluando la aplicación de los mismos en los diferentes centros educativo que conforman el distrito 07-01-04.

4.8 Actividades

- Desarrollo de talleres

- Aplicación de la guía.
- Evaluación del proceso.

A continuación se presenta la tabla cronograma de actividades.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla No. 2
Cronograma de actividades

| Estrategias | Resultados esperados | Actividades | Mes | Mes | Observaciones. |
|-------------------------------|---|--------------------|--|------------------------------|-----------------------|
| Modelo de planificación ECRIF | El docente sea capaz de planificar utilizando el formato ECRIF | Taller | 1ra. Semana tercera semana de septiembre | | |
| Estrategias metodológicas | El docente pueda utilizar las diferentes estrategias metodológicas para la enseñanza del idioma inglés. | Taller | | Cuarta semana de septiembre. | |

Fuente: elaboración propia (2019).

4.10 Metodología

Según McKernan (1999) afirma:

La investigación acción es el proceso de reflexión por el cual en un área problema determinada, donde se desea mejorar la práctica o la comprensión personal, el profesional en ejercicio lleva a cabo un estudio en primer lugar, para definir con claridad el problema; en segundo lugar, para especificar un plan de acción. Luego se emprende una evaluación para comprobar y establecer la efectividad de la acción tomada. Por último, los participantes reflexionan, explican los progresos y comunican estos resultados a la comunidad de investigadores de la acción. La investigación acción es un estudio científico auto reflexivo de los profesionales para mejorar la práctica. (p.25)

Durante el proceso se entrevistó al supervisor, asimismo se entrevistó a los docentes que pertenecer al distrito 07-01-04, el propósito de la entrevista fue que los miembros que conforman la comunidad educativa pudieran expresar de manera abierta los procesos administrativos que se dan dentro del distrito.

A continuación se presenta la tabla implementación y sostenibilidad de la propuesta.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Se realizó en la tercera y cuarta semana del mes de septiembre donde se desarrollaron actividades prácticas de cada una de las unidades desarrolladas haciendo énfasis en estrategias metodológicas para la enseñanza del idioma inglés.

Tabla No. 3

Plan de sostenibilidad de la propuesta

| Actividad | Objetivo | Evaluación | Acciones |
|---|---|--|--|
| Monitoreo de los establecimientos en cuanto a la aplicación de las estrategias. | Garantizar el cumplimiento de la guía de estrategias. | Durante las visitas. | |
| Reuniones para el intercambio de experiencias vividas. | Analizar el impacto en la implementación de las diferentes estrategias. | Reunión con los docentes cada 4 meses. | Implementar estrategias según las experiencias vividas por los docentes. |
| Adaptación y mejora de las diferentes estrategias metodológicas. | Proponer mejoras en la aplicación de las estrategias metodológicas. | Al finalizar el ciclo escolar. | Proponer en conjunto propuestas de mejora a la guía. |

Fuente: elaboración propia (2019).

4.12 Recursos

- Humanos. Supervisor, Docentes y capacitador.
- Materiales. Cañonera, computadora, hojas de papel bond, fotocopias, lapiceros, y material de apoyo para los participantes.

4.13 Presupuesto

Tabla No. 4
Presupuesto

| 1 | Cantidad | Material | Valor por unidad | Valor total |
|---|---------------------|---------------|------------------|----------------|
| 1 | 5 | pelotitas | Q. 1.00 | Q 5.00 |
| 2 | 2 | Jumbo letters | Q 25.00 | Q 50.00 |
| 3 | 50 | Fotocopias | Q 0.25 | Q 5.00 |
| 4 | 1 capacitador | | | Q 500.00 |
| 5 | Conexión a internet | | | Q 20.00 |
| | TOTAL | | | Q580.00 |

Fuente: elaboración propia (2019).

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Vivir la experiencia

La sistematización es un proceso ordenado del desarrollo de una actividad que nos ha dejado una gran experiencia y que se desea compartir con los demás. Esto consistió en describir los pasos que se dieron desde un inicio hasta el final de una experiencia vivida. La práctica profesional dirigida se efectuó en la supervisión educativa distrito escolar 07-01-04 en un lapso de 200 horas, con el propósito de asumir de manera gradual el rol profesional, a través de la inserción en la realidad iniciando el 05 de junio y finalizado el 29 de octubre.

Durante este lapso de tiempo se desarrolló actividades asignadas por el supervisor contando con el apoyo del secretario de la supervisión Prof. Kevin Poncio Yax además durante este proceso pudo poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, como también durante este proceso pude compartir con todos los miembros que conforman la comunidad educativa poniendo aplicando los principios y valores que universidad Panamericana me ha inculcado en mi proceso de formación.

Asimismo, durante este proceso pudo conocer la realidad y llegar a comprender las diversas problemáticas que se encontraron en la institución, con aplicación integrada, innovadora y eficiente de los conocimientos que ha adquirido durante el proceso de formación académica en la carrera en la administración educativa pudo afrontarlos aplicando los conocimientos adquiridos durante mi formación.

Definitivamente la práctica realizada en la supervisión Educativa fue una gran experiencia y de mucho aprendizaje en su formación profesional, cabe mencionar que de todas las experiencias vividas durante este proceso. Una de las actividades que le motivo a seguir pensando que con el aporte pudo empezar el cambio para lograr una educación de calidad, fue la última etapa de la

práctica en donde tuvo la oportunidad de observar cómo los docentes pusieron en práctica algunas de las estrategias aprendidas durante los diferentes talleres y de cómo los estudiantes estuvieron motivados a aprender un nuevo idioma haciendo su mejor esfuerzo en cada actividad realizada por el docente, esto me motiva a seguir preparándome y poner nuestro granito de arena para contribuir en la educación de los jóvenes de nuestra querida Guatemala.

5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta

El objetivo de la sistematización de la propuesta fue dejar plasmado las experiencias vividas durante este proceso de práctica dirigida, en el cual se planteó una propuesta con el fin de proporcionar a los docentes una guía que pudieron aplicar en los salones de clase y motivar a los estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés, asimismo se realizó una evaluación de las distintas estrategias metodológicas con el fin de mostrar los avances y acciones que puedan tomarse para dar acompañamiento a los docentes que conforman el distrito 07-01-04

5.3 Reconstrucción histórica

Sin duda las experiencias vividas durante y proceso de formación y los contenidos recibidos que le fueron dados de gran utilidad en el proceso de práctica dirigida. El proceso de formación fue clave para afrontar las diversas problemáticas vividas durante la práctica dirigida. La práctica dirigida se enfocó en el área de recursos humanos ya que consideró que los miembros que conforman la comunidad educativa fueron parte fundamental de la organización.

Durante la primera y segunda semana de este proceso pudo tener una perspectiva general de las diferentes situaciones que afrontaba la supervisión del distrito 07-01-04 para confirmar estas debilidades, realizó encuestas a los miembros que conforma la comunidad educativa, docentes, alumnos con el objetivo de confirmar la problemática de afrontaban los docentes que pertenecieron al distrito educativo, finalmente pudo comprobar que los docentes del área de inglés no cuentan ningún acompañamiento que los motivó a utilizar diferentes metodologías y estrategias dentro de los salones de clase.

Fue entonces esta la razón por la que se decidió trabajar en una guía metodológica que orientó al docente para aplicarlos en los diferentes contextos de trabajo. Durante algunas semanas se tomó el tiempo para pensar y pasmar algunas estrategia que consideró que son mucha utilidad en la enseñanza de un segundo idioma, con el apoyo del supervisor educativo se convocó a todos los docentes pertenecientes al distrito a talleres de actualización, durante este proceso los docentes se mostraron interesado y activos en todo momento, al finalizar algunos de ellos agradecieron la iniciativa de la supervisión educativa ya que durante varios años no ha existido ninguna propuesta de formación a los docentes que trabajan el área de inglés.

5.4 Ordenamiento de la información

- Se entrevistó a los miembros que conforma la comunidad educativa del distrito 07-01-04 supervisor, secretario y docentes.
- Se elaboró el FODA en base a lo observado y en base a las encuestas realizadas.
- Se organizó capacitaciones con los docentes sobre estrategias que pueden ser aplicables para la enseñanza del idioma inglés.
- Se gestionó los recursos para la realización de las diferentes talleres y actividades programados para la actualización de los docentes.
- Elaboración de planificación para los talleres realizados con los maestros.
- Acompañamiento en monitoreo y evaluación a los docentes en los siguientes aspectos: metodología, planificación, materiales de aprendizaje y evaluación.
- Realización de consolidado de las actividades realizadas en los distintos centros educativos y análisis de resultado.

5.5 Análisis e interpretación de la propuesta

Dentro de las problemáticas encontradas resaltó la inexistencia de un programa de actualización dirigido a los docentes que imparten la clase de inglés, por lo que la propuesta estuvo basada en

una guía de estrategias metodológicas que el docente tuviera a su alcance y le permitiera utilizarla dentro del salón de clase, y de esta forma desarrollar el idioma de una forma creativa.

5. 5 Lecciones aprendidas

- Cuando hay planificación, y se cuenta con los recursos necesarios en la ejecución de los talleres se logra los objetivos trazados sin mayores dificultades.
- La actualización de los docentes fortaleció el aprendizaje de los estudiantes y los motivó a dar su mejor esfuerzo en cada actividad que se realizan en el salón de clases.
- La buena relación entre el personal que trabajó en la supervisión y todos los docentes que conforman el distrito generó un clima agradable y los procesos se dan sin mayores complicaciones.

Conclusiones

La comunicación entre los miembros que conforman una institución es imprescindible, cuando las líneas de comunicación son claras y definidas, se facilitó el trabajo y se alcanzaron los objetivos propuestos.

El uso de la herramienta FODA fue indispensable para la recolección de la información y eficaz para detectar de las necesidades de la institución.

Es indispensable incluir en los planes de formación docente, talleres de actualización que le permitió desarrollar las clases de forma creativa, contextualizado y significativa para los estudiantes, que el idioma ingles no sea simplemente como un área más del curriculum.

Contó con una guía metodológica que permitió al docente desarrollar diferentes actividades que motivó a los estudiantes a aprender el idioma inglés.

Los conocimientos adquiridos durante todo el proceso de formación se aplicaron y se complementaron durante todo el proceso de la práctica dirigida.

Referencias

Abad, M., & Toledo, G. (2006). *Factores claves para aprender un segundo idioma*. Chile: Arcaisa.

Carlos Sabino, (2002). *El proceso de la investigación*. Caracas: Panapo.

DIGEDUCA. (2017). *Manual de Funciones, organizacion y puestos de las direcciones departamentales de educacion*. Guatemala: El Autor.

McKernan, J. (1999). *Investigación acción y curriculum*. Madrid: Morata.

Morales, L. (2017). *Guatemala entre los países con poco dominio del idioma inglés*. Guatemala: Prensa libre.

Pardinas, F. (2005). *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. México: Siglo XXI.

Ruiz Ayala, E. (2009). *Gerencia de mercadeo, analisis FODA*. Guatemala: La Paz.

Salgado, N. (2017). *El aprendizaje del inglés con el uso de las TICs*. Mexico: Planeta.

Sandín, R. (2001). *Metodología de la Investigación*. México: Mc – Graw- Hill.

Stanton, L. & Walker, W. (2004). *Fundamentos de Marketing*. México: MCGRAW HILL.

Taylor, J. (2000). *Investigación Cualitativa en Educación. Fundamentos y tradiciones*. Madrid: Mc Graw - Hill Interamericana.

Vasquez, R. (2010). *Estrategias de enseñanza*. Bogota: Kimpres Universidad de la Salle.

Anexos

Anexo 1 Carta de autoridades



Santa Lucía Utatlán, Sololá, 21 de Mayo de 2019

Lic. Víctor Miguel Menchu.
Supervisión Educativa Distrito No. 07-01-04
Aldea María Tecun Sololá, Sololá.
Presente

Reciba un saludo cordial de parte de la Universidad Panamericana, sede Santa Lucía Utatlán, deseándole, que todas sus actividades en beneficio de la educación de los jóvenes y señoritas alcancen los fines esperados.

Con el respeto que se merece, le comunico, que como Universidad Panamericana, en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía, en el segundo y tercer trimestre del presente año, tenemos contemplado realizar la Práctica Profesional Dirigida, por lo mismo me permito presentar a:

Erick William Abraham Yax Chavajay.

Quien se identifica con su número de DPI 2444 84430 0703, número de carné 2018 03575, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, y hemos acordado, que él pueda realizar su Práctica Profesional Dirigida, en el establecimiento que usted dignamente representa.

El proceso de práctica dará inicio en el mes de Junio en adelante, y para esas fechas habrá mayor información para usted en cuestión tiempo y metodologías propias de la práctica, si no hay ningún inconveniente, le pido que firme y selle la presente con la leyenda: Autorizado.

Aprovecho la oportunidad para manifestarle mi gratitud, por su labor al frente del centro educativo, y estoy seguro que, con la educación de nuestros jóvenes y señoritas podemos esperar una Guatemala mejor, una Guatemala donde las personas tengan mejor calidad de vida, las mismas oportunidades y posibilidades.

Atentamente

[Handwritten signature]
Lic. Alfredo César Tacón Vásquez
Coordinador de Universidad Panamericana



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Anexo 2 Ficha informativa



1. Datos personales
 - a. Nombre completo del estudiante practicante: Erick William Abraham Yax Chavajay.
 - b. Dirección: Aldea Maria Tecun Alayo, Sololá.
 - c. Números de teléfono: Móvil:42773490
 - d. Dirección electrónica: yaxchavajay@gmail.com

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida
 - a. Nombre del centro educativo: Supervisión Educativa Distrito 07-01-04 Aldea Maria Tecun.
 - b. Niveles que atiende: Primaria, Básico y Diversificado.
 - c. Nombre del Supervisor Lic. Víctor Miguel Menchu Menchu
 - d. Dirección: Aldea Maria Tecun Alayo, Sololá.
 - e. Números de teléfonos: 47801729
 - f. Dirección electrónica: supervisioneducativa070104@gmail.com
 - g. Jornada Matutina y Vespertina

Anexo 3 Constancias de practica



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
SUPERVISIÓN EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR No. 07-01-04
ALDEA MARIA TECUN ALAYO, SOLOLÁ**

A QUIEN INTERESE:

El infrascrito secretario de la supervisión Educativa distrito 07-01-04 de la Aldea Maria Tecun Alayo, Sololá, HACE CONSTAR: Que el Erick William Yax Chavajay, estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana cumplió con las doscientas horas establecidas para la realización de la Práctica Profesional Dirigida a esta Supervisión Educativa, quien tenían un horario de una de la tarde a las diecisiete horas, los días lunes, martes y viernes. Durante el tiempo demostró dinamismo, cumplimiento y coordinación en las distintas actividades encomendadas.

Para lo usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta, en la aldea Maria Alayo, municipio y departamento de Sololá, a los veintinueve días del mes de octubre del año dos mil diecinueve.....

.....


Prof. Kevin Poncio Yax.
Secretario de la Supervisión Educativa



LIC Victor Miguel Menchú Menchú
Supervisor Educativo Distrito 07-01-04

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
SUPERVISIÓN EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR No. 07-01-04
ALDEA MARIA TECUN ALAYO, SOLOLÁ

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA SUPERVISION EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR 07-01-04 DE LA ALDEA MARIA TECUN ALAYO, SOLOLÁ, TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. G-7 2024-2016 QUE SE LLEVA EN ESTA SUPERVISIÓN EDUCATIVA EN EL QUE A FOLIOS 121 AL 122 APARECE EL ACTA No. 12-2019 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE; -----

ACTA NO. 12-2019

En la Aldea María Tecun del municipio y departamento de Sololá reunidos en la sede de la Supervisión Educativa del Distrito Educativo 07-01-04 de la Aldea María Tecun, Sololá siendo las catorce horas con treinta minutos del día lunes tres de Junio del año dos mil diecinueve las siguientes personas Lic. Víctor Miguel Menchu supervisor educativo, El estudiante Erick William Abraham Yax Chavajay y quien suscribe la presente Prof. Kevin Poncio Yax secretario de la supervisión, para dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERO: Se presenta a esta supervisión Educativa del distrito 07-01-04 el estudiante de la Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa Erick William Abraham Yax Chavajay, de la Universidad Panamericana con la solicitud de práctica profesional, manifestando que como parte del pensum de estudio debe realizar la práctica profesional dirigida, que comprende 200 horas con el propósito de poner en práctica sus conocimientos adquiridos durante su proceso formativo en un medio real y de la misma manera adquirir nuevas experiencias para su vida profesional.-----

SEGUNDO: En virtud de lo anterior, se procede a dar formal TOMA DE POSESION al estudiante de la licenciatura en pedagogía y administración Educativa *Erick William Abraham Yax Chavajay*, para que pueda realizar la PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA en esta Supervisión Educativa distrito 07-01-04 en horario de 1 de la tarde a 5 de la tarde; así mismo se le hacen ver sus funciones y a la vez se le solicita mucha responsabilidad, y sus buenas relaciones humanas con todas las personas que conforman la comunidad educativa, para lo cual el estudiante acepta y se compromete a cumplir a cabalidad las funciones que le fueron atribuidas. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha veinte minutos después de su inicio. Firmando los que en ella intervinimos damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, EN LA ALDEA MARIA TECUN ALAYO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, A LOS DOS DIAS DEL MES DE JULIO DE AÑO DOS MIL DIECINUEVE.-----


Prof. Kevin Poncio Yax.
Secretario de la Supervisión Educativa



Vº Bº LIC Víctor Miguel Menchú Menchú
Supervisor Educativo Distrito 07-01-

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
SUPERVISIÓN EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR No. 07-01-04
ALDEA MARIA TECUN ALAYO, SOLOLÁ

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA SUPERVISION EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR 07-01-04 DE LA ALDEA MARIA TECUN ALAYO, SOLOLÁ, TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. G-7 2024-2016 QUE SE LLEVA EN ESTA SUPERVISIÓN EDUCATIVA EN EL QUE A FOLIOS 127 AL 128 APARECE EL ACTA No. 16-2019 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE; -----

ACTA NO. 16-2019


En la Aldea Maria Tecun Alayo del municipio y departamento de Sololá reunidos en la sede de la Supervisión Educativa del Distrito 07-01-04 de la Aldea Maria Tecun Alayo, Sololá, siendo las doce horas en punto del día Martes veintinueve de octubre del años dos mil diecinueve las siguientes personas Lic. Victor Miguel Menchú Menchú Supervisor Educativo, Erick William Yax Chavajay, estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana y quien suscribe la presente Prof. Kevin Poncio Yax, secretario de la Supervisión, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: se deja constancia de que el estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana Erick William Yax Chavajay, cumplió con las doscientas horas establecidas para la realización de la Práctica Profesional Dirigida a esta Supervisión Educativa, quien tenían un horario de una de la tarde a las diecisiete horas, los días lunes, martes y viernes. A su vez el estudiante Yax Chavajay agradece la oportunidad que se le brindó para poder realizar su Práctica Profesional Dirigida, ya que con ella obtuvo conocimientos nuevos y reforzó lo visto en forma teórica en las aulas universitarias. -----

SEGUNDO: El Supervisor Educativo Lic. Victor Miguel Menchú Menchú, agradece de forma especial al estudiante por su dedicación, dinamismo, cumplimiento y coordinación en las distintas actividades encomendadas, llegando así a la finalización el día de hoy martes 29 de octubre de 2019 de la Práctica Profesional Dirigida en esta Supervisión educativa. Habiendo coordinado conjuntamente con esta Supervisión Educativa los siguientes proyectos: Capacitación a Docentes del Nivel Basico, identificación de la Supervisión Educativa y la entrega de una "guía metodológica del área de inglés para la actualización de los docentes del nivel básico", por lo que se le insta al profesional a seguir adelante. --

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha quince minutos después de su inicio. Firmando de conformidad los que en ella intervenimos. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA MARIA TECUN ALAYO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑOS DOS MIL DIECINUEVE. ----


Prof. Kevin Poncio Yax,
Secretario de la Supervisión Educativa


Vo.Bo. LIC Victor Miguel Menchú Menchú
Supervisor Educativo Distrito 07-01-04



Anexo 4 Galería fotográfica

Imagen No. 1

Capacitación a los docentes sobre la guía de estrategias metodológicas para la enseñanza del inglés



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 2

Actividades constructivas durante la capacitación



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 3

Diseño de guía para la actualización de docentes



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 4

Entrega de guía para la actualización de idioma inglés



Fuente: elaboración propia (2019).