



Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Capacitación de las TIC dirigido al personal administrativo y docente de los  
establecimientos públicos del municipio de San Raymundo**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Angélica María Camey Puluc

Guatemala

2024

**FAC-EDU 01 06092023**

**Capacitación de las TIC dirigido al personal administrativo y docente de los  
establecimientos públicos del municipio de San Raymundo**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Angélica María Camey Puluc (estudiante)

Licenciada Reyna Isabel Puluc Bautista (asesora)  
Doctora Ana Roxanda Rodríguez Cabrera (revisora)

Guatemala

2024

## **Autoridades Universidad Panamericana**

**M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy Johana García Gaitán**

Decana

**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Angélica María Camey Puluc**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 01 06092023

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Capacitación de las TIC dirigido al personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Angélica María Camey Puluc**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**M.A. Sandy Johana García Gaitán**  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Educación



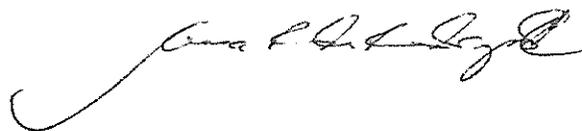
UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN, Guatemala, 7 de diciembre, 2023

En virtud del informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Capacitación de las TIC'S dirigido al personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo**. Presentado por el estudiante: **Angélica María Camey Puluc**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**; cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen **favorable** para que continúe con el proceso correspondiente.

  
**Asesora Reyna Isabel Puluc Bautista**  
Licenciada en Pedagogía e Investigación Educativa  
Colegiado No. 32419

*UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,  
Guatemala 8 de febrero, 2024.*

*En virtud de que la Tesis con el tema: **Capacitación de las TIC'S dirigido al personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo.** Presentado por la estudiante: **Angélica María Camey Puluc.** Previo a optar al Grado Académico de: **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



*Revisor (a)  
Ana Roxanda Rodríguez Cabrera  
Doctora en Ciencias Políticas y Sociología  
Número de colegiado 1,375*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, seis de marzo del dos mil veinticuatro -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Capacitación de las TIC dirigido al personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo”** Presentado por la estudiante **Angélica María Camey Puluc** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



**M.A. Sandy Johana García Gaitán**  
Decana  
Facultad Ciencias de la Educación

*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*

# Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	1
1.4 Estructura organizativa	2
1.4 Ubicación geográfica	3
1.5 Fortalezas de la institución	4
1.6 Limitantes de la institución	4
1.7 Problemática inicial detectada	4
Capítulo 2	5
Diagnóstico institucional	5
2.1 Problemática	5
2.2 FODA	6
2.3 Árbol de problemas	7
2.3 Árbol de objetivos	8
2.5 Metodología	9
2.6 Técnicas	10
2.7 Instrumentos	11
2.8 Informantes	12
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	12
Capítulo 3	14
Marco teórico	14
Capítulo 4	16
Propuesta	16
4.1. Nombre de la propuesta	16
4.2 Introducción	16
4.3 Justificación	17
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	17
4.5 Objetivos	18

4.5.1 Objetivo general	18
4.5.2 Objetivos específicos	18
4.6 Estrategia	18
4.7 Resultados esperados	19
4.8 Actividades	20
4.9 Cronograma de Actividades	21
4.10 Metodología	22
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	22
4.12 Recursos	23
4.12.1 Humanos	23
4.12.2 Materiales	23
4.13 Presupuesto	24
Capítulo 5	25
Sistematización de la propuesta	25
<b>5.1</b> Experiencia vivida	25
5.2 Reconstrucción histórica	26
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	27
5.4 Principales lecciones aprendidas	28
Conclusiones	29
Referencias	30
Anexos 1	31

## Resumen

El informe final de la Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se desarrolló en base a las diferentes experiencias, sucesos y actividades, en la Supervisión Educativa del Municipio de San Raymundo del departamento de Guatemala. El informe de la práctica Profesional Dirigida está conformado por cinco capítulos, los cuales se relatan a continuación.

Capítulo 1 incluye el Marco contextual en esta etapa se visitaron las instalaciones que ocupa la supervisión educativa del municipio de San Raymundo, departamento de Guatemala. El supervisor educativo informa como está organizada y como se desarrolla dentro del área educativa y sus contextos, por lo cual se obtienen información en aspectos como: la misión, visión, la reseña histórica, ubicación geográfica, la estructura de la organización, alcances y límites de la institución.

Capítulo 2 incluye el diagnóstico institucional el cual se obtuvo por medio de la metodología de investigación acción, utilizando técnicas como la observación y la entrevista, se obtuvo datos relevantes sobre la problemática detectada en la elaboración del diagnóstico, también se utilizan organizadores gráficos como el FODA, el árbol de problemas y el árbol de objetivos, se brindan datos precisos sobre el planteamiento del problema.

Capítulo 3 constituye el Marco teórico en este capítulo se desarrolló la teoría que tiene como función, fundamentar la propuesta en base al problema detectado para su ejecución. Se expuso el planteamiento sobre el tema, se presentan las fuentes que permitieron recopilar la información sobre el problema de investigación planteado.

Capítulo 4 presenta la propuesta para atender la problemática identificada, incluye los objetivos generales y específicos, la justificación, las estrategias, presupuesto y resultados esperados. También se detallan los recursos y materiales utilizados en un tiempo y espacio definidos para su ejecución.

Capítulo 5 incluye la sistematización de la propuesta y el informe elaborado, el cual contiene evidencias de las actividades realizadas y gestiones que permitieron ejecutarla, el objeto de la sistematización de la propuesta, aspectos técnicos, académicos, culturales y sociales que se pueden contemplar a través de las experiencias vividas. Por último, se incluyen las conclusiones, referencias y anexos.

## **Introducción**

La Universidad Panamericana, como parte de la formación académica de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Ciencias de la Educación, contempla como curso fundamental llevar a cabo el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida Administrativa, la cual permite a los estudiantes de dicha carrera, poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera para su aplicación en el ámbito profesional. Tiene como fin, analizar un problema educativo y dar una solución favorable a las dificultades que se encuentren en la institución donde realizó la práctica.

El proceso de la Práctica Profesional Dirigida Administrativa se realizó en la Supervisión Educativa del Municipio de San Raymundo, departamento de Guatemala, en la cual se asistió durante un tiempo de 200 horas se ejecutaron durante el mes de junio a noviembre del año dos mil veintitrés. Por tal razón se presenta la siguiente propuesta, capacitación sobre aplicación de las TIC dirigido al personal administrativo y docentes de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo. En base a los hallazgos obtenidos del diagnóstico, siendo una problemática el uso de las TIC, ya que la mayoría de los docentes no tienen el dominio de éstas, afectando su labor administrativa en el Sistema de Registros Educativos SIRE.

Las TIC son herramientas que se utilizan como medios de expresión, comunicación, aprendizaje y de investigación. Su objetivo es contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que tienen un contacto diario con ellas y las integran a un sistema de información para mantenerse conectado con otras personas. Hoy se vive en una sociedad que está inmersa en el desarrollo tecnológico, donde el avance de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) han cambiado nuestra forma de vida, impactando en muchas áreas del conocimiento. En el área educativa, las TIC han demostrado que pueden ser de gran apoyo tanto para los directores, docentes, como para los estudiantes.

# Capítulo 1

## Marco contextual

### 1.1 Descripción de la institución

En la Supervisión Educativa distrito 01-11-01, ubicado en 2ª. Avenida 4-16 zona 1, San Raymundo, Guatemala. Actualmente se encuentra la Escuela Oficial Urbana Mixta Salvador Reyes Soto. Con funciones de planificar, organizar, coordinar, las supervisiones por medio de los directores del municipio antes mencionado y verificar la calidad educativa de cada establecimiento. En esta jurisdicción se lleva a cabo un control de los registros de directores, personal docente y de la población estudiantil de treinta establecimientos públicos y ocho colegios, cerciorándose que cada institución esté cumpliendo con las normas establecidas por el Ministerio de Educación.

### 1.2 Reseña histórica de la institución

La supervisión educativa del municipio de San Raymundo se remonta a los años 80's como parte de la organización del municipio en el sector educativo, a lo largo de ese tiempo solo ha tenido nombramiento de tres personas como supervisores, que ha funcionado en las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Urbana Mixta Salvador Reyes Soto, desde el año 1998 a la fecha figura como supervisor el Licenciado Rony Estuardo Arévalo Castillo y quien es el encargado de todo el municipio para todos los niveles educativos y sectores privados y públicos.

### 1.3 Visión y misión

#### 1.3.1 Visión

Ser una instancia supervisora de la calidad de la educación, organizada y consolidada que provee información oportuna, valida y confiable a las autoridades superiores del Ministerio de Educación, para la toma de decisiones que contribuyan en el mejoramiento técnico y administrativo del proceso educativo nacional.

### 1.3.2 Misión

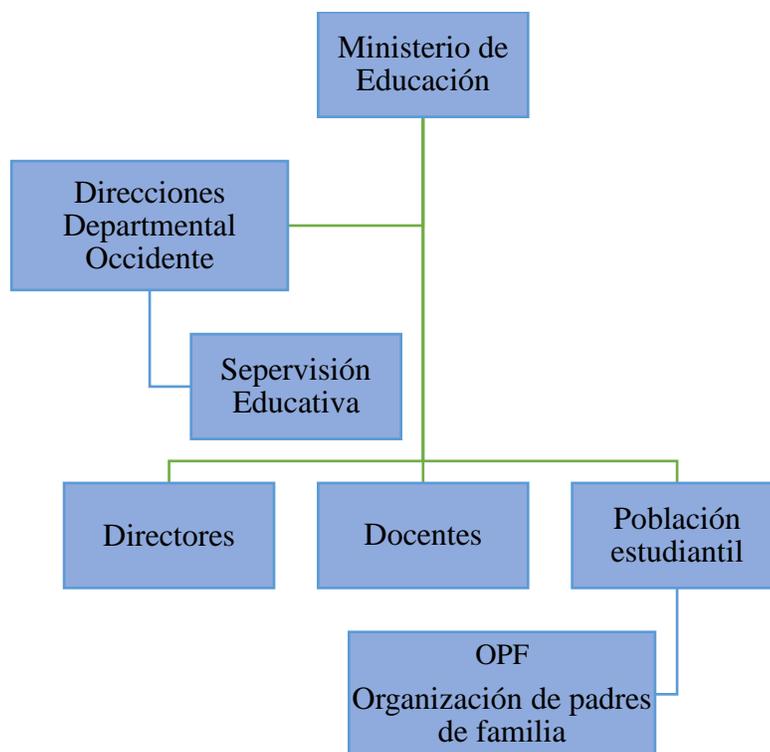
Establecer, asesorar, verificar, controlar e informar los logros sobre los criterios de calidad definidos, que rigen a las regiones educativas, basados en la legislación, la política educativa y las disposiciones de las autoridades superiores del ministerio de Educación, para la toma de decisiones que contribuyan al mejoramiento del sistema educativo.

## 1.4 Estructura organizativa

### 1.4.1 Organigrama

**Figura 1**

*Supervisión Educativa Municipio de San Raymundo*



Nota. Elaboración Rony Estuardo Arévalo Castillo (2023).

## 1.4.2 Autoridades

El personal docente y administrativo que conforman la supervisión educativa está conformada por:

- Un supervisor Educativo
- Treinta directores del nivel primario
- Docentes del nivel primario

## 1.5 Ubicación geográfica

La Supervisión Educativa distrito 01-11-01, ubicado en 2ª. Avenida 4-16 zona 1, San Raymundo, Guatemala. Actualmente se encuentra en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Salvador Reyes Soto. Con vías de acceso asfaltadas por los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho y Chinautla. Las instituciones aledañas a Supervisión Educativa son: La municipalidad de San Raymundo, Escuela oficial Urbana de Párvulos, RENAP, Parque municipal.

### Figura 2

#### Mapa



Nota. Google.Maps, (2023).

## 1.6 Fortalezas de la institución

- Buena coordinación con los centros educativos del distrito.
- Capacidad de aceptar y administrar propuestas.
- Se tiene una excelente aceptación de los directores y docentes al supervisor educativo.
- Buena comunicación con directores y docentes de centros educativos.

## 1.7 Limitantes de la institución

- Poca actualización en tema de tecnología.
- Escasez en herramientas tecnológicas.
- Falta de orientación y asesoría a docentes por parte del Ministerio.
- Escasez de apoyo por parte del ministerio para materiales didácticos y de oficina.
- Se carece de formalidad para la presentación de solicitudes de permisos y salidas del personal.
- Asistencia irregular por parte de algunos estudiantes.
- No se cuenta con un edificio propio.

## 1.8 Problemática inicial detectada

En la Supervisión Educativa del municipio de San Raymundo, se ha destacado que la mayoría de los docentes y directores presentan bajo conocimiento en las TIC, debido a que por la falta de recursos tecnológicos e interés no ingresan información de los estudiantes al Sistema de Registros Educativos SIRE del Ministerio de Educación, afectando de tal manera a los estudiantes, padres de familia, docentes, director y al proceso administrativo de cada ciclo escolar, ya que se debe buscar soluciones para la implementación y que se cumpla con los procesos de manera efectiva.

## **Capítulo 2**

### **Diagnóstico institucional**

#### **2.1 Problemática**

Luego del análisis realizado en la Supervisión educativa mediante las técnicas de observación, entrevista al supervisor educativo del municipio de San Raymundo, se estableció que los docentes, directores de los centros educativos públicos del nivel primario tienen poco conocimiento en las TIC, tal razón se debe a la falta de recursos tecnológicos, la falta de interés de los docentes. La falta de capacitación de los directores y el poco manejo e interés para aprender a utilizar las diferentes herramientas tecnológicas en el área administrativa de los centros educativos, es una de las problemáticas más evidentes dentro de treinta instituciones del municipio de San Raymundo, los directores no tienen la formación adecuada para llevar a cabo los diferentes procesos administrativos.

Los directores no reciben asesoramiento tecnológico, la escasa capacitación e instrucción en cuanto a las necesidades educativas, inciden directamente en el desarrollo y la buena administración de los centros educativos, y que estos puedan tener la documentación administrativa de manera organizada y en formato digital, como también los expedientes estudiantiles, registros académicos, registro de los docentes, esto no permite facilitar el acceso y los procesos que se realizan durante cada ciclo escolar.

## 2.2 FODA

**Tabla 1**

### *FODA Supervisión Educativa*

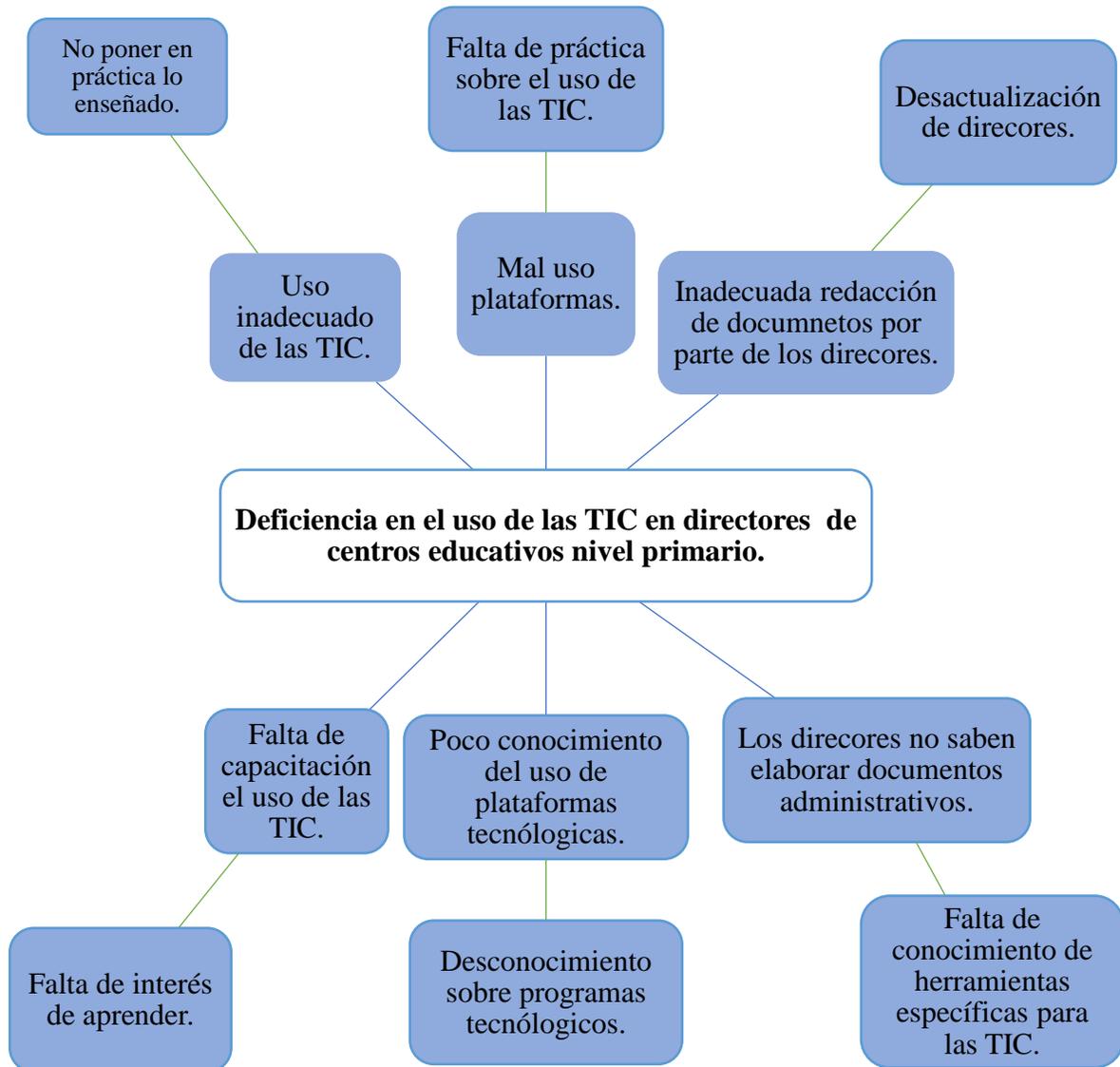
FODA	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Factores Internos	<p><b>Debilidades (-)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar con personal de apoyo para el manejo de un distrito a supervisar muy amplio.</li> <li>• Carecer de espacios más amplios para el buen ordenamiento del trabajo.</li> <li>• Espacio reducido para el alto nivel de establecimientos supervisados.</li> <li>• Alto nivel de deserción escolar y pérdida de ciclo por estudiantes.</li> <li>• Deficiencia en el uso de las TICen directores de centros educativos nivel primario.</li> </ul>	<p><b>Fortalezas (+)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena coordinación con los centros educativos del distrito.</li> <li>• Capacidad de aceptar y administrar propuestas.</li> <li>• Se tiene una excelente aceptación de los directores y docentes al supervisor educativo.</li> <li>• Buena comunicación con directores y docentes de centros educativos.</li> </ul>
Factores Externos	<p><b>Amenazas (-)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandas obtenidas por algunos establecimientos que infringen algunas prohibiciones.</li> <li>• Reducción de docentes por alta deserción escolar en la población.</li> <li>• Dificultad del proceso de supervisión derivado a la distancia y el mal estado de las carreteras para llegar a todos los centros educativos.</li> </ul>	<p><b>Oportunidades (+)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena comunicación con instituciones nacionales.</li> <li>• Buena relación con autoridades municipales.</li> <li>• Participación y compromiso en situaciones administrativas.</li> </ul>

*Nota.* (FODA, 2023).

## 2.3 Árbol de problemas

**Figura 3**

*Supervisión Educativa del municipio de San Raymundo*

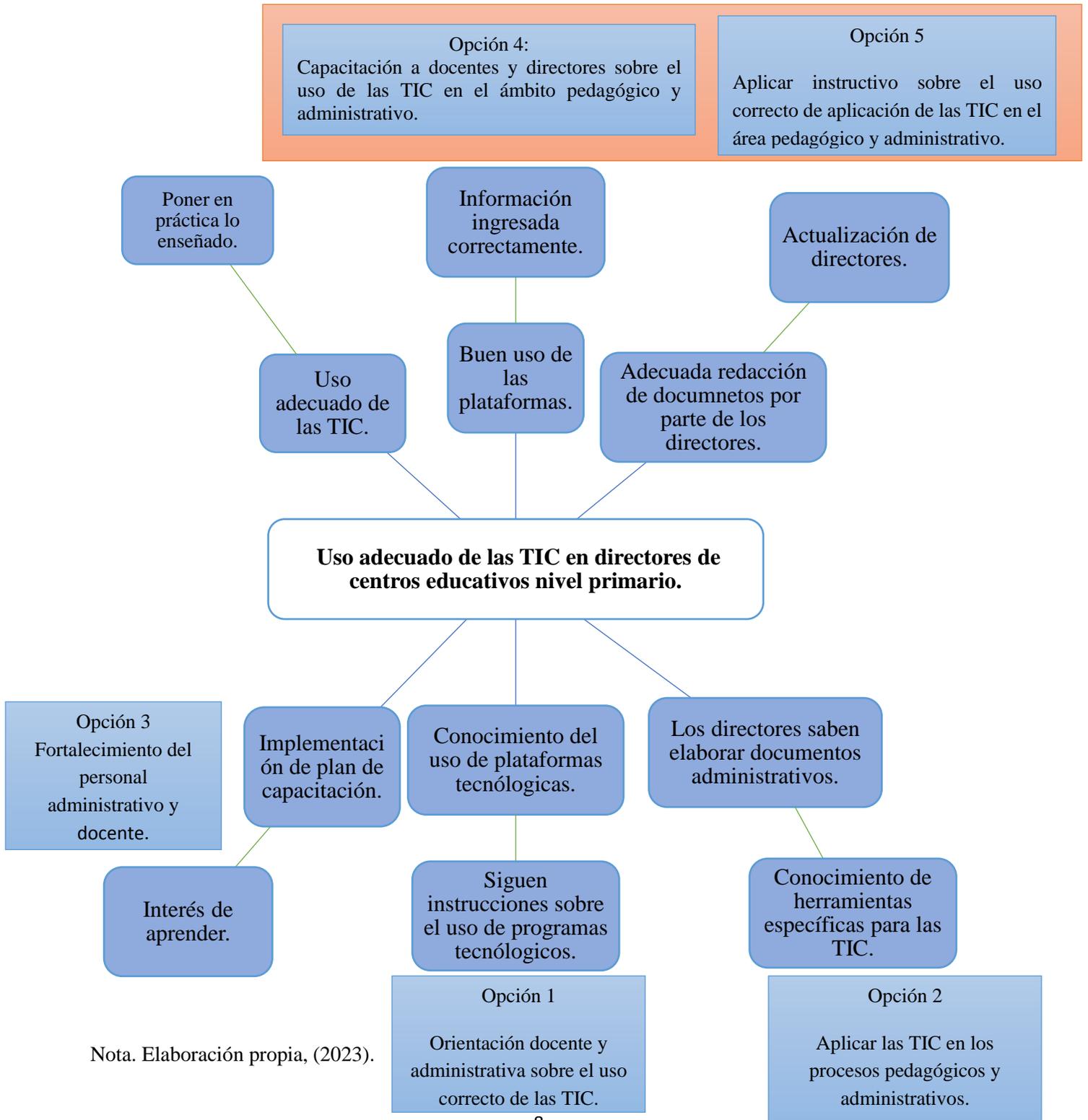


Nota. Elaboración propia, (2023).

## 2.3 Árbol de objetivos

**Figura 4**

*Supervisión Educativa del municipio de San Raymundo*



Nota. Elaboración propia, (2023).

## 2.5 Metodología

### Investigación Acción

#### ¿Qué es investigación?

La investigación se asume como un proceso que busca dar solución a problemas de conocimiento. Según Robledo Mérida (2006) investigar significa: “indagar, averiguar, inquirir, pesquisar, escudriñar, curiosear, rebuscar, explorar, estudiar, preguntar, cuestiona, interrogar, requerir, ver, mirar, etc”. (p3). De la investigación puede surgir la actitud reflexiva y crítica de los seres humanos con relación a la práctica o teoría de un proceso de investigación.

#### ¿Qué es una investigación-acción?

La investigación es algo innato en el ser humano, es algo que se realiza para poder descubrir las cosas, en una acción que como seres humanos realizamos día a día. De acuerdo con Robledo Mérida (2006), “es un suceso normal en la vida de los hombres su tendencia de la búsqueda de la verdad y del conocimiento de la objetividad que lo rodea y de sí mismo. (p.3). Por lo cual se comprende como el proceso de reflexión, comprensión personal y profesional de un estudio determinado.

Fue implementada la investigación acción dentro de la Supervisión Educativa, llevando a cabo un proceso para diagnosticar la falta o el poco conocimiento de las TIC en docentes, directores de establecimientos del nivel primario del municipio de San Raymundo. Al iniciar la Práctica Administrativa en la Supervisión Educativa del municipio de San Raymundo, nace la necesidad de implementar un plan de acción, es decir, un estudio sobre la condición actual de la supervisión. Elaborando un listado de las necesidades que mostraba la supervisión educativa, para luego dar prioridad al origen de esta problemática, la cual afecta a los procesos administrativos.

La problemática que sobresalió fue la falta de orientación sobre los documentos administrativos en el portal que portal del Ministerio de Educación -SIRE-, los cuales son necesarios ya que de estos depende la buena administración de la supervisión educativa.

## 2.6 Técnicas

La observación es una herramienta eficaz en el campo de investigación, esta permite dar un juicio crítico y reflexivo.

Para Díaz López (2005), “la observación es la inspección y estudio realizado por el investigador, mediante el empleo de sus propios sentidos, con o sin ayuda de aparatos técnicos, de las cosas o hechos de interés social, tal como son o tienen lugar espontáneamente”. (p.7). La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; ya que en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.

Desde el inicio de la Práctica Profesional se inició con la observación, ya que a través de esta técnica se iba tomando nota del trabajo del centro educativo tanto administrativo como pedagógico; las notas llevadas fueron la base para dar prioridad a la problemática detectada. En entrevista con el supervisor educativo y personal operativo de la escuela, la recolección de información sobre el proceso administrativo y las funciones de esta institución, la organización, y la gestión. La administración en la Supervisión Educativa desarrolla diversas actividades que sirven para sintetizar la labor a efectuarse durante el transcurso del ciclo escolar, diseñando varias formas de recaudar información, así como, realizar diversos procesos administrativos que conllevan la Dirección Departamental de Educación.

Para poder llevar a cabo el diagnóstico institucional fue necesario desarrollar algunas técnicas como la observación y la entrevista las cuales permitieron proponer y establecer cada uno de los aspectos del FODA institucional.

En los días de inicio se logró apreciar detenidamente las actividades que se realizaban en el centro educativo esencialmente en el área administrativa donde, asimismo, por medio de

preguntas orales al supervisor educativo, docentes y personal operativo por medio de esto se pudo obtener información importante para la realización del proceso de selección y realización de la propuesta de mejora en la Supervisión Educativa de San Raymundo.

## 2.7 Instrumentos

### La entrevista

El propósito de la entrevista es obtener información de una persona u organización. Es un instrumento técnico de gran utilidad en la investigación cualitativa, para recabar datos.

Robles Aldair (2011), afirma que:

“la entrevista, en él se plasma todos los tópicos que se desean abordar a lo largo de los encuentros, por lo que previo a la sesión se deben preparar los temas que se discutirán, con el fin de controlar los tiempos, distinguir los temas por importancia y evitar extravíos y dispersiones por parte del entrevistado”. (p.41).

El FODA es una herramienta analítica que da a conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de una institución. Según Salazar (2011), “la matriz estratégica DAFO también puede ser denominada FODA o DOFA y es conocida como una metodología efectiva dentro de la planificación estratégica para el estudio de la situación competitiva de una empresa y posterior toma de decisiones” (p. 396). De esta forma pueden establecerse estrategias y acciones efectivas para el desarrollo del proyecto.

Se aplicó el instrumento FODA para la elaboración del diagnóstico de la supervisión educativa, el cual como refiere el autor anterior permitió identificar las amenazas, oportunidades y analizar las capacidades internas a fin de identificar sus fortalezas y sus debilidades. Este instrumento fue esencial para la delimitación e identificación de la problemática, la cual a su vez dio origen a la propuesta educativa. También para la elaboración del FODA se realizaron preguntas directas al supervisor del municipio con el fin de recabar la información necesaria para buscar la estrategia

que ayudara a la mejora del centro administrativo que a su vez fuera de utilidad para dicha institución. Se utilizó la lista de cotejo individual con el supervisor educativo y personal operativo, fue necesario para encontrar información útil en el desarrollo del proyecto, y que éste tenga la información necesaria.

## 2.8 Informantes

Para Mendieta Laconder (2015)

El informante general es el sujeto que ve el problema de manera parcial y el Informante clave es el sujeto que lo sabe todo, habla del fenómeno en relación con todo y el que tiene el conocimiento en cuanto a las relaciones y todos sus miembros. (p.98). El informante es toda aquella persona que por medio de sus vivencias y relaciones pueden favorecer al investigador, en el desarrollo de la investigación.

Dentro de las personas que brindaron información están: el supervisor educativo Licenciado Rony Estuardo Arévalo Castillo, docentes y directores, el instrumento que se utilizó para obtener la información necesaria, para realizar el diagnóstico fue la entrevista, por medio del cual se desarrollaron varias preguntas de manera oral y escrita.

## 2.9 Resultados del diagnóstico institucional

En el proceso de investigación en la Supervisión Educativa del Municipio de San Raymundo, se observó, la función que realiza el supervisor y el servicio que brinda a la comunidad educativa. Es importante recalcar que por medio de entrevistas orales y cuestionarios escritos que se llevaron a cabo dentro de la supervisión se logró detectar una problemática que está afectando al supervisor, a los directores, docentes y alumnos, por el cual se busca dar pronta solución a esta situación, analizando cada uno de los factores involucrados.

Dentro del diagnóstico se pudo lograr que el supervisor y personal docente de los centros educativos del nivel primaria, aportaran sus conocimientos acerca de la supervisión educativa, en el cual se realizó con la información obtenida, el FODA especificando que conocen sobre las fortalezas y debilidades que tienen interna y externamente dentro de la supervisión educativa. En el cual se evidencia el incumplimiento de los procesos administrativos por los directores y el poco conocimiento para el uso, así como, la ejecución del mismos en los diferentes centros educativos.

Dichos autores también mencionan que las TIC se conforma en dos grandes grupos: las TI o Tecnologías informáticas, que son todos los servicios o materiales relacionados con computadoras y redes (hardware, software y herramientas inteligentes) y las TC o Tecnologías de Comunicación, las cuales son todos los medios de comunicación masivos (internet, televisión, radio y teléfono) y todos los servicios globales que permiten una comunicación rápida, efectiva y eficaz. Finalizando con el diagnóstico de la supervisión e instituciones educativas, se le expone al supervisor educativo la problemática sobre la falta de capacitación y no tener un plan de trabajo, especificando que como requerimiento de la Universidad será un proyecto gestionado por la practicante como encargada de llevarlo a cabo durante la práctica profesional.

## **Capítulo 3**

### **Marco teórico**

#### **Definición de las TIC**

Para la enseñanza-aprendizaje es fundamental tener el conocimiento sobre la aplicación de las TIC y de las distintas herramientas tecnológicas. En los Centros Educativos es indispensable que los docentes tengan el conocimiento administrativo y la implementación de las TIC. De Acuerdo con Alegría López (2015), “las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) son herramientas que se utilizan como medios de expresión, comunicación, aprendizaje y de investigación” (p16). Las TIC permiten ordenar y procesar la información y las comunicaciones de las personas y organizaciones en pro de la eficiencia y la agilidad.

El objetivo de las herramientas TIC es contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que tienen un contacto diario con ellas y las integran a un sistema de información para mantenerse conectado con otras personas. Las TIC se conforma en dos grandes grupos: las TI o Tecnologías informáticas, que son todos los servicios o materiales relacionados con computadoras y redes (hardware, software y herramientas inteligentes) y las TC o Tecnologías de comunicación, las cuales son todos los medios de comunicación masivos (internet, televisión, radio y teléfono) y todos los servicios globales que permiten una comunicación rápida, efectiva y eficaz.

Las TIC son cada vez más accesibles, adaptables y herramientas que contribuyen en el rendimiento personal y organizacional de los centros educativos. Estas escuelas incorporan la computadora con el propósito de hacer cambios pedagógicos en la enseñanza tradicional hacia un aprendizaje más innovador y constructivo. La educación debe hacer frente a los retos y a las nuevas oportunidades que ofrece la tecnología que mejoran la manera de producir, organizar, difundir, controlar el saber y acceder al conocimiento. Debe garantizarse un acceso equitativo a estas tecnologías en todos los niveles de los sistemas de enseñanza.

Los ambientes de aprendizaje tecnológicos son eficaces, cómodos y motivantes, y pueden ser

preocupantes para aquellos que no dan uso de ellas y/o que no las manejen con seguridad. En estos ambientes el aprendizaje es activo, responsable, constructivo, intencional, complejo, contextual, participativo, interactivo y reflexivo. Las posibilidades que ofrecen las TIC, permiten a los directores y docentes ser partícipes de la creación de entornos formativos en los cuales es eminente la interacción multidireccional entre los participantes, aumentando así la construcción de los aprendizajes. Las funciones de las TIC desde la perspectiva de los directores tienen las ventajas siguientes: propicia y mantiene el interés, motivación, interacción mediante grupos de trabajo y de discusión que se apoyen en las nuevas herramientas comunicativas.

## **Capítulo 4**

### **Propuesta**

#### 4.1. Nombre de la propuesta

Capacitación de las TIC dirigido al personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo.

#### 4.2 Introducción

En la Supervisión Educativa del municipio de San Raymundo, por medio de la técnica de observación, luego de haber realizado un diagnóstico, se detectaron varios problemas, se analizó detalladamente el más sobresaliente fue la falta de uso de las TIC en los directores del nivel primario de las escuelas del municipio de San Raymundo, para lo cual se planea la propuesta de capacitación e instructivo sobre el Sistema de Registros Educativos SIRE del Ministerio de Educación, este proceso se llevará a cabo, ya que es de suma importancia para los directores y docentes para la buena organización, coordinación, ejecución y función de los establecimientos educativos. Para llevar a cabo la gestión del proyecto se solicitó al supervisor educativo su aprobación y apoyo, en el cual se asignó un establecimiento para que los directores y docentes pudieran asistir sin dificultad.

En el plan de acción se incluyó la capacitación a directores y docentes con el tema, capacitación de las TIC dirigido a personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo, también se hizo entrega de un instructivo para el uso adecuado de la plataforma de Registros Educativos SIRE del MINEDUC.

Con este proyecto se busca como objetivo facilitar un trabajo para los directores y docentes de centros educativos del nivel primario, con el propósito de mejorar la calidad educativa y de los procesos administrativos de cada ciclo escolar.

### 4.3 Justificación

En la práctica profesional dirigida, realizada en la Supervisión Educativa del municipio de San Raymundo, se planteó la propuesta de Capacitación sobre aplicación de las TIC dirigido al personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo, es de vital importancia determinar que en los centros educativos debe prevalecer el aspecto administrativo; ya que, en ello, depende la buena estructura organizativa del establecimiento.

Sin embargo, diferentes instituciones no logran desarrollarse completamente ni cumplir sus metas trazadas, por varios factores, muchas de las instituciones no avanzan por el poco conocimiento que se tiene sobre algunos procesos tanto pedagógicos como administrativos, esto genera que la institución pueda llegar al fracaso, en algunos centros educativos a veces ocurre que el personal que se ha trazado una meta en común, se frustran por el desconocimiento de algo, la preparación y actualización de cada uno en lo personales es algo muy importante dentro del centro educativo, ya que de ello depende la evolución y éxito que tenga la institución.

En cuanto al tema de la investigación-acción, es la importancia de la aplicación de las TIC capacitando al personal administrativo y docente del municipio de San Raymundo, dicha actividad tiene como objetivo poder alcanzar las metas trazadas y la actualización del personal en temas tecnológicos, por lo que a través de la actualización, se logran las metas de la institución, en base a las necesidades presentadas se detectó la necesidad de implementar la propuesta y aplicarla facilitando de esta manera el aprendizaje de las TIC.

### 4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

El poco conocimiento y el uso que se le ha dado al fortalecimiento de las TIC en los establecimientos educativos públicos del municipio de San Raymundo, departamento de Guatemala, de acuerdo con los hallazgos del diagnóstico, se determina que la mayoría de las escuelas del nivel primario no cuentan con personal capacitado en el uso y manejo de las TIC, debido a ello, se evidencia el problema.

## 4.5 Objetivos

### 4.5.1 Objetivo general

Desarrollar habilidades tecnológicas para mejorar los procesos administrativos y pedagógicos en establecimientos educativos de San Raymundo.

### 4.5.2 Objetivos específicos

- Crear un plan de capacitación con docentes y directores de centros educativos de San Raymundo.
- Crear un instructivo sobre el Sistema de Registros Educativos SIRE del Ministerio de Educación.
- Generar un compromiso por parte del personal administrativo sobre la actualización constante en los temas tecnológicos.
- Identificar las habilidades tecnológicas para el uso del SIRE.
- Concientizar al personal administrativo y docente sobre la importancia de la tecnología en la educación.

## 4.6 Estrategia

Como estrategia principal se elaboró un plan de capacitación dirigido a directores de los centros educativos del nivel primario para mejorar el uso de las TIC. Por otra parte, se obtuvo el apoyo y acompañamiento de la supervisión educativa del municipio de San Raymundo, como también fue necesario crear un Instructivo sobre el uso del Sistema de Registros Educativos SIRE. La capacitación se realizó con el personal administrativo de 30 centros educativos, donde demostraron el interés a la temática, con el fin de aplicar y poner en práctica los conocimientos a partir del siguiente año, debido a la importancia de estos en la medición de los aprendizajes de los estudiantes, además, que deben innovarse con los nuevos instrumentos de evaluación que se compartirán en dicha capacitación.

Posteriormente se compartirá la información y el material trabajado sobre la aplicación de las TIC. El material de apoyo se entregó al supervisor educativo y a cada director de los establecimientos asistentes durante la capacitación, estos instructivos serán de beneficio para llevar a cabo una correcta administración de documentos, archivos físicos y digitales de los centros educativos y aportar mejoras de calidad en la presentación y ejecución de estos durante los ciclos escolares.

#### 4.7 Resultados esperados

Realizar un proceso de capacitación y creación de un instructivo para mejorar las capacidades docentes en las TIC, se espera lograr la capacitación de 30 establecimientos educativos en charlas consecutivas sobre el uso del Sistema de Registros Educativos SIRE. Se logrará que el personal administrativo de los centros educativos obtenga los conocimientos necesarios y adecuados sobre las TIC y a través de esta capacitación los directores se comprometen en la constante actualización para ayudar al mejoramiento de la institución en donde laboran, ya que esto beneficiará no solo a la comunidad educativa sino también a la comunidad en general.

Con el apoyo del supervisor educativo se realizó la capacitación sobre el uso del Sistema Registros Educativos SIRE con los docentes y directores de 30 establecimientos del municipio de San Raymundo. Se espera que por parte de los docentes y directores repliquen la capacitación a todos los docentes de los centros educativos. Se contempla que al tener el instructivo y plan de capacitación la supervisión educativa asuma la actividad como algo obligatorio y sea replicado durante el ciclo escolar 2024 a nuevos docentes.

Con la capacitación a los directores se espera lograr el uso adecuado del Sistema de Registros Educativos SIRE mejorando la administración de documentos, archivos físicos y digitales de los centros educativos y aportar mejoras de calidad en la presentación y ejecución de estos durante los ciclos escolares. Dentro de este proceso se espera lograr que los directores reconozcan la importancia y lo fundamental que es la aplicación de las TIC para que estas sean una innovación en el centro educativo, también se logrará que asuman el compromiso de tener constante actualización ya que a través de ello se mejoran los servicios brindados y se logra una educación de calidad.

La capacitación se replicará, se transmitirá y aplicará con los docentes de su centro educativo a cargo y se llevará el control sobre las diferentes actividades y registros académicos, lo cual ayudará a tomar mejores decisiones en un futuro relacionadas al desarrollo de las actividades educativas. Además, de mejora las capacidades docentes en tecnología, al final se espera que por parte de los directores repliquen el taller conforme a los lineamientos del instructivo.

#### 4.8 Actividades

La propuesta que se llevó a cabo desarrolló las acciones siguientes:

- Diseñar una propuesta de capacitación, para fortalecer las habilidades y herramientas digitales con docentes y directores de centros educativos del municipio de San Raymundo.
- Establecer temas y contenidos acordes al Sistema de Registros Educativos relevantes y necesarios en tecnología.
- Crear un instructivo del uso de las TIC, enfocado en el sistema SIRE.
- Capacitación para fortalecer habilidades digitales.
- Capacitar al personal administrativo y docente sobre la aplicación de las TIC.
- Entrega de instructivo.

## 4.9 Cronograma de Actividades

**Tabla 2**

*Cronograma de Actividades*

<b>Estrategia</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Actividades</b>	<b>Mes 1</b>	<b>Mes 2</b>	<b>Mes 3</b>	<b>Observaciones</b>
Análisis observación contexto para la aplicación de herramientas tecnológicas en centros educativos.	Actitud reflexiva.	Realización y presentación del FODA.				Involucrar a los interesados en la búsqueda de diferentes soluciones.
Indagación del tema de la aplicación de las TIC, en el Sistema de Registros Educativos SIRE.	Personal del centro educativo con los conocimientos capacidades en la utilización de las TIC.	Familiarización con el tema y adquisición de los conocimientos indispensables sobre el tema.				Se recabó la información adecuada para desarrollar la capacitación.
Elaboración de diapositivas con información puntual respecto al tema.	Conocimientos básicos para facilitar el desarrollo de dicho tema.	Investigación sobre el tema. Elaboración de estrategias.				Se dejó materias digitales impresos para apoyo del personal administrativo de los centros educativos.
Capacitación a personal docente y administrativo de escuelas del municipio de San Raymundo.	Personal docente y administrativo con conocimientos actualizados  Personal dispuesto al cambio.	Presentación y exposición del tema.				Personal satisfecho, interesado y abiertos a los cambios

Nota. Elaboración propia, (2023).

## 4.10 Metodología

### 4.10.1 ¿Qué es metodología?

La metodología es un proceso de investigación, la metodología es una de las etapas en la que se divide la realización de un trabajo.

Pérez Rodríguez (2017), indica que:

El método se define como: “el método se refiere a dos procesos intelectuales inversos que operan en unidad; el análisis y la síntesis. El análisis es un procedimiento lógico que permite descomponer mentalmente un en sus partes y cualidades en sus múltiples relaciones propiedades y componentes. Permite estudiar sus componentes de cada parte” (p.8).

Para la proposición de cada una de las actividades que se plantearon en la propuesta se aplicó la metodología cuantitativa porque permite analizar, recabar información y la magnitud de la problemática detectada.

## 4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta de capacitación sobre aplicación de las TIC dirigido a personal administrativo y docente de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo. Se ejecutó durante la última reunión de directores del ciclo escolar 2023, para ello fue necesario trabajar el contenido del instructivo, esto ayudó a que pudieran tener una mejor comprensión y el manejo de la página web del Sistema de Registros Educativos SIRE.

Con la capacitación y la entrega del instructivo, se espera mejorar los procesos administrativos del SIRE y que los directores lo apliquen, o sea replicado en los centros educativos con los docentes de los centros educativos. La Supervisión Educativa se encargará de dichas replicas en

cada el ciclo escolar a docentes y directores de los establecimientos educativos del municipio de San Raymundo y las constantes supervisiones y controles que se realizará del uso del SIRE. Asimismo, gestionaran más capacitaciones para los docentes y de esta manera orientar con estrategias innovadoras y creativas en la solución, realizando las actividades siguientes:

- Calendarizar capacitaciones para el personal con el fin de que el personal este actualizado en este tipo de temas.
- Dar seguimiento a los docentes en la aplicación de las TIC.
- Brindar inducción constante a la comunidad educativa sobre el conocimiento de las TIC.
- Estas actividades se programarán año con año ya que son procesos constantes los que requieren de estos conocimientos.

## 4.12 Recursos

### 4.12.1 Humanos

- Docentes.
- Directores.
- Supervisor educativo.
- Practicante de practica administrativa.

### 4.12.2 Materiales

- Cañonera.
- Computadora.
- Salón.
- Instructivo SIRE.
- Agendas.
- Lapiceros.
- Hojas.
- Cuaderno.

#### 4.13 Presupuesto

**Tabla 3**

*Presupuesto asignado para la realización de la propuesta*

<b>Material</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo</b>	<b>Total</b>
Hojas	Hojas de papel bond	100	Q. 0.25	Q.45.00
Instructivo	Elaboración de material	30	Q. 10	Q. 300
Internet	Se llevará a cabo la capacitación en línea	1	Q. 100	Q100.00
Capacitador	Se contratará un técnico para impartir la capacitación	1	Q. 200	Q. 200
	<b>Total</b>			Q. 645.00

Nota. Elaboración propia, (2023).

## Capítulo 5

### Sistematización de la propuesta

#### Proceso de sistematización

Durante la Práctica Profesional Dirigida se vivieron varias experiencias que ayudaron para llevar a cabo el diseño e implementación de la propuesta, en este proceso se presentaron complicaciones para poder llevar a cabo la capacitación con los docentes y directores, sin embargo, hubo satisfacciones por parte del personal que participó. Durante este proceso el apoyo del supervisor educativo fue muy importante ya que él es quien autorizó el lugar e indicó las fechas para la realización de las capacitaciones con los docentes y directores de los establecimientos educativos del municipio de San Raymundo. Se realizó el proyecto educativo que consistió en capacitar a docentes y directores de centros educativos con el fin de utilizar de manera adecuada las distintas herramientas tecnológicas en el proceso educativo, mejorando la calidad de archivos físicos y digitales de los centros educativos.

#### 5.1 Experiencia vivida

Durante el proceso de la Práctica Profesional Dirigida en la primera etapa se definió la necesidad del establecimiento educativo, este proceso consistió en definir la falta de capacitación a directores y docentes sobre el uso adecuado de la plataforma de Registros Educativos SIRE, las actividades y procesos que se realizaron dentro de la Supervisión Educativa, esto con la finalidad de poder destacar cuáles son las fortalezas y debilidades de las instituciones educativas, y desde esta perspectiva priorizar la problemática, previo a recabar la información a través de las entrevistas y la intervención de los informantes, después de tener la información, se analizó para luego determinar la problemática que se encontraba afectando los procesos, luego se determinó la propuesta a trabajar mediante la aplicación de las TIC para que a través de ello se mantenga mejor control sobre los procesos.

La segunda etapa del proceso consistió en diseñar la propuesta de solución. Para ello, se consideraron los resultados del análisis de la situación actual, así como, las mejores prácticas nacionales. En este caso, la propuesta fue capacitar a directores y docentes e implementar instructivo para el uso adecuado de plataformas del MINEDUC. En esta etapa el proceso consistió en implementar la propuesta. Para ello, se realizaron una serie de actividades, como la capacitación del personal, la adquisición de los materiales y herramientas necesarias, y la ejecución del proyecto.

Después de tener la aprobación de la propuesta se inició con la investigación de la información relacionada con el tema consultando libros y diferentes páginas web, luego de obtener la información acertada se elaboró el material a utilizar en la capacitación a directores de centros educativos públicos para que esto tuviera mejor impacto en cada uno de los participantes. El enfoque de la capacitación fue la de mejorar y favorecer los procesos administrativos y pedagógicos del (SIRE) en el centro educativo a través de innovar y capacitar a cada uno de los directores, las técnicas que se utilizaron tenían el fin de lograr alcanzar las metas y objetivos trazados en la propuesta, teniendo en cuenta la orientación brindada, también por el Ministerio de Educación.

## 5.2 Reconstrucción histórica

Se inició con el informe y descripción e historia del centro educativo, se empieza con entrevistas a docentes de la institución, croquis y ubicación. Se realizó una investigación sobre los problemas físicos del establecimiento, realizando un diagnóstico, se observó cómo se trabaja con docentes de la comunidad educativa, se describió la visión y misión. El análisis y observación de la situación actual de la supervisión educativa del municipio de San Raymundo del departamento de Guatemala, asimismo, la realización del FODA, el que se realizó durante la práctica, este proceso se lleva a cabo desde el momento del inicio de la práctica profesional dirigida, se realizó mediante la entrevista e información proporcionada por el supervisor educativo.

Posterior a esto se inició con la elaboración del contenido del tema adquiriendo los conocimientos necesarios, dicha actividad se realizó en el siguiente mes, luego de la aprobación de la propuesta educativa elaborada, se inició la búsqueda de información, esta fase fue apoyada con el uso de herramientas tecnológicas, también se hizo uso de un libro que comprendía la información. El objetivo era poder tener toda la información posible, que pudiera fortalecer los conocimientos sobre el tema y que a su vez pudieran ser utilizados a favor de las estrategias definidas para la proyección de la capacitación en la enseñanza-aprendizaje y la calidad educativa.

La presentación del tema, fue en el momento en que se presentó y llevó a la ejecución el proyecto, que se realizó a través de una capacitación dirigida al personal administrativo de los establecimientos públicos del nivel primario, en la fecha programada y establecida por el supervisor educativo, durante la vivencia en el desarrollo de la capacitación se dio a conocer la importancia de la aplicación correcta de las TIC para obtener resultados favorables para la institución y la educación de cada uno de los estudiantes y el manejo adecuado del Sistema de Registros Educativos SIRE del Ministerio de Educación.

Importante es mencionar que el personal administrativo se mostró interesado, activo y fueron participativos en la capacitación, esto se vio reflejado en las constantes intervenciones de distintos directores y docentes acompañantes. Es de reconocer que dichas intervenciones fortalecieron el aprendizaje obtenido durante el tiempo que duro la capacitación, este aprendizaje fue proactivo debido a que se logró el aprendizaje.

### 5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

El objetivo principal de la propuesta de las TIC a directores de centros educativos del nivel primaria del municipio de San Raymundo, mediante la ejecución de un diagnóstico sobre el uso del Sistema de Registros Educativos SIRE del Ministerio de Educación. La mejora de los instrumentos innovadores como son las TIC y su correcta aplicación en los centros educativos del nivel primario del municipio de San Raymundo del departamento de Guatemala y así obtener los conocimientos sobre los mismos para mejorar los procesos administrativos y pedagógicos.

## 5.4 Principales lecciones aprendidas

El proceso de la práctica profesional dirigida dejó como aprendizaje, el poder tomar decisiones importantes, la cual lleva a el bienestar del establecimiento. Durante el proceso de la práctica profesional dirigida, los docentes formaban parte de la comunidad tanto escolar como de la población, la cual era parte en las actividades que se realizaban dentro y fuera del ambiente educativo.

En el proceso educativo, el director fue el pilar más importante, ya que era quien, con su experiencia y conocimiento, coordinaba las actividades que se realizaban en el instituto, asimismo, el seguimiento de los procesos para dar continuidad. En el instituto los docentes llevan un correcto ordenamiento de los archivos de los estudiantes, demostrando su responsabilidad y ética, que son valores muy importantes para el buen desempeño de sus funciones.

El proceso de la práctica profesional dirigida dejó como aprendizaje tener varios valores como, respeto, ética y sobre todo responsabilidad en lo que se refiere a la administración de un establecimiento educativo, asimismo, la preparación del personal administrativo y docentes para que todos estén actualizados en el uso de las nuevas técnicas, herramientas y normas que se vayan dando al transcurso de la vida educativa.

## Conclusiones

El proceso de práctica es la oportunidad de manifestar y poner en práctica la ejecución de todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de la formación académica. Con este proceso se logra tener esa experiencia, el contacto físico con la administración y poder relacionarse con la comunidad educativa de forma directa, teniendo la oportunidad de identificar cualquier situación que debilite su estabilidad, brindando apoyo y ayudando a encontrar alguna solución posible.

Las TIC son una herramienta, la cual todo docente y personal administrativo debe saber utilizar, ya que en la actualidad los centros educativos se mantienen actualizados en el uso de las tecnologías, haciendo de ellas, un aliado en todos los controles y archivos que se organizan en los centros educativos. El uso de los recursos que se tuvieron para el control de asistencia y registro de los estudiantes, son muy buenos, sin embargo, se limitan a usar únicamente las tecnologías que se conocen en la actualidad.

La correcta aplicación y utilización del CNB permitió al personal docente y administrativo dar una mejor calidad educativa, asimismo, necesario es que el director se actualice de nuevas técnicas y recursos para que se tenga la capacidad de poder administrar los controles internos y externos utilizados en el centro educativo. Además, de considerar el proceso administrativo eficiente y eficaz, el cual se logra mediante el correcto manejo de los documentos administrativos ya que a través de estos se desarrollan las relaciones con otras autoridades o instituciones.

## Referencias

- (s.f.). Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\_de\_consulta/Drogas\_de\_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Arévalo Castillo, L. R. (2023). Croquis de las Supervisión Educativa. (A. M. Puluc, Entrevistador)
- Bartolomé. (1,986). La Investigación-acción. En Bartolomé, *La Investigación-acción* (pág. 26).
- Camey Puluc, A. M. (2023). *FODA*. GUATEMALA: FODA.
- Gallardo, M. (2010). *Investigación Educativa*.
- Gallardo, M. (2012). *Investigación Educativa*.
- Maya. (2014).
- Mendieta. (2015). El Infrmante General. En Mendieta, *El Informante General* (pág. 98).
- Merida, C. R. (2006). Investigación . En C. R. Merida, *La Investigación* (pág. 3).
- Paz, G. B. (2017). *Materiales de consulta*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\_de\_consulta/Drogas\_de\_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Pérez, R. (2017). LAS TIC'S.
- Robledo Mérida, C. (2006). Técnicas y Proceso de Investigación Científica. En C. R. Mérida, *La Investigación* (pág. 3). México: Editora Educativa.
- Robles. (2011). La entrevista . En Robles, *La entrevista* (pág. 41).
- Robles, A. (2011). La entrevista. En Robles, *La entrevista* (pág. 41).
- Rodríguez, D. (2005). La observación. En D. Rodriguez, *La Observación* (pág. 7).
- Salazar. (2011). El camino de la investigación . En Salazar, *El camino de la investigación* (pág. 396).

## Anexos 1

### Datos de ficha personal



#### 1. Datos Personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Angélica María Camey Puluc
- b. Dirección: Caserío San Martineros, Aldea El Carrizal, Municipio de San Raymundo, departamento de Guatemala.
- c. Números de teléfonos: 49819323
- Dirección electrónica: angelicacamey@gmail.com

#### 2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

- a. Nombre de la supervisión: Supervisión Educativa distrito 01-11-01
- b. Nivel: Preprimario-Medio Ciclo: 2023 Sector: Público Modalidad: presencial.
- c. Nombre del Supervisor: Rony Estuardo Arévalo Castillo
- d. Dirección: 2ª. Avenida 4-16 zona 1, San Raymundo, Guatemala
- d. Números de teléfonos: 59145037
- e. Dirección electrónica: ronyamifu@gmail.com
- f. Grado. Preprimario-Medio Sección Única Jornada. Vespertina.

#### 3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida 09 de junio al 20 de noviembre de 2023

- a. Etapa 1: Diagnóstico
- b. Etapa 2: Implementación
- c. Etapa 3: Desarrollo

#### 4. Nombre de los participantes del proceso:

- a. Por la supervisión Educativa (nombre del supervisor) Rony Estuardo Arévalo Castillo
- b. Por la Universidad Panamericana (nombre asesor): Licda. Reyna Isabel Puluc

Nota. Elaboración propia (2023).

## Anexo 2

### *Carta de autorización de Universidad Panamericana*

La/el infrascrito Coordinador de Sede autoriza a Angélica María Carney Puluc, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, la realización del ejercicio de su Práctica Docente Supervisada en la Supervisión Educativa distrito 01-11-01 del municipio de San Raymundo, en el área Administrativa, durante el periodo comprendido del 09 de junio al 20 de noviembre de 2023.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Coordinador de Sede

Lic. Rony Estuardo Arévalo



UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA  
SEDE  
7a. Calle 06-81, Zona 1  
San Raymundo  
Tel.: 6632-2198

### Anexo 3

#### Carta de autorización de la Práctica Profesional Dirigida

San Raymundo 09 de junio de 2023

Nombre del supervisor educativo: Rony Estuardo Arévalo Castillo

Nombre de la supervisión: Supervisión Educativa distrito 01-11-01

Estimado supervisor educativo: Rony Estuardo Arévalo Castillo

Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo Angélica María Camey Puluc, estudiante de la Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa de la sede de San Raymundo de la Facultad de Ciencias de la Educación de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de mi Práctica Profesional Dirigida en la Supervisión Educativa, ubicado en 2ª. Avenida 4-16 zona 1, San Raymundo, Guatemala

Atentamente,

f)   
\_\_\_\_\_  
Angélica María Camey Puluc  
Estudiante Practicante

f) \_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Rony Estuardo Arévalo Castillo  
Coordinador de Prácticas



**UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA  
SEDE**  
7a. Calle 06-81, Zona 1  
San Raymundo  
Tel.: 6632-2198

## Anexo 4

### *Carta de la dirección del establecimiento*

#### CONSIDERANDO:

Que el fin constitucional de las universidades privadas es contribuir a la formación profesional, a la investigación científica, a la difusión de la cultura y al estudio y solución de los problemas nacionales, siendo estos obstáculos para que nuestro país progrese.

#### CONSIDERANDO:

Que la/el estudiante Angélica María Camey Puluc, participante de la carrera de Licenciatura de la Universidad Panamericana, sede San Raymundo, solicita que se le autorice realizar el ejercicio de la Práctica Profesional Dirigida en el centro educativo: Supervisión Educativa distrito 01-11-01 del municipio de San Raymundo, en el periodo comprendido del 09 de junio al 20 de noviembre de 2023 inclusive; y que la petición llena los requisitos legales correspondientes

#### POR TANTO:

En el ejercicio de las facultades que le confiere el Artículo 42 de la Ley de Educación Nacional, normas y organización interna del establecimiento.

#### RESUELVE:

Artículo 1. Autorizar al (la) estudiante Angélica María Camey Puluc, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede San Raymundo, realice el ejercicio de su Práctica Profesional Dirigida en la: Supervisión Educativa distrito 01-11-01 del municipio de San Raymundo en el periodo comprendido del 09 de junio al 20 de noviembre de 2023 inclusive.

Artículo 2. Notifíquese.

f) \_\_\_\_\_  
Supervisor Educativo  
Rony Estuardo Arévalo Castillo



## Anexo 5

### Control de asistencia en el establecimiento

#### CONTROL DE PRÁCTICAS SUPERVISADAS

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CONTROL DE ASISTENCIA

1. **Nombre del Centro Educativo:** Supervisión Educativa del Municipio de San Raymundo

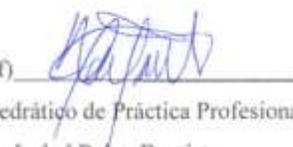
**Jornada:** Vespertina.

2. **Practicante:** Angélica María Carney Pufuc **Mes:** Junio y Agosto

No.	FECHA	CANTIDA DE HORAS	OBSERVACIONES
1	15/06/2023	1 horas	Presentación al personal docente y alumnado Recorrido institucional (ubicación de la supervisión)
2	16/06/2023	8 horas	Asistencia en Capacitación por parte del DIGEBI. Tema: Diversidad Cultural y el Currículo Escolar
3	17/06/2023	8 horas	Asistencia en Capacitación por parte del DIGEBI. Tema: El arte de los pueblos y la Sociolingüística y Sociocultural.
4	21/06/2023	8 horas	Asistencia en Capacitación por parte del DIGEBI. Tema: El arte de los pueblos y la Sociolingüística y Sociocultural.
5	10/07/2023	4 horas	Asistencia en Capacitación por parte del DIGEBI. Tema: L2 como Segundo Idioma

  
Supervisor Educativo

Vó. Bo. Rony Estuardo Arévalo Castillo

  
f)

Catedrático de Práctica Profesional

Reyna Isabel Pufuc Bautista

## Anexo 6

### Control de asistencia en el establecimiento

6	11/07/2023	4 horas	Revisión de libro de Actas (asistencia de docentes).
7	12/07/2023	4 horas	Revisión de archivos.
8	13/07/2023	4 horas	Clasificación de papelerías y documentos (Supervisión Educativa)
9	14/07/2023	4 horas	Organización de documentos Administrativos.
10	17/07/2023	4 horas	Revisión de archivos administrativos.
11	18/07/2023	4 horas	Se solicitó a los directores el informe sobre la demanda de docentes en cada centro educativo subutilizados de personal 011 y 021.
12	19/7/2023	4 horas	Organización de material de apoyo
13	20/07/2023	4 horas	Revisión de Expediente de Operación Escuela.
14	21/07/2023	4 horas	Revisión de guías de proyectos de vida de Tercero básico.
15	24/07/2023	4 horas	Replica de capacitación L2 como segundo idioma.
16	25/07/2023	4 horas	Revisión de libro de actas.
17	26/07/2023	4 horas	Asistir a la recepción de insumos de la supervisión educativa en la Departamental.
18	27/07/2023	4 horas	Planificación de actividades culturales en base a la comisión encargada.
19	28/07/2023	1 horas	Revisión de Expediente para ampliación de servicios educativos.
20	31/07/2023	4 horas	Consolidado de actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas 2023.
23	01/08/2023	4 horas	Gestión para asistencia de la Supervisión.
24	04/08/2023	4 horas	Planificación y coordinación para el taller educativo para docentes y directores.
25	07/08/2023	4 horas	Planificación y coordinación para el taller educativo docente administrativo.
	Total	100 horas	Horas acumuladas de practica administrativa

f)   
Supervisor Educativo

Vó. Bo. Rony Estuardo Arévalo Castillo

f) 

Catedrático de Práctica Profesional

Reyna Isabel Pufuc Bautista

## Anexo 7

### Control de asistencia en el establecimiento

#### CONTROL DE PRÁCTICAS SUPERVISADAS

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CONTROL DE ASISTENCIA

1. **Nombre del Centro Educativo:** Supervisión Educativa del Municipio de San Raymundo
2. **Jornada:** Vespertina.
3. **Practicante:** Angélica María Camey Puluc **Mes:** Septiembre, Octubre, y Noviembre

No.	FECHA	CANTIDA DE HORAS	OBSERVACIONES
1	1/09/2023	4 horas	Revisión de oficios de escuelas.
2	4/09/2023	4 horas	Organización de libros de texto para el nivel Preprimario.
3	5/09/2023	4 horas	Organización de libros de texto para el nivel Primario.
4	6/09/2023	4 horas	Entrega de libros de textos a directores
5	7/09/2023	4 horas	Asistir a la recepción de insumos de la supervisión educativa en la Departamental.
6	8/09/2023	4 horas	Organización de documentos administrativos.
7	11/09/2023	4 horas	Revisión de avisos y acuerdos a directores.
8	12/09/2023	4 horas	Actividad Cultura patria para la clasificación de señorita independencia
9	19/09/2023	5 horas	Liberación de Espacio del correo institucional del supervisor Educativo.
10	28/09/2023	5 horas	Llenado del formato base de datos de establecimientos, para establecer estadística por niveles.

  
Supervisor Educativo

Vó. Bo. Rony Estuardo Arévalo Castillo

  
f)

Catedrático de Práctica Profesional

Reyna Isabel Puluc Bautista

## Anexo 8

### Control de asistencia en el establecimiento

11	03/10/2023	5 horas	Revisión de Expediente de Revalidación Quinquenal.
12	05/10/2023	5 horas	Revisión de Formatos ATDFOR-05 de centros educativos con graduandos 2022
13	24/10/2023	5 horas	Revisión de expediente para cambio de director.
14	26/10/2023	4 horas	Incorporar material de apoyo que establece el Mineduc en los portales web.
15	31/10/2023	4 horas	Recepción constancias SIRE
16	3/11/2023	4 horas	Recepción oficios presentados directores centros educativos.
17	07/11/2023	4 horas	Actualización del formato de visitas.
18	08/11/2023	4 horas	Ejecución de proyecto de Practica Capacitación a Directores y Docentes.
19	09/11/2023	4 horas	Apoyo a directores para el uso del SIRE
20	13/11/2023	4 horas	Expediente de promoción de Grado.
21	14/11/2023	4 horas	Inclusión de temas del manejo del SIRE
22	15/11/2023	4 horas	Proporcionar material de apoyo del MINEDUC
23	17/11/2023	4 horas	Procesos Técnicos-Administrativos Elaboración de documentos oficiales, Oficio Actas, Circulares, Cartas, Conocimientos.
24	20/11/2023	4 horas	Revisión de Expedientes de Escuela.
Total		100 horas	Horas acumuladas de practica administrativa

  
Supervisor Educativo  
Vo. Bo. Rony Estuardo Arévalo Castillo

  
Catedrático de Práctica Profesional  
Reyna Isabel Puluc Bautista

## Anexo 9

### *Carta de la supervisión educativa*

#### CONSTANCIA

A:  
Catedrático de Práctica Profesional Dirigida  
Universidad Panamericana  
Sede San Raymundo

El infrascrito supervisor educativo distrito 01-11-01 del municipio de San Raymundo, **HACE CONSTAR:** que la estudiante Angélica María Camey Puluc, Carné No. 201301225 finalizó satisfactoriamente su Práctica Profesional Dirigida en la Supervisión Educativa del Municipio de San Raymundo, habiendo completado las 200 horas correspondientes.

A solicitud de la parte interesada se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, en el municipio de San Raymundo, departamento de Guatemala, a los 20 días del mes de noviembre de 2023.

f)

Supervisor Educativo  
Rony Estuardo Arévalo Castillo



## Anexo 10

### Fotografías del proceso de práctica

Capacitación a supervisores por DIGEBI.	Réplica de capacitación por DIGEBI a maestros del Municipio de San Raymundo.
	
Nota. Elaboración propia, (2023).	Nota. Elaboración propia, (2023).
Ejecución de la propuesta: Capacitación sobre aplicación de las TIC dirigido a personal administrativo y docentes de los establecimientos públicos del municipio de San Raymundo.	El Supervisor Educativo hace entrega el Instructivo para el uso de Registros Educativos SIRE.
	
Nota. Elaboración propia (2023).	Nota. Elaboración propia (2023).