



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación TIC,
en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI, Cabricán,
Quetzaltenango**
(Práctica Profesional Dirigida)

Karina Julieta Ramírez Rojas

Guatemala
2024

FAC-EDU 027 300922

**Formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación TIC,
en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI, Cabricán,
Quetzaltenango**

(Práctica Profesional Dirigida)

Karina Julieta Ramírez Rojas (estudiante)

Licenciada Cecilia Marisol Escobar Ramos (asesora)

Doctora Flor de María Bonilla Arévalo (revisora)

Guatemala

2024

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Karina Julieta Ramírez Rojas
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 027 300922

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación TIC, en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI, Cabricán, Quetzaltenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Karina Julieta Ramírez Rojas**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Guatemala 11 de diciembre de 2023-----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema:
"Formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación
TIC, en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI, Cabricán,
Quetzaltenango"*

*Presentado por la estudiante **Karina Julieta Ramírez Rojas**, previo a optar al Grado
Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple
con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se
extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso
correspondiente.*



Lcda. Cecilia Marisol Escobar Ramos
Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación
Colegiado No. 7197

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala 26 de febrero de 2024.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación TIC, en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI, Cabricán, Quetzaltenango**. Presentado por **Karina Julieta Ramírez Rojas**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor (a)


Flor de María Bonilla Arévalo

Doctora en Educación

Número de colegiado 4228

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, diez de junio dos mil veinticuatro.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación TIC, en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI, Cabricán, Quetzaltenango**, presentado por la estudiante **Karina Julieta Ramírez Rojas**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gañán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1. Reseña histórica de la organización de la práctica	1
1.1 Antecedentes	1
1.2 Situación actual	2
1.3 Estructura académica	3
1.4 Acciones realizadas	4
1.5 Fortalezas de la elaboración del portafolio	6
1.6 Limitantes de la elaboración del portafolio	7
Capítulo 2	8
Marco teórico	8
2.1 El portafolio educativo	8
2.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje	9
2.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo	10
Capítulo 3	12
Descripción y análisis de cada portafolio	12
3.1 Preparación de la práctica	12
3.2 Portafolio Administrativo	13
3.2.1 Descripción del caso de estudio	13
3.2.2 Nombre del caso	13
3.2.3 Antecedentes	13
3.2.4 Propósito del estudio del caso	13
3.2.5 Preguntas de reflexión	14
3.2.6 Narración del caso	14
3.2.7 Método e instrumentos de recolección de la información	15
3.2.8 Método de análisis de la información	16
3.2.9 Lecciones aprendidas	16
3.2.10 Conclusiones	17
3.2.11 Recomendaciones	17
3.3 Portafolio Pedagógico	17
3.3.1 Descripción del caso de estudio	17
3.3.2 Antecedentes	18
3.3.3 Propósito del estudio de caso	18
3.3.4 Preguntas de reflexión	18
3.3.5 Narración del caso	19
3.3.6 Métodos e instrumentos de recolección de la información	20

3.3.7 Método de análisis de la información	21
3.3.8 Lecciones aprendidas	21
3.3.9 Conclusiones	22
3.3.10 Recomendaciones	22
3.4 Portafolio de Gestión de Programas Educativos	23
3.4.1 Descripción del caso de estudio	23
3.4.2 Antecedentes	23
3.4.3 Propósito del estudio de caso	24
3.4.4 Preguntas de reflexión	24
3.4.5 Narración del caso	24
3.4.6 Métodos e instrumentos de recolección de la información	26
3.4.7 Método de análisis de la información	26
3.4.8 Lecciones aprendidas	27
3.4.9 Conclusiones	27
3.4.10 Recomendaciones	28
3.5 Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia	28
Capítulo 4	30
Sistematización de la compilación realizada	30
Proceso de sistematización	30
4.1 Experiencia vivida	30
4.2 Reconstrucción histórica	31
4.3 Objeto de la sistematización de la compilación	33
4.4 Principales lecciones aprendidas	34
Conclusiones de la Práctica	36
Referencias	37
Anexos	38

Resumen

El presente informe hace referencia a la sistematización de la Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa el cual se detalla por capítulos, cada uno contiene información recopilada durante el proceso de la práctica, los cuales a continuación se describen.

Dentro del capítulo 1, se contempla la información sobre el contexto situacional en los que se especifican los momentos históricos dentro del marco educativo debido a la postpandemia del COVID-19, la Universidad Panamericana realiza un ajuste razonable en el desarrollo de este proceso a través del portafolio y los estudios de casos, así mismo la situación actual, la estructura académica de cómo se fue desarrollando cada proceso de la práctica, las acciones realizadas como las fortalezas de la elaboración de los portafolios y los limitantes del mismo.

En el capítulo 2, se expone el Marco teórico en el que se realiza la investigación, análisis y construcción del pensamiento sobre el portafolio educativo, el portafolio como herramienta de aprendizaje, rol de evidencia y reflexión en el portafolio educativo.

La tercera parte, capítulo 3, conlleva a la descripción y análisis de cada portafolio, en él se presenta evidencias de cada uno de los procesos desarrollados a la investigación y análisis, la descripción de cada estudio del caso administrativo, la descripción del estudio de caso pedagógico y la descripción del estudio de caso de programas educativos presentados a través de portafolios virtuales.

Finalmente, en el capítulo 4, se resalta la sistematización de compilación de experiencias vividas, la reconstrucción histórica, realizada durante la sistematización de las experiencias de la práctica profesional dirigida a través de la compilación de documentos administrativos y pedagógicos, de programas educativos. Como también se resalta las lecciones aprendidas durante este proceso de práctica.

Introducción

El informe de la sistematización de la Práctica Profesional Dirigida es un requisito indispensable para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad Panamericana de Guatemala, y es el medio por el cual se adquiere experiencias necesarias para el desenvolvimiento profesional.

El portafolio en el área administrativa fue trabajado de la compilación y análisis de documentos tales como: la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91, la Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional Decreto 14-85, la Política Inclusiva Acuerdo Ministerial No 34-2008 y los derechos y obligaciones de los miembros de la comunidad educativa. Posteriormente, por medio de la descripción del caso de estudio, obteniendo la investigación del caso trabajado y respuestas se adjuntó el documento en el portafolio como evidencia del trabajo realizado durante proceso de investigación.

El estudio de caso administrativo trata de que el director del centro educativo que la docente que está impartiendo el curso de Tecnología del Aprendizaje y la Comunicación no está especializada del curso ya mencionado, la cual el director debe tomar decisiones a que la educadora sea especializada del curso para que así no afecte a la formación de los estudiantes. Como también a los demás docentes es indispensable que se implementan las TIC en la formación de los estudiantes.

Seguidamente, en el área pedagógica se trabajó la compilación y análisis de los documentos como: los modelos introductorios esto permite el uso del Currículo Nacional Base CNB y también de conocer de cuáles son los objetivos y metodologías y tener conocimiento del cnbGuatemala.org en línea que enlace proporciona mucha información. Por medio de la descripción del estudio de caso, elegido se procedió a realizar la investigación de dicho caso, el estudio de caso pedagógico trata de que los docentes no implementan estrategias de motivación a los estudiantes y además no implementan los avances de estrategias en su docencia.

Es importante que los docentes estén preparados, capacitados y que sean capaces de crear nuevas estrategias, de compartir ideas, a generar nuevas dinámicas en el proceso educativo de aprendizaje, de esa manera obteniendo la información necesaria se procedió a adjuntar el documento en el portafolio como muestra de evidencia del trabajo realizado durante el proceso de investigación.

Finalmente, la compilación y análisis de documentos tales como: el Programa Nacional de Lectura y Matemática, el Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos, el Programa de Ciencia y Tecnología y Programa Nacional de Valores y Formación Ciudadana, el Programa de Gobiernos Escolares y el Programa de Remozamiento de Edificios.

El área de gestión de programas educativos se estuvo trabajando por medio de la descripción necesaria del estudio de caso, el cual se procedió a realizar la investigación del estudio de caso de gestión de programas educativos trata a que el director no implementa programas educativos en el centro educativo que tiene a su cargo, es preciso que el director es el encargado de gestionar los programas educativos y tiene la obligación de planificar, organizar y evaluar las necesidades de la comunidad educativa del centro educativo, obteniendo la información necesaria de cada inciso, se procedió a adjuntar el documento en el portafolio como muestra y evidencia del trabajo realizado durante el proceso de la práctica profesional.

La investigación de casos tiene muchas ventajas como, las razones que se evidenciaron para la realización de cada estudio de casos son de investigar e implementar estrategias a profundidad en cada estudio de caso, porque me permitió la explotación de temas complejos e interesantes, en la cual los estudios de casos son especialmente útiles para explorar temas a profundidad que se pueden ser comprendidos a través de métodos y estrategias de investigación y de mejoramiento educativo.

El objetivo de los estudios de caso administrativo, pedagógico, gestión de programas educativos fue verificar, implementar, conocer, comprender y analizar las situaciones, para la formación profesional con ética y valores, enfrentar los desafíos y romper el paradigma que se ha formado para realizar labores educativas. Al presentar los tres casos es determinante conocer las estrategias, recursos, métodos y tener la preparación académica para solucionar cada uno de los problemas que se presenten en el ámbito educativo.

Capítulo 1

Marco contextual

1. Reseña histórica de la organización de la práctica

1.1 Antecedentes

Ante la circunstancia debido al Covid-19, las autoridades recomendaron a la población estudiantil tomar en cuenta las medidas de prevención ampliamente difundidas. Así también se tomaron acciones y medidas urgentes en el ámbito educativo, a partir de la fecha 16 de marzo de 2020; el Ministerio de Salud, Gobierno de Guatemala y el Ministerio de Educación anunciaron la suspensión de clases presenciales en los establecimientos públicos y privados.

Por tanto, la Universidad Panamericana y personal docente evaluaron los ajustes necesarios con el fin de proteger y salvaguardar la vida de los estudiantes, buscando alternativas con la cual cada uno cambió el ambiente de aprendizaje para adaptarse a un modo diferente como a la educación a distancia, es decir desde sus viviendas y otros virtualmente y que aún se está realizando.

Ante la postpandemia las autoridades de la Universidad Panamericana establecieron la modificación que no se realizaba la Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa presencial, por tanto, establecieron la modificación que la Práctica se realizara por medio del portafolio digital y por medio de los estudios de casos. De esta manera que a través de portafolios de los estudios de casos como; portafolio administrativo, portafolio pedagógico y portafolio de gestión de programas educativos se realizó la descripción y análisis de cada estudio de caso que se trabajaron durante este proceso de la práctica.

Seguidamente, del portafolio de estudio de caso que se realizó en el centro educativo, se estableció cada contenido de cada estudio de caso, con el apoyo de los directores y docentes del establecimiento brindaron información interesante de cada estudio de caso trabajados, esto con el fin de investigar y analizar cada estudio de caso y que fueron de gran importancia en la

preparación de la práctica por que a través de las visitas realizadas obtuvimos la información de cada caso que se trabajaron y a través de las herramientas como entrevistas, cuestionarios y entre otros se obtuvo más la información de cada caso trabajando.

1.2 Situación actual

Debido a la situación de pandemia del COVID-19 quedaron algunas medidas de prevención ampliamente difundidas para proteger la vida y la salud de los estudiantes. Así también, se tomaron acciones y medidas urgentes en el ámbito educativo, a partir de la fecha que vivió el país es preocupante debido a la pandemia, la Práctica Profesional Dirigida se llevó a cabo, así mismo se tomaron acciones y medidas urgentes en el ámbito educativo de forma virtual con el acompañamiento de la asesora donde dio a conocer los nuevos lineamientos establecidos en la práctica de esta manera cumplir con todos los requerimientos de la elaboración de portafolios, administrativo, pedagógico y programas educativos.

El Ministerio de Educación, con la finalidad de salvaguardar la vida y la salud de los estudiantes suspendió la asistencia regular a clases presenciales como medida de prevención antes la postpandemia. Así mismo, Universidad Panamericana (UPANA) y la Facultad de Ciencias de la Educación, ante la situación, presenta las siguientes estrategias para el abordaje y cumplimiento de la práctica docente de la carrera de Licenciatura. Se tomó la decisión de llevarla a cabo a través de elaboración del portafolio y de los estudios de caso.

La práctica se inició en el quinto trimestre, lo primero que se realizó fue la compilación y análisis de los documentos, posterior a eso se realizó el portafolio administrativo, luego el pedagógico y por último el portafolio de gestión de programas educativos, se investigó y analizó cada uno de los temas siempre y cuando con los pasos que la asesora de práctica asignó.

Aunado a ello la elaboración de estos portafolios, el uso continuo de la tecnología es muy importante para facilitar las investigaciones, obtener la información utilizada en cada portafolio escribir las ideas y conocimientos que los estudiantes han adquirido en cada tema.

La Universidad Panamericana de Guatemala ha contribuido con metodologías, modalidades, técnicas guías de trabajo para cada estudiante gracias a ello se ha podido alcanzar nuevas experiencias y metas con cada uno de los estudiantes.

1.3 Estructura académica

Durante este proceso de la Práctica Profesional I como la Práctica Profesional II se estuvo abordando contenidos importantes para la formación académica de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Práctica Profesional I se estuvo planteando temas y en donde se detalla el análisis de la compilación de documentos tales como: la Constitución Política de la República de Guatemala en la sesión virtual 2 en la fecha 3 de junio, Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91 en la sesión virtual 3 en la fecha 10 de junio, la Ley de dignificación y catalogación del Magisterio Nacional. Decreto 14-85 en la sesión virtual 4 de la fecha 17 de junio, la Política Inclusiva Acuerdo Ministerial No 34-2008 y Los derechos y obligaciones de los miembros de la comunidad educativa en la sesión virtual 5 en la fecha 24 de junio se trabajó.

Así mismo, el 30 de junio se procedió a enviar el nombre del caso elegido del área administrativa y de esa manera se realizó el diseño del estudio de caso. Como también se realizó la compilación de documentos de los derechos y obligaciones de los miembros de la comunidad educativa según la Ley de Educación Nacional en la fecha 1 de julio.

Posteriormente, se detalla el análisis de la compilación de documentos y las guías de trabajo que fueron trabajadas durante el proceso de la Práctica Profesional I, la cual fue de gran importancia porque es necesario tener conocimiento y dominio; como de los modelos introductorios esto permite el uso del Currículo Nacional Base CNB y también de conocer de cuáles son los objetivos y metodologías y tener conocimiento del cnbGuatemala.org en línea ya que este enlace proporciona mucha información de la fecha 5 de agosto. Aunado a ello, se escribió el nombre de dos posibles temas para el estudio de caso en el área pedagógica. En la fecha 12 de agosto se entregó el diseño de estudio de caso con el tema elegido.

Seguidamente, en el proceso de la Práctica Profesional II se detalla el análisis de la compilación de documentos tales como: el Programa Nacional de Lectura y Matemática en la fecha 16 de septiembre; El Ministerio de Educación diseña e implementa el Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos, cuya prioridad es velar los estudiantes, docentes, padres y madres de familia, y comunidad en general se involucren en la promoción y el desarrollo de la comprensión lectora. El Programa de Ciencia y Tecnología y Programa Nacional de Valores y Formación Ciudadana, El Ministerio de Educación, convencido de que los estudiantes sueñen y logren sus sueños, tiene conciencia plena de que la educación en valores y formación ciudadana debe tratar todos los aspectos y dimensiones que conforman al ser humano, de manera integral y se trabajó en la fecha 23 de septiembre.

También se dio lectura al Programa de Gobiernos escolares esto permite a los estudiantes que apliquen y practiquen lo aprendido y promueven el desarrollo de aprendizajes que le permita vivir en sociedad en la fecha 30 de septiembre y por último está el Programa de Remozamiento de Edificios tiene como objetivo alcanzar el mejoramiento de la infraestructura de los distintos centros educativos que están en mal estado y lograr contribuir para su mejoramiento en la fecha 7 de octubre. De la misma manera, se procedió a elegir el tema para realizar el estudio de caso en el área de programas educativos. Aunado a eso se entregó el diseño de estudio de caso con el tema elegido.

1.4 Acciones realizadas

Se llevo a cabo el desarrollo del portafolio con el proceso de cada uno de los tres partes tales como: el portafolio Administrativo, el portafolio pedagógico y el portafolio de gestión de programas educativos, así mismo se hizo la descripción de cada área.

Posteriormente se realizó la compilación lectora y análisis de documentos de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91, la Ley de dignificación y catalogación del Magisterio Nacional. Decreto 14-85, la Política Inclusiva Acuerdo Ministerial No 34-2008 y Los derechos y obligaciones de los miembros de la comunidad educativa, teniendo lectura de estas leyes se procedió a elegir el nombre de estudio de

caso para realizar el portafolio administrativo, dentro de este proceso, se describe la descripción de cada concepto; el antecedente, propósito del estudio de caso, preguntas de reflexión, narración del caso, métodos e instrumentos de recolección de la información, método de análisis de la información, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

De la misma manera, se desarrolló el portafolio pedagógico con la compilación de lectoras y análisis de documentos tales como; los modelos introductorios esto permite el uso del Currículo Nacional Base CNB y también de conocer de cuáles son los objetivos y metodologías y tener conocimiento del cnbGuatemala.org en línea ya que este enlace proporciona mucha información.

De esa misma manera se procedió a elegir el estudio de caso, para realizar el portafolio Pedagógico, dentro de este proceso, se describe la descripción de cada concepto; el antecedente, propósito del estudio de caso, preguntas de reflexión con el apoyo de los docentes se realizó el cuestionario con preguntas relevantes al estudio de caso, narración del caso, métodos e instrumentos de recolección de la información, método de análisis de la información, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

Finalmente, se desarrolló el portafolio de Gestión de Programas Educativas que contiene la compilación lectoras y análisis de documentos tales como; Programa Nacional de Lectura y Matemática, Programa de Ciencia y Tecnología y Programa Nacional de Valores y Formación Ciudadana, Programa de Gobiernos escolares y Programa de Remozamiento de Edificio, a través de esa manera se procedió a elegir el estudio de caso, dentro de este proceso, se describe la descripción de cada concepto; el antecedente, propósito del estudio de caso, preguntas de reflexión con el apoyo del director se realizó la entrevista, la narración del caso, métodos e instrumentos de recolección de la información, método de análisis de la información, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

1.5. Fortalezas de la elaboración del portafolio

(Hernández, 2006) afirma

El portafolio constituye un método de enseñanza, y también de evaluación, el cual básicamente consiste en el aporte de producciones de diferente índole por parte de quien es docente o de quien es estudiante. Es a través de estas evidencias que se pueden valorar los desempeños en el marco de una disciplina o curso específico. Dichas elaboraciones dan cuenta del proceso personal seguido por quien elabora el portafolio, ya que reflejan esfuerzos, dificultades, logros y propuestas alternativas, en relación con los objetivos y los criterios de evaluación establecidos previamente, así como con los rasgos de competencia y los resultados esperados, según el caso.

El proceso del portafolio permite la colección de trabajos y documentación puede ser de los docentes y de los estudiantes, por tanto, el portafolio permita evaluar el desempeño del docente y conocer la capacidad de aprendizaje de los estudiantes, es una herramienta útil y que, evolucionado a lo largo del tiempo con nuevas funciones, enfocadas principalmente a promover nuevos conocimientos. El portafolio permite un conjunto de evidencias del proceso de aprendizaje enriquecidas por los educandos y que coadyuvan al desarrollo del perfil de profesional, en la cual el portafolio promueve habilidades y actitudes para mejorar la práctica del pensamiento crítico.

El portafolio es una increíble herramienta que nos ayuda de forma creativa de presenta nuestras habilidades y fortalezas que posee uno porque demuestra nuestras habilidades de manera práctica además muestra lo que uno hace. Por tanto, el portafolio es la colección de nuestros de trabajos que demuestra y evidencia de aprendizaje las capacidades que uno posee. Además, fomenta la

autoevaluación y autorreflexión de los trabajos realizados, incrementa las competencias de la producción de multimedia y su uso.

1.6. Limitantes de la elaboración del portafolio

En este proceso de la elaboración del portafolio de la práctica se encontraron dificultades en el uso de la tecnología y el acceso al internet.

Además, poca información de las investigaciones que se realizó con el director y los docentes. Posteriormente tuve dificultades en realizar el portafolio porque ya se había adjuntado los documentos realizados, pero hubo corrección por la asesora de práctica y de esta manera tuve que adjuntarlos documentos ya corregidos en la cual llevó tiempo de realizarlo otra vez.

En este proceso se necesitó tiempo requerido para la elaboración de cada uno de los portafolios tales como, administrativos, pedagógico y programas educativos.

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 El portafolio educativo

(Rodrigue, 2013) afirma que:

El mundo educativo, inspirado en esta práctica, ha implementado el uso del portafolio para propósitos de enseñanza y de aprendizaje. Puede tener varios fines educativos, como se detalla más adelante, y son utilizados, tanto por estudiantes, como por profesores. En el ámbito de la educación, el portafolio, también llamado por algunos “carpeta”, es una colección de evidencias sobre la enseñanza o el aprendizaje, seleccionadas por su autor, para mostrar el trabajo realizado y los frutos de un proceso educativo. Generalmente, esta colección de evidencias se realiza a lo largo de un tiempo determinado, aunque, actualmente, ya se habla del desarrollo de un portafolio a lo largo de toda la vida profesional. (p. 158)

El proceso del portafolio educativo son colecciones de trabajo elaborados por los estudiantes y docentes, que se trabaja de diferentes actividades, en la cual son archivos o carpetas donde se lleva un proceso escrito de las diferentes actividades o concepto de la clase que se recibe. Por tanto, el portafolio es una modalidad de evaluación, su uso permite ir monitoreando la evolución del proceso de aprendizaje por el docente y por el mismo estudiante, de tal manera que se puedan ir introduciendo cambios durante dicho proceso.

Mediante es este portafolio, permite seleccionar o coleccionar los trabajos académicos que se realizan los estudiantes mediante diferentes procesos de aprendizaje en el transcurso del ciclo educativo, que, a la vez, se considera una forma de evaluación de aprendizaje y permite al educando reconocer sus propios logros en el proceso y desarrollo de su aprendizaje. Para que

llegue a ser una herramienta o instrumento con mayor confiabilidad que una evaluación tradicional como era antes, y que las mejores muestras de los logros pueden ser a base de las experiencias que se adquirieron en un salón de clase presencial o virtual, es decir, se pretende valorar la manera en que el portafolio es integrado e incorporado al aprendizaje del educando.

2.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje

Es una técnica de evaluación del desempeño que permite la recolección o colección de material y producciones elaboradas por los estudiantes donde demuestran sus habilidades y los logros alcanzados. Además de ser una herramienta de evaluación también es de gran beneficio en el proceso de evaluación formativa ya que permite obtener el nivel de desempeño y rendimiento a cada estudiante en la formación educativa. De esta forma, es posible utilizar el portafolio docente como técnica de evaluación para llevar a cabo una práctica laboral reflexiva, centrada en el aprendizaje de los educadores. Por tanto, es un material didáctico que apoya al proceso de enseñanza-aprendizaje en el progreso de las habilidades, conocimientos y actitudes para fortalecer la autoevaluación.

El portafolio educativo es una herramienta de aprendizaje y evaluación es muy importante que realice el estudiante a medida que aporta sus tareas, sus actividades sobre una determinada materia o sobre un proyecto educativo. Todas estas evidencias de aprendizaje informan sobre los logros y avances que realiza los estudiantes. Además, en ese proceso evolutivo, también participa el estudiante y que valora en función de esa información qué ha aprendido y cómo lo ha aprendido. De esa manera, la evaluación ya no es una parte aislada del proceso de aprendizaje que antes solo realizaba el docente. Con esta herramienta permite, la evaluación adquiere un carácter formativo en la que participa activamente a los estudiantes.

El uso del portafolio como herramienta de aprendizaje, es fundamental para el incremento de las necesidades de los docentes para potencializar la autonomía del estudiante. También, de la siguiente manera se propone integrar las diferentes aportaciones en el aula del educando, con el fin de alcanzar el objetivo propuesto en el ámbito educativo. Así mismo, buscar herramientas y

estrategias las cuales puedan facilitar la labor de los docentes al contribuir en el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.

Es método de enseñanza, y fundamental para las evaluaciones finales, la cual, básicamente consiste en el aporte de documentos de diferentes índoles por parte del docente a través, de evidencias de trabajos en donde se puede valorar los esfuerzos y desempeños desde la perspectiva de como aprenden y organizan el aprendizaje de los estudiantes.

2.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo

Dino-Morales & Tobón, (2017) afirman que:

Es un documento que integra y organiza las evidencias que se consideran fundamentales para representar las competencias establecidas en el perfil de egreso. Se trata de una colección de distintos tipos de productos seleccionados por la relevancia que tuvieron con respecto al proceso de aprendizaje, por lo que muestran los principales logros y aspectos a mejorar en el desarrollo y la trayectoria profesional de quien lo realiza.

El rol de evidencias a través del portafolio educativo, es tomado en la actualidad habiendo énfasis en la educación virtual y otras modalidades, son factores del contexto social de mayor preminencia que constituye el proceso de aprendizaje a través de un conjunto de actividades que han sido realizadas a partir de los conocimientos y de reflexiones del estudiante formando parte de su construcción propia, en la que pone de manifiesto su alta formación académica, utilizando diferentes métodos y herramientas aptas para la realización del portafolio educativo, el cual abarca conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que el educando puede alcanzar para fomentar una serie de resultados en los diferentes contenidos y análisis evidenciados dentro de la información crítica y sistematizada, también se asigna una ponderación al trabajo realizado.

El portafolio educativo es importante porque evidencia los procesos de reflexión que se generan entre el docente y los estudiantes a la enseñanza y el aprendizaje. Por tanto, el portafolio educativo de evidencia esto permite ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre su propio proceso y le permite identificar como ha sido su ritmo de aprendizaje, también les ayuda a reconocer sus aciertos y errores, así como reencontrarse consigo mismo al reconocer sus fortalezas y áreas de mejora en el proceso de trabajo.

La realización de un portafolio revela toda aptitud del estudiante y la del docente resaltando aquellos, aspectos en los que se puede mejorar, no solo en contenidos, se denomina; no que en cada una de las habilidades, capacidades y destrezas que son imprescindibles para el desarrollo de la formación de cada educando en su proceso de aprendizaje. En el contexto del docente, el de aprendizaje. Así mismo, es una técnica que permite proporcionar acompañamiento en el aprendizaje significativo y continuo en la cual esto se logra a través de la práctica.

Posteriormente, el portafolio de evidencias proporciona la compilación, la revisión y el análisis de los trabajos de cada estudiante trabajado en la cual el docente le permite contar con evidencias objetivas de trabajos realizados, no sólo del producto final, sino del proceso que los estudiantes siguieron para su elaboración de dicho trabajado. De manera gradual, los estudiantes pueden valorar el trabajo realizado, reflexionar sobre lo aprendido, identificar sus avances y áreas que necesitan reforzar, revisarlo cuando sea necesario y recuperar algunos trabajos para seguir mejorando.

Capítulo 3

Descripción y análisis de cada portafolio

3.1 Preparación de la práctica

La Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se describe de la siguiente manera: fase uno elaboración del portafolio administrativo, dentro de su preparación se realizó el uso de los lineamientos el cual consistió en organizar las cinco semanas a trabajar que fue una duración de 50 horas por cada portafolio para ejecutar la investigación, haciendo uso de la tecnología.

Posteriormente, para la realización del portafolio administrativo se realizó la compilación de leyes, acuerdos, reglamentos y manuales para el desarrollo del portafolio la cual los manuales que se pueden aplicar dentro del proceso educativo, la redacción del análisis crítico en cada tema relacionado con la realidad educativa.

Seguidamente, con la fase dos portafolio pedagógico, se llevó a cabo las investigaciones y el análisis de cada tema, de la compilación de documentos del Ministerio de Educación (portal del MINEDUC), en la cual se investigó diferentes documentos que respalda el aprendizaje y las herramientas que se pueden utilizar en el centro educativo, durante las investigaciones juntamente se realizó un breve análisis personal de todos los temas que se plantió y así con el alcance de los objetivos establecidos.

Finalmente, en la fase tres se realizó el portafolio de gestión de programas educativos este portafolio se realizó con la finalidad de conocer todos los programas existentes en nuestro medio, como ayuda a la educación se trabajó con ocho programas, con ello tener mejoras en el proceso de formación, construir en la educación donde estudiantes sean críticos y que reflejan el interés por aprender. A través de eso se realizó con la finalidad de conocer de como un administrador debe gestionar los programas educativos en el centro educativo.

3.2 Portafolio administrativo

3.2.1 Descripción del caso de estudio

3.2.2 Nombre del caso

Formación a docentes sobre las tecnologías de información y comunicación TIC, Cabricán, Quetzaltenango

3.2.3 Antecedentes

El presente estudio de caso trata sobre la formación a los docentes sobre las TIC, para propiciar el manejo de la tecnología en el centro educativo. Donde los docentes deben afrontar las nuevas herramientas digitales durante el desarrollo de su clase. Además, tomando en cuenta que durante el periodo de pandemia Covid-19 hubo suspensión de clases presenciales, cambiando la modalidad por una educación más virtual, se acentúa la necesidad del uso de las TIC sin las cuales los procesos educativos no había sido posible seguir con el proceso académico con los estudiantes. Es por eso es importante la formación a los docentes sobre las TIC.

Tomando en cuenta que el director es el encargado de los docentes que tiene a su responsabilidad que los educadores necesitan disponer de nuevas oportunidades y para promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente para así poder mejorar el proceso administrativo. La formación sobre las TIC es de gran importancia que debe influir positivamente en las actitudes generales frente a la verificación de las TIC en el centro educativo, porque las TIC favorecen no solo el acceso a la educación, sino también el desempeño de una enseñanza-aprendizaje de calidad, la formación y capacitación docente y la administración eficiente del sistema educativo.

3.2.4 Propósito del estudio del caso

Mediante el estudio de este caso se pretende verificar la formación a los docentes sobre las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje para así mejorar en la educación.

Es importante que el director tenga un plan de trabajo para que pueda implementar las estrategias y metodologías de las TIC para su personal docentes y así facilitar el uso de las tecnologías en la enseñanza y aprendizaje en el proceso educativo.

Los docentes reciben acompañamiento de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando el acceso a la información y la comunicación entre los agentes educativos.

3.2.5 Preguntas de reflexión

¿Qué estrategias está utilizando el director sobre las TIC?

¿Cuáles son los avances obtenidos en cuanto al uso de las TIC dentro de la institución?

3.2.6 Narración del caso

El uso de las TIC en la educación ha cobrado mayor importancia sobre el manejo y uso de las TIC, las cuales son una herramienta necesaria en el salón de clases para poder cumplir con los procesos de enseñanza-aprendizaje acorde a la época que estamos viviendo, es así como las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, hoy en día pueden perfeccionar, enriquecer y transformar a la educación. Por tanto, el director del establecimiento debe afrontar este caso, a que los docentes deben de estar preparados y especializados para que ellos compartan conocimientos, experiencias sobre las TIC para la formación de los estudiantes.

Por tanto, después de haber elegido el tema se procedió a estructurar los antecedentes con información sobre la formación a docentes sobre las tecnologías de información y comunicación (TIC), porque es importante mejora las capacidades de utilizar las TIC en la formación de los estudiantes, además de los accesos a los recursos digitales y para promover la interacción y colaboración de los docentes y estudiantes.

Seguidamente, se procedió a recolectar información dentro del Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI. Se abordó al director a través de una entrevista, quien dio a conocer varios puntos importantes; de cuáles son las funciones y obligaciones que ejerce su labor, también que cada docente se ha preparado en los cursos, pero no aplican las TIC en los diferentes cursos.

También la educadora que imparte el curso de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación no se ha preparado porque no ha tenido la oportunidad de especializarse en el curso ya mencionado.

Además, los docentes no reciben capacitación sobre las TIC y es por tal razón que la docente no está especializada en el curso de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación y que afecta en lo administrativo, porque no han encontrado a alguien especializado de dicho curso es por tal razón me abarque al tema de formación docente sobre las tecnologías de información y comunicación (TIC) en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI.

Así también, se hizo un análisis sobre las leyes, acuerdos y reglamentos permitiéndome la comprensión y su aplicación dentro del labor profesional, las cuales están regidas por el Ministerio de Educación y me brindaron más información sobre el uso de las TIC en la educación, el director tiene la obligación de dar seguimiento sobre la aplicación de la tecnología al personal docente que tiene a su cargo.

Finalmente, obteniendo la información del director y del establecimiento a través de la entrevista se determinó que solo tiene instalado la aplicación Netflix y solo permite ver videos, por tal motivo los docentes deben utilizar las herramientas tecnológicas en la formación de los estudiantes, porque no han sido capacitados sobre las TIC. Es necesario, indispensable implementar la capacitación a los docentes sobre la tecnología, el uso y las nuevas herramientas que permite a la formación de los educadores, por tanto, el director está obligado de tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo, para promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógico con el personal docente y apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

3.2.7 Método e instrumentos de recolección de la información

Los métodos de investigación se definen como el conjunto de técnicas que, coherentes con la orientación de una investigación y el uso de determinadas herramientas, permitirán la obtención de un producto o resultado particular.

El objetivo principal de la entrevista que procedí a realizar en el centro educativo es de recolección de información y es aplicada al director de establecimiento; ver si los docentes están capacitados en la formación de las TIC en el proceso de aprendizaje en el centro educativo.

Entrevista: es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. Se trata de una técnica empleada para diversos motivos, investigación, medicina y selección de personal. Una entrevista no es casual, sino que es un diálogo interesado con un acuerdo previo e intereses y expectativas.

3.2.8 Método de análisis de la información

Los docentes deben estar capacitados sobre las TIC y es necesario la formación a los docentes a cambiar sus métodos de enseñanza es fundamental también que los responsables educativos, supervisores, formadores de docentes y dirigentes reciban formación sobre las TIC y que los educadores dominan las competencias digitales y saben cómo integrarlas dentro del currículum.

Los procedimientos utilizados para este estudio de caso son de poder comparar cada una de las respuestas obtenidas de la entrevista que se realizó al director, de esta manera analizarlas para comprender mejor y promover los resultados del estudio de caso sobre las tecnologías de información y comunicación (TIC).

3.2.9 Lecciones aprendidas

Durante el proceso de estudio de caso, se observó que al estar al frente de los procesos administrativos de la institución educativa, se debe actuar de forma honesta, solidaria, sociable, comunicativa, puntual y desarrollarse con responsabilidad para demostrar eficiencia en las actividades dentro del área administrativa del centro educativo, tomando en cuenta que los docentes aplican la aplicación de Netflix, sin embargo, ellos deben utilizar nuevas herramientas tecnológicas, también es parte del CNB, permitiendo brindar un servicio de calidad para la comunidad educativa.

3.2.10 Conclusiones

En conclusión, la comunidad educativa debe priorizar la capacitación de sus docentes en la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esto implica no solo proporcionarles las herramientas y tecnologías necesarias, sino también brindarles una formación y actualización constante en el uso de estas tecnologías. Es importante que la capacitación no se limite al conocimiento técnico de las TIC, sino que también abarque aspectos pedagógicos que permitan a los docentes diseñar y desarrollar actividades educativas efectivas.

En cuanto a la información abordada, se destaca la trascendencia del uso de diversos recursos tecnológicos para la formación y evaluación del estudiante, siendo un ajuste asertivo y razonable para el centro educativo.

3.2.11 Recomendaciones

Es preciso considerar que los docentes deben buscar oportunidades de capacitación y formación continua en el uso de las TIC en el aula. En la cual existen diversas instituciones y organizaciones que ofrecen cursos, talleres y capacitaciones en línea o presenciales sobre el uso pedagógico de las TIC.

Es importante que los docentes aprovechen estas oportunidades para desarrollar habilidades y competencias en el uso de las TIC, y así poder integrarlas e implementarlas de manera efectiva.

3.3 Portafolio pedagógico

3.3.1 Descripción del caso de estudio

La motivación docente ante los retos educativos, Cabricán, Quetzaltenango

3.3.2 Antecedentes

El presente estudio de caso trata sobre los retos de motivación que enfrenta los docentes ante las demandas actuales, el cual es importante adaptarse a los cambios que se producen y se han producido en el centro educativo. Por tanto, los docentes tienen que implementar nuevas estrategias de motivación, también de enfrentar diferentes retos y deben afrontar para la consecución de una educación de calidad acorde a las necesidades actuales. El proceso de enseñanza-aprendizaje donde el estudiante sea el protagonista, la creación de espacios de diálogo donde se promueva el papel activo de cada estudiante en el salón de clase es por tal razón que el docente debe participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Tomando en cuenta que los docentes tienen la responsabilidad de promover nuevos retos de la docencia para hacer frente a los nuevos desafíos de la educación, es importante que los docentes puedan facilitar y favorecer la enseñanza-aprendizaje a los estudiantes.

3.3.3 Propósito del estudio de caso

Mediante el estudio de caso se pretende verificar las estrategias pedagógicas que los docentes utilizan para estimular la motivación en el aprendizaje de los estudiantes ante los retos educativos en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI.

Es importante que el docente tenga un plan de trabajo para que pueda implementar las estrategias de motivación como; el reto intelectual, la autonomía, la libertad para probar nuevas ideas, el desarrollo de la competencia profesional y la oportunidad de crecer personalmente, el sentir que se beneficia a la sociedad educativa.

3.3.4 Preguntas de reflexión

¿Qué estrategias está utilizando ante los retos educativos?

¿Porque es importante la implementación de estrategias de motivación?

¿Cuál son los avances obtenidos en cuanto a la implementación de las estrategias de motivación a los estudiantes en su formación?

3.3.5 Narración del caso

En este proceso del informe de practica se procedió a elegir el estudio de caso pedagógico sobre la motivación docente ante los retos educativos, es importante que el desarrollo de las estrategias es esencial a los docentes porque juega un papel importante en la formación de los estudiantes porque hoy en día la motivación docente ante los retos educativos es clave para una política educativa de calidad y así mismo, lograr excelentes resultados en el sistema educativo.

Seguidamente, del tema elegido se procedió a redactar el antecedente que contiene la información básica y fundamental en donde se realizó el estudio de caso, además, el planeamiento de problema entre otras informaciones, posteriormente tuve a bien de redactar los propósitos del estudio de caso para lograr los resultados esperados del estudio de caso ya mencionado para el centro educativo.

Aunado a ello se procedió a recolectar la información en el Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI. De esta manera se abordó con el director para que me otorgaba el permiso de entrevistar a los docentes de dicho establecimiento ya mencionado, a través de la guía de cuestionario y así para la información correspondiente. Por tanto, los docentes brindaron información importante y clave sobre la motivación docente ante los retos educativos y expresaron que las estrategias que implementan en su docencia que es la participación, la motivación, la investigación, el mejoramiento intelectual y el pensamiento crítico, en la cual los educadores no implementan las estrategias de motivación con los estudiantes.

Posteriormente, se hizo un análisis sobre los modelos introductorios, también sobre ¿Qué es cnbguatemala.org? también sobre las orientaciones para el desarrollo curricular, y el análisis de resultados de evaluación a graduandos de lectura y matemáticas, sobre lo cual pude adquirir nuevos conocimientos, la comprensión y su aplicación dentro de la labor docente, esto me brindo más información de como facilitar información y orientaciones metodológicas para el uso eficiente y efectivo y el intercambio por medio de distintos elementos ante los retos educativos.

Es por ello que los docentes deben aplicar las metodologías como; diseño de experiencias de aprendizaje retadoras efectivas, métodos innovadores y adecuados de evaluación, espacios de aprendizaje y un ambiente centrado en el estudiante y flexibilidad en el aprendizaje y tecnología educativa.

Finalmente, obteniendo la información a los docentes del establecimiento a través de la guía de cuestionario de la información recopilada, los docentes no implementan estrategias de motivación a los estudiantes y además no implementan los avances de estrategias en su docencia. Es importante que los docentes estén preparados, capacitados y que sean capaces de crear nuevas estrategias, de compartir ideas, a generar nuevas dinámicas en el proceso educativo aprendizaje.

De igual manera, es importante que los docentes deben implementar estrategia didáctica, en que los estudiantes logren la construcción del aprendizaje y alcancen los objetivos planteados, y que planifiquen el proceso de enseñanza aprendizaje, que él o la docente debe tomar, de manera consciente y reflexiva, con relación a las técnicas y actividades que puede utilizar para alcanzar los propósitos de aprendizaje.

3.3.6 Métodos e instrumentos de recolección de la información

Los métodos de investigación se definen como el conjunto de técnicas que, coherentes con la orientación de una investigación y el uso de determinadas herramientas, permitirán la obtención de un producto o resultado particular. Por tanto, el método de recolección y de información que se trabajó en este proceso es la guía de cuestionario, este método permitió identificar los conocimientos con los que cuenta los docentes y verificar el nivel de estrategias y de motivación docente ante los retos educativos.

Cuestionario: es una herramienta por medio de la cual se hacen preguntas a diferentes personas, con el fin de obtener información relevante de las mismas respecto a un tema particular. Según las respuestas dadas se obtienen distintos datos a ser analizados.

El objetivo principal de esta herramienta de recolección de información es a los docentes del establecimiento; si los docentes utilizan las estrategias de motivación ante los retos educativos.

El cuestionario es un documento formado por un conjunto de preguntas que deben estar redactadas de forma coherente, y organizadas, secuenciadas y estructuradas, de acuerdo con una determinada planificación, con el fin de que sus respuestas nos puedan ofrecer toda la información necesaria.

3.3.7 Método de análisis de la información

Los docentes deben implementar las nuevas estrategias de motivación con los estudiantes, por tanto, es importante la capacitación a los docentes para responder las necesidades de los estudiantes, cambiar sus técnicas y métodos de enseñanza, buscando mejorar la actitud, el conocimiento, las habilidades ante el centro educativo. En la cual es importante recordar que la capacitación no puede verse como una sanción, sino lo contrario. Es beneficiosa para los educadores y estudiantes, ya que mantiene una dirección clara y les permite adquirir nuevas estrategias de motivación docente ante los retos educativos para lidiar con las necesidades emergentes del centro educativo.

En este proceso del estudio de caso los procedimientos utilizados para analizar este caso son de investigar, recolectar información el centro educativo con los docentes, se investigó más información en el internet para obtener más información acerca del caso pedagógico y así implementar estrategias.

3.3.8 Lecciones aprendidas

El conocimiento adquirido durante este proceso del estudio de caso fue sobre la motivación docente ante los retos educativos en cual tuve el bien de entrevistar los docentes me brindaron información, por tal manera, la metodología que implementan es la participación, el desenvolvimiento, pensamiento crítico, la investigación, la motivación personal de los estudiantes, por tanto, los educadores deben implementar estrategias de enseñanza-aprendizaje y

así enfatizando el trabajo colaborativo, el intercambio de ideas y la construcción de nuevos conocimientos de los estudiantes por el facilitador.

Posteriormente, se aprendió que los docentes deben de mantener un alto grado de motivación a los estudiantes con estrategias efectivas de Coaching de vida en el aula, la otra estrategia efectiva es ayudar a los estudiantes a descubrir y potenciar sus fortalezas y habilidades. Por tanto, los docentes tienen un gran compromiso en la formación de sus educandos para enfrentar nuevas estrategias, además, entendiéndose como esa fuerza que hace moverse y surge por necesidad de lograr mejores estándares, en la cual es importante motivar a los facilitadores para obtener calidad en la educación.

3.3.9 Conclusiones

En conclusión, la motivación para los docentes se encuentra en sentirse seguro en el centro educativo, en tener estudiantes exitosos, gustarles su trabajo, tener alta autoestima, pensar que tienen un trabajo respetado en la sociedad, lograr buenos resultados por parte de la inspección, autorrealización, un clima positivo en el centro educativo, en la cual es sumamente necesario promover las estrategias de la motivación docente al momento de impartir las clases ya que juega un papel importante en la formación de los estudiantes.

Es fundamental motivar a los docentes mediante estrategias basadas en el cariño y el respeto social, la dignificación laboral y la autodeterminación en la toma de decisiones pedagógicas, ya que, solo a través de dichas estrategias, se podrá garantizar la construcción de entornos socioeducativos afectivos que sirvan de catalizadores para la motivación de los estudiantes y así asegurar un sistema educativo de calidad.

3.3.10 Recomendaciones

Se recomienda a los docentes prepararse y capacitarse mediante talleres, sobre la motivación docente ante los retos educativos y la implementación de nuevas estrategias en el proceso educativo. Estos talleres no deben enfocarse solo en aspectos conceptuales del aprendizaje basado en retos, sino también dar oportunidad a los participantes de practicar las habilidades

básicas y las herramientas que requerirán para ayudar a sus estudiantes a sacar el máximo provecho de las experiencias y así los estudiantes también tengan oportunidad de expresar sus inquietudes y de colaborar en el diseño de retos.

3.4 Portafolio de gestión de programas educativos

3.4.1 Descripción del caso de estudio

Gestión de recursos para la implementación de programas educativos, Cabricán, Quetzaltenango.

3.4.2 Antecedentes

MINEDUC, (s.f.) indica que:

La gestión escolar es el conjunto de procesos administrativos y estrategias de liderazgo que buscan lograr el desarrollo integral de las y los estudiantes, así como garantizar su acceso a la educación básica hasta la culminación de su trayectoria educativa. Esto se logra a través de la gestión de las condiciones operativas, de la gestión de la práctica pedagógica y de la gestión del bienestar escolar.

La gestión de recursos para la implementación de programas educativos es importante porque permite implementar los programas educativos, por tanto, la gestión también requiere de estrategias por qué; aumenta los cambios, la toma de decisión y la optimización de los beneficios del programa educativo. También la gestión educativa consiste en gestionar proyectos por el director, por tanto, es importante gestionarlos con la comunidad educativa para alcanzar las metas y objetivos del centro educativo. Además, el director es el responsable de ejecutar los programas y cuáles son los recursos para implementar los programas educativos.

Por tanto, el director es el encargado de ejercer el liderazgo y control administrativo del plantel educativo de esta manera es el responsable de iniciar y fijar los objetivos para programas

conforme a los objetivos estratégicos de la organización; es de suma importancia para la vida escolar, porque el director está obligado de organizar el funcionamiento del centro educativo para lograr los objetivos institucionales y cumplir con las políticas educativas.

También la organización de los docentes, estudiantes y padres de familia, la planificación anual de actividades, la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros, el seguimiento, monitoreo y supervisión de las actividades curriculares y extracurriculares, la evaluación de los aprendizajes y las relaciones con la comunidad educativa.

3.4.3 Propósito del estudio de caso

Por medio del estudio del presente caso se pretende verificar la gestión de los recursos de implementación de programas educativos y así implementar las políticas y estrategias encaminadas a mejorar los servicios educativos.

Implementar nuevas estrategias y recursos para la gestión de programas educativos para permitir a dar una direccionalidad integral al funcionamiento del servicio educativo para satisfacer las necesidades de los diferentes miembros de la comunidad educativa

3.4.4 Preguntas de reflexión

¿Cuáles son los elementos necesarios para una gestión exitosa de programas educativos?

¿Cuáles son los recursos necesarios para implementar los programas educativos?

3.4.5 Narración del caso

La gestión de programas educativos engloba el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos disponibles en un centro educativo. Por tanto, es importante la gestión de programas educativos porque busca aplicar los principios generales de la gestión al campo específico de la educación. Además, la gestión de programas educativos son procesos, estrategias y acciones diseñadas para optimizar el funcionamiento y rendimiento de las instituciones educativas porque impulsa el aprendizaje, la calidad y la formación integral de los

estudiantes, pero también abarca el desarrollo profesional del personal docente y administrativo de una comunidad educativa.

Seguidamente, del tema elegido se procedió a realizar el antecedente que contiene la información relevante en donde se realizó el estudio de caso y el planeamiento del problema entre otras informaciones, posteriormente se redactó los propósitos del estudio de caso para verificar las gestiones de programas educativos que realiza el director en el centro educativo.

Posteriormente, se procedió a recolectar información dentro del Instituto de Educación por Cooperativa IMEBCI. Se abordó al director a través de una entrevista quien dio a conocer varios puntos importantes; si ha realizado gestiones de programas educativos y el menciona que ha realizado gestiones como: la educación maya y la gestión de profesionalización de personal docente. Además de cuáles son los cambios que ha realizado en la gestión de programas el menciona que continua diferentes gestiones desde cuando tome la dirección.

Así también, se hizo la recopilación de análisis sobre los contenidos: Programa Nacional de Lectura y Matemática; el Programa de Ciencia y Tecnología, el Programa Nacional de Valores y Formación Ciudadana, el Programa de Gobiernos escolares y por último, está el Programa de Remozamiento de Edificios. Por tal razón estos contenidos me brindaron más información para realizar el estudio de caso.

Finalmente, obteniendo la información al director del establecimiento a través de la entrevista que realice, el director no ha implementado algunas gestiones de programas, por tal razón el director es el encargado de gestionar los programas educativos y tiene la obligación de planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente. Es necesario que el director implemente los elementos de la gestión de programas tales como; gestión eficaz del programa, la evaluación de las necesidades de programas del centro educativo, la alineación de la formación con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

De esta manera el director está obligado de tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico-pedagógico para promover acciones administrativas en coordinación con el personal docente y apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

Además, el director no ha realizado tanta gestión de programas en el centro educativo, no implementa los elementos necesarios para la gestión de programas, por esa razón no ha mejorado los programas educativos por falta de recursos económicos, el tiempo del proceso de la gestión y poco apoyo de las autoridades educativas.

3.4.6 Métodos e instrumentos de recolección de la información

Ayala, (2021) plantea que “Los métodos de investigación son los pasos que debemos seguir en un estudio, para que sus resultados sean reconocidos como válidos. Los métodos incluyen herramientas para conseguir la información, como entrevistas, cuestionarios, muestreos y experimentos.”

Según lo mencionado, el método de investigación es un estudio que se realiza para aclarar un problema o confirmar una teoría, aplicando un conjunto de técnicas y herramientas para obtener resultados que proporcionen información confiable, que pueda ser analizado.

Entrevista: el objetivo de esta herramienta de recolección de información es al Director del establecimiento; para verificar y obtener información sobre como gestionan los programas educativos y cuáles son los recursos de implementación de programas educativas en el proceso educativo.

3.4.7 Método de análisis de la información

Echaverría (2010) indica que:

El método analítico es un camino para llegar a un resultado mediante la descomposición de un fenómeno en sus elementos constitutivos. Al referirnos a diversos saberes en los que la aplicación del método analítico es posible, vemos una gradación que va desde las aplicaciones más empíricas y concretas hasta las más abstractas y simbólicas. Las diferentes ciencias y saberes aplican usualmente ambas maneras del método, aunque privilegien una de las dos.

El método de análisis es importante porque permite la investigación de problemas, también permite combinar el poder del método científico con el uso de procesos formales para resolver cualquier tipo de problema que enfrenta una organización. Por tanto, el método de análisis de información me va a permitir a obtener información sobre la gestión de programas educativa que el director realiza en el centro educativo.

3.4.8 Lecciones aprendidas

Durante el proceso de estudio de caso, se observó que al estar a cargo de un centro educativo como director se debe actuar de forma responsable para demostrar eficiencia en las actividades dentro de las gestiones educativas del centro educativo. El director está obligado de tener conocimiento y pleno dominio de los programas educativos y así promover acciones de actualización de programas y apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

Posteriormente, se aprendió que el director no ha realizado tanta gestión de programas en el centro educativo, no implementa los elementos necesarios para la gestión de programas, por tal razón no ha mejorado los programas educativos por falta de recurso económico, el tiempo del proceso de la gestión y poco apoyo de las autoridades educativas.

3.4.9 Conclusiones

En conclusión, el director del centro educativo es indispensable que mejora los procesos de gestiones de programas educativo y así garantizar una mayor organización en el día a día en el

centro educativo, además optimizar el rendimiento de los gestores e incluso la calidad de la enseñanza a los estudiantes los beneficios de los programas educativos.

Al haber obtenido la investigación del estudio de caso de gestión de recurso para la implementación de programas educativos se observó, que es necesario que el director necesita resolver la implementación de programas educativos para mejorar las condiciones académicas, organizativas y administrativas.

3.4.10 Recomendaciones

Se recomienda al director del centro educativo de implementar e innovar la gestión de programas educativos con el fin de generar cambios y mejorar los programas educativos y así optimizar el rendimiento de la gestión de programas educativos.

También, es preciso considerar que el director debe implementar los elementos para la gestión de programas educativos; la gestión eficaz del programa, la evaluación de las necesidades de programas del centro educativo, la alineación de la formación con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional, mantener buena comunicación con la comunidad educativa y así iniciar la gestión.

3.5 Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia

En el proceso de la realización de los portafolios se obtuvo experiencia de cómo se trabajó cada tema, cada caso, se desarrolló habilidades en diferentes áreas de aprendizaje, el cual elaborar portafolios favorece el conocimiento y la capacidad como estudiante para mejorar el aprendizaje.

Durante la experiencia se observó la recopilación de datos, investigaciones documentales, análisis de cada uno que contiene el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida a través de la entrevista y cuestionarios y de los lineamientos que se planteó durante el proceso.

Los resultados obtenidos mediante el estudio de lo contenido en los portafolios son bastante importantes ya que se utilizó nuevas estrategias y metodologías que implementa el docente, como estudiante se aprende a valorar y a evaluar los aprendizajes de manera eficaz, construyendo su formación profesional. Como también, es un apoyo al estudiante para descubrir sus derechos, obligaciones y su forma de trabajo en la realización de los contenidos que se planteó.

Capítulo 4

Sistematización de la práctica

Proceso de sistematización

4.1 Experiencia vivida

En este proceso de práctica dirigida en la cual se adquirieron experiencias significativas que ayudaran a fortalecer el aprendizaje significativo y generar una educación de calidad en los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la cual se da inicio en el proceso mediante una explicación de los métodos y técnicas que se entrarían implementando en dicho proceso para la realización de la práctica.

De esa manera, se elaboraron a lo largo del proceso de la Práctica Profesional Dirigida I y II de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en el cual en cada semana se abordaron contenidos como la compilación de leyes, acuerdos, reglamentos y manuales para el desarrollo de su análisis tales como; Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional. Decreto Legislativo No. 12- 1991, Estatuto Provisional de los Trabajadores del Estado. Capítulo de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional. Decreto Legislativo 14-85, por la cual se cumplieron iniciando en las fechas establecidas y se siguió las instrucciones generadoras por la asesora de práctica, desarrollando cada portafolio se inició con las investigaciones del tema sobre el estudio de caso administrativo.

Principalmente, la compilación de documentos del Ministerio de Educación, Currículo Nacional Base de nivel medio, Tabla de contenidos del ODEC -básico, Adecuación curricular para necesidades educativas especiales, Módulos de formación docente, Manual de herramientas para el aula, Herramientas de evaluación en el aula y Herramientas digitales, de esta manera se realizó la compilación y análisis de cada contenido.

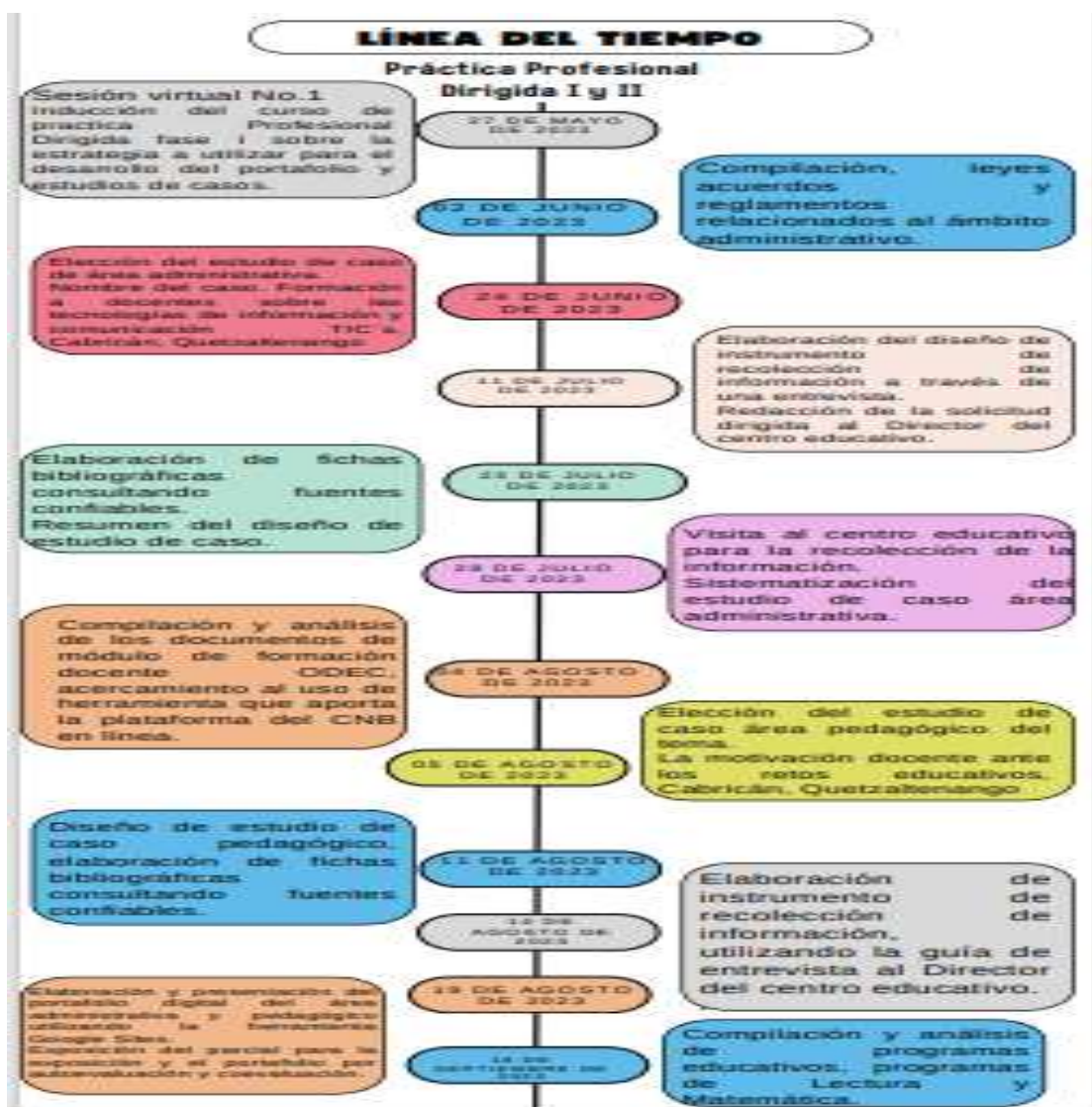
Finalmente, la compilación de documentos tales como; Programa Nacional de Matemática, Programas de las Ciencias y Tecnología, Programa Nacional de Valores y Formación Ciudadana,

Programa de Gobiernos Escolares, Programa académico de desarrollo profesional docente PADEP, Programa de Remozamiento de Edificios y Programa de Alimentación Escolar.

4.2 Reconstrucción histórica

Figura 1

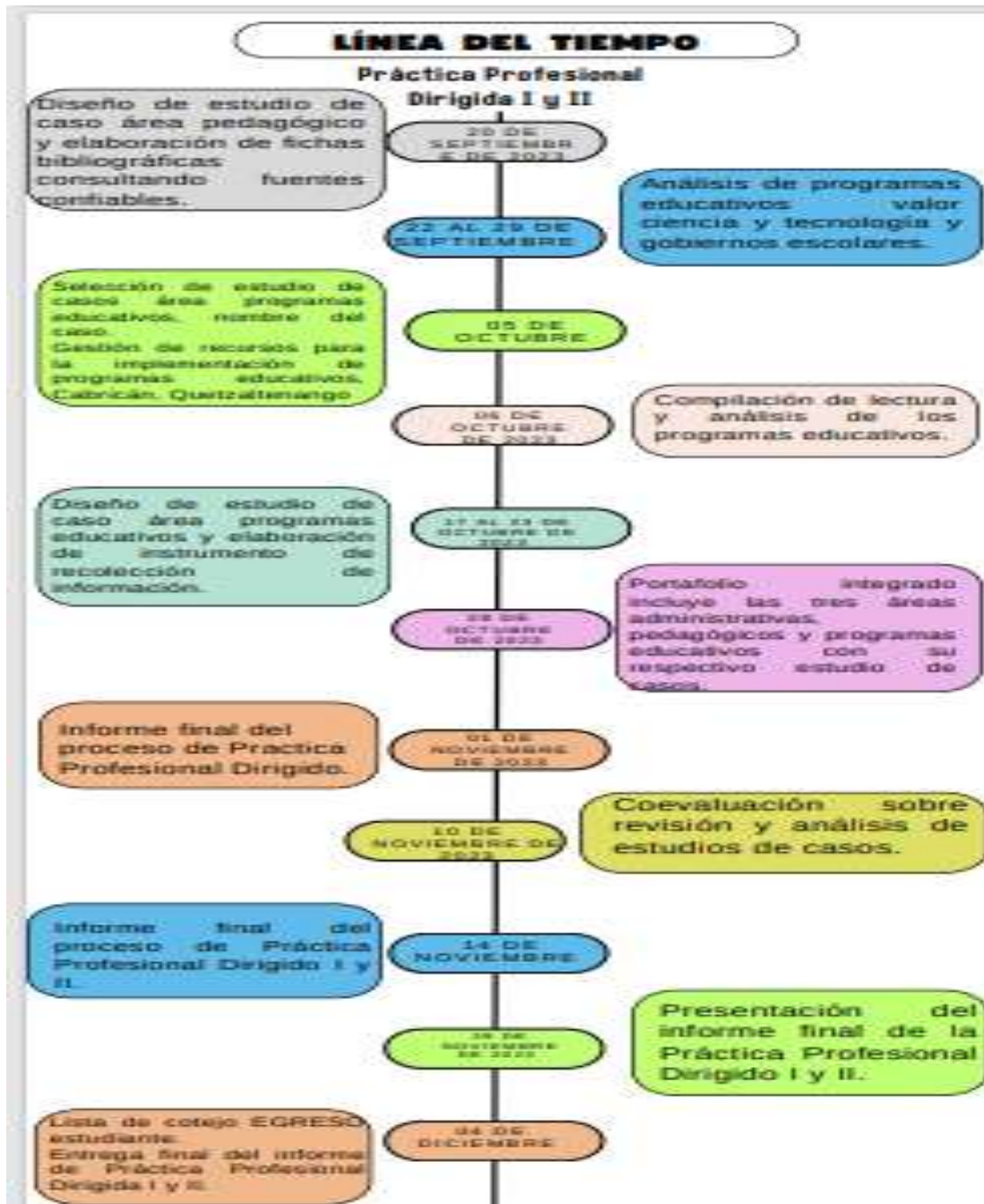
Línea de tiempo de la Práctica Profesional Dirigida I y II



Nota: Descripción gráfica de la Práctica Profesional Dirigida I y II de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Cabricán 2023.

Figura 2

Línea de tiempo de la Práctica Profesional Dirigida I y II



Nota: Descripción gráfica de la Práctica Profesional Dirigida I y II de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Cabricán 2023.

4.3 Objeto de la sistematización de la compilación

El objeto de la sistematización de la compilación es convertir la experiencia vivida en un proceso que permita extraer lecciones, aprendizajes y conocimientos útiles para orientar nuevas prácticas. Este proceso implica la identificación de patrones, la reflexión crítica y la generación de aprendizajes significativos a partir de las experiencias recopiladas.

Los portafolios realizados tienen como objeto de elaborar estudios de casos para fomentar el pensamiento crítico y la reflexión de cada estudiante y así compilar documentos técnicos como apoyo a su vida profesional de las áreas: administrativa, pedagógica y gestión de programas educativos. Principalmente promover la formación integral de los estudiantes con aprendizajes significativos, de investigación y tecnológicos de la realización del portafolio.

Por tanto, el portafolio administrativo permitió a verificar la formación a los docentes sobre las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje para así mejorar en la educación, si los facilitadores integran las TIC a la formación de los estudiantes ya que hoy en día las TIC ha implementado nuevas estrategias, funciones y beneficios. Por tanto, el objeto principal de estos portafolio es tratar de renovar nuevas estrategias metodologías y técnicas. Dentro de las sistematizaciones realizadas de cada estudio de caso tales como en el área administrativa se puede llegar a los siguientes, la implementación de nuevas estrategias, funciones y beneficios de las TIC.

Posteriormente, con la sistematización del portafolio realizado sobre el estudio de caso pedagógico se pretendió a verificar las estrategias pedagógicas que los docentes utilizan para estimular la motivación en el aprendizaje de los estudiantes ante los retos educativos.

Finalmente, con la sistematización del portafolio realizado se verifico la gestión de los recursos de implementación de programas educativos para satisfacer las necesidades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, de esta manera es necesario que el director implementa y que innova la gestión de programas educativos con el fin de generar cambios y mejorar los programas educativos, es preciso que el administrador del centro educativo conozca los

diferentes métodos que puedan emplear para la solución de los casos que puedan surgir en el establecimiento.

4.4 Principales lecciones aprendidas

El conocimiento adquirido durante el proceso de la práctica docente fue a través de la realización del portafolio administrativo, pedagógico y gestión de programas educativos en cual permitió a crear una carpeta académica para la recolección de los trabajos de evidencias de cada estudio de caso correspondiente. También en las metodológicas alternativas de enseñanza de aprendizaje, de igual manera en los criterios de evaluación, datos generales del ámbito educativo así poder conocer los criterios de habilidades, destrezas, técnicas y métodos que se desarrollaron dentro del proceso de elaboración del portafolio educativo.

Principalmente en la realización estudio de caso administrativo, pude aprender a aplicar estrategias para la implementación de nuevas enseñanzas en el ámbito educativo, se tuvo la oportunidad de observar que al estar al frente de los procesos administrativos de la institución educativa, se tiene que desarrollar con responsabilidad las actividades dentro del área administrativa y es preciso tener en cuenta cuales son las funciones y obligaciones del director en el proceso administrativo y con la comunidad educativa.

Posteriormente, se aprendió sobre el caso pedagógico realizado, en el centro educativo los docentes tienen un gran compromiso en la formación de los estudiantes ya que la cual la motivación es importante implementar nuevas estrategias, por tanto, se aprendió que los docentes no implementan motivación con los estudiantes, el cual los educadores deben prepararse e implementar nuevas estrategias con los estudiantes porque es importante la motivación ante los retos educativos.

De la misma manera, se aprendió sobre el caso de gestión de programas educativos, el director es el encargado de gestionar los programas educativos para el mejoramiento de programas del centro educativo que tiene a su cargo. Aunado a ello, es muy preocupante a que el director de dicho establecimiento no ha realizado gestiones de programas porque no tiene el apoyo de las

autoridades educativas, por tanto, es preciso promover acciones necesarias de actualización de programas y apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo. También de los conocimientos adquiridos en este proceso de la Práctica Profesional se tuvo el bien de conocer cuáles son las funciones y obligaciones del director que tiene a su cargo a un centro educativo es importante gestionar programas de cuáles son las necesidades del establecimiento.

Finalmente, como estudiantes y como parte fundamental en el ámbito educativo es importante el conocer las principales leyes, acuerdos, reglamentos y resoluciones que rigen y fundamentan las principales normas de la educación a nivel nacional son importantes tener conocimiento de estos contenidos, porque en el contexto educativo debemos de tener el conocimiento y la preparación en materia educativa y pedagógica, por lo tanto es importante la preparación que se debe de tener para poder desempeñar un buen trabajo dentro de cualquier institución educativa en la cual debemos de conocer las diferentes metodologías.

Conclusiones de la Práctica

La Práctica Profesional Dirigida es una compilación de información de experiencias de aprendizaje, lo cual permitió desarrollar habilidades, destrezas, conocimientos académicos, investigación de los estudios de casos esto hace que construya la preparación académica.

El portafolio son herramientas fundamentales para cada uno de los estudiantes de Universidad Panamericana, ya que a través del proceso que se llevó a cabo la práctica en forma virtual por la situación que se encuentra el país de Guatemala ante el postpandemia.

El implemento de nuevas estrategias de aprendizaje, son medios innovadores debido a la modificación de las autoridades de Universidad Panamericana provocado por la pandemia COVID 19 se implementaron diferentes formas dejando las actividades presenciales continuando la educación en línea para no perder la educación que se ha venido dando en la cual establecieron la modificación que la práctica se realizar por medio del portafolio digital y por medio de los estudios de casos a través de herramientas tecnológicas.

En cuanto a la información abordada, se destaca la trascendencia del uso de diversos recursos tecnológicos para la formación y evaluación del estudiante, siendo un ajuste asertivo y razonable de parte de la Universidad Panamericana para la modalidad presencial y virtual. En la cual la metodología que se implementó durante el desarrollo del proceso de la práctica fue fundamental e indispensable saber los beneficios de la autoformación debido al tipo de trabajo realizado de la sistematización de la práctica docente se evidencio el crecimiento profesional de los educandos por medio de la reflexión, formación integral y aprendizaje significativo a través de los diferentes procesos de desarrollados.

Referencias

- Ayala, M. (22 de febrero de 2021). *LifederLifederCiencia, Educación, Cultura y Estilo de Vida*.
Obtenido de LifederLifederCiencia, Educación, Cultura y Estilo de Vida:
https://www.lifeder.com/tipos-metodos-de-investigacion/#google_vignette
- Dino-Morales, L. I., & Tobón, S. (2017). El Portafolio de evidencias como una modalidad de titulación en las escuelas normales. *IE Revista de Investigación Educativa de la REDIECH*.
- Echaverría, J. D. (2010). El método analítico como método natural. *Revista Crítica de Ciencias Sociales y Jurídicas*, 133.
- Hernández. (2006). El portafolio como instrumento clave para la evaluación en educación superior. *LA Revista Electrónica "Actualidades"*, 3.
- MINEDUC. (s.f.). *Guía para la Gestión Escolar*. Obtenido de Guía para la Gestión Escolar:
<file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Gu%C3%ADa%20para%20la%20Gesti%C3%B3n%20Escolar%20en%20instituciones%20y%20programas%20educativos%20de%20la%20educaci%C3%B3n%20b%C3%A1sica.pdf>
- Rodrigue, D. R. (2013). Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios. *Formación de educadores: experiencia centroamericana*, 158.

Anexos

Anexo 1 Ficha informativa del estudiante



1. Datos personales:

- | |
|--|
| a. Nombre del/la estudiante practicante: <u>Karina Julieta Ramírez Rojas</u> |
| b. ID: <u>000093293</u> |
| c. Dirección: <u>Cabricán, Quetzaltenango</u> |
| d. Números de teléfonos: _____ móvil: <u>48870515</u> |
| e. Dirección electrónica: <u>ramkarina277@gmail.com</u> |

2. Datos de la institución educativa

- | |
|--|
| a. Nombre de la institución educativa: <u>Instituto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCI</u> |
| b. Nombre del/la Director/a: <u>Lic. José Rubén Baten López</u> |
| c. Dirección: <u>Cabricán, Quetzaltenango</u> |
| d. Números de teléfonos: _____ móvil <u>53463842</u> |
| e. Dirección electrónica: _____ |
| f. Jornada <u>vespertina</u> |
| g. Días y horarios de trabajo: <u>lunes a viernes de 13:00 a 18:00</u> |

Anexo 2 Cronograma guía de la Práctica Profesional Dirigida

Trimestre I

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Presentar y analizar cronograma Elaborar la ficha informativa del estudiante (anexo 1) Explicar qué es investigación acción													
Capítulo 3													
Descripción y análisis de cada portafolio													
3.1 Preparación del portafolio													
3.2 Portafolio Administrativo													
3.3 Descripción del caso de estudio													
3.4 Portafolio Pedagógico													
3.5 Descripción del caso de estudio													
Entrega consolidada de portafolio Administrativo y Pedagógico en formato de la plantilla de informe de PPD													

***Observación importante:** El docente consignará nota, según los avances en este proceso a lo largo del trimestre.

Trimestre II													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.6 Portafolio Gestión de Programas Educativos 3.7 Descripción del caso de estudio													
3.8 Resultado del análisis, síntesis, e interpretación crítica de la experiencia													
Entrega consolidada de portafolio Gestión de Programas Educativos													

Trimestre II													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
en formato de la plantilla de informe de PPD													
Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica 1.2 Estructura académica 1.3 Acciones realizadas 1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio 1.5. Limitantes de la elaboración del portafolio													
Capítulo 2													
Marco teórico													

Desarrollo del marco teórico 2.1 El portafolio educativo 2.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje 2.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo <i>Indispensable evidenciar fuentes consultadas en el apartado de referencias</i>															
Capítulo 3															
Descripción y análisis de cada portafolio															
Revisar lo integrado en este capítulo, trabajo realizado al inicio															
Capítulo 4															
Sistematización de la solución del caso de estudio															
5.1 Experiencia vivida 5.2 Reconstrucción histórica 5.3 Objeto de la sistematización del caso 5.4 Principales lecciones aprendidas															
Trimestre II															
	Semanas														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Conclusiones Referencias															
Anexos Anexo 1- Ficha informativa del estudiante															
Introducción y Resumen															
Entrega del informe escrito, versión final al asesor (archivo digital en Word)															
Elaboración del dictamen de asesor	El asesor cuenta con un mes máximo después del cierre de trimestre, para emitir el dictamen de aprobación para entregar cada informe a la coordinación de sede respectiva. *Se consignará nota de este proceso según los avances a lo largo del trimestre.														