



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Infraestructura de los establecimientos educativos y metodologías de
aprendizaje como medios para alcanzar competencias**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Yolanda Argentina Palacios Recinos

Guatemala
2022

FAC-EDU 095 021120

**Infraestructura de los establecimientos educativos y metodologías de
aprendizaje como medios para alcanzar competencias**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Yolanda Argentina Palacios Recinos Estudiante

Licenciado Rosanio Armando Cano Martínez Asesor

Magíster María Eugenia Valdés Tock Revisora

Guatemala

2022

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Yolanda Argentina Palacios Recinos
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 095 021120

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

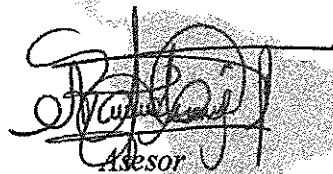
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Infraestructura de los establecimientos educativos y metodologías de aprendizaje como medios para alcanzar competencias.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Yolanda Argentina Palacios Recinos,** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Guatemala 06 de diciembre del 2020.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Infraestructura de los establecimientos educativos y metodologías de aprendizaje como medios para alcanzar competencias. Presentado por el estudiante: Yolanda Argentina Palacios Recinos, previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Asesor

Rosanio Armando Cano Martínez

M.Sc. en Docencia Superior con Orientación en Andragogía

Licenciatura en Psicopedagogía

Colegiado No. 23,304

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 7 de junio de dos mil veintiuno

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Infraestructura de los establecimientos educativos y metodologías de aprendizaje como medios para alcanzar competencias** presentado por la estudiante: **Yolanda Argentina Palacios Recinos**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

María Eugenia Valdés Tock
Magister en Educación y Aprendizaje
Colegiado 11050

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, cinco de noviembre dos mil veintiuno.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Infraestructura de los establecimientos educativos y metodologías de aprendizaje como medios para alcanzar competencias**, presentado por la estudiante **Yolanda Argentina Palacios Recinos**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gañán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	I
Introducción	III
Capítulo 1	
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica	1
1.1.1 Antecedentes	2
1.1.2 Situación actual	3
1.2 Estructura académica	4
1.3 Acciones realizadas	5
1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio	5
1.5 Limitantes de la elaboración del portafolio	6
Capítulo 2	
Marco teórico	7
2.1 Definiciones	7
2.2 ¿Qué es y para qué sirve un portafolio?	7
2.3 ¿Qué es el portafolio de un estudiante?	9
2.4 ¿Cuál es el objetivo de un portafolio?	10
2.5 Tipos de portafolio	10
2.6 Teorías de utilización del portafolio.	11
2.7 Enfoques que se puede dar a los portafolios	12
2.7.1 Enfoque ejecutivo	13
2.7.2 Enfoque terapeuta	13
2.7.3 Enfoque liberador	13
2.8 Ventajas	14
2.9 Desventajas	14
2.10 Portafolio como herramienta de aprendizaje	14

2.11 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo	16
---	----

Capítulo 3

Descripción y análisis del portafolio	17
3.1 Preparación de la práctica	17
3.2 Portafolio virtual por área	19
3.3 Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia	20

Capítulo 4

Estudio de casos	21
4.1 Caso administrativo	21
4.1.1 Nombre del caso	21
4.1.2 Resumen	21
4.1.3 Introducción	22
4.1.4 Antecedentes	23
4.1.5 Propósito del estudio del caso	23
4.1.6 Preguntas de reflexión	24
4.1.7 Narración del caso	24
4.1.8 Métodos e instrumentos de recolección de la información	25
4.1.9 Método de análisis de la información	25
4.2 Caso pedagógico	26
4.2.1 Nombre del Caso	26
4.2.2 Resumen	26
4.2.3 Introducción	26
4.2.4 Antecedentes	27
4.2.5 Propósito del estudio del caso	27
4.2.6 Preguntas de reflexión	28
4.2.7 Narración del caso	28
4.2.8 Métodos de recolección de información	29
4.2.9 Método de análisis de la información	29

Capítulo 5	
Sistematización de la solución del caso de estudio	30
5.1 Experiencia vivida	30
5.2 Reconstrucción histórica	31
5.3 Objeto de la sistematización del caso	32
5.4 Principales lecciones aprendidas	34
5.4.1. Caso administrativo	34
5.4.2 Caso pedagógico	34
5.5 Conclusiones	35
5.5.1. Caso administrativo	35
5.5.2 Caso pedagógico	35
5.6 Recomendaciones	35
5.6.1 Caso administrativo	35
5.6.2. Caso pedagógico	36
Conclusiones	37
Referencias	38
Anexos	39

Resumen

En el presente informe se desarrolla el contenido general de la Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, este informe está organizado o dividido en cinco capítulos para explicar de manera más extensa el proceso de práctica y cómo este contribuye directamente al desarrollo de habilidades para que el egresado de la carrera posea las herramientas para enfrentar al campo profesional.

En el capítulo 1 se desarrolla una breve reseña del proceso de práctica en la cual se establece un cronograma acerca de la realización de esta, se expresa la estructura del tiempo y cómo estuvo organizada, y se detallan cuáles fueron las actividades para llevar a cabo este portafolio. Este proceso intelectual y reflexivo tuvo como principal fin el detectar las fortalezas desarrolladas en la práctica y las limitantes que conllevó su ejecución.

En el capítulo 2 se desarrolló el marco conceptual o teórico relacionado con la elaboración de la práctica en lo que concierne a los portafolios académicos como una técnica de aprendizaje o evaluación, se confrontó información de diversos autores y se delimitaron los conceptos y definiciones útiles para el desarrollo del presente estudio. Este proceso se llevó a cabo mediante la recopilación y consulta de diferentes fuentes bibliográficas y de internet.

En el capítulo 3 se detalló el proceso seguido para elaborar el portafolio, principalmente consiste en una reconstrucción detallada de los pasos que se siguieron para la elaboración del portafolio, así como una breve definición de en qué consistieron los portafolios anteriores desarrollados en la carrera y cómo estos contribuyeron a la construcción de una noción general de los temas académicos de la administración educativa para así perfilar correctamente los casos de estudio.

Por último, en el capítulo 4 y 5 se llevó a cabo una presentación de los casos que se plantearon al asesor del curso para análisis y formulación de propuesta de solución. En esta presentación se relacionaron los casos con los principales ejes y temas educativos para fundamentarlos y basarlos en los principios educativos. Ya en la parte final se sometió este trabajo a un proceso de

sistematización para afianzar los conocimientos y desarrollarlos desde un punto de vista reflexivo que conllevó un análisis profundo y estructurado de cada uno de los temas plasmados en el desarrollo del presente informe.

Introducción

La educación es un proceso complejo que conlleva la interrelación de múltiples factores poder cumplir con sus fines, es por esto por lo que dentro del campo de la administración educativa es vital realizar un análisis y utilizar las herramientas debidas para darle solución a los casos que se presenten dentro del actuar profesional. Por lo que dentro del presente informe se plantearon como objeto de estudio dos casos: uno dentro del área administrativa y otro dentro del área pedagógica.

Dentro del área administrativa se planteó el caso denominado El problema de infraestructura en las instalaciones del Colegio Preuniversitario Cambridge Huehuetenango, problema que como se planteó está íntimamente relacionado con la insuficiencia de planta física y de mobiliario para atender a la población educativa, siendo un problema grave que debe ser atendido para evitar comprometer el aprendizaje de los estudiantes. El objetivo de estudio de este caso consiste en la importancia que tiene el evidenciar estos casos que muchas veces suceden en el área educativa privada y que no son de conocimiento de las autoridades de supervisión educativa por falta de denuncia o imposibilidad de verificar esta situación en cada establecimiento.

En el área pedagógica se estudió el caso llamado Reducida entrega de trabajos y actividades por parte de los estudiantes de Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras del Colegio Preuniversitario Cambridge Huehuetenango, siendo este caso motivado por el escenario educativo virtual ocasionado por la pandemia por COVID-19, siendo de interés, actualidad y trascendencia dentro del ámbito educativo puesto que es necesario encontrar y reformar el sistema educativo virtual para no comprometer la formación de los estudiantes por falta de conocimiento o de herramienta, ya que estos trabajos a su vez constituyen evidencia del alcance de competencias educativas. Por lo que además de plantear los casos y sus respectivas propuestas el presente informe pone de manifiesto los principales problemas que atraviesa el sistema educativo en Huehuetenango y constituye un documento de consulta para el futuro.

Capítulo 1

Marco contextual

La práctica profesional constituye un proceso académico en el cual los estudiantes ponen de manifiesto los conocimientos acerca de los principales temas aprendidos en la carrera en un entorno real con consecuencias reales. Constituye una forma de evaluación externa que realiza la institución y el asesor de práctica, como también una manera de autoevaluación para el estudiante. Es un proceso que permite al alumno y a la universidad proyectar la formación adquirida por sus egresados.

Dentro de Universidad Panamericana y específicamente la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, este proceso se divide en cuatro fases que se desarrollan en el último año de la carrera a través de dos módulos (I y II) tiempo durante el cual se realiza el proceso presencial en las instituciones y también se realiza un proceso académico formativo acerca de los principales temas útiles para el ejercicio profesional.

Este proceso se llevó a cabo debido a las circunstancias especiales del ciclo académico 2020 y la pandemia provocada por el coronavirus, cepa COVID-19, a través de la elaboración de cuatro portafolios en donde se recopilaron los datos más importantes que debe conocer el administrador educativo dentro del ejercicio profesional. Estos portafolios constituyeron un esfuerzo académico por recopilar y organizar la información relativa al ejercicio de la práctica.

1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica

Este proceso inició el veinticinco de mayo del año dos mil veinte mediante la inducción inicial en la cual se estableció que el objetivo de este proceso es que los estudiantes garanticen un manejo práctico a través del portafolio administrativo, pedagógico, de programas educativos y portafolio de estudios de casos del conjunto de conocimientos necesarios que el administrador educativo conozca dentro del ejercicio profesional.

Mediante estos portafolios el estudiante puede realizar un aporte e ir profundizando, analizando temas y subtemas desde el aspecto político filosófico social jurídico normativo, temas que se elaboran con una estructura académica con enfoque legislativo, filosófico, metodológico, analítico y sintético que tiene como propósito profundizar la libertad de cátedra y el criterio docente, según lo afirma el Consejo Nacional de Educación.

El portafolio de programas educativos se desarrolló mediante la aplicación de técnicas de análisis de la información, como es el estado del arte con todos sus elementos, herramienta mediante la cual se pudo escudriñar la estructura de cada programa para desarrollar las competencias personales y analizar los propósitos de estos programas en base a los antecedentes que motivaron su creación a través de sondeos descriptivos, recabado de fuentes de información como libros artículos ensayos pedagógicos administrativos y de programas educativos para interpretar el núcleo temático.

En estos portafolios también se llevó a cabo una sistematización y estandarización del contenido educativo que se plasmó en ellos para tener un acercamiento a las estrategias pedagógicas implementadas de acuerdo a las normativas vigentes en la educación y la temática relacionada con el quehacer educativo, a fin de contar con las soluciones a problemáticas comunes de ver en el ámbito profesional en un solo documento fundamentado en las teorías, normativas, tendencias y prácticas pedagógicas más actualizadas.

1.1.1 Antecedentes

La práctica profesional es un proceso en el cual el estudiante aspirante a un grado académico pone en práctica los conocimientos adquiridos en los diferentes cursos de su carrera, es en esta etapa culmen que se evidencia el desempeño profesional del estudiante y se verifica que se hayan alcanzado las competencias necesarias para que el profesional aspirante pueda hacerse acreedor al grado académico. Esta práctica se desarrolla de manera presencial en diferentes instituciones que voluntariamente abren sus puertas a los estudiantes universitarios.

No obstante durante el año 2020 este proceso sufrió un cambio abrupto derivado de la epidemia causada por COVID-19, ya que las autoridades sanitarias y de gobierno dictaron medidas de

confinamiento y distanciamiento social a través del estado de calamidad con el objetivo de detener el avance de la pandemia y sus ulteriores consecuencias para la sociedad en general por lo que el proceso de práctica cambió de un proceso presencial a un proceso a distancia que se materializó a través de la elaboración de portafolios de estudio de áreas específicas a conocer en la carrera de Licenciatura en Administración Educativa.

Estos portafolios consisten en una serie de cuatro, que se elaboraron para desarrollar el curso de Práctica Profesional Dirigida que se realizó con asesoría del Licenciado asignado de parte de Universidad Panamericana de Guatemala proceso que se dividió en diferentes etapas o fases: en la primera parte del curso dividido en dos módulos, se dieron los lineamientos a trabajar durante la práctica, en este módulo se trabajaron dos portafolios: administrativo y portafolio pedagógico. En el módulo II se desarrolló el portafolio de programas educativos y el portafolio de estudios de casos.

1.1.2 Situación actual

La pandemia por COVID-19 provocó grandes cambios en la realización de la práctica y de ser algo presencial pasó a ser virtual, lo cual llevó a la necesidad de modificar el proceso en que esta se realizaría, una de las modificaciones al ver que no se podrá realizar las actividades previstas, fue la realización del portafolio pedagógico que cuenta con el desglose de temas y una recopilación de lo realizado, plasmado de manera sistemática, presentando cada una de las actividades realizadas relacionadas al proceso educativo que la práctica requiere.

Trabajar de forma virtual fue un hecho impactante para la educación, porque no se podía prever que la educación en el año 2020 ya no sería presencial en un centro educativo, laboratorio u oficina, sino que fuera de manera virtual, por lo que este proceso sufrió de ciertas limitantes, ya que no todos los estudiantes cuentan con los mismos recursos, lo que provocó que algunos otros abandonaran sus estudios.

Por lo que, para sacar el máximo provecho de la educación virtual, específicamente en el curso de Práctica Profesional Dirigida, se diseñaron y se elaboraron el portafolio administrativo,

pedagógico, de programas educativos y de estudios de casos, con el fin de desarrollar los contenidos de cada área de manera sistemática y a través de un proceso de análisis estructurado para procurar el aprendizaje significativo y el mayor aprovechamiento del tiempo para el estudiante.

1.2 Estructura académica

Estos portafolios en su orden se elaboraron de la siguiente manera: en el curso de Práctica Profesional Dirigida I se elaboró el portafolio administrativo y pedagógico. En el curso de Práctica Profesional Dirigida II el portafolio de programas educativos y de estudios de caso, siendo estos cursos recibidos durante el ciclo escolar y con un tiempo de elaboración de 50 horas como mínimo cada uno para hacer un total de 200 horas efectivas de práctica.

Se empezó el proceso de la Práctica Profesional Dirigida el 25 de mayo del año 2020 con la primera asesoría, donde se dieron los lineamientos de los procesos de lo que se iba a trabajar durante el tiempo de la práctica supervisada basándose en objetivos del proyecto educativo determinando, constanding todo el proceso de un tiempo de 200 horas tal y como se hubiese organizado el tiempo de manera presencial.

En el portafolio administrativo se trabajaron 50 horas, portafolio en donde se aprendió a realizar la herramienta de análisis de la información llamada Estado del arte, portafolio que compiló de manera ordenada las principales leyes educativas del país y donde se analizó el sistema educativo desde un punto de vista legal y administrativo. Este portafolio se entregó al finalizar el trimestre juntamente con el portafolio pedagógico.

En el portafolio pedagógico se incluyeron los principales temas de la pedagogía, la forma de planificación, el currículum nacional y otros temas de interés y de necesario conocimiento para el ejercicio profesional; ya, por último, en el portafolio de programas se analizaron los principales programas de gobierno, específicamente en cuanto a su funcionamiento. Esto para que, con el

conocimiento legal, el de los temas pedagógicos y de políticas educativas se pudiera realizar el último portafolio de estudio de casos.

1.3 Acciones realizadas

- Recopilación de información de leyes, normativas, reglamentos y lineamientos educativos del país
- Elaboración del estado del arte para sistematizar la información de cuerpos normativos de la educación nacional
- Selección de temas y subtemas a investigar.
- Análisis, sistematización y organización de la información a través de herramientas de análisis, síntesis y organización de información.
- Problematización de la temática
- Elaboración de listados de lecciones aprendidas del estudio de la temática.
- Socialización del portafolio administrativo
- Compilación bibliográfica en la computadora de documentos electrónicos consultados
- Elaboración de diapositivas que utilizó para explicar los temas estudiados.
- Evaluación externa de la temática desarrollada en el portafolio administrativo y pedagógico.

1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio

- Habilidad de síntesis de información.
- Responsabilidad en el cumplimiento del cronograma de Práctica Profesional Dirigida.
- Elaboración de estados del arte para análisis, síntesis y sistematización de información.
- Habilidad de esquematización de temas extensos.
- Desarrollo de comprensión lectora de normativa jurídica.
- Disciplina y rigurosidad en la investigación de temas afines al desarrollo del portafolio.
- Ampliación de los contenidos recibidos en los cursos universitarios.
- Implementación de estrategias y herramientas de análisis de la información.

- Conocimiento acerca del funcionamiento de los programas educativos nacionales.
- Habilidad de gestionar ante instituciones para requerir información relacionada con los portafolios.

1.5 Limitantes de la elaboración del portafolio

- Centros de aplicación de práctica cerrados por la pandemia ocasionada por COVID-19.
- Dudas iniciales en la implementación de estrategias y herramientas de análisis de la información.
- Ausencia de capacitaciones presenciales.
- Dificultad de consulta en diversos portales de gobierno para realizar el portafolio pedagógico.
- Difícil encontrar modelos y lineamientos para elaboración de portafolios.

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 Definiciones

Según Bozu (2009) el portafolio es una carpeta o concepto que se maneja desde hace mucho tiempo en múltiples ámbitos. El portafolio docente, introducido por la Asociación canadiense de profesores de Universidad, se ha usado, habitualmente, con fines acreditativos y de certificación de competencias profesionales adquiridas por el profesorado durante un proceso formativo a lo largo de su trayectoria profesional. En estas dos de más décadas de historia, el portafolio ha ido empleado su significado desde el original del maletín donde se guardan hojas, papeles, tramites.

Según Kalz (2005) la palabra portafolio proviene del francés portefeuille que significa cartera de mano para llevar libros o papeles, la idea de que los estudiantes elaboren un portafolio de aprendizaje no es un concepto nuevo puesto que ya había sido introducido por el educador francés Celestine Freinet a finales de los años 20 del siglo pasado.

Pero, para efecto del presente informe, se dirá que portafolio educativo es un archivo o una carpeta donde se lleva un proceso escrito de las actividades o conceptos de la clase, generalmente con orden cronológico que muestran un progreso. Se considera al portafolio como una colección de trabajos elaborados por el estudiante o el maestro, que se relacionan de una manera directa o indirecta con actividades referidas a contenidos curriculares, según lo expresa García (2000).

2.2 ¿Qué es y para qué sirve un portafolio?

Mena (2003) indica que el portafolio permite a los profesores autoevaluarse, entendiéndose en concepto como un concepto reflexivo, donde los sujetos valoran su propio proceso, tal proceso constituye el fin mismo de la evaluación, pero también se puede decir que, la “autoevaluación es el elemento más personalizado y dinamizador mediante el cual los actores valoran sus

conocimientos, modos de pensar, de sentir, actuar, de manera más auténtica, reflexiva y crítica, por ende es posible, dirigir tales esfuerzos, a la autorregulación de sus aprendizajes, proyectos y expectativas, profesionales, entre muchos otros, que determinaran la capacidad para desarrollar en los docentes la autodeterminación.

Los portafolios son proyectos fundamentales en la vida del docente a través de ellos se tienen mejores conocimientos educativos, cumpliendo los nuevos lineamientos planteados por el Ministerio de Educación, cumpliendo con la planificación de cada una de las comisiones que se tienen en los centros educativos, cumpliendo con las metas establecidas al inicio del ciclo escolar, trabajado ahora de manera virtual y presencial.

En este caso la función docente se basa en datos y opiniones sistemáticas debidamente contrastadas y acredita con pruebas todo lo que se dice, el portafolio docente ha de ser un documento breve de pocas páginas, pero puede tener anexos en los cuales se recopilan los datos en los documentos que prueban las afirmaciones realizadas en el mismo por portafolio en la organización del contenido y del conocimiento pedagógico.

Sirve como herramienta de aprendizaje, de evaluación y de transición entre conocimientos, habilidades, procedimientos, actitudes, valores y normas al principio de la asignatura y al final de esta. dejando constancia de aprendizaje orientando, guiando a los estudiantes para que la educación pueda ser significativa tanto para el docente como en el estudiante que es el fin último de la educación personalizada.

Barberá y Martín (2009) explica que al portafolio también se le llama carpeta de aprendizaje o dossier de aprendizaje. Primero se empezó a utilizar en el gremio de los profesionales dedicados al diseño y al arte y luego se exportó al mundo docente hace ya más de dos décadas. El caso es que es una colección de evidencias, materiales y recursos organizados, que sirve para aprender y reflexionar (reflexión metacognitiva).

Sirve también como un tipo de evaluación alternativa, porque facilita el trabajo autónomo, partiendo de un modelo educativo en que el estudiante, se convierte en el centro del proceso de enseñanza aprendizaje ya que se enfoca en el producto, el cual en el caso de la educación corresponde al aprendizaje deseado cuando se diseñan los contenidos a impartir, permitiendo este material evidenciar todo este proceso.

En educación la idea de portafolio sirve para evidenciar cómo trabaja un docente: trabajos de estudiantes, preparación de clases, reflexiones y argumentaciones de conocimientos, procedimientos y actitudes que permiten conocer y valorar la trayectoria de un profesional de la docencia. Especialmente como una recopilación de trabajos que se han llevado a cabo y que se demuestran las habilidades con evidencias digitales o físicas, entre esas se encuentran publicaciones impresas, creaciones físicas, fotografías, ilustraciones, textos, videos producidos, muestras de desarrollos tecnológicos, podcasts realizados entre otros.

Guerrero (2006) indica que la etimología de la palabra portafolio se compone de dos palabras port y folio; port significa llevar, mientras que folio significa muchos papeles. Un portafolio es una colección de documentos del trabajo del estudiante que exhibe su esfuerzo, progreso y logros. Es una herramienta de construcción del aprendizaje que además de colaborar con el aprendizaje del estudiante, permite además que el docente mismo, lo utilice como estrategia de enseñanza ya que le permite tener una aproximación al proceso de aprendizaje del estudiante.

2.3 ¿Qué es el portafolio de un estudiante?

El estudiante es el principal responsable en la elaboración del portafolio. No obstante, el papel del profesor será principal, pues debe existir un acuerdo anterior entre ambos para que el trabajo elegido siga unos criterios dados, con el propósito de no desvincularse del papel de facilitador y de enlace que debe tener el docente con su estudiante para guiar a este en el desarrollo de sus conocimientos.

2.4 ¿Cuál es el objetivo de un portafolio?

Bozu (2009) explica que el portafolio digital es una interesante herramienta que tiene el objetivo de reunir los trabajos que realiza el alumno, convirtiéndose en una genial manera de evaluación de su proceso de aprendizaje, tanto para el docente como para el mismo estudiante ya que son una estrategia metodológica de seguimiento donde se coleccionan distintos tipos de evidencias que muestran una evolución de enseñanza curso o materia especificada.

Por lo que se puede decir que el portafolio tiene dos grandes objetivos: el aprendizaje y la evaluación, alcanzando el objetivo de aprendizaje principalmente a través de la reflexión que realiza el estudiante acerca de su propio aprendizaje apoyados por el docente a adquirir las habilidades de reflexión y de autoevaluación documental. Siendo el papel que desempeña este último el de estimular el aprendizaje de los estudiantes destacando la importancia del desarrollo individual a través de intentar integrar los conocimientos previos en la situación de aprendizaje con lo nuevo por resolver por lo que este proceso debe tener estar guiado con claridad.

2.5 Tipos de portafolio

Según Danielson y Abrutyn (1999) existen tres tipos de portafolios, siendo los siguientes: de trabajo, de presentación, de evaluación diagnóstica. El portafolio de trabajo es una colección deliberada de trabajos orientada por objetivos de aprendizaje. Su propósito es ser el depósito del trabajo de los estudiantes. Ayuda a diagnosticar necesidades, evidencia los puntos fuertes, débiles en el alcance de objetivos para la enseñanza futura. Estos portafolios pueden ser elaborados en cualquier entorno académico y profesional para tener una evidencia sólida del trabajo.

El portafolio de presentación muestra la biografía y la portada del autor o autora del proyecto, a través de la era tecnológica o presencialmente. Estos portafolios se desarrollan como una introducción al tema o de la persona que está compartiendo un tema en particular a una audiencia o persona determinada, este portafolio es conocido por ser utilizado en el ámbito laboral

El portafolio de evaluación diagnóstica tiene como objetivo documentar lo aprendido por el estudiante en objetivos específicos. En este tipo de portafolio se debe evocar el conocimiento y la habilidad específica que se pide. Abarcan desde un periodo de clases hasta un año entero. Pueden estar dedicados a uno o más temas. Su utilidad principal consiste en que constituye una herramienta para medir aprendizajes previos, está a cargo del estudiante o persona que aplica y se miden muchas capacidades del aplicante.

Otros tipos son el portafolio privado, el de aprendizaje y el continuo. El privado requiere de lineamientos que establezcan de manera clara los aspectos que debe contener, quiénes serán sus usuarios y cómo se utilizará. Incorpora reportes escritos anécdotas, listas de cotejo, entrevistas elaboradas principalmente por el docente, que no resulta conveniente o necesario incluir en los trabajos de los estudiantes, pero que permiten entender aspectos importantes de los trabajos incluidos en el portafolio de aprendizaje.

El portafolio de aprendizaje es público, es el más frecuentemente utilizado por los estudiantes, con ayuda del docente para orientar y guiarlos, este presenta diversas producciones de los estudiantes que permiten tener constancia de sus conocimientos, habilidades y actitudes, lo que posibilita realizar actividades de evaluación y apoyo en aspectos específicos a medir por la persona que diseña la elaboración de este. El portafolio continuo es una versión condensada del portafolios privado y de aprendizaje, ya que juntos pueden constituir un auxiliar en la comprensión del desarrollo del aprendizaje. Es una selección de trabajos clave que documentan los mayores avances de los estudiantes, en un periodo de tiempo específico, la persistencia de problemas de tipo conceptual o referido a ciertas habilidades o actitudes, este portafolio se realiza durante un ciclo.

2.6 Teorías de utilización del portafolio

Según Mena (2003) el portafolio puede ser utilizado como una herramienta:

- De aprendizaje social

- Conductista
- Constructivista
- Humanista
- De síntesis
- Intuitivo
- Inductivo

2.7 Enfoques que se puede dar a los portafolios

Se enfoca en los portafolios de los estudiantes, y profundiza en las diversas posibilidades de uso según los propósitos educativos planteados por el docente o por la institución educativa en la adopción de un portafolio como estrategia de desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Presenta una síntesis de los principales beneficios de los portafolios educativos, basado en investigaciones realizadas.

Los portafolios educativos son modelos de evaluación educativa y se orientan hacia 3 componentes básicos que son el portafolio literario, el portafolio de trabajo, portafolio virtual. El portafolio en el ámbito educativo. Es utilizado por muchos profesionales, de manera especial por aquellos que se desempeñan en el ámbito de las artes plásticas, como pintores, fotógrafos, dibujantes, además de ser muy común entre arquitectos, docentes.

El autor de una de las prácticas reflexivas sobre el quehacer docente, apoyada en el uso de un portafolio digital, en el marco de un programa de formación para académicos establece que los portafolios se califican en literatura como evaluación auténtica considerando que se basan en desempeños específicos en lo que los estudiantes son capaces de realizar mediante los procesos de enseñanza por un lado y por el otro informándoles o más bien guardándoles y guiándoles para que comprendan gradual y previamente cuáles son los contenidos en el área administrativa y pedagógica.

Los enfoques en los portafolios pedagógicos juegan un papel clave en los procesos de enseñanza y aprendizaje de diferentes niveles educativos. Básicamente, son sistemas y filosofías con las que se abordan las prácticas y labores académicas, con la finalidad de optimizarlas e incrementar el alcance en el centro educativo, la aplicación de estos enfoques depende, en gran parte, de las características de los estudiantes, el entorno en que se desenvuelven, pues esto le permite determinar al educador ver cuál estilo educativo y de enseñanza puede ser más efectivo.

2.7.1 Enfoque ejecutivo

La carrera de Pedagogía presenta planificación académica y análisis constante para optimizar los procesos académicos precisamente, en esto consiste el enfoque ejecutivo, que engloba todas aquellas acciones que permiten evaluar el entorno educativo y la efectividad de las labores y estrategias aplicadas y resalta la importancia de que los maestros realicen planificaciones minuciosas, que estén orientadas a competencias concretos y específicos.

2.7.2 Enfoque terapeuta

Este enfoque resalta la empatía que debe tener el docente para conectar con los estudiantes comprender sus necesidades, problemas, luego, poner en práctica estilos y métodos que les permitan desarrollarse con plenitud. Este desarrollo está enfocado principalmente al área psicológica como un proceso de autorreflexión y autoevaluación donde el estudiante plasma ideas y sentimientos en torno a un tema

2.7.3 Enfoque liberador

Se trata de uno de los enfoques pedagógicos que se alinea a los principios de la psicología humanista, que es aquella que les da prioridades a las necesidades de toda persona y a la importancia de su individualidad. Esto quiere decir que en enfoque liberador apuesta por propiciar y promover métodos educativos integrales, que formen personas libres y capaces de utilizar su capacidad racional para la vida diaria y los retos que esta conlleva.

2.8 Ventajas

Entre sus ventajas:

- Promueve aprendizaje significativo
- Familiarización con el uso de nuevas tecnologías.
- Promueve la comunicación fuera de los límites del aula de clase.
- Fomenta aprendizajes activos y dinámicos.
- Aumenta la interacción entre los participantes.
- Promueve el intercambio de información y la colaboración social.
- Accede a los materiales de la clase desde cualquier computadora conectada a la red.
- Crea un camino de evaluación centralizado y bajo el control del aprendiz.
- Facilita la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas y habilidades.

2.9 Desventajas

Sus desventajas son:

- Exige que el profesor y el estudiante le dediquen mucho tiempo.
- Requieren refinamiento del proceso de evaluación.
- La posibilidad de generalizar los resultados es limitada.
- Son inapropiados para medir el nivel del conocimiento por lo que conviene que sean usados combinado con otro tipo de instrumentos de evaluación.

2.10 Portafolio como herramienta de aprendizaje

El uso del portafolio para el aprendizaje y la evaluación se está convirtiendo en algo cada vez más habitual en todos los niveles educativos. Este incremento en su uso es debido a la necesidad de los docentes de potenciar la autonomía de los estudiantes a través de la reflexión sobre los procesos de su propio aprendizaje, tal como lo afirma Mebarka (2006). Esto debido a que el portafolio aporta al estudiante la capacidad de decidir sobre su propio aprendizaje.

En los estudiantes el portafolio permite adquirir nuevas habilidades para presentar sus trabajos, ya que los formatos en los que se puede trabajar un portafolio son en texto, audio, videos e imágenes y poder realizar el proceso fácilmente, también les permite a los estudiantes presentar trabajos auténticos y únicos, ya que les permite desarrollar sus capacidades creativas y les permite alcanzar sus propias competencias.

Para elaborar un portafolio entonces se deben seguir los siguientes pasos: elección de tareas, definición de criterios, calendario de entrega, recogida de información, selección, reflexión, publicación y valoración del trabajo. Para la elección de tareas, se debe elegir un número de estas relacionadas con los objetivos y las competencias de aprendizaje. El número de los estudiantes es restringido, por eso, el número de tareas tiene que ser suficiente para que pueda dedicar a cada estudiante el tiempo necesario y averiguar su progreso adecuadamente. Tiene que ser a la vez realistas y prudentes. En cuanto a la definición de los criterios de evaluación con claridad, las tareas deben ser evaluadas según los criterios establecidos con anterioridad y conocidos por los estudiantes.

La presentación de evidencias se lleva a cabo en determinadas horas de clase. El calendario de entrega y presentación puede estar abierto a posibles cambios, de modo que puedan los estudiantes organizar su propio horario de trabajo, lo que indirectamente favorecerá su autonomía. Luego, a partir de la tarea propuesta, los estudiantes han de ser capaces de manejar distintas fuentes de información. Así, se demuestra hasta qué punto el estudiante es autónomo y progresa en su aprendizaje.

Por otro lado, de la información que se le brinda al estudiante, deberá ser capaz de distinguir los datos relevantes para su objetivo de los meramente anecdóticos. En cuanto a la reflexión, el estudiante tiene que manejar los datos obtenidos, contrastarlos entre sí y llegar a determinadas conclusiones que aporten una solución satisfactoria al problema presentado por el docente.

La publicación es la fase final del portafolio. El estudiante presenta su material de trabajo a su docente, después a sus compañeros en clase, ya sea en una tutoría individualizada, grupal o en

clase, dependiendo de la tarea propuesta para cada tema. La valoración del trabajo se refiere a que, una vez entregada y presentada la documentación que compone el portafolio, se procederá a la valoración de este, tanto por el profesor a partir de los criterios de evaluación anunciados con anterioridad por los propios estudiantes en el caso de presentarse en clase.

2.11 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo

Dentro del proceso de conformación del portafolio educativo en las fases que se trabajaron primeramente se solicitó que se organizara la información para tener evidencia en carpetas ordenadas en donde se solicitó todo lo referente a esta. Después de la suspensión de la práctica por COVID-19 se llevó a cabo la realización del portafolio educativo el cual es una herramienta de recolección de evidencias que en este caso estuvo conformado por un informe de datos de una práctica de forma reflexiva y la elaboración de cuatro portafolios un administrativo, portafolio pedagógico, portafolio de programas del MINEDUC.

El portafolio educativo es de gran beneficio porque se convierte en una reflexión de trabajo realizado durante el proceso, de esta manera se puede utilizar como una herramienta para adquirir y fortalecer conocimientos, evidenciar todo el trabajo realizado durante este proceso de manera sistemática para poder comprenderlo mejor, cuando se requiera tanto por el docente o por el estudiante por eso es indispensable archivar en cada etapa lo utilizado y de esta manera poderlo comprender mejor.

Capítulo 3

Descripción y análisis del portafolio

Dentro del proceso de Práctica Profesional Dirigida se llevó a cabo un proceso pormenorizado el cual se inició el 25 de mayo del año 2020, a través de un proceso documental donde se llevó a cabo un análisis, síntesis, y de aplicación de la teoría al ámbito profesional. Este curso es el punto de partida para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera y el quehacer cotidiano dentro del campo profesional. Para materializar este proceso se llevó a cabo un conjunto de documentos tipo portafolio en los cuales se resaltó el ámbito administrativo, pedagógico de programas educativos y, por último, el análisis de casos.

Un portafolio es un proyecto de importancia, puesto que se investiga por un tiempo los factores que intervienen a diario en el desarrollo educativo político y social para la población estudiantil y profesional de Guatemala por lo que el portafolio administrativo es fundamental porque afecta directamente el actuar administrativo en el desempeño profesional ya que la administración educativa tiene íntima relación con la normativa jurídica el país.

Para su elaboración se siguieron lineamientos, normas APA, se analizaron todos los elementos, obteniendo fuentes de libros con autores que hablan sobre que es el portafolio administrativo, como debe trabajar correctamente un director o directora de un centro educativo, un administrador dentro de una empresa o un decano de una Universidad sea pública o privada esto con el afán de contar con herramientas y conocimientos legales acerca de cómo resolver un caso particular.

3.1 Preparación de la práctica

Un portafolio es un proyecto de importancia, se investiga por un tiempo los factores que intervienen a diario en el desarrollo educativo político y social para la población estudiantil y profesional de Guatemala, siendo ciudadanos dignos del crecimiento en el tema de educación, el portafolio

administrativo es elaborado por días y horas de trabajo, es un documento basado en leyes, haciendo uso del estado del arte, decretos y acuerdos.

El proceso es la problemática pedagógica que se inició el 27 de junio en la Práctica Profesional Dirigida, se llevó a cabo recopilando documentos, enlaces, imágenes vídeos, gráficas, plataformas que ayudaron a determinar la problemática pedagógica educativa a partir de la cual se obtuvo las propuestas de solución las recomendaciones conclusiones y observaciones las lecciones aprendidas una forma de cómo conceptualizar en esta educación teniendo aplicabilidad a la vez con ideas significativas para el propio aprendizaje .

Portafolio de programas educativo es la tercera fase del programa de Práctica Profesional Dirigida en la cual se invirtieron 50 horas de trabajo investigando y analizando siete programas educativos que tienen vigencia hasta el año 2022 y dos programas por asignación que tienen relación con el Ministerio de Cultura y Deportes, ya por último se hizo un estudio de casos para evidenciar el conocimiento adquirido en los portafolios previos a través de la solución de casos prácticos.

Tabla No. 1
Preparación de PPD

Fases	Descripción /desarrollo	Planificación	Alcance de objetivos
Fase I	Portafolio administrativo	Se hizo un análisis, sistematización y tratamiento de información relativa al marco legal de la educación en Guatemala	Comprensión acerca de que leyes, reglamentos, normativos fundamentan el actuar del administrador educativo
Fase II	Portafolio pedagógico	Temas relacionados con el desempeño profesional en el área educativa	Aumento de conocimiento y vocabulario respecto a teorías, principios y fundamentos de la educación nacional
Fase III	Portafolio de programas educativos	Desarrollo de temas acerca de políticas educativas llevadas a cabo por el Ministerio de Educación	Conocimiento de cómo interviene la política en la educación nacional

Fuente: elaboración propia, noviembre 2020

3.2 Portafolio virtual por área

El portafolio del área administrativa proporcionó conocimientos sobre las leyes, normas y principios que rigen la educación guatemalteca, se desarrollaron habilidades en el manejo de los documentos legales como la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional 12-91 , Ley Pina, Acuerdos Ministeriales, Decretos, artículos, incisos y títulos, de cada una de las leyes para orientar a los directores, empresarios, coordinadores del área administrativa tanto en la docencia como en una oficina.

Se desarrollaron destrezas en el manejo, utilización y compilación de archivos vinculando los documentos de investigación como una reflexión crítica, aspectos administrativos que son necesarios en el proceso educativo y que han sido dirigidos y organizados por el Ministerio de educación y la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa DIGEDUCA.

En el portafolio pedagógico se crearon estrategias de conocimientos sobre el proceso de una educación íntegra, de cambio, trabajando con disciplina, ética, profesionalismo, con didáctica, valores y principios de la pedagogía, haciendo uso de disciplinas pedagógicas que crearon un giro inexplicable científico y filosófico, en el año 2020 la educación vino a romper paradigmas y clases presenciales debido a la pandemia COVID-19. Haciendo a los docentes de los diferentes niveles buscar estrategias para dar sus clases, tanto en el área rural como en el área urbana, se recurrió a la educación online por medio de plataformas educativas que permitieron el desarrollo del estudiante como el del docente, se recibieron capacitaciones y reuniones de manera virtual, trabajando con la plataforma Microsoft Teams, WhatsApp, el correo institucional, Banner.

El Portafolio de Programas del Ministerio de educación trata de explicar los objetivos, metas propuestas por cada programa educativo así como las, debilidades, y amenazas que vienen a causar daños a estudiantes de escasos recursos, por ello existe un programa de salud que se encarga de vacunar a los estudiantes, brindarles antiparasitarios, la atención que necesitan así como también se encuentra el Programa de Nutrición Escolar, programa de lectura, porque muchos estudiantes

no tienen el hábito de la lectura, haciendo que exista un mayor índice de debilidades en cuanto a redacción, comprensión, síntesis, análisis de la información.

3.3 Resultados del análisis, síntesis e interpretación crítica de la experiencia

Es fundamental la creación del proceso de análisis en el curso de Práctica Profesional Dirigida uno y dos, en la cual se dio a conocer un proceso documental analítico, filosófico, que viene a invertir en un crecimiento para el desarrollo educativo, para que las nuevas generaciones de estudiantes sean buenos ciudadanos y puedan aportar a Guatemala. Estos portafolios implican un desenvolvimiento eficaz, que los estudiantes manejen un proceso de valores y principios ciudadanos, teniendo en cuenta la responsabilidad y disciplina.

Asimismo, los portafolios permiten perfilar cada a uno de los temas importantes de la carrera desarrollando lo relativo a los programas, competencias y objetivos que tiene que cumplir el estudiante de administración educativa, ejes de la reforma educativa y ejes del currículo. Posteriormente se trabajaron las políticas y los objetivos educativos por medio de una filosofía constructivista que orienta aprendizajes significativos.

A través de la práctica uno y dos se pudo tener un aprendizaje más amplio y claro acerca de la importancia de la educación como profesional en el área administrativa y pedagógica, teniendo en cuenta los roles y cambios. Es necesario que se tengan bases y contenidos actualizados, como son los nuevos programas del Ministerio de Educación, así se pudo observar que la educación del área rural se enseña de distinta manera que, en el área urbana, porque no se tienen los mismos recursos, ya que se vive pobreza extrema, no hay tantos centros educativos, los docentes son multigrados, no todos cuentan con energía eléctrica, y la infraestructura no es la adecuada.

Capítulo 4

Estudio de casos

4.1 Caso administrativo

Dentro del ámbito educativo y el proceso de enseñanza aprendizaje confluyen distintos factores, los cuales determinan la calidad de este. Entre estos factores se pueden mencionar los cognitivos, afectivo-sociales o los factores ambientales, siendo estos últimos de vital importancia para el proceso puesto que constituyen el contexto o ambiente en el cual se debe desarrollar el proceso educativo.

Por lo que para que este sea idóneo existen diversos niveles de intervención ya sea a nivel estudiantil, a través de murales o adorno para alguna actividad, a nivel docente a través de la gestión de proyectos de mejora del ambiente escolar, o bien, por último, a nivel del director técnico administrativo de la institución, quien es el responsable de velar porque las instalaciones se encuentren en óptimas condiciones, dependiendo de la necesidad de los estudiantes. Siendo responsabilidad de este último la infraestructura del establecimiento para verificar que este proceso se desarrolle en un entorno apto, seguro, y adecuado para la enseñanza por lo que a continuación se procede a presentar el caso administrativo, por cuanto la problemática se relaciona con el eje de educación para el emprendimiento y el tema de la calidad educativa.

4.1.1 Nombre del caso

Estrategias para la utilización de la infraestructura escolar en el Colegio Preuniversitario Cambridge del municipio y departamento Huehuetenango.

4.1.2 Resumen

El colegio Preuniversitario Cambridge, Huehuetenango, fundado en el año 2010 ha ido enfrentando diversos desafíos, uno de los cuales lo constituye el hecho de la alta demanda educativa, problemática que se ha ido solventando a través del traslado del establecimiento a otros edificios

con mayor capacidad en sus instalaciones para solventar este problema, solución que no ha sido permanente, por lo que la junta directiva del establecimiento determinó la construcción de un módulo con 48 salones de clases con capacidad para cuarenta estudiantes, un área administrativa, áreas verdes, un gimnasio polideportivo, cafetería y parqueo para vehículos.

No obstante, la alta inversión y la preparación para darle solución a esta problemática, actualmente el establecimiento no llena los requerimientos físicos para la cantidad de estudiantes, lo cual acarrea problemas como sobrepoblación en los salones de clases, indisponibilidad de mobiliario para la totalidad de estudiantes y problemas de seguridad relacionados con la capacidad de evacuación de los salones y edificio en general en caso de un eventual desastre natural.

Además de lo anterior es de reconocer que un factor importante a la hora de desarrollarse el proceso de enseñanza aprendizaje es el contexto, por lo que esta problemática no solo compromete el aprendizaje de calidad, sino el aspecto psico-social en el cual se desenvuelven los estudiantes.

4.1.3 Introducción

La solución al caso de estudio yace en la junta directiva del establecimiento quien es el órgano responsable de emitir los parámetros idóneos para que se regule la cantidad de estudiantes de inscripción para que no se llegue a la sobrepoblación en algunos grupos de carreras o ciclos en específico. Entre las razones que dieron origen al problema se encuentra la afluencia de padres de familia que solicitan inscripción específicamente en el ciclo diversificado y la falta de un procedimiento para regular el cupo de estudiantes que puede soportar cada salón de clases y los docentes encargados de cada curso sin comprometer la calidad educativa, ni el proceso de enseñanza aprendizaje.

Por lo que resultado de la observación, estudio y análisis del caso se puede evidenciar que existen diversos niveles de responsabilidad en cuanto a esta problemática, en primer lugar se puede hablar de los estudiantes, quienes tienen la facultad de reflexionar acerca de las condiciones en las cuales se está recibiendo el servicio por parte de la institución; en segundo lugar los padres de familia quienes requieren los servicios del colegio, ya que son ellos quienes deben monitorizar y supervisar

en todo momento la forma, lugar y condiciones bajo las cuales se está atendiendo a sus hijos; en tercer lugar, los docentes y dirección del establecimiento quienes deben sugerir o recomendar a la junta directiva acerca de la importancia que reviste la cantidad de estudiantes para la educación de calidad.

Y por último de las autoridades que llevan a cabo actividades de supervisión educativa, quienes son responsables administrativamente de velar porque en cada solicitud de ampliación de servicios o en el funcionamiento de todas las instituciones educativas que supervisan se observen las condiciones idóneas. Se concluye entonces que para que el proceso educativo sea de calidad se lleve a cabo este proceso en condiciones idóneas.

4.1.4 Antecedentes

Este caso se ha presentado desde el año 2010 en donde cada año se ha incrementado la población en el establecimiento, adoptando medidas como el traslado de dirección del establecimiento, hasta el presente año donde se manifestó principalmente en los grados de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras donde en promedio cada sección contaba con tres estudiantes más de los que físicamente soporta cada salón de clases. Este hecho compromete la calidad del trabajo docente, la disponibilidad de mobiliario o escritorios para todos los estudiantes y un peligro para las normas de seguridad y evacuación de instalaciones en caso de sismo o desastre natural.

4.1.5 Propósito del estudio del caso

La problemática de estudio responde a la necesidad de velar porque en el proceso de enseñanza no se descuide ninguno de los factores que inciden directamente en la adquisición de habilidades, conocimientos y destrezas en los estudiantes para que con ello se alcancen las competencias deseadas en condiciones de igualdad para todos los estudiantes. Ya que para que el proceso educativo tenga el impacto deseado en los estudiantes, se debe tomar en cuenta que intervienen diversos factores a considerar como el ambiente, el aspecto social, psicológico, la didáctica, la metodología, el contexto, entre otros.

Se debe tomar en cuenta también que para que un docente pueda brindar el espacio y la consideración debida a cada estudiante se debe limitar el número individuos a los que atiende ya que el proceso educativo conlleva una comunicación constante y bilateral personalizada entre los involucrados para que se tenga el alcance deseado y los mecanismos para despertar en el estudiante el interés y motivación necesarios.

Por lo que el presente caso resulta de trascendencia porque tanto en el caso particular del establecimiento objeto de estudio y de establecimientos del sector público la sobrepoblación estudiantil y las carencias en cuanto aspectos de infraestructura compromete la calidad educativa y supone un riesgo para la integridad de los estudiantes.

4.1.6 Preguntas de reflexión

- ¿Qué mecanismos se pueden implementar para controlar la cantidad de matrículas en el sector privado?
- ¿Existe una institución encargada o dependencia oficial encargada de supervisar los casos de sobrepoblación en los establecimientos educativos?
- ¿Cuáles son las condiciones que deben existir en un establecimiento educativo para sacar el máximo provecho del proceso de enseñanza aprendizaje?
- ¿A quién se pueden abocar padres y madres de familia para denunciar estos casos?
- ¿Qué factores influyen directamente en el aprendizaje del estudiante?
- ¿Iniciativas o propuestas para solucionar la sobrepoblación escolar?

4.1.7 Narración del caso

Es un problema que afecta directamente a estudiantes y padres de familia puesto que no existe un control a la hora de las inscripciones a las diversas carreras que ofrece el establecimiento lo cual provoca que mientras que algunas carreras cuentan con pocos estudiantes, en otras se exceda en promedio por diez o más estudiantes el cupo de cada salón de clases. Lo cual provoca que el proceso de enseñanza aprendizaje se comprometa, ya que los estudiantes el ambiente de aprendizaje no es idóneo y los docentes se saturan al momento de realizar sus actividades de curso, además que se pierde un gran porcentaje de personalización del proceso educativo, puesto que es más difícil

dedicarse a un solo estudiante con deficiencias cuando se tiene un gran número de individuos en un mismo periodo de clase.

4.1.8 Métodos e instrumentos de recolección de la información

Como método de análisis del caso se implementó el método de investigación comparativo con el objeto de encontrar las coincidencias, similitudes, diferencias y antagonismos en cuanto a los datos obtenidos, esto con el objeto de evidenciar a través de la utilización del método comparativo donde se encuentra el problema administrativo por solucionar.

Seguidamente utilizando el método deductivo se elaboraron supuestos mentales para tratar de explicar el fenómeno y las causas que dieron origen ya que este método permite partir de datos generales para elaborar conclusiones específicas. Ya con la metodología y las herramientas e instrumentos de recolección de la información se utilizó un cuadro comparativo donde se colocó el nombre de cada grado de ciclo diversificado del establecimiento y a la par se colocó la cantidad de estudiantes, esto para comparar como en algunos grados la cantidad de estudiantes es mínima y en otros es excesiva, para evidenciar este caso y ponerlo, por ende, de conocimiento de las autoridades del complejo educativo.

4.1.9 Método de análisis de la información

Tabla No. 2

Acciones por realizar y resultados esperados del caso

Acciones específicas para realizar	Resultados esperados
Determinar que grados cuentan con un mayor porcentaje de estudiantes superior al recomendado.	Sugerir la restricción de matrículas una vez superado el cupo de cada carrera.
Analizar a quién corresponde regular la cantidad de inscripciones en los grados.	Ajustar el cupo de manera que el docente pueda atender a todos por igual y no se exceda la capacidad del salón de clases y la cantidad de mobiliario disponible.

Fuente: elaboración propia octubre 2020

4.2 Caso pedagógico

La evaluación es un proceso constante que se incluye dentro de cada contenido a impartir, de hecho, en el CNB (Currículum Nacional Base) se diseñan formas para evaluar cada uno de los conocimientos que se pretenden desarrollar a través de los objetivos. Esta evaluación puede ser de carácter sumativo o bien objetiva. Pero siempre constante ya que a evaluación en sí es un elemento imprescindible del proceso de enseñanza aprendizaje. Y monitorizarle a través de la utilización de métodos, estrategias y herramientas de evaluación dirigidas a las actividades que realizan los estudiantes. De ahí la importancia de desarrollarlas y planificarlas de manera adecuada como medio para consolidar el aprendizaje.

4.2.1 Nombre del caso

Falta de entrega de tarea en los estudiantes de Quinto Bachillerato en ciencias y Letras durante la pandemia derivada del COVID-19 en el Colegio Preuniversitario Cambridge Huehuetenango.

4.2.2 Resumen

El grado de Quinto Bachillerato en ciencias y Letras durante la pandemia derivada del COVID-19 en el Colegio Preuniversitario Cambridge Huehuetenango, se encuentra atravesando un proceso de adaptación al cambio de las clases virtuales, mismo que ha provocado un elevado índice de abstencionismo en la entrega de tareas y una excesiva cantidad de inasistencia a sesiones virtuales. Situación directamente relacionada con el bajo rendimiento en calificaciones obtenidas en los diversos cursos.

4.2.3 Introducción

Se considera como una posible solución al tema el hecho de incurrir en un control conjunto por parte de docentes de curso, asesores, dirección y padres de familia a través de la rendición y publicación semanal de un informe de rendimiento pormenorizado donde se incluya tareas entregadas, asistencia a sesiones y participación en las mismas. Dado que el fenómeno constituye un caso inusitado en el grado puesto que, en comparación al rendimiento académico en casos

presenciales, el grado ha tenido un descenso considerable en los resultados obtenidos en clases virtuales.

Por lo que se considera que el caso constituye un fenómeno de trascendencia, actualidad e interés dado a que es evidente las marcadas diferencias observables en el rendimiento de los estudiantes en clases presenciales y en clases virtuales, así mismo no existe un estudio previo que explique este fenómeno que pone en riesgo el alcance de las competencias académicas de los estudiantes del grado involucrados.

4.2.4 Antecedentes

Derivado de la pandemia por COVID-19 el proceso educativo en el establecimiento sufrió un cambio sustancioso al cual docentes, estudiantes y personal administrativo se tuvieron que enfrentar para superar la imposibilidad de continuar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera presencial. Este proceso consistió en la implementación de un sistema virtual de enseñanza aprendizaje a través de clases virtuales en plataformas digitales a las cuales los estudiantes deben enlazarse con sus docentes.

No obstante, este proceso presentó dificultades: falta de capacitación docente, falta de conocimiento de estudiantes, problemas en la señal de internet, entre otros. Estos problemas han derivado en el desinterés por participar en el sistema de clases virtuales parte del grado de Quinto Bachillerato en ciencias y Letras del Colegio Preuniversitario Cambridge Huehuetenango, situación que ha desembocado en bajo rendimiento académico de los estudiantes en las notas obtenidas en los cursos en comparación al mismo grado, pero en la primera unidad, cuando el proceso era presencial, lo cual hace suponer que existe una relación directa entre las bajas notas o rendimiento y el sistema de clases virtuales.

4.2.5 Propósito del estudio del caso

El presente caso llama la atención puesto que no existe una investigación previa del porqué a los estudiantes comprendidos entre las edades de 16 a 17 años parece gustarle el uso de la tecnología para el aprendizaje cuando el proceso es presencial, pero no cuando el proceso es virtual. Además

de cómo incide este proceso virtual en el bajo rendimiento académico por lo que se considera que este caso reviste importancia administrativa pedagógica puesto que las autoridades encargadas de revisar y autorizar estos procesos tienen ahora el desafío de tratar de comprender que factores inciden en el interés del estudiante y que factores contribuyen a generar el desinterés en el proceso virtual.

4.2.6 Preguntas de reflexión

- ¿Cuáles son las causas que provocan el bajo rendimiento en los estudiantes?
- ¿Qué acciones implementar para aumentar el rendimiento en los estudiantes?
- ¿Cuándo es el momento idóneo para aplicar estos procedimientos de aumento de rendimiento?
- ¿Quiénes son los responsables de emprender estos procedimientos de mejora del rendimiento?
- ¿Qué diferencias tiene el proceso presencial de aprendizaje del proceso virtual que inciden directamente en el rendimiento académico?
- ¿Qué factores influyen directamente en el bajo rendimiento académico?

4.2.7 Narración del caso

Resultado de la interrupción de clases en el Colegio Preuniversitario Cambridge a partir del 13 de marzo del año en curso, el colegio se vio en la necesidad al igual que otros establecimientos de buscar alternativas para el proceso de enseñanza aprendizaje, el cual consistió en la implementación de un proceso de clases virtuales a través de la plataforma virtual denominada Zoom, misma que permitió a docentes y estudiantes conectarse en video y sonido en tiempo real para compartir los conocimientos programados a inicio de año, no obstante este proceso supuso diversos desafíos: dificultad o desconocimiento de la tecnología en docentes, dificultades por señal, el aspecto económico en algunas familias que no cuentan con internet residencial, la falta de capacitación para el uso de estas estrategias, la negativa de algunos padres de familia, entre otras.

Estas dificultades se vieron especialmente reflejadas en la asistencia a clases virtuales, la falta de entrega de tareas principalmente en el grado de Quinto Bachillerato en ciencias y Letras quienes manifestaron una baja en el rendimiento académico con respecto a la primera unidad, al finalizar

el segundo bimestre, situación que alarmó a las autoridades educativas del establecimiento ya que es muy poco común este tipo de resultados cuando el trabajo es constante.

4.2.8 Métodos de recolección de información

Para recolectar la información se recurrió al método de análisis de documentos oficiales del establecimiento mismos que a su vez se obtuvieron de la Plataforma Educativa Colplex, plataforma virtual utilizada para la gestión de notas, en donde se evidencia la diferencia en cuanto a notas de los estudiantes de este grado en la primera unidad, comparadas con las notas obtenidas en el ciclo escolar 2019 y la primera unidad del 2020.

Como método de análisis de la información se utilizó el método cuantitativo el cual es uno de los medios de análisis de la realidad que se basa en distintos procesos de medición, siendo de utilidad este método puesto que al tratar la información de cifras y datos numéricos se debe utilizar una metodología acorde. Por último, para resolución del caso se procedió a analizar los datos obtenidos a través de los instrumentos de recolección de la información para que con base en esta información y el método deductivo se extrajeron los supuestos tomados como ciertos en relación con las causas y variables propias que intervienen y dieron origen al fenómeno dentro del establecimiento y se puso el caso de conocimiento de la dirección para la resolución y acciones correspondientes.

4.2.9 Método de análisis de la información

Tabla No. 3
Acciones por realizar y resultados esperados del caso

Acciones para realizar	Resultados esperados
Comparación entre las notas obtenidas en cada bimestre.	Evidenciar la baja en las estadísticas del grado para sugerir una mejora en el rendimiento y entrega de tareas
Análisis de las estadísticas de entrega de tareas en los cursos	Solicitar el apoyo de asesores de grado y padres de familia para sugerir el cumplimiento.

Fuente: elaboración propia

Capítulo 5

Sistematización de la solución del caso de estudio

El proceso de dar solución a los casos planteados en el portafolio de estudio de casos permite al estudiante realizar las acciones pertinentes para realizar el proceso mental de relacionar la información desarrollada en los portafolios anteriores con un caso de la práctica profesional, su objeto es preparar al estudiante para que cuando tenga que enfrentarse al ejercicio de la profesión cuente con el conocimiento y herramientas para dar solución.

Este proceso se inició con la recopilación de información para la elaboración del portafolio administrativo en donde se seleccionaron los cuerpos normativos relacionados con la educación que permitieron sistematizar esta información, después se realizó el análisis de la información técnica relativa a la carrera a través del portafolio pedagógico y, por último, el portafolio de programas. Todos estos documentos diseñados tienen como propósito dotar del conocimiento a los estudiantes.

5.1 Experiencia vivida

El diseño de los casos pedagógicos fue un producto del análisis y reflexión de los conocimientos adquiridos mediante la elaboración de los portafolios anteriores. Este proceso de análisis se llevó a cabo mediante la sección de problematización en donde se detectaron los principales problemas relacionados con cada uno de los temas. Posteriormente se perfiló cada uno de los casos a través de la elaboración de un ensayo en donde se plantearon los mismos para determinar acerca de la viabilidad de realizar un estudio pormenorizado de cada uno de los casos.

Al tener elaborados los estudios o ensayos de los casos se presentaron al asesor del curso para que se hicieran las correcciones pertinentes, principalmente en cuanto a la delimitación o diferenciación en cuanto a si se trataba de un caso administrativo o pedagógico, esto debido a que muchos casos pedagógicos principalmente pueden confundirse en determinado momento con un caso

administrativo principalmente a causa de la inactividad por parte de la autoridad del centro educativo.

Al finalizar de delimitar los casos se procedió a plantear soluciones posibles al caso utilizando para ello la información desarrollada previamente en los portafolios (administrativo, pedagógico, y de programas educativos) esto con el fin de utilizar información actualizada y pertinente y acorde a la situación que plantearía cada caso, esta solución se procedió a plantearla como propuesta hacer más significativo el aprendizaje alcanzado durante el diseño del último portafolio.

5.2 Reconstrucción histórica

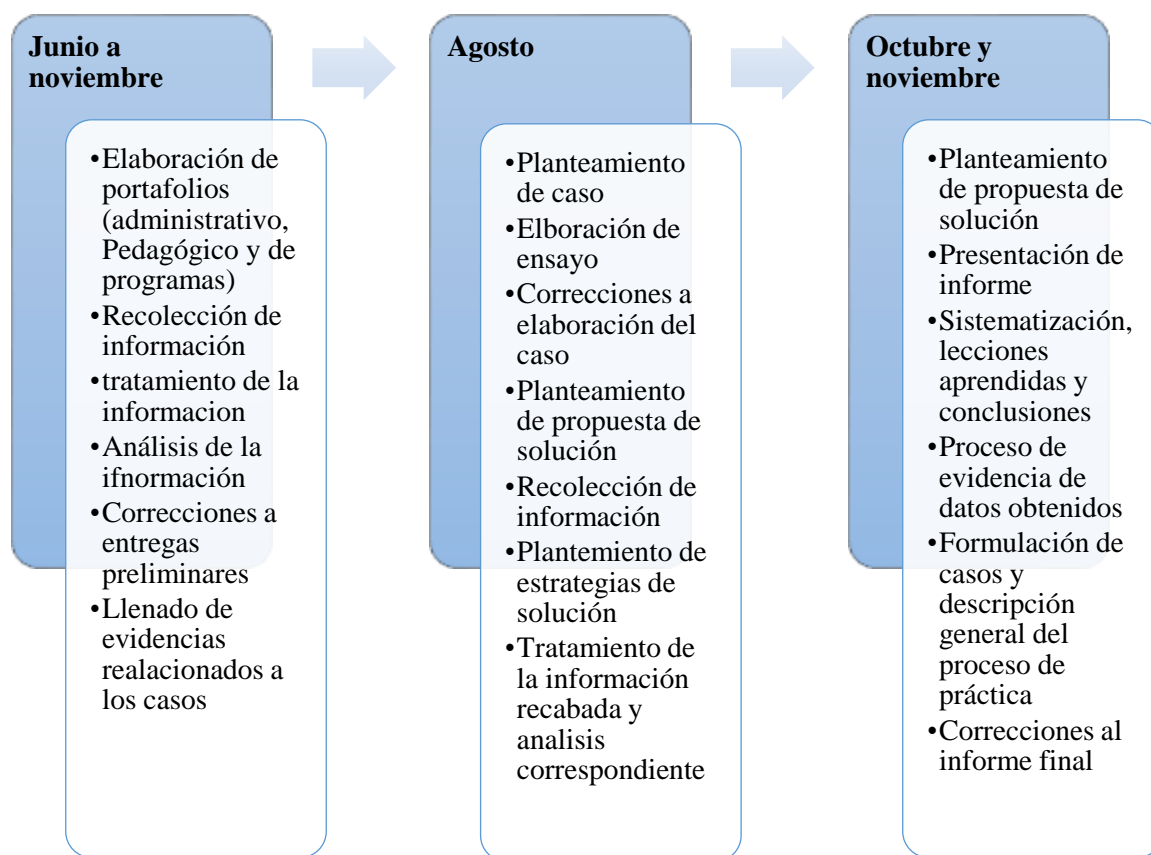
Para llevar a cabo el presente caso en primer lugar se procedió a realizar un análisis profundo mediante el portafolio administrativo de la información relacionada con el caso objeto de estudio después se relacionó esta información con el caso pedagógico en particular para que con base en esta información se tratará de buscar una respuesta prudencial al caso objeto de estudio en particular al bajo rendimiento de los estudiantes en la entrega de tareas como en la realización de actividades propias del curso que se estaba impartiendo.

Para llegar a este punto fue necesario abordar el problema desde el campo docente, reportar posteriormente a la dirección y realizar un proceso de reingeniería de las clases para procurar que los estudiantes mejoraran en su rendimiento dentro del curso a través de la presentación de sus actividades de aprendizaje y así lograr una mejora sustancial en el aprendizaje de los contenidos planificados.

Esto porque la educación merece no solo un proceso de desarrollo de conocimientos prácticos, sino que supone un proceso constante de transformación tanto para el estudiante como para el maestro, de ahí a importancia de actuar frente al bajo rendimiento, no solo identificando la causa sino planteando las estrategias para reconducir el proceso hacia un punto en donde se logre una relación simbiótica entre estudiante y docente.

Figura No. 1

Línea de tiempo de actividades realizadas para solución de caso



Fuente: elaboración propia, noviembre 2020

5.3 Objeto de la sistematización del caso

La infraestructura de un centro educativo es un factor determinante a la hora de desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje, el Estado conoce de la importancia de este factor y aunque muchas veces no designa el presupuesto idóneo para el mantenimiento, cuando por fin lo hace ya sea a través de organizaciones no gubernamentales o el Ministerio de Educación invierte en mejoras, remozamientos o cambios sustanciales en los edificios escolares.

De hecho existe una normativa en cuanto a este caso que es la Ley de Edificios Escolares en la cual se establece el funcionamiento, su utilización, quiénes son los responsables y otras regulaciones en cuanto a su administración es por ello que para el Colegio Preuniversitario Cambridge es muy útil conocer en cuanto al papel que juega la infraestructura escolar en el proceso de enseñanza aprendizaje para que se tomen las acciones pertinentes y se le dé solución a esta problemática a través de acciones pertinentes como la propuesta de establecer un límite de estudiantes matriculados para no sobre poblar los salones de clases.

La evaluación es un proceso permanente que los docentes deben llevar a cabo antes, durante y después de finalizar una actividad, esta evaluación tiene como fin primordial el medir el aprendizaje o alcance de competencias en relación con un tema determinado o contenido. Es por ello por lo que, dentro del proceso de clases virtuales con los estudiantes de Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras del Colegio Preuniversitario Cambridge, debe tomarse especial atención a la entrega de tareas de los estudiantes para evaluar su aprendizaje.

Por lo anterior es que se formuló al establecimiento educativo una propuesta que incluye una matriz que se desarrolla semanalmente en donde se lleva un registro estricto de asistencia a clases y entrega de tareas en cada curso que se consolida por cada asesor de grado y posteriormente se publica al inicio de cada semana en la primera sesión virtual o clases para que los estudiantes y padres de familia tengan el acceso a información en tiempo real acerca del desempeño de sus hijos.

Esta propuesta tiene como objetivo servir como medida de motivación y a la vez de acción en contra de la ausencia a clases virtuales y la falta de entrega de tareas para que así se alcance de mejor manera las competencias de aprendizaje en los estudiantes del grado objeto de estudio con el apoyo de los padres de familia que en determinado momento pueden contribuir a la mejora en esta estadística.

5.4 Principales lecciones aprendidas

5.4.1. Caso administrativo

- La infraestructura escolar o contexto académico es un factor que influye directamente en el nivel de aprendizaje de los estudiantes.
- Es responsabilidad del Estado en el sector público y de la administración de un establecimiento privado garantizar que el contexto, ambiente escolar e infraestructura esté en óptimas condiciones.
- La mejora en infraestructura es constante para alcanzar los fines deseados dentro de la administración educativa.

5.4.2 Caso pedagógico

- La evaluación es un proceso constante que se debe verificar antes, durante y al finalizar cualquier actividad de aprendizaje para medir el aprendizaje de los estudiantes.
- Es importante que en el proceso de enseñanza aprendizaje se innove en cuanto a las formas para verificar el cumplimiento en asistencia a clases virtuales y entrega de tareas para no perder el seguimiento a los estudiantes.
- La elaboración de actividades o el diseño por parte del docente debe prever una forma de medir el aprendizaje para no incurrir en sobrecarga de actividades inútiles al estudiante.
- La medición del aprendizaje debe ser constante para tomar las medidas necesarias con suficiente antelación para lograr los mejores resultados del desarrollo de una materia sin caer en la monotonía.
- El desarrollo integral del aprendizaje se logrará en la medida de una planificación más completa.

5.5 Conclusiones

5.5.1. Caso administrativo

- Las autoridades educativas tanto del sector público como privado además de las actividades académicas son responsables de velar porque el establecimiento educativo presente las condiciones idóneas de iluminación, espacio, temperatura, accesos, mobiliario, ventilación, entre otros para que el aprendizaje se alcance bajo las mejores condiciones.
- La infraestructura es una de las áreas de inversión más fuertes pero que puede traer los mejores beneficios a la proyección social del establecimiento.
- Para la mejora de la infraestructura escolar debe darse observancia a lo preceptuado en la Ley de Edificios Escolares en el caso del sector público y en el caso del sector privado a lo establecido por las autoridades que realizan actividades de supervisión.

5.5.2 Caso pedagógico

- Para la evaluación idónea de los aprendizajes comprende el desarrollo o planificación de actividades de evaluación diagnóstica, objetiva y sumativa, para garantizar que el aprendizaje idóneo se alcance.
- Las clases virtuales necesitan de herramientas innovadoras para verificar a distancia el cumplimiento en asistencia a clases como entrega de tareas de los estudiantes.
- El docente es el responsable de dar seguimiento a sus estudiantes de manera personalizada para verificar que están cumpliendo con su entrega de actividades y notificar tanto a padres de familia como a las autoridades de la institución.

5.6 Recomendaciones

5.6.1 Caso administrativo

- Es importante reconocer que los docentes y autoridades de un centro educativo deben velar porque todos los factores propicios para el aprendizaje se cumplan en el establecimiento.

- Para realizar la inversión en infraestructura de un centro educativo se debe organizar el centro educativo o privado para solicitar a las autoridades competentes las mejoras que necesitan según sus posibilidades.
- La mejora en la infraestructura debe ser un proceso constante en donde se involucre toda la comunidad educativa, para generar el sentido de pertenencia y la responsabilidad social en los estudiantes, docentes y autoridades.

5.6.2. Caso pedagógico

- El personal debe estar plenamente capacitado en el diseño y elaboración de instrumentos y actividades de evaluación eficaces para garantizar que los estudiantes estén siendo medidos constantemente.
- Para el diseño de herramientas metodológicas que aumenten la asistencia a clases virtuales y entrega de tareas se debe crear la capacitación para la utilización de una plataforma. Clara, accesible y que ofrezca un ambiente idóneo para compartir ideas, dudas y solicitudes entre estudiantes, padres de familia y docentes.
- Para dar seguimiento a los estudiantes debe destinarse un tiempo siempre al iniciar la clase para verificar que se haya convocado a todos los estudiantes, tomar asistencia y motivar la conexión de estos.

Conclusiones

La Práctica Profesional Dirigida constituye la fase por excelencia donde se ponen en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera.

La práctica de conocimientos se adquiere a través de un proceso ordenado, metódico y de reflexión en donde se lleven a la realidad los conocimientos adquiridos.

Para la reflexión de los conocimientos la práctica comprende diferentes fases en las cuales se recopila información, se trata la información, se clasifica y organiza, para por último entrar a la fase de aplicación.

Es necesario que el administrador educativo conozca la temática relacionada al ámbito legal, pedagógico y de programas educativos.

La práctica prepara al futuro administrador educativo a la solución de la problemática asociada al trabajo cotidiano.

Referencias

- Bozu, Z. (2009). *Portafolio docente como estrategia formativa innovadora del profesorado nivel universitario*. Barcelona: Aurrea.
- Barberá, E. (2005). *Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios*. Recuperado de: <https://core.ac.uk/download/pdf/35142134.pdf>
- Danielsson, Ch. y Abrutyn, L. (2014). *Portafolio Educativo*. Recuperado de: <http://educativoportafolio.blogspot.com/2014/09/tipos-de-portafolios.html>
- García, E. (2000). *El Portafolio de Alejandra*. Recuperado de: <https://elportafoliodealejandra.weebly.com/iquestqueacute-es-un-portafolio-educativo.html#:~:text=Un%20portafolio%20Educativo%20es%20un,cronol%C3%B3gico%20que%20muestran%20un%20progreso.&text=El%20de%20aprendizaje%3A%20Este%20portafolio,qu%C3%A9%20actividades%20pue>
- Guerrero, G. (2006). *El uso del portafolio como herramienta de aprendizaje en el aula de ELE*. Recuperado de: https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/26/26_0121.pdf
- Kalz, M. (2005). *Portafolio docente: Fundamentos, modelos y experiencias*. *Australasian Journal of Educational Technology*, 26(1), 15–27.
- Mebarka, B. (2006). *Portafolio electrónico: desarrollo de competencias profesionales en la red*. *Revista de universidad y sociedad del conocimiento*, Vol. 3, n.º 2, 55-66. Recuperado de: https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/26/26_0121.pdf
- Mena, P. (2003). *El Portafolio docente como estrategia de andragogía*. Argentina: Porrúa.

Anexos

Anexo 1

Ficha informativa del estudiante

Ficha informativa



1. Datos personales

- a. Nombre completo del estudiante practicante: Yolanda Argentina Palacios Recinos
- b. Dirección domiciliar: 4ª. Calle 2-81 zona 9 Huehuetenango
- c. Números de teléfonos: 79345646
- d. Dirección electrónica: volipalaciosdev@gmail.com
- e. Profesión nivel medio: Secretaria Ejecutiva Bilingüe
- f. Profesión nivel pregrado universitario: Profesor en Enseñanza Media con especialidad
- g. Estudios actuales: Licenciatura en Administración Educativa
- h. Institución dónde labora: Colegio Preuniversitario Cambridge
- i. Cargo que desempeña: Catedrática
- j. Dirección: 1ª. Calle 7-77 zona 8
- k. Números de teléfonos: 77257923
- l. Dirección electrónica: colegio.cambridge@hotmail.com
- m. Horario de trabajo (días y horas): Lunes a viernes de 7:30 a 10:00 horas

4. Fechas de elaboración de portafolios para la práctica administrativa

- a. Portafolio administrativo: 15 junio al 17 de julio Horas trabajadas: 50
- b. Portafolio pedagógico: 03 al 31 de agosto Horas trabajadas: 55
- c. Portafolio de programas educativos: 01 al 30 septiembre Horas trabajadas: 50
- d. Ensayo de estudio de casos: 01 al 30 de octubre Horas trabajadas: 55

5. Nombres de quienes intervinieron en el proceso de la Práctica Profesional Dirigida

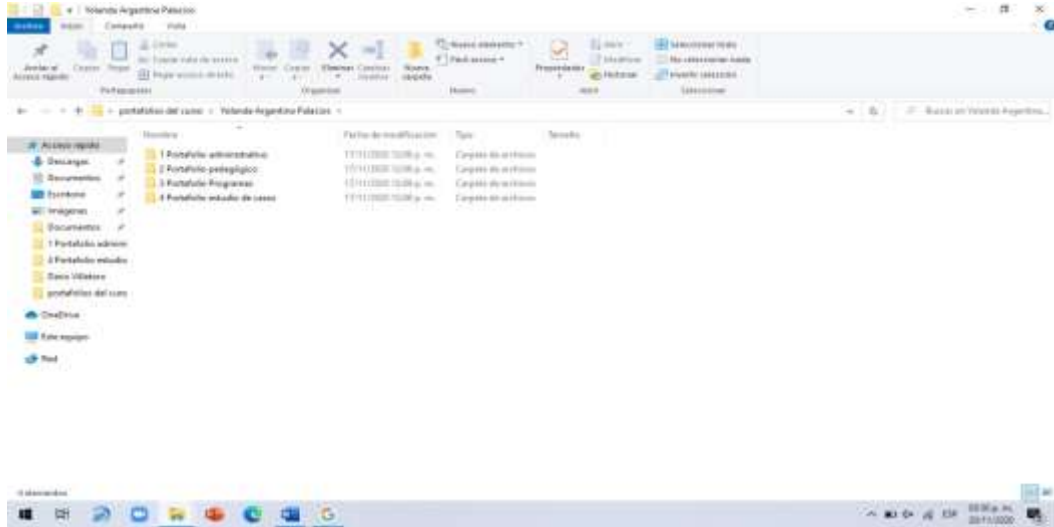
- a. Coordinador Regional UPANA: M.Sc. Cristian René Velásquez Mont
- b. Asesor de PPD: Lcdo. Rosanio Armando Cano Martínez
- c. Firma del estudiante:

Anexo 2

Galería fotográfica

Figura No. 2

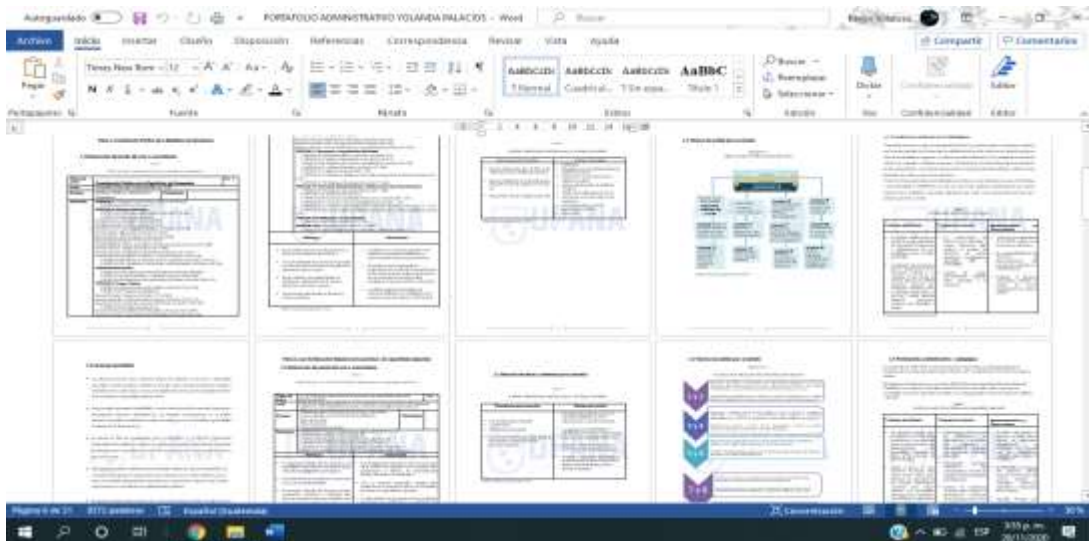
Presentación de portafolios organizados en carpetas en la PC



Fuente: captura de pantalla por Yolanda Palacios noviembre 2020

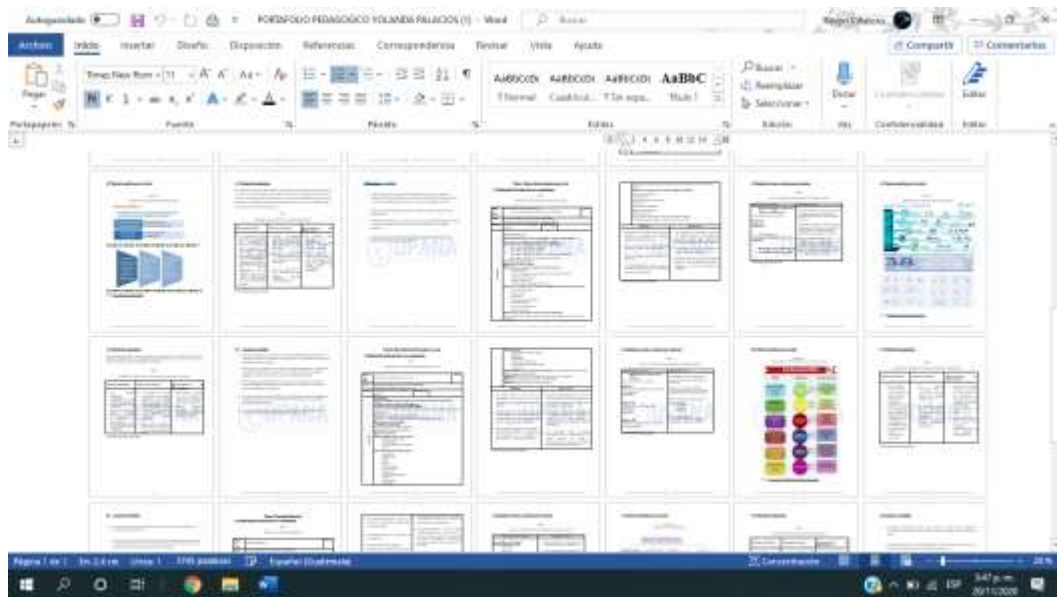
Figura No. 3

Redacción de portafolio administrativo



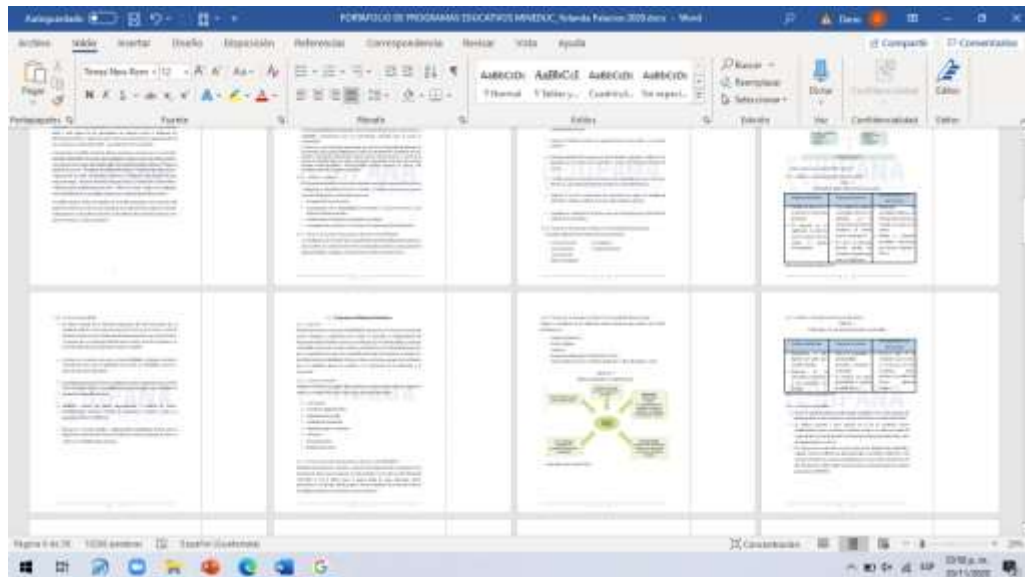
Fuente: captura de pantalla por Yolanda Palacios noviembre 2020

Figura No. 4
Redacción de portafolio pedagógico



Fuente: captura de pantalla por Yolanda Palacios noviembre 2020

Figura No. 5
Redacción de portafolio programas educativos



Fuente: captura de pantalla por Yolanda Palacios noviembre 2020

Figura No. 5
Evidencia de trabajo de gabinete



Fuente: fotografía por Yolanda Palacios, noviembre 2020

Anexo 3

Cronograma de Práctica Profesional Dirigida

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. ¿Qué es investigación acción?													
Capítulo 1 Marco contextual													
1.1 Reseña histórica de la organización de la práctica 1.2 Estructura académica 1.3 Acciones realizadas 1.4 Fortalezas de la elaboración del portafolio 1.5. Limitantes de la elaboración del portafolio													
Capítulo 2 Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico 2.1 El portafolio educativo 2.2 Portafolio como herramienta de aprendizaje													

2.3 Rol de evidencias y reflexiones en el portafolio educativo Referencias														
Capítulo 3 Descripción y análisis del portafolio														
3.1 Preparación del portafolio 3.2 Portafolio virtual por área 3.3 Resultado del análisis, síntesis, e interpretación crítica de la experiencia														

II Trimestre

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Capítulo 4 Estudio de casos														
Nombre del caso														
4.1 Resumen														
4.2 Introducción														
4.3 Antecedentes														
4.4 Propósito del estudio de caso														
4.5 Preguntas reflexivas														
4.6 La narración del caso														
4.7 Métodos e instrumentos de recolección de la información.														
4.8 Método de análisis de la información.														
4.9 Conclusiones														


4.10 Recomendaciones														
Capítulo 5														
Sistematización de la solución del caso de estudio														
5.1 Experiencia vivida														
5.2 Reconstrucción histórica														
5.3 Objeto de la sistematización del caso														
5.4 Principales lecciones aprendidas														
Conclusiones														
Referencias														
Anexos														
Anexo 1 Ficha informativa del estudiante														
Introducción y Resumen														
Entrega del informe final escrito al asesor														
Elaboración del dictamen de asesor														

Anexo 4

Control de asistencia y total de horas trabajadas por portafolio

4.1 Portafolio administrativo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sede: Huehuetenango
Asignatura: ED-SE3016 Práctica Dirigida
Asesor: MSc. R. Armando Cano Martínez



Universidad Panamericana

CONTROL DE ASISTENCIA
PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

Nombre del Practicante: Belando Argueta
 Dependencia de aplicación: Escuela de Educación Primaria Reina
 Dirección: 4ta. Calle 2-81
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: 7:30 a 12:30 a.m.
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: Julio 2020

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
15 <i>Belando</i>	16 <i>Belando</i>	17 <i>Belando</i>	18 <i>Belando</i>	19 <i>Belando</i>	<input type="checkbox"/>	5		10	<i>Belando</i>
22 <i>Belando</i>	23 <i>Belando</i>	24 <i>Belando</i>	25 <i>Belando</i>	26 <i>Belando</i>	<input type="checkbox"/>	5		10	<i>Belando</i>
29 <i>Belando</i>	10 <i>Belando</i>	2 <i>Belando</i>	3 <i>Belando</i>	4 <i>Belando</i>	<input type="checkbox"/>	5		10	<i>Belando</i>
6 <i>Belando</i>	7 <i>Belando</i>	8 <i>Belando</i>	9 <i>Belando</i>	10 <i>Belando</i>	<input type="checkbox"/>	5		10	<i>Belando</i>
13 <i>Belando</i>	14 <i>Belando</i>	15 <i>Belando</i>	16 <i>Belando</i>	17 <i>Belando</i>	<input type="checkbox"/>	5		10	<i>Belando</i>

Si hubiese inasistencias durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describir las razones:

R. Argueta

4.2 Portafolio pedagógico

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sede: Huehuetenango
 Asignatura: ED-SE3016 Práctica Dirigida
 Asesor: MS. R. Armando Cano Martínez



CONTROL DE ASISTENCIA
 PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

Nombre del Practicante: Yolande Argueta Palacios Rivas
 Dependencia de aplicación: Escuela de Maestros
 Dirección: Car. Calle 2-81 Zona 9, Huehuetenango.
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: 7:30 a 12:30 a.m.
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: agosto 2020

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
3 <i>Yolande</i>	4 <i>Yolande</i>	5 <i>Yolande</i>	6 <i>Yolande</i>	7 <i>Yolande</i>	<input type="checkbox"/>	4	15	15	<i>Yolande</i>
10 <i>Yolande</i>	11 <i>Yolande</i>	12 <i>Yolande</i>	13 <i>Yolande</i>	14 <i>Yolande</i>	<input type="checkbox"/>	5	10	10	<i>Yolande</i>
17 <i>Yolande</i>	18 <i>Yolande</i>	19 <i>Yolande</i>	20 <i>Yolande</i>	21 <i>Yolande</i>	<input type="checkbox"/>	5	10	15	<i>Yolande</i>
24 <i>Yolande</i>	25 <i>Yolande</i>	26 <i>Yolande</i>	27 <i>Yolande</i>	28 <i>Yolande</i>	<input type="checkbox"/>	5	10	10	<i>Yolande</i>
31 <i>Yolande</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	5	5	<i>Yolande</i>

Si hubiese inasistencias durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describir las razones:

R. Armando
 (MS. R. Armando)

4.3 Portafolio de programas educativos



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sede: Huehuetenango
 Asignatura: ED-SE3016 Práctica Dirigida
 Asesor: MSc. R. Armando Cano Martínez

CONTROL DE ASISTENCIA
 PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

Nombre del Practicante: Sobando Angélica Patricia Rivera
 Dependencia de aplicación: Escuela Básica Intercomunal Combridge
 Dirección: 11a. calle 2-81 zona 9 Huehuetenango
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: 7:30 a 12:30 p.m.
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: Septiembre - 2020

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
1 <i>[Firma]</i>	2 <i>[Firma]</i>	3 <i>[Firma]</i>	4 <i>[Firma]</i>	5 <i>[Firma]</i>	6 <i>[Firma]</i>	4		10	<i>[Firma]</i>
7 <i>[Firma]</i>	8 <i>[Firma]</i>	9 <i>[Firma]</i>	10 <i>[Firma]</i>	11 <i>[Firma]</i>	12 <i>[Firma]</i>	5		10	<i>[Firma]</i>
14 <i>[Firma]</i>	15 <i>[Firma]</i>	16 <i>[Firma]</i>	17 <i>[Firma]</i>	18 <i>[Firma]</i>	19 <i>[Firma]</i>	5		10	<i>[Firma]</i>
21 <i>[Firma]</i>	22 <i>[Firma]</i>	23 <i>[Firma]</i>	24 <i>[Firma]</i>	25 <i>[Firma]</i>	26 <i>[Firma]</i>	5		10	<i>[Firma]</i>
28 <i>[Firma]</i>	29 <i>[Firma]</i>	30 <i>[Firma]</i>				3		10	<i>[Firma]</i>

Si hubiese inasistencias durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describir las razones:

[Firma]
 R. Armando
 Cano Martínez
 Cui. 23,304

4.4 Portafolio de estudios de casos



UPANA
Universidad Panamericana

CONTROL DE ASISTENCIA
PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sede: Huehuetenango
 Asignatura: ED-SE3016 Práctica Dirigida
 Asesor: MSc. R. Armando Cano Martínez

Nombre del Practicante: Wendy Angélica Pérez Pérez
 Dependencia de aplicación: Colegio Preuniversitario Compaño
 Dirección: 40 Calle 2-81 sector Central zona 9, Huehuetenango
 Jornada y horario de ejecución del trabajo de gabinete: 7:30 a 12:30 a.m.
 Mes y año al que corresponde la ejecución de la práctica: Octubre 2020

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total, asistencias	Total, ausencias	Total, horas	Firma del practicante
			1	2		2		5	<i>Wendy Pérez</i>
5	6	7	8	9		5		15	<i>Wendy Pérez</i>
12	13	14	15	16		5		10	<i>Wendy Pérez</i>
19	20	21	22	23		5		15	<i>Wendy Pérez</i>
26	27	28	29	30		5		10	<i>Wendy Pérez</i>

Si hubiese inasistencias durante el desarrollo del trabajo de gabinete, describir las razones:

R. Armando Cano Martínez