



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Herramientas de gestión educativa en el Instituto Nacional de Educación
Básica, Jornada Vespertina, Jocotán, Chiquimula**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nora Aracely Ramos Vásquez

Guatemala
2024

FAC-EDU 21 16102023

**Herramientas de gestión educativa en el Instituto Nacional de Educación
Básica, Jornada Vespertina, Jocotán, Chiquimula.**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nora Aracely Ramos Vásquez (estudiante)

Magíster Miguel Ángel Velásquez Reyes (asesor)

Doctora Anabella Cerezo Alecio (revisora)

Guatemala

2024

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Nora Aracely Ramos Vásquez
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 21 16102023

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Herramientas de gestión educativa en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Jocotán, Chiquimula.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Nora Aracely Ramos Vásquez**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

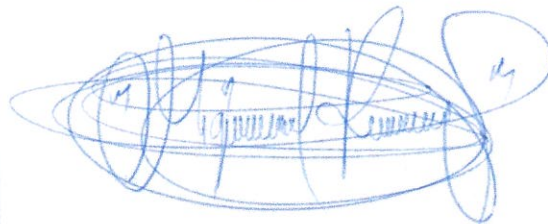

M.A. Sandy Johana Garcia Gaitan
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 03 de diciembre, 2023.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Herramientas de gestión educativa en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Jocotán, Chiquimula”**.

Presentado por la estudiante: **Nora Aracely Ramos Vásquez**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Asesor

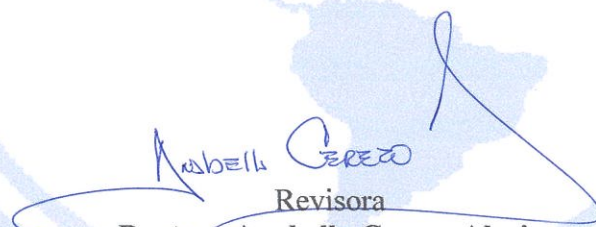
Miguel Ángel Velásquez Reyes

Maestro en Artes en Docencia Universitaria con Énfasis en Andragogía
Colegiado No. 16,106

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, mayo de 2024



En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Herramientas de gestión educativa en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Jocotán, Chiquimula”**.

Presentado por la estudiante: **Nora Aracely Ramos Vásquez**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Revisora
Doctora Anabella Cerezo Alecio

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veinticinco de junio del dos mil veinticuatro -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Herramientas de gestión educativa en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Jocotán, Chiquimula”** Presentado por la estudiante **Nora Aracely Ramos Vásquez** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

kmperez

Nota de autor: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	3
1.4.2 Organigrama	4
1.4.3 Autoridades	4
1.5 Ubicación geográfica	5
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	8
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA	8
2.3 Árbol de problemas	10
2.5 Metodología	12
2.6 Técnicas	13

2.6.1 La observación	13
2.7 Instrumentos	13
2.7.1 Guía de observación	13
2.7.2 La entrevista	14
2.7.3 Matriz FODA	14
2.3.4 Árbol de problemas	14
2.3.5 Árbol de objetivos	15
2.8 Informantes	15
2.8.1 Personas que brindaron información de la institución	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16
Capítulo 3	19
Marco teórico	19
3.1. Definición de gestión	19
3.1.1. Importancia de la gestión	20
3.1.2. Tipos de gestiones	21
3.2. Gestión educativa	22
3.2.1. Definición de gestión educativa	22
3.2.2 Gestión administrativa	23
3.2.3. Gestión financiera	24
3.2.4. Gestión pedagógica	25
3.3. Instrumentos de gestión educativa	26
3.3.1. ¿Qué son instrumentos de gestión educativa?	26
3.3.2. Importancia de los instrumentos de gestión educativa	27
3.3.3 Ley de Educación Nacional	27
3.3.4 Proyecto Educativo Institucional	28

3.3.5 Plan Operativo Anual (POA)	29
3.4. Calidad Educativa	29
3.4.1 Definición	29
3.4.2 Características de la calidad educativa	30
3.4.3 La importancia de una educación de calidad	30
3.4.4 Gestión de calidad educativa	31
3.4.5 Importancia de la gestión escolar para la calidad de la educación	31
3.5 La educación actual en Guatemala	32
3.5.1 El aprendizaje significativo	32
3.5.2 El aprendizaje virtual	33
3.5.3 El aula invertida	34
Capítulo 4	35
Propuesta	35
4.1 Nombre de la propuesta	35
4.2 Introducción	35
4.3 Justificación	37
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	38
4.5 Objetivos	39
4.5.1 Objetivo general	39
4.5.2 Específicos	39
4.6 Estrategia	39
4.7 Resultados esperados	40
4.8 Actividades	40
4.9 Cronograma de actividades	41
4.10 Metodología	42

4.12 Recursos	45
4.12.1 Humanos	45
4.12.2 Materiales	46
4.13 Presupuesto	46
Capítulo 5	47
Sistematización de la propuesta	47
5.1 Experiencia vivida	47
5.2 Reconstrucción histórica	48
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	50
5.4 Principales lecciones aprendidas	51
Conclusiones	52
Referencias	53
Anexos	60
Anexo 1 Formas	60
Anexo 2 Galería Fotográfica	67
Anexo 3 Cronogramas de la Práctica Profesional Dirigida	69

Índice de figuras

Figura 1	4
Organigrama institucional	4
Figura 2	5
Ubicación geográfica	5
Figura 3	10
Árbol de Problemas Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula.	10
Figura 4	11

Árbol de Objetivos Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula.	11
--------------------------------------------------------------------------------	----

Índice de tablas

Tabla 1	8
Foda Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula	8
Tabla 2	9
Foda Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula	9
Tabla 3	41
Cronograma de actividades	41
Tabla 4	46
Detalle de rubros para llevar a cabo la propuesta	46

Resumen

La Práctica Profesional Dirigida (PPD) se refiere a la adquisición de conocimientos a través de la experiencia práctica dentro de una institución, permitiendo al estudiante una formación complementaria para fortalecer competencias profesionales, así el desarrollo de habilidades y un proceso de efectividad competente.

El documento final de egreso de práctica contiene cinco capítulos: en el Capítulo 1, se desarrolló el Marco Contextual, este describe el Instituto Nacional de Educación Básica desde sus características principales que son el lugar donde se ubica, los servicios y niveles que atiende, así como la descripción del personal que labora en dicho establecimiento. Dentro del contexto también da una reseña histórica de la institución acerca de cómo nace el instituto, mostrando también datos como el proceso de gestión que la comunidad educativa ha realizado. Además, integra a través de la misión el propósito del por qué nace la institución y cuál es su visión con las y los estudiantes, contiene además un organigrama de la estructura organizativa desde el Ministerio de Educación hasta el personal operativo. Mostrando el listado de personas autoridades de la institución, el lugar donde se ubica, indagando además las fortalezas, y problemática dentro del instituto.

El capítulo 2, describe el Diagnóstico Institucional, parte desde la problemática, dando origen al FODA, el cual se enfoca en el área pedagógica y administrativa del instituto. A partir del FODA también surge el árbol de problemas, en el cual se identifican las causas y efectos; como soporte se estructura el árbol de objetivos, el cual busca la solución a través de medios y fines para solventar la problemática. Además, un grupo de autores integran la definición acerca de la metodología de la investigación, integrando también la técnica utilizada que fue la observación; mencionando, además, los instrumentos que son la guía de observación, la entrevista, la matriz FODA, el árbol de problemas y el árbol de objetivos. Destacando también a los informantes, que son los personajes de mucho apoyo en el proceso de recopilación de la investigación y como último se muestra el resultado del diagnóstico.

Capítulo 3, Marco teórico, es la recopilación de antecedentes, investigaciones previas y consideraciones teóricas en las que se sustenta un proyecto de investigación. El marco teórico, también llamado marco de referencia, es el soporte teórico, contextual o legal de los conceptos que se utilizaron para el planteamiento del problema en la investigación. Con esta recopilación de información, también se intenta demostrar cuál es el aporte novedoso que el proyecto de investigación va a hacer en su área respectiva. Todo lo sustentado en este apartado, está referenciado con la Separata de las Normas Apa 7 que establece la Universidad Panamericana.

El Capítulo 4, presenta la Propuesta, haciendo mención en la introducción sobre, que son los instrumentos de gestión y cuáles son los más utilizados dentro de las instituciones educativas. Dentro de la justificación de la propuesta, indaga el motivo del por qué se eligió la propuesta, considerando lo anterior integra el planteamiento del problema de la propuesta, la cual define el motivo y las causas que lleva a desarrollar dicha propuesta acerca de las herramientas de gestión educativa, para ello se plantean objetivos, estrategias y los resultados que se esperan, con el fin de anticipar y tener una visión concreta del alcance. Para ello, también se plantean una serie de actividades debidamente programadas. Se utilizaron metodologías como: la observación, el FODA, la entrevista y capacitaciones a docentes y personal administrativo, define también los recursos y presupuesto para el alcance de este.

Para finalizar, el Capítulo 5, Sistematiza la Propuesta acerca del tiempo que se llevó para implementarla en dicha institución, dentro de la sistematización se redacta la experiencia vivida desde la planificación hasta la aplicación de las capacitaciones, define las ventajas y desventajas que se encontraron durante la organización por parte de la comunidad educativa. La reconstrucción histórica muestra el paso a paso de cómo se originó la propuesta y como se logró realizar la primera capacitación a docentes y personal de administración educativa, se incluye además cual fue el objeto de la propuesta y la misma sistematización, concluyendo con las lecciones aprendidas durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida.

Introducción

Los instrumentos de gestión educativa son herramientas que automatizan el trabajo técnico-pedagógico dentro de las instituciones educativas, buscando garantizar la calidad desde una reforma educativa. dentro de los instrumentos de gestión se encuentran dos principales, los cuales son: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA); el primer instrumento de gestión define la identidad de la institución y plantea metas a largo plazo, tres o cinco años, mientras que el segundo instrumento define tiene metas a corto plazo, es decir a un año, estas mismas son parte del PEI.

La propuesta se desarrolla en el Instituto Nacional de Educación Básica de Jocotán, Chiquimula, esta consiste en una minuciosa investigación utilizando diversos instrumentos de recolección de datos, algunos de ellos son la entrevista, la observación, el FODA, y el árbol de objetivos y árbol problemas; la propuesta nace desde la carencia de los instrumentos de gestión que hay en la institución. Esta propuesta lleva a los docentes y directivos a la capacitación, conocimiento y creación de los instrumentos de gestión educativa.

Considerando los puntos anteriores, el avance de la educación en el país de Guatemala requiere de mucho trabajo, uno de los puntos es focalizar la importancia que tienen algunos temas técnicos-pedagógicos como la gestión educativa. El Ministerio de Educación (MINDEUC) a través de DIGEACE promueve la creación del PEI y POA con el fin de tener metas claras dentro de los centros escolares, por lo que la propuesta forma parte del interés de estudio para garantizar la promoción e integración de estas herramientas dentro de la calidad educativa.

El alcance que ha tenido la propuesta es garantizar el conocimiento y práctica acerca de las herramientas de gestión educativa desde la capacitación para fortalecer las debilidades identificadas; se concluye la propuesta con un compendio de herramientas de gestión técnico-pedagógico para el centro educativo el cual tiene como objetivo el mantener una visión clara de trabajo de la educación transformadora desde la reforma educativa.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina está ubicado y presta sus servicios en el Nivel Básico en el barrio San Lorenzo, del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula. Creado en el año 2,009, atendiendo a la población Jocoteca del sector urbano y rural, así como estudiantes del municipio de Camotán y San Juan Ermita.

Su misión es atender las necesidades educativas a jóvenes y señoritas de las edades comprendidas de 12 a 16 años contando con los grados de primero, segundo y tercero básico cada una con secciones “A” y “B”, fungiendo como director el Lic. Carlos Estuardo Pérez y siete docentes que imparten las diferentes cátedras para cada cátedra. Siendo ellos: Edwin Orlando Nájera Martínez, Víctor Manuel Casasola, Fernando Ramírez, Noelia Margoth Recinos García, Leana Lucrecia Aragón Marroquín, Jessy Yadira García Esquivel, Verónica Hicela García Amador, Deysi Yohanna Ramírez, Juan Carlos Díaz Morales, no cuenta con servicio de secretaria, falta conserje y guardián. Cuenta proyecto educativo Todos Somos Familia que incluye: Escuela de marimba, Banda musical, escuela de deportes y de Arte es la manera de proyectarse a la comunidad.

La institución pedagógica se proyecta a la comunidad educativa con actividades sociales y culturales; además de su esencia que es la educación; en conclusión, este establecimiento es financiado por el Estado a través del Ministerio de Educación (MINEDUC).

1.2 Reseña histórica de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de Jocotán, es una Institución Educativa del ciclo básico o secundario siendo creada por iniciativa Ministerio de Educación de Guatemala y la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, según resolución No. 005-209/UDE-DDE, con fecha 20 de enero de 2009. La Institución tiene el objetivo

de brindar servicio de calidad a sus estudiantes, especialmente a las áreas marginadas del municipio. El INEB J. V. Surge como una nueva opción para la población marginada representa una nueva opción en educación, y brinda sus servicios, no solo al área urbana sino también a las comunidades aledañas al municipio. Está ubicado en el barrio San Lorenzo del Municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, anexa a Escuela Oficial Urbana para Niñas “Herlinda Ninfa Jiménez de Ramírez”, debido al resolución del uso de Edificio escolares donde según demanda pueden funcionar diferentes establecimientos siempre y cuando los horarios sean compatibles.

En inicio al INEB. J.V. fueron asignados ocho docentes según consta en el acta No. 11-2009 de Dirección Técnica Administrativa No. 20-04-012 del municipio de Jocotán, de los cuales el Lic. Carlos Estuardo Pérez fungiría como docente y a la vez como director, actualmente contamos con diez docentes.

Las gestiones del director, personal docente, padres de familia y autoridades educativas se han permitido algunos logros para la institución, entre ellos se mencionan: adquisición de un lote de 16 computadoras para uso de los estudiantes, construcción de dirección y laboratorio de computación, 21 alumnos de escasos recursos económicos becados por padrinos Norteamericanos, con un monto de 500 dólares anuales por alumno; ocho alumnos becados por el MINEDUC y una beca de Educación Especial, participación de los alumnos en actividades deportivas, cívicas y culturales a nivel municipal y departamental, adquisición de un lote de 5 computadoras portátiles para uso de los alumnos y docentes.

En el año 2009 la promoción estudiantil fue de 30 alumnos, en el año 2010 se inscribieron 105 alumnos; actualmente están escrito 104 alumnos divididos en cuatro secciones: 2 de primero, uno de segundo y uno de tercero. Ya iniciada el ciclo escolar llegaron 2 alumnos más, uno de género masculino y uno femenino, para hacer un total de 106 estudiantes. En este año 2023 se cuenta con ciento diez alumnos.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Hacer de los estudiantes ciudadanos justos, dignos, libres, capaces y humanos con valores, capaces de comprender cuáles son sus deberes, derechos y obligaciones para con su municipio, patria y sus semejantes que reconozcan y protejan su patrimonio cultural el valor de su ente ecológico y la observación del medio ambiente, como patrimonio de la humanidad.

1.3.2 Misión

Servir a la población con educación relevante, pertinente y esforzándolo para que sea de calidad con propuestas de cambio.

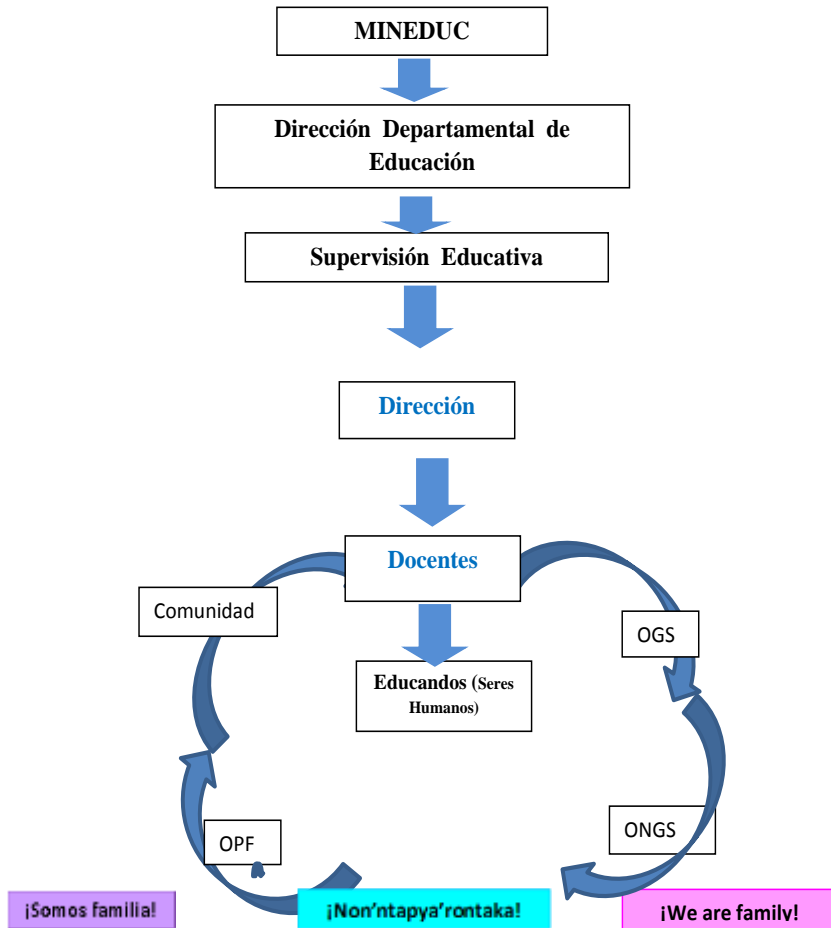
1.4 Estructura organizativa

El organigrama representa la forma en la que está estructurado el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán Chiquimula, como toda institución educativa esta se encuentra organizada de forma jerárquica, constituyéndose de la siguiente forma: Ministerio de Educación (MINEDUC), dirección departamental de educación, supervisión educativa, dirección, docentes, educandos (seres humanos) organización de padres de familia, comunidad, organizaciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales.

1.4.2 Organigrama

Figura 1

Organigrama institucional



Fuente: Instituto Nacional de Educación Básica (2023)

1.4.3 Autoridades

- Dirección Departamental de Educación. Promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidades educativas que funcionen en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa.

- Licenciado Danni Francisco Palma Cartagena (Coordinador Técnico Administrativo 20-043). Asesorar y acompañar procesos pedagógicos y administrativos.
- Lic. Carlos Estuardo Perez (director del establecimiento.) Administrador y gestor en beneficio del establecimiento.
- Comunidad educativa, apoyar todos los procesos de educación en beneficio de la población estudiantil.
- OPF, la Organización de padres de familia acompañan todos los procesos de gestión así como ejecución control y evaluación de los programas sociales ejemplo: valija didáctica, útiles escolares, alimentación escolar, gratuidad de la educación.

1.5 Ubicación geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina está ubicado en el barrio San Lorenzo Jicotán Chiquimula, a dos cuadras del mercado municipal donde funciona la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Herlinda Ninfa Jimenez de Ramírez.

Figura 2

Ubicación geográfica



Fuente: Google maps (2023)

1.6 Fortalezas de la institución

- Liderazgo del director en trilogía educativa
- Evaluación de la administración en todas las actividades curriculares y extracurriculares
- Participación efectiva de los padres de familia
- Los docentes y administración dominan el CNB.
- Talleres pedagógicos
- Manual de Guías por área y bimestre propias de la institución
- Comunicación Efectiva director y autoridades.
- Organización de Agenda Diaria.
- Aplican las planificaciones anual, bimestral, mensual.
- Se posee cardex pedagógica que incluye, planificación, dosificación, informe mensual, lista de cotejo, hoja de trabajos bimestrales, comisiones, proyectos mensuales.
- Se posee base digital de cardex pedagógico en dirección.
- Director quien elabora todos los trámites de expedientes para enviarla a la departamental de educación. .
- Existen libros administrativos de actas, caja, inventario, inscripción, conocimientos, libro auxiliar de actas, libro de conocimientos por Docente guía.
- Existe OPF organización de padres de familia
- Liderazgo de dirección
- Proyecto Somos Familia: Banda musical, Escuela del deporte, Escuela de Marimba.

1.7 Limitantes de la institución

- Director desempeña roles administrativos y pedagógicos
- Algunos docentes son tradicionalistas
- Falta de instrumentos de Gestión educativa: PEI y POA
- Migración de estudiantes por pobreza.
- Carecen de actividades de ciencia.
- No hay Gestión para aplicar la educación Tecnológica.

- Falta de material didáctico.
- Poca aplicación de leyes educativas
- Falta de convivencia y armonía entre algunos docentes.
- Superpoblación de estudiantes para la cantidad de docentes.
- Docentes poco empoderados.
- Docentes con diferencias personales y laborales.
- Falta de cumplimiento de guías de trabajo estudiantil.
- El reglamento interno de estudiantes y docentes no es aplicado
- Este instituto no cuenta con apoyo de la municipalidad
- Techo de dirección en mal estado
- Falta de centro de computación
- Falta de personal operativo
- Falta de secretaria
- Poca ventilación

1.8 Problemática inicial detectada

De acuerdo con los resultados obtenidos de las técnicas e instrumentos aplicados en la institución educativa tales como: observación, entrevista y aplicación de la matriz FODA se detectaron varios problemas administrativos y pedagógicos, por consiguiente, se prioriza la problemática en cuanto a la aplicación de los instrumentos de gestión educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán Chiquimula.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Instrumentos de gestión educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, Jocotán Chiquimula.

2.2 FODA

Tabla 1

Foda Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula

Pedagógico	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Factores Internos	<p style="text-align: center;">Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se gestionan actividades de ciencia. • No hay gestión para aplicar la educación tecnológica. • Currículo Nacional Base desactualizado. • No se aplica el aula invertida en la enseñanza y aprendizaje. 	<p style="text-align: center;">Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres pedagógicos. • Manual de guía por área y bimestre propias del Establecimiento • Los docentes tienen un nivel universitario. • Manual de contenidos contextualizados
Factores Externos	<p style="text-align: center;">Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proliferación de colegios privados. • Costos elevados de cursos de capacitación y actualización. • Costo elevado del curso de computación en academias privadas. 	<p style="text-align: center;">Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversidad de colegios diversificados para continuar carrera. • Apoyo del Ministerio Cultura y Deportes. • Participación en diversas capacitaciones.

Fuente: elaboración propia (2023)

Tabla 2*Foda Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula*

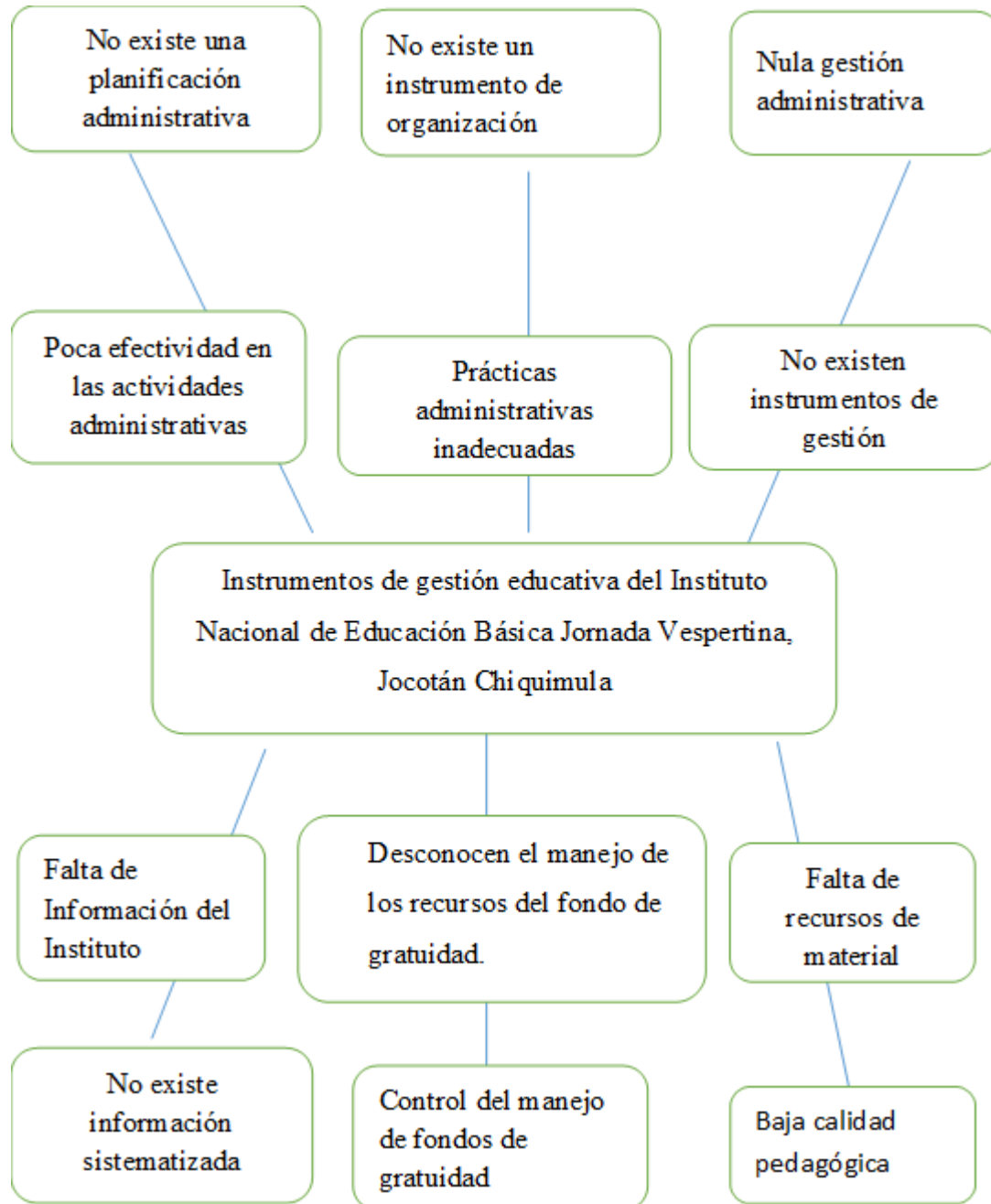
Administrativo	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Factores Internos	<p style="text-align: center;">Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de material didáctico. • Poca aplicación de leyes educativas. • No se posee Instrumentos de gestión educativa • Los padres de familia del nivel medio desconocen el manejo de los recursos del fondo de gratuidad. • Prácticas administrativas inadecuadas 	<p style="text-align: center;">Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva director y autoridades. • Existen los diferentes libros administrativos. • Organización de agenda diaria.
Factores Externos	<p style="text-align: center;">Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conflictos gremiales. • Situación económica del país afecta a la trilogía educativa. • Altos costos en los productos de los programas de Alimentación. 	<p style="text-align: center;">Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más cobertura en la comunicación con autoridades. • Aceptación de la población para aumentar la matrícula. • Aceptación de autoridades para gestión.

Fuente: elaboración propia (2023)

2.3 Árbol de problemas

Figura 3

Árbol de Problemas Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula.

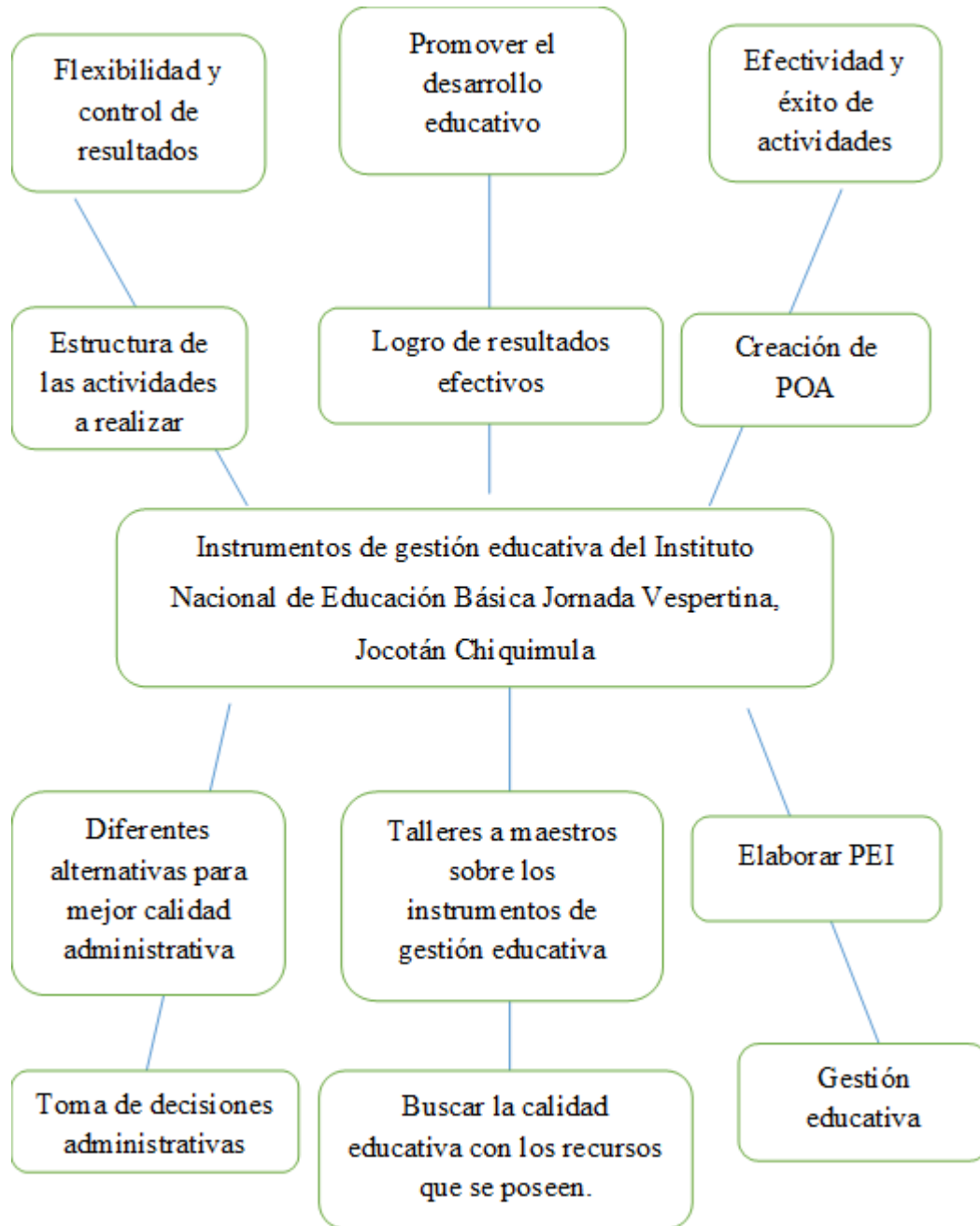


Fuente: elaboración propia (2023)

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4

Árbol de Objetivos Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula.



Fuente: elaboración propia (2023)

2.5 Metodología

(Elliott, 1993) mLa investigación – acción es el estudio de una situación social para tratar de mejorar la calidad de la acción en la misma”. Cuando el ser humano investiga su propósito es mejorar el nivel de vida o la situación en la que tiene sus objetivos. El propósito de la investigación-acción interpreta lo que ocurre desde el punto de vista de quienes actúan e interactúan en la situación problema, por ejemplo, profesores y alumnos, profesores y director.

Lo beneficioso de la investigación acción se sitúa en que el investigador forma parte del escenario donde se desarrollan los hechos y esto da veracidad a los resultados.

(Ander-Egg, 1992), La investigación es un proceso mediante el cual se aplica el método científico, y con ello se procura obtener información relevante y confiable para poder entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento. La búsqueda de conocimiento y verdades que permiten describir, explicar, generalizar, y proceder los fenómenos que se producen en la naturaleza, y en la sociedad. Es una fase especializada de la metodología científica”.

(Gutiérrez, 1993) “Estudio sistémico y objetivo de un tema claramente delimitado, basado en fuentes apropiadas y tendientes a estructura de un todo unificado”.

(Tamayo, 1994) “La investigación es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna, para entender, verificar, corregir y aplicar al conocimiento”.

Una investigación llega a ser ciencia cuando en ella se han construido teorías, de ahí que los datos, los problemas, las hipótesis y las leyendas sueltas no una ciencia, la teoría es un elemento sin el cual no hay ciencia, la investigación científica arranca de preguntas y culmina con la construcción de sistemas de ideas muy compactos, a saber, las teorías. (Suben, 2007)

2.6 Técnicas

Las técnicas son el conjunto de instrumentos y medios a través de los cual se hace uso del método y solo se aplica a una ciencia. Y que existe gran diferencia entre método y técnica, por tal motivo el método es el conjunto de pasos y etapas que debe cumplir una investigación, y este se aplica a varias ciencias, mientras tanto que técnica es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método, algunos de ellos como lo son las encuestas, las entrevistas, el fichaje, los cuestionarios entre otros (Ferrer, 2010).

2.6.1 La observación

En las ciencias humanas la existencia de zonas y manifestaciones inaccesibles a la experimentación, o el carácter fragmentario de esta, hace más necesaria la delimitación metodológica de sistemas, vías de extracción de conclusiones de validez general, etc. Esta obra ofrece un claro acceso a los tipos de observación que acompañaba a la actividad científica en psicología, lingüística y, en general, ciencias de la comunicación. (Anguera, 1997).

La observación en la investigación sirve como soporte para recoger mayor número de datos de los que se desean obtener en la investigación para que sean confiables y precisos sobre el fenómeno o la situación.

2.7 Instrumentos

2.7.1 Guía de observación

Es un instrumento de la técnica de observación; su estructura corresponde con la sistematicidad de los aspectos que se prevé registrar acerca del objeto. Este instrumento permite registrar los datos con un orden cronológico, práctico y concreto para derivar de ellos el análisis de una situación o problema determinado (Ortiz, 2004).

(Rojas, 2002) “una guía de observación es un conjunto de preguntas elaboradas con base en ciertos objetivos e hipótesis y formuladas correctamente a fin de orientar nuestra observación”.

2.7.2 La entrevista

La entrevista es una técnica de recogida de información que además de ser una de las estrategias utilizadas en proceso de investigación, tiene ya un valor en sí misma. Tanto si se elabora dentro de una investigación como si se diseña al margen de un estudio sistematizado, tiene unas mismas características y sigue los pasos propios de esta estrategia de recogida de información (Folgueiras, 2016)

El instrumento de la entrevista nos sirve para recabar información a través de una serie de preguntas dirigidas la cuales fortalecen la matriz de FODA porque permite tomar datos confiables.

2.7.3 Matriz FODA

El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada (Thompson & Strikland, 1998).

Esta técnica nos permite identificar las situaciones externas como oportunidades y amenazas, la situación internas fortalezas y debilidades con el fin de lograr un plan estratégico que permita el desarrollo de la institución.

2.7.4 Árbol de problemas

El árbol de problemas es una herramienta que permite obtener información con una visión simplificada, concreta y ordenada de cada causa (cada raíz del árbol), su impacto (cada rama del árbol) y ponderación en el problema (visualizar qué raíz o rama es la más importante, la que tiene más ramificaciones y cuyos efectos sean determinantes). Es una técnica que puede realizarse en forma individual o grupal (Universidad Nacional de Córdoba, s.f.).

El árbol del problema sirve para identificar la naturaleza y contexto de la problemática que se pretende resolver mediante una estrategia, propuesta, proyecto.

2.7.5 Árbol de objetivos

El Árbol de Objetivos corresponde a la situación deseada por la estrategia, programa, proyecto, etcétera según sea el caso. Se construye con base en el Árbol de Problemas, para lo cual, las causas, el problema central y sus efectos se plantean en sentido positivo como una situación ya lograda. De esta manera, el problema central se convierte en el objetivo, las causas corresponden a los medios para lograrlo y los efectos a los fines a los que se aspira en el mediano y largo plazo (CONEVAL, 2007).

El árbol de objetivo nos permite reunir los medios y alternativas para dar solución al problema principal, gracia a ello, se logra una visión tanto de lo positivo como lo negativo que aparecen en el árbol de problemas.

2.8 Informantes

Los informantes claves apadrinan al investigador en el escenario y son sus fuentes primarias de información. El informante es una persona capaz de aportar información sobre los elementos de estudios, además de ser un informante clave, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el proceso de selección de participantes en el caso de realizar entrevistas o grupos focales para concretar una investigación, El desarrollo de una observación y determinar alguna medida para tratar los problemas ocasionados por la falta de Instrumentos de gestión educativa, se nota la ausencia de autoridad por parte de las autoridades encargadas de regirlas en el establecimiento

2.8.1 Personas que brindaron información de la institución

- Director del establecimiento, fue la persona primordial de brindarnos la información de la observación y la matriz de FODA.
- Docentes de la institución, actores secundarios para brindar información que necesitábamos para nuestra investigación.

- Organización de Padres de Familia (OPF) entes gestores tanto en beneficio de la institución, así como nos aportaron información que le requerimos para nuestra investigación.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, busca brindar un servicio de calidad basado en los principios y valores de la personalidad, de igual manera busca a través de su gestor y administrador el director dirigir todas la actividades, procesos, recursos materiales e información.

Para visualizar los problemas fue necesario hacer uso de la observación y la factibilidad, realizando entrevistas al personal docente y el director del establecimiento, logrando establecer que en la institución educativa se puede notar que hace falta instrumentos de gestión educativa que permitan la estructura, la flexibilidad y el control necesario para que los miembros del equipo puedan alcanzar resultados extraordinarios en un tiempo determinado mejorando así la calidad educativa.

Las diferentes debilidades encontradas, en los docentes del establecimiento forman parte de la formación personal y académica de los antes mencionados, que en el entorno de trabajo se refleja la falta de coordinación y motivación para llevar a cabo las actividades que fueron delegadas y que compete dentro de sus aplicaciones según contrato laboral 021, esto se debe a la falta de un instrumento de PEI y POA que permita guiar y marcar objetivos que se desean lograr durante todo un ciclo escolar.

La deficiencia de no tener instrumentos de gestión educativo no permite mejora la calidad de la educación, porque no establecen la coordinación y logística necesaria que sean de beneficio al centro educativo para lograr objetivos tanto en actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares.

Toda administración debe poseer estos instrumentos de gestión hablese de PEI y POA el cual le permite marcar el inicio de sus objetivos como ir llevando el control del logro de los mismo para

también ir evaluando el trabajo realizado y poder proponer cambios que beneficio a los actores principales del hecho educativo como lo son los educandos según nuestro CNB y metodologías innovadoras deben ser el centro de la educación por lo tanto debemos velar por el bienestar del estudiantado en general he allí la razón primordial de contar con instrumentos de gestión educativa.

La puntualidad, las responsabilidad, la coordinación, una buena formación académica y fuerza de voluntad de hacer bien las cosas son las principales causa que debilitan el trabajo docente en la institución educativa, permitiendo así que no haya avance en los aprendizajes de sus estudiantes a esto también se suma el trabajo administrativo recordemos que un administrador, director es la cabeza de la institución por tal razón su conocimientos, dominio y habilidades deben ser superiores su subalternos y esto implica el buen manejo de instrumentos de gestión educativa que permitirá diseñar el futuro que se desea alcanzar , permite enfrentar los cambios en la realidad con mayor éxito y efectividad. Mejorar la planificación, comunicación y motivación de los recursos humano, de igual forma demostrara su buen perfil de líder.

En general se puede decir que los instrumentos de gestión educativa permiten: mejorar la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, mayor participación de todos los integrantes, proyectos educativos más amplios, toma de decisiones pertinentes y ajustadas al contexto, el currículo será pertinente a las necesidades escolares, los recursos serán mejor aprovechados, tendremos una educación inclusiva, mayores involucramientos de la trilogía educativa.

Este proceso que ayudara a una buena conducción de los proyectos y acciones relacionadas que emprenden todos los integrantes hablese de director, docente, estudiantes, comunidad de padres, que promoverá la calidad pedagógica y dará mayores oportunidades educativas por lo tanto los resultados administrativos también serán exitosos.

La gestión educativa permitirá el desarrollo de liderazgos en los actores principales con el objetivo que los resultados se logren horizontalmente, implica una mayor participación a la hora de tomar

decisiones en beneficio de la institución, pero en especial de sus actores primarios como los son los estudiantes la razón de ser de la escuela.

Esto permitirá estudiar las diversas acciones, actividades, procesos y funcionamiento de los respectivos proyectos educativos de la institución, así como nos llevará a la reflexión sin los procesos que realizamos están siendo innovadores o nos quedamos estancado en la antigua escuela específicamente la tradicional.

Permitirá flexibilidad en la adaptación a nuevos escenarios desafiantes para la institución y tener los recursos necesarios para poder afrontarlos.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1. Definición de gestión

(Westreicher, 2020), la palabra gestión suele relacionarse principalmente con el mundo corporativo, con las acciones que desarrolla una empresa para alcanzar, por ejemplo, su objetivo de ventas o de ganancias.

Si en el mundo corporativo la gestión se utiliza para alcanzar objetivos esto define que en educación permitirá trazarnos objetivos para mejorar la calidad docente, pedagógica y administrativa, por lo tanto, alcanzar los fines de la educación, que los estudiantes alcancen las competencias necesarias de grado, etapa y área, brindaremos educación contextualizada, relevante y pertinente marcándonos el currículo nacional base de nuestro país. (Westreicher, 2020).

(Pérez, 2021), argumenta que el concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera.

Se define como el proceso que dirige y guía las operaciones de una organización para hacer realidad los objetivos establecidos. Es decir, esta área de actuación se encarga de organizar todos los recursos existentes para diseñar y poner en marcha acciones que permitan alcanzar las metas de la empresa (Universidad Santander, 2022).

Como administradores en educación somos ente importante para el desarrollo de los procesos educativos en los administradores recae la función de gestión en beneficio del centro educativo, la gestión nos permite adquirir los recursos necesarios para realizar nuestra labor en beneficio de la población que atendemos recordando que los estudiantes son el centro de todo, la gestión nos permite poner en marcha todos nuestros objetivos trazados pero con un horizonte que acompañan

los recursos necesarios por lo tanto no debemos olvidar que los procesos de gestión son los que permiten acción de manera mas eficiente y accesible acción para lograr los objetivos propuestos.

3.1.1. Importancia de la gestión

La gestión organizacional dirige los esfuerzos del grupo hacia la consecución de objetivos predeterminados, mediante el uso eficiente de los factores de producción, así como la organización e integración eficaz de los recursos de la organización. La gestión proporciona la máxima utilización de los recursos escasos mediante la selección de su mejor uso alternativo posible en la industria de entre varios usos. La gestión utiliza todos los recursos físicos y humanos de forma productiva. Esto conduce a la eficacia en la gestión. Además, una buena gestión organizacional obtiene los máximos resultados a través de un mínimo de insumos mediante una planificación adecuada. La gestión utiliza los recursos físicos, humanos y financieros de tal manera que se obtiene la mejor combinación. Esto ayuda a reducir los costes (Narvaez, s.f.).

Según Indeed (2023) la gestión es importante porque:

- Ayuda a las organizaciones a operar de manera responsable y transparente.
- Proporciona herramientas para que las empresas puedan garantizar un funcionamiento y liderazgo ético y legal.
- Ayuda a una empresa a mantener una reputación positiva y a establecer buenas relaciones.
- Beneficia a su personal y en general a todas las personas involucradas ya que ayuda a crear confianza y a mostrar integridad.
- A través de informes periódicos permite mostrar con hechos la estabilidad de sus operaciones.
- Al utilizar estos mecanismos de transparencia, los inversionistas pueden tener mayor confianza, logrando así que la empresa se ubique en una posición positiva para su crecimiento financiero.

Nunca se debe descartar la importancia de la gestión consecución de alcanzar los objetivos propuestos, pero debemos aprender a delegar para descentralizar tareas y alcanzar proceso de manera dinámica, participativa e inclusiva por lo tanto gestionar debemos marcar claro que es un trabajo constante en equipo, pero si tomando en cuenta siempre la maximización de recursos y evitar gastos excesivos, busca que los procesos sean justos y transparentes, la relación de los recursos humanos son cordiales y afectivos el alterno debe confiar el trabajo de todos tomando en cuenta que un equipo de trabajo los resultados son consecuencia de todos sus elementos, obtendremos recurso humanos capacitados, confiables, emprendedores y capaces de dar sostenimiento a la institución.

3.1.2. Tipos de gestiones

Para Papa (2023) existen varios tipos principales cuando hablamos sobre la gestión, entre los que se incluyen

- Gestión estratégica: implica establecer la dirección general de la organización y elaborar planes a largo plazo para alcanzar las metas y objetivos de la empresa. Esto implica analizar el entorno externo, identificar los puntos fuertes y débiles de la empresa y desarrollar estrategias para posicionarla de cara al éxito.
- Gestión financiera: implica gestionar los recursos financieros de la organización, como presupuestos, previsiones, análisis financieros y gestión de inversiones.
- Gestión de marketing: consiste en identificar y comprender las necesidades de los clientes, desarrollar y aplicar estrategias de marketing y gestionar la promoción y distribución de los productos o servicios de la empresa.
- Gestión de operaciones: implica gestionar los procesos y sistemas que producen y suministran los productos o servicios de la empresa. Incluye la gestión de la cadena de suministro, la gestión de la producción y la logística.

- Gestión de recursos humanos: implica la gestión de los empleados de la empresa, incluida la selección, contratación, formación, desarrollo, evaluación del rendimiento y retribución.
- Gestión de las tecnologías de la información: implica la gestión de la infraestructura tecnológica de la empresa, incluidos el hardware, el software y la gestión de datos, para apoyar los objetivos empresariales de la empresa.
- Gestión de riesgos: La gestión de riesgos implica identificar y gestionar los riesgos a los que se enfrenta la empresa, como los riesgos financieros, los riesgos legales y los riesgos operativos. Esto incluye el desarrollo de planes de gestión de riesgos y la aplicación de estrategias para mitigarlos.

3.2. Gestión educativa

3.2.1. Definición de gestión educativa

La gestión educativa ha surgido a partir de las necesidades prácticas reales, concretamente de carácter académico, lo cual hace que exista una importante diferencia con la administración educativa, la cual se ha encargado básicamente de la gerencia y dirección de los centros educativos. Su diferencia sustancial consiste en que la administración educativa asume, esencialmente, a las instituciones educativas como empresas que presentan servicios educativos a un conjunto de personas, consideradas normalmente como clientes, mientras que la gestión educativa adquiere obviamente otra connotación, más humana, académica e institucional, disminuyendo por ello la idea empresarial, mercantil y comercial de la educación (Mora, 2009).

La gestión educativa es clave para llevar a cabo acciones acertadas y consolidar un buen desarrollo académico en los estudiantes. Por medio de ella, las instituciones pueden diseñar nuevas políticas y proyectos de desarrollo que les permitan garantizar una educación de calidad, más humana, participativa e institucional, en vez de enfocarse únicamente en el aspecto mercantil y comercial (Universidad Internacional de la Rioja, s.f.).

Se trata del proceso que apunta a optimizar un proyecto educativo, atendiendo las necesidades de los educadores y los alumnos y perfeccionando los procesos pedagógicos. También se denomina gestión educativa a la disciplina y especialización académica que se dedica al análisis de estas cuestiones (Pérez, Gestión educativa, 2020).

Cuando hablamos de gestión debemos de tomar en cuenta tres áreas una que tome en cuenta la planificación que marque la líneas a trabajar a esto le denominan gestión estratégicas, como administrados debemos tomar en cuenta que toda institución implica gastos por lo tanto deben existir acciones planificadas en busca de los recursos financieros que le den sostenibilidad a todas la metas, debemos preocuparnos de igual manera por la necesidades lo que utilizan nuestros clientes en este caso en educación los estudiantes y así ejecutar acción en gestión que muchos denominarán marketing, gestión implica preocuparnos por obtener los recursos humanos eficientes y lo procesos de operación. La gestión nos permite ver el plano crudo, real de los beneficiarios directos e indirectos.

3.2.2 Gestión administrativa

La gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que éstos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones (Inciarte, Marcano, & Reyes, 2006).

Los procesos administrativos comprenden fases o etapas a través de las cuales se instrumentan los cursos de acción requeridos por la gestión, a partir de los recursos y en atención a las políticas establecidas. Los procesos administrativos se encuentran en estrecha interrelación respecto a la totalidad de acciones dirigidas al logro de los fines y objetivos de la organización. A objeto de precisar la naturaleza e importancia de los mismos, se expondrán brevemente cada uno de ellos, así como algunos de los elementos que les tipifican (Inciarte, Marcano, & Reyes, 2006).

(Sampaolessi, 2021) “Una gestión administrativa eficiente incluye diferentes procesos dirigidos a la mejora de la información y control del aprendizaje. También abarca tareas de logística, finanzas y contabilidad, personal docente, entre otros”.

Todo gestor educativo debe comprender ser una persona abierta a cualquier ámbito y flexible cuando es necesario, debe tener en cuenta que es quien orienta al alcance del currículo marcados dentro de lo legal, la gestión educativa hace uso de instrumentos y recursos y esta estrecha relación con la administración, los procesos de la gestión van dirigidos a la mejora del aprendizaje del estudiante este le permitirá tener un salón digno, justo y acorde a sus necesidades por lo tanto la educación se contextualiza.

En la administración de una academia se incluyen las tareas relativas a la matriculación de los alumnos, la comunicación con los padres, la gestión del personal y del profesorado, la creación de un plan formativo, la ejecución de la contabilidad y la adquisición de recursos para ofrecer los diferentes servicios escolares, entre otras muchas labores (Ruiz, 2022).

3.2.3. Gestión financiera

Acá el gestor educativo maximiza los recursos económicos de la institución y permitir que esta no se complique con la falta de recurso, se encarga de los gastos de una institución llevar un control y manejo de gastos de las operaciones que realiza la institución, por lo tanto marca la pauta como manejar los recursos de la institución su objetivo principal es crear valor a través de la planificación, organizar, dirigir, controlar, monitorear esto provocara beneficios en sus actores, que muy raras veces posee competencias básicas en ejes financiero sobre el recae el control de los recursos financieros y humanos de la institución para la sostenibilidad.

Es una actividad mediante la cual se administran los recursos económicos de una empresa o institución de manera estratégica para garantizar un buen desempeño en todas sus áreas. El departamento de gestión financiera se encarga de gestionar las partidas de gastos e ingresos, determinar cómo se financiarán las operaciones, decidir dónde se invertirán los beneficios obtenidos y elaborar el modelo financiero que se aplicará en la empresa o institución, todo con el objetivo de crear valor (Universidad Europea, 2021).

La Gestión Financiera es la actividad que se realiza en una organización y que se encarga de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios y/o resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización (Terrazas, 2009).

El sistema financiero de una institución educativa es de vital importancia, ya que lleva el control de toda actividad no solo económica, sino de los recursos en materiales de los que cuenta y los pone a disposición cuando es necesario para su mayor eficiencia, ahorro y durabilidad del bien que se posee (Capellán, 2023).

3.2.4. Gestión pedagógica

La gestión pedagógica es un proceso esencial del proceso educativo, en el que la participación integral del equipo de gestión (coordinadores, orientadores y directores), docentes y estudiantes desempeñan un papel importante al superar los retos que ella presenta constantemente, para el desarrollo del modelo educativo expresado en el Currículo y las políticas educativas (Baldera & Sanchez, 2021).

Todos los instrumentos de gestión pedagógica son eficaces permite que el trabajo en equipo se enfoque en el alcance del POA, incide directamente en la práctica de aula permite que el recurso humano específicamente los docentes adquieran competencias que no poseen, e la responsable de planificar, dirigir, evaluar todos los proceso educativos que al final recaen en el aprendizaje de los estudiantes en el logro de indicadores de acuerdo a sus competencias, en si la gestión pedagógica es el todo del que hecho educativo e influye en la metodología que el docente utiliza, busca alcanzar los fines y objetivos que son la razón importante de la institución educativa

Las dimensiones de la gestión pedagógica son: la planificación curricular, recursos y capacidades didácticos. En la primera consiste en el proceso de previsión de las acciones que deberán realizarse en la institución educativa con la finalidad de vivir, construir e interiorizar en experiencias de aprendizaje deseables en los estudiantes; la segunda dimensión se refiere a cualquier material que

se ha elaborado con la intención de facilitar al docente su función y a su vez la del alumno. No olvidemos que los recursos didácticos deben utilizarse en un contexto educativo; la última dimensión se basa en la capacidad que tiene el docente para enseñarle al alumno (Trinidad, 2016).

Una adecuada gestión pedagógica docente favorece el logro de los aprendizajes y la adquisición de capacidades y competencias necesarias en los estudiantes, los cuáles se evidenciarán en su desempeño académico y futuro desarrollo profesional. Basándonos en las distintas competencias que implica la gestión pedagógica, tenemos en cuenta: la competencia cognitiva, competencia procedimental, competencia actitudinal y competencia didáctica. Las cuales juegan un rol importante al momento de asimilar y adquirir un nuevo aprendizaje para la vida. (De La Cruz, 2017).

3.3. Instrumentos de gestión educativa

3.3.1. ¿Qué son instrumentos de gestión educativa?

Los instrumentos o herramientas de gestión son un conjunto de documentos técnicos que regulan aspectos de gestión interna, generalmente respaldados por una Norma Administrativa. Estos instrumentos deben formularse en armonía con los principios modernos de gestión, y las normas establecidas por cada Unidad de Gestión Local (Instituto Pedagógico Nacional Monterrico, 2012).

Los instrumentos de gestión educativa facilitan la labor en el desarrollo de las actividades que hacen parte de la caracterización de los procesos y la toma de decisiones pertinentes al mejoramiento continuo del servicio educativo. A través de estos instrumentos se miden los indicadores de gestión y de impacto que proporcionan la información necesaria para proponer las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento que contribuyen a la calidad educativa (Rivera, s.f.).

Los instrumentos y herramientas de gestión educativa nos permitirán regular muchos aspectos internos de la institución y basados en el reglamento interno, estos instrumentos su fin es facilitar el desarrollo de actividades de todo el proceso educativo en busca de facilitar y mejorar, busca de igual forma corregir acciones innecesarias o erróneas nos lleva a la reflexión y de allí vienen los

cambios oportunos por lo tanto nos lleva a una toma de decisiones asertivas. Estos instrumentos modernos nos permitirán gestión y planificar proyectos importantes para los beneficiarios directos, pero debe existir un compromiso de todos los involucrados para alcanzar lo planificado acá todos los elementos son importantes.

3.3.2. Importancia de los instrumentos de gestión educativa

Los instrumentos de gestión institucional son entendidos como herramientas del subsistema educativo, que articulan lo establecido en las políticas educativas a nivel nacional, regional y local, agregando al contexto general, sus particularidades, es decir estableciendo los requerimientos a partir de un diagnóstico desarrollado internamente en las aulas por los mismos protagonistas del proceso pedagógico y externamente prestar atención a las demandas de la comunidad, dichos elementos se usarán para el planteamiento de los objetivos y metas claras para logros eficientes en la calidad educativa (Arias, 2013).

Los instrumentos de gestión educativa nos dará la base para poder actuar sobre los resultados extraordinarios dentro del tiempo contemplado y demostrando que somos capaces de lograr resultados dentro de los límites necesarios, son desafíos que se deben asumir todos los miembros de la comunidad educativa con compromisos sostenibles siendo justos en responsabilizarnos en lo que se delegue esto permitirá que los alcances sean más accesibles y no gastemos esfuerzos innecesarios, recordando que el buen administrador o el buen gestor cumple sus metas dentro de los parámetros establecidos no desgastando recursos no destinados para dichas situaciones, el buen gestor hace uso de sus instrumentos necesarios.

3.3.3 Ley de Educación Nacional

Todos los pedagogos debemos conocer sobre legislación educativa como un beneficio propio, así como para ser justos con los que nos rodean laboralmente por lo tanto conocer de la ley de educación nacional nos dará conocimientos, competencias que permitirá una gestión y administración más responsable debido que aprenderemos desde un reglamento de convivencia, funciones de los centros educativos, obligaciones y derecho de todos los miembros del gremio magisterial en sí la ley de educación establece los principios y fines de la educación en el país,

proporciona una educación basada en principios humanos científicos, técnico culturales y espirituales busca que el estudiante tenga un nivel de vida digno de todos ser humano.

Establece los principios y fines de la educación en el país. Define y caracteriza el sistema educativo. Establece las funciones de centros educativos públicos, privados y por cooperativa. Caracteriza los Subsistemas de Educación Escolar y Extraescolar o Paralela, las modalidades y el régimen económico-financiero. Establece los derechos y las obligaciones de los actores involucrados en la educación (UNESCO, s.f.).

3.3.4 Proyecto Educativo Institucional

El Proyecto Educativo Institucional es un instrumento técnico-pedagógico de planificación y gestión, que orienta las acciones para el crecimiento, fortalecimiento y desarrollo de la institución educativa. Hace operativo el currículo en el ámbito local, al tomar en cuenta las características, las necesidades, los intereses y los problemas de la localidad (CNB Guatemala, s.f.).

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es el principio ordenador de las instituciones Educativas, en él está plasmado el marco teórico bajo el cual surgen los objetivos pedagógicos; aquí se presenta la "Visión" de la Institución, es decir, la propuesta a futuro, la mirada hacia el horizonte. También se explícita la "Misión", que no es otra cosa que el propósito general del establecimiento educacional. Se definen las funciones de cada estamento y elemento de la institución, organización y procedimientos evaluativos y de convivencia Interna, normativa, perfiles de alumnos, apoderados y profesores, talleres, horarios, etc. En general aquí está plasmada la idea de "escuela" que impulsa a cada Institución (Barrientos, s.f.).

El PEI es instrumento de estrategias que establece los propósitos institucionales es busca de la transformación escolar, en el contiene el conjunto de valores y proyectos de una institución educativa en el se enmarca todas las metas y sentido de la institución el mismo permite integrar a todos los integrantes de la comunidad educativa en busca de resultados de su institución, parte de lo que somos ,propone la estrategias como lograr lo planificado, desde cada responsabilidad de cada elemento así como estatutos que debemos respetar, nos marca los perfiles de ingreso y egreso

que debemos lograr en los estudiantes beneficiados en la institución en el se operan los objetivos de currículo nacional base.

3.3.5 Plan Operativo Anual (POA)

(Montes, 2023) “El Plan Operativo Anual (POA) es la principal herramienta de planeación de los colegios con la cual se hace la programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la política y los objetivos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI)”.

Herramienta que nos sirve para alcanzar las metas que una institución educativa quiere durante un año, permite tener un horizonte de lo que deseamos realizar nos da los indicadores de todo el año y así poder evaluar el logro de todas las actividades estratégicas planeadas, en el se encuentran todas las estrategias y los objetivos propuestos, todas las responsabilidades estarán bien definidas, es una delegación de responsabilidades donde toda la estructura organizacional debe accionar de manera positiva porque las metas son en equipo como institución laboral en educación, el compromiso es más grande por ser entes transformadores y sostenibles de una patria, nuestros resultados educación dan impacto en el mundo.

3.4. Calidad Educativa

3.4.1 Definición

Una buena calidad educativa se alcanza cuando los procesos satisfacen las necesidades del individuo y de la sociedad en general. Esto se logra si los recursos son suficientes y además están aprovechados de manera adecuada para que la educación sea equitativa y eficaz (Pérez & Merino, 2016).

La educación de calidad es científica, crítica, participativa, democrática y dinámica. Se fundamenta en el derecho a la educación, la formación integral con pertinencia cultural, impulsa la igualdad de oportunidades en el marco de la equidad, la inclusión y la optimización de recursos (Mendoza, 2023).

(Ministerio de Educación de Colombia, 2018) “La calidad educativa es la que desarrolla en los estudiantes las competencias de aprendizaje, personales y sociales, que les permite actuar de manera democrática, pacífica e incluyente en la sociedad”.

3.4.2 Características de la calidad educativa

Para que la educación sea de calidad y se convierta en una oportunidad para mejorar la vida de los guatemaltecos, debe caracterizarse por: a) contar con docentes competentes que ejerzan un liderazgo proactivo y dinámico en el aula; b) cumplir, como mínimo, con los 180 días de clase establecidos y 810 horas efectivas de trabajo; c) la entrega oportuna de programas de apoyo como alimentación escolar, que impacten verdaderamente el proceso de enseñanza aprendizaje; d) padres de familia que se involucren en la escuela y asuman su corresponsabilidad en el proceso; e) un Currículo Nacional Base, que desarrolle competencias para la vida y el trabajo; f) enseñanza bilingüe e intercultural pertinente, que dé respuesta a las necesidades del contexto cultural; g) miembros de la sociedad civil que se interesen e involucren en el desarrollo educativo (Hernández, 2015).

3.4.3 La importancia de una educación de calidad

(Berrocal, 2023) “La calidad educativa implica llevar a cabo políticas y prácticas que promuevan el aprendizaje, permitiendo así a los alumnos desarrollar habilidades y competencias clave, como la resolución de problemas, la creatividad y la colaboración”.

La educación de calidad permite formar seres humanos íntegros con capacidades de sobrevivencia, el estudiante adquiere habilidades y destrezas que pondrá en práctica durante toda su vida, permite en el ser humano la toma de decisiones, mejora su estabilidad emocional, autoestima, es la clave para alcanzar objetivos de desarrollo sostenible. Cuando un ser humano posee un conocimiento superior posee destrezas que le permitirá optar a un mejor empleo por lo tanto sus fuentes económicas serán mejores e allí donde radica que su calidad de vida será otra tendrá acceso a los servicios básicos necesario para el y para su familia que le permitirán tener una vida digna y cómoda.

La educación con calidad busca formar ciudadanos capaces de comprender las complejas interrelaciones existentes entre ciencia, tecnología y los ámbitos social, económico, político y cultural, con el fin de que, en el futuro, independientemente de su esfera de actividad, cuenten con herramientas imprescindibles para participar en la toma de decisiones que contribuya a construir una sociedad más justa, más sana y más humana (García, Juárez, & Salgado, 2018).

3.4.4 Gestión de calidad educativa

Se entiende la calidad como filosofía de gestión de las organizaciones educativas, constituye una referencia pertinente por su condición de paradigma, que incluye valores, principios y procedimientos. Además, es considerada en los ambientes especializados en el estudio de las organizaciones como la estrategia de progreso por excelencia para las instituciones educativas y sus diferentes participantes (García, Juárez, & Salgado, 2018).

La calidad hace alusión al grado de cumplimiento de objetivos educativos, este modelo fue adoptado del mundo industrial. Se tomó como aspecto positivo la posibilidad de "medir" resultados y como negativo, básicamente, la asociación de la institución educativa con la empresa, lo que no debiera ser así ya que el "producto" aprendizaje es mucho más complejo que cualquier producto empresarial, pues en él existen aspectos y dimensiones difícilmente ponderables, básicamente la relación educativa es una relación humana donde la conducta y circunstancias no son fáciles de estructurar y hasta impredecibles en muchos casos. Sin embargo, la calidad más que explicable y definible para los padres de familia y los estudiantes, es aquella que responde a sus necesidades, demandas y expectativas, la cultura escolar, el clima e interacciones que en ella se dan, el cumplimiento de compromisos, los recursos humanos, tecnológicos, la formación permanente de su capital intelectual, el trabajo en equipo y los proyectos de la organización (García, Juárez, & Salgado, 2018).

3.4.5 Importancia de la gestión escolar para la calidad de la educación

La gestión educativa está conformada por un conjunto de procesos organizados que permiten que una institución o una secretaría de educación logren sus objetivos y metas. Una gestión apropiada pasa por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación que se nutren entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos directivos. Una buena

gestión es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. En otras palabras, es fundamental lograr que todos "remen hacia el mismo lado" para lograr lo que se quiere, y mejorar permanentemente (Ministerio de Educación de Colombia, s.f.).

En educación debe existir una filosofía de gestión en beneficio de la educación especialmente del educando el centro de todo proceso, el adquirir instrumentos, formación, recurso humano permite facilitar y eficientizar todo el proceso educativo empoderar a la trilogía educativa para que trabajen en beneficio de toda la comunidad. La calidad es cumplir con los objetivos de nuestra comunidad, nos permitirá medir resultados, recordemos que las conductas humanas no son fáciles de estructurar, el adquirir resultados confiables es bien difícil es complejo, pero como docentes y gestores de la educación debemos tener la capacidad de poder afrontar y hacer uso de las herramientas e instrumentos necesario.

3.5 La educación actual en Guatemala

3.5.1 El aprendizaje significativo

Aprendizaje significativo es aquél en el que ideas expresadas simbólicamente interactúan de manera sustantiva y no arbitraria con lo que el aprendiz ya sabe. Sustantiva quiere decir no literal, que no es al pie de la letra, y no arbitraria significa que la interacción no se produce con cualquier idea previa, sino con algún conocimiento específicamente relevante ya existente en la estructura cognitiva del sujeto que aprende (Moreira, 2012).

En el aprendizaje significativo su fin primordial es que el estudiante comprenda analice y reflexione para la vida, surge porque el estudiante construye su propio conocimiento basándose en los aprendizajes previos, no consta de acumulación de contenidos, es un aprendizaje colaborativo, corporativo, equitativo, basado en proyectos que busca que el estudiante acumule competencias necesarias para desenvolverse en su contexto que sea capaz, es un tipo de aprendizaje de asociación de información nueva de la que ya posee por lo tanto su proceso es un reto y una oportunidad para la construcción de nuevos saberes, el cual lleva a cambios en el beneficiario directo creando un individuo crítico, justo, capaz y lleno de valores de vida.

El proceso se realiza cuando se relaciona un nuevo conocimiento o información con la estructura cognitiva del que aprende de forma no arbitraria y sustantiva o no literal. El aprendizaje significativo se da, entonces, cuando una nueva información “conecta” con un concepto relevante preexistente en la estructura cognitiva. Esto implica que las nuevas ideas o conceptos pueden ser aprendidos de forma significativa en la medida en que otras ideas o conceptos relevantes estén adecuadamente claros y disponibles en la estructura cognitiva del alumno (Universidad Internacional de la Rioja, 2020).

3.5.2 El aprendizaje virtual

La educación virtual es un elemento que permite desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de la implementación de las tecnologías de información y comunicación (TIC's), así se puede llevar a cabo la labor educativa desde cualquier lugar sin necesidad de encontrarse de forma presencial con el maestro o docente. Esta permite adquirir habilidades y conocimientos a un ritmo propio y no de forma colectiva, en un tiempo propio predeterminado por el estudiante y no limitado a un horario, esta metodología convierte, en la mayoría de los casos, al estudiante en autodidacta (Mota, Concha, & Muñoz, 2020).

La educación virtual viene a ser un agente transformador de los procesos de aprendizaje en la medida que rompe con las pautas de la educación tradicional e incorpora no sólo el trabajo colaborativo sino aplica las TIC's como una herramienta que además de transmitir información permite aplicarla en diferentes contextos y modelar diversidad de datos para la verificación de estrategias en la sistematización de los procesos, con lo cual se desarrollan competencias cognitivas donde el estudiante es un agente educativo con criterio y pensamiento propio (Mota, Concha, & Muñoz, 2020).

(Aguilar, 2020). “La educación virtual trae consigo beneficios a la comunidad educativa, permite desarrollar habilidades como la organización de información, el manejo de nuevos conceptos, la ampliación de lenguaje que favorece la comunicación y la conectividad”.

El uso de las tecnología de la información y la comunicación facilita el proceso de aprendizaje no importando la distancia donde se encuentre el estudiante tiene sus ventajas pero también tiene sus desventajas el poco acceso a la internet en el área rural de nuestro país es el principal factor que interviene en el desarrollo efectivo del mismo, la educación se vuelve individual debido a que el estudiante avanza dependiendo de sus habilidades es más autodidacta e implica mayor esfuerzo en el análisis e interpretación de documentos. Por parte del docente debe responder los mas inmediato a las consultas de los estudiantes para que ellos valoren el acompañamiento no se sientan solos y opten por desertar, lo cierto es que la educación virtual rompió todos los paradigmas de la educación tradicional.

3.5.3 El aula invertida

La metodología Flipped Classroom es revolucionaria por naturaleza porque propone dar la vuelta a lo que se venía haciendo hasta ahora, poniendo en duda al sistema educativo clásico. Se trata de un sistema rompedor porque propone que los alumnos estudien y preparen las lecciones fuera de clase, accediendo en casa a los contenidos de las asignaturas para que, posteriormente, sea en el aula donde hagan los deberes, interactúen y realicen actividades más participativas (analizar ideas, debates, trabajos en grupo, etc). Todo ello apoyándose de forma acentuada en las nuevas tecnologías y con un profesor que actúa de guía (Universidad Internacional de la Rioja, 2022).

Este enfoque permite que el alumno pueda obtener información en un tiempo y lugar que no requiere la presencia física del profesor. Constituye un enfoque integral para incrementar el compromiso y la implicación del alumno, de manera que construya su propio aprendizaje, lo socialice y lo integre a su realidad (Vidal, Rivera, Nolla, Del Rosario, & Vialart, 2016).

Los estudiantes en esta estrategia son más independientes tanto para el estudio de las teorías necesarias, para la adquisición de conocimientos y habilidades, así como, las transferencias de estas en la práctica y el logro de competencias profesionales, lo cual requiere de motivaciones y orientaciones que les llega del profesor en la clase o mediante las herramientas de internet con las que interactúan (Vidal, Rivera, Nolla, Del Rosario, & Vialart, 2016).

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Taller para la implementación de instrumentos de gestión educativa en el personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán, Chiquimula.

4.2 Introducción

Los instrumentos de gestión educativa son herramientas fundamentales en los centros educativos con el fin de garantizar el proceso de calidad educativa. Los instrumentos de gestión educativa son dos, los cuales son el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA). El Proyecto Educativo Institucional es elaborado en base al contexto comunitario, los ejes se determinan en el diagnóstico, los cuales surgen a partir de las necesidades de la comunidad educativa. En este proyecto se establecen metas a largo plazo, ya que los planes de mejora conllevan procesos para que los resultados sean de calidad, dando continuidad a los instrumentos de gestión educativa, el Plan Operativo Anual es el otro proyecto, este permite planificar anualmente actividades que se pretenden alcanzar en las metas del Proyecto Educativo Institucional.

En vista de que se carece de conocimiento y uso de los instrumentos de gestión en la institución educativa, se involucrará a la comunidad educativa para que se cimiente el proceso, ya que el no conocer la importancia de ambos proyectos institucionales (PEI y POA), no se tiene una misión clara para mejoras continuas dentro del marco técnico-pedagógico, es así como da origen a la implementación de la propuesta dentro de la institución, permitiendo a las y los involucrados poder ampliar conocimientos, elaboración y seguimiento a las propuestas o planes de mejora que se aplicarán dentro de cada instrumento de gestión educativa, permitiendo a la comunidad educativa tener con claridad el avance de las propuestas de mejora.

Con el fin de presentar ante los responsables de la labor educativa (directores y docentes) que participan activamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se busca ser conscientes de la importancia de que una buena práctica de los instrumentos de gestión en el establecimiento sirve de apoyo para fortalecer los procesos administrativos y pedagógicos del centro educativo. Por tal razón se implementarán talleres de capacitación en instrumentos de gestión educativa involucrando a la comunidad educativa para motivarlos con actividades que les permitan alcanzar las metas y objetivos propuestos en el ámbito técnico y pedagógico educativo.

Se busca alcanzar en los involucrados la participación en el desempeño laboral que permita facilitar la práctica de gestión a través de la utilización de sus instrumentos que son fundamentales para el logro de los objetivos institucionales. Los instrumentos de gestión sirven de apoyo para mejorar y avanzar en el desarrollo de la educación guatemalteca, así como en el desarrollo integral de cada docente, como profesionales capaces de tomar decisiones que contribuyan a una sociedad próspera, al formular y determinar la propuesta el objetivo en el contexto educativo es que la comunidad educativa tenga una visión clara de las metas que se propongan, además del involucramiento social que tendrá, es decir, a través del manejo de los instrumentos de gestión se podrá trabajar tanto por el desarrollo del contexto educativo y social según la misión y visión de la institución educativa.

Al culminar la propuesta se espera que la comunidad educativa responda con conocimiento y habilidades que ayuden al manejo de los instrumentos de gestión educativa, es decir, sepan realizar los análisis o diagnóstico de contexto, planteamiento de los diferentes ejes del Plan Operativo Anual (POA), estructura adecuada de las propuestas o planes de mejora; cuando la comunidad educativa determine estos elementos ya podrán desarrollar con otra perspectiva el manejo de las propuestas a corto, mediano y largo plazo. Al contar con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), ya se puede dar continuidad al Plan Operativo Anual el cual será la planeación de las actividades, resultado de los planes de mejora, así alcanzar en la comunidad educativa una estructura organizacional funcional y efectiva.

4.3 Justificación

Los instrumentos de gestión son aquellos elementos y métodos que apoyaran a los administrativos a elegir de manera racional entre las diferentes alternativas, con base en el emprendimiento de las mejoras en las instituciones educativas, específicamente. Estas alternativas incluyen una diversidad de métodos, tanto cuantitativos como cualitativos, basadas en disciplinas tales como: calidad educativa, ambiente pedagógico, desarrollo sostenible, reingenierías en ciertas áreas del establecimiento, áreas recreativas y especialmente en el área pedagógica.

La Propuesta herramientas de gestión educativa consiste en un conjunto de estrategias y recursos diseñados para mejorar la calidad de la gestión en dicha institución. Esto implica la implementación de sistemas de seguimiento y evaluación de los procesos pedagógicos, administrativos y organizativos, con el objetivo de optimizar la toma de decisiones y el rendimiento académico. Dentro del alcance se requiere que el personal docente y administrativo fortalezca el conocimiento y uso de las herramientas de gestión educativa, concluyendo obtener un Proyecto Educativo Institucional y un Plan Operativo Anual (POA) el cual beneficiará a la comunidad educativa en sus distintas dimensiones.

La propuesta es de vital importancia en capacidad de transformar y elevar la calidad de educación a través de las disciplinas integradas como parte del desarrollo continuo formativo. La institución educativa tendrá amplitud en fortalecer áreas específicas como lo son el área pedagógica, administrativa, infraestructura, social y filosófica. Al integrarse como planes de mejora, constituyen un objetivo secundario, el cual ayuda alcanzar la propuesta, teniendo como prioridad y enfoque la evaluación y seguimiento, promoviendo la innovación de manera efectiva y eficiente.

La problemática generada en la investigación es la carencia de conocimiento, uso y aplicación de las herramientas de gestión educativa, basándose en esa estructura; a través de la capacitación del recurso docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica, se busca que se tengan los fundamentos teóricos y prácticos de estas herramientas, además la capacitación garantizará las estrategias de diagnóstico y las líneas de acción. La creación del Proyecto Educativo Institucional y el Plan Operativo Anual (POA), permitirá a la comunidad educativa progreso en la

gestión pedagógica y administrativa, dando como resultado mejora de la calidad educativa a través de las metas planificadas como medio estratégico desde la coordinación del director, alcanzando la excelencia educativa desde la gestión en el Instituto Nacional de Educación Básica de Jocotán, Chiquimula.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

En el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula se evidencio que la comunidad educativa de dicho establecimiento, cuenta con algunas herramientas que favorecen el desarrollo pedagógico y administrativo; sin embargo, el director y docentes no aplican herramientas de gestión educativa, se determinó esta problemática después haber aplicado el diagnóstico realizado a través del análisis FODA y el árbol de problemas donde se identificó las causas, siendo estas acciones de baja calidad educativa, de información institucional; por ejemplo; poca formación docente, desconocimiento de la forma de creación y aplicación de herramientas de gestión educativa, entre otras. El efecto desfavorable es notable también, porque da como resultado la poca efectividad en las actividades administrativas, inexistencia de planificación administrativa, así como la nula gestión.

En el estado que se encuentra la comunidad educativa de la institución del Nivel Medio, ciclo básico, incrementa el riesgo de una mala administración y objetividad planteada en los aspectos técnicos-pedagógicos; es decir, al no contar con las herramientas de gestión no hay una visión clara hacia donde ir, por lo que es de suma importancia plantearse objetivo juntamente con la comunidad educativa en la creación de dichas herramientas de gestión; considerando lo anterior, es necesario que el director del establecimiento tenga los conocimientos básicos para la creación de dichas herramientas, así como también la estructuración y puesta en marcha de cierto proyectos para alcanzar la objetividad estrechamente de ambas partes (director y docentes), ya que de lo contrario sino hay interés se corre el riesgo de que la institución carezca de, desarrollo e impacto social, técnico y pedagógico para la calidad educativa.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar a través de un taller la práctica de instrumentos de gestión educativa en el personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán, Chiquimula.

4.5.2 Específicos

- Fortalecer las debilidades en los docentes y personal administrativo, que no permiten la práctica y aplicación de instrumentos de gestión educativa mediante talleres de capacitación.
- Incentivar la práctica y aplicación de instrumentos de gestión educativa en los docentes y personal administrativo mejorando la adquisición de recursos.
- Concientizar a los docentes y personal administrativo sobre el uso y la práctica continua de instrumentos de gestión.

4.6 Estrategia

- Elaboración de un listado de beneficios y ventajas que planteen estrategias para implementar el uso de la práctica de los instrumentos de gestión educativa.
- Planificación y diseño en conjunto de la capacitación a realizar, para que resulte lo más efectiva posible; contribuyendo a la efectividad entre docentes y administración practicando la aplicación y uso de instrumentos de gestión.
- A través de reflexiones y concientizaciones, llevar a los docentes a que asuma el compromiso de aplicar los instrumentos de gestión dentro y fuera del establecimiento.
- Llevar al establecimiento apoyo de capacitadores que conozcan actividades para mejorar la aplicación de instrumentos de gestión educativa.
- Por medio de reflexiones escritas, experiencias vividas y audiovisuales se apoyarán para concientizar sobre la práctica de instrumentos de gestión educativa.

4.7 Resultados esperados

- Docentes y personal administrativo conscientes que la labor educativa y administrativa que se realiza es el presente y el futuro que se espera, por tal razón la práctica y aplicación de instrumentos de gestión en su ejercicio profesional es indispensable para trascender profesionalmente.
- Que como parte de una institución educativa son responsables de crear y fortalecer en los educandos el deseo de superación mediante la aplicación de instrumentos de gestión para enfrentar las situaciones difíciles con la adquisición de recursos pedagógicos y materiales.
- Personal docente y administrativo motivados a la práctica y aplicación continua de los instrumentos de gestión tanto docentes como personal administrativo, se logrará alcanzar en conjunto metas planificadas para brindar un mejor servicio a la población estudiantil del municipio.
- Una comunidad educativa que valore el emprendimiento que aporta cada docente y personal administrativo, motivando la participación, ejecución y planificando de las actividades de forma conjunta y que prevalezca el trabajo en equipo para alcanzar el éxito en los planes a corto, mediano y largo plazo de la institución educativa.

4.8 Actividades

- Elaboración de material para los talleres de capacitación para la práctica y uso de instrumentos de gestión educativa.
- Solicitud de autorización a dirección del establecimiento educativo, para la realización del taller con el personal docente y administrativo.
- Planificación de las actividades que se desarrollaran en los talleres con el personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán, Chiquimula.

- Charla motivacional para fortalecer en los docentes la práctica y aplicación de instrumentos de gestión educativa en Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán, Chiquimula.
- Presentar videos que demuestren acciones sobre la aplicación de instrumentos de gestión en los establecimientos educativos del Nivel Medio.
- Entrega de documentos sobre los instrumentos de gestión a fortalecer en el personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán, Chiquimula.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 3

Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Coordinar con el director y docentes sobre los talleres de la práctica y aplicación de instrumentos de gestión	Aceptación de los talleres por los docentes y personal administrativo del plantel.	Colaborar en todas las actividades que realiza el establecimiento				Colaborar en todas las actividades que realiza el establecimiento
Coordinar taller para fomentar la práctica y	Participación en el taller por los docentes y administración	Apoyo en actividades administrativas				Participación en el taller por los docentes y dirección

aplicación de instrumentos de gestión.		y extracurriculares				
Elaborar taller para docentes en donde se fortalezca el uso de instrumentos de gestión educativa	Conocimiento sobre instrumentos de gestión por parte del director y docentes del centro educativo	Realización del taller sobre el uso de instrumento de gestión				Fortalecer el uso de instrumento de gestión.

Fuente: archivos personales (2023)

4.10 Metodología

A continuación, se presentan las metodologías utilizadas en la ejecución de la propuesta. Observación: se observaron las estructuras y detalles que integra el Instituto Nacional de Educación Básica, donde se determinaron diferentes problemáticas a través del diagnóstico las cuales son causa de las afecciones de la calidad educativa y se dio prioridad una de ellas para llevarla a la investigación. La observación es el origen del proyecto, ya que técnica comienza con la observación.

Para Ruíz (2015) La observación es una técnica que consiste en observar el fenómeno, hecho o evento y obtener información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento esencial de todo proceso de investigación o de conocimientos; en el que se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos posibles.

Matriz FODA: se realizaron diagnósticos a través del FODA para poder identificar las causas que originaba la carencia de calidad educativa, esta técnica de investigación fue utilizada y aplicada al personal administrativo y docentes, esta técnica permitió emitir la opinión que el sujeto quisiera plasmar emitiendo aspectos sin restricciones, a través de ello obtener información relevante que permitiera dar continuidad a la propuesta. Algunos autores, definen al FODA como un medio de calidad de investigación.

Según García López & Cano Flores (2003):

La técnica FODA se orienta principalmente al análisis y resolución de problemas y se lleva a cabo para identificar y analizar las Fortalezas y Debilidades de la organización, así como las Oportunidades (aprovechadas y no aprovechadas) y Amenazas reveladas por la información obtenida del contexto externo. (p. 89)

Guía de observación: La guía de observación se implementó a través de la visualización ocular y como instrumento de recolección de datos a través de preguntas específicas conforme al FODA en el Instituto Nacional de Educación Básica. El objetivo de la guía de observación fue diagnosticar las necesidades del instituto, así identificar la problemática principal que inhibe la calidad educativa en materia de trabajo en equipo.

Para Ortiz (2004)

Es un instrumento de la técnica de observación; su estructura corresponde con la sistematicidad de los aspectos que se prevé registrar acerca del objeto. Este instrumento permite registrar los datos con un orden cronológico, práctico y concreto para derivar de ellos el análisis de una situación o problema determinado. (p. 54)

La entrevista: Se realizaron entrevistas a la comunidad educativa con el fin de recabar información acerca, de forma que el individuo emita su opinión sin alguna oposición, dando como prioridad el hilo conductor de la recopilación de datos.

Conforme investiga Taylor & Bodgan (1986):

Entienden la entrevista como un conjunto de reiterados encuentros cara a cara entre el entrevistador y sus informantes, dirigidos hacia la comprensión de las perspectivas que los informantes tienen respecto a sus vidas, experiencias o situaciones. (p. 4)

Taller de capacitación: Se capacitó a los docentes para fomentar y fortalecer la práctica y aplicación de instrumentos de gestión educativa en el establecimiento educativo. “El taller es una nueva forma pedagógica que pretende lograr la integración de teoría y práctica.... El taller es concebido como un equipo de trabajo” (Aywin & Bussi, s.f.).

Para Chiavenato & Bermúdez Carrillo (2009):

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral.

Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del colaborador a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la empresa. Y, por otro, un conjunto de métodos, técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la empresa para su normal desarrollo. (p. 312).

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La implementación de la propuesta dio soluciones, viabilidad y factibilidad, para seguir con el proceso de la práctica y aplicación de instrumentos de gestión educativa en los docentes y personal administrativo del establecimiento, la propuesta requiere de seguimiento para lograr los resultados esperados. Para esto es necesario que el personal administrativo como el director y los docentes, tomen en cuenta y sigan impartiendo talleres y capacitaciones para fortalecer la práctica y uso de instrumentos de gestión educativa.

La propuesta fue elaborada para la formación y fortalecimiento de la aplicación de instrumentos de gestión educativa con el contexto consta de actividades de seguimiento y trabajo en equipo, que pueden impartirse en periodos cortos de cuarenta minutos para ejemplificar cada instrumento, para darle la sostenibilidad está diseñada para implementarlo durante todo el ciclo 2023-2024, para obtener los resultados alcanzados será un tiempo máximo a dos años.

Se necesitó de la buena voluntad y el compromiso del personal docente y administrativo para mejorar, las actitudes y el ambiente que se presenta en el establecimiento educativo; así mismo para darle seguimiento a la propuesta como parte de sostenibilidad del proyecto.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Asesor de la Práctica: Licenciado Miguel Angel Velásquez Reyes.
- Practicante de Administración Educativa: Nora Aracely Ramos Vásquez
- Director del establecimiento: Lic. Carlos Estuardo Pérez
- Docentes: Lic. Víctor Manuel Casasola. PEM Fernando Ramírez, PEM Yessy Yadira García, Licda. Verónica García, Licda. Noelia Recinos, Prof. Leana Lucrecia Aragón, Deysi Yohanna Ramírez, Lic. Juan Carlos Díaz Morales, Lic. Edwin Orlando Nájera Martínez.

4.12.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Marcadores
- Carteles.
- Selladores
- Maskin tape
- Impresiones
- Proyector
- Videos.
- Computadora.
- Instrumentos de gestión educativa.
- Investigaciones
- Internet
- Cámara fotográfica
- Fotos
- Libros de texto

4.13 Presupuesto

Tabla 4

Detalle de rubros para llevar a cabo la propuesta

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
45	Impresiones	Q. 50.00	Q 50.00
1	Alquiler de cañonera	Q100.00	Q100.00
5	Material didáctico	Q25.00	Q125.00
10	Refacciones	Q15.00	Q150.00
Total			Q425.00

Fuente: archivos personales (2023)

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

En el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, se llevaron a cabo capacitaciones dirigidas a la comunidad educativa, estas formaciones estaban dirigidas a los docentes y personal administrativo, el enfoque es sobre las herramientas de gestión educativa y la forma correcta de implementarlas desde la gestión directiva y sus procesos de calidad técnico pedagógicas en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina Jocotán, Chiquimula.

En el transcurso de diseño de las planificaciones de las capacitaciones hubo inconvenientes, siendo algunos de ellos: el tiempo, ya que por ser parte de un recurso administrativo siempre tienen reuniones con el Ministerio de Educación (MINEDUC) y fue muy complicado organizar el plan de capacitación; sin embargo, se consiguió promover una reunión en horarios distintos a los laborales de los docentes y directivos por lo que al final se logró coordinar la organización de trabajo entre la comunidad educativa y la practicante de la universidad.

Al inicio se solicitaba la presencia de la comunidad educativa para las capacitaciones, sin embargo, esto complicaba el proceso formativo, ya que el factor tiempo, fue uno de los medios que se dificultaban, esto llevo a que solo se capacitaran en el área de herramientas de gestión educativa los administradores educativos, ya que ellos son los principales actores dentro de la institución educación, es decir, quienes transmiten todo conocimiento adquirido a los educadores del centro educativo.

Durante la conversación acerca del involucramiento de toda la comunidad educativa, algunos docentes consideraron innecesario involucrar a padres de familia y estudiantes, ya que se considera innecesario, porque no conocen sobre los procesos de creación del Programa Educativo Institucional (PEI).

Los padres de familia dieron excusas, dando comentarios sobre el factor tiempo, considerando además, innecesaria su participación por su poca formación académica, llegando al punto de que se estabilizó el trabajo cooperativo con el fin de garantizar organización, algunos manifestaron que no podían asumir roles dentro del proceso de formación y creación de las herramientas de gestión educativa, por lo que se hizo un compromiso de trabajo en equipo donde se considera trascendental la formación para la comunidad educativa y el acompañamiento de los docentes y directivos, así en conjunto alcanzar calidad educativa para todos los estudiantes.

En conclusión; elementos ajenos a la comunidad educativa, al enterarse del enfoque de las formaciones a través de capacitaciones en materia de inducción y creación de herramientas de gestión educativa, dieron respuestas positivas, ya que no fue un proceso sin fundamento y conocimiento, dando como resultado la organización de roles y la creación de herramientas de gestión educativa. Al culminar los talleres de capacitación, se logró constatar en la comunidad educativa un enfoque de organización y alcance de los objetivos planteados en la propuesta, logrando en conjunto a resolver la problemática encontrada en las dudas que presentaba la falta de aplicabilidad de herramientas de gestión administrativa, dando como fruto el desempeño de roles y trabajo en equipo del personal docente y administrativo del establecimiento que fue tomado como elemento de investigación.

5.2 Reconstrucción histórica

La práctica profesional supervisada se realizó en Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, constando la misma de 200 horas. El primer día que se llegó al centro educativo, el director recibió de manera muy atenta a la practicante de carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dándole a conocer que contaba con el apoyo necesario durante su estancia en el establecimiento educativo del Nivel Medio.

Este apoyo sirvió de mucho ya que se pudo iniciar pronto con la recolección de datos acerca de la institución, la Práctica Profesional Dirigida (PPD) requiere en realizar una investigación con

propósito de encontrar una necesidad la cual debe estar formulada desde una problemática debidamente identificada en el centro educativo, ya sean dentro del área pedagógica o administrativa. En el proceso de investigación para identificar la problemática, se realizaron diferentes actividades, la primera fue la aplicación de matriz FODA, la cual proporcionó las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas dentro de la institución en las dos áreas, pedagógica y administrativa.

La investigación también se aplicó una guía de observación que ayudó a redireccionar la investigación de la matriz FODA, esta fue aplicada en la institución educativa con el fin de obtener datos informativos que sirvieron de base para encontrar la problemática; además, para consolidar información, se realizó una entrevista dirigida en docentes y directivos del establecimiento del Nivel Medio. Obteniendo como resultado de la investigación un problema en el área pedagógica administrativa, siendo ella la carencia de herramientas de gestión educativa el cual se detectó específicamente a través del árbol de problemas; esto fue considerado por no contar con los conocimientos teóricos y creación de esta gestión, así como los roles de desempeño para el alcance de resultados.

Al haber identificado la problemática final, se realizó el árbol de objetivos o estrategias, en este se plasmaron las metas generales y específicas, las cuales son la solución para erradicar la dificultad que presenta la institución. En base a esa problemática identificada, el árbol de objetivos o estrategias origina la capacitación a la comunidad educativa en materia de herramientas de gestión educativa en lo que respecta a conocimiento teórico y creación, para promover educación de calidad en estudiantes del Nivel Medio.

Se formuló el diseño del plan de las capacitaciones para poder implementarla con directores, docentes, estudiantes y padres de familia, en el transcurso de la planeación se consideró en las capacitaciones tomarse en cuenta contenidos científicos, bases legales y experiencias exitosas de otras instituciones educativas que sean coherentes y de calidad, el proceso de legal es con el fin de sostener argumento en la propuesta, los contenidos son formulados de manera sencilla para que su explicación sea comprensible y de calidad profesional.

Conforme a lo planificado para las formaciones a través de las capacitaciones, se plantea un cronograma, el cual es traslado por parte del director a los diferentes estamentos, con el fin de convocar y mantener crecimiento de calidad a través de las capacitaciones. Así también, llegada la fecha integrada en el cronograma, la comunidad educativa se reunió en el Instituto Nacional Básica de Jocotán donde se tomó como punto de reunión ya que sería más accesible por los recursos y espacios.

Como ya se ha mencionado, se lleva a cabo la primera capacitación dando resultados eficientes por la participación de todos los involucrados quienes se conformaron de acuerdo al estamento y rol dentro del proceso formativo, se realizó la primera, la segunda y tercera formación a través de una capacitación. Se concluye con la felicitación del director y docentes hacia el practicante, ya que los resultados de trabajo en materia de formación fueron positivos y bien aceptados, reiterando lo anterior la comunidad educativa se comprometió a continuar con las reuniones para analizar y fortalecer el trabajo técnico-pedagógico.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

El brindar capacitación a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, fue de mucho éxito, ya que al ser un contenido paralelo al proceso de enseñanza y aprendizaje y sin conocimiento por parte de los mismos acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y al Plan Operativo Anual (POA), no se le ponía atención necesaria, dejando en sí un proceso de calidad educativa “pedagógica y administrativa” como fundamento de trabajo en equipo institucional, considerando lo anterior, estos recursos son de mucha importancia para el crecimiento profesional que se desaprovecha al no mostrar interés en la gestión; sin embargo, nunca se ejecutaba por excusas de no contar con personas profesionales del Ministerio de Educación que los orientará en el mismo acerca de cómo lo deban construir y actuar durante su proceso.

Considerando que el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y al Plan Operativo Anual (POA), son las herramientas de gestión para la calidad en procesos técnicos-pedagógicos, a pesar de que estos mismos hayan sido creados de manera reciente, no implica esperar a que ocurran errores o a

que aprendan de ellos; en su lugar, es preferible tomar medidas preventivas y medir el tiempo para el alcance del plan estratégico, así promover educación de calidad desde el prospecto y formación de la Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE). La propuesta desarrollada en proyecto de capacitación pudo encontrar solución a la carencia de conocimiento, formulación del trabajo de equipo, asignación de roles y creación de las herramientas de gestión desde un proceso técnico, pedagógico y administrativo, siendo este mismo proceso garante de la comunicación efectiva entre los integrantes de investigación del centro educativo. Concluyendo calidad y efectividad en el alcance de la meta propuesta.

5.4 Principales lecciones aprendidas

- Adquisición de habilidades comunicativas con actores principales que ejercen función en la rama de la educación desde el Ministerio de Educación (MINEDUC) en sectores departamentales y distritales, con el fin de promover materiales de formación concretos y de aprendizaje significativo para obtener un resultado efectivo en las capacitaciones.
- La comunidad educativa comprende la efectividad de las formaciones constantes, aunque estas no sean de forma proporcional por el Ministerio de Educación (MINEDUC) o alguna dependencia, considerando el éxito de las capacitaciones, estas deben llevarse a cabo para mantener conocimiento y actuación ante las realidades de contexto que se viven, a través de las capacitaciones se dio un giro y solvento la carencia de conocimientos acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y al Plan Operativo Anual (POA), dentro del establecimiento educativo del Nivel Medio.
- Es indispensable que los investigadores de problemáticas en instituciones educativas conozcan y utilicen de manera correcta los instrumentos de recolección de datos, para formular propuestas efectivas y encontrar soluciones concretas, llevando como proceso que los actores mantengan un nivel de formación constante para trabajar en equipo y alcanzar beneficios mutuos desde la solución eficiente.

Conclusiones

La contextualización ayuda a determinar los principales actores y reseñas que son fundamentales para conocer el campo de investigación y así profundizar desde las metas que mantiene la institución, a través de ello se puede identificar las fortalezas y limitantes que no solo llevan a detectar la problemática, sino también a conocer el origen del desconocimiento.

La investigación a través del diagnóstico ayuda a focalizar factores internos y externos de la institución, con el fin de identificar la principal problemática que inhabilita el crecimiento profesional, además, indaga a desde diferentes conceptos y términos de algunos autores para fortalecer conocimiento, los cuales son de vital importancia para que docentes y directivos tengan bases para la solución práctica de la problemática.

Los docentes y directores deben profundizar la teoría a través de la lectura, ya que esta misma lleva a centrarse en un profundo análisis, el cual también ha demostrado no ser una limitante para el crecimiento profesional e institucional, la investigación de la teoría mantiene en los educadores habilidades de pensamiento de una nueva historia reformada para la innovación educativa desde la perspectiva educativa.

Las propuestas son un medio de innovación y calidad para identificar en los centros escolares la realidad que se vive, ya que la propuesta permite resolver una problemática de la vida real con el recurso necesario dentro de la institución, permitiendo la habilidad de investigación, comunicación y análisis desde el trabajo en equipo.

La sistematización ha demostrado ser una herramienta indispensable para la recopilación y evaluación del alcance de una meta o proyecto, ayuda a mantener evidencia y conocimiento de los avances, además de ser una herramienta de reforma, a través de las lecciones aprendidas los actores pueden identificar procesos de mejora para la innovación de propuestas.

Referencias

Aguilar, F. (2020). *Del aprendizaje en escenarios presenciales al aprendizaje virtual en tiempos de pandemia.*

Andr-Egg. (1992) *EL CONCEPTO DE INVESTIGACIÓN.*
https://brd.unid.edu.mx/recursos/Metodologia_de_la_Investigacion/MI07/Concepto_de_investigacion.pdf

Anguera, M. (1997) *Metodología de la observación en las ciencias humanas.*
https://books.google.com.gt/books/about/Metodolog%C3%ADa_de_la_observaci%C3%B3n_en_las_c.html?id=YcEvAAAAYAAJ&redir_esc=y

Arias, M. (2013). *IMPORTANCIA DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.*
<http://larazonpedagogica.blogspot.com/2013/07/importancia-de-los-instrumentos-de.html>

Aywin, & Bussi, J. (s.f.) *El concepto de taller.* Obtenido de
http://acreditacion.unillanos.edu.co/CapDocentes/contenidos/NESTOR%20BRAVO/Segunda%20Sesion/Concepto_taller.pdf

Baldera, L., & Sanchez, H. (2021). *Concepciones de los docentes sobre la gestión pedagógica en el nivel primario.*
<https://educacionencontexto.net/journal/index.php/una/article/view/184/351>

Barrientos, R. (s.f.). *Qué es un Proyecto Educativo Institucional (PEI).* Obtenido de
<http://www.atmos.cl/inicio1/node/18>

Berrocal, E. (2023) *La importancia de contar con sistemas educativos de calidad e innovadores.* Obtenido de <https://redsocial.rededuca.net/la-importancia-de-contar-con-sistemas->

educativos-de-calidad-e-

innovadores#:~:text=La%20calidad%20educativa%20implica%20llevar,la%20creativida
d%20y%20la%20colaboraci%C3%B3n.

Capellán, J. (2023). *Importancia de las Finanzas en las Instituciones Educativas*. Obtenido de <https://es.linkedin.com/pulse/importancia-de-las-finanzas-en-instituciones-capell%C3%A1n-otero-m-ed->

Chiavenato, & Bermúdez Carrillo. (2009) *CAPACITACIÓN: UNA HERRAMIENTA DE FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/666/66638602001.pdf>

CNB Guatemala. (s.f.). *Manual para la elaboración y presentación del Proyecto Educativo Institucional –PEI–*. Obtenido de https://cnbguatemala.org/wiki/Manual_para_la_elaboraci%C3%B3n_y_presentaci%C3%B3n_del_Proyecto_Educativo_Institucional_%E2%80%93PEI%E2%80%93

CONEVAL. (2007) *Elaboración del Árbol de Problemas y del Árbol de Objetivos*. <https://www.coneval.org.mx/coordinacion/Documents/monitoreo/normativa/problemayobjetivos.pdf>

De La Cruz, E. (2017). *Gestión pedagógica docente y ejecución instrumental en estudiantes de una Escuela Superior de Formación Artística*. Obtenido de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2307-79992017000200008

Elliott, J. (1993) *El cambio educativo desde la investigación-acción*. Madrid: Morata.

- Ferrer, J. (2010) *TECNICAS DE LA INVESTIGACION*.
<https://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>
- Fine (1980) *Informantes claves*. <https://blogevidenciacualitativa.blogspot.com/p/informantes-claves.html>
- Folgueiras, P. (2016) *La entrevista*.
<https://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/99003/1/entrevista%20pf.pdf>
- García López, & Cano Flores (2003) *EL FODA: UNA TÉCNICA PARA EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS EN EL CONTEXTO DE LA PLANEACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES*.
Obtenido de <https://www.uv.mx/iiesca/files/2013/01/foda1999-2000.pdf>
- García, F., Juárez, S., & Salgado, L. (2018). *Gestión escolar y calidad educativa*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0257-43142018000200016
- Gutiérrez (1993) *EL CONCEPTO DE INVESTIGACIÓN*.
https://brd.unid.edu.mx/recursos/Metodologia_de_la_Investigacion/MI07/Concepto_de_investigacion.pdf
- Hernández, A. (2015). *Calidad Educativa*. Obtenido de <https://red-lei.org/wp-content/uploads/2018/08/2015-Momento6-calidad-educativa-1-2-3.pdf>
- Inciarte, A., Marcano, N., & Reyes, M. (2006). *Gestión académico-administrativa en la educación básica*. Obtenido de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842006000200005
- Indeed. (2023). *¿Cuál es la importancia de la gestión empresarial?* Obtenido de <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/importancia->

gestion-

empresarial#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20empresarial%20es%20importante,positiva%20y%20a%20establecer%20buenas%20relaciones.

Instituto Pedagógico Nacional Monterrico. (2012). *¿Cómo elaborar instrumentos de Gestión Institucional inclusivos?* Obtenido de https://www.dar.org.pe/archivos/publicacion/62_Separata_Directores_-_Abril.pdf

Mendoza, A. (2023). *¿Qué Es Calidad Educativa En Guatemala?* Obtenido de <https://milansabogados.com/infoblog/noticias/que-es-calidad-educativa-en-guatemala.html>

Ministerio de Educación de Colombia. (2018). *La calidad: esencia de la educación en las aulas de clase.* Obtenido de <https://www.mineducacion.gov.co/portal/salaprensa/Comunicados/373629:La-calidad-esencia-de-la-educacion-en-las-aulas-de-clase>

Ministerio de Educación de Colombia. (s.f.). *La gestión educativa es la vía al mejoramiento de la educación.* Obtenido de <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-137440.html>

Montes, A. (2023). *¿Qué Es El Poa En Educación?* Obtenido de <https://www.iesrusadir.es/estudia/que-es-el-poa-en-educacion.html>

Mora, D. (2009). *Objeto e importancia de la gestión educativa.* Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-40432009000300001

- Moreira, M. (2012) *¿QUÉ ES APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO?* Obtenido de https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/10652/Q_25_%282012%29_02.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Mota, K., Concha, C., & Muñoz, N. (2020) *EDUCACIÓN VIRTUAL COMO AGENTE TRANSFORMADOR DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/6377/637766245002/html/>
- Narvaez, M. (s.f.). *Gestión organizacional: Qué es, funciones y estilos*. Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/gestion-organizacional/>
- Ortiz (2004) *Guía de observación*. Tomado de: <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092769/cap03.pdf>
- Ortiz. (2004) *Capítulo III: Marco metodológico*. Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092769/cap03.pdf>
- Papa, B. (2023). *¿Qué es la gestión empresarial?* Obtenido de <https://flokzu.com/es/que-es-la-gestion-empresarial/>
- Pérez, & Merino. (2016). *Calidad Educativa*. Obtenido de <https://definicion.de/calidad-educativa/>
- Pérez, J. (2020). *Gestión educativa*. Obtenido de <https://definicion.de/gestion-educativa/>
- Pérez, J. (2021). *Gestión*. Obtenido de <https://definicion.de/gestion/>
- Rivera, J. (s.f.). *HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDUCATIVA*. Obtenido de <https://bibliotecadigital.magisterio.co/libro/herramientas-de-gesti-n-educativa>
- Rojas (2002) *Guía de observación*. Tomado de: <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092769/cap03.pdf>

- Ruiz, A. (2015) *LA OBSERVACIÓN: PARTE I Una herramienta para la investigación*.
https://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/67615/1/LA_OBSERVACI%C3%93N_Parte_I.pdf
- Ruiz, M. (2022). *¿Cómo mejorar la gestión administrativa de un centro educativo?* Obtenido de
<https://www.flup.es/como-mejorar-la-gestion-administrativa-de-un-centro-educativo/>
- Sampaollesi, L. (2021). *Todo lo que Debes Saber Sobre la Gestión Administrativa en Colegios*.
Obtenido de <https://aulica.com.ar/gestion-administrativa-en-colegios/>
- Suben, T. (1994) *Investigación*. Obtenido de:
https://brd.unid.edu.mx/recursos/Metodologia_de_la_Investigacion/MI07/Concepto_de_investigacion.pdf
- Tamayo (1994) *EL CONCEPTO DE INVESTIGACIÓN*.
https://brd.unid.edu.mx/recursos/Metodologia_de_la_Investigacion/MI07/Concepto_de_investigacion.pdf
- Taylor (1989) *El informante*. Tomado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7724016.pdf>
- Taylor, J., & Bodgan, H. (1986) *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*.
- Terrazas, R. (2009). *MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA UNA ORGANIZACIÓN*.
Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Thompson & Strikland (1998) *Dirección y administración estratégicas. Conceptos, casos y lecturas*. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29212108>
- Trinidad, J. (2016). *La gestión pedagógica de los centros educativos en México*. Obtenido de
<https://www.gestiopolis.com/la-gestion-pedagogica-los-centros-educativos-mexico/>

UNESCO. (s.f.). *Ley de Educación Nacional*. Obtenido de [https://siteal.iiep.unesco.org/bdnp/306/ley-educacion-](https://siteal.iiep.unesco.org/bdnp/306/ley-educacion-nacional#:~:text=Establece%20los%20principios%20y%20fines,p%C3%BAblicos%2C%20privados%20y%20por%20cooperativa.)

[nacional#:~:text=Establece%20los%20principios%20y%20fines,p%C3%BAblicos%2C%20privados%20y%20por%20cooperativa.](https://siteal.iiep.unesco.org/bdnp/306/ley-educacion-nacional#:~:text=Establece%20los%20principios%20y%20fines,p%C3%BAblicos%2C%20privados%20y%20por%20cooperativa.)

Universidad Europea. (2021). *¿Qué es la gestión financiera?* Obtenido de <https://universidadeuropea.com/blog/que-es-gestion-financiera/>

Universidad Internacional de la Rioja. (2020) *El aprendizaje significativo: ¿por qué introducirlo en el aula?* Obtenido de <https://www.unir.net/educacion/revista/aprendizaje-significativo/>

Universidad Internacional de la Rioja. (2022). *Flipped Classroom, las claves de una metodología rompedora*. Obtenido de <https://mexico.unir.net/educacion/noticias/flipped-classroom/>

Universidad Internacional de la Rioja. (s.f.). *¿Qué es la gestión educativa o gestión escolar? Tipos, importancia y objetivos*. Obtenido de <https://ecuador.unir.net/actualidad-unir/gestion-educativa-escolar/>

Universidad Nacional de Córdoba (s.f.) *Árbol de problemas*. <https://patgu.eco.catedras.unc.edu.ar/unidad-3/herramientas/arbol-de-problemas/>

Universidad Santander. (2022) *¿Qué es la gestión empresarial? Claves del management en 2022*. Obtenido de <https://www.becas-santander.com/es/blog/gestion-empresarial.html>

Vidal, M., Rivera, N., Nolla, N., Del Rosario, I., & Vialart, M. (2016) *Aula invertida, nueva estrategia didáctica*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412016000300020

Westreicher, G. (2020) *Gestión*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>

Anexos

Anexo 1 Formas

Solicitud de autorización de Práctica Profesional Dirigida



Jocotán, Chiquimula 12 de junio 2023

Lic. Carlos Estuardo Pérez
Director Administrativo
Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina.

Estimado director: Lic. Carlos Estuardo Pérez.

Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo Nora Aracely Ramos Vásquez, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la sede de Jocotán, Chiquimula, de la Facultad de Ciencias de la Educación de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de mi Práctica Profesional Dirigida de 200 horas en el establecimiento, Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina ubicado en el Barrio San Lorenzo, Jocotán, Chiquimula, en el periodo del 19 de Junio al 31 de agosto de 2023, agradeciendo de antemano su respuesta me suscribo,

Atentamente,

f) 

Nora Aracely Ramos Vásquez
Estudiante Practicante



f) 
Vo. Bo. Lucia Guadalupe Sosá
Coordinadora de Sede Jocotán, Chiquimula



Resolución de autorización de PPD por el establecimiento

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
JORNADA VESPERTINA
JOCOTÁN, CHIQUIMULA**



LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, JOCOTÁN, CHIQUIMULA.

RESOLUCIÓN No. 01

CONSIDERANDO:

Que el fin constitucional de las universidades privadas es contribuir a la formación profesional, a la investigación científica, a la difusión de la cultura y al estudio y solución de los problemas nacionales, siendo estos obstáculos para que nuestro país progrese;

CONSIDERANDO:

Que la estudiante Nora Aracely Ramos Vásquez, participante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede Jocotán, Chiquimula solicita que se le autorice realizar el ejercicio de la Práctica Profesional Dirigida de 200 horas en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, en el período comprendido del 19 de junio al 31 de agosto de 2023, inclusive; y que la petición llena los requisitos legales correspondientes;

POR TANTO:

En el ejercicio de las facultades que le confiere el Artículo 42 de la Ley de Educación Nacional, normas y organización interna del establecimiento.

RESUELVE:

Artículo 1. Autorizar a la estudiante Nora Aracely Ramos Vásquez, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede Jocotán, Chiquimula, realice el ejercicio de su Práctica Profesional Dirigida de 200 horas en Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, en el periodo comprendido del 19 de junio al 31 de agosto de 2023, inclusive.

Artículo 2. Notifíquese.

f)

Lic. Carlos Estuardo Pérez
Director Administrativo



Autorización de PPD por Coordinadora de Sede



Jocotán Chiquimula 18 de junio de 2023

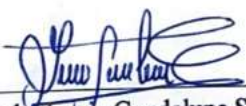
A:

Nora Aracely Ramos Vásquez
Estudiante de Práctica Profesional Dirigida
Universidad Panamericana
Sede Jocotán, Chiquimula

La infrascrita Coordinadora de Sede autoriza a Nora Aracely Ramos Vásquez, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, la realización del ejercicio de su Práctica Profesional Dirigida de 200 horas en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, en el área Administrativa, durante el periodo comprendido del 19 de junio al 31 de agosto de 2023.

Atentamente,

f.


Licda. Lúcia Guadalupe Sosa Linares
Coordinadora de Sede UPANA
Región Oriente, Jocotán, Chiquimula



Constancia de finalización de PPD



CONSTANCIA

A:

M.A Miguel Angel Velásquez Reyes.

Catedrático de Práctica Profesional Dirigida

Universidad Panamericana

Sede Jocotán

El infrascrito director del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, **HACE CONSTAR:** que la estudiante Nora Aracely Ramos Vásquez, Carné No. 000035955 finalizó satisfactoriamente su Práctica Profesional Dirigida en el establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, habiendo completado las 200 horas correspondientes.

A solicitud de la parte interesada se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, a los treinta y un días del mes de agosto del año 2023.

f)

Lic Carlos Estuardo Pérez
Director Administrativo



Ficha informativa de la estudiante



Ficha informativa



1. Datos personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Nora Aracely Ramos Vásquez
- b. Dirección: Barrio San Sebastián Jocotán, Chiquimula
- c. Números de teléfonos: _____ móvil: 30382663
- d. Dirección electrónica: noraramosvasquez@gmail.com

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

- a. Nombre del centro educativo: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina,
- b. Nivel: Medio Ciclo: Básico Sector: Público Modalidad: Monolingüe
- c. Nombre del director: Lic. Carlos Estuardo Perez
- d. Dirección: Barrio San Lorenzo Jocotán Chiquimula.
- e. Números de teléfonos: 49759274
- f. Dirección electrónica: ineb.jv@hotmail.com

3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida

- 4. Etapa 1: del 12 al 30 de junio del año 2023
- 5. Etapa 2: del 03 al 21 de julio del año 2023
- 6. Etapa 3: del 24 de julio al 31 de agosto del año 2023

4. Nombre de los participantes del proceso:

- a. Lic. Carlos Estuardo Pérez (Director Técnico Administrativo)
- b. M. A Miguel Ángel Velásquez Reyes. (Asesor de Práctica Profesional Dirigida)

Control de asistencia de PPD

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
JORNADA VESPERTINA
JOCOTÁN, CHIQUIMULA**



Control de asistencia

1. Nombre del centro educativo: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina.
 2. Practicante: Nora Aracely Ramos Vásquez.

No.	Fechas	Cantidad de horas	Observaciones
1	19/06/2023 al 23/07/2023	20 horas	Apoyo en organización de comparsa, y tarde de talento.
2	04/07/2023 al 07/07/2023	20 horas	Apoyo en reunión de padres de familia en la realización acta y organización de entregas de guías de aprendizajes
3	10/07/2023 al 14/07/2023	20 horas	Controlar recreos dirigidos y apoyar en la restauración de escritorios junto al personal docente y alumnado.
4	17/21/2023 al 21/07/2023	20 horas	Actualización de libro de Evaluación.
5	24/07/2023 al 28/07/2023	20 horas	Apoyo en la entrega de alimento, y ordenar biblioteca.
Total, de horas		100 horas	

f)

Lic. Carlos Estuardo Reyes
Director



[Handwritten signature]
 Vo. Bo. Miguel Angel Velásquez Reyes
 Catedrático de Práctica Profesional Dirigida

[Vertical handwritten signature]
 Lic. Miguel Angel Velásquez Reyes
 Licenciado en Admin. Educativa
 Colegiado 18,108

Control de asistencia PPD

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
JORNADA VESPERTINA
JOCOTÁN, CHIQUIMULA**



Control de asistencia

1. Nombre del centro educativo: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina.
2. Practicante: Nora Aracely Ramos Vásquez.

No.	Fechas	Cantidad de horas	Observaciones
1	31/07/2023 al 04/08/2023	20 horas	Elaboración de conocimientos y llevar el control del libro de asistencia de docentes.
2	07/08/2023 al 11/08/2023	20 horas	Reparación de mural de transparencia y organización, clasificación de archivos de forma física.
3	14/08/2023 al 18/08/2023	20 horas	Realización de informes solicitados por el MINEDUC. y apoyo al llenado de fichas de calificaciones.
4	21/08/2023 al 25/08/2023	20 horas	Apoyo en estrategias de lecturas y autorización de libros administrativos.
5	28/08/2023 al 31/08/2023	20 horas	Revisión de guías de aprendizaje, llenado de contrato de becas.
Total, de horas		100 horas	

f)

Lic. Carlos Estuardo Ramos
Director



f)

Vo. Bo. Miguel Angel Velásquez Reyes
Catedrático de Práctica Profesional Dirigida

Miguel Angel Velásquez Reyes
Licenciado en Admón. Educativa
Colegiado 16,108

Anexo 2 Galería Fotográfica

Taller impartido por estudiante practicante acerca de las Herramientas de Gestión Educativa a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula.



Fuente: Aula del Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula, noviembre, 2023.

Revisión del libro de evaluación del Instituto con el fin de verificar que estuviera al día con los procesos correspondientes.



Fuente: Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula, noviembre, 2023.

Acompañamiento a docentes en el aula para el desarrollo de estrategias de aula.



Fuente: Aula del Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula, noviembre, 2023.

Estudiante practicante realiza entrega del PEI y POA al director del Centro Educativo.



Fuente: Aula del Instituto Nacional de Educación Básica Jocotán, Chiquimula, noviembre, 2023.

Anexo 3 Cronogramas de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
✓ Normas administrativas para elaborar la PPD													
✓ Elaboración del Cronograma de actividades de ejecución PPD 1.													
✓ Elaboración de instrumentos para realizar el diagnóstico institucional. (Observación, informantes y FODA)													
Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución													
1.2 Reseña histórica de la institución													
1.3 Visión y misión													
1.4 Estructura organizativa													
1.5 Ubicación geográfica (Google Maps u otra aplicación similar)													
1.6 Fortalezas de la institución													
1.7 Limitantes de la institución													
1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática													
2.2 FODA													
2.3 Árbol de problemas													
2.4 Árbol de objetivos													
2.5 Metodología													
2.6 Técnicas													
2.7 Instrumentos													
2.8 Informantes													
2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
Capítulo 3													
Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico													
Referencias													
Evaluación final (Archivos Teams)													

Fuente: control y registros de la Universidad Panamericana

II Trimestre

	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Capítulo 4													
Diseño e implementación de propuesta													
4.1 Nombre de la propuesta													
4.2 Introducción													
4.3 Justificación													
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta													
4.5 Objetivos													
4.5.1 Objetivo general													
4.5.2 Específicos													
4.6 Estrategia													
4.7 Resultados esperados													
4.8 Actividades													
4.9 Cronograma de actividades													
4.10 Metodología													
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta													
4.12 Recursos													
Humanos													
Materiales													
4.13 Presupuesto													
4. 14 Implementación de propuesta													
Capítulo 5													
Sistematización de la propuesta													
5.1 Experiencia vivida													
5.2 Reconstrucción histórica													
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta													
5.4 Principales lecciones aprendidas													
Conclusiones de la práctica													
Referencias													
Anexos													
Anexo 1 Ficha informativa del estudiante													
Anexo 2 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.													
Anexo 3 Galería fotográfica													

