

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto
Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché**
(Práctica Profesional Dirigida)

Berta Leticia Ajcot Us

Guatemala
2021

FAC-EDU 403.09012019

**Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto
Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché**
(Práctica Profesional Dirigida)

Berta Leticia Ajcot Us Estudiante

Licenciada Patricia Maricela Gil Ramos de Ramírez Asesora
Doctora Anabella Cerezo Alecio Revisora

Guatemala

2021

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Berta Leticia Ajcot Us
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 403.09012019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché”**.
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, la estudiante **Berta Leticia Ajcot Us**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los nueve días del mes de febrero del año dos mil diecinueve. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché”**.

Presentado por: **Berta Leticia Ajcot Us** Previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Licda. Patricia Maricela Gil Ramos de Ramírez
Asesora

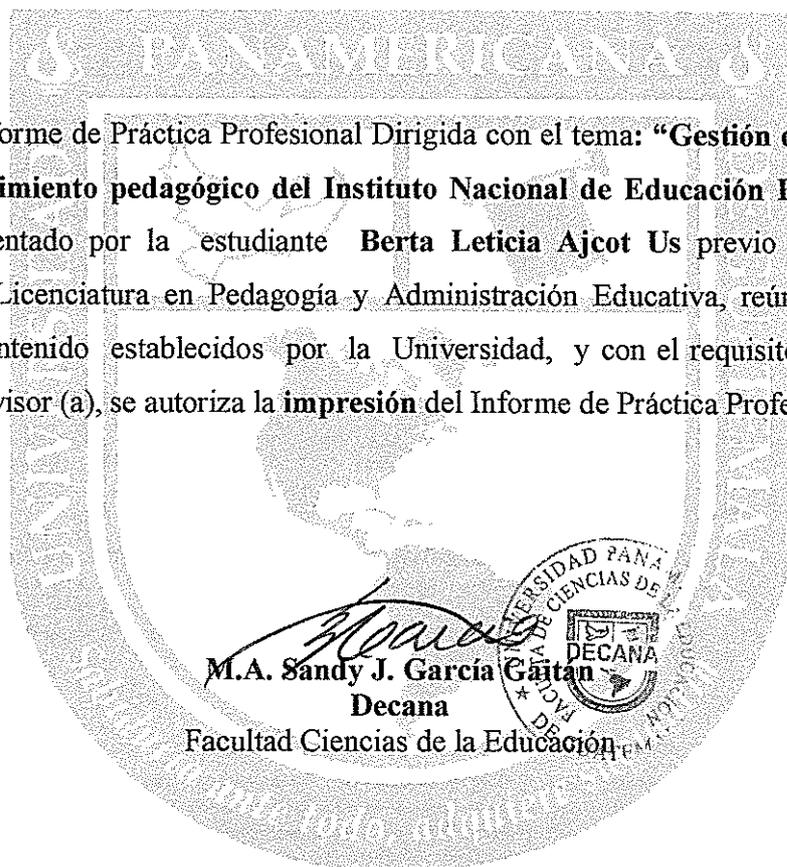
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala noviembre del dos mil veinte

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché. Presentado por la estudiante: Berta Leticia Ajcot Us. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Doctora Anabella Cerezo Alecio
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, nueve de diciembre dos mil veinte.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché”**. Presentado por la estudiante **Berta Leticia Ajcot Us** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Sandy J. García Gaitán
M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1. Descripción del tipo de Institución	1
1.1 Nombre de identificación de la Institución	1
1.2 Tipo de Institución	1
1.3 Ubicación de establecimiento	1
1.4 Descripción	1
1.5 Reseña histórica	2
1.6 Visión	3
1.7 Misión	3
1.8 Estructura organizativa	3
Capítulo 2	7
Diagnostico Institucional	7
2.1 Descripción de la aplicación metodológica	7
2.1.1 Técnicas	7
2.1.2 Instrumentos	8
2.1.3 Informantes	8
2.1.4 Unidad de análisis	8
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	9
2.2.2 Descripción de las fortalezas	11
2.2.3 Descripción de las oportunidades	12
2.2.4 Descripción de las debilidades	12
2.2.5 Descripción de las amenazas	14
Capítulo 3	16
Marco teórico	16
3.1 Fundamentación Teórica de la Propuesta	16
3.1.1 Administración	16
3.3.2 Gestión	16

3.3.3 Gestión educativa	17
3.3.4 Tipos de Gestión	18
3.3.5 Biblioteca	19
3.3.6 Biblioteca escolar	19
3.3.7 Tipos de bibliotecas escolares	20
3.3.8 Gestión de una biblioteca	20
3.3.9 Fortalecimiento pedagógico	21
3.3.10 Formas para usar una biblioteca escolar	22
Capítulo 4	23
Sistematización de la Práctica	23
4.1 Desarrollo de la práctica	23
4.2 Área trabajada	23
4.3 Actividades desarrolladas	23
4.4 Lecciones Aprendidas	24
Conclusiones	25
Recomendaciones	26
Referencias	27
Propuesta	29
Anexos	38
Anexo 1 Carta Solicitud	39
Anexo 2 Acta de Inicio	40
Anexo 3 Constancia periodo de práctica	41
Anexo 4 Constancia entrega de proyecto	42
Anexo 5 Control de asistencia	43
Anexo 6 Fotografías	46

Índice de Tabla

Tabla No 1 FODA Diagnostico Institucional	10
---	----

Indice de Figuras

Figura 1 Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché	06
Figura 2 Ubicación del municipio de Uspantan en el país de Guatemala	07
Figura 3 Mapa del municipio de Uspantan	08
Figura 4 Croquis del municipio de Uspantan	09

Resumen

El personal de la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del Municipio de Uspantán departamento de Quiché, demostró su apoyo en la realización de la práctica administrativa, con un proceso orientado en un análisis institucional que conduce desde su historia, su funcionamiento, su organización física y de administración, hasta conseguir la información.

El presente informe incluye el desarrollo de la propuesta sobre Gestión de una Biblioteca Pedagógica, en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del Municipio de Uspantán departamento de Quiché, la cual funge un tema indispensable para mejorar la accesibilidad de información de los estudiantes y docentes.

Durante el proceso de la práctica se realizó un diagnóstico institucional a través de la herramienta del FODA. El informe consta de un Marco Contextual, en el cual se puntualizan todos los datos de la institución donde se llevó a cabo la práctica profesional dirigida. En el capítulo dos, Diagnóstico Institucional, se da conocer las técnicas, instrumentos. Unidad de análisis, los informantes y los resultados que se obtuvieron en el diagnóstico que se realizó en la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica INEB.

La Sistematización de la práctica, consiste en plasmar todo lo dividido en el proceso durante las diferentes etapas, algunas de ellas son: desarrollo de la práctica, actividades desarrolladas, área trabajada, lecciones aprendidas y una propuesta sobre Gestión de una Biblioteca Pedagógica en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB y así mejorar la facilidad de información para los educando en el INEB. La fundamentación teórica trata sobre las definiciones que se trabajaron con la propuesta, tales como: administración, gestión, gestión educativa, tipos de gestión, biblioteca, biblioteca escolar, tipos de bibliotecas escolares, gestión de una biblioteca, fortalecimiento pedagógico y formas para usar una biblioteca.

Introducción

Este informe, contiene los aspectos generales establecidos para el desarrollo de la Práctica Administrativa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede Uspantán, tomando en cuenta instrucciones, asesoría y orientación recibida desde la inducción y supervisión del asesor. Procesos que van desde el desarrollo de la práctica administrativa en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Uspantán, las etapas determinadas en este proceso, como también las experiencias habidas al convivir en dicho establecimiento.

Este informe contiene un diagnóstico consciente, facilita el desenvolvimiento del establecimiento y contribuye a descubrir cualidades facultas de prevalecer y aspectos débiles que definen el campo de acción y como futuro profesional en la administración, pueda aportar en bien de avances administrativas que contribuyan a potencializar el área de atractiva para la comunidad educativa, una investigación eficiente en los estudiantes del INEB y les permite a otros profesionales de innovar los conocimientos por medio de la implementación de una biblioteca escolar.

La implementación de la biblioteca en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB que garantiza la calidad y éxito en el centro educativo por el hecho que promueve procesos de formación, innovación y cambios para estudiantes a través de la investigación.

Capítulo 1

Marco contextual

1. Descripción del tipo de Institución

1.1 Nombre de identificación de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiche, con las siglas de INEB.

1.2 Tipo de Institución

Es una entidad educativa del nivel medio, un Instituto Nacional de Educación Básica que proporciona sus servicios de manera gratuita al municipio Uspantán.

1.3 Ubicación de establecimiento

El INEB está situado en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 en la 5ta. Calle 2-20 zona 1 del municipio de Uspantán, departamento de Quiche.

1.4 Descripción

El INEB es un centro educativo nacional, del ciclo de educación básica, del nivel medio, surge por la necesidad educativa de las personas esforzadas, con una visión de superación personal, familiar y sobre todo profesionales del municipio.

Inicia con la intención de dar oportunidad a la población del municipio de Uspantán a una educación del nivel medio de manera gratuita, contribuyendo a la formación y desarrollo de las familias de escasos recursos del municipio y por ende del país.

El Instituto Nacional de Educación Básica, fue creado según Acuerdo Ministerial No. 178-2009, es deber de las direcciones departamentales de educación propiciar la educación en todos los niveles en aquellas comunidades en donde no cuentan con este servicio educativo, para una mejor calidad de vida de los jóvenes y señoritas del municipio.

Se basa en la ley de Educación Nacional de Guatemala, con fundamento en el Decreto No. 12-91, Ley de Educación Nacional, artículos 21 y 22, reglamento de la Ley Nacional, y Acuerdo Gubernativo No. 162-96, Creación de las Direcciones Departamentales de Educación.

1.5 Reseña histórica

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB, nace como una necesidad educativa demandada por la clase trabajadora de la Villa de Uspantán y sus alrededores tomando en cuenta el anhelo de superación personal y la posibilidad de un establecimiento que no tuviera fines de lucro.

Bajo la iniciativa del Licenciado Rafael Arreola y el respaldo administrativo del Licenciado Ixcoy, se inician las gestiones para la apertura del establecimiento que en su momento fuera uno de los proyectos propuestos por la Licenciada Sandra Torres de Colom, quien en su momento fungía como Primera Dama de la Nación.

El apoyo de los padres de familia jugo un papel importantísimo en lo que concernía a gestiones, promoción y fundación para una nueva entidad educativa que venía a satisfacer las necesidades de un pueblo que contaba con una población estudiantil cada vez mayor.

Después de una lucha ardua por la resolución ministerial, se venía algo sumamente indispensable, la búsqueda de docentes que debían desempeñar el cargo docente, en aquel momento se tuvo.

1.6 Visión

Contribuir con la formación de estudiantes capaces de manipular las áreas académicas básicas con excelencia y enfoque social, basados en principios bíblicos, humanistas y de innovación continua. Comprendiendo la historia de nuestro contexto y realidad nacional, utilizamos la situación como rampa para vencer nuestras debilidades y proyectarnos hacia la elite de la educación nacional y productiva.

1.7 Misión

Adaptar métodos didácticos y andrago-pedagógicos actualizados y contextualizados para la búsqueda de la calidad educativa, que nos permita contar con la institución educativa más seria y eficaz del departamento, enfocados en filosofía de excelencia.

1.8 Estructura organizativa

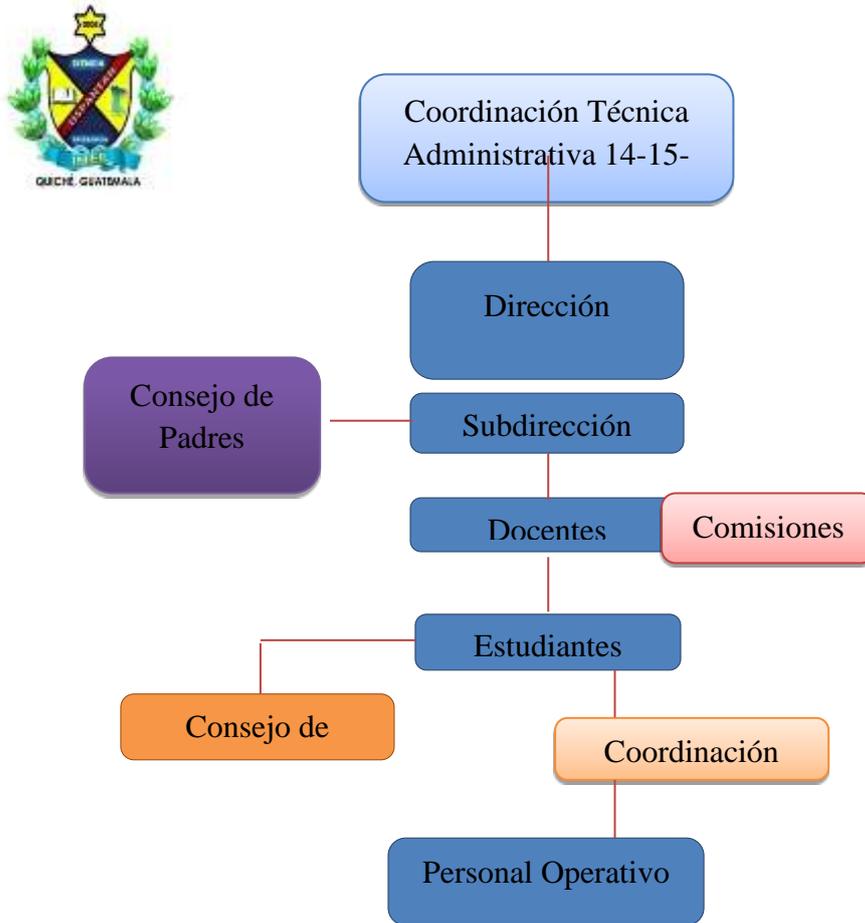
El INEB es un establecimiento educativo del nivel básico, del distrito 14-15-26, Coordinación Técnica Administrativa, y bajo la administración de tres miembros, director, subdirector, secretaria y contabilidad, un miembro del personal operativo: un conserje y 12 docentes.

Existe participación de los padres de familia a través de la Junta Directiva de Padres de Familia, que están dispuestos en colaborar y aportar para mejoras del funcionamiento del establecimiento educativo.

En la actualidad coordina actividades con una ONG española, denominada Vida Ipau que apoya con becas para el curso de computación a estudiantes de establecimiento educativo.

Figura 1

Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiche



Fuente: elaboración propia 2016

Figura 2

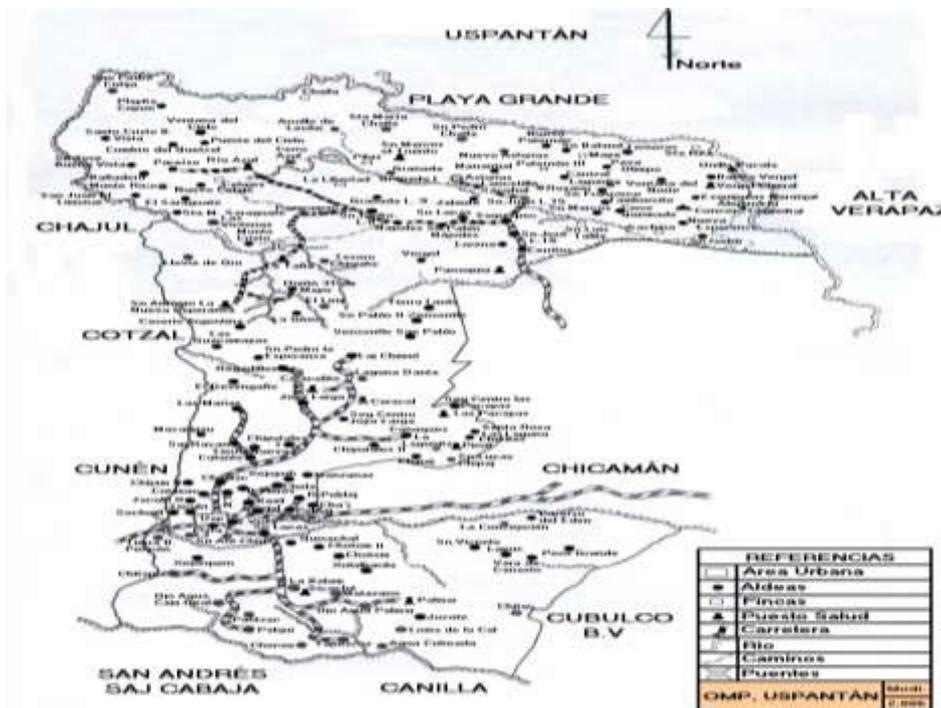
Uspantán es un municipio del departamento de Quiché situado a 78 kilómetros de la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché 241 kilómetros de la capital de Guatemala



Fuente: elaboración propia 2016

Figura 3

Mapa del Municipio de Uspantán



Fuente: oficina de planificación Uspantán 2016

Figura 4

Croquis del Área Urbana del Municipio de Uspantán



Fuente: Municipalidad de Uspantán 2016

Capítulo 2

Diagnostico Institucional

2.1 Descripción de la aplicación metodológica

La metodología utilizada para realizar el diagnostico institucional en el Instituto Nacional de Educación INEB, del municipio de Uspantán, Quiché fue investigación acción, un conocimiento crítico y teórico construido a través del diálogo y la interacción con director, personal docente y estudiantes.

“La investigación acción permite la expansión del conocimiento y respuestas concretas a problemáticas socio educativo que se van planteando en la investigación ya que esconde e implica una nueva visión del hombre y de la ciencia”. (Teppa, 2006, p.20)

2.1.1 Técnicas

La observación directa, el cuestionario y aplicación del FODA, fueron las primordiales técnicas utilizadas en la preparación del diagnóstico con la participación activa del director, personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB del municipio de Cunén, departamento de Quiché.

Observación directa, “es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en formación sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad” (Arias, 2006, p.69).

Cuestionario, “es un conjunto de cuestiones que están en el planteamiento del problema, pero que concreta las ideas, creencias o supuestos que tienen el investigador” (Zapata, 2006, p.195).

El FODA, “es una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención de las organizaciones productivas y sociales” (Ponce, 2006, p.1)

2.1.2 Instrumentos

Los instrumentos aplicados para la elaboración del diagnóstico institucional fueron los siguientes: la encuesta y cuestionario con preguntas para recabar la información con la finalidad de mejorar las acciones importantes

Instrumentos, “es cualquier recurso dispositivo o formato, papel o digital que se utiliza para obtener registrar o almacenar información. (Arias, 2006, p.69).

2.1.3 Informantes

Se obtuvo la colaboración entusiasta y espontánea de parte de la:

- Directora
- Subdirector
- Docentes
- Estudiantes del establecimiento educativo INEB

Informantes, “que los informantes clave de una investigación son aquellas personas que sus vivencias, capacidad de enfatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información” (Robledo, 2009, p.1).

2.1.4 Unidad de análisis

El estudio se enfocó en el análisis del personal administrativo, personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica INEB del municipio de Uspantán, departamento de Quiché.

La unidad de análisis, “Está referida a las personas, organizaciones, periódicos, comunidades, situaciones, eventos, la cual debe ser definida previamente a la selección de la muestra” (Fernández, 2006, p.675).

2.2 Resultados del diagnóstico institucional

Los resultados del diagnóstico se realizaron con el apoyo del director, subdirector y personal docente del establecimiento educativo, la aplicación de dicho diagnóstico es útil para conocer las necesidades prioritarias y posibles de optimizar tomando en cuenta siempre las de aspecto administrativo. Se realizó una guía para conseguir la información necesaria y poder verificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con el apoyo de personal administrativo director, subdirector y personal docente y conseguir los elementos suficientes de las necesidades que presentan.

Se realizó una observación minuciosa de las necesidades que existen en el establecimiento educativo y se logró determinar con la administración del mismo la necesidad prioritaria con la se encuentran los docentes, el poder agenciarse de material didáctico, específicamente de libros de texto para poder desarrollar sus clases de la mejor manera y lograr los objetivos planteados en cada uno de los grados y cursos que se imparten. Y para establecer dicha necesidad se hizo a través de una entrevista al director y personal docente en base a la aplicación de un FODA.

El análisis de la información determina implementar una biblioteca para el fortalecimiento material didáctico, libros de texto para docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, de acuerdo al estudio realizado es una de las necesidades prioritarias en aspectos didáctico-pedagógicos imprescindibles dentro del establecimiento educativo.

A continuación, se muestra el efecto del análisis institucional por medio del FODA trabajado en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Uspantán, departamento de Quiché y los resultados alcanzados.

Tabla 1
FODA Diagnostico Institucional

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Gratuidad educativa • Personal administrativo y docente egresados de una universidad. • Inclusión de valores cristianos • Practica de deporte. • Innovación de material didáctico. • Estudiantes hábiles y preparados en el área deportiva ha representado a nivel regional. • Cuenta con acceso a internet. • Cuenta con un teléfono propio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de gestión en organizaciones nacionales e internacionales • Oportunidad de formación educativa con igualdad y equidad • Contar con personal docente de parte de la municipalidad • Demanda educativa con que cuenta el establecimiento
<ul style="list-style-type: none"> • DEBILIDADES 	<ul style="list-style-type: none"> • AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de un edificio propio • Los sanitarios se encuentran en mal estado • No cuenta con un laboratorio de computación • No cuenta con una fotocopiadora • Falta de mobiliario • No existen recursos audiovisuales para la formación de los estudiantes • No cuenta con una biblioteca de libros de texto para docentes y estudiantes • No cuentan con un programa de lectura para los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser trasladados a otro lugar por falta instalaciones propias • Los estudiantes que se trasladan presentan conductas inadecuadas • Falta de acompañamiento y apoyo de parte de la coordinación técnica administrativa y el MINEDUC

Fuente: elaboración propia 2016

2.2.2 Descripción de las fortalezas

Los aspectos efectivos que sustentan la fortaleza del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán son:

- Gratuidad educativa: el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, está a disposición de la población estudiantil que pretende cursar los tres grados del nivel básico de manera gratuita, debido que es un establecimiento público autorizado por el Ministerio de Educación de Guatemala.
- Personal administrativo y docente egresados de la Universidad: el personal administrativo y docente que labora en el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán son profesionales que se han formado en una universidad a partir de la misma es que existe una demanda educativa al establecimiento.
- Inclusión de valores cristianos: el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán tiene por objetivo cultivar en los estudiantes, principios bíblicos: convivencia, respeto, servicio social entre otros.
- Estudiantes hábiles y preparados en el área deportiva representando a nivel regional: los estudiantes de INEB, han sobresalido específicamente en el área de basquetbol debido a la disciplina motivada por el docente de educación física del establecimiento educativo.
- Cuenta con acceso a internet: el personal administrativo y docente cuenta con acceso a internet para investigación de temas para facilitar la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del establecimiento educativo.
- Cuenta con un teléfono propio: la dirección del establecimiento cuenta con servicio telefónico para poder comunicarse con padres de familia en caso de emergencia o situaciones de información a docentes, de la misma manera para uso de los estudiantes del establecimiento.

2.2.3 Descripción de las oportunidades

Los componentes prácticos que se mostraron a favor del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán son:

- Posibilidad de gestión en organizaciones nacionales e internacionales: una de las ventajas con la que cuenta el INEB es que tiene la oportunidad de pedir apoyo a nivel nacional e internacional con el objetivo de mejorar las condiciones del estado actual del establecimiento educativo.
- Oportunidad de formación educativa con igualdad y equidad: el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, es un establecimiento en donde los estudiantes tienen la oportunidad de formarse, con poco recurso económico y de la misma manera los que cuentan con la posibilidad de pagar una colegiatura, esto hace la diferencia de los demás centros educativos.
- Contar con personal docente de parte de la municipalidad: el establecimiento cuenta con el apoyo de la municipalidad de Uspantán, refiriendo a 4 docentes para cubrir las necesidades educativas del establecimiento.
- Demanda educativa con que cuenta el establecimiento: el INEB es uno de los institutos que se ha enfocado en la excelencia educativa implementado a docentes específicos en las áreas que les corresponde, de esta manera hace la diferencia de los demás establecimientos educativos del municipio de Uspantán.

2.2.4 Descripción de las debilidades

Los primordiales aspectos que afectan la realización de las actividades educativas con mayor calidad dentro del establecimiento educativo son:

- Carencia de un edificio propio: el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, no cuenta con un edificio propio, debido que nace como una necesidad educativa, solicitada

por la clase trabajadora del municipio con el objetivo de un desarrollo personal y profesional sin fines de lucro.

- Los sanitarios se encuentran en mal estado: las instalaciones del establecimiento educativo donde se encuentra actualmente el INEB, es un centro educativo que funciona por la mañana como nivel primario, pero una de las dificultades son las condiciones inadecuadas y ubicación de los sanitarios que se comparten la sección de jóvenes y señoritas.
- No cuenta con un laboratorio de computación: el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, no cuenta con un laboratorio de computación para que los estudiantes sean orientados con los cursos tecnológicos ya que en nuestra actualidad es imprescindible, la utilización y orientación de las mismas.
- No cuenta con una fotocopidora: el personal administrativo y docente no cuenta con una fotocopidora para poder reproducir materiales de uso pedagógico y didáctico, para los estudiantes y docentes del establecimiento.
- Falta de mobiliario: el establecimiento no cuenta con suficientes escritorios para los estudiantes, ni cátedras para los docentes, además los escritorios no están en buen estado para su uso.
- No existen recursos audiovisuales y tecnológicos para la formación y orientación de los estudiantes: en el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, el personal administrativo y docente, no cuenta con material audiovisual, como un proyector, Tablet o una computadora portátil al compartir sus cátedras o para la realización de talleres con estudiantes y docentes en el establecimiento educativo.

La falta de recursos audiovisuales dentro de un establecimiento educativo, crea la necesidad de reconocer que los medios audiovisuales son medios importantes en el ámbito educativo tratándose de enseñanza-aprendizaje. Los medios audiovisuales nos sirven para mejorar los procesos educativos y comunicativos, en este caso son los docentes los que desean la utilización de materiales audiovisuales dentro de la educación, puesto que los consideran punto fundamental dentro de la misma.

- No cuenta con una biblioteca de libros de texto para docentes y estudiantes: una de las principales necesidades que presenta el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, es en cuanto a la falta de material didáctico- pedagógico, para el personal docente al momento de impartir y facilitar sus clases o cursos asignados. Los docentes obtienen por sus propios medio un libro de texto al momento de investigar y fundamentar los conocimientos que comparten con los estudiantes.

A partir de esta necesidad detectada con el apoyo del director y personal docente manifestando sus necesidades dentro del establecimiento, por la falta de material didáctico como lo es un libro de texto para la facilitación de la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y de alguna manera respaldar los contenidos a impartir en el proceso de formación.

- No cuentan con un programa de lectura para los estudiantes: es muy importante reconocer que la implementación de un programa de lectura para los estudiantes es de mucho beneficio debido que muy pocos estudiantes tienen el hábito de la lectura para un mejor desarrollo en cuanto a sus conocimientos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.2.5 Descripción de las amenazas

Las condiciones negativas que aquejan desde el exterior del establecimiento educativo, las principales son:

- Ser trasladados a otro lugar por falta instalaciones propias: el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, tiene la dificultad de ser trasladada a otro lugar por no contar, con un edificio propio y poder desarrollar sus actividades educativas de manera objetiva y sin dificultades.
- Los estudiantes que se trasladan presentan conductas inadecuadas: una de las situaciones negativas que afecta el prestigio del INEB, es la conducta inadecuada de los estudiantes que se trasladan al mismo, con problemas de alcohol o droga, debido que de alguna manera influencia a los demás estudiantes del establecimiento educativo.

- Falta de acompañamiento y apoyo de parte de la coordinación técnica administrativa y el MINEDUC: una de las situaciones que aqueja el establecimiento es la falta de acompañamiento en la solución de necesidades, existe poco apoyo a la dirección administrativa del INEB.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Fundamentación Teórica de la Propuesta

En esta fase se presenta el estudio conceptual de los términos que dan consistencia a la propuesta planteada

3.1.1 Administración

Según Chiavenato (2007), La administración es la conducción fundada de las actividades de una organización, con o sin ánimo de ganancia. Ello conlleva la planeación, la organización estructural, dirección y el control de todas las actividades diferenciadas por la división del trabajo, que se realicen dentro de una organización en las diferentes instituciones.

Según Stoner, (2012) afirma la administración como procedimientos de planeación, clasificación dirección e inspección en la labor de los componentes de una organización o estructura y de manejar la integridad de los bienes de una organización de esa manera lograr los objetivos previamente fijados.

Es importante reconocer que la administración se debe basar a través de lineamientos que contribuyan con eficiencia y eficacia en el establecimiento educativo o el lugar de dirección que se tiene a cargo de manera que exista una organización enfocada en la realización y logro de objetivos.

3.3.2 Gestión

Según Mugica (2009) dice que gestionar es realizar las acciones para resolver todo tipo de procesos que se requiera para llegar a un fin determinado, satisfaciendo de esta manera las necesidades y demandas propuestas ya sean estas personales o de una institución.

Todos, en cualquier momento y lugar realizamos gestiones, por ejemplo: cuando realizamos un trámite, realizamos un pago, cuando conversamos con personas para comprar o vender un producto. La gestión es establecer relaciones interpersonales dentro de la sociedad y de los actores que de ella se derivan.

Garzon (2011) menciona que gestión son acciones relacionadas con actividades que están dirigidas a la realización y desarrollo de objetivos que han debido establecerse con anterioridad, dichas actividades podrán ser ejecutadas a través del seguimiento riguroso de la planificación con la que se cuenta.

3.3.3 Gestión educativa

Según Delannoy (2006) La gestión educativa se preocupa por la búsqueda de mayor eficiencia y orienta la acción hacia el logro de la productividad educativa y la rendición de cuentas; por herramientas de la administración como la medición y la evaluación. De igual manera la organización educativa requiere de una gestión de calidad, para responder desde allí a los retos y los cambios de la sociedad del conocimiento de la revolución tecnológica, de la globalización, la democratización, la descentralización y la modernización.

Arroyo (2010) dice que la gestión educativa para transformar la calidad en educación, tiene varios significados e implicaciones; se trata de un proceso de cambio a largo plazo, que tiene como núcleo el conjunto de prácticas de los actores escolares, directivos, docentes, alumnos, padres de familia, supervisores, asesores y personal de apoyo quienes consolidan los procesos para la eficiencia con respecto a la calidad educativa.

La gestión educativa tiene la finalidad de compartir con los actores educativos en los distintos niveles de incidencia en la educación el compromiso y la responsabilidad de velar para que el proceso educativo se trabaje con los estándares que la sociedad exige en la actualidad, implementando innovaciones en los procesos que se desarrollan dentro y fuera de las aulas y mejorar continuamente las estrategias para alcanzar los logros esperados.

3.3.4 Tipos de Gestión

Buyatti (2015) menciona que dentro de los tipos de gestiones más importantes están:

- La gestión de compras: consiste en la administración del ciclo de compras, es decir, de una serie de actividades o etapas relacionadas que se inician con la expresión de una demanda interna y culmina con la satisfacción de la misma y el pago del proveedor.
- La gestión de inventario: el objetivo principal de esta, es mantener los productos ha utilizar y todo el tipo de material para que la actividad a realizar se desarrolle de la mejor manera posible.
- La gestión de logística: corresponde a la organización del desplazamiento y de manutención de los materiales y productos, es importante recalcar que los tipos de gestiones antes mencionadas, se puede lograr únicamente con el desempeño y capacidades que pongan de manifiesto los encargados de las mismas.

Fernández (2008) dice que la gestión con relación al recurso humano es un complejo conjunto de actividades que se aplican sobre el colectivo humano de una organización, con la finalidad de conseguir del mismo la presentación de los esfuerzos necesarios para el logro de los objetivos organizacionales. Dentro de los elementos más importantes a resaltar en la gestión del recurso humano están:

- Todo el personal debe satisfacer las necesidades que se presentan para que las gestiones a realizar alcancen los objetivos trazados.

Pérez (2008) menciona que existen diferentes tipos de gestiones, como los son:

- La gestión social: consiste en la construcción de diferentes espacios para promover y hacer posible la interacción entre distintos actores de una sociedad.
- La gestión de proyectos: es la que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto disponible.
- Gestión del conocimiento: abarca el grupo de tareas enfocadas al control del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible.

3.3.5 Biblioteca

Según, Marcelo, (2010) la biblioteca se encuentra en un momento donde su principal preocupación es conservar la conexión entre su servicio y sus beneficiarios, preocupándose del desarrollo e integración de la recopilación en plataformas unificadas de acceso a la información, así también es posible vislumbrar la incorporación de nuevos dispositivos que permitan la autonomía y bienestar al usuario en el acceso y uso de la información. Es decir, como una entidad capaz de respaldar y entregar los canales precisos para desarrollar espacios de comunicación que permitan la transferencia de información y conocimientos entre sus usuarios.

Guerrero, (2007) la biblioteca es el de acompañamiento, a la vez es la facilitadora de tránsito hacia una educación más abierta, más trabajo con recursos, contribuyendo al desarrollo de las competencias básica, las experiencias, los entornos y las acciones idóneas para el aprecio de la lectura intelectual, la devoción por los libros y por la cultura escrita. Respalda y realiza los objetivos del proyecto inculca y fomenta la formación de los individuos en el ámbito laboral.

3.3.6 Biblioteca escolar

Según Durbán (2010) la biblioteca escolar es más que un recurso que genera posibilidades de apoyo a la labor docente y de coordinación educativa para el desarrollo curricular, es decir, como un recurso educativo facilitador del desarrollo de procesos de enseñanza aprendizaje y de prácticas lectoras y en consecuencia su conceptualización con agente pedagógico.

Según Todorov (2009) afirma la biblioteca escolar de garantizar el derecho el alumnado a acceder a la información y a disponer libremente de materiales diversos de calidad en distintos soportes para el deseo de aprender a investigar, es decir la biblioteca es como centro de recursos de aprendizaje y contribuye el desarrollo de competencias básicas y apoyar a todas las áreas facilitando acciones transversales.

3.3.7 Tipos de bibliotecas escolares

Las bibliotecas escolares son el servicio facilitador que existen en los centros educativos, en el cual se organizan y utilizan los recursos que son necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábitos de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos.

Ortíz (2011) hace referencia a la importancia de los tipos de bibliotecas y de las cuales menciona las siguientes:

- Bibliotecas nacionales: las denominadas bibliotecas nacionales representan la cabecera del sistema de los estados, reconociendo el gran valor de conocimiento que implica su estado.
- Bibliotecas universitarias: son las bibliotecas de las facultades, escuelas y demás unidades académicas de las universidades y centros de enseñanza superior.
- Bibliotecas escolares: estas complementan los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para instruirlos en el hábito de la lectura.

Más de dos terceras partes de las escuelas cuentan con un plan de trabajo de biblioteca, propician proyectos de lectura y elaboración de programas enfocados a fomentar el hábito de la lectura en todos los niveles educativos. Desde el punto de vista pedagógico, son avances en pro del mejoramiento de la calidad educativa.

Magdalena (2010) menciona que dentro del tipo de bibliotecas se debe destacar la siguiente:

- Bibliotecas especializadas: están diseñadas para responder a las necesidades enfocadas en enriquecer los conocimientos de los niños en relación a la lectura y su contenido.

3.3.8 Gestión de una biblioteca

Sánchez (2013) dice que la excelencia en las gestiones consiste en alcanzar resultados que satisfagan a todos los grupos de interés sobre una biblioteca. Aparece únicamente con una buena organización y el trabajo individual y colectivo que el gestor este haciendo para que dicho proceso genere los resultados esperados.

Los cambios siempre bienen acompañados de elementos de innovación que son generados por algo o alguien para atender las necesidades o se podría decir, las demandas. En relación a la gestión de bibliotecas escolares es necesario contar con un plan de procesos que son indispensables a la hora de la gestión correspondiente, los objetivos estratégicos para llevarlo a cabo y la coordinación de los encargados para lograr lo planificado.

Según Harland (2017) dice que para la gestion de una biblioteca, se requiere de líderes que sean pensadores estratégicos y que participen en todos los procesos de panificación estratégica que apunten a mejoras contínuas que agilícen la bibioteca y se comprometan con los grupos de interés.

3.3.9 Fortalecimiento pedagógico

El fortalecimiento pedagógico tiene como principales objetivos coordinar y apoyar el cumplimiento de las actividades relacionadas con el mejoramiento de los servicios educativos básicos, promoviendo la actualización permanente de los docentes en los diferentes niveles educativos. No olvidando el apoyo y supervisión de la aplicación de enfoques y contenidos de los planes y programas que coadyuven al logro de los propósitos educativos.

Ferreyra (2010) dice que el fortalecimiento a la escuela es, simultaneamente, acompañar y confiar en los procesos desarrollados. El acompañamiento sobre las acciones en las que se dan los procesos pedagógicos son importantes ya que contribuyen de manera directa con las prácticas educativas y da confiabilidad para recuperar la centralidad de la tarea de enseñar.

UNESCO (2008) menciona que el fortalecimiento pedagógico se logra, con la constante búsqueda de conocer nuevos procesos e innovaciones educativas que vayan de la mano con los objetivos trazados y de los cuales se requiere completar en su totalidad los objetivos como lo son:

- Acrecentar la capacidad en los estudiantes, con capacidades y habilidades del conocimiento con el fin de adicionar valor a la sociedad en la cual se desarrollan, la economía que es un

aspecto muy importante, aplicando los saberes para resolver problemas de compleja solución, enfocados al mejoramiento y desarrollo social.

- Formar ciudadanos conscientes de que se debe empezar con la transformación social para mejorar la calidad educativa en todos los sectores.

3.3.10 Formas para usar una biblioteca escolar

Bustamante (2007) dice que la biblioteca es un espacio mágico en el cual los niños se maravillan de los contenidos de los libros. En una biblioteca se encuentran tres elementos a los que hay que ponerles especial atención: lo primero es el considerable número de libros ya que es lo que caracteriza a una biblioteca como tal. Lo segundo es el ordenamiento que ellos deben tener, su clasificación con el objetivo de que las personas acudan a ellos con más frecuencia por la facilidad al encontrar los de su interés. Por último, los libros coloridos, que siempre llaman la atención al lector.

En la utilización de una biblioteca escolar se debe poner especial atención e interés en el manejo de las fuentes de información de todo tipo de soporte como lo son: los libros, revistas, CD-ROM, disquetes de ordenadores, videos, mapas, diapositivas, entre otros, con el fin de que el alumnado realice una lectura comprensiva de ellas y forme su criterio propio y personal.

Peña (2008) dice que las bibliotecas escolares deben centralizar la totalidad de los recursos, así, que en primer lugar se deben de localizar todos los materiales que se encuentren dispersos por el centro y se trasladen a la biblioteca. Esto con el fin de mantener el orden correcto y adecuado para la utilización de la biblioteca.

Capítulo 4

Sistematización de la Práctica

4.1 Desarrollo de la práctica

A partir de la aceptación de la directora del establecimiento educativo en el apoyo a la administración educativa dentro del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, INEB Central, se realizó un Diagnóstico Institucional que sirvió para detectar la priorización y determinar la propuesta de proyecto, que contribuya al fortalecimiento del Instituto realizar la Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico.

4.2 Área trabajada

La práctica administrativa se llevó a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Central, del municipio de Uspantán departamento del Quiché, donde se tuvo la oportunidad de apoyar el área administrativa, director, secretaria y en algún momento a los requerimientos de los docentes y estudiantes del establecimiento educativo, se logró adquirir nuevos conocimientos administrativos esto enriquece las habilidades que debe tener un buen administrador en el ámbito educativo, la disciplina o convivencia pacífica dentro de un establecimiento educativo y su aplicación.

4.3 Actividades desarrolladas

Fue imprescindible la colaboración realizada en las actividades administrativas del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Central, apoyando a la directora y secretaria dentro de las más importantes a continuación:

- Colaboración en la comisión municipal de educación 2015-2020
- Apoyo en llenado de papelería de estudiantes becados de computación por Vida I Pau
- Entrega de uniformes de educación física a estudiantes
- Asistencia en revisión de evaluaciones a la comisión de evaluación
- Apoyo en la transcripción de calificaciones de los estudiantes a las tarjetas

- Acompañamiento a los estudiantes en la realización de un día de reforestación municipal de Uspantán
- Participación con los estudiantes a la feria del adolescente dirigido por PASMO y el Programa Salud Reproductiva

En relación específicamente al proceso de la realización de la práctica se realizaron las siguientes actividades:

- Investigación Institucional
- Reseña Histórica del Establecimiento
- Análisis y Diagnóstico Institucional
- Priorización de las necesidades administrativas del INEB Central
- Planteamiento de la propuesta de proyecto
- Gestión de la biblioteca para el fortalecimiento pedagógico
- Utilización de la biblioteca
- Preparación del informe

4.4 Lecciones Aprendidas

Es imprescindible conocer la realidad de la práctica que se vive día a día en una dirección técnica administrativa para saber las diferentes necesidades que se encuentra dentro de un establecimiento educativo como lo es el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Central.

La administración de un establecimiento educativo debe ser enfocado de acuerdo a la legislación educativa, como una guía de cada una de las decisiones que se tomen para el fortalecimiento de la misma beneficiando siempre al estudiante, docente y administrador para llevar a cabo una labor de excelencia y transformación de la comunidad educativa.

Conclusiones

Las bibliotecas tienen fines primordiales no sólo para el préstamo de libros, las bibliotecas escolares deben constituirse como lugares de encuentro donde los y las estudiantes puedan acceder a recursos y actividades que les permitan desarrollar su habilidad lectora, la comprensión de textos, el autoaprendizaje y la destreza en la búsqueda de información. Para cumplir su misión, la biblioteca escolar debe conjugar la variedad y equilibrio de sus colecciones, tanto en contenidos como en soportes.

La biblioteca escolar del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, es un recurso fundamental en la adquisición de conocimientos, ya que gracias a los estudiantes nos pueden acceder a las obras de consulta en papel o electrónicas, libros monográficos o documentos periódicos que les pueden ayudar a contrastar y completar la información recogida en los libros de texto.

La biblioteca escolar permite garantizar una verdadera formación integral de los y las estudiantes por ser un espacio de conocimiento y de autoconocimiento, de descubrimiento personal y de descubrimiento científico.

Recomendaciones

La biblioteca debe estar integrada en el proyecto educativo del centro, en los proyectos curriculares y en la programación anual, para que sus actuaciones tengan viabilidad y continuidad.

Es indispensable crear un vínculo entre la biblioteca y los lectores, que sea un lugar donde convivan todos sin diferencia cultural, otra parte importante es la señalización de la biblioteca escolar es importante, ya que sirve para orientar a los investigadores que entran en sus instalaciones. La luz natural se aprovecha evitando bloquearla con armarios cortinas oscuras.

Se recomienda que guarde el silencio necesario para el estudio y la lectura en toda la biblioteca, y se respete las normas destinadas a personas con minusvalías, que obedezcan las indicaciones del personal, en caso contrario, el personal de la biblioteca, debidamente identificado, podrá solicitar al lector que la abandone. Otro factor importante es control de sus pertenencias, ya que la biblioteca no se responsabiliza de robos o pérdidas.

Referencias

- Arias, F. (2006) *El proyecto de investigación* (6a. ed.) Venezuela.
- Arrollo, T. (2010) *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. Segunda Edición. Secretaría de Educación Pública Argentina.
- Bustamante, P. (2007) *La Biblioteca Escolar*. Fundación la Fuente. Manual de Biblioteca Escolar. R. No. 162225.
- Buyatti, D. (2015) *Gestión De Empresas*. Librería Editorial Buenos Aires Argentina.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. VIIa. Edición. México.
- Durbán, R. (2010) *la biblioteca escolar como un recurso estratégico para el centro*. Barcelona.
- Fernández, L. (2006) *Fichas para investigadores*. Barcelona.
- Fernández, O. (2008) *Sistemas de Información Gerencial*. Editora Strategika. Asunción. Paraguay. 2008.
- Ferreyra, H. (2010) *Fortalecimiento Pedagógico en Lengua, Ciencia Y Matemática*. Ciedaba. Argentina.
- Garzon, C. (2011) *Análisis de los Coceptos de Administración, Gestión y Gerencia en Enfermería, desde la Producción Científica de América Latina*. Bogotá.
- Guerrero, J. (2007) *La biblioteca escolar: recurso al servicio del proyecto educativo*. Málaga.
- Harland, F. (2017) *El Rol de los Directores en la Coordinación de las Librerías*. Vol. 43, n. 5. USA.

Magdalena (2010) Las Bibliotecas Escolares en México. Primera Edición. Colonia del Valle. México.

Marcelo, M. (2010) Gestión de conocimientos y minería de datos.

Mugica (2007) Instituto Para la Inclusión y el Desarrollo Humano. Asociación Civil. Argentina. No. 5 GESTION.

Ortíz, M. (2011) La Biblioteca Escolar. Keywords LIBRARIES. Bogotá.

Peña, L. (2008) Consejero de Educación y Cultura. Mexico.

Pérez, J. (2008) Planeamiento de la Educación y Concepto de Gestión. Paraguay.

Ponce, H. (2006). Enseñanza e Investigación en Psicología. Madrid.

Robledo, J. (2009) Observación Participante: informantes claves y rol del investigado. Madrid.

Sánchez, A. (2013) La Gestión del Conocimiento en las Bibliotecas Universitarias. Argentina.

Teppa, S. (2006) Investigación acción participativa en praxis pedagogía diaria. Madrid.

Todorov, T. (2009) la literatura en peligro. Barcelona.

UNESCO (2008) Proyecto ECD-TIC. ESTANDARES. México.

Zapata, L. (2006). Formación docente, Mejora de la Gestión educativa y dotación de recursos en los centros educativos públicos. Lima Perú.

Propuesta

**Ubicación de la biblioteca para el fortalecimiento pedagógico escolar en el
Instituto Nacional de Educación Básica INEB. Uspantán**

Contenido

Introducción	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos del Proyecto	¡Error! Marcador no definido.
Objetivo general:	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos específicos:	¡Error! Marcador no definido.
Misión	¡Error! Marcador no definido.
Visión	¡Error! Marcador no definido.
Valores	¡Error! Marcador no definido.
Equipamiento	¡Error! Marcador no definido.
Normativa	¡Error! Marcador no definido.
Ambientación y comunicación visual	¡Error! Marcador no definido.
Iluminación	¡Error! Marcador no definido.
Limpieza de la colección	¡Error! Marcador no definido.
La colección y Su organización espacial	¡Error! Marcador no definido.
Documentos impresos	¡Error! Marcador no definido.
Documentos audiovisuales	¡Error! Marcador no definido.
Documentos informáticos	¡Error! Marcador no definido.
Tabla de clasificación temática	¡Error! Marcador no definido.
Las ventajas de contar con una biblioteca	¡Error! Marcador no definido.
Resultados esperados	¡Error! Marcador no definido.

Introducción

La propuesta planteada es la Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico escolar, con el fin de facilitar los materiales informativos y educativos, estos se organizan de acuerdo con un sistema concreto para localizarlo con facilidad, las personas que visitan una biblioteca se conocen como usuario, quienes pueden investigar y adquirir conocimientos por medio de ciertas indagaciones.

Una biblioteca es una ubicación en un sitio donde se pueden crear, recopilar, actualizar y administrar archivos con los miembros de equipo. Cada biblioteca muestra una lista de archivos e información básica acerca de los mismos que sirve de ayuda para conseguir que los archivos funcionen conjuntamente.

La Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico, suele ser como un instrumento de desarrollo de formación y permite el fomento de la lectura, así como el desarrollo de una actitud científica. Forma el individuo para el aprendizaje permanente, fomentando la creatividad y comunicación y también es un instrumento para los docentes en su capacitación permanente y les ofrece informaciones concretas.

Objetivos del Proyecto

Objetivo general

- Fomentar el uso de la biblioteca escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Uspantán, garantizar a los usuarios el acceso a la información y la documentación necesarias que permitan el desarrollo del estudio, la docencia, la investigación, el conocimiento de la cultura española, el ocio y entretenimiento

Objetivos específicos

- Localizar con facilidad de información específica en textos extensos y reunir las informaciones provenientes de distintas fuentes para realizar una tarea específica.

- Elevar el nivel de lectura de los estudiantes en el Instituto Nacional de Educación Básico INEB del municipio de Uspantán.
- Facilitar a los y las estudiantes al acceso de investigación a través de los libros físicos.

Misión

La Biblioteca tiene como misión la gestión de los recursos de información necesarios para que la Comunidad educativa pueda cumplir sus objetivos en materia de aprendizaje, gestión, estudio e investigación, siendo su finalidad principal facilitar el acceso y la difusión a dichos recursos. La Biblioteca colabora en los procesos de creación del conocimiento a fin de contribuir a la consecución de los objetivos esenciales del ciclo básico, llevando a cabo las actividades que esto implica de forma sostenible y socialmente responsable.

Visión

Consolidar la Biblioteca como Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y la Gestión, un entorno dinámico en el que se integren todos los materiales que dan soporte al aprendizaje y a la investigación educativa actual.

Valores

Calidad: Ofrecer a nuestros usuarios servicios de excelencia.

Visibilidad: Contribuir a difundir los resultados de la investigación que se produce en el ciclo básico.

Accesibilidad: Facilitar el acceso a nuestros espacios, servicios, nuestra página Web.

Comunicación: Establecer canales de comunicación con nuestros usuarios.

Acceso libre: Adherirnos a las propuestas existentes en este marco, para poder compartir el conocimiento.

Profesionalidad: Comprometernos a desarrollar las competencias profesionales de nuestra plantilla.

Ubicación de la biblioteca para el fortalecimiento pedagógico escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB. Uspantán

La biblioteca para el fortalecimiento pedagógico escolar debe ubicarse en un lugar visible accesible, con un ambiente agradable, seguro, silencioso, clasificado, ordenado los textos dentro del establecimiento educativo

Equipamiento

Tanto el mobiliario como el equipamiento -mesas, sillas, estanterías con mediadas que reúnen las condiciones para los usuarios

Señalización

Identificar de forma clara los espacios físicos de la biblioteca, para una mejor comprensión y atención de los usuarios

Normativa

Son las reglas establecidas sobre el acceso y uso de los textos, para el usuario y requisitos para el préstamo; indicadores sobre condiciones de utilización: evite comer dentro de la biblioteca, por favor, no ingrese con bolsos, y otros.

De contenido: es la que facilita información sobre la clasificación de las diferentes secciones colecciones y su ordenación. Por ejemplo: Sector de Referencia; Ciencias Sociales; Educación y otros.

Ambientación y comunicación visual

Una biblioteca organizada permite el acceso a su colección en forma rápida y eficiente. Como encargado de la gestión, el bibliotecario tiene que decidir la forma más adecuada de ordenar la biblioteca, tanto intelectual como visualmente y, fundamentalmente, determinar si la colección

que posee satisface las necesidades de información de los usuarios –docentes y estudiantes- de acuerdo con las exigencias del currículo y las preferencias del material de recreación, teniendo en cuenta que la oferta debe ser variada y actualizada.

Iluminación

La luz natural se aprovecha evitando bloquearla con armarios cortinas oscuras. Según la necesidad de la biblioteca, es aconsejable recurrir al alumbrado luminoso.

Limpieza de la colección

El material se limpia a fondo varias veces al año con plomeros de polvo, los actores serían los estudiantes del establecimiento.

La colección y su organización espacial

Cuando se habla de colección se refiere a todos los tipos de documentos según su soporte:

Documentos impresos

Libros de información, libros de lectura, obras de referencia o consulta, obras documentales o de conocimientos: monografías, obras de carácter histórico, geográfico, técnico, científico, etc. Publicaciones periódicas para docentes y alumnos, diarios, etc.

Materiales gráficos: carteles, mapas, fotografías, dibujos.

Literatura gris y material efímero: documentos elaborados por la propia institución educativa o por otras. Documentos de corta extensión y de vida efímera: folletos, trípticos, hojas informativas, etc.

Documentos audiovisuales

Diapositivas, transparencias, cassettes y CD, video grabaciones.

Documentos informáticos

Es preciso determinar qué material integra la colección y qué se necesita para el desarrollo del currículo de cada una de las áreas de estudio, además del acceso a bases de datos en línea en las terminales de consulta de la biblioteca.

Tabla de clasificación temática

<p>Filosofía. Psicología Metafísica Ciencias ocultas Sistemas filosóficos Psicología Lógica. Epistemología Moral. Ética. Filosofía</p>	<p>Ciencias Sociales Demografía. Estadística. Sociología. Política Economía Derecho Administración pública. Gobierno. Asuntos militares Servicios sociales Educación. Enseñanza. Formación. Tiempo libre Turismo. Excursiones Etnología. Etnografía. Folklore. Usos y costumbres.</p>	<p>Religión. Teología La Biblia Cristianismo Teología Otras religiones</p>
<p>Ciencias exactas y naturales Matemáticas Astronomía Física Química Geología Biología Paleontología</p>	<p>Ciencias aplicadas Medicina. Salud Ingeniería. Tecnología Agricultura. Ganadería Economía doméstica. Alimentación. Vestido. Decoración Industrias, comercios y oficios diversos Informática Construcción</p>	<p>Arte, Música y Juegos. Urbanismo Arquitectura aplicada y artesanía Artes plásticas Escultura Cerámica Dibujo Pintura Artes gráficas. Grabado Fotografía Música Diversiones. Espectáculos. Juegos. Deportes</p>

Lingüística Filología Literatura Poesía Teatro Narrativa, prosa Ensayo Otros géneros literarios Literatura española	Geografía e Historia Prehistoria Geografía de Europa Geografía de Asia Geografía de África Geografía de América del norte y central Geografía de América del Sur Geografía Argentina Historia universal. Historia de la civilización. Historia Antigua Historia de la Edad Media, Moderna y Contemporánea Historia de Europa Historia de Asia. Historia de África. Historia de América del Norte y Central. Historia de América del Sur Historia Argentina. Historia de Australia, Oceanía y de las regiones árticas y antárticas	
--	--	--

Fuente: elaboración propia 2017

Las ventajas de contar con una biblioteca

Las bibliotecas, en tanto que puertas de acceso a los conocimientos y a la cultura, desempeñan una función fundamental en la sociedad. Los recursos y los servicios que ofrecen dan la oportunidad de aprender, sirven como apoyo a la alfabetización y a la educación, y ayudan a dar forma a las nuevas ideas y perspectivas que son vitales dentro de una sociedad creativa e innovadora. Asimismo, garantizan la existencia de un registro auténtico de los conocimientos creados y acumulados por las generaciones pasadas. Si no existieran las bibliotecas, sería difícil avanzar en la investigación y los conocimientos humanos y preservar los conocimientos acumulados y el patrimonio cultural para las generaciones futuras.

Las bibliotecas no representan lo mismo para todo el mundo. Para algunas personas son un lugar en el que las madres pueden leer los primeros cuentos a sus hijos o el entorno en el que estudian los estudiantes, y para otras, un servicio en el que cualquiera puede llevarse un libro prestado, acceder a Internet o efectuar investigaciones. En definitiva, las bibliotecas no son más que un medio a nuestra disposición para acceder a los conocimientos. Las bibliotecas son sinónimo de educación y ofrecen innumerables oportunidades de aprendizaje que pueden estimular el desarrollo económico, social y cultural

Resultados esperados

El éxito de este proyecto dependerá por una parte del desarrollo y fortalecimiento de capacidades de sus beneficiarios. El fomento y promoción de la lectura de textos que aborden temáticas sobre el conocimiento, provocará interés por leer en la comunidad. Si la comunidad se interesa por leer podrá comprender contenidos relacionados con su aprendizaje. Se espera evaluar la gestión de la biblioteca de acuerdo a las necesidades de sus usuarios.

- 1) Aumento de la capacidad de organización y productividad de los estudiantes en su proceso educativo

- 2) Reforzar los conocimientos existentes de los estudiantes a través de los medios de investigación

- 3) Aumentar el nivel académico de los estudiantes a través de la investigación educativa

Anexos

Anexo 1 Carta Solicitud

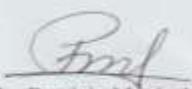


Uspantán, Quiché, 22 de febrero de 2016

Licda. Marta Yolanda Cabel Tol
Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán
Presente

De manera atenta y respetuosa por este medio me es grato presentarle al estudiante **Berta Leticia Ajcort Us** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Universidad, con sede en el Municipio de Uspantán, para que se le facilite y conceda realizar su Práctica Profesional Administrativa, en la Institución educativa a su cargo, con una duración de 200 horas efectivas, a partir de la presente fecha.

En agradecimiento a su atención me es grato suscribirme.


Licda. Patricia Maricela Gil Ramos de Ramírez
Asesora de Práctica Profesional Administrativa


Vo.Bo. Lic. Mario Roberto Valdez Cuyán
Coordinador Sede Universitaria
Universidad Panamericana, Uspantán



Anexo 2 Acta de Inicio



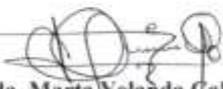
Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiché

LA INFRASCRITA DIRECTORA DE INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA USPANTÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHE DEL MUNICIPIO DE USPANTAN, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.2, EN DONDE A FOLIO 90 APARECE EL ACTA LA QUE COPIADA LITERALMANTE DICE:-----

Acta No. 09-2016

En el municipio de Uspantán, departamento de Quiché, siendo las trece horas en punto del día lunes veinte dos de febrero del año dos mil dieciséis, reunidos en la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán los suscritos la Directora Profesora Marta Yolanda Cael Tól y la Profesora: Berta Leticia Ajcot Us; estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la universidad Panamericana con sede en el municipio de Uspantán, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La Directora le da la más cordial bienvenida a la Profesora Berta Leticia Ajcot Us; quien se presenta al Instituto Nacional de Educación Básica para dar inicio a su proceso de Practica Administrativa Dirigida, la cual consistirá en doscientas (200) horas las cuales se llevaran a cabo en los horarios de 13:00 pm a 18:00 pm dejando constancia que se inicia el 22 de febrero y finalizara el día viernes 13 de mayo del año 2016. SEGUNDO: La profesora practicante agradece a la Directora agradece por el espacio brindado para realizar su proceso de práctica y da a conocer el deseo de que dicho sea de aprendizaje y crecimiento profesional. TERCERO: La Directora le recomienda a la Profesora practicante su puntualidad, dirección y responsabilidad durante el proceso y motiva en seguir adelante en sus estudios universitarios. CUARTO: NO habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a una hora de su inicio firmando para constancia quienes en ella intervenimos:

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DEL ACTA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND CARTA, EN EL MUNICIPIO DE USPANTAN, DEPARTEMENTO DE QUICHÉ A LOS SEIS DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.-----


Licda. Marta Yolanda Cael Tól
DIRECTORA-INEB Central



Anexo 3 Constancia periodo de práctica



Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiché

Constancia de Práctica Profesional

Por medio de la presente, la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Uspantán, departamento de Quiché, **hace constar** que la Practicante, estudiante de la Universidad Panamericana de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: **Berta Leticia Ajeot Us**, quien se identifica con **Carné No.1122060**, con sede en Uspantán Quiché, desarrolló su **Práctica Profesional Administrativa**, en este Instituto desempeñando las actividades educativas y administrativas asignadas con mucha responsabilidad, disciplina y profesionalismo en el periodo comprendido **del 22 de febrero al 13 de mayo del año dos mil dieciséis**, cumpliendo con las doscientas horas requeridas.

Y para usos legales que el interesado convenga, se extiende la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, firmada y sellada, a los veintiocho días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.


Licda. Marta Yolanda Cael Tó de Urizar
Directora del Instituto Nacional de Educación
Básica de Uspantán, departamento de Quiché



Anexo 4 Constancia entrega de proyecto



Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiche

Constancia de entrega de proyecto

Por medio de la presente, la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Uspantán, departamento de Quiche, **hace constar** que la Practicante, estudiante de la Universidad Panamericana de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: **Berta Leticia Ajeot Us**, quien se identifica con **Carné No.1122060**, con sede en Uspantán Quiché, desarrolló su **Práctica Profesional Administrativa**, en este Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán; y hace entrega y ejecución del proyecto, **Gestión de una biblioteca para el fortalecimiento pedagógico del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché**, desarrollada el 28 de agosto de 2016.

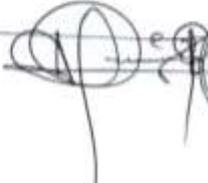
Y para usos legales que el interesado convenga, se extiende la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, firmada y sellada, a los veintiocho días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.


Licda. Marta Yolanda Calel Tó de Urizar
Directora del Instituto Nacional de Educación
Básica de Uspantán, departamento de Quiche



Anexo 5 Control de asistencia

CONTROL DE ASISTENCIA DE PRACTICA ADMINISTRATIVA Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiché UNIVERSIDAD PANAMERICANA Facultad de Ciencias de la Educación Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa						
						
Estudiante: Berta Leticia Ajcort Us						
Día	Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Lunes	22-febrero	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Martes	23-febrero	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Miércoles	24-febrero	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Jueves	25-febrero	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Viernes	26-febrero	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Lunes	29-febrero	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Martes	01-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Miércoles	02-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Jueves	03-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Viernes	04-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Lunes	07-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Martes	08-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Miércoles	09-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Jueves	10-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Viernes	11-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Lunes	14-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Martes	15-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Miércoles	16-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Jueves	17-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	
Viernes	18-marzo	13:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	18:00 pm	<i>Berta Leticia Ajcort Us</i>	




CONTROL DE ASISTENCIA DE PRACTICA ADMINISTRATIVA

Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiché



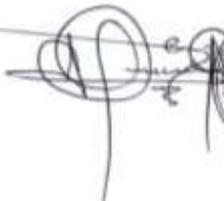
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Estudiante: Berta Leticia Ajcort Us

Día	Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones	
Lunes	21-marzo						
Martes	22-marzo						
Miércoles	23-marzo						
Jueves	24-marzo						
Viernes	25-marzo		<i>Semana Santa.</i>				
Lunes	28-marzo	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Martes	29-marzo	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Miércoles	30-marzo	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Jueves	31-marzo	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Viernes	01-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Lunes	4-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Martes	5-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Miércoles	6-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Jueves	7-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Viernes	8-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Lunes	11-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Martes	12-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Miércoles	13-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Jueves	14-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		
Viernes	15-abril	13:00 pm	<i>[Firma]</i>	18:00 pm	<i>[Firma]</i>		




CONTROL DE ASISTENCIA DE PRACTICA ADMINISTRATIVA

Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, departamento de Quiché



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Estudiante: Berta Leticia Ajcöt Us

Día	Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Lunes	18-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Martes	19-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Miércoles	20-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Jueves	21-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Viernes	22-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Lunes	25-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Martes	26-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Miércoles	27-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Jueves	28-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Viernes	29-abril	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Lunes	2-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Martes	3-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Miércoles	4-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Jueves	5-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Viernes	6-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Lunes	9-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Martes	10-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Miércoles	11-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Jueves	12-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	
Viernes	13-mayo	13:00 pm	<i>[Signature]</i>	18:00 pm	<i>[Signature]</i>	

[Signature]

Anexo 6 Fotografías

