



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y
minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación
profesional, en la aldea Ixlú, del municipio de Flores,
departamento de Petén**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Wendy Yohana Rojas Martínez

Guatemala
2021

FAC – EDU 111 141118

**Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y
minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación
profesional, en la aldea Ixlú, del municipio de Flores,
departamento de Petén**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Wendy Yohana Rojas Martínez

Mgtra. Aura Leticia Tartón Gabriel (**Asesora**)

Mgtr. Brayan Ramiro García Matías (**Revisor**)

Guatemala

2021

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Wendy Yohana Rojas Martínez
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 111 141118

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación profesional, en la aldea Ixlú, del municipio de Flores, departamento de Petén.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. **departamento de Petén.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, la estudiante **Wendy Yohana Rojas Martínez** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

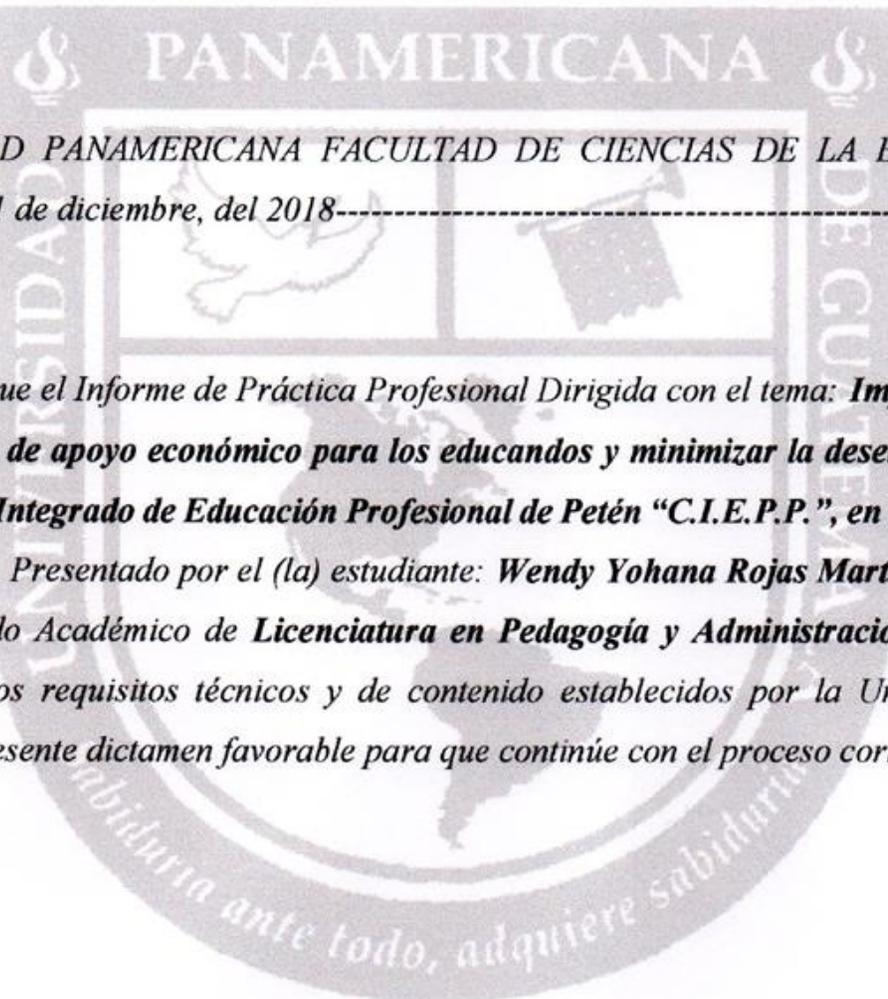

M.A. Sandy Johana Garcia Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores

Dictamen aprobación No. 111 141118

1/1



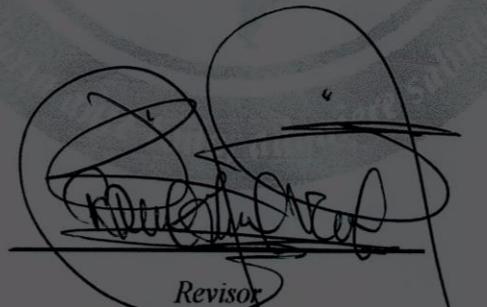
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre, del 2018-----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y minimizar la deserción escolar, en el Colegio Integrado de Educación Profesional de Petén "C.I.E.P.P.", en la Aldea Ixlú, Flores, Petén.** Presentado por el (la) estudiante: **Wendy Yohana Rojas Martínez.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente

Aura Lejicia Tartón Gabriel
Licenciatura en Educación Ambiental
Maestría en Educación con Orientación en Medio Ambiente
Colegiado 12,490

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala 04 de noviembre de dos mil diecinueve-----

En virtud de que el Informe de práctica profesional dirigida con el tema: **Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación profesional, en la aldea Ixlu, del municipio de Flores, departamento de Petén.** Presentado por la estudiante: Wendy Yohana Rojas Martínez. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor

Brayan Ramiro García Matías
Licenciatura en Educación

Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 19,758

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, seis de noviembre del dos mil diecinueve. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación profesional, en la aldea Ixlú, del municipio de Flores, departamento de Petén.”** Presentado por la estudiante **Wendy Yohana Rojas Martínez** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana Garcia Galtán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	5
1.4 Estructura organizativa	6
1.4.1 Organigrama	6
1.4.2 Autoridades	7
1.5 Ubicación geográfica	8
1.6 Fortalezas de la institución	8
1.8 Limitantes de la institución	9
1.9 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	13
Diagnóstico institucional	13
2.1 Problemática	13
2.2 FODA sistémico	13
2.3 Árbol de problemas	16
2.4 Árbol de objetivos	17
2.5 Metodología	15
2.6 Técnicas	18
2.7 Instrumentos	19
2.8 Informantes	17

2.9 Resultados del diagnóstico institucional	17
Capítulo 3	23
Marco teórico	23
3.1 Administración	23
3.1.1 Características de la administración	23
3.1.2 Importancia de la administración	24
3.2 Proceso administrativo	24
3.2.1 Fases del proceso administrativo	24
3.3 Liderazgo	25
3.3.1 Líder	25
3.3.2 La conducta del liderazgo	26
3.3.3 Comunicación y liderazgo	27
3.3.4 Conflicto y liderazgo	27
3.4 Habilidades gerenciales	28
3.5 Gestión educativa	28
3.6 Calidad educativa	29
3.7 Innovación educativa	29
3.8 Estrategias de aprendizaje	29
3.8.1 Clasificación de las estrategias de aprendizaje	27
3.8.1.1 Estrategias de monitoreo de comprensión	27
3.8.1.2 Estrategias efectivas	27
3.8.2 Claves para aplicar estrategias	27
3.9 Motivación educativa	28
3.10 Clima organizacional	28
Capítulo 4	29
Propuesta	29
4.1 Nombre de la propuesta	29
4.2 Introducción	29

4.3	Justificación	33
4.4	Planteamiento del problema de la propuesta	34
4.5	Objetivos	35
4.5.1	Objetivo general	35
4.5.2	Objetivos específicos	35
4.6	Estrategias	36
4.7	Resultados esperados	36
4.8	Actividades	37
4.9	Cronograma de actividades	38
4.10	Metodología	42
4.11	Implementación y sostenibilidad de la propuesta	42
4.12	Recursos	43
4.12.1	Humanos	43
4.12.2	Materiales	43
4.13	Presupuesto	44
Capítulo 5		45
Sistematización de la propuesta		45
5.1	Vivir la experiencia	45
5.2	Reconstrucción histórica	46
5.3	Objeto de la sistematización de la propuesta	48
5.4	Principales lecciones aprendidas	49
Conclusiones		51
Referencias		52
Anexos		53

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama de la Institución	9
Figura 2 Ubicación del centro educativo	11
Figura 3 Árbol de problemas	16
Figura 4 Árbol de objetivos	17

Índice de tablas

Tabla 1 FODA sistémico	13
Tabla 2 Cronograma de actividades 1	38
Tabla 3 Cronograma de actividades 2	39
Tabla 4 Cronograma de actividades 3	40
Tabla 5 Cronograma de actividades 4	41
Tabla 6 Presupuesto	44

Índice de imágenes

Imagen 1 Trabajo administrativo	57
Imagen 2 Planificación de la propuesta	57

Resumen

En el documento se describe la experiencia vivida de las diversas actividades ejecutadas en el proceso de desarrollo de la práctica profesional dirigida, en el que se plasman las actividades administrativas que se desarrollaron en cada capítulo de la guía de la práctica profesional dirigida, practicando los conocimientos adquiridos en el proceso académico en la universidad Panamericana, sede Santa Elena, Petén. Se obtuvieron los lineamientos respectivos del proceso de sistematización de acuerdo con el eje temático de administración educativa, en la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa al ejecutar el diagnóstico institucional.

Las actividades se llevaron a cabo en las instalaciones de la dirección del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, durante un período de 200 horas, específicamente en el área administrativa, asesorado por la licenciada Leticia Tartón Gabriel y bajo la supervisión de la profesora de segunda enseñanza Luvia Roxana Jiménez Rivera de Méndez, directora del establecimiento, llevando a la práctica los conocimientos, estrategias, métodos y técnicas administrativas. El informe se estructuró en cinco capítulos en los que se describen:

En el capítulo 1: marco contextual se describe la descripción de la institución, reseña histórica, visión, misión, organización, gestión y ejecución de las actividades, también las fortalezas, limitantes y problemáticas que afectan el área administrativa de la institución educativa.

En el capítulo 2: diagnóstico institucional, haciendo referencia a la forma en que se abordó la problemática, se describen las fases de investigación ejecutadas con datos obtenidos por medio de diferentes técnicas como: observación, entrevista y la elaboración del FODA sistémico, árbol de problemas, árbol de objetivos y resultados del diagnóstico institucional.

En el capítulo 3: marco teórico, se respalda la investigación teórica con temas relacionados a las variables e indicadores de estudio que son de suma importancia, porque sustentan la investigación relativa a cada tema, permitiendo la interpretación de los resultados y la formulación de conclusiones.

Capítulo 4: propuesta se basa al procedimiento y contribución referente a la disminución de problemáticas de investigación y contiene objetivos, descripción de diversas estrategias a ejecutar, cronograma de actividades y presupuesto, así como otros aspectos.

Capítulo 5: sistematización de la propuesta, es el resumen de la información recabada en base a las experiencias que se adquirieron en la ejecución por medio de un proceso para afinar el desempeño profesional, con el fin de perfeccionar las actividades laborales y organizacionales en el área administrativa de la institución. Posteriormente se describen las conclusiones relacionadas con práctica profesional dirigida, referencias y anexos

Introducción

El informe describe múltiples estrategias de apoyo para los educandos y así minimizar la deserción escolar en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, basado en las diferentes necesidades que se obtuvieron mediante el diagnóstico institucional, que consistió en un estudio metódico de información obtenida mediante la aplicación de herramientas como: observación directa, FODA sistémico, entrevista y diario de campo. Las estrategias fomentan el apoyo para los educandos que no quieren continuar sus estudios por diferentes motivos, siendo importante que dentro de la entidad educativa se disminuya la deserción escolar, porque afecta al padre de familia, al centro educativo y al mismo estudiante.

Los estudiantes toman la decisión de no continuar con sus estudios porque no se da el apoyo necesario de parte de los actores del círculo educativo. Para apoyarlos es indispensable que se motiven con charlas de temas como: educación en valores, liderazgo, participación, educación, tanto para los alumnos, padres de familia y docentes. Es importante que dentro de las charlas se proyecten videos relacionados con los temas anteriores que muestren ejemplos de cómo se vive en la realidad guatemalteca.

Como objetivo primordial se debe ejecutar un plan con estrategias de mejora general que beneficien la deserción escolar, con acciones factibles en el proceso educativo, para mejorar o disminuir la deserción educativa en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, brindando opciones de solución ante el escenario educativo.

La elaboración de la propuesta coadyuva en fomentar lo importante para los educandos que continúe sus estudios dentro de la institución, favoreciendo con obtener una mejor calidad de vida en su formación académica, se contribuye para que la institución educativa posea una mejora continua; creando un compromiso basado en el juicio de forma integral ante las condiciones del proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta que dicho proceso debe ser constante y continuo para que su resultado sea eficaz.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, se fundó en el mes de abril del año dos mil uno, está ubicado en aldea Ixlú Flores, Petén, cuenta con los niveles de básico y diversificado en plan diario, y fin de semana el nivel diversificado. Las carreras aperturadas son perito en administración, perito contador, secretariado bilingüe y secretariado y oficinistas. Anexo al centro educativo está el centro técnico en computación “C. E. T. E. C.” y la academia de mecanografía Itzal Así mismo, tiene cafetería, tienda, librería, servicio de internet, impresiones, fotocopias y servicio de bus gratuito.

Actualmente el total de educandos son de ciento cincuenta y cuatro, posee personal altamente calificado. Se ajusta constantemente a los cambios de la sociedad en las últimas tendencias en educación, que es la base del desarrollo de un país, por lo tanto, está a la vanguardia para brindar a la juventud una educación con calidad y promover una cultura de aprendizaje pasando de la instrucción a la construcción del conocimiento. También se apega a las políticas y lineamientos determinados por el Ministerio de Educación (MINEDUC).

El establecimiento educativo ha sido pilar fundamental de desarrollo educativo del municipio, su jornada de trabajo es vespertina, con ambición y planes de apoyar a los jóvenes que se acercan al mismo. Lo que se busca es que el estudiante tenga una educación de calidad con esmero, orden y disciplina para que el centro sea de prestigio y seguir formando personas capaces y responsables con un mejor futuro y con mejor calidad de vida.

Los estudiantes egresados del colegio han participado en numerosos eventos de cultura, ciencia, literatura, belleza y otros eventos sociales donde han demostrado que sus capacidades están bien

fomentadas por medio del conocimiento que han adquirido a través de los estándares que se aplican y se desarrollan en el centro educativo.

1.2 Reseña histórica de la institución

Fue un 12 de marzo del año 2000 cuando por necesidad de supervisar una de sus, propiedades ubicada en Yaxhá, Melchor de Mencos, Petén, (Rancho Tierra Santa) Edin Ady Méndez Gonzáles, se dirigía y cruzaba por Aldea Ixlú Flores, Petén. Se acordó de un amigo que vive en ese lugar el señor Armando Sánchez y decidió visitarlo, luego de regresar de tierra santa, eran aproximadamente las 3:45 pm cuando pasó a saludarlo y el señor Armando Sánchez lo recibió en su casa donde tiene un taller.

Edin Ady Méndez Gonzáles, escuchaba los gritos de los jóvenes que jugaban disfrutando de un receso de su período de clases vespertinas, en ese momento se acordaba de sus momentos de joven estudiante y oportunidades que la vida brindó, en ese momento le preguntó al señor Sánchez. Señor ¿Cuál es el nivel que cursan estos jóvenes? El señor Sánchez le contesta “estudian de primero a tercero básico”. ¡Qué bien! Pensó en uno de sus tantos sueños, aprender a manejar una computadora y le preguntó al señor Sánchez ¿En este lugar hay algún centro para estudiar computación? Sánchez respondió que no ¿alguna academia de mecanografía? Hay una, pero demanda el servicio.

Desde ese momento su mente se llenó de proyectos para esa aldea, se decidió y regresó a su casa en Santa Elena, Petén, sin comentarios de lo que estaba planeando, porque seguramente alguien le diría que está loco al pensar en crear un centro educativo de tal magnitud, siempre con la idea del proyecto le comentó a un amigo y compañero de estudios de la facultad de ciencias económicas de la Universidad Mariano Gálvez, en la carrera de licenciatura en administración de empresas Héctor Martínez sobre el plan y se sorprendió de su respuesta con una ideología que su capacidad de profesional era para ocuparla en un proyecto como ese mayormente en un área rural donde la población no genera economía para su autofinanciamiento, este lo hizo pensar con mayor razón que debería de llevar a cabo uno de sus planes.

Una semana después regresó con su amigo Sánchez y volvieron a platicar y le preguntó ¿habrá alguna persona que alquile o venda un lugar adecuado para un centro de cómputo? y él responde “yo alquilo una parte si es necesario” esto lo terminaba de convencer puesto que sentía ese apoyo que necesitaba, en ese momento, le dice al señor Sánchez cual podría ser ese lugar y le señalaba su taller, luego de planear como iniciar el proyecto, se despidió nuevamente del señor Sánchez, regresó a su casa con una perspectiva más definida y una idea clara de lo que quería hacer. Un día 25 de marzo del 2000 tomo una pluma y una hoja de papel y comenzó con el proyecto haciéndose aquellas preguntas como ¿Qué hacer? ¿Para qué hacerlo? ¿Con qué hacerlo? ¿Dónde hacerlo? ¿Con quién hacerlo? De esta forma decidió que había que crear un centro educativo de educación media con orientación universitaria en computación.

Cooperando con el pueblo para una sociedad digna de desarrollo y prosperidad; ya que el futuro del pueblos dependerá siempre de la educación que posean y el futuro de pueblos serán los niños y jóvenes de hoy, para un mañana cierto o incierto, dependerá de lo que se haga hoy por ellos y de aquí se dedujo que el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.” brinda su lema “preparate tu futuro depende de tu educación”, exhortando a los jóvenes, que existe una oportunidad para superarse profesionalmente y tener en futuro, una vida más integrada y una sociedad más condicionada en sus toles actuales.

Empezó a utilizar técnicas de directrices administrativas, y basados en una recomendación acudió al perito contador Romeo Sanchinelli Urizar, quien le abrió las puertas y aceptó el plan, una persona con carácter jovial y de servir, aceptando la dirección del “C. I. E. P. P.” Como secretaria la profesora Mayra Judith Cerritos Morales y como profesores al perito contador Pedro Ángel Castellanos, Mérida Elizabeth Cerón Sagastume, Jorge Luis Reyes Díaz, Jorge Luis Cruz Gálvez y por supuesto Edin Ady Méndez Gonzáles, quedando así el cuerpo de docentes del “C. I. E. P. P.”

El 15 de abril del 2000, ya se tenía la documentación para la autorización respectiva, se presentan el doce de julio del mismo año ante el Ministerio de Educación para lograr la Autorización Legal. Ya que tenía la parte más importante, pero él pensaba que las carreras que daría el “C. I. E. P. P.”, demandaría los servicios de mecanografía y computación.

Una tarde que pasó por Ixlú, se acordó que tenía que determinar cómo se llamaría la nueva academia de mecanografía, pensó en un momento y decidió llamarla Itzal. Al mismo tiempo pensó en el centro de computación que se utilizaría como complemento a las carreras que se darán en el colegio “C. I. E. P. P.” este mismo podría beneficiar a los jóvenes que decidieran estudiar una carrera técnica, pensó que se debería crear un centro técnico en computación para brindarle la oportunidad a jóvenes que decidieran estudiar una carrera técnica como: técnico en computación, técnico programador en computadoras, entre otras.

Llegó la etapa de trabajo docente, en el mes de enero del 2001, el personal docente se presenta el para inaugurar el primer ciclo de clases con la población mínima de estudiantes de secretariado bilingüe y perito contador, iniciando formalmente el 02 de enero de 2001. El Ministerio de Educación emite las resoluciones correspondientes y queda legalmente autorizado, esto le daba más seguridad y confianza, la cantidad de estudiantes era desalentadora, pero seguía con entusiasmo y positivismo de ver algún día a profesionales egresados del “C. I. E. P. P.”.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución educativa reconocida por fomentar en cada estudiante la mejor calidad de educación en el departamento de Petén y constituirnos una sólida y prestigiosa organización institucional privada con capacidad de cobertura en la educación básica y diversificada garantizando que se ejecuten las políticas educativas, planes, estrategias y objetivos trazados en cada ciclo escolar, facilitando el acceso a la educación a la juventud y situando al alcance de los padres de familia oportunidades de continuar sus estudios superiores.

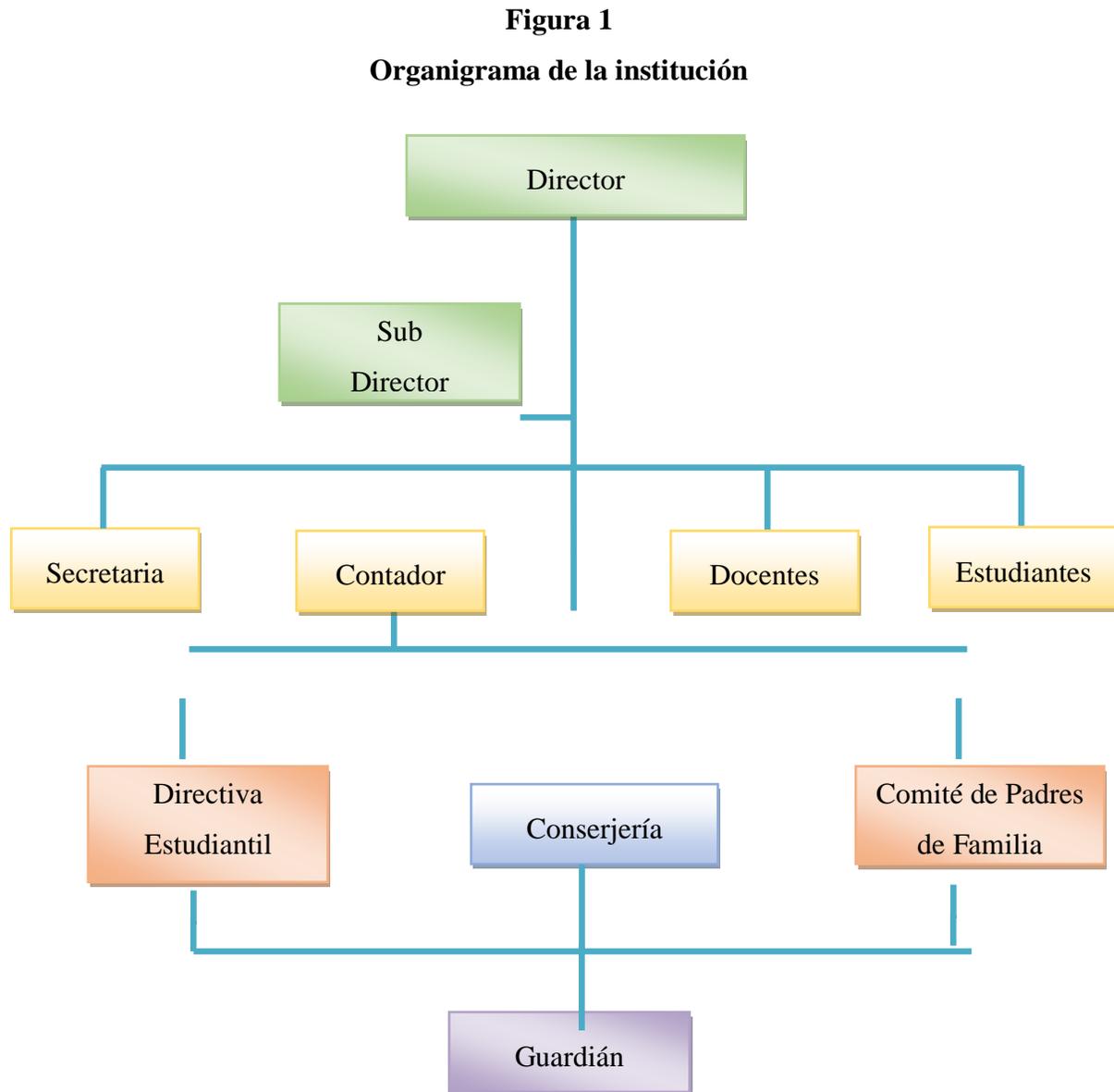
1.3.2 Misión

Preparar académicamente a niños y jóvenes en los niveles de Pre-primería, Básico y Diversificado, con Orientación en Computación, aplicando el CNB (Currículo Nacional Base), formando elementos humanos respetuosos de los valores morales, éticos, cívicos, espirituales y culturales partiendo de la familia como institución base y consiente de la realidad tecn-económica, por lo que buscamos formar ciudadanos consientes de una globalización, jóvenes y señoritas competentes al crecimiento personal, de su comunidad, de Petén y de Guatemala.

A continuación, se presenta la figura organigrama de la institución educativa.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama



Fuente: elaboración propia (2018)

1.4.2 Autoridades

El centro educativo se forma de una estructura de tipo lineal organizada en tres niveles jerárquicos claramente establecidos, de la siguiente manera:

- Nivel superior: Conformado por las autoridades educativas propuestas por el MINEDUC.
- Supervisores técnicos administrativos.
- Director del establecimiento. Encargado de velar por el buen funcionamiento del establecimiento, además de velar porque los planes se cumplan y los docentes sean responsables.
- Asesoría interna: la cual está integrada por: auditoría interna, que hace la comisión de finanzas, para verificar en que se emplea el dinero obtenido por actividades del establecimiento.
- Comisión de catedráticos: se encargan de velar por la buena armonía entre catedráticos y director.
- Nivel ejecutivo: integrado por las personas que velan por la administración del instituto y que llevan control de papelería y documentos importantes en el establecimiento.

A continuación, se presenta la figura ubicación geográfica.

1.5 Ubicación geográfica

Figura 2
Ubicación del centro educativo



Fuente: google maps

1.6 Fortalezas de la institución

- Instalaciones propias.
- Personal docente y administrativo capacitado para desempeñarse en su área.
- Los docentes implementan nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación e interacción continúa.
- Libros de Santillana actualizados.
- Implementación de folletos.

- Servicio de internet.
- Servicio de cafetería.
- Servicio de librería.
- Excelente infraestructura adecuada para el ámbito educativo.
- Bus escolar gratis para los educandos.
- Posee equipo de sonido para realizar las actividades.
- Cancha para deporte con graderío, para que los estudiantes disfruten de las tardes deportivas.
- Anexo, centro de computación y mecanografía.

1.8 Limitantes de la institución

- Algunos padres de familia no cuentan con los suficientes recursos económicos para la adquisición de folletos.
- Los estudiantes no practican la lectura.
- Los educandos en su tiempo libre practican el uso de celular.
- Impuntualidad por parte de los estudiantes en la entrega de tareas.
- Impuntualidad de pago de colegiaturas de parte de algunos padres de familia.
- No cuenta con un área adecuada para los docentes.

1.9 Problemática inicial detectada

- Deserción escolar por la implementación de folletos.
- Pago de colegiaturas fuera de tiempo.
- Falta de interés y compromiso por parte de los estudiantes.
- Ausencia de los padres dentro del contexto educativo.
- Falta de respeto entre compañeros.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Una de las principales problemáticas diagnosticadas en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, es la deserción escolar por la implementación de folletos en el ciclo básico.

A continuación, se presenta la tabla FODA sistémico.

2.2 FODA sistémico

Tabla 1
FODA sistémico

	Fortalezas	Oportunidades
FODA área administrativa	<p>Instalaciones propias.</p> <p>Personal docente y administrativo capacitado para desempeñarse en su área.</p> <p>Los docentes implementan nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Comunicación e interacción continúa.</p>	<p>Identificación y análisis de fallas o deficiencias del personal docente.</p> <p>Cohesión de grupo de trabajo.</p> <p>Identificación de habilidades individuales de liderazgo.</p> <p>Actualización carreras y asignaturas.</p> <p>Incrementación del uso de las</p>

	<p>Libros de Santillana actualizados.</p> <p>Implementación de folletos.</p> <p>Servicio de internet.</p> <p>Servicio de Cafetería.</p> <p>Servicio de Librería.</p> <p>Excelente infraestructura adecuada para el ámbito educativo.</p> <p>Bus escolar gratis para los educandos.</p> <p>Posee equipo de sonido para realizar las actividades.</p> <p>Cancha para deporte con graderío, para que los estudiantes disfruten de las tardes deportivas.</p> <p>Anexo, Centro de Computación y Mecanografía.</p>	<p>nuevas tecnologías.</p> <p>Ahondar en nuevas áreas de formación para el personal docente y administrativo.</p> <p>Creación de la nueva carrera de Bachillerato en Turismo.</p> <p>Reuniones periódicas con el personal docente y administrativo.</p> <p>Uso de bus de forma gratuita.</p> <p>Laborales.</p> <p>Construcción de nuevos salones de clase.</p> <p>Motivación para el personal docente y administrativo.</p>
<p>Debilidades</p> <p>Deserción escolar por la implementación de folletos.</p> <p>Pago de colegiaturas fuera del tiempo estipulado.</p> <p>Falta de interés y compromiso por parte de los estudiantes.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Implementar técnicas de apoyo económico para estudiantes.</p> <p>Impuntualidad con el pago de colegiaturas.</p> <p>Promover charlas motivacionales con personas profesionales en la rama para estudiantes.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Minimizar la deserción escolar en el centro educativo.</p> <p>Concientizar a los padres de familia.</p> <p>Cambio de actitud en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.</p>

<p>Desinterés de los padres de familia dentro del contexto educativo.</p> <p>Falta de respeto entre compañeros.</p> <p>Deficiencia en el mecanismo para solicitar permiso de parte del personal docente.</p> <p>Algunos padres de familia no asisten a las actividades programadas por la institución educativa.</p>	<p>Promover charlas motivacionales dirigidas a padres de familia, con temas específicos.</p> <p>Elaboración de normas de convivencia según Acuerdo Ministerial 1505-2013.</p> <p>Gestionar capacitaciones para el manejo de documentos administrativos a través de la coordinación distrital.</p> <p>Motivar a los padres de familia para que se involucren en las actividades culturales.</p>	<p>Mayor participación de los padres de familia en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Relación armónica entre estudiantes.</p> <p>Presentación de documentos administrativos de forma efectiva.</p> <p>Participación efectiva de los padres de familia.</p>
<p>Amenazas</p> <p>Acoso de pandilleros hacia estudiantes y docentes.</p> <p>Repitencia de educandos.</p> <p>Bajo rendimiento académico.</p> <p>Desconfianza en la institución.</p> <p>Conflicto entre estudiantes.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Gestionar el apoyo de la sub-estación de la policía nacional civil para la realización de patrullajes continuos en el perímetro del establecimiento.</p> <p>Implementación de plan de mejora.</p> <p>Promover capacitaciones a través de la Dirección Departamental.</p> <p>Desarrollar círculos de calidad docentes.</p> <p>Desarrollar capacitaciones sobre mediación y solución de conflictos.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Resguardo de la integridad física de estudiantes y docentes.</p> <p>Disminuir la repitencia de educandos.</p> <p>Mejorar el avance académico de los estudiantes.</p> <p>Fortalecer las relaciones interpersonales.</p> <p>Generar un ambiente propicio para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>

Fuente: elaboración propia (2018)

A continuación, se presenta la figura árbol de problemas.

2.3 Árbol de problemas

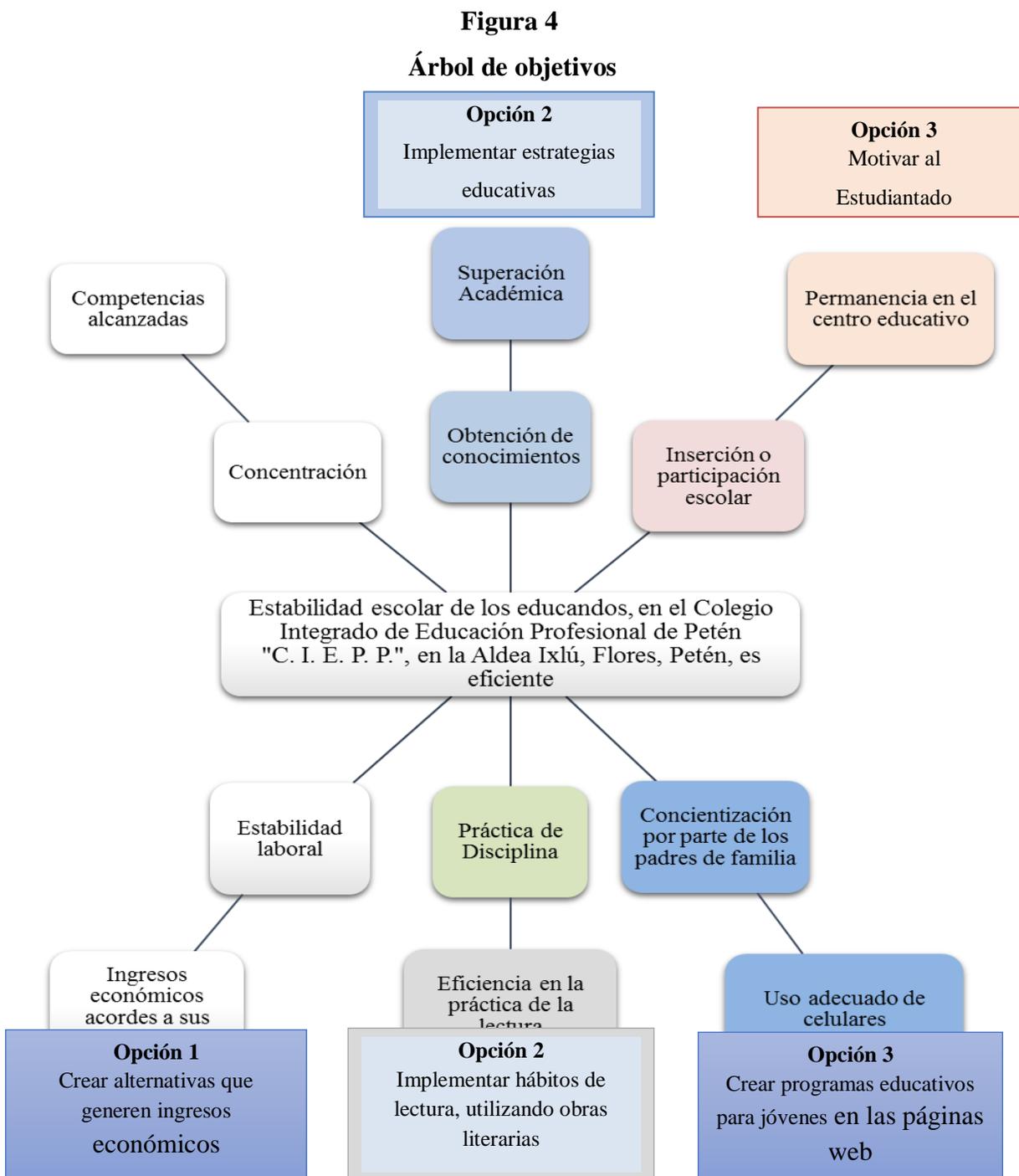
Figura 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2018)

A continuación, se presenta la figura árbol de objetivos.

2.4 Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2018)

2.5 Metodología

Cortés (2004), explica que: “La metodología es la ciencia que enseña a dirigir determinado proceso de manera eficiente y eficaz para alcanzar los resultados deseados y tiene como objetivo proporcionar las estrategias a seguir en el proceso” (p.8). La metodología está conformada por una serie de pasos lógicamente estructurados y relacionados entre sí

Teniendo una base sólida del término metodología, fue indispensable aplicarla porque se obtuvo información recopilada de forma secuencial u ordenada, los datos fueron indispensables para complementar la práctica profesional dirigida, en aldea Ixlú Flores, Petén, teniendo en cuenta que el objetivo primordial es la investigación.

Aguilera (2013), explica que: “La metodología es una disciplina que estudia, analiza, promueve y depura el método, mismo que se va multiplicando y particularizando de conformidad con las ramas de las disciplinas científicas existentes” (p.89). La importancia de la metodología consiste en que se avoca a estudiar los elementos de cada método relacionados con su génesis, fundamentación, articulación ética, razonabilidad; su capacidad explicativa, su utilidad aplicada, los procedimientos de control que utiliza.

En el proceso de la práctica profesional dirigida se aplicó la metodología siguiendo los pasos de forma secuencial para agenciarse de información valiosa, que sirve para enriquecer los conocimientos, ello implica que la recabación de información debe ser acorde a las necesidades que se requieren durante el desarrollo de la práctica.

2.6 Técnicas

More (2010) afirma que: “Las técnicas son los procedimientos e instrumentos que se utilizan para acceder al conocimiento” (p.2). Las técnicas se clasifican en: encuestas, entrevistas, observaciones y todo lo que se deriva de ellas.

La técnica que se aplicó en el proceso de práctica profesional dirigida se llevó a cabo bajo los estándares o procedimientos a seguir para estructurar la información en forma secuencial, obteniendo información por medio de observaciones y entrevistas a las personas claves.

Las técnicas son los procedimientos y medios que hacen operativos los métodos. La técnica es el procedimiento de actuación concreta que debe seguirse para recorrer las diferentes fases del método científico, la entrevista, la observación, o el uso de fuentes de información secundarias, etc. son algunas de las diferentes técnicas más utilizadas. La entrevista y la observación fueron las dos técnicas que se aplicaron durante el diagnóstico realizado en las instalaciones del colegio integrado de educación profesional de Petén. “C. I. E. P. P.”, facilitan el proceso de recolección de información. Se entrevistó a la directora del establecimiento, al propietario y secretaria.

2.7 Instrumentos

Sabino (2010) afirma que: “Son en principio, cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos la información necesaria para alcanzar los objetivos de la investigación” (p. 1).

Un instrumento es uno recurso vital en el proceso de recolección de información, el FODA sistémico se utilizó en el diagnóstico para describir las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con sus respectivas estrategias. Las estrategias coadyuvan al mejoramiento de las debilidades y amenazas que posee la entidad educativa. Los instrumentos son mecanismos que usa el investigador para recolectar y registrar la información; formularios, pruebas, test, escalas de opinión, listas de chequeo. Los instrumentos son observación, entrevista, encuesta, cuestionario. (p. 4)

El investigador para agenciarse de información para elaborar un diagnóstico debe implementar instrumentos confiables que justifiquen y den validez a la investigación, se aplicó la entrevista a personeros de la institución, facilitando la obtención de información requerida.

2.8 Informantes

Robledo Martín (2009) afirma que: “Los informantes son aquellas personas que, por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios. (p. 1)

Los informantes son personas que suministra información en forma regular y/o constante sobre diferentes actividades, la información que proporcionan resulta ser muy valiosa en las investigaciones y tiene que ser utilizada adecuadamente. (p 1)

Los informantes son personas claves que juegan un papel elemental en el proceso investigativo; las personas que contribuyeron en la recabación de información de práctica profesional dirigida lo hicieron por medio de entrevista directa, las personas son:

- PSE. Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez
- Edin Ady Méndez González
- Saida Xiomara Contreras

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El diagnóstico institucional tiene como finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre la práctica profesional dirigida, que se llevó a cabo en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, ubicado en aldea Ixlú Flores, Petén, directora Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez, en el establecimiento se detectaron los hallazgos que se describen a continuación.

Uno de los hallazgos más sobresalientes es la deserción escolar en la implementación de folletos, por lo que es imprescindible la implementación de técnicas de apoyo de recursos económico para estudiantes y minimizar la deserción escolar en el centro educativo, ya que el pago de colegiaturas fuera del tiempo estipulado conlleva a los padres de familia a ser impuntuales con el pago de colegiaturas, por tal razón se debe concientizar a los padres de familia a cumplir con sus obligaciones.

Falta de interés y compromiso de parte de los estudiantes, para mejorar se deben promover charlas motivacionales con personas profesionales especializadas en aspectos relacionados con problemas en los adolescentes y optimizar un cambio de actitud en el proceso de enseñanza aprendizaje en los educandos; falta de respeto entre compañeros, por lo que se deben elaborar normas de convivencia según acuerdo ministerial 1505-2013, y se practiquen las relaciones armónicas entre estudiantes.

Por falta de interés de los educandos se registra la repitencia en los grados del ciclo básico en una minoría, por lo tanto, se debe planificar y ejecutar el plan de mejora y disminuir la repitencia. A causa de la repitencia existe bajo rendimiento académico, por lo que es necesario promover capacitaciones a través de la dirección departamental para mejorar el avance académico de los estudiantes.

En la entidad educativa hay conflictos entre estudiantes, siendo los más notorios las rivalidades, acosos, discriminaciones, inoportunas relaciones personales, para ello se tienen que tomar medidas que mejoren las relaciones entre los estudiantes, se logra con la implementación de capacitaciones sobre mediación y solución de conflictos, capacitando se generaría un ambiente propicio para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Así mismo, el desinterés de los padres de familia dentro del contexto educativo, para ello es importante promover charlas motivacionales dirigidas a padres de familia, con temas específicos, con el objetivo de mejorar la participación de los padres de familia en el proceso de enseñanza aprendizaje. Algunos padres de familia no asisten a las actividades programadas por la institución

educativa, por asuntos laborales es de vital importancia que se involucren en las actividades culturales porque forman parte fundamental en el proceso educativo.

En los alrededores del centro educativo está a la vanguardia el acoso de pandilleros hacia estudiantes y docentes, es esencial gestionar el apoyo de la sub-estación de la policía nacional civil para la realización de patrullajes continuos en el perímetro del establecimiento, obteniendo como resultado el resguardo de la integridad física de estudiantes y docentes.

El colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, posee instalaciones propias en excelentes condiciones aptas para que los estudiantes reciban el pan del saber y sean personas preparadas para enfrentarse a la sociedad, cuenta con un personal calificado. Cuenta con los servicios de cafetería, internet, librería, bus escolar gratis, anexo el Centro de Computación y mecanografía con aire acondicionado. Posee equipo de sonido para realizar las actividades, cancha para deporte con graderío, para que los estudiantes disfruten de las tardes deportivas. Asimismo, la creación de las nuevas carreras de bachillerato en turismo y magisterio bilingüe intercultural para el ciclo escolar 2019.

El colegio ha sido pilar fundamental en la formación académica de los profesionales egresados de las diferentes cohortes, que en la actualidad laboran en las diferentes instituciones del país, con ello están cumpliendo con el juramento que han hecho, que es servir a la sociedad.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Administración

Salas Ramírez (2014) afirma:

La administración es el proceso cuyo objetivo es la coordinación eficaz de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad. Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz. (p 2)

La administración es necesaria en los centros educativos, porque es importante planificar las actividades a realizar para cumplir con los objetivos preestablecidos, tal como lo dice Chiavenato (2017) explica: “La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales, es la coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas” (p.56).

3.1.1 Características de la administración

- La administración existe y puede ser aplicada dentro de cualquier colectivo o grupo social.
- La administración constituye un medio para lograr un fin y no un fin en sí mismo.
- La administración es un proceso dinámico en el que todas sus fases o etapas existen en forma simultánea.
- La administración puede ser aplicada a todos los sistemas o subsistemas de la organización.
- La rigidez en la administración es inoperante.

3.1.2 Importancia de la administración

- Con la universalidad de la administración se demuestra que ésta es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier grupo social, aumentando su importancia a medida que los grupos se hacen más complejos.
- Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr mayor eficiencia y eficacia.
- La productividad de cualquier empresa está íntimamente relacionada con la aplicación de una buena administración.

3.2 Proceso administrativo

Según Flores Orozco (2015) “Es una actividad compuesta por etapas que forman un proceso único y estructurado con organizar, ejecución, control e interrelación entre las funciones”. (p 5) coincide con Mahikari (2012) explica que: “La determinación del conjunto de pasos a seguir para lograr un objetivo, todo esto basado en una investigación y con la elaboración de un plan detallado de acciones a realizar”. (p 5)

3.2.1 Fases del proceso administrativo

- Planeación: es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, etapas de planeación (Planeación estratégica, visión, Filosofía, Misión, Objetivos, Políticas, estrategias, programa, presupuesto).
- Organización: consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, sus etapas son: división de trabajo y coordinación, integración, es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para ejecutar los planes, sus etapas: selección, determinación, definición, elección.

- Dirección: es la ejecución de todas las etapas del proceso administrativo mediante la conducción y la orientación del factor humano y el ejercicio del liderazgo, sus etapas son: toma de decisiones, motivación, supervisión, comunicación, liderazgo.
- Control: es la fase del proceso administrativo, a través del cual se establece estándares para evaluar los resultados obtenidos, u etapas: establecimiento de estándares, medición, corrección, retroalimentación. Mahikari (2012:17)

3.3 Liderazgo

Avenecer Cano (2015) afirman que: “El liderazgo es la habilidad de influir positivamente en la gente y los sistemas provocando una actitud determinada, bajo la autoridad de uno a fin de tener un impacto significativo y lograr resultados importantes”. (p 9)

El liderazgo dentro de las organizaciones es importante que se practique porque es quien guía las actividades que se realizan en la organización. El liderazgo es la facultad de dirigir a un determinado grupo de personas en una determinada tarea o misión. También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo. El Liderazgo es vital para la supervivencia de cualquier negocio u organización y, por lo contrario, muchas organizaciones con una planeación deficiente y malas técnicas de organización y control han sobrevivido debido a la presencia de un liderazgo dinámico.

3.3.1 Líder

Según Hutchison (2014) afirma:

Está convencido de que el título que desempeña el instructor en sus diferentes papeles, es decir, como maestro, líder, guía, expositor, mediador, facilitador y otros, es la clave del éxito de todo programa. Su influencia es incuestionable, comulga con la idea platónica de

que el saber preexiste desde su origen en las almas humanas y que el líder es solo un facilitador del proceso de aprendizaje. (p 15)

Según Aguilar Enriquez (2014) afirma:

Un líder es el ejemplo que seguir, es un modelo para todo el grupo o equipo de trabajo dentro de la organización, o empresa. Es una persona sencilla, auténtica, dispuesta a trabajar de manera colaborativa, capaz de expresar sus ideas, luchadora por sus principios, con adecuadas relaciones humanas. Diseña y utiliza estrategias durante su gestión, ostenta una visión de largo plazo, es flexible, proactivo, negocia, toma la iniciativa, convoca, motiva, incentiva y evalúa de manera sistémica a su equipo de trabajo. Anticipa riesgos, posee buena comunicación y capacidad de integración, logrando en los miembros de la empresa u organización una sinergia. (p.60)

3.3.2 La conducta del liderazgo

Newstro , (2011) afirma:

Un liderato exitoso depende mucho más de la conducta, habilidades y acciones apropiadas que de los rasgos personales. Esta distinción es significativa ya que las conductas y habilidades se pueden aprender, modificar o transformar, en tanto que, en el corto plazo muchos rasgos son relativamente fijos. Los tres tipos amplios de habilidades se interrelacionan en la práctica, también se pueden considerar por separado.

- **Habilidad técnica:** se refiere al conocimiento y destreza que tiene una persona en cualquier tipo de proceso o tarea. Esta habilidad es el rasgo distintivo del desempeño en el trabajo en los niveles operativo y profesional, pero a medida que los trabajadores

ascienden a responsabilidades de liderazgo, sus capacidades técnicas pierden proporcionalmente importancia. Como administradores dependen cada vez más de las habilidades técnicas de sus subordinados; en la mayoría de casos, nunca han practicado algunas de las técnicas que supervisan.

- **Habilidad humana:** es la facultad que permite trabajar bien con las personas y construir equipos de trabajo, incluye un conjunto de conductas: energizar a los individuos, retroalimentar, entrenar, interesarse por ellos, demostrar empatía y sensibilidad y sobre todo manifestar apoyo para los trabajadores que lo requieren.
- **Habilidad conceptual:** Es la facultad de pensar en modelos de referencia y profundas relaciones, como en los planes de largo plazo, adquiere más importancia en puestos de administración y gerencia. Está relacionada con ideas, mientras que la habilidad humana se refiere a las personas y la habilidad técnica a las cosas.

3.3.3 Comunicación y liderazgo

Achua y Lussier (2011) afirman:

La comunicación es un proceso de transmisión de información y significado. La comunicación real se presenta solamente cuando todas las partes entienden el mensaje desde la misma perspectiva, esto es crucial para el éxito organizacional. Las capacidades de hablar, leer y escribir que posee un supervisor tendrán un impacto directo en el logro eficaz de sus objetivos. (p 25)

3.3.4 Conflicto y liderazgo

Achua y Lussier (2011) afirman que: “Innumerables líderes constantemente están expuestos al conflicto. Con la tendencia hacia el trabajo en equipo, las habilidades de manejo de problemas son cada vez más importantes para la toma de decisiones”. (p 27)

3.4 Habilidades gerenciales

Las habilidades gerenciales como aquellas destrezas necesarias para manejar la propia vida, así como las relaciones con otros. Los nuevos tiempos se caracterizan por los constantes y repentinos cambios, sin embargo, hay algo que no cambiará en mucho tiempo, las habilidades básicas que están en el núcleo de las relaciones personales positivas y agradables. Las relaciones siempre han estado guiadas por valores como el amor y la confianza y éstas son unas de las metas de los seres humanos. A pesar de los recursos tecnológicos, las habilidades humanas siempre serán fundamentales en el crecimiento particular y profesional del individuo.

Madrigal (2009) explica:

La habilidad al talento o ingenio de un sujeto para efectuar una labor; de esta forma en el ámbito organizacional, se considera que las habilidades de un gerente se miden en función de su capacidad y aptitud para administrar, tomar medidas, negociar y arreglar problemas; estos son términos que designan labores de primer grado en cualquier función directiva de todas las organizaciones gubernamentales o privadas. También intervienen conocimientos para realizar actividades como estructuras y planeación de estrategias en beneficio del desarrollo organizacional. (p 7)

3.5 Gestión educativa

Chacón Mata (2014) afirman:

Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo en la cotidianidad, tales como: toma de decisiones, delegación, coordinación, orientación en la planificación y evaluación de los aprendizajes, diseño de estrategias para la planificación y evaluación institucional, reuniones con docentes o con todos los miembros de la comunidad educativa, entre otros.

La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales. (p 6)

3.6 Calidad educativa

La calidad educativa es el enfoque sociocultural nos conmina a mirar más allá de lo evidente, a situar las acciones humanas en su contexto histórico, y a examinar las condiciones que llevan a la producción de conocimientos. La calidad educativa es importante en los centros educativos públicos y privados, porque el proceso de enseñanza aprendizaje que los docentes imparten a los educandos en los diferentes niveles educativos debe ser de calidad y así forman personas capaces de enfrentarse a la realidad actual.

3.7 Innovación educativa

Según Salgado Anoni (2016) afirma que: “La innovación educativa se entiende como acciones pedagógicas con sentido, e intencionalidad transformadora, con un compromiso ético que posibilite trascender la rutinización y la falta de horizonte del sistema escolar tradicional”. (p 2)

La innovación educativa contempla diversos aspectos como: la tecnología, didáctica, pedagogía, procesos y personas, lo que implica la implementación de un cambio significativo en el proceso de enseñanza aprendizaje de los educandos.

3.8 Estrategias de aprendizaje

Las estrategias educativas son los procedimientos o recursos que los docentes utilizan para lograr aprendizajes significativos en los alumnos, implementando diversas estrategias de enseñanza, tal como lo describe Las estrategias son un conjunto de acciones que se realizan para obtener un objetivo de aprendizaje. Esas acciones se corresponden con una serie de procesos cognitivos en

los que, según el autor, sería posible identificar capacidades y habilidades cognitivas, pero también técnicas y métodos para el estudio.

Las estrategias de aprendizaje son la forma en que se enseña y la forma en que los educandos aprenden a aprender, la forma de aprovechar al máximo las posibilidades de una manera constructiva y eficiente.

3.8.1 Clasificación de las estrategias de aprendizaje

3.8.1.1 Estrategias de monitoreo de comprensión

La meta cognición se refiere tanto al conocimiento del individuo acerca de sus propios procesos cognoscitivos, como también a sus habilidades para controlar estos procesos mediante su organización, monitoreo y modificación, como una función de los resultados del aprendizaje y la realimentación.

3.8.1.2 Estrategias efectivas

Las estrategias afectivas ayudan a crear y mantener climas internos y externos adecuados para el aprendizaje. Aunque estas estrategias pueden no ser directamente responsables de conocimientos o actividades, ayudan a crear un contexto en el cual el aprendizaje efectivo puede llevarse a cabo.

3.8.2 Claves para aplicar estrategias

La efectividad en la enseñanza está caracterizada por un número de conductas que pueden enseñarse en la escuela, puede mencionarse que el profesorado más efectivo sería aquel que:

- Comienza sus lecciones con una breve revisión de los prerrequisitos del aprendizaje.
- Comienza presentando los objetivos de la lección.
- Presenta el material en pequeños pasos, permitiendo que el alumno participe entre un paso y otro.
- Da al educando explicaciones e ilustraciones detalladas y explícitas.
- Permite que el alumno practique la lección activamente.

- Hacer preguntas para comprobar el grado de comprensión del alumno, y procura obtener respuestas de todos.

3.9 Motivación educativa

La motivación escolar constituye uno de los factores psico-educacionales más importantes en el desarrollo del aprendizaje. La motivación es lo que mueve e impulsa a una persona a lograr un objetivo, así como la disposición a invertir recursos, que suelen ser limitados, para el logro de algo que, perceptualmente, te dará los mayores beneficios, deseados por tu consciente o por tu inconsciente. (p 16)

Según Núñez (2009) define:

La motivación educativa es un conjunto de procesos implicados en la activación, dirección y persistencia de la conducta. Por tanto, el nivel de activación, la elección entre un conjunto de posibilidades de acción y el concentrar la atención y perseverar ante una tarea o actividad son los principales indicadores motivacionales. (p 43)

3.10 Clima organizacional

Según Álvarez Valencia (2017) afirma que: “El clima organizacional es un conjunto de circunstancias que rodean a una persona o que caracterizan o condicionan una situación, es decir, en el caso de este trabajo de investigación, son aquellas situaciones que suceden dentro de una organización o institución educativa”. (p 15)

El clima organizacional propicia el entusiasmo y la capacidad del personal para adaptarse a los cambios, donde el aprendizaje se toma para mejorar. El clima organizacional es un asunto de importancia para aquellas organizaciones competitivas que buscan lograr una mayor productividad y mejora en el servicio ofrecido, por medio de estrategias internas

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, en la aldea Ixlú, Flores, Petén.

4.2 Introducción

En la investigación se plasma la propuesta de mejora basada en la implementación de estrategias de apoyo económico para los educandos y así minimizar la deserción escolar, en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, en aldea Ixlú municipio de Flores, departamento de Petén. Se fundamenta en el resultado del diagnóstico de necesidades, de observancia y así como de la experiencia en el desarrollo de la práctica profesional dirigida, que se evidenció por medio del análisis del FODA sistémico que se realizó al centro educativo.

Consiste en describir estrategias aunadas con las actividades a implementar, así como la inversión, como facultad para minimizar la deserción escolar y responder a las necesidades identificadas de los educandos de los diferentes grados del ciclo básico. Con ello se logra que el educando sea activo, responsable, perseverante, respetuoso y se esmere por su aprendizaje, para que al final del ciclo escolar, el proceso de enseñanza aprendizaje sea significativo, de tal forma que sea preparado para servir a la sociedad basado en los conocimientos adquiridos durante la formación profesional, personal y social.

Una de las razones fundamentales por las que se originó la propuesta es porque en el colegio se visualizó a gran escala la deserción escolar específicamente en el nivel básico, por la implementación de folletos, que son material educativo que fortalecen la lectura, enriquecen el

aprendizaje, mejoran el léxico y ortografía. Sin embargo, los educandos no practican la lectura, sino se enfocan en aspectos que al final afectan su proceso de formación académica. Para cumplir con lo propuesto es necesario que se involucre la comunidad educativa que está integrada por educandos, docentes y padres de familia, quienes juegan un papel elemental para el desarrollo de las técnicas y actividades a implementar, para minimizar la deserción escolar en el colegio.

4.3 Justificación

Analizar las diferentes situaciones que se visualizan en los educandos es de suma importancia porque permite conocer la realidad de la educación en el país. La deserción escolar es provocada por diferentes factores que se generan en el campo educativo y en los diferentes contextos, como falta de economía, desinterés por parte de los padres de familia y los mismos estudiantes, así mismo los directores no implementan estrategias para solucionar la problemática, dejando de asistir a la escuela interrumpiendo su proceso de desarrollo y preparación académica.

Cuando las personas no tienen acceso a la educación su crecimiento económico se ve limitado, cuando no se finalizan los ciclos lectivos existen menos posibilidades de acceder a empleos bien remunerados y se engrandece el círculo de la pobreza. Además, impide que las personas alcancen sus metas e idealismos, ya que se está privando el saber y conocimiento que crea la sociedad, a causa de ello empieza a ser marginado en lo social y afectivo, tiene menos posibilidades de interactuar, no comprende ni practica las normas de convivencia, ni la autoestima.

El abandono escolar es una pérdida tanto para el estado como para los padres de familia y los propios estudiantes, porque se desaprovechan los recursos invertidos, la inversión no se traduce en mejor calidad de vida y se le niega la oportunidad de educarse a otras personas. Al lograr minimizar la deserción escolar en los establecimientos se contribuye a mejorar el sistema educativo del país y por ende se resuelven la problemática, incentivando a los educandos a continuar sus estudios porque les va a servir para su formación personal, social y profesional, teniendo una mejor calidad de vida y servir a la sociedad.

Con este estudio se logra obtener una mejora continua en la educación de los jóvenes, es un compromiso que los educadores tomen iniciativa y conciencia en apoyar a gran escala la educación de los ciudadanos.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

La deserción escolar puede verse afectada por la falta de interés de la comunidad educativa y puede inferir en la falta de comunicación entre ambas partes, es importante que los padres de familia, educandos y directores practiquen estrechas relaciones personales para garantizar una educación de calidad hacia los educandos, de modo que se aprovechen los recursos que tienen a su alcance y de esa forma lograr la formación íntegra, porque la educación es un proceso de constante aprendizaje que fortalece el crecimiento de conocimientos en cada una de las personas que se preparan para un futuro mejor.

Ante la problemática que se planteó en el proceso de diagnóstico sistémico y basado a las causas y efectos plasmados en el árbol de problemas, surgió la necesidad de la propuesta de estrategias para el fortalecimiento de la deserción escolar en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”. Es por ello que influyen diferentes factores como: el aspecto económico por parte de los padres de familia, el desinterés por parte de la dirección y de los educandos, no hay oportunidades de empleo bien remunerados para los padres de familia, no se fomentan los valores, el aprendizaje, motivación, esfuerzo, no se implementan estrategias de apoyo, falta de comunicación por inseguridad, se practican los conflictos, existen desconfianza, falta de concentración, disciplina y el uso de celulares.

Con este estudio se procura instruir hacia una mejora continua en los educandos del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, estipulando un pleno compromiso reflexionando de forma integral ante las situaciones de la deserción escolar para lograr minimizarla o eliminarla totalmente, tomando en cuenta que la educación es el arma más poderosa que puede cambiar el mundo.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar un plan de acción estratégico que minimice la deserción escolar, con acciones factibles para mejorar las actividades de enseñanza aprendizaje que le corresponden a la parte administrativa del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”.

4.5.2 Objetivos específicos

- Ejecutar actividades interactivas y motivacionales de forma autónoma y colaborativa que ayuden a despertar el interés del estudiante para continuar con su proceso de aprendizaje y permitan un cambio positivo que fortalezca los conocimientos adquiridos en su formación académica para su pleno desarrollo.
- Promover programas y proyectos educativos para reducir el abandono escolar temprano y favorecer la formación e incrementación del número de estudiantes en el sistema educativo escolar; evitando que los estudiantes tomen la iniciativa de discontinuar sus estudios por falta de interés para ser personas futuristas.
- Fortalecer la colaboración que compete a las diversas instituciones educativas para que monitoreen y evalúen el avance de aprendizaje de los educandos para garantizar que no abandonen la educación en los ciclos escolares.
- Desarrollar medidas y programas preventivos dirigidos, expresamente a lograr el éxito escolar entre los alumnos que durante el período de escolarización obligatoria presenten dificultades para cumplir con las metas establecidas.

4.6 Estrategias

- Atender el progreso académico y social de los educandos
- Los directores deben implementar técnicas o estrategias para eliminar la deserción escolar en los diferentes ciclos y grados y contribuir a mejorar la calidad de vida de los educandos por medio del aprendizaje. Es indispensable que gestione para resolver las diferentes problemáticas que se le presentan en el establecimiento.
- Que se implementen estrategias de enseñanza que hagan que la educación se estimulante y participativa para los estudiantes.
- Identificar los factores que repercuten en la deserción escolar; entre los siguientes están:
- Implementar actividades para minimizar la deserción escolar como:
- Enseñar habilidades para la vida, que son habilidades sociales, cognitivas y control de las emociones y el estrés.
- Brindar afecto y apoyo dedicando tiempo a la construcción de relaciones con los estudiantes cuando enfrenten situaciones difíciles y a detectar y aprovechar las fortalezas de cada uno.
- Establecer y transmitir expectativas altas pero realistas, es necesario que los docentes como padres de familia deben estar convencidos que los educandos pueden enfrentar retos, así como estar capacitados para apoyarlos en el sostenimiento del esfuerzo.
- Brindar oportunidades de participación significativa, viendo a los estudiantes como un recurso no como objetos.

- Desarrollar un ambiente positivo con directores y personal efectivo capaces de brindar atención a los jóvenes
- Brindar atención al estudiante en riesgo, ya que se manifiesta que los docentes y directores desatienden estos aspectos y por esas causas se da el abandono escolar.
- Planificar actividades socio-recreativas que pongan en práctica los aprendizajes y reflexiones.
- Realizar talleres formativos sobre temáticas de interés para los actores de los centros educativos, que les permita socializar y compartir información, reflexionar sobre la relevancia del clima escolar para lograr un espacio de trabajo en equipo.
- Generar las relaciones efectivas y afectivas, de responsabilidad y compromiso, desde una comunicación abierta, crítica y reflexiva, en pro de una mejor calidad educativa.
- Prevenir la desmotivación masiva que repercutiría en baja productividad, bajo rendimiento académico y fuga de talentos.
- Establecer expectativas altas en las áreas de asistencia, aprovechamiento académico y disciplina
- Motivar y promover la asistencia escolar como meta a los estudiantes para que asistan a recibir educación; ya que es uno de los requisitos más indispensables que contribuye al éxito académico, manteniendo un récord excepcional de asistencia a clases. Porque la buena asistencia a clases demuestra disciplina e interés en los estudios que impactarán el futuro del estudiante y fortalecerán su camino hacia el éxito en su vida.
- Seleccionar y adiestrar docentes receptivos a las necesidades de los estudiantes.

- Preparación de los docentes para dirigir el proceso de enseñanza aprendizaje utilizando niveles de asimilación.
- Desarrollar habilidades profesionales como: dominar las nuevas tecnologías, creciendo y aprovechando el avance tecnológico aplicado al aula, adaptándose a la realidad actual.
- Asegurar la atención de los educandos y detectar elementos que los distraigan.
- Iniciar la clase con actividades que favorezcan la atención, utilizar distintas formas de presentar los contenidos y detectar cuáles son las metodologías que consiguen un mayor nivel de atención en los educandos.
- Relacionarse constructivamente con los estudiantes practicando una excelente comunicación, para contribuir a gran escala con el proceso formativo.
- Promover diversidad de programas institucionales para los educandos con riesgos
- Establecer un plan escolar para la gestión de riesgo, estructurando las actividades encaminadas a preparar la comunidad educativa que esté en riesgo, el fin es alcanzar una relación armónica entre el ser humano y prepararlo para la vida.
- Implementar un programa que contribuya con la práctica y fortalecimiento de las diferentes culturas de los estudiantes.
- Ejecutar un programa de retención de educandos, que consiste en la capacidad institucional para mantener vinculado a un estudiante, motivándolo para alcanzar sus metas académicas.

- Planificar un plan de acompañamiento, para ello se deben implementar políticas, normas y directrices, los programas de acompañamiento incluyen servicios de consejería y mejoramiento del rendimiento académico.

4.7 Resultados esperados

- Acompañamiento de los actores educativos directores, educandos y padres de familia, para lograr que los educandos continúen con el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, para las actividades y estrategias contribuirán al cumplimiento de las metas establecidas dentro de la institución educativa.
- Las actividades motivacionales despertaran el interés del estudiante, guiándolo a ser más participe e interactivo en el proceso, permitiéndole un cambio radical fortaleciendo sus conocimientos académicos.
- Con la implementación de los programas y proyectos se reducirá y se eliminará la deserción escolar, favoreciendo el aumento de los estudiantes en el establecimiento y por ende en el sistema educativo del país. Los programas y proyectos coadyuvan al fortalecimiento de los objetivos de la institución y del Ministerio de Educación.
- Participación de las instituciones educativas como base fundamental para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea un éxito, por lo que monitorearan los centros educativos a su cargo, evaluando que los procesos se lleven conforme lo dictaminan las directrices que brinda el Ministerio de Educación con el fin de garantizar una educación de calidad.
- Los padres de familia se sientan motivados al igual que sus hijos, por las estrategias y actividades que se desarrollan en beneficio de los educandos, para que no discontinúen su formación académica y que dé como resultado una mejor calidad de vida.

4.8 Actividades

- Reconocimientos a profesionales
- Agradecimientos por el avance académico.
- Promover la participación en los procesos de los actores educativos.
- Implementar actividades benéficas para los estudiantes.
- Implementar planes de mejora pertinentes.
- Promover actividades motivacionales y culturales para fomentar la participación.
- Integrar la organización de equipos de trabajo, siguiendo lineamientos establecidos.
- Promover la comunicación continua con los estudiantes, padres de familia y docentes.
- Establecer directrices para el mejoramiento de la calidad educativa por medio de los educadores.
- Programar charlas para los estudiantes, implementando temas que fortalezcan los valores morales, sociales y éticos.
- El ambiente sea cómodo y agradable donde se desarrolle el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Implementar actividades motivacionales para despertar el interés del educando.
- Ejecutar programas y proyectos acorde a las necesidades de los estudiantes para el logro de las metas propuestas.
- Integrar la participación de los entes educativos, para que monitoreen continuamente las actividades educativas.

A continuación, se presenta la tabla cronograma de actividades.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 2
Cronograma de actividades 1

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Observaciones
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Atender el progreso académico y social de los educandos.	Acompañamiento de los actores educativos: directores, educandos y padres de familia, para lograr que los educandos continúen con el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	Integrar la participación de los entes educativos, para que monitoreen continuamente las actividades educativas. Lluvia de ideas para complemento de las actividades.													Es necesario que se implemente reuniones con los actores educativos para tratar asuntos relacionados con el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, para que los estudiantes permanezcan activos en las aulas.

Fuente: elaboración propia (2018)

Tabla 3
Cronograma de actividades 2

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Observaciones
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Desarrollar un ambiente positivo con directores y personal efectivo capaces de brindar atención a los jóvenes.	Que los talleres formativos sobre temáticas de interés para los actores de los centros educativos permitan la socialización y reflexionar sobre la relevancia del clima escolar para lograr un espacio de trabajo en equipo.	Promover la participación en los procesos de los actores educativos. Promover actividades motivacionales y culturales para fomentar la participación.													La comunicación es la base fundamental en los procesos educativos, por ello es necesario que se practiquen buenas relaciones humanas, porque coadyuban al mejoramiento de un buen clima laboral y escolar.

Fuente: elaboración propia (2018)

Tabla 4
Cronograma de actividades 3

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Observaciones
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Establecer expectativas altas en las áreas de asistencia, aprovechamiento académico y disciplina.	La asistencia escolar como meta; ya que es uno de los requisitos indispensables que contribuye al éxito académico, manteniendo un récord excepcional de clases.	<p>Promover la comunicación continua con los estudiantes, padres de familia y docentes.</p> <p>Reconocimiento de méritos.</p> <p>Felicitaciones por el avance académico.</p>													Con estas actividades se fomenta el cambio de actitudes positivas de los educandos mejoran eficientemente. Así como una comunicación asertiva.

Fuente: elaboración propia (2018)

Tabla 5
Cronograma de actividades 4

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Observaciones
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Seleccionar y adiestrar docentes receptivos a las necesidades de los estudiantes.	Preparación de docentes para dirigir el proceso educativo. Dominar las nuevas tecnologías, creciendo y aprovechando el avance tecnológico aplicado al aula, adaptándose a la realidad actual.	Establecer directrices para el mejoramiento de la calidad educativa por medio de los educadores. Relacionarse efectivamente con los estudiantes practicando una excelente comunicación.													Se espera que las directrices aplicadas contribuyan a mejorar la atención de los educadores para los educandos y que las relaciones sean eficientes dentro del entorno educativo.

Fuente: elaboración propia (2018)

4.10 Metodología

Fernández Álvarez (2006) afirma que: “La metodología es una actividad reflexiva interdisciplinaria sobre el conocimiento del método científico” (p.33). Martínez Miguélez (2000) afirma que: “El método de la investigación acción tan modesto en sus apariencias, esconde e implica una nueva visión de hombre y de la ciencia, más que un proceso con diferentes técnicas” (p.22)

La comprensión de los fenómenos sociales y psicológicos implica la observación de las dinámicas de las fuerzas que están presentes e interactúan en un determinado contexto: si la realidad es un proceso de cambio en acto, la ciencia no debe congelarlo sino, estudiar las cosas cambiándolas y observando los efectos. La investigación acción se enmarca en un modelo de investigación de mayor compromiso con los cambios sociales, por cuanto se fundamenta en una posición respecto al valor intrínseco que posee el conocimiento de la propia práctica y de las maneras personales de interpretar la realidad para que los propios actores puedan comprometerse en procesos de cambio personal y organizacional.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta está dirigida al personal docente y administrativo del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, ubicado en Aldea Ixlú Flores, Petén. La que consiste en la implementación de estrategias para disminuir la deserción escolar de forma definitiva, se ejecutarán cada semana con la participación de la directora, docentes y estudiantes para motivar el proceso educativo.

La propuesta que se estipula se basa en una programación que contiene varios procesos o fases, así como las actividades descritas con anterioridad y como base plasmada en un cronograma específico, con ello se contribuye a minimizar la problemática en el proceso de formación académica de los educandos. La profesora de segunda enseñanza Lubia Roxana Jiménez Rivera

de Méndez, directora del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, es la encargada de organizar y coordinar que cada estrategia se aplique conforme lo determinado.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Director del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, es responsable de la realización del plan de trabajo, coordinando, planificando, desarrollando y evaluando el proceso persistentemente.
- Personal docente del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”.

4.12.2 Materiales

- Trifoliales
- Proyector
- Manta para el proyector
- Computadora
- Bocinas
- Ventilador
- Extensión
- Hojas de colores
- Papel bond
- Mobiliario

A continuación, se presenta la tabla presupuesto.

4.13 Presupuesto

Tabla 6
Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio Total
Trifoliales	100	Q. 150.00
Alquiler de Computadora	1	Q. 75.00
Alquiler de Cañonera	1	Q. 100.00
Alquiler de Manta para proyector	1	Q. 50.00
Hojas de colores	1 ciento	Q. 15.00
Papel bond	5 pliegos	Q. 5.00
Total		Q. 400.00

Fuente: elaboración propia (2018)

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Vivir la experiencia

La práctica profesional dirigida se realizó en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, aldea Ixlú Flores, Petén, en un lapso de 200 horas comprendidas del 04 de junio al 31 de julio, de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 de la tarde con el apoyo de la directora del establecimiento profesora de segunda enseñanza Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez.

El proceso de la práctica profesional dirigida inició con la recopilación de información de cada entidad educativa, en el área administrativa por un período de una semana: los antecedentes de la institución educativa incluyen: misión, visión, organigrama, esquema funcional, ubicación geográfica, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), limitantes y problemas que afectan la entidad educativa.

Para efectuar el proceso de sistematización, como base fundamental es el diario pedagógico, así como directrices del asesor de práctica, porque son gran relevancia para la elaboración del documento de práctica profesional dirigida.

La fase de la práctica profesional dirigida es un procedimiento de egreso, son procesos que se desarrollan para ejecutar la investigación y presentar el informe final del proceso de formación académica de licenciatura en pedagogía y administración educativa conforme los establece el reglamento académico, UPANA.

Las actividades que se ejecutaron durante el desarrollo de la práctica supervisada son:

- Fotocopiar evaluaciones bimestrales.
- Fotocopiar folletos del ciclo básico

- Perforar y encuadernar folletos.
- Elaboración de certificaciones generales de estudio.
- Redacción de solicitudes.
- Llenar listas de cotejo.
- Revisar expedientes de tercero básico.
- Organizar archivos.
- Razonar expedientes.
- Organización de tarde deportiva.
- Cuadrar inventario.
- Llenar fichas de calificaciones.
- Revisar permisos y agregar a fichas de rendimiento.
- Rotulación de expedientes.
- Redactar constancias de las TICS.
- Llenar datos para ampliación de carreras.
- Redacción de solicitudes dirigidas a la CTA.
- Reunión con padres de familia para entregar rendimiento académico de los educandos.
- Reunión con el personal docente y administrativo.

5.2 Reconstrucción histórica

La sistematización es un proceso que se ejecutó para ordenar, estructurar, jerarquizar, interpretar y reflexionar sobre las experiencias vividas en la entidad educativa, donde se ejecutó la práctica profesional dirigida. La sistematización de las experiencias es un proceso para perfeccionar, acumular y especular a fondo las acciones ejecutadas y optimizar las prácticas para el bien común.

Semana 1 comprendida del 04 al 08 de junio de 2018

Inicio de la práctica administrativa en la dirección del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, la jefa inmediata directora del establecimiento profesora de segunda

enseñanza Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez. Hora de inicio de 08:00 a 13:00 de la tarde. El primer día bienvenida por parte de profesora de segunda enseñanza Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez, brindando directrices de las actividades que se ejecutan en la dirección, así como las funciones que realizan cada uno de los empleados.

Se apoyó en fotocopiar evaluaciones bimestrales de primero, segundo y tercero básico, así como folletos de lectura y ordenarlos por la cantidad de estudiantes, para ello se explicaron los procedimientos a seguir para el uso de la fotocopidora.

Semana 2 comprendida del 11 al 15 de junio de 2018

En este lapso se concluyó con las fotocopias de las evaluaciones bimestrales, se perforaron, encuadernaron y ordenaron 37 folletos de lectura de primero básico y fotocopiar, perforar, encuadernar y ordenar libro de ciencias sociales de perito en administración.

Semana 3 comprendida del 18 al 22 de junio de 2018

Fotocopiar, perforar, encuadernar y ordenar folletos de emprendimiento para la productividad, artes industriales, contabilidad y ciencias naturales de los estudiantes del ciclo básico.

Semana 4 comprendida del 25, 26 y 28 de junio de 2018

Fotocopiar, perforar, encuadernar y ordenar folletos de lectura y tecnología de la comunicación y la información TICS de segundo básico.

Semana 5 comprendida del 02 al 06 de julio de 2018

Fotocopiar, perforar, encuadernar y ordenar folletos de lectura y tecnología de la comunicación y la información TICS de primero y tercero básico.

Semana 6 comprendida del 09 al 13 de julio de 2018

Fotocopiar, perforar, encuadernar y ordenar folletos de inglés, educación para el hogar y ciencias sociales de los estudiantes de primero y segundo básico.

Semana 7 comprendida del 16 al 20 de julio de 2018

Se redactaron certificaciones generales de estudio de los estudiantes de tercero básico, solicitudes, llenado de listas de cotejo de graduandos, revisión de expedientes de estudiantes del ciclo básico, organizar archivos, razonar expedientes, organización de tarde deportiva y cuadrar inventario.

Semana 8 comprendida del 23 al 27 de julio de 2018

Se llenaron fichas de calificaciones, se archivaron las evaluaciones parciales y bimestrales, revisar permisos y agregarlos a las fichas de rendimiento, encuadernar folletos, rotulación de expedientes, llenar constancias de las TICS, razonar certificados y diplomas.

Semana 9 comprendida del 30 y 31 de julio de 2018

Llenar datos para ampliación de carreras y redacción de solicitudes dirigidas a la coordinadora técnico administrativa del distrito de Flores.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

En base a los objetivos planeados se crean las acciones y resultados que conforma el trabajo del directivo del establecimiento, asignado en la dirección del colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.” es eficaz, porque permite la apertura al cambio para mantener una estabilidad escolar de los educandos, con el fin de contribuir y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en el entorno educativo.

La entidad educativa tiene como función principal motivar al estudiante implementando estrategias educativas que alcancen las competencias para la superación académica, la permanencia, la inserción o participación escolar. Así mismo que los educandos alcancen al máximo los conocimientos por parte del educador, aplicando disciplina en la práctica de la lectura de forma habitual, en base a obras literarias porque la lectura coadyuva al crecimiento de conocimientos y crear programas educativos en las páginas web.

En base a los objetivos planteados se establece que es importante que los administrativos educativos funcionen positivamente en un buen desempeño en bien de la educación, monitoreando y evaluando el rendimiento de los estudiantes para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de cada uno. Es importante que docentes, directores y padres de familia se comuniquen constantemente para verificar el avance o decadencia de los educandos, de esa forma se logró que el proceso educativo se desarrolló conforme lo dictaminan las directrices del Ministerio de Educación y del establecimiento.

5.4 Principales lecciones aprendidas

- El ejercicio de los procesos administrativos sirvió para lograr una formación académica de calidad en las y los futuros administradores educativos. El desarrollo de la práctica administrativa conllevó a adquirir experiencias en el ámbito administrativo de la educación, sin perder objetividad del proceso de enseñanza-aprendizaje; en donde se da a conocer la capacidad de saber asumir los compromisos administrativos de las autoridades educativas.
- La entidad educativa contó con una organización bien estructurada y funcional en base a las funciones que debieron desarrollar el administrativo, para que cumpliera eficientemente con el rol que le compete.
- Uno de los intereses centrales de la administración de un centro educativo es perfilar estrategias que mejoren la calidad de los procesos educativos, motivar, saber guiar, escuchar, fortalecer, contribuir con los estudiantes, docentes y padres de familia.
- Contar con el apoyo directamente de la directora del establecimiento y asesora de práctica para ejecutar las actividades planificadas en la guía de práctica profesional dirigida, con el objetivo de realizar un excelente trabajo de campo.

- En el área administración educativa se adquirieron los conocimientos esenciales para revisión de listas de cotejo, razonamientos de expedientes, archivar, organizar y velar por el ordenamiento del archivo escolar, toma de decisiones en base a la resolución de conflictos escolares y elaboración de expediente para la ampliación de nuevas carreras.

Conclusiones

La práctica profesional dirigida permitió adquirir conocimientos durante el desarrollo del proceso de formación académica, en universidad Panamericana se implementan estrategias y metodologías novedosas para que los procesos administrativos en los centros educativos se realicen con eficiencia y eficacia.

La práctica administrativa desarrollada en el colegio integrado de educación profesional de Petén “C. I. E. P. P.”, fue un proceso enriquecedor, porque contribuyó a fortalecer los conocimientos fundamentales, experiencias y habilidades necesarias para ejercer la profesión como administradores de la educación, además, porque se deja plasmada la práctica, a través de la incorporación de la sistematización de la misma.

A través de la práctica administrativa se logró la organización de expedientes de los educandos, así como, de otros documentos lo que permitió crear un ambiente favorable y ordenado, economizando espacio y agilizando el proceso de búsqueda de los mismos. Plasmándose la experiencia vivida de este proceso.

Para que el aprendizaje sea óptimo se requirió de la utilización de métodos e instrumentos para lograr que las actividades administrativas que sean delegadas se realicen profesionalmente.

Sistematizar las experiencias vividas fortaleció el proceso de práctica administrativa, la reflexión de las experiencias causa el enriquecimiento del conocimiento y da aprovechamiento al objetivo de la sistematización, a partir de la práctica.

Referencias

Achua y Lussier.(20 11). *Comunicación y Liderazgo*. Cuarta Edición. Estados Unidos: University of Virginia´S College at Wise).

Aguilar Enriquez, H. H. (2014) *Trabajo en Equipo y Clima Organizacional*. Guatemala Universidad Rafael Landívar, Facultad de Humanidades. Licenciatura en Psicología Industrial.

Aguilera Hintelholher, R. M. (2013). *Metodología*. México: Universidad Autonoma de Mexico.

Álvarez Valencia, F. A. (2017). *Clima organizacional*. Madrid: Antioquia

Bidegain, L. (Octube de 2009) *Gestión educativa*. Chile: Edovader.

Carbajal Arroyo, L. (2012). *Instrumento de investigacion*. Mexico: Adilsa.

Chacón M, L. (2014). *Gestión Educativa*. Venezuela, editora: Revista Gestión educativa del siglo XXI.

Chiavenato, I. (2017). *Administració. Mexico, editorial: Laron*.

Cortés Cortés, M. E. (2004). *Metodolgía investigativa*. Mexico: Dorocar.

Flores Orozco, S. E. (2015). *Preceso Administrativo*. Nicargaua: UNAM-FAREM – MATAGALPA.

Luque Jiménez, A. M. (2009). *Calidad educativa*. Colombia: Arquideza,

Mahikari. H. (2015) *Proceso Administrativo*. Mexico: Salpor.

Anexos

Anexo 1 Carta a las Autoridades



Santa Elena, Flores, Petén, 26 de mayo de 2,018

Profa. Luvia Roxana Jiménez Rivera de Méndez
Directora
Colegio Integrado de Educación Profesional de Petén "CIEPP"
Su Despacho

Respetable Directora Jiménez:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación de sede del Campus Central Universidad Panamericana, sede Santa Elena, Región Petén.

El motivo de la presente es solicitar su colaboración con esta Casa de Estudios para que la estudiante **Wendy Yohana Rojas Martínez, carné 201403522** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar sus 200 horas de la Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica se encuentra contemplada para iniciar el 04 de junio de 2,018, en horario 08:00 a 13:00 hrs, la cual será coordinada por la licenciada Aura Leticia Tartón Gabriel, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,


Mgtr. Jaime Rodrigo Más Benitez
Coordinador de sede
Campus Central Universidad Panamericana
Santa Elena, Región Petén




Recibido 28/05/18
2:30 p.m.

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Anexo 2 Ficha Informativa del Estudiante

Ficha Informativa del (la) estudiante

Universidad Panamericana

Práctica Profesional Dirigida. /PDP- 2018/



1	Datos personales del estudiante	
a)	Nombre completo del o la estudiante: Wendy Yohana Rojas Martínez.	
b)	Carné: 201403522	
c)	Fecha de nacimiento: 04 de noviembre de 1984.	
d)	Dirección: Aldea El Remate Flores, Petén.	
e)	Número de teléfono: 4790-7671	
f)	Dirección electrónica: china04_84@hotmail.com	
2	Datos de la institución donde realizó la práctica administrativa	
a)	Nombre de la institución educativa: Colegio Integrado de Educación Profesional de Petén "C. I. E. P. P."	
b)	Nombre del jefe inmediato: Luvia Roxana Jiménez Rivera de Méndez.	
c)	Dirección: Aldea La Máquina Flores, Petén.	
d)	Número de teléfono: 3062-8346	
e)	Dirección electrónica: jimenezroxana471@gmail.com	
3	Datos de la práctica profesional dirigida (PPD):	
a)	Institución específica: Colegio Integrado de Educación Profesional de Petén "C. I. E. P. P."	
b)	Tiempo de duración: 200 horas.	
c)	Horario: 08:00 a.m. a 13:00 p.m. de lunes a viernes.	
4	Datos del jefe inmediato:	
a)	Nombre: Luvia Roxana Jiménez Rivera de Méndez.	Firma: 
b)	Por la Universidad Panamericana: Nombre: Aura Leticia Tartón Gabriel.	Firma: 
c)	Lugar y fecha del informe: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén, noviembre 2018.	

Anexo 3 Constancia de certificación de acta de inicio y final

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA LUBIA ROXANA JIMÉNEZ RIVERA DE MÉNDEZ DEL COLEGIO INTEGRADO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE PETÉN, “C. I. E. P. P.” POR MEDIO DE LA PRESENTE CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 2, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO 161 Y 162 SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO 10-2018, EN LA QUE COPIADA LITERALEMENTE DICE: -----

Acta No. 10-2018

En Aldea Ixlú, Municipio de Flores, Departamento de Petén, siendo las ocho horas en punto del día lunes cuatro de junio del años dos mil dieciocho, reunidos en las instalaciones del Colegio Integrado de Educación Profesional de Petén “C.I.E.P.P.”. Los suscritos: Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez (Directora), Wendy Yohana Rojas Martínez (Practicante) y quien suscribe para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: por este medio se hace constar que el día de hoy lunes cuatro de junio del año dos mil dieciocho, se presentó a este Centro Educativo “C. I. E. P. P.”, la Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: Wendy Yohana Rojas Martínez, Carné: 201403522 de la Universidad Panamericana, para dar Inicio a su Práctica que comprende de doscientas horas, en horario de 8:00 a 13:00 horas. SEGUNDO: La Directora Lubia de Méndez le dio la bienvenida a la practicante Wendy Rojas y a la vez agradeció por haber tomado en cuenta a este Colegio para realizar su práctica, así mismo motivándola a que todo se realice bien durante su práctica. TERCERO: No habiendo otro asunto que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA IXLÚ, MUNICIPIO DE FLORES, DEPARTAMENTO DE PETÉN, A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


Lubia Roxana Jiménez de Méndez
Directora



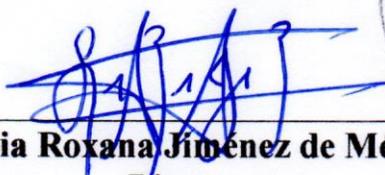
LA INFRASCrita DIRECTORA LUBIA ROXANA JIMÉNEZ RIVERA DE MÉNDEZ DEL COLEGIO INTEGRADO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE PETÉN, "C. I. E. P. P." POR MEDIO DE LA PRESENTE CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 2, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO 181 SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO 17-2018, EN LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 17-2018

En Aldea Ixlú, Municipio de Flores, Departamento de Petén, siendo las catorce horas en punto del día martes treinta y uno de julio del año dos mil dieciocho, reunidos en las instalaciones del Colegio Integrado de Educación Profesional de Petén "C. I. E. P. P.". Los suscritos: Lubia Roxana Jiménez Rivera de Méndez (Directora), Wendy Yohana Rojas Martínez (Practicante) y quien suscribe para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: Se hace constar que el día de hoy martes treinta y uno de julio del presente año la practicante: Wendy Yohana Rojas Martínez finalizó su práctica administrativa que inició el día lunes cuatro de junio comprendida de doscientas horas en horario de 8:00 a. m. a 13:00 p. m. SEGUNDO: La Directora Lubia de Méndez agradeció a la practicante Wendy Rojas y a la vez felicitándola por haber culminado su práctica. La practicante Wendy Yohana Rojas Martínez agradeció a la directora por permitir realizar su práctica en este centro educativo. TERCERO: No habiendo otro asunto que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA IXLÚ, MUNICIPIO DE FLORES, DEPARTAMENTO DE PETÉN, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.



Lubia Roxana Jiménez de Méndez
Directora



Anexo 4 Galería fotográfica

Imagen 1

Trabajo administrativo

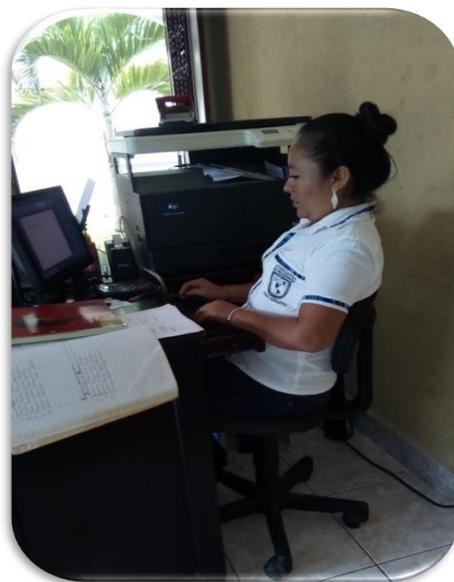


Imagen 2

Planificación de la propuesta

