



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Eskarleth Auricela Chocó Xoná

Guatemala

2022

FAC-EDU 018 150320

Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Eskarleth Auricela Chocó Xoná Estudiante

Licenciado Erwin Arnoldo Cuc Caal Asesor
Magíster María Eugenia Valdés Tock Revisora

Guatemala

2022

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: **Eskarleth Auricela Chocó Xoná**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 018 150320

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

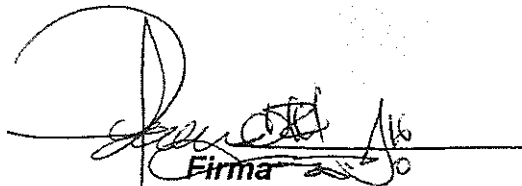
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Eskarleth Auricela Chocó Xoná**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Guatemala 30 de abril de 2020

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación de instructivo sobre la importancia de las TICs**, dirigido a Directores de e establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del Municipio de Purulhá, Baja Verapaz. Presentado por el estudiante: **Eskarleth Auricela Chocó Xoná**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Firma

Asesor (a) Erwin Arnoldo Cuc Caal
Lic. En pedagogía y Administración Educativa
Colegiado No. 17,351

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 9 de enero de dos mil veintiuno

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC**, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purullhá, Baja Verapaz presentado por la estudiante: **Eskarleth Auricela Chocó Xoná**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.




Revisora

María Eugenia Valdés Tock
Magíster en Educación y Aprendizaje
Colegiado 11050

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veintitrés de febrero dos mil veintiuno.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz,** presentado por la estudiante **Eskarleth Auricela Chocó Xoná**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana Garcia Gaitán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco contextual	1
1.1. Descripción de la institución	1
1.2. Reseña histórica de la institución	2
1.3. Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.5 Ubicación geográfica	4
1.6 Fortalezas de la institución	5
1.7 Limitantes de la institución	5
1.8 Problemática inicial detectada	6
1.9 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA sistémico	8
2.3 Árbol de problemas	10
2.4 Árbol de objetivos	11
2.5 Metodología	12
2.6 Técnicas	12
2.7 Instrumentos	13
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16

Capítulo 3	
Marco teórico	18
3.1 Manejo de redes sociales en internet	18
3.2 Tecnologías de la Información y Comunicación en el aprendizaje (TIC)	18
3.3 Evolución de Internet	22
Capítulo 4	
Propuesta	25
4.1 Nombre de la propuesta	25
4.2 Introducción	25
4.3 Justificación	27
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	27
4.5 Objetivos	28
4.5.1 Objetivo general	28
4.5.2 Específicos	28
4.6 Estrategia	28
4.7 Resultados esperados	29
4.8 Actividades	30
4.9 Cronograma de actividades	30
4.10 Metodología	34
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	35
4.12 Recursos	36
4.12.1 Humanos	36
4.12.2 Materiales	36
4.13 Presupuesto	37
Capítulo 5	
Sistematización de la propuesta	38
5.1 Experiencia vivida	38
5.2 Reconstrucción histórica	39
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	42

5.4 Principales lecciones aprendidas	42
Conclusiones	44
Referencias	45
Anexos	47
Cronograma	54

Resumen

El proceso de Práctica Profesional Dirigida es un ejercicio guiado y supervisado en el cual se enmarcan los conocimientos y habilidades durante el proceso de formación académica del estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, logrando concretar las competencias pedagógicas y administrativas. Como todo proceso de investigación consta de un conjunto de fases como: observación, diagnóstico, planteamiento del problema, priorización, desarrollo, otros. Se inicia con la selección de posibles entidades para el desarrollo de la experiencia, conforme el perfil de la institución se determinó y seleccionó la Coordinación Técnica Administrativa (CTA) del municipio de Purulhá Baja Verapaz, por el enfoque directo a la cual se inclina la carrera.

De acuerdo con los periodos de intervención en la institución se solicita información sobre aspectos que caracterizan y dan valor a los procesos vivenciales; día con día se recaban datos relevantes basados en historiales de la oficina, páginas web, testimonios y otras fuentes; teniendo como base la información adquirida se procede a aplicar herramientas de diagnóstico, logrando señalar una problemática inicial detectada que presenta debilidad en los procesos administrativos, y de acuerdo a la priorización se detecta el deficiente manejo de las TIC, por parte de los Directores de los establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21.

Como seguimiento se debe comprobar su impacto en el desarrollo de actividades administrativas de calidad, aplicando el FODA sistémico determinando las fortalezas, oportunidades conjuntas a debilidades y amenazas, para establecer estrategias de mejora y reducir la problemática detectada, además lograr plasmar las posibles causas y efectos que se presentan dándole valor a la investigación, para llevar a cabo la estrategia se debe ordenar métodos, técnicas e instrumentos para recopilar información sobre el tema, fortalecer el campo de análisis y poder fijar el objeto de estudio; esto es posible gracias a la intervención de los laborantes de la coordinación, docentes y directores dispuestos a contribuir al proceso.

Para poder estar capaces y preparados en el procedimiento es necesario el conocimiento científico de contenidos direccionados al tema de investigación, esto para definir que se desea

proyectar en la propuesta de mejora, resaltando que las fuentes de información deben de ser verídicos para así transferir conceptos actuales y necesarios en la labor administrativa de los diferentes establecimientos.

La fase principal en el proceso es la estructura sólida de la propuesta de mejora o solución, está tiene el propósito de fortalecer la deficiencia detectada en el diagnóstico ejecutado, determinando así la de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz, juntamente estableciendo la necesidad de la ejecución en la comunidad educativa del municipio, con ello elegir los objetivos que se desean alcanzar en el transcurso de la implementación de la propuesta; contemplando la importancia del seguimiento de la serie de estrategias definidas.

Con ello concretar el cronograma de actividades a desarrollar durante la incorporación de la propuesta, adaptando un método específico para lograr los resultados esperados por parte de los directores, esto dirigido por la estudiante universitaria promocionando la visión eficiente en el proceso para que los laborantes de la coordinación promuevan el seguimiento de la propuesta y de esta manera obtener resultados satisfactorios en el proceso de socialización de información administrativa; asimismo contemplar los recursos necesarios para lograr su ejecución, determinando el financiamiento en el proceso.

Siguiendo el curso se finaliza con el resultado de las experiencias sistematizadas del desarrollo de la propuesta, para determinar si se alcanzaron los objetivos planteados y si los resultados esperados se contemplaron durante la sesión, de esta manera comprobar el valor de la propuesta de mejora; basados en el análisis profundo de las secuencias didácticas desarrolladas para luego estructurar las conclusiones y fortalecer lecciones que se presentaron de forma inmediata para un aprendizaje conjunto.

Introducción

Durante la fase de diagnóstico que establece la estructura del informe del curso de Práctica Profesional Dirigida de la Universidad Panamericana, se contemplan variedad de resultados agrupados por los sectores específicos, lo cual debe analizarse por la prioridad de cada una de ellas. Partiendo del enfoque de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se selecciona el sector administrativo para la intervención de estudio sobre debilidades que amenazan el proceso eficiente en la Coordinación Técnica Administrativa, partiendo de la experiencia de recepción de informes se establece que en el ámbito docente-administrativo se descuida el aprovechamiento de recursos digitales que tienden a favorecer los procesos de socialización de acciones laborales.

Por ello la implementación de la propuesta de solución busca fortalecer en los directores el desarrollo de las habilidades digitales a base de la implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, esto dirigido a los directores técnicos administrativos de los diversos establecimientos, para que ellos de acuerdo con su liderazgo puedan fomentar con su personal la adaptación tecnológica y ser entes de innovación y actualización digital.

La propuesta consiste en que el instructivo de acuerdo a su serie de pasos logre estimular la preparación autónoma de los participantes, dirigido por las secuencias de práctica ya definidas y plasmadas en la propuestas, además contemplando el acompañamiento profesional para despejar soluciones sobre las funciones y características que poseen las diversas plataformas virtuales adaptadas al quehacer administrativo diario, con ello se aprovecha la intervención individual y se determina el nivel de conocimiento que posee cada participante para fortalecer de acuerdo a las necesidades reflejadas, y con ello proporcionar un ambiente de socialización y contribuir a la cooperación en equipo sobre la secuencia digital.

Esta propuesta nace por la necesidad de que en cada establecimiento educativo se encuentre un director idóneo y eficiente en los procesos administrativos a su cargo, dando paso a su formación constante que implica la actualización de nuevas fuentes de solvencia e información de avances y resultados de las funciones de administración; dejando atrás la fobia tecnológica, la

desactualización docente y el desinterés por pertenecer a la nueva era digital que consigo trae un desglose de consecuencias que afecta el desempeño laboral de los líderes educativos, y que a nivel general provoca desorganización de información o procesos incompletos que no logran un consolidado real. Entonces se define su importancia porque busca que a base de la práctica diaria logre perfeccionar las habilidades y destrezas en el manejo de las plataformas virtuales de información social, permitiendo la incorporación al mundo tecnológico.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1. Descripción de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa de Purulhá Baja Verapaz, es una institución de tipo oficial, ya que forma parte de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, que busca proporcionar el apoyo inmediato a la educación del sector municipal, y de esta manera atender las demandas educativas que día con día se generan. La atención y disponibilidad de dicha oficina está dirigida a centros educativos del sector oficial y como del sector privado sin ningún costo adicional, se atienden las áreas rurales y urbanas con asesoramiento de los niveles de preprimario (41-42), primaria (43), primaria para adultos (44), básico (45) y diversificado (46); el municipio cuenta con doscientos veintisiete centros educativos por lo que fue necesario la división de cuatro distritos siendo ellos: 15-08-19, 15-08-20, 15-08-21 y 15-08-22.

Actualmente estos distritos son atendidos por dos coordinadores técnicos administrativos, quienes tienen la habilidad del control, supervisión, acompañamiento en el aula y verificación de la administración del director, para el buen funcionamiento de programas y proyectos educativos, asimismo del control de recursos del Ministerio de Educación de Guatemala, proporcionados al proceso educativo del municipio. El asesoramiento también es brindado en las instalaciones de la CTA, para la comunidad educativa de manera general.

El financiamiento de la Coordinación Técnica Administrativa es directamente a través del Ministerio de Educación y la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, solo se provee de material didáctico, libros de texto, proyectos de mejora y materiales útiles para gestionar una calidad educativa a nivel municipal como libros de textos, guías para docentes, CNB, textos bilingües, cajas lúdicas, entre otros. Gracias a la labor eficiente de administración estos materiales son distribuidos correctamente en los establecimientos de los diversos niveles de educación.

1.2. Reseña histórica de la institución

En los años noventa la oficina que funcionaba como Coordinación Técnica Administrativa estaba ubicada dentro de las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta José María Bonilla Ruano, en los años dos mil a causa de la demanda escolar en el establecimiento la oficina fue trasladada a un aula de dicho lugar, fue evidente que era un espacio reducido lo cual traía consigo ciertas dificultades de organización de mobiliario y equipo, pero aun así no limitó la atención a la comunidad educativa. En el año dos mil cuatro con la ayuda del señor Sebastián Castro García, se proporcionó un edificio municipal que funcionaría como Coordinación Técnica Administrativa y así brindar una atención adecuada a los usuarios.

La CTA hoy en día se establece por distritos a raíz de la huelga magisterial de 1985, donde desapareció la función de Supervisor Educativo, quienes ocuparon estos puestos a nivel departamental fueron reubicados a los establecimientos de nivel medio como subdirectores y otros como catedráticos auxiliares esto lo determinó el Ministro de Educación de ese entonces en el gobierno de Licenciado Marco Vinicio Cerezo Arévalo. A quienes continuaron con el puesto se les determinó encargados de la Unidades Zonales Educativas (UZE), por haber desaparecido la figura de Supervisor Técnico de Educación.

Después de la huelga magisterial de 2003 la Supervisión de Educación dejó de llamarse de esa manera, y hoy se le denomina Coordinación Técnica Administrativa, además con la creación de esta figura administrativa se redujo el número de establecimientos educativos a su cargo; esto para lograr un mejor control de los centros de enseñanza en los niveles 41, 42, 43, 44, 45, y 46 existentes en el municipio.

No se cuenta con información exacta de los primeros Supervisores Educativos, pero se resalta diversos personajes que dejaron legado en el desarrollo de la Educación de Purulhá, Profesor Aroldo Ramírez, Profesor Carlos Teni Aguayo, Licenciado Juan Walberto Mazariegos, Licenciado Carlos Rodolfo Ortiz Morales, PEM Oscar Guillermo Hernández; que de forma legal por resoluciones del Ministerio de Educación fueron supervisores hasta el año 2010. Luego desde esa fecha han estado en la Coordinación Técnica Administrativa Profesores reubicados

para desempeñar el cargo de coordinadores técnicos administrativos; actualmente se cuenta con la participación de solamente dos coordinadores para atender cuatro distritos.

En los últimos años la educación en el municipio ha marcado un notable avance, pues se cuenta con atención en el nivel preprimario, primario, medio y universitario desde el año 2014. Pues esto no ha sido suficiente ya que el municipio se sitúa en los últimos lugares según lo ha evidenciado la Dirección Departamental de Educación, en cuanto a la calidad educativa, los datos estadísticos reflejan que Purulhá reporta gran cantidad de alumnos repitentes y deserción escolar cada fin de ciclo, y son datos preocupantes ya que no se han buscado soluciones inmediatas y eficaces para reducirlos.

1.3. Visión y misión

1.3.1 Visión

Ciudadanos y vecinos del municipio de Purulhá con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

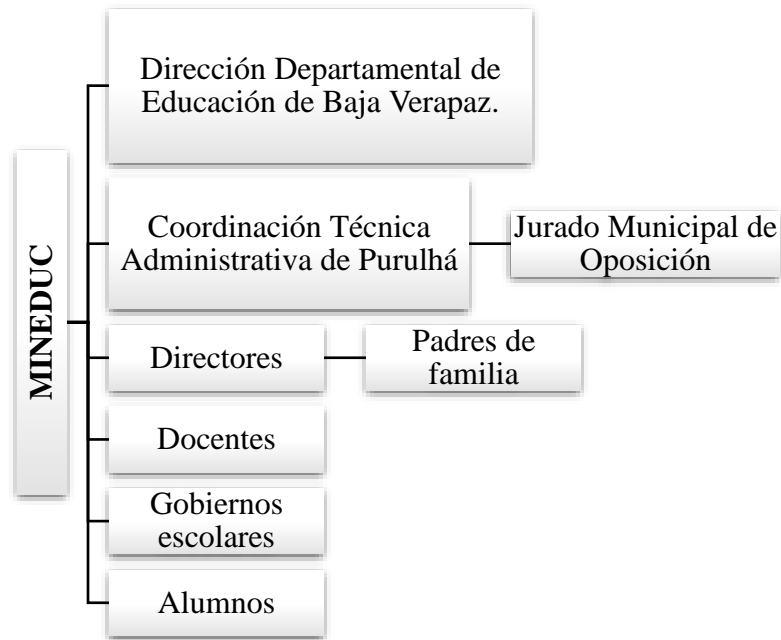
1.3.2 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI, comprometida con un municipio a ser mejor.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura No. 1
Organigrama



Fuente: Coordinación Técnica Administrativa, mural de información.

1.5 Ubicación geográfica

La oficina de la Coordinación Técnica Administrativa de Purulhá Baja Verapaz se encuentra ubicada en el Barrio el Centro de dicho municipio; específicamente frente al Salón municipal y teniendo al costado el Palacio Municipal y la Iglesia Católica. El acceso a la oficina es viable ya que se encuentra en el centro del municipio, este cuenta con parqueo público para quienes lo visitan en vehículo o motocicleta, entre otros. Solamente se encuentra una entrada principal la cual se es posible llegar de dos maneras, la primera sería utilizando las gradas de acceso y la segunda opción es utilizar la rampa, el segundo llama la atención ya que proyecta el apoyo a la diversidad y la inclusión en el mismo gremio magisterial.

- Inexistencia de fichas de evaluación para determinar la calidad de la CTA.
- Deficiente manejo de información digitalizada de parte de los directores de los establecimientos educativos del distrito.
- Deficiencia en los planes educativos por falta de interés de la comunidad educativa.

1.8 Problemática inicial detectada

Tabla No. 1
Detección y priorización de problemas

Problemáticas	Causas	Posibles soluciones
1. Deficiente manejo de las TIC, por parte de los directores de los establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, de la Coordinación técnica Administrativa de Purulhá Baja Verapaz.	<ul style="list-style-type: none"> • Desactualización docente. • Fobia tecnológica • Falta de recursos económicos. • Desinterés en informarse y solventar acciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21.
2. Fracaso escolar en el grado de primero primaria a nivel general.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología tradicional utilizada por los docentes en los establecimientos. • Desinterés por los docentes en una educación de calidad. • Deserción escolar por falta de apoyo y motivación de padres y docentes del establecimiento. • Maestro multigrado y monolingües. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de técnicas lúdicas sobre contenidos de primero primaria, impartido a docentes de dicho nivel.
3. Inexistencia de reglamento interno de la Coordinación Técnica Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de factor tiempo para programar la elaboración de reglamento. • Desinterés del personal de la Coordinación Técnica Administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reglamento interno de acuerdo con las necesidades de la institución y los laborantes.

Problemáticas	Causas	Posibles soluciones
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="641 243 993 342">• Carencia de bases para formular el reglamento interno. 	

Fuente: elaboración propia

1.9 Problemática inicial detectada

Durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida se aplicó la herramienta matriz de los ocho sectores de José Bidel Méndez y fichas de observación, las cuales lograron comprobar dentro del diagnóstico institucional en el sector Administrativo la problemática siguiente: Deficiente manejo de las TIC, por parte de los Directores de los establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, con sede en el Barrio el Centro del Municipio de Purulhá; Baja Verapaz, que tiene como consecuencia retraso en la información requerida por los diferentes actores de la comunidad educativa.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Deficiente manejo de las TIC, por parte de los directores de los establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, con sede en el Barrio el Centro del Municipio de Purulhá Baja Verapaz.

2.2 FODA sistémico

Tabla No. 2

FODA

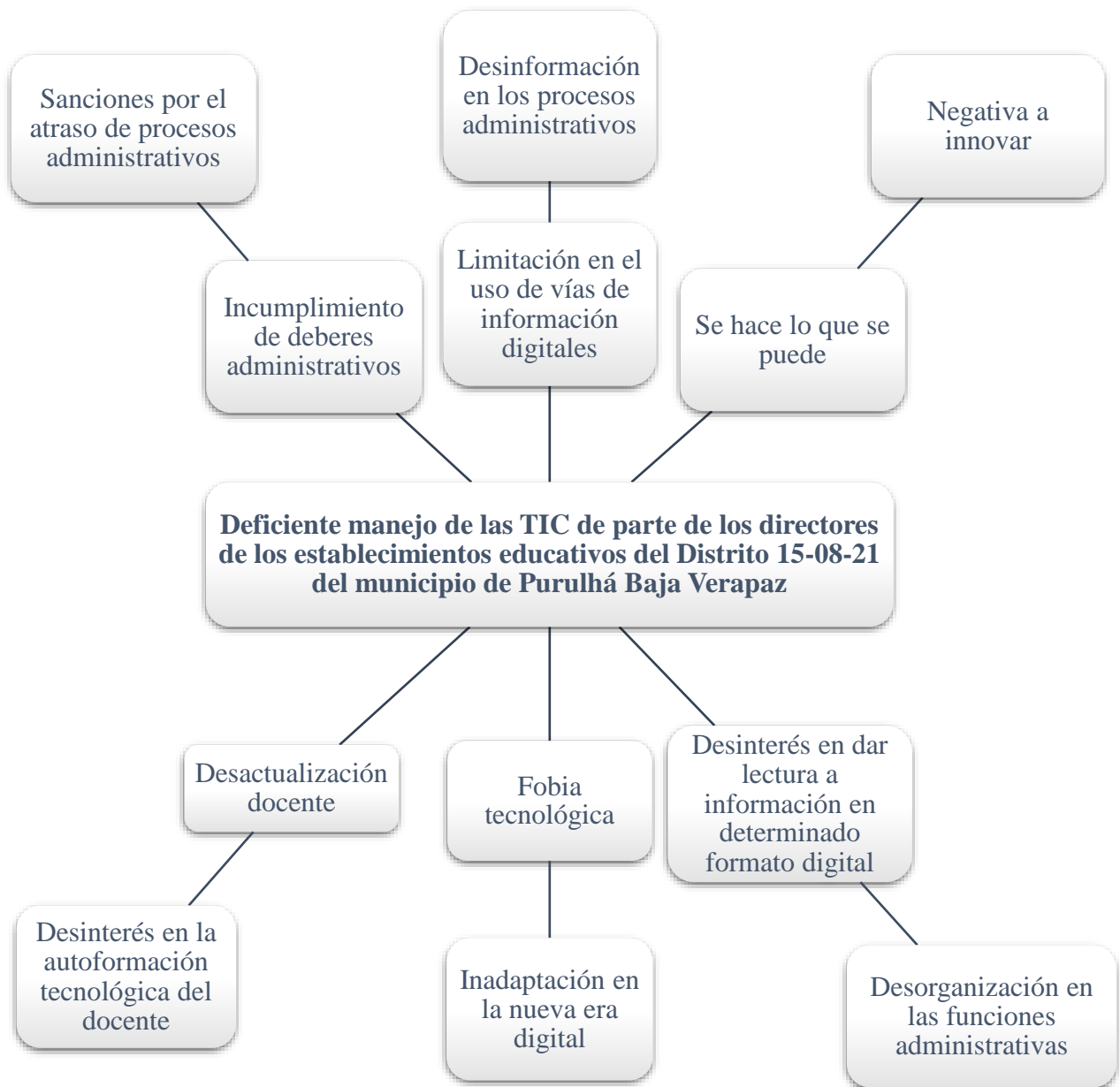
FODA Área: Administrativa	Fortalezas (+) <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador • Archivo administrativo • Cronograma de reuniones de manera general para informar sucesos próximos y resultados de acciones anteriores. 	Oportunidades (+) <ul style="list-style-type: none"> • Superación profesional. • Conocimiento y aplicación de la Legislación Educativa. • Buenas relaciones humanas. • Inmediata proyección de información solicitada. • Control en el proceso de solvencia administrativa.
Debilidades (-) <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador tiene a su cargo dos distritos escolares. • Coordinador ejerce varias funciones. • Deficiente manejo de información digitalizada de parte de los directores de los establecimientos educativos del distrito 15-08-21. 	Estrategias <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a DIDEDUC, la integración de otro CTA. • Solicitar a DIDEDUC, la contratación de secretario/a • Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC. 	Estrategias <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el trabajo en equipo. • Optimiza el tiempo y rendimiento laboral • Taller de concientización sobre la importancia de estar informados a base de aplicación digitales. • Orientación en el uso adecuado de las diferentes vías digitales de información.
Amenazas (-)	Estrategias	Estrategias

<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de responsabilidades Administrativas de parte de los directores y docentes. • Archivos administrativos desactualizados. • Reportes fuera de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de casos inconcluso • Elaboración y desarrollo de un consolidado informativo digital. • Reportes en el tiempo requerido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de casos en el menor tiempo. • Archivos administrativos ordenados cronológicamente. • Cumplimiento de las obligaciones.
--	--	--

Fuente: elaboración propia

2.3 Árbol de problemas

Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 4

Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia

2.5 Metodología

Lewin (1946) describió la Investigación-Acción como ciclos de acción reflexiva. Cada ciclo se compone de una serie de pasos: planificación, acción y evaluación de la acción. Comienza con una idea general sobre un tema de interés sobre el que se elabora un plan de acción. Se hace un reconocimiento del plan, sus posibilidades y limitaciones, se lleva a cabo el primer paso de acción y se evalúa su resultado. El plan general es revisado a la luz de la información y se planifica el segundo paso de acción sobre la base del primero.

El proceso de Investigación-Acción da inicio por medio de un diagnóstico institucional utilizando diversos recursos y técnicas, esto para determinar datos y posibles problemáticas reales y certeras; de acuerdo con los resultados generados se priorizaron las dificultades para dar paso a la formulación de la idea principal de la propuesta. Esta idea es evaluada para establecer cuáles son las limitantes y aciertos (evaluación de factibilidad y viabilidad) con ello concretar la planificación para llevar a cabo dicha propuesta de solución.

Esta sucesión de acciones tiene como objetivo implementar un proyecto significativo y útil a determinada institución respondiendo a las necesidades de este, este proceso se desarrolla con asesoría de un profesional el cual proporciona argumentos constructivos para continuar o justificar el proceso de Investigación-Acción. El último paso es ejecutar el proyecto para luego validar su funcionalidad a base de una ficha de evaluación.

2.6 Técnicas

Namakforoosh (2007) define la observación como un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación. El observador puede estar presente en la situación de diferentes formas, puede ser físicamente presentado e indirecta. Pero también puede ser participante cuando el observador, se incluye de forma activa en el grupo que se va a observar. Existen distintos tipos de observación, cuantitativas y cualitativas.

Según Bunge (2010), la técnica de investigación establece la relación entre el sujeto que observa y el objeto, sus tipos son estructurada: sistema que guíe la observación, paso a paso, y relacionándola con el conjunto de la investigación. Abierta: carece de un sistema organizado y se la realiza libremente; es utilizada cuando se quiere captar el movimiento espontáneo. Observación semiestructurada: parte de una pauta estructurada, pero la aplica de modo flexible de acuerdo con la forma que adopta el proceso. Participante: el sujeto que observa es aceptado como miembro del grupo humano que se observa.

De acuerdo con el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida, el periodo del diagnóstico fue realizado aplicando la técnica de la Observación el cual tuvo de protagonista al estudiante practicante; el lapso de observación partió de la primera semana de octubre a la última semana de dicho mes, se estableció la observación semiestructura, el cual consistió en estructurar una serie de aspectos en resolver y el proceso fue flexible ya que se adaptó al tiempo y espacio de la institución.

La observación fue la técnica apropiada para recopilar información necesaria identificando las reacciones, expresiones y experiencias vivenciales de los laborantes y usuarios de la institución, esto de manera previa para darle continuidad aplicando diversos instrumentos de diagnóstico.

2.7 Instrumentos

El análisis FODA es una técnica que se utiliza para comprender la situación actual de una organización. FODA viene de las cuatro primeras letras de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. El FODA debe orientarse a enfocar y apoyar más las fortalezas, minimizar las debilidades, y tomar las mayores ventajas posibles de las oportunidades.

Según Kerlinger (1985) “la Entrevista es una confrontación interpersonal, en la cual una persona formula a otra pregunta cuyo fin es conseguir contestaciones relacionadas con el problema de investigación” (p.338). Para Sierra (1999) “es una conversación que establecen un interrogador y un interrogado orientada a la obtención de información sobre un objetivo definido” (p.285).

La Matriz de 8 sectores, es una herramienta que es sugerida por José Bidel Méndez Pérez en su obra Proyectos, elementos propedéuticos, la cual consiste en obtener una visión amplia, es decir una descripción muy ilustrativa de las instituciones, pero sino se analiza críticamente la información de cada sector resulta poco difícil poder concretizar los problemas posibles latentes o evidentes. La información de cada sector debe ser cuestionada en cuanto a si es lo que debiera ser, si funciona adecuadamente, es completa y satisfactoria.

La ficha técnica según Rosales Posas (1999) Consiste en la concretización de la idea del proyecto, se incluye una estimación aproximada de los costos y beneficios del proyecto. Se debe tener la información acerca de: beneficiarios, localización de beneficiarios, monto aproximado de la inversión, fuente probable de financiamiento.

El orden de los instrumentos de investigación y diagnóstico fue la aplicación de la matriz FODA, este instrumento fue dirigido a los coordinadores técnicos administrativos el cual complementa la información de la observación y generó establecer las fortalezas y limitantes de la institución. Se continua con la realización de la matriz de los 8 sectores el cual consistió que de acuerdo con los sectores recopilar información accesible dentro de la institución para luego partir del análisis de información de cada área, sector e indicador; y con ello obtener diversidad de información. Se continúa con los cuadros de identificación de problemas o necesidades, así como un análisis de la información, ya que aparecen sus factores y opciones de solución el cual logra la identificación de alternativas.

La priorización se ordena de acuerdo con la importancia que cada uno tiene para la comunidad educativa. Para fortalecer el proceso se desarrolló la entrevista el cual tuvo de participantes a la estudiante practicante, coordinadores técnicos administrativos y docentes que intervinieron de manera voluntaria, esto confirmó y especificó los problemas que arrojaron la aplicación de otros instrumentos, la entrevista no estructurada ya que fue flexible de acuerdo con la experiencia y disposición de los participantes. Por último, la ficha técnica evaluó la posible solución de acuerdo con la factibilidad y viabilidad de la propuesta.

2.8 Informantes

Martínez (2013) y Mendieta (2015), quienes lo asumen como los sujetos que contextualizados dentro del fenómeno, tienen su propia forma de entender, ofrecer y proveer la información que conduzca a la investigación del hecho; extrapola dos tipos de informantes: los sujetos naturales del estudio llamados simplemente informantes y los informantes claves: con funciones muy bien definidas y esperadas como introducir al investigador en el grupo, le sugieren de las formas de relacionarse con el grupo, responden por él ante el grupo, es decir son el puente entre el investigador y los sujetos que viven enmarcados en el fenómeno de estudio.

De manera similar Mendieta (2015) acota que el informante general es el sujeto que ve el problema de manera parcial y el informante clave es el sujeto que lo sabe todo, habla del fenómeno en relación con todo y el que tiene el conocimiento en cuanto a las relaciones y todos sus miembros.

En medios virtuales se encuentran autores como Azocar (2015), que menciona dos términos: versionante y portero; dando el significado de sinónimo entre versionante e informante y clarificando el de portero como el informante clave o piloto, que introduce al investigador en la zona de estudio y contribuye en la selección de los versionantes.

De igual forma Romero y Piñero (2014), asumen el término versionante como el sujeto que dentro del foco de investigación evidencia la experiencia del hecho o fenómeno que se estudia. En la tradición cuantitativa se ha llamado experto al grupo de sujetos que son seleccionados para validar un instrumento, pero este término también encuentra cabida en las investigaciones de tipo cualitativo, Báez y Pérez (2009), lo especifican como aquellas personas que sobre el asunto investigado poseen conocimientos superiores a los normales; dada esta condición se puede llegar a la aparición de aspectos que inicialmente no habían sido considerados, determinando variados rumbos hacia el futuro de la investigación.

En el proceso se presentaron dos tipos de informantes, los informantes naturales que fueron tres docentes de los niveles 42 y 43 del Distrito Escolar 15-08-21 ellos fueron voluntarios en

responder interrogantes sobre las limitantes y fortalezas de la institución de acuerdo a las visitas que realizaban en la Coordinación Técnica Administrativa, ahora bien los informantes claves fueron directamente los dos coordinadores técnicos administrativos los cuales generaron información de acuerdo a su experiencia laboral, resaltando aspectos más profundos y singulares de limitantes y fortalezas de cada proceso administrativo; esto se llevó acabo aplicando la entrevista.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

En desarrollo de Práctica Profesional Dirigida y aplicando diversas técnicas de diagnóstico, se identificó desde el primer día diversas problemáticas que afectaban la labor eficiente de la Coordinación Técnica Administrativa; la primera impresión fue la sobrecarga de obligaciones administrativas para los que allí laboran, todo ello por falta de personal de apoyo, ya que solamente se cuenta con dos coordinadores técnicos administrativos; también se resalta la falta de personal operativo (conserje) disponible en la totalidad del día, para mantener el área y mobiliario limpio y aceptable.

Conforme a la entrevista con los coordinadores técnicos administrativos se estableció la necesidad e importancia de resaltar el perfil o datos de los profesionales que sirvieron a la CTA en los últimos años, esto para fortalecer los datos históricos y de origen de la institución; algo muy preocupante también lo es que la CTA no cuente con predio propio para las oficinas de este, esto ha venido perjudicando el progreso de dependencia local. A consecuencia de ello se tiene que agilizar procesos de alquiler de local a la municipalidad de Purulhá, y aceptando la disposición de este. Actualmente se cuenta con el local céntrico que se integra con dos oficinas la cuales son reducidas ya que también labora personal de DEFOCE y por ende el espacio para cada cátedra es reducido.

Pero lo más prioritario fue identificar el máximo problema que afecta la comunidad educativa en general, lo cual es el deficiente manejo de información digitalizada de parte de los directores de los establecimientos educativos del Distrito 15-08-21 de la Coordinación Técnica Administrativa, se define que afecta a las dos partes ya que los laborantes no logran registrar los

datos y documentos necesarios para su pronto envío a oficina destinada, y los usuarios tienden a tener atrasos con el cumplimiento de documentación por falta de interés, conciencia y desconocimiento de las vías de información digital; esto afectando su solvencia administrativa y como consecuencia atrasando el consolidado general de la coordinación.

Cabe resaltar que se aplicaron entrevistas con usuarios voluntarios, estos fueron docentes y directores de los niveles 42 y 43 del Distrito Escolar 15-08-21, los cuales fortalecieron la investigación, indicando que la publicación y viralización de los pendientes se realizan por medio de las redes sociales, pero es una realidad que hay docentes que no se han actualizado tecnológicamente, algunos no poseen teléfonos celulares modernos, u otros simplemente no muestran interés en la información administrativa solicitada. Ya que en el momento de entregar documentos se generan casos de desorden, al desconocer datos, fecha de entrega, y las responsabilidades no son de manera conjunta.

La problemática anterior se determina resolver de acuerdo al diseño e implementación de instructivo sobre la importancia del uso y manejo de las TIC, proceso por medio del cual se hará concientización a docentes y directores de los diversos centros educativos y niveles de educación, enfatizando sobre la importancia de estar informados a base de aplicaciones digitales, resaltando la organización y disposición de cada uno de ellos en solventar los requerimientos de manera inmediata posible, evitando caer en problemáticas de incumplimiento de documentos administrativos. Al fortalecer dicho proceso se pretende que la Coordinación Técnica Administrativa pueda digitalizar datos de forma ágil y rápida.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Manejo de redes sociales en internet

Las redes sociales se han convertido en una poderosa herramienta para temas políticos, campañas sociales, los negocios, etc. debido a su instantaneidad y el bajo costo de la comunicación. Por tanto, se debe tener con claro: ¿Para qué necesito pertenecer a una red? ¿Qué mensaje quiere posicionar? ¿Qué tipo de red social debo utilizar?

De igual forma es necesario: tener una cuenta activa de correo electrónico, Tener conocimiento de las herramientas de internet, familiarizarse con los dispositivos tecnológicos (computadoras, webcams, cámaras fotográficas, videocámaras, audífonos), considerar que la información debe ser actualizada con frecuencia, la información es abierta a todos los públicos. Se debe considerar elementos gráficos (logos) para identificar el espacio. Es necesario estar atento a las opiniones y/o aportes de los usuarios para ser respondidas.

Según Ramos (2006) los elementos visuales (fotografías y/o imágenes) y audiovisuales son elementos que siempre se deben incluir. Por otro lado, se debe considerar que el uso de estas redes es importante para las organizaciones porque: es una herramienta fácil, sencilla y gratuita que permite información textual y audiovisual manera fácil y sencilla, permite poner a circular material que de otra forma no podría hacerse en los medios tradicionales. Permite visibilizar el trabajo de las organizaciones de una forma más cercana. Brinda una herramienta más para sistematizar actividades y crear memorias de estas.

3.2 Tecnologías de la Información y Comunicación en el aprendizaje (TIC)

Las TIC son tecnologías para el almacenamiento, recuperación, proceso y comunicación de la información. Existen múltiples instrumentos electrónicos que se encuadran dentro del concepto

de TIC, la televisión, el teléfono, el video, el ordenador. Pero sin lugar a duda, los medios más representativos de la sociedad actual son los ordenadores que permiten utilizar diferentes aplicaciones informáticas (presentaciones, aplicaciones multimedia, programas ofimáticos) y más específicamente las redes de comunicación, en concreto internet.

Internet, también denominada red global o red mundial. Es básicamente un sistema mundial de comunicaciones que permite acceder a información disponible en cualquier servidor mundial, así como interconectar y comunicar a ciudadanos alejados temporal o físicamente. Algunas de las características de la información de Internet han sido analizadas por Cabero (1998) como representativas de las TIC:

Información multimedia. El proceso y transmisión de la información abarca todo tipo de información: textual, imagen y sonido, por lo que los avances han ido encaminados a conseguir transmisiones multimedia de gran calidad.

Interactividad. La interactividad es posiblemente la característica más importante de las TIC para su aplicación en el campo educativo. Mediante las TIC se consigue un intercambio de información entre el usuario y el ordenador. Esta característica permite adaptar los recursos utilizados a las necesidades y características de los sujetos, en función de la interacción concreta del sujeto con el ordenador.

Interconexión. La interconexión hace referencia a la creación de nuevas posibilidades tecnológicas a partir de la conexión entre dos tecnologías. Por ejemplo, la telemática es la interconexión entre la informática y las tecnologías de comunicación, propiciando con ello, nuevos recursos como el correo electrónico, etc.

Inmaterialidad. En líneas generales las TIC realizan la creación (aunque en algunos casos sin referentes reales, como pueden ser las simulaciones), el proceso y la comunicación de la información. Esta información es básicamente inmaterial y puede ser llevada de forma transparente e instantánea a lugares lejanos.

Mayor Influencia sobre los procesos que sobre los productos. Es posible que el uso de diferentes aplicaciones de la TIC presente una influencia sobre los procesos mentales que realizan los usuarios para la adquisición de conocimientos, más que sobre los propios conocimientos adquiridos. En los distintos análisis realizados, sobre la sociedad de la información, se remarca la enorme importancia de la inmensidad de información a la que permite acceder Internet.

En cambio, muy diversos autores han señalado justamente el efecto negativo de la proliferación de la información, los problemas de la calidad de esta y la evolución hacia aspectos evidentemente sociales, pero menos ricos en potencialidad educativa -económica, comercial, lúdica, etc. Cabero (1998) explica que, no obstante, como otros muchos señalan, las posibilidades que brindan las TIC suponen un cambio cualitativo en los procesos más que en los productos. Ya se ha señalado el notable incremento del papel activo de cada sujeto, puesto que puede y debe aprender a construir su propio conocimiento sobre una base mucho más amplia y rica.

Por otro lado, un sujeto no solo dispone, a partir de las TIC, de una masa de información para construir su conocimiento, sino que, además, puede construirlo en forma colectiva, asociándose a otros sujetos o grupos. Estas dos dimensiones básicas (mayor grado de protagonismo por parte de cada individuo y facilidades para la actuación colectiva) son las que suponen una modificación cuantitativa y cualitativa de los procesos personales y educativos en la utilización de las TIC.

Instantaneidad. Las redes de comunicación y su integración con la informática han posibilitado el uso de servicios que permiten la comunicación y transmisión de la información, entre lugares alejados físicamente, de una forma rápida.

Digitalización. Su objetivo es que la información de distinto tipo (sonidos, texto, imágenes, animaciones, etc.) pueda ser transmitida por los mismos medios al estar representada en un formato único universal. En algunos casos, por ejemplo, los sonidos, la transmisión tradicional se hace de forma analógica y para que puedan comunicarse de forma consistente por medio de las redes telemáticas es necesario su transcripción a una codificación digital, que en este caso

realiza bien un soporte de hardware como el MODEM o un soporte de software para la digitalización.

Penetración en todos los sectores (culturales, económicos, educativos, industriales...). El impacto de las TIC no se refleja únicamente en un individuo, grupo, sector o país, sino que, se extiende al conjunto de las sociedades del planeta. según Beck (1999) los propios conceptos de "la sociedad de la información" y "la globalización", tratan de referirse a este proceso. Así, los efectos se extenderán a todos los habitantes, grupos e instituciones conllevando importantes cambios, cuya complejidad está en el debate social hoy en día.

Innovación. Las TIC están produciendo una innovación y cambio constante en todos los ámbitos sociales. Sin embargo, es de reseñar que estos cambios no siempre indican un rechazo a las tecnologías o medios anteriores, sino que en algunos casos se produce una especie de simbiosis con otros medios. Por ejemplo, el uso de la correspondencia personal se había reducido ampliamente con la aparición del teléfono, pero el uso y potencialidades del correo electrónico ha llevado a un resurgimiento de la correspondencia personal.

Tendencia hacia automatización. La propia complejidad empuja a la aparición de diferentes posibilidades y herramientas que permiten un manejo automático de la información en diversas actividades personales, profesionales y sociales. La necesidad de disponer de información estructurada hace que se desarrollen gestores personales o corporativos con distintos fines y de acuerdo con unos determinados principios. Algunas cuestiones para tener en cuenta en relación con la información que se encuentra en Internet son:

Es instantánea, se puede acceder a la misma generalmente de forma rápida y eficaz. La rapidez de acceso es de gran importancia para el usuario, una investigación realizada al respecto señaló que aquellas páginas web que tardaban en descargarse más de 20 segundos eran consideradas lentas por los usuarios y rechazadas, esto es no las volvían a visitar.

Es dinámica y cambiante. Las informaciones que se encuentran en Internet se amplían todos los días. Además, las diferentes páginas son dinámicas cambiando su contenido con cierta

asiduidad. Tanto es así, que uno de los criterios de calidad de la información es la mayor o menor actualización de esta. Por ello, todas las páginas que ofrecen información y recursos deberían indicar la fecha en el que se realizó su última actualización. Como se ha dicho, la información en Internet es 'temporal' de modo que aquella dirección electrónica que nos permitía acceder a un documento, en otro momento nos puede presentar otra información o producir un error. Por ello, cuando se quiere referenciar o citar el documento se debe especificar Consultado en (fecha).

No toda la información que ofrece Internet es de libre acceso o gratuita. Aunque existen revistas especializadas on-line de libre acceso, estas coexisten con otras revistas que ofrecen resúmenes de los artículos y exigen suscripción o pago para la consulta del artículo completo. No obstante, sigue resultando una forma válida, flexible y rápida para disponer de información válida y actualizada.

Por último, la información en Internet puede ser engañosa y responder a intereses particulares. En Internet se puede encontrar tanto información veraz y de calidad como pseudo información que bajo la apariencia de información de calidad oculta la finalidad de esta que puede hacer que la información no sea totalmente veraz o esté sesgada hacia una dirección determinada. Por ello, es imprescindible cuando se trabaja con información obtenida a través de la red, contrastar dicha información con otros documentos y con el propio criterio del profesional. Disponer de direcciones electrónicas fiables, que hayan pasado filtros de calidad es importante para el profesional (ej. revistas científicas, asociaciones profesionales, información institucional).

Analizadas las características de la información en Internet, que se consideran relevantes para poder realizar un buen uso de esta, se pasa a detallar las herramientas que se pueden utilizar para acceder a esta información de una forma rápida y eficaz.

3.3 Evolución de Internet

La web ha evolucionado desde su creación de forma rápida en diferentes aspectos:

- Rapidez de acceso y número de usuarios conectados.

- Ámbitos de aplicación. El uso de las redes de comunicación ha ido aumentando exponencialmente desde su creación, actualmente múltiples de las actividades cotidianas que se realizan se pueden realizar de forma más rápida y eficaz a través de las redes (reservas de hotel, avión, tren..., pago de tributos, solicitud de cita previa, transferencias bancarias, compra electrónica, etc.).
- Tipo de interacción del usuario. La evolución que ha seguido la web en relación con el rol que los usuarios tienen en el acceso a la misma ha ido también evolucionando.

Se conocen tres etapas en la evolución a Internet:

Web 1.0. Se basa en la Sociedad de la Información, en medios de entretenimiento y consumo pasivo (medios tradicionales, radio, TV, email). Las páginas web son estáticas y con poca interacción con el usuario (web 1.0, páginas para leer).

Web 2.0. Se basa en la sociedad del conocimiento, la autogeneración de contenido, en medios de entretenimiento y consumo activo. En esta etapa las páginas web se caracterizan por ser dinámicas e interactivas (web 2.0, páginas para leer y escribir) en donde el usuario comparte información y recursos con otros usuarios. Algunas de las herramientas desarrolladas han permitido: establecer redes sociales que conforman comunidades en donde los usuarios pueden incluir sus opiniones, fotografías, y comunicarse con el resto de los miembros de su comunidad, por ejemplo: MySpace, Facebook, Tuenti. Compartir y descargar diferentes tipos de recursos. o imágenes: Flickr o videos: YouTube o libros: Google Books. Facilitar la participación y colaboración. o Documentos colaborativos: Wikis o Páginas personales. Blogs.

Web 3.0. Las innovaciones que se están produciendo en estos momentos se basan en Sociedades Virtuales, realidad virtual, web semántica, búsqueda inteligente.

Como afirma Pérez (1996), es claro que cualquier empresa es una organización humana. Dentro de las organizaciones humanas constituye una especie o tipo concreto de organización cuyo objeto es el de producir y distribuir riqueza. Para que exista organización no basta con el conjunto de personas, ni siquiera es suficiente que todas aquellas tengan un propósito común:

lo verdaderamente decisivo es que esas personas se organicen coordinen su actividad ordenando la acción conjunta hacia el logro de unos resultados que, aunque sea por razones diferentes, estimen todos que les interesa alcanzar.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del Municipio de Purulhá, Baja Verapaz.

4.2 Introducción

Los directores de establecimientos educativos, de los niveles 42-43 del Distrito Escolar 15-08-21 del municipio de Purulhá Baja Verapaz, presentan según diagnóstico realizado un bajo dominio del uso de recursos tecnológicos para el ejercicio de la administración educativa, considerando que es de mucha importancia que el director posea los conocimientos y habilidades en esta área. La implementación del instructivo tiene como enfoque primordial orientar a los directores en los procedimientos a seguir a través de una manera clara, detallada y precisa, de modo tal que la actividad a realizar resulte sencilla, exitosa y que permita que se lleve a cabo determinadas acciones de la mejor manera posible.

El documento está diseñado para descubrir, analizar, y aprovechar las funciones que las plataformas digitales ofrecen, armado secuencias y configuraciones para promover la intervención a la nueva era digital; son instrucciones que están presentes diariamente en la vida cotidiana, tanto en un establecimiento y como fuera de ella, y el uso mismo de los medios tecnológicos nos exige seguir instrucciones, obligando en ciertos casos al manejo de este tipo de textos de instrucción.

La implementación del instructivo permite a la comunidad educativa del municipio de Purulhá Baja Verapaz el manejo de información digitalizada, resaltando las ventajas que trae consigo la práctica e incorporación de las plataformas virtuales; enfocados en que el sistema educativo de acuerdo con su jerarquía debe de cumplir ciertos procesos administrativos y de registro,

contemplando el envío de información de manera digital. Por ende, la Coordinación Técnica Administrativa empleando recursos tecnológicos procede al uso de las redes sociales para difundir e informar a los docentes, en este caso principalmente a los directores de los centros educativos para que ellos puedan dar las réplicas a su personal y así lograr la participación de toda la población docente cumpliendo con las funciones dadas.

Se añade la elección de esta opción por motivos del sector de trabajo, los docentes no pueden asistir constantemente a las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa para solicitar información de datos que deben de solventar. De acuerdo al tiempo de apoyo se logró corroborar que de parte del personal de la Coordinación se desarrollan todos los procesos de información digital girados a los diversos distritos del municipio, teniendo como resultado la participación en la interacción de información digital a los docentes del área urbana, no se logra definir cuál es la causa esencial del problema pero se puede asegurar que entre ellas pueden estar la falta de actualización tecnológica, así también el carecer de un dispositivo moderno para hacer útiles las aplicaciones.

De igual manera, el sector de trabajo que impide cumplir con lo necesario o simplemente no cuentan con recursos económicos para recargar un monto de internet, lo más curioso de la situación es que aún existe el desinterés del personal docente ya que pueden ser informados virtualmente, pero hacen caso omiso a las notificaciones. Algunos docentes son conscientes que el proceso de administración debe de manejar su propio sistema de información y en este caso son las redes sociales, tomando en cuenta que al no cumplir con la totalidad de participación esto tiende a retrasar los procesos administrativos.

Por ello se coincide que es necesario poder concientizar a los profesionales contemplando así los resultados positivos que estos traen consigo, los cuales son el cumplimiento de las funciones como directores, el control y registro de los centros educativos reflejando a futuro una buena organización y dirección.

4.3 Justificación

El sistema educativo de la localidad se administra y organiza mediante estrategias que contemplan la aplicación de nuevas tendencias tecnológicas, lamentablemente la solvencia de docentes en la entrega de documentos administrativos es escasa y atrasada, lo cual perjudica la elaboración de un consolidado general de información. Comúnmente los Coordinadores Técnicos Administrativos fijan fechas de entrega de documentación estas publicadas de manera virtual lo cual algunos docentes cumplen, pero en su mayoría el proceso es lento.

El personal de la Coordinación Técnica Administrativa manifiesta que se aplica este tipo de estrategia para que la mayoría de los docentes puedan estar informados de los acontecimientos administrativos y ellos puedan responder a los mismos dejando de manera personal la responsabilidad de entrega. Se añade que a pesar de verificar la información los docentes tienden a auxiliarse de otras personas o instituciones para cubrir labores digitales, como lo es el remitir correos, inicio de sesión a sistema educativo del Ministerio de Educación (SIRE), llenado de formularios o esquemas de información laboral.

Ahora bien, el instructivo permite a los docentes demostrar el nivel de conocimiento tecnológico que poseen y argumentarlo de manera personal o en grupo, orientar al personal en el manejo de información digital y que ellos puedan manejarlo de manera aceptable sin ayuda alguna. Es evidente que el acomodamiento en la entrega de datos por parte de los docentes les permite no cumplir con el cronograma virtual establecido, de acuerdo con la implementación del instructivo las finalidades son: facilitar el acceso a la información, desarrollo de habilidades y competencias virtuales, fomento de conexión a la comunidad educativa; esto generando ventajas conjuntas entre la Coordinación Técnica Administrativa y establecimientos.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

En la etapa de diagnóstico se revelaron diversas problemáticas que fueron priorizadas por medio de la aplicación de herramientas que facilitaron los procesos de investigación, se resalta la matriz de los ocho sectores la cual permitió enfocar el problema en el sector administrativo además de

ello se ejecutaron procesos de observación, logrando definir la problemática siguiente: deficiente manejo de las TIC, por parte de los directores de los establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21. Dicho problema tiene incidencia de impacto porque retiene los procesos de administración perjudicando la solvencia del sistema digital de información de manera jerárquica.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar las habilidades de las TIC con enfoque administrativo.

4.5.2 Específicos

Aplicar las TIC en la labor de la administración educativa

Demostrar las características y funciones de las aplicaciones digitales de información más utilizadas en el medio docente-administrativo.

4.6 Estrategia

- Taller de concientización sobre la importancia de estar informados y al mismo tiempo brindar el acceso a la información, esto a través de aplicaciones virtuales que facilitan los procesos de interacción enfocados en aspectos administrativos y pedagógicos, la acción está dirigida a directores de diversos centros educativos de los niveles 42 y 43 del Distrito Escolar 15-08-21.
- Proyección de mural resaltando el valor del dominio de las TIC para uso informativo, en este caso se pretende valorar la participación de los asistentes, para que ellos a través de su creatividad puedan concientizar de manera general los aspectos a los cuales se limitan por desconocer de las funciones de las vías digitales de información.
- Orientación proyectada en el instructivo sobre el uso adecuado de las diferentes plataformas tecnológicas de información, esto ejemplificando las acciones para la interacción inmediata de información general.

- Ejercitación de procesos de consolidadas digitales de manera colaborativa, resaltando los nuevos conocimientos que se obtuvieron durante la implementación del instructivo.

4.7 Resultados esperados

Los docentes del municipio de Purulhá se caracterizan por ser participativos y dinámicos, por ello se esperaba que al momento de la notificación del taller de concientización sobre la importancia de estar informados a base de aplicación digitales dirigido a directores de los centros educativos del Distrito Escolar 15-08-21 de la Coordinación Técnica Administrativa, demostraran de manera inmediata el interés por la participación de dicho taller, y que pudieran motivar a los demás compañeros para involucrarse en el proceso de mejora y fortalecimiento de la labor de administración educativa.

Se pretendía que la actividad lograra la asistencia completa de los directores y que estos se presentaran motivados, dispuestos a colaborar y estar anuentes al cambio para una mejora en los procesos de la administración y de esta manera cumplir con los objetivos planteados. Se planifica que cuando se presente y se realice la introducción del porqué de la actividad, se logre generar la concientización de parte de los directores, y que la participación inicie complementando ellos mismos las dificultades que se encuentran día con día sobre los procesos digitales administrativos.

Se añade que la interacción debía de ser evidente para contribuir a la colaboración grupal en los directores. De igual forma los ejercicios instantáneos permitieron complementar y direccionar correctamente la técnica de los procesos tecnológicos, también se procura proyectar los procesos de información digital que genera la Coordinación Técnica Administrativa, enfatizando que son completamente de forma digital y por ende las redes sociales son las indicadas para este proceso.

En el segundo periodo de concientización se aspiraba a socializar las causas del problema, lo cual ellos como directores deben exponer sus comentarios del porqué de las debilidades y la necesidad de adaptarse a las nuevas tendencias tecnológicas que obligan a la incorporación de la misma, contemplando el proceso anterior ellos dan paso a proyectar en un mural su nuevo

concepto de acuerdo a lo más constructivo del taller, se determina que lograran asumir la importancia del manejo de las plataformas digitales porque la expresión del mural debe logra motivar, transmitir el sentimiento del interés, cumplimiento de la labor administrativa y ser parte de una revolución digital.

4.8 Actividades

- Diseño de instructivo
- Implementación de instructivo
- Definición de las cualidades de un líder en la inducción del taller.
- Taller de concientización
- Elaboración de mural informativo
- Orientación en el uso correcto de las plataformas virtuales.
- Desarrollo de secuencias en equipo
- Ejercitación de procesos digitales de información
- Presentación de conclusiones

4.9 Cronograma de actividades

Tabla No. 3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
1. Diseño e Implementación de instructivo sobre la importancia de las TIC.	La investigación correcta, estructura e imagen del instructivo permitirá a los directores la incorporación y aceptación inmediata del proceso, despertando así	Investigación sobre la correcta elaboración de un instructivo. Listar el contenido que se desea proyectar. Establecer el diseño del instructivo. Elaboración del instructivo, encajando la				

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
	el interés por participar y desarrollar las actividades cronológicas de la guía.	secuencia del contenido. Autorización y visto bueno de asesor. Impresión de instructivos. Proporcionar instructivos a los directores en el taller planificado.				
2. Taller de concientización sobre la importancia de estar informados a base de aplicaciones digitales.	De acuerdo al desarrollo de contenidos y la proyección de la temática que maneja la Coordinación Técnica Administrativa para informar sobre aspectos administrativos, se define la importancia de la participación del Director en estar actualizado en el manejo de las aplicación y formatos digitales; de esta manera se debe determinar las ventajas y desventajas que trae consigo la incorporación a la nueva era digital, teniendo la participación de los directores de forma grupal manifestando el descuido que han presentado en los procesos	Investigación sobre estrategias para el desarrollo de un taller formativo. Planificación de contenidos y actividades. Organización de recursos humanos y materiales. Desarrollo de taller para generar conciencia sobre un Administrador adaptado a la nueva era digital. Proyección de la modalidad de información que aplica la CTA. Sucesión de interrogantes para descubrir las debilidades en el dominio de las aplicaciones virtuales. Fijación de las cualidades que debe poseer un administrador.				

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
	de solvencia administrativa digital y determinando estar dispuestos a colaborar para erradicar esta problemática de forma progresiva.					
3. Proyección de mural resaltando el valor del dominio de las redes sociales para uso informativo.	Haciendo enfoque que el personaje quien lidera un centro educativo es el director, se promueve que el mismo pueda incidir en la actualización e incorporación de los procesos digitales; por ello se les programa presentar la propuesta de elaborar un mural contemplando la experiencia obtenida en el taller, a la cual deben de responder con entusiasmo plasmando con creatividad un lema original para motivar a los docentes en general sobre la necesidad de incorporarse a la era digital. Esto de manera grupal fortaleciendo	Análisis sobre los objetivos de un mural. Elaboración de instrucciones para el desarrollo del mural. Búsqueda de los recursos materiales. Distribución de los recursos materiales de acuerdo con el número de participantes. Elaboración de mural por los directores presentes. Presentación de mural de forma grupal.				

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
	los lazos de compañerismo.					
4. Orientación en el uso adecuado de las diferentes vías digitales de información.	Haciendo uso del instructivo los directores de manera voluntaria deben disponer de los teléfonos móviles para hacer de una manera más práctica la guía. Orientando de manera general sobre las diversas aplicaciones útiles para los procesos de información administrativa y de forma grupal estableciendo fortalecer el uso de X aplicación digital en la cual presentan debilidades, de esta manera se lograría desarrollar habilidades conjuntas.	Estudio de las diversas aplicaciones digitales de información. Práctica personal de las funciones de las plataformas virtuales. Acompañamiento profesional en el uso correcto de las vías digitales de información. Determinar que plataformas virtuales son las más completas en las funciones administrativas. Generar conclusiones de cobre el uso del instructivo.				
5. Ejercitación de procesos de consolidado digital.	Como último proceso se establece una interacción simultanea digital, esto iniciando al compartir un formato digital el cual contempla la solvencia de un formulario.	Búsqueda de aplicación digital. Elaboración de formulario. Elaboración de instrucciones para el desarrollo de la ejercitación. Ejercitación digital, de manera individual o grupal. Sugerencias y comentarios sobre el proceso.				

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
	Los directores responderán a la misma, y lograrán despejar las últimas dudas sobre el manejo de información digital.					

Fuente: elaboración propia

4.10 Metodología

La metodología activa se basa en la teoría de Piaget, ya que explica cómo se forman los conocimientos. El desarrollo cognitivo es una reorganización progresiva de los procesos mentales, como resultado de la maduración biológica y la experiencia ambiental. Con otras palabras, se construyen una comprensión del mundo que les rodea y, en segundo lugar, experimentan discrepancias entre lo que ya saben y lo que descubren en su entorno.

Ignorar que todos poseen una historia previa, una experiencia actual y actitudes y prácticas para construir el conocimiento, podría obstaculizar el proceso pedagógico e impedir el logro de los objetivos. Los objetivos que se pretenden conseguir con la metodología activa se basan en hacer que los individuos, según Ruiz (2012):

- Se conviertan en los responsables de su propio aprendizaje, desarrollando habilidades de búsqueda, selección, análisis y evaluación de la información.
- Participen en actividades que les permitan intercambiar experiencias y opiniones con sus compañeros.
- Lleven a cabo procesos de reflexión sobre lo que hacen, cómo lo hacen y qué resultados logran.
- Tengan conciencia de su entorno a través de actividades, como trabajos de proyectos o estudios de casos.
- Desarrollen aspectos como la autonomía, el pensamiento crítico, actitudes colaborativas, destrezas profesionales y capacidad de autoevaluación.

Se debe de establecer de forma clara que el rol del participante (director) es activo y adquiere mayor responsabilidad en su proceso de aprendizaje y tener claro que el rol del profesional de la enseñanza es guiar, motivar, ayudar, facilitar y dar herramientas a los participantes. La metodología activa y participativa tiene un carácter lúdico, ya que el aprendizaje se impulsa un carácter interactivo, se dialoga y se discute con el objetivo de que se confronten ideas; un carácter creativo y flexible, porque no existe un modelo rígido.

En el proceso de la interacción digital es evidente la ejercitación y aplicación en las nuevas tendencias digitales de información, contemplando las responsabilidades de un administrador en el mundo moderno tecnológico. La metodología activa de debe reflejar desde el inicio del taller en el cual se designen actividades colaborativas y de carácter interactivo.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Como sujeto responsable en la ejecución general del proyecto es la estudiante practicante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana, la cual debe de responder por la actividad, contemplando la organización y la ejecución de los procesos programados. Ahora bien, el personaje de la inducción sobre la concientización y orientación del manejo correcto de las plataformas virtuales está a cargo de un ponente profesional el cual tendrá espacio en la planificación de la actividad.

La implementación del instructivo fortalecerá las habilidades digitales enfocadas en la administración educativa en los directores, y este tendrá valor en el ciclo escolar 2020 para solventar las acciones administrativas; la Coordinación Técnica Administrativa tendrá una copia digital para que la puedan publicar e implementar en los futuros ciclos escolares. Con esta acción continuar con el proceso de concientización y asesoría, en este caso la Coordinación puede implementarlo para todos los niveles educativos del municipio y así involucrar a la totalidad en el reto de manejo de documentos digitales de información.

4.12 Recursos

Para la ejecución exitosa del proyecto se contemplaron recursos que facilitaron y permitieron el desarrollo de la actividad.

4.12.1 Humanos

- Directores de los centros educativos del Distrito Escolar 15-05-21
- Coordinadores Técnicos Administrativos del municipio de Purulhá Baja Verapaz
- Ponente profesional
- Estudiante practicante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana
- Personas de apoyo

4.12.2 Materiales

- Computadora
- USB
- Teléfono móvil
- Instructivo
- Papel cartulina
- Marcadores
- Temperas
- Lapiceros
- Lápiz
- Escritorios
- Sillas
- Mesas
- Otros

4.13 Presupuesto

Tabla No. 4

Presupuesto

Material y recursos	Descripción	Cantidad	Costo por unidad	Costo mayor	Costo total
Servicio de internet	Investigación sobre la elaboración de un instructivo.	1	Q20.00	Q90.00	Q725.00
	Investigación de contenidos que integrarán el instructivo.	1	Q30.00		
	Elaboración de instructivo	1	Q40.00		
Impresiones	Impresión de instructivo	30	Q150.00	Q200.00	
	Impresión de manta vinílica.	1	Q40.00		
	Impresión de planificación y cronograma.	4	Q10.00		
Fotocopias	Cronograma	25	Q10.00	Q10.00	
Taller	Pliegos de cartulinas, marcadores, lápiz, lapiceros, temperas otros.	2	Q50.00	Q125.00	
	Libretas	3	Q75.00		
Recurso humano	Servicio profesional de ponente.	1	Q300.00	Q300.00	
Observaciones por motivos de imprevistos:					

Fuente: elaboración propia

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Esta fase se caracteriza por la narración cronológica de la ejecución de la propuesta de mejora, resaltando los puntos importantes de la experiencia de aprendizaje y se procede a recordar las actividades desarrolladas, así también se contempla el análisis de los resultados obtenidos durante los periodos de cada estrategia, con ello dar paso a la formulación de las lecciones aprendidas en la experiencia vivencial y evidenciar la formación académica que se adquirió durante la misma.

5.1 Experiencia vivida

Se desarrolla la estrategia de mejora partiendo de las actividades planificadas, desde la asistencia de los directores técnicos administrativos de cada establecimiento del distrito 21, el entorno fue acumulando energía y participación, en ese espacio la intervención se caracterizó por la toma de asistencia la cual logra verificar que este proceso es fundamental en toda acción a ejecutar; al cumplir con la totalidad de participantes el papel cambia en motivar a los directores para que puedan incorporarse con positivismo, colaboración y dinamismo en el proceso, lastimosamente existen mentes cerradas que no contribuyen a cumplir los objetivos por ello esta fase de motivación era indispensable para lograrlos.

Teniendo como guía el cronograma de actividades se debía de estar pendiente en que cada ejercicio se desarrollara cumpliendo con el tiempo establecido, factor que siempre altera el proceso; fue difícil porque los participantes reflejaban potencial de seguir complementando ideas y nuevos conocimientos en cada actividad. Al momento de la presentación del instructivo sobre la importancia del uso y manejo de los recursos tecnológicos, fue un momento de defender lo elaborado porque surgieron comentarios que favorecían y limitaban la incorporación de este, por lo cual se debía de promover y convencer de la necesidad de ello, este espacio fue el más difícil del proceso. Pero en el momento inesperado se observó que a la postura se sumaban otras

que fortalecían la importancia de la incorporación de la propuesta de mejora en el ámbito docente-administrativo.

La próxima experiencia consistió en agrupar a los directores de forma aleatoria para trabajar la ejercitación de secuencias digitales, se mostró un momento de inconformidad al no trabajar con los compañeros de amistad, entonces se debía estimular el trabajo colaborativo de forma igualitaria y obtener los resultados en tiempo establecido. Se presentaron equipos que no lograban incorporarse a las acciones digitales por lo cual se debía de acompañarlos específicamente en las secuencias y culminar de forma general las actividades; además la forma creativa del mural de concientización del taller dio la pauta de que los participantes se encontraban activos y felices en el mismo.

Al finalizar el proceso se abrió un espacio donde se generaban comentarios, sugerencias y conclusiones de los participantes, fue gratificante el impacto y las reacciones que se generaron porque demostraban la necesidad de dicha propuesta, pero fue más personal saber que todo esfuerzo valió la pena para contribuir en las mejoras de los docentes y directores de los establecimientos del municipio de Purulhá.

5.2 Reconstrucción histórica

La primera actividad consistió en el registro de asistencia de los participantes en la cual ordenadamente ingresaron al espacio asignado y conforme la firma de participación se les brindó el cronograma respectivo del taller, juntamente con hojas para tomar notas principales sobre lo planificado. La identificación se caracterizó en la entrega de fichas de datos personales y claves para el trabajo colaborativo a futuro, con ello se da paso a las palabras de bienvenida, presentación del profesional asistente y estudiante practicante, agradeciendo la presencia e interés en fortalecer las habilidades que poseen. Se comienzan las acciones específicas de participación con la lluvia de ideas sobre las expectativas que poseen los directores del taller por ejecutar.

Con ello se procede en la implementación del instructivo sobre la importancia del uso y manejo de los recursos tecnológicos, denominado Transformación administrativa en la nueva era digital proporcionando de forma individual a los directores, enfatizando la importancia de ubicar en un espacio estratégico en los centros educativos que lideran.

Teniendo en mano el instructivo se procedió a la intervención del profesional encargado de la orientación de los lineamientos de cada sección del instructivo, resaltando las características, funciones, elementos positivos y negativos de cada plataforma digital que integra el instructivo. Los directores utilizan su dispositivo móvil para corroborar con las ejemplificaciones que el profesional resalta de cada una de las herramientas virtuales de información, y de forma constante la estudiante practicante fomenta la importancia en las acciones administrativas al compartir los avances y funciones de la labor docente administrativa. De esta manera se solventa con la concientización que fue aceptable por la necesidad del cumplimiento de deberes.

Además, se especifica los medios que utiliza la Coordinación Técnica Administrativa en brindar información requerida en determinado tiempo, en esta parte se abrió espacio para que los participantes intervinieran sobre las debilidades que ellos experimentan en la realidad de este proceso, de forma individual y grupal afirmaban que por cuestiones económicas algunos no lograban informarse a tiempo de lo solicitado esto por no realizar una recarga, otros por cuestiones de utilizar un teléfono móvil no apto para la interacción digital, además sobresalió la postura de algunos en no tener un dominio en el manejo de diversas plataformas virtuales, y el desinterés de no utilizar estas aplicaciones.

Al término de esta fase se solicitó que, en su móvil, iniciaran un documento Word y de esta manera enumeraron las cualidades que debe poseer un administrador educativo, logrando verificar que la mayoría en primer lugar resaltó el aspecto de actualización constante; dato que afirma lo significativo del desarrollo del taller.

Basados de las claves brindadas de las fichas de datos personales, se agrupan a los participantes teniendo como resultado a 4 grupos con 5 participantes y 1 grupo de 6 participantes, de esta manera se les indicó que observaran la presentación de PowerPoint enviado a cada uno de ellos

con anticipación y analizar la frase de reflexión que contenía dicha presentación, luego elaboraron el seguimiento de la diapositiva con una frase propia enfocada al tema tratado, después manualmente diseñaron en un pliego de cartulina la misma diapositiva utilizando marcadores, temperas y hojas de colores. Las presentaciones tomaron su tiempo, pero los resultados fueron creativos y de reflexión.

Se reflejó que el contenido del instructivo es esencial, pero se debía de comparar las funciones y determinar las plataformas digitales que se acoplan al quehacer administrativo, por ello se les compartió una encuesta digital la cual respondieron en 10 minutos resaltando que deben de responder a base de los conocimientos que poseen juntamente con lo nuevo aprendido.

Siguiendo el proceso se determinó y seleccionó la plataforma que brinda lo necesario en poder solventar datos requeridos en la Coordinación Técnica Administrativa. Para culminar el tema del instructivo se les solicita enviar al grupo de WhatsApp una idea relevante sobre el instructivo y el periodo de su presentación, de esta manera enviaron ideas acertadas y precisas, pero para continuar con la práctica activa se invitó a 2 participantes en compartir oralmente su comentario sobre la propuesta.

Después de un periodo de receso se continuó con la información de datos que son necesarios en ese momento en la CTA, por ello se le compartió el documento en formato Excel para que ellos lo complementaran, se les asigna 15 minutos para resolver la información, enviando al correo del Coordinador Técnico Administrativo. Llegando a la fase final del proceso, fue directamente la intervención de los participantes en comentar y concluir sobre el aprendizaje que obtuvieron en el transcurso del taller y argumentando sugerencias a la CTA y a los propios compañeros de trabajo. Entonces se procedió a la entrega respectiva de constancias que validan la participación en el taller teniendo la intervención del Coordinador en la entrega de estos.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

El acompañamiento de la implementación de instructivo sobre la importancia del uso y manejo de las TIC, dirigido a directores de establecimientos educativos del Distrito Escolar 15-08-21, del municipio de Purulhá, B.V, dio paso a la inducción tecnológica, y fortalecimiento de la actualización docente-administrativo de los participantes; ahora bien, enfatizar sobre qué plataformas digitales se adecuan a las funciones del director administrativo centrar la necesidad de aprovechar las plataformas tecnológicas que se ofrecen actualmente. Además, el desarrollo en el uso de las vías de información digital se visualiza en las prácticas donde se complementan datos de manera digital, determinando así el cumplimiento de las funciones del cargo administrativo, motivando en incorporarse y adaptarse a las nuevas herramientas virtuales de información.

5.4 Principales lecciones aprendidas

El diseño y elaboración del instructivo fue de gran aprendizaje, porque se debió cumplir con elementos que realmente conservaran la atención de los participantes. Desde la investigación sobre su estructura se comprobó que era la estrategia indicada para promover y facilitar el contenido que se deseaba desarrollar; seleccionando herramientas para su elaboración se dieron procesos de creatividad, de acomodamiento de texto, secuencia de datos, combinación de colores, entre otros para cumplir con los lineamientos de su estructura. Y así cumplir con una propuesta de calidad.

En el transcurso de una investigación lo fundamental fue concretar qué realmente se desea alcanzar con la propuesta de mejora, por ello la formulación de los objetivos fue un periodo de análisis donde se estudiaba a cabalidad sobre el aporte tanto académico y personal que se pretendía alcanzar. Por esa razón se logró definir como un aprendizaje que se inclina por buscar soluciones de mejora en las cuales pueda beneficiar a personas que realmente necesitan la intervención y desarrollo de sus habilidades.

En el transcurso del taller de concientización tecnológica, se obtuvo las lecciones más oportunas y necesarias para complementar la formación académica y personal, en esta sesión se sostuvo una relación directa con los participantes en donde se presentaron momentos de motivación, acompañamiento y control. Era la realidad de cómo manejar un taller con líderes administrativos tomando en cuenta las cualidades y actitudes de cada director, por ello el aprendizaje fue constante y de esta manera lograr los resultados esperados. El cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma logró preservar la atención y motivación en los participantes.

Conclusiones

Se logró desarrollar y complementar el conocimiento de las funciones que desempeña un administrador de acuerdo con las obligaciones y responsabilidades que asume, tomando en cuenta los aspectos y elementos que se requieren para un eficiente rendimiento laboral.

La experiencia administrativa cumplió con demostrar la realidad sobre las acciones laborales que esto implica las relaciones interpersonales, tema que es difícil pero no imposible de practicar, añadiendo un enfoque ético para hacer el proceso agradable y reducir problemas en el entorno.

El conocimiento docente se encuentra en una fase de transición que implica poseer virtudes para identificar los recursos tecnológicos necesarios y correctos, partiendo de esto se podrá lograr el conocimiento de las herramientas tecnológicas; Pero esto es posible si se contempla el aprendizaje autónomo de los administradores resaltando la disciplina para un proceso significativo, permitiendo descubrir las características y funciones de las plataformas, y por ende asociando el proceso de adaptación a la nueva era digital.

El director administrativo debe de reflejar correctamente sus funciones e ir evaluando de forma constante los resultados, una de las aptitudes que debe poseer es el conocimiento, esto empleando una plataforma digital para desarrollar las funciones de acuerdo al contexto, por ello se debe de establecer la indagación permanente en el mundo tecnológico para aprovechar los recursos que se posee, potenciando las habilidades digitales con la intención de innovar los procesos de administración educativa integrando el sistema virtual para un proceso de socialización eficiente.

El ejercicio permitió demostrar el nivel académico que se posee, de acuerdo con las acciones desarrolladas que evidenciaban las habilidades para cumplir con tareas asignadas, además de realizar un proceso de investigación siendo protagonistas de un movimiento de cambio y superación.

Referencias

- Azocar, R. (2015). *Los Versionantes*. Recuperado de: <https://www.aporrea.org/actualidad/a216336.html>
- Báez R. y Pérez, T. (2009). *Investigación cualitativa. Libros profesionales de empresa*. Madrid: ESIC
- Beck, U. (1999). *What Is Globalization?* Cambridge: Polity Press.
- Bunge, M. (2010). *Observación*. Recuperado de: www.salgadoAnoni.cl
- Cabero, J. (1998). *Técnica y Globalización*. Recuperado de: http://www.clubcultura.com/clubliteratura/clubescritores/sampedro/miradas_global.htm
- Kerlinger, I. (1985). *Investigación del comportamiento*. México: Interamericana.
- Lewin, K. (1946). *La investigación-acción y los problemas de las minorías*. Colombia: Popular.
- Martínez, M. (2013). *Ciencia y Arte en la Metodología Cualitativa*. México: Trillas.
- Mendieta, G. (2015). *Informantes y muestreo en la investigación cualitativa*. Revista Investigaciones Andina Fundación Universitaria del área Andina Colombia. ISSN 0124-8146 N° 30 Vol. 17 p. 130. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/pdf/2390/239035878001.pdf>
- Namakforoosh, M. (2007). *Metodología de la investigación*. México: Limusa.
- Pérez, J. (1996). *Introducción a la dirección de empresa: organización humana*. Universidad de Piura.

Ramos, C. (2006). *Guía de orientación sobre redes sociales de internet para posicionar la primera infancia*. Organización de los Estados Americanos.

Romero, Y. y Piñero, M. (2014) *Investigar Cualitativamente el Significado desde los Haceres en el Trabajo de Grado de las Maestrías de la UPEL-IPB*. Artículo de Investigación Gt 80 Volumen Nro. 12 Julio - Diciembre 2014 / I.S.S.N.Nro. 1856-9560 UPEL

Rosales Posas, R. (1999). *Formulación y evaluación de proyectos*. San José: ICAP.

Ruiz, G. (2012). *Enseñanza hacia la metodología activa*. Recuperado de: <http://www.pedagogia.com/metodo-y-actividades/metodologia-activa/>

Sierra Bravo, M. (1995). *Técnicas de investigación social. Teoría y ejercicios*. Madrid: Paraninfo.

Anexos
Anexo 1
Cartas de autoridades



Anexo 2

Ficha informativa del estudiante



1. Datos personales

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Eskarleth Auricela Chocó Xoná
b. Dirección: Barrio el Cementerio Purulhá, Baja Verapaz.
c. Números de teléfonos: 4848 6745 móvil: 4068-1686
d. Dirección electrónica: Scarlethxona@gmail.com 201506182@upana.edu.gt

2. Datos de la Institución en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

a. Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa
b. Sector: Público: Privado:
c. Nombre del/la Presentante legal: Luis Alfonso Sis de León
d. Dirección: Purulhá Baja Verapaz
e. Números de teléfonos: 4603-0160
f. Dirección electrónica: ctasisdeleon@gmail.com
g. Área de aplicación: Administrativa Jornada: Completa
h. Horarios de clases: días y horas: 08:30 am a 4:00 pm

3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida

a. Semanas Formales de Práctica: 8 semanas

4. Nombre de los actores en la Práctica Profesional Dirigida:

a. Por la Institución de aplicación:
1. Estudiante Eskarleth Auricela Chocó Xoná
2. CTA Luis Alfonso Sis de León
3. CTA Faustino Sis de León
b. Por la Universidad Panamericana:
Lic. Erwin Arnoldo CucCaal

Anexo 3

Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN**
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
PURULHÁ, BAJA VERAPAZ
DISTRITO 15-08-20

Oficio No. 199-2019
Ref. L@S/CTA/
Purulhá, Baja Verapaz, 2 de diciembre de 2019

A.
Universidad
Panamericana
SEDE: Tactic Alta Verapaz

Reciba un cordial y afectuoso saludo de parte de la Coordinación Técnica Administrativa, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la Estudiante Eskarleth Auricela Chocó Xoná, con ID No. 000042331, ha cumplido SATISFACTORIAMENTE, el proceso de práctica Profesional Dirigida habiendo concluido las 200 horas requeridas para el proceso de su formación académica en el periodo del 10 de octubre de 2019 al 26 de noviembre de 2019,

Sin otro particular, me suscribo de usted. Atentamente,


F. 
Lis. Coordinador Técnico Administrativo
Luis Alfonso Sis de León
Distrito Escolar 15-08-20
ctasisdeleon@gmail.com
Cel.4603016


M. Luis Alfonso Sis de León, Coordinador Técnico Administrativo, Distrito 15-08-20, www.mineduc.gob.gt, ctasisdeleon@gmail.com, Cel.4603016

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 15-08-20, DEL MUNICIPIO DE PURULHÁ, BAJA VERAPAZ CERTIFICA: QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NÚMERO CINCO, QUE SE LLEVA EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 15-08-21, DEL MUNICIPIO DE PURULHÁ, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, EN EL QUE A FOLIO 193 Y 194 APARECE EL ACTA, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 24-2019

En el municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz, siendo las nueve horas con treinta minutos (09:30) del día dos de Diciembre del año dos mil diecinueve (02/12/2019); reunidos en el lugar que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa, Barrio el Centro de Purulhá Baja Verapaz, las siguientes personas: Profesor Faustino Sis de León, Licenciado Luis Alfonso Sis de León, ambos Coordinadores Técnicos Administrativos y Profesora Eskarleth Auricela Chocó Xoná, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La Profesora Eskarleth Auricela Chocó Xoná, estudiante practicante con numero de ID: 000042331 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana de Guatemala con sede Tactic Alta Verapaz, se presenta en las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa el día diez de Octubre del año dos mil diecinueve (10/10/2019), solicitando de acuerdo a nota de Coordinador de Sede el espacio y apoyo para desarrollar el proceso de Practica Profesional Dirigida PPD en dicha institución, ya que de acuerdo al pensum de la carrera se establece dicho proceso para fortalecer y desarrollar las habilidades de los estudiantes, informando que se debe de cumplir un total de doscientas horas (200). SEGUNDO: Ambos Coordinadores Técnicos Administrativos le dan la Bienvenida y le proporcionan los lineamientos a seguir de acuerdo a las políticas de la institución, y también la orientación de los procesos Administrativos que se desarrollan en dicha institución. TERCERO: La estudiante practicante Eskarleth Auricela Chocó Xoná, con número de ID: 000042331 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana, culminó satisfactoriamente el proceso de Practica Profesional Dirigida en el lapso total de treinta y un días desarrollados, iniciando el día diez de Octubre del año dos mil diecinueve (10/10/2019) y finalizando el día veintiséis de Noviembre del año dos mil diecinueve (26/11/2019), adecuando los horarios a base de las tareas diarias de dicha institución, haciendo un total de doscientas (200) horas ejecutadas. CUARTO: La estudiante practicante Eskarleth Auricela Chocó Xoná agradece el espacio y el apoyo de ambos Coordinadores, ya que la oportunidad ha generado un cumulo de experiencias significativas ya que los nuevos conocimientos adquiridos le permiten fortalecer su formación académica. QUINTO: Profesor Faustino Sis de León y Licenciado Luis Alfonso Sis de León, le agradecen la responsabilidad y esmero que desempeño en el lapso de la práctica, ya que fue de gran ayuda en los procesos Administrativos de la

institución. Se finaliza la presente acta en el mismo lugar y fecha siendo las diez horas con quince minutos (10:15), leída integralmente la presente y enterados de su contenido firmamos quienes intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN DOS HOJA DE PAPEL BOND, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, EN EL MUNICIPIO DE PURULHÁ, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.


Lic. Luis Alfonso Sis de León
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito: 15-08-20



Oficio No.102 -2020

Ref. L@S/CTA/

Purulhá, Baja Verapaz, 21 de abril de 2020

A.
Universidad Panamericana
Región Verapaces, sede Tactic A.V.

Reciban un cordial y afectuoso saludo de parte del distrito 15-08-19, de la Coordinación Técnica Administrativa, del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la estudiante Eskarleth Auricela Chocó Xoná, con ID No. 000042331, ha presentado y ejecutado satisfactoriamente el día 13/04/2020 el proyecto denominado "Diseñando e Implementando de un instructivo sobre la importancia del uso y manejo de los recursos tecnológicos", dirigido a directores de los niveles 42-43 del distrito escolar 15-08-19 de la Coordinación Técnica Administrativa; Proceso de Práctica Profesional Dirigida II. Por lo tanto certifico e informo sobre la culminación de la fase de intervención.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes deseando bendiciones en su ardua labor.

Atentamente.

F.
Coordinador Técnico Administrativo
Lic. Luis Alfonso Sis de León
Distrito Escolar 15-08-19
ctasisdeleon@gmail.com
Cel.46030160

Anexo 4

Galería fotográfica



Durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida, se aplicó la disciplina de ordenar diariamente la oficina.

Fuente: Chocó Eskarleth, 2019



Reunión de convivencia con personal de la Coordinación Técnica Administrativa.

Fuente: Chocó Eskarleth, 2019



Asistencia en reuniones con líderes educativos, tomando nota en aspectos relevantes de la sesión.

Fuente: Chocó Eskarleth, 2019



Durante la entrega de proyectos educativos, la intervención se caracterizó en la redacción de actas de entregas de dicho proyecto.

Fuente: Chocó Eskarleth, 2019

Anexo 5
Cronograma

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre

	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
Capítulo 1 Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (googlemap) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2 Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico 2.3 Árbol de problemas 2.4 Árbol de objetivos 2.5 Metodología 2.6 Técnicas 2.7 Instrumentos 2.8 Informantes 2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales 2.11 Presentación y aprobación de propuesta													
Capítulo 3 Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico													
Referencias													

II Trimestre

	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Capítulo 4													
Diseño e implementación													
4.1 Diseño de propuesta													
4.1.1 Nombre de la propuesta													
4.1.2 Introducción													
4.1.3 Justificación													
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta													
4.5 Objetivos													
4.6 Objetivo general													
4.7 Específicos													
4.8 Estrategia													
4.9 Resultados esperados													
4.10 Actividades													
4.11 Cronograma de actividades													
4.12 Metodología													
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta													
4.14 Recursos													
Humanos													
Materiales													
4.15 Presupuesto													
4.2 Implementación de propuesta													
Capítulo 5													
Sistematización de la propuesta													
5.1 Experiencia vivida													
5.2 Reconstrucción histórica													
5.3 Objeto de la sistematización													
5.4 Principales lecciones aprendidas													
Conclusiones de la práctica													
Referencias													
Anexos													
Anexo 1 Cartas de las autoridades													
Anexo 2 Ficha informativa													
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final													
Anexo 4 Galería fotográfica													
Introducción y Resumen													
Entrega del informe final escrito al asesor													
Elaboración del dictamen de asesor													

Fuente: elaboración propia