

**Implementación de herramientas digitales en la administración educativa,
sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Heiser Humberto Sales Méndez

M. Sc. René Santisteban Hernández (Asesor)

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (Revisor)

San Felipe Retalhuleu, febrero 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

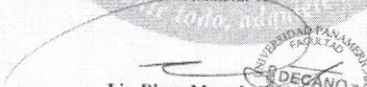
DICTAMEN APROBACION
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

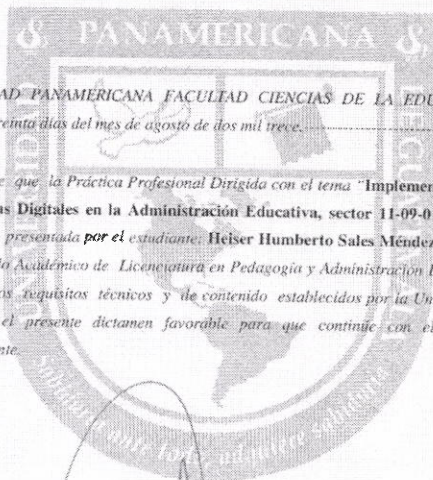
ASUNTO: **Heiser Humberto Sales Méndez**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
En Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad solicita Autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen. 30 de junio de 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos del Práctica Profesional Dirigida que es requerido para obtener el título de Licenciatura se resuelve:

1. La solicitud presentada para realizar Práctica Profesional Dirigida "**Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa, sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu**", está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Práctica Profesional Dirigida.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.9 incisos del a) al i).
3. Por lo antes expuesto, el estudiante **Heiser Humberto Sales Méndez** recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zúñiga García
Facultad Ciencias de la Educación
Decano



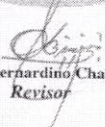
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala treinta días del mes de agosto de dos mil trece.....

En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema "Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa, sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu", presentada por el estudiante Heiser Humberto Sales Méndez, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M. Sc. René Santisteban Hernández
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala treinta días del mes de noviembre de dos mil trece.

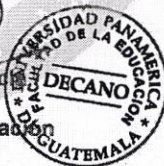
En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema "Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa, sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu", presentada por el estudiante: Heiser Humberto Sales Méndez, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Guatemala diez y ocho días del mes de enero de dos mil catorce.

En virtud de que el Informe final de Práctica Profesional Dirigida con el tema:
"Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa,
sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu" presentado por Heiser Humberto Sales
Méndez, previo a optar grado académico de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos
por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a) Tutor (a) y
Revisor, se autoriza la impresión del informe final de Práctica Profesional Dirigida.

Lic. Dinno Marcelo Zegui Barrios
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica	1
1.2 Organigrama	2
1.3 Observación física de la institución educativa	3
1.4 Descripción del establecimiento	6
1.5 Croquis de la institución educativa	8
1.6 Plano de la institución	9
Capítulo 2	10
Marco teórico	10
2.1 Áreas de gestión administrativa	10
2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta	15
Capítulo 3	19
Marco conceptual	19
3.1 Descripción de la metodología aplicable	19
3.2 Diagnostico FODA	20
3.3 Análisis de priorización	22
3.4 Diseño del proyecto	27
3.5 Matriz del marco lógico	30
3.6 Plan de ejecución	37
Capítulo 4	40
Informe de la propuesta del proyecto educativo	40
4.1 Descripción del proyecto educativo	40
4.2 Justificación	41
4.3 Objetivos	42

4.4 Ejecución del proyecto	43
4.5 Recursos	49
4.6 Aporte del proyecto para la institución	50
Capítulo 5	52
Sistematización del proceso	52
Conclusiones	53
Recomendaciones	54
Referencias bibliográficas	55
Anexos	56
Anexo 1 Carta de autorización	56
Anexo 2 Carta de autorización	57
Anexo 3 Constancia de autorización	58
Anexo 4 Registro de asistencia	59
Anexo 5 Hoja de resultados	60
Anexo 6 Siete sectores	61

Índice de Tablas

Tabla 1 Detalle de la institución	3
Tabla 2 Deficiencias y sugerencias para solucionarlas	5
Tabla 3 Centros educativos nivel preprimaria sector oficial y privados	11
Tabla 4 Centros educativos nivel primaria, sector oficial y privados.	11
Tabla 5 Centros educativos nivel medio ciclo básico, sector oficial y privado	12
Tabla 6 Centros educativos nivel medio ciclo diversificado sector oficial y privado.	13
Tabla 7 Listado de directores del nivel primaria y preprimaria distrito 11-09-01	13
Tabla 8 Análisis de priorización	26
Tabla 9 Centros educativos nivel preprimaria sector oficial y privados.	28
Tabla 10 Centros educativos nivel primaria, sector oficial y privados.	28
Tabla 11 Verificación de la lógica vertical	33
Tabla 12 Lista de posibles indicadores	34
Tabla 13 Plan de actividades de monitoreo y evaluación	39
Tabla 14 Cuadro de actividades y productos supuestos	43
Tabla 15 Aporte del proyecto de la institución	50

Índice de Figuras

Figura 1 organigrama de la supervisión educativa distrito 11-09-01	2
Figura 2 croquis de la institución educativa	8
Figura 3 plano de la institución	9
Figura 4 foda por sectores	21
Figura 5 análisis de priorización	22
Figura 6 matriz del marco lógico	30
Figura 7 cronogramas de actividades previas a la ejecución	45

Resumen

El informe de la propuesta Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu, este proyecto se ejecuta con directores, directoras y personal administrativo para los niveles preprimario y primario de los sectores privados y oficiales. Se cuenta con el apoyo de la Alcaldesa Municipal el Asintal. El trabajo surgió del análisis realizado con los diferentes directores del Sector 11-09-01, donde se observó que muchos de ellos desconocen las herramientas digitales, por lo que ellos se involucran para mejorar sus conocimientos.

Diferentes entidades se involucran para proporcionar apoyo en servicios de Internet, económico y humano responsables con los talleres de ejecutar. La municipalidad ante la necesidad de fortalecer el conocimiento al uso de las nuevas herramientas digitales en la educación, pretende evitar la negación en su uso y aplicación digital. Para optimizar los pocos recursos que se tienen al alcance, en beneficio de la calidad de la educación, porque la mayoría no cuenta con una computadora y tienen resistencia a la implementación de herramientas digitales que faciliten el trabajo administrativo.

Introducción

Se propone implementar el uso de las TIC e ir más allá del simple uso de una presentación por computadora en el aula, llevando al alumno y al profesor a adquirir gradualmente experiencias para alcanzar competencias técnicas, informáticas y cognitivas ligadas a la navegación en un ciberespacio de enseñanza- aprendizaje. En este quehacer educativo los estudiantes y maestros descubren la realidad del mundo competitivo en el que se vive e interactúa.

La organización del trabajo se hizo en cinco capítulos con diferentes actividades e instrumentos:

En el Capítulo 1 se desarrolló la etapa del diseño iniciando con el Marco Contextual, la descripción de la Reseña Histórica, el Organigrama de la institución, la observación física, croquis y el plano de la institución.

En el Capítulo 2 está formada por las Áreas de Gestión Administrativa y referente teórico específicamente del Marco Teórica, todas las áreas que cubre la Coordinación Técnica Administrativa.

En el Capítulo 3 se desarrollaron las diferentes metodologías y procedimientos, así como también la descripción de las actividades y tareas a desarrollar en los talleres de capacitación.

En el Capítulo 4 Contiene el Informe del Proyecto Educativo, Descripción del Proyecto educativo, justificación y los objetivos. Ejecución del proyecto, recurso humano, Incorporación de mejoras.

En el Capítulo 4 contiene la Sistematización del Proceso

Finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones, así como las diferentes fuentes de consulta, utilizadas para enriquecimiento de este trabajo.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña Histórica

El Ministerio de Educación en la actualidad desarrolla el proceso de modernización y descentralización en el contexto de la reforma educativa, fortalecido por los acuerdos de paz, y concretizados en el diseño de reforma educativa. Esto ha propiciado entre otras acciones, la ampliación de la cobertura y la descentralización de los servicios educativos; ha mejorado la asignación de plazas de maestros al establecer los Jurados Municipales de Oposición; ha instituido la ejecución de las políticas educativas a un nivel más cercano al cliente de niños, jóvenes y padres de familia.

El Ministerio de Educación ha realizado algunas acciones concretas para fortalecer el sistema de supervisión Educativa tomando en consideración los antecedentes cercanos, que indican que a principios de los años noventa se reestructuró el sistema y en 1994 se creó, adicionalmente, la figura del capacitador técnico pedagógico, como un factor de apoyo a la gestión de supervisión.

Pero la descentralización venía como parte de esta propuesta, siendo los precursores de este cambio la institución CIMAC fueron los que iniciaron esa descentralización ahí nació el nombre de CTP quienes eran un apoyo al supervisor educativo, apoyo en cuanto la metodología de la enseñanza, la planificación educativa y sistemas de evaluación en cada municipio, pero esta categoría cambió cuando se le dio la denominación de CTA, y nacieron las Coordinaciones Técnicas Administrativas, al haber un Coordinador en cada municipio, se pretendía que los procesos administrativos fueran más eficientes y ágiles. Con esta propuesta se esperaba que cada municipio trabajara de acuerdo a su contexto, siendo esto lo que no se ha cumplido es que cada planificación se haga de acuerdo a las costumbres del municipio.

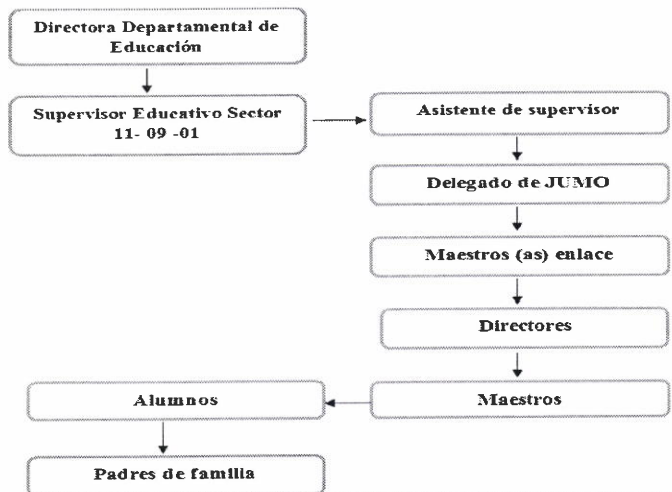
La Supervisión Educativa sector 11-09-01 del Municipio El Asintal, funcionó en los años de 1960 a 1997 en el Municipio de Nuevo San Carlos, ahí se gestionaban todos los documentos tales como: estadísticas, reubicaciones, contrato de servicio, cuadros PRIM, cuadros Pre, cuadros Med y otros, en 1998 se descentralizaron las supervisiones educativas, es decir la supervisión se trasladó al municipio el Asintal. Atendiendo cada una en su municipio el primer supervisor educativo del Sector 11-09-01.

1.2 Organigrama

Al realizar el Diagnóstico institucional en la Supervisión Educativa se verifica que este carece de una estructura organizacional, por lo que se procede a elaborar dicho organigrama por lo que queda de esta manera.

Organigrama de la Supervisión Educativa distrito 11-09-01 del Municipio del Asintal, departamento de Retalhuleu.

Figura 1 Organigrama de la Supervisión Educativa Distrito 11-09-01



Fuente: Elaboración Propia 2011

1.3 Observación Física de la Institución Educativa

Para realizar esta técnica se utilizó el Formato de la Universidad donde aparecen una serie de aspectos que evaluar dentro de la institución técnica administrativa.

1. Nombre de la Institución: Supervisión Educativa sector 11-09-01

Tabla 1 Detalle de la institución

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	70 metros cuadrados	El edificio no es propio solamente se alquila, el espacio de oficinas son muy pequeñas.
2	Ubicación	Muy buena	Es muy buena porque es accesible para todos los usuarios, es céntrica y en un área segura y las calles están en excelente estado.
6	Ventilación :	No aceptable	No aceptable, las oficinas son demasiadas pequeñas cada una cuenta con una ventana de un metro cuadrado, el techo es de lámina y cuando el sol esta fuerte hace demasiado calor y no hay ventiladores.
7	Iluminación	No aceptable	Las oficinas son pequeñas y oscuras son iluminadas con lámparas y focos eléctricos.
8			No haya sala solamente hay un espacio pequeño utilizado como pasillo para

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
	Sala de estar	No	comunicarse de una oficina a otra, solo pueden estar unos docentes sentados y los demás parados.
09	Cuenta con servicio de internet	No	No hay instalación de internet de línea ni mucho menos de modem, cuando se requiere su uso el supervisor trae un modem tarjetero de su casa.
10	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales	No	No hay cañoneras, solamente se cuenta con una computadora, y cuando hay que capacitar al personal se alquilan los recursos audiovisuales.
11	Tiene suficiente agua entubada	No	Se carece de agua, no hay ni para lavarse las manos ni para hacer limpieza, cuando se hace limpieza y se utilizan el baño se le pide agua al vecino.
12	El edificio es	Privado	Solamente se alquila, pagando una cuota de Q. 400. Mensual. Pagado por los docentes del distrito.
13	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.	Energía Eléctrica	Es regular hay frecuentes cortes de energía esto atrasa el trabajo del personal

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
			administrativo.

Fuente: Elaboración Propia 2013

Tabla 2 Deficiencias y Sugerencias para solucionarlas

Aspectos calificados como deficientes durante la observación física de la institución educativa.	Sugerencias para solucionarlas
Ventilación	Gestionar a la municipalidad o realizar actividades para recaudar fondo y comprar ventiladores para erradicar el alto nivel de calor que hace dentro de las oficinas.
Iluminación	Remodelar haciendo más grande las ventanas o cambiando las persianas que no se pueden abrir para tener más claridad o comprando lámparas de mejor calidad para tener una iluminación aceptable.
Sala de estar	Únicamente se podría contrarrestar esta deficiencia, haciendo una galera fuera de la supervisión ya que se cuenta con espacio a los lados del edificio, con unas bancas de madera o sillas plásticas.
Servicio de internet	No se cuenta con servicio de internet, se podría hacer conciencia a los docentes de lo importante q es su uso para realizar cualquier trámite. Se puede pagar con una cuota mensual por parte de ellos. Solicitando un servicio de línea directa de la empresa Turbonet que es la que funciona en el municipio.
Servicio de ayudas audiovisuales	Se carece de cañoneras para impartir una charla o capacitar a los directores y docentes, se podría gestionar al ministerio de educación o a organizaciones que apoyen la educación, para obtener cañoneras y computadoras portátiles propias y ahorrarse el dinero de alquiler cuando se celebre un evento de estos.

Agua entubada	No hay servicio de agua en la institución, cuando se requiere hacer limpieza y uso del baño se tiene que pedir a los vecinos, es importante hacer la gestión a la municipalidad para que brinde el agua por medio de cisternas ya que es la forma en que trabaja en el pueblo cuando el agua no llega a los hogares.
Edificio Propio	Es uno de los principales problemas que existe en esta institución, no se cuenta con un edificio propio con instalaciones adecuadas para brindar un excelente servicio. Ya se cuenta con una donación de parte de la embajada de JAPON de cien mil dólares para la construcción del edificio pero no se cuenta con terreno propio para poder ejecutar el proyecto. Lo único que quedas es seguir haciendo gestiones para conseguir un donante del terreno para poder solventar esta necesidad, ya que la municipalidad no ha querido solventarla.

Fuente: Elaboración Propia 2013

1.4 Descripción del establecimiento

Personal Administrativo:

Alex Roberto Galindo Castillo (Supervisor Educativo)

Rosario Trinidad Arango (Asistente de Supervisión)

Grimaldi Cabrera (Asistente de Supervisión)

Nery Fernando Salvatierra de León (Delegado del JUMO)

Localización Geográfica:

La Supervisión Educativa Sector 11 – 09 – 01 se encuentra ubicado en la 3ª. Calle entre 2da. Y 3ra. Av. Zona 1 Colonia El Abrigo del Municipio de El Asintal, Departamento de Retalhuleu. Al Este colinda con el campo municipal de fútbol, al Sur con el Juzgado de Paz, al Oeste con Colonia el Abrigo, al Norte con el Centro de Asintal (Parque Central y Municipalidad). Para

llegar al lugar de su ubicación se cuenta con calles y avenidas que están totalmente pavimentadas, en un excelente estado.

El edificio de la supervisión no es propia por lo que actualmente se alquila, tiene un área construida de 70 metros cuadrados y un área descubierta de aproximadamente 300 metros cuadrados, para hacer un total de 370 metros cuadrados.

El tipo de instalaciones es de block, con piso de granito, techo de láminas, cada persona tiene su despacho pero en espacios reducidos ya que las instalaciones solamente se alquilan por el poco recurso económico que la supervisión maneja.

Consta de seis cuartos u oficinas, un sanitario, una pila, una oficina es utilizada por la maestra enlace de preprimaria, otra para la maestra enlace de primaria y el tercero para el supervisor y el asistente de la jornada vespertina. Los cuartos restantes son utilizados como bodegas y reuniones de directores.

Local para reuniones de trabajo: No cuenta con local de reuniones solo hay un espacio pero es muy pequeño y no es apropiado para las reuniones de los docentes y directores, cuando se celebra una reunión general con todos los docentes se alquilan o prestan las instalaciones de un establecimiento o el salón de la parroquia de El Asintal.

Área de servicio: Solamente se cuenta con un sanitario, existe la necesidad de que funcione una cafetería o tienda para que los maestros puedan comer o beber algo mientras son atendidos por el supervisor.

Para el personal: Consta de seis cuartos u oficinas, un sanitario, una pila, una oficina es para la maestra enlace de preprimaria, otra para la asistente de supervisión, el tercero para el supervisor incluyendo el asistente que está en la jornada vespertina, y los que sobran lo utilizan para bodegas y para reuniones de directores.

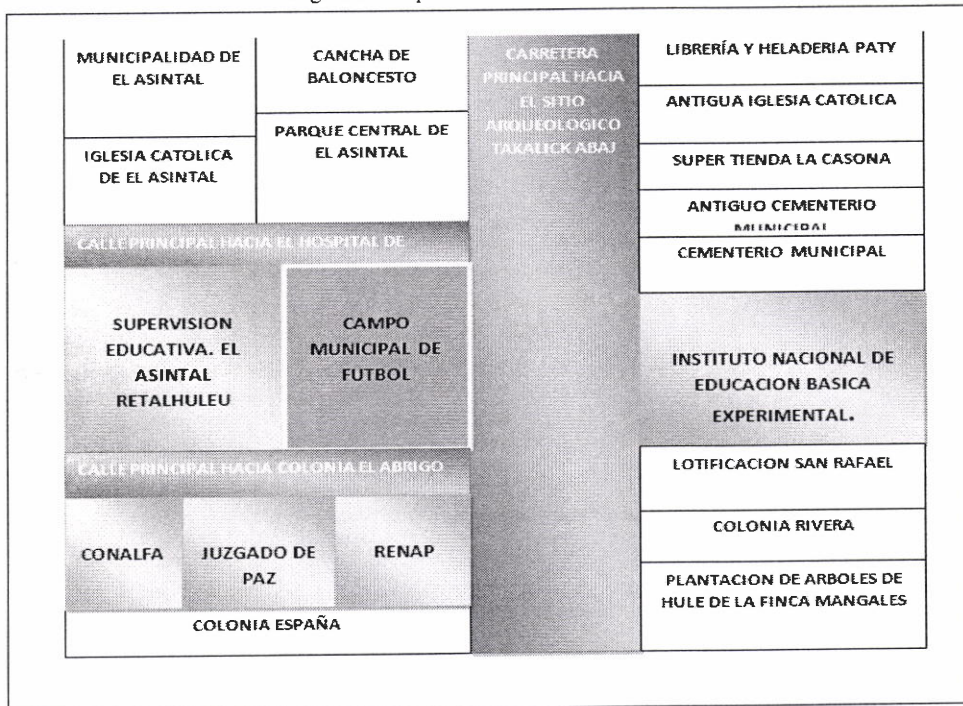
Para el público: existe un pasillo ubicándose y sentándose en sillas plásticas en espera mientras el supervisor se desocupe para atenderlos, es espacio reducido donde no se puede albergar a una cantidad grande de personas.

1.5 Croquis de la institución educativa

Nombre de la Institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 11-09-01

Dirección: 3ra. Calle zona 1 Colonia el Abrigo

Figura 2 Croquis de la Institución Educativa

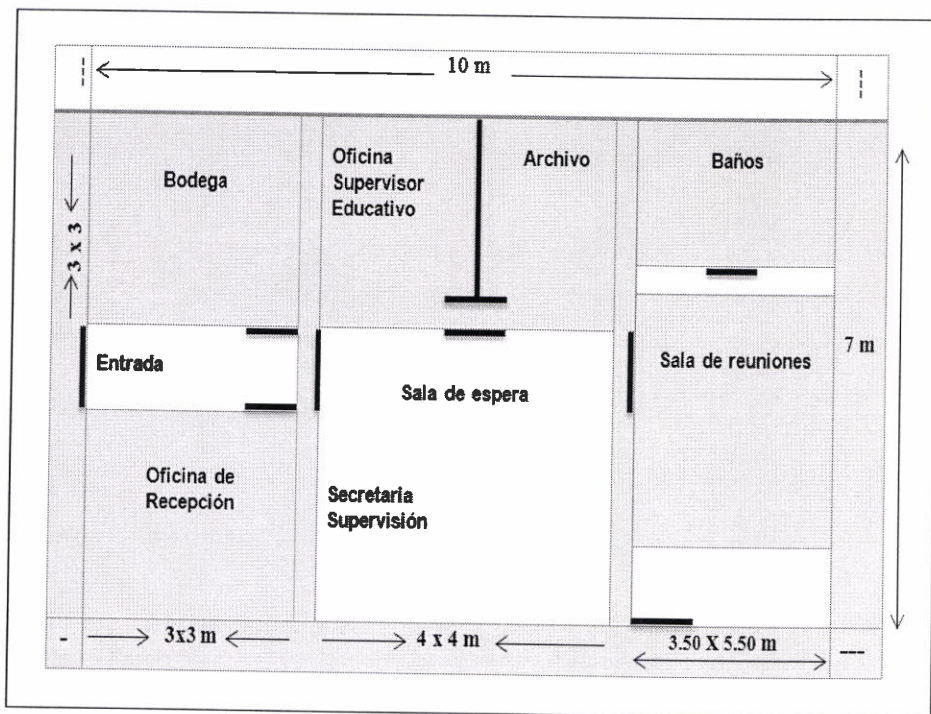


Fuente: Elaboración Propia 2013

1.6 Plano de la Institución

Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 11-09-01

Figura 3 Plano de la Institución



Fuente: Elaboración propia 2013

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Áreas de Gestión Administrativa

Técnico Pedagógico

Las actividades planificadas por la supervisión educativa integrando a directores, docentes se enmarcan las más importantes, las cuales son: Taller de formación para supervisores, Seminarios, Capacitación de Formación de Directores, Conferencias. Las constantes visitas del Supervisor Educativo a las escuelas como apoyo a la administración pedagógica, para la realización de dichas actividades es necesario convocar a los docentes para la preparación y el apoyo necesario.

Cada año la supervisión educativa juntamente con los docentes y directores planifican las actividades programadas durante el ciclo escolar. Todas las actividades planificadas y mencionadas con anterioridad vienen a mejorar la calidad educativa del municipio y del departamento de Retalhuleu, asimismo al país de Guatemala.

Técnico/área administrativa

La finalidad de la administración es la mejora del sistema educativo en todos sus aspectos, implicando entre ello la institucional, lo administrativo y pedagógico, con esto el propósito es garantizar el mejoramiento de los procesos total de la enseñanza-aprendizaje. Por lo que el supervisor educativo tiene la obligación de visitar cada una de las escuelas y supervisar como se están dando los procesos educativos.

Se podrá notar las visitas por medio de libros de asistencia, observación directa y fotografías en cada una de sus visitas.

Una de las leyes que debe velarse que se cumpla es la Legislación Educativa, sus reglamentos y Acuerdos Ministeriales y Gubernamentales. Considerando que los documentos administrativos tales como un oficio, circulares, memorándum y las Providencias son documentos oficiales que deben considerarse confidencial, entiéndase que son documentos que fundamentan o legalizan el proceso administrativo.

Tabla 3 Centros educativos nivel preprimaria sector oficial y privados

No.	Establecimiento	Dirección
1	E.O.R.M. de preprimaria	El Asintal
2	E.O.R.M. Párvulos	Colonia santa Elena, el Asintal
3	E. O.R.M. Párvulos	Aldea sibana, el Asintal
4	E. O.R.M. Párvulos	Cantón Centro, el Asintal
5	E. O.R.M. Párvulos	Cantón Dolores, el Asintal

Fuente: Elaboración Propia 2013

Tabla 4 Centros educativos nivel primaria, sector oficial y privados.

No.	Establecimientos	Dirección
1	E.O.U.M. El Asintal	El Asintal
2	E.O.R.M. Aldea sibaná	Aldea sibana, el Asintal
3	E.O.R.M. Juan Alberto Rangel Galindo	Aldea el Xab, el Asintal
4	E.O.R.M. Barrio San José	Aldea el Xab, el Asintal

5	E.O.R.M. Sector Nueva Esperanza	Aldea el Xab, el Asintal
6	E.O.R.M. Cantón el centro	Cantón centro el Asintal
7	E.O.R.M. Cantón dolores	Cantón dolores, el Asintal
8	E.O.R.M. Entre ríos	Sector entre ríos, aldea el Xab
9	E.O.R.M. Caserío la cuchilla	Aldea el Xab
10	E.O.R.M. Sector Ayal	Sector Ayal, aldea el Xab
11	E.O.R.M. Sector sur	Sector sur, aldea sibana
12	E.O.R.M. Colonia san Carlos	El Asintal
13	E.O.R.M. Paraje Nil	El Asintal
14	E.O.R.M. Aldea san José Nil chiquito	El Asintal
15	E.O.R.M. Jornada vespertina	El Asintal
16	E.O.R.M. Barrio San José J.V.	Barrio san José, aldea el Xab
17	E.O.R.M. Juan Alberto Rangel Galindo	Aldea el Xab

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 5 Centros educativos Nivel Medio Ciclo Básico, Sector Oficial y Privado

No.	Establecimiento	Dirección
1	IMEB por cooperativa	Vuelta del mango, aldea el Xab
2	IMEB por cooperativa	Aldeasibaná
3	Instituto técnico Vocacional	El Asintal

4	INEB telesecundaria "Santiago temaj".	Barrio san José, aldea el Xab
5	INEB telesecundaria "Fernando Hernández Jut"	Sector nueva Esperanza, el Xab
6	INEB telesecundaria sector Aguilar	Aldea el Xab
7	INEB telesecundaria sector sur	Aldeasibaná

Elaboración Propia 2013

Tabla 6 Centros educativos nivel medio ciclo diversificado sector oficial y privado.

No.	Establecimiento	Dirección
1	Instituto Técnico Vocacional	El Asintal
2	INED. aldea sibaná	Aldeasibaná

Fuente: Elaboración Propia 2013

Las Jornadas que se atienden en el distrito 11-09-01 son Matutina y Vespertina en los niveles de Preprimaria, Primaria y diversificado.

Tabla 7 Listado de Directores del Nivel Primaria y Preprimaria Distrito 11-09-01

No.	Código de Establecimiento	Nombre del Director	Nombre del Establecimiento	No. de Teléfono
1	11-09-0023-43	Ingrid Nohemí Méndez García	E.O.R.M. Cantón Barrios	45650137
2	11-09-1517-43	Lilian Esmeralda Mazariegos Gómez	E.O.R.M. Com. San Isidro Piedra Parada	57589412
3	11-09-0276-43	Amaniel Villagrán García	E.O.R.M. Cantón el Centro	55503366
4	11-09-0020-43	María Roxana Monterroso Recinos	E.O.R.M. Cantón el Centro	48803110
5	11-09-0022-43	Ana Lorena González García	E.O.R.M. Lotificación La Marina	50181178
6	11-09-0033-43	Asael Jonathán Torres Estrada	E.O.R.M. Sector La Soledad	47378494
7	11-09-0378-43	Elsa Aracely Escobar García	E.O.R.M. Cantón Dolores	54470281
8	11-09-0015-43	Marta Cristina Ordoñez Morales	E.O.R.M. Cantón San Ramón	55350990
9	11-09-0266-43	Samuel González Gómez	E.O.U.M. J.M	52863384
10	11-09-1057-43	Migdalia Sarahi García de León	E.O.U.M. JV	51042569

11	11-09-0018-43	María Ester Vásquez Arana	E.O.R.M. Lotificación San Rafael	55173533
12	11-09-0032-43	Rosa Victoria Fonseca Loaiz	E.O.R.M. Colonia España	41971839
13	11-09-0014-43	Josefa Méndez López	E.O.R.M. Caserío Concepción Nil	45920511
14	11-09-0269-43	Gladys Nineth Calderón Vásquez	E.O.R.M. Colonia San Carlos	58682497 55542709
15	11-09-0273-43	Gever Aroldo Morales de León	E.O.R.M. Paraje Nil	55717701
16	11-09-0019-43	Alex Raúl Castillo Escobar	E.O.R.M. Lotificación Tierra Blanca	54196373
17	11-09-0262-43	Oseas Avidan Sánchez Barillas	E.O.R.M. Colonia Santa Elena	40802809
18	11-09-0271-43	Miguel Ángel Ixcot López	E.O.R.M. Aldea Sibana	56934385
19	11-09-1516-43	Hellen Gabriela Cifuentes Díaz	E.O.R.M. Sector Corcho Sur	77557037
20	11-09-0077-43	Héctor Vásquez	E.O.R.M. Sector Norte	59129447
21	11-09-0376-43	Rosman Jacobo de León	E.O.R.M. Sector Sur	57959460
22	11-09-0045-43	Brenda María López Méndez	E.O.R.M. Sector Vuelta El Mango	50477062
23	11-09-0275-43	Roel Vásquez Aguilar	E.O.R.M. Barrio San José	46132489
24	11-09-1067-43	Gabriel Jaime Cabrera González	E.O.R.M. J.V. barrio San José	57650721
25	11-09-0274-43	José Lino Cabrera Pérez	E.O.R.M. Caserío La Cuchilla	53039184
26	11-09-0024-43	Abraham Cabrera Cabrera	E.O.R.M. Sector Tierra Blanca	51836044
27	11-09-0013-43	Ruth Esmeralda Cabrera Sales	E.O.R.M. Sector Nueva Esperanza	40090166
28	11-09-0016-43	Rosa Angélica López Cabrera	E.O.R.M. Sector Aguilar	42962765
29	11-09-0021-43	Mayra Karina Barrios Cifuentes	E.O.R.M. Sector Entre Ríos	53577295
30	11-09-0268-43	Luisa Carolina López Pérez	E.O.R.M. Sector Ayal	30897802
31	11-09-0272-43	María Concepción Vásquez Arana	E.O.R.M. San José Nil Chiquito	56929126
32	11-09-0270-43	Romeo Rosdely Pérez Morales	E.O.R.M. Prof. Rangel Galindo	48954106
33	11-09-0031-43	Rodolfo Longino Ochoa Galindo	E.O.R.M. Rangel Galindo J.V.	50081381
34	11-09-0017-43	Salvador Lima	E.O.R.M. Caserío Aurora Castillo	42911483
35	11-09-0261-43	Josefina de Jesús Mazariegos Castillo	E.P.R.M. Agro. Dolores Hidalgo S.A.	57838434
36	11-09-0052-43	Milagro Leonarda Hernández Díaz	E.P.R.M. La Palmera	30334251
37	11-09-0265-42	Mirna Patricia Calderón Rodas	E.O.P. El Asintal	54001935
38	11-09-0264-42	Irma Araceli Hernández de León	E.O.P. Aldea Sibana	41282769

39	11-09-0856-42	Maybeline Escobar Sales	CEIN-PAIN	58735927
40	11-09-0044-43	Heidy Godínez	E.O.U.M. de Educación Especial El Asintal	40701474

Elaboración Propia 2013

2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta

El proyecto se fundamentará a través de la investigación teórica relacionado con la Implementación de Herramientas Digitales de la Administración Educativa sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu.

El proyecto Implementación de Herramientas digitales en la administración Educativa sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu, para directores y personal de la supervisión educativa, su fundamentación teórica se basa en las concepciones de los diferentes autores y su importancia en las tecnologías actuales beneficia a la para la sociedad de hoy. Es decir, personas con cualidades tecnológicas e informática para trabajar en el nuevo tipo de empresas interconectadas en la Internet.

La dimensión social de las TIC se vislumbra atendiendo a la fuerza e influencia que tiene en los diferentes ámbitos y a las nuevas estructuras sociales, produciéndose una interacción constante y bidireccional entre la tecnología y la sociedad. (Kranzberg, Beck, Ulrich 1985: 50)

Actualmente los medios tecnológicos llenan expectativas a muchas generaciones por lo que estos deben ser cualificados en la sociedad del conocimiento. La sociedad actual está llena de medios y generaciones tecnológicas, por lo que necesita jóvenes cualificados para trabajar en la sociedad del conocimiento. La sociedad va creando sus propias herramientas de trabajo por su capacidad, por su esfuerzo, creatividad, al cual llamamos el capital humano, creando así personas con capacidad digital, mejorando el trabajo administrativo, profesionalismo y satisfacción en dirección entre los cambios de información.

En este mundo moderno, “Para muchos aprender a vivir y a trabajar eficazmente en un mundo de b-webs supone tal vez un cambio aterrador en su vida comercial. Para otros por su juventud o temperamento, una b-webs es ya el único tipo habitable de ámbito de trabajo”. (Tapscott, Ticoll y Lowy,2001:313)

Hay que evitar la resistencia y la negligencia y ayudar a los profesores y profesoras que están inmersos en la brecha digital, para que accesen y usen los recursos informáticos en la educación y motiven a sus estudiantes para que se cualifique en el uso de ellos.

Porque hoy en día “Las tecnologías es ahora una faceta necesaria en todo plan de formación del profesorado que pretenda aprovechar los recursos tecnológicos a nuestro alcance para la mejora de la calidad docente” (Rodríguez,2003:23)

Además, se “Sostiene que los estudiantes y profesores deben conocer y estar a la vanguardia de la tecnología informática y de telecomunicaciones para que el conocimiento y la experiencia trascienda en pocos minutos por todos los entornos académicos”. (Suarez,2005:128)

La falta de voluntad y resistencia de los docentes por acceder al conocimiento de la web y desarrollar en los alumnos y alumnas habilidades y competencias basadas en la complejidad, los puede encaminar e inducir en la ignorancia digital. Es por eso necesario, el acceso a las TIC hoy en día, por lo fácil y barato. Pero urge se motiven los profesores y profesoras y logren un cambio de paradigmas y actitudes positivas para encaminar el proceso educativo con herramientas tecnológicas.

Es de sumo cuidado permanecer ya por más tiempo en el analfabetismo digital, porque la brecha digital es considerada como “La separación que existe entre las personas (comunidades, estados, países.) que utilizan las nuevas tecnologías de la información como una parte rutinaria de su vida

diaria y aquellos que no tienen acceso a las mismas y que aunque las tengan no saben cómo utilizarlas” (Serrano,2003:17)

Se puede establecer que la brecha digital se basa en diferencias previas al acceso a las tecnologías. Además, es considerada una fractura digital debido a los distintos niveles de alfabetización, capacidad y conocimiento para utilizar las TIC, o simplemente para las personas que tiene acceso a contenidos digitales de calidad y aquellos que por su pobreza no la tienen.

La ignorancia digital debe ser entendida, como la falta de acceso y uso de la tecnología, informática y la comunicación en todos los entornos sociales. Es entonces una pobreza digital que conlleva bajos ingresos a las personas que no la conozcan, apliquen y dominen.

Para Amar “La tecnología educativa es más que la utilización, o no, de herramientas para la educación; es una actitud ante ella, es una propuesta de cambio frente a los tiempos que corren”(2006:158). Tanto para los alumnos como para los profesores las herramientas de tecnología digital son necesarias, hoy en día, porque el mundo globalizado es parte de nuestro vivir. No pueden esperar más los docentes, deben de salir del abismo de la ignorancia digital.

Algunos autores, aseveran que la Informática es la ciencia aplicada que abarca el estudio y aplicación del tratamiento automático de la información, utilizando dispositivos electrónicos y sistemas computacionales. También está definida como el procesamiento automático de la información.

Se ha determinado “Que las TIC que ofrecen una asociación o colaboración intelectual se les ha llamado instrumentos cognitivos o tecnologías de la mente, porque potencialmente permiten al estudiante pensar a un nivel que trasciende las limitaciones de su sistema cognitivo”. (Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de Buenos Aires, Argentina,2007).

Dice Aguilar que “Para usar la tecnología no debemos ser eruditos de la informática”(2002:201), se debe tener la voluntad y cambio de actitud para lograrlo, máxime si con ello se mejora la calidad de la educación.

Se asevera que “Las posibilidades que nos ofrecen las TIC a las instituciones educativas creemos que van a permitir nuevas formas de acceder, generar y transmitir información y conocimientos” (Cabero y otros autores, 2007:16). Las tecnologías están transformando el quehacer educativo y el Internet como una herramienta de comunicación son un gran potencial para contribuir a la educación.

Dice Rodríguez “El cambio no es fácil y probablemente no lo será para todos”(2003:33). Pero es necesario para cerrar la brecha digital generacional entre los estudiantes del nivel medio y los docentes que les prestan el servicio educativo. El cambio es hoy para desarrollar destrezas, conocimientos y aptitudes que permitan utilizar de manera eficaz y eficiente los instrumentos y recursos tecnológicos en beneficio de la educación.

Capítulo 3

Marco Conceptual

3.1 Descripción de la Metodología Aplicable

Ocho Sectores

La técnica de los ocho sectores básicamente es una forma que posibilita de manera clara como conocer los sectores de la institución, como iniciar y los pasos detallados para seguir un orden y la ampliación de los conocimientos acerca de la institución.

Es llamado ocho sectores porque se enfoca en los sectores de la institución y se desglosan de esta manera: Sector comunidad, sector administrativo, sector público, mientras los demás sectores se enfocan a la institución

Qué es FODA

La sigla FODA, es una herramienta de análisis que puede aplicarse a cualquier situación. Es un acróstico de Fortalezas (factores críticos positivos con los que se cuenta), Oportunidades, (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas), Debilidades, (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y Amenazas, (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos).

Esta herramienta permite que el análisis del diagnóstico sea preciso en cada uno de los aspectos, por ejemplo en Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueda darse en la institución si fuese el caso.

Observación

Es una actividad realizada para conocer el punto de vista de cada persona, asimismo para detectar y similar información que necesitamos analizar. Esta técnica puede ser útil para varias situaciones, tales como el interés por descubrir, por otro lado puede ser útil para tener juicio de lo que sucede posteriormente.

La observación, como técnica de investigación, consiste en ver y oír los hechos y fenómenos que queremos estudiar, y se utiliza fundamentalmente para conocer hechos, conductas y comportamientos colectivos. La técnica es apta para explorar, describir, comprender, identificar y generar una hipótesis de lo que está ocurriendo para darle solución, mejorando los aspectos negativos.

Entrevista

Es una técnica que permite conocer la opinión de una o varias personas con el objetivo de recabar información útil para una investigación, regularmente tiene como fin lograr discernir si cumple o no con lo requerido.

Encuesta

Esta técnica permite recolectar datos por medio de un cuestionario previamente diseñado sin modificación alguna, estos datos cuantitativos sirven para saber la opinión sobre hechos, fenómenos de lo que ocurre en una comunidad en general. El objetivo básico de la encuesta es saber la opinión sobre las características o hechos específicos.

3.2 Diagnostico FODA

Para identificar el entorno de la Supervisión educativa del distrito 11-09-01 se utilizó la técnica de los ocho sectores, por lo que se enfocara en Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de cada una de la institución.

Figura 4 FODA por sectores

Sectores	F	O	D	A
Sector Comunidad	<p>-La supervisión educativa cuenta con buena ubicación y fácil acceso para docentes.</p> <p>-La mayoría de docentes comprometidos con la educación de los niños y niñas de este distrito escolar 11-09-01</p>	<p>-Docentes con contratos municipales</p>	<p>-No cuenta con suficiente agua potable para cubrir las necesidades del personal administrativo, directores y docentes.</p> <p>-Impuntualidad de docentes al iniciar sus clases.</p>	<p>-El incremento de número de establecimientos educativos ha permitido crear más trabajo al realizar documentos administrativos</p> <p>- Resistencia al cambio tecnológico</p>
Sector Institución	<p>- Cuenta con energía eléctrica para realizar impresiones digitales</p>	<p>- Capacitaciones a directores en áreas específicas por la Dirección Departamental</p>	<p>- Cuenta con poco recurso de oficina</p> <p>- No cuenta con edificio y terreno propio.</p> <p>- No hay servicio de Internet para recibir informaciones por email.</p>	<p>- Que las cuotas incrementen de la renta y no se pueda pagar por lo que se corre el riesgo de desalojar el edificio.</p>

Sector Finanzas	- Docentes y directores con alto nivel de responsabilidad y colaboración para donar una cuota mensual para pagar alquiler de la instalación de la supervisión educativa.	- Contar siempre con el apoyo económico de docentes y directores para seguir con el pago de la renta del edificio.	- No existe un porcentaje de viáticos para el supervisor. - El supervisor aporta para el combustible de la motocicleta al hacer visitas en las escuelas.	- Dejar de pagar la cuota económica los docentes y directores.
-----------------	--	--	---	--

Fuente: Elaboración propia 2013

3.3 Análisis de Priorización

Figura 5 Análisis de Priorización

No.	Principales Problemas	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución.
1	Falta de tecnología aplicable como herramienta de administración para directores y personal administrativo del sector 11-09-01 El Asintal.	Falta de recursos tecnológicos tangibles e intangibles.	Estrategias de gestión para implementar recursos tecnológicos.	Convocar a directores y docentes para capacitarlos en recursos tecnológicos de administración.

		<p>Poca gestión a autoridades educativas y autónomas para adquisición de recursos tecnológicos.</p> <p>Directores y docentes con retención a innovarse en computación.</p>	<p>Gestionar en diferentes instituciones gubernamentales u ONG's</p> <p>Capacitación constante de tecnología aplicable en administración.</p>	
2	No hay servicio de Internet para recibir informaciones por email.	No sabe usar una computadora, menos para crear un correo electrónico.	Se le brinda capacitación periódicamente para que vayan acostumbrándose, evaluándolos muy seguidos.	Gestionar recurso humano para capacitación de directores y docentes en el área de tecnología (creación de correos).
3	Docentes desconocen metodologías actuales y tecnológicas.	<p>- Desinterés por aprender nuevas metodologías tecnológicas</p> <p>- Pocos recursos económicos para tener una computadora.</p> <p>- No saber usar los recursos tecnológicos</p>	Crear programas de capacitación orientadas en nuevas metodologías	<p>Que el Ministerio de Educación sea quien impulse los programas de desarrollo</p> <p>Que el coordinador</p>

		<p>intangibles.</p> <p>- No existe programas de desarrollo tecnológico docente en donde se le dé seguimiento alguno.</p>	<p>Implementar orientación tecnológica para el aprovechamiento del Internet.</p> <p>Capacitación constante de aplicación de herramientas digitales.</p>	<p>sea quien dirija las primeras sesiones de capacitación sobre el Internet.</p> <p>Motivación del supervisor en las capacitaciones para que den seguimiento al programa.</p>
4	<p>Directores delegan a técnicos en computación para realizar trabajos digitales que solicita la supervisión.</p>	<p>Desconocen las nuevas herramientas tecnológicas para la administración de información que brinda el Ministerio de Educación.</p> <p>Utilizar un solo día para capacitar a directores para la utilización estos programas digitales recientes. Por lo que no hay buena recepción de información.</p> <p>Los directores tratan de evitar disgustos al</p>	<p>Organizar sesiones periódicas de capacitación, reduciendo así el número de participantes en cada sesión para una mejor orientación.</p>	<p>Que el personal del Ministerio de Educación sean los encargados de brindar las capacitaciones.</p>

		ser presionados por no saber hacer bien las cosas.	Colaboración de Docentes técnicos operadores y programadores en computación.	Organizar grupos minuciosos para cada colaborador.
5	Poco acceso a información digital por no tener en orden los archivos de administración en el PC.	<p>Poseer una sola computadora para fácil acceso de información a docentes y directores.</p> <p>Falta de mantenimiento de computadora.</p> <p>Temor por infectar memoria Usb por no existir programa de antivirus.</p> <p>Lentitud de la computadora para brindar con rapidez la información solicitada</p>	Gestionar computadoras a entidades Gubernamentales u ONG's	Ordenar todos los archivos por carpetas y nombres detallados de cada información, para fácil acceso.

Fuente elaboración propia 2013

CRITERIOS PARA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
¿Se enmarcara dentro de las políticas de la Supervisión Educativa Distrito Escolar 11-09-01?	X		X		X	
¿Tendrá impacto positivo el proyecto en la población estudiantil?	X		X		X	
¿Será útil la ejecución del proyecto en la supervisión educativa?	X		X		X	
¿Será fácil la ejecución del proyecto?	X		X		X	
¿Habrá prioridad el centro educativo en proyecto institucional?		X		X		X
¿Tendrá el visto bueno del supervisor educativo?	X		X		X	
¿Será aceptada el proyecto por sus beneficios?	X		X		X	
¿Las clases se interrumpirán regularmente?		X		X		X
¿Mejorará la forma de utilización de las herramientas tecnológicas en docentes y directores?		X	X		X	
¿El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?		X		X		X
TOTALES:	6	4	7	3	7	3
PRIORIDAD	2		3		1	

Fuente: Elaboración propia 2013

Opción 1

Concientizar la importancia de la utilización de herramientas tecnológicas en la educación.

Opción 2

Realización de capacitaciones sobre el uso de herramientas Digitales.

Opción 3

Crear herramientas tecnológicas útiles para facilitar el trabajo administrativo.

Análisis de Factibilidad

Problema

Debilidad en la aplicación de herramientas digitales, esto permite que las y los directores no se interesen por mejorar, actualizar su conocimiento en las nuevas herramientas tecnológicas. Existe una resistencia por lo que el trabajo administrativo es muy débil.

El desinterés por actualizarse en herramientas tecnológicas que faciliten la aplicación de trabajos administrativos permite llegar a focalizar el problema: “Implementación de Herramientas digitales en la Administración Educativa” en el municipio El Asintal, esto permitirá alcanzar las competencias esperadas.

Solución

Se espera realizar varias sesiones de capacitaciones, directores, personal administrativo de la supervisión educativa, del distrito 11-09-01 el Asintal, departamento Retalhuleu. Los beneficiarios directos serán: 40 directores, 1 Personal Administrativo. Los beneficiarios indirectos serán: la comunidad educativa, docentes y estudiantes de preprimaria y primaria. Se esperan que los beneficiados directos e indirectos conozcan y apliquen las herramientas digitales en sus centros de trabajo.

3.4 Diseño del Proyecto

Nombre del Proyecto

Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa Sector 11-09-01, Asintal, Retalhuleu.

Localización del Proyecto

Este proyecto se enfoca a Directores y Personal Administrativo del nivel preprimario y primario del distrito 11-09-01 municipio del Asintal, especialmente a los Directores de cada uno de los establecimientos, siendo estos:

Tabla 9 Centros educativos nivel preprimaria sector oficial y privados.

No.	Establecimiento	Dirección
1	E.O.R.M. de preprimaria	El Asintal
2	E.O.R.M. Párvulos	Colonia santa Elena, el Asintal
3	E. O.R.M. Párvulos	Aldea sibana, el Asintal
4	E. O.R.M. Párvulos	Cantón Centro, el Asintal
5	E. O.R.M. Párvulos	Cantón Dolores, el Asintal

Fuente: Elaboración Supervisión Educativa 2013

Tabla 10 Centros educativos nivel primaria, sector oficial y privados.

No.	Establecimientos	Dirección
1	E.O.U.M. El Asintal	El Asintal
2	E.O.R.M. Aldea sibaná	Aldea sibana, el Asintal
3	E.O.R.M. Juan Alberto Rangel Galindo	Aldea el Xab, el Asintal
4	E.O.R.M. Barrio San José	Aldea el Xab, el Asintal
5	E.O.R.M. Sector Nueva Esperanza	Aldea el Xab, el Asintal
6	E.O.R.M. Cantón el centro	Cantón centro el Asintal

7	E.O.R.M. Cantón dolores	Cantón dolores, el Asintal
8	E.O.R.M. Entre ríos	Sector entre ríos, aldea el Xab
9	E.O.R.M. Caserío la cuchilla	Aldea el Xab
10	E.O.R.M. Sector Ayal	Sector Ayal, aldea el Xab
11	E.O.R.M. Sector sur	Sector sur, aldea sibana
12	E.O.R.M. Colonia san Carlos	El Asintal
13	E.O.R.M. Paraje Nil	El Asintal
14	E.O.R.M. Aldea san José Nil chiquito	El Asintal
15	E.O.R.M. Jornada vespertina	El Asintal
17	E.O.R.M. Juan Alberto Rangel Galindo	Aldea el Xab

Fuente: Elaboración Supervisión Educativa 2013

- **Unidad Ejecutora**

Los encargados de la ejecución del proyecto será: El Coordinador Heiser Humberto Sales Méndez.

Instructor: Emanuel López Hernández (Ingeniero en Sistemas)

Instructor: Miguel Pérez Morales (Técnico Operador y Programador en Computación)

- **Tipo de proyecto**

Para la ejecución del proyecto es necesario identificar el tipo de proyecto, en este caso se enfoca en el área de educación.

<p><u>Componentes</u></p> <p>Objetivo General:</p> <p>Mejorar el desempeño administrativo de directores en las escuelas del distrito escolar 11-09-01 municipio El Asintal departamento de Retalhuleu través de las herramientas digitales.</p> <p>Objetivo Especifico</p> <p>Capacitar a directores en la realización de herramientas digitales que promuevan mejora en los procesos administrativos.</p> <p>Coordinar actividades motivadoras e innovadoras para la aplicación de documentos administrativos legales</p>	<p>Lograr el 100% sobre el contenido de Gestión y aplicación de herramientas digitales.</p> <p>El 100% de organización pedagógica por el supervisor y coordinador</p> <p>Se contó con el 100% de la coordinación de la actividad innovadora para el beneficio al personal administrativo</p> <p>El 100% de los asistentes crean su página de correo electrónico personal.</p>	<p>Revisión de contenidos y materiales a utilizar en la capacitación.</p> <p>Se contó con la presencia de las personas especializadas.</p>	<p>Todos los directores y técnicos administrativos mejoran y se actualizan en herramientas digitales.</p> <p>Se cuenta con los recursos humanos necesarios para la realización.</p> <p>Todo el personal</p>
--	---	--	---

<p>para directores del municipio Asintal.</p> <p>Propiciar organización pedagógica adecuada para el proceso de implementación de recursos digitales para directores en el municipio Asintal.</p> <p><u>Actividades</u></p> <p>Análisis del problema</p> <p>Selección del Problema</p> <p>Elaboración de la Propuesta</p>	<p>Lograr el 90% de los problemas destacados por los directores.</p> <p>El problema fue aceptado en un 100% por todos los involucrados.</p> <p>La propuesta de solución del problema aceptada en un 100% porque es factible y viable.</p>	<p>Con la presencia de coordinador, supervisor educativo, directores y docentes.</p> <p>Con la colaboración de los técnicos en computación se logra crear correos a cada una de los asistentes.</p> <p>Cuadro de análisis de problemas</p> <p>Participación de los involucrados.</p>	<p>administrativo maneja la actualización digital.</p> <p>Todos manejan y conocen sus correos electrónicos y sus beneficios.</p> <p>Se priorizan los principales problemas y se evalúan.</p> <p>Se encuentra el problema principal que se dará solución.</p>
--	---	--	--

		Supervisor Educativo y Directores.	Se establece en la propuesta la metodología para solucionar el problema detectado.
--	--	------------------------------------	--

Fuente: Elaboración propia 2013

Verificación de la lógica vertical, columna de objetivos

Tabla 11 Verificación de la Lógica Vertical

No.	Condiciones	Si	No
1)	¿Las actividades son suficientes para lograr cada componente?		X
2)	¿Todas las actividades son necesarias para lograr los componentes?	X	
3)	¿Los componentes son suficientes para lograr el propósito?		X
4)	¿Todos los componentes son necesarios para lograr el propósito?	X	
5)	¿El logro del propósito ayuda o resulta en una contribución significativa al logro del Fin?	X	

6) ¿El fin contribuye de forma significativa al logro de un objetivo?

X

Fuente elaboración propia 2013

Tabla 12 Lista de Posibles Indicadores

Nivel Resumen	Indicador	Cantidad	Calidad	Meta		
				Tiempo	Lugar	Grupo Social
Narrativo						
<u>Fin</u>						
Implementación de herramientas digitales para la resistencia de actualización de directores.	El 100% de los directores comprometidos a fortalecer la utilización de las herramientas digitales.	40 establecimientos educativos de los niveles preprimaria y primaria distrito escolar 11-09-01	Desarrollo intelectual de guatemaltecos	Febrero a octubre	Municipio el Asintal, departamento de Retalhuleu	Personal administrativo, directores, docentes
<u>Propósito</u>						
Mejorar la actualización de herramientas digitales a directores y personal administrativo del distrito 11-09-01 El Asintal.	90% de la Taza de desactualización en la educación distrito 11-09-01	40 directores dispuestos del sector 11-09-01	Actualización a directores en áreas tecnológicas de calidad	De febrero a octubre	Municipio el Asintal	Supervisor educativo y comisiones de directores

Componentes	El 95% de directores comprenden la importancia de mejorar el desempeño administrativo por medio de capacitaciones.	8 docentes conforman la comisión de directores en el distrito 11-09-01.	Directores innovadores	Enero a Junio	Municipio el Asintal	Supervisor educativo, directores, docentes distrito 11-09-01
Objetivo General:						
Mejorar el desempeño administrativo de directores en las escuelas del distrito escolar 11-09-01 municipio El Asintal departamento de Retalhuleu través de las herramientas digitales.						
Objetivo Especifico	100% comprometidos a capacitarse para mejorar los procesos administrativos	Dos profesionales dispuestos a cumplir con los establecido	Herramientas tecnológicas a la vanguardia de la educación.	Agosto 2014	Municipio el Asintal	Directores, supervisor educativo
Capacitar a directores en la realización de herramientas digitales que promuevan mejora en los procesos administrativos.						
Coordinar actividades motivadoras e innovadoras para la aplicación de documentos administrativos legales	Comprometidos a motivar sobre herramientas digitales innovadoras	40 directores dispuestos en el municipio el Asintal.	Motivación de directores responsables de la aplicación de documentos administrativos.	Enero a junio 2014	Municipio el Asintal	Coordinador y directores
			Implementación de recursos digitales			La comisión de directores

para directores del municipio Asintal.		36 directores del nivel primaria del sector 11'-09-01.		Marzo – mayo	Municipio el Asintal	
Propiciar organización pedagógica adecuada para el proceso de implementación de recursos digitales para directores en el municipio Asintal.	95 % se propicia adecuada implementación de recursos digitales.	40 establecimientos del distrito 11-09-01 el Asintal.	Impacto en la actualización de directores	De agosto a septiembre 2013	Municipio el Asintal	Supervisor educativo y directores
			Educación de calidad.			Directores y docentes
		40 directores Del nivel preprimario y primario.		Agosto a septiembre 2013	Municipio el Asintal	
<u>Actividades</u>			Desarrollo Administrativo o educativo			Supervisor educativo y directores
Análisis del problema	95% de los directores conscientes en analizar cada uno de los problemas detectados.	Un coordinador de la carrera Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.		Agosto a septiembre	Municipio el Asintal	
Selección del Problema	100% comprometidos a seleccionar el problema que debilita la educación.					
Elaboración de la Propuesta	90 % de los docentes involucrados a crear una propuesta que elimine el problema que afecta la actualización					

en la
educación

Fuentes: Elaboración propia 2013

3.6 Plan de Ejecución

Nombre del proyecto

Implementación de Herramientas Digitales en la Administración Educativa

Financiamiento

- Municipalidad el Asintal brindara un aporte económico de Q2500.00
- Familia Cabrera hará una donación de Q500.00
- Centro de Internet y Computación Cibernet en el Asintal brindará laboratorio de computación para prácticas digitales, esto asciende a un total de Q.200.00
- Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa Aldea el Xab, dará alquiler de cañoneras para las capacitaciones, esto haciende a Q500.00
- La Supervisión Educativa apoyo la propuesta y asignará a dos capacitadores, por lo que esto asciende a Q800.00

Recurso Humano

Dos capacitadores

Q400.00 por cada uno

400X2= 800.00

Recursos Materiales

Alquiler de computadoras Q600.00

Alquiler de Cañoneras Q500.00

40 CD guías iniciación digital 5 c/u por día Q600.00

40 Bolígrafos de apuntes 1 c/u Q120.00

40 folletos del tema iniciación digital 5 c/u Q200.00

40 Refacciones de Q5 c/u Q200.00

40 impresiones de Diplomas de participación 5 c/u Q200.00

Gastos varios Q100.00

Total Q3420.00

Costo Total del Proyecto Q 3,420.00

Tabla 13 Plan de actividades de monitoreo y evaluación

NO	Mes/es Actividades	Mayo				Agosto				Responsables
		Semana				Semana				
		01	02	03	04	01	02	03	04	
01	Participación de directores con el supervisor educativo para analizar las ventajas de implementar nuevas herramientas digitales en la administración educativa.	■								Supervisor educativo
02	Comprobar los resultados en la aplicación herramientas digitales en el distrito escolar 11-01-05 del departamento de Retalhuleu.			■						Directores y Supervisor educativo
03	Conversar con directores para conocer los beneficios obtenidos con la implementación de herramientas digitales en la administración educativa.						■			Supervisor Educativo
04	Verificación si hay actualización digital en la administración de cada centro educativo del distrito escolar 11-09-01 municipio el Asintal.								■	Supervisor educativo y Directores

Fuentes elaboración propia 2013

Capítulo 4

Informe de la Propuesta del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del Proyecto Educativo

Los directores de los diferentes establecimientos educativos del distrito escolar 11-09-01 municipio del Asintal han hecho notar los diversos problemas con que cuentan en dicha Supervisión por lo que se ha seleccionado el problema central al que debe darse la solución.

Después de diagnosticar el problema el estudiante practicante procede a proponer juntamente con el Supervisor educativo: Gestión y aplicación de herramientas Tecnológicas para Directores del distrito escolar 11-09-01 municipio del Asintal.

La propuesta del Proyecto se realizará en la Supervisión Educativa del municipio del Asintal, departamento de Retalhuleu, con el apoyo de Directores, Docentes y el personal Administrativo de ésta supervisión educativa.

Los beneficiarios directos serán: 36 directores, 1 Personal Administrativo de la supervisión educativa y los beneficiarios indirectos serán la comunidad educativa, estudiantes del nivel preprimaria y primaria, creando así la actualización de herramientas digitales en procesos administrativos.

4.2 Justificación

Considerando las características educativas y culturales del municipio, es necesario la implementación de estudios sobre las distintas necesidades con que se enfrenta la comunidad educativa, crear con ello una guía metodológica de herramientas de recursos tecnológicos, única y exclusiva para la supervisión educativa, que sirva como base para la gestión de proyectos para el mejoramiento y fácil acceso de información, conocimiento docente/director a través de la calidad educativa a estudiantes en sí.

La educación es un factor fundamental en el desarrollo de todo ser humano, en la actualidad es una única herramienta de la que puede valerse una persona para desarrollarse personalmente y para poder buscar también el desarrollo de la comunidad a la que pertenece, de tal manera los procesos van continuamente desarrollándose y actualizándose para obtener resultados reales del trabajo educativo, este trabajo de innovación evaluativa en la administración escolar aún no ha sido puesta en práctica, por lo que no se puede hablar de un desarrollo educativo y de la implementación de nuevas tecnologías educativas si no se dan los primeros pasos, los primeros acercamientos que modifiquen nuestros conocimientos y la manera más práctica de facilitar la educación.

El proceso de enseñanza aprendizaje, conlleva una serie de acciones cuya relación es necesario tener en cuenta, tal es el caso de la Falta de tecnología aplicable como herramienta de administración para directores y personal administrativo del sector 11-09-01 El Asintal.

La importancia y la relación del cambio debe ser un factor imprescindible. Ya que por el bien de los directores y personal administrativo, la implementación en los niños y la comunidad en sí, es preciso que se enseñe los distintos procesos de tecnología administrativos para prevenir cualquier inconformidad, disgustos y agilizar el trabajo de manera precisa en la supervisión educativa.

Con ello no pretendo decir que la debilidad tecnológica acabara por completo, no obstante se pretende lograr minimizar la resistencia por actualizarse.

4.3 Objetivos

General:

- Mejorar el desempeño administrativo de directores en las escuelas del distrito escolar 11-09-01 municipio El Asintal departamento de Retalhuleu través de las herramientas digitales.

Específicos:

- Capacitar a directores en la realización de herramientas digitales que promuevan mejora en los procesos administrativos.
- Coordinar actividades motivadoras e innovadoras para la aplicación de documentos administrativos legales para directores del municipio Asintal.
- Propiciar organización pedagógica adecuada para el proceso de implementación de recursos digitales para directores del municipio Asintal.

Metas

Capacitar a 40 directores en la realización de herramientas digitales que promuevan mejora en los procesos administrativos en el sector 11-09-01 municipio el Asintal.

Elaborar 40 folletos para las actividades motivadoras e innovadoras para la aplicación de documentos administrativos legales, en el sector 11-09-01.

Mejorar la organización con 40 directores y supervisor educativo para implementar recursos digitales, en el municipio el Asintal.

4.4 Ejecución del Proyecto

El proyecto ha de ejecutarse en tres sesiones o capacitaciones de las cuales van enfocadas en Implementación de herramientas Digitales en la Administración Educativa Sector 11-09-01 Asintal, Retalhuleu, una de las sesiones será Implementación Digital, otra será Resistencia al cambio Digital y la última será Herramientas Digitales en Administración Educativa.

Dicho Proyecto será ejecutado en la Supervisión Educativa del Distrito Educativo 11-09-01 del municipio de Retalhuleu, el responsable de la ejecución será el Supervisor Educativo, con el apoyo de autoridades educativas y gubernamentales, directores y capacitadores responsables de la implementación de herramientas digitales.

Tabla 14 cuadro de Actividades y productos supuestos

Actividades durante la ejecución	Producto supuesto
Preparación de Instalaciones para la actividad y ejecución del Proyecto.	Instalaciones adecuadas y amplias, con mobiliario en buen estado para la realización de la actividad.

<p>Planificación de la temática</p>	<p>Recursos adecuados para la ejecución de la temática.</p>
<p>Organización con el Supervisor Educativo distrito 11-09-01</p>	<p>Aceptación al acreditar el proyecto educativo</p>
<p>Evaluación en los niveles preprimaria y primaria distrito 11-09-01.</p>	<p>Asistencia de 36 directores.</p>
<p>Capacitaciones sobre la implementación Digital.</p>	<p>Nuevos conocimientos sobre herramientas digitales</p>
<p>Resistencia al cambio digital</p>	<p>Mejora a la calidad en la aplicación Digital.</p>
<p>Herramientas digitales en la Administración Educativa.</p>	<p>Participación en la implementación de recursos tecnológicos digitales.</p>

Elaboración propia 2013

Figura 7 Cronogramas de actividades previas a la Ejecución

NO	Mes/es	Agosto				Septiembre				Octubre		Responsables	
		Semana				Semana				Semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
01	Inicio de EPS en la supervisión Educativa Distrito Escolar 11-09-01	■											Heiser Sales (planificador)
02	Evaluación Diagnóstica a la Institución Educativa.		■										Heiser Sales (planificador)
03	Dialogo entre Planificador y Autoridades Educativas			■									Heiser Sales (planificador)
04	Selección de problema a solucionarse a través del proyecto.			■	■								Heiser Sales (planificador)
05	Se procede a la planificación del Proyecto institucional entre Supervisor Educativo y Planificador.					■	■						Heiser Sales (planificador)
06	Gestión de recursos económicos, en la Municipalidad del Asintal.							■	■				Heiser Sales (planificador)
07	Gestión de recursos económicos en la Librería La Giralda, del departamento de Retalhuleu.									■			Heiser Sales (planificador)
08	Gestión de recursos materiales el Centro de Computación Total de Retalhuleu.									■			Heiser Sales (Planificador)
09	Gestión de recursos económicos Empresa Familia Cabrera.									■			Heiser Sales (planificador)
10	Gestión de recursos humanos en DIDEDUC Retalhuleu.									■	■		Heiser Sales (planificador)
11	Gestión de recursos materiales en Computación Emanuel.										■		Heiser Sales (planificador)

Fuente elaboración Propia 2013

Cronogramas de actividades durante la ejecución 2014

No.	Mes/2013	Actividades	Responsables
1	Julio	Inicio practica supervisada Recopilación de documentos administrativos oficiales.	Epesista
2	Agosto	Proceso de Diagnóstico de la institucional. Selección del problema	Epesista
3	Sept.	Implementación del plan de trabajo	Epesista
4	Octubre	Elaboración de propuesta de solución del problema.	Epesista
5	Noviembre	Implementar o validación de la propuesta de solución Implementación parcial o piloto de validación de la propues.	Epesista

No.	Mes/2014	Actividades	Responsables
6	Enero	. Presentación del plan de capacitación al Supervisor Educativo sector 11-09-01.	Epesista

7	Febrero	Gestión a empresas privadas y ONG'S	Epesista
8	Marzo	Elaboración de recursos tecnológicos digitales para 36 directores y 2 personal administrativo de la supervisión educativa	Técnico Operador Ingeniero en Sistema Emanuel López Hernández
9	Abril	Realización de capacitación para directores y personal de la supervisión educativa.	Ingeniero en Sistema Emanuel López Hernández
10	Mayo	Desarrollos de ejercicios de ejemplificación durante la capacitación	Técnico Operador en computación Miguel Ángel Pérez Morales Planificador
11	Junio	Evaluación a beneficiados sobre la implementación de recursos tecnológicos durante la capacitación	Técnico Operador en computación Miguel Ángel Pérez Morales Planificador

Fuente: Elaboración propia 2013

Cronograma de actividades de seguimiento

Actividades	Cronograma 2014						Responsables
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Presentación del plan de capacitación al Supervisor Educativo sector 11-09-01.							- Alex Galindo(supervisor Educativo) - Planificador
Gestión a empresas privadas y ONG'S							- Planificador
Elaboración de recursos tecnológicos digitales para 36 directores y 2 personal administrativo de la supervisión educativa							- Planificador
Realización de capacitación para directores y personal de la supervisión educativa							- Planificador
Desarrollos de ejercicios de ejemplificación durante la capacitación							- Capacitador Manuel López H -Capacitador. Miguel

							Ángel Pérez - Planificador
Evaluación a beneficiados sobre la implementación de recursos tecnológicos durante la capacitación							- Planificador - Supervisor Educativo
Monitoreo a directores y docentes.							- Capacitadores - Planificador

Elaboración Propia 2013

4.5 Recursos

Recursos humanos:

- Asesor
- Revisor
- Director
- Supervisor Educativo
- Docentes
- Autoridades educativas
- Capacitador

Recursos Materiales o técnicos:

Computadora

Impresora

Modem Internet

Cámara digital

Memoria USB

Recursos Financieros:

Asesoría	Q. 2,200.00
Hojas de papel bond	Q. 150.00
Pago de Internet	Q. 200.00
Pago de impresión parcial	Q. 150.00
Combustible	Q. 500.00
Tinta para impresora	Q. 300.00
Fotocopias	Q. 150.00
Impresiones finales	Q. 350.00
CDS. Para informe final	Q. 10.00
Lebantado de texto y empastado	Q. 450.00
Gastos varios	Q. 1,000.00
Total	Q. 5,460.00

4.6 Aporte del Proyecto para la Institución

Tabla 15 Aporte del proyecto de la institución

Metas	No.1		No.2		No.3	
	Contar con la presencia de 3 personas capaces y eficaces del municipio del Asintal.		Tener a tres personas especializadas en computación.		Capacitar a 36 directores en la implementación de herramientas digitales	
Resultados	Descriptivo	Numéricos	Descriptivo	Numéricos	Descriptivo	Numéricos

Objetivo General		Abs.	Rel.		Abs.	Rel.		Abs.	Rel.
Mejorar el desempeño administrativo de directores en las escuelas del distrito escolar 11-09-01 municipio Asintal departamento de Retalhuleu a través de las herramientas digitales.	Se logra satisfacer las necesidades de las autoridades educativas.	03	100%	Se da la utilización actualizados para cubrir las necesidades de los estudiantes.	3	100%	Se implementa una educación de calidad con programas actualizados en herramientas tecnológicas.	36	100%

Fuente: Elaboración propia 2013

Capítulo 5

Sistematización del Proceso

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones Aprendidas
Diagnostico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de un diagnostico institucional a través de los 8 sectores. - Relación con los miembros de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con un organigrama Institucional. - No se cuentan con croquis de la Institución. - La falta de un plano en la institución. - La Falta de un Diagnostico institucional de la supervisión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser comunicativo con los miembros de la comunidad educativa. - Ser Discreto y amable con los de la comunidad educativa.
Asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento con los requerimientos y solicitados por la supervisor educativo. - Atención en la Jornada Vespertina. - Participación en las diferentes actividades solicitadas. - Revisión de Papelería de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - El desconocimiento de la redacción de algunos documentos administrativos. - Falta de Recursos tecnológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de Documentos administrativos. - Manejo de información confidencial. - Planificación de actividades culturales y deportivas.
Proyecto Educativo	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de una propuesta de solución. - Actualización sobre redacción de Documentos oficiales. - Implementación de capacitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poca disposición de los Directores. - Falta de Recursos Económicos. - La ubicación geográfica de las diferentes escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar una propuesta. - Implementar una propuesta.

Fuente elaboración propia 2013

Conclusiones

- Se desarrollaron estrategias tecnológicas en el desempeño administrativo a directores, personal de la supervisión educativa distrito 11-09-01 municipio el Asintal.
- Se logró involucrar al personal docente, administrativo y directores de las escuelas del distrito 11-09-01 municipio el Asintal en la aplicación de herramientas digitales para los procesos administrativo.
- Se logró atraer la atención de personal docente en la utilización de recursos digitales que mejoran la enseñanza-aprendizajes de niños y niñas del distrito 11-09-01 municipio el Asintal.
- Se establecieron estrategias de acción para favorecer la aplicación de documentos administrativos legales en el sector 11-09-01 municipio el Asintal.

Recomendaciones

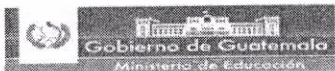
- Se recomienda los directores continuar con el propósito de efectuar calidad educativa a través de la constante actualización de estrategias tecnológicas en el municipio Asintal.
- Se espera que personal docente y administrativo sigan impulsando la aplicación de herramientas digitales para facilitar los procesos administrativos.
- Se recomienda que el personal docente de las escuelas del distrito 11-09-01 sigan utilizando recurso digitales con que cuenta la supervisión educativa para mejorar la enseñanza-aprendizaje.
- Se recomienda a los directores de los establecimientos educativos efectuar correctamente los documentos administrativos legales para demostrar que existe mejora en la calidad educativa.

Referencias Bibliográficas

- Rodríguez, A. (2006) La Brecha Digital y sus determinantes. México. Edit. UNAM
- Aguilar, M. (2003) Sociedad de la Información y cultura Mediática. España. Editorial Netbiblo.SIA
- Serrano, A. (2003) La Brecha digital: mitos y realidades. México. Baja California Universidad Autónoma.
- Rodríguez, A. (2006) Las Nuevas tecnologías aplicadas a la educación. Barcelona, España. Universidad de Cádiz (UCA)
- Peña, B. (2011) Nuevas Fórmulas docentes en el EEES. España. Espacio Europeo de Educación Superior. Editorial Visión de libros.
- Definición de analfabetismo electrónico. ALEGSA.COMAR . Recuperado: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/analfabetismo%20electronico.php>
- Sociedad de la información y del conocimiento. Recuperado: http://es.wikipedia.org/wiki/Sociedad_de_la_informaci%C3%B3n_y_del_conocimiento

Anexos

Anexo 1 Carta de Autorización

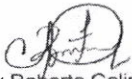


SUPERVISIÓN EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR 11-09-01
EL ASINTAL, RETALHULEU

Lcda. María Emilia Pontacq
Coordinadora
Facultad de Humanidades
Universidad Panamericana
San Felipe, Retalhuleu
Presente:

Reciba un cordial saludo de parte de la Supervisión Educativa del Distrito Escolar 11-09-01 del municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu, deseándole muchas bendiciones de Dios.

Por este medio se hace de su conocimiento que, se Acepta al Estudiante **Heiser Humberto Sales Méndez**, para que realice Practica Supervisada, en esta institución.


Lic. Alex Roberto Galindo Castillo
Supervisor Educativo
Distrito Escolar 11-09-01
El Asintal, Retalhuleu



C/c archivo

Anexo 2 Carta de autorización

UNIVERSIDAD PANAMERICANA



San Felipe, Retalhuleu 20 de julio de 2013

Lic. Alex Roberto Galindo Castillo
Supervisor Educativo
Sector 11 - 09 - 01
El Asintal, Retalhuleu.

Cordial y atento Saludo.

Los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, deben de realizar diversas fases o etapas en el Curso de Práctica Profesional, por lo que respetuosamente me permito solicitar su aval y autorización para que el estudiante: **Heiser Humberto Sales Méndez** pueda realizar la práctica Administrativa en la Supervisión Educativa, que usted dignamente dirige, durante un lapso de 200 horas hábiles a partir del 22 de julio de los corrientes.

Esta Universidad tiene planificada en la práctica Profesional las siguientes Fases o Etapas:

- Realizar un diagnóstico de la institución
- Elaborar un proyecto o plan de trabajo.
- Presentar una propuesta de solución creativa e innovadora.

De antemano agradezco toda su colaboración.

Atentamente

M.Sc. Lic. René Santisteban Hernández
Asesor de Práctica Profesional

Vo. Bo. Licda. María Emilia Alfonso de Pontacq
Coordinadora Facultad de Educación



Anexo 3 Constancia de autorización




SUPERVISION EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR 11-09-01
EL ASINTAL, RETALHULEU

Lcda. María Emilia Pontacq
Coordinadora
Facultad de Humanidades
Universidad Panamericana
San Felipe, Retalhuleu
Presente:

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO, DEL DISTRITO ESCOLAR 11-09-01 DEL MUNICIPIO DE EL ASINTAL RETALHULEU.

HACE CONSTAR

que el estudiante Heiser Humberto Sales, inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, de la Universidad Panamericana, realizó la Etapa de Práctica con una duración de 200 horas.


Lic. Alex Roberto Galindo Castillo
Supervisor Educativo
Distrito Escolar 11-09-01
El Asintal, Retalhuleu



C/c archivo

Anexo 4 Registro de Asistencias



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 8:

Control de asistencia

- 1 Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Sector II 09-01
- 2 Nombre del Supervisor Directo: Alex Roberto Galinde Castillo
- 3 Alumno Practicante: Heiser Humberto Sales Méndez

Cuadro 1.

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	22 al 26 Julio		
2	29 al 02 agosto		
3	12 al 16 agosto		
4	19 al 23 agosto		
5	26 al 28 agosto		
6	02 al 06 septiembre		
7	09 al 10 septiembre		
8	17 al 20 septiembre		
9	23 al 26 septiembre		
10	02 de octubre		
11			
12			
13			
14			
15			

Supervisor/a



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE: San Felipe, Retalhuleu

CARRERA: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Práctica Profesional Dirigida

Sexto Trimestre

ASESOR: MS.c Lic. René Santisteban Hernández

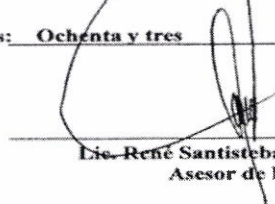
Resultados finales

Nombre Practicante: Heiser Humberto Sales Méndez

Cuadro de resultados

No.	Etapas		Puntaje
01	Asistencia a clases presenciales	10	08
02	Actividades (diagnóstico institucional, asistencia técnica, práctica directa)	05	5
03	Proyecto o plan de trabajo	30	25
04	Presentación oral de práctica	05	5
05	Informe final	50	40
06	Total de puntuación		83

Puntaje final en letras: Ochenta y tres



Lic. René Santisteban Hernández
Asesor de PPD.

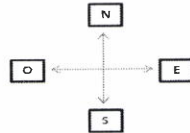
Anexo 6 Siete sectores

I. Sector comunidad

Área geográfica:

El municipio de El Asintal se encuentra ubicado en el Departamento de Retalhuleu, Se encuentra localizado en el sur, del departamento de Retalhuleu.

Límites:



Al NORTE con el municipio de Colomba (Quetzaltenango);

AL ESTE con los municipios de nuevo san Carlos y Retalhuleu (Retalhuleu);

AL SUR: con el municipio de Champerico y el Océano Pacífico (RETALHULEU);

Al OESTE: con el municipio de Génova y Colomba (Quetzaltenango).Ocós y el departamento de San Marcos.

El municipio tiene una extensión territorial de ciento doce kilometro cuadrados y es el municipio número nueve de los nueve municipios con que cuenta el departamento de Retalhuleu localizando a una altura de 398 metros sobre el nivel del mar y su clima generalmente es cálido. El municipio de El Asintal posee una flora rica en frutales tales como (mangos, mandarinas, naranjas, pepinos, sandias, jocotes etc.) madereros, forestales, medicinales, ornamentales e industriales y una fauna con distintas clases de animales domésticos y silvestres. Se presentan dos épocas del año, de mayo a octubre se manifiesta la época de invierno y de noviembre a abril se manifiesta la época de verano.

Dentro de los principales accidentes hidrográficos se mencionan los siguientes:

Ríos importantes:

En honor a su etimología en laderas de agua este municipio se encuentra irrigado por varios ríos y entre ellos los más importantes son: Ayal (atraviesa San Martin, finca el Jato, norte de centro del Xab) Nil (atraviesa el municipio de El Asintal y el Municipio de San Carlos, Xab (atraviesa

Nueva concepción y aldea Sibaná) Sibaná (atraviesa aldea Sibaná y la lucha) etc. y los riachuelos amate y el renúciate.

A continuación se presentan las comunidades del municipio de Retalhuleu, con la distancia aproximada en kilómetros a la cabecera municipal, tiempo, acceso y medio de transporte para llegar a las mismas.

Características de acceso de las comunidades a la cabecera municipal

No.	1 Comunidad	2 Distancia en KM.	3 Tiempo	4 Camino de acceso	5 Transporte público	6 Tipo de Vehículo
01	Cantón Dolores	1	3 min	Pavimento	Si	Bus
02	Cantón Centro	2	6 m.	Pavimento	Si	Bus
03	Cantón San Ramón	3	10 m.	Terracería	No.	Pickup
04	Lotificacion La marina	3	10m.	Pavimento y Terracería	Si	Bus
05	Finca La Palmera	2	6 m.	Asfalto	Si	Pickup
06	Finca Santa Margarita	3	10 m.	Asfalto	Si	Pickup
07	Finca San Isidro	7	12 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
08	Finca San Elías	8	13m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
09	Lotificacion San Rafael	2	6 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
10	Colonia España	3	7 m.	Asfalto	Si	Bus
11	Colonia Rivera	3	7 m	Asfalto Terracería	Si	Bus
12	Colonia San Carlos	4	8 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
13	Colonia Paraje Nil	4	8 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
14	Colonia Tierra Blanca	5	10 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
15	Colinia Santa	7	12 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus

	Elena					
16	Aldea Sibana	9	15 m.	Asfalto Terracería	Si	Bus
17	Sector Sur Sibana	13	18 m.	Pavimento y Terracería	Si	Bus
18	Sector Norte Sibana	12	18 m.	Pavimento y Terracería	Si	Pickup
19	Sector Corcho Sibana	11	16 m.	Terracería	Si	Bus
20	Sector el Ayalsibana	12	18 m	Pavimento y Terracería	Si	Bus
21	Aldea el Xab	12	20	Asf. Pav. Terracería	Si	Bus
22	Barrio san Jose aldea el Xab	14	24 m.	Pavimento y Terracería	Si	Bus
23	Sector San Jose Nil aldea el Xab	20	30	Pavimento y Terracería	Si	Bus
24	Sector Aguilar Aldea el Xab	13	21.	Pavimento y Terracería	Si	Bus
25	Sector Méndez Aldea el Xab	13	22	Pavimento y Terracería	Si	Bus

Área histórica:

El Asintal, su nombre, su etimología proviene del nahuatl At-Atzintlali que significa laderas del agua, Atl= Agua y Tzintali= Ladera.

Este municipio fue creado por acuerdo gubernativo del 12 de junio de 1928, que se segregó del poblado de colomba, El presidente de la república con vista del Dictamen emitido por el Fiscal del Gobierno acuerda: crear el municipio de El Asintal, el cual está conformado por aldeas, cantones y fincas que en total suman 28 poblados.

En el año 1940 con fecha 8 de abril, se procedió de la elección y creación de la municipalidad por acuerdo Gubernativo se marcaron los límites y se aprueba su respectivo deslinde.

El municipio de EL Asintal es uno de los municipios donde en sus Tierras habitaron los mayas antiguos, por lo mismo es un municipio con muchas costumbres y tradiciones mayas, su idioma materno es el Man, y su segundo idioma es el español.

En él se encuentra un bosque de piedras esculpidas en Takalik Abaj, Guatemala, es el vestigio de una próspera ciudad de antaño y, en silencio habla de los mayas y de la cultura Olmeca que los procedió.

La historia nos muestra que: Los Arqueólogos han encontrado aquí unos de los entierros mayas reales más antiguos que se tengan noticia: pertenece con sus magníficas ofrendas a un rey cuyo nombre aún se desconoce que gobernó hace más de 1800 años. Los Jeroglíficos en los monumentos de piedra cercana es parte de los textos más antiguos hasta ahora encontrados.

Área política:

Dentro de las personalidades que gobiernan y se encargan de la administración del municipio en la presente fecha están:

La Alcaldesa Municipal Elida Galindo Viuda de Barrios.

La distribución político – administrativa se conforma de una cabecera municipal (casco Urbano, dos aldeas. El casco urbano está dividido en cantones, barrios y en su mayoría en sectores.

Área social:

Sus habitantes se dedican a actividades agropecuarias, industriales, artesanales, comerciantes, administrativas y educativas. Dentro de la producción agropecuaria están los cultivos del maíz, ajonjolí, cidronela, frutas tropicales ganadería.

Dentro de la producción artesanal están las fabricaciones de canastos y muebles, fábrica talleres para la elaboración de puertas, balcones, verjas, fábrica de queso, helados y otras. La distribución de los productos se realiza a nivel local y también a nivel nacional.

El municipio de El Asintal cuenta con numerosas organizaciones educacionales públicas y privadas, entre ellas se mencionan las principales:

Entre otras instituciones se mencionan los servicios públicos de seguridad ciudadana (PNC), Cuenta con sus servicios esenciales como: agua potable, alcantarillado, alumbrado eléctrico (Inde) agua pública, mercado municipal, así como un edificio municipal, edificios de correos y telégrafos, edificios de puestos de salud, edificios de escuelas de parvulitos, escuela oficial Urbana Mixta el Asintal, instituto de educación básica y técnico vocacional con las carreras de: mecánica automotriz, carpintería y costura, el municipio cuenta con un hospital de ciegos y sordos llamada, Rut Villa De León de Ralda, donde se imparte clases de terapia especializada, estimulación temprana, psicología.

En el año dos mil el instituto técnico otorgo el permiso para que un empresario hiciera un centro de computación donde los estudiantes reciben adiestramiento del mismo.

En aldea el Xab y el sibaná cuenta con un puesto de salud urbano también existe un centro y actualmente se gestiona para que lo clasifiquen a la categoría de puesto de salud.

II Sector institución, filosófico, político y legal

Localización geográfica:

La Supervisión Educativa Sector 11 – 09 – 01 se encuentra ubicado en la 3ª. Calle entre 2da. Y 3ra. Av. Zona 1 Colonia El Abrigo del municipio de El Asintal, Departamento de Retalhuleu. Al este colinda con el campo municipal de fútbol, al sur colinda con el Juzgado de Paz, al este colinda con Colonia el Abrigo, al norte con el Centro de Asintal (Parque Central y Municipalidad). Para llegar al lugar de su ubicación se cuenta con calles y avenidas que están totalmente pavimentadas, en un excelente estado.

Localización administrativa:

La Supervisión Educativa del Asintal, se encuentra en Área Urbana en el Distrito 11 – 09 – 01, Colonia El Abrigo entre la segunda y tercera calle.

Historia de la institución:

Supervisión Educativa

Sector 11-09-01 El Asintal, Retalhuleu

La Supervisión Educativa sector 11-09-01 del municipio de El Asintal, funciona en los años de 1960 a 1997 en el municipio de Nuevo San Carlos ahí se gestionaban todos los documentos tales como: Estadísticas, Reubicaciones, contrato de servicio, cuadros Prim, Cuadros Pre, Cuadros MED y otros, en 1998 se descentralizaron las supervisiones Educativas atendiendo cada una en su municipio el primer supervisor Educativo del Sector 11-09-01 fue el Licenciado Marco Tulio Calderón Estrada que tenía a su cargo las Escuelas Oficiales Urbanas y Rurales entre ellas: EORM Colonia Santa Elena, EOUM JM El Asintal, EORM Sector Ayal, Aldea El Xab, EORM Colonia San Carlos, EORM Juan Alberto Juan Alberto Rangel Galindo Aldea El Xab, EORM Caserío La Cuchilla, Aldea El Xab , EORM JM Barrio San José Aldea El Xab, EORM cantón Centro, EORM Sector Sur Aldea Sibaná, EORM Sector Norte Aldea Sibaná, EORM, Cantón Dolores, EOUM JV El Asintal, EORM JV Barrio San José Aldea EL Xab , EORM Sector Corcho Aldea Sibaná, EORM Comunidad San Isidro Piedra Parada, EOP El Asintal. EOP Anexa EORM Aldea Sibana, Las Escuelas de Autogestión (PRONADE) eran atendidas por las instituciones de servicio denominadas (ISE) Los supervisores de Distrito se encargaban de verificar, si habían necesidades de abrir una escuela, ellos lo autorizaban en caso de haber necesidad, también se encargaban de revisar los expedientes de los alumnos que egresaban del nivel primario y autorizar los diplomas y Cuadros PRIM de Sexto Primara . En Julio del 2008 fue nombrado como supervisor el Licenciado William Otoniel Quixtan Castro, atendiendo ya en su mayoría en el área rural y área urbana incluyendo las escuelas de PRONADE, en el año 2009 las escuelas de autogestión comunitaria pasan al renglón (011) Presupuestario; en ese mismo año es nombrado

Supervisor Educativo el Licenciado Alex Roberto Galindo Castillo que tiene a su cargo 35 escuelas oficiales incluyendo dos escuelas desanexas.

Edificio:

El edificio de la supervisión no es propia por lo que actualmente se alquila, tiene un área construida de 70 metros cuadrados y un área descubierta de aproximadamente 300 metros cuadrados, para hacer un total de 370 metros cuadrados.

El tipo de instalaciones es de block, con piso de granito, techo de láminas, cada persona tiene su despacho pero en espacios reducidos ya que las instalaciones solamente se alquilan por el poco recurso económico que la supervisión maneja.

Consta de seis cuartos u oficinas, un sanitario, una pila, una oficina es utilizada por la maestra enlace de preprimaria, otra para la maestra enlace de primaria y el tercero para el supervisor y el asistente de la jornada vespertina. Los cuartos restantes son utilizados como bodegas y salón para reuniones de directores.

Ambientes:

La Supervisión no cuenta con local de reuniones solo hay un espacio pero es muy pequeño no apropiado para las reuniones de los docentes y directores, utilizado como sala de espera de maestros. Se alquilan o prestan instalaciones de establecimientos educativos para reuniones o capacitaciones.

Filosofía de la institución:

La filosofía de esta supervisión educativa es formar hombres y mujeres con amplios conocimientos, para el desarrollo del municipio. La prioridad y la esperanza están en los niños y niñas que son el presente y el futuro para nuestro país, que sean capaces de resolver sus propios problemas y afrontar con sabiduría ante la sociedad.

Guiar y apoyar a los docentes, administradores y administradoras y acercarlos a los padres de familia para que esta institución tenga fortaleza, tomarlos como seres humanos triunfadores.

La filosofía de la institución abarca o se globaliza desde los educandos, educadores, administradores (directores y directoras), propietarios de Academias de mecanografía, involucrando a los padres de familia como parte de la comunidad educativa. Son la razón del que hacer educativo.

Se considera que la comunidad educativa de la institución tiene un porcentaje de interculturalidad, esto porque las comunidades de Sibaná y El Xab tienen un índice de mayas hablantes influenciado desde personas mayores, adultos y niños, maestros y maestras, padres de familia. Manifestándose un alto reflejo de respeto y convivencia.

La misión: de la institución educativa es “crear profesionales eficientes y eficaces, generadoras de oportunidades orientada a resultados positivos como proactivos.

La visión: de la supervisión educativa es “guiar humanamente a maestros y maestras, mujeres y hombres trabajadores, de todos los niveles (nivel preprimaria, primaria) para convertir a los educandos en profesionales que apuntan a una mejora y condición de vida, en todos los aspectos, según rendimiento y capacidad individual. Docentes activos y capacitados para erradicar la analfabetización.

Los Valores: de institución educativa, son: sabiduría, honestidad, respeto, responsabilidad, interculturalidad, trabajo en equipo, motivación.

III Sector finanzas

Fuentes de financiamiento, costos y control de finanzas:

El financiamiento para cubrir el sueldo del personal que labora en esta supervisión es el Ministerio de Educación, ya que todos son maestros reubicados pertenecientes al reglón 011.

La supervisión cuenta con un financiamiento por parte de los maestros. En el municipio existen 38 escuelas financiadas por el gobierno y 2 escuelas privadas, haciendo un total de 40. Cada una de las escuelas aporta a la supervisión una cantidad de Q. 20, haciendo un total mensual de Q.780.00. Este dinero sirve para sufragar los gastos de energía eléctrica, agua potable y pago de renta del edificio donde funciona.

La encargada de recaudar todas las cuotas de las escuelas es señora Lilian Esmeralda Mazariegos Gómez, Directora de la escuela san Isidro Piedra Parada, ella utiliza un libro de caja para llevar un control específico e ingresos y egresos que se dan en la supervisión.

Para cualquier material didáctico, papel, folder, tinta, grapas etc. Es aportado por el Ministerio de Educación.

Fonda Rotativo: Son una cantidad fija de dinero que se transfiere a un Tesoro Público a una Institución o Unidad Ejecutora, con el propósito de que ésta disponga de los recursos financieros que le permiten satisfacer las necesidades más apremiantes. El fondo rotativo está asignado para:

Útiles escolares: Fondo destina para la compra de útiles escolares a niños y niñas de los establecimientos públicos de todo el país.

Refacción o alimentación: Fondo destinado para la compra de refacción para los niños y niñas de los establecimientos educativos públicos.

Valija didáctica: Es el fondo establecido para docentes del nivel primaria, nivel medio ciclo básico y diversificado del sector público, con un total de Q240.00 para cada docente por año, esto para comprar artículos pedagógicos de apoyo.

Fondo Gratuidad: Es el fondo asignado para cubrir las necesidades básicas de las escuelas públicas de todo el país, a través de sus enlaces departamentales.

Leamos juntos: Programa Leamos juntos es un proyecto asignado por el ministerio de Educación, asigna a cada Establecimiento educativo del sector público cajas de libros de color naranja, azul, verde, rojo y amarillo; con el objetivo de mejorar el hábito de lectura y motivar a los niños a leer todos los días.

Se manejan dos libros:

- Libro de actas.
- Libro de conocimiento

Dichos libros están autorizados por el Supervisor educativo de este distrito. 11-09-01.

IV. Sector recursos humanos.

Personal docente:

La supervisión cuenta con cuatro docentes presupuestados en el renglón 011 reubicados.

Lo que sí es bueno resaltar, es que la mayoría del personal son docentes presupuestados del renglón 011, con un alto nivel académico, El supervisor es Licenciado en Pedagogía, La Asistente del Supervisor es Licenciada Abogada y Notaria en Ciencias Jurídicas y Sociales, Asistente reubicada por la tarde Tiene Pensum Cerrado en Licenciatura en Pedagogía. Y el Representante del JUMO. Pensum Cerrado Lic. En Pedagogía.

Director: existen 40 directores en el distrito 11-09-01 el Asintal de los cuales 34 son Escuelas Oficiales Rurales Mixtas (E.O.R.M.), 2 son Escuelas Privadas Rural Mixtas (E.P.R.M.), dos directores de Escuela Oficial para Párvulos El Asintal (E.O.P.) y Escuela Oficial para Párvulos Sibaná (E.O.P).

Una directora de Escuela Programa de Atención Integral a niños menores de 6 años (CEIN-PAIN). Una directora de E.O.U.M. de Educación Especial El Asintal. Hacen un total de cuarenta (40) directores del distrito de El Asintal.

Docentes: Actualmente existen 68 docentes del renglón 021 de los cuales 17 son de preprimaria y 51 de primaria. 37 docentes municipales y 375 docentes del renglón 011.

Alumnos: estudiantes existes en las escuelas del distrito de El Asintal 5,448 tanto de primaria, preprimaria oficiales y privadas como también escuelas especiales.

El control de asistencia del personal se realiza a través de un libro general de asistencia de personal. Este libro está regido por una ley que regula los permisos de los trabajadores del estado. Cada trabajador de la supervisión tiene la obligación de presentarse a la hora establecida de entrada y salida, Conociendo que únicamente pueden faltar 3 veces al año porque está regido por el Código de Trabajo. Los días de asueto y el permiso de Pre y Post, están regidos por el Código de Trabajo y los permisos están regidos por la Ley de Servicio Civil.

Personal administrativo:

La supervisión cuenta con cuatro personas, un Supervisor Educativo, dos asistentes y un Delegado de JUMO. El supervisor Educativo posee el Título de Licenciado en Pedagogía, las asistentes una posee el título de licenciada Abogada y Notaria en Ciencias Jurídicas y Sociales y la otra tiene pensum cerrado de licenciada en pedagogía y el representante de JUMO Tiene el pensum Cerrado de licenciado en Pedagogía.

Usuarios:

En la supervisión en el presente año existe un total de 40 Escuelas de educación Preprimaria y 39 escuelas de Educación Primaria, atendiendo a docentes y alumnos de las

mismas. Escuelas parvularios EOP El Asintal y EOP Aldea Sibaná, únicas dos escuelas parvularios desanexadas legalmente, E.O.P. Barrio San José El Xab aún en proceso de desanexión. Además CEIN-PAIN y E.O.U.M. de Educación Especial El Asintal únicos establecimientos que brindan una educación con necesidades diferentes.

Todos los maestros son trabajadores del estado y los alumnos son subsidiados en sus estudios por los padres de familia, y su medio de transporte para llegar a la escuela en la hora exacta es por medio de buses ruteros, transportan en microbús, motocicleta, moto taxi, bicicleta, camioneta, picop y la gran mayoría caminando.

V. Sector currículo

Principios:

Para los propósitos del nuevo Curriculum se entiende por principios las proposiciones generales que se constituyen en normas o ideas fundamentales que rigen toda la estructura curricular. De acuerdo con los requerimientos que el país y el mundo hacen a la educación guatemalteca y en correspondencia con los fundamentos, los principios del curriculum son los siguientes:

- **Equidad:** Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- **Pertinencia:** Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.
- **Sostenibilidad:** Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- **Participación y Compromiso Social:** Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la

corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.

- Pluralismo: Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

Políticas:

Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos, hasta la evaluación de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción.

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos. Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales.

Fines:

Son las razones finales, las grandes metas o propósitos a los cuáles se orienta el proceso de Transformación Curricular y la propia Reforma Educativa. Articulan de manera operativa los principios, las características y las políticas del curriculum.

- El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los Pueblos del país.
- El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.

- El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- El fomento de la convivencia pacífica entre los Pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- El reconocimiento de la familia como génesis primario y fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanente instancia educativa.
- La formación para la participación y el ejercicio democrático, la cultura de paz, el respeto y la defensa de la democracia, el estado de derecho y los Derechos Humanos.
- La transformación, resolución y prevención de problemas mediante el análisis crítico de la realidad y el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.
- La interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros y el desarrollo de actitudes y comportamientos éticos para la interacción responsable con el medio natural, social y cultural.
- El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de la pobreza mediante el desarrollo de los Recursos Humanos.

Componentes del currículo:

El nuevo curriculum está centrado en el ser humano, organizado en competencias, ejes y áreas para el desarrollo de los aprendizajes, considera el tipo de sociedad y de ser humano que se desea formar, reflexiona y reorienta muchas de las prácticas de enseñanza y de investigación, determina, en función de las necesidades del contexto sociocultural y de los intereses de los y las estudiantes, la selección de las competencias a desarrollar y las actividades a incluir en el proceso enseñanza y aprendizaje.

Los ejes del currículo:

Los ejes del curriculum son temáticas centrales derivadas de los ejes de la Reforma Educativa. Orientan la atención de las grandes intenciones, necesidades y, problemas de la sociedad susceptibles de ser tratados desde la educación y, entre otras, tienen las siguientes funciones: a) hacer visible la preocupación por los problemas sociales para adquirir una perspectiva social

crítica; b) establecer una estrecha relación entre la escuela y la vida cotidiana en sus ámbitos local, regional y nacional; c) generar contenidos de aprendizaje y vivencias propias del ambiente escolar, proyectándose desde éste al ambiente familiar, comunitario, regional y nacional.

Competencias:

Orientar la educación hacia el desarrollo de competencias se convierte en una estrategia para formar personas capaces de ejercer los derechos civiles y democráticos del ciudadano y ciudadana contemporáneos, así como para participar en un mundo laboral que requiere, cada vez más, amplios conocimientos.

En el modelo de curriculum que nos ocupa, se define la competencia como “la capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos”. Se fundamenta en la interacción de tres elementos contribuyentes: el individuo, el área de conocimiento y el contexto. Ser competente, más que poseer un conocimiento, es saber utilizarlo de manera adecuada y flexible en nuevas situaciones.

En el curriculum se establecen competencias para cada uno de los niveles de la estructura del sistema educativo: Competencias Marco, Competencias de Ejes, Competencias de Área y Competencias de grado o etapa. Además, para cada una de las competencias de grado se incluyen los contenidos (declarativos, procedimentales y actitudinales) y los indicadores de logro respectivos. A continuación se describe cada una de las categorías mencionadas.

- **Competencias Marco:** constituyen los grandes propósitos de la educación y las metas a lograr en la formación de los guatemaltecos y las guatemaltecas. Reflejan los aprendizajes de contenidos (declarativos, procedimentales y actitudinales) ligados a realizaciones o desempeños que los y las estudiantes deben manifestar y utilizar de manera pertinente y flexible en situaciones nuevas y desconocidas, al egresar del Nivel Medio. En su estructura se toman en cuenta tanto los saberes socioculturales de los Pueblos del país como los saberes universales.
- **Competencias de Eje:** señalan los aprendizajes de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales ligados a realizaciones y desempeños que articulan el curriculum con los grandes problemas, expectativas y necesidades sociales; integrando, de esta manera, las actividades

escolares con las diversas dimensiones de la vida cotidiana. Contribuyen a definir la pertinencia de los aprendizajes.

- **Competencias de Área y Subárea:** comprenden las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes que las y los estudiantes deben lograr en las distintas áreas de las ciencias, las artes y la tecnología al finalizar el nivel. Enfocan el desarrollo de aprendizajes que se basan en contenidos de tipo declarativo, actitudinal y procedimental, estableciendo una relación entre lo cognitivo y lo sociocultural.
- **Competencias de Grado o Etapa:** son realizaciones o desempeños en el diario quehacer del aula. Van más allá de la memorización o de la rutina y se enfocan en el “Saber hacer” derivado de un aprendizaje significativo.

Estos servicios van directamente a los establecimientos educativos.

Nivel que atiende:

- ✓ Nivel Preprimaria: de las etapas 4, 5 y 6, existen niños y niñas, de las que en programación anual dividida en cuatro unidades de tiempo, se manejan hojas de trabajo, manualidades y desempeño individual para completar cada etapa.
- ✓ Nivel Primaria: Etapa I (primero, segundo, tercero) y Etapa II en la cual existen estudiantes hombre y mujeres, con una programación anual dividida en cuatro unidades de tiempo, con una ponderación de 100 puntos cada unidad. Todas las áreas es aprobada con 60 puntos.
- ✓ Además CEIN-PAIN y E.O.U.M. de Educación Especial El Asintal únicos establecimientos que brindan una educación con necesidades diferentes.

La supervisión Educativa tiene como finalidad: el mejoramiento constante del sistema educativo. Permanente e Integral, pues abarca todos los aspectos o elementos del sistema educativo.

Sistemática.- Mantiene concordancia entre sus etapas, técnicas, procedimiento e instrumentos.
Constructiva, porque se utilizan los méritos y los errores como medios para mejorar la acción educativa y promover el desarrollo personal.

Dialógica, porque permite un trato horizontal.

Objetiva, porque verifica, analiza y evalúa imparcialmente.

Realimentadora, pues proporciona información para la toma de decisiones y ofrece orientación y asesoría para superar limitaciones, dificultades y distorsiones del proceso educativo.

Flexible, en cuanto a las formas en que se ofrece y su adaptación a la realidad local.

Motivadora de ideas y acciones que impulsen y hagan efectiva la superación.

La supervisión educativa planifica actividades con los docentes del sector Oficial para incentivar y motivar a los mismos para un mejor desempeño laboral. Asimismo delega comisiones para la celebración del día del maestro, actividades curriculares tales como: mañana deportiva de basquetbol, futbol. Las festividades patrias en el mes de septiembre tales como: Actividad cultural, concurso de talentos de las diferentes escuelas participantes. Gira educativa (antorcha antes del 15 de septiembre) etc.

Horario institucional:

El horario de atención de esta institución es de ocho de la mañana a cuatro de la tarde. La maestra enlace y los comisionados atiende hasta 12:30 hrs porque ellos cubren su jornada de trabajo hasta esa hora. Mientras el Señor Supervisor atiende hasta las 16 o 15 horas, según requiera el trabajo.

La mayoría de docentes de los establecimientos acuden a esta supervisión para solventar sus diversas situaciones, en otro caso los docentes visitan la supervisión en horas de la tarde

El horario de atención a los usuarios es de 08:00 a 16:00 hrs – 17:00

El horario dedicado a las actividades normales es el siguiente:

De 08:00 a 13:00hrs. Atención normal, reuniones de directores.

De 13: 00 a 16:00 hrs. Hay pocas visitas de docentes. Solicitud de certificados de trabajo.

De 16:00 a 18:00 hrs. Se trabaja, según lo requiera el trabajo.

Material didáctico:

La maestra enlace elabora su propio material didáctico, las pega en su oficina o en un espacio. El supervisor educativo realiza su propio material didáctica, normalmente coloca en un espacio el material de anuncios, lemas y temas de superación, etc.

Los directores son los encargados de trasladar la información que traslada el supervisor sobre el material didáctico que los docentes deben realizar para trabajar con sus estudiantes.

Cada docente es responsable de la elaboración de su material didáctico dentro de su aula, donde debe incluir al estudiante como ente primordial.

Métodos, técnicas y procedimientos:

Cada docente utiliza su propia metodología, el supervisor normalmente utiliza: inductivo, analítico, reflexivo (este último se manifiesta a manera de motivar a los directores para luego trasladarlo a los docentes finalizando como receptores en los estudiantes sobre la verdadera utilidad del aprendizaje) etc.

Normalmente el perfil de desempeño del docente es mantener listo su material didáctico antes de iniciar su clase, presenta objetivos de la clase del día, tomando en cuenta presentar un resumen de la clase anterior.

El planeamiento es organizar el aprendizaje del estudiante de lo más simple a lo más complejo, esto para cumplir con el tiempo establecido para completar las competencias y los objetivos planteados, también utiliza ejemplos de la vida cotidiana y contextualizados donde los estudiantes aporten sus propios ejemplos y los compartan entre compañeros, y así estimular el aprendizaje de vocabulario nuevo. Los responsables a que todo esto se cumpla son del supervisor educativo, directores y docentes de todo el municipio.

VI. sector administrativo

Planificación:

Dentro de las actividades curriculares están: Planes docentes, (plan diario o plan de clase, plan bimestral y plan anual)

Plan diario o plan de clase: En este plan incluye contenidos, dinámicas e instrumentos de evaluación.

Plan bimestral: en este plan incluye contenidos, actividades, indicador de logro, evaluación y las competencias respectivas que se ejecutaran durante el bimestre.

Plan anual: El plan anual incluye competencia, contenidos, declarativos y procedimentales, indicador de logro, actividades y evaluación, este plan normalmente es una guía que permite llevar un control de todas las actividades de todo el año. Se tiene previsto un plan de contingencia en caso de emergencia (sismos, falta de energía eléctrica, etc.)

Organización:

En la Supervisión Educativa existen obligaciones y derechos de acuerdo a las funciones de los cargos, y se cumplen mediante los artículos:

Artículo 34. Obligaciones de los educandos.

Artículo 35. Obligaciones de los padres de familia.

Artículo 36. Obligaciones de los educadores.

Artículo 37. Obligaciones de los directores.

Artículo 38. Obligaciones de los subdirectores.

Dichos artículos están contemplados dentro de la Ley de educación y no se cuenta con ningún manual de funciones.

En lo que se refiere al régimen de trabajo se respeta lo estipulado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código de trabajo vigente y los Convenios Internacionales. Los trabajadores del establecimiento educativo deben cumplir con el horario para el cual fueron nombrados o contratados. Los docentes son nombrados por partidas presupuestarias, que pueden ser:

Tiempo completo (30 períodos)

Por partidas presupuestarias (5 períodos)

Por partidas presupuestarias (4 períodos)

Por partidas presupuestarias (3 períodos)

Por partidas presupuestarias (2 períodos)

Para el buen funcionamiento de la Supervisión Educativa, posee un organigrama en el cual el Supervisor educativo posee coordinación con los directores y padres de familia y el Consejo de catedráticos y el mando directo sobre director, el personal docente, personal administrativo, personal operativo, profesores auxiliares, comisiones y alumnos.

Las excursiones se dan una vez por año y las visitas a algunos lugares para enlazar hermandad entre directores, docentes y padres de familia, además los conocimientos con experiencias vivenciales.

Coordinación:

La comunicación que existe se da de forma oral, escrita, simbólica y gestual corporal o mímica facilitando la comprensión del mensaje. Entre los informes utilizados por el personal administrativo y el personal docente internamente están las circulares, los oficios y los memorando. Para dar a conocer cualquier información a los usuarios se utilizan un espacio visible de la pared para pegar anuncios o información general.

Control:

Existe control para el personal docente, administrativo, operativo y educandos todo de acuerdo a cada función. La evaluación del personal administrativo, docente y operativo se hace por medio de la observación y si fuera preciso se realizan llamadas de atención.

No se hacen inventarios de actividades realizadas, pero si se realiza año con año un inventario físico de la institución o bien se realiza cuando lo solicite el o la directora Departamental.

Supervisión:

En el proceso de la supervisión no se utiliza ningún instrumento simplemente la observación directa o indirecta y se realiza de forma continua o dependiendo del caso y es realizada por el director, subdirector, profesores auxiliares y personal docente.

Evaluación:

El Supervisor educativo realiza inspectorías de calidad a las escuelas, con el objetivo que los docentes estén cumpliendo a cabalidad su trabajo presentando su Diario pedagógico, cuaderno de contenidos y su planificación. También el supervisor verifica la administración del establecimiento, que los libros de actas, de almacén, asistencia, de inscripción y buen uso de metodología en los docentes, que cumplan con la planificación bimestral apegándose al currículo nacional base.

El control de los registros de evaluación queda a criterio de cada docente también utiliza cuaderno de control de asistencia de los alumnos.

VII. Sector de relaciones

Institución usuarios:

La atención que se brinda a los padres de familia o a las personas que visitan es de forma personalizada. La atención puede ser dada por el supervisor educativo, asistente de supervisión, los delegados y en algunos casos apoyo de directores. La atención a los directores, docentes, estudiantes y padres de familia es de forma individual, grupal atendiendo en casos especiales.

Las actividades sociales se realizan en la celebración del día del maestro o descanso de medio año, actividad donde se realizan juegos de basquetbol para femeninas y futbol para masculinos. También está el baile danzante, almuerzo junto con todos los maestros organizado por la supervisión educativa y por una comisión.

Entre las actividades culturales están las diferentes participaciones de las escuelas, normalmente se realizan en la fecha 6 o 7 de septiembre de cada año, actos culturales tales como: baile de la sanjuanera, baile del barrilete, ferrocarril de los altos, baile de convite, etc.

Relación con otras instituciones:

La relación con diferentes Organización no Gubernamental (ONG'S) es una entidad de iniciativa social y fines humanitarios, son independientes de la administración y que no tienen un afán lucrativo. Una de ellas es Fondo Nacional para la Paz (FONAPAZ) y la Municipalidad, que les brinda apoyo en educación e infraestructura para mejorar el ámbito educativo y pedagógico.

Relación con la comunidad:

La supervisión educativa, se proyecta de forma positiva hacia la comunidad, mediante las acciones y la buena preparación de los docentes y directores ya que fortalece los valores morales, sociales y humanos de cada uno de ellos y así reflejarlos en niños y niñas. La formación hace que la institución cuente con docentes capaces de formar futuros profesionales. La supervisión cuenta con un crecimiento de usuarios anual de hasta un 5% para mejorar la calidad educativa del municipio.