

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Gestión de prevención de riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de
Educación Básica Atlántida, ubicado en la ciudad de Guatemala**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Gladys Elizabeth López Torres

Guatemala
2019

**Gestión de prevención de riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de
Educación Básica Atlántida, ubicado en la ciudad de Guatemala**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Gladys Elizabeth López Torres

M.Sc. Zoila Emperatriz Chacón de Gutiérrez(**Asesora**)

M.Sc. Mario Alfredo Salazar Marroquín (**Revisor**)

Guatemala

2019

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Gladys Elizabeth López Torres
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Tesis para completar requisitos de graduación.

Dictamen 63.02012019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Gestión de prevención de riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, ubicado en la ciudad de Guatemala”**.
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, la estudiante **Gladys Elizabeth López Torres**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION.
Guatemala, dos de febrero de dos mil diecinueve

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: *Gestión de prevención de riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, ubicado en la de ciudad Guatemala. Presentado por la estudiante: Gladys Elizabeth López Torres. Pevio a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



MSc. Zula Empérrización de Gutiérrez
Licenciatura en Pedagogía con Orientación en Administración
y Evaluación Educativa, Licenciatura en Administración Educativa
Maestría en Gerencia Educativa y Maestría en Innovación de
Formación Universitaria
Colegiado No. 15719

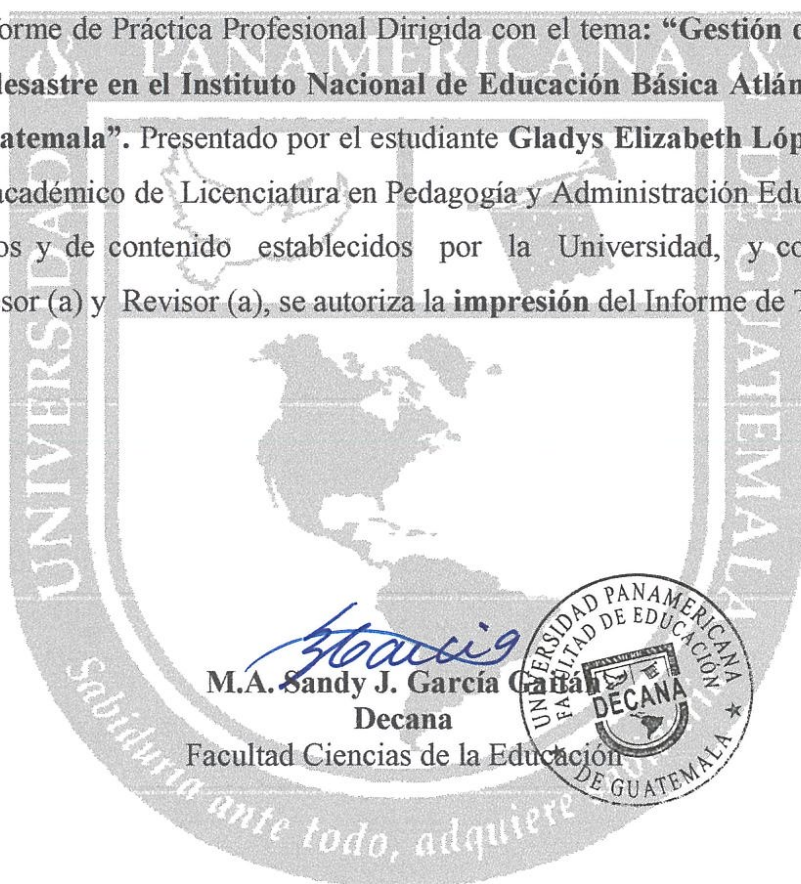
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiséis días del mes de febrero del dos mil diecinueve -----

En virtud de que el Informe de Practica Profesional Dirigida con el tema: Gestión de prevención de riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, ubicado en la ciudad de Guatemala. Presentado por la estudiante: Gladys Elizabeth López Torres. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


MSc. Mario Alfredo Salazar Marroquín
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, cuatro de junio de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión de prevención de riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, ubicado en la ciudad de Guatemala”**. Presentado por el estudiante **Gladys Elizabeth López Torres** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Tesis.



Sandy J. García
M.A. Sandy J. García
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Nota: *“Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.”*

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Marco Contextual	1
1.1. Descripción de la institución	1
1.2. Reseña histórica de la institución	1
1.3. Visión y misión	2
1.3.1. Visión	2
1.3.2. Misión	3
1.4. Estructura Organizativa	3
1.4.1. Autoridades	3
1.5. Ubicación geográfica	4
1.6. Fortalezas de la institución	4
1.7. Limitantes de la institución	5
1.8. Problemática inicial detectada	5
Capítulo 2	
Diagnóstico Institucional	6
2.1. Problemática	6
2.2. FODA Sistemático	6
2.3. Árbol de problemas	9
2.4. Árbol de objetivos	10
2.5. Metodología	11
2.6. Técnicas	11
2.7. Instrumentos	12
2.8. Informantes	12
2.9. Resultados del diagnóstico institucional	13

Capítulo 3

Marco Teórico	14
3.1. Gestión y Prevención de Riesgos	14
3.1.1. Prevención	14
3.1.2. Riesgo	14
3.1.3. Vulnerabilidad en la Gestión del Riesgo	15
3.2. Respuesta ante un desastre natural o emergencia	15
3.2.1. Respuesta	15
3.2.2. Desastre	15
3.2.3. Desastre natural	16
3.2.4. Accidente	16
3.2.5. Primeros Auxilios	16
3.2.6. Primeros Auxilios ante un accidente	16
3.3. Recursos para emergencias o desastres	17
3.3.1. Simulacro	17
3.3.2. Señalización	17
3.3.3. Salida de emergencia	17
3.4. Normas de reducción de desastres	18
3.4.1. Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED	18
3.4.2. Manual de uso para norma de reducción de desastres número dos, NRD-2 de fecha 06 de julio de 2015	18

Capítulo 4 **20**

Propuesta	20
4.1. Nombre de la propuesta	20
4.2. Introducción	20
4.3. Justificación	20
4.4. Planteamiento del problema de la propuesta	21
4.5. Objetivos	22
4.5.1. Objetivo general	22

4.5.2. Objetivos específicos	22
4.6. Estrategia	22
4.7. Resultados esperados	23
4.8. Actividades	23
4.9. Cronograma de actividades	24
4.10. Metodología	26
4.11. Implementación y sostenibilidad de la propuesta	27
4.12. Recursos	27
4.12.1. Humanos	27
4.12.2. Materiales	27
4.13. Presupuesto	28
Capítulo 5	
Sistematización de la Propuesta	29
5.1. Experiencia Vivida	29
5.2. Reconstrucción histórica	30
5.3. Objeto de la sistematización de la propuesta	31
5.4. Principales lecciones aprendidas	31
Conclusiones	32
Referencias	33
Anexos	

Índice de tablas

Tabla No. 1 FODA Sistémico del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida	6
Tabla No. 2 Cronograma de actividades	25
Tabla No. 3 Desglose de presupuesto	28

Índice de figuras

Figura No. 1 Organigrama Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida	3
Figura No. 2 Ubicación geográfica del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida	4
Figura No. 3 Árbol de problemas	9
Figura No. 4 Árbol de objetivos	10

Resumen

El informe de Práctica Profesional Dirigida de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se conforma de cinco capítulos con las diferentes etapas desarrolladas durante el proceso. El Capítulo uno, está comprendido por el Marco Contextual, que contiene la descripción de la institución en donde se realizó la práctica. Reseña histórica, misión, visión, estructura organizativa y la ubicación geográfica. Asimismo, las fortalezas, limitantes y la problemática detectada.

En el Capítulo dos, incluye el Diagnóstico Institucional realizado, a través de la aplicación de técnicas de investigación y los instrumentos: FODA Sistémico, Árbol de problemas, Árbol de Objetivos, en este último el tema central es la propuesta para contra restar la falta de formación en Gestión de Riesgos para dar respuesta ante un evento suscitado; detalla la metodología implementada durante la investigación.

El Capítulo tres, contiene el Marco Teórico que fundamentó la propuesta con referencias de autores reconocidos y la normativa legal que regula los procesos de gestión de prevención de riesgos en Guatemala. En el Capítulo cuatro, define la propuesta de mejora que se ejecutó, de acuerdo al diagnóstico realizado en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida.

En el Capítulo cinco, se incluyó la sistematización de la propuesta en donde se describió la experiencia vivida durante el diseño e implementación a través de la reconstrucción ordenada y cronológica de las diferentes etapas; el objeto de la sistematización y las principales lecciones aprendidas en el proceso. Finaliza con las conclusiones, referencias y los anexos.

Introducción

El informe contiene la descripción del proceso de la Práctica Profesional Dirigida, que se realizó como sistema de egreso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana. Presenta las diferentes etapas que se ejecutaron para implementar el proyecto como propuesta de mejora en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida de la ciudad de Guatemala.

El proceso implicó, realizar la investigación y acción mediante la aplicación de técnicas e instrumentos en la institución, que permitieron identificar como problemática principal, la falta de gestión y prevención ante un desastre en el centro educativo. Por lo que se procedió a implementar la propuesta en esta temática que consistió en desarrollar un taller de primeros auxilios dirigido a los docentes y estudiantes, señalización de rutas de evacuación, desarrollo de un simulacro y elaboración de una guía para dar seguimiento a las acciones de prevención de forma constante por parte de la comisión de prevención que está conformada en el centro educativo.

El objetivo principal del informe es brindar en su contenido la experiencia a otras personas de la comunidad educativa y que a través de su presentación sea una herramienta útil, que oriente y motive a implementar propuestas adaptadas a contextos similares y mejorar la calidad educativa y el desarrollo integral de la sociedad.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1. Descripción de la institución

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida, jornada Matutina, ubicado en la 3ª Av. 10-79 Residenciales del Norte Zona 17, ciudad de Guatemala, del sector oficial, en plan diario, con horario de 7:00 am a 12:30 pm. Atiende 15 secciones y un total de 639 estudiantes durante el ciclo escolar 2,018, para dicha población educativa cuenta con 1 director, 1 contador oficinista, 2 secretarias oficinistas, 24 docentes; 22 del renglón presupuestario 011 y 2 docentes en renglón 021. El centro educativo se encuentra en la jurisdicción de la Supervisión educativa No. 0101-36 de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

Tiene amplias instalaciones cuenta con 15 aulas, con capacidad para 43 estudiantes además posee 2 patios polideportivos para fútbol y básquetbol, uno de ellos con graderío; 1 salón de usos múltiples en donde se realizan diversas actividades. Salón de maestros, 1 oficina para cada uno de los cuatro docentes auxiliares. Cuenta con un laboratorio de computación, un salón equipado con máquinas de coser para impartir las clases del área de emprendimiento, biblioteca con material impreso, que en la actualidad no es utilizado por los estudiantes. Para el área administrativa cuenta con una oficina para la dirección. Brinda el servicio educativo de nivel básico a estudiantes de las zonas 17, 18 por lo que las edades oscilan entre los 13 a 16 años.

1.2. Reseña histórica de la institución

Los Institutos Nacionales de Educación Básica iniciaron a funcionar en el año 1955, cuando los egresados de sexto grado de nivel primario se incorporaban para cursar una carrera de nivel medio.

Según (Gonzales, 2016, p. 17)

“La Ley Orgánica de Educación Nacional, Decreto de ley Número 317, del 12 de enero de 1965 modificó el nombre del ciclo pre-vocacional, en el artículo 69 estableció que la educación media comprende dos ciclos: a) La educación básica o de cultura general, de tres grados y b) De estudios diversificados, con una duración variable.”

De esta manera surgen los Institutos de Educación Básica, para brindar atención educativa a los estudiantes egresados de nivel primario. El Instituto Nacional Mixto, de Educación Básica Atlántida, se creó el 21 mayo de 1973, mediante Acuerdo Ministerial Número 213. Inició a funcionar, en la iglesia católica, de la aldea Las Tapias zona 18, en enero de 1974 se trasladó a las instalaciones de la Escuela Felisa Soto Montenegro, ubicada en la colonia Atlántida. El 4 de febrero de 1976, cuando el terremoto la destruyó.

En 1977, por disposición del Ministerio de Educación, el Instituto Atlántida se trasladó a las instalaciones de la Escuela Juan José Orozco Posadas, ubicada a inmediaciones del Puente Belice, en donde funcionó hasta el mes de marzo de 1987. Después de muchas gestiones administrativas ante el Ministerio de Educación, obtuvo el terreno mediante usufructo, donado por el señor Carlos Enrique Cruz García, en este lugar es donde funciona en la actualidad. El 27 de abril de 1987 fue inaugurado el módulo principal del edificio de jornada matutina. Su Nombre de INEB Atlántida, proviene de haber sido el primer establecimiento de educación básica que había en la salida de la ruta al Atlántico.

1.3. Visión y misión

1.3.1. Visión

Generar oportunidades de enseñanza aprendizaje, formando estudiantes de manera que valoren su país y entorno familiar, capaces de participar, valorar y construir una sociedad justa y solidaria.

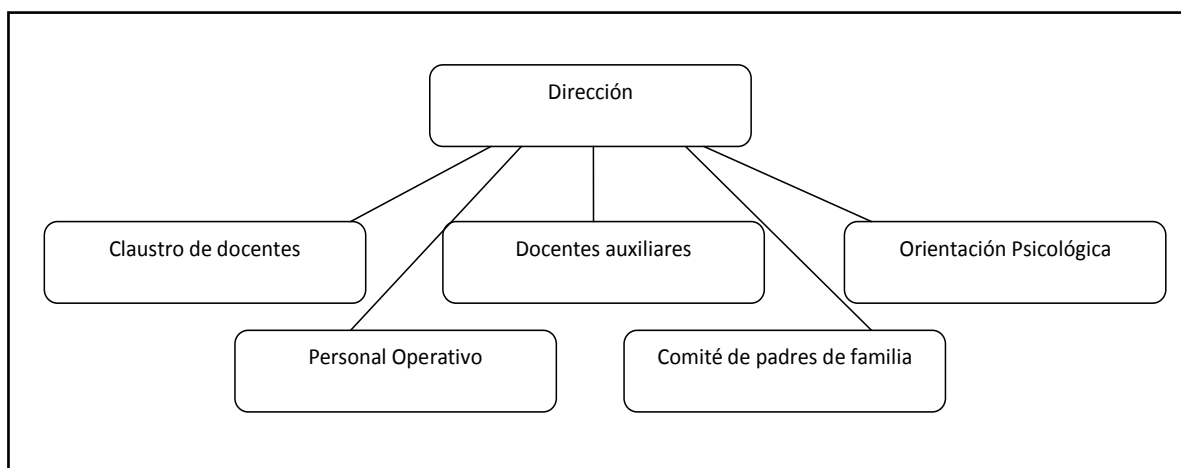
1.3.2. Misión

Que el estudiante tenga acceso a una educación de calidad, con principios y valores que fundamente su conducta, asumiendo como principio el respeto a la diversidad, fortaleciendo la identidad cultural de nuestro país.

1.4. Estructura Organizativa

En el siguiente esquema gráfico se presenta el organigrama de la estructura organizativa del centro educativo.

Figura No. 1
Organigrama Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida



Fuente: archivos del Instituto Nacional de Educación Básica

1.4.1. Autoridades

La autoridad del centro educativo es:

Director: profesor Hugo René Estrada

1.5. Ubicación geográfica

El Instituto Nacional Mixto, de Educación Básica Atlántida, está ubicado en la 3ª AV. 10-79 Residenciales del Norte Zona 17, ciudad de Guatemala. La principal vía de acceso es por la carretera al atlántico, a un costado de las bodegas de almacenaje Almaguate. En el siguiente mapa se encuentra la dirección geográfica:

Figura No. 2

Ubicación geográfica del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida



Fuente: Google/maps.com

1.6. Fortalezas de la institución

Las fortalezas del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, se enlistan a continuación:

- Amplias instalaciones e infraestructura
- Un salón equipado con equipo de computación
- Un salón equipado para el área de Emprendimiento

- Dos canchas polideportivas
- Tiene servicio de orientación psicológica
- Cuenta con apoyo del comité de padres de familia en las diferentes actividades
- Posee un servicio de internet para el área administrativa

1.7. Limitantes de la institución

Las limitantes del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, son las siguientes:

- La falta de seguridad perimetral
- Violencia en los alrededores al ingreso del centro educativo
- Carecen de una línea telefónica
- Limitada preparación para actuar ante una situación de riesgo
- El mobiliario y equipo se encuentra deteriorado
- La infraestructura no cuenta con mantenimiento
- Falta de presupuesto para la compra de insumos y materiales

1.8. Problemática inicial detectada

Se identificó como problemática inicial la falta de formación en los docentes y estudiantes, en Gestión de prevención de riesgos para dar respuesta ante un desastre suscitado en el centro educativo.

Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1. Problemática

La aplicación de la técnica de observación y entrevistas realizadas permitieron identificar que la problemática del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida es que los docentes y estudiantes carecen de la formación en Gestión de Riesgos para dar respuesta ante un desastre suscitado en el centro educativo.

2.2. FODA Sistemático

En la tabla siguiente se dan a conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución educativa con sus respectivas estrategias de solución en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida.

Tabla No. 1
FODA Sistémico del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

FODA	Fortalezas (+)	Oportunidades (+)
Área Administrativa	<p>Las instalaciones son amplias, para atender la cantidad de estudiantes inscritos.</p> <p>Salones con equipo necesario para impartir áreas y sub áreas de emprendimiento y productividad, computación.</p> <p>Personal docente tiene la formación de P.E.M. con</p>	<p>Apoyo de la Policía Nacional Civil PNC, que imparte talleres de escuela segura a los estudiantes. Con temas acerca del consumo de sustancias.</p> <p>Apoyo del ejército de Guatemala, con donación de escritorios nuevos.</p> <p>Coordinación con la Municipalidad mediante la</p>

	<p>especialidad en cada área.</p> <p>Personal docente suficiente para atender a los estudiantes.</p> <p>Posee una red de internet con acceso a diversas plataformas.</p>	<p>alcaldía auxiliar para realizar actividades de limpieza en áreas del centro educativo.</p> <p>Participación de autoridades imparten charlas a los estudiantes sobre las consecuencias de involucrarse en pandillas.</p> <p>Donaciones de equipo de computación que ha recibido de entidades privadas.</p>
<p>Debilidades (-)</p> <p>Limitada preparación para actuar en una situación de riesgo. Como movimientos sísmicos, incendios, entre otros.</p> <p>Carece de una línea telefónica. Para requerir servicios en caso de emergencia.</p> <p>El mobiliario y equipo se encuentra deteriorado y no es suficiente.</p> <p>Las instalaciones no cuentan con el mantenimiento y limpieza suficiente y adecuada.</p> <p>El archivo escolar está desorganizado y deteriorado.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Realizar simulacros con estudiantes y docentes sobre la gestión de riesgos.</p> <p>Implementar una plataforma vía internet con la que este en contacto con las autoridades que brinda servicios de emergencia.</p> <p>Realizar Actividades de reflexión, para fomentar una cultura de conciencia y cuidado de los recursos del centro educativo.</p> <p>Revisar y reorganizar las atribuciones del personal de mantenimiento para que se ejecuten de manera más eficiente y eficaz.</p> <p>Reorganizar y brindar mantenimiento del archivo.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Implementar taller sobre gestión de riesgos, con el apoyo de autoridades expertas en el tema, de acuerdo con la normativa y ejes del currículo.</p> <p>Gestionar con las autoridades cercanas al establecimiento que se mantenga contacto frecuente.</p> <p>Gestionar con iniciativa privada, donaciones de mobiliario y equipo.</p> <p>Gestionar con la municipalidad a través de la alcaldía auxiliar limpieza y mantenimiento del área verde del centro educativo.</p> <p>Gestionar la compra de insumos, (leitz) para archivar.</p>

Amenazas (-)	Estrategias	Estrategias
Infraestructura deteriorada y sin mantenimiento por falta de presupuesto.	Documentar deterioro y las necesidades de cada área, generar un informe para solicitar el mantenimiento a las autoridades.	Gestionar con autoridades con entidad privada donaciones para pintar y restaurar las áreas con deterioro.
Fenómeno natural y no estén preparados para enfrentarlo	Realizar simulacros bimestrales de evacuación y primeros auxilios.	Solicitar a CONRED realizar capacitación de gestión de riesgos.
Perder la información del archivo escolar, por deterioro y falta de organización.	Reorganizar el archivo en un área con mejor ventilación y nuevos leitz.	Solicitar a la supervisión la habilitación de otra aula para el traslado del archivo escolar.
La inseguridad y violencia en el sector	Crear una comisión para mantener los portones contralados en la hora de entrada y salida, restaurar los timbres de ambos portones.	Mantener contacto frecuente con la Policía Nacional Civil para que durante sus recorridos monitoree el establecimiento.
Acceso inadecuado y limitado al establecimiento	Mantener habilitados ambos portones mediante coordinación de todo el personal para ingresar por ambos portones durante toda la jornada.	Solicitar con autoridades correspondientes restauren el asfalto de la entrada principal y que le de mantenimiento y limpieza.

Fuente: elaboración propia.

2.3. Árbol de problemas

Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia.

2.4. Árbol de objetivos

Figura No. 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia.

2.5. Metodología

La metodología según (Piloña O. 2012, p. 41) “Es el procedimiento lógico de considerar la realidad, que permite obtener, en forma ordenada y sistemática, verdades objetivamente válidas”. En este estudio la metodología se aplicó mediante una investigación, implicó el uso de técnicas para establecer la problemática principal que afronta el centro educativo, con la finalidad de implementar una propuesta de mejora.”

(Piloña O. 2012, p. 12) Investigación “Es la acción orientada a encontrar soluciones a un problema o a acumular información más amplia sobre un hecho del cual se desconoce total o parcialmente algo”. Durante el proceso de diagnóstico institucional del Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida se utilizaron técnicas de investigación institucional para recopilar la información de las actividades y procedimientos realizados en el centro educativo.

2.6. Técnicas

(Pimienta 2012, p. 59) “Son herramientas que permiten resolver el problema metodológico de la investigación, para comprobar o refutar una hipótesis”. Las técnicas que se implementaron para desarrollar el diagnóstico institucional fueron la observación, entrevista, y bitácora. Estas se aplicaron en las instalaciones del centro educativo durante el desarrollo de las labores diarias del personal administrativo, docente y los estudiantes.

(Piloña, O. 2012, p. 47) observación significa “Fijar atentamente los sentidos hacia un objeto o fenómeno del conocimiento”. Se realizó una observación al centro educativo con una guía elaborada en la que se plasmó aspectos generales de los procesos y el contexto.

(Piloña, O. 2012, p. 51) “La entrevista es un proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objeto de obtener información fidedigna sobre el fenómeno que se estudia.” Las entrevistas realizadas al personal docente y administrativo, se llevaron a cabo de forma dirigida (estructurada), con preguntas abiertas.

(Hernández, Sampieri R. 2014, p. 71) La bitácora es una herramienta de registro, donde “El investigador escribe lo que observa, escucha y percibe a través de sus sentidos.” Durante toda la práctica se registró las actividades diarias y procesos del centro educativo, en la bitácora, se describió lo objetivo y subjetivo de cada experiencia.

2.7. Instrumentos

Según el diccionario electrónico de la Real Academia de la Lengua Española 2014 refiere que, son los documentos con que se justifica o prueba algo. Los instrumentos aplicados para el diagnóstico institucional fueron el FODA Sistemático, Guía de Observación y Entrevista.

Basado en el concepto que fundamenta (Espinosa R. 2013, p. 88) el FODA es una herramienta de diagnóstico para tomar decisiones estratégicas y mejorar en el futuro. Se aplicó dicha herramienta en el establecimiento en compañía del director, quien describió desde su perspectiva los aspectos internos y externos que acontecen al centro educativo.

2.8. Informantes

Los informantes aportan datos, guían al investigador y son parte de la inmersión inicial que ayuda a sensibilizarse con el ambiente.

- La información que se obtuvo durante el proceso de diagnóstico institucional se generó a través de la guía de observación y entrevistas de las siguientes personas:
- Docente: Profesor Vinicio Sánchez
- Director: Profesor Hugo Estrada
- Oficinista 2: Vilma Táquez (Hernández, Sampieri R. 2014, p. 83)

2.9. Resultados del diagnóstico institucional

El resultado del diagnóstico institucional en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida evidenció que es necesario implementar una propuesta de mejora sobre la prevención de gestión de riesgos, para que la comunidad educativa de respuesta efectiva ante un evento natural o emergencia. A continuación se enlista las fortalezas y debilidades detectadas.

Fortalezas

- Las instalaciones son amplias, para atender la cantidad de estudiantes inscritos
- Los salones cuentan con equipo necesario para impartir áreas y sub áreas de emprendimiento y productividad y computación.
- El personal docente tiene la formación de P.E.M. con especialidad en cada área
- El personal docente es suficiente para atender a los estudiantes

Debilidades

- Limitada preparación sobre primeros auxilios para actuar en una situación de riesgo, sismos, incendios, inundaciones.
- Carece de una línea telefónica, para requerir servicios en caso de emergencia
- El mobiliario y equipo se encuentra deteriorado y no es suficiente
- Falta de mantenimiento a infraestructura
- Falta de señalización de rutas de evacuación en el centro educativo
- Falta de práctica de simulacros con la participación de todos los estudiantes.

Capítulo 3

Marco Teórico

El Marco Teórico expone el enfoque y la perspectiva de autores expertos sobre gestión de riesgo, que fundamentan el estudio realizado.

3.1. Gestión y Prevención de Riesgos

Según la (Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, 2011, p. 7):

“Es el conjunto de decisiones administrativas, que requieren de organización y conocimiento operacionales, desarrollados por sociedades y comunidades para implementar políticas, estrategias con el objetivo de fortalecer sus capacidades a fin de reducir el impacto de amenazas naturales y de desastres ambientales.”

3.1.1. Prevención

Según la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED 2011 la prevención son las medidas y acciones administrativas, legales, realizadas con anticipación para evitar que se presente un fenómeno peligroso, o sus efectos sobre la población, los bienes, servicios y el ambiente.

3.1.2. Riesgo

Según la (CONRED, 2018, p. 62) “Es la coincidencia de una determinada amenaza y un elemento vulnerable a esta, se interpreta como la probabilidad de pérdida de vidas humanas, bienes materiales o ambientales como consecuencia de un fenómeno.”

3.1.3. Vulnerabilidad en la Gestión del Riesgo

Según la (CONRED, 2018, p. 72) “Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños que puede presentar una comunidad y sus medios.” Lo anterior fundamenta que la Gestión y Prevención, son las acciones previas que en el centro educativo se encaminan, en coordinación con autoridades internas y externas para proteger y salvaguardar la vida de los estudiantes, así como del personal que en el labora, para procurar el bienestar y brindar un servicio que respete sus derechos a la vida en un ambiente que le genere seguridad y protección. Debido a que el riesgo representa una amenaza o en su efecto la vulnerabilidad de las personas ante hechos de origen natural o siniestros provocados por causas del propio ser humano.

3.2. Respuesta ante un desastre natural o emergencia

Según la (CONRED, 2018, p. 57) es “La implementación de acciones que corresponden a la atención de la emergencia o desastre, según lo establecido en el plan de respuesta, desde una perspectiva de derechos humanos, igualdad de género, edad y etnia.”

3.2.1. Respuesta

Basado en el la definición que brinda el diccionario digital de la (RAE, 2014) es la acción con que alguien corresponde a la de otra persona”. En términos generales entonces ante una emergencia, el concepto de respuesta está asociado a acciones desarrolladas frente a un acontecimiento.

3.2.2. Desastre

Según (CONRED, 2018, p. 31) “Es la interrupción y alteración intensa del funcionamiento normal de una comunidad, el cual es provocado por un evento de índole natural o provocado por el ser humano siendo entre las causas la vulnerabilidad.”

3.2.3. Desastre natural

Basado en el Manual de Procedimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Guatemala, 2012 es el acto de la naturaleza de un determinado entorno geográfico, o como resultado de procesos que causan perturbación grave al funcionamiento de la sociedad y que rebasa la capacidad nacional para hacerle frente, constituye una amenaza al medio ambiente. Por lo tanto, un desastre es destructor, y puede causar pérdidas o daños en las personas así también en el entorno ambiental y afectando la economía y el desarrollo de una comunidad.

3.2.4. Accidente

Según (CONRED, 2018, p. 71) “Es un evento de origen casual, por acción u omisión, de la actividad humana y que resulta en lesiones o daños no deliberados, tanto físico, emocional como material.”

3.2.5. Primeros Auxilios

Basado en la definición de Universidad la Rioja de Logroño España, 2015 Manual de Primeros Auxilios, son un conjunto de actuaciones y técnicas inmediatas aplicadas a un accidentado hasta que reciba asistencia médica profesional con el objetivo de que su condición no empeore.

3.2.6. Primeros Auxilios ante un accidente

Basado en la definición de Universidad la Rioja de Logroño España. 2015 Manual de Primeros Auxilios, es la asistencia o tratamiento inicial que se brinda a un accidentado y que sufre alguna condición repentina por causas diversas, abarca el tratamiento de lesiones menores así como lesiones muy graves, la recuperación del accidentado depende de la correcta aplicación de la primera asistencia.

Por lo tanto, uno de los principios básicos de los Primeros Auxilios ante un suceso es mantener la calma y actuar con rapidez, siendo así de inmediato notificar a las autoridades que prestan atención médica profesional. Los primeros auxilios conllevan una evaluación primaria de la situación para informar a las autoridades que responden al llamado de rescate.

3.3. Recursos para emergencias o desastres

Según la (CONRED, 2018, p. 79) es un “Conjunto de elementos naturales, financieros, humanos, materiales y tecnológicos, disponibles para la atención de una emergencia y/o desastre.”

3.3.1. Simulacro

Según la (CONRED, 2018, p. 66) “Ejercicio en el cual se requiere de movilización de recursos y acciones, previamente descritas en un plan para enfrentar una emergencia o desastre.”

3.3.2. Señalización

Según la (CONRED, 2018, p. 45) “Es el conjunto de rótulos, placas, letreros y distintivos en general, de cualquier tipo y realizados por cualquier medio, que tienen por objeto regular el tránsito (vehicular o peatonal).”

3.3.3. Salida de emergencia

Según la (CONRED, 2018, p. 68) “Es un medio continuo y sin obstrucciones de salida que incluye pasillos, pasadizos, callejones de salida, puertas, portones, rampas, escaleras, gradas, entre otros.”

3.4. Normas de reducción de desastres

Según la (CONRED, 2018, p. 52)

“Son un conjunto de especificaciones técnicas que tienen como principal objetivo ser un mecanismo de preservación de la vida, seguridad e integridad de las personas, estableciendo los requisitos mínimos que deben cumplir las edificaciones e instalaciones a las cuales tienen acceso los distintos usuarios.”

3.4.1. Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED

Según la (CONRED, 2018, p. 85) Guatemala:

“Es el órgano responsable de coordinar con las instituciones públicas, privadas, organismos nacionales e internacionales, sociedad civil en los distintos niveles territoriales y sectoriales, la gestión de riesgo a los desastres, como estrategia integral que contribuye al desarrollo sostenible de Guatemala.”

3.4.2. Manual de uso para norma de reducción de desastres número dos, NRD-2 de fecha 06 de julio de 2015

Según la (CONRED, 2018, p. 52) Glosario de Gestión Integral del Riesgo de Desastres:

“La normativa, tiene por objetivo establecer los requisitos mínimos de seguridad que deben observarse en edificaciones e instalaciones de uso público para resguardar a las personas en caso de eventos de origen natural o provocado que puedan poner en riesgo la integridad física de los guatemaltecos.”

Por lo anterior, es importante retroalimentar, que las normas son un conjunto de especificaciones que regulan la actividad humana y que su correcta y oportuna aplicación es para alcanzar el bien común. Las normas para la reducción de desastres tienen como principal objetivo ser un mecanismo de preservación de la vida, seguridad e integridad de las personas.

Capítulo 4

Propuesta

4.1. Nombre de la propuesta

Gestión de Prevención de Riesgo ante un desastre en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, ciudad Guatemala

4.2. Introducción

En Guatemala resulta muy importante fortalecer la cultura de prevención de riesgos ante un desastre, debido a las condiciones geográficas del territorio siendo una región sísmica. De esta manera las personas adquieren las competencias para responder ante los desastres naturales o provocados .

Por lo expuesto el objetivo de esta propuesta es fortalecer la cultura de gestión de prevención de riesgo en los estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, ciudad de Guatemala y así salvaguardar vidas ante la presencia de desastres naturales o provocados.

El proyecto consistió en realizar la señalización de rutas de evacuación, desarrollo de un taller primeros auxilios, ejecución de simulacros de evacuación y elaboración de una guía de gestión de riesgo y sistematización de la propuesta, con la finalidad que se pueda replicar de forma constante en el centro educativo para beneficio de la comunidad educativa.

4.3. Justificación

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida, del sector oficial cuenta con una población estudiantil alta, ubicado en un área con familias de escasos recursos enfrenta diversos retos que requieren de apoyo constante de todo el entorno. Se detectó la

vulnerabilidad de los estudiantes, personal docente y administrativo ante un evento natural o situación de riesgo, por falta formación en cultura de prevención. Por ello la propuesta de mejora es muy importante porque contribuyó a implementar acciones que coadyuvan a mitigar el impacto ante una situación de emergencia.

Esta propuesta vino a constituirse en una herramienta de orientación para la comisión de Gestión de Riesgo, con la finalidad de alcanzar el debido seguimiento en sus atribuciones principales, por medio de actividades que promueven la Gestión de Riesgo en el marco del plan de respuesta escolar.

Se consideró, que la República de Guatemala se ha visto afectada por desastres naturales que en ocasiones ha cobrado la vida de sus habitantes, y que la población más vulnerable son los niños de las comunidades de escasos recursos económicos, ante los acontecimientos recientes como movimientos sísmicos, las erupciones del volcán, los cambios climáticos que provocan fuertes lluvias e incluso las actividades cotidianas dentro del centro educativo, pueden conllevar a un accidente dentro del mismo. Por lo anterior la propuesta es de prioridad, responde a las necesidades de la comunidad educativa, a fin de organizarse para capacitar a los estudiantes y personal docente del centro educativo.

4.4. Planteamiento del problema de la propuesta

El problema detectado es la falta de formación de los estudiantes y docentes en gestión de prevención de riesgos para dar respuesta ante un evento suscitado en el centro educativo, debido a falta de implementación de actividades que contribuyen de forma efectiva a reducir el impacto ante un desastre.

4.5. Objetivos

4.5.1. Objetivo general

Fortalecer una cultura de gestión de prevención en la comunidad educativa para actuar con pertinencia ante un desastre natural o un accidente suscitado.

4.5.2. Objetivos específicos

- Implementar un taller de primeros auxilios con los estudiantes para mantener la integridad física y emocional ante un desastre natural o accidente suscitado.
- Fortalecer actitudes de prevención en los estudiantes para propiciar la gestión de prevención de riesgos.
- Sensibilizar a la comunidad educativa acerca de la importancia de implementar los simulacros de evacuación y técnicas de primeros auxilios dentro del centro educativo para responder de forma efectiva ante un desastre o accidente.

4.6. Estrategia

La propuesta de mejora implicó establecer como estrategia, implementar un taller sobre gestión de riesgos, señalar las rutas de evacuación del centro educativo, realizar simulacros de evacuación y primeros auxilios con el apoyo de la Unidad Humanitaria de Rescate, de acuerdo con la normativa y ejes del currículo y diseñar una Guía de Inducción para el desarrollo de actividades enmarcadas en el Plan de Gestión de Prevención de Riesgo ante un desastre.

4.7. Resultados esperados

Con la implementación de la propuesta en el centro educativo se espera obtener los resultados siguientes:

- Desarrollar conocimientos sobre la aplicación de primeros auxilios en los docentes y estudiantes para accionar ante una situación de emergencia en el centro educativo.
- Señalizar las rutas de evacuación en el centro educativo.
- Incentivar a los estudiantes para actuar de forma objetiva y con pertinencia ante una situación de riesgo en del centro educativo.
- Fortalecer una cultura de gestión de prevención ante una situación de riesgo en los estudiantes y docentes.

4.8. Actividades

La ejecución de la propuesta implicó el desarrollo de las siguientes actividades:

- Ejecución de actividades técnicas administrativas en el centro educativo.
- Revisión de horarios de clase
- Clasificación y ordenamiento de expedientes.
- Elaboración del plan de capacitación sobre primeros auxilios en la gestión de riesgo
- Gestiones para solicitar autorización a las autoridades del centro educativo, la implementación de la propuesta.
- Verificación de números de participantes en la capacitación de primeros auxilios para la gestión de riesgo.

- Coordinación para establecer fecha y hora y redacción de los permisos correspondientes con docentes para contar con la participación de los estudiantes en el proceso de capacitación.
- Redacción de carta de solicitud a la Unidad Humanitaria de Rescate para que brinde la capacitación de gestión de riesgo en el centro educativo
- Elaboración de agenda para el desarrollo de la capacitación de primeros auxilios y gestión de riesgo.
- Preparación de material didáctico, audio visual para la Capacitación con los temas de primeros Auxilios.
- Capacitación de los estudiantes, en temas de primeros auxilios y realización de simulacros de evacuación del centro educativo.
- Evaluación y retroalimentación de los conocimientos adquiridos durante la capacitación de gestión de riesgos por medio de dinámicas participativas
- Elaboración de un listado de números telefónicos de las instituciones que atienden emergencias ante desastre.
- Elaboración de instrumento para evaluar el desarrollo de la capacitación y el logro de los objetivos.
- Redacción de la Guía de Inducción para la aplicación del Plan de Prevención de Riesgo ante un desastre en el centro educativo.
- Señalización de rutas de evacuación en el centro educativo.

4.9. Cronograma de actividades

Las actividades para realizar el proyecto se presentan en el cronograma siguiente.

Tabla No. 2
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes Octubre	Mes Octubre	Mes Noviembre	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> Planificar taller sobre gestión de riesgos, con el apoyo de autoridades expertas en el tema, de acuerdo con la normativa y ejes del currículo 	<ul style="list-style-type: none"> Contar con el apoyo de las autoridades del establecimiento es primordial y con la gestión con las entidades externas conseguir que apoyen para que participen en la propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las solicitudes por medio de documentación, a las autoridades del centro y a las instituciones que participaran con su apoyo en la capacitación 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Es importante investigar la normativa que regula la gestión de riesgos y contactar a las autoridades competentes para solicitar su participación de manera que se contemple un cronograma de actividades con fecha exacta para una mejor coordinación es muy importante.
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar la temática a abordar durante la ejecución de la propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el desarrollo de la propuesta de manera que el cronograma esté en tiempo y listo para su ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> preparar material didáctico para implementar durante el taller y capacitación de gestión de riesgos. 		✓		<ul style="list-style-type: none"> Se debe contemplar el tiempo autorizado para la realización del taller para el diseño del mismo ya que debe abordar 2 etapas, una de contenido y otra etapa de implementación de los simulacros.
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el taller capacitación de gestión de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la cultura de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los simulacros de evacuación y de primeros auxilios 			✓	<ul style="list-style-type: none"> En temas de prevención debe existir una constante capacitación y formación.

Fuente: elaboración propia.

4.10. Metodología

El método utilizado fue cualitativo, basado en el concepto de Hernández, Sampieri R. (2014) en el que refiere que este consiste en recolectar datos cualitativos pertinentes, analizarlos, generar conceptos e hipótesis, la metodología conllevó la realización de una serie de procesos y etapas, las cuales se describen a continuación:

- Diseño del diagnóstico institucional, mediante el análisis minucioso de los hallazgos encontrados en el FODA.
- Identificar la problemática en donde se evidenció la necesidad de fortalecer la cultura de prevención en la gestión de riesgo ante un desastre.
- Gestiones ante autoridades internas y externas al centro educativo. Mediante la redacción de solicitudes.
- Análisis bibliográfico de la normativa que regula la gestión de riesgo en temas de prevención.
- Señalización de las rutas de evacuación, con materiales adquiridos que se colocaron en las instalaciones en los lugares estratégicos.
- Ejecución de la propuesta. Se implementó la propuesta con la capacitación de estudiantes y docentes y la realización de simulacros de evacuación y primeros auxilios.
- Sistematización de la propuesta a través de la Guía de Inducción para la gestión del plan de prevención de riesgo ante un desastre.

4.11. Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Para dar sostenibilidad al proyecto se diseñó la Guía de Inducción para la gestión del Plan de Prevención de Riesgo ante un desastre, en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida, de tal manera que el director y la comisión de gestión de riesgo sea la responsable de dar el seguimiento respectivo,

Además, en esta guía se establecen los elementos necesarios, para que los encargados adquieran el compromiso de actualizar las actividades de acuerdo a las circunstancias y necesidades del centro educativo y elaboren el cronograma anual y logística para la realización de los simulacros, taller de primeros auxilios y el mantenimiento de la señalización de la ruta de evacuación.

4.12. Recursos

Los recursos utilizados para la implementación de la propuesta fueron.

4.12.1. Humanos

- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Autoridades de instituciones externas

4.12.2. Materiales

- Señalización de rutas de evacuación
- Impresión de documentos de gestión del proyecto
- Combustible realizar las gestiones de logística para la implementación del proyecto

4.13. Presupuesto

El presupuesto utilizado para llevar a cabo la propuesta se describe de manera detallada en la tabla siguiente.

Tabla No. 3
Desglose de presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Un ciento de hojas de papel bond	1	Q.12.00	Q.12.00
2	Impresión de documentos	100	Q.1.00	Q.100.00
3	Llamadas telefónicas	50 minutos	Q.2.00	Q.100.00
4	Rótulos de pvc para señalización	20	Q.25.00	Q.500.00
5	Pegamento para pegar los rótulos	1	Q.50.00	Q.50.00
6	Refacciones para personal de UHR	8	Q.25.00	Q.200.00
7	Combustible para transporte para la gestión de documentos	4 galones	Q.25.00	Q.100.00
	TOTAL			Q.1062.00

Fuente: elaboración propia.

Capítulo 5

Sistematización de la Propuesta

5.1. Experiencia Vivida

Se estableció comunicación con el director del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, quien autorizó realizar la Práctica Profesional Dirigida de acuerdo con la carta de solicitud que la Universidad Panamericana extendió a la practicante para realizar las 200 horas establecidas.

En la etapa inicial se realizó un recorrido en las instalaciones y áreas del centro educativo, en donde observó diversos aspectos relacionados con el funcionamiento técnico y administrativo y las rutinas diarias de los procesos. Se interactuó con el personal y los estudiantes de las 15 secciones. Durante la observación se obtuvo resultados preliminares para la realización del FODA sistémico. Se recopiló información respecto a la historia, metodología y retos dentro del proceso administrativo, en donde se aplicó una guía de observación y se complementó con entrevistas.

Se desarrollaron procesos y actividades en el área administrativa, en la oficina de dirección en compañía y supervisión del personal administrativo del centro educativo. Entre las actividades que se realizaron durante las 200 horas de práctica fueron redacción y elaboración de diversos documentos: actas, recibos y revisión de archivo de expedientes. Se participó en reuniones con padres de familia y con diferentes autoridades internas y externas al centro educativo.

Durante los diferentes procesos administrativos se aplicaron los instrumentos de investigación institucional para la elaboración del árbol de problemas y árbol de objetivos. Se analizó la viabilidad de la propuesta con el director del centro educativo y se presentó la solicitud escrita para su autorización. En la propuesta se adjuntó el plan y cronograma para la ejecución. Se coordinó el apoyo y autorización de dirección para gestionar con la institución que desarrolló el taller y los simulacros de evacuación y primeros auxilios.

Para la sostenibilidad de la propuesta se diseñó la Guía de Inducción, en donde se realizó la sistematización de la propuesta para dar continuidad y aplicación durante todos los ciclos escolares, por parte de la Comisión de gestión de prevención del centro educativo.

5.2. Reconstrucción histórica

La Práctica Profesional Dirigida se inició en el mes de agosto en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida, con el desarrollo de las de diferentes actividades, desde la aplicación de la metodología de investigación acción para determinar las áreas de oportunidad y las estrategias que respondieran a las necesidades identificadas por medio del diagnóstico institucional. En esta fase se evidenció la problemática principal y se determinó la ejecución de la propuesta de mejora en coordinación con el comité escolar de gestión de riesgo a fin de fortalecer la cultura de la comunidad educativa en gestión de riesgo para responder de forma efectiva ante un desastre natural o causado en el centro educativo.

Durante el proceso de implementación de la propuesta se elaboró un cronograma con las fechas y las actividades a realizar. Así mismo, se aplicaron técnicas e instrumentos de investigación institucional, que determinaron estrategias de solución a los hallazgos encontrados. Con base a las estrategias, se realizó una serie de gestiones escritas para la obtención de la autorización del centro educativo y la participación de la institución que colaboró con desarrollar el taller para la capacitación de gestión de riesgo.

También se llevó a cabo la señalización de las rutas de evacuación en el centro educativo, mismas que sirvieron de orientación el día de los simulacros de evacuación y primeros auxilios con la participación de los estudiantes y docentes. Se ejecutó la sistematización de todo el proceso en la Guía de Inducción para la gestión del Plan de prevención de riesgo ante un desastre, la cual se hizo entrega al director y comisión de prevención de centro educativo, con la finalidad que se dé continuidad al proyecto todos los años.

5.3. Objeto de la sistematización de la propuesta

La gestión y prevención de riesgo ante un desastre para fortalecer la cultura de prevención en la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida, como propuesta de mejora, en la cual se llevó a cabo el taller de capacitación, en el que se aborda la temática de gestión de riesgos y la realización de los simulacros de evacuación y primeros auxilios en el centro educativo.

Se planteó y ejecutó en busca de solución a la problemática detectada, sus componentes básicos se encuentran en las actividades realizadas, en temas de gestión de riesgos.

5.4. Principales lecciones aprendidas

- La prevención y gestión de riesgo en los centros educativos del sector oficial requiere compromiso de toda la comunidad educativa.
- Resulta fundamental aplicar la normativa que regula los centros educativos en todo el proceso de la propuesta.
- Como profesional es necesario actuar con empatía, entusiasmo, autocontrol de emociones y ser objetivo en todo momento, para responder de forma efectiva a las necesidades e intereses de los estudiantes.
- Realizar un análisis y diagnóstico objetivo de las situaciones del centro educativo, previo a diseñar la propuesta, es indispensable para lograr los resultados esperados.
- Todas las gestiones que implican la realización de una propuesta o gestión deben de documentarse de forma escrita.
- De toda experiencia se obtiene aprendizaje incluso hasta de las actividades no planificadas, por lo que es importante registrar todo lo sucedido.

Conclusiones

La implementación de la propuesta de mejora en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida ciudad Guatemala, Gestión de Prevención de Riesgo ante un desastre, aportó los conocimientos básicos necesarios a los estudiantes para salvaguardar la vida en caso de un desastre natural.

En el centro educativo es necesaria la participación activa, de la comunidad educativa para implementar proyectos que ayuden a reducir áreas de vulnerabilidad, ante un evento natural de magnitudes catastróficas movimientos sísmicos, inundaciones entre otros.

Comprometerse con la comunidad educativa y elaborar proyectos de toda índole que beneficien y fortalezcan su entorno es una responsabilidad que conlleva pasión, dedicación y profesionalismo.

Una comunidad educativa fortalecida y preparada para responder a todo evento tiene la visión de proteger y salvaguardar la vida de los niños con acciones oportunas e inmediatas de forma coordinada entre todos los integrantes.

La Práctica Profesional Dirigida es un etapa de la carrera imprescindible, para establecer interrelación con la comunidad educativa, no solo con el fin de transmitir conocimiento adquiridos sino que fortalece las competencias profesionalesde compromiso para la formulación de proyectos de mejora para dar respuestas a las diversas necesidades del entorno educativo.

Referencias

Bibliográficas

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2019). CONRED. Recuperado de <https://conred.gob.gt/site/Quienes-Somos>

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2018). *Glosario de Gestión Integral del Riesgo de Desastres*. Guatemala Recuperado de <https://conred.gob.gt/site/Glosario>

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2011). *Guía para la organización del comité escolar de Gestión para la Reducción de Riesgo y Elaboración del Plan Escolar de Respuesta*. Recuperado de https://conred.gob.gt/site/documentos/guias/Guia_elaboracion_Planes_Centros_Educativos.pdf

Espinosa, R. (2013 29 de julio). *La Matriz de Análisis DAFO (FODA) Estrategia, Marketing* Recuperado de <https://robertoepinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>

González Fuentes, A. (2016). *INEB Municipio de San Pedro Sacatepéquez, departamento de San Marcos*. (Tesis de licenciatura) Universidad de San Carlos, Guatemala Recuperado de <http://www.repositorio.usac.edu.gt/7677/1/AD%C3%93NI%20DANIEL%20GONZ%C3%81LEZ%20FUENTES.pdf>

Hernández Sampieri, R., & Fernández, C. & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación sexta edición*. México Mcgraw-hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Ministerio de Relaciones Exteriores. (2012). *Manual de Procedimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Guatemala en casos de desastres*.

Recuperado de
https://www.ifrc.org/docs/IDRL/Guatemala_Manual%20de%20Procedimientos%20Ministerio%20en%20Casos%20de%20Desastres.pdf

Piloña, O. Gabriel. (2012). *Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo*. Guatemala. GP editores

Pimienta, P. J. (2012). *Estrategias de Enseñanza Aprendizaje Docencia Universitaria basadas en competencias*. México: Pearson Educación Recuperado de <file:///C:/Users/sergio/Downloads/Estrategias%20de%20Ensenanza-Aprendizaje.pdf>


La Real Academia de la Lengua Española. (2014). *Diccionario Electrónico*. España Recuperado de <http://dle.rae.es/?id=LoJdDcs>

Universidad La Rioja. (2015). *Manual de Primeros Auxilios*. España Recuperado de https://www.unirioja.es/servicios/sprl/pdf/primeros_auxilios_laboratorio.pdf

Anexos

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UPANA
Universidad Panamericana
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

Guatemala, 13 de julio de 2018

Director
PEM. Hugo René Estrada
Instituto Nacional de Educación Básica, INEB Atlántida
3º Av. 10-79 Residenciales del Norte Zona 17

Respetable director Estrada:

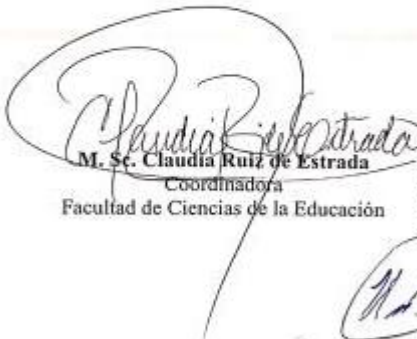
Reciba un cordial saludo de la Coordinación del Campus Central de la Facultad de Ciencias de la Educación.



El motivo de la presente es solicitar su colaboración con esta Casa de Estudios para que la estudiante **Gladys Elizabeth López Torres** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar 200 horas de su ejercicio de Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.


Dicha práctica será coordinada por la licenciada Zoila Emperatriz Chacón, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,


M. Sc. Claudia Ruiz de Estrada
Coordinadora
Facultad de Ciencias de la Educación


Licda. Claudia Ruiz
01/05/18


Diagonal 34, 31-43 Zona 16, Ciudad de Guatemala • PBX: 2506-3600 • www.upana.edu.gt  1779

Fuente: Elaboración Universidad Panamericana



INSTITUTO NACIONAL MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA "ATLÁNTIDA" I.M.
3ª Av. 10-79 Col. Residenciales del Norte zona 17
Guatemala, Centro América

Guatemala, 02 Agosto de 2,018

M. Sc. Claudia Ruiz de Estrada
Coordinadora
Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana

El infrascrito director del Instituto Nacional Mixto, de Educación Básica "Atlántida",
Jornada Matutina, 3ª AV. 10-79, Colonia Residenciales del Norte, Zona 17 Ciudad Capital.
Por medio de la presente hace constar:

Que la estudiante Gladys Elizabeth López Torres, solicita la oportunidad de realizar
Práctica Administrativa (200 horas) en este centro educativo, por lo tanto se le autoriza a
partir del 01 de agosto hasta completar las 200 horas requeridas.

Y para los usos correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en la Ciudad de
Guatemala, a los dos días del mes de mayo dos mil dieciocho.


Prof. Hugo René Estrada
Director



Anexo No. 2: ficha informativa del estudiante

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Gladys Elizabeth López Torres
- b. Carné: 201303858
- c. Fecha de nacimiento: 21 de abril de 1993 Edad: 25 años
- d. Dirección: 10ª Av. "E" 9-81 Residencial San Fernando zona 17
- e. Números de teléfonos: _____ móvil: 30272773
- a. Dirección electrónica: lizlorenti@gmail.com


2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- i. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Mixto, de Educación Básica "Atlántida" Jornada Matutina
- ii. Nombre del jefe inmediato: Prof. Hugo René Estrada
- iii. Dirección: 3ª Avenida 10-79, Colonia Residencial del Norte, Zona 17 Ciudad Capital
- iv. Números de teléfonos: 55153216
- v. Dirección electrónica: hrene_estrada@hotmail.com

3. Datos de la práctica

- a. Periodo del: 01 de agosto del 2018 al: de 28 septiembre de 2018

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma: Hugo René Estrada 
- c. Por la Universidad Panamericana. Nombre y firma: _____
- A. Lugar y fecha del informe: _____

Firma y sello de la Institución Educativa.



Va. Bo. Catedrática Práctica Supervisada.

Anexo No. 3: constancia de la realización de la práctica



INSTITUTO NACIONAL MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA "ATLÁNTIDA" J.M.
3ª Av. 10-79 Col. Residenciales del Norte zona 17
Guatemala, Centro América


Guatemala, 28 de Septiembre de 2018

Señores
Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Presente.

El infrascrito director del Instituto Nacional Mixto, de Educación Básica "Atlántida", 3ª AV. 10-79, Colonia Residenciales del Norte, Zona 17 Ciudad Capital, por medio de la presente hace constar:

Que la estudiante Gladys Elizabeth López Torres, quien se identifica con No. de Carné 2013-03858 de la Universidad Panamericana, realizó satisfactoriamente con responsabilidad y puntualidad, las 200 horas correspondientes a la Práctica Administrativa de la carrera Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa, en este centro educativo. Así mismo se hace constar de la ejecución y culminación exitosa del proyecto denominado "Gestión de Riesgos". Por lo tanto se extiende la presente para los usos correspondientes que la estudiante requiere como lo es la elaboración del informe de dicha práctica.

Se firma y sella la presente, en la Ciudad de Guatemala, a los 28 días del mes de Septiembre de dos mil dieciocho.


Hugo René Estrada
Director



Fuente: elaboración INEB Atlántida

Anexo No. 4: Galería Fotográfica

Planificación y ejecución de la propuesta



Señalización de Rutas de Evacuación

, Taller de primeros auxilios



Anexo No. 5: Matriz del Marco Lógico

Matriz del Marco Lógico del Proyecto de Gestión de Riesgos			
Resumen Narrativo	Indicadores objetivamente verificables	Pruebas e medios de verificación	Hiladeros o Sugerencias
<p>Objetivo general: Desarrollar una cultura de gestión y prevención en la comunidad educativa para actuar con pertinencia ante un desastre natural o un accidente ocurrido.</p>	El 100% de los estudiantes asiste y participa en la capacitación de Gestión de Riesgos.	Registrar en una lista de asistencia la participación de los estudiantes, docentes y administrativos en la capacitación de Gestión de Riesgos.	Mejore la cultura de prevención y la actitud de asistirse ante una situación de riesgo en el centro educativo.
<p>Objetivos específicos: Desarrollar un taller de primeros auxilios con los estudiantes para mantener la integridad física y emocional ante un desastre natural o accidente ocurrido.</p> <p>Fomentar actitudes de prevención en los estudiantes para propiciar la gestión y prevención de riesgos.</p> <p>Sensibilizar a la comunidad educativa acerca de la importancia de implementar los simulacros de evacuación y otros de primeros auxilios dentro del centro educativo para responder de forma efectiva ante un desastre o accidente.</p>	<p>El 100% de los estudiantes que participa en las actividades y los simulacros durante la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>El 100% de los estudiantes que recibe la capacitación logra realizar y contextualizar los conocimientos adquiridos en las Gestión de Riesgos.</p> <p>El 100% de los estudiantes asistentes expresa a través de Foros de Ideas la importancia de la Gestión de Riesgos durante el proceso de capacitación, realiza preguntas y demuestra interés en los temas impartidos.</p>	<p>Evidencias visuales registradas en (Fotografías, videos, material realizado) durante la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>Video que demuestre como los estudiantes participan, realizan los simulacros y contextualizan el conocimiento adquirido.</p> <p>Análisis video en el que se destaque como participan los estudiantes e intervienen con preguntas respecto a los temas, pluman en el momento realizado al finalizar la capacitación sus opiniones.</p>	<p>Asisten y participan los estudiantes con interés de implementar el conocimiento adquirido con pertinencia y objetividad ante una situación de riesgo dentro del Centro Educativo.</p> <p>Se amplía su conocimiento y oportunidades de estar bien de manera integral dentro del Centro Educativo ante una situación de riesgo.</p> <p>Actitud positiva, oportuna y objetiva que demuestre los estudiantes ante una situación de riesgo dentro del Centro Educativo.</p>
<p>Resultado El plan de la capacitación de Gestión de Riesgos en el Centro Educativo.</p> <p>La aprobación y el apoyo del Centro Educativo para la realización del Proyecto de Gestión de Riesgos.</p> <p>El apoyo de la Unidad Humanitaria de Recorte profesional en la Gestión de Riesgos.</p> <p>La aceptación de los docentes para que la capacitación de Gestión de Riesgos se realice.</p> <p>El interés de los estudiantes, que demuestran para estar presentes en la Capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>Los estudiantes participan en la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>El material didáctico y audio visual para impartir la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>La participación de la comunidad Educativa y las autoridades en temas de Gestión de Riesgos.</p>	<p>El 100% del Plan de la Capacitación de Gestión de Riesgos es aprobado para su ejecución dentro del Centro Educativo.</p> <p>El 100% del Proyecto es aprobado para su ejecución, por el Director del centro educativo.</p> <p>El 100% de las gestiones fueron aprobadas para su ejecución.</p> <p>El 100% de los docentes aprueban que la capacitación se realice durante la jornada de clases.</p> <p>El 90% de los estudiantes son invitados para participar en la capacitación de Gestión de Riesgos y evidencian interés.</p> <p>El 90% de los estudiantes, asisten a la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>El 100% de las actividades son analizadas, preguntas y detalladas en el programa de la capacitación de Gestión de Riesgos, para su ejecución de manera clara y ordenada.</p> <p>El 100% de las autoridades involucradas participan con su aprobación y apoyo respectiva.</p>	<p>Plan de Capacitación de Gestión de Riesgos firmado y sellado.</p> <p>Carta firmada y sellada, como constancia de aprobación.</p> <p>Carta de solicitud firmada y sellada y su respectiva respuesta con la aprobación.</p> <p>Circular firmada por los docentes como apoyo para que los estudiantes asistan a la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>Circular firmada por las autoridades correspondientes para que todos los estudiantes sean invitados a participar en la Capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>Lista de asistencia de los estudiantes a la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>El programa de la Capacitación de Gestión de Riesgos en el Centro Educativo.</p> <p>Los Docentes gestionados durante las etapas del Proyecto de Gestión de Riesgos.</p>	<p>El Director aprueba el Proyecto de Gestión de Riesgos a través de concertar el plan de Capacitación.</p> <p>El Director apoya las actividades de formación integral para beneficio de la comunidad educativa.</p> <p>Las autoridades involucradas brindan su atención, aprobación y apoyo al proyecto de capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>Los docentes participan durante sus períodos correspondientes a la capacitación de Gestión de Riesgos.</p> <p>Los estudiantes asisten con entusiasmo y puntualidad.</p> <p>Los estudiantes asisten demostrando interés analizando para implementar el conocimiento adquirido.</p> <p>El programa se ejecuta completo en tiempo y considerando circunstancias cambiantes.</p> <p>Dispersar el interés de la Comunidad Educativa y las autoridades externas involucradas en fomentar la cultura prevención en el tema de Gestión de Riesgos.</p>

Actividades	Resumen de recursos y costo				Observaciones
	Actividad	Responsable	Fecha	Costo	
Elabora plan de capacitación de Gestión de Riesgos.	Elaboración del Plan de Capacitación de Gestión de Riesgos	Director	15/01/2018	0	
Redactar carta de solicitud al Centro Educativo, para la realización del proyecto de Gestión de Riesgos.	Redacción de carta de solicitud al Centro Educativo	Director	15/01/2018	0	
Verificar cuántos y cuántos participaran en la Capacitación de Gestión de Riesgos. Coordinar los permisos correspondientes con los docentes, fecha y hora de la capacitación de Gestión de Riesgos.	Verificación de asistencia y coordinación de permisos	Director	15/01/2018	0	
Redactar y gestionar carta de solicitud a la Unidad Humanitaria y de Recorte para que brinde la Capacitación de Gestión de Riesgos.	Redacción y gestión de carta de solicitud a la Unidad Humanitaria y de Recorte	Director	15/01/2018	0	
Elabora el Programa de la Capacitación de Riesgos.	Elaboración del Programa de Capacitación de Riesgos	Director	15/01/2018	0	
Preparar el material didáctico y audio-visual que se impartirá al inicio de la Capacitación con los temas de Primeros Auxilios.	Preparación de material didáctico y audio-visual	Director	15/01/2018	0	
Elabora listados impresos de los números de teléfono de las autoridades a llamar en caso de emergencia.	Elaboración de listados impresos de números de teléfono	Director	15/01/2018	0	
Elabora las encuestas correspondientes a la Capacitación de Gestión de Riesgos.	Elaboración de encuestas correspondientes	Director	15/01/2018	0	
Capacitar a los estudiantes, en los temas de primeros auxilios y otras de evacuación como parte de la Gestión de Riesgos dentro del Centro Educativo.	Capacitación de estudiantes	Director	15/01/2018	0	
Evaluar a través de dinámicas participativas los conocimientos adquiridos durante la Capacitación de Gestión de Riesgos, y brindar recomendaciones.	Evaluación de conocimientos adquiridos	Director	15/01/2018	0	
Elaborar Estado de los números telefónicos a llamar ante una emergencia.	Elaboración de estado de números telefónicos	Director	15/01/2018	0	
Realizar encuestas a los estudiantes para evaluar la Capacitación de Gestión de Riesgos al finalizar.	Realización de encuestas a estudiantes	Director	15/01/2018	0	

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica "Atlixco" está de acuerdo con la implementación del Proyecto de Gestión de Riesgos.

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica "Atlixco" aprueba la ejecución del Proyecto.

La unidad está de acuerdo en que los estudiantes participen en la Capacitación.

Los docentes aprueban y ceden sus períodos para que los estudiantes realicen la capacitación.

La entidad dona su apoyo brindando la capacitación en la fecha y hora coordinada.

El programa está diseñado para el tiempo y espacio específicos del Centro Educativo.

El equipo de audio y video está disponible para la fecha programada.

La agenda telefónica es parte de la retroalimentación de los temas de la capacitación.

El tiempo y el programa están diseñados para incluir la encuesta en el período correspondiente.

Se alcanza el objetivo General de fomentar la cultura de prevención.

Se hacen preguntas y retroalimentación de los temas según sea necesario.

El material didáctico para que los estudiantes hagan recomendaciones de los conocimientos adquiridos.

Las encuestas son las expresan las opiniones de los estudiantes respecto a la capacitación y servicios para mejorar los objetivos.



**Guía de Inducción para la gestión
Plan de Prevención de Riesgo ante un desastre,
En el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida**



Guatemala, 2019

**Guía de Inducción para la gestión
Del plan de Prevención de Riesgo ante un desastre,
En el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica “Atlántida”**

Practicante

Gladys Elizabeth López Torres

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Universidad Panamericana



Guatemala, 2019

Autoridades del Centro Educativo

Profesor Hugo Estrada

Director del Instituto Nacional de Educación Básica “Atlántida”

Profesora Felicita Pineda

Docente Auxiliar

Participantes en el Proceso

Unidad Humanitaria de Rescate UHR

Ministerio de la Defensa Nacional

Con apoyo de:

Coronel (R) Luis Fernando Román de León

Asesor de la Dirección General de Gestión de Riesgos del Ministerio de la Defensa
Nacional

Coronel Chinchilla

Ejecutiva de la Unidad Humanitaria de Rescate

Nota: Este material fue elaborado en el marco de la normativa basada en la Constitución Política de la República de Guatemala, El Decreto 109-96, El Acuerdo Ministerial NO. 443-97 y El Manual de uso para norma de reducción de desastres Número NRD-2

Filosofía

Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Visión

Generar oportunidades de enseñanza aprendizaje, formando estudiantes de manera que valoren su país y entorno familiar, capaces de participar, valorar y construir una sociedad justa y solidaria.

Misión

Que el estudiante tenga acceso a una educación de calidad, con principios y valores que fundamente su conducta, asumiendo como principio el respeto a la diversidad, fortaleciendo la identidad cultural de nuestro país.

Historia

En el inicio funcionó, en la iglesia católica en la aldea Las Tapias zona 18, en enero de 1974 se trasladó a las instalaciones de la Escuela Felisa Soto Montenegro, ubicada en la colonia Atlántida. Hasta el 4 de febrero de 1976, cuando el terremoto la destruyó.

En 1977, por disposición del Ministerio de Educación, el Instituto Atlántida se trasladó a las instalaciones de la Escuela Juan José Orozco Posadas, ubicada a inmediaciones del Puente Belice, en donde funcionó hasta el mes de marzo de 1987. Después de muchas gestiones administrativas ante el Ministerio de Educación, obtuvo el terreno mediante usufructo, donado por el señor Carlos Enrique Cruz García, en este lugar es donde funciona en la actualidad. El 27 de abril de 1987 fue inaugurado el módulo principal del edificio de jornada matutina. Su Nombre de INEB Atlántida, proviene de haber sido el primer establecimiento de educación básica que había en la salida de la ruta al Atlántico.

Contenido

Introducción	i
Objetivo General	i
Objetivos específicos	i
Justificación	1
Antecedentes	3
Gestión de Riesgos	4
Metodología	5
Datos generales del Centro Educativo	6
Pasos para realizar el proceso, Plan de Gestión y Prevención de Riesgo ante un desastre, en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida	10
Paso No. 1	10
Establecer el Cronograma de actividades	10
Paso No. 2	10
Aplicación del Instrumentos de diagnóstico	10
Paso No. 3	12
Diseño y Análisis del Croquis del Centro Educativo	12
Paso No. 4	13
Establecer los recursos y el presupuesto	13
Paso No. 5	14
Iniciar las gestiones internas y externas	14
Paso No. 6	16
Evaluación	16
Paso No. 7	17
Documentar los alcances a través de un informe	17
Referencias	18
Anexos	

Introducción

El documento que se presenta a continuación contiene la Guía de Inducción para la gestión del plan de Prevención de Riesgo ante un desastre, en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida. Su aplicación para la implementación dentro del mismo.

Para la elaboración de la Guía de Inducción, se reconstruyó el proceso de manera sistematizada del proyecto Plan de Prevención de Riesgo, correspondiente al cierre de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa ejecutado en los meses de agosto y septiembre del año 2018, tiene como objetivo:

Objetivo General

Facilitar la toma de decisiones e implementación y mejora de estrategias para la reducción de riesgos.

Objetivos específicos

Fortalecer las capacidades de respuesta del centro educativo por medio de su aplicación oportuna impulsando la gestión y participación de la comunidad educativa en coordinación con las instituciones encargadas, para actuar con pertinencia y eficacia.

Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita inducir al personal administrativo en las actividades que se desarrollan en cumplimiento de la normativa establecida para la gestión de riesgo.

Para dicha sistematización del proceso, se efectuó un análisis crítico en el que a través de la propuesta del proyecto se logre alcanzar a sensibilizar a la comunidad educativa acerca la importancia de realizar simulacros de evacuación y primeros auxilios, para que tengan el conocimiento y la preparación al actuar con pertinencia ante una situación de riesgo por causas naturales o ante un accidente dentro de las instalaciones del Centro Educativo.

Justificación

La República de Guatemala es un estado que delimita un territorio de 108,889 km², su extensión territorial, comprendida en un relieve montañoso que genera una variedad climática, propicia para que los guatemaltecos vivan y se desarrollen en zonas con una amplia biodiversidad, además de ser una nación privilegiada con una amplia belleza natural, es vulnerable a desastres naturales. Algunos centros educativos se encuentran ubicados en zonas de alto riesgo.

Por causas naturales y otros aspectos a considerar como lo es la infraestructura antigua y carente de mantenimiento de las múltiples áreas, en los centros educativos puede requerirse atención de primeros auxilios dentro del mismo para los estudiantes así como para el personal administrativo, las razones mencionadas y varias más, son motivos por los que los estudiantes están expuestos a situaciones de riesgo, para aminorar las consecuencias, se requiere de fomentar una cultura de prevención en la que se adquiera el conocimiento que se puede implementar de ser necesario, a través de simulacros primeros auxilios y evacuación del centro.

Debido a ello la comunidad educativa continuamente debe de organizarse, capacitar y prepararse ante la evidente necesidad de prevención y mitigación de desastres para con ello procurar salvaguardar la vida de dichos miembros de la comunidad educativa.

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica “Atlántida” es un establecimiento educativo que requiere de apoyo de todo el entorno, para dar seguimiento e implementar acciones que coadyuven a mitigar el impacto ante una situación de riesgo siendo que cuenta una comisión de Gestión de Riesgos que requiere de apoyo para alcanzar el debido seguimiento a sus funciones principales, a través de proyectos que promueva la Gestión de Riesgo y un plan de respuesta escolar.

A través de este proyecto se implementaran acciones que responden estratégicamente a la mitigación y el impacto de dichos acontecimientos, con base a la normativa respectiva a través del plan de Gestión para la Reducción de riesgos se:

Fortalece la cultura de prevención y concientización de la comunidad educativa en la importancia de capacitarse en temas de gestión de riesgos según el contexto particular del centro educativo. Realiza la señalización de rutas de evacuación del centro educativo.

- Da cumplimiento a la normativa establecida
- Implementa simulacros de evacuación y primeros auxilios respecto a las necesidades en temas de riesgos.
- Beneficia al estudiante quien aprende y aplica para la vida los conocimientos adquiridos para salvaguardar su propia vida.
- Fortalece a la Centro Educativo quien con el plan de Gestión para la Reducción de Riesgo brinda servicios educativos que cumplen con la normativa, con su misión y visión a través de dichas actividades y puedan estar preparados ante situaciones de riesgo.



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida.

Antecedentes

Ante los acontecimientos naturales recientes en el país, entre los de gran magnitud se menciona: sismos, erupciones del volcán, fuertes lluvias de la época de invierno, como consecuencia de estos se ha originado desastres naturales que han generado daños a la infraestructura de viviendas, edificios entre estos, centros educativos oficiales; daños que además han dejado heridos y cobrado la vida de muchas personas adultos y niños, ante tales eventos la población no está preparada para salvaguardar sus vidas.

El sismo del 14 de junio del 2,017 causó daños en vario sectores del país, en el departamento de Quetzaltenango en viviendas y centros educativos. El Instituto Nacional para Varones de Occidente por sus siglas INVO resultó con serios daños en su infraestructura, paredes que se desplomaron y otras áreas afectadas por la lluvia y humedad debilitadas. Aun en la actualidad los estudiantes asisten a clases en una parte habilitada del edificio. a pesar que tiene algunas de sus áreas restringidas su infraestructura por dicho acontecimiento, tiene una antigüedad de 125 años y ello le hacen altamente vulnerable.

Las lecciones aprendidas de acontecimientos como el anterior mencionado son motivo para fomentar la cultura prevención en los estudiantes, el daño permanente en la infraestructura de los centros educativos del país, son referencia para que el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida implemente acciones en base a la necesidad de reducción de desastres dentro del mismo tomando en cuenta su propio contexto y basado en la normativa establecida.



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida

Gestión de Riesgos

La Gestión de Riesgos, es un conjunto de decisiones administrativas que en todo Centro Educativo debe de implementarse como acciones de prevención en base a políticas y estrategias, su finalidad es coordinar y orientar análisis de riesgo y la reducción en cuanto a las vulnerabilidades dentro del mismo así como sus miembros de la comunidad educativa.

Según la Constitución Política de la República de Guatemala en el Capítulo único, Artículo 1 protección a la persona, dice: “El estado de Guatemala se organiza para proteger a la persona y a la familia.” en su artículo 2, Deberes del Estado, “Es deber del Estado garantizarle a los habitantes de la república la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona”. Finalmente en el capítulo I, Artículo 3, derecho a la vida, se lee: “El Estado garantiza y protege la vida humana desde su concepción, así como la integridad y la seguridad de la persona”.

El Decreto 109-96 Ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres – CONRED- establece en el artículo 3° que algunas finalidades son:

Establecer los mecanismos, procedimientos y normas que propicien la reducción de desastres, a través de la coordinación interinstitucional en todo territorio nacional;

Organizar, Capacitar y supervisar a nivel nacional, regional, departamental, municipal y local a las comunidades para establecer una cultura en reducción de desastres, con acciones claras antes, durante y después de su ocurrencia a través de la implementación de programas de organización, capacitación, educación, información, divulgación y otros que se consideren necesarios.

En base a la creación del Decreto 109-96, se promulgó el Acuerdo Ministerial NO. 443-97 del Ministerio de Educación –MINEDUC-, donde se establece: Artículo 2° Deberá contemplarse en el proceso enseñanza aprendizaje, actividades relacionadas con la temática de prevención y reducción de desastres, considerando la amenaza, vulnerabilidad y riesgo como parte

consustancial del trabajo docente. Así mismo en sus considerandos acuerda que entre las estrategias para la reducción de Desastres se contempla el cambio de la conducta de la población por medio de crear una “Cultura en Desastres” para poder actuar adecuadamente Antes, Durante, y Después de un Desastre: así como la “Culturización del tema a través de los Sistemas Educativos Nacionales”.



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida.



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Metodología

Con base al manual de uso para norma de reducción de desastres Número NRD-2 aprobada por el Consejo Nacional para la Reducción de Desastres, de fecha 6 de julio de 2015 a través de la resolución CN-08-02-5-2015, el cual tiene por objetivo el abordar las temáticas de mitigación, preparación, respuesta y recuperación, en el fortalecimiento de capacidades de gestión en reducción de riesgo.

Las normas de seguridad, son normas mínimas que constituyen el conjunto de medidas y acciones mínimas con las cuales deben cumplir los inmuebles. Son edificaciones e instalaciones de uso público las que son utilizadas para la concurrencia pública y colectiva de terceras personas no importando si la titularidad es pública o privada en base a ello se consideran en este caso el centro educativo.

La Norma de Reducción de desastres No. NRD2 es una guía de normas mínimas de seguridad en edificaciones e instalaciones de uso público en ella establece los requisitos mínimos de seguridad que deben observarse en las rutas de evacuación para dirigir acciones que reduzcan los efectos generados por la presentación de un evento natural o provocado. Luego de análisis de esta fuente de consulta y determinar qué aspectos son los que se requieren implementar en base a la misma, se estableció mediante investigación de campo en el centro educativo, a través de recorridos y la aplicación de instrumentos científicos, guía de observación, entrevistas y FODA sistémico se estableció las áreas en las que evidencia amenaza de riesgo.

Datos generales del Centro Educativo

Centro Educativo: Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida

Dirección: 3ª Av. 10-79 Residenciales del Norte Zona 17, ciudad de Guatemala

Nombre del director: Hugo René Estrada

No. de estudiantes: 639 No. de secciones: 15

No. de personal Administrativo: 24

Jornada: Matutina Plan: diario Horario: de 7:00 am a 12:30 pm

Jurisdicción de la Supervisión educativa: No. 0101-36 dirección departamental de educación Guatemala Norte.



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida.

La Metodología de la Guía de Inducción para la gestión del plan de Prevención de Riesgo ante un desastre, en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica “Atlántida” se basa en la normativa legal que regula dicho proceso y en base a ello gestionar la participación de la Unidad Humanitaria de Rescate del Ministerio de la Defensa Nacional avalado por las autoridades de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED para que brinden talleres y capacitaciones de Gestión de Riesgos en el centro educativo, según el plan escolar de respuesta.

A través de la presencia de La Unidad Humanitaria de Rescate se trabaja un programa que consiste en organizar a los estudiantes en equipos, asignar a cada grupo una actividad y ejecutar simulaciones y simulacros de primeros auxilios. Identificar rutas de evacuación y lugares seguros para utilizarlos en caso de emergencia, desarrollar la temática orientada a la prevención y mitigación y preparación ante un hecho natural o de accidente.

Diseño: Interinstitucional

Tipo de Capacitación: Externa

Estrategia: Presencial

Modalidad: Taller capacitación de Gestión de Riesgos

Programa: exposición, presentación Power Point, video, imágenes, dinámicas grupales, recorrido por las instalaciones del Centro Educativo para conocer las rutas de evacuación, simulacros de primeros auxilios y de rutas de evacuación.

Objetivo

General

Desarrollar una cultura de gestión y prevención en la comunidad educativa para actuar con pertinencia ante un desastre natural o un accidente suscitado.

Objetivos Específicos

- Desarrollar un taller de primeros auxilios con los estudiantes para mantener la integridad física y emocional ante un desastre natural o accidente suscitado.
- Fortalecer actitudes de prevención en los estudiantes para propiciar la gestión y prevención de riesgos.
- Sensibilizar a la comunidad educativa acerca de la importancia de implementar los simulacros de evacuación y técnicas de primeros auxilios dentro del centro educativo para responder de forma efectiva ante un desastre o accidente.

Para lograr los objetivos planteados se implementaron las estrategias siguientes:

- Aplicación de técnicas e instrumentos de diagnóstico.
- Diseño de solicitudes para gestionar el taller de primeros auxilios
- Señalización de rutas de evacuación en el centro educativo.

Ejecución de simulacro de primeros auxilios



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

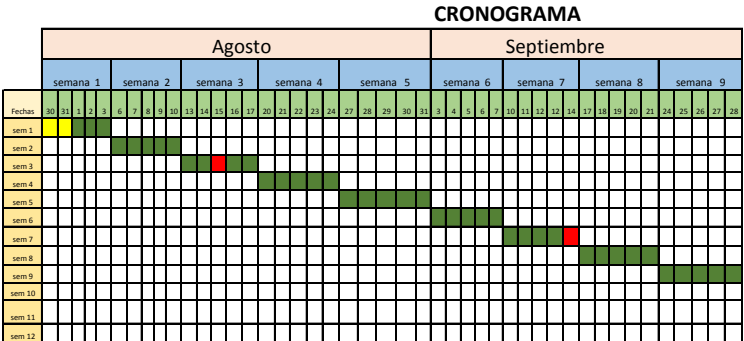
Pasos para realizar el proceso, Plan de Gestión y Prevención de Riesgo ante un desastre, en el Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Paso No. 1

Establecer el Cronograma de actividades

Contemplan las fechas en que se ejecutara cada etapa del plan y hacer un estimado de los trámites a realizar entre las instituciones, en él se contempla el tiempo en semanas días y meses. A continuación se aprecia una imagen del cronograma que se realizó.

Imagen del Cronograma de actividades



Fuente: elaboración propia 2018

Paso No. 2

Aplicación del Instrumentos de diagnóstico


Durante la fase de la implementación de las técnicas utilizadas dentro del proceso de diagnóstico, se utilizó de manera ordenada y objetiva las herramientas:

Guía de Observación

Previamente elaborada y aplicada durante varios recorridos dentro de las instalaciones del Centro Educativo, en el ejercicio de las labores y procesos diarios de los docentes y los estudiantes así como su personal administrativo. En ella se contempla también los aspectos de mayor relevancia de la infraestructura.

Imagen del Guía de Observación Aplicada

Facultad de Ciencias de Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.


Universidad Panamericana

Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
En el Instituto Nacional Mito de Educación Básica Jornada Matutina
Estudiante: Elizabeth López

Guía de Observación
Información General

Lugar: _____ Fecha: _____

Área de Observación: _____ Dirección: _____

Objetivo: Investigar las condiciones, el funcionamiento y los procesos de las áreas administrativa, pedagógica, la infraestructura, servicios básicos, entre otras, con la finalidad de formular una propuesta de mejora en una determinada área gestión. Proyecto que se diseñará y ejecutará durante el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida.

Nombre del Observador: Elizabeth López

ÁREAS	Criterios a observar	Opciones de Respuesta			Observaciones y/o comentarios
		Si	No	A veces	
Infraestructura	Cuenta con instalaciones propias	X			Sus instalaciones son amplias cuenta con áreas verdes y recreativas.
	Cuenta con la cantidad adecuada del mobiliario		X		Los escritorios no son suficientes y están deteriorados.
	Cuenta con los espacios suficientes y adecuados para la ubicación de todo el personal administrativo.	X			Los docentes cuentan con salón de maestros y los auxiliares cuentan con su propia oficina.
	Cuenta con aulas suficientes para el proceso de enseñanza aprendizaje.	X			Cada aula está llena en su capacidad total de estudiantes.
	Cuenta con buena iluminación y ventilación adecuadas las oficinas			X	Existe muchos problemas y amenazas derivados de la humedad del terreno, las instalaciones esta con un ambiente en el que el moho se puede respirar.

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Fuente: elaboración propia 2018

Entrevistas

Posterior a la observación, se realizó entrevistas al personal con más años de laborar el centro educativo para obtener la información de fuentes, que contaran con amplia experiencia de los procesos realizados durante los últimos años y que aportaran en base a ello su opinión y conocimientos adquiridos durante sus años de labor. Finalmente con ello determinar quienes formaran parte del proceso (comisión encargada de la gestión de riesgo según el plan de respuesta escolar que establece el Ministerio de educación, los antecedentes de las gestiones realizadas en años anteriores, los encargados de autorizar la ejecución, el personal que brindaran su participación y apoyo).

Imagen de la Guía de Preguntas Aplicada

Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
En el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Jornada Matutina
Estudiante: Elizabeth López

Entrevista Dirigida al área: _____

Objetivo: Ampliar la información obtenida luego de la aplicación del instrumento guía de observación para tener mayor información y comprensión del contexto del centro educativo y establecer las áreas de oportunidades en los procesos en el área administrativa para la implementación del Proyecto como propuesta de mejora durante el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida.

Información General

Lugar: _____ Dirección: _____

Persona entrevistada: _____ Fecha: _____

1. ¿Cuánto Tiempo tiene de trabajar en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Jornada Matutina y cuál es su puesto que desempeña?
2. ¿Cuándo fue la última vez que hicieron simulacros de evacuación en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Jornada Matutina?
3. ¿tiene conocimientos en la implementación de primeros auxilios?
4. ¿Considera que es necesario fortalecer la cultura de la comunidad educativa en temas de gestión de riesgos?
5. ¿Cuentan con un botiquín de primeros auxilios?
6. ¿Cuánto tiempo tardan las autoridades en responder al llamado ante una emergencia?
7. ¿cuenta con una agenda telefónica de las autoridades que atienden emergencias?
8. ¿Cuándo han ocurrido movimientos sísmicos tienen algún procedimiento claro de que hacer en caso de?

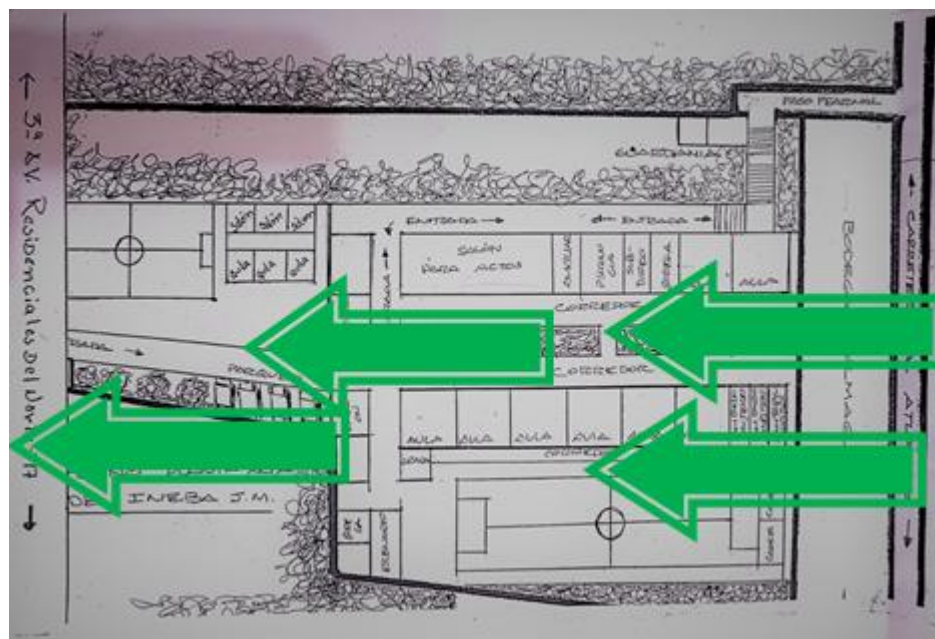
Fuente: elaboración propia 2018

Paso No. 3

Diseño y Análisis del Croquis del Centro Educativo

El diseño de las rutas evacuación está basado en el análisis y aplicación de la normativa NRD-2, que es la guía de normas mínimas de seguridad en edificaciones e instalaciones de uso público que regula aspectos básicos que se deben contemplar al realizar la señalización.

Imagen del Croquis del Centro Educativo y las rutas de evacuación



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Paso No. 4

Establecer los recursos y el presupuesto

A través de un cuadro de recursos, se estableció el presupuesto que requirió la planificación de todas las gestiones para la ejecución.

Imagen cuadro de recursos y presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Un ciento de hojas de papel bond	1	Q.12.00	Q.12.00
2	Impresión de documentos	100	Q.1.00	Q.100.00
3	Llamadas telefónicas	50 minutos	Q.2.00	Q.100.00
4	Rótulos de pvc para señalización	20	Q.25.00	Q.500.00
5	Pegamento para pegar los rótulos	1	Q.50.00	Q.50.00
6	Refacciones para personal de UHR	8	Q.25.00	Q.200.00
7	Combustible para transporte para la gestión de documentos	4 galones	Q.25.00	Q.100.00
TOTAL				Q.1062.00

Fuente: elaboración propia 2018

Paso No. 5

Iniciar las gestiones internas y externas

Para la ejecución del plan se requirió de las gestiones iniciaron con cartas de solicitud a las entidades que participaron en el plan y así mismo se recibió carta de respuesta de las mismas.

Imágenes de la documentación elaborada y recibida



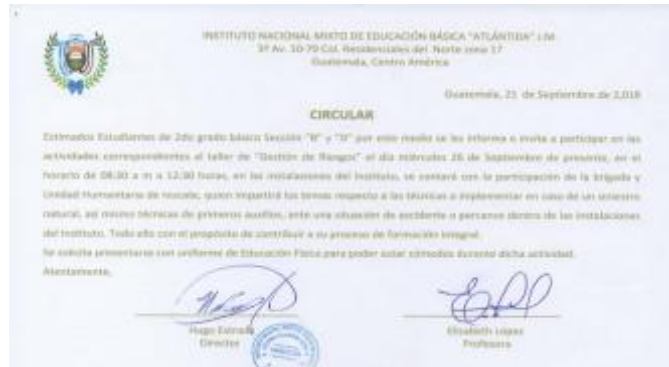
Fuente: elaboración propia 2018

Carta de solicitud y respuesta de la UHR



Fuente: elaboración propia 2018

Imagen de circular a estudiantes



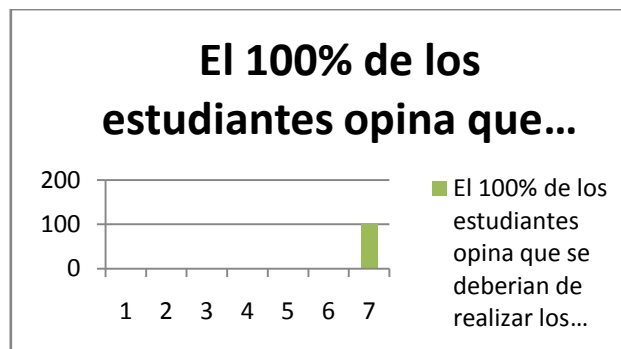
Fuente: elaboración propia Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida

Paso No. 6

Evaluación

Dentro del proceso del proyecto de Gestión y Prevención de Riesgo ante un desastre, en el Instituto Nacional de Educación Básica "Atlántida" al finalizar la etapa de ejecución del taller y capacitación, se procede a evaluar a través de encuestas previamente diseñadas a los estudiantes que participaron para obtener su opinión respecto a los temas de la gestión de riesgos y de toda las actividades realizadas y poder medir los alcances esperados, a continuación se presentan las gráficas de las encuestas tabuladas.

Imagen de las encuestas tabuladas



Fuente: elaboración propia 2018

Paso No. 7

Documentar los alcances a través de un informe

Para documentar los alcances se realizó la sistematización y en ella se incluye una serie de fotografías que se contemplan en la Guía de Inducción para la Gestión del Plan de Prevención de Riesgo ante un Desastre.

Imagen portada de la Guía de Inducción para la Gestión



**Plan de Prevención de Riesgo ante un desastre,
En el Instituto Nacional Mixto de Educación
Básica “Atlántida”**



Guía de Inducción para la gestión

Guatemala, Octubre de 2018

Fuente: elaboración propia Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Atlántida

Referencias

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2018). Glosario de Gestión Integral del Riesgo de Desastres. Guatemala Recuperado de <https://conred.gob.gt/site/Glosario>

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2011). Guía para la organización del comité escolar de Gestión para la Reducción de Riesgo y Elaboración del Plan Escolar de Respuesta Recuperado de https://conred.gob.gt/site/documentos/guias/Guia_elaboracion_Planes_Centros_Educativos.pdf

Coordinadora Nacional para la reducción de Desastres. (2018). Manual de uso, para norma de reducción de desastres Número NRD-2. Guatemala Recuperado de https://conred.gob.gt/site/normas/NRD2/Manual_NRD2.pdf

E-grafía

<https://www.prensalibre.com/ciudades/quetzaltenango/infraestructura-del-invo-se-debilita-por-nuevo-temblor>.

Anexos

Imagen del Personal Administrativo y docente

Imagen de emblema conmemorativo



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Imagen exterior de la Biblioteca



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Imágenes camino interno, externo salida carretera al atlántico



Fuente: elaboración propia Instituto Nacional de Educación Básica Atlántida

Referencias

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2018). Glosario de Gestión Integral del Riesgo de Desastres. Guatemala Recuperado de <https://conred.gob.gt/site/Glosario>

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. (2011). Guía para la organización del comité escolar de Gestión para la Reducción de Riesgo y Elaboración del Plan Escolar de Respuesta Recuperado de https://conred.gob.gt/site/documentos/guias/Guia_elaboracion_Planes_Centros_Educativos.pdf

Coordinadora Nacional para la reducción de Desastres. (2018). Manual de uso, para norma de reducción de desastres Número NRD-2. Guatemala Recuperado de https://conred.gob.gt/site/normas/NRD2/Manual_NRD2.pdf

E-grafía:

<https://www.prensalibre.com/ciudades/quetzaltenango/infraestructura-del-invo-se-debilita-por-nuevo-temblor>