

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias Sociales

Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario



Seminario de Sistematización de la Práctica Supervisada del Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cohorte 2011, de la sede de Guastatoya, El Progreso.

1. Astrid Suleny Moscoso Pacheco
2. Claudia Verónica Ortega Cardona
3. Gladis Marleny Quijada Vela
4. Jeniffer Alejandra Catalán Aguilar
5. Jennifer Julisa Sosa Fajardo
6. Karina Silonett Ardon Portillo
7. Liliana Maribel Ruano Téllez
8. Lisbeth Azucena Reyes
9. María Magdalena Mejía Rodríguez
10. Mariela Sucely Ortiz Ramos
11. María Verónica España Calderón
12. Sofía Carolina Orellana Loaiza
13. Silvia Lorena González Toledo
14. Vicky Waleska Morales Deocuté
15. Wendy Patricia Ramos Zeceña

Guastatoya, marzo de 2014

Seminario de Sistematización de la Práctica Supervisada del Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cohorte 2011, de la sede de Guastatoya, El Progreso.

1. Astrid Suleny Moscoso Pacheco
2. Claudia Verónica Ortega Cardona
3. Gladis Marleny Quijada Vela
4. Jeniffer Alejandra Catalán Aguilar
5. Jennifer Julisa Sosa Fajardo
6. Karina Silonett Ardon Portillo
7. Liliana Maribel Ruano Téllez
8. Lisbeth Azucena Reyes
9. María Magdalena Mejía Rodríguez
10. Mariela Sucely Ortiz Ramos
11. María Verónica España Calderón
12. Sofía Carolina Orellana Loaiza
13. Silvia Lorena González Toledo
14. Vicky Waleska Morales Deocuté
15. Wendy Patricia Ramos Zeceña

Guastatoya, marzo de 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrectora Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

DICTAMEN APROBACIÓN
SEMINARIO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Astrid Suleny, Moscoso Pacheco
Claudia Verónica, Ortega Cardona
Gladis Marleny, Quijada Vela
Jennifer Julisa,, Sosa Fajardo
Jennifer Alejandra, Catalán Aguilar
Karina Silonett, Ardón Portillo
Liliana Maribel, Ruano Téllez
Lisbeth Azucena, Reyes
María Magdalena, Mejía Rodríguez
Mariela Sucely, Ortiz Ramos
María Verónica, España Calderón
Sofía Carlina, Orellana Loaiza
Silvia Lorena, González Toledo
Vicky Waleska, Morales Deocuté
Wndy Patricia, Ramos Zeceña

Estudiantes de la carrera de Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario de esta Facultad, solicitan autorización de Seminario de Sistematización de la Práctica Supervisada para completar requisitos de graduación.

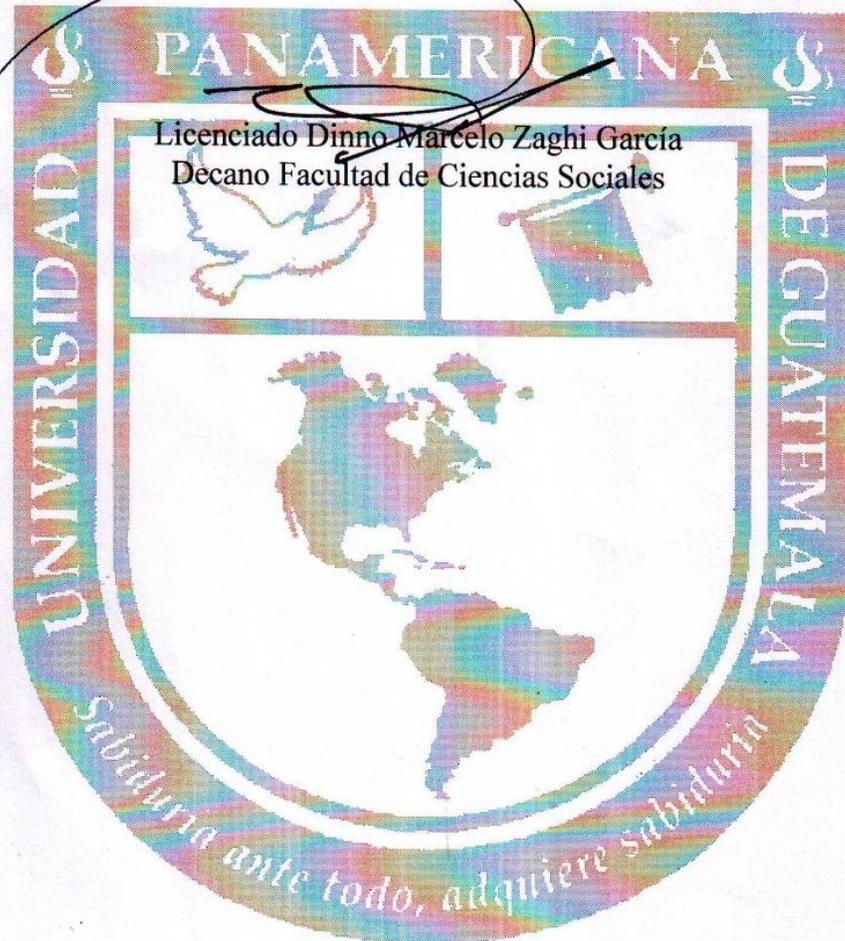
Dictamen 27 de julio de 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos del Seminario de sistematización de la Práctica Supervisada que es requerido para obtener el título de Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **"Seminario de Sistematización de la Práctica Supervisada del Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cohorte 2011, de la sede de Guastatoya, El Progreso"** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Seminario de Sistematización de la Práctica Supervisada.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).

Por lo antes expuesto, los estudiantes reportados en el asunto.

4. Recibe la aprobación de realizar el Seminario de Sistematización de la Práctica Supervisada, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



CC.Archivo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Guastatoya, 23 de noviembre de dos mil trece. -----

En virtud de que el “Seminario de Sistematización de la práctica de Técnico En Trabajo Social y Desarrollo Comunitario” presentado por las estudiantes: Moscoso Pacheco Astrid Suleny, Ortega Cardona Claudia Verónica, Catalán Aguilar Jeniffer Alejandra, Sosa Fajardo Jennifer Julisa, Ardon Portillo Karina Silonett, Ruano Téllez Liliana Maribel, Reyes Lisbeth Azucena, Mejía Rodríguez María Magdalena, Ortiz Ramos Mariela Sucely, España Calderón María Verónica, Orellana Loaiza Sofía Carolina, González Toledo Silvia Lorena, Morales Deocuté Vicky Waleska y Ramos Zeceña Wendy Patricia.

Previo a optar el grado académico de Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Licda. Elvira Orellana Aldana de Casasola
Asesora de Seminario

Agradecimientos

A Dios:

Nuestro creador, por dotarnos de paciencia, fortaleza y perseverancia en el logro de uno de nuestros objetivos.

A nuestros padres, hijos y familiares:

Por sus consejos, esfuerzos, comprensión y apoyo incondicional.

A nuestros Docentes:

Gracias por habernos transmitido sus conocimientos, importantes para el desempeño eficiente como Trabajadoras Sociales.

A Sede Universidad Panamericana Guastatoya, El Progreso:

Nuestra casa del saber, en donde fuimos formadas como profesionales.

A nuestra asesora de Seminario:

Licda. Elvira Orellana Aldana de Casasola, por su apoyo y consejos.

A nuestras compañeras de curso:

Porque compartimos momentos buenos y difíciles, los cuales nos fortalecieron en nuestra preparación como profesionales.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
1. Objetivos	1
1.1 Objetivo general	1
1.2 Objetivos específicos	1
2 Definición del alcance, los propósitos y los aspectos centrales de la Sistematización	2
3 Descripción metodológica del proceso de práctica	3
3.1 Primer paso investigación	3
3.2 Segundo paso diagnóstico	4
3.3 Tercer paso planificación	4
3.4 Cuarto paso ejecución	5
3.5 Quinto paso evaluación	5
4. Reconstrucción histórica del proceso de práctica	5
4.1 Actores de la experiencia y las condiciones del contexto durante todo el proceso	5
4.2 Coordinación con instituciones	7
4.3 Situación inicial en las que señalen los problemas u oportunidades en las que se inició la experiencia	8

5	La situación final y los beneficios obtenidos que son atribuibles a la experiencia	9
6	Lecciones aprendidas	12
	Conclusiones	13
	Recomendaciones	14
	Referencias bibliográficas	15
	Anexos	16

Resumen

Este trabajo de informe final de sistematización de la práctica, se realizó como parte del pensum de estudio previo a cerrar la carrera de Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario. Así mismo el presente documento es una síntesis de las prácticas realizadas por los alumnos del noveno trimestre, durante un periodo de cinco semanas en diferentes instituciones y en dos comunidades del municipio de Guastatoya, en esta práctica se elaboraron diagnósticos institucionales y comunales con base a ello se trabajó en una propuesta de intervención las cuales fueron diseñadas, planificadas y ejecutas por cada grupo de estudiantes, se aplicó el proceso metodológico de trabajo social que tiene como propósito un análisis de los problemas u oportunidades y como resultado de esta experiencia se tiene como producto el crecimiento profesional de cada una de las practicantes.

También con este proceso se obtuvieron muchos beneficios para las instituciones y las comunidades involucradas en virtud de que se elaboraron planes de trabajo para mejorar su desarrollo institucional y comunal, concluyéndose que es necesario que cuando se realicen futuras prácticas es necesaria la aplicación del proceso de trabajo social, con el objeto de realizar un trabajo ordenado y sistemático.

Introducción

Previo a obtener el título de Técnicos en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, las estudiantes del noveno trimestre, deben aprobar el curso de seminario, el mismo debe ser presentado en un acto formal y ante una terna examinadora. El seminario se debe socializar posteriormente a la realización de la práctica supervisada, para lo cual las estudiantes deben organizarse para realizar una sistematización individual y grupal; de las experiencias vividas.

La sistematización según Oscar Jarra, “es aquella interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explica la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, cómo se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo”. La organización de la información se ha realizado para transmitir una experiencia a otros estudiantes de la carrera y que éstas puedan aprovecharla en un futuro, su propósito es compartir y contrastar un aprendizaje, también puede reforzar la identidad de la propia organización y el sentido de pertenencia a la misma. Y posibilita compartir la experiencia propia con otras organizaciones.

En el presente documento se hace referencia a la descripción metodológica del proceso de Trabajo Social implementado durante la práctica el que contiene los pasos de investigación, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación, la reconstrucción histórica del proceso de práctica, los actores de la experiencia y las condiciones del contexto durante todo el proceso y las lecciones aprendidas por el grupo de estudiantes.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

Socializar la información y las experiencias del proceso de la práctica supervisada, en el acto final de seminario, exponiendo propuestas de mejoras de acuerdo a las lecciones aprendidas.

1.2 Objetivos específicos

- Analizar de forma ordenada los procesos desarrollados en la investigación, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación, y elaborar una reconstrucción histórica del proceso.
- Definir un sistema para recopilar las experiencias y redactar un informe por escrito del proceso desarrollado en el periodo de la práctica.
- Detallar lecciones aprendidas y propuesta de mejoras y socializar los resultados.
- Formular con base en la experiencia personal y grupal, conclusiones y recomendaciones para el desarrollo de futuras prácticas supervisadas.

2. Definición del alcance, los propósitos y los aspectos centrales de la sistematización

“La sistematización es una creación participativa de conocimientos teórico-prácticos desde y para la acción de transformación entendida como construcción de capacidad protagónica del pueblo”. La sistematización, es entonces creación que involucra en especial para un trabajador social, no tan solo su individualidad sino además a uno de los principales actores dentro de la acción social, es decir el pueblo. (F. Cadena, 1987:105)

Ambos producen conocimientos y no solo esto, ya que además se desarrollan aprendizajes de este acto comunicativo, la sistematización entonces como acto de conocimiento y reflexión, lleva a entender la práctica en la cual se desarrollan los trabajadores sociales.

“La sistematización propicia el análisis de coyuntura de las prácticas y alimenta procesos de construcción democrática; contribuye a crear y calificar conocimientos y capacidades para entender y transformar la realidad con criterios de coherencia entre lo cotidiano y lo público, lo económico y lo político, lo particular y lo global” (T. Quiroz, 1987:192).

Para los Trabajadores sociales se convierte en un medio por el cual se puede llegar a un análisis y reflexión, que son categorías válidas como forma de entender la realidad en la cual el pueblo está inserto, con el fin de poder actuar en pro de un mejoramiento de las condiciones sociales en las que se encuentra este.

“La sistematización es la interpretación crítica de una o varias experiencias, que a partir de su reconstrucción y ordenamiento, descubre o explicita la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, cómo se han relacionado entre sí, y por qué se han hecho de ese modo”. (O. Jarra, 1997:4).

Tiene como propósito registrar, de manera ordenada, una experiencia que se desea compartir con los demás, combinando el quehacer con su sustento teórico, y con énfasis en la identificación de los aprendizajes alcanzados en dicha experiencia.

Es por lo tanto un proceso permanente y acumulativo de creación de conocimientos a partir de las experiencias de intervención en una realidad social. Ello alude a un tipo de conocimientos a partir de las experiencias de intervención, aquella que se realiza en la promoción y la educación popular, articulándose con sectores populares y buscando transformar la realidad.

La sistematización tiene como finalidad:

Contar con información que permita enriquecer el conocimiento.

Comprender un proceso o un sistema de experiencias con las cuales se logra un producto

Compartir e intercambiar experiencias.

Generar aprendizajes.

Mejorar las prácticas. Hay una revisión de las prácticas realizadas para obtener lecciones aprendidas y proyectarlas hacia el cambio, con el fin de transformarlas y mejorarlas.

3. Descripción metodológica del proceso de práctica

El proceso metodológico, en el desarrollo del trabajo social, es un instrumento que está formado de cinco pasos para llevar un orden lógico en el trabajo que se está realizando, los pasos del proceso metodológico son: investigación diagnóstica, planificación, ejecución y evaluación, los cuales están a su vez compuestos por tareas para obtener productos en un tiempo establecido, lo que en la práctica supervisada del grupo se realizó en cinco semanas.

3.1 Primer paso; Investigación

Se inició el periodo de practica en diferentes instituciones y comunidades donde extendieron la certificación de acta, en la cual hace constar que da inicio la práctica supervisada de los estudiantes, seguidamente se recibieron los lineamientos y coordinación de trabajo por parte del profesional de la institución, con lo cual se obtuvo el listado del personal del área de trabajo, el resumen de las funciones a realizar, las funciones del profesional.

Seguidamente se elaboró una planificación semanal para la ejecución de las actividades a realizar, lo cual dio como resultado un informe de actividades ejecutadas de la semana y, en el desarrollo de las actividades se observó aspectos importantes de las mismas. Con todo ello se elaboró un resumen de aspectos positivos y negativos de las mismas.

3.2 Segundo paso; Diagnostico

Se elaboraron diagnósticos institucionales y comunitarios, en algunos casos la actualización o revisión de los mismos; se utilizó la técnica de la entrevista al personal y, en las comunidades, entrevistas a los habitantes para conocer la problemática del área que se trabajaba, todo esto dio como resultado tener el informe de diagnóstico.

Para conocer sobre las condiciones de las organizaciones se aplicó la metodología FODA para obtener información sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con que contaban las instituciones y comunidades, esto a través de reuniones con el personal de las instituciones y, en asamblea con habitantes de las comunidades para lograr datos reales, conjuntamente con ellos se analizó la priorización de las debilidades encontradas y, con esto se elaboró una propuesta institucional para mejorar, así como también la ejecución de tareas asignadas por el profesional y la planificación semanal proyectada.

3.3 Tercer paso; Planificación

Se inició con el diseño de las propuestas de intervención para las instituciones y comunidades siguiendo lineamientos proporcionados por la Universidad Panamericana, la cual fue revisada por la catedrática asesora quien dió el visto bueno al documento, luego se programó la presentación de la propuesta en la institución y comunidad, en estas presentaciones se obtuvo la aceptación de la propuesta, dando paso a la redacción de carta de aprobación a lo realizado.

3.4 Cuarto paso; Ejecución

Se realizó en la cuarta semana del periodo de práctica, en este se implementó la propuesta preparada, realizando las diferentes actividades que la conformaban, además la realización de tareas asignadas por profesional y planificación semanal proyectada como corresponde a cada semana.

3.5 Quinto paso; Evaluación

Se analizaron los resultados obtenidos con la aplicación de las propuestas planificadas para dar solución a la problemática encontrada en las instituciones y comunidades. Terminando el proceso metodológico con la presentación en clase de los logros obtenidos y el informe de actividades realizadas en forma general.

4. Reconstrucción histórica del proceso de práctica

El ejercicio de una sistematización permite recuperar a través de la historia las experiencias y mantener la memoria. Toda persona es sujeto de conocimiento y posee una percepción producto de su experiencia, implica reflexión sobre la práctica, analiza procesos de desarrollo a través de espacios concretos, es necesario prestar atención a la experiencia y a las interpretaciones de quienes participan en dicha situación o proceso.

Una vez recuperada y ordenada la memoria histórica es necesaria una interpretación de la misma para poder objetivizar la experiencia y así poder extraer los aprendizajes.

4.1 Actores de la experiencia y las condiciones del contexto durante todo el proceso

Los actores constituyeron una parte fundamental en el proceso de práctica, siendo ellos los siguientes:

a) Los centros de práctica a nivel institucional

Oficina de extensión Rural MAGA San Agustín Acasaguastlán, Fondo Nacional de Desarrollo - FONADES-, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS de Guastatoya, El Progreso en los que participaron directamente Jefes de Instituciones, Trabajadores Sociales, personal técnico y administrativo, los que al inicio proporcionaron lineamientos de trabajo propios de las instituciones, también participaron en la realización de el Diagnostico Institucional, en la supervisión y ejecución de actividades ejecutada.

En las instituciones obtuvimos conocimientos y un acercamiento a la realidad de cómo es la actuación de un profesional en Trabajo Social en este ámbito en el cual se realizó trabajo de gabinete y de campo lo que permitió al grupo de estudiantes obtener una amplia idea del quehacer profesional.

b) Centros de práctica a nivel comunitario

las estudiantes coordinamos con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODE de las aldeas: Chigüela, El Infiernillo, todos los integrantes de las juntas directivas participaron activamente, desde los primeros contactos que se tuvieron, en la elaboración de Diagnostico, en la implementación de las propuestas, participaron también en capacitaciones específicas, sobre funciones y atribuciones, elaboración de actas, manejo de archivo y como elaborar convocatorias eficientes para participar en las asambleas comunitarias.

c) Otros actores

Líderes comunitarios, comadronas, pastores evangélicos, líderes de la iglesia católica, promotores de salud, maestros de escuelas, vecinos de las comunidades, hombres, mujeres, jóvenes y niños, los cuales participaron de una manera activa, espontánea y alegre, involucrándose en capacitaciones sobre, el tratamiento y uso adecuado de la letrina, perforación de agujeros para fosas sépticas, bisutería ecológica, panadería, manualidades con materiales reutilizables, artesanales, y como comercializar el producto.

4.2 Coordinación con instituciones

Para obtener apoyo los diferentes grupos de estudiantes coordinamos con

- El Instituto de Fomento Municipal INFOM ciudad capital y Zacapa, en donde se solicitó la donación de letrinas, obteniéndose una respuesta negativa, Municipalidad de Guastatoya, El Progreso en donde nos proporcionaron los materiales y mano de obra para la construcción de letrinas, centro de salud de San Agustín Acasaguastlán, en donde proporcionaron los moldes para la elaboración de letrinas.
- Municipalidad de Sanarate, para la coordinación de las convocatorias de líderes comunitarios y personal de la Oficina Municipal de la Mujer OMM para participar en capacitación sobre planificación y cómo organizar las asociaciones de mujeres a nivel comunitario.
- El coordinador del Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-: fue el encargado de Supervisar el proyecto de letrinización en la aldea El Infiernillo, Guastatoya El Progreso.
- Beneficiarios y afiliados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS Guastatoya El Progreso.
- Con expertos para realizar capacitaciones en las cuales las estudiantes de Trabajo Social no tenían experiencia, entre ellos están: Licda. Karen Trabanino, abogada para capacitar sobre aspectos legales en asociaciones civiles. Ing. Agrónomo Armando Sagastume, el cual capacito al personal de la oficina de extensión rural MAGA sobre la implementación de manuales educativos. Ing. Augusto Pérez, capacitación de planificación de trabajo. Enfermero Miguel España, quien brindo la capacitación a personal y afiliados del IGSS, sobre Hipertensión Arterial.
- Estudiantes de Trabajo Social: encargadas de facilitar capacitaciones a juntas directivas de COCODES, a personal de instituciones, coordinar con expertos para impartir capacitaciones especiales, autoridades de instituciones para gestionar apoyos y convocatorias, elaboración de diagnósticos comunales e institucionales, identificación de problemática, e implementación de propuestas de intervención en las cuales se desarrollaron actividades para contrarrestar la problemática existente.

4.3 Situación inicial en las que se señalen los problemas u oportunidades en las que se inició la experiencia

a) En el ámbito institucional

- La ausencia de la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer de Sanarate por motivo de goce de su periodo de vacaciones, afecto que las actividades no se efectuaran con normalidad y esto ocasionara el retraso y la poca asistencia de los participantes, ya que las convocatorias se realizaban apresuradamente y la falta de planificación diaria en la Oficina Municipal de la Mujer OMM, ya que sin planificación, no hay coordinación para el desempeño de las actividades.
- El supervisor departamental de –FONADES-, debido a sus múltiples actividades se le hizo difícil dar el asesoramiento que se requería.
- Falta de apoyo institucional por parte de la oficina de extensión rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA de San Agustín Acasaguastlán de El Progreso, debido a que no se contaba con el servicio de transporte por ser este deficiente, únicamente hay transporte los días de mercado los jueves y domingo y las comunidades son lejanas.
- Celo profesional, poca colaboración y apertura de parte de algunos profesionales para brindar información, específicamente cuando se querían identificar debilidades a la hora de trabajar el FODA y la propuesta de intervención se entregó fuera de tiempo.

b) En el ámbito comunitario

- Poca participación de participación de los padres de familia, por motivos de trabajo en actividades agrícolas, por machismo, o por ser es la única persona responsable de proveer ingresos familiares.
- En la comunidad de Chigüela, la Presidenta del COCODE, la convocatoria la realizaba de manera selectiva y no en forma general, entonces la participación en las actividades y asamblea era deficiente.

5. La situación final y los beneficios obtenidos que son atribuibles a la experiencia

La experiencia fue satisfactoria, las estudiantes crecieron como Profesionales y se sensibilizaron como seres humanos, ya que se estuvo en contacto con la realidad que se vive en las áreas rurales, las cuales son vulnerables ya que con las gestiones realizadas pudo lograr que se mejorara la calidad de vida de los comunitarios.

La aplicación del proceso metodológico de trabajo Social permito, ejecutar un trabajo ordenado, empleando el tiempo necesario y en el cumplimiento de la entrega de tareas y productos.

La ejecución de la propuesta de intervención, como resultado de la identificación de necesidades reales de la cual se obtuvo lo siguiente:

- a) En la aldea El infiernillo de Guastatoya, El Progreso, se identificaron dos problemáticas el primero la contaminación ambiental y problemas gastrointestinales por la falta de deposición de excretas al aire libre y el segundo problema fue el desconocimiento de las funciones del COCODE, por lo cual se implementó un programa de letrización a nivel comunal, el cual beneficio de forma directa a 16 familias e indirectamente a 168 personas y se brindó capacitación sobre el uso adecuado y tratamiento de las letrinas, entregando a cada familia también un trifoliar informativo sobre el uso de la letrina además se trabajó en la elaboración de un manual de funciones atribuciones el cual sirvió de instrumento para capacitar al COCODE y se les orientó entre otros sobre la elaboración de actas.
- b) En la Oficina de Extensión Rural MAGA, San Agustín Acasaguastlán, El Progreso, la problemática abordada fue: sobre la falta de manuales para capacitación a comunitarios, y se elaboraron 3 manuales sobre: manual de diversificación campesina, manual de recuperación de plantas comestibles y medicinales, manual de hogar saludable.
- c) En la Oficina Municipal de la Mujer, Sanarate. El Progreso, la problemática encontrada fue:
 - Desconocimiento por parte de la población de la existencia de la Oficina Municipal de la Mujer, por lo cual se ejecutó un plan de divulgación distribuyendo 500 volantes en

las calles principales del casco urbano del municipio, la colocación de 50 afiches en diferentes comercios del mercado municipal donde existe más afluencia de mujeres. Se colocó una manta vinílica para identificar y brindar una ubicación de la oficina y se realizaron reuniones con líderes comunitarios para dar a conocer la existencia, de la Oficina Municipal de la Mujer.

- Falta de asistencia y asesoría técnica hacia las mujeres por parte del personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer, con la cual se implementaron dos capacitaciones dirigidas al personal de la oficina y líderes comunitarios sobre asistencia técnica y la otra sobre sociedades civiles en la cual participaron representantes de cada una de las oficinas técnicas con la cual cuenta la municipalidad.
 - Inexistencia de manual de funciones del personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer, se elaboró un manual de funciones, así como también se creó la misión y visión de la OMM, colocándola en un área de la oficina en la cual los vecinos la puedan observar.
 - Los miembros de la oficina municipal de la mujer no elaboraban planificación semanal, para subsanar esta deficiencia se elaboró un formato y se capacitó a los miembros de la oficina.
- d) En el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS, se encontró la siguiente problemática:
- Desconocimiento por parte de los beneficiarios en la actualización de datos, para continuar con el apoyo pensión, en la propuesta de intervención para resolver la problemática se elaboró un manual, un trifoliar y además se capacitó a dos grupos de usuarios. La segunda problemática fue sobre el alto índice de paciente hipertensos, para darle solución a la misma se elaboró un manual para los pacientes, un trifoliar, una manta y una vinílica, además se capacitó a un grupo de personas que visitaron el

área médica; los materiales de apoyo servirán a la Trabajadora Social como apoyo para continuar las capacitaciones.

e) En la aldea El Infiernillo de Guastatoya, El Progreso, la problemática detectada en la comunidad fue sobre desconocimiento de funciones y atribuciones en la junta directiva del COCODE y la contaminación ambiental por deposición inadecuada de excretas, para minimizar la problemática se capacitó sobre las funciones a la junta directiva y se les proporcionó un manual de atribuciones y además se elaboró un plan de capacitación sobre la elaboración de documentos entre ellos las actas y solitudes.

Además se construyeron de 16 letrinas con su respectiva caseta, beneficiando a igual número de familias, con lo cual se pretendía evitar la contaminación ambiental y foco de enfermedades pues desde la fundación de la aldea, no se contaba con dicho servicio, así mismo se elaboraron trífolios informativos sobre el uso y tratamiento adecuado de las letrinas para que las mismas tengan los cuidados necesarios por los comunitarios.

f) En la aldea Chigüela, Guastatoya, El Progreso, la problemática encontrada fue la deficiencia en los ingresos familiares, para lo cual se llevaron a cabo capacitaciones técnicas para el mejoramiento del nivel de vida e ingresos de las familias, las cuales fueron impartidas a mujeres de la comunidad; las capacitaciones fueron sobre panadería, bisutería ecológica, manualidades con materiales reutilizables y manualidad artesanal.

6. Lecciones aprendidas

Las mismas se obtuvieron de forma individual en la práctica supervisada y también de forma grupal al trabajar la propuesta de intervención en las instituciones y comunidades, entre las cuales se consolidaron las siguientes:

- Es necesario la aplicación del proceso metodológico de trabajo social, para realizar un trabajo ordenado y de esta manera lograr la entrega de productos y tareas a tiempo.
- Toda actividad debe ser planificada y no trabajar por demandas, por lo que fue necesario realizar una planificación semanal de trabajo, en la cual se plasmaron las actividades a realizar, fechas y responsables.
- La utilización del cuaderno de diario, cuaderno de campo, registro de participantes y agendas de reuniones, son instrumentos necesarios que facilitan el registro de información para la elaboración de informes.
- Se adquirió la experiencia de trabajar con grupos de personas, tomando en consideración que el trabajo social debe tener buenas relaciones humanas, ética profesional, empatía, tolerancia, y paciencia al trabajar con personas adultas y adultos mayores.
- Cuando se realicen coordinaciones con instituciones es necesario realizarlas con anticipación, por si el apoyo es denegado y así tener la oportunidad de conseguir el mismo apoyo en otra institución.
- Para realizar capacitaciones tanto a nivel institucional como comunitario es necesario aplicar una metodología participativa y utilizar técnicas formales e informales adecuadas al grupo de personas.
- Que la identificación de las necesidades y problemática comunitaria se realice con la participación de la asamblea comunitaria y no con grupos aislados, lo que facilitará la coordinación de proyectos y evitar conflictos que pueden provocar la anulación de algún beneficio para las comunidades.

Conclusiones

Luego de realizar el proceso de sistematización de la práctica supervisada, tomando como base el trabajo realizado por cada una de las estudiantes en las diferentes instituciones y comunidades en donde se ejecutara todo un proceso metodológico para conocer las necesidades de las instancias en donde se llevó a cabo la práctica supervisada se han considerado las siguientes conclusiones:

- Que en todo proceso de capacitación a nivel institucional o comunitario debe utilizarse técnicas formales y para motivar la participación de las personas deben de utilizarse técnicas informales con el propósito de darle al grupo un ambiente de confianza.
- Es necesario elaborar planes de capacitación para evitar la improvisación, transmitir seguridad cubrir las actividades de forma ordenada y eficiente.
- Los estudiantes de la carrera técnico en trabajo social y desarrollo comunitario no pueden proporcionar capacitaciones de temas que están fuera de su formación académica.
- Las estudiantes de Trabajo Social, en algunos centros de práctica, no se le proporciono la información y el apoyo necesario respecto a los lineamientos de trabajo y en casos extremos fueron celosos de no proporcionar información necesaria para la identificación de la problemática, esto dificulto la elaboración de las propuestas de intervención en el periodo planificado.
- El tiempo reglamentado por la Universidad para la realización de la práctica Supervisada resulto insuficiente, específicamente para la aplicación de la propuesta de intervención.
- La coordinación y el apoyo de la docente supervisora de práctica fue indispensable para poder trabajar en equipo y lograr un proceso eficiente y satisfactorio.

Recomendaciones

El grupo de estudiantes, luego de haber elaborado el presente documento de sistematización y analizado las experiencias en el ámbito institucional y comunitario, se presentan las siguientes recomendaciones:

- Es necesario que todo estudiante que realice la práctica supervisada, utilice el proceso metodológico de Trabajo Social, utilizar técnicas para motivar la participación de las personas, con el propósito de darle al grupo un ambiente de confianza
- Previo a desarrollar una capacitación, es necesario tener un plan de capacitación acorde a las necesidades identificadas, para evitar improvisaciones y así realizar un trabajo profesional.
- Que los estudiantes de la carrera trabajo social coordinen capacitaciones con expertos en el tema, para así cumplir con los objetivos plasmados en el plan de capacitación.
- Hacer una evaluación a las instituciones en donde se solicita que las estudiantes realicen su práctica para evitar los problemas de falta de información para con las practicantes, con el propósito de que el practicante realice eficientemente sus actividades y en un ambiente agradable.
- Que la Universidad Panamericana, estime conveniente la prolongación del periodo de práctica supervisada de 160 horas a seis meses.
- Cuando se diseñen propuestas en la práctica de Trabajo Social, que las mismas sean ejecutadas y que no se queden simplemente plasmadas en un documento, en virtud que existe descontento de los comunitarios, porque manifestaron que algunas Universidades realizan prácticas y solo recolectan información de sus necesidades y problemática y no hacen nada para darles solución.

Referencias Bibliográficas

- Cadena, F. (1987). *La Sistematización de Proyectos de Desarrollo*. Buenos Aires, Argentina. Editorial Humanita.
- Jarra, O. (1997). *Teoría y Práctica de la Sistematización*. Cali, Colombia. Editorial Norma.
- Quiroz, T (1987). *La Sistematización y el Trabajo Social*. Texas, E.E.U.U. Editorial Centro Latinoamericano.
- www.upana.edu.gt/.../Manual de Estilo

Anexos

Anexo No. 1

Universidad panamericana
 Sede Guastatoya, El Progreso
 Practica supervisada
 Octavo trimestre 1013

Proceso metodológico de trabajo social

No. ORD	Proceso metodológico (pasos)	Tareas	Productos	semana
1.	Investigación Diagnóstico	Inicio de practica en institución Recibir lineamientos y coordinación de trabajo en conjunto con profesional de institución. Elaborar planificación semanal proyectada Observación de desarrollo de actividades Ejecución de tareas asignadas por profesional	Certificación de acta Listado de personal del área de trabajo Resumen de las funciones del profesional Resumen de funciones del profesional Resumen de aspectos positivos y negativos observados Informe de actividades realizadas	Primera semana
2	Investigación Diagnóstico	Revisión y actualización o elaboración de diagnóstico institucional. Entrevistas al personal para conocer problemática institucional	Informe de diagnóstico	Segunda semana

Fuente: elaboración propia.

Proceso metodológico de trabajo social

No. ORD	Proceso metodológico (pasos)	Tareas	Productos	semana
3.	Investigación diagnóstica	Reunión con personal realización de FODA (solo donde aplique) Análisis de problemática encontrada. Ejecución de tareas asignadas por profesional y planificación semanal proyectada.	FODA institucional Propuestas institucionales Planificación semanal	Segunda semana
4	Investigación planificación	Diseño de propuestas (de acuerdo a lineamientos proporcionados por la U) Revisión y aprobación de propuestas por parte de catedrática asesora. Reunión para presentación de propuestas en la institución	Instrumento de propuestas revisadas y aprobadas Documento aprobado Carta de aprobación	Tercera semana

Fuente: elaboración propia.

Universidad panamericana
 Sede Guastatoya, El Progreso
 Practica supervisada
 Octavo trimestre 1013

Proceso metodológico de trabajo social

No. ORD	Proceso metodológico (pasos)	Tareas	Productos	semana
5	Ejecución	Implementación de propuestas en la institución Realizar tareas asignadas por profesional y planificación semanal proyectada	Planificación específica Planificación semanal	Tercera semana
6.	Evaluación	Se deberán evaluar todas las actividades planificadas Presentación en clase de los logros	Cuadro de evaluación Informe de actividades realizadas	Cuarta semana

Fuente: elaboración propia.

Licenciada Elvira Orellana de Casasola
 Docente Supervisora práctica

Vo.Bo. Licenciado Mynor García
 Coordinador

Anexo No. 2
Formato de Planificación semanal
Práctica profesional
Técnico en trabajo social y desarrollo comunitario

No. Orden	Actividad	Fecha	Lugar	Responsable	Observación
01					
02					
03					
04					
05					

Fuente: elaboración propia.

F. _____

E.T.S

Vo.Bo. _____

Anexo No. 3

Guía programática para capacitaciones

No. De Ord.	Temas y/o Contenidos	Metodología	Fecha	Horario	Responsable
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Fuente: elaboración propia.

Anexo No. 4
Formato de cuaderno de diario

Fecha	Actividad	Descripción

Fuente: elaboración propia.

Anexo No. 5. Evidencia de acciones
Fotografía No. 1



Letrina concluida con su respectiva caseta
Aldea El Infiernillo, Guastatoya, El Progreso

Fotografía No. 2



Capacitación sobre el tratamiento y uso adecuado de la letrina
Aldea El Infiernillo, Guastatoya, El Progreso

Fotografía No. 3



Capacitación a personal técnico sobre la utilización de los manuales
Oficina de Extensión Rural MAGA, San Agustín Ac. El Progreso

Fotografía No. 4



Asesoría a comunitarios, área de montaña
San Agustín Ac. El Progreso

Fotografía No. 5



Capacitación sobre la nueva actualización de datos
IGSS, Guastatoya, El Progreso

Fotografía No. 6



Capacitación sobre la Hipertensión Arterial,
IGSS, Guastatoya, El Progreso

Fotografía No. 7



Capacitación específica presidenta COCODE,
aldea Chiguela, Guastatoya, El Progreso.

Fotografía No. 8



Capacitación para mejorar los ingresos económicos,
Aldea Chiguela, Guastatoya, El Progreso.

Fotografía No.9



Capacitación sobre los diferentes tipos de planificación, personal Municipalidad Sanarate, El Progreso.

Fotografía No.10



Capacitación a líderes comunitarios sobre bases legales Para la organización de asociaciones, Sanarate, El Progreso.

Anexo No. 6.
Solicitud dirigida al decano

Guastatoya, 21 de septiembre de 2,013

Licenciado:
Dinno Zaghi
Decano Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana.

Estimado Licenciado Zaghi:

Respetuosamente le saludamos deseándole bendiciones del señor en cada una de sus actividades.

Por este medio las estudiantes de la carrera de Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario de la sede de Guastatoya, El Progreso, cohorte 2,011; grupo de la Facultad de Ciencias Sociales de esta Universidad, nos permitimos dirigirnos a usted para solicitar que autorice: la realización del Seminario de Sistematización de la Práctica Profesional Supervisada, el cual se llevara a cabo el 23 de noviembre del presente año, en las instalaciones del salón de usos múltiples del Instituto Experimental de Guastatoya, El Progreso, a las 9 horas.

Agradecemos su fina atención, quedando en espera de la autorización.

Atentamente;

Sofía Carolina Orellana Loaiza _____

Vicky Waleska Morales Deocuté _____

Gladis Marleny Quijada Vela _____

María Magdalena Mejía Rodríguez _____

Jennifer Julisa Sosa Fajardo _____

Jeniffer Alejandra Catalán Aguilar _____

Claudia Verónica Ortega Cardona _____

Karina Silonett Ardon Portillo _____

Astrid Suleny Moscoso Pacheco _____

Liliana Maribel Ruano Téllez _____

Lisbeth Azucena Reyes _____

Silvia Lorena González Toledo _____

Mariela Sucely Ortíz Ramos _____

Wendy Patricia Ramos Zeceña _____

María Verónica España Calderón _____

Anexo No. 7
Terna examinadora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Guastatoya 25 de Noviembre de dos mil trece. -----

En virtud de que el” Seminario de Sistematización de la práctica de Técnico En Trabajo Social y Desarrollo Comunitario” presentado por las estudiantes:

Moscoso Pacheco Astrid Suleny, Ortega Cardona Claudia Verónica, Catalán Aguilar Jeniffer Alejandra, Sosa Fajardo Jennifer Julisa, Ardon Portillo Karina Silonett, Ruano Téllez Liliana Maribel, Reyes Lisbeth Azucena, Mejía Rodríguez María Magdalena, Ortiz Ramos Mariela Sucely, España Calderón María Verónica, Orellana Loaiza Sofía Carolina, González Toledo Silvia Lorena, Morales Deocuté Vicky Waleska y Ramos Zeceña Wendy Patricia.

Previo a optar el grado académico de Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Licenciado Mario Leónidas Sifontes Morales
Presidente terna Examinadora

Anexo 8
Junta directiva de seminario

Integrantes:

Sofía Carolina Orellana Loaiza
Presidenta

Vicky Waleska Morales Deocuté
Secretaria

Gladis Marleny Quijada Vela
Tesorera

María Magdalena Mejía Rodríguez
Vocal I

Jennifer Julisa Sosa Fajardo
Vocal II