

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias Económicas
Licenciatura en Administración de Empresas



**Automatización del Control de inventario para reducir pérdidas en el área de
bodega de la empresa Librería y Papelería Emary en el Departamento de
Retalhuleu**
(Práctica Empresarial Dirigida –PED–)

Carmelino Enrique Esteban Reynoso

Retalhuleu, junio 2015

**Automatización del Control de inventario para reducir pérdidas en el área de
bodega de la empresa Librería y Papelería Emary en el Departamento de
Retalhuleu**
(Práctica Empresarial Dirigida –PED–)

Carmelino Enrique Esteban Reynoso

Licda. Alma Velásquez Aceituno, **Asesora**

Licda. Lisbeth Xiomara Cifuentes Santizo, **Revisora**

Retalhuleu, junio 2015

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cóbar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas

M.A. César Augusto Custodio Cóbar

Decano

M.A. Ronaldo Girón Díaz

Vice Decano

M. Sc. Clara Waleska Zunún Coyoy

Coordinadora Sede San Felipe, Retalhuleu

**Tribunal que practicó el examen general de la
Práctica Empresarial Dirigida -PED**

Licda. Claudia López
Examinador

Lic. Mynor Benavente
Examinador

Lic. Marvin Álvarez
Examinador

Licda. Alma Velásquez Aceituno
Asesora

Licda. Lisbeth Cifuentes
Revisor de Tesis



**UNIVERSIDAD
PANAMERICANA**

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

REF.:C.C.E.E.0049-2015

**LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
GUATEMALA, 17 DE ABRIL DEL 2015
SEDE SAN FELIPE RETALHULEU**

De acuerdo al dictamen rendido por el Licenciada Alma Velásquez Aceituno , tutora y Licenciada Lisbeth Xiomara Cifuentes Santizo, revisora de la Práctica Empresarial Dirigida, proyecto –PED- titulada “Automatización del Control de inventario para reducir pérdidas en el área de bodega de la empresa Librería y Papelería Emary en el Departamento de Retalhuleu”, Presentado por él (la) estudiante Carmelino Enrique Esteban Reynoso, y la aprobación del Examen Técnico Profesional, según consta en el Acta No.1204, de fecha 24 de Enero 2015; **AUTORIZA LA IMPRESIÓN**, previo a conferirle el título de Administrador de Empresas, en el grado académico de Licenciado.



M.A. César Augusto Custodio Cobar
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas.

Guatemala, 28 de febrero del 2,014

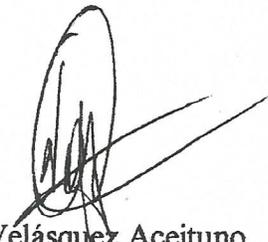
Señores
Facultad de Ciencias Económicas
Carrera Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Panamericana
Guatemala, Guatemala.

Estimados Señores:

En relación a la tutoría de la Práctica Empresarial Dirigida -PED- del tema "Automatización del Control de inventario para reducir pérdidas en el área de bodega de la empresa Librería y Papelería Emary en el Departamento de Retalhuleu", realizada por Carmelino Enrique Esteban Reynoso, estudiante de la Licenciatura en Administración de Empresas, he procedido a la tutoría de la misma, observando que cumple con los requerimientos establecidos en la reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo con lo anterior, considero que el informe cumple con los requisitos para ser sometido al Examen Técnico Profesional Privado (ETPP), por lo tanto doy el dictamen de aprobado al tema desarrollado en la Práctica Empresarial Dirigida, con una nota de ochenta y cinco (85) de 100 puntos.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.



Lic. Alma Velásquez Aceituno
Tutor

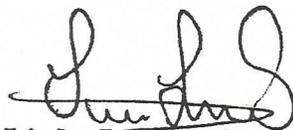
Guatemala, 31 de octubre de 2014.

Señores
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Panamericana
Ciudad.

Estimados señores:

En virtud de la revisión de la Práctica Empresarial Dirigida -PED- con el tema **“Automatización del Control de inventario para reducir pérdidas en el área de bodega de la empresa Librería y Papelería Emary en el Departamento de Retalhuleu.”** Presentado por el estudiante: **Carmelino Enrique Esteban Reynoso**, previo a optar al grado académico de **“Administrador de Empresas”** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad Panamericana, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Atentamente,



Licda. Lisbeth Cifuentes
Revisora



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

REF.: UPANA: RYCA: 629.2015

El infrascrito Secretario General EMBA. Adolfo Noguera Bosque y la Directora de Registro y Control Académico M.Sc. Vicky Sicajol, hacen constar que el estudiante **Esteban Reynoso Carmelino Enrique** con número de carné 0912803 aprobó con **81 puntos** el Examen Técnico Profesional, de la Licenciatura en Administración de Empresas, en la Facultad de Ciencias Económicas, el día Treinta y uno de enero del año dos mil quince.

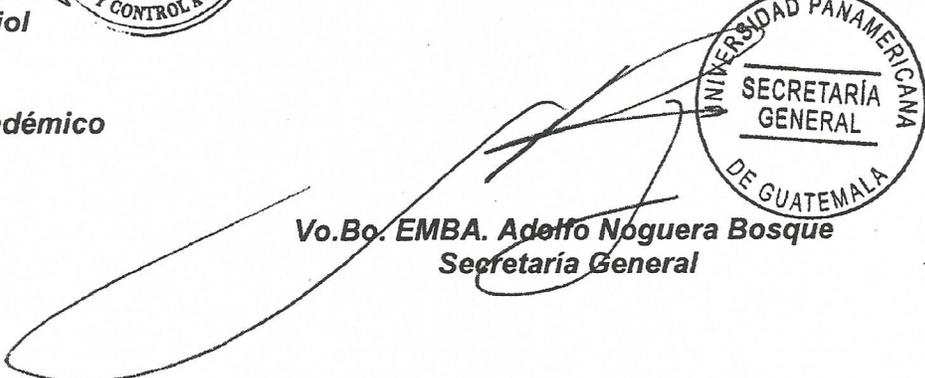
Para los usos que el interesado estime convenientes se extiende la presente en hoja membretada a los veintidós días del mes de abril del año dos mil quince.

Atentamente,


M.Sc. Vicky Sicajol
Directora



Registro y Control Académico


Vo.Bo. EMBA. Adolfo Noguera Bosque
Secretaría General



Lucía S.
cc. Archivo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
1.1. Antecedentes	1
Capítulo 2	5
2.1. Marco teórico	5
Capítulo 3	11
3.1 Planteamiento del problema	11
3.1.1. Formulación del problema	12
3.2. Objetivos de la práctica realizada	12
3.2.1. Objetivo general	12
3.2.2. Objetivos específicos	12
3.3. Alcances y límites de la práctica	13
3.4. Metodología aplicada en la práctica	15
3.4.1. Sujetos	15
3.4.2. Instrumentos	15
3.4.3. Procedimiento	16
Capítulo 4	17
4.1. Presentación de resultados	17
Capítulo 5	20
5.1. Análisis e interpretación de resultados	20
Propuesta	21

5.2. Propuesta	21
5.3. Objetivos	22
Conclusiones	40
Recomendaciones	41
Referencias Bibliográficas	42
Anexos	43

Índice de tablas

Tabla	Pág.
Tabla 1. Estado de resultados	03
Tabla 2. Balance General	04
Tabla 3. Balance de Apertura	04

Índice de gráfica

Gráfica	Pág.
Gráfica 1. Organigrama	14

Índice de cuadros

Tabla	Pág.
Cuadro No. 1. Nivel de seguridad de información	23
Cuadro No. 2. Programa de capacitación usuarios	23
Cuadro No. 3. Resumen costo de implementación	26
Cuadro No. 4. Resumen de beneficios	27
Cuadro No. 5. Conciliación de inventarios	28
Cuadro No. 6 Reporte de ingresos	29
Cuadro No.7 Reporte de salidas de producto	30
Cuadro No. 8 Reporte de salidas de producto	31
Cuadro No. 9 costo total de la inversión	34

Índice de ilustración

Tabla	Pág.
Ilustración No. 1 Estado de resultados año 2013	37
Ilustración No. 2 Estado de resultados año 2014	38
Ilustración No. 3 Balance de apertura año 2013	39
Ilustración No. 4 Balance de apertura año 2014	39

Resumen

Un inventario de acuerdo a Love, es una cantidad de bienes o materiales bajo el control de una empresa que se mantienen por un tiempo en forma improductiva esperando su venta o uso.

La razón fundamental para el control de inventario se debe a que, empresa Librería y Papelería Emary maneja un control de inventario en fichas de esqueleto mensual por proveedor, en los que se observan faltantes de mercaderías en los cuales nadie se hace responsable de pérdida del producto, otra constante que se observa es el estancamiento de productos específicos los que no se le está dando la rotación necesaria esto representa una inversión que resulta muy alta, por otra parte la mercadería de mayor rotación no se tiene cuando se demanda.

La inversión puede resultar muy alta por tener capital paralizado. Lo anterior justifica la implementación de modelos de control de inventarios con el objeto de minimizar los costos de operación, sujeto a la restricción de satisfacer la demanda y que además den respuestas a las preguntas claves que se requieren para el control óptimo del inventario ¿Cuándo se ordena? Y ¿Cuánto se ordena?

El control de inventario será clave en temporada escolar, debe existir un registro de cuánto producto se necesitó para satisfacer la demanda escolar y el producto sobrante, mediante un registro histórico de un año anterior se determinará el pedido del año siguiente. El control beneficiará a la empresa a reducir gastos por mercadería en estancamiento, teniendo en cuenta que las juntas escolares que demandan una cierta cantidad que puede afectar el registro de compra en temporada escolar, las juntas escolares adquieren mercadería en el mes de Marzo y es importante tener un registro para el siguiente año.

La base de la empresa Librería y Papelería Emary, es la compra y venta de artículos de librería el cual es importante que cuente con un sistema de inventario el cual mejore y agilice el control de inventarios.

Un elemento del control de inventarios que se basa en procedimientos y métodos, adoptados por una empresa de manera coordinada a fin de proteger sus recursos contra pérdida, fraude o ineficiencia; promover la exactitud y confiabilidad de los informes contables y administrativos; apoyar y medir la eficacia y eficiencia de está y medir la eficiencia de operación en todas las áreas funcionales de la organización.

Librería y Papelería Emary se encuentra ubicada en la 3 Avenida 3-73 Zona 1, en el municipio de Retalhuleu, del departamento de Retalhuleu. Se encuentra inscrita como Sociedad Anónima ante la Superintendencia de Administración tributaria (SAT).

Logotipo



Introducción

El inventario de mercancías en cualquiera de sus tipos está presente en todas las organizaciones sin importar la rama a la cual se dedique, ya sea producción el cual vendrá representado por inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados, o del ramo comercial en el cual se presenta como inventario de mercaderías, siendo este último el eje principal del presente estudio en la Librería y Papelería Emary. Gran parte de empresas comerciales invierten un importante porcentaje de sus recursos en este activo, debido a que permite la realización de su actividad económica, razón por la cual muchos autores clasifican a los inventarios como uno de los más susceptibles en el área de control interno, todo esto producido por el volumen que este representa y lo difícil que es controlarlo.

En este sentido, el objetivo general del presente estudio es analizar el control interno del sistema de inventarios en librería y papelería Emary, el actual no es eficiente porque se tiene estancamiento de productos específicos, faltantes en productos de mayor rotación, pérdida de productos y nadie asume la responsabilidad, por ello se estará proponiendo una mejora en el actual sistema de control en esqueleto e implementar control interno de inventario el cual permita un mejor control de inventario.

La importancia de la presente investigación está centrada en el simple hecho, de ser una empresa que compra y vende productos escolares, está sujeta a manejar artículos en su gran mayoría pequeños, por esto el control sobre este activo debe ser más minucioso y estricto, para asegurar el mayor aprovechamiento de los recursos invertidos por la empresa. Por ello dicho estudio se plantea el análisis del control de inventarios, con la finalidad de detectar posibles faltas existentes en el manejo del inventario y así proporcionar a la población de estudio las recomendaciones necesarias para el mejoramiento del control interno en los sistemas de inventario el cual ayudará a la empresa administrar los recursos invertidos de manera eficaz y eficiente.

Capítulo 1

1.1. Antecedentes

La empresa Librería y Papelería Emary fue creada con el objetivo de comercializar productos escolares, de oficina, obras literarias y con los servicios de fotocopidora, encuadernados y empastados, con precios competitivos a librerías locales ya establecidas.

Durante el primer año se lograron alcanzar los objetivos trazados por la empresa, como la distribución a diferentes librerías pequeñas localizadas en el Departamento de Retalhuleu, se logró llegar a la mente del consumidor el cual ha aceptado muy bien la empresa.

El manejo de un gran surtido de artículos ocasiona que algunos de ellos se pierdan por el tamaño y la forma de control que se lleva en la empresa, con el tiempo la demanda de productos que ofrece la empresa “Librería y Papelería Emary” ha crecido significativamente el cual por la demanda de mercadería se ha visto en la necesidad de ampliar su inventario y al portafolio de productos que maneja.

Los objetivos de ventas mensuales se lograron alcanzar durante el tiempo de actividad comercial de la empresa Emary, se llegó a detectar un problema el cual ocasiona pérdidas durante su actividad comercial.

La empresa librería y papelería Emary cuenta con el control de inventario mensual con ficha de esqueleto por proveedor, en el cual se ha observado, constantes problemas los cuales se describen a continuación, faltante de productos, mercadería con poca rotación, pedidos incompletos, irresponsabilidad del personal y pedidos fuera de tiempo,

Descrita esta realidad, es imprescindible recalcar la importancia de llevar un control interno estricto que permita vigilar y proporcionar la disminución de todos los riesgos relacionados con la administración y manejo de inventario, siendo este recurso el encargado que genere los medios necesarios para un buen control y permita delegar obligaciones durante su operación.

La irresponsabilidad del personal encargado de velar por la mercadería en el área de bodega permite que los pedidos sean incompletos, los productos estén estancados y la rotación no sea la adecuada, la falta de control actual da lugar a la pérdida de mercadería en bodega, en este sentido.

Organigrama actual “Librería y papelería Emary”

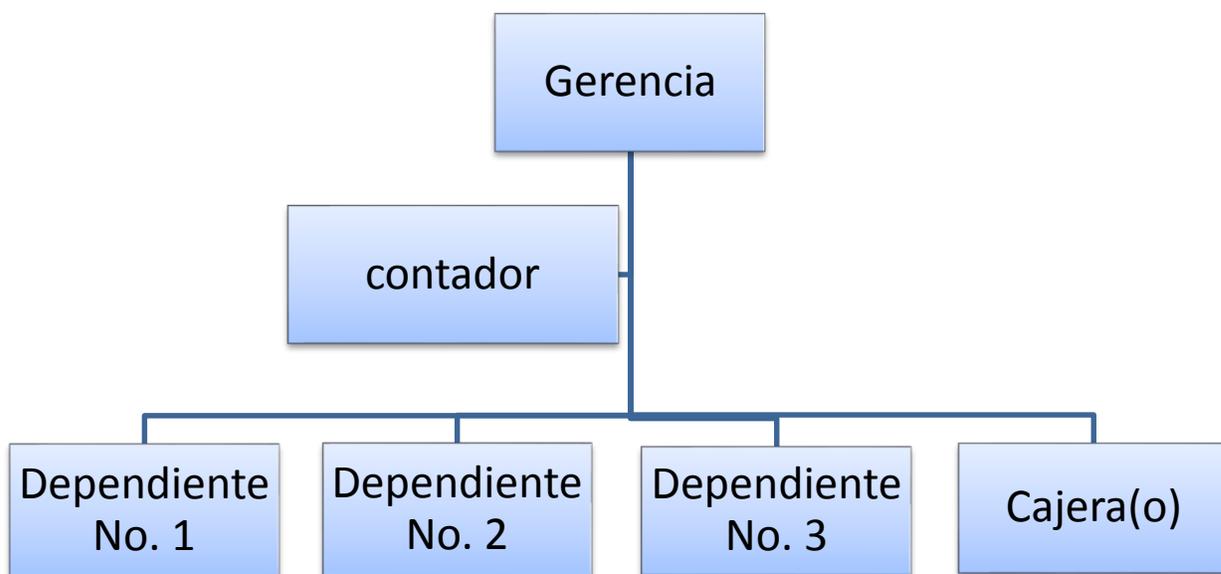


Tabla No. 1

**ESTADO DE RESULTADOS
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
COMPRENDIDO DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2.013
EXPRESADO EN QUETZALES**

TOTAL DE INGRESOS		
VENTAS BRUTAS DURANTES EL PERIODO	1,125,000.00	
VENTAS NETAS DURANTE EL PERIODO		1,125,000.00
COSTO DE VENTAS		
INVENTARIO INICIAL	38,000.00	
COMPRAS DURANTE EL PERIODO	759,750.00	
MERCADERIA DISPONIBLE EN EL PERIODO	731,250.00	
(-)INVENTARIO FINAL DE MERCADERIA	25,625.00	
	<hr/>	705,625.00
COSTO DE VENTAS		705,625.00
UTILIDAD EN VENTAS		419,375.00
GASTOS DE OPERACIÓN		
SUELDOS Y SALARIOS	152,100.00	
BONIFICACIONES	13,500.00	
AGUA Y TELEFONO	4,155.00	
ALQUILERES	10,800.00	
BASURA Y CABLE	1,350.00	
CUOTAS PATRONALES I.G.S.S 10.67%	16,229.07	
IRTRA	1,521.00	
INTECAP	1,521.00	
AGUINALDO	12,674.49	
BONO 14	12,674.49	
INDEMNIZACION	12,674.49	
VACACIONES	6,249.78	
ENERGIA ELECTRICA	7,200.00	
DEPRECIACION MOBILIARIO Y EQUIPO	7,215.00	
DEPRECIACION EQUIPO DE COMPUTACION	3,224.67	
AMORTIZACION GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y DE INSTALACION	375.00	
ARBITRIOS MUNICIPALES	270.00	
PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	18,000.00	
IMPREVISTOS	2,250.00	
	<hr/>	283,983.99
UTILIDAD EN OPERACIÓN		135,391.01
OTROS PRODUCTOS Y GASTOS FINANCIEROS		
INTERES BANCARIOS	20,276.07	
	<hr/>	20,276.07
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA		115,114.94
I.S.R POR PAGAR		35,685.63
UTILIDAD NETA		79,429.31
RESERVA LEGAL 5%		3,971.47
UTILIDAD NETA DESPUES DEL IMPUESTO		Q 75,457.84

Fuente: Datos internos de la Empresa

Tabla No. 2

BALANCE DE APERTURA
AL 1o. DE ENERO DEL AÑO 2,013
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
UBICADA EN RETALHULEU
EXPRESADO EN QUETZALES

ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
CAJA	3,000.00	PRESTAMO BANCARIO	85,002.00
CAJA CHICA	2,000.00	SUMA DE PASIVO	85,002.00
BANCOS	15,000.00	CAPITAL CONTABLE	
INVENTARIO INICIAL DE MERCADERIA	38,000.00	CAPITAL INICAL DE LA EMPRESA	36,498.00
ACTIVO NO CORRIENTE			
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	48,100.00		
EQUIPO DE COMPUTACION	12,900.00		
GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y DE INSTALACION	2,500.00	63,500.00	
SUMA DE ACTIVO	121,500.00	SUMA PASIVO Y CAPITAL	121,500.00

Fuente: Datos internos de la empresa

Tabla No. 3

BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2,013
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
EXPRESADO EN QUETZALES

ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
CAJA	4,500.00	IMPUESTO SOBRE LA RENTA X PAGAR	35,248.11
CAJA CHICA	2,000.00	CAPITAL CONTABLE	
BANCOS	68,996.16	CAPITAL INICIAL DE LA EMPRESA	36,498.00
INVENTARIO FINAL DE MERCADERIAS	25,625.00	(-)UTILIDAD NETA EJERCICIO	78,455.48
ACTIVO NO CORRIENTE			
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	48,100.00		
(-)DEPRECIACION ACUMULADA MOB. Y EQ. OFIC.	9,620.00	38,480.00	
EQUIPO DE COMPUTACION	12,900.00		
(-)DEPRECIACION ADA. EQUIPO DE COMPUTACION	4,299.57	8,600.43	
GASTOS DE ORGANIZACIÓN E INSTALACION	2,500.00		
(-) AMORTIZACION GASTOS DE INSTALACION	500.00	2,000.00	
SUMA DEL ACTIVO	150,201.59	SUMA PASIVO Y CAPITAL	150,201.59

Fuente: Datos internos de la Empresa

Capítulo 2

2.1. Marco teórico

Según Max Muller (2005) Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Ahora bien, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

Por medio del siguiente trabajo se darán a conocer algunos conceptos básicos de todo lo relacionado a los Inventarios en una empresa, métodos, sistema y control.

Tipo de inventarios

Según Catacora (1998:149) afirma que existen varios tipos de inventarios y se puede clasificar de la siguiente forma:

Inventarios de mercancías: están formados por los bienes que adquiere una empresa comercializadora y de los cuales se deben incorporar todos los costos relacionados con la compra o adquisición de dichos bienes.

Inventarios de mercancía de tránsito: Son aquellos bienes que han sido comprados y sobre los cuales se tiene propiedad, pero que a la fecha de presentación del balance general, no habían llegado al almacén.

En lo que concierne a inventarios de mercancías, Rodríguez (2004) Establece lo siguiente:

Inventario de mercancía: se refiere a los productos que las empresas compran y venden ya que para una empresa comercial esto constituye la principal actividad. Estos productos se compran a un precio y se venden a un precio distinto, dando así lugar al beneficio o la pérdida.

Es necesario destacar que dentro de las empresas industriales se maneja los siguientes tipos de inventario;

Inventario de materia prima

Inventario de suministro de fábrica

Inventario de materia de empaque

Inventario de productos en proceso

Inventario de productos terminados

Se puede definir que cada uno de los inventarios puede pertenecer a una empresa, según su actividad. Las empresas comerciales, manejan los inventarios de mercancías y el inventario de mercaderías de tránsito y las empresas manufactureras poseen los inventarios de productos en proceso, inventarios de mercancías en tránsito, este último o el único utilizado por ambos tipo de empresas.

Administración de los inventarios

Para Moyer, Mcguigan y Kretlow (2000). La administración de inventarios comprende la elección y utilización de los modelos para el control de los inventarios; para de esta forma controlar los costos relacionados con el inventario, tales como: El costo de pedido, de acarreo, y por el agotamiento de inventario.

La administración de inventarios representa la mejor manera de poder incrementar la utilidad de la empresa, por lo que sus acciones ocasionan una disminución de los costos ocasionados por el inventario.

Costos relacionados con el inventario

Según Moyer, Mcguigan y Kretlow (2000). Representan todas las erogaciones realizadas con la finalidad de adquirir, mantener y almacenar todos aquellos productos que una empresa posee, para su posterior venta. Estos costos se clasifican de la siguiente manera:

Costo de pedido: son todos aquellos relativos a la realización y recepción de un pedido. Cuando una compañía efectúa un pedido a una fuente externa, incluyen costos de elaboración de la requisición de la compra, emisión del pedido y las cartas de recordatorios, recepción del embarque y tramitación del pago.

Costo de acarreo: son todos los resultantes de la posesión de artículos en inventario durante cierto período. Se les expresa en unidades monetarias por unidad o como porcentaje del valor del inventario por periodo.

Costos por agotamiento de inventario: son aquellos en los que incurre una compañía cuando se ve imposibilitada de cumplir con sus pedidos a causa de que la demanda de un artículo es mayor que a su inventario disponible. Al ocurrir por ejemplo, un agotamiento de inventario de materias primas, los respectivos costos incluyen en la realización y emisión de pedidos especiales, así como los costos de toda la demora resultante de producción.

Sistema ABC: este sistema analiza y divide las partidas de inventarios de una compañía con base en su costo en tres grupos. El grupo A se descompone de aquellas partidas con mayor valor monetario relativamente elevado pero que representa un porcentaje relativamente menor de la partidas totales, mientras que el grupo C contiene a las partidas con valor monetario reducido pero que constituyen un gran porcentajes de las partidas totales. El grupo B contienen artículos que agrupan una posición intermedia entre los grupos A y C.

Artículos “A” que son aquellos en los que la empresa tiene la mayor inversión, estos representan el 20% de los artículos del inventario que absorben el 90% de la inversión. Estos son los más costosos o los que rotan más lentamente en el inventario.

Los artículos “B” son aquellos que les corresponde la inversión siguiente en términos de costo. Consisten en el 30% de los artículos que requieren el 8% de la inversión.

Los artículos “C” son aquellos que normalmente en un gran número de artículos correspondientes a la inversión más pequeña. Consiste aproximadamente el 50% de todos los artículos del inventario pero sólo el 2% de la inversión de la empresa en inventario.

De esta forma el sistema ABC trata de realizar la clasificación de los artículos de cada inventario conforme a su costo y así prestarle mucha atención y mayores cuidados a los artículos que sean más costosos para el proceso productivo.

Sistema computarizado: Weston y Brigham (1994:569) establecen que, un sistema de control de inventarios en el cual se usa una computadora para determinar los puntos de re-orden y para ajustar los saldos del inventario. La computadora empieza con un conteo del inventario en su memoria, a medida de que se realizan retiros estos son registrados por la computadora, debido a que cada producto contiene un código de barras que cuando un artículo sale del almacén, la computadora lo registra.

Los métodos descritos desarrollan de manera sencilla la forma en que se pueden controlar el inventario, con la finalidad de evitar los costos a consecuencia del mal cálculo de la mercancía que se debe de adquirir y en qué momento debe hacer el respectivo pedido de manera que se aproveche mejor este recurso.

Control interno

Dentro de todas y cada una de las empresas establecidas, sin importar la actividad económica a la cual se dediquen, necesitan una herramienta que les permita vigilar y controlar sus recursos, de manera de que estos puedan ser mejor aprovechados, a esto se le llama control interno.

El control interno según Rodríguez (2000:49) se define como: Un elemento del control que se basa en procedimientos y métodos, adoptados por una organización de manera coordinada a fin de proteger sus recursos contra pérdida, fraude o ineficiencia; promover la exactitud y confiabilidad de los informes contables y administrativos; apoyar y medir la eficacia y eficiencia de está y medir la eficiencia de operación en todas las áreas funcionales de la organización.

Elementos del control interno: según Rodríguez (2000) y Pérez (2003) coinciden que el control interno está integrado por los subsistemas de control administrativo y financieros, que son los siguientes:

Estructura organizacional: la organización es un proceso encaminado a lograr un objetivo, el cual debe haber sido previamente fijado en la base de plantación. De este trabajo se derivan las diversas actividades y recursos necesarios para alcanzar los objetivos deseados. La organización reúne los recursos organizacionales en forma ordenada y da solución a los recursos humanos. Los elementos del control interno en que interviene la organización son:

Dirección: asume la responsabilidad de la política general de la empresa y de las decisiones tomadas en su desarrollo.

División de labores: define claramente la independencia de las funciones de operación, custodia y registro. El principio básico del control interno es, en este aspecto que ningún departamento debe tener acceso a los registros contables en los cuales se controla su propia operación.

Asignación de responsabilidades: Establece con claridad los nombramientos dentro de las empresas y su jerarquía, delega facultades de actualización congruentes con las responsabilidades asignadas.

La organización contable comprende los siguientes elementos:

Catálogo de cuentas: Es una relación ordenada y pormenorizada que contiene el número y nombre de las cuentas que deberán ser utilizadas para el registro contable de las operaciones de una empresa.

Documentación comprobatoria: Son los descritos que sirven para aceptar y comprobar las operaciones, sirviendo como fuente de datos para las siguientes:

Documentos contabilizadores: son los medios para el registro de los libros, mediante los cuales se establece la “Coordinación” de tales hechos financieros y económicos.

Libros auxiliares: son aquellos que llevan las empresas para registrar en forma detallada las operaciones, sirviendo como fuente de datos las siguientes.

Libros principales: son aquellos que deben llevarse por mandato de ley.

Capítulo 3

3.1 Planteamiento del problema

La empresa Librería y Papelería Emary cuenta con el control de inventario mensual con ficha de esqueleto por proveedor, en el cual se ha observado, constantes problemas los cuales se describen a continuación:

- Faltante de productos,
- Mercadería con poca rotación,
- Pedidos incompletos,
- Irresponsabilidad del personal
- Pedidos fuera de tiempo,

Descrita esta realidad, es imprescindible recalcar la importancia de llevar un control interno estricto que permita vigilar y proporcionar la disminución de todos los riesgos relacionados con la administración y manejo de inventario, siendo este recurso el encargado que de las herramientas necesarias para un buen control y permita delegar obligaciones durante su operación.

La irresponsabilidad del personal encargado de velar por la mercadería en el área de bodega permite que los pedidos sean incompletos, ya que no tienen un puesto específico y tiene que estar cubriendo otras áreas, que los productos estén estancados y la rotación no sea la adecuada, la falta de control actual da lugar a la pérdida de mercadería en bodega, en este sentido, la persona designada por la dirección de la empresa para el manejo y control interno del inventario tiene la responsabilidad directa de supervisar la administración de los inventarios y mercadería disponible para la venta. La misma debe vigilar los niveles para tener un stock óptimo; si los niveles están demasiado altos producen mayores costos de almacenaje esto ocasiona al final del ejercicio económico un menor margen de utilidades; pero si dichos niveles están por debajo de los niveles óptimos pueden producir faltantes de mercaderías en el momento de la venta del producto y genera escasez y se pierdan ventas hacia los clientes, de esta problemática se plantea la siguiente pregunta de investigación, ¿La automatización de inventario reducirá las pérdidas ocasionadas por la falta de control en el área de bodega y permitirá el crecimiento de las utilidades?

3.1.1. Formulación del problema

¿La automatización de inventario reducirá las pérdidas ocasionadas por la falta de control en el área de bodega y permita el crecimiento de las utilidades?

3.2. Objetivos de la práctica realizada

3.2.1. Objetivo general

Adquirir un programa de cómputo para la automatización de inventarios en el área de bodega, el cual manejara un sistema de inventario óptimo que genere órdenes de pedidos por proveedor, maneje una base de datos de sistema Q (conocido a veces como sistema de punto de reorden (del inglés reorder point system) o sistema de cantidad de pedido fijo, en el cual se rastrea el inventario restante de un artículo cada vez que se hace un retiro del mismo, para saber si ha llegado el momento de hacer un nuevo pedido)

3.2.2. Objetivos específicos

- Reducir pérdida de mercadería.
- Reducir la irresponsabilidad del personal administrativo.
- Automatizar el control de inventario en bodega.
- Generar pedidos Puntuales.
- Reducir costos de mercadería en almacenamiento.
- Establecer un stock máximo y mínimo de bodega.
- Realizar capacitación del sistema de control de inventario computarizado.

3.3. Alcances y límites de la práctica

El presente estudio se realizó en Librería y Papelería Emary donde se abarco el área de bodega, estadísticas de ventas y entrevistas al gerente general, los cuales fueron determinantes para saber cómo se encuentra la empresa actualmente, los factores que afectan a dicha empresa.

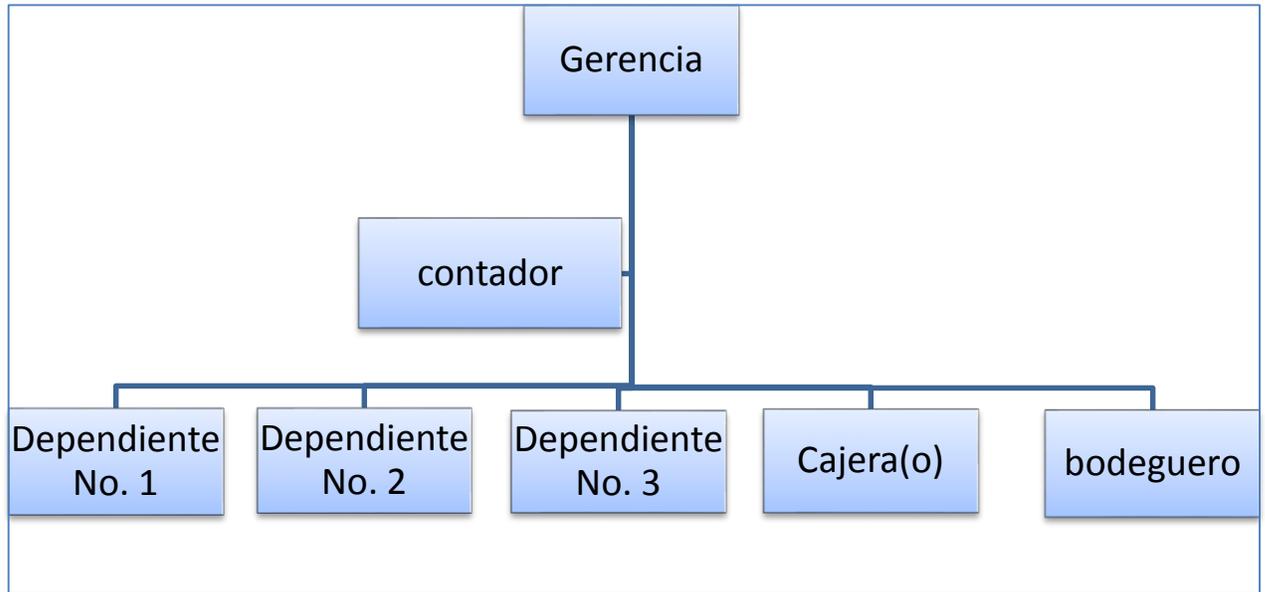
Se utilizaron principios teóricos al control interno y administración de los inventarios en el que se determinó que los inventarios actuales afectan el crecimiento de Librería y Papelería Emary, en el área de bodega se verificó el actual control de inventario el cual se basa a un inventario de fichas de esqueleto por proveedor, los cuales a las existencias no concuerdan con las ventas realizadas durante el mes.

En el área de ventas se obtuvo información por parte del contador el cual proporcionó estadísticas de ventas mensuales en las cuales se observó que las ventas no concuerdan con las fichas de existencias.

En la entrevista al gerente general se determinó que los inventarios se realizan mensualmente y no se lleva un control estricto el cual da lugar al manejo deficiente del inventario. No hubieron limitantes de la investigación en la empresa, el gerente fue muy abierto a proporcionar los informes estadísticos y financieros que se utilizarán para mejorar el control de inventario que se tiene actualmente, la estadística de ventas, el balance general, organigrama y el estado de pérdidas y ganancias. Se tuvieron limitantes teóricas, libros específicos basados al control interno y administración de los inventarios.

Organigrama de “Librería y Papelería Emary”

Gráfica No.1: Organigrama



Fuente: Elaboración propia

3.4. Metodología aplicada en la práctica

La siguiente investigación se realizó mediante un método exploratorio, fue necesario elaborar un cronograma de actividades, se listaron las actividades a realizar y se estableció el tiempo para su ejecución. Así mismo, se realizaron varias observaciones directas y se elaboraron boletas de entrevista (ver anexo) estructuradas con preguntas abiertas y cerradas relacionadas al tema de inventarios, las que fueron utilizadas al entrevistar al gerente general y al bodeguero de la unidad de análisis, el estudio se realizó en las instalaciones de Librería y Papelería Emary ubicada en el departamento de Retalhuleu.

3.4.1. Sujetos

Los sujetos de la investigación están constituido por:

- Gerente general de Librería y Papelería Emary
- Bodeguero de Librería y Papelería Emary

3.4.2. Instrumentos

Para el presente estudio realizado en Librería y Papelería Emary, se utilizó un instrumento de investigación la cual se realizó mediante una entrevista al Gerente General para determinar sus opiniones acerca del presente modelo de inventario, al bodeguero para saber sus inquietudes con el actual proceso de la empresa.

Entrevista Gerente General:

Se desarrolló con la formulación de preguntas relacionadas al actual problema de Librería y Papelería Emary, las cuales servirán para recolectar datos importantes del estudio, utilizados posteriormente para su análisis respectivo.

Entrevista con bodeguero:

Se realizaron preguntas relacionadas al trabajo que realiza actualmente y sobre la implementación de un nuevo programa de control de inventario, dicha entrevista nos sirvieron para recolectar datos importantes los cuales fueron analizados.

3.4.3. Procedimiento

Para realizar la investigación en Librería y Papelería Emary sobre el actual sistema de control de inventario, fue necesaria la búsqueda de información en fuentes primarias y secundarias para la elaboración de un análisis específico en el actual sistema de inventario de la empresa.

Técnicas de apoyo: se realizaron dos entrevistas la cuales fueron dirigidas al gerente general y al bodeguero de Librería y Papelería Emary.

Se recolectó la información obtenida en la entrevista al gerente general, la cual se evaluó para las conclusiones sobre el actual manejo de inventario que cuenta la empresa, las respuestas expresadas por el gerente son esenciales para la propuesta final de la investigación.

Se recolectó la información obtenida en la entrevista al bodeguero, la cual se evaluó para determinar su punto de vista y el trabajo que realiza en el manejo del control de inventario existente. Se busca una solución al problema existente en Librería y Papelería Emary y cuál sería la mejor solución.

Se evalúa el sistema operativo Lamdpos Backoffice, el cual es un sistema operativo que tiene un control interno de inventario seguro, el paquete incluye el programa Lamdpos Recepción.

Lamdpos Recepción, sistema operativo el cual se utiliza para recibir la mercadería adquirida, su innovador programa cuenta con recepción de mercadería, vale por faltante de mercadería, vale por devolución de mercadería, vale por diferencia de costos, traslado de mercadería y órdenes de compra.

Capítulo 4

4.1. Presentación de resultados

El análisis realizado a Librería y Papelería Emary, según la problemática en el actual manejo de inventario, se llevaron a cabo, realizando entrevistas que se dirigieron al gerente general y al bodeguero de área.

Para identificar la problemática de la empresa se realizaron una serie de preguntas que brindaron los siguientes resultados para un análisis y evaluación para la propuesta final a dicha empresa.

A continuación se presentan los resultados obtenidos de la entrevista realizada, al gerente general y bodeguero de Librería y Papelería Emary

1. ¿Con qué periodicidad realiza pedidos de los artículos que comercializa?

Respuesta: Los pedidos se realizan cada mes o dependiendo a la temporada.

2. ¿Qué procedimiento sigue para realizar un pedido?

Respuesta: Se sacan existencias de los productos a comprar luego se realiza un pedido para complementar la compra realizada el mes anterior.

3. ¿Cómo determina la cantidad exacta a comprar?

Respuesta: Se verifica la compra anterior y solo se complementa, o se pide solo lo vendido.

4. ¿De qué manera realiza el manejo de inventario?

Respuesta: No tienen un manejo de inventario establecido.

5. ¿Qué tipo de control lleva de los artículos que comercializa?

Respuesta: Se lleva mediante una ficha de esqueleto por proveedor.

6. ¿Tiene controles de inventarios?

Respuesta: Si se tienen control de inventario.

7. Si la respuesta anterior es positiva, indique cuales son:

Respuesta: El gerente informa que el único control de inventario que se tiene es, la ficha de esqueleto por proveedor.

8. ¿Cuándo fue la última vez que realizó un inventario físico de los artículos que comercializa?

Respuesta: Los inventarios físicos se realizan mensualmente dependiendo el proveedor.

9. ¿Le gustaría contar con un sistema computarizado de control de inventario el cual le manejara un inventario exacto y que genere reporte de pedidos cuando sea necesario?

Respuesta: Si

Presentación de resultados de la entrevista, dirigida al bodeguero de Librería y Papelería Emary

1. ¿Cuál es el procedimiento del manejo de inventarios?

Respuesta: se realizan mensuales, según el proveedor que llegue a sacar pedidos así será los inventarios que se realizarán.

2. ¿Cada cuánto tiempo realiza inventario físico en la empresa librería y papelería Emary?

Respuesta: Se realizan inventarios mensuales.

3. ¿Qué tipo de control lleva de los artículos que se tiene en los inventarios?

Respuesta: Ninguno, solo el de ficha de esqueleto por proveedor.

4. ¿Tiene controles de inventarios?

Respuesta: Si, ficha de esqueleto

5. ¿El manejo de inventario actual es eficiente?

Respuesta: No son los más adecuados para el manejo de inventarios.

6. ¿Cómo determinan la cantidad exacta de artículos a comprar?

Respuesta: La cantidad a comprar se determina mediante un breve conteo de la mercadería comparando las existencias actuales y las realizadas el mes anterior.

7. ¿Se podrá mejorar el proceso de compra?

Interpretación: Si se puede mejorar si se tiene un sistema de manejo de inventario el cual ayude al proceso de compra.

8. ¿Cuándo fue la última vez que realizó un inventario físico de los artículos que comercializa?

Respuesta: 30 días.

9. ¿Le gustaría contar con un sistema computarizado de control de inventario el cual le manejara in inventario exacto y que genere reporte de pedidos cuando sea necesario?

Respuesta: Si se logara tener sería un éxito para la Librería.

Capítulo 5

5.1. Análisis e interpretación de resultados

Recabada la información de las entrevistas, se procedió a analizar los datos, se procede a analizar dicha información, la presentación de los resultados y de esta forma determinar la propuesta de solución a la problemática actual.

5.1.1. Entrevista al Gerente de la empresa Librería y Papelería Emary

Se realizó la aplicación de una entrevista al Gerente de Librería y Papelería Emary con la finalidad de recabar datos, tener una panorámica completa de la empresa para analizar y diagnosticar la problemática existente en la misma.

Se llegó a comprobar que el Gerente tiene una visión muy amplia y un conocimiento de los productos que actualmente maneja según el gerente el manejo de inventarios que actualmente utilizan en la empresa no es muy eficiente, y es el manejo de este control que está provocando, que algunas mercaderías se pierdan.

5.1.2 Entrevista al bodeguero de Librería y Papelería Emary

Se realizó la aplicación de una entrevista el bodeguero de Librería y Papelería Emary, con la finalidad de recabar datos y tener una panorámica amplia de la empresa para analizar y diagnosticar la problemática existente en la misma.

Se comprobó que el bodeguero de la empresa lleva el control de inventarios mediante una ficha de esqueleto en la cual se toma las existencias mes a mes conforme a la lista de proveedores en el control de salidas de productos de la bodega no existe control de lo que se extrae de bodega en el control de entradas de mercadería a la bodega tampoco existe un control debido.

Propuesta

Implementación del sistema propuesto para el control de inventarios.

5.2. Propuesta

Introducción

LAMDPOS® BACKOFFICE es el sistema operativo del área administrativa a nivel de tiendas. Este sistema ha sido desarrollado específicamente para cumplir con necesidades administrativas y operativas de diversas empresas. Contempla todos los aspectos necesarios para efectuar una adecuada administración y seguimiento a las operaciones llevadas a cabo en los puntos de venta, se puede consultar todos los movimientos de cajas, cajeros, transacciones, inventarios y demás autorizaciones. En el área de administración se puede consultar precios, fechas de ofertas, así como también consultas de cualquier tipo de productos que se manejan en la tienda, incluye también el manejo administrativo de inventarios, estadísticas de ventas, reportes para hacer más eficiente el trabajo en el área de contabilidad. Es una aplicación representada por medio de opciones gráficas, lo cual hace mucho más sencillo el realizar todo tipo de consultas, cuenta con excelente seguridad en todos los datos que se manejan dentro del sistema, ya que para poder acceder al mismo es necesario el uso de claves personales de seguridad configurables a nivel de grupos de usuarios, las cuales garantizan que no cualquiera puede ingresar al sistema.

Justificación

Conforme a la situación actual, para el control de inventario se debe a que Librería y Papelería Emary maneja un control de inventario en fichas de esqueleto mensualmente por proveedor en los que se pueden observar faltantes de mercaderías de los que nadie se hace responsable de pérdida de producto, lo anterior justifica la implementación de modelos de control de inventarios con el objeto de minimizar los costos de operación de los inventarios, sujeto a la restricción de satisfacer la demanda y que además den respuestas a las preguntas claves que requieren para el control óptimo del inventario ¿Cuándo se ordena? y ¿Cuánto se ordena?

5.3. Objetivos

General

Implementar el sistema Lamdpos para la automatización de inventarios en el área de bodega, el cual ayudará a reducir pérdidas de mercadería causadas por inventarios empíricos actualmente utilizados por Librería y Papelería Emary, manejará un sistema de inventario óptimo que crea órdenes de pedidos por proveedor la cual mejorara la recepción de pedidos e ingreso a bodega el cual genera un vale por diferencia de precios o por mercadería no incluida en la orden de pedido, manejará una base de datos de sistema Q este rastreará el inventario restante cada vez que se hace un retiro del mismo, para saber si ha llegado el momento de hacer un nuevo pedido.

Específicos

- ✓ Tener un mejor control de las entradas y salidas de los productos que maneja la empresa.
- ✓ Implementar el programa en la sala de ventas para mejorar el servicio hacia los clientes.
- ✓ Automatizar sala de ventas.
- ✓ Conocer con exactitud el inventario.
- ✓ Controles financieros
- ✓ Estadística de ventas mensuales
- ✓ Crear pedidos exactos

5.4. Usuarios

El sistema de control de inventarios tendrá usuarios con perfiles asignados a cada persona, esto servirá como parámetro de control y seguridad de la información. La restricción de la información es muy importante para mantener los niveles de seguridad y tener mejor control de las transacciones que se realizan a través del sistema.

La siguiente tabla muestra los niveles de seguridad para los diferentes usuarios del sistema del control de inventarios (ver tabla I).

Cuadro No.1 Nivel de seguridad de información

	Nivel de seguridad	Ajustes de inventarios	Traslado de mercadería	Registro e información	Consultas de mercadería
Gerente	5				
Bodeguero	3				
Cajero	2				
Dependiente 1	1				
Dependiente 2	1				
Dependiente 3	1				

Fuente: Propia con información de Librería y Papelería Emary

Los niveles de seguridad son ascendentes, es decir entre mayor sea el nivel de seguridad mayor es la autorización que poseen los usuarios para realizar transacciones y consultas de información.

5.4.1 Capacitación sobre el funcionamiento

Es importante capacitar e instruir al personal que realizará operaciones o que tendrá contacto con el sistema para el control de los inventarios, para ello es necesario crear un plan de capacitación donde muestre las etapas y funcionamiento del sistema en el cual los usuarios puedan interactuar entre sí, mostrando la bondad del sistema para el control.

La capacitación se dividirá según los usuarios y las actividades que se deberán realizar. A continuación se presenta el programa de capacitación para el personal involucrado en el uso del sistema (ver tabla II).

Cuadro No. 2 Programa de capacitación usuarios.

No.	Actividad	Duración(hrs)
1	Funcionamiento y partes de impresora lebel print	1
2	Lectura y escaneo del código de barras	0.5
3	Sistema operativo del código de barras, información adicional	1
4	Registro de información	2
5	Generación de información	1
6	Generación de reportes	1
7	Software a utilizar, interfaz, manejo y control	1
8	Compatibilidad entre sistemas	0.5
	Total	8

Fuente: Propia con información de Librería y Papelería Emary

Es importante mencionar que la capacitación se debe realizar en un día ya que la práctica es esencial para el correcto desempeño de los usuarios.

5.4.2 Seguimiento

El seguimiento al inicio de la ejecución de las operaciones y procesos en el sistema deberá ser constante, esto ayudará a que los errores y dudas sean resueltos en menor tiempo, optimizar los recursos.

Se realizarán actividades que permitirán determinar el desempeño del sistema y de los usuarios, dentro de ellas se tendrán:

- Evaluaciones que permitirán realizar el balance del aprendizaje.
- Comparaciones teórico-físico del inventario.
- Verificación de reportes del sistema vs. reportes manuales.
- Reuniones semanales con los usuarios y personal encargado del sistema.

En las reuniones se determinarán los puntos en los cuales se debe mejorar y la solución a los problemas que se presenten en el trayecto de la implementación del sistema y del proceso completo.

5.4.3 Relación beneficio-costos

Todo proyecto será atractivo cuando los beneficios serán mayores que los costos relacionados a la implementación del proyecto, la relación beneficio-costos es la herramienta que nos permitirá conocer estas interrogantes.

Este análisis no es más que la relación entre el valor actual neto de los beneficios y el valor actual neto de los egresos.

5.4.4. Costos

Los costos son los gastos o egresos hechos anticipadamente para construcción, operación, mantenimiento, control, seguimiento etc. Para el análisis de la relación es necesario desglosar los costos de la siguiente manera:

5.2.5. Costos de inversión

El costo de inversión se realizan solo una vez, este comprende lo siguiente:

• Costos de diseño: El costo de la asesoría será de Q. 23,500.00, comprende las siguientes etapas:

- Pre-diagnóstico.
- Diagnóstico
- Capacitación
- Generación de modelo
- Pruebas piloto
- Implementación

Esto comprende trabajo de escritorio y campo el cual debe realizarse para completar estas etapas, así mismo comprende el tiempo requerido para la selección del software y hardware con los proveedores.

Costos de implementación

El costo de implementación comprende el software y hardware que se utilizará para el funcionamiento del proyecto, adicional a esto se deben considerar todos los elementos que se utilizarán como cables, accesorios etc. Este costo está integrado de la siguiente manera:

- Impresora lebel print,, imprime 12 líneas por segundo, memoria ram de 16 gb. Microprocesador de 32 bits, 90 mhz, valor de la impresora unitario de Q. 2,500.00, valor total de Q. 2,500.00. La interfaz para el sistema operativo utilizado por la empresa está incluida dentro del valor de la impresora lebel print
- Software para la impresión de etiquetas LEBEL PRINT, capacidad para imprimir en casi cualquier programa de Windows, Los códigos de barra soportados son Interleaved 2 de 5, Código 128,

Computadora de escritorio pantalla plana 9" X 14" pulgadas, procesador; AMD Sempron™ SI-42 2.10 GHz, memoria instalada (RAM) 4,00 GB, disco duro; 1Tbyte, Tipo de sistema; Sistema operativo de 32 bits, Windows 8 Premium, valor total; Q 4,200.00

Escritorio armable sencillo color caoba; Q 822.00

5.2.6. Costo de operación

Estos costos como su nombre lo indican se realizan al momento de operar.

Entre ellos tenemos:

- Insumos de film impresora, Q. 75.00
- El consumo de etiquetas 1 rollos de 3,600 unidades Q 125.00
- Costo total de operación anual es de Q 200.00

El siguiente cuadro resume los costos de la implementación del proyecto (ver cuadro No. 3).

Cuadro No. 3 Resumen costos de implementación.

DESCRIPCION	COSTO	COSTO TOTAL
Costo de diseño	Q 25, 362.00	
Costo de implementacion	p 6,000.00	
Total		Q 31,363.00
Costo de operación	Q 1.360,00	
Total		Q 1.360,00
Costo total de la implementación		Q 32,722.00

Fuente: Propia

El costo anual de operación más el costo de control es de Q 32,060.00

5.4.7 Beneficios

Los beneficios deberán ser mayores que los costos de la inversión y de la operación, esto determinará la factibilidad del proyecto.

Entre los beneficios que se obtendrán con esta propuesta serán:

- Reducción de diferencia de inventarios: Actualmente se tiene una diferencia de inventarios anual
- Reducción de tiempo extraordinario por concepto de toma de inventarios físicos, conciliación de inventarios, recepciones de producción, cuadros de producción y operaciones en bodega, según cuadro siguiente: Tabla No.4

Tabla No.4 Resumen de beneficios

Tiempo utilizado actualmente

Concepto	Hrs
Toma Física de inventarios	8
Conciliación de Inventarios	4
Cuadre de Recepción	13
Total de horas	25

Tiempo utilizado con inventario automatizado

Concepto	Hrs
Inventarios ciclicos	1
Conciliación de Inventarios	0.20
Cuadre de Recepción	0.40
Total de horas	2

Fuente: Propia Librería Y Papelería Emary

Total de tiempo extraordinario ahorrado: 23 horas al mes y 276 horas anuales.

5.3. Mejora continua del sistema de control de inventarios

5.3.1 Indicadores de avance

Para el monitoreo y evaluación de comportamiento de los inventarios, es necesario crear indicadores que permitan medir las mejoras del sistema propuesto del control de inventarios, esto creará las bases para la implementación de operaciones y actividades de mejora continua en los procesos. Los indicadores son herramientas para la toma de decisiones operativas y financieras.

5.3.2 Conciliación de inventarios

Este indicador presenta la información por medio de un cuadro comparativa de las diferencias de inventarios diaria o semanal, este reporte es a nivel de familias de producto, permite tener registro de los días en que se realiza la conciliación de inventarios y la fluctuación global de inventarios. Este indicador dará la pauta de que decisiones se deben tomar en la búsqueda de los factores que afectan el manejo y control del producto terminado, de igual manera ayudará a concentrar esfuerzos en los productos que tengan mayor variación de inventarios.

A continuación se presenta la tabla del indicador de conciliación de inventarios (ver tabla V).

Cuadro No. 5 Conciliación de Inventarios

Existencias por criterios						
Upc	Desc Larga	Costo	Existencia	Costo Total	Costo Sin Impuestos	Valuacion
00000000000001	FOTOCOPIAS	Q0.10000	-1150901	-Q115090.10000	0.08929	-Q102759.01786
00000000000002	ENCUADERNADO ESPIRAL CONTINUO	Q8.00000	-847	-Q6776.00000	7.14286	-Q6050.00000
00000000000003	ENCUADERNADO ESPIRAL SIMPLE	Q5.00000	-314	-Q1570.00000	4.46429	-Q1401.78571
00000000000004	ENCUADERNADO SIMPLE 100 HOJAS EN ADELANTE	Q7.00000	-29	-Q203.00000	6.25000	-Q181.25000
00000000000005	ENCUADERNADO CONTINUO 100 HOJAS EN ADELANTE	Q10.00000	-531	-Q5310.00000	8.92857	-Q4741.07143
00000000000006	EMPLASTICADO CARTA	Q6.50000	-99	-Q643.50000	5.80357	-Q574.55357
00000000000007	EMPLASTICADO OFICIO	Q6.50000	-17	-Q110.50000	5.80357	-Q98.66071
00000000000008	IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Q0.25000	-475	-Q118.75000	0.22321	-Q106.02679
00000000000009	CAJA CARTON CORRUGADO	Q1.00000	-19	-Q19.00000	0.89286	-Q16.96429
00000000000010	PLIEGO PAPEL LUSTRE COLORES	Q0.45000	4216	Q1897.20000	0.40179	Q1693.92857
00000000000011	CALCOMANIA CUADERNO PEQUENA	Q1.25000	-4086	-Q5107.50000	1.11607	-Q4560.26786
00000000000012	CALCOMANIA CUADERNO GRANDE	Q4.00000	-1003	-Q4012.00000	3.57143	-Q3582.14286
00000000000013	PALETA DULCE VARIAS	Q0.80000	-286	-Q228.80000	0.71429	-Q204.28571
00000000000014	REGLA 30 CM PLASTICA TUCAN	Q0.58000	-545	-Q316.10000	0.51786	-Q282.23214
00000000000015	NYLON ADHESIVO YARDA	Q0.93500	2922	Q2732.07000	0.83482	Q2439.34821
00000000000016	PLIEGO FOAMY COLORES	Q6.00682	304	Q1826.07450	5.36324	Q1630.42366
00000000000017	CINTA MOUNTING TAPE 3/4 YARDA SCOTCH	Q8.28889	79	Q654.82223	7.40079	Q584.66271
00000000000018	CINTA MOUNTING TAPE 3/4 YARDA TESA	Q4.09091	178	Q728.18180	3.65260	Q650.16232
00000000000020	PLIEGO CARTULINA CORRIENTE INDEX	Q0.85891	18968	Q16291.80488	0.76688	Q14546.25436
00000000000021	STICKER DISENOS QUANTO	Q2.00000	362	Q724.00000	1.78571	Q646.42857

1 de 385 >> <=

Bajar reporte en formato Excel

Fuente: Propia Librería y Papelería Emary

5.3.3. Indicador de fluctuaciones de inventarios

Para dar seguimiento al comportamiento de las fluctuaciones de inventarios, es de suma importancia determinar la tendencia del mismo mes con mes, este indicador pretende mostrar la información en forma tabular y gráfica para generar resultados mejores en las decisiones tomadas. Es importante el análisis de la información generada y tabulada, obtener gráficas, esto generará mayor valor a la información presentada, a continuación se presenta las gráficas del indicador de fluctuaciones de inventarios.

5.3.4 Reportes

Dentro de los parámetros de control que se mantendrán en la operación, son necesarios los reportes de los movimientos que se realizan con el inventario de PT, estos reportes reflejan los

ingresos y egresos en determinado tiempo, ayudarán a mantener una constante revisión de los inventarios para la reducción de las diferencias de inventarios.

5.3.5 Reporte ingresos de producto

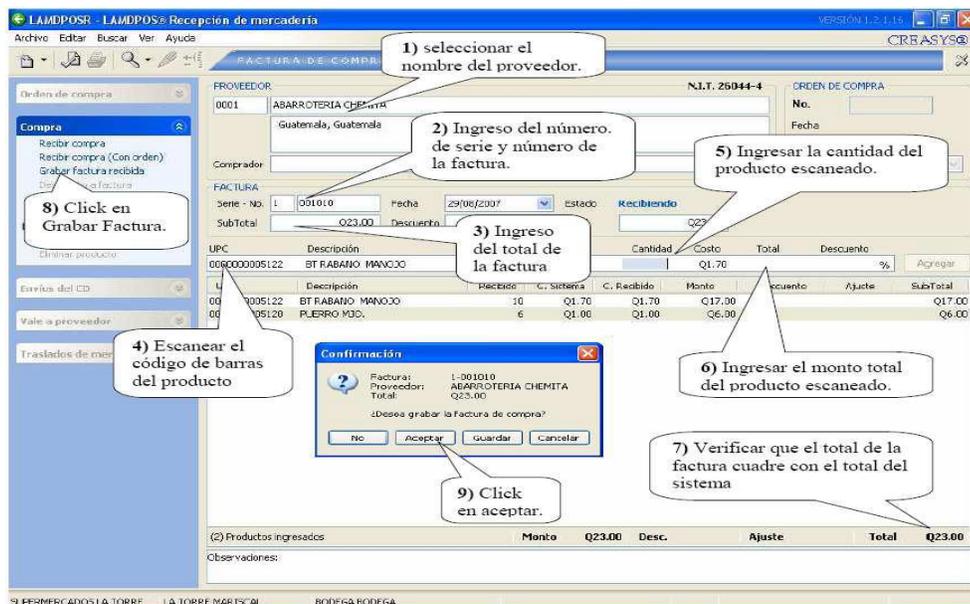
Este reporte permitirá realizar revisiones de las diferentes transacciones que se realizan por concepto de ingreso de producto, por medio de estas revisiones se podrán realizar comparaciones entre los documentos de las operaciones realizadas con los registros operados en el sistema, de igual manera ayudará a proporcionar información de mucha importancia para los indicadores de control de inventarios.

Entre los conceptos que se podrán obtener por medio de estos reportes están:

- Compras del mes
- Pedidos incompleto
- Pedidos pendientes de ingresar
- Traslados de inventarios

Para la manipulación de la información es necesario bajar la información a una hoja electrónica, esto permitirá crear tablas dinámicas para ordenar la información de mejor manera. A continuación se presenta el reporte de ingresos. (Ver cuadro No. 6)

Cuadro No. 6 Reporte de ingresos.



Fuente: Manual Recepción Lamdpos, Librería y Papelería Emary

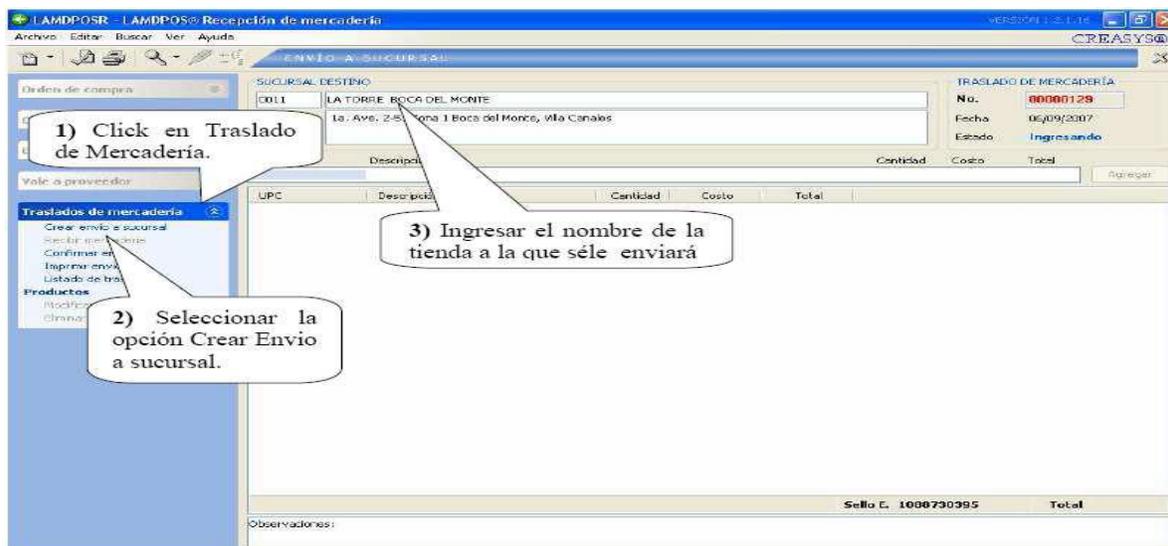
5.3.6. Reporte de Salidas de producto

En este reporte se obtendrá toda la información correspondiente a las salidas de producto por concepto, de igual manera ayudará a realizar revisiones para los comparativos y para dar seguimiento a las diferencias de inventarios, esto ayudará a garantizar la correcta digitación de los datos registrados al sistema.

De igual manera con esta información se genera un indicador donde se puede observar el comportamiento de las mermas generadas por los diferentes procesos en la operación.

A continuación se presenta el reporte de salidas de producto y el indicador generado con esta información. (Ver cuadro No. 7)

Cuadro No.7 Reporte de salidas de producto.



Fuente: Manual Recepción Lamdpos, Librería y Papelería Emary

5.3.7. Capacitación continua del personal

Para la mejora continua de los procesos, es necesario que el personal involucrado con este nuevo sistema se capacite en los diferentes métodos y procedimientos que ayudarán a crear personal con altos medios y herramientas en los procesos de la operación, por medio de reuniones con el personal administrativo de bodega, se determinó que los puntos en los cuales necesitaban refuerzo para la administración de bodega son: métodos de conciliación de inventarios y logística de bodega.

5.3.8 Métodos conciliación de inventarios

Se realizarán evaluaciones de las empresas que prestan servicio de capacitación para aportar los conocimientos en la mejora del método actual de conciliación de inventarios y de la aplicación de nuevos conceptos y procedimientos para generar valor agregado en cada operación en el control de inventarios.

Dentro de los aspectos que se solicitarán aplicar y aportar en dicha capacitación serán:

- Eficiencia en la toma de inventarios físicos.
- Método que se ajuste a dicha operación.
- Seguimiento a operaciones unitarias en los inventarios.
- Conciliación por familia y global de productos.
- Comparaciones sistemática y documental de registros.
- Tendencia de las diferencias de inventarios y puntos críticos de control. Ver tabla VIII

Cuadro No. 8 Reporte de salidas de producto.

Existencias por criterios						
Uqc	Desc Larga	Costo	Existencia	Costo Total	Costo Sin Impuestos	Valuacion
00000000000001	FOTOCOPIAS	Q0.10000	-1150901	-Q115090.10000	0.08929	-Q102759.01786
00000000000002	ENCUADERNADO ESPIRAL CONTINUO	Q8.00000	-847	-Q6776.00000	7.14286	-Q6050.00000
00000000000003	ENCUADERNADO ESPIRAL SIMPLE	Q5.00000	-314	-Q1570.00000	4.46429	-Q1401.78571
00000000000004	ENCUADERNADO SIMPLE 100 HOJAS EN ADELANTE	Q7.00000	-29	-Q203.00000	6.25000	-Q181.25000
00000000000005	ENCUADERNADO CONTINUO 100 HOJAS EN ADELANTE	Q10.00000	-531	-Q5310.00000	8.92857	-Q4741.07143
00000000000006	EMPLASTICADO CARTA	Q6.50000	-99	-Q643.50000	5.80357	-Q574.55357
00000000000007	EMPLASTICADO OFICIO	Q6.50000	-17	-Q110.50000	5.80357	-Q98.66071
00000000000008	IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Q0.25000	-475	-Q118.75000	0.22321	-Q106.02679
00000000000009	CAJA CARTON CORRUGADO	Q1.00000	-19	-Q19.00000	0.89286	-Q16.96429
00000000000010	PLIEGO PAPEL LUSTRE COLORES	Q0.45000	4216	Q1897.20000	0.40179	Q1693.92857
00000000000011	CALCOMANIA CUADERNO PEQUENA	Q1.25000	-4086	-Q5107.50000	1.11607	-Q4560.26786
00000000000012	CALCOMANIA CUADERNO GRANDE	Q4.00000	-1003	-Q4012.00000	3.57143	-Q3582.14286
00000000000013	PALETA DULCE VARIAS	Q0.80000	-286	-Q228.80000	0.71429	-Q204.28571
00000000000014	REGLA 30 CM PLASTICA TUCAN	Q0.58000	-545	-Q316.10000	0.51786	-Q282.23214
00000000000015	NYLON ADHESIVO YARDA	Q0.93500	2922	Q2732.07000	0.83482	Q2439.34821
00000000000016	PLIEGO FOAMY COLORES	Q6.00682	304	Q1826.07450	5.36324	Q1630.42366
00000000000017	CINTA MOUNTING TAPE 3/4 YARDA SCOTCH	Q8.28889	79	Q654.82223	7.40079	Q584.66271
00000000000018	CINTA MOUNTING TAPE 3/4 YARDA TESA	Q4.09091	178	Q728.18180	3.65260	Q650.16232
00000000000020	PLIEGO CARTULINA CORRIENTE INDEX	Q0.85891	18968	Q16291.80488	0.76688	Q14546.25436
00000000000021	STICKER DISENOS QUANTO	Q2.00000	362	Q724.00000	1.78571	Q646.42857

1 de 385 >> <=

Bajar reporte en formato Excel

Fuente: Manual Recepción Lamdpos, Librería y Papelería Emary

5.3.9 Logística de bodega

El recurso humano es lo más importante dentro de una organización, por tal razón el empleado capacitado aportará más y generará mejores resultados en los procesos de la operación como tal, es necesario aportar al administrador herramientas que le ayuden a innovar y crear ventajas competitivas en los procesos de logística, a continuación los aspectos más importantes a considerar en dicha capacitación:

- Cómo mejorar los espacios de almacenaje en bodega.
- Reducción de tiempos y movimientos.
- Liderazgo y manejo de personal.
- Sistemas de almacenamiento.
- Buenas prácticas de manufactura y bodegaje.
- Generación de indicadores de avance propios de la operación

5.4. Contratación de una persona encargada de bodega

Estructura de puestos funciones y salarios

“Librería y Papelería Emary”

Puesto: Bodeguero

Perfil:

- Haber aprobado el ciclo diversificado
- Acostumbrado a trabajar bajo presión
- Saber utilizar Equipo de computación
- Buenas relaciones interpersonales
- Residir en el Departamento de Retalhuleu
- Sexo indiferente
- 18 en adelante
- Salario: El salario a recibir será de Q. 2,400.00 mensuales
- Bonificación Q.250.00

Jefe Inmediato:

El jefe inmediato para este puesto, será el administrador

Funciones:

Recepción de mercadería en bodega, generar órdenes de pedido y trasladarlas al administrador, traslados de inventario de bodega hacia sala de ventas por medio del sistema Lamdpos Recepción, llevar el control de inventarios de bodega exactos por medio de lotes de productos, comparación de inventarios del sistema a inventarios físicos mensuales.

5.5. Costo total de inversión

Cuadro No. 9

Unidades	Descripción	Precio	Total
1	Programa informatico de inventarios	21,250.00	21,250.00
1	Impresora Lebel Print	2,500.00	2,500.00
1	Computadora área bodega	4,200.00	4,200.00
1	2,000 Etiqueta p/ impresora lebel print	125.00	125.00
1	film impresora	75.00	75.00
1	Capacitacion de inducción	250.00	250.00
1	Bodeguero	2,500.00	2,500.00
1	escritorio armable sencil	822.00	822.00
	total		Q 31,722.00

Fuente: Elaboración propia

5.5.2 Costo total de pérdida de Mercadería

Nombre	Diferencias	Monto diferencia
Inventario 1	129	4,861.22
Inventario 2	21	171.95
Inventario 3	75	2,801.80
Inventario 4	47	2,907.98
Inventario 5	65	7,798.64
Total	337	Q 18,541.59

Librería y Papelería Emary ha tenido una pérdida de Q 18,541.59 en mercadería, datos tomados en los inventarios cíclicos realizados a dicha empresa (ver anexo) , las pérdidas producidas por la falta de control en el área de bodega, responsabilizando al colaborador el cual es encargado de dos áreas, dependiente de mostrador y bodeguero, las pérdidas son ocasionadas por la falta de control en las fichas de esqueleto, está pérdida viene a impactar las utilidades de la empresa, lo anterior creó la necesidad de tener un control eficiente en los inventarios óptimos, actualmente se utilizan fichas de esqueleto los cuales no son tan efectivas por la falta de control y el manejo que se le da, teniendo en programa de inventarios reduciría la pérdida que actualmente sufre la empresa Librería y Papelería Emary.

5.6. Cronograma de trabajo

Actividad	duración	2,013				2,014	
		Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.
Antecedentes	5 días						
Marco teórico	2 días						
Planteamiento del problema	21 días						
Título de la investigación	1 días						
Justificación	1 día						
Pregunta de investigación	1 día						
Objetivos	2 día						
Alcances y limites	2 día						
Metodología aplicada	6 días						
Sujeto de la investigación	6 días						
Instrumentos	3 días						
Diseño de investigación	5 días						
Aporte esperado	1 días						
Presentación de resultados de la entrevista, dirigida al personal	1 días						
Análisis e interpretación de la encuesta al Personal.	2 días						
Presentación de resultados de la encuesta dirigida a los	1 día						

clientes							
Análisis e interpretación de la encuesta a clientes reales	2 día						
Presentación de resultados de la encuesta a la población.	2 día						
Análisis e interpretación de la encuesta a la población.	2 días						
Propuesta	15 días						

5.6. Análisis financiero

Ilustración No. 1

**ESTADO DE RESULTADOS
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
COMPRENDIDO DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2.013
EXPRESADO EN QUETZALES**

TOTAL DE INGRESOS		
VENTAS BRUTAS DURANTES EL PERIODO	1,125,000.00	
VENTAS NETAS DURANTE EL PERIODO		1,125,000.00
COSTO DE VENTAS		
INVENTARIO INICIAL	38,000.00	
COMPRAS DURANTE EL PERIODO	759,750.00	
MERCADERIA DISPONIBLE EN EL PERIODO	731,250.00	
(-)INVENTARIO FINAL DE MERCADERIA	25,625.00	
COSTO DE VENTAS		705,625.00
UTILIDAD EN VENTAS		419,375.00
GASTOS DE OPERACIÓN		
SUELDOS Y SALARIOS	152,100.00	
BONIFICACIONES	13,500.00	
AGUA Y TELEFONO	4,155.00	
ALQUILERES	10,800.00	
BASURA Y CABLE	1,350.00	
CUOTAS PATRONALES I.G.S.S 10.67%	16,229.07	
IRTRA	1,521.00	
INTECAP	1,521.00	
AGUINALDO	12,674.49	
BONO 14	12,674.49	
INDEMNIZACION	12,674.49	
VACACIONES	6,249.78	
ENERGIA ELECTRICA	7,200.00	
DEPRECIACION MOBILIARIO Y EQUIPO	7,215.00	
DEPRECIACION EQUIPO DE COMPUTACION	3,224.67	
AMORTIZACION GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y DE INSTALACION	375.00	
ARBITRIOS MUNICIPALES	270.00	
PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	18,000.00	
IMPREVISTOS	2,250.00	
UTILIDAD EN OPERACIÓN		283,983.99
UTILIDAD EN OPERACIÓN		135,391.01
OTROS PRODUCTOS Y GASTOS FINANCIEROS		
INTERES BANCARIOS	20,276.07	20,276.07
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA		115,114.94
I.S.R POR PAGAR		35,685.63
UTILIDAD NETA		79,429.31
RESERVA LEGAL 5%		3,971.47
UTILIDAD NETA DESPUES DEL IMPUESTO		Q 75,457.84

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración No. 2

ESTADO DE RESULTADOS
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
COMPRENDIDO DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2.014
EXPRESADO EN QUETZALES

TOTAL DE INGRESOS		
VENTAS BRUTAS DURANTES EL PERIODO	1,500,000.00	
VENTAS NETAS DURANTE EL PERIODO		1,500,000.00
COSTO DE VENTAS		
INVENTARIO INICIAL	25,625.00	
COMPRAS DURANTE EL PERIODO	<u>800,000.00</u>	
MERCADERIA DISPONIBLE EN EL PERIODO	825,625.00	
(-)INVENTARIO FINAL DE MERCADERIA	<u>23,000.00</u>	
COSTO DE VENTAS		<u>802,625.00</u>
UTILIDAD EN VENTAS		697,375.00
GASTOS DE OPERACIÓN		
SUELDOS Y SALARIOS	229,800.00	
BONIFICACIONES	21,000.00	
AGUA Y TELEFONO	5,540.00	
ALQUILERES	14,400.00	
BASURA Y CABLE	1,800.00	
CUOTAS PATRONALES I.G.S.S 10.67%	24,519.66	
IRTRA	2,298.00	
INTECAP	2,298.00	
AGUINALDO	19,149.23	
BONO 14	19,149.23	
INDEMNIZACION	19,149.23	
VACACIONES	9,442.48	
ENERGIA ELECTRICA	9,600.00	
DEPRECIACION MOBILIARIO Y EQUIPO	19,240.00	
DEPRECIACION EQUIPO DE COMPUTACION	5,160.00	
IMPLEMENTACION DE PROGRAMA INFORMATICO	31,722.00	
AMORTIZACION GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y DE INSTALACION	1,000.00	
ARBITRIOS MUNICIPALES	360.00	
PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	24,000.00	
PERDIDA	<u>18,451.59</u>	<u>478,079.42</u>
UTILIDAD EN OPERACIÓN		219,295.58
OTROS PRODUCTOS Y GASTOS FINANCIEROS		
INTERES BANCARIOS	<u>20,276.07</u>	<u>20,276.07</u>
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA		199,019.51
I.S.R POR PAGAR		61,696.05
UTILIDAD NETA		Q 137,323.46

Fuente: Elaboración propia

Ilustración No. 3

BALANCE DE APERTURA
AL 1o. DE ENERO DEL AÑO 2,014
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
UBICADA EN RETALHULEU
EXPRESADO EN QUETZALES

ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
CAJA	10,750.00	PROVEEDORES	25,000.00
CAJA CHICA	3,000.00	SUMA DE PASIVO	25,000.00
BANCOS	80,000.00	PATRIMONIO NETO	157,875.00
INVENTARIO INICIAL DE MERCADERIA	25,625.00		
	119,375.00		
ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO NETO	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	48,100.00		
EQUIPO DE COMPUTACION	12,900.00		
GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y DE INSTALACION	2,500.00		
	63,500.00		
SUMA DE ACTIVO	182,875.00	SUMA PASIVO Y CAPITAL	182,875.00

Fuente: Elaboración propia

Ilustración No. 4

BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2,014
DE LA EMPRESA LIBRERÍA Y PAPELERIA EMARY
EXPRESADO EN QUETZALES

ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
CAJA	25,000.00	PROVEEDORES (40% COMPRA DIC 14)	30,000.00
CAJA CHICA	5,500.00	IMPUESTO SOBRE LA RENTA X PAGAR	86,872.14
BANCOS	282,332.66	SUMA PASIVO	116,872.14
INVENTARIO FINAL DE MERCADERIAS	23,000.00		
	335,832.66		
ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO NETO	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	48,100.00		
(-)DEPRECIACION ACUMULADA MOB. Y EQ. OFIC.	9,620.00		
	38,480.00		
EQUIPO DE COMPUTACION	12,900.00		
(-)DEPRECIACION ADA. EQUIPO DE COMPUTACION	4,299.57		
	8,600.43		
GASTOS DE ORGANIZACIÓN E INSTALACION	2,500.00		
(-) AMORTIZACION GASTOS DE INSTALACION	500.00		
	2,000.00		
SUMA DEL ACTIVO	384,913.09	SUMA PASIVO Y CAPITAL	384,913.09

Fuente: Elaboración propia

Conclusiones

1. El análisis realizado al control de inventarios actual, se determinó que no hay una sola persona involucrada en la recolección de información de los inventarios esto contribuye al descuadre de los inventarios y da lugar a que la confiabilidad de la información sea mínima.
2. El sistema Lamdpos ayudará a tener un mejor control de los inventarios el cual ayudará a reducir la irresponsabilidad del personal administrativo, y mejorara la confiabilidad de la información.
3. La automatización de inventarios ayudará a tener un inventario confiable e información de productos actuales en 1 minuto y reducirá el tiempo comparado si se realiza un inventario físico.
4. La carencia de registros y controles de los productos en la Librería y Papelería Emary, provoca que no se cuente con datos exactos que sirvan de base para realizar pronósticos de venta y que no se tenga control de cada uno de los artículos que están en espera de ser vendidos.
5. La automatización de inventarios servirá para llevar registros y controles de los productos en bodega que sería apropiado para la Unidad de Análisis en el manejo de los inventarios, así mediante aplicaciones para calcular pronósticos de demanda. Esto reducirá los costos de mercadería en almacenamiento en un tiempo breve y confiable.
6. Mediante el sistema Lamdpos Backoffice, se podrá establecer un stock, máximos y mínimo de bodega, el cual generara un reporte de productos con existencia por debajo del stock establecido.

Recomendaciones

Para lograr la optimización del sistema de inventarios es necesario, capacitar constantemente al personal involucrado en el proceso de control de la información, tener personal con alto desempeño y especializado en cada operación realizada.

Realizar inventarios cíclicos por departamento con productos elegidos al azar, para poder validar la información en el sistema de inventario.

Mediante la Automatización de inventarios se lograra reducir el tiempo utilizado por el personal al realizar un inventario físico, el tiempo utilizado al realizar los inventarios lo podrán utilizar para realizar un trabajo diferente y aprovechar el tiempo al máximo.

Contratar un bodeguero que se encargue de recibir la mercadería, y crear ordenes de pedidos y traslados de inventario hacía el departamento de sala de ventas.

Auditar, constantemente, el sistema de control de inventarios, esto permitirá obtener mediciones de los puntos críticos de control y su comportamiento.

Mediante Lamdpos Recepción realizar las ordenes de pedidos por proveedor y así mejorar la recepción de mercadería en bodega, la cual guiara al bodeguero a recibir únicamente mercadería descrita en la orden de pedido, a mantener los precios ofrecidos por el proveedor.

Automatizar sala de venta durante los primeros tres meses de la implementación del sistema de inventarios en el área de bodega.

Referencias Bibliográficas

1. Baca, U. G. (4ta Edición). *Evaluación de Proyectos*. McGRAW HILL.
2. S.F. Love (3ra Edición), *Inventory Control Theory Mc*. Graw- Hill
3. Redondo, Ángel (1993). *Curso práctico de Contabilidad General y Superior. Tomo I*. Editorial Centro Contable Venezolano. Caracas, Venezuela.
4. Catacora José (2007) *Contabilidad Financiera*. Centro de Contadores. Caracas, Venezuela.
5. Rodriguez, Ligia (2004) *Asientos de Ajuste en Contabilidad Superior*. Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida Venezuela.
6. Moyer, Charles. Mcguigan, James y Kretlow, William (2000). *Administración Financiera Contemporánea*. Editorial Thomson editores.
7. Adam, Everette E. Y Ronald J. Ebert. Año (1991) *Administración de la producción y las operaciones*. Editorial Prentice Hall, Cuarta Edición.
8. Domínguez Machuca, José A. Y Otros. (1995) *Dirección de operaciones, aspectos estratégicos en la producción y los servicios*. Editorial Mc Graw Hill. España.
9. Gitman Lawrence J. (1997) *Fundamentos de administración financiera*. Editorial Harla. Séptima Edición.
10. Weston, Fred y Brigham, Eugene (1994) *Fundamentos de Administración Financiera*. Editorial Mc Graw Hill.
11. Información obtenida mediante entrevista realizada al Gerente General y al Bodeguero de la Empresa Librería y Papelería Emary
12. Koontz Harold Y Heins Weihrich (1998) *Administración. Una perspectiva global*. Traductor. Editorial Mc Graw Hill. Onceava Edición. México D.F.
13. Krajewski Lee J. Y Ritzman Larry P. (2000) *Administración de operaciones. Estrategia y análisis*. Editorial Prentice Hall. Quinta Edición. México.

Anexos

Anexo 1

Boleta de Entrevista

Gerente General Librería y Papelería Emary

Objetivo:

La presente boleta pretende recopilar información relacionada con la Administración de Inventarios, la cual servirá de base para realizar el estudio de investigación con el propósito de reducir pérdidas en el área de bodega.

Instrucciones:

Se le pide que responda a las preguntas que se le presentan a continuación. La información obtenida se manejará de forma confidencial.

I. Información General

Persona entrevistada: _____

Puesto que ocupa: _____ Fecha: _____

Principales funciones: _____

II. Información Específica

1. ¿Con qué periodicidad realiza pedidos de los artículos que comercializa?

2. ¿Qué procedimiento sigue para realizar un pedido?

3. ¿Cómo determina la cantidad exacta a comprar?

4. ¿De qué manera realiza el manejo de inventario?

5. ¿Qué tipo de control lleva de los artículos que comercializa?

6. ¿Tiene controles de inventarios?

Sí _____ No _____

7. Si la respuesta anterior es positiva, indique cuales son:

8. ¿Cuándo fue la última vez que realizó un inventario físico de los artículos que comercializa?

Una semana _____

Un Mes _____

Un año _____

9. ¿Le gustaría contar con un sistema computarizado de control de inventario el cual le maneje el inventario exacto y que genere reporte de pedidos cuando sea necesario?

Sí _____ No _____

Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Licenciatura en Administración de Empresas



Anexo 2

Boleta de Entrevista

Bodeguero Librería y Papelería Emary

Objetivo:

La presente boleta pretende recopilar información relacionada con la Administración de Inventarios, la cual servirá de base para realizar el estudio de investigación con el propósito de reducir pérdidas en el área de bodega.

Instrucciones:

Se le pide que responda a las preguntas que se le presentan a continuación. La información obtenida se manejará de forma confidencial.

I. Información General

Persona entrevistada: _____

Puesto que ocupa: _____ Fecha: _____

Principales funciones: _____

II. Información Específica

1. ¿Cuál es el procedimiento del manejo de inventarios?

2. ¿Cada cuánto tiempo realiza inventario físico en la empresa librería y papelería Emary?

3. ¿Qué tipo de control lleva de los artículos que se tiene en los inventarios?

4. ¿Tiene controles de inventarios?

Sí _____ No _____

5. ¿El manejo de inventario actual es eficiente?

Sí _____ No _____

6. ¿Cómo determinan la cantidad exacta de artículos a comprar?

7. ¿Se podrá mejorar el proceso de compra?

8. ¿Cuándo fue la última vez que realizó un inventario físico de los artículos que comercializa?

Una semana _____

Un Mes _____

Un año _____

9. ¿Le gustaría contar con un sistema computarizado de control de inventario el cual le maneje el inventario exacto y que genere reporte de pedidos cuando sea necesario?

Sí _____ No _____

Cuadro de inventarios cíclicos empresa librería y Papelería Emary

LamdposIMS - Inventory Management System		LAMDPOS Retail Management System		Inventory Management System VERSION 1.1.1.38 Powered by creasys.com																																																																																																																																																																																																																																																					
INVENTARIO PARCIAL: VITRINA OFICINA		INGRESANDO																																																																																																																																																																																																																																																							
Conteos: 130 Productos: 130 Diferencias: 129 Modificados: 10 Inexistentes: 0 Monto Dif.: 4,861.22		Fecha: 05.nov.2014 15:45 - 16:54																																																																																																																																																																																																																																																							
Inventario Iniciar Ctrl+N Parcial / Total Ctrl+T Aplicar Ctrl+A Conteo Ingreso manual Ins Cargar de archivo Ctrl+O Modificar F2 Listado Ver todos Ctrl+V Inexistentes Ctrl+I Modificados Ctrl+M Imprimir Ctrl+P Inventarios 18/jul GONDOLA CUADERN... 18/jul GONDOLA HOJAS 18/jul LAMINAS 18/jul GOLOSINAS 18/jul EXHIBIDOR HOJAS 23/jul HOJAS 21/ago HOJAS 20 AGOSTO 23/ago 23 AGOSTO 23/ago MEMORIAS 03/sep HOJA 01/oct MUESTA 1 04/oct AGENDAS 08/oct LAPICEROS 09/oct GOLOSINAS 14/oct MARCADORES 05/nov VITRINA OFICINA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Clasificación</th> <th style="width: 15%;">Diferencias</th> <th style="width: 10%;">Costo</th> <th style="width: 10%;">Existencia</th> <th style="width: 10%;">Monto</th> <th style="width: 10%;">Conteo</th> <th style="width: 10%;">Diferencia</th> <th style="width: 10%;">Monto Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inventario tomado</td> <td>Descripción</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Listado completo</td> <td>0137931 CALCULADORA FX-82MS CIENTIFICA ...</td> <td>58.00</td> <td>9</td> <td>522.00</td> <td>3</td> <td>-6</td> <td>-348.00</td> </tr> <tr> <td>Diferencias</td> <td>0038327 PERFORADOR 25 HOJAS PP-25 ISOFIT</td> <td>18.56</td> <td>13</td> <td>241.28</td> <td>2</td> <td>-11</td> <td>-204.16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0038488 PERFORADOR 15 HOJAS PP-15 ISOFIT</td> <td>14.74</td> <td>14</td> <td>206.36</td> <td>2</td> <td>-12</td> <td>-176.88</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0210945 CLIP JUMBO COLORES 100 UNIDADES ...</td> <td>4.25</td> <td>11</td> <td>46.75</td> <td>7</td> <td>-4</td> <td>-17.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0625435 DVD MAXELL SOBRE CARTON</td> <td>4.40</td> <td>5</td> <td>22.00</td> <td>4</td> <td>-1</td> <td>-4.40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0000085 CONTACT TRANSPARENTE GRUESO Y...</td> <td>2.50</td> <td>18</td> <td>45.00</td> <td>17</td> <td>-1</td> <td>-2.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0246058 GRAPA STANDARD 1000U MAPED</td> <td>1.73</td> <td>39</td> <td>67.47</td> <td>38</td> <td>-1</td> <td>-1.73</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0101753 POST-IT 3 X 3 100 HOJAS MEMO TIP</td> <td>2.18</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2.18</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0680000 CLUBO PAPEL COLORES REPUESTO PR...</td> <td>4.23</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4.23</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0114348 PUSH PIN COLORES 100 U. ST-04056 ...</td> <td>5.00</td> <td>5</td> <td>25.00</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0125238 LA TENTATIVA DEL LEON Y EL EXITO D...</td> <td>3.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0506060 CLUBO PAPEL BLANCO REPUESTO PRO...</td> <td>3.31</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6.62</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0799678 CLIP STANDARD 100 UNIDADES FAST</td> <td>1.55</td> <td>9</td> <td>13.95</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>7.75</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0789462 EL CORONEL NO TIENE QUIEN LE ESC...</td> <td>8.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0721009 PRENSAPAPEL 2 BINDER</td> <td>1.41</td> <td>-3</td> <td>-4.24</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>8.47</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0132150 JARRON AZUL</td> <td>3.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>9.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0465455 LA LIADA HOMERO</td> <td>9.50</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>9.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0933186 EL VIEJO Y EL MAR CULTURAL</td> <td>9.75</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>9.75</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0421815 LA ODISEA HOMERO</td> <td>10.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0101935 HULE #33 BOLSA 113G STUDMARK</td> <td>5.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0114331 PUSH PIN COLORES 100 U. ST-04056 ...</td> <td>5.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0501754 EL PRINCIPE, MAQUIAVELLO</td> <td>11.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>11.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0203055 LA HOJARASCA GABRIEL GARCIA MAR...</td> <td>12.04</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>12.04</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0658476 EL TUNEL UNIVERSAL 2000</td> <td>12.26</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>12.26</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0050700 PRENSAPAPEL 1 1/4 BINDER</td> <td>0.52</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>12.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0126952 DISPENSADOR TAPE PEQUEÑO ST-221...</td> <td>6.90</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>13.80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0564751 EL CONTRATO SOCIAL JEAN-JACQUES...</td> <td>14.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>14.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0104141 CHINCHE COLORES 100 UNIDADES ST...</td> <td>2.50</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="6" style="text-align: right;">1.00 : 129.00</td> </tr> </tbody> </table>	Clasificación	Diferencias	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.	Inventario tomado	Descripción							Listado completo	0137931 CALCULADORA FX-82MS CIENTIFICA ...	58.00	9	522.00	3	-6	-348.00	Diferencias	0038327 PERFORADOR 25 HOJAS PP-25 ISOFIT	18.56	13	241.28	2	-11	-204.16		0038488 PERFORADOR 15 HOJAS PP-15 ISOFIT	14.74	14	206.36	2	-12	-176.88		0210945 CLIP JUMBO COLORES 100 UNIDADES ...	4.25	11	46.75	7	-4	-17.00		0625435 DVD MAXELL SOBRE CARTON	4.40	5	22.00	4	-1	-4.40		0000085 CONTACT TRANSPARENTE GRUESO Y...	2.50	18	45.00	17	-1	-2.50		0246058 GRAPA STANDARD 1000U MAPED	1.73	39	67.47	38	-1	-1.73		0101753 POST-IT 3 X 3 100 HOJAS MEMO TIP	2.18	0	0.00	1	1	2.18		0680000 CLUBO PAPEL COLORES REPUESTO PR...	4.23	0	0.00	1	1	4.23		0114348 PUSH PIN COLORES 100 U. ST-04056 ...	5.00	5	25.00	6	1	5.00		0125238 LA TENTATIVA DEL LEON Y EL EXITO D...	3.00	0	0.00	2	2	6.00		0506060 CLUBO PAPEL BLANCO REPUESTO PRO...	3.31	0	0.00	2	2	6.62		0799678 CLIP STANDARD 100 UNIDADES FAST	1.55	9	13.95	14	5	7.75		0789462 EL CORONEL NO TIENE QUIEN LE ESC...	8.00	0	0.00	1	1	8.00		0721009 PRENSAPAPEL 2 BINDER	1.41	-3	-4.24	3	6	8.47		0132150 JARRON AZUL	3.00	0	0.00	3	3	9.00		0465455 LA LIADA HOMERO	9.50	0	0.00	1	1	9.50		0933186 EL VIEJO Y EL MAR CULTURAL	9.75	0	0.00	1	1	9.75		0421815 LA ODISEA HOMERO	10.00	0	0.00	1	1	10.00		0101935 HULE #33 BOLSA 113G STUDMARK	5.00	0	0.00	2	2	10.00		0114331 PUSH PIN COLORES 100 U. ST-04056 ...	5.00	0	0.00	2	2	10.00		0501754 EL PRINCIPE, MAQUIAVELLO	11.00	0	0.00	1	1	11.00		0203055 LA HOJARASCA GABRIEL GARCIA MAR...	12.04	0	0.00	1	1	12.04		0658476 EL TUNEL UNIVERSAL 2000	12.26	0	0.00	1	1	12.26		0050700 PRENSAPAPEL 1 1/4 BINDER	0.52	0	0.00	24	24	12.50		0126952 DISPENSADOR TAPE PEQUEÑO ST-221...	6.90	0	0.00	2	2	13.80		0564751 EL CONTRATO SOCIAL JEAN-JACQUES...	14.00	0	0.00	1	1	14.00		0104141 CHINCHE COLORES 100 UNIDADES ST...	2.50	0	0.00	6	6	15.00			1.00 : 129.00					
Clasificación	Diferencias	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.																																																																																																																																																																																																																																																		
Inventario tomado	Descripción																																																																																																																																																																																																																																																								
Listado completo	0137931 CALCULADORA FX-82MS CIENTIFICA ...	58.00	9	522.00	3	-6	-348.00																																																																																																																																																																																																																																																		
Diferencias	0038327 PERFORADOR 25 HOJAS PP-25 ISOFIT	18.56	13	241.28	2	-11	-204.16																																																																																																																																																																																																																																																		
	0038488 PERFORADOR 15 HOJAS PP-15 ISOFIT	14.74	14	206.36	2	-12	-176.88																																																																																																																																																																																																																																																		
	0210945 CLIP JUMBO COLORES 100 UNIDADES ...	4.25	11	46.75	7	-4	-17.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0625435 DVD MAXELL SOBRE CARTON	4.40	5	22.00	4	-1	-4.40																																																																																																																																																																																																																																																		
	0000085 CONTACT TRANSPARENTE GRUESO Y...	2.50	18	45.00	17	-1	-2.50																																																																																																																																																																																																																																																		
	0246058 GRAPA STANDARD 1000U MAPED	1.73	39	67.47	38	-1	-1.73																																																																																																																																																																																																																																																		
	0101753 POST-IT 3 X 3 100 HOJAS MEMO TIP	2.18	0	0.00	1	1	2.18																																																																																																																																																																																																																																																		
	0680000 CLUBO PAPEL COLORES REPUESTO PR...	4.23	0	0.00	1	1	4.23																																																																																																																																																																																																																																																		
	0114348 PUSH PIN COLORES 100 U. ST-04056 ...	5.00	5	25.00	6	1	5.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0125238 LA TENTATIVA DEL LEON Y EL EXITO D...	3.00	0	0.00	2	2	6.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0506060 CLUBO PAPEL BLANCO REPUESTO PRO...	3.31	0	0.00	2	2	6.62																																																																																																																																																																																																																																																		
	0799678 CLIP STANDARD 100 UNIDADES FAST	1.55	9	13.95	14	5	7.75																																																																																																																																																																																																																																																		
	0789462 EL CORONEL NO TIENE QUIEN LE ESC...	8.00	0	0.00	1	1	8.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0721009 PRENSAPAPEL 2 BINDER	1.41	-3	-4.24	3	6	8.47																																																																																																																																																																																																																																																		
	0132150 JARRON AZUL	3.00	0	0.00	3	3	9.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0465455 LA LIADA HOMERO	9.50	0	0.00	1	1	9.50																																																																																																																																																																																																																																																		
	0933186 EL VIEJO Y EL MAR CULTURAL	9.75	0	0.00	1	1	9.75																																																																																																																																																																																																																																																		
	0421815 LA ODISEA HOMERO	10.00	0	0.00	1	1	10.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0101935 HULE #33 BOLSA 113G STUDMARK	5.00	0	0.00	2	2	10.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0114331 PUSH PIN COLORES 100 U. ST-04056 ...	5.00	0	0.00	2	2	10.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0501754 EL PRINCIPE, MAQUIAVELLO	11.00	0	0.00	1	1	11.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0203055 LA HOJARASCA GABRIEL GARCIA MAR...	12.04	0	0.00	1	1	12.04																																																																																																																																																																																																																																																		
	0658476 EL TUNEL UNIVERSAL 2000	12.26	0	0.00	1	1	12.26																																																																																																																																																																																																																																																		
	0050700 PRENSAPAPEL 1 1/4 BINDER	0.52	0	0.00	24	24	12.50																																																																																																																																																																																																																																																		
	0126952 DISPENSADOR TAPE PEQUEÑO ST-221...	6.90	0	0.00	2	2	13.80																																																																																																																																																																																																																																																		
	0564751 EL CONTRATO SOCIAL JEAN-JACQUES...	14.00	0	0.00	1	1	14.00																																																																																																																																																																																																																																																		
	0104141 CHINCHE COLORES 100 UNIDADES ST...	2.50	0	0.00	6	6	15.00																																																																																																																																																																																																																																																		
		1.00 : 129.00																																																																																																																																																																																																																																																							

LamdposIMS - Inventory Management System		LAMDPOS Retail Management System		Inventory Management System VERSION 1.1.1.38 Powered by creasys.com																																																																																																																																																																																													
INVENTARIO PARCIAL: GOLOSINAS		INGRESANDO																																																																																																																																																																																															
Conteos: 24 Productos: 21 Diferencias: 21 Modificados: 2 Inexistentes: 3 Monto Dif.: 171.95		Fecha: 09.oct.2014 18:06 - 18:24																																																																																																																																																																																															
Inventario Iniciar Ctrl+N Parcial / Total Ctrl+T Aplicar Ctrl+A Conteo Ingreso manual Ins Cargar de archivo Ctrl+O Modificar F2 Listado Ver todos Ctrl+V Inexistentes Ctrl+I Modificados Ctrl+M Imprimir Ctrl+P Inventarios 18/jul GONDOLA CUADERN... 18/jul GONDOLA HOJAS 18/jul LAMINAS 18/jul GOLOSINAS 18/jul EXHIBIDOR HOJAS 23/jul HOJAS 21/ago HOJAS 20 AGOSTO 23/ago 23 AGOSTO 23/ago MEMORIAS 03/sep HOJA 01/oct MUESTA 1 04/oct AGENDAS 08/oct LAPICEROS 09/oct GOLOSINAS 14/oct MARCADORES 05/nov VITRINA OFICINA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Clasificación</th> <th style="width: 15%;">Diferencias</th> <th style="width: 10%;">Costo</th> <th style="width: 10%;">Existencia</th> <th style="width: 10%;">Monto</th> <th style="width: 10%;">Conteo</th> <th style="width: 10%;">Diferencia</th> <th style="width: 10%;">Monto Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inventario tomado</td> <td>Descripción</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Listado completo</td> <td>000000013 PALETA DULCE VARIAS</td> <td>0.80</td> <td>44</td> <td>35.20</td> <td>18</td> <td>-26</td> <td>-20.80</td> </tr> <tr> <td>Diferencias</td> <td>282101628 CHEETOS HORNEADOS SABRITAS</td> <td>2.25</td> <td>6</td> <td>13.50</td> <td>2</td> <td>-4</td> <td>-9.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>000663705 GALLETA FRUTS ARCO IRIS GAMESA</td> <td>4.25</td> <td>7</td> <td>29.75</td> <td>5</td> <td>-2</td> <td>-8.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282203278 DORITOS QUESO ACELERADO SABRITAS</td> <td>2.25</td> <td>7</td> <td>15.75</td> <td>5</td> <td>-2</td> <td>-4.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282202745 FIESTA SNAX SABRITAS</td> <td>2.70</td> <td>4</td> <td>10.80</td> <td>3</td> <td>-1</td> <td>-2.70</td> </tr> <tr> <td></td> <td>075045616 TRIDENT YERBABUENA 4 UNIDADES</td> <td>0.58</td> <td>30</td> <td>17.40</td> <td>26</td> <td>-4</td> <td>-2.32</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282203285 DORITOS VERDE RADIANTE SABRITAS</td> <td>2.25</td> <td>7</td> <td>15.75</td> <td>6</td> <td>-1</td> <td>-2.25</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282202974 TORTRIX PICANTE SABRITAS</td> <td>0.88</td> <td>11</td> <td>9.68</td> <td>9</td> <td>-2</td> <td>-1.76</td> </tr> <tr> <td></td> <td>075024208 TRIDENT MORA AZUL 4 UNIDADES</td> <td>0.53</td> <td>10</td> <td>5.30</td> <td>9</td> <td>-1</td> <td>-0.53</td> </tr> <tr> <td></td> <td>075029937 TRIDENT MANGO 4 UNIDADES</td> <td>0.58</td> <td>27</td> <td>15.66</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>0.58</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282202950 TORTRIX BARBACOA SABRITAS</td> <td>0.88</td> <td>12</td> <td>10.56</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>0.88</td> </tr> <tr> <td></td> <td>075024703 NUCCITA TRI SABOR 15 GRs</td> <td>0.93</td> <td>6</td> <td>5.58</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0.93</td> </tr> <tr> <td></td> <td>075045494 TRIDENT FRESH MINT 4 UNIDADES</td> <td>0.58</td> <td>5</td> <td>2.90</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>2.90</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282101581 POFSETS QUESO SABRITAS</td> <td>2.70</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5.40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>000645756 GALLETA PAN CREMA GAMESA</td> <td>3.40</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6.80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>000635726 GALLETA ARCO IRIS GAMESA</td> <td>3.80</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>7.60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282202967 TORTRIX LIMON SABRITAS</td> <td>0.88</td> <td>15</td> <td>13.20</td> <td>24</td> <td>9</td> <td>7.92</td> </tr> <tr> <td></td> <td>000621040 GALLETA EMPERADOR CHOCOLATE G...</td> <td>3.80</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>11.40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282203261 DORITOS NACHO ATRÉVIDO SABRITAS</td> <td>2.25</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>13.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>009305019 OBLEAS CON CAJETA CORONADO UNI...</td> <td>0.80</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>15.20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>282202738 PAPA LAYS SAL ORIGINAL SABRITAS</td> <td>2.70</td> <td>-50</td> <td>-135.00</td> <td>6</td> <td>56</td> <td>151.20</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="6" style="text-align: right;">1.00 : 21.00</td> </tr> </tbody> </table>	Clasificación	Diferencias	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.	Inventario tomado	Descripción							Listado completo	000000013 PALETA DULCE VARIAS	0.80	44	35.20	18	-26	-20.80	Diferencias	282101628 CHEETOS HORNEADOS SABRITAS	2.25	6	13.50	2	-4	-9.00		000663705 GALLETA FRUTS ARCO IRIS GAMESA	4.25	7	29.75	5	-2	-8.50		282203278 DORITOS QUESO ACELERADO SABRITAS	2.25	7	15.75	5	-2	-4.50		282202745 FIESTA SNAX SABRITAS	2.70	4	10.80	3	-1	-2.70		075045616 TRIDENT YERBABUENA 4 UNIDADES	0.58	30	17.40	26	-4	-2.32		282203285 DORITOS VERDE RADIANTE SABRITAS	2.25	7	15.75	6	-1	-2.25		282202974 TORTRIX PICANTE SABRITAS	0.88	11	9.68	9	-2	-1.76		075024208 TRIDENT MORA AZUL 4 UNIDADES	0.53	10	5.30	9	-1	-0.53		075029937 TRIDENT MANGO 4 UNIDADES	0.58	27	15.66	28	1	0.58		282202950 TORTRIX BARBACOA SABRITAS	0.88	12	10.56	13	1	0.88		075024703 NUCCITA TRI SABOR 15 GRs	0.93	6	5.58	7	1	0.93		075045494 TRIDENT FRESH MINT 4 UNIDADES	0.58	5	2.90	10	5	2.90		282101581 POFSETS QUESO SABRITAS	2.70	0	0.00	2	2	5.40		000645756 GALLETA PAN CREMA GAMESA	3.40	0	0.00	2	2	6.80		000635726 GALLETA ARCO IRIS GAMESA	3.80	0	0.00	2	2	7.60		282202967 TORTRIX LIMON SABRITAS	0.88	15	13.20	24	9	7.92		000621040 GALLETA EMPERADOR CHOCOLATE G...	3.80	0	0.00	3	3	11.40		282203261 DORITOS NACHO ATRÉVIDO SABRITAS	2.25	0	0.00	6	6	13.50		009305019 OBLEAS CON CAJETA CORONADO UNI...	0.80	0	0.00	19	19	15.20		282202738 PAPA LAYS SAL ORIGINAL SABRITAS	2.70	-50	-135.00	6	56	151.20			1.00 : 21.00					
Clasificación	Diferencias	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.																																																																																																																																																																																										
Inventario tomado	Descripción																																																																																																																																																																																																
Listado completo	000000013 PALETA DULCE VARIAS	0.80	44	35.20	18	-26	-20.80																																																																																																																																																																																										
Diferencias	282101628 CHEETOS HORNEADOS SABRITAS	2.25	6	13.50	2	-4	-9.00																																																																																																																																																																																										
	000663705 GALLETA FRUTS ARCO IRIS GAMESA	4.25	7	29.75	5	-2	-8.50																																																																																																																																																																																										
	282203278 DORITOS QUESO ACELERADO SABRITAS	2.25	7	15.75	5	-2	-4.50																																																																																																																																																																																										
	282202745 FIESTA SNAX SABRITAS	2.70	4	10.80	3	-1	-2.70																																																																																																																																																																																										
	075045616 TRIDENT YERBABUENA 4 UNIDADES	0.58	30	17.40	26	-4	-2.32																																																																																																																																																																																										
	282203285 DORITOS VERDE RADIANTE SABRITAS	2.25	7	15.75	6	-1	-2.25																																																																																																																																																																																										
	282202974 TORTRIX PICANTE SABRITAS	0.88	11	9.68	9	-2	-1.76																																																																																																																																																																																										
	075024208 TRIDENT MORA AZUL 4 UNIDADES	0.53	10	5.30	9	-1	-0.53																																																																																																																																																																																										
	075029937 TRIDENT MANGO 4 UNIDADES	0.58	27	15.66	28	1	0.58																																																																																																																																																																																										
	282202950 TORTRIX BARBACOA SABRITAS	0.88	12	10.56	13	1	0.88																																																																																																																																																																																										
	075024703 NUCCITA TRI SABOR 15 GRs	0.93	6	5.58	7	1	0.93																																																																																																																																																																																										
	075045494 TRIDENT FRESH MINT 4 UNIDADES	0.58	5	2.90	10	5	2.90																																																																																																																																																																																										
	282101581 POFSETS QUESO SABRITAS	2.70	0	0.00	2	2	5.40																																																																																																																																																																																										
	000645756 GALLETA PAN CREMA GAMESA	3.40	0	0.00	2	2	6.80																																																																																																																																																																																										
	000635726 GALLETA ARCO IRIS GAMESA	3.80	0	0.00	2	2	7.60																																																																																																																																																																																										
	282202967 TORTRIX LIMON SABRITAS	0.88	15	13.20	24	9	7.92																																																																																																																																																																																										
	000621040 GALLETA EMPERADOR CHOCOLATE G...	3.80	0	0.00	3	3	11.40																																																																																																																																																																																										
	282203261 DORITOS NACHO ATRÉVIDO SABRITAS	2.25	0	0.00	6	6	13.50																																																																																																																																																																																										
	009305019 OBLEAS CON CAJETA CORONADO UNI...	0.80	0	0.00	19	19	15.20																																																																																																																																																																																										
	282202738 PAPA LAYS SAL ORIGINAL SABRITAS	2.70	-50	-135.00	6	56	151.20																																																																																																																																																																																										
		1.00 : 21.00																																																																																																																																																																																															

LamdposIMS - Inventory Management System

Archivo Editar Ver Ayuda

LAMDPOS Retail Management System
Inventory Management System
VERSION 1.1.1.38
Powered by creasys.com

INVENTARIO PARCIAL: LAPICEROS **INGRESANDO**

Conteos: 77 Productos: 75 Diferencias: 75 Fecha: 08.oct.2014
 Modificados: 9 Inexistentes: 1 Monto Dif.: 2,801.80 08:49 - 10:32

Inventario
 Iniciar Ctrl+N
 Parcial / Total Ctrl+T
 Aplicar Ctrl+A

Conteo
 Ingreso manual Ins
 Cargar de archivo Ctrl+O
 Modificar F2

Listado
 Ver todos Ctrl+V
 Inexistentes Ctrl+I
 Modificados Ctrl+M
 Imprimir Ctrl+P

Inventarios
 18/jul GONDOLA CUADERNI...
 18/jul GONDOLA HOJAS
 18/jul LAMINAS
 18/jul GOLOSINAS
 18/jul EXHIBIDOR HOJAS
 23/jul HOJAS
 21/ago HOJAS 20 AGOSTO
 23/ago 23 AGOSTO
 23/ago MEMORIAS
 03/sep HOJA
 01/oct MUESTA 1
 04/oct AGENDAS
08/oct LAPICEROS
 09/oct GOLOSINAS
 14/oct MARCADORES
 05/nov VITRINA OFICINA

Clasificación
Inventario tomado
 Listado completo

Diferencias

Descripción	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.
000710 LAPICERO CRISTAL GELL MEDIANO BIC	3.03	5	15.15	2	-3	-9.09
448432 LAPICERO MINI Z GRIP ROJO ZEBRA	2.70	14	37.80	12	-2	-5.40
448487 LAPICERO MINI Z GRIP MORADO ZEBRA	2.70	18	48.60	16	-2	-5.40
000721 LAPICERO ULTRA BOLIK	0.64	209	133.76	201	-8	-5.12
439737 LAPICERO RETRACTIL ROLLER ROJO ...	5.10	12	61.20	11	-1	-5.10
000704 LAPICERO 828 EXCEL STABLO	1.59	84	133.56	81	-3	-4.77
813717 LAPICERO Z GRIP DISEÑOS ZEBRA	2.00	5	10.00	3	-2	-4.00
134630 LAPICERO BPS MORADO FINO PILOT	3.85	12	46.20	11	-1	-3.85
448456 LAPICERO MINI Z GRIP AQUA ZEBRA	2.70	18	48.60	17	-1	-2.70
7405404 PORTAMINAS 0.5 TRIANGULAR FAST	1.95	2	3.90	1	-1	-1.95
7405411 PORTAMINAS 0.5 TRIANGULAR FAST	1.95	3	5.85	2	-1	-1.95
000604 PORTAMINAS 0.5 C/JOLOR	0.65	13	8.45	11	-2	-1.30
000709 LAPICERO DIAMANTE PUNTO FINO BIC	0.95	149	141.55	148	-1	-0.95
000703 LAPICERO EAGLE MEDIO PAPER MATE	0.50	161	80.50	162	1	0.50
000707 LAPICERO CRISTAL MEDIANO BIC	0.81	359	290.79	361	2	1.62
251312 LAPICERO RETRACTIL NEGRO FREEW...	1.75	0	0.00	1	1	1.75
000713 LAPICERO RETRACTIL RM-68 SCRIVA	1.00	0	0.00	2	2	2.00
127290 LAPICERO RETRACTIL #318 MARATH...	2.95	0	0.00	1	1	2.95
957627 RAPIDOGRAFO 0.1 PELIKAN	3.19	0	0.00	1	1	3.19
957634 RAPIDOGRAFO 0.2 PELIKAN	3.19	0	0.00	1	1	3.19
957863 RAPIDOGRAFO 0.4 PELIKAN	3.19	0	0.00	1	1	3.19
957900 RAPIDOGRAFO 0.8 PELIKAN	3.19	0	0.00	1	1	3.19
509586 LAPIZ MONGOL TRIANGULAR	1.20	333	399.60	336	3	3.60
134647 LAPICERO BPS ROSADO FINO PILOT	3.85	32	123.20	33	1	3.85
7405398 PORTAMINAS 0.5 TRIANGULAR FAST	1.95	-1	-1.95	1	2	3.90
7405428 PORTAMINAS 0.5 TRIANGULAR FAST	1.95	-1	-1.95	1	2	3.90
7104231 LAPIZ DE DIBUJO 3H STAEDTLER	5.60	3	16.80	4	1	5.60
127368 LAPICERO RETRACTIL #318 MARATH...	2.95	0	0.00	2	2	5.90

1.00 : 75.00

Librería y Papelería Emary

LamdposIMS - Inventory Management System

Archivo Editar Ver Ayuda

LAMDPOS Retail Management System
Inventory Management System
VERSION 1.1.1.38
Powered by creasys.com

INVENTARIO PARCIAL: MARCADORES **INGRESANDO**

Conteos: 48 Productos: 48 Diferencias: 47 Fecha: 14.oct.2014
 Modificados: 2 Inexistentes: 0 Monto Dif.: 2,907.98 17:03 - 17:29

Inventario
 Iniciar Ctrl+N
 Parcial / Total Ctrl+T
 Aplicar Ctrl+A

Conteo
 Ingreso manual Ins
 Cargar de archivo Ctrl+O
 Modificar F2

Listado
 Ver todos Ctrl+V
 Inexistentes Ctrl+I
 Modificados Ctrl+M
 Imprimir Ctrl+P

Inventarios
 18/jul GONDOLA CUADERNI...
 18/jul GONDOLA HOJAS
 18/jul LAMINAS
 18/jul GOLOSINAS
 18/jul EXHIBIDOR HOJAS
 23/jul HOJAS
 21/ago HOJAS 20 AGOSTO
 23/ago 23 AGOSTO
 23/ago MEMORIAS
 03/sep HOJA
 01/oct MUESTA 1
 04/oct AGENDAS
 08/oct LAPICEROS
 09/oct GOLOSINAS
14/oct MARCADORES
 05/nov VITRINA OFICINA

Clasificación
Inventario tomado
 Listado completo

Diferencias

Descripción	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.
548515 RESALTADOR TEXTLINER CELESTE FA...	4.25	19	80.75	13	-6	-25.50
548218 RESALTADOR TEXTLINER ROJO FABER...	4.50	-4	18.00	2	-2	-9.00
7425343 RESALTADOR MAPED AMARILLO	2.99	21	62.79	19	-2	-5.98
1157919 MARCADOR PIZARRA REDONDO AZUL...	4.79	-4	19.16	3	-1	-4.79
1157988 MARCADOR PIZARRA BISELADO NEGR...	4.79	15	71.85	14	-1	-4.79
132058 RESALTADOR LUXOR CELESTE	2.40	5	12.00	8	3	7.20
548287 RESALTADOR TEXTLINER ROSADO FA...	4.50	4	18.00	6	2	9.00
1157926 MARCADOR PIZARRA REDONDO NEGR...	4.79	3	14.37	5	2	9.58
132010 RESALTADOR LUXOR AMARILLO	2.40	-3	-7.20	1	4	9.60
800485 RESALTADOR MAX COLORES	2.25	-1	-2.25	5	6	13.50
365056 MARCADOR DOBLE PUNTA IDENTI-PE...	7.98	0	0.00	2	2	15.96
365063 MARCADOR DOBLE PUNTA IDENTI-PE...	7.98	0	0.00	3	3	23.94
365162 MARCADOR DOBLE PUNTA IDENTI-PE...	7.98	0	0.00	3	3	23.94
6662231 MARCADOR PIZARRA FABIK	2.48	-3	-7.42	9	12	29.70
548638 RESALTADOR TEXTLINER VERDE FABE...	4.25	0	0.00	7	7	29.75
7425367 RESALTADOR MAPED ROSADO	2.99	0	0.00	11	11	32.89
1157803 MARCADOR PERMANENTE REDONDO ...	4.30	3	12.90	11	8	34.40
7425350 RESALTADOR MAPED NARANJA	2.99	0	0.00	12	12	35.88
1157834 MARCADOR PERMANENTE BISELADO V...	4.30	0	0.00	9	9	38.70
362598 MARCADOR DOBLE PUNTA IDENTI-PE...	8.00	0	0.00	5	5	40.00
344495 MARCADOR PERMANENTE NEGRO BIS...	7.75	0	0.00	6	6	46.50
344532 MARCADOR PERMANENTE NEGRO RED...	7.75	9	69.75	15	6	46.50
8300017 MARCADOR PIZARRA SAKURA	7.95	-1	-7.95	5	6	47.70
7425305 RESALTADOR MAPED CELESTE	2.99	0	0.00	17	17	50.83
1157797 MARCADOR PERMANENTE REDONDO ...	4.30	-2	-8.60	10	12	51.60
7425336 RESALTADOR MAPED VERDE	2.99	-2	-5.98	16	18	53.82
1157841 MARCADOR PERMANENTE BISELADO ...	4.30	0	0.00	13	13	55.90
1157971 MARCADOR PIZARRA BISELADO AZUL ...	4.79	0	0.00	12	12	57.48

1.00 : 47.00

Papeles de Reu, S.A. Econolibrería La Giralda 24/feb/2015 21:21

LamdpmsIMS - Inventory Management System

Archivo Editar Ver Ayuda

LAMDPOS Retail Management System

Inventory Management System
 VERSIÓN 1.1.1.38
 Powered by creasys.com

INVENTARIO PARCIAL: MUESTA 1 **INGRESANDO**

Conteos: 68 Productos: 65 Diferencias: 65 Fecha: 01.oct.2014
 Modificados: 7 Inexistentes: 1 Monto Dif.: 7,798.64 10:15 - 11:26

Inventario

Iniciar Ctrl+N
 Parcial / Total Ctrl+T
 Aplicar Ctrl+A

Conteo

Ingreso manual Ins
 Cargar de archivo Ctrl+O
 Modificar F2

Listado

Ver todos Ctrl+V
 Inexistentes Ctrl+I
 Modificados Ctrl+M
 Imprimir Ctrl+P

Inventarios

18/jul GONDOLA CUADERN...
 18/jul GONDOLA HOJAS
 18/jul LAMINAS
 18/jul GOLOSINAS
 18/jul EXHIBIDOR HOJAS
 23/jul HOJAS
 21/ago HOJAS 20 AGOSTO
 23/ago 23 AGOSTO
 23/ago MEMORIAS
 03/sep HOJA
 01/oct **MUESTA 1**
 04/oct AGENDAS
 08/oct LAPICEROS
 09/oct GOLOSINAS
 14/oct MARCADORES
 05/nov VITRINA OFICINA

Clasificación

Inventario tomado

Listado completo

Diferencias

Descripción	Costo	Existencia	Monto	Conteo	Diferencia	Monto Dif.
\$210422 GOMA BLANCA MADERA 1/4 RESISTOL	31.75	3	95.25	2	-1	-31.75
\$32246 CRAYON MADERA 24 COLORES LARG...	23.30	14	326.20	13	-1	-23.30
\$000729 SILICON FRIO 250 ML GOMY	9.37	13	121.81	12	-1	-9.37
\$300034 GOMA BLANCA 8 OZ GOMY	4.94	22	108.68	21	-1	-4.94
\$000705 SILICON FRIO 60 ML GOMY	3.02	18	54.36	17	-1	-3.02
\$300027 GOMA BLANCA 4 OZ GOMY	2.85	55	156.75	54	-1	-2.85
\$300010 GOMA BLANCA 2 OZ GOMY	1.70	24	40.80	23	-1	-1.70
\$325000 CRAYON MADERA 12 COLORES CORT...	7.26	22	159.72	23	1	7.26
7405558 ENGRAPADORA EF-13 FAST	11.50	0	0.00	1	1	11.50
7213029 CRAYON MADERA 24 COLORES DOBLE...	14.40	0	0.00	1	1	14.40
184789 TINTA PERMANENTE SAKURA	16.85	14	235.90	15	1	16.85
\$005733 GOMA BARRA 10 GRs PRITT	6.10	7	42.70	11	4	24.40
\$001511 GOMA BLANCA 32 OZ GOMY	16.68	1	16.68	3	2	33.36
\$543119 ENGRAPADORA 354311 OFFICE MAPED	16.99	0	0.00	2	2	33.98
\$805916 CRAYON PASTEL GRASO 24 COLORES ...	5.67	0	0.00	7	7	39.72
\$900270 BLOCK OFICIO ARIEL COVER FANTASI...	8.00	10	80.00	15	5	40.00
\$103243 ENGRAPADORA 4305 STUDMARK	10.00	-1	-10.00	3	4	40.00
\$123302 CRAYON MADERA 12-24 COLORES BIC...	5.95	0	0.00	7	7	41.65
7405596 ENGRAPADORA EF-15 FAST	13.95	-1	-13.95	2	3	41.85
\$000988 TINTA PIZARRA ROJO SAKURA	16.10	-1	-16.10	2	3	48.30
\$210439 GOMA BLANCA MADERA 1/16 RESISTOL	12.50	-1	-12.50	3	4	50.00
\$001504 GOMA BLANCA 16 OZ GOMY	8.99	-1	-8.99	5	6	53.95
\$101102 ENGRAPADORA MEDIANA METAL ST-0...	18.00	0	0.00	3	3	54.00
\$210415 GOMA BLANCA MADERA 1/8 RESISTOL	19.25	0	0.00	3	3	57.75
\$805909 CRAYON PASTEL 12 COLORES CENTRUM	3.06	-2	-6.11	17	19	58.06
\$123326 CRAYON MADERA 12 COLORES LARG...	6.15	16	98.40	26	10	61.50
\$927100 ENGRAPADORA 392710 MAPED	16.15	-1	-16.15	3	4	64.59
7400799 ENGRAPADORA EF-15 FAST	13.95	0	0.00	5	5	69.75

1.00 : 65.00

Librería y Papelería Emery

