



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Gestión de libros de texto y lectura para mini biblioteca del instituto Privado mixto Carlos Sagastume Pérez, nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Abel Rolando López López

Guatemala

2020

Gestión de libros de texto y lectura para mini biblioteca del instituto Privado mixto Carlos Sagastume Pérez, nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Abel Rolando López López

Mgr. Oscar Antulio Agustín Zúñiga (**Asesor**)

Licda. María Rebeca Muralles Bautista (**Revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. hc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Abel Rolando López López
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 031 301119

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Gestión de libros de texto y lectura para mini biblioteca del instituto Privado mixto Carlos Sagastume Pérez, nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Abel Rolando López López**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en rubrica.


M.A. Sandy Johana García Cortán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, treinta de noviembre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión de libros de texto y de lectura para mini biblioteca del Instituto Privado Mixto Carlos Sagastume Pérez, nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.”** de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Presentado por el estudiante: **Abel Rolando López López** con número de carné No. **000042005** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Oscar Antulio Agustín Zuñiga
Asesor

**Licenciado en Trabajo Social y
Desarrollo Comunitario
Colegiado 14,629
Magister en Innovación y
Formación Universitaria.**



PANAMERICANA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 15 de abril de 2020



En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Gestión de libros de texto y lectura para mini biblioteca del instituto Privado mixto Carlos Sagastume Pérez, nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango** presentado por el estudiante **Abel Rolando López López**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Revisora

María Rebeca Muralles Bautista
Licenciada en Letras

Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de abril dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Gestión de libros de texto y lectura para mini biblioteca del instituto Privado mixto Carlos Sagastume Pérez, nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Abel Rolando López López**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Guzmán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Nota: para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	5
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.6.1 Fortalezas administrativas	6
1.6.2 Fortalezas pedagógicas	7
1.7 Limitantes de la institución	7
1.7.1 Limitantes administrativas	7
1.7.2 Limitantes pedagógicas	8
1.8 Problemática inicial detectada	8
Capítulo 2	
Diagnóstico institucional	9
2.1 Problemática	9
2.2 FODA sistémico	9
2.3 Árbol de problemas	12
2.4 Árbol de objetivos	13

2.5 Metodología	14
2.5.1 Investigación acción	14
2.6 Técnicas	14
2.6.1 Observación	14
2.6.2 Entrevista	15
2.7 Instrumentos	16
2.7.1 Guía de entrevista	16
2.7.2 Guía de observación	17
2.8 Informantes	18
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	18
Capítulo 3	
Marco teórico	21
3.1 ¿Qué es la gestión?	21
3.1.1 Pasos para la gestión	21
3.1.2 Alcances de la gestión	22
3.1.3 Los beneficios de la gestión	22
3.2 Gestión y administración	23
3.3 Gestión educativa	23
3.4 Gestión de libros de texto	23
3.5 El libro y la biblioteca	24
3.6 ¿Que son los libros?	24
3.6.1 Libros de texto	25
3.6.2 Libros de lectura	25
3.7 Biblioteca escolar	26
3.7.1 Minibiblioteca	27
3.7.2 Importancia de la biblioteca en el estudiante	27
3.7.3 Función de la biblioteca en la enseñanza- aprendizaje de los estudiantes	28
3.7.4 Promoción de la biblioteca para desarrollar la lectura y la escritura	29
3.7.5 La biblioteca escolar como recurso educativo	30

3.7.6 Lectura de animación utilizando los recursos de una biblioteca en el aula	30
3.7.7 La biblioteca escolar es imprescindible en el centro educativo	31
3.7.8 Implementación de la biblioteca en el aula	31
3.7.9 Actividades que se realizan en la biblioteca escolar	32

Capítulo 4

Propuesta	33
4.1 Nombre de la propuesta	33
4.2 Introducción	33
4.3 Justificación	34
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	34
4.5 Objetivos	35
4.5.1 Objetivo general	35
4.5.2 Objetivos específicos	35
4.6 Estrategia	36
4.7 Resultados esperados	36
4.8 Actividades	36
4.9 Cronograma de actividades	37
4.10 Metodología	38
4.10.1 Metodología de gestión	38
4.10.2 Metodología activa	38
4.10.3 Metodología de trabajo en equipo	39
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	39
4.12 Recursos	40
4.12.1 Humanos	40
4.12.2 Materiales	40
4.13 Presupuesto	41

Capítulo 5	
Sistematización de la propuesta	42
5.1 Experiencia vivida	42
5.2 Reconstrucción histórica	43
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	45
5.4 Ordenamiento de la información	45
5.5 Análisis e interpretación de la propuesta	46
5.6 Elaboración de conclusiones	46
5.7 Principales lecciones aprendidas	47
Conclusiones	48
Referencias bibliográficas	49
Anexos	53

Índice de tablas

Tabla 1 FODA del centro educativo	9
Tabla 2 Cronograma de actividades	37
Tabla 3 Presupuesto	41

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”	4
Figura 2 Ubicación geográfica del establecimiento educativo	6
Figura 3 Árbol de problemas	12
Figura 4 Árbol de objetivos	13

Resumen

El presente documento contiene el informe de Práctica Profesional Dirigida en la cual se entregaron libros de texto y de lectura para una minibiblioteca a las autoridades del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” del municipio de Barillas del departamento de Huehuetenango. Este proyecto tuvo como propósito mejorar la calidad de educación relacionado con la lectura y la investigación.

El capítulo uno contiene el marco contextual el cual presenta información acerca del lugar donde se desarrolló la Práctica Profesional Dirigida que fue el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”. En ese capítulo, se anotó la misión y visión de la organización también las fortalezas y debilidades de la institución educativa. En el capítulo dos se encuentra el diagnóstico institucional en el cual se describe la investigación que se realizó en el Instituto Privado Mixto Carlos Sagastume Pérez en donde se pudo observar la problemática que afecta el proceso educativo.

En el capítulo tres se llevó a cabo la información teórica que sustenta y avala la investigación a través de la revisión de la literatura y opiniones científicas de una teoría de autores reconocidos. El capítulo cuatro hace referencia solamente de la propuesta en donde se dio a conocer el nombre, por qué y para que, de la propuesta del planteamiento del problema como el objetivo general y los específicos, los resultados esperados y las actividades con que se contó para la ejecución.

El quinto y último capítulo hace referencia a la sistematización de la propuesta resumiendo la experiencia vivida durante el diseño, desarrollo y ejecución de la propuesta, reseña histórica acerca de el cómo y el porqué de la ejecución de la propuesta, como se detectó el problema, como se abordó y como se le dio solución. Finalmente, la elaboración de conclusiones al momento de hacer entrega de la propuesta y dar a conocer la satisfacción de las autoridades y docentes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”.

Introducción

Los estudiantes al leer libros de texto y de lectura progresan en comunicación y socialización, retención de información, comprensión lectora, comprensión escrita, capacidad para recordar lo leído en un libro. Es de suma importancia el acceso a libros de distintos temas para que el docente y el estudiante puedan hacer uso de dichos libros. Todos los docentes y estudiantes alcanzarán un alto rendimiento académico.

Dentro del proceso de Práctica Profesional Dirigida, se planteó la propuesta denominada gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Por ello se tomó en cuenta el Instituto Privado Mixto Carlos Sagastume Pérez dirigido por el Licenciado Oscar Antulio Agustín Zúñiga. Para contribuir con el mejoramiento de la educación se hizo entrega de libros de texto y de lectura para minibiblioteca los cuales serán de mucha utilidad para el docente al momento de desenvolverse en el ámbito laboral con sus estudiantes

La entrega de libros de texto y de lectura se llevó a cabo con el propósito de que los estudiantes tengan acceso a los libros y así se incentive la lectura, se mejore la ortografía y el vocabulario, se incremente el interés de los estudiantes por la investigación, y se ofrezcan nuevas posibilidades para la adquisición de nuevos conocimientos por parte del docente como del estudiante.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

- a) Nombre de la institución: Instituto Privado Mixto Carlos Sagastume Pérez
- b) Nombre del jefe de la dependencia: Oscar Antulio Agustín Zuñiga
- c) Horario de atención: lunes a viernes 1:00 a 6:00
- d) Teléfono: 31405420
- e) Comunidad Lingüística de la población: Bilingüe
- f) Código del establecimiento: 13-26-1253-45
- g) Área: urbana:
- h) Sector: privado
- i) Modalidad: Monolingüe
- j) Datos estadísticos de la institución

El establecimiento cuenta con cuatro niveles educativos párvulos, primaria, básicos y diversificado. Tiene capacidad de atención de 293 alumnos y actualmente cuenta con 292 alumnos inscritos. Cuenta con 14 aulas disponibles para trabajar como también una oficina administrativa. El ambiente es agradable y amplio para el trabajo educativo. Los grados con los que cuenta en nivel básico son primero, segundo, tercero; en nivel diversificado se cuenta con las carreras de Bachiller Industrial y Perito con Especialidad en Computación, y Bachiller Industrial y Perito en Mecánica Automotriz. El personal está conformado por un director, un subdirector y 20 maestros, una secretaria, un contador y una administradora.

1.2 Reseña histórica de la institución

En la segunda mitad de la década de los setenta, por iniciativa del profesor César López, originario del municipio de San Pedro Nécta, departamento de Huehuetenango, y con el apoyo de un grupo de padres de familia, se hicieron gestiones para la creación de un instituto en esta

población. Es así como surgió el primer establecimiento de educación media con el nombre de “Miguel Ángel Asturias” que atendía en la jornada nocturna y era dirigido por el profesor César López. Se contó con varios catedráticos; entre ellos, el profesor Daniel Cardona y el profesor Salvador Mérida. Este establecimiento educativo funcionó en las aulas de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Oscar González Recinos”, lamentablemente no tuvo auge por falta de personal y por el horario.

En el año 1969 el profesor Virgilio García, con el apoyo siempre de padres de familia, realizó la gestión correspondiente para el cambio de jornada, para lo cual entabló comunicación con el licenciado Carlos Sagastume Pérez en la ciudad capital, quien en esa fecha fungía como Asesor de la Presidencia de la República y en agradecimiento a la gestión que realizó se le dio su nombre al establecimiento que hasta la fecha lleva por nombre Instituto. El Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” fue fundado el 12 de julio de 1968 por el profesor César Augusto López Mendoza, autorizado bajo el Acuerdo Ministerial No. 469.

Como era un establecimiento privado, ya no se le permitió seguir funcionando en la escuela Oficial Urbana Mixta “Oscar González Recinos”, por ello los padres de familia y los catedráticos se vieron obligados a conseguir un local en donde se impartieran las clases. Es así como el instituto inició funcionando en donde hoy vive don Fabio Reyes. En ese entonces el director era el profesor Edgar García, originario de Huehuetenango.

Años más tarde, el señor Vitalino Mérida, ofreció prestar por veinte años un predio que está ubicado a un costado de la Escuela Oficial Mixta Urbana “Oscar González Recinos”; allí se construyeron tres aulas de madera. El personal docente y administrativo fue renovado, siendo parte de él el profesor Virgilio García, Vitalino Alberto López Morales, José Luis Mérida Ávila y José Cristian Castañeda González. En este predio el instituto funcionó por veinte años. A finales de la década de los setenta, personas ignorantes y malvadas le prendieron fuego a estas tres aulas de madera con la finalidad de que el instituto desapareciera, pero gracias a Dios no lograron su objetivo y el instituto continuó en el mismo lugar.

Por el aumento de la población estudiantil, se iniciaron gestiones ante la administración municipal representada en ese entonces por el alcalde municipal el señor Francisco Andrés y el señor Gumercindo López, quien fungió en esa dependencia como síndico. Ellos realizaron los trámites correspondientes para donar un predio para la construcción del Instituto “Carlos Sagastume Pérez”, en donde actualmente se encuentra ubicado, en el Barrio La Terminal zona 6. El Instituto estuvo dirigido por el profesor Gilberto Ricardo Alvarado Villatoro.

Después de obtener el predio, se formó una directiva de exalumnos que salieron a las calles a solicitar ayuda económica. Es importante mencionar que gracias a las gestiones que realizó el profesor, José Luis Mérida Ávila ante personas de la Embajada de Alemania, se obtuvo una ayuda económica de Q 56 000.00. Los padres de familia y los estudiantes colaboraron con mano de obra. Cuando llegó a la municipalidad el señor Humberto Roderico Herrera Méndez y su corporación municipal ayudaron con los materiales para finalizar la planta baja de lo que hoy es el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” y luego se construyó la cancha de básquetbol que lleva el nombre del señor Humberto Roderico Herrera Méndez.

Actualmente el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” es un instituto comprometido con sus estudiantes ya que se dedican y tienen los cuidados específicos para crear superación en cada uno, y para procurar que sean personas competentes y capaces de sobresalir en donde quiera que se desempeñen. La convivencia entre el personal docente técnico-administrativo se desarrolla en total armonía.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución educativa consciente de que la educación es la llave del desarrollo de los pueblos y coadyuvar con la formación de futuras generaciones para que puedan ser personas productivas para su comunidad y nación, estando siempre a la vanguardia del conocimiento académico y profesional.

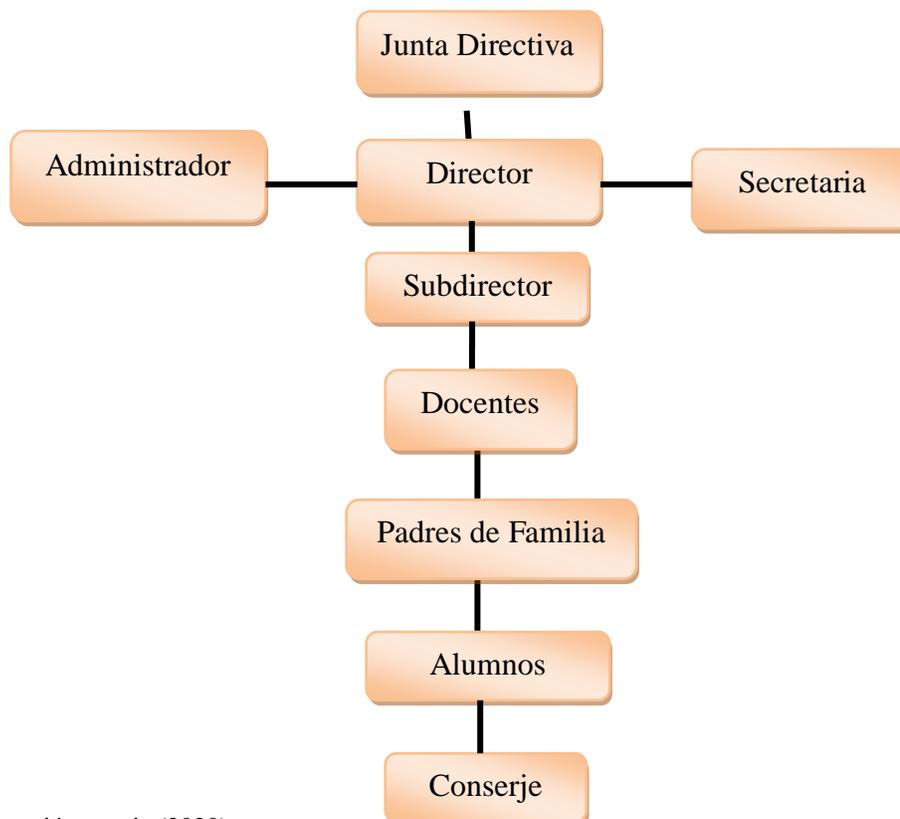
1.3.2 Misión

Contribuir a la formación integral del estudiante, brindándole una educación responsable y eficaz, fundamentada en valores cívicos, morales y espirituales.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”



Fuente: elaboración propia (2020)

1.4.2 Autoridades

a) Junta directiva

El trabajo de la junta directiva dentro de la institución es contratar el personal adecuado a los perfiles de cada puesto, así como velar por que todo el personal cumpla con sus funciones para lograr los objetivos que desean cumplir. Es deber de la junta directiva hacer cumplir los estatutos, los reglamentos y las determinaciones de la asamblea de padres de familia.

b) Director

Según el organigrama del establecimiento, el director es el jefe administrativo, líder, profesional u orientador pedagógico y es la persona que dirige y tiene bajo su responsabilidad la parte física y administrativa del establecimiento, así como la supervisión pedagógica del personal docente, la orientación académica de sus alumnos y las relaciones sociales con los padres de familia y autoridades locales.

c) Secretaria

Su función es recibir y redactar la correspondencia, fomentar la generación de espacios adecuados, equipados y mantenerlos en condiciones de operación para apoyo de la institución académica del centro educativo.

d) Docentes

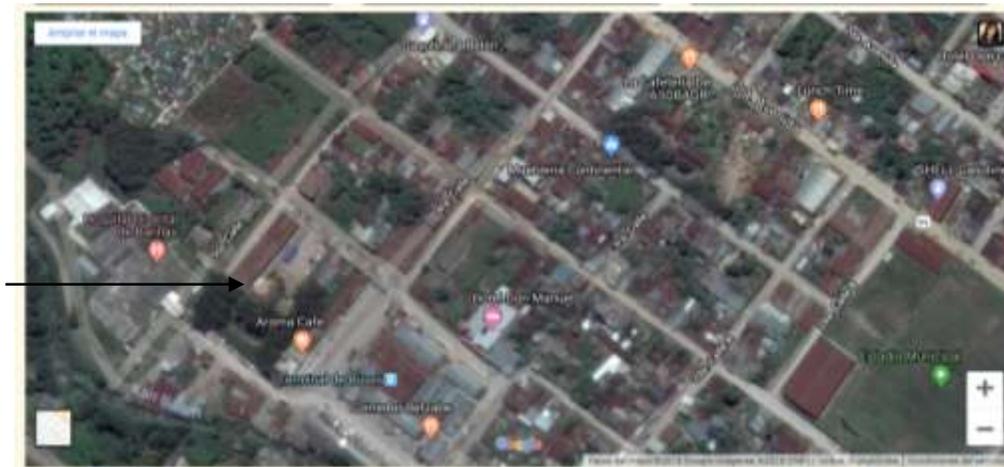
La función docente, además de la asignación académica, comprende las actividades curriculares, el servicio de orientación estudiantil, la atención a la comunidad, en especial a los padres de familia, las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico. las actividades de planeación y evaluación institucional, la administración y la programación relacionadas directamente con el proceso educativo.

1.5 Ubicación geográfica

El centro educativo se encuentra ubicado en el municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Sus vías de acceso son a través de calles de terracería. Está situado a una cuadra de la terminal de buses 6ª avenida 4-25 zona 6, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Las instituciones aledañas al centro educativo son el Hospital Nacional, la Casa de la Mujer Barillense y el Juzgado de Paz.

Figura 2

Ubicación geográfica del establecimiento educativo



Fuente: Google Maps (2020)

1.6 Fortalezas de la institución

1.6.1 Fortalezas administrativas

- El director tiene experiencia para desempeñar el cargo. Ha trabajado en la coordinación CTA¹ durante 10 años.

¹ CTA: Coordinación Técnica Administrativa

- La secretaria cuenta con el título de secretariado bilingüe.
- El subdirector cuenta con estudios superiores y cuenta con la experiencia para desempeñar el cargo.
- Los documentos están debidamente ordenados.
- La convivencia entre director y personal docente es respetuosa.

1.6.2 Fortalezas pedagógicas

- El personal docente está capacitado en el tema planificación educativa basada en el CNB² para evitar improvisación.
- El personal docente está capacitado en el tema de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- El personal docente está capacitado en el tema implementación de recursos didácticos para mejorar el aprendizaje.
- Los docentes implementan las TIC y actualización en la tecnología.
- El instituto tiene un aula virtual equipada para la enseñanza técnico-productiva.

1.7 Limitantes de la institución

1.7.1 Limitantes administrativas

- La persona encargada de la contabilidad no cuenta con el título de perito contador.

² CNB: Curriculum Nacional Base

- Existe incumplimiento de la jornada laboral.
- No se cuenta con una comisión que revise la planificación de cada docente.
- No existe ampliación de carreras en el nivel diversificado.
- Faltan aulas en el centro educativo

1.7.2 Limitantes pedagógicas

- Los estudiantes no tienen hábito de lectura.
- Los estudiantes tienen deficiencia en la ortografía.
- Ausencia de atención a los estilos de aprendizaje.
- Carencia de material didáctico.
- Inasistencia frecuente de parte de los estudiantes.

1.8 Problemática inicial detectada

Los docentes no aplican en sus clases, diferentes técnicas de comprensión lectora, que contribuyan a la formación de los jóvenes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”. Por ello, los educandos se ven afectados en el desempeño del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Después de realizar observaciones en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, se puede demostrar que uno de los problemas que afectan al centro educativo es el componente de lectura y la falta de libros de texto para que los docentes impartan sus clases, por lo que es importante el poder gestionar libros de texto y de lectura para la minibiblioteca del establecimiento educativo.

2.2 FODA³ sistémico

Tabla 1
FODA del centro educativo

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • El director tiene experiencia para desempeñar el cargo, porque ha trabajado en la Coordinación Técnica Administrativa durante 10 años. • La secretaria cuenta con el título de secretariado comercial y oficinista. • El subdirector cuenta con estudios superiores y posee la experiencia para desempeñar el cargo. • Los documentos están debidamente ordenados. • Convivencia respetuosa entre el director y el personal docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar sanciones por el Ministerio de Educación. • Una capacitación de crecimiento y desarrollo personal. • Buena atención a los padres de familia en ausencia del director. • Mejor atención a los usuarios. • Los padres de familia ven de buena manera la convivencia entre el personal del establecimiento.

³ FODA: Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

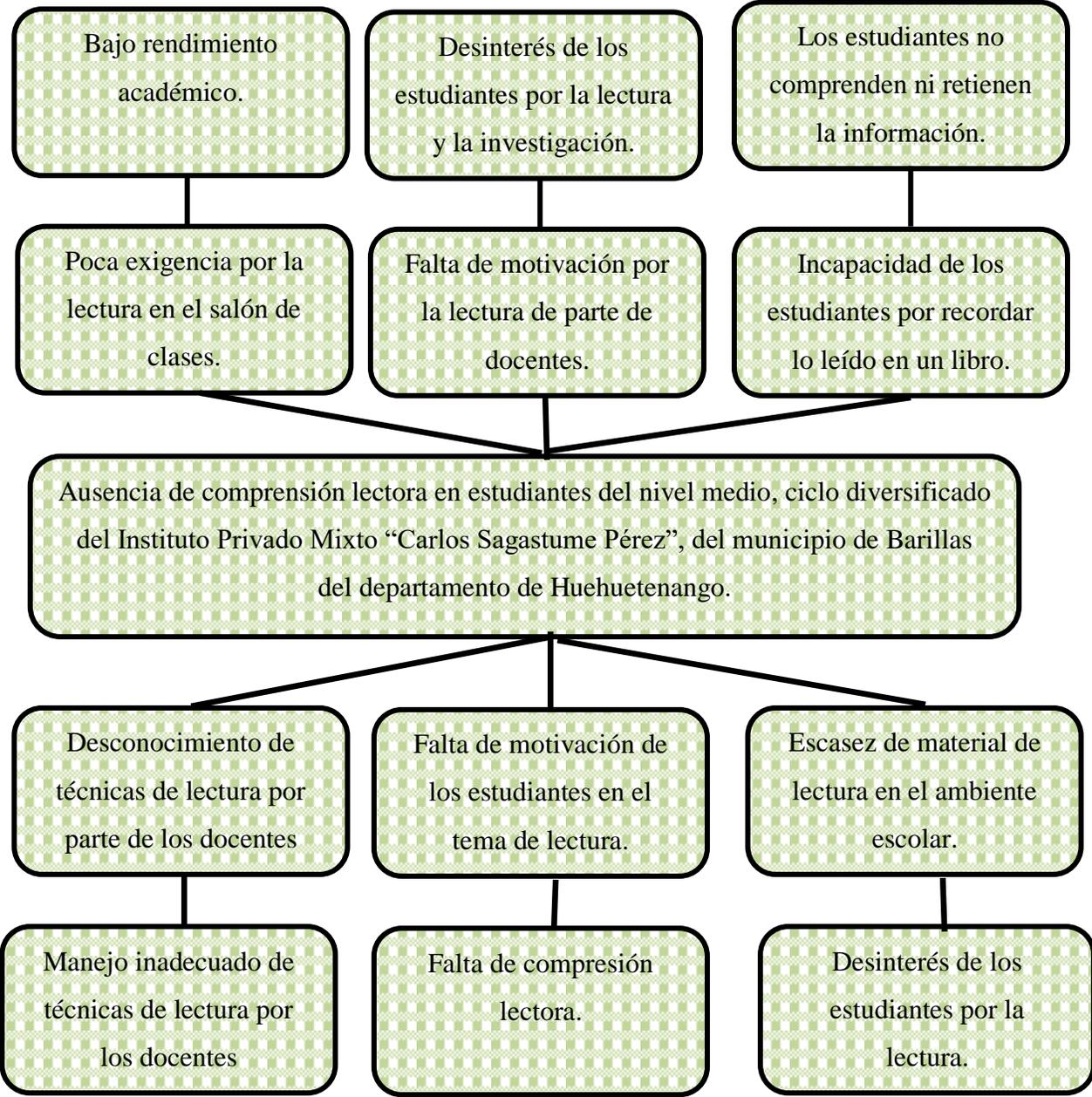
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • La persona encargada de la contabilidad no cuenta con el título de perito contador. • Incumplimiento de la jornada laboral. • No se cuenta con una comisión que revise planificación de cada docente. • No existe ampliación de carreras en el nivel diversificado. • Faltan aulas en el centro educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el material adecuado para el desarrollo de cuentas contables. • Implementar círculos de calidad para tratar asuntos sobre jornadas y horarios de trabajo. • Seleccionar docentes con experiencia para revisar la planificación. • Realizar una encuesta a los estudiantes egresados de tercero básico para conocer sus preferencias. • Contar con un presupuesto para habilitar más aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre contabilidad por parte de un contador con estudios superiores. • Monitoreo de padres de familia. • Talleres sobre la aprobación de una planificación impartidos por una persona experta. • Entrevistar a los padres de familia. • Solicitar ante oenegés la construcción de más aulas.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en la administración de los recursos económicos. • Inconformidad de los usuarios por incumplimiento de horarios. • Educación descontextualizada • Baja matrícula escolar. • Deserción escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre procesos contables. • Gestionar talleres sobre la importancia de cumplir con las obligaciones en el trabajo. • Supervisión por parte del director en cada salón de clases. • Implementar carreras para que hombres y mujeres las puedan elegir. • Reuniones con junta directiva y director para ampliar el centro educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, a través de un experto, una capacitación de contabilidad. • Contratar profesionales y expertos en el tema de cumplimiento de jornadas y horarios de trabajo. • Exigencia de estudios pedagógicos por parte de la Coordinación Técnica Administrativa. • Solicitar al Ministerio de Educación la aprobación de más carreras. • Colaboración de padres de familia y comunidad educativa.
<p style="text-align: center;">FODA Área Pedagógica</p>	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Personal docente capacitado en el tema planificación educativa basada en el CNB para evitar improvisación. • Personal docente capacitado en el tema de estrategias de enseñanza aprendizaje. • Personal docente capacitado en el tema implementación de recursos didácticos para mejorar el aprendizaje. • Los docentes implementan las TIC y actualización en la tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje con calidad y excelencia. • La comunidad educativa ve de buena manera la formación de cada estudiante. • Los padres de familia confían en el centro educativo para la formación de sus hijos. • Participación en la feria tecnológica y competencia con otros establecimientos. • Capacitaciones y talleres realizados por distintas instituciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrece un aula virtual equipada para la enseñanza técnico- productiva. 	
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes no tienen hábito de lectura. • Los estudiantes tienen deficiencia en la ortografía. • Ausencia de atención a los estilos de aprendizaje. • Carencia de material didáctico. • Inasistencia frecuente de parte de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de técnicas de lectura e implementación de una biblioteca. • Implementar el uso del manual de ortografía. • Crear el material didáctico de estilos de aprendizaje. • Capacitación sobre elaboración de material didáctico. • Explicar, con base en reglamento, que el estudiante tiene la obligación de cumplir con un 80 % de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de técnicas de lectura por un experto en el tema. • Capacitación a docentes de cómo utilizar el manual de ortografía. • Que los padres de familia se involucren en el proceso de enseñanza de sus hijos. Lectura. • Gestionar en diferentes instituciones. • Apoyo de padres de familia en motivar a los hijos para que asistan al establecimiento.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia de nuevos conocimientos en los estudiantes. • Escritura incorrecta, incoherencia y mala redacción. Docente. • Profesionales incompetentes al desempeñar un trabajo. • Los estudiantes presentan deficiencia en el aprendizaje. • Los estudiantes presentan bajo rendimiento académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juegos lúdicos para desarrollar inteligencia. • Motivación y cambios para el interés de la ortografía. • Que el docente implemente trabajos de investigación. • Tener en dirección material didáctico disponible. • Motivación a los estudiantes para que asistan al establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concurso a nivel de diferentes instituciones. • Apoyar al docente a través de charlas de ortografía por medio de un experto. • Solicitar el apoyo de un licenciado experto en aprendizaje para capacitar a los docentes en el uso correcto de la investigación. • Colaboración del padre de familia en proveer material didáctico a su hijo. • Que padres de familia presten atención a la formación de sus hijos

Fuente: elaboración propia (2020)

2.3 Árbol de problemas

Figura 3
Árbol de problemas

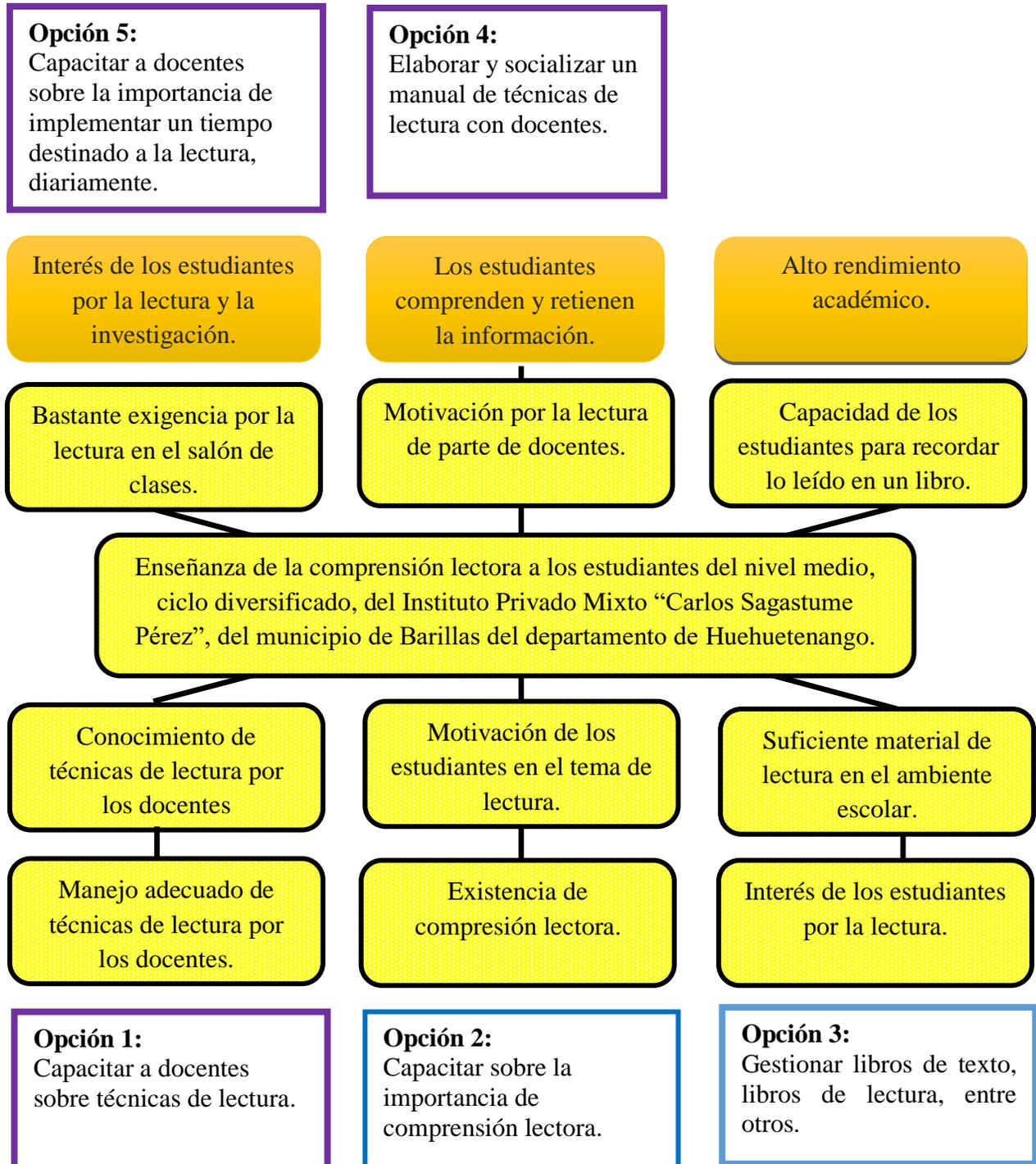


Fuente: elaboración propia (2020)

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4

Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2020)

2.5 Metodología

2.5.1 Investigación acción

Según Colmenares (2008) citando a Restrepo (2005) este tipo de investigación es emprendida por personas, grupos o comunidades que llevan a cabo una actividad agrupada en bien de todos. Establece una práctica reflexiva social en la que interactúan la teoría y la práctica con miras a constituir cambios apropiados en la situación estudiada y en la que no hay distinción entre lo que se investigada, quién investiga y el proceso de investigación.

Silva (2012) argumenta que la investigación acción es una forma de indagación introspectiva colectiva emprendida por colaboradores en situaciones sociales. Teniendo como objeto mejorar la racionalidad y la justicia de sus prácticas sociales o educativas, así como su comprensión de esas prácticas y de las situaciones en que estas tienen lugar.

La investigación de campo que se realizó en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” se utilizó para verificar la interacción que se tiene entre toda la comunidad educativa del centro de estudios, en la cual se pudo observar que una problemática que afecta a los alumnos es la deficiencia en la comprensión lectora por parte de los estudiantes. Para responder a esta problemática se planteó una propuesta cuya finalidad fue establecer la importancia de utilizar técnicas de lectura.

2.6 Técnicas

2.6.1 Observación

Según Tezanos (2009) la observación organiza una técnica e instrumento básico para producir descripciones de calidad; los registros se producen sobre una realidad, la cual define un objeto de estudio. “Vale la pena destacar que tanto la observación como el registro se matizan en el terreno,

en el que la experiencia y la intencionalidad del investigador imperan sus cuestionamientos” (Martínez Castillo, Mendoza Marín y Solano Navarro, 2018).

Según Benguría Puebla et. al. (2010) la observación es participante cuando para obtener los datos el investigador se incluye en el grupo, hecho o fenómeno observado para conseguir la información desde dentro.

Cualquier trabajo de indagación exige acotar el campo de interés hasta llegar a una concreción tal, que lo que comenzó siendo un área problemática se materialice en un problema concreto. En la metodología observacional es habitual llegar a esta concreción después de una observación general del área de interés. (Azpeitia Fernández, Carranza López, Manso Ayuso, y Sánchez Agenjo, 2012)

Se autorizó la visita al centro educativo para realizar la observación, se definió con el grupo de estudiantes la llegada al mismo, en donde como investigadores se presencié una clase del docente del curso de lectura, en el nivel medio, ciclo diversificado del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” en la cual únicamente utilizó la guía de observación sin interrumpir ni manipular la clase observada.

2.6.2 Entrevista

Según Flick (2008) la entrevista es una técnica de gran interés en la investigación cualitativa para recabar datos. Se define como conversación, la cual propone un fin determinado distinto al simple hecho de conversar, también siendo un instrumento técnico que adopta la forma de un diálogo coloquial.

Según Lobato et al. (2010) la técnica de información en la que recogeremos información esperada. La entrevista es una forma muy fiable de recoger datos, también dan a conocer que es una técnica en la que el entrevistador lleva a cabo una conversación en la que realiza una serie de preguntas al entrevistado.

Se realizó una entrevista con la intención de conocer la estrategia didáctica y las técnicas de aprendizaje que utilizan los docentes en el desarrollo de los temas impartidos en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”. Estas entrevistas evidenciaron diferentes puntos de vista del proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el conocimiento y la preparación de cada docente.

2.7 Instrumentos

2.7.1 Guía de entrevista

Troncoso-Pantoja y Amaya-Placencia (2016) argumentan que:

El proceso anterior a la realización de la entrevista debe tener una estructura que le permita ser aplicada por uno o más investigadores, sin alterar los objetivos del estudio. Según lo anterior y, como todo proceso investigativo, es necesario formalizar o estandarizar las actividades a realizar mediante un protocolo.

Según Jiménez (2012):

En la entrevista estructurada todas las interrogantes son respondidas por la misma serie de preguntas preestablecidas con un límite de categorías por respuestas; Así, en este tipo de entrevista las preguntas se elaboran con anticipación y se plantean a las personas participantes con cierta rigidez o sistematización.

Al llegar al instituto con el permiso del director y el asesor del grado, se entrevistó a varios estudiantes del grado de cuarto Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica Automotriz, así como a los docentes. Luego se analizaron sus respuestas, mediante las cuales se identificaron varios puntos de vista de acuerdo con la manera en que se imparten clases y que estrategias o materiales utilizan los docentes.

2.7.2 Guía de observación

Según Rekalde, Vizcarra y Macazaga (2014) la observación como instrumento de investigación sirve para construir contextos de aprendizaje y fomentar procesos participativos e induce procesos de participación e indagar en el ámbito escolar para recaudar datos que se necesitan para resolver los problemas de investigación.

Según Cuauro, R. (2014) es una herramienta que permite asentar la información recabada durante la observación.

La estructura de formato en su mayoría es sistemática en la descripción de la realidad en donde se sitúa la atención de observar, así también la observación no directa. Se emplea en la recolección de información de manera indirecta, la cual es proporcionada por otros sujetos.

Al hacer presencia en aula para observar la clase del catedrático, se entró en contacto visual tanto con el docente como con los estudiantes del cuarto grado de Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica Automotriz. En esta observación, se registró la forma en la que el facilitador de dirigió a sus educandos, así como la manera en que los alumnos se comportaron al recibir la clase e interactuar con su docente. Para realizar la observación de este proceso se utilizó la guía de observación.

2.8 Informantes

Robledo Martín (2009) define que los informantes de una investigación son aquellas personas que, por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo poder ayudar al investigador convirtiéndose en una fuente significativa de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios.

Según Pérez y Sandoval (2009) los informantes se pueden definir como personas con conocimientos especiales en el área, con buena capacidad de información. La cual le permite al informante representar un papel decisivo al investigador, le sugiere ideas y formas de relacionarse, le previene de los peligros, y le sirve de puente en la comunidad.

En la investigación de campo en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, los informantes fueron: el director quien permitió el ingreso a las instalaciones educativas a su cargo para llevar a cabo la investigación; los docentes quienes permitieron la observación de sus clases sin obstaculizar el proceso de aprendizaje y por ende la superación académica y; por último, los estudiantes quienes permitieron la observación de la interacción con su facilitador y la comprobación de su conducta y relación interpersonal.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Durante el diagnóstico institucional se encontraron varios datos que permitieron analizar la realidad del trabajo que se realiza en la institución educativa tanto en el área administrativa como en la pedagógica. Entre ellos, se pueden mencionar los siguientes:

Es de suma importancia redactar correctamente los documentos administrativos. Para administrar adecuadamente un centro educativo en todas las áreas, el director y el personal docente deben tener conocimiento sobre la redacción de los documentos administrativos. Para ello, el personal debe informarse o investigar cuáles son y para qué sirven esos documentos, ya que en casos

especiales existe la necesidad de redactar algún texto para llevar a cabo algún asunto administrativo o personal.

La mayoría de los docentes carecen de los recursos necesarios para llevar a cabo una enseñanza de calidad en lo relacionado a la comprensión lectora. Hacen falta materiales, como libros de texto y libros de lectura. Las deficiencias en el área de comprensión lectora se deben, algunas veces, a la falta de libros de texto y de lectura en el establecimiento y otras, a la falta de motivación personal para enseñar la lectura.

Existe la necesidad de mejorar la lectura e implementar nuevos métodos de estudio para facilitar el acceso del docente a un libro relacionado con los temas que imparte para que el estudiante desarrolle la capacidad de obtener nuevas fuentes de investigación y así pueda adaptarse a los cambios y tenga una ventaja sostenible del conocimiento para adquirir habilidades y destrezas. Se ha analizado que el acto de leer es “un proceso por el cual la mente [...], sin ayuda del exterior, se eleva gracias al poder de sus propios recursos pasando de comprender menos a comprender más” (Adler y Van Doren, 1996).

Adler y Van Doren afirman que:

Al finalizar la enseñanza media, el alumno ha realizado numerosas lecturas, y si ingresa a la universidad tendrá que continuar con ellas, pero es probable que como lector sea incompetente. [...] Tal alumno es capaz de comprender un relato sencillo, por ejemplo, y de disfrutar de su lectura, pero si se ve ante una exposición escrita densa, una argumentación cuidadosa y económicamente planteada, o un texto que requiere atenta reflexión, se siente perdido. Se ha demostrado, por ejemplo, la increíble ineptitud del alumno a la hora de señalar la idea central de un texto concreto o los niveles de énfasis y subordinación de una argumentación o exposición. A todos los efectos, sigue actuado

como un lector de sexto grado cuando ya ha superado varios cursos de la enseñanza media.

La principal razón de esta gestión es la gran importancia que tiene para los docentes y estudiantes la formación del hábito lector y el contacto con la lectura, ya que, en la actualidad, se concibe la lectura como una herramienta básica para el desarrollo global de las personas y también como instrumento para la socialización. Esto está relacionado con la biblioteca escolar o de aula con el objetivo de obtener un material físico, como es la minibiblioteca, con la que se podrá trabajar con alumnos y docentes.

Otra de las razones que motivó este proyecto fue la escasa formación e información de la que disponen los docentes sobre las utilidades y los beneficios del uso de la biblioteca para ellos y estudiantes.

Esta carencia de formación inicial del nivel básico y diversificado es consecuencia de la ausencia de contenidos que expliquen el manejo de la biblioteca como un recurso didáctico. Ocurre lo mismo con la formación permanente de los profesores en relación con la biblioteca escolar ya que a pesar de que ha habido muchos avances, todavía no desean trabajar con los alumnos, por tanto, esta gestión está orientada hacia un uso didáctico de la biblioteca. Es por esto que con este trabajo, se pretende incidir en ello y cambiar la visión que se tiene de la enseñanza y el aprendizaje.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 ¿Qué es la gestión?

Según Díaz (2016) la gestión está formada de un capital humano especializado en su labor, cuyo fin será la mejora de la productividad y la competitividad, siendo el conocimiento un recurso esencial, en el que la psicopedagogía puede intervenir y favorecer ese aprendizaje, pues considera la multiplicidad de formas estratégicas de transmitir ese conocimiento, lo que asegura un aprendizaje significativo.

Guzmán (2016) argumenta que cuando se habla de gestión, se habla de elementos, medidas, estrategias y destrezas, que pueden ser llevados a cabo, con el fin de que una actividad económica o empresarial, sea viable económicamente. Para que esto sea posible, se mencionan cuatro aspectos fundamentales: la planificación, la organización, la comunicación y el control de la gestión.

3.1.1 Pasos para la gestión

Flores (2016) indica que los pasos para la gestión son: establecer un equipo de gestión, determinar el contexto de la organización, definir responsabilidades de alta dirección, definir alcance y límites, designar un representante de la dirección, definir una política, identificar y evaluar los requisitos legales, recopilar datos y desarrollar un sistema de seguimiento.

Acosta-Prado, Hernández y Vega (2017) define que entre los pasos de la gestión están: desarrollo de productos, toma de decisiones, procesos de transferencia, creación de parches estratégicos y de conocimiento para realinear el punto de partida de las empresas y los recursos, creación de conocimiento es una importante capacidad dinámica, específicamente en las empresas que poseen alta tecnología.

3.1.2 Alcances de la gestión

Escobosa (2016) considera los alcances como identificar, priorizar y seleccionar las acciones para la mejora del desempeño, promover las mejores prácticas de gestión, asegurar la confianza y calidad de la información que se utiliza para la toma de decisiones, facilitar la integración de sistemas de gestión ya existentes y desarrollar capacidades en la organización.

Espinosa (2016) deduce que los alcances pueden ser: ofrecer diferentes puntos de vista sobre temas de interés, distribuir la carga de trabajo facilitar la implementación, apoyar la toma de decisiones, promover una mayor aceptación, mejorar las perspectivas para mantener el sistema.

3.1.3 Los beneficios de la gestión

De acuerdo con Aquino et. al. (2015):

en la actualidad se ha reconocido el rol que juega la gestión del conocimiento en la generación de valor y ventaja competitiva sostenible. [...] La forma como cada organización asume el dinamismo del entorno depende de la rapidez de adaptación, la generación de ideas novedosas y el desarrollo de nuevas rutinas organizacionales que propicien procesos innovadores para responder a la turbulencia de este entorno.

Acosta-Prado, Hernández y Vega (2017) indica que en un mundo donde los mercados, productos, tecnología y competidores cambian de manera vertiginosa, la gestión del conocimiento en las empresas se convierte en un elemento clave de su éxito. Por tanto, los procesos mediante los cuales se crea y se gestiona el conocimiento constituyen la fuente de capacidades dinámicas y de ventaja competitiva sostenible.

3.2 Gestión y administración

Aracia (2013) explica en su teoría clásica que la gestión se caracteriza por el énfasis de una estructura que la organización debería poseer para ser eficiente y para realizar un buen trabajo. Entonces partimos de una organización bien estructurada para así conocer detalladamente la realidad de lo que se está haciendo.

Según López (2009) a través de las investigaciones, la administración moderna señala a la motivación como factor clave para el éxito de una empresa, ya que la función administrativa se entiende como proceso de influir a la gente, para que contribuya a los objetivos de los individuos y de la organización en conjunto.

3.3 Gestión educativa

Murnane (2012) indica que la gestión debe estar centrada en la escuela con la coordinación estratégica de las instancias responsables, asegurando el diseño, la entrega y la evaluación para una calidad educativa.

En el Modelo de Gestión Educativa Estratégica de la Secretaría de Educación Pública de México (200) se anota que “el mayor reto es alinear la planeación estratégica escolar juntamente con la planeación didáctica de manera que los principios filosóficos que se proponen en el plan estratégico se consoliden en el trabajo áulico”: aprender de la propia práctica, desarrollar experiencias con el fin de acumular el “saber” y desarrollar el “saber hacer”.

3.4 Gestión de libros de texto

Costa (2009) indica que el texto es cualquier manifestación verbal y completa que se produzca en una comunicación, como las relaciones de los alumnos o las exposiciones de los profesores. Mediante estos, se mejoran las conversaciones de los alumnos en el aula y los patios, se alimentan las experiencias y se crece en conocimientos.

Según Ibáñez (2008) la futura generación tendrá a su alcance una variedad de instrumentos de información para acceder a la forma adecuada incorporar el aprendizaje la “gestión contenido” entonces la idea es que la política del libro debe hacer hincapié en la situación de los verdaderos protagonistas como estudiantes y maestros.

3.5 El libro y la biblioteca

Díaz (2007) expone que la biblioteca busca crear situaciones de comunicación con el usuario con el objeto de informar y educar en el uso óptimo de los recursos que ofrece y conseguir así mayor aprovechamiento de sus servicios y un usuario informado y crítico. La biblioteca es de suma importancia y se debe promover la organización de una en el centro educativo.

Una famosa cita del escritor argentino Jorge Luis Borges, dice que “de todos los instrumentos inventados por el hombre el más asombroso es el libro; todos los demás son extensiones de su cuerpo, solo el libro es una extensión de la imaginación y la memoria” (Borges, citado en Cortés Blanco, 2016). Claro está que todos los inventos se registran a través de un libro, nos imaginamos la experiencia y origina otras iniciativas.

3.6 ¿Que son los libros?

Haro Alcaraz (2014) acerca de los libros concluye que:

el invento más importante de la humanidad es el Libro, incluso por encima de la rueda, pues a pesar de que esta facilitó la trasportación de objetos, y transformó enormemente la vida de las personas, su alcance es físico y por lo tanto efímero, se trata de un invento utilitario; el libro en cambio transporta ideas, y es tan eficiente haciéndolo que es capaz de

llevar el pensamiento de una persona a través del tiempo, de una generación a otra, permitiendo conocer las ideas de un Creador incluso después de su muerte.

Pérez (2010) indica que los libros que utilizan los alumnos sirven como primer paso para que los estudiantes y profesores vayan habituándose a las nuevas herramientas y obtengan de ellas los más completos rendimientos con mayor facilidad. Y para que las empresas editoras y de tecnología observen las necesidades, limitaciones, logros y deficiencias del nuevo sistema.

3.6.1 Libros de texto

Martínez (2018) señala que el libro de texto o manual se entiende como el recurso material específico de trabajo de enseñanza en las situaciones de aula en los ámbitos institucionales de escolarización, que suele responder a una disciplina concreta de las prescritas por el currículum oficial, resulta fundamental como producto de la cultura empírica de la escuela.

Fernández (2010) define el libro de texto como “un material impreso, estructurado, destinado a utilizarse en un determinado proceso de aprendizaje y formación”. También son aquellos que están diseñados para su uso solamente en aulas y centros de enseñanza, y que "contienen la información que los alumnos y alumnas precisan para poder demostrar que cumplen los requisitos para aprobar una determinada asignatura"

3.6.2 Libros de lectura

Goikoetxea Iraola y Martínez Pereña (2015) afirman que los libros de lectura tienen importantes efectos directos en el desarrollo del lenguaje oral y el conocimiento de lo impreso, e indirectos en la alfabetización temprana y el aprendizaje de la lectura, presentan los principales modelos de interacción durante la lectura: la lectura dialógica y la lectura con énfasis en lo impreso. Analiza las características de la lectura compartida que mejor explican su beneficio tales como el hecho

de tratarse de una actividad rutinaria, el rico vocabulario de los libros, el estilo de interacción entre el adulto y el niño, la experiencia emocional que genera y la exposición al texto escrito.

Gil (2009) citada en Del Valle (2012) indica que:

Aunque la lectura se asocia a la escuela, es en el hogar donde los niños aprenden el gusto por leer, ya que los padres son modelos y quienes influyen en la creación de hábitos de lectura en sus hijos: si en casa se valora y se dedica tiempo a leer, los niños también pueden llegar a ser lectores.

3.7 Biblioteca escolar

Escoriza Robles (2014) argumenta que actualmente, se considera que la biblioteca escolar está íntimamente relacionada con cuatro ámbitos dentro de un centro educativo: los procesos de enseñanza-aprendizaje, el alumnado, los equipos docentes y, por último, con la comunidad. En relación con todos ellos, establecemos la biblioteca como herramienta básica en la formación lectora, de modo que debe estar integrada en los procesos de enseñanza-aprendizaje a través de los proyectos educativos y el proyecto curricular para favorecer el aprendizaje en todas las áreas, ciclos y etapas.

Según la profesora de la Universidad el País Vasco, Emy Armañazas:

Las bibliotecas se van sumando a la nueva etapa de lectura digital que estamos viviendo. Además de digitalizar sus fondos, ofrecen información y servicios sobre los mismos vía digital. De esta manera, los lectores tienen acceso, a través de la red, a las grandes bibliotecas del mundo y pueden recorrer los ficheros electrónicos de millones de libros y encontrar esos ejemplares agotados y descatalogados que necesitamos. Es posible

consultar catálogos completos de bibliotecas (también de editoriales) y leer en su integridad cientos de revistas de ciencia, negocios, artes. Aunque todavía hay fondos cuya consulta electrónica no es posible, se están abriendo nuevos servicios que estrechan relaciones entre lectores y centros, como el envío al investigador por correo electrónico de informes detallando los últimos artículos publicados en las revistas que hayamos seleccionado.

3.7.1 Minibiblioteca

Según Fernández (2015) la minibiblioteca debe ser el escalón inicial para la posterior utilización de la biblioteca escolar de un modo más eficaz y duradero. Contribuirá a fomentar la lectura y a facilitar al alumnado tanto el acceso a la información y a otros recursos para el aprendizaje de áreas y materias, como la posibilidad de fomentarse en el uso crítico de los mismos.

Guerrero (2013) indica que son útiles hoy y lo serán en el futuro y no solo para albergar materiales en distintos soportes o desarrollar experiencias “paralelas” sino por su capacidad “transversal” de desplegar actividad formal e informal al servicio de la comunidad educativa. Además, pueden liderar y articular programas específicos para el conjunto de la escuela.

3.7.2 Importancia de la biblioteca en el estudiante

Maldonado Toledo (2015) considera que:

La biblioteca, por ser un instrumento esencial de socialización, de extensión cultural y de integración, debe estar abierto a cualquier iniciativa y no debe descalificar a nadie, debe ser un medio en el que todos los estudiantes puedan sentirse a gusto y valorados como personas, de manera que se integren con dinamismo y proporcionarles incentivos

necesarios que le conduzcan al uso de apoyos que necesitan para superar o reducir sus dificultades académicas.

Según Escoriza Robles (2010):

La biblioteca debe ofrecer alternativas que impulsen al alumnado al goce por la lectura, convirtiendo la biblioteca en un verdadero taller de lectura. Así, a través de la literatura, podemos ofrecer juegos didácticos a partir de un libro, hacer representaciones, favorecer la educación emocional con nuestros alumnos/as, la educación en valores y también para la salud, para el cuidado del medio ambiente, la igualdad e incluso tratar la diversidad cultural.

3.7.3 Función de la biblioteca en la enseñanza- aprendizaje de los estudiantes

Según el Plan Nacional de Lectura y Escritura del Ministerio de Educación de Colombia (2016):

El recurso principal de una biblioteca es el libro y en una biblioteca escolar, este debe estar dirigido y adecuado a la población que atiende: educación preescolar, educación básica primaria, educación secundaria o media. De igual manera, la gestión y adquisición de materiales y demás recursos debe dar respuesta a las necesidades, a la cantidad de estudiantes de la institución y a los grados que tiene, además de observar los énfasis de la institución y tener en cuenta su contexto.

Pérez (2009) reitera que la biblioteca es el indicador donde se percibe y visualiza la importancia que un centro educativo otorga a la lectura y a la escritura. Una biblioteca con un profesional cualificado y con dedicación total, favorece experiencias alfabetizadoras de todas las personas del centro escolar y su entorno. Aparte de la biblioteca como lugar físico, es importante el lugar que ocupa en los planes curriculares, las programaciones de aula y de actividades fuera del centro escolar en coordinación con asociaciones, instituciones, medios de la comunidad donde el centro está imbricado.

3.7.4 Promoción de la biblioteca para desarrollar la lectura y la escritura

Yepes (2009) dice que la promoción de la lectura es una acción o conjunto de acciones dirigidas a acercar a un individuo o grupo a la lectura, elevándola a un nivel superior de uso, de tal modo que sea asumida como una herramienta indispensable en el ejercicio pleno de la condición vital y civil. La eficacia de la promoción de la lectura vendrá determinada por el nivel de comprensión que se tenga del proceso lector. Entendemos la promoción de la lectura como un proceso intencional y sistemático mediante el cual se desencadena, en el individuo y en la comunidad, la necesidad de conocer, comunicar y construir a través de la lectura y la escritura, con la misma naturalidad con la que se vive.

Pernas (2009) argumenta que la promoción de la lectura con frecuencia se ha asociado únicamente a la realización de actividades denominadas de animación a la lectura. Sin embargo, las denominadas actividades de animación son un eslabón más en una cadena de acciones que deben estar coherentemente diseñadas en relación a unos objetivos concretos, para dar respuesta a unas necesidades detectadas y organizadas y secuenciadas conforme a un plan que comprometa a toda la comunidad educativa. La biblioteca escolar es el órgano vital para alimentar el desarrollo e implementación de un plan de lectura en la escuela, que necesariamente contemplará la colaboración entre los diferentes ámbitos, en los que se desarrolla la vida de los niños.

3.7.5 La biblioteca escolar como recurso educativo

Según Venegas (2015) la biblioteca escolar es un dispositivo pedagógico al servicio de la comunidad escolar que está integrado al quehacer del colegio como un componente de apoyo curricular y formador de lectores y escritores. En ese sentido, la biblioteca escolar debe sistematizar su labor a través de un programa propio que tenga metas, estrategias y prioridades coherentes con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del colegio. Dicho programa, esbozado como un listado de contenidos de los que se parte para crear actividades, talleres, unidades temáticas y secuencias didácticas.

García (2015) indica lleva años reiterando que la biblioteca escolar no es un proyecto ni un programa ni un plan del centro. “Considero a la biblioteca escolar como un recurso estable con responsables a su cargo que gestionan sus servicios, programas y actuaciones en pos del proyecto educativo del centro y de la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Esta es la razón de su existir”.

3.7.6 Lectura de animación utilizando los recursos de una biblioteca en el aula

Yepes (2009) define la animación a la lectura como una acción dirigida a crear un vínculo entre un material específico de lectura y un individuo o grupo, buscando crear el gusto por la lectura. Animar es motivar, contagiar, hacer llegar, despertar el interés y la curiosidad. Un animador tiene que poder hablar de libros, de historias, de textos, tiene que ser capaz de dar consejos individuales, hacer presentaciones y recomendaciones colectivas para supuestos intereses comunes.

Según Pernas (2009) el acto de leer en sí debe ser el gran protagonista. Quizás la única y más genuina forma de animar a leer sea leyendo. Si el que lee, el que presenta los textos, muestra él mismo ese gusto y necesidad por la lectura, si es capaz de transmitir su propio entusiasmo esto sea suficiente para contagiar el interés por la lectura. Animar es motivar, contagiar, hacer llegar, despertar el interés y la curiosidad. Un animador tiene que poder hablar de libros, de historias, de

textos, tiene que ser capaz de dar consejos individuales, hacer presentaciones y recomendaciones colectivas para supuestos intereses comunes.

3.7.7 La biblioteca escolar es imprescindible en el centro educativo

Campo (2014) indica que la biblioteca escolar, es entendida no como el lugar en el que se depositan los libros, sino como un espacio que se articula con el proyecto educativo de la nación, el proyecto educativo institucional y el currículo mismo, es en definitiva una instancia con un rol activo en el mejoramiento de la calidad de la educación que, como es bien sabido, contempla aspectos como dotaciones escolares y adecuación de infraestructura, entre otros, pero esencialmente una apuesta clara de contribuir al cierre de brechas y generar oportunidades de acceso en condiciones de equidad para todos los niños y jóvenes del país.

García (2015) indica que las bibliotecas escolares son escuela. Su acción está vinculada a ella. Su futuro está ligado al futuro de la escuela. Otra cosa es que consigamos entre todos convertirlas en recursos relevantes del proceso educativo, en entornos que aporten valor añadido, en centros de recursos para la enseñanza y el aprendizaje que actúen como agentes mediadores y formativos. Este aspecto representa el elemento clave para el futuro de las bibliotecas escolares.

3.7.8 Implementación de la biblioteca en el aula

Robles (2014) define que la biblioteca del aula es un medio para trabajar la literatura en la etapa de Educación Infantil, un espacio dinámico y funcional dentro del aula, que conlleva un cambio de metodología y constituye la unión entre el aula y el mundo exterior. Actúa como taller de investigación y centro de recursos en igualdad de oportunidades para todos sus usuarios, en el que se favorece el desarrollo de estrategias de investigación, el encuentro e intercambio de experiencias que fomentan la creación del hábito lector y el desarrollo de la imaginación y la creatividad.

Maldonado (2015) define a la biblioteca en el aula como un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del estudiante. Además, constituye un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento y a la autoformación.

3.7.9 Actividades que se realizan en la biblioteca escolar

Según Franco (2015) es el servicio de préstamos y devoluciones de documentos, asesoramiento sobre lecturas y búsqueda de información para los usuarios, servir de espacio para usos pedagógicos: uso en horas lectivas de la biblioteca como centro de recursos didácticos por parte de profesores y alumnos, servir de centro dinamizador de actividades culturales y de fomento de la lectura.

Bellas (2013) las define como el conjunto de estrategias que se llevan a cabo para fomentar el gusto y el placer por la lectura, a través de la formación y desarrollo de hábitos lectores alcanzados, bajo la estructura de diversidad de acciones coordinadas entre sus diferentes actores.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

4.2 Introducción

En las carreras de nivel medio, ciclo diversificado varios docentes necesitan material de apoyo, para que los estudiantes trabajen con diferentes libros de textos para investigar, realizar técnicas de estudio para su aprendizaje y así fortalecer la comprensión lectora, el hábito de lectura, adquirir conocimientos nuevos, desarrollar habilidades para mejorar relaciones interpersonales e interacción con la sociedad. La minibiblioteca es un elemento indispensable en el marco general del proceso de enseñanza-aprendizaje su utilidad es para el esfuerzo de una autentica educación integral. Esto justifica su creación en el centro educativo y el esfuerzo para cuidar su funcionamiento.

El desinterés de los estudiantes por la lectura y la investigación motivó la gestión de libros de texto y de lectura porque son de suma importancia dentro del aula de educación de nivel medio ciclo diversificado, pues ayudarán a fortalecer la calidad del rendimiento académico de los jóvenes estudiantes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”

La propuesta denominada gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, se planteó con el propósito de dar solución a la

problemática de no contar con libros de lectura en el centro educativo y la falta de libros de texto para que los docentes impartan sus clases.

4.3 Justificación

La dificultad de acceso a los libros, el desconocimiento de actividades para mejorar la comprensión lectora, la ausencia de libros de texto y de lectura en las diferentes áreas educativas, la escasez del material de lectura en el ámbito escolar, el desinterés de los estudiantes por la lectura y la investigación son factores que afectan la calidad de la educación que reciben los jóvenes. Por esta razón, se pretende que los facilitadores tengan la oportunidad de hacer uso de la minibiblioteca para mejorar en las diferentes áreas de estudio.

La manifestación del deseo de leer es el factor más poderoso para generar hábitos de lectura para tener el compromiso de los estudiantes con la lectura y el interés por la misma. La implementación de la minibiblioteca es una apuesta por una educación de calidad como la instancia que por excelencia se apega a la democratización del conocimiento y la formación de lectores y escritores para toda la vida.

Con la minibiblioteca se logró que los docentes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, nivel medio, ciclo diversificado hicieran uso de los libros para facilitar la información de los temas en un clima agradable, motivador, en armonía que procuró que los estudiantes se sintieran parte importante en el proceso educativo. Esto motivó a los estudiantes mejorar su desempeño académico y así enriquecer su formación en todas las áreas, ciclos y etapas.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Se detectó por medio de la técnica del FODA que algunos docentes mostraban dificultad de acceso a los libros, y apuntaban la escasez de material de lectura en el ámbito escolar, por falta de libros de texto y de lectura y falta de minibiblioteca. Los estudiantes, por su parte, manifestaban

desinterés y desmotivación para leer un libro o investigar. Esto se refleja en bajos indicadores de comprensión lectora a nivel departamental y nacional.

Por tal razón se realizó el planteamiento de la propuesta de gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, con el fin de contribuir al mejoramiento del componente de lectura en el centro educativo y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Colaborar en la mejora de la comprensión y expresión oral y escrita de los estudiantes y docentes realizando la gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

4.5.2 Objetivos específicos

- Proporcionar una amplia colección de materiales que satisfagan los intereses de lectura de los usuarios, dando lugar a la comprensión de los temas, la lectura creativa y los comportamientos lectores.
- Proporcionar materiales de lectura, sobre todas las áreas de aprendizaje y adaptados a los diversos niveles de madurez del alumnado del centro educativo.
- Concientizar al director y al personal docente del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” sobre la importancia de hacer uso de la minibiblioteca y así tener un acceso rápido a la información.

4.6 Estrategia

Para mejorar la comprensión lectora, la retención de información, el uso de un vocabulario adecuado y el interés por la lectura en los estudiantes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” es necesario gestionar libros de texto y de lectura para organizar una minibiblioteca.

4.7 Resultados esperados

- Fomentar la lectura, la escritura y la investigación con el fin de apoyar permanentemente las actividades que realizan los alumnos en las distintas asignaturas del plan de estudios.
- Apoyar el avance en la acumulación de conocimientos para mejorar la calidad de pensamientos de cada estudiante y ofrecer nuevas posibilidades para la adquisición de nuevos conocimientos.
- Incluir renovaciones constantes en la minibiblioteca y actividades que satisfagan las necesidades planteadas por docentes y los alumnos. Que este espacio sea como un eje vertebral que articula la vida académica y la vida comunitaria.

4.8 Actividades

- Realización de diferentes actividades que beneficien el establecimiento de una clase de lectura dirigida en el centro educativo. Esta clase debe incluir actividades, como contestar un cuestionario a libro abierto de una manera adecuada, por ejemplo.
- Motivación por la lectura de parte del docente enseñando técnicas de retención de información y de comprensión lectora.

- Clasificación de material de apoyo como libros de Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales, Matemáticas, Ciencias Naturales, Q´anjobal, Ingles, entre otros, para desarrollar una clase.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 2
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Para mejorar la comprensión lectora, retención de información, vocabulario adecuado, interés por la lectura en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” es necesario gestionar libros de texto y de lectura para minibiblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la lectura, la escritura y la investigación con el fin de apoyar permanentemente las actividades que realizan los alumnos en las distintas asignaturas del plan de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de diferentes actividades que beneficien la iniciación de una clase de lectura dirigida en el centro educativo, como contestar un cuestionario a libro abierto de una manera adecuada. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el avance en la acumulación de conocimientos, mejorar la calidad de pensamientos de cada estudiante, ofrecer nuevas posibilidades para la adquisición de nuevos conocimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación por la lectura de parte del docente aplicando actividades de retención de información y de comprensión lectora. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir renovaciones constantes en la minibiblioteca y actividades que satisfagan las necesidades planteadas por docentes y alumnos, que la 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a información y clasificación de material de apoyo como libros de comunicación y lenguaje, 				

	misma sea como un eje vertebral que articula la vida académica y la vida comunitaria.	ciencias sociales, matemáticas, ciencias naturales, Q´anjobal, ingles para desarrollar una clase.				
--	---	---	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia (2020)

4.10 Metodología

4.10.1 Metodología de gestión

Concepción (2008) indica que la gestión tiene la finalidad no solo de mejorar las utilidades de la institución, sino de dar prosperidad. Sus ideas fundamentales han sido los métodos normalizados de trabajo, fijación de tiempos, especialización, planificación y ejecución, selección y formación e incentivación.

Guzmán (2016) argumenta que cuando se habla de gestión, se menciona elementos, medidas, estrategias y destrezas, que pueden ser llevados a cabo, con el fin de que una actividad económica o empresarial, sea viable económicamente. Para que esto sea posible, se mencionan cuatro aspectos fundamentales: la planificación, la organización, la comunicación y el control de la gestión.

4.10.2 Metodología activa

Hernández (2014) citando un documento de *Save the Children* (2005) define la metodología activa como: la opción pedagógica que se centra en promover la participación de los educandos en el quehacer educativo. Es el proceso didáctico y dinámico que se realiza con la aplicación de técnicas participativas, con uso de abundante material didáctico, juegos educativos y trabajos grupales. El proceso didáctico que la metodología activa implementa es dinámico y participativo,

convirtiendo a los estudiantes en verdaderos protagonistas de su propia educación, donde la función fundamental del docente es de guía, orientador y facilitador del aprendizaje.

Según Pérez (2015) quien cita a Baro (2011) en la revista digital *Innovación de Experiencias Educativas*, la metodología activa es un proceso de transmisión de conocimientos. El docente aprende del estudiante gracias a su intervención educativa, mientras que el estudiante enseña al docente qué estrategias debe de utilizar para que él aprenda. La metodología activa constituye la manera de presentar el conocimiento y una respuesta a las preguntas qué, cómo y dónde.

4.10.3 Metodología de trabajo en equipo

Toro (2015) asevera que en la actualidad los equipos se enfocan en mejorar la eficiencia y la efectividad en una organización, siendo una estrategia que se está introduciendo ampliamente en todos los sectores. Un equipo es un grupo bien compuesto que labora con el propósito de lograr una meta bien definida.

Jaramillo (2012) indica que toda organización es fundamentalmente un equipo constituido por sus elementos. Es importante aclarar dos conceptos: equipo de trabajo y trabajo en equipo. Equipo de trabajo es el grupo de personas asignadas o autoasignadas, de acuerdo con sus habilidades y competencias específicas, para cumplir una determinada meta bajo la conducción de un coordinador. Por su parte, el trabajo en equipo se refiere a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr sus objetivos propuestos.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Para la implementación de la propuesta se contó con el apoyo del diputado Walter Félix quien es una persona que colabora con la educación del país, así como con el estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala sede Barillas, departamento de Huehuetenango, Abel Rolando López López logrando mantener un ambiente agradable y de confianza.

Para la sostenibilidad de la biblioteca el estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala sede Barillas Abel Rolando López López, entregó los libros de texto y de lectura y el director del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, nivel medio, ciclo diversificado fue designado como encargado de la minibiblioteca.

4.12 Recursos

En el proceso de investigación y la ejecución de la propuesta se utilizaron diversidad de recursos tales como:

4.12.1 Humanos

Para la implementación de la propuesta se contó con la participación de las siguientes personas: Diputado del Congreso de Guatemala, Walter Félix; estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala sede Barillas, Abel Rolando López López; representante legal del centro educativo, director, subdirector y personal docente del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”

4.12.2 Materiales

- Libros de texto
- Libros de lectura
- Mueble para minibiblioteca

4.13 Presupuesto

Tabla 3
Presupuesto

Cantidad	Descripción del artículo	Costo Unitario	Costo Total	Fuente de financiamiento
20	Libros de texto y de lectura	Q.50.00	Q. 1,000.00	Diputado Walter Félix
1	Mueble par minibiblioteca	Q.2,5000.00	Q. 2,500.00	Financiamiento propio
			Total: 3,500.00	

Fuente: elaboración propia (2020)

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

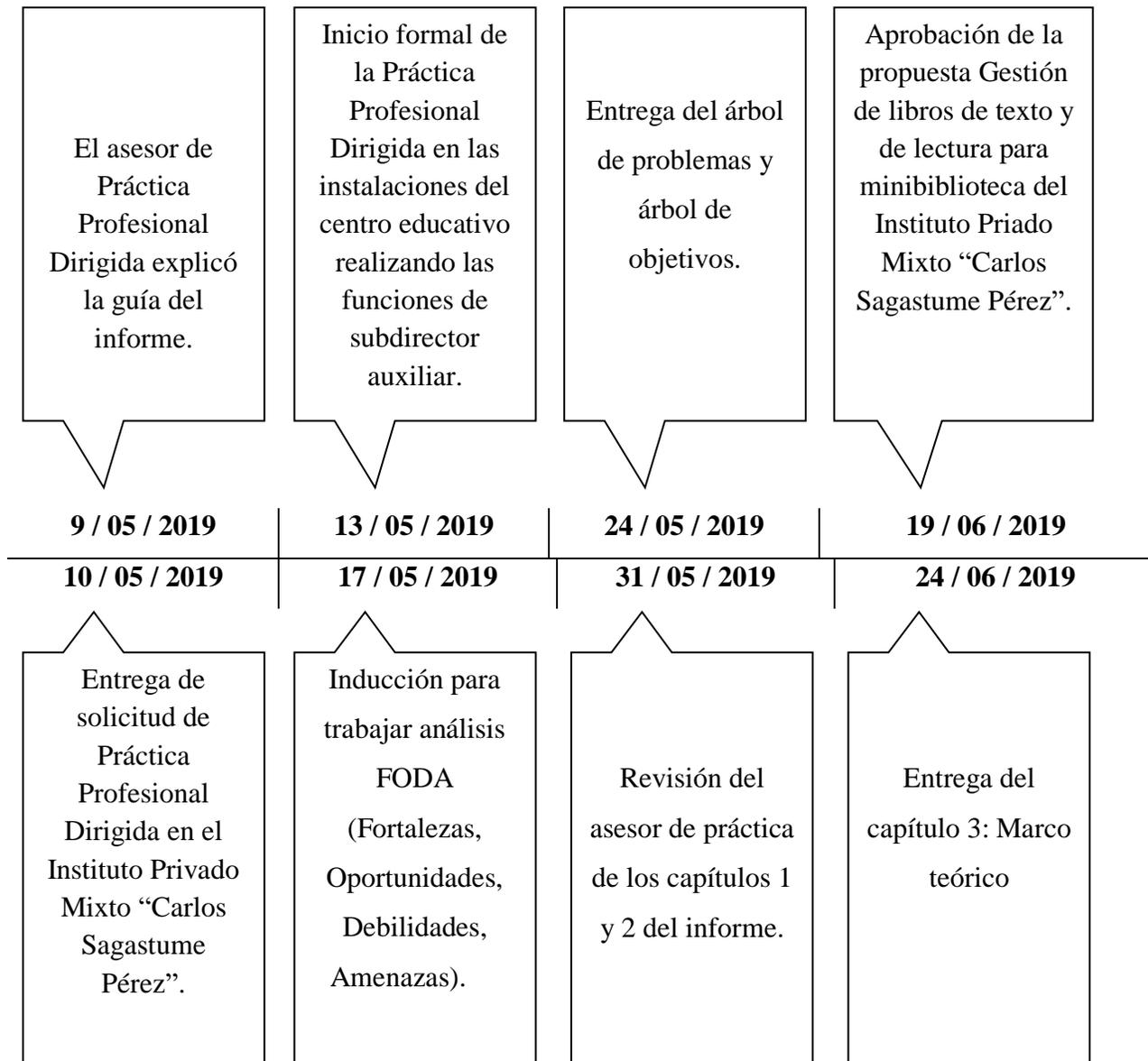
En el diseño y ejecución de la propuesta gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” del municipio de Barillas del departamento de Huehuetenango se tuvo diversidad de experiencias conforme a las necesidades que fueron encontradas en el establecimiento. Se optó por la propuesta que se presenta en este informe para dar solución a la problemática detectada. Fue bastante productivo e interesante al realizar el diseño de dicha propuesta ya que a través de los objetivos generales y específicos se pudo visualizar el aprendizaje en los estudiantes.

Así también se plasmó el porqué de la importancia de la propuesta en la justificación, a la vez se planteó la estrategia para alcanzar los objetivos. Para ello se buscó hacer la gestión por medio del diputado Walter Félix quien es una persona capaz de facilitar los libros de texto para la minibiblioteca, de tal manera que se pudiera contar con la aprobación de las autoridades de Universidad Panamericana.

Como parte final se tomó en cuenta la adquisición de un mueble para colocar los libros de texto y de lectura para consérvalos en buen estado y que los docentes tengan acceso para poder utilizarlos. En la entrega del mueble, libros de texto y de lectura para la minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” se dio la bienvenida a cargo del Director Técnico Administrativo, así también la intervención del estudiante practicante para explicar la forma de utilizar la minibiblioteca, posteriormente se hizo entrega de la llave del mueble donde se almacenan los libros de texto y de lectura al Director Técnico Administrativo y a la representante legal del establecimiento.

Por último, se proporcionó un refrigerio al personal docente, luego las autoridades a cargo del establecimiento brindaron su total agradecimiento al estudiante practicante por haber contribuido al desarrollo de la educación, implementando la minibiblioteca para fortalecer el conocimiento de los estudiantes y docentes en diversas materias de aprendizaje.

5.2 Reconstrucción histórica



<p>Información previa a realizar el capítulo 4 del informe de Práctica Profesional Dirigida.</p>	<p>Explicación del capítulo 5 del informe de Práctica Profesional Dirigida.</p>	<p>Ejecución de la propuesta en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”.</p>	<p>Finalización del capítulo 5 del informe: Sistematización de la propuesta del informe de práctica.</p>
<p>2 / 08 / 2019</p>	<p>02 / 09 / 2019</p>	<p>9 / 10 / 2019</p>	<p>17 / 11 / 2019</p>
<p>23 / 08 / 2019</p>	<p>20 / 09 / 2019</p>	<p>31 / 10 / 2019</p>	<p>19 / 11 / 2019</p>
<p>Entrega del capítulo 4 del informe de Práctica Profesional Dirigida: Propuesta</p>	<p>Información de la ejecución de la propuesta.</p>	<p>Asesor de práctica informa a todos los estudiantes lo que se debe trabajar en el capítulo 5.</p>	<p>Correcciones del informe de Práctica Profesional Dirigida.</p>

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La gestión de libros de texto y de lectura para minibiblioteca contribuye a que los docentes tengan la facilidad de implementar actividades de comprensión lectora, técnicas de lectura y motivación por los libros. Dentro del mueble de la minibiblioteca, existe suficiente material de lectura en el ambiente escolar, para que el estudiante se interese por la lectura y la investigación. De este modo se espera que todos los docentes y los estudiantes alcancen un alto nivel de conocimientos actualizados.

Con este proyecto el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, se beneficiará bastante, puesto que se contará con material de lectura y libros de texto para trabajar las diferentes áreas del nivel medio, ciclo diversificado.

5.4 Ordenamiento de la información

Con la culminación de las 200 horas de Práctica Profesional Dirigida en el Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” y la aprobación del asesor de práctica se presentó la solicitud de la ejecución de la propuesta al jefe inmediato, director del centro educativo el cual fue aprobado para llevar a cabo la entrega de libros de texto y de lectura para minibiblioteca.

Posteriormente se contactó al diputado Walter Félix quien es una persona capaz de proporcionar los libros de texto y de lectura para minibiblioteca del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”. De esta manera se hizo entrega de la propuesta. Finalmente, las autoridades del centro educativo informaron al personal docente con anticipación el día que harán uso de los libros de texto y de lectura para trabajar con los jóvenes estudiantes.

5.5 Análisis e interpretación de la propuesta

Durante la ejecución de la propuesta referida a gestión de libros de texto y de lectura para la minibiblioteca, se notó la motivación de los docentes al tener acceso a los libros para utilizarlos en sus clases y trabajar con los estudiantes diferentes temas. Las autoridades del centro educativo quedaron satisfechas e impactadas con los libros de texto y de lectura mostrando deseos de continuar comprando libros nuevos y actualizados para ampliar la minibiblioteca.

Posteriormente en la visita de la representante legal del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” se manifestó el agradecimiento hacia el estudiante practicante. Asimismo, se dieron recomendaciones al personal docente para mejorar la lectura implementado nuevos métodos de estudio para que los estudiantes desarrollen la capacidad de obtener nuevos conocimientos y propios recursos pasando de comprender menos a comprender más.

5.6 Elaboración de conclusiones

Con la ejecución de este proyecto se mejoró el proceso de enseñanza aprendizaje, la comprensión lectora, entre otros.

La minibiblioteca fue de impacto para el director, subdirector y docentes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Los docentes se mostraron satisfechos y expresaron agradecimiento al estudiante practicante por los libros nuevos y actualizados que serán de gran ayuda para impartir una clase.

Los estudiantes se motivaron con todo lo que ofrece la minibiblioteca y que facilita el acceso al uso de la información que hay en cada libro.

El director, subdirector y representante legal del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez” recomendaron a los docentes que se haga uso de todo lo que ofrece la minibiblioteca y que lleven a la práctica de manera eficiente todas las técnicas de lectura, técnicas de estudio y técnicas de fluidez en los diferentes cursos asignados.

5.7 Principales lecciones aprendidas

- Durante la ejecución de la Práctica Profesional Dirigida, se aprendió que es muy importante la vocación de servicio, pues esto se traduce en una inclinación a brindar ayuda a quienes la solicitan, en este caso los directores, docentes, padres de familia y estudiantes del centro educativo.
- El motivo de la propuesta no debe satisfacer las necesidades del estudiante practicante, ni la persona que ejerce dicha profesión, sino que debe buscar satisfacer las necesidades de los estudiantes ya que ellos son el futuro de nuestra nación.
- Durante la ejecución de la propuesta se hizo notar el desconocimiento de importantes libros que pueden utilizar para fortalecer el conocimiento de los estudiantes y por esta misma situación existe deficiencia en la calidad de educación que se brinda en el proceso educativo.
- Al momento de observar la cantidad de libros de distintas materias, se pudo constatar el interés de las autoridades y personal docente del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”, en utilizar toda la variedad de libros que resultaron funcionales y adecuados para mejorar la calidad educativa.

Conclusiones

La Práctica Profesional Dirigida ayuda a obtener nuevas experiencias al tratar con el director, docentes, padres de familia y estudiantes del Instituto Privado Mixto “Carlos Sagastume Pérez”. Estas experiencias serán de gran ayuda para afrontar los retos laborales en un futuro.

La ejecución de la propuesta compensa al estudiante practicante en el poder aportar conocimientos que mejoren la educación y contribuir a que los estudiantes obtengan un alto rendimiento académico.

La minibiblioteca ofrece variedad de libros y la posibilidad de realizar varias actividades tanto escolares como extraescolares para el mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

La participación del director, representante legal, personal docente, padres de familia y estudiantes es fundamental en el proceso educativo y a su vez en el desarrollo y ejecución de la propuesta.

La Práctica Profesional Dirigida es un proceso en el cual se pone en práctica lo aprendido en las aulas universitarias, al mismo tiempo que se aprende de la administración de las instituciones educativas.

Referencias

- Adler, M., & Van Doren, C. (1996). *Cómo leer un libro: una guía clásica para mejorar la lectura*. España: Debate.
- Aquino Banegas, B., Barrios Hernández, K., Olivero Vega, E., & Mendoza Guerra, J. M. (s.f.). *Gestión del conocimiento y capacidad de innovación en una organización radial en Barranquilla*. Obtenido de Universidad Simón Bolívar:
https://bonga.unisimon.edu.co/bitstream/handle/20.500.12442/2089/Cap_7_Gesti%C3%B3nConocimiento.pdf?sequence=11&isAllowed=y
- Aracia, I. (2013) *Teoría clásica se caracteriza por énfasis de una estructura*. Panamá: s. e.
- Armañazas, E. (s.f.). *El libro electrónico, una gran herramienta para la cultura y la educación*. Obtenido de Acaemia.edu:
https://www.academia.edu/9746312/EL_LIBRO_ELECTR%C3%93NICO_UNA_GRAN_HERRAMIENTA_PARA_LA_CULTURA_Y_LA_EDUCACI%C3%93N
- Azpeitia Fernández, A., Carranza López, N., Manso Ayuso, J., & Sánchez Agenjo, A. (2012). *Observación no sistemática*. Obtenido de Isuu.com:
<https://issuu.com/cutcutcut/docs/observacionnosistemica>
- Bellas, M. (2013). *La biblioteca un agente social para el desarrollo de la lectura*. Chile: s. e.
- Benguría Puebla, S., Gómez Colmenarejo, L., Martín Alarcón, B., Pastellides, P., & Valdés López, M. (s.f.). *Observación*. Obtenido de Web educativa del proyecto Oroel:
http://eoepsabi.educa.aragon.es/descargas/G_Recursos_orientacion/g_1_atencion_diversidad/g_1_2.recursos_varios/1.2.Observacion.pdf
- Campo, M. (2014) *La biblioteca escolar que soñamos*. Colombia: s. e.
- Colmenares, A. (2008) *Revista de educación*. Caracas, Venezuela: s. e.
- Cortés Blanco, M. (2016). *Una tarde en la Feria*. Obtenido de
<https://manuelcortesblanco.blogspot.com/2016/06/una-tarde-en-la-feria.html>
- Costa (2009) *Texto es cualquier manifestación verbal y completa que se produzca en una comunicación*. México: s. e.

- Cuaruro, R. (2014). *Técnicas e instrumentos para la recolección de información en la investigación acción participativa*. Obtenido de Docplayer: <https://docplayer.es/50286803-Tecnicas-e-instrumentos-para-la-recoleccion-de-informacion-en-la-investigacion-accion-participativa.html>
- Del Valle, M. J. (2012). *Variables que inciden en la adquisición de hábitos de lectura en los estudiantes*. Guatemala : DIGEDUCA.
- Díaz, A. (2007) *La biblioteca busca crear situaciones de comunicación*. Murcia España: s. e.
- Díaz, M. (2016) *Gestión e Innovación*. Costa Rica: s. e.
- Escobosa, N. (2016) *Manual Para la Implementación de un Sistema de Gestión*. México.
- Escoriza Robles, M. (2015). *La biblioteca escolar y su importancia dentro del aula de Educación Infantil (tesis de licenciatura)*. Universidad de Alicante : España. Obtenido de https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/47799/1/La_biblioteca_escolar_y_su_importancia_dentro_del_aul_ESCORIZA_ROBLES_MIRIAM.pdf
- Espinosa, L. (2016) *Manual Para la Implementación de un Sistema de Gestión*. México: s. e.
- Fernández, B. (2010) *La resolución de problemas matemáticos, creatividad y razonamiento en la mente de los niños*. España: s. e.
- Fernández, M (2015) *Leer en el aula: propuesta para mejorar la lectura en secundaria*. Venezuela: s. e.
- Flick, U. (2008) *Introducción a la investigación cualitativa*. Madrid: s. e.
- Flores, L. (2016) *Manual Para la Implementación de un Sistema de Gestión*. México: s. e.
- Franco, S. (2015) *Plan de trabajo de la biblioteca escolar*. España: s. e.
- García, J. (2015) *Bibliotecas escolares con futuro*. España: s. e.
- Goikoetxea Iraola, E., & Martínez Pereña, N. (2015). Los beneficios de la lectura compartida de la lectura compartida de libros: breve revisión. *Educación XXI*, 1(18), 303-324. Obtenido de <http://revistas.uned.es/index.php/educacionXX1/article/download/12334/12225>
- Guerrero, J. (2013) *Bibliotecas escolares con futuro*. España: s. e.
- Guzmán, A. (2016) *Gestión e Innovación*. Costa Rica: s. e.
- Haro Alcaraz, S. (2014). *La importancia de la lectura*. Obtenido de Escritores.org: <https://www.esritores.org/recursos-para-esritores/recursos-1/colaboraciones/9874-la-importancia-de-la-lectura>

- Ibáñez, F. (2008) *Futura generación tendrá a su alcance instrumentos de información*. España: s. e.
- Jiménez, L. (2012) *La entrevista en la investigación cualitativa: Nuevas tendencias y retos*. *Revista Calidad en la Educación Superior*, Programa de Autoevaluación Académica Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica.
- Lobato, A., Fernández, E., Manchado, A y Tenorio, C. (2010). *Estudio de encuestas, métodos de investigación*. (3º Educación Especial). España: Universidad Autónoma de Madrid.
- López, J. (2009) *La administración moderna señala a la motivación como factor clave*. Lima, Perú: s. e.
- Maldonado Toledo, A. (2015). *Biblioteca en el aula y hábito de lectura (Tesis de licenciatura)*. Universidad Rafael Landívar: Quetzaltenango, Guatemala.
- Martínez Castillo, L., Mendoza Marin, M., & Solano Navarro, A. (2018). *Tipos de investigación*. Obtenido de Academia.edu:
https://www.academia.edu/37856751/TRABAJO_DE_T_DE_INVESTIGACION
- Martínez, J. (2018) *Teoría y metodología de investigación sobre libros de texto*. Brasil: s. e.
- Ministerio de Educación Nacional. (2016). *Implementación y fortalecimiento de la biblioteca escolar*. Colombia: MINEDUCACIÓN. Obtenido de
<https://fliphtml5.com/ylwx/lmeh/basic>
- Murnane, B. (2012) *Gestión centrada a la escuela con la coordinación estratégica de la instancia responsable*. México: s. e.
- Pérez, A. (2009) *La biblioteca escolar: lectura, tics y familia*. Portugal: s. e.
- Pérez, B. (2009) *Metodología activa como estrategia para la planificación docente*. Guatemala: s. e.
- Pérez, T. (2010) *Alfabetización digital, comunicación cultura mediática*. España: s. e.
- Pernas, E. (2009) *Animación a la lectura y promoción lectora*. España.
- Rekalde, I., & Vizcarra, M. y. (2014). La observación como estrategia de investigación para construir contextos de aprendizaje y fomentar procesos participativos. *Educación XXI*, *I*(17), 201-220. Obtenido de
<http://revistas.uned.es/index.php/educacionXX1/article/view/10711/18777>

- Robledo Martín, J. (2009). Observación participante: informantes clave y rol del investigador. *Nure Investigación*(42).
- Silva, I. (2012) *Investigación Acción*. Chile: s. e.
- Secretaría de Educación Pública. (2009). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. México: SEP.
- Tezanos, A. (2009) *Una Etnografía de la colección pedagógica*. Bogotá: s. e.
- Troncoso-Pantoja, C., & Amaya-Placencia, A. (2016). Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación de salud. *Revista de la Facultad de Medicina de la Universidad de la Santísima Concepción*, 65(2), 329-332.
- Venegas, M. (2015) *Herramientas para la biblioteca escolar I*. Colombia: s. e.
- Yepes, O. (2009) *La promoción de la lectura: concepto, materiales y autores*. Colombia: s. e.

Anexos

Anexo 1

Ficha informativa del estudiante



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Ficha informativa del estudiante

Datos del estudiante

Nombre completo: Abel Rolando López López
Carné: 000042005 Fecha de nacimiento: 22/04/1982
Edad: 37 años Dirección: Cantón San Vicente, zona 5 Barillas Huehuetenango
Números de teléfono: 47214417 41977689 77802123
Correo electrónico: abelrolando84@hotmail.com

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"
- Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga.
- Dirección: 06 Avenida, 4-25, zona 6 Barillas Huehuetenango
- Números de teléfono: 31405420 49052801
Correo electrónico: sagastumebarillas@hotmail.com

Datos de la práctica

Periodo del 13/05/2019 al 23/08/2019

Nombre y firma del jefe inmediato y/o asesor de práctica

- Por la institución educativa
Oscar Antulio Agustín Zuñiga
- Por la Universidad Panamericana
Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Lugar y fecha: Barillas 13 de mayo del 2019

Anexo 2

Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO PRIVADO MIXTO CARLOS SAGASTUME PÉREZ, NIVEL MEDIO, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

HACE CONSTAR:

Que Abel Rolando López López, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana, sede Barillas, Huehuetenango, culminó 200 horas de práctica administrativa en el Instituto Privado Mixto Carlos Sagastume Pérez en el Nivel Medio, Ciclo Diversificado.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑA CARTA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f.  
Oscar Antulón Agustín Zuñiga
Director del Establecimiento

Anexo 3

Certificación de acta de inicio de la práctica

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO PRIVADO MIXTO CARLOS SAGASTUME PÉREZ JORNADA VESPERTINA, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. TRES EN EL QUE A FOLIO NÚMERO SEIS APARECE EL ACTA NÚMERO 04-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No. 04-2019.

En el municipio de Santa Cruz Barillas del Departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas en punto del día lunes trece de mayo del año dos mil diecinueve, reunidos en el local que ocupa que ocupa el Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez" el director Oscar Antulio Agustín Zuñiga y Abel Rolando López López estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Barillas para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO:** el estudiante Abel Rolando López López se hace presente a dicho instituto, portando una solicitud en donde hace mención que le objetivo es realizar la Práctica Profesional Dirigida durante el periodo de diecinueve horas, ofreciéndole su apoyo al director en las actividades que lo requiera. **SEGUNDO:** el director Oscar Antulio Agustín Zuñiga le da la cordial bienvenida al estudiante, suplicándole su cumplimiento en las actividades que se realizan dentro del mismo, como el cumplimiento del horario, la responsabilidad y sobre todo dirigirse al personal docentes, padres y madres de familia, estudiantes y personas que visitan el establecimiento con el debido respeto. **TERCERO:** no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a media hora después de su inicio, firmando para su constancia quienes intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. 
Oscar Antulio Agustín Zuñiga
Director del Establecimiento



Anexo 4

Certificación de acta de cierre de la práctica

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO PRIVADO MIXTO CARLOS SAGASTUME PÉREZ JORNADA VESPERTINA, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. CUATRO EN EL QUE A FOLIO NÚMERO DOS APARECE EL ACTA NÚMERO 01-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No. 01-2019.

En el municipio de Santa Cruz Barillas del Departamento de Huehuetenango, siendo las diecisiete horas, del día viernes veintitrés de agosto del año dos mil diecinueve, reunidos en el local que ocupa el Instituto Privado Mixto Carlos Sagastume Pérez, el director Oscar Agustín Zúñiga y Abel Rolando López López estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala sede Barillas para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** el estudiante Abel rolando López López se presenta a la dirección del establecimiento para informarle al director que el día viernes veintitrés de agosto culmina las doscientas horas de Práctica Profesional Dirigida. **SEGUNDO:** el director Oscar Antulio Agustín Zúñiga le agradece al estudiante su cumplimiento y apoyo en las actividades que se realizaron, a la vez el estudiante la atención prestada, apoyo que se brindo durante dicho proceso. **TERCERO:** no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente media hora después de su inicio. Firmando y sellando los que en ella intervenimos, Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. 
Oscar Antulio Agustín Zúñiga
Director del Establecimiento



Anexo 5

Control de asistencia



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	13/05/2019	4:00	6:00	2			
2.	14/05/2019	4:00	6:00	2			
3.	15/05/2019	4:00	6:00	2			
4.	16/05/2019	4:00	6:00	2			
5.	17/05/2019	4:00	6:00	2			
Semana No.: 2							
1.	20/05/2019	4:00	6:00	2			
2.	21/05/2019	4:00	6:00	2			
3.	22/05/2019	4:00	6:00	2			
4.	23/05/2019	4:00	6:00	2			
5.	24/05/2019	4:00	6:00	2			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga

(f)

Sello



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 3							
1.	27/05/2019	4:00	6:00	2			
2.	28/05/2019	4:00	6:00	2			
3.	29/05/2019	4:00	6:00	2			
4.	30/05/2019	4:00	6:00	2			
5.	31/05/2019	4:00	6:00	2			
Semana No.: 4							
1.	03/06/2019	1:00	6:00	5			
2.	04/06/2019	1:00	6:00	5			
3.	05/06/2019	1:00	6:00	5			
4.	06/06/2019	1:00	6:00	5			
5.	07/06/2019	4:00	6:00	2			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga

(F)

Sello



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 5							
1.	13/06/2019	1:00	6:00	5			
2.	14/06/2019	1:00	6:00	5			
3.	19/06/2019	1:00	6:00	5			
4.	20/06/2019	4:00	6:00	2			
5.	21/06/2019	4:00	6:00	2			
Semana No.: 6							
1.	01/07/2019	1:00	6:00	5			
2.	02/07/2019	1:00	6:00	5			
3.	03/07/2019	1:00	6:00	5			
4.	04/07/2019	1:00	6:00	5			
5.	05/07/2019	1:00	6:00	5			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Sello



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 7							
1.	08/07/2019	1:00	6:00	5			
2.	09/07/2019	1:00	6:00	5			
3.	10/07/2019	1:00	6:00	5			
4.	11/07/2019	4:00	6:00	2			
5.	12/07/2019	4:00	6:00	2			
Semana No.: 8							
1.	15/07/2019	1:00	6:00	5			
2.	16/07/2019	1:00	6:00	5			
3.	17/07/2019	3:00	6:00	3			
4.	18/07/2019	4:00	6:00	2			
5.	19/07/2019	4:00	6:00	2			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga

(f)

Sello



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 9							
1.	22/07/2019	1:00	6:00	5			
2.	23/07/2019	1:00	6:00	5			
3.	24/07/2019	1:00	6:00	5			
4.	25/07/2019	4:00	6:00	5			
5.	26/07/2019	4:00	6:00	2			
Semana No.: 10							
1.	29/07/2019	1:00	6:00	5			
2.	30/07/2019	3:00	6:00	3			
3.	01/08/2019	4:00	6:00	2			
4.	02/08/2019	4:00	6:00	2			
5.	05/08/2019	4:00	6:00	2			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga

(f)

Sello



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 11							
1.	06/08/2019	1:00	6:00	5			
2.	07/08/2019	4:00	6:00	2			
3.	08/08/2019	4:00	6:00	2			
4.	09/08/2019	4:00	6:00	2			
5.	13/08/2019	1:00	6:00	5			
Semana No.: 12							
1.	14/08/2019	4:00	6:00	2			
2.	15/08/2019	4:00	6:00	2			
3.	16/08/2019	3:00	6:00	3			
4.	19/08/2019	1:00	6:00	5			
5.	22/08/2019	4:00	6:00	2			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga

()

Sello



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Instituto Privado Mixto "Carlos Sagastume Pérez"

Nombre del alumno practicante: Abel Rolando López López

Nombre del jefe inmediato: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.:							
1.	23/08/2019	4:00	6:00	2			
2.							
3.							
4.							
5.							
Semana No.:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zuñiga


 (f)

Sello

Anexo 6

Galería fotográfica

Entrega de llave del mueble de minibiblioteca al director del establecimiento



Explicación del estudiante practicante del uso de libros de texto y de lectura



El director del establecimiento haciendo uso de libros nuevos



Palabras de agradecimiento y apretón de manos de parte del director y estudiante practicante

