



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Taller de orientación sobre organización, planeación y administración
educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de
Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo
Ixtatán, Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Santos Antonio Delgado Díaz

Guatemala

2020

**Taller de orientación sobre organización, planeación y administración
educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de
Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo
Ixtatán, Huehuetenango.**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Santos Antonio Delgado Díaz

Lic. Wuilmar Edén Ramírez Ross (**Asesor**)

Dra. Flor de María Bonilla (**Revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Santos Antonio Delgado Díaz**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 151 021118

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

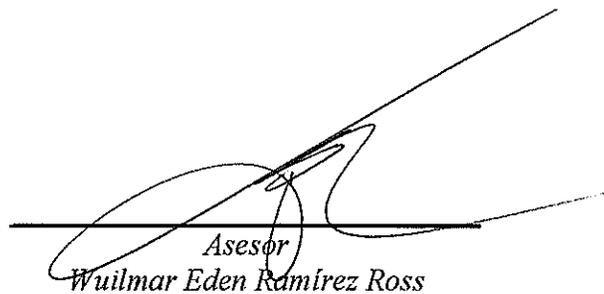
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Santos Antonio Delgado Díaz**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre, del 2018 -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango..** Presentado por el (la) estudiante: **Santos Antonio Delgado Díaz.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



Asesor
Wuilmar Eden Ramírez Ross

*Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa
Número de colegiado 24, 471*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 9 de agosto de 2019.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.** Presentado por la estudiante: **Santos Antonio Delgado Díaz.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

Dra. Flor de María Bonilla

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veintitrés de agosto dos mil diecinueve.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Santos Antonio Delgado Díaz**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Jherdocia

Dictamen aprobación No. 151 021118

1/1

Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Nombre y localización	1
1.2 Descripción de la institución	1
1.3 Reseña histórica de la institución	1
1.4 Visión y misión	3
1.5 Estructura organizativa	4
1.6 Ubicación geográfica	6
1.7 Fortalezas de la institución	6
1.8 Limitantes de la institución	7
1.9 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	8
Diagnóstico Institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA Sistémico	8
2.3 Árbol de problemas	13
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Propuesta	15
2.6 Metodología	16
2.7 Técnicas	16
2.8 Instrumentos	17
2.9 Informantes	17
2.10 Resultados del diagnóstico institucional	17
Capítulo 3	19
Marco teórico	19
3.1 Administración	19

3.1.1 Definición	19
3.1.2 Características	19
3.1.3 Tipos	20
3.2 Administración Educativa	20
3.2.1 Definición	20
3.2.2 Características	21
3.2.3 Tipos	21
3.3 Planeación educativa	23
3.3.1 Definición	23
3.3.2 Características	23
3.3.3 Tipos	23
3.4 Organización educativa	24
3.4.1 Definición de organización educativa (organización de orden)	24
3.4.2 Tipos de Organizaciones educativas	24
3.4.3 Características de las organizaciones educativas	25
Capítulo 4	28
Propuesta	28
4.1 Nombre de la propuesta	28
4.2 Introducción	28
4.3 Justificación	29
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	30
4.5 Objetivos	30
4.5.1 Objetivo general	30
4.5.2 Específicos	30
4.6 Estrategia	31
4.7 Resultados esperados	31
4.8 Actividades	31
4.9 Cronograma de actividades	32
4.10 Metodología	33
4.10.1 Método expositivo	33

4.11	Implementación y sostenibilidad de la propuesta	33
4.12	Recursos	34
4.12.1	Humanos	34
4.12.2	Materiales	35
4.13	Presupuesto	35
	Capítulo 5	36
	Sistematización de la propuesta	36
5.1	Proceso de sistematización	36
5.2	Experiencia vivida	37
5.3	Reconstrucción histórica	38
5.4	Objeto de la sistematización de la propuesta	39
5.5	Principales lecciones aprendidas	40
	Conclusiones	42
	Referencias	43
	Anexos	44

Lista de figuras

Figura 1 Organigrama de la institucion educativa.	4
Figura 2 Ubicación geográfica de la institución.	6
Figura 3 Árbol de problemas de la institucion.	13
Figura 4 Árbol de objetivos	14

Lista de tablas

Tabla 1 FODA Sistémico.	8
Tabla 2 Propuesta.	15
Tabla 3 Cronograma de actividades de la propuesta.	32
Tabla 4 Presupuesto para el desarrollo y ejecucion de la propuesta.	35
Tabla 5 Cronograma guia de la prácticra profesional dirigida.	45

Resumen

La Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se realizó en Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Xequel, municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, siendo una de las entidades que permitió desarrollar cada etapa de la práctica, la cual tuvo como punto de partida las necesidades que se manifestaron, fue un proceso presencial, donde se interactuó con las actividades tanto administrativas y pedagógicas de la institución, como también, con los usuarios que constantemente visitan para consultas, emisión de documentos o recepción.

Haciendo el análisis de las necesidades encontradas tanto administrativas como pedagógicas, se enfocó en atender el área más afectada, que en su resolución solo pudo partir desde el área administrativa como iniciativa para la eficiencia en la organización, planeación y administración. El informe de práctica profesional dirigida contiene los siguientes capítulos:

Capítulo uno, marco contextual, consistió en la adquisición de información sobre la descripción de la institución, reseña histórica, la visión y misión, estructura organizativa, la ubicación geográfica, fortalezas de la institución, las limitantes y problemática inicial detectada.

Capítulo dos, diagnóstico institucional, consistió en la determinación de la problemática a través del FODA sistémico, planteándolo de una manera más concreta en el desarrollo del árbol de problemas y árbol de objetivos, utilizando metodología, técnicas e instrumentos, que fueron fundamental para el desarrollo del presente informe.

Capítulo tres, marco teórico es la parte donde se fundamentó la propuesta con base a las definiciones de diferentes autores como respaldo de la misma. Recopilación de aportes que detalladamente desarrollaron teóricamente en que consiste la propuesta realizada.

Capítulo cuatro, propuesta: consistió en la presentación del nombre de la propuesta, dando a conocer la introducción y justificación, a manera de plantear el problema de la propuesta, estableciendo los objetivos general y específicos, utilizando estrategias, planteando los resultados esperados de las actividades y para ello fue preciso detallar un cronograma de actividades, apegándose a la metodología, tomado como punto importante la implementación y sostenibilidad de la propuesta, siendo esenciales los recursos humanos y materiales determinando el presupuesto como base de un cálculo de gastos económicos.

Capítulo cinco, sistematización de la propuesta: el propósito de esta etapa fue reconstruir las experiencias vividas durante el diseño e implementación de la propuesta la cual se comprendieron de la experiencia vivida, reconstrucción histórica, objeto de la sistematización de la propuesta y las principales lecciones aprendidas, finalmente cada aspecto permitió reflexionar sobre la importancia de la organización de archivos digitales de la institución.

Se finalizó con la elaboración de las conclusiones, referencias y anexos, respectivas del presente informe.

Introducción

La propuesta implementada trató sobre un taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, siendo de vital importancia para las distintas actividades realizadas dentro de la institución por el alto nivel de organización, planeación y administración que debe llevar el personal de administración. Debido a la etapa del diagnóstico institucional se detalló las necesidades urgentes de atender, definiendo que la deficiencia en la organización, planeación y administración, demostraban un descontrol en cada uno de los procesos. Así que fue preciso abordar la deficiencia en los procesos de organización, planeación y administración a través de un taller de orientación.

La necesidad de la realización del taller de organización, planeación y administración era indispensable, por las dificultades al desarrollar dichos procesos y deficientes resultados de los mismos en el momento preciso, esto se daba con tal frecuencia, ya que la institución es una dependencia del Ministerio de Educación, que brinda al usuario el servicio de trámites, gestiones o resolución de problemáticas competentes dentro del marco educativo. Es imperativo señalar que el factor tiempo y la falta de recursos humanos obstaculizaban la organización y planeación y administración de recursos educativos.

Dicho taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración, se realizó de forma sistemática con el propósito de mejorar dichos procesos, así poder tener fácil procesamiento de la información y brindarle un servicio inmediato a toda persona visitante y solicitante, con la finalidad de llevar un mejor control en los procesos administrativos, mejorando el rendimiento laboral dentro de la institución, por tal razón con base al FODA sistémico, árbol de problemas y de objetivos se planteó la propuesta que tuvo como objetivo general implementar un taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Nombre y localización

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

1.2 Descripción de la institución

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, es un centro educativo que funciona subsidiariamente, se encuentra en la aldea Xequel en el municipio de San Mateo Ixtatán del departamento de Huehuetenango. La aldea está ubicada en la orilla de la carretera principal que une los dos municipios, Nentón y San Mateo Ixtatán. Presta su servicio educativo a jóvenes y señoritas de la comunidad y a otras comunidades aledañas como: Sebe y Yolcultac, contando con seis catedráticos y un Director Técnico Administrativo, en el instituto están inscritos 90 alumnos de 30 en cada grado.

1.3 Reseña histórica de la institución

Comités, padres de familia y docentes de la comunidad de Xequel, cuentan que los estudiantes sólo podían alcanzar el nivel de sexto grado primaria y que el nivel medio ciclo básico se les dificultaba debido a la gran distancia que hay entre la aldea y la cabecera municipal que tenía el único lugar del municipio que contaba con un instituto de nivel medio ciclo básico. Otra causa eran los escasos recursos de los padres de familia para proporcionarles a sus hijos una pensión, gastos de matrícula, materiales e instrumentos de estudio y sobre todo el miedo de tener a sus hijos en un lugar desconocido para ellos.

A raíz de esta necesidad, los padres de familia se organizaron e inmediatamente llegaron a un consenso para la gestión de un Instituto de Nivel Medio, Ciclo Básico, contando con el apoyo y asesoría del profesor Pedro Pablo Lucas, actual director del instituto, persona que realizó toda la gestión necesaria para lograr la autorización del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, contando con la ayuda económica de todos los padres de familia interesados por el desarrollo educativo de su comunidad.

1.3.1 Aspecto organizacional

El aspecto organizacional se divide en varias comisiones, las cuales están organizadas por el director del establecimiento de la siguiente forma: comisión de finanzas, comisión de cultura, comisión de deportes, comisión de evaluación y comisión de limpieza. Estas comisiones están conformadas por los docentes del instituto para un mejor funcionamiento en las diferentes actividades que se desarrollan dentro y fuera de las instalaciones; los padres de familia no están involucrados en esta organización interna. Se cuenta con la organización del Plan de Respuesta a Emergencias y Desastres el cual está conformado por padres de familia, educandos y docentes. Las funciones de esta comisión es actuar en casos de desastres naturales en la comunidad.

Guatemala es un país que debido a su ubicación geográfica es altamente vulnerable al riesgo y a las amenazas natural como: crisis volcánica, huracanes, inundaciones, incendios forestales, entre otros, a las que se ven expuestas las poblaciones. A pesar de haber identificado el alto riesgo y factores subyacentes que lo propician, no han logrado desarrollar acciones de prevención, mitigación y respuesta que les permita minimizar el alto costo de la destrucción que causan los desastres en los territorios, también se tiene el Consejo de Padres de Familia que velan por el buen funcionamiento del establecimiento. Estas son todas las organizaciones que existen en la comunidad y en el establecimiento educativo, que trabajan en conjunto para el buen funcionamiento del mismo.

1.4 Visión y misión

4.4.1 Visión

Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral de los estudiantes, en los ámbitos como social, económico, cultural, espiritual, al mismo tiempo la práctica de los valores en todas las circunstancias en las que se desenvuelva. Además, la interacción plena, eficaz y eficiente de cada uno de los jóvenes para ser competentes en el campo de aplicación de sus conocimientos. Igualmente ayudar al desarrollo de la comunidad generando proyectos productivos con los conocimientos adquiridos

4.4.2 Misión

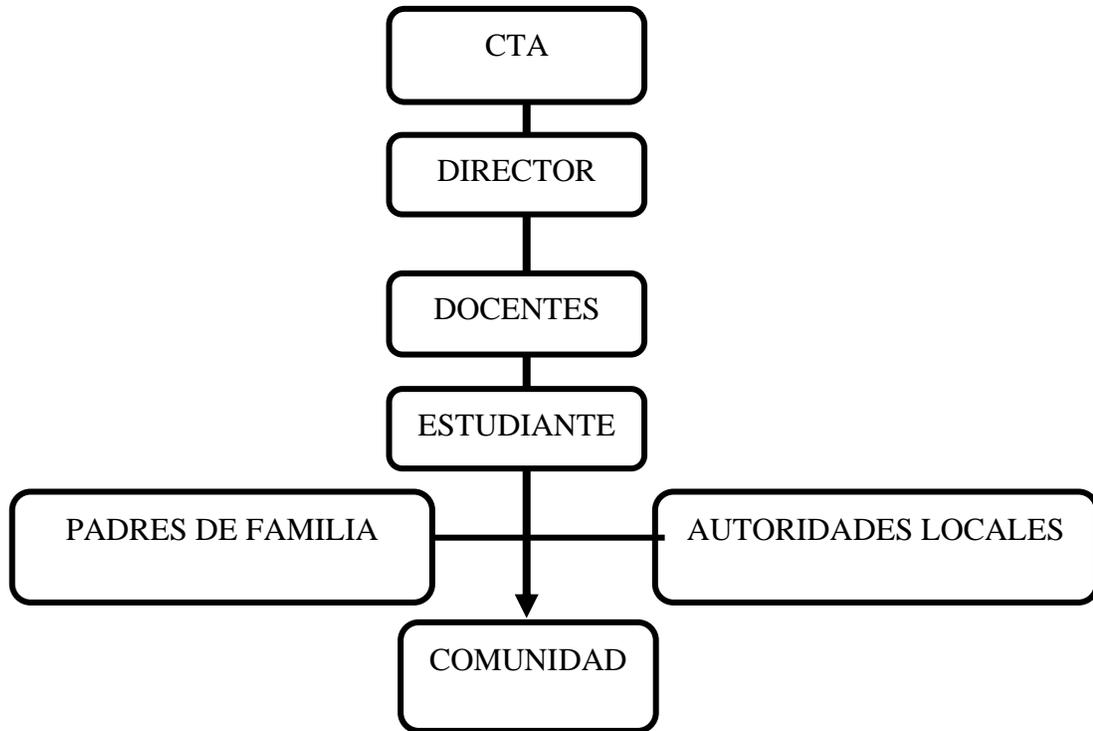
Educar con valores y pensamiento de desarrollo individual como colectivo a cada uno de los educandos y somos una entidad educativa gratuita, al servicio de la comunidad en general; formando jóvenes y señoritas, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades en los diferentes contextos, aplicando metodologías y técnicas innovadoras para el fortalecimiento del conocimiento del educando en su entorno.

Nuestra razón de ser es, educar con humildad, responsabilidad, nobleza y, sobre todo; la práctica de los valores inculcados desde el hogar y fortalecidos mediante la preparación continúa.

1.5 Estructura organizativa

1.5.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama de la institución educativa



Fuente: elaboración propia 2018.

1.5.2 Autoridades

CTA, Coordinador Técnico Administrativo. Es el encargado de controlar los procesos administrativos en el ámbito educativo a fin de lograr la efectiva distribución y utilización de los recursos materiales y financieros disponibles, asignándolos equitativamente y administrándolos para el eficiente funcionamiento de los servicios y la satisfacción de las necesidades de la dependencia, asesora técnicamente a la dependencia en el área, participa conjuntamente con el análisis de presupuesto en la elaboración y distribución del presupuesto anual, controla la ejecución

del presupuesto, establece los objetivos a lograr por la unidad y determina los recursos y acciones necesarias para alcanzarlas, administra los recursos económicos y materiales de la dependencia, establece controles eficientes sobre el proceso administrativo, propone nuevos procedimientos y métodos de trabajo.

Director. Es el encargado de planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio educativo, conducir la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo y Reglamento Interno, velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios, mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa, orientar el proceso educativo con la asistencia del Concejo Académico, ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan.

Docentes. Es de carácter profesional la realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza-aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo institucional del establecimiento. Comprende también las actividades curriculares no lectivas, el servicio de orientación estudiantil, la atención a la comunidad, en especial de los padres de familia; las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico, las actividades de planeación y evaluación institucional, otras actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el proyecto educativo institucional y las actividades de dirección, planeación, coordinación, evaluación, administración, y programación relacionadas directamente con el proceso educativo.

1.6 Ubicación geográfica

Aldea Xequel, municipio de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango. Está ubicada al Oeste de San Mateo Ixtatán, a una distancia de 24 kilómetros de la cabecera municipal, se encuentra a una altura 1,500 metros sobre el nivel del mar, en las orillas de la carretera de San Mateo a Nentón, su clima es frío y pertenece a la etnia Maya Chuj.

Figura 2

Ubicación geográfica de la institución



Fuente: google maps, julio de 2018

1.7 Fortalezas de la institución

Practicando el diagnóstico institucional a través del FODA, se determinó que el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xequel, del municipio de San Mateo Ixtatán del departamento de Huehuetenango, cuenta con un sistema administrativo con capacidad de diálogo para la resolución de problemas, capacitaciones a su personal, en cuanto al área

pedagógica, docentes capacitados en estrategias de enseñanza, disposición del personal docente al trabajo en equipo y separación personal.

1.8 Limitantes de la institución

Los aspectos que limitan el desarrollo pleno de la institución se detectaron una vez culminado el diagnóstico institucional que se realizó a través del FODA, los cuales son: no tener instalaciones propias para tener una mejor área de servicio administrativa, omisión de actividades de evaluación de desempeño entre el personal de servicio, bases de datos desactualizadas para la proporción de información; en el área pedagógica son: desconocimiento de las herramientas de evaluación en el aula, clima de clases inadecuado para el desarrollo mental del educando y deficiencia en los procesos de planificación, organización y administración.

1.9 Problemática inicial detectada

A través del diagnóstico institucional se determinó que la problemática primordial era deficiencia en la organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1 Problemática

La problemática encontrada es la deficiencia en la organización, planeación y administración en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

2.2 FODA Sistémico

En base al diagnóstico realizado, se elabora el FODA sistémico de dos áreas de la institución, administrativa y pedagógica.

Tabla 1
FODA Sistémico

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de diálogo para la resolución de problemas. • Capacitación constante para docentes y director. • Cumplimiento y responsabilidad del personal en el reglamento interno. • Trabajo en Equipo de toda la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediar de forma efectiva los conflictos administrativos. • Aumento de la promoción del establecimiento hacia población estudiantil. • Mejor desarrollo de los servicios brindados. • Fortalecer el desarrollo y el trabajo grupal fuera del área administrativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de resolución de problemas administrativos. • Conocimiento de las áreas administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eficacia y eficiencia en los procesos administrativos. • Involucrar al estudiantado en el desempeño de áreas específicas de mayor comprensión.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta inadecuada a los procesos administrativos. • Omisión de actividades de evaluación de desempeño entre el personal de servicio. • Falta de interacción entre las áreas administrativas (dirección, secretaria, contaduría). • Bases de datos desactualizadas para la proporción de información. • No se cuenta con instalaciones propias para tener una mejor área de servicio administrativa. 	<p>Capacitar al personal en temas de legislación administrativa.</p> <p>Implementación de técnicas e instrumentos de evaluación de desempeño.</p> <p>Promover talleres orientados a fortalecer la organización escolar</p> <p>Plan de capacitación sobre informática y acomodamiento de archivos.</p> <p>Incrementar actividades de gestión para mejorar el área administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas sobre los procesos administrativos adecuados. • Análisis de resultados y fortalecimiento de acuerdo a las necesidades de mejora • Analizar y desarrollar nuevas estrategias para la sana interacción. • Involucrar docentes padres de familia para el desarrollo y adquisición de conocimientos. • Optimizar los recursos existentes para brindar un mejor ambiente administrativo.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Sanciones por cumplimiento inadecuado de 	<p>Solicitar a las instancias correspondientes el acompañamiento necesario para los procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar documentos relacionados a los procesos administrativos.

<p>procesos administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisión errónea de documentos administrativos. • Fracagos en la entrega de informas administrativos. • Sanciones al personal de servicio por incumplimiento de funciones. 	<p>Establecer a través de cada supervisión un control con el fin de minimizar errores en la emisión de documentos administrativos.</p> <p>Mejorar las formas de entrega de informes.</p> <p>Publicación y socialización de funciones de cada área de trabajo de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a padres de familia en la verificación y supervisión de los datos a enviar. • Apoyo con asociación de padres de familia para una entrega de informe transparentes. • Monitoreo para verificar el cumplimiento de funciones y la promoción de las mismas.
<p>FODA Área Pedagógica</p>	<p>Fortalezas</p>	<p>Oportunidades</p>
	<p>Docentes capacitados en estrategias de enseñanza.</p> <p>Docentes promueven un aprendizaje significativo en los estudiantes, creando un clima propicio al aprendizaje en el aula.</p> <p>Motivación en la investigación y participación activa en concursos académicos.</p> <p>Disposición de docentes al trabajo en equipo y superación personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionamiento aceptable en el contexto educativo comunal. • Comunidad con principios de trabajo y entusiasmo en la superación. • Mejor desempeño en actividades comunales y municipales en actividades de desarrollo social. • Mejor desenvolvimiento en actividades

		socioculturales comunales.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de las herramientas de evaluación en el aula. • Clima de clases no es el adecuado para para el desarrollo mental del educando. • Planificación docente escasa en actividades que fomenten la participación activa basada en la buena práctica de valores. • Debilidad en la comprensión lectora en estudiantes. 	<p>Capacitación constante sobre los procesos de evaluación.</p> <p>Tener la capacidad para desarrollar y fomentar estrategias para el aprendizaje.</p> <p>Capacitación constante sobre la planificación en actividades de desarrollo de un carácter basado en valores destacando en su entorno social.</p> <p>Implementación de horarios de lectura dentro y fuera del aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar suficientes materiales para la ejecución precisa de las herramientas de evaluación. • Aumento de actividades de gestión para mejorar el clima de clases. • Implementación de manuales de planificación con visión a un desarrollo significativo en el educando. • Implementación y socialización del programa de lectura del Ministerio de Educación.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Desconcierto en padres de familia sobre el rendimiento académico de los educandos. • Reprobación de evaluaciones de desempeño del personal docente. • Docentes con poca proyección hacia la 	<p>Invitación a personal capacitado sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Implementar manuales de auto capacitación sobre contenidos de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a padres de familia en los procesos de enseñanza-aprendizaje. • Motivación a la formación universitaria del docente. • Estar en constante comunicación con

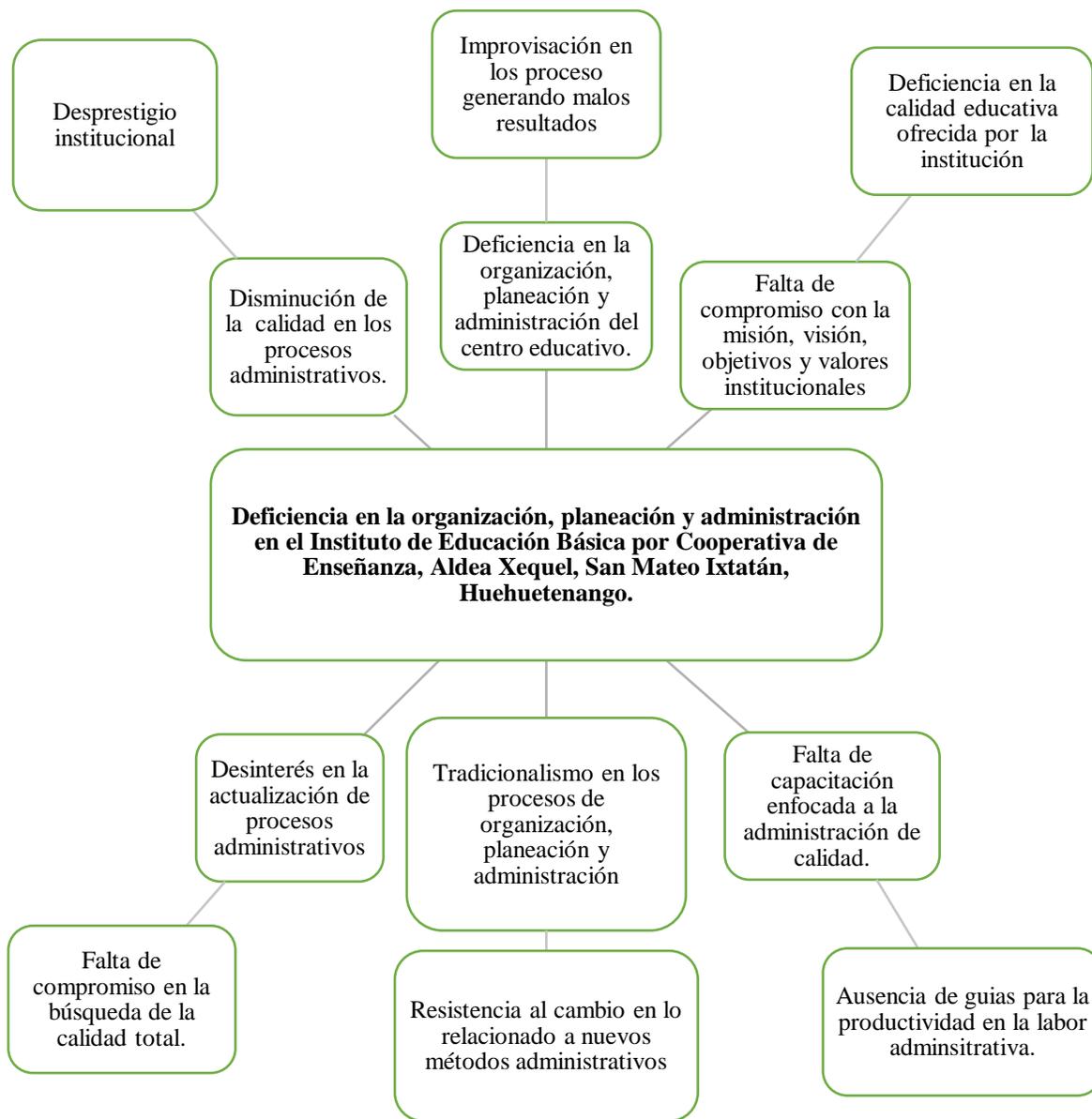
<p>comunidad, como apoyo de desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despido del personal docente por parte de la junta directiva • Disminución de la matrícula estudiantil por carencia de una buena estrategia de estudio. 	<p>Incremento de talleres sobre la participación ciudadana y proyección social.</p> <p>Creación por parte de la junta directiva perfiles de puestos para docentes.</p> <p>Implementar estrategias de estudio para la promoción de los servicios educativos que brinda el establecimiento.</p>	<p>autoridades comunales para evitar la pérdida de los valores durante la proyección a la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar perfiles y requisitos para puestos de docentes, entre docentes y junta directiva. • Socializar propuestas de mejoramiento de servicios educativos de centros educativos exitosos con gran matrícula estudiantil.
--	---	---

Fuente: elaboración propia 2018

2.3 Árbol de problemas

Figura 3

Árbol de problemas del Instituto de Educación Básica Por Cooperativa, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

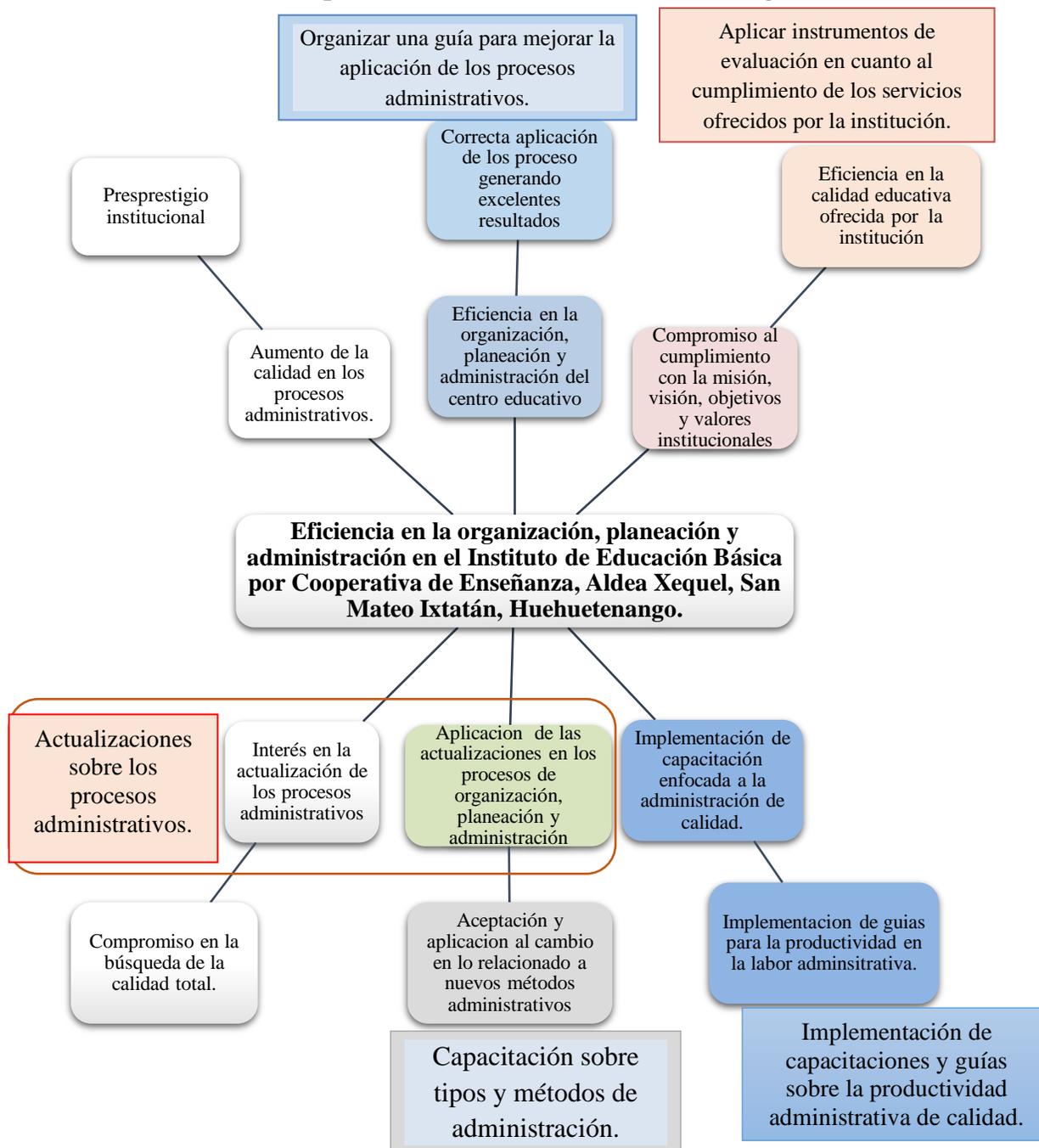


Fuente: elaboración propia 2018.

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4

Árbol de objetivos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango



Fuente: Elaboración propia, julio de 2018

2.5 Propuesta

Partiendo del árbol de objetivos, se llenó cada uno de los siguientes aspectos de la tabla.

Tabla 2
Propuesta

Problema encontrado	Propuesta de solución	Descripción de la propuesta
Deficiencia en la organización, planeación y administración en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.	Capacitación al personal administrativo en la actualización de los procesos de planeación, organización y administración.	<p>Iniciar con una planificación y cronograma de actividades para el taller. Búsqueda de personal calificado para realizar la capacitación.</p> <p>Gestión de materiales necesarios para la utilización del personal al momento de la capacitación.</p> <p>Incluye los temas siguientes para lograr un mejor desempeño en el área administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Qué es organización, planeación y administración.• Cómo obtener eficiencia y eficacia en los procesos administrativos.• Relaciones humanas.• Cumplimiento de metas.

Fuente: elaboración propia 2018.

2.6 Metodología

La Investigación-Acción se basa en el estudio de la realidad educativa que normalmente se contextualiza dentro del aula; es susceptible de llevarse a cabo por distintos miembros de la comunidad educativa (alumnos, maestros, padres, etc.).

El proceso del diagnóstico de esta metodología realizó el estudio para encontrar la realidad en la que está inmersa la institución educativa en la que se ejecutaron todos los procesos. También de que el proceso no es trabajo de solo una persona. Es una acción cuyo propósito se dirige a que el docente reflexione sobre su práctica educativa, tanto sobre la calidad de aprendizaje como sobre la propia enseñanza, proponiendo y aplicando cambios sobre la realidad educativa.

Haciendo la comparación del proceso de diagnóstico y el aporte de “Lewin”, el docente debe de analizar y mejorar su práctica educativa, enriquecerla al pasar el tiempo y según el contexto se va desarrollando; el proceso de diagnóstico perteneciente a la investigación acción da respuesta a las situaciones problemáticas de la práctica profesional.

Cumpliendo con todos los pasos de la investigación acción, se lograron los resultados requeridos, en este caso la disminución de las debilidades.

2.7 Técnicas

El diagnóstico se llevó a cabo dentro de la institución utilizando como técnicas de recolección de datos, la observación directa y el desarrollo de las actividades en cuanto a la elaboración de documentos y almacenamiento en distintos dispositivos, esto para la elaboración del FODA sistemático para poder detallar la situación de la institución.

La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de observar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el área a diagnosticar, proceso de gran ayuda para la elaboración del diagnóstico institucional.

2.8 Instrumentos

El campo de estudio fue el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xequel, del municipio de San Mateo Ixtatán, con la ayuda del director y docentes a través de observaciones y sugerencias directas, mediante la entrevista.

La entrevista fue realizada con cada uno de los agentes educativos del centro educativo y una respectiva muestra de usuarios que acuden al instituto por semana.

2.9 Informantes

Prácticamente la parte informativa tiene un valor fundamental dentro del soporte de la investigación durante el diagnóstico institucional, contando con el apoyo del director y docentes del centro educativo. Dentro de los informantes involucrados en el proceso, se puede mencionar al director técnico administrativo, al secretario contador, los docentes, alumnos y padres de familia.

2.10 Resultados del diagnóstico institucional

El proceso de diagnóstico se realizó efectivamente con el apoyo de la dirección técnico administrativo y el personal docente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xequel, municipio de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, detallando las problemáticas de carácter urgente en tal caso la deficiencia en la organización, planeación y administración, a través del diagnóstico institucional por medio del FODA.

Siendo esta la consecuencia del desconocimiento en los procesos administrativos que a la vez generan un mal servicio a los usuarios y mal manejo de la información.

Se toma como carácter urgente que en el centro educativo no se encuentre en un ambiente adecuado para el desarrollo de una buena organización, planificación y administración de las distintas áreas de trabajo en la institución.

Como resultado de la deficiencia en los procesos administrativos se encontró la inconformidad de la comunidad educativa, falta de seriedad, impuntualidad y orden, salen relucientes en la emisión de respuestas de solicitudes a proceso técnico administrativo. La irresponsabilidad de no aplicar los procesos administrativos de organización y planificación que conlleva actividades de sanción, de información, convocatoria, evaluación de desempeño, de capacitación, emisión de información y resolución de procesos relacionados a los educandos, etc. que son de suma importancia en toda entidad con área administrativa sobre todo en instancias educativas.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Administración

3.1.1 Definición

De acuerdo con Robbins (2009), “la administración involucra la coordinación y supervisión de las actividades laborales de otros, para que éstas se lleven a cabo de forma eficiente y eficaz”.

Para Stoner, Freeman y Gilbert (2016), la administración es un “Proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas” (pág. 7).

La administración es el proceso sistemático que conlleva al éxito de una empresa o institución, haciendo énfasis con lo que Robinson, Stoner, Freeman y Gilbert mencionan, es necesaria la coordinación y supervisión de cada uno de los procesos administrativos para lograr cada una de las metas establecidas.

3.1.2 Características

Robbins, Stoner, Freeman y Gilbert (2009), mencionan que “la administración tiene la finalidad de alcanzar los propósitos establecidos por la organización y se caracteriza por poseer cuatro aspectos fundamentales: Planeación, Organización, Dirección y Control”. (s/p)

La planeación consiste en definir objetivos, establecer estrategias y desarrollar planes para coordinar actividades. La organización consiste en determinar lo que es necesario realizar, cómo llevarlo a cabo y con quién se cuenta para hacerlo. La dirección por su parte consiste en motivar,

dirigir y otras acciones involucradas con dirigir al personal. El control es dar seguimiento a las actividades para garantizar que se logren conforme a lo planeado (Robbins, 2009).

La correcta administración, especialmente en centros educativos, garantiza que su funcionamiento responderá a los objetivos y metas del centro, esto implica que será eficiente y eficaz.

3.1.3 Tipos

Según citan Stoner, Freeman y Gilbert (2016), ejecutivo y profesor de administración, ha popularizado un concepto elaborado por Henri Fayol, famoso teórico de la administración. Fayol identificó tres tipos de habilidades básicas: la técnica, la humanística y la conceptual (pág. 19).

Habilidad técnica. Es la habilidad para usar procedimientos, técnicas y conocimientos de un campo especializado. Esto se relaciona directamente a las competencias.

Habilidad humanista. Es la habilidad para trabajar con otros, entenderlos y motivarlos, sean personas o grupos. Estas habilidades también las podemos relacionar con las habilidades blandas como la comunicación, la motivación, el auto concepto positivo, entre otros.

Habilidad conceptual. Es la habilidad para coordinar e integrar todos los intereses y las actividades de una organización. Estas habilidades también se pueden relacionar con las habilidades duras, es decir los conocimientos.

3.2 Administración Educativa

3.2.1 Definición

De acuerdo con Salas (2013), “La Administración Educativa se encarga, de administrar el currículum, con base en determinado paradigma educativo. Esto implica que la disciplina debe

encontrar el paradigma administrativo coherente con los objetivos curriculares del paradigma educativo al que se adscriba (pág. 15).

Como puede observarse, la administración, estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional. Esta se aplica en cualquier organización social o empresa, puesto que en todas se requiere de saber cómo, cuándo, por qué provechar y utilizar todo recurso que lleve a la satisfacción de necesidades para esa organización o empresa.

De acuerdo con Martínez (2012) “las instituciones educativas también tienen esta cualidad en su administración, sin embargo, éstas proveen más que un bien y servicio determinado, aquí la esencia y trascendencia de la institución educativa” (pág. 14).

3.2.2 Características

La función de la administración en una institución educativa sería el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, responsabilizarse de los resultados de este sistema. (Martínez, 2012, p. 11)

La principal característica de la administración educativa es el logro de las competencias de cada una de las materias del centro educativo, es decir el cumplimiento de metas y objetivos esenciales a los que se debe el centro educativo.

3.2.3 Tipos

De acuerdo con Martínez (2012), la administración es dentro de la gestión una dimensión en sí misma, es decir un sistema de sistemas. Esta autora, delimita los tipos de administración educativa así:

Dimensión pedagógica curricular. Se refiere a los fines, objetivos y propósitos de la institución en la sociedad. Incluye: a) Prácticas de enseñanza y de aprendizaje. b) Contenidos curriculares. c) Selección de textos. c) Prácticas de evaluación. d) Las prácticas docentes. La correcta administración de cada uno de los elementos curriculares tanto principales como secundarios, garantizará que la dimensión pedagógica curricular cumpla con sus competencias.

Dimensión administrativa financiera. Se refiere a: a) A la distribución del tiempo y del espacio en la institución. b) A la administración de los recursos humanos. c) Administración de recursos materiales. d) Administración de recursos financieros.

Dimensión organizativa operacional. Se refiere a: a) Organicidad interna de la escuela, comprendiendo subsistemas como: Equipos de docentes, directivos y sus respectivas funciones. Departamentos académicos. Departamentos administrativos. b) A la relación que hay entre departamentos.

Dimensión comunitaria. Se refiere a: a) las relaciones con los padres de familia y tutores. b) Los criterios de selección para relacionarse, así como las relaciones que se establecen con organizaciones sociales, políticas, religiosas, empresariales, de comunicación etc.

Dimensión convivencial. Se refiere a las relaciones de convivencia al interior del establecimiento: a) Relaciones entre pares: alumnos – alumnos; docentes – docentes, etc. –. b) Relaciones jerárquicas: relaciones directivos – docentes; relaciones docentes – alumnos, etc. –. c) Relaciones no calificadas, por ejemplo, entre un conserje y un padre de familia.

Dimensión sistémica. Se refiere a las relaciones que el colegio establece con: a) El sistema educativo nacional. b) El sistema educativo estatal. c) Instancias educativas supranacionales. d) Con otras organizaciones educativas de su mismo nivel.

3.3 Planeación educativa

3.3.1 Definición

De acuerdo con Aguilar y Vargas (2011), “la planeación educativa está basada en el diseño curricular, el cual forma parte esencial de este” (pág. 2).

3.3.2 Características

Para Martínez (2012), la postura de la administración educativa está apegada a una visión simplista, de tipo empresarial, en donde se le da mayor relevancia al factor de la ganancia que al sistema del servicio, cómo comercializar éste, se pierde el valor pedagógico y se pierde de vista la trascendencia del fin de la institución educativa, por esta determinante y los cambios sociales actuales la visión de empresa administrativa moviliza el valor del trabajo que adquiere la empresa educativa.

3.3.3 Tipos

Existe una gran diversidad de modelos y planteamientos teóricos e ideológicos sobre la planeación educativa y la construcción del currículo. Esta diversidad de planteamientos dificulta los procesos de administración educativa debido a que resultan confusas las tareas específicas que un responsable de esta actividad tiene que realizar.

Aguilar y Vargas (2011) definen cuatro tipos de planeación fundamentales: a) Fundamentar una propuesta curricular, b) Diseñar un currículo, c) Aplicar un currículo y d) Evaluar el currículo (pág. 17).

3.4 Organización educativa

De acuerdo con Chiavenato (2007), “una organización existe sólo cuando: hay personas capaces de comunicarse, que están dispuestas a contribuir en una acción conjunta, a fin de alcanzar un objetivo común” (pág. 6). Menciona además que “las organizaciones surgen, precisamente, para aprovechar la sinergia de los esfuerzos de varias personas que trabajan coordinada y conjuntamente (pág. 1).

Para Stoner, Freeman y Gilbert (2016), la organización es “Dos o más personas que trabajan juntas, de manera estructurada, para alcanzar una meta o una serie de metas específicas” (pág. 6).

La organización educativa, además, debe ser eficiente, es necesario citar que, en muchos centros educativos de la región, especialmente en el área rural, está plagado de rumores, intervención política en las comunidades, aspectos sociales, económicos, culturales y ambientales relacionados directamente al quehacer de las comunidades y de los estudiantes, los cuales afectan directamente el actuar docente.

3.4.1 Definición de organización educativa (organización de orden)

Las organizaciones o instituciones educativas pueden considerarse una empresa puesto que brinda un servicio a la sociedad, pero que no siempre involucran una ganancia económica, dependiendo si son de orden público o privado. Busca satisfacer las necesidades ideológicas, de conocimiento, de desarrollo tecnológico, investigación etc., de la sociedad con el fin de enriquecerla permitiendo su evolución a una sociedad más justa y equitativa en donde se compartan los conocimientos, sin buscar necesariamente solo la ganancia económica (Martínez, 2012, p. 13 y 14).

3.4.2 Tipos de Organizaciones educativas

Para Martínez (2012) existen tres tipos de organizaciones educativas (pág. 14):

Instituciones públicas, del Estado u oficiales: son entes territoriales que competen a la administración pública o del Estado.

Instituciones privadas: son de propiedad de un individuo o grupo social con el fin de brindar un servicio educativo que genere ganancias económicas para estos.

Instituciones humanitarias.

Ya sean de orden público o privado con fines exclusivamente humanitarios para el simple beneficio de una sociedad o comunidad particular, por medio del servicio educativo sin afán de lucro.

3.4.3 Características de las organizaciones educativas

De acuerdo con Salas (2013), la organización educativa posee las siguientes características: a) Posee un Proyecto educativo (tipo de sociedad y sistema económico-político -Política Educativa–currículo–). b) Paradigma o paradigmas educativos puestos en práctica (puesta en escena del currículo, pedagogía, didáctica, entre otros). c) Infraestructura general (inmobiliaria, mobiliaria y educativa). d) Educador. e) Educando. f) Familia. g) Otros actores sociales (pág. 15).

a. Complejidad

Las organizaciones se diferencian de los grupos y de las sociedades por su complejidad estructural, la cual se refiere a la existencia de distintos niveles horizontales y verticales dentro de ella. A medida que hay división del trabajo, aumenta la complejidad horizontal de la organización, y conforme surgen nuevos niveles jerárquicos para un mejor control y regulación, aumenta la complejidad vertical. Así, muchos autores se refieren a organizaciones altas (con muchos niveles jerárquicos) y organizaciones planas (con pocos niveles jerárquicos).

El caso más complejo de organización a nivel educativo en Guatemala es el Ministerio de Educación, el cual es sumamente complejo en todos los sentidos.

b. Anonimato

Se da importancia a las tareas y operaciones, no a las personas. Lo que importa es que la operación sea realizada, no importa quién la realice. De esta cuenta, se puede referir al lema que existe en los centros educativos nadie es indispensable o todos somos reemplazables. Bajo este principio se estipula como prioridad el cumplimiento de las competencias, objetivos y metas de los sistemas educativos.

c. Rutinas estandarizadas para procedimientos y canales de comunicación.

A pesar del ambiente laboral impersonal, las organizaciones presentan la tendencia a la formación de grupos informales personalizados dentro de las mismas. En los centros educativos es común la organización de grupos informales con lo que se fomenta y estimula la comunicación.

d. Estructuras personalizadas no oficiales.

Constituyen la organización informal que funciona paralelamente a la estructura formal. Tal como se menciona en el párrafo anterior, las estructuras no personalizadas le dan un toque humano a las organizaciones, ya que no se puede dejar a un lado que el ser humano es un ser social y necesita relacionarse con los demás, además esta organización es fundamental para fomentar los valores.

e. Tendencia a la especialización y a la diversificación de funciones

Tiende a separar las líneas de autoridad formal de aquellas de competencia profesional o técnica. Es necesario recordar que no solamente deben cumplirse las habilidades duras, sino también las blandas, imprescindibles actualmente por la demanda de egresados competentes y con habilidades blandas centradas en lo actitudinal y comunicación.

f. Tamaño

El tamaño es un elemento final e intrínseco de las grandes organizaciones, ya que resulta del número de participantes y de las áreas que forman su estructura organizacional.

Se puede concluir que la administración educativa es fundamental, especialmente la que se caracteriza por ser organizada, en donde cada uno de los elementos de la comunidad educativa interactúan de manera efectiva, participativa y activa. La administración es además un arte al que los que dirigen los procesos educativos deben estar sujetos y deben ser practicantes del mismo. La administración es importante para que los procesos educativos cumplan con las exigencias de la planeación educativa nacional plasmada en el currículo nacional base, al cual muchos docentes no se someten en lo práctico.

Castro (2011), manifiesta que “La organización educativa no es una máquina perfecta, sino un proceso en vías de desintegración (entropía) y, al mismo tiempo, de organización (neguentropía)”. En este sentido, es importante mencionar que no existe la organización perfecta, pues el ser humano se caracteriza por equivocarse con frecuencia, esto hay que comprenderlo, además el ser humano es complejo y multifacético. Esta característica se encuentra a diario en los centros educativos de la región, por lo tanto, es importante recalcar que un buen administrador, regula este tipo de características de su personal y les ayuda, les motiva y les organiza para mejorar su labor dentro del esquema organizacional de la institución educativa.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

4.2 Introducción

La siguiente propuesta presenta los procesos sistemáticos que conllevarán a la realización de taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

La deficiencia encontrada en los procesos de organización, planeación y administración, permitieron el desarrollo de la presente propuesta. La identificación de un mal servicio, del poco conocimiento por parte del personal administrativo en temas de organización, planeación y administración han sido de preocupación, ya que los usuarios de alguna manera manifiestan su inconformidad con el servicio inadecuado brindado hacia la comunidad, la improvisación en los procesos administrativos relacionados a emisión de resultados, solución de problemáticas y temas relacionados con el alumnado y personal administrativo, la administración de fondos, el trazo y alcance de metas que no llega al cumplimiento requerido. El problema fue identificado en el proceso de diagnóstico mediante la matriz FODA aplicada en cada una de las áreas del centro educativo.

Debido a la necesidad de contrarrestar el problema se hicieron necesarias las actividades de talleres, tomando en cuenta que la preparación y realización de un taller es un conjunto de actividades didácticas orientadas a enriquecer los conocimientos, habilidades y aptitudes de quien lo reciba.

La propuesta se hizo con mira a un cambio significativo e impactante en el entorno administrativo y como no, también comunitario, ya que la deficiencia en los procesos de organización, planeación y administración no solo perjudican al establecimiento directamente, sino que a la comunidad de Xequel de manera indirecta.

4.3 Justificación

Chiavenato (2007) en su libro *Introducción a la teoría general de la Administración*, menciona que “los procesos administrativos se definen como las funciones propias de un administrador: planear, organizar, dirigir y controlar son los procesos de una gestión”. (p.18)

Analizando la problemática detectada a través del FODA, la deficiencia en cada uno de los procesos administrativos, específicamente en los de organización, planeación y administración, se detectó la gran falta de formación hacia el propio personal operativo en la administración, ha dado como resultado un desprestigio para la propia institución.

El propósito de la propuesta es capacitar al personal administrativo en temática y aplicación de organización, planeación y administración para tener un servicio eficiente que logre mejores resultados. Uno de los fines es mejorar la forma de todos los procesos administrativos de la institución y así marcar una diferencia entre otras instituciones educativas marcando índices de desarrollo en la comunidad de Xequel.

Con relación a lo anterior, se puede decir que con la implementación del taller de formación al personal administrativo será una buena forma de lograr grandes beneficios en favor de toda la población educativa de la comunidad.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Con base a la aplicación de la Matriz FODA y la sistematización de los problemas con la técnica del árbol de problemas, se lograron encontrar complicaciones que afectan el desarrollo de una buena administración dentro del instituto. Con la necesidad de mejorar el ambiente o clima laboral educativo y administrativo del instituto se hace la presente propuesta y lograr los cambios necesarios para el buen desarrollo del centro educativo.

Durante la etapa del diagnóstico institucional se pudo detectar las debilidades que enfrenta el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xequel, en las cuales la que obtuvo mayor influencia y de mayor impacto fue la eficiencia en la organización, planeación y administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Realizar taller de orientación sobre organización, planeación y administración educativa para el fortalecimiento de la administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

4.5.2 Específicos

- Formar al personal administrativo sobre la organización, planeación y administración educativa.
- Crear eficiencia en los procesos administrativos dentro de la institución.
- Fortalecer los procesos de organización, planeación y administración del instituto.
- Elaborar guía temática para la realización de taller sobre organización, planeación y administración.

4.6 Estrategia

- Elaboración de material de apoyo para la realización del taller.
- Convocatoria al personal administrativo para el taller de capacitación.
- Taller de capacitación sobre la organización, planeación y administración.
- Monitoreo y evaluación de los avances en los procesos administrativos de la institución.

4.7 Resultados esperados

- Lograr mayor eficiencia en los procesos de organización, planeación y administración.
- Prestar mejores servicios a los usuarios que visitan la institución educativa.
- Tener mejor aprovechamiento de los recursos de la institución a través de una buena administración.
- Tener una guía que apoye en los procesos de organización, planificación y administración.

4.8 Actividades

- Recopilación de información documental para el taller.
- Elaboración de material didáctico como apoyo en el proceso del taller.
- Convocatoria a taller de formación al personal administrativo.
- Taller de formación al personal administrativo sobre organización, planeación y administración.
- Acompañamiento a personal administrativo en la aplicación de lo aprendido en taller.
- Evaluación de la aplicación de lo aprendido durante el taller de formación.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 3

Cronograma de Actividades de la Propuesta

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Recopilación de información documental para el taller.	Tener la información pertinente para la formación al personal administrativo.	Recopilar toda la información documental bibliográfica.	X			
Elaboración de material didáctico como apoyo en el proceso del taller	Contar con el material necesario para facilitar el taller de formación.	Elaborar material didáctico de apoyo para facilitar el taller.	X			
Convocatoria a taller de formación al personal administrativo.	Lograr el interés del personal administrativo por mejorar su forma de trabajo.	Hacer la invitación a través de dirección y afiches llamativos en lugares estratégicos.		X		
Taller de formación al personal administrativo sobre organización, planeación y administración.	Formar al personal administrativo sobre organización, planeación y administración.	Formar al personal administrativo mediante taller de formación.		X		
Acompañamiento a personal administrativo en la aplicación de lo aprendido en taller.	Que el personal administrativo siga teniendo el apoyo al momento de aplicar los	Acompañar al personal administrativo en la ejecución de los nuevos conocimientos.			X	

Evaluación de la aplicación de lo aprendido durante el taller de formación.	nuevos conocimientos. Mejorar y renovar las formas de trabajo y las dificultades encontradas a través de la evaluación.	Evaluar el avance y la aplicación de los nuevos conocimientos.			X	
---	--	--	--	--	---	--

Fuente: elaboración propia (2018)

4.10 Metodología

4.10.1 Método expositivo

La metodología utilizada apoyó al desarrollo de la capacitación que se le brindó al personal administrativo mediante un capacitador experto en la materia de organización, planeación y administración. Consistió en la presentación oral de un tema que el instructor hizo ante un grupo de personas. En la técnica expositiva se reproducen situaciones típicas de las conferencias; un grupo de personas atentas al instructor que centraliza actividades como habla, pregunta, muestra e ilustra. Se requiere una metodología activa expositiva para garantizar resultados positivos en el desarrollo de la propuesta.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La implementación de la propuesta se hizo con el personal administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Xequel, Municipio de San Mateo Ixtatán. Se contó con el apoyo del personal administrativo, docentes y alumnado conjuntamente con el apoyo del profesor practicante del área administrativa. Comprometiéndose al seguimiento y sostenibilidad de la propuesta, ya que la actualización laboral administrativa debe ser constante de la mano con el avance tecnológico.

En la propuesta no se puede hablar de una temporalidad para culminar este tipo de actividades ya que con el compromiso de todos los agentes educativos del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Xequel, Municipio de San Mateo Ixtatán, se debe continuar y realizar como mínimo dos veces por ciclo escolar.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Director técnico administrativo

Es la máxima autoridad del centro educativo, quien dirige y coordina todas las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje como también toda la actividad administrativa. De él inician las decisiones de organización, planeación y administración en el Instituto y sobre el cae toda responsabilidad de una buena dirección institucional.

Secretario contador

Otro agente relacionado con la administración general, encargado de accionar en su mayoría con las acciones planificadas y organizadas. El apoyo brindado a la administración general y su deseo de mejorar su desempeño laboral creando un ambiente más eficiente y eficaz para el usuario de la administración del instituto.

Estudiante practicante

Como impulsor de la propuesta y coordinador del taller al personal administrativo en la implementación de una organización, planificación y administración del instituto.

Profesional tallerista

Con su profesionalismo y conocimiento en la materia, el apoyo al desarrollo del taller y guía en todo el proceso.

4.12.2 Materiales

Para la implementación de la propuesta se utilizaron los distintos materiales: computadora, proyector, papelógrafos, hojas de papel bond, marcadores y lapiceros.

4.13 Presupuesto

La propuesta determinada no requiere de muchos gastos económicos debido a que fue enfocada a la capacitación del personal docente, la cual tuvo un costo total Q. 271.20, detallado de la siguiente manera.

Tabla 4
Presupuesto para el desarrollo y ejecución de la propuesta

No.	Material	Precio Unitario	Total
50	Hojas de papel bond tamaño carta	Q. 0.10	Q. 5.00
50	Hojas de papel bond tamaño oficio.	Q. 0.10	Q. 5.00
50	Impresiones	Q. 0.50	Q. 25.00
25	Fotocopias	Q. 0.25	Q. 6.20
15	Pliegos de papel bond	Q. 1.00	Q. 15.00
10	Marcadores	Q. 5.00	Q. 50.00
10	Pliegos de cartulina	Q. 1.50	Q. 15.00
1	Personal para taller. (tallerista)	Q. 150.00	Q. 150.00
	Total		Q. 271.20

Fuente: Elaboración propia 2018.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

En el diseño e implementación de la propuesta se vivieron varias experiencias, que han dejado una gran enseñanza. Para la adquisición de los nuevos conocimientos a través de la implementación de la propuesta, se realizaron varios aspectos, que se detallan a continuación.

En un primer proceso: el análisis del problema surgido y planteado a través de la aplicación del FODA sistémico, analizar cada uno de los pro y contras de la problemática, analizar las estrategias para mejorar el área afectada, estrategias ya planteadas en el desarrollo de la propuesta.

Como segundo proceso: el planteamiento del problema y la justificación de la implementación de la propuesta; encontrar cada una de las fuentes que dieron la última decisión de formulación de la misma propuesta. Seguidamente la formulación de los objetivos que trazan las líneas a alcanzar para darle solución al problema, todos los recursos, estrategias y metodologías para el desarrollo de la misma.

En tercer proceso: la aplicación de la propuesta, el trabajo con el personal administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xequel, San Mateo Ixtatan. Una buena experiencia en el proceso del taller en temática administrativa en el tema de la organización, planeación y administración de la institución. Procesos de suma importancia para lograr el buen funcionamiento de la administración de la institución, generar buen servicio a solicitudes y peticiones de los usuarios de la institución. Cada uno de los procesos son de suma importancia ya que abarcan temáticas relacionadas a docentes y alumnos, en los cuales gira el proceso de administración educativa. El proceso y aplicación de la propuesta planteada vino a cubrir un gran deseo por parte del personal administrativo para mejorar en el desempeño de su trabajo.

5.2 Experiencia vivida

Durante la práctica profesional desarrollada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xequel, del Municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, se vivenciaron muchas experiencias que se comparten en este apartado.

Se realizó la etapa del diagnóstico institucional a través del FODA sistemático, por medio de ello se detectó las debilidades de la institución; se determinó que la eficiencia en la organización, planeación y administración del instituto, era la problemática con necesidad urgente de mejorar.

Con base al FODA sistémico, el árbol de problemas y objetivos se estableció que la propuesta a trabajar fue la realización de un taller de orientación sobre la organización, planeación y administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xequel, San Mateo Ixtatán. Se inició por diseñar y detallar la propuesta para luego ejecutarla a través de las actividades, derivadas de las estrategias, que durante la etapa del planteamiento se detalló cada proceso a seguir.

El taller de orientación fue necesario para mejorar el desempeño del personal administrativo, tener una mayor eficiencia y eficacia en los procesos garantiza, no solo el prestigio de la misma, sino que garantiza mejores resultados en toda la administración educativa. Eso permitió el enriquecimiento de actividades que conlleven a resultados positivos en cada una de las áreas. De igual forma se mejoró el proceso de planeación en el aprovechamiento de recursos con los que cuenta la institución, del trabajo docente que debe ir desarrollándose acorde a los avances que la humanidad va teniendo.

Finalmente se alcanzó el desarrollo del taller de orientación sobre la organización, planeación y administración al personal administrativo, con el único propósito de generar cambios rotundos en cada uno de los procesos que tengan que ver con los agentes de la comunidad educativa, es el propósito de todo administrador.

5.3 Reconstrucción histórica

Del 13 al 17 de agosto

La propuesta planteada y trabajada fue sustentada con la realización del FODA sistémico, el cual ayudó con la localización de las debilidades, que hacían lentos muchos procesos educativos y administrativos dentro de la institución educativa.

El análisis FODA es una herramienta que permitió conformar un cuadro de la situación actual del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xequel (área administrativa y pedagógica) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

En la sistematización del FODA inicia el planteamiento de solucionar el problema o debilidad más urgente y accesible para resolver. Con la aplicación de esta herramienta se pudo observar la necesidad de mejorar los procesos de organización, planeación y administración. Como apoyo del desglose de la información en el árbol de problemas para la priorización y el trazo de objetivos para contrarrestarlos en el árbol de objetivos.

Del 3 al 7 de septiembre

Uno de los principales sustentos de la propuesta implementada fue la elaboración del marco teórico, como un conjunto de ideas, procedimientos y teorías que sirven a un investigador para llevar a término su actividad. Podríamos decir que el marco teórico establece las coordenadas básicas a partir de las cuales se investiga una temática determinada.

Conocer el aporte de los autores, su percepción sobre la temática de organización, planeación y administración; fue de suma importancia para la planificación y ejecución de la propuesta. Hacer las adaptaciones y contextualización del tema según a las necesidades que presentan los educandos, docentes y administrativos de la institución educativa.

Del 12 al 19 de septiembre

Elaborar material didáctico para la ejecución del taller de formación:

Se dio mediante el apoyo de algunos alumnos, bajo la coordinación del estudiante practicante, a manera de promoción de una buena organización y planeación del trabajo en equipo en la realización del material de apoyo en el proceso de la ejecución del taller.

Del 26 de septiembre al 03 de octubre

Convocatoria respectiva a la participación activa al proceso de taller de formación, haciendo invitaciones personales y un afiche de convocatoria colocado en el mural de información de la institución.

11 de agosto

Realización del taller de formación de manera inductiva y constructiva para mejorar en la forma de planificar las actividades de administración educativa.

Con el apoyo de un profesional pedagógico-administrativo y del estudiante practicante, se realizó el taller de formación sobre la organización, planeación y administración del centro educativo para lograr resultados más eficientes. La capacitación fue realizada de manera activa y dinámica entre los dos capacitadores.

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta

El punto principal del taller de formación al personal administrativo sobre la organización, planeación y administración del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, partió de la deficiencia en actividades administrativas ya mencionadas. Dicha actividad de formación se llevó a cabo con el apoyo del

personal administrativo y docente, el agente profesional capacitador y el estudiante practicante. Otro de los fines fue cubrir cada uno de los aspectos del árbol de objetivos. La realización del árbol de objetivos permitió la transformación de los problemas a una situación positiva y objetiva para su solución; la visión positiva de cada uno de los problemas ayudó a pensar y plantear posibles soluciones a cada uno de ellos. Asimilarlos a la problemática inicial, adaptarlos a la propuesta y desarrollarlos de manera indirecta en el agente capacitado para generar cambios, cambios dirigidos hacia el personal administrativo.

5.5 Principales lecciones aprendidas

Durante el proceso de práctica profesional se pudo detectar las debilidades, partiendo de ellas, se determinó y priorizó la que era urgente en atender, fue así como inició la experiencia vivida, reflexionando de las situaciones por las que pasan el personal administrativo en los procesos administrativos del ámbito educativo, por causa de la deficiencia en estos procesos, situación que permitió plantear el diseño de la propuesta que consistió en un taller de formación al personal administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xequel, San Mateo Ixtatán; dentro del proceso se vivenciaron las siguientes experiencias que enriquecieron de mejor manera el trabajo realizado.

- En la etapa del diagnóstico se pudo detectar que en los procesos administrativos había una gran deficiencia en los resultados, la cual generaba inconformidades tanto dentro y fuera de las instalaciones educativas.
- En el proceso de la implementación de la propuesta se pudo observar la importancia de la realización de talleres de formación al personal administrativo, partiendo de una buena organización temática, metodológica y del tiempo, así poder obtener resultados exitosos.
- Después de haber desarrollado el taller de formación en la temática antes mencionada, los procesos de administración meramente educativa tuvieron mejores resultados en la respuesta de las solicitudes presentadas.

- Aprender a cubrir las necesidades institucionales administrativas de una entidad, es una tarea ardua, que involucra a toda la comunidad educativa, permitiendo el mejoramiento de la relación entre cada uno de los miembros.
- Incremento del servicio y relación en el área administrativa, logrando un mejor servicio.

Conclusiones

La práctica profesional dirigida es una etapa que permite poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la preparación académica, complementándose entre ambas.

El marco contextual es la base fundamental ya que son datos directamente de la institución que nos permite observar un panorama de lo que es en sí la institución.

La etapa del diagnóstico institucional es de suma importancia ya que a través de ello se determinó la problemática a trabajar, utilizando como instrumento el FODA sistemático.

El marco teórico es la parte que respalda la propuesta de manera teórica con el aporte de algunos autores sobre la temática.

La propuesta es la solución de la problemática más urgente de resolver, que se detectó en el diagnóstico institucional.

La sistematización es esencial, tiene como finalidad la reconstrucción histórica de lo vivido durante el diseño e implementación de la propuesta, detallando las lecciones aprendidas, que en este caso fue la importancia de una organización, planificación y administración eficiente.

Referencias

Aguilar Morales, J.E.; Vargas Mendoza, J.E. (2011). *Planeación educativa y diseño curricular: un ejercicio de sistematización*. Asociación Oaxaqueña de Psicólogos AC. Centro Regional de Investigación en Psicología. Disponible en: <http://promep.sep.gob.mx/archivospdf/MEMORIAS/Producto1505743.PDF>

Castro Sáenz, B. (2011). *La Organización Educativa: Una aproximación desde la complejidad*. Estudios Pedagógicos, N° 27, 2001, pp. 97-110. DOI: <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07052001000100007>

Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones*. Octava Edición. Mc Graw Hill Interamericana. México D.F. ISBN 970-10-6104-7.

Martínez Aguirre, L. (2012). *Administración educativa*. Primera edición. Red Tercer Milenio. Estado de México. ISBN 978-607-733-001-1

Robbins, S.P.; Coulter, M.; Staines, M.O.; Hernández, J.O. (2009). *Administración*. Décima Edición. Pearson Education Inc. Prentice Hall.

Salas Madriz, F.E. (2013). *La Administración Educativa y su Fundamentación Epistemológica*. Revista Educación 27(1):9-16. Universidad del Estado de México, Sistema de Información Científica Redalyc. Disponible en: <http://www.redalyc.org/html/440/44027102/>

Stoner, J.A.; Freeman, R.E.; Gilbert, D.R. (2016). *Administración*. Sexta Edición. Pearson Educación de México. México D.F. ISBN 0-13-108747-9.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría

PEM. Pedro Pablo Lucas
Director
Aldea Xequel
San Mateo Ixtatán
Huehuetenango

Respetable señor director:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación de Universidad Panamericana sede Jacaltenango-Huehuetenango, deseándole todo lo mejor en su labor educativa.

Seguidamente hago de su conocimiento que en la sede a mi cargo está por realizar Práctica Profesional Dirigida una sección de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Dicha Práctica oscilará entre los meses comprendidos del 12 de mayo al 26 de octubre de 2,018 con una duración de cinco horas diarias.

Con base a lo anterior, respetado Director, solicito su colaboración en el sentido de autorizar que **Santos Antonio Delgado Díaz**, realice dicho proceso en el Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza Aldea Xequel del Municipio de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, dentro del tiempo comprendido arriba indicado.

Esperando en una resolución favorable, agradezco una vez más la atención brindada.

Jacaltenango, mayo de 2018.




M.Sc. Domingo Ursulo Hernández Montejo
Colegiado No. 16628
Coordinador




Director
Recibido
23-5-2018

**RECCIÓN INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA ALDEA XEQUEL, MUNICIPIO DE
SAN MATEO IXTATAN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

Aldea Xequel, 25 de mayo de 2018.

RESOLUCIÓN No. 01-2018

CONSIDERANDO:

Que se tiene a la vista la solicitud de práctica profesional y oficio de parte del Coordinador distrital No. 13-18-032 y 033 por el PSE. Santos Antonio Delgado Díaz, quien estudia en la Universidad Panamericana sede Jacaltenango, como requisito al cierre de la carrera a optar al título en Administración.

CONSIDERANDO

Que en la Constitución Política de Guatemala. Artículo 72.- Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.

CONSIDERANDO

Artículo 8º. Definiciones. El Ministerio de Educación es la institución del estado responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, determinadas por el sistema educativo del país.

POR TANTO:

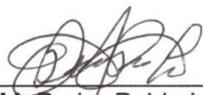
Con base de lo considerado y en ejercicio de las funciones que le confiere el artículo 37 literal b) del Decreto Legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional, **esta dirección**

RESUELVE:

Artículo 1º. Autorizar al profesor Santos Antonio Delgado Díaz a realizar su práctica profesional en la dirección del dicho centro educativo en los meses comprendido del 12 de mayo al 26 de octubre de 2017.

Artículo 2º. La presente entra en vigencia el día de su emisión.



f. 
PEM. Pedro Pablo Lucas
Director

Original: interesado
c.c. archivo

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

Datos del estudiante

Nombre completo Santos Antonio Delgado Díaz
Carné 201304045 Fecha de nacimiento 11-06-1986
Edad 32 años Dirección Jacaltenango, Huehuetenango
Números de teléfono 57723496
Correo electrónico S.antoniodelgado@gmail.com

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa Instituto de Educación Básica por Cooperativa
b. Nombre del jefe inmediato Pedro Pablo Lucas
c. Dirección Aldea Xequel, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango
d. Números de teléfono 40437447
e. Correo electrónico pelmatyu@gmail.com

Datos de la práctica

Periodo del 12 de mayo al 26 de octubre de 2018

Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativa Pedro Pablo Lucas
b. Por la Universidad Panamericana Wailmar Eden Ramirez Ross

Lugar y fecha Jacaltenango 12 de mayo de 2018

**Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.
Certificación de acta de inicio y final**

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA ALDEA XEQUEL JORNADA VESPERTINA, MUNICIPIO DE SAN MATEO IXTATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES No. 2, DEL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS No. 18 Y 19 APARECE EL ACTA No. 18-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:.....

Acta No. 18-2018. En la aldea Xequel del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, siendo las trece horas en punto del día miércoles veintitrés de mayo del presente año; constituidos en la dirección del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza los siguientes: el director PEM. Pedro Pablo Lucas, PEM Miguel Lucas y Lucas secretario de la Junta Directiva del Instituto y Santos Antonio Delgado Díaz estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana con Carné número 201304045, con el propósito de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO. El director del plantel da la cordial bienvenida a los presentes. SEGUNDO. El mismo director expone al estudiante universitario que el establecimiento educativo está a la disposición de apoyar a personas con deseo de superación; aunado a ello resuelve a favor de Santos Antonio Delgado Díaz de llevar a cabo el proceso de práctica en la institución conforme a la solicitud presentada en el mes de mayo del presente año. TERCERO. La práctica profesional oscila entre los meses comprendidos del doce de mayo al veintiséis de octubre del año dos mil dieciocho, establecido la duración de cinco horas diarias conforme al documento entregado; asimismo con el respaldo del M.Sc. Domingo Ursulo Hernández Montejo Colegiado No. 16628, Coordinador Sede Jacaltenango. También el director del centro educativo expresa al practicante que tiene todo su apoyo en cuanto a los documentos administrativos que se manejan en la dirección. CUARTO. Se finaliza la presente a cuarenta minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha, después de su lectura firmamos para su constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA XEQUEL, MUNICIPIO DE SAN MATEO IXTATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.....



PEM. Pedro Pablo Lucas
Director del Instituto.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA ALDEA XEQUEL JORNADA VESPERTINA, MUNICIPIO DE SAN MATEO IXTATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES No. 2, DEL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS No. 25 APARECE EL ACTA No. 23-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:.....

Acta No. 23-2018. En la aldea Xequel, municipio de San Mateo Ixtatán, Departamento de Huehuetenango siendo las cuatro de la tarde del día jueves once de octubre de dos mil dieciocho constituidos en la dirección del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza las siguientes personas: el PEM. Pedro Pablo Lucas director, PEM Miguel Lucas y Lucas secretario y el practicante Santos Antonio Delgado Díaz para dejar constancia los siguientes. PRIMERO: el director les da la bienvenida a los presentes asimismo manifiesta de que el practicante Santos Antonio Delgado Díaz cumplió las doscientas horas en esta dirección de su práctica profesional en base a la solicitud presentada en esta dirección. SEGUNDO: el director agradece y felicita al practicante por su instancia en el Instituto e incita que siga adelante. TERCERO: el practicante toma la palabra agradeciendo al director por haber permitido la oportunidad de realizar su práctica en el Instituto. CUARTO: Se finaliza la presente a media hora después de su inicio firmando y sellando para constancia los que en ella intervenimos damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA XEQUEL, MUNICIPIO DE SAN MATEO IXTATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.....



PEM. Pedro Pablo Lucas
Director del Instituto.

Anexo 4 Galería fotográfica



Estudiante practicante en la inducción del taller de formación.



Personal administrativo y docente en el proceso del taller de formación



Tabla 5

Cronograma Guía de la práctica profesional dirigida

I Trimestre													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
Capítulo 1 Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (google map) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2 Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico 2.3 Árbol de problemas 2.4 Árbol de objetivos 2.5 Metodología 2.6 Técnicas 2.7 Instrumentos 2.8 Informantes 2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													

2.11 Presentación y aprobación de propuesta																	
Capítulo 3																	
Marco teórico																	
Desarrollo del marco teórico																	
Referencias																	

II Trimestre

	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Capítulo 4																	
Diseño e implementación de propuesta																	
4.1 Diseño de propuesta																	
4.1.1 Nombre de la propuesta																	
4.1.2 Introducción																	
4.1.3 Justificación																	
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta																	
4.5 Objetivos																	
4.6 Objetivo general																	
4.7 Específicos																	
4.8 Estrategia																	
4.9 Resultados esperados																	
4.10 Actividades																	
4.11 Cronograma de actividades																	
4.12 Metodología																	
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta																	
4.14 Recursos																	
• Humanos																	
• Materiales																	
4.15 Presupuesto																	
4.2 Implementación de propuesta																	
Capítulo 5																	
Sistematización de la propuesta																	
5.1 Experiencia vivida																	

