



Facultad de Humanidades
Escuela de Ciencias Sociales
Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario

**Manual de normas y procedimientos del Centro Estudiantil La Luz del
Mundo, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz**
(Informe de Práctica Social Comunitaria)

Lidia Griselda Kursel Juárez

Fray Bartolomé de las Casas, noviembre 2020

**Manual de normas y procedimientos del Centro Estudiantil La Luz del
Mundo, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz**

(Informe de Práctica Social Comunitaria)

Lidia Griselda Kursel Juárez

Lcda. Delmiriam Patricia Xol Cuc (asesora)
MSc. Arlyn Isolda Jiménez Fuentes (revisora)

Fray Bartolomé de las Casas, noviembre 2020

Autoridades Universidad Panamericana

Rector M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Vicerrectora Académica Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrector Administrativo M.A. César Augusto Custodio Cobar

Secretario General EMBA Adolfo Noguera

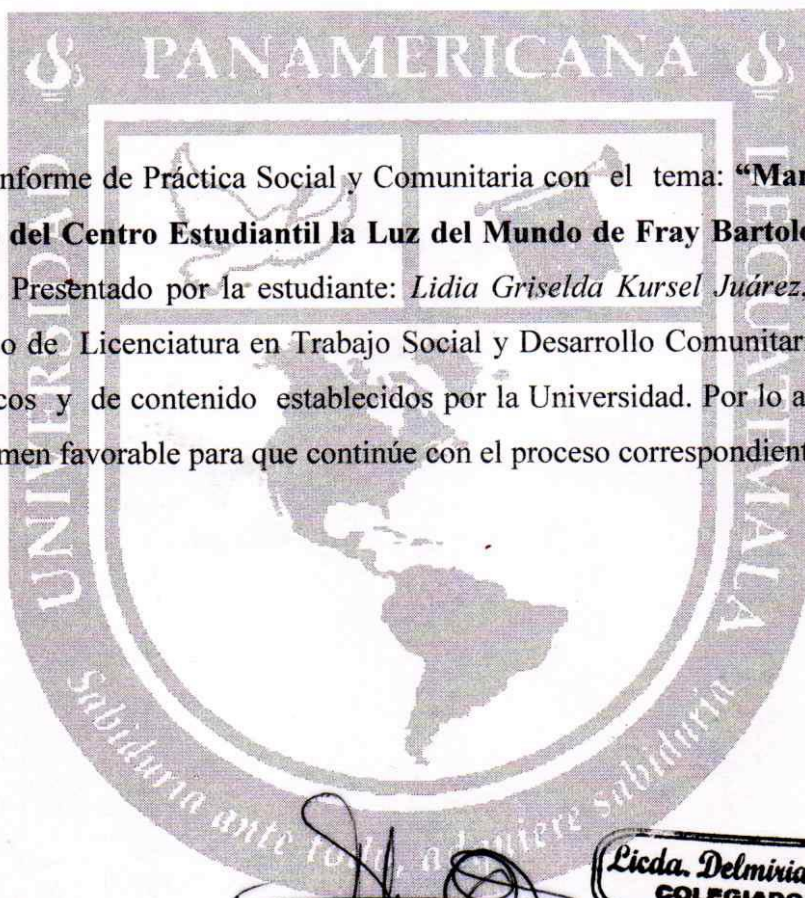
Autoridades Facultad de Humanidades

Decano M.A. Elizabeth Herrera de Tan

Vicedecano MSc. Ana Muñoz de Vásquez

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Guatemala,
quince de mayo del año dos mil quince.-----

En virtud del Informe de Práctica Social y Comunitaria con el tema: **“Manual de Normas y Procedimientos del Centro Estudiantil la Luz del Mundo de Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz”**. Presentado por la estudiante: *Lidia Griselda Kursel Juárez*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Licda. Delmirian Patricia Xol Cuc

Asesora

Licda. Delmirian P. Xol Cuc
COLEGIADO # 13871

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala mes octubre de 2020.

*En virtud de que el informe final de la Sistematización de la Práctica Social y Comunitaria con el tema: **“Manual de normas y procedimientos del Centro Estudiantil La Luz del Mundo, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz”**. Presentado por el (la) estudiante: **Lidia Griselda Kursel Juárez**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



MSc. Arlyn Isolda Jiménez Fuentes
Revisora



UNIVERSIDAD
PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo; adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA
DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala noviembre 2020. -----

En virtud que el informe final de la Sistematización de Práctica Social Comunitaria con el tema **"Manual de normas y procedimientos del Centro Estudiantil La Luz del Mundo, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz"**, presentado por el (la) estudiante **Lidia Griselda Kursel Juárez**, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, esta Decanatura extiende **Dictamen de Aprobación** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, **para que el (la) estudiante proceda a la entrega oficial en Facultad.**


M.A. Elizabeth Herrera de Tan
Decana
Facultad de Humanidades



 1779

 upana.edu.gt

 Diagonal 34, 31-43 Zona 16

Nota: *Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
1. Marco de Referencia	1
1.1. Antecedentes de la organización	1
1.2. Descripción de la organización	1
1.3. Ubicación de la organización	2
1.4. Organización	3
1.5. Misión	6
1.6. Visión	6
2. Diagnóstico institucional	7
2.1. Diagnostico institucional (FODA, cruce de variables y matriz de priorización)	7
2.2. Árbol de problemas	10
2.3. Árbol de objetivos	12
2.4. Estrategias de acción	13
2.5. Definición de área de intervención	13
3 Proyecto de solución a la problemática priorizada	14
3.1. Nombre del proyecto	14
3.2. Beneficiarios	14
3.3. Descripción del proyecto	14
3.4. Antecedentes	15
3.5. Justificación	16
3.6. Objetivos	166
3.7. Alcances	177
3.8. Fases del proyecto	17
3.9. Proceso metodológico	18
3.10. Cronograma	20

3.11. Presupuesto		211
3.12. Indicadores de éxito		233
3.13. Evaluación o validación del proyecto		25
Conclusiones		26
Recomendaciones		27
Referencias		28
Anexos		30
Lista de tablas		
Tabla 1	Descripción del FODA del Centro Estudiantil La Luz del Mundo	7
Tabla 2	Cronograma	20
Tabla 3	Presupuesto	21
Lista de figuras		
Figura 1	Ubicación geográfica Centro Estudiantil La Luz del Mundo	2
Figura 2	Estructura organizativa	3
Figura 3	Árbol de problemas	11
Figura 4	Árbol de objetivos	12
Figura 5	Proceso metodológico	18

Resumen

El informe Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II, que a continuación se presenta tiene como finalidad dar a conocer el proyecto realizado en el Centro Estudiantil La Luz del Mundo, siendo este un manual de normas y procedimientos. El cual se elaboró con el objetivo de fortalecer a la organización y que se cumplan con todas las actividades planteadas para cada fecha estipulada.

El diagnóstico institucional, fue una de las metodologías ejecutadas que permitió conocer la realidad de la organización sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades, así mismo permitió definir los problemas causas, efectos y su respectiva priorización, además se diseñaron estrategias para identificar, alternativas de solución al problema priorizado. Seguidamente, se llevó a cabo la propuesta de solución en la que se dio a conocer la realización de un *Manual de normas y procedimientos* con sus respectivos flujo grama, los cuales fueron aceptados por el personal administrativo del centro estudiantil, como también brindó su apoyo en el análisis de este, sugerencias para la estructuración y descripción de cada una de las actividades que las voluntarias deben realizar para lograr el objetivo planteado por Compasión Internacional.

En el proceso de la práctica comunitaria se visualizaron diversas problemáticas en las que debería trabajar juntamente con la municipalidad, casas comerciales y personas individuales del municipio, ya que es una buena oportunidad para que la niñez, se involucre de manera positiva en la realización de trabajos artesanales, lecturas bíblicas y dominio de liderazgo en las que sobre salgan los valores sociales y éticos. Es un espacio que se debe aprovechar porque el municipio no cuenta con ninguna otra organización parecida, además brinda un apoyo significativo a todas las familias de escasos recursos.

Introducción

La Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II, se llevó a cabo en el Centro Estudiantil la Luz el Mundo del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz. La cual estuvo dividida en diversas fases siendo una de ellas el marco de referencia, el diagnóstico institucional y plan de trabajo.

En la ejecución del marco de referencia, se realizó una investigación, un análisis de variaciones y contextos del Centro Estudiantil de la que posteriormente se extrajo la reseña histórica, misión y visión, estructura organizativa, labores asignadas para cada empleado y su ubicación geográfica. Seguidamente se ejecutó la fase de diagnóstico en donde se identificaron los principales problemas que aquejan a dicho centro, por consiguiente, surgió de ello el problema central y los efectos negativos que reflejaron la deserción escolar.

Así mismo, la falta de comunicación entre líderes y empleados, mala organización institucional, y como fase final se genera el plan de intervención en el que se mejoran algunos procesos y se cumplen con objetivos y metas que pueden aportar al adecuado desenvolvimiento del recurso humano cumpliendo con sus funciones en el área correspondiente, adecuada administración de los recursos económicos y materiales, dicha fase podrá medirse después de realizado todo el proceso de práctica.

1. Marco de Referencia

1.1. Antecedentes de la organización

El Centro Estudiantil la Luz del mundo, fue fundado el 18 de enero del 2008, por iniciativa del pastor y la iglesia social (diáconos) de la iglesia bautista “PENIEL” del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, contando con el apoyo económico de Compasión Internacional, quienes tienen un ministerio Cristiano-Evangélico que trabaja a favor de la niñez guatemalteca, a quienes sirven a través de la iglesia local para hacer una diferencia significativa y permanente en la vida de cada uno de ellos.

Existen como defensores de los niños para liberarlos de su pobreza espiritual, económica, social y física, proveyéndoles la oportunidad de llegar a ser cristianos adultos, responsables y plenos. La formación del centro estudiantil se realizó con la finalidad de apoyar a niños víctimas de abusos sexuales, psicológicos, físicos, verbales y de bajos recursos económicos. Siendo esta una institución no lucrativa cuyo fin no es la consecución de un beneficio económico. Ya que la pobreza de la población es evidente debido a las limitantes que han tenido para desarrollarse entre ellas destaca su difícil inserción al mercado laboral, los salarios del campo no son competitivos a sus necesidades y su nivel académico es poco prometedor.

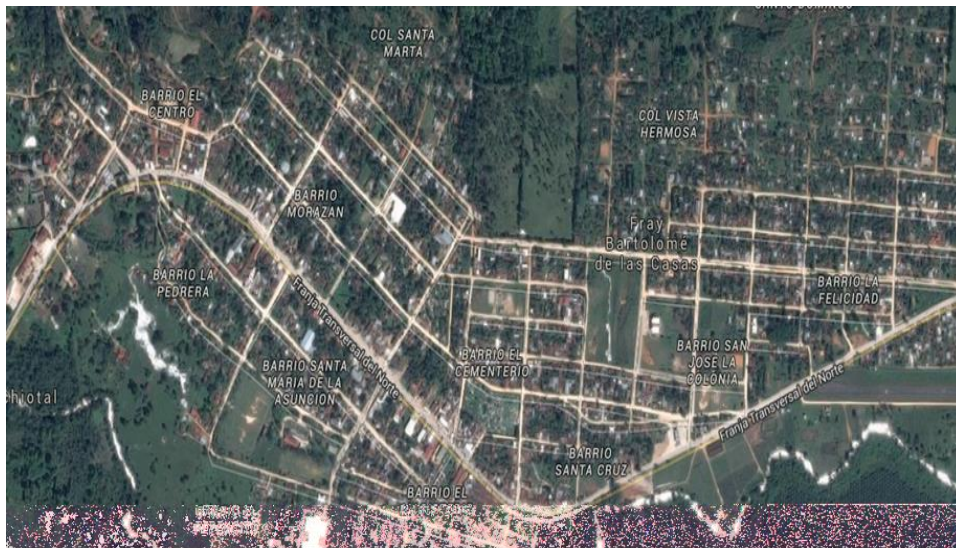
1.2. Descripción de la organización

El Centro Estudiantil La Luz del Mundo, es una organización con lineamientos cristianos, no es gubernamental y se sustenta por medio de donativos brindados por personas que contribuyen con recursos económicos para que cada niño/a obtenga bienestar social, emocional, espiritual y físico, se ubica en el perímetro de la cabecera municipal de Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz específicamente en el barrio Morazán a tres cuadras de la calle principal, a una altura aproximada de 146.34 metros sobre el nivel del mar, con topografía plana la cual se localiza en la parte central y noroccidental.

1.3. Ubicación de la organización

El Centro Estudiantil La Luz del Mundo se ubica en el perímetro de la cabecera municipal de Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz específicamente en el barrio Morazán a tres cuadras de la calle principal, a una altura aproximada de 146.34 metros sobre el nivel del mar, con topografía plana la cual se localiza en la parte central y noroccidental del municipio, el acceso es viable ya que puede transitarse por medio de carros, moto taxis, motocicletas y bicicletas colinda al Norte con la Colonia Santa María, al Sur con la Carretera FTN/Barrio Santa María y Asunción, al Este con el Barrio el Cementerio y al Oeste con Barrio El Centro

Figura 1
Ubicación de la organización
Centro estudiantil La Luz del Mundo

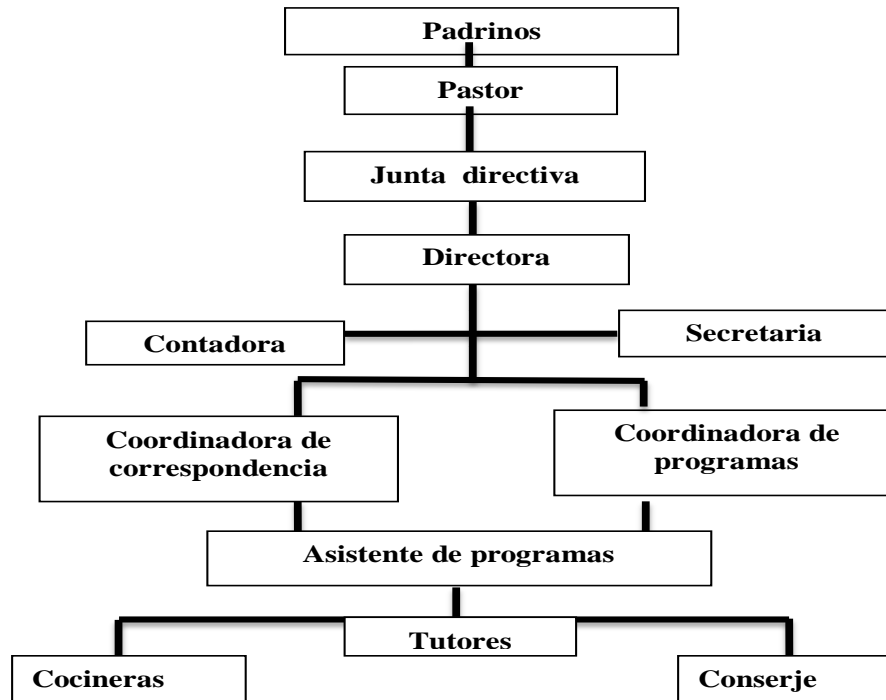


Fuente: Google más. (2015)

1.4. Organización

El Centro Estudiantil La Luz del Mundo, cuenta con un organigrama en el que se reflejan las funciones y responsabilidades que cada persona debe de desempeñar para lograr el objetivo esperado.

Figura 2
Estructura Organizativa
Centro Estudiantil La Luz del Mundo



Fuente: Centro Estudiantil Luz del Mundo (2015)

Padrinos: son personas con estabilidad económica, entre las que destacan médicos, granjeros, agricultores, embutidores, huerteros enfermeros entre otros. Son personas evangélicas originarias

de los Estados Unidos, Canadá y otros países internacionales, los cuales aportan beneficios económicos constantes a la organización, tomando decisión en la inversión del mismo.

Pastor: es la persona encargada de firmar el acuerdo de sociedad con la organización debido a que se encuentra en el área de la iglesia PENIEL; como también supervisar, coordinar las actividades generales de la organización.

Junta directiva: son personas encargadas de velar por que todas las áreas de trabajo cumplan con las actividades cotidianas y verificar la asistencia de los empleados de la organización.

Personal administrativo:

Directora: es la persona responsable de organizar y dirigir las actividades diarias del centro estudiantil, así como supervisar el trabajo de equipo para el logro de los resultados en los niños y niñas, su fin primordial es amar a los beneficiarios y así convertirse en un defensor y abogado de la niñez.

Contadora: conocer el sistema manual o computarizado que la oficina de Compasión de Guatemala establece para registrar los ingresos y egresos, mantener un archivo lógico de los comprobantes que respaldan las operaciones del centro estudiantil. Presentar los informes financieros en las fechas establecidas.

Secretaria: es la encargada de brindar apoyo en los procesos administrativos y de patrocinio del centro estudiantil.

Coordinadora de correspondencia: es la responsable de mantener al día la documentación relacionada a requerimientos de los patrocinadores y comunicación con los niños, niñas adolescentes del Centro Estudiantil.

Coordinadora de programas: monitorea la ejecución de los programas que debe realizar el centro estudiantil durante el año fiscal, facilitar, asesorar y acompañar a los tutores para el cumplimiento de los programas y currículo, diseñar y formular proyectos.

Asistente de programas: brinda apoyo en la realización de programas, monitorea y levanta el listado mensual de asistencia de los niños y niñas del centro estudiantil.

Tutores:

Nivel I: facilita la aplicación de las lecciones del currículum de acuerdo con el nivel I, de niños y niñas en edades comprendidas entre 3 y 5 años.

Intercede en oración por la vida de cada uno de sus alumnos y por las familias de cada uno de ellos.

Nivel II: facilita la aplicación de las lecciones del currículum de acuerdo con el nivel 2, de niños y niñas en edades de 6 a 8 años.

Vela por el bienestar físico, emocional, espiritual de los niños y niñas.

Realiza visita a los hogares de niños y niñas asignados.

Redacta informes de progreso de los niños.

Nivel III: facilita la aplicación de las lecciones del currículum de acuerdo con el nivel 3, niños y niñas en edades de 9 a 11 años.

Detecta y reporta casos de violencia intrafamiliar y otros abusos en los niños y niñas del centro estudiantil.

Alcanzar confianza con los familiares del niño/a para situaciones que se puedan dar, que requieran atención especial.

Nivel IV: facilita la aplicación de las lecciones del currículum de acuerdo con el nivel 4, niños y niñas en edades de 12 a 13 años.

1.5. Visión

Que los beneficiarios conozcan la realidad e importancia de los principios y fundamentos espirituales del evangelio para alcanzar almas a aquellos que aún no aceptado han aceptado a Dios como su único salvador y protector.

1.6. Misión

Enseñar a los niños las buenas nuevas de salvación para dar a conocer el amor de Dios para que en el futuro sean personas de bien y de esa manera poder evitar los actos delictivos.

2. Diagnóstico institucional

El Centro Estudiantil La Luz del Mundo aporta de manera gratuita educación alimentación y vestimenta a niños de escasos recursos económicos, pero cuenta con líderes institucionales que manifiestan deficiencia en resultados de actividades planteadas e incumplidas de deberes asignados. Por ende, el personal subalterno no se rige en brindar lo que específicamente les sugieren los padrinos, tales como actividades de aprendizaje, respetar horarios de entrada, adecuada administración de los recursos económicos, verificar las necesidades de los niños y respeto a la jerarquía del personal, Por lo que, se constató que no cuentan con lineamientos específicos para cada función. Como apoyo a este problema se realizará un *Manual de normas y procedimientos del centro estudiantil La Luz del Mundo*, con el fin de mejorar la problemática existente entre los colaboradores y sus diversas áreas de intervención, para que el trabajo en equipo fluya de manera armoniosa equitativa y justa.

2.1. Diagnostico institucional (FODA, Cruce de variables y matriz de priorización)

La herramienta utilizada para realizar el análisis respectivo del FODA, fue por medio de entrevistas y lluvia de ideas, las cuales se fueron plasmando en material didáctico para que cada integrante visualizará de manera asertiva sus respectivas opiniones, de las que surgieron las fortalezas, debilidades internas, las oportunidades y amenazas externas del Centro Estudiantil.

Tabla 1
Descripción del FODA del Centro Estudiantil
La Luz del Mundo

Positivo	
Fortalezas <ul style="list-style-type: none">• Cuenta con junta directiva.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Implementación de curso de castellanización.

<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con un plan anual de sociedad (PAS). • Cuentan con ayudas económicas de personas de diferentes países (patrocinadores). • Es una organización cristiana. • Personal voluntario que contribuye con la preparación Espiritual. • Cuenta con equipos de computación y sus respectivas impresoras • Existen personas bondadosas que contribuyen económicamente con la institución para el bienestar Social. • Cuenta con equipo, tecnológico. • Los niños se comunican directamente con sus patrocinadores. • Se impulsa el desarrollo Espiritual, mediante la orientación de niños del área urbana y rural. • Existe un compromiso social en formar cristianos responsables 	<ul style="list-style-type: none"> • Formar a niños, en líderes cristianos responsables. • Visitas a patrocinadores a la capital. • Cuenta con área y equipo tecnológico para fortalecer el rendimiento escolar de los beneficiarios. • Implementación de padrinos para generar recursos económicos. • Formar familias Convertidas (cristianas) • Capacitaciones a niños/as en las áreas de repostería y cocina. • Ampliación de área de intervención psicológica.
Negativo	
Debilidades <ul style="list-style-type: none"> • Falta de comunicación entre compañeras. • Infraestructura inadecuada. • Baja preparación académica de los tutores • Falta de apoyo de la Junta directiva. • Falta de mobiliario y equipo. 	Amenazas <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de personal administrativo constante. • Que las personas bondadosas retiren su apoyo económico (no existan padrinos para los beneficiarios).

<ul style="list-style-type: none"> • Falta de apoyo de los tutores; hacía las visitas domiciliarias de los beneficiarios. • No dejar Constancia de las actividades que se realizan en el centro estudiantil. • Poca visión de tutores para la formación Espiritual de los Beneficiarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deserción de niños (beneficiarios). • Cambio de pastor. (Si en caso surgiera) • Inasistencia de los beneficiarios. • Irresponsabilidad de los Tutores.
---	---

Fuente: elaboración propia (2015)

Cruce de Variables:

Fortalezas –oportunidades:

- Establecer acuerdos con organizaciones privadas para el fortalecimiento del personal en el área psicológica, emocional y espiritual.
- Implementar vínculos con organizaciones internacionales para la ejecución de proyectos de becas a niños y jóvenes sobresalientes

Debilidades-oportunidades:

- Crear el grado de cumplimiento de objetivos de la organización.
- Gestionar equipo y mobiliario debido a la carencia del mismo.

Fortalezas-amenazas:

- Crear un proceso de evaluación para visualizar el cumplimiento de objetivos planteados por la organización.

- Plasmar método de responsabilidad de las tutoras.

Debilidades – amenazas:

- Establecer un manual de gestión para obtener recursos ya sean económicos, materiales y de personal con capacidades apropiadas para brindar una adecuada atención y por ende un mejor desenvolvimiento académico, emocional y espiritual de cada niño/a.
- Establecer un manual de capacitación para incentivar a los niños a que asistan por voluntad propia, dándoles a conocer diversidad de juegos, que llamen la atención y los motive a ser contantes al centro estudiantil.

Jerarquización de problemas:

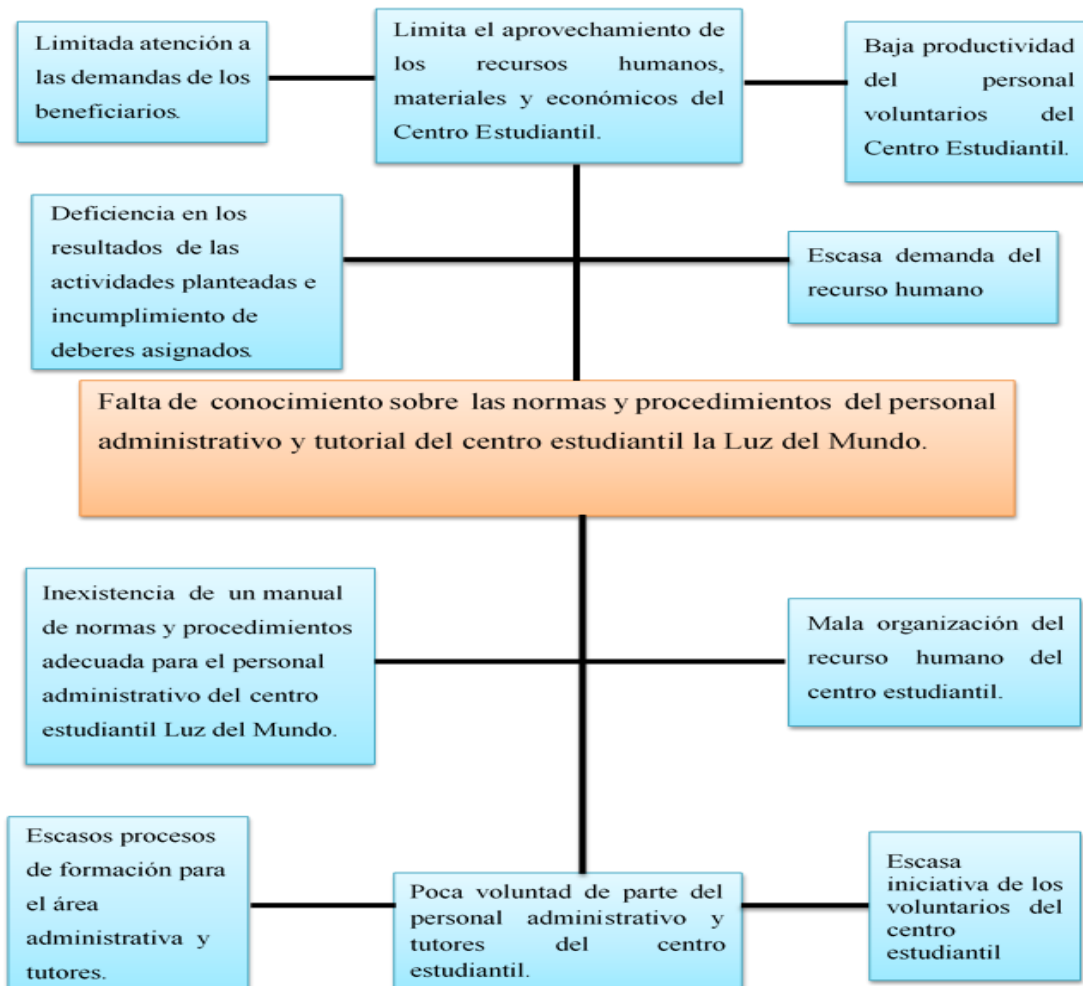
- Insuficiencia de los servicios básicos
- Falta de conocimiento del plan de actividades mensuales
- Infraestructura en mal estado
- Falta de mobiliario y equipo
- Falta de actualización en el manejo de la tecnología
- Insuficiente ayuda psicológica para niños /as con abusos sexuales
- Insuficiente personal tutorial
- Falta de material didáctico.

2.2 Árbol de problemas

Por medio de dicha herramienta se crearon las causas y efectos del objetivo y meta que se tiene como visión en el Centro Estudiantil La Luz del Mundo, en que se deben reforzar los conocimientos sobre normas y procedimientos para fortalecer la integración de cada voluntario a su área

respectiva. La fase de priorización se llevó a cabo por medio de una herramienta de priorización de problemas.

Figura 3
Árbol de problemas

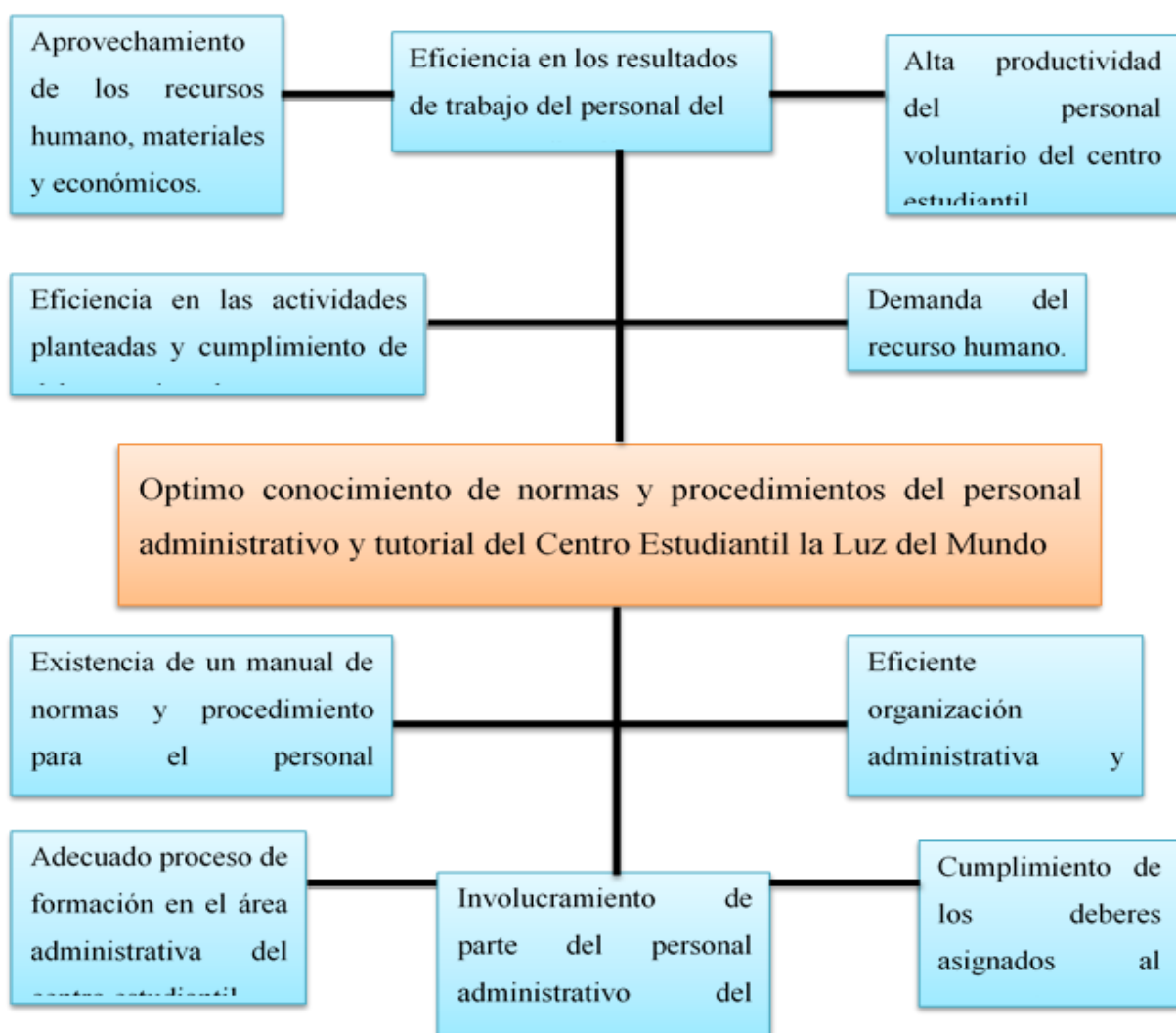


Fuente: elaboración propia (2015)

2.3. Árbol de objetivos

Se realizó tomando como base el problema priorizado del cual surgió la realización de un árbol de objetivos, con la representación de las ventajas para poder establecer acciones necesarias.

Figura 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2015)

2.4. Estrategias de acción

- Fomentar la comunicación y participación entre el personal voluntario para que se generen en ellos una convivencia armónica.
- Implementar procesos de gestión para que se puedan generar demandas de insumos, mobiliario y equipo
- Sensibilizar al personal del área administrativa y tutores para que generen gestiones a otras entidades, ya sean públicas o privadas para que puedan generar ayudas en diferentes índoles
- Elaboración de un plan de gestión para que el personal administrativo se oriente y pueda tramitar recursos para beneficio del centro estudiantil
- Crear vínculos consolidados entre miembros de la Junta directiva de la iglesia, personal administrativo y tutores para que de esta manera se agilicen los trámites de gestión así mismo el centro cuente con mejores condiciones estructurales y los niños estén en un ambiente adecuado y estable

2.5. Definición de área de intervención

La intervención se llevará a cabo en el área administrativa y tutorial del centro estudiantil la Luz del Mundo del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, A.V. para que se realicen gestiones a diferentes instituciones privadas, no privadas y personas particulares, y de esta manera el centro estudiantil cuente con una estructura estable, servicios básicos, áreas recreativas, mobiliario y equipo, material didáctico.

3. Proyecto o propuesta de solución a la problemática priorizada

3.1. Nombre del proyecto

Manual de normas y procedimientos del Centro Estudiantil la Luz del Mundo, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz.

3.2. Beneficiarios

Directos:

El proyecto está dirigido a autoridades religiosas, personal administrativo y tutorial del Centro Estudiantil La Luz del Mundo, de Fray Bartolomé de las Casas.

Indirectos:

Las niñas y niños del Centro Estudiantil La Luz del Mundo, los cuales se beneficiarán con diversas actividades para su desarrollo integral.

3.3. Descripción del proyecto

El *Manual de normas y procedimientos* que se brindará al Centro Estudiantil La Luz del Mundo es un documento que describe en forma lógica, sistemática y detallada las actividades de la unidad organizativa de acuerdo a sus atribuciones y tomando en cuenta lo necesario para la ejecución eficiente de las mismas, destacando quién, cómo, cuándo, dónde y para qué han de realizarse las actividades. En dicho manual se detalla la ejecución de las actividades organizacionales, con el fin de unificar criterios a lo interno del centro estudiantil, sobre la manera correcta en que deben ser realizadas. Al obtener una mejor conducción de la información planteada en el manual se logra

asegurar la calidad de los diversos servicios, así como agilizar la circulación de la información para que esta llegue oportunamente a Compasión Internacional.

Además, de ello sirven como medios de comunicación y coordinación en las decisiones administrativas a tomar, por ello se relaciona e involucra al empleado directamente. Por lo tanto, el manual refleja las funciones administrativas que se deben realizar y debe ejecutar en la organización, por ende, cumplen con el propósito de registrar y señalar en forma sistemática la formación administrativa de una organización.

3.4. Antecedentes

El Centro Estudiantil la Luz del Mundo, fue fundado el 18 de enero del 2008 por iniciativa del pastor y la iglesia socia (diáconos) de la iglesia bautista “PENIEL” del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, contando con el apoyo económico de Compasión Internacional quienes tienen un ministerio cristiano-evangélico que trabaja a favor de la niñez guatemalteca, a quienes sirven a través de la iglesia local para hacer una diferencia significativa y permanente en la vida de cada uno de ellos.

Existen como defensores de los niños para liberarlos de su pobreza espiritual, económica, social y física, proveyéndoles la oportunidad de llegar a ser cristianos adultos, responsables y plenos. La formación del centro estudiantil se realizó con la finalidad de apoyar a niños víctimas de abusos sexuales, psicológicos, físicos, verbales y de bajos recursos económicos. Siendo esta una institución no lucrativa cuyo fin no es la consecución de un beneficio económico. Ya que la pobreza de la población es evidente debido a las limitantes que han tenido para desarrollarse entre ellas destaca su difícil inserción al mercado laboral, los salarios del campo no son competitivos a sus necesidades y su nivel académico es poco prometedor.

3.5. Justificación

La estudiante de la licenciatura en trabajo social y desarrollo comunitario, elaborara para el Centro Estudiantil la Luz del Mundo una guía para realizar con eficiencia y eficacia las diversas actividades planteadas mensualmente, se prevé que dicho documento es fundamental ya que de esta manera se fortalecerá la débil organización, poca comunicación y la falta de conocimiento de documentos actuales existente entre la junta directiva de la iglesia, personal administrativo y tutores; el planteamiento del problema surgió de las necesidades antes mencionadas las cuales se plantearon por medio de la herramienta del FODA que fue proporcionada por los voluntarios del área administrativa del Centro Estudiantil la Luz del Mundo así mismo se detallan las necesidades las cuales fueron plasmadas en una matriz de priorización y por ende el respectivo árbol de problemas y de objetivos en los que se determinó la posible solución al problema visualizado.

3.6. Objetivos

Objetivo general

Generar procedimientos sobre los pasos a seguir para el desarrollo eficiente y eficaz de los distintos procesos relacionados con cada área de trabajo del Centro Estudiantil La Luz del Mundo.

Objetivos específicos

- Promover la participación de todo el personal del Centro Estudiantil, en regir normas y procedimientos que deben emplearse a corto, mediano y largo plazo para contribuir al proceso equitativo y funcional.
- Identificar cada una de las funciones conforme al manual de normas y procedimientos elaborados.

- Analizar cada enunciado del manual de normas y procedimientos.
- Crear acciones que fortalezcan a la organización en sus diferentes áreas de trabajo y promover actividades que favorezcan al logro de los objetivos planteados.
- Socialización del manual de normas y procedimientos.

3.7. Alcances

Fortalecer los procedimientos sobre las normas y procedimientos de los voluntarios del Centro estudiantil, ya que por medio de ellos ejercerán con prioridad, claridad y exactitud cada una de sus áreas así mismo crearán que la junta directiva, padres de familia y niños/as se involucren más en las actividades del centro. Dicho proceso se elaborará largo plazo porque inicialmente se debe empezar con los líderes de la organización en la que se crearan estrategias adecuadas para el cambio de comportamientos. De esta manera lograr que el centro continúe su labor y por ende que se inscriban más beneficiarios para el desarrollo personal, social y comunitario.

3.8. Fases del proyecto

La ejecución del Manual de Normas y Procedimientos para los voluntarios del Centro Estudiantil, se desarrolló en diferentes fases entre las que sobresalen:

Fase de preparación:

- Elaboración del cronograma de actividades, tomando en cuenta el tiempo establecido para cada actividad
- Se realizará el acercamiento con la directora del centro estudiantil para dar a conocer en qué consistió el proyecto de intervención de práctica supervisada de la Licenciatura en Trabajo

Social y Desarrollo Comunitario. Dentro de este proceso se coordinará con directora y personal voluntario de cada área sobre los diversos procedimientos que se deben seguir dentro del proceso de intervención, de acuerdo al cronograma de actividades

Abordaje del proyecto de intervención:

Es importante abordar el proceso de intervención porque se presentan con claridad lo que a la propuesta de diseño y aplicación o ejecución de este.

Durante el desarrollo del proyecto de intervención, se realizó:

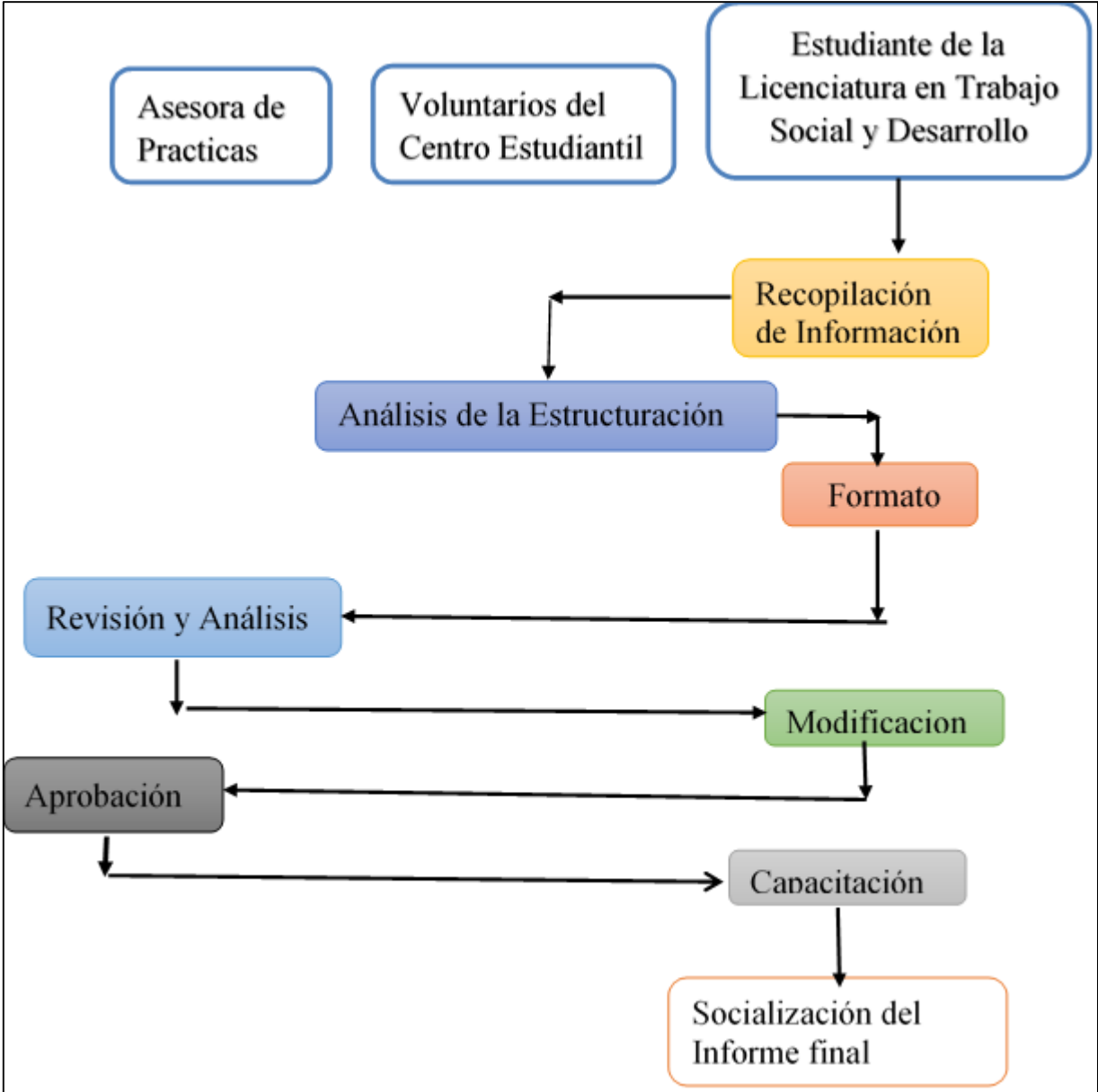
- El análisis situacional del centro estudiantil
- Se elaborarán normas y procedimientos para cada área de trabajo
- Se establecerán normas y procedimientos para cada área de trabajo
- Se revisará el manual de normas y procedimientos
- Se elaborará un modelo de registros para todas las actividades planificadas
- Se socializarán los resultados del proyecto de intervención, con voluntarios del centro estudiantil.

3.9. Proceso metodológico

El proyecto consistió en fortalecer los conocimientos de las normas y procedimientos del Centro Estudiantil La Luz del Mundo, del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz, para que todo el personal que labora en dicho centro ejerza y respete cada una de sus funciones para obtener a corto plazo un centro que sea un modelo a seguir por otras instituciones

no gubernamentales con estándares altos de prestigio y más padrinos que brinden recursos económicos para el bien de la niñez. Los procesos ejecutados durante el proyecto son los que a continuación se describen.

Figura 5
Proceso metodológico



Fuente: elaboración propia (2015)

3.10. Cronograma

El proyecto para fortalecer los conocimientos sobre el manual de normas y procedimientos del Centro Estudiantil La Luz del Mundo, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.

Tabla 2
Cronograma

Actividad por resultados	Meses							Responsable
	Marzo		Abril				Mayo	
	1	2	1	2	3	4	1	
Actividades no. 1								Lidia Griselda Kursel Juárez
1.1 Recopilación de información para la creación del manual de normas y procedimientos.								
1.2 Análisis de la estructuración del manual de normas y procedimientos.								
1.3 Formato de manual de normas y procedimientos.								
Actividades del resultado no. 2								Lidia Griselda Kursel Juárez.
2.1 Revisión y análisis del manual de normas y procedimientos.								
2.2 Modificaciones del manual de normas y procedimientos.								
2.3 Aprobación del manual de normas y procedimientos.								
Actividades del resultado no. 3								

3.1 Capacitación en base a las normas y procedimientos planteados para cada área de trabajo.								Lidia Griselda Kursel Juárez
3.2 Socialización del informe final de práctica con el personal de centro estudiantil.								

3.12. Presupuesto

La ejecución del proyecto se realizó de forma bipartita, en la cual se establecen aportes de la practicante de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario y de la Organización del Centro Estudiantil la Luz del Mundo.

Tabla 3
Presupuesto del proyecto

Actividades	Especificación	Costo unitario Q	Cantidad	Total Q.
1.1 Recopilación de información para la creación del manual de normas y procedimientos.	Papelógrafos	1.00	5	5.00
	Marcadores	5.00	5	5.00
	Masquintape	10.00	1	10.00
	Cámara fotográfica	100.00	2	200.00
	Sillas	1.00	25	25.00
	Mesa	25.00	1	25.00
1.2 Análisis de la estructuración del manual de normas y procedimientos.	Cañonera	150.00	2	300.00
	Sillas	1.00	25	25.00
	Mesa	25.00	1	25.00
	Laptop	75.00	2	150.00

1.3 Formato de manual de normas y procedimientos.	Laptop	75.00	2	75.00
2.1 Revisión y análisis del manual de normas y procedimientos	Fotocopias	0.25	30	6.50
	Laptop	75.00	2	150.00
	Costo de la jornada laboral/ personal de la organización	Global	60	1800.00
2.2 Modificaciones del manual de normas y procedimientos.	Laptop	75.00	4	6.00
2.3 Aprobación del manual de normas y procedimientos.	Resma de hojas de papel bond	40.00	1	40.00
	Lap top	75.00	5	375.00
	Impresiones	1.00	425	425.00
Actividades del resultado no. 3				
3.1 Capacitación en base a las normas y procedimientos planteados para cada área de trabajo.	Laptop	75.00	2	150.00
	Cañonera	150.00	2	300.00

3.2 Socialización del informe final de práctica con el personal de Centro Estudiantil.	Sillas	1.00	25	25.00
	Mesa	25.00	1	25.00
	Laptop	2	75.00	150.00
Total				4,297.00
Otros gastos		Costo unitario Q	Cantidad	Total Q
Cartuchos para impresora		130.00	2	260.00
Empastado de documento final		30.00	4	120.00
Resma de papel bond		40.00	1	40.00
3 sueldos a practicante de la carrera en la licenciatura en trabajo social y Desarrollo Comunitario.		3000.00	1	3000.00
Asesoría técnica		2000.00	1	2000.00
TOTAL				5,420.00
Resumen de costos				
Gastos por realizar en actividades programadas Q.4297.00				9,717.00

Fuente: elaboración propia (2015)

3.12 Indicadores de éxito

Los indicadores específicos, según las etapas del proyecto de intervención son:

- El 80% de los encargados de las diferentes áreas del centro estudiantil, adquieren conocimientos sobre las normas y procedimientos de trabajo mediante una capacitación. Resultado 1: El Centro Estudiantil la Luz del Mundo, cuenta con manual de normas y procedimientos como guía para el desempeño de las funciones y atribuciones de cada voluntario.
- El personal de institución se involucra en las actividades que se realizan para identificar y definir metas estratégicas y de trabajo. Resultado 2. El Centro Estudiantil cuenta con un modelo de registros de diversas actividades para el cumplimiento de las líneas de acción organizacional planificadas.
- La organización del Centro Estudiantil cuenta con un manual de funciones actualizado y revalidado para un mejor control y fortalecimiento del personal para una eficaz asistencia a la niñez. Resultado 3. El personal del Centro Estudiantil se ha fortalecido mediante las capacitaciones sobre el manual de normas y procedimientos.
- En las 2 consultas realizadas para fundamentar el informe el 80% de la información fue recabada. Actividades del resultado No. 1.1. Recopilación de información para la creación del manual de normas y procedimientos.
- 1 consulta bibliográfica para establecer la estructuración del manual de normas y procedimientos en la cual se obtuvo el 85% de información. Actividades del resultado No.1.2. Análisis de la estructuración del manual de normas y procedimientos.
- 1 taller con la participación del personal del Centro Estudiantil sobre la explicación del llenado del manual. Actividades del resultado No.1.3. Formato de manual de normas y procedimientos.
- 1 taller que cumple con la participación del 80% del personal del Centro estudiantil, para la revisión y análisis de los lineamientos del manual. Actividades del resultado No.2.1. Revisión y análisis del manual de normas y procedimientos.

- Capacitaciones para establecer normas de trabajo, del centro estudiantil. Actividad No. 2.2. Modificaciones del manual de normas y procedimientos.
- En la reunión con el personal del Centro Estudiantil se logra un 80% de la aprobación del manual de normas y procedimientos. Actividad del resultado No.2.3. Aprobación del manual de normas y procedimientos.
- 2 capacitaciones sobre el informe final al personal administrativo y tutores. Actividad del resultado No.3.1. Capacitación en base a las normas y procedimientos planteados para cada área de trabajo.
- 1 reunión con la junta directiva y líderes del Centro Estudiantil. Actividad No.3.2. Socialización del informe final de práctica con el personal de Centro Estudiantil

3.13. Evaluación o validación del proyecto

En la ejecución del proyecto se evaluarán las acciones realizadas por la estudiante de la licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario en base al cumplimiento del cronograma de actividades para verificar los avances y limitaciones que se obtendrán durante todo el proceso.

En el ámbito institucional, el monitoreo lo realizará la persona enlace quien será la encargada de verificar los avances obtenidos en el proyecto de intervención, según los lineamientos de práctica profesional, la evaluación la efectuarán la persona enlace y el asesor de práctica supervisada quienes evaluarán el proceso, los logros, las metas, los productos y las estrategias que se utilizarán en el proceso de ejecución del proyecto.

Conclusiones

El manual de normas y procesos contiene las funciones específicas que cada colaborador debe ejercer según su área laboral del Centro Estudiantil La Luz del Mundo del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.

En la práctica comunitaria que se desarrolló en el Centro Estudiantil La Luz del Mundo, se brindaron capacitaciones para que el personal comprendiera, cuales eran las funciones para ejercer de cada uno dependiendo de su área laboral, ya que fueron detalladas de la manera simple para que se lograra su comprensión.

A los líderes institucionales se les concientizo sobre el saber aprovechar al recurso humano con el que se cuenta y fomentar la participación y el compromiso para mejorar la atención a la niñez y juventud ya que de ellos depende que se continúe con la labor que brinda compasión internacional en el Centro Estudiantil la Luz del Mundo.

Recomendaciones

El personal que colabora en el Centro Estudiantil La Luz del Mundo del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz, debe comprender y ejercer efectivamente cada una de sus funciones.

Los líderes institucionales y personal que labora actualmente en el centro estudiantil, es un pilar muy importante, ya que de ellos depende que los que posteriormente se integren a laborar para dicho centro comprendan cual es la función para ejercer por área laboral.

A todo el personal que labora en el Centro Estudiantil La luz del Mudo, tener en cuenta que la comunicación, el respeto y el apoyo mutuo entre líderes institucionales y personal que lo apoya es de suma importancia para que dicho centro continúe brindando apoyo a niños y jóvenes de escasos recursos económicos.

Referencias

- Bell, J. (2005). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación*. Barcelona: Gedisa.
- Braffo, N. (2010). *Actores sociales y transformación social*. Bolivia: SHG.
- Castillo, E. G. (2002). *Gula General de Estilo y Redaccion para la presentación de Trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales-. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Dixie, E. (2001). *Machismo anclado en la tradición*. La Habana: Bohemia.
- Goleman, D. (2006). *Inteligencia social*. Mexico: Planeta Mexicana.
- Goleman, F. (2005). *Inteligencia emocional en la empresa*. Buenos Aires: Vergara.
- González, J. (2005). *Mujeres cubanas en el inicio de la república: ¿Súbditas o ciudadanas?* Cuba: Vergara.
- Guzón, A. (2006). *Estrategias municipales para el desarrollo*". En Guzón Camporredondo, A. (Comp.) *Desarrollo local en Cuba: retos y perspectivas*. La Habana: Academia.
- Jimenez, H. (2003). Situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala. En *Nutricional, Grupo de Seguridad Alimentaria* (págs. 25-40). Guatemala: Piedra Santa.
- Lagarde, M. (1997). *Género y feminismo. Desarrollo humano y democracia*. Madrid, España: HyH.
- Manfred, M. (1994). *Desarrollo a escala humana*. Montevideo, Uruguay: Nordan.

Ortiz, F. C. (1992). *Creatividad, Dinámica de Grupo*. La Habana: Pueblo y Education.

Peltenburg, D. (1996). *Integration, Coordination and Cooperation*. Rotterdam: Institute of Urban and Housing Studies.

Romero, A. F. (1988). *Aplicación de las técnicas de creatividad en el proceso de planificación*. Madrid: Española.

Anexos

Anexo 1

Plan de trabajo

1. Justificación

El manual de normas y procedimientos fue realizado con una finalidad, implementar conocimientos a todo el personal que labora en el Centro Estudiantil La Luz del Mundo, mediante capacitaciones brindadas por medio de documentos, afiches, trifoliales; de cuáles son las funciones específicas que cada quien debe ejercer según su área laboral para posteriormente llevarlas a cabo de manera eficiente y lograr los objetivos previstos por el centro.

2. Objetivos

Empoderar a todos los líderes institucionales y personas que brindan sus servicios al Centro estudiantil sobre el manual de normas y procedimientos brindando para que posteriormente se labore con orden, en armonía, eficacia y eficiencia y sobre todo contribuyendo a un solo objetivo apoyar a niños víctimas de la pobreza, de abusos sexuales, de violencia psicológica y física.

2.1 Objetivos específicos

Brindar capacitaciones constantes a los integrantes del equipo que labora en el Centro Estudiantil La Luz Del Mundo, así mismo proveerles un manual a cada uno de las normas y procedimientos para que ellos tengan conocimiento sobre las funciones a ejercer para posteriormente cumplir con cada una de ellas estrictamente a fin de su área.

3. Descripción del Centro de práctica

El Centro Estudiantil La Luz del mundo del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, cuenta con el apoyo económico de Compasión Internacional, es un ministerio cristiano-evangélico que trabaja a favor de la niñez guatemalteca, a quienes sirven a través de la iglesia local para hacer una diferencia significativa y permanente en la vida de cada uno de ellos.

Laboran como defensores de los niños para liberarlos de su pobreza espiritual, económica, social y física, proveyéndoles la oportunidad de llegar a ser cristianos adultos, responsables y plenos. La formación del centro estudiantil se realizó con la finalidad de apoyar a niños víctimas de abusos sexuales, psicológicos, físicos, verbales y de bajos recursos económicos.

4. Planificación de actividades

Tabla 1
Cronograma

No.	ACTIVIDADES POR SEMANA	SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reuniones de reforzamiento teórico (clases presenciales)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
2	Inserción en la institución		x																			
3	Elaboración del plan de trabajo		x	x																		
4	Presentación del plan de trabajo			x																		
5	Participación en reuniones o actividades de la institución (ejecución de práctica)	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
6	Trabajo de diagnóstico institucional			x	X	x	x															
7	Tabulación, análisis e interpretación de datos						x															
8	Elaboración del diagnóstico institucional						x	x	x													
9	Elaboración de diseño de propuesta o proyecto										x	x	x									

Anexo 2

Instrumentos utilizados

Matriz de priorización

Problema	Magnitud	Trascendencia	Vulnerabilidad	Total puntos
Insuficiencia en los servicios básicos	3	4	3	10
Falta de conocimiento del plan de actividades mensuales	2	4	2	8
Infraestructura en mal estado	3	3	3	9
Falta de Mobiliario y Equipo	5	2	1	8
Falta de actualización en el manejo de la tecnología	2	1	2	5
Insuficiente ayuda psicológica para niños/ as, abusos sexuales, violaciones, maltrato infantil	4	3	2	9
Falta de instalaciones deportivas	3	2	1	6

Insuficiente personal tutorial	2	2	4	8
Falta de material didáctico.	1	3	3	7

Fuente: elaboración propia (2015)

Anexo 3
Fotografías

Figura 1

Instalaciones del Centro Estudiantil La Luz del Mundo



Fuente: Lidia Kursel (2015)

Figura 2

Realización de taller con líderes de COCODES



Fuente: Lidia Kursel (2015)


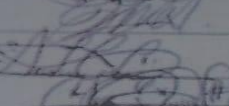
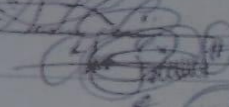
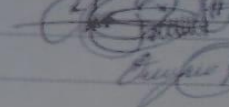
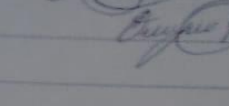
Figura 3
Entrega del manual de normas y procedimiento



Fuente: Lidia Kursel (2015)

Anexo 4
Listados de asistencia

República de Guatemala
Ministerio de Educación y Ciencia Superior y Desarrollo Comunitario
Centro de Asesoría y Capacitación en Gestión Normativa y Procedimientos del Centro
de Asesoría y Capacitación en Gestión Normativa y Procedimientos de las Casas A.V.

Nombre Completo	Firma
Sonia Rosaura choc choc	
Ulma Patricia choc riul	
Irma Isabel caal Hoo	
Leticia caal che	
Claudia Elizabeth Pa Mo'	
Ofelia Yuja izem	