

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el
primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de
Chimaltenango**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Luis Cruz Can Saquic

Guatemala

2019

**Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el
primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de
Chimaltenango**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Luis Cruz Can Saquic (Estudiante)

Licenciado Antonio Esteban Pérez Dionisio (Asesor)

Magister Karen Damaris Vargas Salguero (Revisora)

Guatemala

2019

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Luis Cruz Can Saquic
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 110.29102018

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango”**.
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, el estudiante **Luis Cruz Can Saquic**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. Garcia Gaitan
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, del municipio de Sololá y departamento de Sololá, veintinueve de noviembre del año dos mil dieciocho.

En virtud de que el Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango”**. Presentado por la estudiante **Luis Cruz Can Saquic**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio

Asesor

Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación

Magister en Andragogía y Docencia Superior

Colegiado Número: 7991

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 12 de febrero de 2019.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango”.

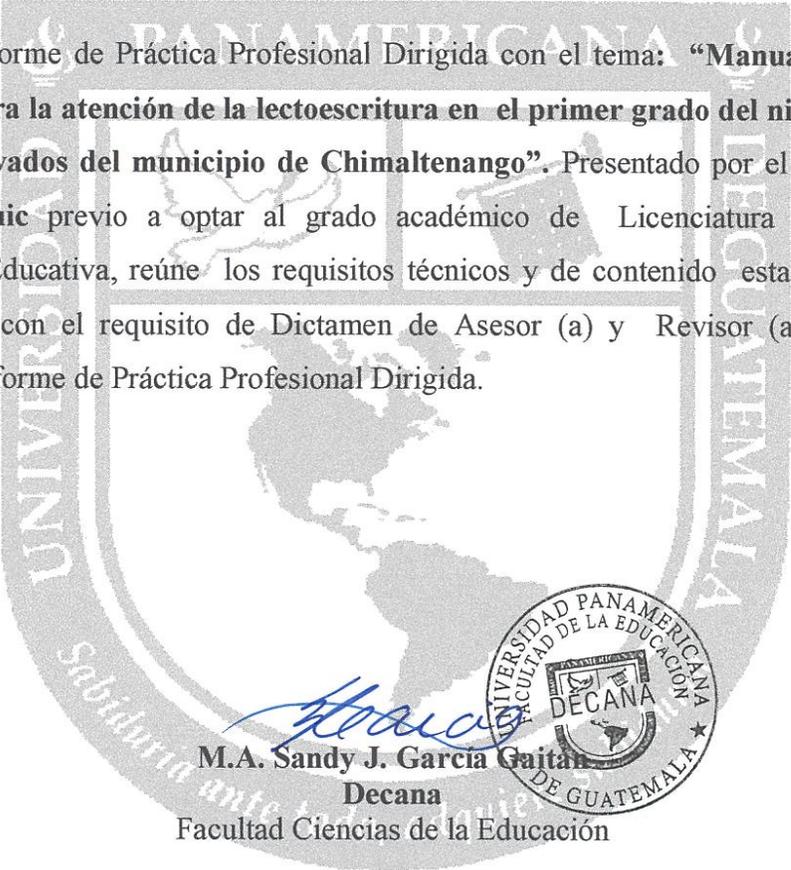
*Presentado por el estudiante: **Luis Cruz Can Saquic**, previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



M.A. Karen Damaris Vargas Salguero
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, ocho de julio de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango”**. Presentado por el estudiante **Luis Cruz Can Saquic** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Sandy J. Garcia Gaitan
M.A. Sandy J. Garcia Gaitan
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.4 Estructura organizativa	6
1.5 Ubicación geográfica	8
1.6 Fortalezas de la institución	9
1.7 Limitantes de la institución	9
1.8 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	11
Diagnóstico institucional	11
2.1 Problemática	11
2.2 FODA sistémico	11
2.3 Árbol de problemas	14
2.4 Árbol de objetivos	15
2.5 Metodología	16
2.6 Técnicas	17
2.7 Instrumentos	18
2.8 Informantes	19
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	20
Capítulo 3	23
Marco teórico	23
Capítulo 4	29
Propuesta	29

4.1 Nombre de la propuesta	29
4.2 Introducción	29
4.3 Justificación	30
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	31
4.5 Objetivos	32
4.5.1 Objetivo general	32
4.5.2 Específicos	32
4.6 Estrategias	33
4.7 Resultados esperados	33
4.8 Actividades	34
4.9 Cronograma de actividades	35
4.10 Metodología	36
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	37
4.12 Recursos	38
4.12.1 Humanos	38
4.12.2 Materiales	38
4.13 Presupuesto	39
Capítulo 5	40
Sistematización de la propuesta	40
5.1 Experiencia vivida	40
5.2 Objeto de la sistematización	41
5.3 Reconstrucción histórica	42
5.4 Elaboración de conclusiones	44
5.5 Principales lecciones aprendidas	45
Conclusiones	47
Referencias	48
Anexos	51

Tablas

Tabla 1 FODA Sistémico	11
Tabla 2 Cronograma de actividades	35
Tabla 3 Matriz Metodológica	36
Tabla 4 presupuesto	39

Figuras

Figura 1 Organigrama de la supervisión	6
Figura 2 Ubicación Geográfica	8
Figura 3 Árbol de Problemas	14
Figura 4 Árbol de Objetivos	15
Figura 5 Galería Fotográfica	55

Resumen

La Práctica Profesional Dirigida, se realizó en la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango, este proceso se compone de cinco capítulos, y se describe cada uno en el presente Informe, especificando cada punto; el primero hace énfasis en el marco contextual, donde se recopiló la información que se relaciona con la filosofía de la Supervisión Educativa, además se tomaron en cuenta los aspectos administrativos, técnicos, financieros, académicos y curriculares; se obtuvieron datos relevantes sobre el aspecto histórico que contiene los años de fundación, modalidad de funcionamiento de las diferentes reformas que ha sufrido la institución a través del tiempo.

Es necesario señalar que la Supervisión Educativa funciona bajo la jurisdicción del Ministerio de Educación y como jefe inmediato es la Dirección Departamental de Educación, pero funciona paralelamente con las diferentes entidades tales como: municipales, instituciones estatales, organizaciones no gubernamentales y organizaciones locales, y que todos unifican esfuerzo para alcanzar la calidad educativa, y para la consecución de la misión y visión como entidad educativa para el desarrollo de sus habitantes a través de la educación, es por ello que realiza acompañamiento administrativo y pedagógica para empoderar a los directores y los docentes de las diferentes instituciones educativas que funcionan en el municipio de Chimaltenango, sin embargo como entidad del gobierno tiene limitaciones para llevar a cabo sus funciones como tal.

En el segundo capítulo se realizó un Diagnóstico institucional, para conocer la realidad de la Supervisión Educativa, mediante diversas actividades académicas, como reuniones, encuestas, entrevistas con personal docente que laboran en el distrito bajo la jurisdicción de la Supervisión, es decir con el Supervisor Educativo, secretario, directores y docentes del sector privado, con los aportes de cada uno según sus experiencias, observación, y sugerencias, se obtuvo las fortalezas y las limitaciones de la entidad, donde se llevó a cabo la práctica, esta recopilación de información fue posible por medio de la técnica del FODA sistémico, posterior se elaboró el árbol de problemas y árbol de objetivos, para plantear de una manera positiva las limitaciones de la

institución, para luego plantear las estrategias y/o acciones para mejorar la funcionalidad de la Supervisión Educativa mediante una propuesta formulado por el estudiante practicante.

En el tercer capítulo lo compone el marco teórico, luego de abordar las diferentes actividades para el diagnóstico de la institución donde se realizó la práctica profesional en la que se detectó las diferentes problemáticas que presenta la entidad, empleando métodos, técnicas e instrumentos más adecuados para el efecto, se obtuvo el tema a abordar, para hacerla sostenible es necesario profundizar los conocimientos teóricos, y para comprender desde un contexto nacional para su elaboración fue necesario revisar las diferentes referencias bibliográficas, esto implicó el análisis y comparaciones de diferentes enfoques de cada teorías descritos por cada autor, extrayendo aquellas que se consideran válidas y que guarden proporción y relación lógica con la propuesta que se aborda; con los aportes de los diferentes investigadores y autores.

En el cuatro capítulo, aparece la definición de la propuesta de mejora, según las líneas de acción, de acuerdo al diagnóstico institucional realizado en el capítulo dos, donde se establecieron varios factores para determinar las fortalezas y limitaciones de la institución; posterior se plantea una propuesta para mejorar el funcionamiento de la institución, mediante la elaboración de Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango; la cual contempla diferentes estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura del primer grado de primaria.

La sistematización de la propuesta ésta contemplado en el quinto capítulo, el propósito es que el estudiante practicante realiza una descripción de los diferentes procesos vividos, dando un orden de las diferentes etapas vividas en todo el proceso de Práctica Profesional Dirigida dándole énfasis en la etapa del diseño e implementación de la propuesta, materializar las experiencias halladas; en ésta etapa se trata de una narración de forma lógica de los aspectos más sobresalientes de la implementación de la propuesta, las reacciones de los directores, de los docentes al desarrollar con ellos de manera temática el manejo de las estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura del primer grado de primaria de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango.

Introducción

Por medio de la Práctica Profesional Dirigida el estudiante logra la posibilidad de convertirse en agente de cambio dentro del ámbito curricular, dicho ejercicio profesional se realiza para que el futuro profesional mejore la calidad en el desempeño de su función como administrador, mediante un trabajo pedagógico organizado, científico y técnico, que permite al estudiante de la Universidad proyectarse socialmente en la realización de tareas de administración, docencia, investigación y servicio; el ejercicio Profesional fue realizado en la Supervisión Educativa Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango, con el objetivo de identificar, priorizar y definir un problema a la vez realizar el análisis o alternativas de solución identificadas mediante la formulación de una propuesta de mejora.

Dentro de las necesidades detectadas de la Supervisión Educativa la falta compromiso de los directores para con las diferentes áreas curriculares que cubrir en el proceso educativo el cual hacía que el cumplimiento de los resultados en la lectoescritura era insatisfactorio para los educandos, ante esta situación surgió la necesidad de la realización de la propuesta; tiene como finalidad la implementación de herramientas curriculares para la correcta realización de las diferentes actividades curriculares, cumplimiento de las exigencias y por supuesto un buen desarrollo de la función docente y mejorar significativamente la lectoescritura del primer grado del nivel primario en los centros educativos privados del municipio de Chimaltenango para alcanzar la calidad educativa.

Una vez identificado y priorizado el problema en la institución educativa se pretende solucionar dicho dificultad a través de elaboración de un documento que contenga instrumentos que brinden una solución de necesidades curriculares pedagógicas de la Supervisión; el estudiante practicante de la Universidad Panamericana plantea la propuesta que es la elaboración e implementación del Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, es una herramienta curricular que sirve como medio para la consecución de los objetivos de la lectoescritura que es la

preocupación de los docentes y directores de los centros educativos privados de la localidad, con la buena voluntad de los docentes de utilizar dicho instrumento curricular se alzar  el éxito

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La institución Administrativa se denomina Supervisión Educativa Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango, está a cargo de veintidós Colegios Privados de este municipio; está ubicada en la carretera que conduce de la cabecera departamental de Chimaltenango a la ciudad de Antigua Guatemala, precisamente en la Finca La Alameda, cuya nomenclatura es: 6ª. Avenida Diagonal 7 zona 5 del municipio de Chimaltenango y departamento de Chimaltenango, en el edificio se alberga a 6 Supervisiones Educativas con distintos números de Distritos Escolares, está construida de paredes de blocs de cemento y con techo de lámina de zinc.

La Supervisión Educativa Distrito 04-01-27 ocupa dos oficinas, distribuidas en su uso de la siguiente manera: la primera oficina corresponde al Asistente de dicha Supervisión Técnica y financiera que a su vez realiza la función de secretario de dicha supervisión y la oficina que sigue corresponde al despacho del señor Supervisor Educativo del Distrito 04-01-27 que está bajo su cargo y bajo su jurisdicción técnico administrativa 22 Colegios Privados de este municipio. Este edificio cuenta con un pequeño parqueo de vehículos en su interior para el uso exclusivo de los señores supervisores educativos y que está resguardado con un portón de metal en su entrada principal, además cuenta con un área verde que le proporciona un ambiente agradable.

La Supervisión Educativa se considera la columna vertebral del Sistema Educativo en el sentido de ser aquella la que sostiene el nexo entre la administración superior y la comunidad educativa; acciona como orientadora y brinda asistencia técnica, permanente y profesional tanto a directores como docentes, así como media en la resolución de conflictos; la Supervisión Educativa es el ente responsable de promover una buena coordinación entre la Dirección Departamental de Educación con la comunidad educativa, a efecto de lograr la calidad académica que exige la Reforma Educativa por medio del Curriculum Nacional Base, que es la principal herramienta

pedagógica vigente y que le da concreción con su implementación de parte del personal docente y administrativo de los centros educativos del país.

1.2 Reseña histórica de la institución

En el año de 1,987 la Gobernación Departamental de Chimaltenango, en Acta suscrita ante el Lic. Carlos Cabrera Supervisor Educativo y el Lic. Oscar Guillermo García les fue asignado un espacio con edificio de paredes de blocks y techo de lámina de zinc, ubicada en la siguiente dirección: 6ª. Avenida Diagonal 7 zona 5 del municipio de Chimaltenango y departamento de Chimaltenango, para que funcionara esta Supervisión Educativa, en el año 2015 las supervisiones de educación existentes registraron la propiedad en mención ante el MINEDUC como propiedad privada de la misma hasta la presente fecha, donde funcionan seis Supervisiones Educativas en el municipio y departamento de Chimaltenango; la fecha de fundación fue el 02 de enero de 1,987.

La historia como institución educativa tuvo su origen desde 1965 la cual fue creada mediante el Acuerdo Gubernativo 123 “A” emitido el 11 de mayo de 1965, y durante a lo largo de los años ha sufrido modificaciones y figuras; pero datos muy importantes actualmente el Ministerio de Educación cuenta con 693 distritos escolares que son atendidos por profesionales que pertenecen a la Supervisión Educativa según el Régimen del Decreto Legislativo 1485, Supervisores educativos, otras figuras como profesionales de las Direcciones Departamentales de Educación y maestros en servicio con funciones de Supervisor Educativo, esto con el fin de cubrir las distintas necesidades técnicas y administrativas del sector educativo del país.

Marco legal en Guatemala la supervisión educativa como tal tiene su base legal en el siguiente:

a) Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, en los artículos define:

ARTICULO 72. Definición. La supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

ARTICULO 73. Finalidades. Son finalidades de la Supervisión Educativa:

- a) Mejorar la calidad educativa.
- b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

ARTICULO 74. Objetivos. Son objetivos de la Supervisión Educativa:

- a) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
 - b) Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la Dignificación del Educador.
 - c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.
- b) Acuerdo Gubernativo 123 "A", de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar", de conformidad con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 "A", "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar" el supervisor escolar es un ente que entre sus funciones está la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación, a la aplicación de la norma cuando fuese necesario. Se establece que la supervisión escolar está bajo la jurisdicción del Supervisor Departamental de Educación.

Principales reformas de la institución: A finales de 1989, el Ministro de Educación de esa época destituye a todos los supervisores y crea una figura temporal denominada "Coordinadores Educativos"; como resultado de tal acción, el sistema educativo no estaba marchando bien, pues no había control, por lo que en 1992 se creó la nueva figura del Supervisor Educativo, la cual vino a recuperar el espacio perdido y a retomar la acción de acompañamiento y asesoramiento; en 1996, mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96, se crean las Direcciones Departamentales de Educación. En su artículo 7º. Establece que "la supervisión educativa de la jurisdicción que corresponda queda incorporada a la Dirección Departamental de Educación respectiva, siendo en consecuencia el Director Departamental de Educación el jefe inmediato superior de dicha supervisión".

En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, (tomadas en

su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 "A" y de la Ley de Servicio Civil). Con esto pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos; para el año 2003 existían tres figuras, lo que ocasionaba, en algunos casos, fricción pues quienes poseían nombramiento de supervisor educativo se sentían con más derechos que aquellos que estaban asignados como coordinadores; todo esto hizo que en este año 2006, se nivelaran las categorías, y ha venido a mejorar las relaciones entre todos, toda la organización administrativa del Ministerio de Educación busca el bien común para todos los habitantes de la República de Guatemala.

1.3 Visión y misión

La visión consiste en una descripción positiva y breve de lo que una institución educativa desea y cree que pueda alcanzar para cumplir de manera exitosa con su misión en un período definido; la razón de establecer la misión de una institución educativa es que ésta sirva como punto de referencia que permita que todos sus integrantes actúen en función de ésta, es decir, lograr que se establezcan objetivos, diseñen estrategias, tomen decisiones y se ejecuten tareas, bajo la luz de ésta; logrando así, coherencia y organización; en base a lo anterior la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-27 de los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango definen la siguiente:

1.3.1 Visión

Somos una institución que orienta, motiva y dinamiza el proceso educativo, que se encarga de fortalecer los valores, la convivencia democrática, la cultura de la paz, los derechos humanos, la promoción de la multi e interculturalidad, para la formación de un nuevo ciudadano, capaz de desarrollarse con éxito en la vida personal y profesional, atendiendo las demandas del siglo XXI.

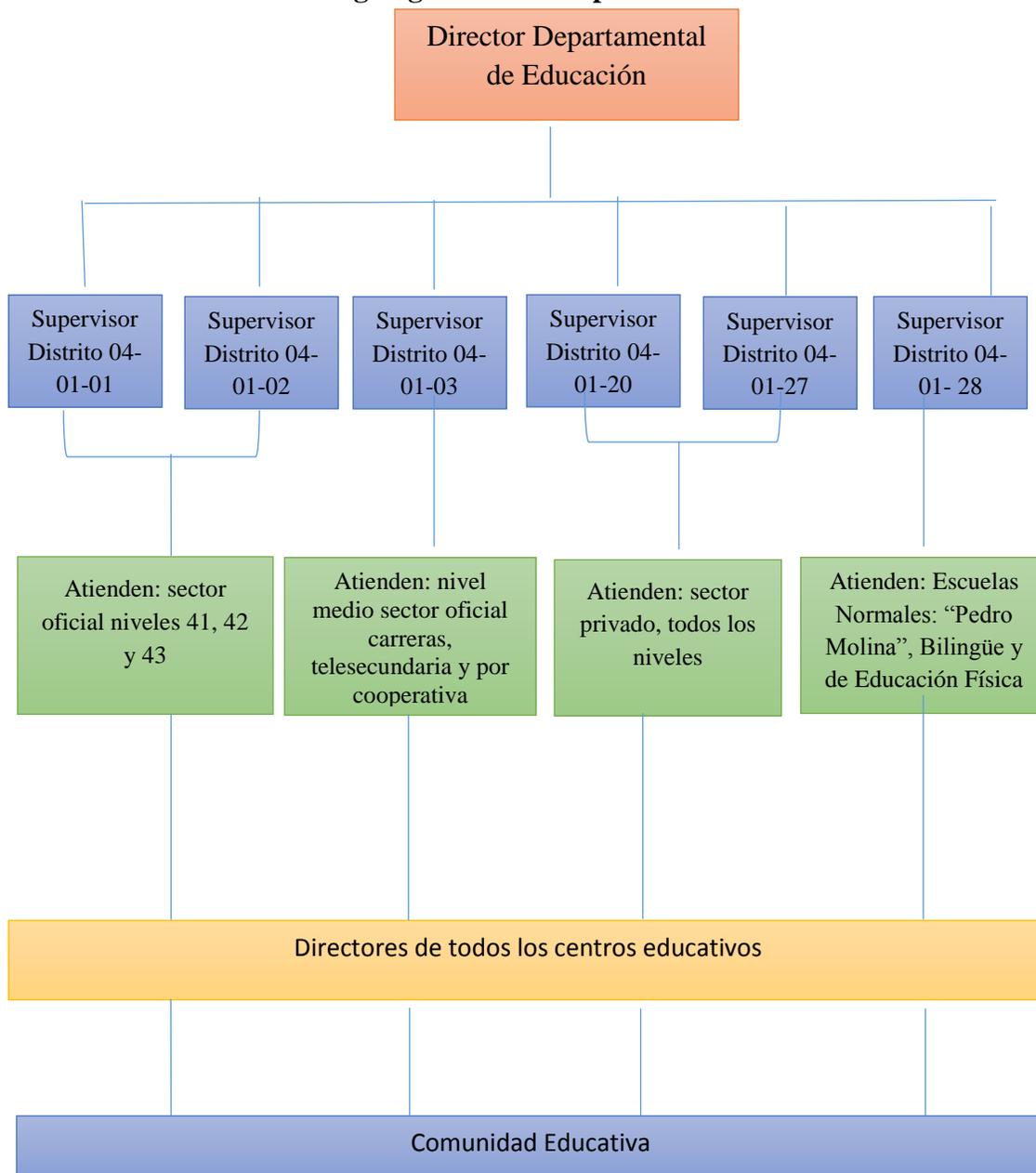
1.3.2 Misión

Contribuir a la formación, modernización, comunicación y participación de la comunidad educativa, a través de la planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos de manera eficiente y eficaz, que respondan a las necesidades e intereses socioculturales para el desarrollo integral de acuerdo a las políticas del Ministerio de Educación con apego a las leyes y acuerdos de paz.

2.11.4 Estructura organizativa

Figura 1

Organigrama de la supervisión



Fuente: datos obtenidos del POA de Coordinación, año 2018

1.4.1 Autoridades

Director Departamental de Educación: Lic. Mauro Ajsivinac Sanum

Supervisor Educativo Distrito 04-01-27 a cargo de Lic. Julio Antonio Mutzutz Catú, es el supervisor encargado de los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango, Eddy Armado Orellana es el asistente de la Supervisión del Educativo Distrito 04-01-27 de los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango, que también realiza las funciones de secretario de dicha supervisión por falta de nombramiento específico de un secretario o secretaria que atienda los asuntos de dicha Supervisión Educativa.

Funciones

Corresponden a las Direcciones Departamentales de Educación las siguientes funciones:

Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción.

Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales, entre otras.

Los supervisores técnicos de educación tienen las siguientes funciones:

- Participar en el planeamiento de la supervisión técnica escolar del departamento, siendo responsables del desarrollo de la misma en sus respectivos distritos.
- Planificar reuniones con los directores y maestros de las escuelas de su jurisdicción, al iniciar y finalizar el período lectivo y cuantas veces sea posible durante el año.
- Elaborar con los directores de las escuelas de su distrito el plan anual de actividades.
- Realizar visitas periódicas de supervisión a las escuelas preprimarias y primarias, urbanas y rurales, que se encuentren en su distrito.
- Organizar cursillos con el fin de que directores y maestros conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza.
- Estimular la cooperación entre los maestros de cada establecimiento educativo, en la realización de las actividades a desarrollar.

1.5 Ubicación geográfica

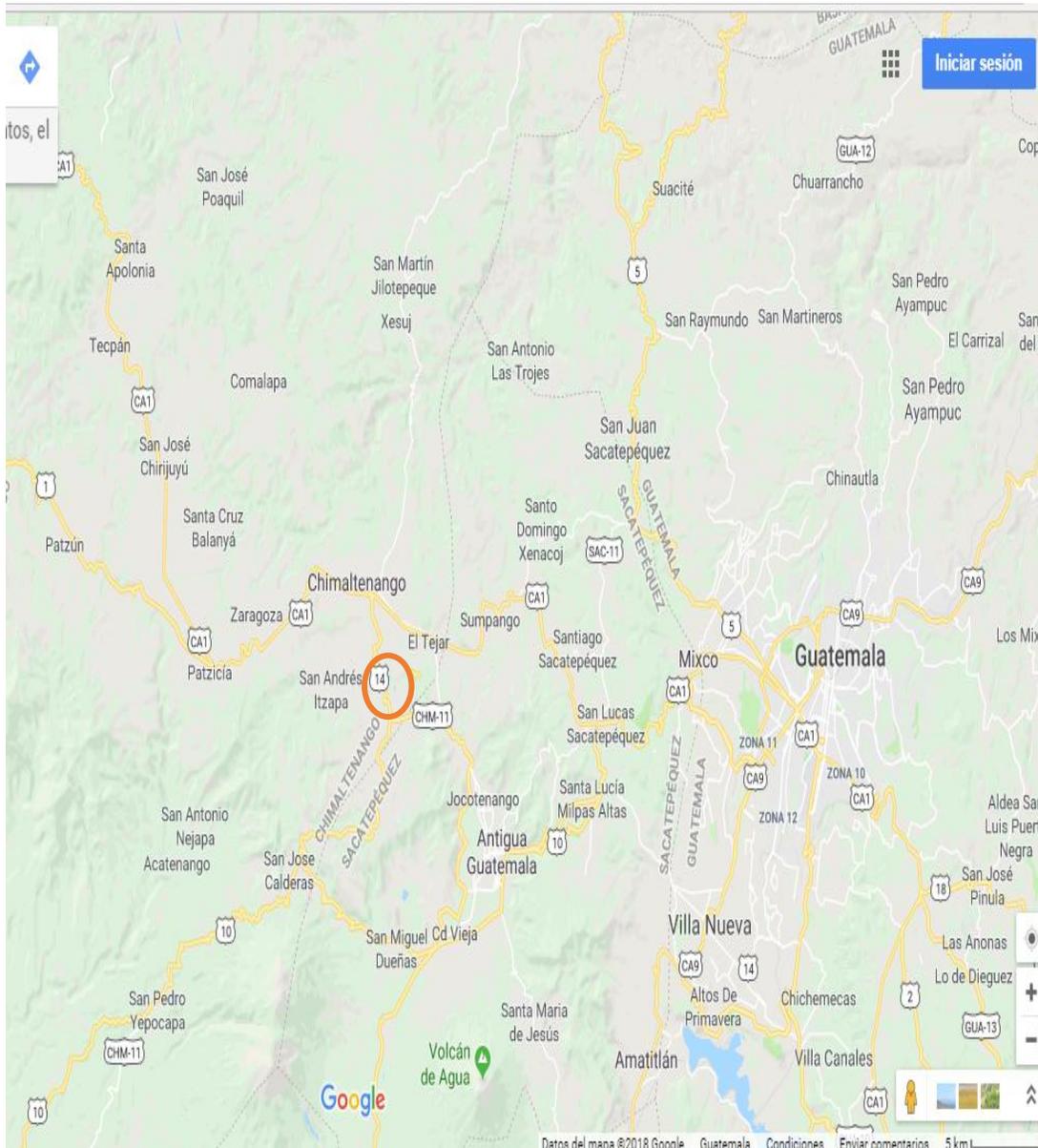
Departamento: Chimaltenango, municipio: Chimaltenango. Dirección: 6ª. Avenida Diagonal 7 zona 5.

Vías de acceso: Carretera Interamericana Kilómetro 54 entrada a Antigua Guatemala.

Principales instituciones aledañas: Escuela Normal Pedro Molina.

Figura 2

Ubicación Geográfica



Fuente: imagen de ubicación de google maps, 2018

1.6 Fortalezas de la institución

La supervisión educativa dentro de su soporte está a cargo de un profesional con acreditación académica, y que de acuerdo al FODA Sistémico realizado se encuentran las siguientes fortalezas en los estudiantes de primero primaria de los Colegios Privados que pertenecen a la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango; disponibilidad de los niños para la lectoescritura, tecnología disponible para la lectoescritura, niños eficientes en comprensión lectora, existencia de material didáctico para la lectoescritura, disponibilidad de tiempo para el aprendizaje en lectoescritura todas estas fortalezas nos conducen a un buen desempeño para realizar nuestro proyecto curricular.

1.7 Limitantes de la institución

Inexistencia de manual curricular de estrategias de lectoescritura.

Falta de capacitaciones sobre estrategias curriculares de lectoescritura.

Ausencia de algunos estudiantes a clases.

Hábito de lectura de parte de los estudiantes deficiente

falta de material de lectoescritura.

Poco apoyo de autoridades educativas sobre la lectoescritura.

1.8 Problemática inicial detectada

La problemática inicial detectada es el uso de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura para el primer grado del nivel primario para los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, es deficiente, el origen es que no ha habido un abordaje adecuado, tampoco ha habido estrategias curriculares adecuadas para mitigar esta ingente necesidad en el contexto de primer grado de primaria de los Colegios privados del municipio de Chimaltenango, donde es el grado del nivel primario donde se debe enseñar el proceso de lectoescritura utilizando todas las

estrategias curriculares para alcanzar buenos resultados en la lectoescritura, esta problemática afecta a las alumnas y alumnos de primer grado de primaria y a los padres de familia.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

La problemática que solucionar según el estudio realizado es la deficiencia de Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango.

2.2 FODA sistémico

Tabla 1
FODA Sistémico

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de un buen porcentaje del idioma español en lectoescritura • Disponibilidad de los niños para la lectoescritura • Tecnología disponible para la lectoescritura • Niños eficientes en comprensión lectora • Existencia de material didáctico para la lectoescritura • Disponibilidad de tiempo para el aprendizaje en lectoescritura 	<ul style="list-style-type: none"> • Las familias apoyan a sus hijos en la expresión oral y escrita. • Cobertura de alumnos para la enseñanza de la lectoescritura • Reciben apoyo de material de lectoescritura para los estudiantes. • Acceso a la tecnología para enseñanza de la lectoescritura. • Existe horario asignado para la lectoescritura. • Cuenta con biblioteca

		escolar
<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de manual curricular de estrategias de lectoescritura. • Falta de capacitaciones sobre estrategias curriculares de lectoescritura. • Ausencia de algunos estudiantes a clases. • Hábito de lectura de parte de los estudiantes deficiente • falta de material de lectoescritura. • Poco apoyo de autoridades educativas sobre la lectoescritura. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de manual de estrategias curriculares de lectoescritura. • Utilización del manual de estrategias curriculares de lectoescritura • Implementación de contenidos de lectoescritura de manera virtual para atraer a los estudiantes inasistentes a clases. • Implementación de Estrategias de formación de hábitos de lectura para lograr la comprensión lectora. • Facilitación de Talleres a docentes sobre la fabricación de material didáctico adecuado de lectoescritura • Utilización adecuado del tiempo para la 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del manual estrategias curriculares de lectoescritura • Aplicación del manual de estrategias curriculares de lectoescritura • Facilitación de contenidos físicos de lectoescritura para atraer a estudiantes inasistentes a clases • Implementación de la tecnología para la formación de hábitos de la lectoescritura. • Fabricación de material didáctico para la lectoescritura por los estudiantes. • Supervisión de parte de las autoridades educativas del uso de la biblioteca del centro educativo para el desarrollo de la lectoescritura. • Concientización a la

	lectoescritura con informe a las autoridades educativas	directiva de padres de familia.
Amenazas <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante con poco interés para aprender a leer y escribir • Deserción escolar. • No existe motivación de la familia hacia los niños. • Indicadores deficientes en lectoescritura. • Repitencia escolar por deficiencia de aprendizaje en lectoescritura. • Estudiante poco comprometido con lectoescritura. 	Estrategias <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación de Talleres para la aplicación de los recursos de lectoescritura. • Utilización de referentes estrategias de lectoescritura. • Implementación de Tecnología en lectoescritura para atraer nuevamente al estudiante y neutralizar la desesperación • Aplicación de estrategias de comprensión lectora para contrarrestar el fracaso escolar. • Utilización de material didáctico de lectoescritura para evitar la repitencia escolar. • Utilización adecuada del uso del tiempo de lectoescritura para evitar el rechazo del estudiante hacia la lectoescritura 	Estrategias <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación de Talleres con padres de familia para impulsar la lectoescritura de sus hijos. • Promoción del clima adecuado en el aula para la lectoescritura. • Utilización del material físico de lectoescritura para anularle al estudiante la desesperación. • Implementación del uso de la tecnología para la lectoescritura para anular el fracaso escolar • Utilización eficiente del período de lectoescritura para evitar la repitencia escolar. • Presentación de títeres en la Biblioteca para motivar la lectoescritura minimizando así el rechazo del estudiante hacia la lectoescritura.

2.3 Árbol de problemas

Figura 3 Árbol de Problemas



Fuente: elaboración propia 2018

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4 Árbol de Objetivos



Fuente: elaboración propia 2018

2.5 Metodología

Hernández, R. (2014) afirma

La investigación científica se concibe como un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno; es dinámica, cambiante y evolutiva. Se puede manifestar de tres formas: cuantitativa, cualitativa y mixta. Esta última implica combinar las dos primeras. Cada una es importante, valiosa y respetable por igual, en la actualidad la investigación se desarrolla en equipo y cuando se le encuentra sentido puede ser divertida y genera fuertes lazos de amistad entre los miembros del grupo. Ésta ha sido la experiencia de miles de jóvenes que se han aventurado en ella, viéndola como algo importante tanto para su formación como para el futuro.” (p.22)

Muñoz, C. (2011). Define la investigación documental como: “averiguación que se concentra exclusivamente en la recopilación de datos de fuentes documentales, ya sea de libros, textos, sitios web o cualquier otro tipo de documentos gráficos, iconográficos y electrónicos; su único propósito es obtener antecedentes documentales para profundizar en teorías, leyes, conceptos y aportaciones ya existentes y asentadas en documentos sobre el tema que es objeto de estudio”. (p.89).

Bernal, C. (2010). Refiere que la “investigación acción su aplicación ha adquirido fuerza en los países en vías de desarrollo, toda vez que propicia la participación de la comunidad en los procesos de transformación propios, por ello es utilizada en las áreas de la sociología, educación, medicina, administración y economía, cuando se trabaja con proyectos de desarrollo comunitario”. (p. 156)

Muñoz, C. (2011). Argumenta que la investigación de campo: “son las investigaciones cuya recopilación de información se realiza dentro del ambiente específico donde se presenta el hecho

o fenómeno de estudio; una investigación es un proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido, al institucionalizar una cultura de tarea que apoye la investigación - acción educativa no consiste en desechar la emergente cultura del rol, sino en descubrir como implantar aquella de manera que viva en una postura dialéctica fructífera con la última, sin resultar ahogada por ella. ” (p. 97)

2.6 Técnicas

Rodríguez, P (2008). En su tesis de investigación define que: “las técnicas son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan la observación, cuestionario, entrevistas, encuestas”. (p.78). En este entendido las técnicas permiten la fácil adquisición de los datos necesarios para la realización del informe, los mismos permiten el encaminamiento hacia los objetivos planteados al inicio de la práctica, la observación: es la técnica de investigación básica, sobre las que se sustentan todas las demás, ya que establece la relación básica entre el sujeto que observa y el objeto que es observado, que es el inicio de toda comprensión de la realidad, para llevar a cabo el proceso se realizaron varias encuestas con grupos focales con los directores y docentes del primer grado de primaria del distrito se utilizó el instrumento llamado FODA Sistémico.

Efectuar una investigación requiere, como ya se ha mencionado, de una selección adecuada del tema objeto del estudio, de un buen planteamiento de la problemática a solucionar y de la definición del método científico que se utilizará para llevar a cabo dicha investigación. Aunado a esto se requiere de técnicas y herramientas que auxilien al investigador a la realización de su estudio. Las técnicas son de hecho, recursos o procedimientos de los que se vale el investigador para acercarse a los hechos y acceder a su conocimiento y se apoyan en instrumentos para guardar la información tales como: el cuaderno de notas para el registro de observación y hechos, el diario de campo, los mapas, la cámara fotográfica, la grabadora, la filmadora, el software de apoyo; elementos estrictamente indispensables para registrar lo observado durante el proceso de investigación.

FODA Sistémico: siglas que significan, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, los cuales se pueden y se deben identificar en una institución de tal manera conocer el contexto en el cual se sitúa la institución, las fortalezas son todos aquellos aspectos que resaltan de manera positiva en la institución, las oportunidades son las ventajas que puede la institución aprovechar para seguir mejorando, las debilidades son todos aquellos aspectos que ponen a la institución en un margen de pérdida y las amenazas son todos aquellos que pueden hacer decaiga por lo cual significa peligro para toda aquella institución, y las estrategias son formas positivas de neutralizar las debilidades y las amenazas.

2.7 Instrumentos

Rodríguez J. (2008). Determina el FODA como primer paso se procede al reconocimiento de los elementos internos y externos que están influyendo sobre la organización, se analiza tanto lo que afecta de manera positiva como negativa a la organización como un todo. Dentro de los elementos internos se encuentran las fortalezas (que son aquellas características que la diferencian en forma positiva y potencian las posibilidades de crecimiento y desarrollo) y las debilidades (que son sus falencias, los aspectos en los cuales habrá que actuar rápidamente para no quedar en situación crítica, hay que tener en cuenta que acá se puede encontrar el comienzo de una amenaza). (p.25).

El FODA es un instrumento de diagnóstico utilizado por una empresa u organización con la finalidad de intervenir profesionalmente tanto en la formulación y aplicación de estrategias como en su seguimiento para hacer una evaluación y control de resultados. Consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles, que diagnostican la situación interna de una organización, así como la evaluación externa, marcada por las oportunidades y las amenazas.

Algunos autores como Strickland, considera al análisis FODA como la construcción de un balance estratégico, así los aspectos fuertes conforman los activos competitivos mientras que los aspectos débiles son los pasivos competitivos. Lo que significa importante que los activos

competitivos superen a los pasivos competitivos. La mejor manera de lograr el éxito consiste en el diseño de estrategias partiendo de las fortalezas, o sea de lo que mejor realiza la organización.

Para la recopilación y recuperación de la información es necesario conocer las técnicas y por supuesto algunos de estos instrumentos se mencionaban en las técnicas, en este caso para la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango, se llevó a cabo un ejercicio de FODA Sistémico con los directores y docentes de primero primaria de los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango, esto sirvió de columna vertebral para reconocer la situación del establecimiento en la cual se hizo el proceso; trascendental que nos hace pensar y trabajar sobre la mitigación del problema de la lectoescritura en primer grado de primaria de los centros educativos mencionados en el presente abordaje, considerando poder evaluar la situación de los problemas en la comunidad educativa del presente abordaje.

2.8 Informantes

García, E. (2011). Afirma que “Los colaboradores o informantes–ayudantes, se trata de individuos con algunos conocimientos y habilidades de investigación, que también conocen la realidad educativa que tratamos de investigar, están dispuestas a colaborar de forma voluntaria y hacen gala de cierta capacidad de contratación que les permite discernir los distintos matices en las respuestas que ofrece el grupo ante los problemas y, desde luego, lograr separar sus propias opiniones de las mantenidas por los restantes miembros” para recabar la información necesaria de la práctica Profesional fue de mucha importancia el aporte de cada una de las personas que proporcionaron información de los datos que se pretende estudiar.(p.35)

Para Giovane Mendieta (2015). Dice los informantes son: “los sujetos, objeto de estudio, las personas que harán parte de la investigación”, en este apartado de la investigación específica se debe definir: a) Los criterios de selección del lugar de estudio e informantes. b) el tipo de muestreo y las etapas utilizadas, es decir, si se tuvo contacto inicial con uno o con otro y la razón de decidir por uno o por otro. c) el número de informantes incluidos en la investigación, Aquí no

importa el número, lo que realmente importa es lo que los informantes tienen para decir, lo que permite establecer el rigor metodológico es la descripción de cómo se llegó a estos informantes. (p.40)

Los informantes clave o personas que tienen acceso a la información más importante sobre las actividades de una comunidad, grupo o institución educativas; con suficiente experiencia y conocimientos sobre el tema abordado en la investigación; con capacidad para comunicar esos conocimientos y, lo que es más importante, con voluntad de cooperación; los que brindaron la información necesaria para este documento fueron el Supervisión Educativa, los directores y docentes de primer grado de primaria de los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango, quienes tienen la información del ámbito administrativo, ámbito pedagógico y ámbito curricular, proporcionaron información pedagógica y curricular de los distintos establecimientos educativos, y el Secretario quien maneja los archivos de la Supervisión, todos estos informantes claves en verdad con ellos se logra determinar valiosa información.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

La Supervisión Educativa realiza acciones de asesoramiento, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje y de control, promueve el mejoramiento de la calidad de la educación, asegura la optimización de sus recursos de la cartera de educación, el fin primordial de la Supervisión debe ser el de procurar por todos los medios al desarrollo y la eficiencia de las instituciones educativas; servir de órgano de enlace entre las autoridades de enseñanza y las comunidades escolares.

Según Ley de Educación en el Título VII Supervisión Educativa Capítulo Único establece: Artículo 72°. Definición. La Supervisión Educativa es una función técnico administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional. Artículo 73°. Finalidades. Son finalidades de la Supervisión Educativa: a) Mejorar la calidad educativa. b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la

comunidad educativa. Después de tener claro la función legal del Coordinador Educativo se hace una comparación con las acciones que realiza el Supervisor Educativo.

Para el efecto se utilizó el FODA sistémico, que mediante una asamblea con todos los directores y docentes de primer grado que compone la Supervisión Educativa de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango, realizando dicho proceso con profesionalismo para obtener un resultado confiable; según deducciones del instrumento de aplicación se puede constatar que en los aspectos que exige el sistema la educativo existe debilidades en la entrega educativa de la lectoescritura en primer grado de primaria, por lo tanto representa un desafío del Supervisor Educativo, para alcanzar los resultados y elevar la calidad educativa del distrito, para ello debe implementar de manera inmediata estrategias curriculares de lectoescritura del primer grado del nivel primario y a la vez involucrar a padres de familia y las dirección de los establecimientos educativos esto con el fin de cumplir con las expectativas que enmarca la visión y misión de la Supervisión Educativa.

Durante la etapa del diagnóstico institucional, se obtuvo información que existe debilidades en la entrega educativa en lo referente a la lectoescritura en primer grado de primaria, que se refleja en la repitencia escolar, pero este extremo no meramente obedece la falta de interés del Supervisor Educativo sino porque el tiempo lo utiliza en los trámites administrativos requeridos por el mismo Sistema Educativo canalizado por los diferentes departamentos de la Dirección Departamental de Educación; aunado a ello existe escaso personal administrativo para realizar las diferentes tareas en el que hacer dentro de la Supervisión.

El Plan Operativo Anual de la Coordinación 2,018 con la planificación de los directores no están alineados al mismo propósito, en virtud que fueron elaborados de manera aisladas, por lo tanto los mismos son pocos funcionales, esto se evidencia en el bajo rendimiento escolar que desde hace muchos años se ha dado, también es inminente que los directores son pocos comprometidos en mejorar las condiciones de la educación en las instituciones que dirigen, esto obedece a la escasa comunicación que mantienen la autoridad superior con los directores y docentes es poco

asertivo no únicamente con el magisterio del distrito, sino también con la comunidad educativa, para ello es necesario buscar estrategia para vincular la labor administrativa.

De los hallazgos también se describen una serie de evidencias como: los docentes no se cuenta con manual curricular de estrategias de lectoescritura para primer grado de primaria, no cuentan con capacitaciones sobre estrategias curriculares de lectoescritura para primer grado de primaria, inasistencia de algunos estudiantes a clases de primer grado de primaria, no tener hábito de lectura de parte de los estudiantes, no contar con suficiente material de lectoescritura, poco apoyo de autoridades educativas sobre la lectoescritura y lo más preocupante es la deserción escolar y la repitencia escolar muy marcado en primer grado de primaria en los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango que ha encendido la alerta roja para que utilicen nuevas estrategias curriculares de lectoescritura para mitigar esta necesidad.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Manual

Ossenbach, G. (2008). Define que el manual es un tipo particular de obra escrita destinada a la enseñanza-aprendizaje, es uno de los elementos centrales de la cultura escolar contemporánea y, como tales, resultado de una serie muy numerosa de intenciones profesionales, intervenciones sociales y regulaciones estatales; se tiende a considerar en este grupo sólo a aquellas obras concebidas expresamente con la intención de ser usadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por su asignatura, nivel o modalidad, por su estructura didáctica interna, y por su contenido, que contemplaría la exposición ordenada y secuencial de una disciplina escolar.(p.58).

3.2 Estrategias

Sánchez, L. (2009). Define que las estrategias de aprendizaje, son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, los objetivos que se buscan y la naturaleza de los conocimientos, con la finalidad de hacer efectivo el proceso de aprendizaje, definir las estrategias de aprendizaje implica tener claro: objetivos del curso, concepción de la enseñanza, concepción de aprendizaje; las estrategias de aprendizaje son las acciones y pensamientos de los alumnos que ocurren durante el aprendizaje, que tienen gran influencia en el grado de motivación e incluyen aspectos como la adquisición, retención y transferencia.(p.12).

Estos mismo autores consideran a las estrategias como técnicas que pueden ser enseñadas para ser usadas durante el aprendizaje, de esta manera, la meta de cualquier estrategia particular de aprendizaje será la de afectar el estado motivacional y afectivo y la manera en la que el estudiante selecciona, adquiere, organiza o integra un nuevo conocimiento, en cualquier caso la toma de decisiones frente a la escogencia de una estrategia de aprendizaje, partirá de entender ésta como

un medio para la construcción del conocimiento, a partir del análisis, la evaluación, el pensamiento crítico, la reflexión y el debate, el estudiante pasará a ser un elemento participativo del aprendizaje que colaborará de manera activa con el docente, quién una vez abandonado el monopolio de la trasmisión del saber; adoptará el papel de coordinador, supervisor o facilitador.(p.13).

3.3 Curriculares

Galo, C. (2008). *El Currículo en el aula. Guatemala*. (1ª. ed.). Guatemala: Editorial Piedra Santa. Define el currículo es la organización progresiva de los aprendizajes ordenados en grados, ciclo o niveles educativos y la disposición de las circunstancias que los hacen posibles por medio de las acciones de los sujetos que participan en su desarrollo que, posteriormente, presentan las habilidades, actitudes, conocimientos y comportamientos que constituyen los resultados del mismo, el currículo que se operativiza en el aula, el cual se ha contextualizado y complementado con los elementos culturales del nivel regional y local sobre la base de la ‘propuesta nacional de los pueblos’. (p. 9)

3.4 Lectoescritura

Borrero (2008) y Condemarín (2011) citado en MINEDUC (2013 p.9) afirma que “la lectura es el proceso de construcción del significado a partir de un texto escrito; en sus aportes al Programa de Mejoramiento de la Calidad de las Escuelas Básicas de Chile, indica: “La lectura es, fundamentalmente, el proceso de comprender el significado del lenguaje escrito. Para quienes saben disfrutarla, constituye una experiencia gozosa que ilumina el conocimiento, proporciona sabiduría, permite conectarse con autores y personajes literarios que jamás conocerían personalmente, además de apropiarse de los testimonios dados por variadas

personas, en otros tiempos y lugares, vista así, constituye indudablemente el logro académico más importante en la vida de los estudiantes“.

Roncal y Montepeque (2011)

Leer es un proceso interactivo que consiste en captar, extraer, comprender, valorar y utilizar el significado de un texto“; la lectura es un proceso complejo que se desarrolla por medio de la interacción de otros subprocesos como la atención, la memoria, el lenguaje y la motivación, los niños inician su aprendizaje de la lectura desde muy temprano con el uso del lenguaje oral, leer es darle sonido a las palabras escritas, pero también es comprenderlas, cuando el estudiante aprende a leer, debe adquirir la capacidad de comprender el lenguaje escrito para agregarle significado a lo que lee, relacionarlo con sus intereses y con lo que ya ha aprendido.

(p.9)

MINEDUC. CNB. (2008).

Guatemala. Define lectoescritura: leer, escribir, creación y producción comunicativa: conforman el componente que desarrolla en los y las estudiantes la capacidad de identificar, procesar, organizar, producir y divulgar información escrita. La lectura ayuda a la formación del pensamiento, al desarrollo de la afectividad e imaginación y ayuda en la construcción de nuevos conocimientos; leer y escribir requiere del desarrollo de competencias comunes, los aprendizajes en lectura apoyan a los aprendizajes en la producción de textos y viceversa; la lectura, escritura, creación y producción comunicativa se orientan hacia el manejo progresivo de los códigos verbales y no verbales como instrumentos para procesar, producir y administrar información, tanto la lectura como la escritura necesitan contextualizarse desde las

necesidades e intereses de los y las estudiantes y su entorno cultural, lingüístico, social y natural.(p.22)

Justice, L. (2010) afirma

Lalectoescritura es un vehículo esencial para mejorar las competencias de lenguaje en los niños, tanto en los años preescolares como durante la educación escolar inicial y posterior, y la relación entre lenguaje y lectoescritura es mucho más que una calle de un solo sentido, el lenguaje les proporciona una base desde la cual explorar y vivenciar el lenguaje escrito, que a su vez aumenta aún más las competencias de lenguaje infantil, además describe que la escritura, la lectura y el lenguaje oral no se desarrollan por separado, sino que actúan de manera interdependiente, y desde la más temprana edad. (p. 26)

Según Roncal, F, (2010) afirma

Facilitar el desarrollo de la capacidad de leer de forma comprensiva y crítica es una responsabilidad pedagógica de la educación, como lo plantea la propuesta de Paulo Freire; es necesario ligar la lectura de la palabra a la lectura del mundo, para propiciar una educación verdaderamente liberadora y transformadora, que no se limite a reproducir las enormes desigualdades existentes; la lectura debe permitir a la niñez y la adolescencia un claro diálogo argumentado de modos de ser y de estar en el mundo; todas y todos sabemos que es urgente ayudar a la niñez y la juventud a aprender a leer de forma comprensiva y crítica, existe preocupación e interés por parte de los docentes, la lectura es un proceso interactivo, se considera que interactúa la información que posee el lector o lectora con la que

está en el texto, también se considera el proceso de la lectura como un diálogo mental entre el texto escrito y el lector que lo traslada a un mundo fascinante. (p.8).

MINEDUC, DIGEBI,(2008) define

A través de la práctica constante de la lectura, el lector va asimilando y comprendiendo palabras, expresiones, formas gramaticales, ortografía, entre otras muchas, que se van comprendiendo e integrando a sus aprendizajes, leer con frecuencia permite al lector acumular un vocabulario en constante expansión, de igual manera, cuando los niños leen cuentos desde pequeños, además de enriquecer su vocabulario, aprenden progresivamente la forma de organizar las palabras en el lenguaje escrito, generalmente, los niños muestran este conocimiento cuando inventan sus propios cuentos, que resulta ser una experiencia exitosa en el desarrollo de su vocabulario propio.

La lectura es la principal fuente de enriquecimiento del lenguaje verbal, pues las palabras y estructuras lingüísticas que los niños y jóvenes interiorizan, son el motor de la competencia lingüística y constituyen la fuente de la cual fluirá su capacidad de expresión y comprensión del mundo, la oportunidad de leer y adentrarse en los mundos que ofrece la literatura estimula la imaginación creadora de la persona, al comprender el texto, el lector desarrolla la capacidad de crear sus propias imágenes de los personajes, los escenarios y las acciones que se narran. Todas estas imágenes relacionadas son construidas por el lector sobre la base de sus propias experiencias e interacciones sociales.(pp. 4-5).

Primer grado de primaria

MINEDUC. (2008). CNB

Primer grado es el inicio de exploración de conocimientos durante un proceso de formación de los estudiantes, donde empiezan aprender a escribir y leer relacionándose con quienes los rodean. indica que primer grado es la formación de experiencias desde un enfoque global integrador, tomando en cuenta diferentes estrategias, metodologías de aprendizajes de carácter motivador y estimulante para el desarrollo físico y mental de los estudiantes, así mismo que les permita permite establecer interacción significativas en su entorno escolar, familiar y comunitario, propiciando situaciones que facilitan el aprendizaje de y en el idioma materno, actividades que permiten la transferencia de destrezas de aprendizaje, porque de esta forma su identidad individual y cultural, los niños que inician la lectoescritura en su idioma materno tienen un mejor comienzo y exhiben un mejor desempeño. (p.12).

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango.

4.2 Introducción

El presente manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, tiene como propósito proporcionar un manual específico que garantice alcanzar el nivel curricular aceptable que exige la reforma educativa a través del Curriculum Nacional Base que es la concreción curricular que significa hacer operativo el Curriculum en el ámbito local, tomando en cuenta las características, las necesidades, los intereses y los problemas de la localidad y como problema real a mitigar que es la enseñanza de la lectoescritura en primer grado de primaria, donde toda la comunidad educativa va a unificar esfuerzos para alcanzar la soñada calidad educativa.

Como lo contempla en la Ley de Educación Nacional Decreto número 12-91, de fecha 17 de enero de 1991 en el Artículo 73, que establece las finalidades de la Supervisión Educativa: a) Mejorar la calidad educativa. b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

La propuesta tuvo su origen al realizarse el análisis el FODA sistémico, en el cual se estableció que los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango, no cuentan con el Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario, que de acuerdo a los resultados que si se necesita mejorar en la lectoescritura, se

considera que es una herramienta imprescindible y urgente a implementar de manera inmediata y con muy buena voluntad de parte de los docentes del primer grado de primaria, para mitigar este problema que trasciende a resultados negativos, traducido en repitencia escolar, ausentismo en la escuela y en el peor de los casos en abandono del centro educativo.

4.3 Justificación

El origen de la propuesta se centra en la necesidad de innovar y cambiar el paradigma en la enseñanza aprendizaje de la lectoescritura en primer grado de primaria, es muy evidente que en varios establecimientos educativos del país se sigue manejando la clase dirigida, expositiva y memorística, aplicando únicamente dictados, planas y memorización de palabras y oraciones, no utilizan estrategias curriculares que estimulen y faciliten el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje, factor que influye en el alto índice de fracaso escolar, que se ve reflejado en la deserción escolar y en el peor de los caso en la repitencia escolar, que es la principal preocupación de la comunidad educativa de los Colegios Privados y las autoridades educativas del municipio de Chimaltenango.

La enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura es considerada para muchos docentes como una difícil actividad, mayor preocupación para las autoridades educativas y peor barrera para los estudiantes, aplicar estrategias activas, participativas y dinámicas en la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura son ejes muy fundamentales para la conducción de una actividad efectiva, pertinente y confiable, con mira hacia la reforma educativa, ya que las estrategias curriculares son el camino y el medio para conducir el proceso educativo, sin embargo, las estrategias de enseñanza que actualmente utilizan los educadores son sumamente inadecuadas, no ofrecen mejor ambiente para los estudiantes y sin enfoque constructivista.

Es importante señalar que la razón primordial del instrumento es facilitar una herramienta a los docentes del primer grado de primaria y directores de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, de forma ordenada, secuencial y detallada de las estrategias curriculares de lectoescritura para el primer grado, con la presente propuesta pretende contribuir para que el

docente aplique estrategias curriculares que faciliten y estimulen la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura en primer grado de primaria, como un tema de carácter importante, conscientes que el educando se forma y se desarrolla académicamente de acuerdo a las mejores estrategias curriculares de enseñanza-aprendizaje que se le brinde, tomando en cuenta su experiencia y fomentando su participación que sustenta el enfoque cognitivo, comunicativo y sociocultural.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Las estrategias curriculares de enseñanza-aprendizaje son los medios o caminos que conducen al desarrollo de las actividades curricular, actualmente la reforma educativa en nuestro país plasmado en el CNB, contempla el cambio de paradigma en la enseñanza-aprendizaje, mayormente en primer grado de primaria y el aprendizaje significativo que está fundamentado en el constructivismo nos da la mayor opción de utilizar variedad de estrategias curriculares que faciliten y estimulen la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura, como un tipo de aprendizaje que sustenta el enfoque cognitivo, comunicativo y sociocultural, propone que el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula sea contextualizado, participativo, dinámico, interactivo, incluyente e innovador, una educación pertinente.

Sin embargo, parece ser que los docentes que atienden primer grado de primaria no aplican estrategias curriculares de enseñanza que faciliten y estimulen la lectoescritura, manifestándose en la poca habilidad que tienen en la ejecución, organización y planificación de una clase motivadora, participativa e incluyente, dificultando cada vez la enseñanza-aprendizaje, los docentes presentan dificultades en el desarrollo de sus actividades, especialmente en la enseñanza de la lectoescritura, desarrollando una actividad muy tradicional, de manera expositiva, memorística e individualista, transcribiendo lecciones al cuaderno de las y los estudiantes o al pizarrón, aburre al estudiante realizando cierta cantidad de planas y pasar a leer constantemente al pizarrón.

La poca habilidad del docente en el manejo de estrategias curriculares de enseñanza-aprendizaje para facilitar la lectoescritura, se evidencia a través de la clase tradicional; dirigida y

memorística, al mismo tiempo en las y los estudiantes que no tienen un buen dominio ni habilidad en la lectura y escritura, ni en el uso de su propia inteligencia y conocimiento, se le dificulta desenvolverse libre e independientemente, esta problemática afecta evidentemente el rendimiento académico de los estudiantes de primer grado, no avanzan fácil ni libremente, no leen ni escriben de manera creativa y correcta, influye en la repitencia y deserción escolar, por lo que se concluye que la aplicación de estrategias curriculares de enseñanza-aprendizaje incide en facilitar y estimular la lectoescritura en primer grado primaria, por lo que urge el cambio de paradigma en la enseñanza aprendizaje y el aprendizaje significativo que está fundamentado en el constructivismo.

4.5Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Desarrollar las estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango

4.5.2 Específicos

- Proporcionar a los docentes el Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango.
- Empoderar al personal docente de Colegios Privados de Chimaltenango sobre estrategias curriculares de lectoescritura.
- Capacitar permanente al personal docente de los Colegios Privados de Chimaltenango en estrategias curriculares de lectoescritura.

4.6 Estrategias

- Implementación del manual de estrategias curriculares de lectoescritura
- Aplicación del manual de estrategias curriculares de lectoescritura
- Facilitación de contenidos físicos de lectoescritura para atraer a estudiantes inasistentes a clases
- Implementación de la tecnología para la formación de hábitos de la lectoescritura.
- Fabricación de material didáctico para la lectoescritura por los estudiantes en el período de lectoescritura.
- Supervisión de parte de las autoridades educativas del uso de la biblioteca del centro educativo para el desarrollo de la lectoescritura.
- Evaluación de la aplicación del manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario.

4.7 Resultados esperados

Los resultados esperados después de proporcionar a los docentes el Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, es el aprendizaje efectivo de la lectoescritura en los estudiantes.

Los resultados esperados después del empoderamiento del personal docente de Colegios Privados de Chimaltenango sobre estrategias curriculares de lectoescritura, que se cuenta con capacidad instalada para la debida atención de los educandos en lectoescritura, con el claro compromiso de aplicar todas las estrategias curriculares de lectoescritura, para alcanzar la calidad educativa.

Los resultados esperados después de la capacitación permanente al personal docente de los Colegios Privados de Chimaltenango en estrategias curriculares de lectoescritura, se afirma con la frente muy en alto que ahora sí contamos con el personal idóneo para la enseñanza de la

lectoescritura con resultados óptimos y halagadores, todo por el bien de los educandos y la satisfacción de los padres de familia, y la patria que nos lo va a agradecer.

4.8Actividades

Para la elaboración del Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, para lograr con los propósitos de la propuesta se enlista una serie de actividades:

- Inducción de los directores sobre el uso adecuado del manual.
- Realizar talleres relacionado al manejo del manual.
- Involucramiento de otras instituciones en el proceso educativo.
- Conferencias por personal especializado.
- Orientación sobre estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura.
- Ejecución del proyecto con los directores del distrito escolar.
- Evaluación del proyecto, establecer su impacto en la comunidad educativa.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 2 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Agosto					Septiembre					Octubre				
		13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
01	Ambientación y preparación del diagnóstico institucional															
02	Diagnóstico elaboración FODA															
03	Formulación del proyecto															
04	Elaboración de manual															
05	Taller sobre el uso del manual															
06	Ejecución del proyecto															
07	Evaluación del proyecto.															

Fuente: elaboración propia 2018.

4.10 Metodología

La propuesta y el estudio y realizada es de tipo cuantitativo y el diseño de la propuesta son de tipo descriptivo. Según Achaerandio L. (2010), éste relaciona variables, pero no las manipula, examina sistemáticamente y analiza la conducta humana personal y social en condiciones naturales, pretende alcanzar una meta de conocimiento, inicia con el estudio y análisis de la situación presente y aclara lo que se necesita alcanzar.

Tabla 3 Matriz Metodológica

Objetivos específicos	Estrategias metodológicas	Evaluación
Proporcionar a los docentes el Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario.	Impartir talleres a Docente de primer grado de primaria y Directores.	Capacidad instalada en estrategias curriculares de lectoescritura.
Empoderar al personal docente sobre estrategias curriculares de lectoescritura.	Implementar capacitaciones de formación a docentes de primer grado de primaria.	Desarrollo del nuevo paradigma de docente en lectoescritura.
Capacitar permanente al personal docente en estrategias curriculares de lectoescritura.	Jornadas de capacitaciones a docentes de primer grado de primaria.	Utiliza estrategias curriculares de lectoescritura con resultados óptimos.

Fuente: creación propia 2018.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta se origina a partir del análisis del FODA sistémico, donde tanto directores como docentes que imparten el primer grado de primaria manifestaron por medio de su participación la urgente necesidad del abordaje de la propuesta, para buscar alternativas de mitigación del problema de deserción escolar y la repitencia escolar, por no alcanzar el desarrollo de la lectoescritura que ocasiona problemas de retiro de estudiantes de algunos colegios privados del municipio de Chimaltenango, que también ocasiona cierto de desprestigio como centros educativos privados que va en detrimento de la economía de sostenimiento de los centros educativos mencionados.

La pretensión de la iniciativa privada es acreditarse en la comunidad como centros educativos de prestigio que brindan la calidad educativa, es por ello que el mismo supervisor educativo manifestó mucho apoyo en esta iniciativa que beneficia a todos los participantes, éste desafío se ve cristalizado con la implementación del Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, que su implementación lo llevarán a cabo todos los directores de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango acompañados de su personal docente que imparten el primer grado de primaria, bajo la coordinación y seguimiento del Supervisor Educativo del Distrito 04-01-27 de los Colegios Privados del municipio y departamento de Chimaltenango.

Para su sostenibilidad se comprometió el Supervisor Educativo en mención, así que la propuesta goza del apoyo y del beneplácito de la comunidad educativa, la temporalidad de la propuesta está diseñada para tres años de vigencia, ya que la educación está en progreso constante y los cambios para mejorar necesariamente se tienen que dar para el beneficio de la niñez, con grandes innovaciones de mejora continua, y ahora con la gran ayuda de la tecnología que brinda su aporte muy significativo en facilitar la lectoescritura con herramientas virtuales que facilitan este proceso, se considera la propuesta muy oportuna y necesaria, porque justo a tiempo se trata de mitigar el problema de la atención a la lectoescritura, dotando de herramientas asertivas de estrategias curriculares de lectoescritura para primer grado del nivel primario del municipio de

Chimaltenango, para contrarrestar de manera urgente este problema educativo que afecta a toda la comunidad educativa.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Supervisor Educativo de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango

Secretario de la Supervisión Educativa de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango

22 Directores de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango

22 Docentes de primer grado de primaria de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango

4.12.2 Materiales

Oficina de la Supervisión Educativa de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango.

Escritorio con silla de la Supervisión Educativa de Colegios Privados del Distrito 04-01-27 del municipio y departamento de Chimaltenango.

Salón de reuniones del Colegio América Latina del municipio de Chimaltenango.

Computadora

Impresora

Cañonera

Fotocopiadora

Cámara fotográfica

Útiles de oficina

Paleógrafos

Marcadores para pizarrón

Marcadores permanentes

Memoria U.S.B.

Hojas de papel bond tamaño carta.

Fotocopias.

4.13 Presupuesto

Tabla 4 presupuesto

Cantidad	Descripción del artículo	Costo unitario	Costo total
440	Fotocopias	0.20	Q. 88.00
10	Lapiceros	2.00	Q. 20.00
10	Pliegos de papel bond	2.00	Q. 20.00
10	Folders	2.00	Q. 20.00
10	Fastener	0.50	Q. 5.00
150	Hojas impresas	1.00	Q. 150.00
01	Cañonera	50.00	Q. 50.00
01	Laptop	100.00	Q. 100.00
07	Discos compactos	3.00	Q. 21.00
25	Internet	5.00	Q. 125.00
22	Empastados impresos	20.00	Q.440.00
TOTAL			Q.1, 039.00

Fuente: creación propia, año 2018

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

Es un desafío para el estudiante practicante, porque se desarrollan los conocimientos teóricos adquiridos durante años de formación, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la Práctica Profesional Dirigida es una actividad formativa que tiene como propósito que el estudiante asuma de manera real el rol profesional, a través de su inserción al ambiente laboral que da la posibilidad de la aplicación integrada, innovadora y eficiente de los conocimientos que ha adquirido a través de su formación académica en la carrera de la administración educativa, sin embargo en la realidad se necesita tomar decisiones, ante los problemas educativos inminentes, y requerimientos establecidos por el Ministerio de Educación en distintas áreas, por lo que la tarea curricular es compleja pero necesaria.

Para la realización de la experiencia se tuvo acceso a las áreas administrativa, técnica, financiera académica, pedagógica y curricular, en el cual se desarrolla las distintas actividades laborales de la Supervisión Educativa en donde se llevó a cabo la Práctica Profesional Dirigida, datos obtenidos de manera indirecta; y con la buena disponibilidad del personal docente para lograr priorizar las necesidades que apuntalaban el área curricular porque la necesidad institucional ameritaba dicha área, la cual se debe forjar para tener comunicación asertiva en los diferentes procesos curriculares y tener un buen clima laboral, y por supuesto una buena experiencia de práctica en el área curricular, en la agilización de los resultados requeridos en el Ministerio de Educación.

La Supervisión Educativa es la encargada de gestionar las acciones de los elementos que intervienen en el proceso educativo, con el fin de acompañar el recurso humano bajo su responsabilidad, como primera instancia son los directores, para canalizar las demandas de todo el personal docente del primer grado de primaria, tomado muy en cuenta las necesidades de los

docentes que realizan a diario el proceso educativo como es de la enseñanza de la lectoescritura en primer grado de primaria, para ello se requiere de una herramienta que solucione los diferentes necesidades curriculares de la comunidad educativa, es por ello que se realizaron diversas actividades para determinar la propuesta que mejor se adapte a las necesidades, del personal de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, y en coordinación y aprobación del profesional a cargo y asesor de práctica se diseñó la propuesta desarrollada.

5.2 Objeto de la sistematización

Es importante resaltar, la razón primordial del instrumento, el manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango que se les presenta una herramienta a los docentes del primer grado de primaria y directores de forma ordenada, secuencial y detallada de los procesos a seguir para cada una de las actividades curriculares, que están destinado a la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario, en donde se da las indicaciones del uso adecuado de estrategias curriculares, por lo tanto es una herramienta que establece lo que se tiene que hacer, como hacer, y cuando se debe de aplicar ante la necesidad de la atención de la lectoescritura.

Luego de la ejecución de cada uno de las etapas se procedió al análisis de acuerdo a los objetivos planteados, afirmando que los objetivos fueron alcanzados de manera satisfactoria, en virtud que se logró reproducir el manual para los directores y docentes del primer grado de primaria del sector privado del municipio de Chimaltenango, para que los docentes conozcan y utilicen las estrategias curriculares con atención a la lectoescritura que desarrollan en el primer grado de primaria a su cargo, es por ello que con la elaboración e implementación del manual de estrategias curriculares de lectoescritura, busca proporcionar a los docentes y directores herramientas útil para alcanzar los estándares educativos que exige el Ministerio de Educación y padres de familia.

La razón de sistematizar la propuesta es para establecer una relación de inicial, con los metas establecidas en el árbol de objetivos, el de dar una visión diferente a los problemas de la institución educativa donde se desarrolló la Práctica Profesional Dirigida, con el propósito que el estudiante, ponga en marcha las habilidades en la resolución de las necesidades curriculares con los conocimientos en la materia, la propuesta se realiza con el afán de resolver las carencias de los docentes y directores de los planteles educativos mediante un manual que contempla las estrategias curriculares para atención de la lectoescritura en primer grado del nivel primario, en las direcciones de cada plantel se tenga a la vista dicho manual, donde aparecen las estrategias curriculares para atención de la lectoescritura del primer grado de primaria, que es la preocupación actual de docentes y directores de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango.

5.3 Reconstrucción histórica

El día lunes 9 de julio del año 2018, el estudiante de la Universidad Panamericana, se presenta y toma posesión formal como practicante de la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-27, ubicado en el municipio de Chimaltenango, iniciado a conocer cómo funciona la institución educativa, mediante la recopilación de información, por medio de entrevistas a las personas que laboran en el recinto, y personal docente que conocen del funcionamiento del mismo, para conocer a fondo sobre la historia de la Coordinación, tener idea sobre la misión y visión, sus organización, y las acciones que realiza, deduciendo las fortalezas y las limitaciones de la institución, sin dejar de cumplir con las diversas actividades inherentes a la función de la coordinación, tal como el de asistir al Supervisor en reuniones, realizar informes, revisión de expedientes entre otras.

Antes de realizar el diagnóstico institucional, se aplicó una observación minuciosa, entrevistas de profundidad con grupos focales, se buscó informantes es decir personas que proporcionaran datos relevantes, para establecer las principales problemáticas de la entidad educativa, y para la comprender mejor las circunstancias del establecimiento, mediante asamblea con la participación

de varios actores educativos, es decir personal administrativo que laboran directamente en la Supervisión donde se desarrolló la práctica, directores y docentes del sector privado, participaron de manera directa en la elaboración del FODA sistémico que es una herramienta que permitió establecer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución de manera más sistemática, para iniciar posteriormente con las acciones pertinentes del caso amerite.

Luego de obtener los resultados del FODA sistémico mediante participación del estudiante practicante en las diversas actividades, académicas, culturales, sociales y deportivas con distintos docentes del distrito, donde se aprovechaba cada momento para abordar temas educativos y así enlistar temas, para plantear el árbol de problemas, la cual es una herramienta que permitió definir y estructurar los problemas sus causas y efectos de manera organizada, para plantear las estrategias de solución, en este caso particular se denomina el árbol de objetivos, donde el estudiante plantea de manera positiva los aspectos encontrados en el árbol de problemas para determinar el tema de la propuesta, que resulta ser muy interesante e importante por la trascendencia.

Al tener definido el tema a desarrollar, se inició con la búsqueda de información y de los instrumentos que sirvieron en la formulación del proyecto, para ello se requirió el apoyo del Supervisor Educativo en virtud es quien conoce del tema curricular sobre la atención de la lectoescritura en primer grado de primaria a abordar, se realizó varias consultas en distintos libros, se buscó antecedentes de la problemáticas y las herramientas más factibles, para la elaboración la guía para docentes del primer grado de primaria, para llevar a cabo la elaboración del Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango.

Realización de talleres sobre el uso del Manualde estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario, con la actividad no se tomó en cuenta el total de la población educativa únicamente fue una muestra para obtener datos, para el abordaje de la atención de la lectoescritura de parte del docente y su relación con la implementación del Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en primer grado del nivel

primario, se realizó a efecto de que vislumbre la realidad del ejercicio de la función curricular del docente, así como, los avances y limitaciones que en la actualidad enfrenta el proceso de la lectoescritura, delimitación del estudio se caracteriza por su realización solamente en el nivel primario del distrito escolar.

Después de que el proyecto fuera revisado y avalado, por el Supervisor Educativo se realiza su ejecución, imprimiendo ejemplares para que cada director y docente del primer grado de primaria tuviera un manual sobre los distintas estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en primer grado del nivel primario, es esta caso se requirió de un profesional experto sobre estrategias curriculares para atención de la lectoescritura en primer grado de primaria, mediante una capacitación sobre el uso adecuado del manual, resolviendo múltiples dudas que hubieron en el proceso, y para su evaluación del proyecto, se pudo determinar que con la herramienta los docentes de primer grado de primaria tiene una actitud proactivas ante la aplicación de las estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura del primer grado de primaria, toda vez que fueron orientados sobre cómo realizar el proceso enseñanza aprendizaje de la lectoescritura de manera teórica y práctica para dotar a los docentes de capacidad instalada.

5.4 Elaboración de conclusiones

La propuesta Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango, a sido con el propósito que los estudiantes desarrollen las habilidades lingüísticas de la comunicación.

Las estrategias curriculares están enfocadas a un nuevo paradigma que apoye a los docentes de cómo desarrollar en sus estudiantes las competencias e indicadores del logro del área de comunicación y lenguaje.

La propuesta ha permitido apoyar a los docentes y despertar el interés de los estudiantes para que puedan mejorar la lectoescritura.

5.5 Principales lecciones aprendidas

Durante el estudio de los problemas educativos en la supervisión educativa fueron varios sin embargo fue necesario tamizar para alcanzar el orden de prioridad, finalmente se determinó que uno de los aspectos más importantes de la institución son los recursos curriculares, por lo tanto a ese recurso tan valioso, se debe empoderar a los actores de la educación de tal manera que al facilitarle las herramientas en su labor, se obtienen resultados muy positivos y beneficiosos.

Es por ello que la atención adjetiva e inmediata en temas trascendentales como las estrategias curriculares de los centros educativos privados del nivel primario, se eligió el tema sobre Manual estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario, por ser de gran importancia para alcanzar la calidad educativa; la elaboración de la propuesta pasó por las distintas etapas establecidas por la Universidad Panamericana para su aprobación, las cuales fueron, del conocimiento del tema ante las autoridades educativas, por el asesor de Práctica para la orientación, revisión y corrección y aprobación definitiva por la Supervisión.

Las fortalezas de la implementación de la propuesta, son temas que los docentes debe tener conocimiento, sin embargo durante el desarrollo del mismo, se evidenció que hay muchos profesionales desconocían de tal asunto inherente a sus funciones, y que es necesario que el profesional en educación sea diestro en temas curriculares, para direccionar la educación hacia alcanzar los estándares educativos que exige el Ministerio de Educación.

Vale la pena resaltar las dificultades encontradas en el proceso de la propuesta, refiriéndose a la parte teórica, tal es el caso que hubo mucha complicación el marco teórico, y la preparación del manual las fuentes fueron muy escasas, para diseñar no se contaba con un marco de referencia, pero que al final se logró la construcción de la propuesta del Manual actualizado y funcional en el

ámbito educativo, la cual es una herramienta que fortalece las estrategias curriculares, en su función como docente como ente de cambio, para poder entregar a la sociedad personas de bien con capacidades instaladas en la lectoescritura y de esta manera contribuir con la comunidad educativa, que ha manifestado preocupación para mejorar la problemática educativa.

Conclusiones

En Guatemala en su normativa legal de educación, establece que son obligaciones de los educadores que participan en el proceso educativo; actualizar los contenidos de las materias que enseñe y la metodología educativa que se utiliza, por lo que es menester que se desarrolle una actualización curricular sobre estrategias para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario, para cumplir con los requerimientos que establece el marco legal.

En el ejercicio de la práctica profesional de entrega educativa bien orientada y cimentada, radica la calidad en el cumplimiento de las responsabilidades docentes, porque la institución, en este caso los colegios privados, comienza desde la entrega educativa con calidad hasta alcanza resultados de alto nivel en la lectoescritura, con el anhelo del mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación con calidad y pertinente.

La práctica profesional ha permitido ampliar los conocimientos de toda la carrera, los cuales servirán en el campo laboral poniéndolos en práctica de una forma eficaz y eficiente.

Referencias

- Acuerdo Gubernativo “A” de la Jefatura de Gobierno de fecha 11 de mayo de 1965. Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar. Guatemala.
- Acuerdo Gubernativo No. 165-96 de fecha 21 de mayo de 1996. Creación de las Direcciones Departamentales de Educación. Guatemala
- Achaerandio, L. (2010). *Iniciación a la Práctica de la Investigación* (7a. ed.). Guatemala: Magna Terra Editores.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Decreto Legislativo No. 12-91 fecha: 12 de enero de 1991. Ley de Educación Nacional. Guatemala.
- Galo, C. (2003). *El Currículo en el aula*. Guatemala. Editorial Piedra Santa.
- García Jiménez, Eduardo, *Metodología de la investigación cualitativa*. Ediciones Aljibe, S.L.
- García Jiménez, Eduardo, *Metodología de la investigación cualitativa* Ediciones Aljibe, S.L.
- Hernández Sampieri, Roberto. (2014). *Metodología de la Investigación*, (6ª. edición) Editorial McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. DE C.V., México D.F.
- Justice, L. (2010) *La Lectoescritura y su impacto en el desarrollo del niño*. (1ª.ed.).México: Editorial Trillas
- Mendieta Giovane (2015) *Redes de comunicación de profesores* (1ª. ed.). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá Colombia: editorial Investigaciones Andinas
- MINEDUC (2013) *Aprendizaje de la lectoescritura* (1ª. ed.). Guatemala
- MINEDUC, DIGEBI, (2008) *Modelo Educativo Bilingüe Intercultural e insumos y procesos*, Documento de trabajo, Guatemala.

MINEDUC. (2008). CNB *Curriculum Nacional Base primer grado de nivel primario*. (1ª.ed.). Guatemala.

MINEDUC. CNB. (2008) *Comunicación y Leguaje primer grado de primaria* (1ª. ed.). Guatemala

Muñoz Razo, Carlos. (2011). *Como elaborar y asesorar una investigación de tesis*, segunda edición, Pearson Educación, México.

Ossenbach, G. (2008). *Manuales escolares en América Latina* (1ª. ed.) Colombia Editorial Pearson Educación

Rodríguez Peñuelas. (2008). *Material de Seminario de Tesis. (Guía Para Diseñar Proyectos de Investigación de Tesis)* del Doctorado en Estudios Fiscales de la FCA de la UAS.

Rodríguez Valencia Joaquín. (2008). *Administración con Enfoque Estratégico*. Edit. Trillas, México.

Roncal Federico y Montepeque Silvia, (2010) *Aprender a leer de forma comprensiva y crítica. Estrategias y herramientas*. (1ª.ed.) Guatemala: Editorial SaqilTzij.

Sánchez, L. (2009) *Estrategias para la Enseñanza Aprendizaje* (1ª.ed.) México: Editorial Trillas

Anexos

Anexo 1 Carta de autoridades



Sololá, 23 de junio de 2018

Lic. Julio Antonio Mutzututz Catú
Supervisor Educativo Distrito Escolar 04-01-27
Supervisión Educativa, La Alameda, Chimaltenango

Estimada Licenciado:

Reciba un cordial saludo de Universidad Panamericana, Sede Sololá, institución dedicada a la formación de profesionales a nivel superior en el campo de la Educación. El estudiante que acude a la institución que dignamente dirige, está en su fase de desarrollar su práctica profesional dirigida como requisito previo a optar al Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y, de manera atenta y respetuosa **Solicito** sus buenos oficios a efecto de **autorizar** un espacio para la realización de la misma en la institución bajo su dirección, al estudiante:

Luis Cruz Can Saquic
Carné No. 0302072005655

Por espacio de 200 horas. El propósito de la práctica es, que asuma de manera gradual el rol profesional, a través de su inserción a una realidad o ambiente laboral que le posibilite la aplicación integrada, innovadora y eficiente de los conocimientos que ha adquirido en su formación académica en la carrera de la administración educativa.

Agradezco desde ya su apoyo y aprovecho para suscribirme como su atento servidor.


~~Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio~~
Docente Práctica Profesional Dirigida
UPANA Sede Sololá




Juan Basilio Tahay Aguilar
Coordinador de Carreras
UPANA Sede Sololá

Recibido el 09-07-2018
8:00 A.M.




Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA, SOLOLÁ, 2018

Datos del estudiante practicante

Nombre completo del estudiante practicante: Luis Cruz Can Saquic
Cané: 0302072005655 Fecha de Nacimiento: 21 de junio de 1.960 Edad: 58 años
Dirección: municipio de Panajachel, departamento de Sololá.
Tel móvil: 58040791 Dirección correo electrónico: cansaquicluisacruz@gmail.com

Datos de la institución donde realizó la práctica

Nombre de la Institución Educativa: Supervisión Educativa Distrito Escolar 04-01-27
Nombre del Jefe inmediato: Lic. Julio Antonio Mutzut Catú
Número de teléfono: 42120963
Dirección correo electrónico: ctaprivados@yahoo.com
Municipio que atiende: Colegios Privados del municipio de Chimaltenango
Nombre del secretario: Eddy Orellana, Celular: 41668013

Datos de la práctica

Días y horas de la realización de la práctica: De lunes a viernes, Horario: de 08:00 a 17:00
Periodo: del 09 de julio del año 2018 al 21 de agosto del año 2018, Total: 200 horas.
Lugar: Supervisión Educativa Distrito Escolar 04-01-27 municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.
Nombre del jefe inmediato y/o supervisor: Nombre: Lic. Julio Antonio Mutzut Catú.

Firma: _____ Sello: _____
Observaciones: _____
Lugar y fecha: Chimaltenango 21 de agosto de 2018



Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.
Certificación de acta de inicio y final

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO 04-01-27, DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENAGO, CERTIFICA, HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS, EN QUE A FOLIOS NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y UNO Y CIENTO CINCUENTA Y DOS PARECE EL ACTA NÚMERO 07-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

“Acta No. 07-2018

En el municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango, siendo las ocho horas del día nueve de julio del año dos mil dieciocho, nos constituimos en la oficina de la Supervisión Educativa del distrito escolar 04-01-27, el señor Supervisor Educativo: Lic. Julio Antonio Mutzut Catú, el estudiante Luis Cruz Can Saquic, y Eddy Armando Orellana, Secretario quien suscribe la presente con el propósito de hacer constar lo siguiente: **PRIMERO:** El estudiante Luis Cruz Can Saquic de la universidad Panamericana con sede en el departamento de Sololá, hace entrega de la Solicitud firmada por autoridades de la referida universidad, donde solicitan un espacio de doscientas horas para que el estudiante: Luis Cruz Can Saquic, realice su Práctica Profesional Dirigida, como requisito previo a optar al Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SEGUNDO:** El Lic. Julio Antonio Mutzut Catú, Supervisor Educativo, acepta la solicitud de UPANA y procede a darle formal toma de posición al estudiante Luis Cruz Can Saquic como practicante de esta Supervisión Educativa, durante ocho horas diarias de lunes a viernes, durante el tiempo de doscientas horas, iniciando a partir de la presente fecha, dándole recomendaciones necesarias, y augurándole éxitos durante su estadía en esta Supervisión Educativa. **TERCERO:** El estudiante practicante: Luis Cruz Can Saquic, manifiesta su agradecimiento al Lic. Julio Antonio Mutzut Catú, por brindarle la oportunidad de realizar su Práctica Profesional Dirigida en esta Supervisión Educativa, comprometiéndose a realizar referida práctica con mucho empeño y dedicación. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, luego de leída, ratificamos y aceptamos, firmando en ella los que intervenimos. Damos fe.”

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN ESTA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENAGO, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

F

Lic. Julio Antonio Mutzut Catú
Supervisor Educativo



EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO 04-01-27, DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENANGO, CERTIFICA, HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS, EN QUE A FOLIO NÚMERO CIENTO SESENTA, PARECE EL ACTA NÚMERO 12-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

“Acta No. 12-2018

En el municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango, siendo las dieciséis horas con treinta minutos día veintiuno de agosto del año dos mil dieciocho, nos constituimos en la oficina de la Supervisión del distrito 04-01-27, el señor supervisor: Lic. Julio Antonio Mutzutz Catú, el estudiante: Luis Cruz Can Saquic, y Eddy Armando Orellana Secretario quien suscribe la presente, con el propósito de hacer constar lo siguiente: **PRIMERO:** El Lic. Julio Antonio Mutzutz Catú, Coordinador Distrital, hace referencia que el día nueve de julio del año dos mil dieciocho, el estudiante Practicante: Luis Cruz Can Saquic, tomó posesión formal como practicante en esta Supervisión Educativa, desarrollando sus actividades de Práctica Profesional Dirigida por un lapso de doscientas horas y que la misma el día veintiuno de agosto culmina el proceso satisfactoriamente. **SEGUNDO:** El estudiante practicante; Luis Cruz Can Saquic, manifiesta su agradecimiento al Lic. Julio Antonio Mutzutz Catú, por la oportunidad brindada de realizar su Práctica en esta institución educativa, y por compartir los conocimientos relacionado a la tarea administrativa de dicha institución. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio, luego de leída, ratificamos y aceptamos, firmando en ella los que intervenimos. Damos fe.”

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN ESTA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENAGO, A LOS VEINTIUN DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. –

F

Lic. Julio Antonio Mutzutz Catú
Supervisor Educativo



Anexo 5 Galería fotográfica

Reunión con Directores del Distrito Escolar Elaboración de FODA Sistémico



Fuente: Distrito Escolar 04-01-27 Chimaltenango

Fuente: Distrito Escolar 04-01-27 Chimaltenango

Elaboración informe mensual con Supervisor

Revisión de Expedientes



Fuente: Distrito Escolar 04-01-27 Chimaltenango

Fuente: Distrito Escolar 04-01-27 Chimaltenango

Apéndice

Propuesta:Manual de estrategias curriculares para la atención de la lectoescritura en el primer grado del nivel primario de los Colegios Privados del municipio de Chimaltenango

Estrategias curriculares

1. Observo, dibujo, leo y escribo

Propósito: el alumno construye su propio tema de aprendizaje, despierta su imaginación, observación, creatividad y desarrolla su capacidad psicológica, emocional y motora.

Material: cuaderno, hojas o papel manila, lápiz, crayón, regla, pegamento y mas quintape.

Metodología: en grupo de estudiantes salen a observar objetos, animales o plantas alrededor del establecimiento, dibujan lo observado con atención, lo pinta a su gusto y exponen por qué les gustó dibujar esa imagen, pronuncia dos o tres veces el nombre de la imagen, explican su utilidad, propiedad e importancia.

El docente aprovecha para escoger los nombres de todas las imágenes para tomarla como tema de aprendizaje, en un primer día toma solo un tema o dibujo, indica y escribe en el pizarrón o cartel la letra con que comienza el nombre de la imagen, pronuncian varias veces con los estudiantes, el nombre y el sonido de esa consonante, enseña de manera dinámica el trazo correcto de la letra (trazo en el aire, en la espalda del otro alumno o con un palo en el suelo) posteriormente la combinación con las vocales.

Se escriben nuevas palabras que inician con esa letra en el pizarrón o cartel y copian en el cuaderno, los mismos estudiantes elaboran sus propias tareas, repasando 5 a 10 veces cada palabra como forma de ejercitación, el docente solo coordina la actividad, corrige errores y califica tareas.

Como forma de evaluación en pareja realizan dictados de las palabras desarrolladas, si logran escribir bien todas las palabras, proceden a avanzar a un nuevo tema, hasta agotar los dibujos de las y los estudiantes, posteriormente se arman nuevos temas.

2. Le pongo patas, ojos, antenas y cabeza al gusano

Propósito: desarrolla el aprestamiento, traza correctamente la letra, reconoce el nombre de la letra

y pronuncia correctamente el sonido.

Material: marcador, papel bond o cuaderno, lápiz y borrador

Metodología: el docente dibuja líneas curvas en el cuaderno del alumno o en hojas, escribe arriba o abajo la letra que servirá como patas y cabeza del gusano.

El o la estudiante le pone patas, cabeza y antenas al gusano con crayón o lápiz y al finalizar pronuncia varias veces el nombre de la letra y el sonido.

Si es necesario se puede pintar de diversos colores las letras para colorear el gusano.

3. Sopa de letra

Propósito: El niño o niña reconoce e identifica fácilmente palabras dentro de un conjunto de letras. Materiales: una sopa de letras que contenga un máximo de 30 a 40 letras, 10 o 15 palabras en un cartel, de preferencia que sea por lección, marcador y mas quintape. Metodología: se hacen dos grupos de estudiantes para una competencia. Los estudiantes pasan a circular palabras ya conocidas por ellos en la sopa de letra y van tomando nota de las palabras encontradas hasta agotar todas las palabras, el grupo que termina primero gana, se cuentan y se leen las palabras encontradas y de esas se hace un pequeño dictado como comprobación de aprendizaje.

3. Ambienteletrado

Propósito: la o el estudiante repasa, construye y lee palabras, asimismo corrige errores en la escritura, mejora el trazo de las letras. Discute y resalta palabras conocidas y desconocidas.

Material:

Una tira de letras del abecedario o el alfabeto de cualquier idioma, cinta adhesiva o tachuelas, marcador o lapicero, pedazos de hojas de papel bond, se parte la hoja en dos o cuatro partes.

Metodología: El docente coloca la tira de letras en la pared. A cada estudiante se le entrega una mitad o cuarta parte de papel bond. Cada estudiante escoge una letra de las que ya ha estudiado y escribe en el papelito una palabra que más le gusta con esa letra, luego pasa a colocar el papelito

debajo de la letra escogida en la tira de letras. Cuando todos los estudiantes ya colocaron su palabra, se leen las palabras, se interpretan sus significados y el por qué escogieron esas palabras, posteriormente se corrigen las faltas de ortografía, caligrafía y el mal trazo de las letras.

Las y los estudiantes copian en el cuaderno todas las palabras corregidas y puestas debajo de la tira de letras.

5. El Cuento

Propósito: el niño y niña mejora su habilidad auditiva, comprensiva y analítica

Materiales: un cuento corto que llame la atención de los estudiantes, papelitos, masquintape, marcador o lapicero.

Metodología: el docente lee el cuento y resalta en voz alta palabras que se necesitan clasificar o los personajes principales del cuento.

Al terminar las y los estudiantes escriben en el papelito una palabra que más les llama la atención, se coloca en la pared o pizarrón.

Se analiza con que letra inicia y finaliza cada palabra, la forma de cómo se lee, que significa y cuál es su importancia en el contexto.

Con la terminación de las diferentes palabras escritas en los papelitos se forman nuevas palabras

6. El Gusanimágico

Propósito: la o el estudiante forma diferentes letras, pueden ser vocales o consonantes, reconoce el nombre, la forma, el sonido y el trazo de las letras

Materiales: alambre de amarre o galvanizado, pedazos de olotes o tapón de botes desechables.

Metodología: la o el estudiante forma vocales y consonantes con el material, utilizando el trazo correcto de la letra; pueden ser varios gusanos para formar sílabas y palabras.

El o la estudiante pronuncia el nombre y el sonido de la letra formada, y luego copia en su cuaderno como un medio de ejercitación, puede hacer su propia plana de media hoja y el docente solo conduce la actividad.

7. La Lotería

Propósito: El y la estudiante reconoce, distingue y aprende rápidamente la lectura y pronunciación de diferentes palabras. Materiales: Tablas de lotería con algunas palabras iguales y otras diferentes por tabla, usar palabras conocidas o desconocidas por el alumno, un juego de tarjetitas con todas las palabras que están en las tablas, tapitas o piedrecitas para colocar en las palabras pronunciadas

Metodología: se forman equipos de trabajo ya pareja o grupo, dependerá de la cantidad de estudiantes hasta podría ser individual.

El docente saca cualquier tarjetita, pronuncia y muestra la palabra que aparece en la tarjeta destapada. Las y los estudiantes revisan su tabla, si la palabra mostrada por el docente aparece en la tabla, inmediatamente colocan una tapita o piedrecita en la palabra, grupo o pareja que logra llenar todas las palabras en la tabla, es el grupo ganador.

8. El Dado

Propósito: distinguir y formar palabras, desarrollar la memoria, observación e inteligencia

Material: dados hechos con cartulina o cartoncillo, en cada lado se escriben letras, sílabas o palabras, hoja de apuntes o cuaderno, lápiz o crayón

Metodología: en grupo de estudiantes se les entrega uno o dos dados, las y los estudiantes juegan con los dados, la palabra que cae se lee y se escribe en el cuaderno, se turnan los alumnos, se realiza varias veces el juego y si a un alumno le cae la misma palabra acumula puntos.

Al finalizar el juego se realiza una comprobación de aprendizaje, los alumnos escriben en papelógrafo las palabras descubiertas y pasan a leerlas, luego, en pareja se realiza un dictado sin ver en el cuaderno.

Hacen dictado entre sí.

9. La Ruleta

Propósito: unir y leer sílabas para formar palabras, facilitar la formación, lectura y escritura de las palabras y frases.

Materiales: una ruleta hecha de cartón o cartoncillo, diferentes sílabas o palabras en papelitos, un clavo, pegamento y marcador. Metodología:

La o el docente con la ayuda de las y los estudiantes elaboran una ruleta tipo reloj agujero.

Se colocan sílabas o palabras en cajitas a la circunferencia de la ruleta más una cajita de sílabas o palabras en el centro

Las y los estudiantes giran la ruleta hasta que se detenga, se observa la sílaba o palabra que marca la aguja, se lee la palabra y se escribe en hojas o cuaderno y así sucesivamente se sigue jugando y formando palabras.

10. El Deslizadero

Propósito: formar palabras y frases, facilitar la formación, lectura y escritura de las palabras y frases.

Materiales: un deslizadero hecho de cartulina o cartoncillo, con 3 o 4 tiras de letras del abecedario colocadas de forma vertical y una tira de forma horizontal.

Metodología:

Los estudiantes forman grupos de tres o de cuatro integrantes deslizan las tiras verticales y la horizontal hacia abajo o hacia arriba de manera que formen palabras o frases. Van turnando hasta formar varias palabras ya conocidas o estudiadas.

Se lee la palabra o frase formada, luego se escribe en el cuaderno u hoja como ejercicio práctico.

Entre ellos mismos hacen una pequeña evaluación de las palabras formadas, realizando un pequeño dictado.

11. Elpunteado

Propósito: la o el estudiante traza correctamente la letra, reconoce los pasos a seguir, asimismo distingue la mayúscula con la minúscula.

Material: hojas de papel bond o cuaderno, marcador o lapicero. Metodología: el docente forma letras con puntitos para que la o el estudiante repase con lápiz o crayón. El docente escribe la misma letra en el pizarrón y los alumnos realizan el trazo que el docente les enseña, repetir varias veces hasta que lo hagan bien.

Y poco a poco se les da la oportunidad para que lo hagan sin puntitos.

12. Un mundo de letras

Propósito: Que los alumnos valoren la escritura como sistema de representación, exploren y predigan el contenido de diversos materiales impresos.

Material: Libros de texto, cuadernos, cajas, libros de la biblioteca, periódicos, carteles, todo aquello que tenga una escritura.

Metodología: El maestro conversa con los alumnos sobre la importancia de saber leer y escribir.

Para orientar la conversación formula preguntas como las siguientes:

¿Por qué quieren aprender a leer y escribir?

¿Para qué nos sirve leer y escribir?

Invita al grupo a buscar en el salón objetos que tengan impresiones escritas. Cuando los encuentra, pregunta: “¿Dirá algo ahí? ¿Qué creen que diga?” Después recorren el exterior del salón de clases para seguir identificando en donde dice algo: letreros, anuncios, productos, etc.

Luego, en el salón de clases el maestro comenta la importancia que tiene para las personas poder leer y escribir, aprender y comunicarse mediante la escritura.

Después invita a los niños a que escriban en su cuaderno (como ellos puedan) sobre su experiencia de los recorridos por el aula y fuera de ella.

13. Memorama

Propósito: Que los alumnos reconozcan e interpreten imágenes y dibujos, nombrando cada uno, leyendo palabras y relacionando sus significados que correspondan.

Material: Cinta adhesiva, un memorama de seis tarjetas con ilustraciones y seis tarjetas con sus respectivos nombres (del mismo tamaño y con un hilo para colgarlas y puedan ser vistas por el grupo). Un memorama pequeño para cada equipo.

Metodología: El maestro coloca en el pizarrón las tarjetas sin mostrar las ilustraciones, ni las palabras y pide a los niños que traten de encontrar la ilustración y el nombre que se corresponden.

Pasa un niño al pizarrón y voltea un par de tarjetas (una a la vez); si corresponde la ilustración con la palabra, las puede desprender y conservar hasta el final del juego. En caso contrario, las tarjetas se vuelven a voltear y toca el turno a otro compañero. El maestro pide a los niños que se organicen por equipos y entrega un memorama a cada uno. Les indica que jueguen como lo hicieron en el pizarrón. El maestro trabaja con los equipos que tengan mayor dificultad para leer. En el transcurso del año las palabras del memorama se sustituyen por otras de mayor complejidad.

14. El escondite

Propósito: el o la estudiante distingue, reconoce, lee y escribe letras, sílabas, palabras y oraciones. Desarrolla la inteligencia, observación y memoria, despierta la motricidad fina y gruesa. Promueve participación, estimula la enseñanza-aprendizaje.

Material: tarjetitas con letras, sílabas, palabras u oraciones, pizarrón, cuaderno y lápiz

Metodología: El docente escribe en el pizarrón o cartel las mismas palabras que están en las tarjetitas.

Los alumnos reciben tarjetitas para que vayan a esconderlas en diferentes partes del aula. Pero antes se les lee las palabras y pasan a buscar la misma palabra que aparece en el pizarrón, luego la esconden.

Terminando de esconder varias tarjetitas, al azar el docente lee una palabra que está en el pizarrón, las y los alumnos salen a buscar esa palabra de donde la escondieron, al encontrar la palabra, nuevamente pasan a compararla con la que está en el pizarrón, la leen y la escriben en el cuaderno.

Como forma de evaluación, el docente borra las palabras que están en el pizarrón y se les da la oportunidad para que las y los alumnos pasen a escribir nuevamente las mismas palabras que se manejaron sin ver en el cuaderno, el docente se encarga de dictar las palabras.