

BIBLIOTECA VARIAS I.T.V.  
Q. 100.00  
20 Julio-2011

PPD- ED-91  
P843  
C.2

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**Licenciatura en Administración Educativa**



**“Instalación de Ventiladores Giratorios de Pared para el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, del Municipio de Chiquimula”**

**(Práctica Profesional Dirigida)**



**Lubia de Jesús Portela Agustín**

**Chiquimula, Julio 2011**



# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

## PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ASUNTO: **Lubia de Jesús Portela Agustín**  
Estudiante de la **Licenciatura en**  
**Administración Educativa** de esta  
Facultad solicita autorización para realizar  
su **Práctica Profesional Dirigida** para  
completar requisitos de graduación

DICTAMEN No.006/2010 DE FECHA 17/07/2010.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de egreso que es requerido para obtener el grado a nivel de Licenciatura en Administración Educativa se resuelve:

1. La solicitud hecha para realizar **Práctica Profesional Dirigida** esta enmarcado dentro de los conceptos requeridos para egreso, según el reglamento académico de esta universidad.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en Artículo 9, (Inciso a al i).
3. Por lo antes expuesto, el (la) estudiante **Lubia de Jesús Portela Agustín**, recibe la aprobación para realizar su Práctica Profesional Dirigida.


M.A. José Ramiro Bolaños Rivera  
Decano



C.c. archivo  
mc

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula tres de noviembre del dos mil diez.

En virtud de que la Práctica Administrativa con el tema: "Instalación de Ventiladores Giratorios de Pared para el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, del municipio de Chiquimula". Presentada por el estudiante: **Lubia de Jesús Portela Agustín**, previo a optar al grado Académico de Licenciada en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
Lic. Edwin Estuardo Sosa Sintuj  
Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula veintisiete de noviembre del dos mil diez.

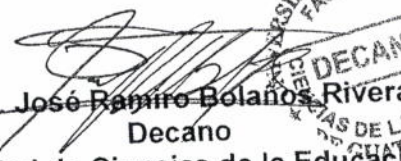
En virtud de que la Practica Administrativa con el tema: "Instalación de Ventiladores Giratorios de Pared para el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, del municipio de Chiquimula". Presentada por el estudiante: **Lubia de Jesús Portela Agustín**, previo a optar al grado Académico de Licenciada en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente


**Licda. Claudia Melina Sagastume Girón**  
**Revisora**



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los veintinueve días del mes de  
noviembre del dos mil diez.-----

En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el tema  
"Instalación de Ventiladores Giratorios de Pared para el área que ocupa la Biblioteca  
del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, del municipio de Chiquimula".  
presentado por **Lubia de Jesús Portela Agustín** previo a optar grado  
académico de Licenciatura en Administración Educativa, reúne los requisitos  
técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito  
de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del  
informe final de Práctica Profesional Dirigida.

  
M.A. José Ramiro Bolaños Rivera  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación



## ÍNDICE

Resumen Ejecutivo	i
Agradecimiento	ii
Introducción	iii

### CAPÍTULO I

#### Diagnóstico

<b>1.1 Datos generales de la Institución</b>	<b>01</b>
1.1.1. Nombre la Institución	01
1.1.2. Tipo de Institución	01
1.1.3. Ubicación geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Objetivos Generales	01
1.1.7. Objetivos Específicos	02
1.1.8. Estructura Organizacional	02
1.1.9. Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)	03
1.1.10. Técnica utilizada para el diagnóstico	03
1.1.11. Lista de necesidades o carencias	04
1.1.12. Jerarquización de problemas o necesidades	04
<b>1.2. Cuadro de Análisis de problemas</b>	<b>04</b>
<b>1.3. Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>05</b>
<b>1.4. Problema Seleccionado</b>	<b>07</b>
<b>1.5. Solución propuesta como viable o factible</b>	<b>07</b>

### CAPÍTULO II

#### PERFIL DEL PROYECTO

<b>2.1 Aspectos Generales</b>	
2.1.1 Nombre del proyecto	08
2.1.2 Problema	08

2.1.3	Localización	08
2.1.4	Unidad Ejecutora	08
2.1.5	Tipo de Proyecto	08
2.2	Descripción del Proyecto	08
2.3	Justificación	08
2.4	Objetivos del proyecto	
2.4.1	General	08
2.4.2	Específicos	09
2.5	Metas	09
2.5.1	Actividades	09
2.6	Beneficiarios	
2.6.1	Directos	09
2.6.2	Indirectos	09
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	09
2.7.1	Presupuesto detallado	09
2.8	Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto	10
2.9	Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)	11
2.9.1	Humanos	11
2.9.2	Físicos	11
2.9.3	Materiales	11
2.9.4	Financieros	11

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	12
3.2	Productos y logros	13
3.3	Registro fotográfico	14
3.4	Instructivo para el uso de ventiladores giratorios de pared	18

### **CAPÍTULO IV**

#### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	32
4.2	Evaluación del Perfil	33

<b>4.3 Evaluación de la Ejecución</b>	<b>34</b>
<b>4.4 Evaluación final</b>	<b>35</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>36</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>37</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>38</b>
<b>Apéndices</b>	<b>39</b>
<b>Anexos</b>	<b>54</b>



## RESUMEN EJECUTIVO

A continuación se exponen la Investigación – Acción de enfoque cualitativo, realizada en la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, por proporcionar un servicio a nivel departamental y de mucha trascendencia, donde se detectaron a través de la entrevista estructurada, encuestas las diversas necesidades educativas que tiene el establecimiento hasta la fecha. Dentro de todas las necesidades existentes hice una lista y luego jerarquice y Priorice juntamente con el Director del establecimiento el proyecto siguiente: “Implementación de Ventiladores Giratorios de Pared” con la finalidad que los alumnos al momento de llegar a investigar estén en un ambiente ventilado y así puedan realizar sus respectivas investigaciones. En la área pedagógica realice un manual para el buen uso de los ventiladores, en el área administrativa aprendí a mejorar la redacción de documentos que usan en la Dirección por ejemplo, memoriales, actas, oficios, circulares etc. Además ejecute el proyecto antes mencionado. En esta nueva experiencia de Práctica Administrativa logré comprender la verdadera relación existente entre el área Pedagógica y Administrativa y que las dos son importantes para formarnos como buenos y futuros Profesionales en la Administración Educativa.

El proyecto que ejecute contiene varias fases en el Diagnóstico que se refiere a la Institución propiamente y contiene lo siguiente: Nombre de la Institución, Ubicación, Visión, Misión, Objetivos, Metas, Políticas, Estructura organizacional, Recursos, Técnica utilizada, lista de necesidades o carencias, Jerarquización del problemas o necesidades, Cuadro de Análisis de Problemas, Análisis de Viabilidad y Factibilidad, problema seleccionado, Solución propuesta como viable o factible. El perfil del Proyectos en el que se describe lo siguiente: El nombre del proyecto, problema, localización, Unidad Ejecutora, Tipo de proyecto, Descripción del Proyecto, Justificación del Proyecto, Objetivos del Proyecto, Actividades, Beneficiarios, Fuentes de financiamiento y presupuesto, Cronograma de Actividades de Ejecución del proyecto, Recursos.

Proceso de Ejecución del Proyecto contiene: Actividades y Recursos, Productos y Logros, Registro Fotográfico, Instructivo para el buen uso de los ventiladores.

El proceso de Evaluación contiene: Evaluación del diagnóstico, Evaluación del Perfil, Evaluación de la Ejecución, Evaluación Final, Conclusiones, Recomendaciones y Bibliografía.

Finalmente Aparece el Apéndice que es todo documento elaborado por el E pesista como entrevista estructurada, encuestas, croquis del establecimiento etc. Y luego los Anexos son documentos que la institución le proporcionó al Epesista para evidenciar la legalidad de ejecución del Proyecto.

Todo lo anteriormente descrito corresponde a todo el trabajo que ejecuté en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con la Asesoría directa del Lic. Edwin Sosa quien nos apoyo en todo el Transcurso de todo el proceso de la Práctica Administrativa, el proyecto antes mencionado lo inauguré en la fecha 01 / 10 / 2010. La práctica Administrativa me permitió fortalecer mis conocimientos en el área Pedagógica y Administrativa para graduarme posteriormente como Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Panamericana con sede en la Cabecera departamental de Chiquimula.

## **AGRADECIMIENTO**

Le agradezco especialmente a Dios todo poderoso por darme la suficiente sabiduría, a mi Asesor por estar comtamente apoyándome, revisándome mi trabajo y supervisándome en la Institución que realice mi práctica, a la Facultad de Ciencias de la Educación de la UPANA por facilitarme concluir mis estudios, al personal Administrativo y bibliotecóloga del INVO por permitirme realizar mi Práctica Administrativa y brindarme la información necesaria la cual fue necesaria para mi Diagnostico y perfil del Proyecto, a mi familia por la paciencia y apoyo incondicional. Al realizar mi Práctica Administrativa y haber aprendí más conocimientos del área Pedagógica y área Administrativa lo cual es momento que nunca olvidaré por ser parte de mis objetivos y metas profesionales que me he fijado en la vida y así llegar a ser un buen profesional universitario.

## INTRODUCCIÓN

El documento contiene el informe final del proyecto E.P.S. consistente en la Instalación de ventiladores giratorios de pared para el área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal Para Varones de Oriente INVO se encuentra ubicado, en la 6ta avenida 4-10 de la zona 1 de la cabecera del departamento de Chiquimula correspondiente a la carrera de licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Panamericana Extensión Chiquimula.

El informe consta de cuatro capítulos:

El capítulo I, Diagnóstico, permitió conocer la situación interna y externa de la institución, así como los problemas y posibles soluciones. Identificados los problemas, se analizaron, jerarquizaron, se les aplicó la viabilidad y factibilidad a las soluciones a los problemas, seleccionando así el problema prioritario, el cual lo constituyó "Carencia de ventilación en la biblioteca del Instituto Normal para varones de oriente

En el capítulo II, en el Perfil del proyecto se establecen los objetivos y metas a alcanzar para mejorar la ventilación en el área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO. Se detallan también las actividades, el tiempo para la realización de cada una de las actividades, las metas, objetivos y los recursos utilizados para el financiamiento del proyecto.

El capítulo III, la Ejecución consistió en la realización de actividades planificadas en el perfil y así solucionar el problema de ventilación en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente

Capítulo IV, la Evaluación es un proceso paralelo de control que se llevó a cabo desde el inicio de la primera fase hasta el final del proyecto; finaliza la investigación con las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos respectivos.

# **CAPITULO I**

# **DIAGNOSTICO**

# **DEL PROYECTO**

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1 Datos Generales de la Institución

### 1.1.1 Nombre de la Institución

Instituto Normal para varones de Oriente INVO

### 1.1.2 Tipo de Institución

Educativa y de servicio.

### 1.1.3 Ubicación Geográfica

El Instituto Normal para Varones de Oriente se encuentra ubicado, en la 6ta avenida 4-10 de la zona 1 de la cabecera del departamento de Chiquimula

### 1.1.4 Visión

Somos una institución normalista, formadora de formadores en un ambiente de responsabilidad, respeto y excelencia con calidad humanística, técnica, científica y académica, comprometida con una cultura de paz para el desarrollo de la nación en su diversidad, utilizando métodos modernos en su idioma y en otros idiomas a los egresados se les permite comunicarse con el mundo, aprender a pensar, a preguntar, a soñar, a descubrir y construir un mejor futuro

### 1.1.5 Misión

Formar maestros de educación primaria intercultural a través de procesos humanísticos, técnicos, científicos y académicos, construyendo un ambiente democrático basado en una cultura de paz que permita la incorporación del egresado en un mundo competitivo donde desarrolle sus capacidades humanas y profesionales para la transformación de la realidad nacional, poniendo en practica los avances tecnológicos que le permitirán crecer a nivel regional y mundial

### 1.1.6 Objetivos Generales

Que el Instituto Normal para varones de Oriente cuente con un instrumento que norme las funciones y atribuciones del personal.

Que lo normado propicie un trabajo ordenado, ético, disciplinado dentro del establecimiento.

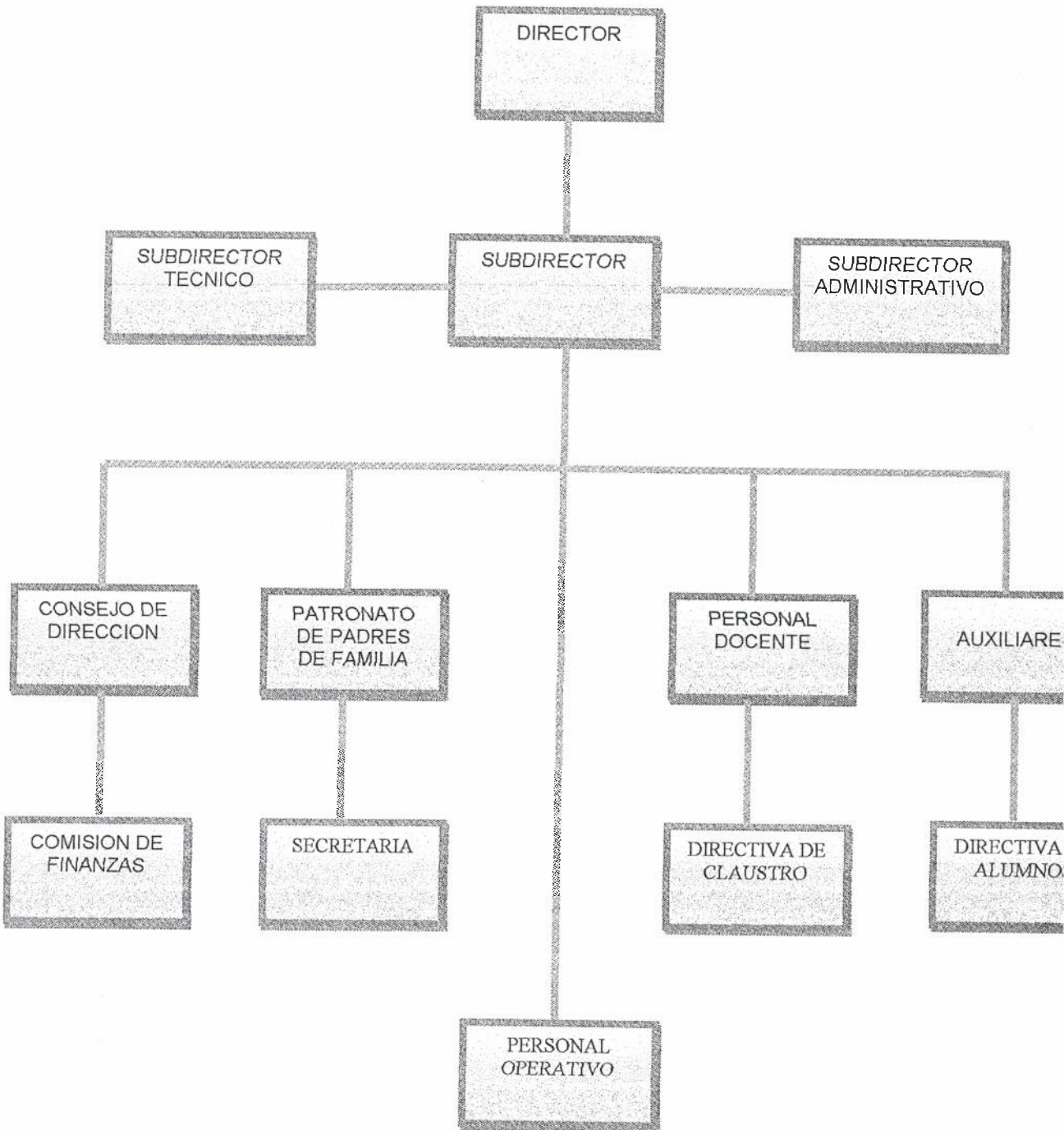
Optimizar el logro de la visión y la misión del Instituto.

### 1.1. 7 Objetivos Específicos

- ❖ Que el personal que labora en el plantel desarrolle una labor docente de acuerdo a la visión y misión del establecimiento.
- ❖ Que la labor la desarrollen en forma conjunta toda la comunidad educativa del INVO.

### 1.1.8 Estructura Organizacional

Director: Licenciado: Balvino Chacón



### **1.1.9 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros). Humanos**

- ❖ Consejo de dirección
- ❖ Patronato de padres de Familia
- ❖ Director
- ❖ Sub director
- ❖ Personal Docente
- ❖ Comisión de finanzas
- ❖ Sub Director Técnico – Sub Director Administrativo
- ❖ Auxiliares
- ❖ Secretaria
- ❖ Personal Operativo
- ❖ Directiva de claustro
- ❖ Alumnos – Directiva Estudiantil

#### **Físicos**

- ❖ La biblioteca es propiedad del Instituto Normal para Varones de Oriente, consta de un ambiente se encuentra ubicada en la 6ta avenida

#### **Materiales:**

- ❖ 8 mesas de 2.5 de largo por 1.5 mts. De ancho
- ❖ 32 bancos pequeños
- ❖ 6 estantes de metal
- ❖ 1 mostrador de madera
- ❖ 1 librería de vidrio y madera
- ❖ 5,580 libros varios.

#### **Financieros**

- ❖ La biblioteca subsiste, por los fondos recibidos del aporte de gratuidad, que es asignado al Instituto Normal para Varones de oriente consistente en Q 100 por cada alumno tanto del Nivel Básico como del Nivel Diversificado.

### **1.1.10 Técnica utilizada para el diagnóstico**

Entrevista, Cuestionarios, observación, análisis, documental.  
Instrumento que se utilizo fue el cuestionario. (El cuestionario se encuentra en el apéndice de este informe)



### 1.1.11 Lista de necesidades o carencias

- ❖ Telón para uso del salón de usos múltiples
- ❖ Ventilación en el área de la biblioteca
- ❖ Cambio de canales para aguas llovedizas
- ❖ Reparación del tendido eléctrico
- ❖ Reparación mobiliario de la biblioteca

### 1.1.12 Jerarquización de problemas o necesidades

- ❖ Ventilación de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de oriente INVO
- ❖ Reparación de mobiliario en mal estado de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

### 1.2 Cuadro de Análisis de problemas

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIÓN
1. Falta de un telón	1. Insuficiencia de recursos. 2. Deterioro del existente a través del tiempo	Implementación de un telón nuevo
2. Cambio de canales para aguas llovedizas	1. Deterioradas por el tiempo 2. Falta de recursos	Cambio de los canales.
3. Reparación del tendido eléctrico	1. Falta de recursos	Cambio del tendido eléctrico  Remodelación del sistema eléctrico.
4. Falta de ventilación biblioteca	1. lugar encerrado 2. Insuficiencia de recursos	Dotación de ventiladores
5. Reparación mobiliario defectuoso.	1. Mobiliario en mal estado 2. Mobiliario existente defectuoso	Darle reparación.

**Análisis de viabilidad y factibilidad:**

**Opción 4:** Implementación de ventiladores giratorios de pared para el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente

Indicadores		Opción 1	
		SI	NO
<b>No.</b>	<b>Financiero</b>		
1	¿ Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propio?	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevisto?	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X
<b>Administrativo legal</b>			
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	
9	¿Se tiene representación legal?	X	
10	¿Existen Leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X	
<b>Técnico</b>			
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	

18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
19	¿Se han definido claramente las metas?	X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Mercado</b>			
21	¿Se hizo estudio mercado lógico en la región?	X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Político</b>			
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
<b>Cultural</b>			
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X	
32	32. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	
<b>SOCIAL</b>			
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X	
<b>Total</b>		<b>31</b>	<b>4</b>
<b>Prioridad</b>		<b>31</b>	

#### **1.4 Problema Seleccionado**

Carencia de ventilación en la biblioteca del Instituto Normal para varones de oriente

#### **1.5 Solución propuesta como viable o factible**

Dotación de ventiladores giratorios de pared en el área que ocupa la biblioteca, para mejorar el ambiente en el Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**CAPITULO II**  
**PERFIL**  
**DEL PROYECTO**

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos Generales**

#### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Instalación de Ventiladores Giratorios de Pared para el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

#### **2.1.2 Problema**

Carencia de ventilación en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

#### **2.1.3 Localización**

La Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO está ubicada en la 6ta. Avenida 4-10 zona 1 de la cabecera departamental de Chiquimula.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Ciencias de la Educación.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Servicio.

### **2.2 Descripción del Proyecto**

El Proyecto consiste en la instalación de ventiladores giratorios de pared en el área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

### **2.3 Justificación**

La Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, atiende en promedio diario a 102 alumnos de los diferentes centros educativos de diferentes niveles escolares, párvulos, primaria, básico, y diversificado del sector público y privado del departamento de Chiquimula y no cuenta con la ventilación apropiada, por tal razón es necesario y urgente la instalación de ventiladores para que el ambiente sea agradable para los usuarios que a diario visitan la misma.

### **Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 General**

Contribuir con mejorar la ventilación en el área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO

### 2.5.2 Específicos

Instalación de ventiladores giratorios de pared en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

## 2.5 Metas

Dotar de 4 ventiladores de pared giratorios e instalación eléctrica completa de los mismos

### 2.5.1 Actividades

- ❖ compra de 4 ventiladores de pared giratorios.
- ❖ Instalación de los mismos para su correcto funcionamiento.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

Personal docente, administrativo, bibliotecaria, alumnado del Instituto Normal para Varones de Oriente, así como también alumnos de los diferentes centros educativos públicos y privados del departamento de Chiquimula.

### 2.6.2 Indirectos

Padres de familia.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El recurso económico se obtuvo por auto financiamiento y asciende a la cantidad de dos mil seiscientos dieciocho quetzales exactos (Q 2,618.00)

### 2.7.1 Presupuesto detallado

No.	RECURSO MATERIAL	PRECIO
4	Ventiladores de pared giratorios Q410.00c/u	Q 1640.00
80	Metros de alambre paralelo no. 12	560.00
1	Caja de grampas	10.00
1	Rollo de cinta de aislar	8.00
	Mano de obra Electricista	200.00
	Refacción día de la presentación del proyecto	200.00
		Q2618.00

## 2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto

Año 2010												
No.	Actividades	Septiembre			Octubre			Noviembre				
1	Cotización de ventiladores	■										
2	Compra de ventiladores		■									
3	Traslado de ventiladores			■								
4	Búsqueda de Técnico Electricista				■							
5	Compra de insumos eléctricos para la instalación de los ventiladores				■							
6	Instalación de los ventiladores giratorios de pared					■						
7	Evaluación del proyecto						■					
8	Entrega del equipo al encargado de la biblioteca						■					
9	Suscripción acta y entrega del proyecto						■					



## **2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)**

### **2.9.1 Humanos**

- ❖ Persona encargada de la Biblioteca.
- ❖ Epesista

### **2.9.2 Físicos**

- ❖ El área que Ocupa la biblioteca del Instituto Normal para varones de oriente INVO.

### **2.9.3 Materiales**

- ❖ 8 mesas de 2.5 de largo por 1.5 mts. De ancho
- ❖ 32 bancos pequeños
- ❖ 6 estantes de metal
- ❖ 1 mostrador de madera
- ❖ 1 librería de vidrio y madera
- ❖ 5,580 libros varios.

### **2.9.4 Financieros**

- ❖ El recurso económico es autofinanciamiento y asciende a la cantidad de dos mil seiscientos dieciocho quetzales exactos.

**CAPITULO III**

**EJECUCION**

**DEL PROYECTO**

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.5 Actividades y resultados

Son todas las acciones del proceso de ejecución del proyecto, siendo los resultados del alcance de las metas y objetivos obtenidos.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Se procedió a la cotización para la compra de los ventiladores giratorios de pared	Varias alternativas de compra
Se procedió a la compra de ventiladores giratorios de pared	Obtención de los ventiladores giratorios de pared
Búsqueda de Técnico electricista para la Instalación de los ventiladores giratorios de pared	Técnico electricista contratado
Compra de accesorios: alambre, apagadores para la instalación de los ventiladores de pared	Compra de todos los insumos para la instalación de los ventiladores giratorios de pared
Instalación de ventiladores giratorios de pared	Se instalaron los ventiladores giratorios de pared en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para varones de Oriente INVO.
Evaluación del proyecto.	El proyecto fue evaluado por las autoridades educativas, persona encargada de la biblioteca, docente y epesista satisfactoriamente.
Entrega e inauguración de los ventiladores giratorios de pared Fecha 01-10-2010	El día 01 de octubre se entrego el proyecto
Suscripción del acta. Fecha 06-10-2010	Finalizada la inauguración se suscribió acta para dejar constancia de los ventiladores giratorios de pared que se donaron.

### 3.6 Productos y logros

El proyecto se desarrollo de forma satisfactoria, los objetivos proyectados fueron alcanzados, el aporte fue de suma importancia ya que la población que visita la biblioteca fue la beneficiaria en forma directa.

<b>PRODUCTO</b>	<b>LOGROS</b>
Dotación de ventiladores giratorios de pared para el área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal Para Varones de Oriente.	Contribuyó a que el ambiente de la biblioteca sea más adecuado y confortable para los usuarios de la biblioteca.

# REGISTRO FOTOGRAFICO

## Instituto Normal para Varones de Oriente



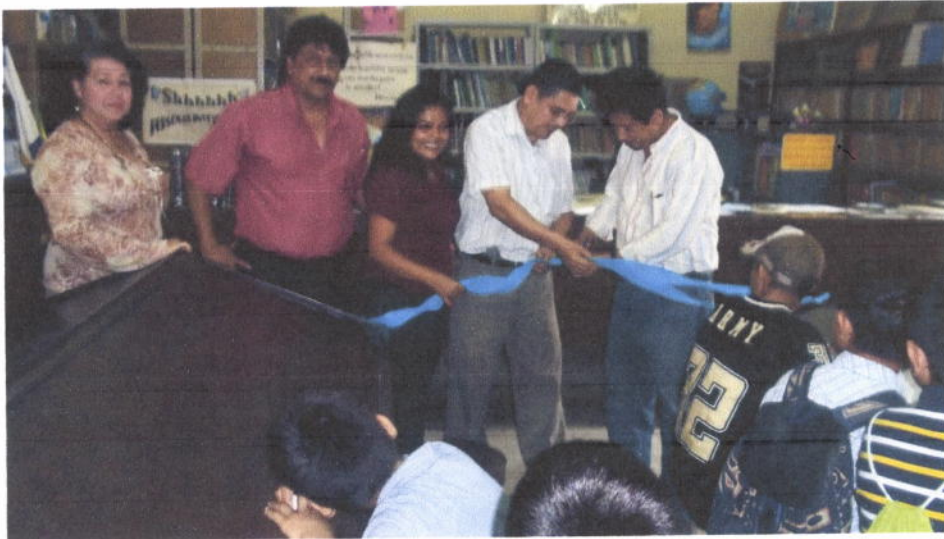
Antes

En el área que se visualiza en el interior del salón de la biblioteca, a un costado del corredor del Instituto no hay ventiladores.



En el área que se visualiza en el interior del salón de la biblioteca del Instituto sobre la 4ta. Calle no hay ventiladores.

**Corte de la cinta simbólica en la inauguración del proyecto**



**Corte de la cinta simbólica en la entrega del proyecto**

Durante



Celebración de la inauguración, con alumnado y autoridades participantes en la inauguración.



De izquierda a derecha: Fidelina de Sánchez (bibliotecaria), Lubia de Jesús Portela Agustín (Epesista), Lic. Balvino Chacón, (director del I.N.V.O), Byron Aroldo Castro (epesista), Lic. Edwin Sosa (asesor de EPS).



Después

De esta manera quedaron instalados los ventiladores de pared



Ventiladores instalados

**INSTRUCTIVO**

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**“SABIDURIA ANTE TODO, ADQUIERE SABIDURIA”**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**“Instructivo para el uso de ventiladores giratorios de pared”**



**Lubia de Jesús Portela Agustín**

**Chiquimula, octubre de 2010**

## Índice

Introducción	i
1. Símbolos utilizados en el documento	01
2. Instrucciones para el uso de los ventiladores de pared	02
3. Descripción	02
4. Instrucciones generales	02
5. Instrucciones específicas	03
6. Encendido	03
7. ¿Qué sucede después?	03
8. Apagado	03
9. ¿Cómo cambiar de velocidad?	03
10. Utilidad	03
11. Utilidad de la energía en el ventilador	04
12. Tipos de ventiladores	04
13. Características y especificaciones de un ventilador de pared	05
14. Operación y seguridad	06
15. Lista de chequeos de seguridad	07
16. Partes del ventilador	08
Conclusiones	ii
Recomendaciones	iii
Fuentes de información	iv

## Introducción

Máquina rotativa que transmite energía al fluido que circula por ella, bajo la forma de aumento de presión

Son aquellos en los cuales el flujo de aire sigue la dirección del eje del mismo. Se suelen llamar helicoidales, pues el flujo a la salida tiene una trayectoria con esa forma. En líneas generales son aptos para mover grandes caudales a bajas presiones. Con velocidades periféricas medianamente altas son en general ruidosas.

Considerado uno de los elementos más útiles y necesarios para el confort, el ventilador es básicamente una máquina que tiene como objetivo principal la generación de una corriente de aire permanente que, sin embargo, puede variar su intensidad o dirección de acuerdo al interés de quien lo maneje.

Así, encontramos ventiladores de pie (aquellos que por lo general tienen más de un metro y medio de altura y pueden ser direccionados), ventiladores de techo (los que se colocan en el techo y ventilan toda la habitación), los ventiladores de pared y los ventiladores de mano. Sin duda alguna, el aumento de la temperatura ambiental y la presencia de veranos cada vez más calurosos han convertido a los ventiladores (y a los aires acondicionados, una forma más evolucionada de los mismos) en elementos completamente necesarios para el confort y relax diarios.

## SÍMBOLOS UTILIZADOS EN ESTE DOCUMENTO



Instrucciones que incluyen información importante. Asegúrese de leer estas indicaciones.

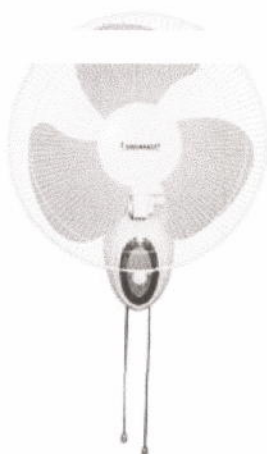


Instrucciones en forma de notas sobre el funcionamiento o explicaciones adicionales.



Descripciones de operaciones que llevan cierto tiempo en completarse.

## Instrucciones para el uso de los ventiladores de pared



### Descripción

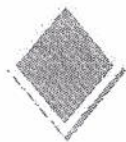
Un ventilador es una máquina de fluido concebida para producir una corriente de aire mediante un rodete con aspas que giran produciendo una diferencia de presiones. Ayuda así como la de disminuir la resistencia de transmisión de calor por convección.



### Instrucciones generales

- A. Verificar que el ventilador esté conectado
- B. Antes de poner a funcionar el ventilador, asegúrese que todas las piezas estén bien apretadas, de que todas las herramientas y los materiales que se utilizaron se hayan removido.
- C. Cambiar de velocidad de acuerdo a la necesidad para el ahorro de energía eléctrica.

## Instrucciones específicas



### Encendido

Encienda el ventilador. Seguramente hay un interruptor en la parte de enfrente, presiónelo una vez y espere a que inicien las aletas a girar.



### ¿Qué sucede después?

En la medida en que la corriente llega a las aletas estas giraran hasta llegar a su velocidad normal de funcionamiento.



### Apagado

El mismo interruptor que presiono al inicio para encenderlo será el mismo que tenga que presionar para apagarlo.



### ¿Cómo cambiar de velocidad?

Seguidamente del interruptor de encendido / apagado, se encontrara con dos botones que serán las velocidades que tiene el ventilador, al presionar el numero dos notara que las aletas del ventilador giran mas rápidamente y si presiona el botón tres tendrá la velocidad máxima del ventilador, acomódelas de acuerdo a las circunstancias.



### Utilidad

Se utiliza para desplazar aire o gas de un lugar a otro, dentro de o entre espacios, para motivos industriales o uso residencial, para ventilación o para aumentar la circulación de aire en un espacio

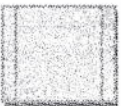


habitado, básicamente para refrescar. Por esta razón, es un elemento indispensable en climas cálidos.



### **Utilidad de la energía en el ventilador**

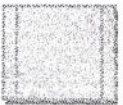
En energía, los ventiladores se usan principalmente para producir flujo de gases de un punto a otro; es posible que la conducción del propio gas sea lo esencial, pero también en muchos casos, el gas actúa sólo como medio de transporte de calor, humedad, etc; o de material sólido, como cenizas, polvos, etc.



### **Tipos de ventiladores**

- **Industriales:** Centrífugos, Helicocentrífugos, Helicoidales de distintas presiones y caudales.
- **De pared:** son fijados en la pared, permitiendo una mayor circulación en lugares pequeños, donde el uso de ventiladores no es soportado debido a la largura del ambiente, o en conjunto con otros ventiladores, proporcionando una mayor circulación de aire.

- **De mesa:** son ventiladores de baja potencia utilizados especialmente en oficinas o en ambientes donde necesitan poca ventilación.
- **De piso:** son portátiles y silenciosos, posibilitan que sean colocados en el suelo en cualquier ambiente de una casa, pudiendo ser trasladados a cualquier parte. Podemos encontrarlos en varios modelos y formas.
- **De techo:** son ventiladores verticales, sus aspas están en posición horizontal, y por lo tanto el aire va hacia abajo. Muy comunes, utilizados en habitaciones donde no hay espacio disponible en las paredes o el suelo.



## **Características y Especificaciones de un Ventilador de pared**

### **Descripción:**

Ventilador de Pared

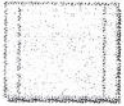
Tres velocidades ( 1 (baja) — 2 (media) — 3 (alta)

Funcionamiento SWING (oscilatorio/fijo)

Perilla y cadena para la función de encendido / apagado y selección de velocidades

Diámetro de canastilla 40 cm / 16 pulgadas

Acabado en material plástico con rejilla metálica en color hueso.



### Características

- 1) Viento de gran alcance
- 2) Tipo manual con el interruptor de secuencia del doble de la circulación
- 3) Selección de 3 velocidades
- 4) Motor: estator de 74\*74\*33m m con la autoprotección del fusible contra el recalentamiento.
- 5) Embalaje: caja 1pc/gift (5 capas)
- 6) Voltaje: 220-240V/110V
- 7) Frecuencia: 50Hz/60Hz
- 8) Energía: 125W



### Operación y seguridad

Los ventiladores instalados u operados en forma inapropiada, representan un peligro tanto para las personas como para las instalaciones. Los ventiladores deben ser siempre instalados por personal entrenado y con experiencia. La instalación y funcionamiento

deben de llenar las normas de salud ocupacional establecidas para estos equipos.



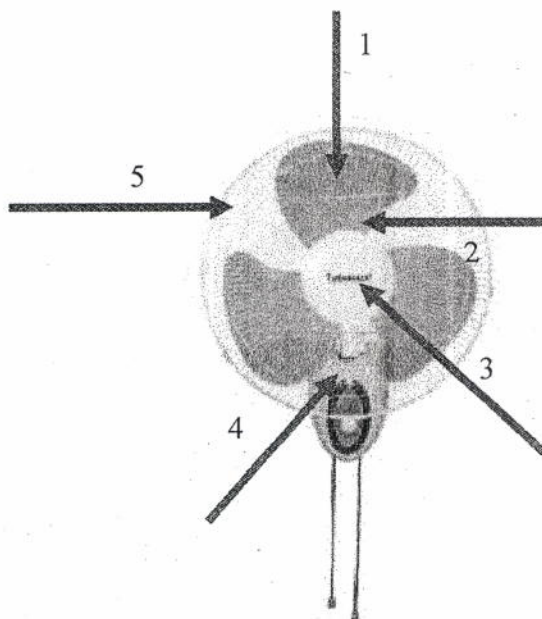
### **Lista de chequeos de seguridad**

- a. Los acoplamientos deben de tener guardas de protección. No ponga a funcionar el ventilador cuando se hayan quitado las guardas.
- b. No opere los mecanismos de transmisión con correas en “V” sin guardas que cubran completamente las poleas y transmisiones.
- c. No tirar objetos al ventilador
- d. También deben de tener guarda los accesorios con partes en movimientos como los sopladores auxiliares para enfriamiento, de rodamientos, los generadores tacómetros, los engranajes giratorios en ventiladores para alta temperatura.
- e. A la primera indicación de problema o vibración, apague el ventilador y revise todo el sistema, si el problema persiste consulte a un técnico.



## Partes del ventilador

1. Aspas
2. Estator
3. Rotor
4. Botón de encendido y velocidades
5. Protector de aspas



## Conclusiones

- ❖ Entre las aplicaciones de los ventiladores, destacan las de hacer circular y renovar el aire en un lugar cerrado para proporcionar oxígeno suficiente a los ocupantes y eliminar olores, principalmente en lugares cerrados.
- ❖ El ciclo de trabajo o de vida es lo que realmente afectara a la velocidad final del ventilador, la duración del ventilador es por horas.
- ❖ Un ventilador es un aparato que refrigera impulsando una corriente de aire mediante la rotación de una pieza, generalmente un eje con aspas.
- ❖ Los ventiladores de pared son aparatos que mediante un mantenimiento adecuado de su vida útil es más larga.

## **Recomendaciones**

- ❖ Por la forma de rotación del ventilador con seguridad ayudara a conservar el ambiente frio.
- ❖ Cuando la biblioteca no este brindando servicio, el ventilador debe permanecer apagado.
- ❖ Evitar causar danos a las aspas del ventilador y evitar lanzarle objetos dentro del mismo.
- ❖ Hacerle limpieza a los ventiladores cada 15 días, para garantizar su durabilidad.

### **Fuentes de información**

- ❖ [www.googleacademico.com](http://www.googleacademico.com)
- ❖ [www.wikipediaenesa;lo.com](http://www.wikipediaenesa;lo.com)
- ❖ [www.monografias.com](http://www.monografias.com)
- ❖ Encarta 2010



# **CAPITULO IV**

## **EVALUACION**

### **DEL PROYECTO**

## **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Para la evaluación del diagnóstico se tuvo a la vista el objetivo general y específico plasmado en el plan para elaborar el diagnóstico, en donde se encuentra una serie de actividades que permitieron conocer a la institución interna y externamente, así como las carencias, ausencias o deficiencias y posibles soluciones. Todos los criterios de evaluación presentados en el instrumento (lista de cotejo y entrevista estructurada) para evaluar el diagnóstico dieron un resultado positivo hasta la finalización del mismo. El diagnóstico fue evaluado en primer lugar por el Epesista, quien recopiló la información, así también por el personal administrativo, como la encargada de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

#### **4.5 Evaluación del Perfil**

El perfil consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto, esta integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución. Los elementos básicos que deben contener: Título, justificación, objetivos, metas, actividades (cronograma), recursos, evaluación y control. Dichos elementos tienen una estrecha relación y secuencia lógica para la realización del proyecto. Dicho perfil fue correctamente estructurado ya que se cumplió satisfactoriamente con todas las actividades programadas en los tiempos estipulados los recursos fueron suficientes, los objetivos fueron cumplidos exitosamente.

## **4.6 Evaluación de la Ejecución**

La evaluación de la ejecución del proyecto institucional se aplicó en base a los Objetivos específicos del perfil, permitió describir en forma detallada y ordenada las actividades previstas en el diseño estableciendo el tiempo, costos y logros obtenidos en cada una de ellas.

La evaluación de esta fase se llevó a cabo a través de la observación y monitoreo constante desde su inicio hasta el final del proyecto por la unidad ejecutora, autoridades educativas y el asesor, para verificar si las actividades planificadas en el perfil se realizaron tal y como estaban enunciadas, concluyendo en que el proyecto fue un éxito por cuanto contribuyó a mejorar la ventilación del área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, siendo un beneficio para los alumnos de los diferentes Institutos del departamento de Chiquimula que a diario la visitan, así como de docentes y la persona encargada de la biblioteca. La evaluación de la ejecución se realizó con la presencia del director del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, Subdirector, el secretario contador del Instituto, persona encargada de la biblioteca quienes concretaron que se alcanzaron las metas y objetivos planificados.

## 4.7 Evaluación Final

La evaluación final del proyecto institucional permitió verificar el alcance del objetivo general del perfil y metas del mismo.

La evaluación final se realizó a través de la observación y entrevista a las personas que participaron en la inauguración. Siendo los participantes las autoridades educativas, alumnado del instituto Normal para Varones de Oriente INVO, asesor y epesista, quienes concluyeron que el proyecto realizado alcanzó las metas y objetivos trazados así como la finalización del mismo en el tiempo estipulado y manifestaron su complacencia por la implementación de equipo de los ventiladores giratorios de pared, en la biblioteca del Instituto Normal para varones de Oriente INVO, dicho proyecto es de gran impacto social ya que la misma es propiedad de uno de los centros educativos centenarios de renombre a nivel nacional y que presta servicio en jornada matutina y vespertina a todos los estudiantes de los diversos centros educativos de la cabecera departamental de Chiquimula que a diario visitan la biblioteca, quienes cuentan a partir del proyecto con un ambiente agradable y confortable, se implementó también un manual para el cuidado de los ventiladores el cual será de mucha utilidad para garantizar la durabilidad de los mismos.

## **CONCLUSIONES**

- ❖ Se contribuyó a mejorar la ventilación en el área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.
- ❖ La estadía del alumnado de los diferentes establecimientos educativos que a diario visitan la biblioteca y personal en general después del proyecto será agradable ya que el ambiente mejoro debido a su ventilación.
- ❖ El uso correcto de los ventiladores giratorios de pared contribuirá a que su vida útil sea más larga.

## **Recomendaciones**

- ❖ Velar por el cuidado de los ventiladores para que éstos estén siempre en óptimas condiciones.
- ❖ Valorar la calidad, buen funcionamiento que favorecen al ambiente agradable actual en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.
- ❖ Se sugiere para el buen uso y cuidado de los ventiladores giratorios de pared, tomar en cuenta el manual que se adjunta en el presente informe.

## **Bibliografía**

- ❖ Proyectos (Elementos propedéuticos) 9ª. Edición, Antigua
- ❖ Guatemala 2,009. Méndez Pérez, José Bidel.
  
- ❖ Manual de Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, USAC, 2009.
  
- ❖ Encarta 2010
  
- ❖ Página Web [WWW. Monografia. gt. Com.](http://WWW.Monografia.gt.Com)



# APENDICES

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
SECCION CHIQUIMULA-GUATEMALA  
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA



Apreciable:  
Lic. Balvino Chacón  
Director del Instituto Normal para Varones de Oriente  
Ciudad de Chiquimula

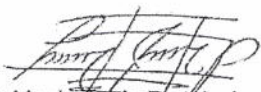
Estimado Licenciado:  
En calidad de catedrático del curso de Práctica Administrativa de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias Sociales, Sección de Chiquimula me permito presentarle a la estudiante: Luvia de Jesús Portela Agustín quien se identifica con cédula de vecindad S20-60948, con el objeto de SOLICITARLE: le permita realizar La Práctica Administrativa en la Institución que usted dignamente dirige.

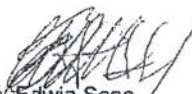
La Práctica Administrativa comprende varias fases tales como el Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Proceso de Ejecución y Proceso de Evaluación del Proyecto. El estudiante deberá de presentarse del 26 de julio al 26 de noviembre, permaneciendo en la Institución 5 horas diarias de lunes a viernes. En el proceso de la práctica agradecemos su colaboración a efecto de facilitar un espacio administrativo para que la estudiante practicante sea tomada como una profesional más de su institución durante el período que dure la práctica. Así mismo atribuirle funciones administrativas que correspondan al personal técnico. Permitir la supervisión eventual por el asesor del curso y la Coordinadora Técnica Administrativa de la UPANA.

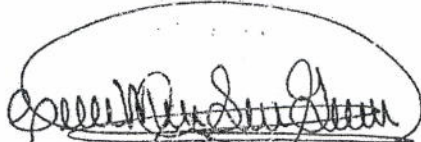
Anticipadamente en nombre de la Universidad Panamericana le agradecemos su excelente colaboración.

Atentamente,

"SABIDURIA ANTE TODO ADQUIERE SABIDURIA"

  
Luvia de Jesús Portela Agustín  
Estudiante

  
Lic. Edwin Sosa  
Asesor del Curso

  
Vo. Bo. Licda. Claudia Mélna Sagastume Girón  
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA (sello)  
Facultad de Ciencias Sociales  
Sección Chiquimula



Lic. Edwin Sosa  
Suavegado No 12.075



# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sapientia ante todo, adquiere sabiduria"

## FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (FORMA 1)

### 1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Lubia de Jesús Portela Agustín  
b. Carné: \_\_\_\_\_  
c. Fecha de nacimiento: 25 de enero de 1976 Edad \_\_\_\_\_ años  
d. Dirección: 5ta. calle B 14-48 zona 1 Chiquimula  
e. Números de teléfonos: \_\_\_\_\_ móvil 58073722  
f. Dirección electrónica: lubia21portela@hotmail.com

### 2. Datos de institución educativa en donde realizó la Práctica

a. Nombre de la institución educativa: Instituto Normal para Varones de Oriente INVO  
b. Nombre del/la Director/a: Lic. Balvino Chacón  
c. Dirección: 6ta. avenida 4-10 Zona 1 de la cabecera del depto. de Chiquimula  
d. Números de teléfonos: \_\_\_\_\_  
e. Dirección electrónica: \_\_\_\_\_  
f. Grados. Secciones Jornadas \_\_\_\_\_

### 3. Datos de la Práctica

a. Período del: 26 de Julio al 26 Noviembre

### 4. Nombre de los catedráticos y/o supervisor

b. Por el centro educativo. Nombre y firma: Lic. Balvino Chacón  
c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: Lic. Edwin Estuardo Sosa Sintuj



5. Lugar y fecha del Informe: Chiquimula, Noviembre de 2010

## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO X

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_



## FICHA DE OBSERVACIÓN

Aplicada a Personal Administrativo del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

Lugar fecha: Lehighimula 26 de julio de 2010

Motivo de visita: observación

Número de oficinas, salones, talleres, servicios sanitarios, otros especifique:

3 oficinas, 2 salones, 1 de carpintería, 8 servicios sanitarios para alumnos, 6 maestros.

Área construida en Mts<sup>2</sup>:

600 mts<sup>2</sup>

Área no construida en Mts<sup>2</sup>:

unicamente las áreas verdes.

Laboratorios de Computación: 2 laboratorios de computación

Número de computadoras, Mobiliario, 56 computadoras en total.

Área Construida en metros 6 x 12 cada uno.

Bibliotecas: 1 para el público en general, 1 para uso infantil.

Mobiliario, estantes, número de libros \_\_\_\_\_

Área Construida en metros 15 x 5 de ancho al servicio del público, para uso infantil 3 x 3 mts<sup>2</sup>

## Entrevista

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Practica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

1. ¿Con cuantos años cuenta el Instituto desde su fundación?  
37 años
2. ¿Cuántos docentes laboran en el Instituto? 34
3. ¿Cuál es el servicio que ofrece el Instituto?  
formación de Maestros de Educ. primaria
4. ¿Cuenta con suficiente personal administrativo?  
Legalmente si. Realmente no.
5. ¿De que sectores del departamento de Chiquimula tiene más afluencia de alumnos?  
\_\_\_\_\_
6. ¿Cuál es el perfil de egreso de los Alumnos del Instituto Normal para Varones de Oriente?  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuenta con laboratorio de computación? Con dos.
8. ¿El servicio que presta la Biblioteca es para uso exclusivo de los alumnos del Instituto?  
No. Es público
9. ¿En que año fue fundada la biblioteca del Instituto? 1.979
10. ¿Qué metodología aplica el Instituto en el proceso de Enseñanza aprendizaje?  
con fundamentos en el constructivismo.

Nombre Balvino Chacón Pérez



## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?  
SI \_\_\_\_\_ NO   X
2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?  
SI   X   NO \_\_\_\_\_
3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?  
SI   X   NO \_\_\_\_\_
4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?  
SI   X   NO \_\_\_\_\_
5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?  
SI   X   NO \_\_\_\_\_

Nombre   María Lidia Giron y Giron de Sanchez  



## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.

Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda

No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si

No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si

No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si

No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si

No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si

No

Nombre

*Hugo Díaz*





## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.

Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda  
No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?  
Si  No
2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?  
Si  No
3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?  
Si  No
4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?  
Si  No
5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?  
Si  No

Nombre Maria Fidela Guion y Guion de Sanchez.



## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.

Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda  
No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si

No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si

No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si

No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si

No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si

No

Nombre

Balvino Charaní Pérez Balvino



## CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

La elaboración del diagnóstico institucional permitió conocer interna y externamente los problemas o carencias en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para varones de Oriente INVO para darle solución a uno en específico.

### 4.1 Evaluación del Diagnóstico

Para la evaluación del diagnóstico se aplicó una lista de cotejo que se presenta a continuación.

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO
1.	¿Se buscó la institución donde se elaborará el diagnóstico y proyecto?	X	
2	¿Se visitó la institución y se presentó la carta de solicitud?	X	
3.	¿Se elaboró entrevista y encuesta al personal administrativo de la institución?	X	
4.	¿Se aplicó la entrevista y encuesta al personal administrativo de la institución?	X	
5.	¿Se observó a la institución interna y externamente?	X	
6.	¿Se observaron las relaciones humanas existentes dentro de la institución?	X	
8.	¿Se recopilaron los datos indispensables para la elaboración del diagnóstico?	X	
9.	¿Se ordenó la recopilación de los datos obtenidos?	X	
10.	¿Se revisó el material escrito de la institución?	X	
11.	¿Se elaboró el diagnóstico de la institución?	X	
12.	¿Se entregó el diagnóstico de la institución?	X	

#### 4.2 Evaluación del Perfil

La elaboración del perfil institucional admitió identificar los elementos claves, los factores externos y los resultados esperados en la finalización del proyecto.

Para la evaluación del perfil se aplicó una lista de cotejo para verificar si se realizaron las siguientes actividades planificadas.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cotizaron los ventiladores giratorios de pared?	X	
2.	¿Se buscó un técnico para la instalación?	X	
3.	¿Se instalaron los ventiladores giratorios de pared?	X	
4.	¿Se evaluó el proyecto?	X	
5.	¿Se realizó la inauguración?	X	
6	¿Se suscribió el acta como evidencia de la ejecución del proyecto?	X	

# PLAN DE TRABAJO

METAS POR SEMANA	ACTIVIDADES	TAREAS	FECHAS	RECURSOS	PRODUCTO
Primera semana	Inicio de diagnóstico	Visita constante al establecimiento	Del 26 al 30 de julio	Humanos	Presentación
Segunda semana	Elaboración de diagnóstico	Entrevista, Elaboración listado de necesidades	Del 02 de agosto al 6 de agosto	Humanos	Diagnóstico para revisión por el asesor
Tercera Semana	Jerarquización de necesidades	Reunirse en el establecimiento para jerarquizar listado de necesidades	Del 09 al 13 de agosto	Humanos	Diagnóstico corregido
Cuarta semana	Inicio Elaboración Perfil del proyecto	Visita Constante al Establecimiento donde se realizará el proyecto	Del 16 al 20 de agosto	Humanos	Perfil para revisión por el asesor
Quinta semana	Perfil del proyecto elaborado	Dar a conocer el proyecto a ejecutar en el establecimiento donde se realizará el proyecto	Del 23 al 27 de agosto	Humanos	Perfil corregido

*[Firma]*  
(f) Alumno(a) Practicante

*[Firma]*  
(f) Bibliotecaria

*[Firma]*  
Director del Establecimiento

*[Firma]*  
Yo. Bo. Asesor de Práctica Administrativa

*[Firma]*

*[Firma]*

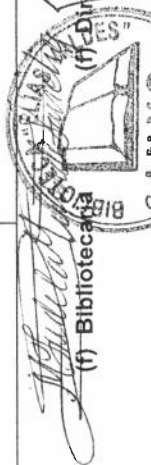
*[Firma]*

METAS POR SEMANA	ACTIVIDADES	TAREAS	FECHAS	RECURSOS	PRODUCTO
Sexta semana	Aceptación del proyecto	Visita constante al establecimiento Visita a diferentes comercios	Del 30 de agosto al 03 de septiembre	Humanos	Aceptación del proyecto en el establecimiento donde se realizara el proyecto
Séptima semana	Cotización de Ventiladores giratorios de pared	Visita constante al establecimiento, Visita a diferentes comercios	Del 06 al 10 de septiembre	Humanos	Ventiladores giratorios de pared cotizados.
Octava semana	Compra de Ventiladores giratorios de pared	Visita constante al establecimiento	Del 13 al 17 de septiembre	Humanos Financieros	Ventiladores comprados y trasladados al establecimiento educativo, donde serán instalados
Novena semana	Búsqueda de electricista, para instalación de ventiladores giratorios de pared. Compra de insumos eléctricos para la instalación de ventiladores	Visita constante al establecimiento donde se realizará el proyecto. visita del técnico al área donde serán instalados los ventiladores de pared	Del 20 al 24 de septiembre	Humanos	Técnico electricista contratado, para la instalación de los ventiladores giratorios de pared
Decima semana	Instalación de los ventiladores giratorios de pared Inauguración y entrega del proyecto	Visita constante al establecimiento. Compra de accesorios eléctricos Acompañamiento directo con el Técnico Electricista en la Instalación de los ventiladores. Elaboración de programa para día de inauguración y entrega del proyecto.	Del 27 de septiembre al 01 de octubre	Humanos Financieros	Inauguración y entrega del proyecto

(f) Alumno(a) Practicante



(f) Biblioteca



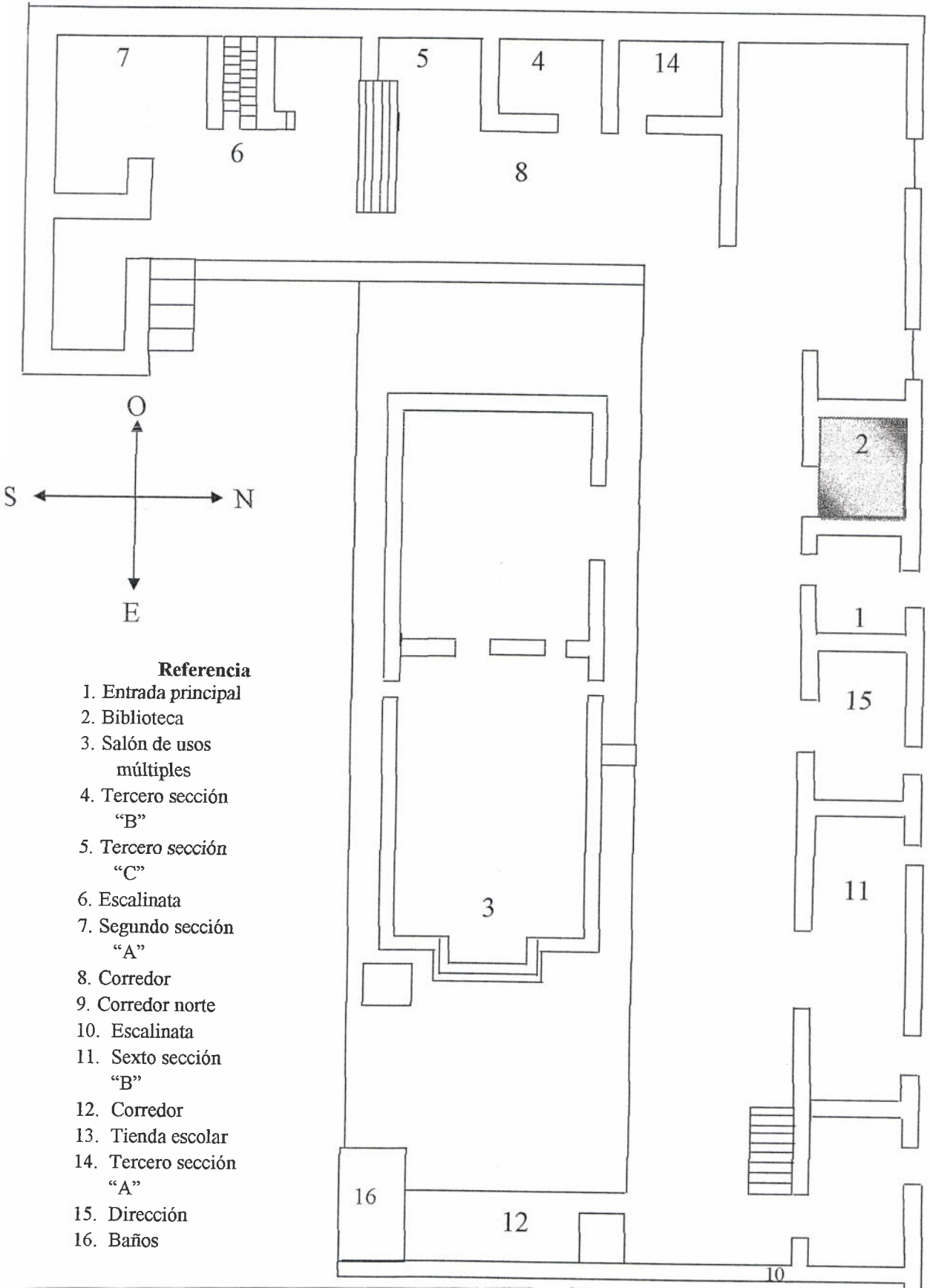
(f) Director del Establecimiento



Vo.Bo. Asesor de Práctica Administrativa



## PLANO DEL EDIFICIO ESCOLAR



### Referencia

1. Entrada principal
2. Biblioteca
3. Salón de usos múltiples
4. Tercero sección "B"
5. Tercero sección "C"
6. Escalinata
7. Segundo sección "A"
8. Corredor
9. Corredor norte
10. Escalinata
11. Sexto sección "B"
12. Corredor
13. Tienda escolar
14. Tercero sección "A"
15. Dirección
16. Baños

# ANEXOS





# Instituto Normal para Varones de Oriente

1873

PRIMER CENTENARIO

1973

Chiquimula "Ciudad Prócer", Guatemala, C. A.

Chiquimula, 27 de julio de 2010.

Licenciado:

Edwin Sosa,  
Asesor del Curso,

Licenciada:

Claudia Melina Sagastume Girón,  
Coordinadora Técnica Administrativa UFANA,  
Facultad de Ciencias Sociales,  
Sección Chiquimula, Guatemala.}

Respetables Licenciados:

Atentamente me dirijo a ustedes para comunicarles que el día lunes 26 de julio se presentó a este Establecimiento Educativo la estudiante de Licenciatura en Administración Educativa Luvia de Jesús Portela Agustín quien se identifica con su cédula de vecindad S-20 y registro No.60,948 extendida por el alcalde municipal del departamento de Chiquimula, para solicitar hacer su Práctica Administrativa en sus cuatro fases (diagnóstico, perfil de proyecto, proceso de ejecución y proceso de evaluación del proyecto). En mi calidad de Director del Instituto Normal para Varones de Oriente, Jornada Matutina, de la cabecera departamental de Chiquimula, me permito comunicarles mi aceptación para que pueda realizar su Práctica Administrativa en este Establecimiento Educativo; ofreciéndole mi apoyo, involucrándolo en las diferentes funciones administrativas para que adquiera los conocimientos que dicho curso requiere, la que dió inicio el día lunes 26 de julio y culminará el 26 de noviembre del año dos mil diez en horario de 07:30 a 12:30 horas.

Atentamente,

(f)  (sello)

Lic. Balvino Giacón Pérez,  
Director del INVO,  
Chiquimula - Guatemala.





# Instituto Normal para Varones de Oriente

1873

PRIMER CENTENARIO

1973

Chiquimula "Ciudad Prócer", Guatemala, C. A.

EL SECRETARIO DEL INSTITUTO NORMAL PARA VARONES DE ORIENTE, DE LA CIUDAD DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, \_\_\_\_\_

**C E R T I F I C A:**-----Tener a la vista el libro de actas varias, que se tiene en uso en el establecimiento, en la que a folios treinta y dos, treinta y tres, y treinta y cuatro (32, 33 y 33), aparece el acta número cero cinco guión dos mil diez, (05-2010), de fecha veintiséis de julio del año dos mil diez, y la que copiada literalmente se lee:-----

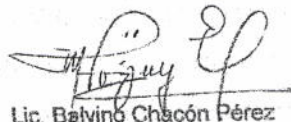
**ACTA No. 05-2010.**—En la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, siendo las ocho horas, del día veintiséis de julio del año dos mil diez, reunidos en la Dirección del Instituto Normal para Varones de Oriente, de la ciudad de Chiquimula, los Infrascritos: **BALVINO CHACON PEREZ, DIRECTOR DEL PLANTEL, LUBIA DE JESUS PORTELA AGUSTÍN, BYRON AROLD CASTRO GONZALES, ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, SECCION CHIQUIMULA, DE LA UNIVERSIDAD PANAMERACANA DE GUATEMALA, Y EL SECRETARIO CONTADOR QUIEN CERTIFICA: HUGO RENE DIAZ GARCIA,** quien hace constar: **PRIMERO:** El señor director Balvino Chacón Pérez, manifiesta que tiene a la vista solicitud de los estudiantes Universitarios Lubia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales, en lo atinente en realizar la "Práctica Administrativa", consistente en ejecutar el diagnostico, perfil de proyecto, proceso de ejecución y proyecto de evaluación del proyecto. **SEGUNDO:** Continua manifestando el señor Director Balvino Chacón Pérez, que con fundamento en la solicitud presentada por los estudiantes universitarios identificados anteriormente, en su calidad de director no tiene ningun inconveniente para que realicen la práctica administrativa, iniciando a partir de la presente fecha es decir 26 de julio y finaliza el día 26 de noviembre del año 2010, en un horario de 07:30 a 12:30 horas. **TERCERO:** Por su parte los Estudiantes Universitarios Lubia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales

manifiestan que aceptan el contenido de la presente acta y se comprometen a cumplir la ejecución del proyecto contenido en la práctica administrativa. Leído lo escrito quienes bien enterados de su contenido, objeto, validez, y demás efectos legales, lo aceptan, ratifican y firman todos los que comparecieron, finalizando la presente acta en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las ocho horas con treinta minutos. DAMOS FE. Aparecen las firmas ilegibles de: Balvino Chacón Pérez, Lubia de Jesús Portela Agustín, Byron Aroldo Castro Gonzales. Certifico: Hugo René Díaz García. Aparecen los sellos respectivos.

Y para los efectos legales, se extiende la presente en la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, el día veintiséis de julio del año dos mil diez.

  
Prof. Hugo René Díaz García  
Secretario Contador

Vo. Bo.

  
Lic. Balvino Chacón Pérez  
Director en Funciones





# Instituto Normal para Varones de Oriente

1873

PRIMER CENTENARIO

1973

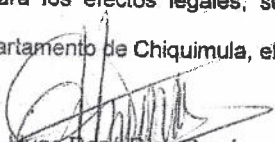
Chiquimula "Ciudad Prócer", Guatemala, C. A.

EL SECRETARIO DEL INSTITUTO NORMAL PARA VARONES DE ORIENTE, DE LA CIUDAD DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, -----

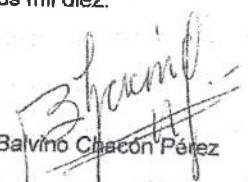
**C E R T I F I C A:**---Tener a la vista el libro de actas varias, que se tiene en uso en el establecimiento, en la que a folios treinta y ocho, treinta y nueve y cuarenta (38, 39 y 40), aparece el acta número cero ocho guión dos mil diez, (08-2010), de fecha seis de octubre del año dos mil diez, y la que copiada literalmente se lee:-----

**ACTA No. 08-2010.**—En la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, siendo las diez horas, del día seis de octubre del año dos mil diez, reunidos en la Dirección del Instituto Normal para Varones de Oriente, de la ciudad de Chiquimula, los Infrascritos: **BALVINO CHACON PEREZ, DIRECTOR DEL PLANTEL, LUBIA DE JESUS PORTELA AGUSTÍN, BYRON AROLDO CASTRO GONZALES, ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, SECCION CHIQUIMULA, DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA, Y EL SECRETARIO CONTADOR QUIEN CERTIFICA: HUGO RENE DIAZ GARCIA,** quien hace constar: **PRIMERO:** El señor director Balvino Chacón Pérez, manifiesta que tiene a la vista el acta numero cero cinco guión dos mil diez, de fecha veintiséis de julio del año dos mil diez, en donde consta el compromiso de realizar un proyecto en la Biblioteca denominada "Eliás Valdez" ubicada en el Instituto Normal para Varones de Oriente, de la ciudad de Chiquimula los estudiantes Universitarios Lubia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales, en lo atinente en realizar la "Práctica Administrativa", consistente en ejecutar el diagnostico, perfil de proyecto, proceso de ejecución y proyecto de evaluación del proyecto, establecido dentro del periodo del día 26 de julio de 2010 al 26 de noviembre del año 2010. **SEGUNDO:** Continua manifestando el señor Director Balvino Chacón Pérez, que con fundamento en lo antes citado, los estudiantes universitarios identificados anteriormente, en su calidad

de director recibe a su completa satisfacción el proyecto ejecutado descrito en la cláusula primera de la presente acta, dando el agradecimiento a los estudiantes universitarios Luvia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales, por haber finalizado el mismo dentro del periodo citado, en nombre de la familia invista se agradece por el proyecto, asimismo insta a los estudiantes a continuar referente a la educación superior, dándole así por finalizado y satisfactorio del proyecto ejecutado. **TERCERO:** Por su parte los Estudiantes Universitarios Luvia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales manifiestan el agradecimiento por haberles permitido la ejecución del proyecto. Leído lo escrito quienes bien enterados de su contenido, objeto, validez, y demás efectos legales, lo aceptan, ratifican, y firman todos los que comparecieron, finalizando la presente acta en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las diez horas con treinta minutos. **DAMOS FE.** Aparecen las firmas ilegibles de: Balvino Chacón Pérez, Luvia de Jesús Portela Agustín, Byron Aroldo Castro Gonzales. Certifico: Hugo René Díaz García. Aparecen los sellos respectivos.-----  
Y para los efectos legales, se extiende la presente en la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, el día seis de octubre del año dos mil diez.

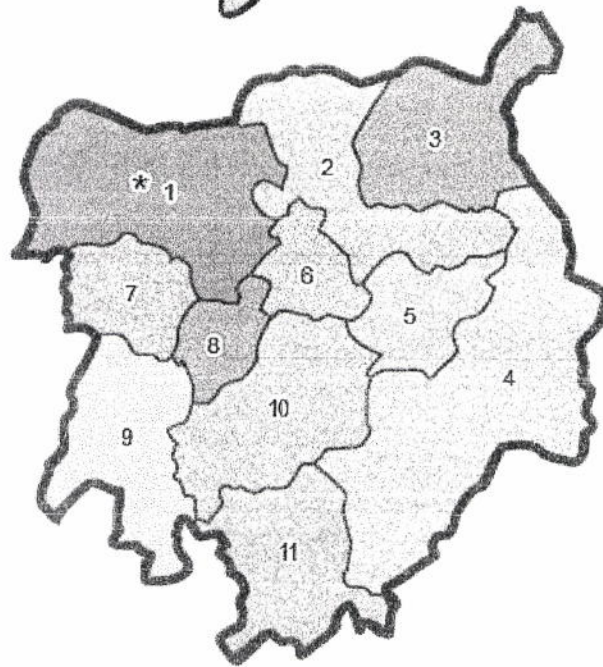
  
Prof. Hugo René Díaz García  
Secretario Contador

Vo. Bo.

  
Lic. Balvino Chacón Pérez  
Director en Funciones



# Chiquimula



- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Chiquimula         | 7. San José La Arada     |
| 2. Jocotán            | 8. San Jacinto           |
| 3. Camotán            | 9. Ipala                 |
| 4. Esquipulas         | 10. Quetzaltepeque       |
| 5. Olopa              | 11. Concepción Las Minas |
| 6. San Juan La Ermita |                          |