

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo
Valle Colonial del municipio de Antigua Guatemala,
departamento de Sacatepéquez**
(Práctica Profesional Dirigida)

Adriana Sofia Rodríguez Azañón

Guatemala

2020

**Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo
Valle Colonial del municipio de Antigua Guatemala,
departamento de Sacatepéquez**
(Práctica Profesional Dirigida)

Adriana Sofia Rodríguez Azañón

Licenciada Ingrid Johana Paniagua Marin (asesora)

Licenciada Elva Marisol Arroyo Carrillo (revisora)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Rector

Dra. hc. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar
Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque
Secretario General

Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía
Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Adriana Sofia Rodríguez Azañón
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de
graduación.

Dictamen 5215042020

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

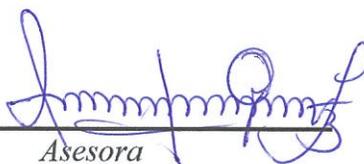
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo Valle Colonial del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez”**.
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, la estudiante **Adriana Sofia Rodríguez Azañón**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 07 de diciembre de 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo Valle Colonial del Municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez**. Presentado por el (la) estudiante: **Adriana Sofía Rodríguez Azañón**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente



Asesora

Licenciada Ingrid Johana Paniagua Marín
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Número de colegiado 30944



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 13 de febrero, del 2020*

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo Valle Colonial del Municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez** Presentado por el estudiante: **Adriana Sofía Rodríguez Azañón**. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

Revisora

Licenciada Elva Marisol Arroyo Carrillo
Licenciada en Administración de Empresas
Colegiado No. 10,728

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, trece de enero del año dos mil veinte.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo Valle Colonial del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez”**. Presentado por la estudiante **Adriana Sofia Rodríguez Azañón** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Autoridades	5
1.5 Ubicación geográfica	5
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	6
Capítulo 2	
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA	9
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	13
2.6 Técnicas	13
2.7 Instrumentos	14
2.7.1 Diario de campo	14
2.7.2 Entrevista	15

2.7.3 Guía de observación	15
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16
Capítulo 3	
Marco teórico	18
3.1 Administración	18
3.2 Gestión de registros y controles	18
3.2.1 Gestión	18
3.2.2 Registros	19
3.2.3 Controles	19
3.3 Registros administrativos	20
3.3.1 Registros escolares	20
3.3.2 Ordenamiento de información	20
3.3.3. Base de datos	21
3.3.4 Programas para ordenamiento de información	23
3.3.4.1 Excel	23
3.3.4.2 Visual FoxPro	23
3.3.4.3 Access	24
Capítulo 4	
Propuesta	25
4.1 Nombre de la propuesta	25
4.2 Introducción	25
4.3 Justificación	25
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	26
4.5 Objetivos	26
4.5.1 Objetivo general	26
4.5.2 Específicos	27
4.6 Estrategia	27

4.7 Resultados esperados	27
4.8 Actividades	27
4.9 Cronograma de actividades	28
4.10 Metodología	30
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	31
4.12 Recursos	31
4.12.1 Humanos	31
4.12.2 Materiales	31
4.13 Presupuesto	32
Capítulo 5	
Sistematización de la propuesta	33
Proceso de sistematización	33
5.1 Experiencia vivida	33
5.2 Reconstrucción histórica	35
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	36
5.4 Principales lecciones aprendidas	36
Conclusiones	38
Referencias	39
Anexos	41

Lista de figuras

Figura 1 : Organigrama del Centro Educativo Valle Colonial	4
Figura 2 : Ubicación geo referencial Centro Educativo Valle Colonial	5
Figura 3: Àrbol de problemas	11
Figura 4: Àrbol de objetivos	12

Lista de tablas

Tabla 1: FODA	9
Tabla 2: Cronograma de actividades	28
Tabla 3: Presupuesto	32

Lista de anexos

Anexos 1: Carta de estudiantes a autoridades universitarias	41
Anexos 2: Carta de universidad a centro educativo	42
Anexos 3: Carta de centro educativo a universidad	43
Anexos 4: Ficha informativa del estudiante	44
Anexos 5: Acta de inicio	45
Anexos 6: Conocimiento de entrega base de datos	46
Anexos 7: Acta de cierre	47
Anexos 8: Galería fotogràfica	48

Resumen

Durante la Práctica Profesional Dirigida realizada en el Centro Educativo Valle Colonial, ubicado en el municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez en período establecido por Universidad Panamericana de Guatemala, se realizó un diagnóstico institucional mediante diversos instrumentos de recolección de datos tales como guía de observación, entrevista, diario de campo, donde se evidenció que no contaban con una base de datos digital de estudiantes, padres de familia y que medicamentos se les puede suministrar en caso de enfermedad o emergencias, es así como el siguiente documento contiene información de suma importancia para el proceso llevado a cabo.

En el capítulo 1 se encuentra el marco contextual que hace referencia a la descripción de la institución educativa, así como el contexto social de la institución para ello se necesitaba conocer reseña histórica, visión y misión, estructura organizacional, autoridades, ubicación geográfica, fortalezas, limitantes de la institución y problemática inicial detectada.

El capítulo 2 contiene el diagnóstico institucional que incluye información detallada como la problemática inicial detectada, FODA sistémico que da origen al árbol de objetivos y árbol de problemas, metodología a usar, las técnicas e instrumentos desarrolladas durante este proceso, informantes y resultado del diagnóstico en dicha institución.

En el capítulo 3 el marco teórico se sustenta con investigación los temas relacionados a los indicadores de la propuesta de mejora, los cuales son de vital importancia para tener una visión fijada de lo que significa cada tema.

El capítulo 4 se refiere a la propuesta de solución y contribución a la institución educativa mediante el cual se presenta el nombre de la propuesta, introducción, justificación, planteamiento de la propuesta, objetivo general y específicos, estrategia utilizada, resultados esperados, actividades, cronograma de actividades, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta,

recursos humanos y materiales y por último el presupuesto invertido durante la ejecución de la implementación.

Finalmente el capítulo 5 se refiere a la sistematización de la propuesta de mejora realizada durante el proceso de práctica profesional dirigida, en la cual se encuentra el detalle de las experiencias vividas, la reconstrucción histórica de dicho proyecto a ejecutar, objeto de la sistematización y principales lecciones aprendidas.

Introducción

La Universidad Panamericana de Guatemala, a través de la Facultad de Ciencias de la Educación, se caracteriza por el interés de la formación profesional.

Mediante un diagnóstico institucional en el Centro Educativo Valle Colonial del Municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez se evidenció la falta de mecanismo oportuno para contactar a familiares de estudiantes antes situaciones de emergencia, realizando una propuesta de mejora del diseño e implementación de base de datos digital.

El proyecto responde a la necesidad de implementar base de datos en todos los niveles de dicha institución debido a la problemática que se evidenció al no contar con información completa y oportuna del estudiante, se logró obtener este tipo de información mediante una ficha informativa que los padres de familia proporcionaron, como datos personales, que medicamentos se le puede suministrar, si padece de algún tipo de alergias, entre otras; la cual es de suma importancia dentro de la institución para poder contactar mediante llamadas en caso de emergencia.

Uno de los objetivos principales de la realización de la sistematización es compilar información mediante la selección clasificación de estudiantes y padres de familia para la recreación de registros y controles mediante una base de datos, teniendo en cuenta que se espera que la implementación de la propuesta sea una herramienta útil durante el ciclo escolar 2020, para una comunicación eficaz entre los miembros de la comunidad educativa ante situaciones de emergencias y que al momento de la inscripción del nuevo ciclo escolar pueda recolectar la información necesaria de estudiantes de primer ingreso y reingreso para actualizar los datos establecidos.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

Centro Educacional Valle Colonial es una institución educativa del sector privado, el cual está ubicado en el departamento de Sacatepéquez, en Calle Ancha de los Herreros No.59 interior, con número telefónico 7832-1483, su correo electrónico es valle_colonial_antigua@hotmail.com y página web vallecolonialantiguajindo.com, cuenta con 16 años al servicio del municipio de Antigua Guatemala y alrededores.

El Centro educativo funciona en jornada matutina atendiendo de 7:00 a 1:30 horas, el nivel preprimaria su horario es de 8:00 a 11:30 a.m., nivel primario 7:30 a 12:30 horas, Ciclo básico y diversificado 7:30 a 12:30 horas; con las carreras de Perito Contador, Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación. La jornada vespertina tiene un horario de 1:30 a 6:00 p.m. con atención a el ciclo básico y diversificado y las carreras de Perito en Turismo y Hotelería, Perito en Administración de Empresas. El plan fin de semana es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m., con ciclo básico y diversificado y las carreras de Perito Contador, Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación.

La infraestructura del establecimiento está en óptimas condiciones, está conformada con dos niveles, fabricados con block, en los cuales los ciclos académicos están distribuidos de la siguiente forma; primer nivel, preprimaria y primaria, segundo nivel básico y diversificado. Las instalaciones cuentan con suficiente iluminación y ventilación, posee un espacio específico para la oficina de dirección, coordinación, secretaría y contaduría, servicio de internet inalámbrico y equipo de proyección audiovisual, así como centro de cómputo para uso de los estudiantes. Posee áreas de recreación con cancha multiusos: fútbol, basquetbol, vóley ball y se renta un centro de recreación llamado Joco fut, cuenta con más de 35 docentes, 5 personal administrativos y 3 operativos y por último, su número de estudiantes ascienda a 700.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Centro Educacional “Valle Colonial” está ubicado en la Calle Ancha de los Herreros No.59 interior, del municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez. Se encuentra en un lugar seguro ya que las instalaciones están construidas con base a las necesidades pedagógicas. Fue fundado por los distinguidos profesores María Josefina Álvarez de Valle y Adolfo Valle Lima, reconocidos en el ámbito educativo.

Abre sus puertas en enero del 2004 según resolución 203-2004 con fecha nueve de marzo de ese año. Ofreciéndoles a la población antigüeña los servicios educativos de preprimaria, primaria, básico y diversificado en las Carreras de Perito en Administración Turística y Hotelera. El ocho de mayo del 2007 bajo resolución 168-2007 se añade la carrera de Perito en Administración de Empresas; basándose en principios morales y religiosos, para colaborar con el engrandecimiento de generaciones de estudiantes y así lograr la superación del municipio.

El Centro Educacional Valle Colonial se ha caracterizado desde sus inicios por ser una institución con la infraestructura necesaria, que reúne las condiciones pedagógicas y tecnológicas adecuadas para un buen funcionamiento y proceso de enseñanza. Fue gestado lentamente como producto de la expansión del municipio de Antigua y sus aldeas, de la presión ejercida por comuna Jocoteca. Surge y crece definida como una institución privada cumpliendo un rol fundamentalmente del Ministerio de Educación.

Un porcentaje importante de la población busca ingresos fuera del municipio, sus ingresos no son suficientes o estables debido a la baja calificación de la mano de obra. Factores de carácter económico, político, demográfico, social y cultural, dificultan el desarrollo del municipio, lo que impide a un porcentaje importante de la población salir del círculo de la pobreza. Ha estado comprometido con los procesos educativos y la formación de sus catedráticos y estudiantes con perfiles de excelencia académica durante 16 años. En este sentido el centro educacional ha mantenido una visión abierta y flexible a los constantes cambios que demanda la sociedad actual y

futura, por lo que responde a la demanda del departamento y nación que es coherente con los principios de la institución educativa.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

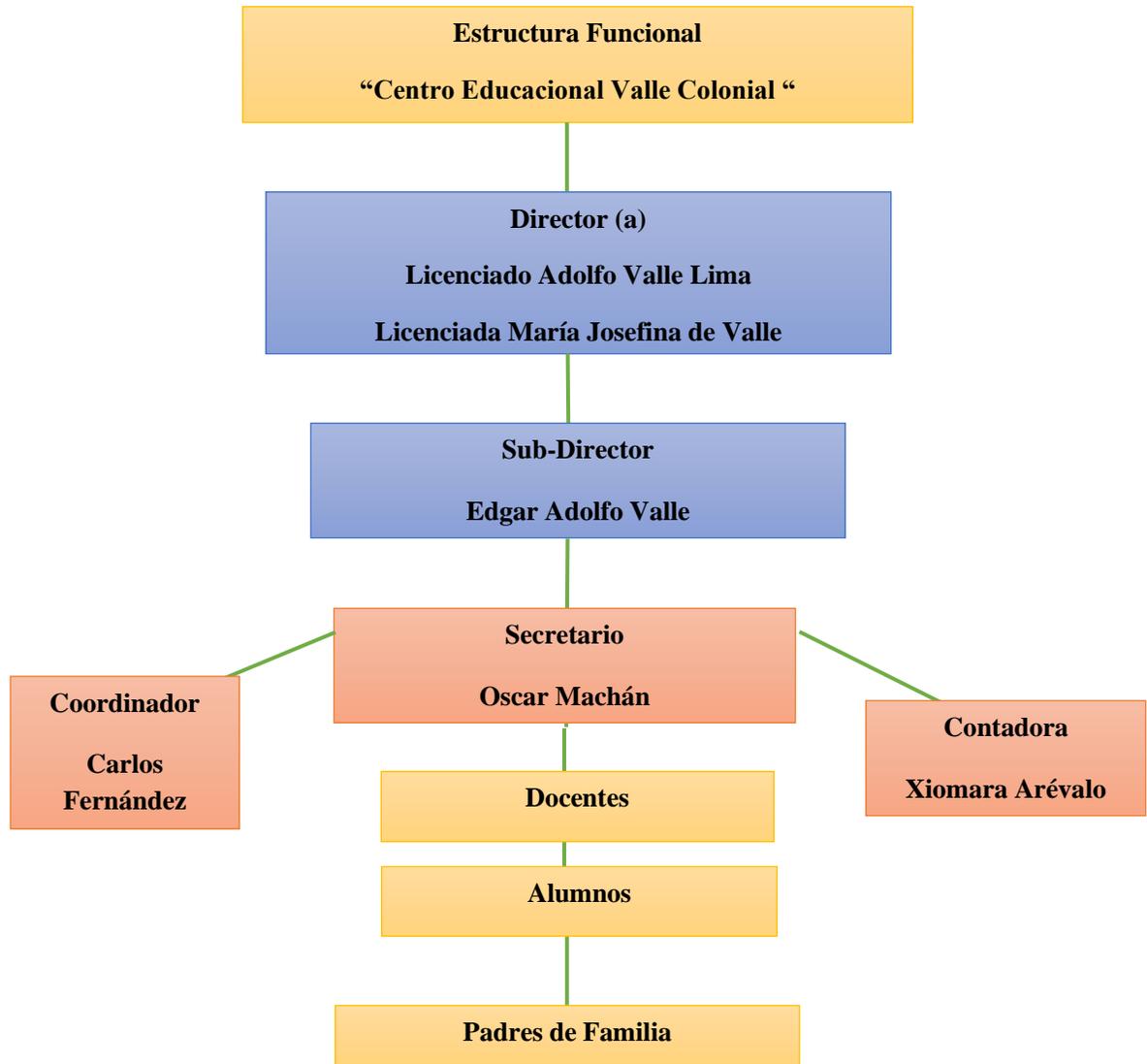
Ser una institución educativa en donde los alumnos sean críticos, constructivos y que valores sus propias capacidades demostrando así una alta autoestima, que los fortalezca frente a las adversidades del entorno. Deseamos que estos altos rendimientos permitan a los alumnos alcanzar sus sueños y mejoran su calidad de vida en lo individual y/o social.

1.3.2 Misión

Somos una opción Educativa para niños y jóvenes de hogares vulnerables, ofreciéndoles una educación basada en el principio de la equidad que les permita acceder a un título de nivel medio y/o educación superior, para elevar su calidad; propiciar la preparación de ciudadanos democráticos a través de la participación en diferentes espacios que les permita ejercer derechos y deberes de marco de respeto y compromiso que se reflejan en una convivencia de buena calidad de vida.

1.4 Estructura organizativa

Figura 1
Organigrama del Centro Educativo Valle Colonial



Fuente: elaboración propia 2020

1.4.1 Autoridades

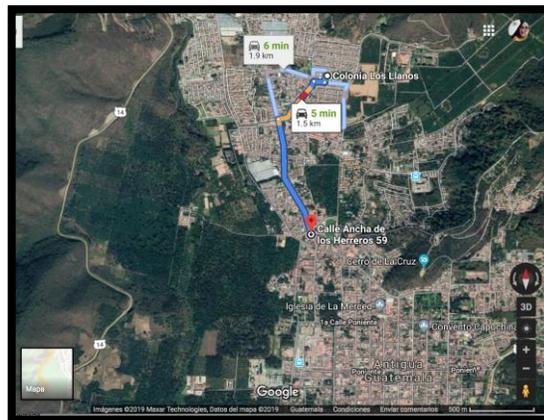
El Centro Educacional Valle Colonial está conformado por el Director General Licenciado Adolfo Valle Lima quien es el encargado de velar el cumplimiento del Currículum Nacional Base (CNB), Directora Técnica Licenciada María Josefina Álvarez de Valle encargada de los procesos legales, el Subdirector Edgar Adolfo Valle Álvarez se encarga del área académica y supervisando al Coordinador Licenciado Carlos Fernández encargado del personal docente y estudiantes del centro educativo, como Contadora la Licenciada Xiomara Arévalo, encargada de los procesos contables.

1.5 Ubicación geográfica

El Centro Educacional Valle Colonia se encuentra ubicado en el departamento de Sacatepéquez en el municipio de Antigua Guatemala, en la Calle Ancha de los Herreros No.59 Interior, las vías de acceso cercanas son las siguientes: calle principal de Jocotenango, calle del Estadio Pensativo, calzada Santa Lucia entre otros. Sus principales instituciones cercanas son Hospital Reina de los Ángeles, Estadio Pensativo, Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala CDAG, Hospital Santiago Apóstol, Banrural El Pimental, Jocofut y Gasolinera Texaco, se puede llegar vía servicio de transporte público y moto taxi.

Figura 2

Ubicación geo referencial Centro Educacional Valle Colonial



Fuente: google maps 2020

1.6 Fortalezas de la institución

El Centro Educativo Valle Colonial cuenta con 16 años de experiencia siendo una institución con procesos formales y establecidos. Así mismo posee un reglamento interno para estudiantes, personal docente y administrativo con el fin de lograr un funcionamiento adecuado y convivencia pacífica entre la comunidad educativa. Por otro lado, cuenta con un plan de respuesta ante las emergencias y un manual de salud y seguridad. El personal docente y administrativo es beneficiado con un bono de productividad acorde al apoyo de las actividades del centro educativo, cabe señalar que posee una infraestructura adecuada para atender a 700 estudiantes.

1.7 Limitantes de la institución

Dentro de las limitantes detectadas de acuerdo a los datos registrados en los instrumentos de diagnóstico institucional, cabe mencionar que no cuenta con una base de datos de estudiantes y padres de familia en caso de emergencia, la información de los padres de familia están en los expedientes de los alumnos y ante situaciones de emergencia hay un mecanismo inapropiado para contactar a familiares de los estudiantes, algo que también se evidencia es que los docentes no utilizan el uniforme del centro educativo incumpliendo el reglamento correspondiente.

No poseen un área de enfermería para atender de forma adecuada a los estudiantes ante situaciones leves dentro del centro educativo, así como ausencia de seguro médico, con un espacio adecuado como sala de maestros, que pueda servir para calificar, planificar y otras actividades por último se evidencia falta de comunicación asertiva entre todo el personal y administrativo propiciando que pueda ocasionarse aún más conflictos entre ellos.

1.8 Problemática inicial detectada

Según datos registrados en la entrevista con el Coordinador de nivel medio Carlos Fernández y guía de observación, se evidencia que el centro educativo no poseen una base de datos del personal

docente, administrativo, estudiantes y padres; misma que es necesaria en caso de emergencia dentro del mismo y así ubicar lo más pronto posible a la persona designada, así como facilitar la adquisición de la información en procesos de gestión requeridos por el Ministerio de Educación; dicha problemática es de suma importancia para fortalecer los sistemas de registros y controles a través del diseño e implementación de base de datos física y digital de estudiantes ante situaciones de emergencia que puedan ocurrir en dicha institución o en actividades extracurriculares.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

En el proceso de diagnóstico institucional a través de la aplicación de diversos instrumentos de diagnóstico tales como la guía de observación y guía de entrevista al coordinador Licenciado Carlos Fernández, se evidencia dentro de la institución como debilidad el no poseer una base de datos de estudiantes y padres de familia, que pueda ser utilizada ante una situación de emergencia facilitando la comunicación al momento de necesitarse informar sobre algún acontecimiento fuera de lo normal dentro de la institución, además es necesario pues dicha institución no cuenta con un área de enfermería para atender de forma oportuna y adecuada a los estudiantes.

Así también se evidencia la carencia de un seguro médico se manifiesta como una amenaza pues no se obtienen datos del hospital al que el padre de familia desea trasladar a su hijo (a) por lo tanto se sugiere realizar una base de datos tanto física como digital para uso administrativo de la institución educativa, contando con la aprobación de las autoridades del centro, así como la de los padres, facilitando los datos necesarios que enriquezcan la base de información del Centro Educativo Valle Colonial.

2.2 FODA

Tabla 1

FODA

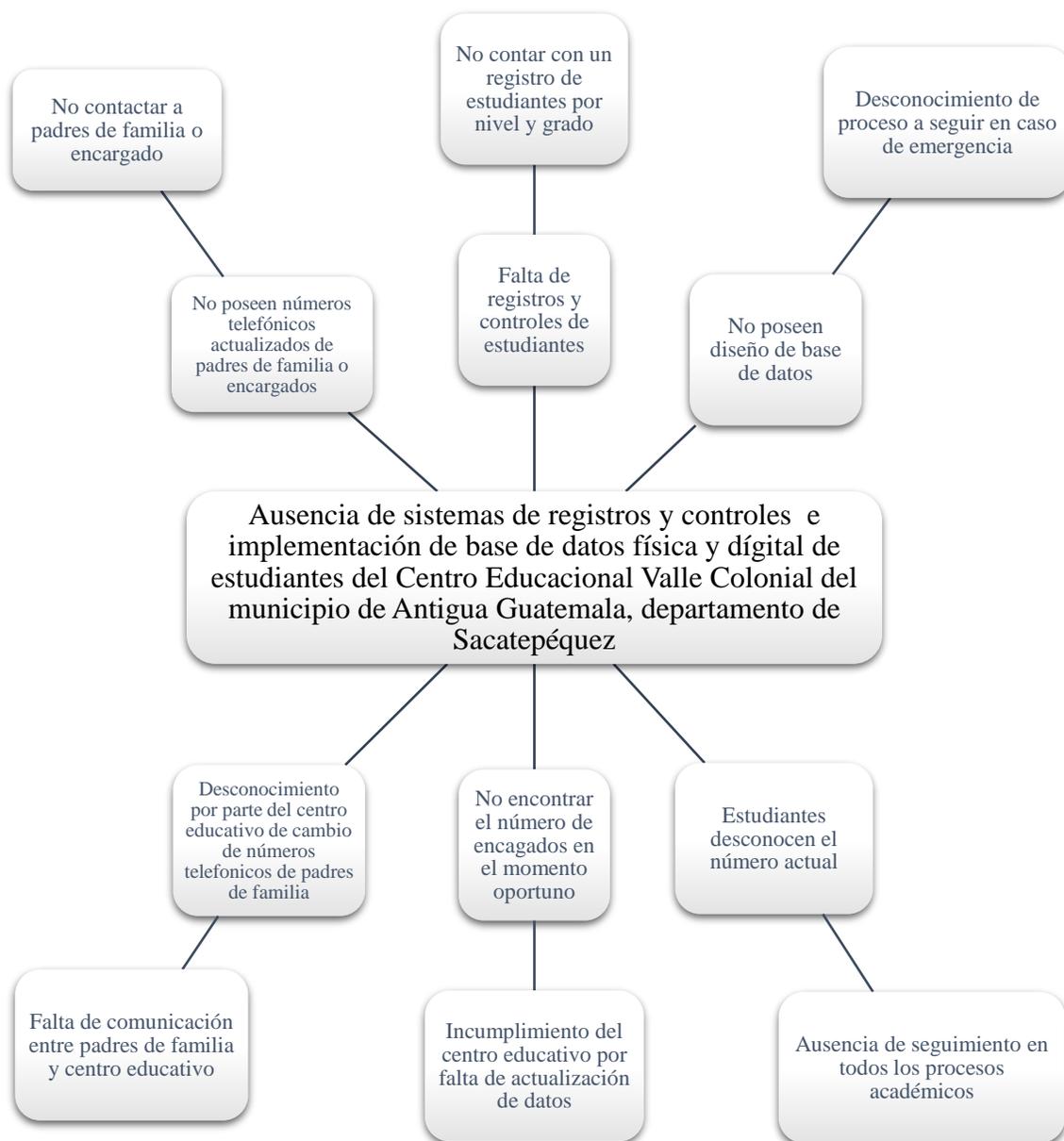
Fortalezas (+)	Oportunidades (+)
<ul style="list-style-type: none">- El centro educativo cuenta con 16 años de experiencia siendo una institución con procesos formales.- Posee reglamento interno para alumnos, personal docente y administrativo.- Cuenta con plan de respuesta a emergencia dentro del centro educativo, además manual de salud y seguridad.- Posee bono de productividad para personal administrativo y docente.- Posee una infraestructura adecuada para atender a 700 estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">- Universidad Rafael Landívar ofrece capacitación mensual al personal docente y administrativo.- Apoyo de la municipalidad de Antigua para guiar tránsito en horario de entrada y salida del centro educativo.- Los medios digitales facilitan tanto a docentes como alumnos en la entrega de tareas, planificaciones, dosificaciones, reportes, utilizando classroom vía Gmail y Drive.- Los graduandos del centro educativo son favorecidos por el apoyo de Banco de los Trabajadores al extender convocatorias de trabajo.- Los estudiantes con bajos recursos económicos cuentan con apoyo por rendimiento académico alto a través de organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro y de ayuda social.

Amenazas (-)	Debilidades (-)
<ul style="list-style-type: none"> - La ubicación geográfica de la institución está sobre carretera principal ponen en riesgo a los estudiantes en horarios de entrada y salida. - Colegios cercanos al área de la institución compiten en mejores ofertas de precios por servicios educativos. - Distracción académica de los estudiantes por diferentes situaciones (medios tecnológicos y conflictos familiares). - Desinterés de los Padres de familia por acompañar el proceso de aprendizaje. - El centro educativo se encuentra ubicado al lado de un residencial entran y salen carros rápidamente, exponiendo a riesgos a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - No posee base de datos de alumnos y padres de familia en caso de emergencias. - Ante situaciones de emergencia no hay un mecanismo oportuno para contactar a familiares de los estudiantes. - No cuenta con un área de enfermería para atender de forma adecuada a los estudiantes, así como ausencia de seguro médico. - Los docentes no utilizan el uniforme del centro educativo incumpliendo el reglamento correspondiente. - No se cuenta con un espacio adecuado como sala de maestros, que pueda servir para calificar, planificar y otras actividades docentes.

Fuente: elaboración propia 2020

2.3 Árbol de problemas

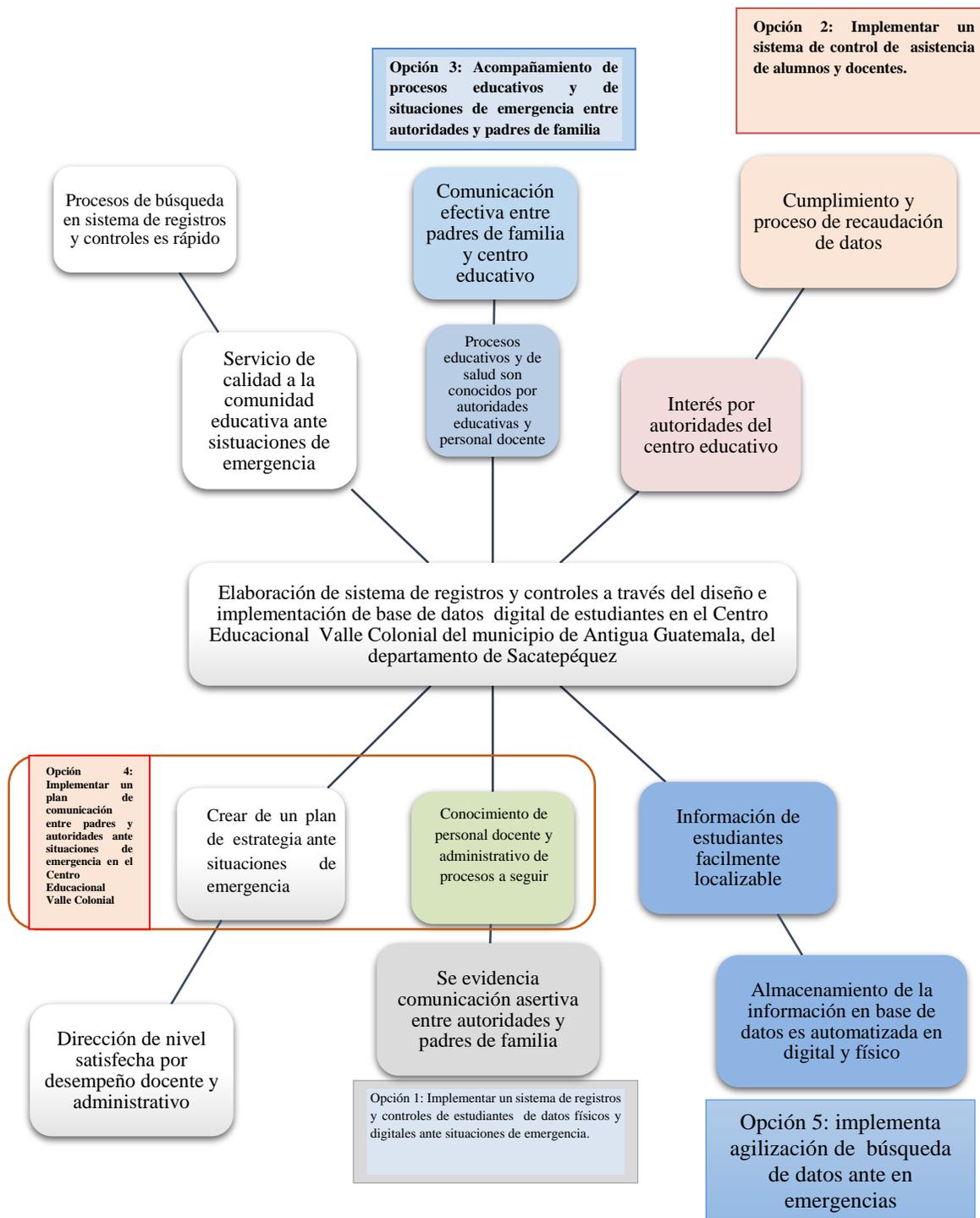
Figura 3
Árbol de problemas



Fuente. elaboración propia 2020

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia 2020

2.5 Metodología

De acuerdo con lo que establece Denzin, Norman y Lincoln, Yvonna (2000) indican que la investigación acción es un proceso que sigue una evolución sistemática y cambia tanto al investigador como las situaciones que este actúa. (p. 22).

Los autores Yuni y Urbano (2005) se refieren que esta:

Se enmarca en un modelo de investigación de mayor compromiso con los cambios sociales, por cuanto se fundamenta en una posición respecto al valor intrínseco que posee el conocimiento de la propia práctica y de las maneras personales de interpretar la realidad para que los propios actores puedan comprometerse en procesos de cambio personal y organizacional. (pp.138-139)

La investigación acción es una forma de explorar una situación en este caso, educativa lo cual se implementó a través de un diagnóstico institucional en el centro educativo, se llevó a cabo por medio de la aplicación de diversos instrumentos para recopilar información.

Según Kurt Lewin (1994) describe que se trata:

De una actividad emprendida por grupos o comunidades con objeto de modificar sus circunstancias de acuerdo con una concepción compartida por sus miembros de los valores humanos. Refuerza y mantiene el sentido de la comunidad, como medio de para conseguir “el bien común”, en vez de promover el bien exclusivamente. (p. 15)

2.6 Técnicas

Según Arias (2006) define las técnicas de recolección de datos “como conjunto de procedimientos y métodos que se utilizan durante el proceso de investigación, con el propósito de conseguir la información pertinente a los objetivos formulados en una investigación”. (p. 376)

Así mismo Hernández (2000) hace mención que esta técnica de recolección de información consiste en “detectar, obtener y consultar bibliografía y otros materiales que parten de otros conocimientos y/o informaciones recogidas moderadamente de cualquier realidad, de modo que puedan ser útiles para los propósitos de estudio” (p. 50).

Para recolectar información lo primero que se realizó fue observar en el centro educativo las distintas debilidades que se encuentran en dicho lugar, con base a lo detectado con la recopilación mediante los distintos instrumentos que se escogieron para la investigación acción, donde se realizó los siguientes instrumentos: entrevista, guía de observación y diario de campo.

2.7 Instrumentos

Según Arias (2006) los instrumentos son “las distintas formas o maneras de obtener la información, el mismo autor señala que los instrumentos son medios materiales que se emplean para recoger y almacenar datos”. (p. 146)

2.7.1 Diario de campo

Según Valverde (1993) define el diario de campo como:

Un instrumento de registro de información procesal que se asemeja a una versión particular del cuaderno de notas, pero con aspecto de utilización ampliado y organizado metódicamente respecto a la información que se desea obtener en cada uno de los reportes, y a partir de diferentes técnicas de recolección de información para conocer la realidad, profundizar sobre nuevos hechos en la situación que se atiende, dar secuencia a un proceso de investigación e intervención y disponer de datos para la labor evolutiva posterior. (p. 309)

El Diario de campo se llevó a cabo mediante una descripción donde se escribió lo sucedido y observado dentro del proceso de práctica y proyecto, colocando lo objetivo del día y lo subjetivo.

2.7.2 Entrevista

Según Arias (1976) la entrevista es “una forma de comunicación interpersonal que tiene por objeto proporcionar o recibir información y en virtud de las cuales se toman determinadas decisiones” (p. 53).

Esta fue realizada al coordinador Carlos Fernández donde se le realizó distintas preguntas acordes a las deficiencias observadas para poder corroborar si existía un problema o algo que se debe mejorar dentro de la institución para considerar lo previsto del proyecto para la sistematización del proceso de egreso.

2.7.3 Guía de observación

Según Hernández, Fernández y Baptista (1998) la observación “puede utilizarse como instrumentos de medición en muy diversas circunstancias, la cual consiste en el registro sistemático, válido y confiable del comportamiento o conducta manifiesta” (p. 309).

Esta guía se realizó en las instalaciones del Centro Educativo Valle Colonial, durante la etapa de diagnóstico institucional con el fin de recabar información valiosa para la implementación de la propuesta.

2.8 Informantes

Sampieri (2006) describe la identificación de los informantes como “las personas que aportan datos y guían por el lugar, adentrándose y compenetrándose con la situación de investigación, además verifican la factibilidad del estudio” (p. 25). Así mismo indica también que “ya sea que se trate de un tipo de muestreo u otro, lo importante es elegir a los informantes adecuados, de acuerdo con el planteamiento del problema y la accesibilidad a ellos” (p. 264)

Dentro del proceso de diagnóstico se tomó en cuenta como informantes a las siguientes personas; Licenciado Carlos Fernández; Coordinador General, esto fue por medio de una conversación sostenida manifestó la necesidad de una base de datos, el Sub-Director Edgar Adolfo Valle, importancia de obtener información verídica de los padres de familia para estar en contacto por las distintas emergencias que se puedan presentar con los estudiantes.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

De acuerdo con la observación ocular, teniendo una conversación sostenida con el Licenciado Carlos Fernández, coordinador general aplicando una guía de observación física y administrativa así como una guía de entrevista realizada al Sub-Director Edgar Adolfo Valle. A continuación se describe los siguientes hallazgos:

Entre las fortalezas más destacadas se evidencia que el centro educativo cuenta con 16 años de experiencias, siendo una institución estable con procesos formales establecidos, así mismo posee una infraestructura en óptimas condiciones para la labor educativa donde se potencializa las destrezas motrices. Es importante mencionar que existe las direcciones técnicas – administrativa de cada nivel para la ejecución eficiente para un control de actividades en común de acuerdo. Posee un reglamento interno para estudiantes, personal docente y administrativo, se debe añadir que cuentan con un plan de respuesta a emergencia, así mismo un manual de salud y seguridad y en efecto los docentes y personal administrativo poseen bono de productividad. Por último, el centro cuenta con una infraestructura adecuada para atender a más de 700 estudiantes de las distintas jornadas.

El centro educativo cuenta con instituciones que se convierte en oportunidades de crecimiento profesional y académico, por lo que se puede optar por gestionar el apoyo de Universidad Rafael Landívar para distintas capacitaciones constante para el personal docente y administrativo. Así mismo cuenta con el apoyo de municipalidad de Antigua Guatemala para guiar el tránsito en horario de entrada y salida. La tecnología ha sido un auge para facilitar a docentes y alumnos la entrega de tareas, planificaciones, dosificaciones, reportes, utilizando classroom vía Gmail y Drive,

con el objetivo de extender convocatorias de trabajo los estudiantes son favorecidos gracias al apoyo del Banco de los trabajadores, una oportunidad de crecimiento recibe estudiantes con un rendimiento académico alto a través de organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro y de ayuda social.

Uno de los factores que más se evidencia entre las debilidades en general es que no posee una base de datos de estudiantes ante situaciones de emergencia; no hay un mecanismo oportuno para contactar a padres de familia, y no poseen un área de enfermería lo cual presentó la necesidad implementar una base de datos de la jornada matutina del Centro Educativo Valle Colonial. Otro factor importante es que el personal docente y administrativo no porta uniforme lo cual están incumpliendo el reglamento correspondiente. Estos no cuentan con espacio adecuado como sala de maestros que pueda servir para calificar, planificar y otras actividades. Por último, se puede mencionar la falta de comunicación asertiva entre personal docente y administrativo.

Se encuentran distintas amenazas que afectan al centro educativo, entre ellas están; que la ubicación geográfica de la institución está sobre carretera principal poniendo en riesgo a los estudiantes en horarios de entrada y salida. Distintos colegios cercanos al área de la institución compiten en mejores ofertas de precios por servicios educativos. Así también se observa que hay distracción académica por diferentes situaciones (medios tecnológicos y conflictos familiares) acompañado del desinterés de los padres de familia para acompañar el proceso de aprendizaje. Las instalaciones se encuentran ubicadas al lado de un residencial, en el cual los vecinos entran y salen a excesiva velocidad exponiendo su seguridad.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Administración

La administración no es otra cosa que la dirección racional de las actividades de una organización, con o sin fines de lucro. Ella implica planeación, organización (estructura), dirección y control de las actividades realizadas en una organización, diferenciadas por la división del trabajo. Por tanto, la administración es imprescindible para la existencia, la supervivencia y el éxito de las organizaciones. (Chiavenato, 2006, p. 2)

“La administración consiste en coordinar las actividades de trabajo de modo que realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas” (Robbins, Stephen P y Coulter, Mary, 2005, p. 7) De acuerdo con lo anterior se evidencia que el proceso de práctica realizado en el Centro Educativo Valle Colonial fue apegado a la definición que respalda la información donde se debe estructurar un proceso de organización de información de padres de familia y estudiantes para poder coordinar ante situaciones de emergencia dentro de la institución.

3.2 Gestión de registros y controles

3.2.1 Gestión

Según Jorge Huergo en su documento Los Procesos de Gestión (s.f.) “La gestión implica un modo de comprender y de hacer nuestros proyectos desde una cuádruple perspectiva articulada; en nuestro caso: la político-cultural, la sanitario-social, la económica y la organización/al-comunicacional” (p. 4). Lo anterior indica que es llevar a cabo diligencias con responsabilidad y hacer posible la realización y concreción de todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y presupuesto requerido dentro de una institución.

Así mismo de acuerdo con Botero (2009) presenta la siguiente definición:

La gestión educativa se concibe como el conjunto de procesos, de toma de decisiones y realización de acciones que permiten llevar a cabo las prácticas pedagógicas, su ejecución y evaluación. Es importante aclarar que la gestión educativa busca aplicar los principios generales de la gestión que han estado presentes en la teoría de la administración, al campo específico de la educación (p. 2).

3.2.2 Registros

Los registros son una forma de tener constancia de lo que se solicita para determinada situación que se desea observar, lo cual se pueden obtener por medio de la aplicación de diversos instrumentos como lo fue una entrevista y una guía de observación para concretar el proyecto a ejecutar. “El control de los registros, conseguiremos por un lado orden de todos los papeles o registros, independientemente de su formato estando en un lugar totalmente identificado, localizable y accesible para las personas que lo requieran” (Cabo, 2014, p. 692) por lo anterior expuesto es evidente que es de suma importancia tener registros de padres de familia y alumnos dentro de una institución educativa, en algún momento se es requerida para situaciones en casos de emergencia.

3.2.3 Controles

Para Robbins (1996) el control puede definirse como “el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa”. (p. 654) Sin embargo Stoner (1996) lo define de la siguiente manera: “el control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas” (p. 610)

Mientras para Fayol, citado por Melinkoff (1990), establece que el control consiste en “verificar si todo se realiza conforme el programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos. Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición” (p. 62). Como directivos se debe tener un control exhausto de los alumnos dentro de la institución, para poder ingresar al centro educativo entre otras instancias para acudir o localizar al padre de familia en caso de que se presente alguna emergencia.

3.3 Registros administrativos

Según Gutiérrez (2006) son “conjuntos de archivos que contienen datos e información, asociada a actividades específicas sobre personas o entidades” (p. 11). Los registros administrativos del centro educativo carecen de datos actualizados de los estudiantes y padres de familia lo cual mediante distintos procesos de gestión es necesario tener registros que validen la información de las personas de dicha institución.

3.3.1 Registros escolares

Los registros escolares tienen como finalidad proveer al Ministerio de Educación, sus dependencias y usuario en general, información actualizada, confiable y oportuna, para la toma de decisiones entrega de servicios de apoyo, definición de políticas y diseño de planificación. (Portal del Ministerio de Educación Guatemala, 2019) Los registros del Centro Educativo Valle Colonial fueron recolectados por medio de una ficha informativa, donde se solicitó datos personales del estudiante, del tutor, en casos de emergencia, si padece de alergias y que medicamentos se le puede suministrar al estudiante dentro de la institución.

3.3.2 Ordenamiento de información

La palabra orden también se le atribuye a la progresión o sucesión de las cosas y la relación que guarda una con otra, Según Chiavenato (2006) información es un conjunto de datos con un significado, o sea, que reduce la incertidumbre o que aumenta el conocimiento de algo. En verdad,

la información es un mensaje con significado en un determinado contexto, disponible para uso inmediato y que proporciona orientación a las acciones por el hecho de reducir el margen de incertidumbre con respecto a nuestras decisiones (p. 110).

Así mismo Ferrell y Hirt (2004) información "comprende los datos y conocimientos que se usan en la toma de decisiones" (p. 121) El ordenamiento de información en el proceso de recolección se realizó mediante la elaboración de fichas informativas que proporcionaron los padres de familia, luego se ordenó por grado, sección y clave para poder ingresar a la base de datos.

3.3.3. Base de datos

Es un almacén de datos relacionados con diferentes modos de organización. Una base de datos representa algunos aspectos del mundo real, aquellos que le interesan al usuario. Y que almacena datos con un propósito específico. Con la palabra "datos" se hace referencia a hechos conocidos que pueden registrarse, como ser números telefónicos, direcciones, nombres, entre otros. (Capote, 2005, p. 3)

Para definir el concepto de bases de datos es importante tener claro qué es un dato e información debido a que estos elementos son fundamentales, "es un conjunto de caracteres con algún significado, pueden ser numéricos, alfabéticos, o alfanuméricos, este es la unidad mínima de información. Un dato dentro de una base de datos responde a la función (objeto, atributo, valor)" (Juárez, 2006, p. 45) por otra parte información "es un conjunto ordenado de datos los cuales son manejados según la necesidad del usuario, para que un conjunto de datos pueda ser procesado eficientemente y pueda dar lugar a información, primero se debe guardar lógicamente en archivos". (Korth, Surdasha, 2006, pp. 1-5.)

Una base de datos es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto, almacenados sistemáticamente para su posterior uso, es una colección de datos estructurados según un modelo que refleje las relaciones y restricciones existentes en el mundo real. Los datos que han de ser compartidos por diferentes usuarios y aplicaciones deben mantenerse independientes de éstas, y su

definición y descripción han de ser únicas estando almacenadas junto a los mismos. (Gómez, 2007, p. 18)

Por otro lado, Juárez (2006) dice que una base de datos es un conjunto de datos almacenados entre los que existen relaciones lógicas y que ha sido diseñada para satisfacer los requerimientos de información de una empresa u organización. (p. 45) Según Navarro (2009) una base de datos brinda una buena administración de datos si cumple con las siguientes características:

- **Redundancia:** se refiere a la existencia de información repetida o duplicada en diferentes tablas dentro de una base de datos. Para evitar la redundancia es necesario identificar los datos que son utilizados en común por varias aplicaciones y almacenarlos una sola vez, aunque debemos ser cuidadosos ya que existen excepciones en las que no podemos eliminar del todo la redundancia porque puede existir una sola copia de atributos que son necesarios para diversos fines, porque es necesario almacenar y mantener las relaciones pertinentes.
- **Consistencia:** frecuentemente los problemas de consistencia de datos se deben a la redundancia de éstos. Es muy probable que surjan incongruencias al almacenar la misma información en más de un lugar, ya que al modificar, eliminar o agregar un dato, en esas condiciones, debe realizarse en cada una de las instancias del mismo con el riesgo de no realizarlo en su totalidad, generando en este caso datos inconsistentes.
- **Integridad:** se refiere, a que los valores que posean los datos sean válidos de acuerdo a las dependencias funcionales de las tablas. Esto es que cuando una base de datos incluya información utilizada por muchos usuarios, es importante que no puedan destruirse los datos almacenados ni las relaciones que existen entre los distintos atributos.
- **Seguridad:** implica asegurar que los usuarios están autorizados para llevar a cabo lo que tratan de hacer. La seguridad de una base de datos se refiere principalmente al control de acceso,

modificación y definición, tanto de los datos como de la estructura de la base de datos por parte de los diferentes usuarios de esta. (p. 15)

Una base de datos es importante para el almacenamiento de información dentro de los centros educativos para así tener un orden tanto de personal docente administrativo, estudiantes y padres de familia, mediante el cual deben ser distribuidos dentro de la base de datos, por grado, sección, clave, nombres de los padres, dirección, número particular y de lugar de trabajo, que medicamento puede ser suministrado en casos de emergencia y a que son alérgicos entre otros.

3.3.4 Programas para ordenamiento de información

3.3.4.1 Excel

Según Rocha (2007), es una hoja de cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula, compuesta por columnas y filas, a la intersección entre una fila y una columna se le conoce con el nombre de celda. Esta hoja de cálculo es muy útil para automatizar o realizar sumas, restas, divisiones, multiplicaciones y cualquier tipo de operación matemática, financiera, estadística, bases de datos, etc. (p. 1)

3.3.4.2 Visual FoxPro

El sistema de desarrollo de base de datos Microsoft® Visual FoxPro® es una herramienta poderosa para crear rápidamente aplicaciones de escritorio de alto rendimiento, cliente enriquecido, cliente distribuido, cliente/servidor y base de datos web. Emplee su potente motor de datos para administrar grandes volúmenes de datos, su programación orientada a objetos para reutilizar componentes en todas las aplicaciones, sus características de servicios web XML para aplicaciones distribuidas y su soporte XML incorporado para manipular rápidamente los datos. (Portal Microsoft Office. 2019)

3.3.4.3 Access

Según Peña (2013) “Una base de datos es una entidad que almacena datos relacionados de una manera estructurada de forma que posteriormente sean editados y consultados de diversas formas” (p. 9). Access fue el programa que se utilizó para la realización de la base de datos del Centro Educativo Valle Colonial, en la cual, por medio de fichas informativas, se recolectaron los datos que eran de importancia para el centro educativo en caso de emergencia, se realizó en este programa pues es de fácil utilidad para los administrativos del centro educativo.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Diseño e implementación de base de datos del Centro Educativo Valle Colonial del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

4.2 Introducción

En el presente informe se describe los diferentes procedimientos que se utilizan en el Centro Educativo Valle Colonial en el nivel de básico y diversificado para el seguimiento de procesos de gestión educativa administrativa de estudiantes y padres de familia. Los datos recolectados fueron obtenidos directamente por el Coordinador Carlos Fernández y el Sub-Director Edgar Adolfo Valle Lima mediante una metodología cualitativa entrevista y una guía de observación.

Por medio de este proceso se obtuvieron datos relevantes, para la aportación de una propuesta de mejora ante la problemática detectada dentro de la institución educativa, para llevar a cabo el seguimiento y solución de procesos de gestión administrativa. El objetivo es crear una herramienta que ayude a realizar de manera efectiva mediante la elaboración de un sistema de registros y controles a través del diseño e implementación de base de datos, la cual fue dada a conocer a las autoridades del centro educativo, directores entregando la información con datos de las familias y relevante e importante como por ejemplo medicamentos que se les pueda suministrar en caso de alguna emergencia.

4.3 Justificación

En el Centro Educativo Valle Colonial, durante el período de observación y diagnóstico, apoyado mediante la técnica de la observación y entrevista, se logró detectar con la participación del

Subdirector y Coordinador, que no existe una base de datos que permita el fácil acceso a la consulta de información de los estudiantes, padres de familia; así como datos importantes tales como que medicamentos se le pueden suministrar en distintas ocasiones que se presenten de emergencia en dicha institución.

Por tal razón se identifica la necesidad de buscar un mecanismo para fortalecer este tipo de gestiones administrativas elaborando un sistema de registros y controles a través del diseño de una base de datos, lo cual es preciso tener una organización sistemática y que responda a la necesidad, contemplando las emergencias dentro de la institución mediante el cual se pueda tener información concreta y creíble en el momento indicado.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

De acuerdo con los datos obtenidos del diagnóstico institucional se evidencia la falta de mecanismo oportuno para contactar a familiares de estudiantes antes situaciones de emergencia, el centro educativo no cuentan con una base de datos eficiente e inmediata de las familias donde fue propicio plantear una propuesta para colaborar al desarrollo de una gestión eficaz de parte de las autoridades esperando obtener resultados mediante la organización de información en el centro educativo.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Diseñar e implementar una base de datos digital de estudiantes del Centro Educativo Valle Colonial para fortalecer el sistema de registros y controles ante situaciones de emergencia.

4.5.2 Específicos

- Compilar la información mediante selección y clasificación de estudiantes y padres de familia para la creación de registros y controles mediante una base de datos.
- Establecer comunicación efectiva entre autoridades y padres de familia ante situaciones de emergencia.

4.6 Estrategia

Elaborar y socializar la propuesta con autoridades del centro educativo, dando información de los datos obtenidos como resultado de la guía de observación y entrevista a Director, Coordinador, y Subdirector y donde se evidencia que no se cuenta con una base de datos en caso de emergencias, así mismo presentarla con los datos obtenidos mediante fichas informativas que se enviaron a padres de familia para la creación de la misma, donde se actualizó números telefónicos, dirección, que medicamentos se pueden suministrar, alergias que pueda presentar el estudiante, entre otros.

4.7 Resultados esperados

- Que la implementación de la base de datos de forma digital sea una herramienta útil durante el ciclo escolar 2020, para una comunicación eficaz entre administrativos y padres de familia ante situaciones de emergencia.
- Al momento de la inscripción para el nuevo ciclo escolar se pueda recolectar la información necesaria de los estudiantes de primer ingreso y reingreso para actualizar datos.

4.8 Actividades

Para el alcance de los resultados es necesario una planificación estratégica de las diferentes actividades programadas a la consecución de lo planteado entre ellas se menciona: socialización de la propuesta con los directivos Licenciado Adolfo Valle Lima y Licenciada María Josefina

Álvarez de Valle, Subdirector Edgar Adolfo Valle Álvarez, Coordinador General Carlos Fernández, mostrando los resultados obtenidos mediante los instrumentos de diagnóstico institucional, tales como la guía de observación y entrevista, para ello se realizó una ficha informativa enviada a cada padre de familia para recolectar información del estudiante, medicamentos que se les puede suministrar en el centro educativo y si padecen de una alergia, entre otros.

Luego se ordenó por grado, sección y número de clave para la introducción de información a la base de datos. Al momento de la socialización ante las autoridades respectivas, se elaboró una presentación en power point, donde se explicó cómo se utiliza la base de datos en el programa Access, así como ingresar nueva información y la entrega de un dispositivo Usb con la información elaborada y un conocimiento de entrega de dicho proyecto.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 2:
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Elaborar y Socializar la propuesta con autoridades del centro educativo, dando información de los datos obtenidos como resultado de la	Detectar la problemática para proyecto a ejecutar.	Mediante el diagnóstico institucional realizar entrevistas al Coordinador General Carlos Fernández y Sub-Director Edgar Valle.	X			

<p>etapa diagnóstico institucional.</p>	<p>Que la implementación de la base de datos de forma digital sea una herramienta útil durante el ciclo escolar 2020, para una comunicación eficaz entre administrativos y padres de familia ante situaciones de emergencia.</p>	<p>Aprobación por parte de directivos del centro educativo.</p> <p>Realizar formato de circular para los padres de familia para poder completar información.</p> <p>Realizar formato de ficha informativa.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>			
<p>Se evidenció que no se cuenta con base de datos en el centro educativo en caso de emergencias.</p> <p>Entrega de Base de Datos mediante un</p>	<p>Al momento de la inscripción para el nuevo ciclo escolar se pueda recolectar la información necesaria de los estudiantes de primer</p>	<p>Recoger con maestro guía las fichas informativas.</p> <p>Crear base de datos en programa Access.</p> <p>Ingresar información de</p>		<p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>Aprendí a utilizar el programa nunca había</p>

dispositivo Usb entregado al centro educativo	ingreso y reingreso para actualizar datos.	alumnos, padres de familia, alergias que puede tener un estudiante y que medicamentos se le puede suministrar al estudiante.				realizado una base de datos.
-----------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------

Fuente. elaboración propia 2020

4.10 Metodología

De acuerdo con lo que establece Denzin, Norman y Lincoln, Yvonna (2000) indica que la investigación acción es un proceso que sigue una evolución sistemática y cambia tanto al investigador como las situaciones que este actúa. (p. 22).

Los autores Yuni y Urbano (2005) se refieren que esta se enmarca en un modelo de investigación de mayor compromiso con los cambios sociales, por cuanto se fundamenta en una posición respecto al valor intrínseco que posee el conocimiento de la propia práctica y de las maneras personales de interpretar la realidad para que los propios actores puedan comprometerse en procesos de cambio personal y organizacional. (pp.138-139)

La investigación acción es una forma de explorar una situación, en este caso educativa lo cual se implementó a través de un diagnóstico institucional en el centro educativo, se llevó a cabo por medio de la aplicación de diversos instrumentos para recopilar información.

Según Kurt Lewin (1994) describe que se trata de

Una actividad emprendida por grupos o comunidades con objeto de modificar sus circunstancias de acuerdo con una concepción compartida por sus miembros de los valores humanos. Refuerza

y mantiene el sentido de la comunidad, como medio de para conseguir “el bien común”, en vez de promover el bien exclusivamente. (p. 15)

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La implementación de la propuesta será llevada a cabo por medio del Coordinador General Carlos Orlando Fernández, durante ciclo 2020 y la supervisión de la misma por el Sub-Director Edgar Adolfo Valle Álvarez. En la cual al momento de la inscripción estarán ingresando la información dada por el padre de familia.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Las personas que fueron un recurso importante para que el desarrollo de la propuesta tuviese credibilidad y efectividad fueron los descritos a continuación: Directores Licenciado Adolfo Valle Lima y Licenciada María Josefina Álvarez de Valle como autoridad inmediata, Sub-Director Edgar Adolfo Valle Álvarez quien tiene la responsabilidad de mediar y solucionar situaciones, Coordinador General Carlos Orlando Fernández, quienes son la fuente de información de la propuesta y ser ellos los principales actores de los procesos de gestión administrativa.

4.12.2 Materiales

Los recursos materiales que fueron utilizados durante el desarrollo de la implementación y ejecución de la propuesta fueron: cuaderno espiral de 200 hojas tipo universitario, que sirvió de herramienta para anotaciones y eventos importantes (Bitácora o Diario de Campo), bolígrafos azul, rojo, negro y de distintos colores, para realizar anotaciones, resaltadores para subrayar lo más importante en la etapa diagnóstica institucional, hojas de papel bond de 80 gramos para circulares y fichas informativa, computadora, impresiones, refrigerio dando trenza rellenas de jamón y queso,

jugo de naranja Rabinal, desechables, donas, docena de rosas para la directora, Usb para socialización de base de datos.

4.13 Presupuesto

Tabla 3:
Presupuesto

Materiales	Cantidad	Financieros		Total
		Aportaciones personales	Donaciones	
Cuaderno de líneas de 200 hojas	1	Q20.00		Q 20.00
Bolígrafo de colores	12	Q 36.00		Q 36.00
Computadora		Q5,000.00		Q5,000.00
Hojas bond 80g	resma	Q 35.00		Q 35.00
Impresiones en Blanco y negro	260	Q 260.00		Q 260.00
Resaltadores	6	Q 30.00		Q 30.00
Refacción socialización propuesta:				
Trenzas rellenas de jamón y queso.	2	Q 27.00 c/u		Q54.00
Jugo de naranja La Rabinal (galón).	2	Q 28.00 c/u		Q56.00
Desechables (vasos y cubiertos) paquete.	3	Q 7.00		Q7.00
Donas	7	Q6.00 c/u		Q42.00
Docenas de Rosas	1	Q55.00		Q55.00
TOTAL:				Q5,595.00

Fuente: elaboración propia 2020

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Proceso de sistematización

Los aprendizajes obtenidos durante el proceso de diseño e implementación de la propuesta han sido significativos, esta etapa inició con incertidumbre por las nuevas experiencias que se emprenderían, sin embargo siendo bien recibida por los directivos del Centro Educativo Valle Colonial Licenciado Adolfo Valle Lima y Licenciada María Josefina Álvarez de Valle, Coordinador General Carlos Fernández y jefe inmediato el Sub-Director Edgar Adolfo Valle Álvarez, quienes con cortesía y amabilidad mostraron la disposición para facilitar lo que fuese necesario durante el tiempo de la realización de la práctica en el centro educativo.

Sido bien recibida por el personal, administrativo y estudiantes, aunque al inicio varios sintieron que se estaba invadiendo su espacio, y que era una amenaza para ellos por las distintas atribuciones que se habían asignado, entre ellas estaban supervisar como impartían las enseñanzas a los estudiantes. Para conocer las necesidades del nivel y las distintas áreas de gestión en las que se pudo tener acceso se coordinó con los directivos desde el primer día de asistencia, solicitando colaboración de todo el equipo, en esta ocasión se destacaron las fortalezas y debilidades, teniendo en cuenta en la etapa diagnóstico institucional. Como parte del proceso es necesario dejar constancia o registros de las actividades vividas mediante un diario de campo o bitácora, ya que las anotaciones son de gran utilidad en el desarrollo de la sistematización de experiencias.

5.1 Experiencia vivida

Con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación profesional en Universidad Panamericana, se estableció un tiempo de implementación y ejecución de una propuesta de mejora para la institución educativa, siendo necesario hacer un reconocimiento

del área administrativa y docente para delimitar fortalezas y debilidades, con ella se priorizó y se midió la factibilidad para plantearla ante las autoridades del centro educativo.

Durante la etapa de diagnóstico institucional se utilizó diferentes técnicas e instrumentos de recolección de datos tales como la guía de observación física y administrativa, indagando si el centro educativo cuenta con señalización de rutas evacuación en caso de emergencias, si posee laboratorio de computación, patio de estar y recreación, servicios básicos tales como: energía eléctrica, agua potable, telefonía, servicios sanitarios adecuados para atender a estudiantes en número y funcionamiento óptimo, sala de maestros, ventilación de aulas, servicio de internet, entre otros aspectos. En el área administrativa cuenta con reglamento para estudiantes, de uniforme de docentes y personal administrativo, ofrece capacitación constante, expedientes en orden, pero no contaba con base de datos con información para contactar a padres de familia en caso de emergencias.

En la aplicación de la guía de entrevista al Sub-Director Edgar Adolfo Valle Álvarez y Coordinador Carlos Orlando Fernández se obtuvo datos relevantes que fueron utilizados para la realización objetiva del FODA sistémico, evidenciando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que el centro educativo cuenta. Al momento de considerar el diagnóstico, se hace el planteamiento de una propuesta a Dirección General que consiste en Diseñar e implementar una base de datos digital de estudiantes, implementando estrategias de funcionamiento para una comunicación eficaz entre autoridades y padres de familia.

Es así que la gestión para crear la base de datos fue mediante el programa Access, la cual fue momento de aprender a utilizarlo, luego se enviaron fichas informativas a los padres de familia para que anotaran los datos que se les solicitó y facilitar al personal administrativo para contactarlos en caso de emergencias. Durante todo este proceso cabe mencionar que fue un tanto difícil la ejecución temprana de la propuesta, ya que la estudiante practicante personalmente estuvo atravesando una situación familiar difícil y dolorosa. Por parte del centro educativo y actividades dentro de ella pospusieron la ejecución y entrega de dicha base de datos, pero extendieron su solidaridad durante la práctica profesional dirigida, para que concluyera con éxito todo el proceso.

5.2 Reconstrucción histórica

Durante la reconstrucción histórica del proceso vivido durante la etapa de práctica profesional se hace un recuento de los momentos importantes que se convirtieron en aprendizajes, consiguiendo la implementación de los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación académica. Entre los procesos más relevantes se tuvo la oportunidad de hacer una asistencia técnica de evaluación del desempeño docente la cual fue una atribución delegada por el Sub-Director, cabe mencionar la elaboración de la misma, ya que se consideró la necesidad de ver como impartían cada curso, revisión y actualización de expedientes, atención a estudiantes en diferentes actividades, revisión de planificación y dosificación de tareas, ordenamiento de bodega adjunta a la oficina de dirección, asistencia a diferentes reuniones en representación de dicha institución.

Todos esos procesos permitieron alcanzar otro tipo de experiencia, conocer el comportamiento de adolescentes, en el cual, con sus inquietudes, alegrías, tristezas, desafíos, desde un punto de vista diferente con sus fortalezas y limitaciones hace que la labor educativa sea enriquecedora. Después de ejecutar la etapa diagnóstica y habiendo definido las debilidades con mayor relevancia del Foda sistémico que limita el desempeño profesional adecuado, se procedió a socializar con las autoridades del centro educativo una propuesta de diseño e implementación de una base de datos de manera digital, consiguiendo con ello su aprobación en beneficio ante las situaciones de emergencia, tomando en cuenta por medio de una ficha informativa, con información de alumnos, padres de familia y que medicamentos se les puede suministrar y si padecen de alergias, entre otros.

Es por medio de la factibilidad proporcionada por el Sub-Director Edgar Adolfo Valle Álvarez y Coordinador Carlos Fernández, a través del envío de una circular a los padres, junto a la ficha informativa para llenar los datos de sus hijos, que los docentes quienes colaboraron en recogerlas por grado y sección, es así como se procedió a la elaboración de base de datos en el programa de Access. Luego se socializó a todo el personal administrativo los cuales estaban sumamente contentos, pues era de mucha importancia contar con esta información; al finalizar se ofreció una refacción.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La finalidad del objeto de la sistematización de la propuesta de mejora es recuperar la experiencia vivida durante el diseño e implementación de base de datos digital del Centro Educativo Valle Colonial ubicado en el municipio de Antigua del departamento de Sacatepéquez, con el fin de alcanzar aprendizajes significativos durante el proceso, estos a su vez es en beneficio de la educación de calidad.

En búsqueda del cumplimiento del objetivo general planteado, que consiste en el diseño e implementación de una base de datos digital ante situaciones de emergencias, en la cual se propuso los siguientes resultados en el proceso, gracias a la participación de las autoridades, padres de familia y docentes del centro educativo detallados de la siguiente manera: Que la implementación de la base de datos de forma digital sea una herramienta útil durante el ciclo escolar 2020, para una comunicación eficaz. Así mismo al momento de la inscripción para el nuevo ciclo escolar se pueda recolectar la información necesaria de los estudiantes de primer ingreso y reingreso para actualizar datos.

5.4 Principales lecciones aprendidas

Durante este proceso de práctica profesional e implementación de la propuesta las lecciones más significativas fueron:

Proveer un servicio educativo de excelencia, implica la convergencia de muchos factores: humanos, tecnológicos, estratégicos, metodológicos, administrativos de relaciones personales.

La asistencia técnica permitió comprender, que muchos centros educativos aun contando con recursos económicos, no invierte en soluciones técnicas en diferentes áreas que al hacerlo maximiza tiempo, recursos, soluciones y minimiza las contingencias.

El involucrarse en todas las áreas profesionalmente, se obtuvo un escenario completo, en la que permitió ser parte de la experiencia administrativa, enseñando paso a paso que se debe realizar para ingresar datos al SIRE, traslados de estudiantes, papelería para trámite de títulos de graduandos, entre otras atribuciones.

Conocer la situación de salud de los estudiantes, que medicamentos se les puede suministrar en dicha institución. Puesto que en los centros educativos debe existir una base con información de estudiantes, padres de familia, actualizada para situaciones de emergencias.

No rendirse y seguir adelante aún que el proceso sea difícil como lo fue la pérdida de una persona cercana y seguir en la práctica profesional dirigida.

Conclusiones

De acuerdo con los hallazgos encontrados en el diagnóstico institucional realizado en el Centro Educativo Valle Colonial durante la etapa de observación, se pudo verificar que no contaba con una base de datos digital actualizada de estudiantes y responsables de los estudiantes.

La carencia de la base de datos dentro de los procesos de gestión no permite poner en marcha un plan de contingencia efectivo para los casos de emergencias de los estudiantes dentro de la institución.

Se pudo constatar que el desarrollo del centro educativo depende de la visión y apertura de los propietarios y directores a cargo, por lo que fue posible desarrollar la propuesta de mejora con el respaldo de las autoridades la cual es el diseño e implementación de base de datos digital de estudiantes del Centro Educativo Valle Colonial del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

La propuesta de base de datos fue aceptada por los directivos del centro educativo y se le dará continuidad durante el ciclo escolar 2020, tanto como para estudiantes de primer ingreso como la actualización de datos de los estudiantes de reingreso.

La inversión de la Práctica Profesional Dirigida, fue útil para concatenar otras vivencias y experiencias profesionales a través del aprendizaje significativo de los distintos aprendizajes tales como: documentos para solicitud de títulos de graduandos, utilización de página del SIRE (Sistema de Registros Educativos), planillas de mes, asistencia a revisión de planificación y dosificación de docentes, supervisión de docentes, coordinar actividades de aniversario, de independencia entre otros.

Referencias

- Arias, Fidas (2006) *El proyecto de investigación (Quinta Edición)* Caracas, Venezuela: Episteme.
- Castrillón Ortega, A.M. (2014) *Fundamentos generales de la administración* Medellín, Colombia: Centro Essumen.
- Chiavenato, Idalberto (2006) *Introducción a la teoría general de la administración (Séptima Edición)* Cuajimalpa, México: Mc. Graw Hill Interamericana.
- DANE (2007) *Nueva metodología para la formulación de planes estadísticos*. Colombia.
- Denzin, Norman K. Lincoln Yvonna S. (2011) *El campo de la investigación cualitativa (Primera Edición)* Barcelona, España: Gedisa,S.A.
- Freire, Paulo. (1973) *Pedagogía del Oprimido*. México.
- Hernández Siampieri, Roberto. (2014) *Metodología de la investigación*. México D.F: McGraw Hill/Interamericana Editores S.A.
- Lacluan, Ernesto y Chantal Mouffe. (1987) *Hegemonía y estrategia socialista*. Madrid.
- Lewin, Kurt. (1946) *La investigación-acción y los problemas de las minorías* Colombia: Popular
- Melinkoff, Ramón. (1990) *Los procesos administrativos* Caracas: Panapo.
- Robbins, S.P. (2006) *Administración (Octava Edición Ed)* México: Pearson Education.

Salvador Cabo, J. (2014) *Gestión de la calidad en las organizaciones sanitarias*. Madrid: Díaz Santos.

Storner James, Freeman R y Gilbert. (1996) *Administración*. México.

Terry, George y Stephen Franklin. (1999) *Principios de la Administración*. México: Continental.

Valverde. (1988) *El trabajo en equipo y su operatividad*. Revista Acta Académica número tres. Costa Rica: Universidad Autónoma de Centroamérica.

Villamayor, Lamas Claudia y Ernesto. (1998) *Gestión de la radio comunitaria y ciudadana*. Quito: AMARC.

Yuni, J. y Urbano, C. (2005) *Mapas y herramientas para conocer la escuela: Investigación etnográfica. Investigación Acción. (Tercera Edición)* Argentina: Barajas.

Anexos

Anexos 1: Carta de estudiantes a autoridades universitarias

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Licenciada
Flor de María Bonilla
Coordinadora
Universidad Panamericana

Respetable Licenciada Bonilla:

Reciba un cordial saludo.

Yo, Adriana Sofía Rodríguez Azañón , estudiante de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa** , del Campus Central , con número de carné 201500571 solicito autorización para realizar la práctica administrativa en Centro Educativo Valle Colonial , que está a cargo del director Adolfo Valle Lima , ubicado en Calle Ancha de los Herreros No. 59 Interio , teléfono 7832-1483 , en Jornada Matutina y Vespertina .

Agradezco su atención para que la Universidad emita la carta de autorización respectiva y proceder a presentarla ante las autoridades del centro educativo.

Atentamente,



Adriana Sofía Rodríguez Azañón
soofia.rodriguez2122@gmail.com
201500571




Dra. Flor de María Bonilla
Coordinadora
Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana

Anexos 2: Carta de universidad a centro educativo



Guatemala, 17 de junio de 2019

Director
Adolfo Valle Lima
Centro Educativo Valle Colonial
Calle Ancha de los Herreros No. 59 interior
Presente.

Respetable director:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación del Campus Central de la Facultad de Ciencias de la Educación de Universidad Panamericana.

El motivo de la presente es solicitar su apoyo para esta casa de estudios superiores, ya que la estudiante **Adriana Sofía Rodríguez Azañón**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar la Práctica Profesional Dirigida I y II, en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica se encuentra contemplada para iniciar el 2 de julio de 2019 y será coordinada por la licenciada Ingrid Paniagua, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,


Doctora Flor de María Bonilla
Coordinadora
Facultad de Ciencias de la Educación

Anexos 3: Carta de centro educativo a universidad

Centro Educacional
"Valle Colonial"



La Antigua Guatemala, 2 de Julio de 2019.

Facultad de Educación
Universidad Panamericana de Guatemala
Campus Central

Por este medio hago constar que la señorita Adriana Sofía Rodríguez Azañón estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, fue aceptada para que realice su práctica Administrativa en esta Institución Educativa a partir del 2 de Julio al 4 de Noviembre del presente año, en horario de 7:30 a 12:30 y de 13:00 a 18:00 horas.

Al agradecer su fina atención a la presente me despido de usted como su atento servidor.

Lic. Adolfo Valle Lima
Director



Calle Ancha de los Herreros #59 interior, La Antigua Guatemala
Tel. 7832 - 1483

Anexos 4: Ficha informativa del estudiante

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Adriana Sofía Rodríguez Azañón
- b. Carné: 201500571
- c. Fecha de nacimiento: 02 de Octubre de 1996 Edad 23 años
- d. Dirección: 5ta Calle 1-97 Colonia Los Llanos Jocotenango , Sacatepéquez
- e. Números de teléfonos: 7791- 3350 móvil: 4150-5290
- f. Dirección electrónica: soofia.rodriguez2122@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- i. Nombre de la institución educativa: Centro Educacional Valle Colonial
- ii. Nombre del jefe inmediato: Edgar Adolfo Valle Álvarez
- iii. Dirección: Calle Ancha de los Herreros No.59 Interior , Antigua Guatemala
- iv. Números de teléfonos: 7832-1483
- v. Dirección electrónica: colegio_valle_colonial@hotmail.com

3. Datos de la práctica

- a. Período del: 02 de Julio del 2019 al: 04 de Noviembre del 2019

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

Edgar Adolfo Valle Álvarez

- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

Ingrid Johana Paniagua Marín

Lugar y fecha del informe: La Antigua Guatemala 04 de Noviembre de 2019

Firma y sello de la Institución Educativa



Firma y sello de la Universidad Panamericana
Vo. Bo. Catedrática Práctica Supervisada.

Anexos 5: Acta de inicio

Centro Educativo
"Valle Colonial"



Acta No. 12/2019

En la ciudad de la Antigua Guatemala, siendo las siete horas con treinta minutos del martes dos de julio del año en curso, reunidos en la oficina de coordinación del Centro Educativo Valle Colonial, la directora Profa. María Josefina Álvarez de Valle, el director general Lic. Adolfo Valle Álvarez, la profesora Adriana Sofía Rodríguez Azañón y el coordinador Carlos Orlando Fernández, quien suscribe, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La profesora Adriana Sofía Rodríguez Azañón se hace presente para dar inicio a su practica de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa la cual consta de doscientas horas a partir de la presente fecha. SEGUNDO: Se le dan a conocer a la profesora Adriana Sofía Rodríguez Azañón los lineamientos necesarios para realizar su periodo de practica en esta institución educativa, principalmente la discreción en cuanto a la información que se maneja en el área administrativa. No habiendo nada mas que hacer constar, se finaliza la presente quince minutos después de su inicio. Firmamos los que en ella intervenimos. Damos fe.



 Prof. María Josefina Alvarez	 Lic. Adolfo Valle Lima
 Carlos Orlando Fernández	 Adriana Sofía Rodríguez Azañón

Calle Ancha de los Herreros #59 interior, La Antigua Guatemala
Tel. 7832 - 1483

Anexos 6: Conocimiento de entrega base de datos

CONOCIMIENTO DE ENTREGA

Conocimiento de entrega No. 01-2019

Documento: Conocimiento de entrega

Referencia: Práctica Profesional Administrativa

Remitente: Adriana Sofia Rodríguez Azañón

Fecha de entrega: 03 de Noviembre de 2019

- Asunto: Entrega de Elaboración de sistema de registros y controles a través del diseño e implementación de base de datos digital de estudiantes ante situaciones de emergencia en el Centro Educativo Valle Colonial del Municipio de Antigua Guatemala, del Departamento de Sacatepéquez. (En dispositivo USB)
- Trámite: Para uso del personal docente y administrativo del Centro educativo Valle Colonial .

Personas que reciben:



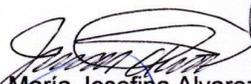
Anexos 7: Acta de cierre

Centro Educacional "Valle Colonial"



Acta No. 17/2019

En la ciudad de la Antigua Guatemala, siendo las dieciséis horas del lunes cuatro de noviembre del año en curso, reunidos en la oficina de coordinación del Centro Educacional Valle Colonial, la directora Profa. María Josefina Álvarez de Valle, el director general Lic. Adolfo Valle Álvarez, la profesora Adriana Sofía Rodríguez Azañón y el coordinador Carlos Orlando Fernández, quien suscribe, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La profesora Adriana Sofía Rodríguez Azañón hace la entrega de una base de datos con información del alumnado, dicha base de datos fue realizada como proyecto de practica en el establecimiento. SEGUNDO: La profesora Adriana Sofía Rodríguez Azañón agradece a los directores y personal administrativo por la oportunidad de haber realizado su periodo de practica en este centro educativo. No habiendo nada mas que hacer constar, se finaliza la presente veinte minutos después de su inicio. Firmamos los que en ella intervenimos. Damos fe.


Profa. María Josefina Álvarez




Lic. Adolfo Valle Lima


Carlos Orlando Fernández


Adriana Sofía Rodríguez Azañón

Calle Ancha de los Herreros #59 interior, La Antigua Guatemala
Tel. 7832 - 1483

Anexos 8: Galería fotográfica