



Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas  
para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11,  
Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Aissa María Cruz Ramírez Espinoza

Guatemala

2020

**Innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas  
para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11,  
Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Aissa María Cruz Ramírez Espinoza

Magister Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (**Asesor**)

Licenciada Anabela Tello López (**Revisora**)

Guatemala

2020

**Autoridades Universidad Panamericana**

**M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

**Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy Johana García Gaitán**

Decana

**M.A. Wendy Flores de Mejía**

Vicedecana

**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Aissa María Cruz Ramírez Espinoza**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa, de esta  
Facultad, solicita autorización para realizar Informe  
de Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

Dictamen 240.01112018.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

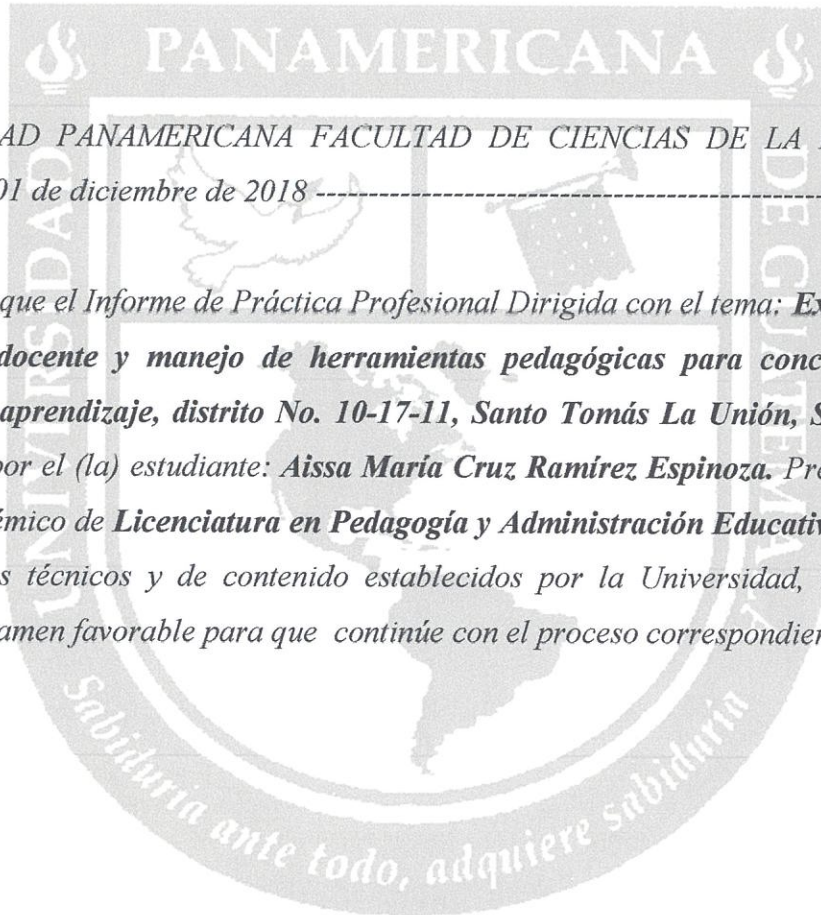
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**M.A. Sandy J. García Gaitán**

**Decana**

Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala, 01 de diciembre de 2018 -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para concreción de los procesos de aprendizaje, distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.** Presentado por el (la) estudiante: **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

\_\_\_\_\_  
Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio  
Asesor

Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.  
Magister en Gerencia Educativa  
Colegiado activo No. 11021

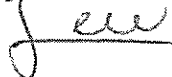
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala, 23 de agosto de 2019 -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez Presentado por la estudiante: Aissa María Cruz Ramírez Espinoza. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Anabela Tello López


Licenciada en Educación Preprimaria con Especialidad en Gestión Educativa Intercultural





UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN. Guatemala, treinta de octubre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez”**. Presentado por la estudiante **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
**M.A. Sandy J. García Gañán**  
**Decana**  
Facultad Ciencias de la Educación



*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*



## Contenido

Resumen	i
introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	5
1.4.1 Organigrama	6
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	7
1.7 Limitantes de la institución	8
1.8 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	12
Diagnóstico Institucional	12
2.1 Problema	12
2.2 FODA sistémico	12
2.3 Árbol de problemas	16
2.4 Árbol de objetivos	17
2.5 Metodología	18
2.6 Técnicas	19
2.7 Instrumentos	19
2.8 Informantes	20

2.9 Resultados del diagnóstico institucional	20
Capítulo 3	22
Marco Teórico	22
3.1 Herramientas pedagógicas	22
3.2 Innovación educativa un nuevo paradigma	23
3.3 Desempeño docente	23
Capítulo 4	25
Propuesta	25
4.1 Nombre de la propuesta	25
4.2 Introducción	25
4.3 Justificación	25
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	26
4.5 Objetivos	26
4.5.1 Objetivo general	27
4.5.2 Específicos	27
4.6 Estrategia	27
4.7 Resultados esperados	29
4.8 Actividades	29
4.9 Cronograma de actividades	30
4.10 Metodología	31
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	32
4.12 Recursos	33
4.12.1 Humanos	33
4.12.2 Materiales	33
4.13 Presupuesto	34

Capítulo 5	35
Sistematización de la Propuesta	35
5.1 Proceso de sistematización	35
5.2 Experiencia vivida	35
5.3 Reconstrucción histórica	36
5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta	40
5.5 Principales lecciones aprendidas	41
Conclusiones	43
Recomendaciones	44
Referencias	45
Anexos	46
Anexo 1 Cartas de autoridades	46
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	48
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.	49
Anexo 4 Evidencia de asistencias de las etapas	52
Anexo 5 Instrumentos de evaluación del proyecto	55
Anexo 6 Galería fotográfica	60

## **Índice de tablas**

Tabla 1 Fortalezas de CTA 10-17-11	7
Tabla 2 Limitantes de la CTA 10-17-11	8
Tabla 3 Problemáticas de CTA 10-17-11	9
Tabla 4 Problema 1 deficiencia de docentes en el manejo de herramientas	12
Tabla 5 Problema 2 desconocimiento manejo adecuación curricular	14
Tabla 6 Problema 3 escasas de material didáctico	15
Tabla 7 Cronograma de actividades del proyecto	30
Tabla 8 Presupuesto de la ejecución del proyecto	34

## **Índice de Figura**

Figura 1 Organigrama CTA 10-17-11	5
Figura 2 Árbol del problema deficiencia de docentes	16
Figura 3 Árbol de objetivos excelencia en el desempeño docente	17

## **Índice de Mapa**

Mapa 1 Ubicación de CTA 10-17-11	6
----------------------------------	---

## **Resumen**

La práctica profesional dirigida se planifico, organizo y ejecuto en la Coordinación Técnica Administrativa del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

El capítulo se presenta el marco contextual, este describe la institución educativa, se da a conocer su naturaleza y sus áreas de acción. Incluye una reseña histórica que relata los hechos relevantes hasta la actualidad, además de la visión, misión de la institución educativa, la estructura organizativa, organigrama y autoridades según línea jerárquica, la ubicación geográfica, fortalezas, limitantes y problemática inicial detectada de la institución educativa.

El capítulo dos despliega el diagnóstico institucional, en que se analizó el problema detectado por medio de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas -FODA- sistemático, en el que se incluyeron estrategias ofensivas, adaptativas, defensivas y de supervivencia.

En el árbol de problemas se clasificaron las causas y los efectos del problema y el árbol de objetivos se clasifica en medios y fines de la solución. En la metodología, técnicas, instrumentos e informantes se fundamenta el proyecto con autores reconocidos y el resultado del diagnóstico es determinar el problema identificado.

En capítulo cuatro se refiere al marco teórico, para el que se realizó una investigación bibliográfica de autores reconocidos que sustentaran el proyecto educativo.

En el capítulo cuatro se presenta la propuesta. En este capítulo se establece el nombre de la propuesta con el que se solucionó el problema, la estructura de la misma aborda una introducción justificación, objetivo general y objetivos específicos. Las estrategias empleadas para la concreción del proyecto se enlazan con el -FODA- sistémico

En el capítulo cinco, se describe la sistematización del proceso durante el diseño de la propuesta, la experiencia vivida y la reconstrucción histórica ordenada del proceso, la implementación de la propuesta y principales lecciones aprendidas de la práctica profesional dirigida.

## **Introducción**

La práctica profesional dirigida tiene como objetivo principal detectar problema administrativo, técnico administrativo, técnico pedagógico, social, cultural para solucionarlo y efectuar el proyecto educativo mediante la planificación, organización, dirección, control y gestión de los recursos necesarios para alcanzar la excelencia en el desempeño docente del nivel medio, ciclo básico.

Mediante la planificación del proyecto educativo se diseñaron, herramientas de investigación acción, para recopilar información verídica entre ellas, se puede mencionar la entrevista y el - FODA- sistémico, acorde con el contexto y a las áreas de la institución, se clasificaron las fortalezas, limitantes y problemática inicial detectada de la para darle solución al problema identificado en los capítulos siguientes.

El problema inicial fue la deficiencia en el desempeño docente del distrito No. 10-17-11, fue detectada por la dificultad de adaptación de herramientas y técnicas educativas y el acomodamiento pedagógico en la implementación de herramientas innovadoras, surgió la necesidad de buscar una solución para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en los centros educativos para eliminar los métodos y herramientas tradicionalistas en nuestro contexto educativo y social.

Se organizó, controló, gestionó el talento humano y recursos adecuados para la implementación del proyecto educativo, para lo que se planteó la propuesta: innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para concreción de los procesos de aprendizaje. La cual ordenó y aclaró los conocimientos pedagógicos y didácticos mediante talleres sobre herramientas y estrategias pedagógicas para el personal docente, entrega un manual de herramientas pedagógicas y material didáctico para fortalecimiento educativo.

# **Capítulo 1**

## **Marco contextual**

### **1.1 Descripción de la institución**

La Coordinación Técnico Administrativa, Distrito No. 10-17-11. Está ubicada en 4 Av. 1-77 zona 1, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez. Es una institución educativa del Ministerio de Educación de Guatemala, que vela los procesos educativos.

La Coordinación Técnico Administrativa realiza un proceso de planificación, metodologías, gestión y estrategias para lograr el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los distintos centros educativos del distrito escolar No. 10-17-11.

El área administrativa está centrada en realizar planeación, organización, dirección, control, evaluación y velar por el cumplimiento de la ley de educación como lo establece el Ministerio de Educación de Guatemala. En el área técnico administrativa orienta a directores de los centros educativos del distrito escolar, con temas relacionados a papelería, autorización de libros administrativos de los directores.

En las funciones técnico pedagógica se organizan capacitaciones, talleres para los docentes y directores de los distintos centros educativos sobre nuevas herramientas de enseñanza y aprendizaje. También se realizan visitas constantes para apoyar a los docentes y mejorar las estrategias, métodos para enriquecer el proceso educativo.

En el área social se tejen relaciones intrapersonales de los directores, docentes y estudiantes para que se desenvuelvan en su contexto social, asimismo es la encargada de resolver y ser mediadora en conflictos educativos, organizar y realizar proyectos extracurriculares, curriculares con directores, docentes, estudiantes en el distrito 10-17-11.



## **1.2 Reseña histórica de la institución**

Bajo este rubro se presenta la reseña histórica de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito No. 10-17-11 desde sus inicios hasta la actualidad.

Nombre: Coordinación Técnico Administrativa

En el año 1976, el sector educativo Santo Tomás La Unión estaba sujeto bajo jurisdicción de la supervisión educativa de Mazatenango, donde fue delegado el profesor Jorge Rabbí Matul García como Supervisor Educativo. Debido al aumento de centros educativos, mayor número de demandas de la comunidad educativa y el programa de descentralización; el dos de enero del año 1999 la Directora Departamental de Educación de Suchitepéquez, Licenciada Lidia Socorro Meza, reestructuró el distrito 96-44 y formó la coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 10-17-11 bajo la coordinación del Licenciado Carlos Rolando Ramos Armas, según información recibida de fuentes personales (Lcda. Juana Mirta Arriola, Profesora Elizabeth Lemus, Profesora Blanca Estela Campos, Lic. Gregorio Chavaloc) fue el primer distrito que implemento consejo de padres de familia.

Luego asumió el cargo la licenciada Juana María Cifuentes Pérez, según resolución No. DDES/CRH 032-2010/BMG bajo su dirección estaban 14 establecimientos educativos del sector oficial y privados de los niveles preprimaria, primaria y medio, Según fuentes personales descritas anteriormente, se amplió la cobertura de centros educativos de los diferentes niveles en cantones y colonias del municipio.

El 19 de febrero del año 2010 el Licenciado Miguel Eduardo Figueroa, tomó posesión como Coordinador Técnico Administrativo. Representantes de la Dirección Departamental de Educación, Suchitepéquez, Ericka Barrios, de Gestión de personal y Jaime López de selección de

inmuebles, le entregaron documentos administrativos y los bienes con los que cuenta la Institución hasta la fecha. Durante el desempeño en el cargo implemento diferentes actividades culturales y deportivas para los estudiantes y docentes, dio inicio el Instituto Nacional de Educación Básica - INEB-

El 2 de enero del año 2012 asumió la Coordinación Técnico Administrativa el Licenciado José Gregorio Chavaloc, por medio de elección del magisterio de Santo Tomás La Unión, el cuál procedió a tomar la responsabilidad por sus méritos, como docente, director, coordinador de Universidad, nivel académico y la experiencia. Durante el periodo de administración se tuvo constante monitoreo en todos los centros educativos de los sectores oficiales y privados en todos los niveles. (Periodo de administración 2012-2014)

El 3 de junio del año 2014, tomó posesión la Lcda. María Olimpia Straube Urizar de Pereira como coordinadora técnica administrativa interina en presencia del Lic. Hugo Haroldo Herrarte Veliz, representante de la Dirección Departamental de Educación, Suchitepéquez, por la misma razón se convocó a todo el distrito magisterial para ser testigo de la entrega de documentos administrativos que dejó el licenciado José Gregorio Chavaloc Aguilar. Estuvo en el cargo por un mes.

El 11 de agosto del año 2014, se realizó la presentación de la Licenciada Reyna del Rosario Chávez Barrow, nombrada por la Dirección Departamental de Suchitepéquez, se realizó entrega de toda la documentación y material respectivo en presencia del Lic. Hugo Haroldo Herrarte Veliz, coordinador de franja de supervisión y representante de la Dirección Departamental de Educación. En el año 2015 se realizó un censo en Cantón San Juan Pabayal a través de esto se evidencio la carencia de estudiantes por lo que se procedió a cerrar la Escuela Oficial Rural Mixta del mismo cantón. (Periodo administrativo 2014-2016).

El 23 de agosto del año dos mil dieciséis según resolución DDES No. 164-2017 Resuelve: Comisionar a los profesionales, para que atiendan funciones de acompañamiento técnico-administrativo y de gestión en los centros educativos, en los distintos niveles, modalidades, áreas y sectores del Departamento de Suchitepéquez, como acción de reubicación de su puesto nominal, en horario de 8:00 a 16:30 horas. Surte efecto a partir del dos de enero al 31 de diciembre del 2018.

Tomó posesión la PSE. Catarina Poz Sop de Ajú, en presencia del Lic. Hugosveli Chapetón Cardona, Director Departamental de Educación, Hugo Haroldo Herrarte Veliz Coordinador Sección de asistencia pedagógica, Nombrada responsable de dirigir los procesos en el área administrativa, pedagógica y técnico pedagógico del distrito escolar No. 10-17-11. Durante el periodo de administración, se ha reconocido al distrito de Santo Tomás La Unión como participativo, organizado y puntual en todos los procesos que emanan de la Dirección departamental.

## **1.3 Visión y misión**

### 1.3.1 Visión

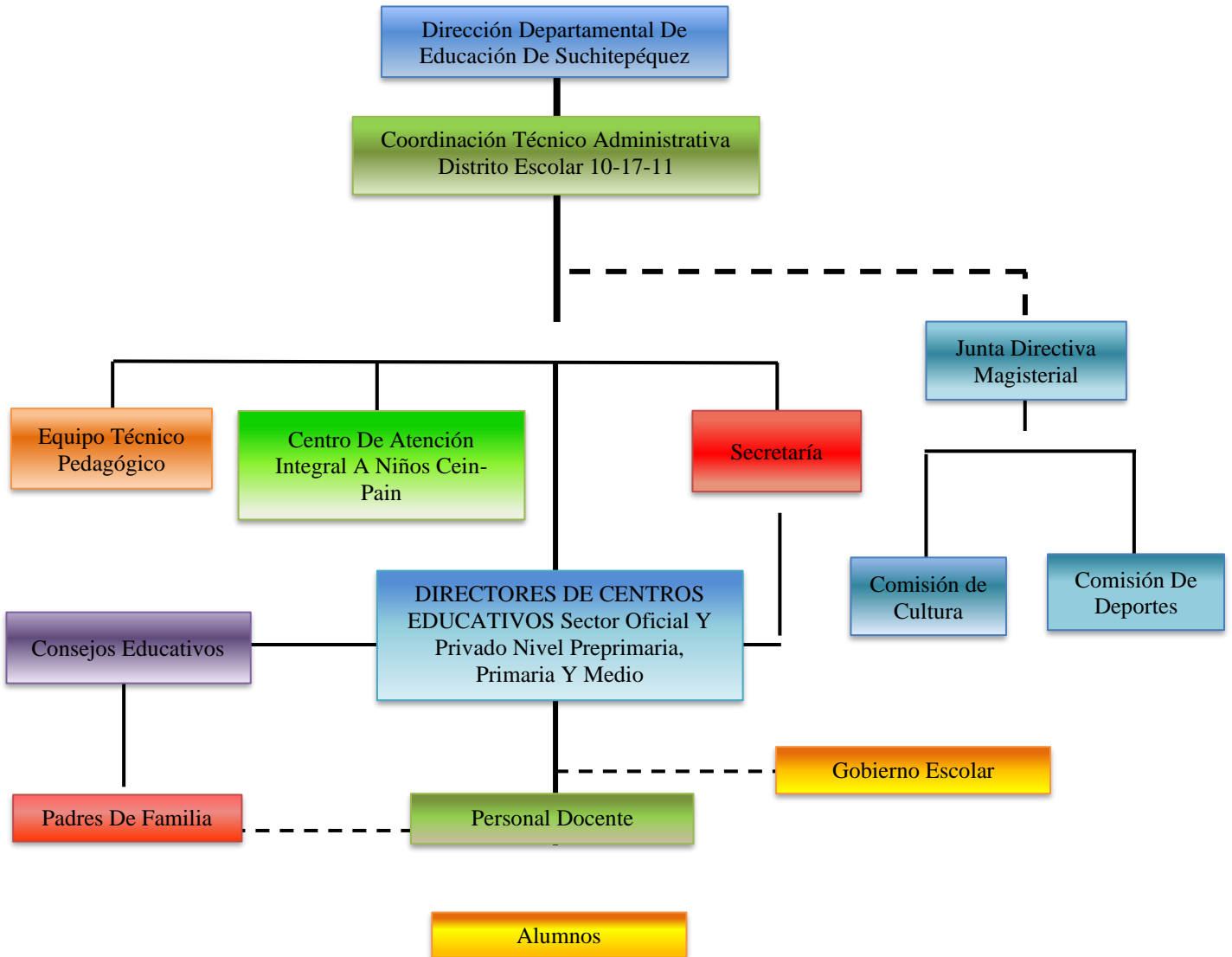
Ser una Institución comprometida a coordinar y agilizar el desarrollo de los procesos que los Centros Educativos Oficiales y Privados de los niveles de Preprimaria, Primaria y Media ofrecen a los educandos para que encuentren en ella las herramientas necesarias que les permita ser competitivos y capaces de transformar su comunidad.

### 1.3.2 Misión

Somos una institución transformadora y promotora de procesos formativos para que los centros educativos generen oportunidades en base a una educación orientada a resultados, actualizando integralmente al personal docente y administrativo en su tarea pedagógica; así como atender las demandas de la comunidad educativa con eficacia y eficiencia.

## 1.4 Estructura organizativa

figura No. 1  
Organigrama de la institución educativa



Fuente: practicantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, 2013

#### 1.4.1 Autoridades

- Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez: es un ente que cumple y hacen cumplir las disposiciones ministeriales del MINEDUC y la ley de educación, que brinda servicios educativos a los municipios de Suchitepéquez, escuelas oficiales y colegios privados de todos los niveles educativos, que está orientado a la administración, planificación y ejecución de las acciones educativas anuales.
- Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 10-17-11: su función es guiar, orientar e intermediar el proceso educativo de las escuelas oficiales y colegios privados en la búsqueda de una educación de calidad, con apoyo a todo el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.

### 1.5 Ubicación geográfica

#### Imagen No. 2

#### Ubicación geográfica de la institución educativa



Fuente: google map, 2018

## 1.6 Fortalezas de la institución

Bajo este rubro se presenta las fortalezas de la Coordinación Técnico Administrativo del Distrito No. 10-17-11 con los siguientes aspectos; administrativo, técnico administrativo, técnico pedagógico, social y cultural.

**Tabla No. 1**  
**Fortalezas de la institución educativa**

Aspectos	Fortalezas
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Coordinadora Técnica Administrativa cuenta, con características personales y laborales, ser responsable para el cumplimiento de la planificación, organización, dirección, control y evaluación de todo lo establecido por el Ministerio de Educación -MINEDUC-.</li><li>• Se planifica todas las actividades educativas, a realizar anual menta para el Distrito No. 10-17-11</li></ul>
Técnico Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuenta con una profesión que se desempeñe, como un buen líder en la institución, para gestionar y organizar con eficiencia todas las actividades programadas para directores en el distrito 10-17-11 con el apoyo de autoridades educativas.</li><li>• Capacidad de orientación administrativo para los directores en el papeleo de los centros educativos oficiales y privados.</li></ul>
Técnico Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se observa capacidad y facilidad de gestión en la institución educativa, para el enriquecimiento constante del distrito 10-17-11, buscando apoyo constante de talleres, capacitaciones para los docentes de las escuelas oficiales y colegios privados.</li><li>• Gestión de material didáctico y pedagógico para los docentes de los centros educativos para el enriquecimiento de enseñanza aprendizaje.</li></ul>
Social	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecta actividades sociales que beneficien el enriquecimiento educativo de toda la población estudiantil del distrito 10-17-11.</li><li>• Se guarda estrecha comunicación con todo el personal administrativo, pedagógico y estudiantil del distrito no. 10-17-11.</li></ul>
Cultural	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el ámbito cultural tiene en sus características de cambio, para implementar actividades extracurriculares, culturas para la población estudiantil del Distrito No.10-17-11.</li></ul>

<b>Aspectos</b>	<b>Fortalezas</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ejecutan actividades culturales del contexto, en pro del desarrollo multilingüe y pluricultural de los estudiantes.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia, 2018

## 1.7 Limitantes de la institución

**Tabla No 2**

### **Limitantes de la institución educativa**

<b>Aspectos</b>	<b>Limitantes</b>
Administrativo	Se sufre de escasez de recursos de oficinas en la Coordinación Técnica Administrativa.
Técnico Administrativo	Incumplimiento de las decisiones de la Coordinadora Técnica administrativa en el desacato de los directores del distrito no. 10-17-11
Técnico Pedagógico	Desaprovechamiento por parte de los docentes en la implementación de talleres, capacitaciones para su formación integral.
Social	Desinterés en el involucramiento de algunas instituciones educativas en las actividades extracurriculares y sociales planificadas por la Coordinadora Técnica Administrativa.
Cultural	Escases en el desenvolviendo profesional en los diferentes contextos culturales.

Fuente: elaboración propia, 2018



## 1.8 Problemática inicial detectada

**Tabla No 3**

**Problemáticas de la institución educativa**

No.	Problema identificado	Factores que lo originan	Posible solución
01	Deficiencia en la actualización en el uso de herramientas tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia de los conocimientos o habilidades para desarrollarse herramientas tecnológicas.</li> <li>Brecha digital entre el ser humano y la tecnología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller sobre el uso adecuado de las TICS</li> </ul>
02	Deficiencia de docentes en el manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinterés de actualizarse de los docentes.</li> <li>Acomodamiento en los centros educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres sobre excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para concreción de los procesos de aprendizaje.</li> </ul>
03	Uso inadecuado de la adaptación de la adecuación curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinterés en el desarrollo intelectual de los estudiantes.</li> <li>Deficiencia en el manejo adecuado de las adecuaciones curriculares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación sobre el uso adecuado de la adecuación curricular y su aplicación.</li> </ul>
04	Escasez de espacios y recursos materiales para los niños con discapacidades especiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escases de gestión educativa</li> <li>Carencia de liderazgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar apoyo gubernamentales y no gubernamentales para establecer materiales educativos adecuados para niños con discapacidades especiales.</li> </ul>
05	Carencia de especialidades en cada área por el Ministerio de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinterés en actualizarse.</li> <li>Bajos recursos económicos para actualizarse y seguir estudiando.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de apoyo económico del MINEDUC para especializarse.</li> </ul>

No.	Problema identificado	Factores que lo originan	Posible solución
06	Deficiencia en el pensamiento de calidad educativa por los propietarios de los centros educativos privados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El lucro o a su beneficio personal.</li> <li>• Pérdida de calidad educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento pedagógico de las actividades educativas.</li> </ul>
07	Uso inadecuado de contextualización del CNB en los centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ignorancia en la aplicación del CNB en su contexto.</li> <li>• Desconocimiento en el uso adecuado del CNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sobre el CNB en la aplicación de su contexto educativo.</li> </ul>
08	Escasez de materiales y elementos pedagógicos para la Administración Técnico Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• irresponsabilidad en el cumplimiento anual de los materiales.</li> <li>• Vulnerabilidad de la organización de elementos pedagógicos para la Administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar materiales pedagógicos ante el MINEDUC y otras ONG.</li> </ul>
09	Deficiencia en la gestión pedagógica en el desenvolvimiento para la Coordinadora Técnico Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodamiento en la gestión de parte de los docentes del distrito 10-17-11</li> <li>• Conformidad con los pocos recursos de la Coordinación Técnico Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación mediante talleres de apoyo en la gestión pedagógica.</li> </ul>
10	Escasez de recurso económico en el cumplimiento legal de su remuneración de la Coordinadora Técnico Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiencia en el perfil establecido para el cargo de la Coordinación Técnico Administrativa.</li> <li>• Mala organización en la aplicación de cargos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión económica al Ministerio de Educación.</li> </ul>
11	Irrespeto de jerarquías en la Coordinación Técnico Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envidia laborar de algunos directores y docentes a la Coordinadora Técnico Administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller en la importancia de la jerarquía en el ámbito administrativo.</li> </ul>

No.	Problema identificado	Factores que lo originan	Posible solución
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el profesionalismo de directores y docentes.</li> </ul>	
12	Pérdida de valores morales y espirituales de algunos directores y docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incompetencia administrativa</li> <li>Incompetencia pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller sobre la importancia de los valores morales y espirituales en su vida personal y laboral.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia, 2018

## Capítulo 2

### Diagnóstico institucional

#### 2.1 Problema

El problema detectado en la Coordinación Técnico Administrativa fue la escasa innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje de docentes del distrito 10-17-11, nivel medio, ciclo básico.

#### 2.2 -FODA- sistémico

**Tabla No. 4**  
**Problema 1 Deficiencia de Docentes en el Manejo de Herramientas**

<p>FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa. Distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez</p>	<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y compromiso en la Coordinación Técnico Administrativo.</li> <li>• Mejorar el ambiente didáctico educativo del distrito 10-17-11.</li> </ul>	<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodamiento en herramientas tradicionalista en el ejercicio pedagógico.</li> <li>• Limitación de tiempo para ejecutar herramientas pedagógicas en los salones de clases educativos.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovación de herramientas y técnicas pedagógicas con apoyo de personal experto en el tema.</li> <li>• Incrementar estrategias educativas para el enriquecimiento de herramientas en el proceso de enseñanza aprendizaje del distrito 10-17-11</li> </ul>	<p><b>Estrategias Ofensivas FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar los conocimientos pedagógicos y didácticos mediante talleres sobre herramientas y estrategias pedagógicas para docentes del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.</li> </ul>	<p><b>Estrategias Adaptativas DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar talleres educativos sobre herramientas y estrategias pedagógicas para los docentes en la concreción de los procesos de aprendizaje del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.</li> <li>• Actualizar herramientas pedagógicas, mediante material de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovar nuevos conocimientos con el apoyo de la coordinadora técnica administrativa y personas expertas en el tema.</li> <li>Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje mediante herramientas y técnicas educativas para nivel medio ciclo básico distrito 10-17-11.</li> </ul>	<p>apoyo en la ejecución de los talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar herramientas innovadoras que facilite el proceso educativo y el tiempo identificado con anterioridad.</li> </ul>
<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crisis económica que perjudica el desarrollo intelectual de los docentes del distrito 10-17-11.</li> <li>Dificultad de adaptación de herramientas y técnicas educativas en la actualidad.</li> </ul>	<p><b>Estrategias Defensivas FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un manual de herramientas y estrategias pedagógicas para el enriquecimiento didáctico de los docentes del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.</li> <li>Propiciar herramientas efectivas que no tengan ningún costo económico.</li> <li>Ejecutar talleres para erradicar la debilidad en la implementación de herramientas y técnicas pedagógicas en nivel medio ciclo básico distrito 10-17-11.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de Supervivencia DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de material didáctico y pedagógico adecuado, al personal docente y directores para el fortalecimiento de enseñanza aprendizaje del distrito 10-17-11.</li> <li>Monitorear a cargo de la coordinadora técnica administrativa en los talleres y actualización de herramientas pedagógicas en nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.</li> <li>Entregar de un manual de herramientas pedagógicas a los docentes para medir el impacto positivo de la innovación de los talleres ejecutados en el nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia, 2018

**Tabla No. 5**

**Problema 2 Desconocimiento Manejo Adecuación Curricular**

<p>FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa. Distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez</p>	<p><b>Fortalezas</b></p> <p>Adecuaciones curriculares para estudiantes con discapacidades especiales.</p> <p>Programa que contribuye con el fortalecimiento de las habilidades físicas e integrales del estudiante.</p>	<p><b>Debilidades</b></p> <p>Desorientación de las adecuaciones en algunos directores y docentes del manejo de la herramienta.</p> <p>Inasistencia a las capacitaciones que se realizan con el fin de orientar el uso eficiente de la técnica y su metodología</p>
<p><b>Oportunidades</b></p> <p>Se crean programas de apoyo de diferentes instituciones, para apoyar la formación integral de los estudiantes con discapacidades especiales.</p> <p>La educación es gratuita y laica, con programas de apoyo para el enriquecimiento intelectual de cada estudiante.</p>	<p><b>Estrategias Ofensivas FO</b></p> <p>Gestionar apoyo al Ministerio de Educación a través del involucramiento en capacitaciones.</p> <p>Promover talleres para ejemplificar los obstáculos que deben enfrentar los directores y docentes para saber qué hacer ante la atención de los estudiantes del distrito 10-17-11.</p>	<p><b>Estrategias Adaptativas DO</b></p> <p>Promover material adecuado a las diferentes necesidades educativas de los estudiantes.</p> <p>Proporcionar un manual del uso adecuado del material didáctico para los estudiantes.</p>
<p><b>Amenazas</b></p> <p>Mala atención a los estudiantes con discapacidades especiales.</p> <p>Desorientación en el ejercicio profesional de las adecuaciones curriculares.</p>	<p><b>Estrategias Defensivas FA</b></p> <p>Planificar capacitaciones con directores y docentes, para tener una perspectiva clara de la importancia que tienen las adecuaciones curriculares.</p>	<p><b>Estrategias de Supervivencia DA</b></p> <p>Diseñar actividades vivenciales de los diferentes tipos de problemas educativos en la integración de las adecuaciones curriculares.</p> <p>Evaluar el conocimiento adquirido a través de un estudio de casos y su resolución al conflicto.</p>

Fuente: elaboración propia, 2018

**Tabla No. 6**

**Problema 3 Escases de Material Didáctico**

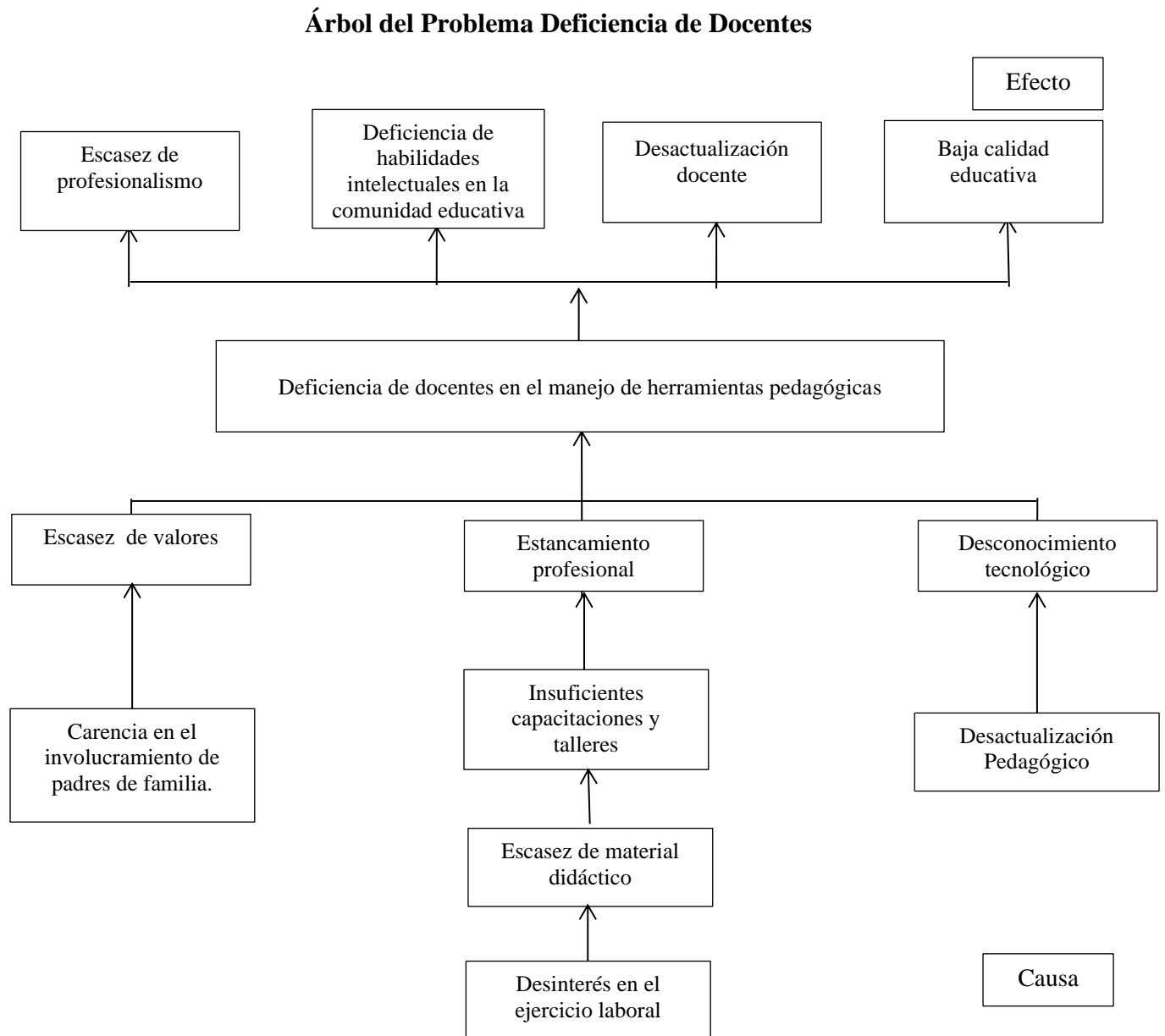
<p>FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa. Distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez</p>	<p><b>Fortalezas</b></p> <p>Se brinda apoyo técnico a docentes en el diseño de recursos materiales, por parte de la Coordinadora Técnica Administrativa.</p>	<p><b>Debilidades</b></p> <p>Desinterés de algunos docentes en la creación de materia pedagógico para niños especiales.</p> <p>Acomodamiento pedagógico de parte de los docentes.</p>
<p><b>Oportunidades</b></p> <p>Contar con actividades pedagógicas para el enriquecimiento educativo para los niños especiales.</p> <p>Apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</p>	<p><b>Estrategias Ofensivas FO</b></p> <p>Gestionar actividades innovadoras para el desarrollo motriz de los niños.</p> <p>Involucramiento de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el distrito 10-17-11</p>	<p><b>Estrategias Adaptativas DO</b></p> <p>Dotar de insumos pedagógicos para el enriquecimiento efectivo del proyecto a los involucrados.</p> <p>Organizar e implementar los materiales pedagógicos para el fortalecimiento de enseñanza a</p>
<p><b>Amenazas</b></p> <p>Perder las actividades pedagógicas para el desarrollo motriz de los niños especiales.</p> <p>Abandono de oportunidades de desarrollo educativo del distrito 10-17-11.</p>	<p><b>Estrategias Defensivas FA</b></p> <p>Diseñar plan emergente para corrección de dificultades en el proceso de la ejecución de proyectos educativos.</p>	<p><b>Estrategias de Supervivencia DA</b></p> <p>Aplicar monitoreo y evaluación del proceso de los avances para el cumplimiento social y educativo.</p>

Fuente: elaboración propia, 2018



## 2.3 Árbol de problemas

figura No. 2

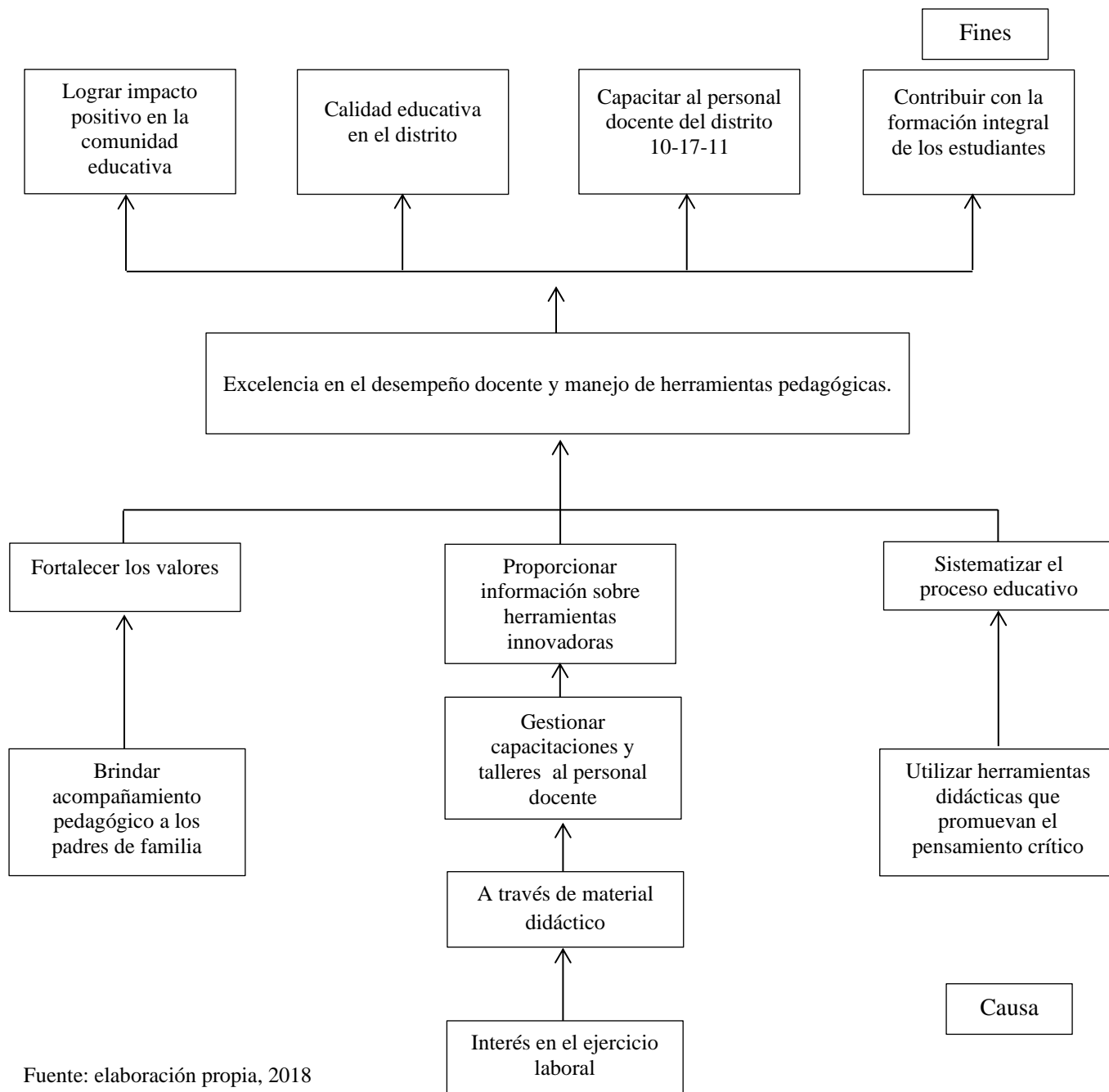


Fuente: elaboración propia, 2018

## 2.4 Árbol de objetivos

figura No. 3

### Árbol de objetivos Excelencia en el desempeño Docente



Fuente: elaboración propia, 2018

## 2.5 Metodología

Sirvent, M. T., & Luis, R. (2012) en el libro de investigación acción participativa, define

Que es un desafío de nuestros tiempos, para la construcción de una sociedad democrática. Define que la investigación acción requiere en planificar, actuar, observar y reflexionar cuidadosamente en la vida cotidiana en el significa de las relaciones entre los momentos distintos del proceso en los conocimientos.” (p. 6).

Se utilizó la metodología de investigación acción, en la ejecución del proyecto educativo con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar todo el proceso requerido en la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-17-11, e identificar los problemas latentes de la institución educativa.

Se inició la investigación mediante una observación directa en la Coordinación Técnico Administrativa, con el personal administrativo de dicha institución con el propósito de recabar información valiosa.

Se aplicó un -FODA- para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Coordinación Técnico Administrativa con la colaboración de la Coordinadora Técnica y el personal de dicha institución.

Se diseñó una entrevista enfocada en las distintas áreas de la Coordinación Técnica Administrativa -CTA- con la determinación de enlistar los problemas obtenidos en la aplicación de la herramienta y priorización del proyecto que se ejecutó, para el que se realizó un -FODA- Sistémico para determinar fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas cada uno de ellos se establece las estrategias ofensivas FO, estrategias adaptativas DO, estrategias defensivas FA y estrategias de supervivencia DA para el análisis de la solución del proyecto.

## **2.6 Técnicas**

Luis Placencia (2012) en su libro *el Estudio y la Investigación Documental Estrategias Metodológicas y Herramientas Tic*, define que “las técnicas están de acuerdo con la naturaleza de las disciplinas, las necesidades de estudio y los objetivos de aprendizaje que se desean lograr” (p. 14)

Las técnicas utilizadas se en el estudio de la Coordinación Técnico Administrativa distrito no. 10-17-11, fueron: entrevista y -FODA- Sistémico para recabar información importante en el análisis de priorización.

Según el autor Luis Placencia (2012) la entrevista se define

La interacción estructurada o semiestructurada de carácter privado que se establece entre dos o más personas. En ella los roles están bien delimitados la o el entrevistador (servidor público) y la persona entrevistada (peticionaria); tiene una duración previamente definida y su propósito planteado explícitamente es obtener la información necesaria mediante el análisis, la selección, la identificación del problema y la evaluación. (p. 18)

## **2.7 Instrumentos**

El instrumento de entrevista se diseñó para investigar los problemas específicos, que perjudica el desempeño de enseñanza y aprendizaje en el distrito 10-17-11, por lo cual se entrevistó a la coordinadora técnica con quien se identificó los problemas más importantes para solucionar.

El -FODA- Sistémico se realizó para determinar los cuatro aspectos de un problema sistematizado con las características de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con su debida estrategia a utilizar.

## **2.8 Informantes**

Con el autor Giovane (2015) afirma. “Los informantes son los sujetos, objeto de estudio, las personas que harán parte de la investigación.” (p. 1148)

Se da a conocer los informantes primarios y secundarios que brindaron información en la investigación del proyecto educativo.

Se clasifica en informantes primarios: la Coordinadora Técnica Administrativa y secretaria quienes brindaron información requerida para investigar y analizar los problemas de la institución educativa.

Como informantes secundarios se contó con la participación de docentes jubilados, docentes y directores del nivel medio a través de ellos se obtuvo información acerca de las modalidades de enseñanza aprendizaje del distrito 10-17-11.

En otros informantes se obtuvo información documental en la cual se encontraron en papelerías de administración tales como; actas, decretos, libros auxiliares e información digital.

## **2.9 Resultados del diagnóstico institucional**

El diagnóstico institucional se inició con una observación en la Coordinación Técnico Administrativa 10-17-11 donde se detectó algunos problemas administrativos, pedagógicos, técnico pedagógico, didáctico, económico y social. Después de la observación se diseñó una entrevista enfocadas a las distintas áreas de acción de la Coordinación Técnico Administrativa.

Se entrevistó a la Coordinadora Técnica Administrativa de quien se obtuvo información que ayudó a identificar distintos problemas, de los que se concluyó que se necesita apoyo administrativo y una organización efectiva para su desarrollo intelectual, al mejoramiento de la enseñanza aprendizaje, de todos los centros educativos de dicho distrito.

En la clasificación de los problemas educativos se enlistó y se buscó sus factores que lo originan y la posible solución de dichos problemas. Se priorizó problemas educativos con base en criterios lingüísticos y una valoración numérica del 1 al 5, con las siguientes criterios: magnitud, serenidad, trascendencia, vulnerabilidad y del 0 al 5 costo de su abordaje, actividad e impacto.

Se clasificó con la escala de prioridades, donde se detectaron tres problemas. Después de la priorización, se realizó el análisis de viabilidad que incluye los criterios políticos, técnicos, económicos, sociales y de impacto que tiene en cada uno de estos criterios; para la priorización de opciones de solución de los problemas priorizados.

De los criterios del análisis de viabilidad se formularon cinco preguntas enfocados a la solución de los tres problemas y haber priorizado las opciones de solución, se analizó los totales y la prioridad identificada. Se obtuvo el análisis de viabilidad identificado y se plateó el problema.

Finalmente, se diseñó -FODA- sistémico correspondiente a los tres problemas priorizados con su respectiva solución propuesta. El FODA sistémico se estructuró con las estrategias ofensivas FO, estrategias adaptativas DO, estrategias defensivas FA y estrategias de supervivencia DA, de cada problema priorizado.

Seguidamente se incluye las tablas del sistema de análisis de los problemas detectadas en la Coordinación Técnica Administrativa del distrito no. 10-17-11 de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Problemas identificados fueron:

- Deficiencia en la actualización de las herramientas pedagógicas.
- Uso inadecuado de la adaptación de la adecuación curricular.
- Escases de espacios y recursos materiales para los niños con discapacidades especiales.

## **Capítulo 3**

### **Marco teórico**

#### **3.3 Herramientas pedagógicas**

Alarcón, S. P. (2010). confirma

Las herramientas son un privilegio y una enorme oportunidad, sin embargo, si utilizamos la información que está a su disposición para potenciar sus conocimientos, es imprescindible aprender a gestionarla adecuadamente a través de distintos procesos cognitivos como la definición de preguntas relevantes, la búsqueda eficaz de la información pertinente, el análisis, la síntesis, etc. (p. 160)

- Aprendizaje Cooperativo

Prenda (2011) afirma que “El aprendizaje cooperativo se refiere a una serie de estrategias instrucciones que incluyen a la interacción cooperativa de estudiante a estudiante, sobre algún tema, como una parte integral del proceso de aprendizaje. (p. 65)

Alarcón (2010) en su libro “El aprendizaje cooperativo” define que “Una de las primeras nociones que debemos tener en cuenta al plantear una situación de aprendizaje cooperativo se centra en cambiar el término grupo por el de equipo, aspecto que implica toda una serie de consideraciones importantes.” (p.2)

- Aprendizaje Significativo

Con base al autor Trenas (2008) en su libro “Aprendizaje Significativo” define que “El aprendizaje significativo, se refiere a que el proceso de construcción de significados es el elemento central del proceso de enseñanza-aprendizaje. El alumno aprende un contenido cualquiera cuando es capaz de atribuirle un significado.” (p.2)

Ariza (2014) en su libro “Nuevas tecnologías y aprendizaje significativo de las ciencias” define que “El valor formativo de dichas aplicaciones se discute desde los actuales conocimientos acerca de cómo los individuos aprenden, mostrando el potencial de estos recursos para superar los obstáculos específicos asociados al aprendizaje efectivo”. (p.3)

### **3.4 Innovación educativa un nuevo paradigma**

Maggio, M. (2012). en su Libro Las TIC y los nuevos paradigmas para la educación define que “De esta manera, surge como una nueva labor del docente desarrollar estas capacidades para potenciar la enseñanza, utilizando esta herramienta como un medio para enriquecer el aprendizaje.” (p. 2)

#### **3.2.1 Principio de la innovación educativa**

Puelles Manuel (2017) en su libro Política Educativa en Perspectiva Histórica define que “Los grandes principios educativos de libertad, igualdad, libertad de enseñanza, escolaridad obligatoria, religión y escuela pública, desde una perspectiva histórico-política clave para entender la situación educativa actual.” (p. 45).

### **3.3 Desempeño docente**

Ballesteros, A. (2007) define el desempeño docente como un

Concepto que se construye de acuerdo a múltiples aspectos que lo determinan. De forma llana, cuando se aborda el término de desempeño se hace alusión a una acción, que, en este caso en particular, corresponde a las acciones o prácticas inherentes a la profesión docente. Con el fin de aclarar el concepto se identifica que éste toma sentido en función de los



componentes que se le atribuyen, así como de la forma en la que se le juzgue; puede existir un buen desempeño en contraposición con un mal desempeño, pero es, sin duda, el buen desempeño docente es el que prevalece en las descripciones de este concepto pues representa las acciones que se espera ejecuten los docentes como parte de su práctica de enseñanza.

### 3.3.1. Evaluación del desempeño docente

Ballesteros, (2007) expresa lo siguiente

La evaluación del desempeño docente, es un proceso inminente dentro de la evaluación institucional. A través de la misma se asigna valor al curso de la acción. Es la formulación de juicios sobre normas, estructuras, procesos y productos con el fin de hacer correcciones que resulten necesarias y convenientes para el logro más eficiente de los objetivos (p.48)

## **Capítulo 4**

### **Propuesta**

#### **4.1 Nombre de la propuesta**

Innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

#### **4.2 Introducción**

Se ejecutó el proyecto innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez para fortalecer la calidad educativa en su totalidad.

La ejecución del proyecto obtuvo impacto educativo, social, laboral y cultural para todos los centros educativos.

#### **4.3 Justificación**

En la actualidad existe personal docente que ejecutan herramientas pedagógicas tradicionalistas, es por ello que se ejecutó el proyecto educativo para erradicar la deficiencia de docentes nivel medio, ciclo básico, mediante actividades de talleres educativos para la innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

El proyecto se ejecutó con fundamento en La ley de Educación Nacional, Título III. Garantías Personales de Educación Derechos y Obligaciones, Capítulo I, Obligaciones Artículo 36: Obligaciones de los Educadores. Son obligaciones de los educadores que participan en el proceso educativo, las siguientes:

- Participar activamente en el proceso educativo.
- Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Esas razones, fueron potenciales para gestionar el proyecto con el cual se contribuyó con los centros educativos, a orientar sus servicios hacia la excelencia.

#### **4.4 Planteamiento del problema de la propuesta**

Según investigación realizada en la Coordinación Técnico Administrativa distrito no. 10-17-11 se detectó que docentes utilizan herramientas y estrategias pedagógicas tradicionalistas en el desarrollo de su actividad pedagógica. Esto causa deficiencia en los procesos de enseñanza, aprendizaje y una baja calidad educativa.

Como medida de solución se propone excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para concreción de los procesos de aprendizaje.

#### **4.5 Objetivos**

A continuación, se presentará el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto educativo ejecutado.

#### 4.5.1 Objetivo general

Ordenar los conocimientos pedagógicos y didácticos mediante talleres sobre herramientas y estrategias pedagógicas para docentes del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

#### 4.5.2 Específicos

- Diseñar un manual de herramientas y estrategias pedagógicas para el enriquecimiento didáctico de los docentes del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
- Realizar talleres educativos sobre herramientas y estrategias pedagógicas para los docentes en la concreción de los procesos de aprendizaje del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.
- Dotar de material didáctico y pedagógico adecuado, al personal docente y directores para el fortalecimiento de enseñanza aprendizaje del distrito 10-17-11.

### **4.6 Estrategia**

Seguidamente se lista la serie de estrategias empleadas para la concreción del proyecto mencionado en rubros anteriores.

#### Estrategias Ofensivas FO

- Ordenar los conocimientos pedagógicos y didácticos mediante talleres sobre herramientas y estrategias pedagógicas para docentes del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

- Innovar nuevos conocimientos con el apoyo de la coordinadora técnica administrativa y personas expertas en el tema.
- Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje mediante herramientas y técnicas educativas para nivel medio ciclo básico distrito 10-17-11.

#### Estrategias Adaptativas DO

- Realizar talleres educativos sobre herramientas y estrategias pedagógicas para los docentes en la concreción de los procesos de aprendizaje del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.
- Actualizar herramientas pedagógicas, mediante material de apoyo en la ejecución de los talleres.
- Ejecutar herramientas innovadoras que facilite el proceso educativo y el tiempo identificado con anterioridad.

#### Estrategias Defensivas FA

- Diseñar un manual de herramientas y estrategias pedagógicas para el enriquecimiento didáctico de los docentes del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
- Propiciar herramientas efectivas que no tengan ningún costo económico.
- Ejecutar talleres para erradicar la debilidad en la implementación de herramientas y técnicas pedagógicas en nivel medio ciclo básico distrito 10-17-11.

## Estrategias de Supervivencia DA

- Dotar de material didáctico y pedagógico adecuado, al personal docente y directores para el fortalecimiento de enseñanza aprendizaje del distrito 10-17-11.
- Monitorear a cargo de la coordinadora técnica administrativa en los talleres y actualización de herramientas pedagógicas en nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.
- Entregar de un manual de herramientas pedagógicas a los docentes para medir el impacto positivo de la innovación de los talleres ejecutados en el nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11.

### **4.7 Resultados esperados**

Los resultados relevantes del proyecto fueron los siguientes:

- Propiciar nuevas modalidades de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Uso de nuevas técnicas y herramientas pedagógicas.
- Con los talleres, se implementaron actividades para desarrollar las capacidades analíticas de los estudiantes.
- Implementación de material pedagógico con el que se dotó a directores y docentes de los centros educativos beneficiarios.

### **4.8 Actividades**

- Diseñar un manual de herramientas pedagógicas
- Proporcionar material adecuado a docentes para la aplicación del proyecto
- Aplicación de talleres en dos fases denominado “Herramientas Pedagógicas en el Desempeño Docente.”
- Redacción y entrega del informe final

## 4.9 Cronograma de actividades

Tabla No. 7

Cronograma de actividades del proyecto

Estrategia	Resultados esperados	Actividades y fecha	Septiembre			Octubre				Noviembre			Observaciones	
			Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3		
Indagar información sobre herramientas pedagógicas.	Conocer las distintas herramientas pedagógicas	Investigación de información de herramientas pedagógicas.	1.5	1.5	1.3									
Diseñar un manual de herramientas pedagógicas	Implementar el manual de herramientas pedagógicas	Ejecutar el manual de herramientas pedagógicas con los docentes del nivel medio ciclo básico.	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5							
Diseño del material pedagógico para los talleres pedagógicos	Comprensión lectora e innovación educativa.	Esquematización del material pedagógico para la implementación en los talleres.		1.5	1.4	1.5	1.3							
Proporcional material adecuado a docentes para la aplicación del proyecto	Ejecución del material pedagógico	Implementación de material pedagógico para los docentes.						17.10.18	24.10.18					

Talleres sobre el uso adecuado de herramientas pedagógicas “Primera Fase”	Conocimiento de las herramientas pedagógicas	Ejecución de talleres sobre herramientas pedagógicas primera fase								17-10-18					
Talleres sobre el uso adecuado de herramientas pedagógicas “Segunda Fase”	Desempeño de los docentes en las herramientas pedagógicas	Realización de talleres sobre herramientas pedagógicas segunda fase.								24-10-18					
Redacción y entrega del informe final														15	

Fuente: creación propia, 2018

#### 4.10 Metodología

En el proyecto educativo se utilizó la metodología investigación acción participativa, se enfoca en el desarrollo intelectual, analítico y creativo de los docentes para implementar herramientas pedagógicas eficientes en los conocimientos de los estudiantes, basándose en la organización, procesar, percibir, recibir y entender en la enseñanza aprendizaje.

La metodología se basa en la enseñanza de herramientas pedagógicas innovadoras para erradicar la enseñanza tradicionalista, en nuestra actualidad existen diversas herramientas pedagógicas que favorecen el conocimiento de los estudiantes, para facilitar al educador en su entorno social, político, cultural y educativo en el razonamiento, la reflexión y la acción constructivista.

En la ejecución del proyecto se planifico las actividades educativas a realizar en el distrito no. 10-17-11 en la cual se gestionó insumos pedagógicos para la realización del manual de herramientas pedagógicas y en la ejecución de los talleres a implementar con los directores y docentes.



La cual se gestionó personal idóneo para realizar los talleres de Excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas con el talento humano de la oficina de Coordinador de Formación Docente de la Dirección Departamental de Educación del departamento de Sololá, para los directores y docentes del distrito no. 10-17-11.

- Según Sirvent y Rigal (2012) en su libro “Investigación Acción Participativa”. Define qué. La Investigación Acción Participativa (IAP) se va perfilando en este contexto metodológico polémico y creativo, que surge fuera de ella. Va conformando una postura crítica respecto de la utilización de métodos y técnicas que aportan poco a la comprensión de un objeto que, a su vez, comienza a ser reconocido esencialmente como sujeto. (p. 9)
- El autor Fernando López Noguero (2013) en su libro “Metodología participativa en la enseñanza universitaria” confirma que “La metodología participativa ha logrado una serie de frutos positivos que no habían obtenido las propuestas educativas tradicionales ya que, desde un punto de vista operativo, aprender es resolver problemas.” (p. 89)

#### **4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta**

La implementación del proyecto educativo del nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11 se realizó, organizo y ejecuto por la practicante de la Universidad Panamericana para los docentes de dicho distrito, en el diseño de un manual de herramientas pedagógicas a cada docente en la manipulación de materiales pedagógicos para la ejecución de los talleres que se organizó en dos fases, se gestionó recurso económico, material para el proyecto realizado y talento humano versada de la oficina de Coordinador de Formación Docente -DIDEDUC- SOLOLÁ para efectuar dichas actividades en el mes de octubre. El seguimiento del proyecto se realizará por la coordinadora técnica administrativa a través de la gestión con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

## 4.12 Recursos

### 4.12.1 Humanos

- Practicante de la Universidad Panamericana
- Coordinadora técnica administrativa
- Tallerista de la oficina de Coordinador de formación docente DIDEDUC Sololá
- Directores y docentes del nivel medio, ciclo básico distrito no. 10-17-11

### 4.12.2 Materiales

La importancia de los materiales en el proyecto educativo del distrito 10-17-11 son diversos que se enfoca a un manual de herramientas pedagógicas para cada docente del nivel medio, ciclo básico mediante el manual se realizara material pedagógico para implementarlo u acoplarlo al contexto educativo que se enfrenta en nuestro diario vivir, es por ellos que se impartió talleres sobre herramientas pedagógicas donde se utilizó material tecnológico que fue:

- Computadora portátil: se utilizó la computadora para planificar, organizar y ejecutar el proyecto educativo y la realización de diapositivas para la ejecución de las actividades planificadas de los talleres.
- 
- Proyector de diapositivas: se utilizó para reproducir las diapositivas en los talles.
- Hojas de papel bond, cartulinas, marcadores, lana, tijeras, pegamento y papel construcción: se utilizaron en la ejecución de los talleres educativos en distintas actividades pedagógicas.
- Lugar para la ejecución del proyecto educativo: se gestionó lugar para la implementación de los talles en el Colegio Privado Mixto La Unión.

## 4.13 Presupuesto

**Tabla No. 8**  
**Presupuesto de la Ejecución del Proyecto**

No.	Actividad	Precio en quetzales	Precio de la ejecución	Seguimiento
1.	Gestión	Q1,000.00	Q1,000.00	
<b>Planificación</b>				
2.	Elaboración del manual de herramientas pedagógicas	Q50.00	Q50.00	Q0.00
<b>Implementación</b>				
3.	Entrega de manual de herramientas pedagógicas a docentes del nivel medio, ciclo básico	Q600.00	Q600.00	Q0.00
4.	Cartulinas	Q15.00	Q125.00	Q125.00
	Marcadores	Q10.00		
	Hojas	Q10.00		
	Lana	Q10.00		
	Reproductor multimedia	Q50.00		
	Crayones	Q30.00		
<b>Ejecución</b>				
5.	Talento humano Capacitador	Q300.00	Q300.00	Q300.00
6.	Refacciones	Q200.00	Q200.00	
<b>Total de la ejecución y seguimiento del proyecto</b>			<b>Q1,275.00</b>	<b>Q425.00</b>

Fuente: creación propia, 2018.

## **Capítulo 5**

### **Sistematización de la propuesta**

#### **5.1 Proceso de sistematización**

En el proceso de sistematización se presenta la estructura fundamental del proyecto educativo que fue ejecutado en la práctica profesional dirigida dos en la Coordinación Técnico Administrativa distrito No. 10-17-11, en ella se detalla la experiencia vivida, reconstrucción histórica, objeto de la sistematización de la propuesta y principales lecciones aprendidas del proyecto educativo sobre Excelencia en el desempeño docente en el manejo de herramientas pedagógicas.

#### **5.2 Experiencia vivida**

Las experiencias vividas del proyecto, dio inicio en la fase de diagnóstico en la Práctica Profesional Dirigida II, se diseñó tres propuestas para ejecutar se contó con personal idóneo de la Universidad Panamericana, sede Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, para la aprobación del proyecto educativo que se ejecutó.

En la Coordinación técnica administrativa se detectaron diversos problemas educativos y de infraestructura lamentablemente no se puede ejecutar debido que la Universidad Panamericana, solo pueden ejecutar proyectos educativos como lo establece el protocolo institucional.

Se describió el problema principal con su respectivo -FODA- sistémico, árbol de problema, árbol de objetivos, metodología, técnicas, instrumentos, informantes con autores reconocidos y los resultados del diagnóstico institucional. En la cual también se redactó el marco teórico del proyecto a solucionar.

La experiencia del capítulo 2 fue la transcripción de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas debido que no contaba la Coordinación Técnico Administrativo con un -FODA- de la institución y la experiencia de metodología, técnicas, instrumentos e informantes fue la búsqueda constante de autores contemporáneos.

La experiencia de la ejecución de la propuesta se gestionó talento humano y material pedagógico para la realización efectiva de los talleres educativos para los directores y docentes del nivel medio, ciclo básico del distrito No. 10-17-11.

En la primera actividad planificada fue los talleres sobre excelencia en el desempeño docente en el manejo de herramientas pedagógicas. En la primera sesión se presenció la inasistencia de los docentes. Es por ello que la práctica profesional dirigida se obtuvo experiencias positivas y negativas en el transcurso del proyecto ejecutado.

El diseño final se obtuvo experiencias positivas donde se aprendieron la redacción correcta de un informe con las respectivas normas APA.

### **5.3 Reconstrucción histórica**

La Práctica Profesional Dirigida dio inicio el sábado 12 de mayo del presente año el cual tiene como propósito asumir el rol profesional administrativo y la realidad en que vive la educación de enseñanza y aprendizaje en nuestro país, en el mismo día se definió el lugar a realizar la Práctica Profesional Dirigida y se redactó una carta de Solicitud para realizar y la ejecución de un proyecto educativo innovador en la Coordinación Técnico Administrativa de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 10-17-11.

El día lunes 14 de mayo se presentó la carta de solicitud a la Coordinadora Técnica Administrativa del distrito 10-17-11 para notificarle que se realizara la práctica profesional dirigida en dicha institución que ejerce durante el semestre que inicio en mayo a noviembre del presente año lectivo en donde se especifica su aprobación y aceptación para realizar la práctica en la institución donde seguidamente se le enviarían los lineamientos detallados para el ejercicio profesional.

En las siguientes tres semanas del mes de mayo se realizó un plan de diagnóstico situacional aplicado la Coordinación Técnico Administrativo 10-17-11 donde se detalla la parte informativa de la Práctica Profesional Dirigida, la justificación, objetivos, actividades a realizar, metodología, recursos, productos y cronograma.

El lunes 04 de junio del presente año se le entrego la carta a la Coordinadora Técnica Administrativa del Distrito 10-17-11 detallando los lineamientos que se deben cumplir en el proceso de la práctica profesional donde se realizara a lo largo de 200 horas en 3 fases distribuidas.

- Fase de diagnóstico en un período de 15 horas.
- Fase de asistencia técnica, período de 25 horas y
- Fase de práctica administrativa, con duración de 160 horas

La Fase de diagnóstico se dio inicio el día lunes 04 de junio del presente año presentando la segunda carta ya mencionada con anterioridad, donde se inició con una observación a la institución educativa que es La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito 10-17-11 de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, debidamente se solicitó la información general y la reseña histórica de dicha institución donde se restauró nueva mente los hechos reales y detalladamente toda la reseña histórica, anotando lo más relevante de la institución y sus autoridades.

Seguidamente el día martes 05 de junio se investigó la visión y misión de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 10-17-11 como también el día lunes 11 de junio los datos y la estructura organizativa detallando las funciones de cada puesto ejecutado de la institución, la posición correcta del organigrama, día miércoles 13 de junio las funciones de las autoridades educativas

superiores que ejercen en la Coordinación Técnico Administrativa. Día viernes 15 de junio el croquis institucional es la representan del espacio utilizado de la infraestructura y el 20 de junio la ubicación geográfica de la misma detallando la avenida, zona y calles de la Coordinación Técnico Administrativo ilustrando con una fotografía o imagen de la ubicación de google maps.

El 02 de julio se realizó una entrevista escrita para detectar problemáticas latentes de la institución en la cual se le presento a la Coordinadora Técnica Administraba para que contestara las interrogantes y así en listar las problemáticas iniciales detectadas

El día martes 3 de julio se realizó un -FODA- para detectar las fortalezas de la institución como también una entrevista oral con la Coordinadora Técnica Administrativa ya que en la institución no se contaba con un -FODA-, de la misma entrevista el 04, 09, 10 y 11 de julio se detectó las limitantes de la institución educativa que fueron las debilidades y amenazas.

En la fase de asistencia técnica se inició el 16 de julio con la problemática, mediante la entrevista escrita, seguidamente se realizó un cuadro donde se presenta los resultados del diagnóstico y análisis de problemas percibidos en la cual lleva las siguientes características; problema identificado, factores que lo originan y posible solución en la cual se detectó 13 problemáticas educativas en el Distrito 10-17-11, de las 13 problemáticas se realizó el cuadro de priorización ponderada que tiene criterios de valor lingüístico que son:

- Magnitud
- Serenidad
- Transcendencia
- Vulnerabilidad
- Costo de su abordaje
- Factibilidad
- Impacto

Donde se priorizo 3 problemáticas importantes para solucionar en las cuales se realizó el análisis de viabilidad en las cuales tiene 5 criterios de viabilidad para priorizar opciones de solución las cuales son:

- Política
- Técnico
- Económico
- Social
- Impacto

El 06 de agosto se elaboró el -FODA- Sistémico donde se plantea los elementos básicos de razonamiento y análisis de las cuatro diferentes definiciones del problema número uno con el tema “Deficiencia de docentes nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11, en el manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje”

El 07 de agosto se diseñó el árbol de problema y el árbol de objetivos donde se detecta los problemas, causas y efectos de manera organizada mediante el -FODA- Sistémico de forma negativa y positiva. El 21 de agosto se investigó autores reconocidos para fundamentar la metodología de la problemática institucional de la metodología se desglosa; técnicas, instrumentos, informantes y el resultado del diagnóstico institucional.

En la fase de práctica administrativa dio inició el 29 de agosto con el Marco Teórico en la cual se desarrolla con una idea teórica donde se fundamenta con autores reconocidos en ella se escribe sobre el tema principal del proyecto educativo “Excelencia en el desempeño docente en el manejo de herramientas pedagógicas para concreción de los procesos de aprendizaje nivel medio, ciclo básico, distrito 10-17-11, del municipio Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.”

20 de septiembre se identifica y describe el nombre de la propuesta del proyecto educativo del Distrito 10-17-11 y se realiza una introducción detallando el cómo se detectó la problemática y la solución efectiva para erradicarla que va justificación, planteamiento del problema, objetivo



general, objetivos específicos, estrategias, resultados esperados, actividades, cronograma, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos y presupuesto. Así mismo el 24 de septiembre se realizó el diseño de la solicitud al tallerista como también a directores para convocarlos a las actividades planificadas el 17 y 24 de octubre en los talleres de innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Después de la ejecución de las actividades planificadas se recopiló la información y el resultado de los talleres ejecutados y se estructuró el manual del proyecto educativo institucional para la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito 10-17-11 en la cual se dio entrega en físico el Manual de innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje, del distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

#### **5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta**

El proyecto educativo institucional de la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 10-17-11 dio inicio en la implementación de la entrevista escrita a la Coordinadora Técnica Administrativa en la cual se clasificaron diferentes problemáticas latentes que enfrentaba el distrito, en la cual se realizó una priorización de análisis objetiva en ella se seleccionaron 3 prioridades fundamentales.

En la cual se realizó el análisis de viabilidad de los 3 problemáticas detectadas en ellas se obtuvo 1 problema identificado con el tema Deficiencia de docentes del distrito 10-17-11, nivel medio, ciclo básico en el manejo de herramientas pedagógicas para la concreción de los procesos de aprendizaje y su posible solución fue “Excelencia en el desempeño docente en el manejo de herramientas pedagógicas” en la cual se tuvo como objetivo planificado varias actividades educativas en las cuales estaba.

La recopilación de un Manual con el tema ya mencionado con anterioridad para la Coordinadora Técnica Administrativa, los directores y docentes del nivel medio ciclo básico del distrito 10-17-11 con el objetivo de enriquecer de material pedagógico a los involucrados ya mencionados.

Como también dos actividades planificadas de talleres que se ejecutaron el 17 y 24 de octubre donde se desarrolló con el tema innovación en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas con el siguiente contenido; un nuevo paradigma educativo, principios, aprendizaje cooperativo, aprendizaje significativo, aprendizaje integral, aprendizaje pertinente, pedagogía del error, curriculum organizado por competencia, dimensiones del ser humano, desarrollo de las competencias básicas, currículo por competencias, elementos pedagógicos del Curriculum, la planificación, la metodología, planificación, el desarrollo de una clase, estrategias de aprendizaje, ensayo, organizadores gráficos, cuadro sinóptico, cuadro comparativo, resumen, mapa conceptual, mapas mentales, mapas cognitivos, evaluación cuadro de registro de avances de los aprendizajes y mediación pedagógica en las cuales se desarrolló en un horario de 8:00 am a 13:00 horas en las fechas ya mencionadas con anterioridad a los directores y docentes del nivel medio, ciclo básico del distrito 10-17-11.

## **5.5 Principales lecciones aprendidas**

### Fase de diagnóstico

La aceptación del talento humano como practicante de la Universidad Panamericana Sede Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez y la formación intelectual de los procesos administrativos, pedagógicos, didácticos adquiridos en el trascurso de la fase de diagnóstico en la Coordinación Técnico.

El diseño adecuado de las herramientas a utilizar en la observación tales como -FODA-, entrevista, etc. para la recopilación de información que establecía la práctica profesional dirigida en la institución educativa para determinar los datos generales.

- Implementación de Google Maps para localizar la dirección geográfica de la infraestructura de la Coordinación Técnico Administrativo ya que no se contaba con dicha localización satelital solo en formato de mapa o croquis.

#### Fase de asistencia técnica

- Dificultad para aplicar la entrevista escrita a la Coordinadora Técnica Administrativa por ausencia continua por su trabajo laboral.
- Comunicación constante con la coordinadora técnica administrativa, en los requerimientos de la práctica profesional dirigida.
- Involucramiento en la Coordinación Técnica Administrativa como talento humano en los procesos administrativos, pedagógicos, etc.

#### Fase de práctica administrativa

- Planificación del proyecto educativo para el distrito 10-17-11
- Gestión económica, talento humano, material pedagógico para la ejecución de las actividades planificadas con anterioridad.
- Ejecución de los talleres para los directores y docentes del sector oficial.

## **Conclusiones**

Mediante la ejecución del proyecto y los talleres se ordenaron los conocimientos para la excelencia en el manejo de herramientas y estrategias pedagógicas a directores y docentes del distrito No. 10-17-11

Los talleres educativos se realizaron para la debida concreción de los procesos de enseñanza aprendizaje, impartidos a los directores y docentes del nivel medio, ciclo básico distrito No. 10-17-11 beneficiando a directores y docentes en la ejecución de un manual de herramientas pedagógicas para todo el sector oficial.

El proyecto educativo dotó de material didáctico y pedagógico para directores y docentes en la ejecución de los talleres educativos.

## **Recomendaciones**

Se recomienda a la Coordinación Técnico Administrativa distrito No. 10-17-11 organicen actividades pedagógicas para continuar el ordenamiento de herramientas y estrategias pedagógicas.

Los directores y docentes utilicen el manual de herramientas pedagógicas en la implementación en los centros educativos para continuar la innovación de los conocimientos adquiridos para la concreción de los procesos de enseñanza aprendizaje.


Que la coordinadora técnica administrativa, gestione material didáctico para el enriquecimiento de los centros educativo y lograr una educación constructivista y realice actividades curriculares y extracurriculares.

## Referencias

- Alarcón, S. P. (2010). *El Aprendizaje Cooperativo*. (F. d. Andalucía, Ed.) España: Revista digital para profesionales de la enseñanza. España: Andalucía.
- Ariza, M. R. (2014). *Nuevas Tecnologías y aprendizaje significativo de las ciencias* (Vol. 32). España: Madrid .
- Ballesteros, A. (2007). *Max Weber y la sociología de las profesiones*. Universidad Pedagógica Nacional. México: Distrito Federal de México.
- Giovane, M. I. (2015). *Informantes y muestreo en investigación cualitativa* (Vol. 17). Pereira, Investigaciones Andina. Colombia: Bogotá.
- Maggio, M. (2012). *Las TIC y los nuevos paradigmas para la educación*. España: Andalucía.
- Placencia, L. G. (2012). *Técnicas para la realización de entrevistas* (Primera ed.). México: Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- Prenda, N. P. (2011). *El aprendizaje cooperativo y sus ventajas de la educación intercultural*. AFOE España: Sevilla.
- Puelles, M. d. (2017). *Política educativa en perspectiva histórica*. Madrid, España: Biblioteca Nueva, S. L.
- Sirvent, M. T., & Luis, R. (2012). *Investigación Acción Participativa*. Madrid, España: Biblioteca Nueva, S. L.
- Trenas, F. R. (2008). *Aprendizaje Significativo*. (F. d. Andalucía, Ed.) España: Revista digital para profesionales de la enseñanza . España: Biblioteca Nueva, S. L.

## Anexos

### Anexo 1 Cartas de autoridades

 UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
*Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría*  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez  
14 de mayo de 2018

PEM. Catarina Poz Sop de Ajú  
Coordinadora Técnica Administrativa  
Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

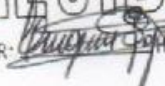
Respetada Profesora:

Reciba saludos cordiales y sinceros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración que desarrolla en ese prestigioso centro educativo.


Yo, Angel Saquilá Cuá, coordinador de sede de la Universidad Panamericana, en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez. Atentamente me dirijo a usted para SOLICITAR su valiosa colaboración, que en uso de sus facultades se permita a la estudiante **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza**, quien se identifica con carné número 201401306, aplicar su Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnico Administrativa bajo su dirección, durante el semestre que comprende mayo a noviembre de este año lectivo.

Al ser aceptada la estudiante, le rogamos firmar por recibida y aceptada nuestra solicitud. Seguidamente, se enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio profesional.

Suscribo esta solicitud y le patentizo mi alto agradecimiento por su generosa atención.

COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA  
SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCH.  
**RECIDIDO**  
14/05/18  
POR:  HORA: 3:00 PM

M. Sc. Angel Saquilá Cuá  
Coordinador de sede



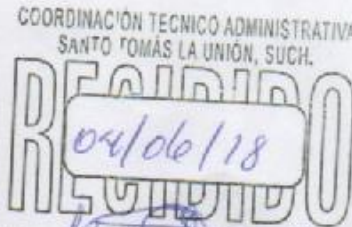




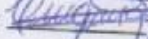
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
*Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría*  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez  
04 de junio de 2018

PSE. Catarina Poz Sop de Ajú  
Coordinadora Técnica Administrativa.  
Distrito Escolar: 10-17-11  
Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez  
Presente.



Respetada Coordinadora:

POR:  HORA: 13:30 PM

Reciba afectuosos saludos y nuestros sinceros augurios de bienestar y éxitos en sus labores administrativas ante el distrito a su digno cargo.


Respetuosamente nos dirigimos a usted para expresarle nuestro agradecimiento por su colaboración para con la Universidad Panamericana, al permitir que la estudiante: **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza**, aplique el ejercicio de práctica profesional dirigida, en la prestigiosa Coordinación Técnico Administrativa que dirige.

En consecuencia, le presentamos los lineamientos que se debe cumplir en el proceso.


La práctica profesional se desarrolla en un largo de 200 horas, mediante tres fases distribuidas en:

1. Fase de diagnóstico en un periodo de 15 horas.
2. Fase de asistencia técnica, período de 25 horas y
3. Fase de práctica administrativa, con duración de 160 horas, que finalizará el 16 de noviembre según calendarización de ciclo lectivo de la Universidad.
4. La práctica consiste en una investigación acción, el proyecto se circunscribe en necesidades educativas, no de infraestructura.
5. El ejercicio inicia a partir de la fecha en que usted recibe esta carta.
6. La estudiante, tendrá a su responsabilidad entregar a usted cada día durante el ejercicio de la práctica, en sus tres fases; un cuadro donde consta su asistencia, para ser firmado.
7. Asimismo, con alto respecto le rogamos constar en acta, el inicio de la práctica profesional del estudiante, del cual debe contar con certificación.
8. Faccionar y certificar el acta en el que se constará la finalización de todo el proceso cumplido.

Al reiterarle nuestro infinito agradecimiento por su colaboración y la humana atención que nos ha brindado, suscribimos esta carta como sus deferentes servidores.

  
f. M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Diemiso  
Asesor de la Práctica Profesional Dirigida



  
Bo. M. Sc. Angel Saquilá Cuá  
Coordinador de Sede UPANA



## Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
*Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría*  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

#### 1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Aissa María Cruz Ramírez Espinoza  
b. Carné: 201401306  
c. Fecha de nacimiento: 17 de octubre de 1994 Edad 24 años  
d. Dirección: 2 calle B, 6-152 B, Colonia La Alameda Santo Tomás La Unión Suchitepéquez  
e. Números de teléfonos: 78728181 móvil: 56306490  
a. Dirección electrónica: aissamaria1994@hotmail.com

#### 2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la dependencia educativa: Coordinación Técnico Administrativa, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 10-17-11  
b. Nombre del jefe inmediato: P.S.E. Catarina Poz Sop de Ajú  
c. Dirección: 4 Av. 1-17 Zona I Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez  
d. Números de teléfonos: 54463585  
e. Dirección electrónica: ctaeducacion-stotomas@hotmail.com

#### 3. Datos de la práctica

- a. Periodo del: 12 de mayo de 2018 al: 01 de diciembre de 2018

#### 4. Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

P.S.E. Catarina Poz Sop de Ajú



- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio

M.Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio  
COLEGIADO No. 11021

5. Lugar y fecha del informe: 22 de noviembre de 2018

Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.

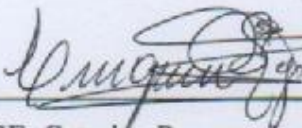
LA INFRASCrita COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, MUNICIPIO, SANTO TOMÁS LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO 01 DE PRACTICANTES DE DICHA COORDINACIÓN, EN EL QUE A FOLIOS NO. 27-28 APARECE EL ACTA NÚMERO 05-2018, QUE COPIAEDA LITERAL DICE-----


Acta No. 05-2018

En el Municipio, Santo Tomas La Unión, Suchitepéquez el cuatro de junio del año dos mil dieciocho a las trece horas con treinta minutos, reunidos en las instalaciones que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 10-17-11. PES. Catarina Poz Sop de Ajú, la Profesora **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza** y el Profesor Edy Ottoniel Machic Tumas, practicantes de la Universidad PANAMERICANA de Guatemala con el motivo de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO la Profesora **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza** y el Profesor Edy Ottoniel Machic Tumas, se presentaron a dicha Coordinación a las trece horas con treinta minutos de la tarde para iniciar la práctica profesional dirigida, la Coordinadora Técnico Administrativa, les da la cordial bienvenida y les informa que estará para apoyarlos en lo que sea necesario para el desarrollo de su práctica profesional dirigida. SEGUNDO los profesores procedieron a la entrega de la SOLICITUD emanada por la Universidad PANAMERICANA, y le informa que la práctica tendrá una duración de doscientas horas (200) está clasificado en tres etapas: la primera es fase de diagnóstico situacional, la segunda fase es de asistencia técnica y la tercera fase que es la fase de practica administrativa, no habiendo nada más que constar se da por finalizado la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, la que luego de haber leído es firmada para su ratificación toda lo que en ella intervinimos.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN DOS HOJAS DE PAPEL**

**BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO, SANTO TOMAS LA UNIÓN,  
SUCHITEPÉQUEZ, A CUATRO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.**

F.   
PSE. Catarina Poz sop de Ajú  
Coordinadora Técnico Administrativa



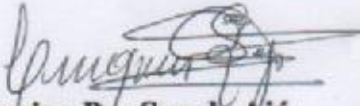


**LA INFRASCRIPTA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO No. 10-17-11 DEL MUNICIPIO, SANTO TOMÁS LA UNIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR No. 1 DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA No. 12-2018 EN LOS FOLIOS 35 Y 36 QUE LITERALMENTE SE LEE:**

Acta No. 12-2018

En el municipio, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, las catorce horas con treinta minutos, del día jueves veintidós de noviembre dos mil dieciocho reunidos en el lugar que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar diez guión diecisiete guión once (10-17-11). La Coordinadora Técnica Administrativa PSE, Catarina Poz Sop de Ajú y los practicantes de la Universidad Panamericana: Marta Julia Sales Pérez, Basilia María Poz Guzmán, **Aissa María Cruz Ramírez Espinoza**, Edy Ottoniel Machic Tumax, Maria Albertina Chávez Monterrozo, Lila Liliana Velásquez Zavala. Para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Palabras de bienvenida a cargo de la Coordinadora Técnica Administrativa del distrito escolar diez guión diecisiete guión once (10-17-11). SEGUNDO: Palabras de agradecimiento de los estudiantes d la Carrera de Licenciatura en Pedagógica y Administración Educativa de la Universidad Panamericana sede, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, por el apoyo brindado durante el ejercicio de la práctica profesional dirigida, la cual se ha cumplido con doscientas horas efectiva, distribuidas en tres fases: diagnóstico, asistencia técnica y practica directa. Sin más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, quienes en ella intervenimos y firmamos de conformidad damos fe.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCHITEPEQUEZ, A LOS VEINTIDÓS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DICIOCHO.**

  
**PSE. Catarina Poz Sop de Ajú**  
**Coordinadora Técnico Administrativa.**





Anexo 4 Evidencia de asistencias de las etapas



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión  
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Quinto Trimestre  
 Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa  
 Dirección exacta: 4ª Av 1-17 Zona 1 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.  
 Nombre de autoridad inmediato superior: PSE. Catarina Poz Sop de Ajú  
 Cargo de autoridad inmediato superior: Coordinadora Técnico Administrativa  
 Nombre de/la practicante: Aissa María Cruz Ramírez Espinoza

Control de Asistencia de PPD Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018  
 Fase de Diagnóstico

Fechas	Actividades	Horas Trabajadas	Firma del /la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
04-06-18	Observación en la Institución	03:00 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
05-06-18	Solicitud de datos de la Institución	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
06-06-18	Solicitud de la reseña histórica	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
08-06-18	Investigación de la visión y Misión	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11-06-18	Solicitud de datos del Organigrama	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12-06-18	Investigación del Croquis Institucional	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13-06-18	Investigación sobre las distintas autoridades	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15-06-18	Indagación de la Ubicación Geográfica	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18-06-18	Descripción de la institución	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20-06-18	Localización geográfica en Google Maps	02:30 horas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

*[Signature]*  
 MSc. Lorenzo Bernardino Chacojay Dionisio  
 COLEGIADO No. 11021  
 F Asesor de PPD

*[Signature]*  
 Firma de autoridad y sello institucional







**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Sede Académica: Santo Tomás La Unión

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Quinto Trimestre

Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa

Dirección exacta: 4ª Av 1-17 Zonal Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Nombre de autoridad inmediato superior: PSE. Catarina Poz Sop de Ajú

Cargo de autoridad inmediato superior: Coordinadora Técnica Administrativa

Nombre de/la practicante: Aissa María Cruz Ramírez Espinoza

**Control de Asistencia de PPD Lic. 1 Fase de Asistencia Técnica.  
Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018**

Fechas	Actividades	Horas Trabajadas	Firma del /la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
16-07-18	Lista de Problemas.	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
17-07-18	Análisis de Problemas	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
18-07-18	Cuadro de Priorización	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
23-07-18	Análisis de Priorización	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
24-07-18	Análisis de Viabilidad	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
25-07-18	Análisis de Factibilidad	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
30-07-18	Problemas identificados	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
31-07-18	Clasificación de Problemas	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
01-08-18	Descripción de los Problemas	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
06-08-18	Elaboración del FODA sistema	02:30 horas	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>



*[Handwritten Signature]*  
**MSc. Lorenzo Bernardino Chauvajay Dionisio**  
 COLEGIADO No. 11021  
 F. Asesor de PPDI

*[Handwritten Signature]*  
 Firma de autoridad y sello institucional





**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Sede Académica: Santo Tomás La Unión

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Quinto Trimestre

Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa

Dirección exacta: 4ª Av 1-17 Zonal Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Nombre de autoridad inmediato superior: PSE. Catarina Poz Sop de Ajú

Cargo de autoridad inmediato superior: Coordinadora Técnica Administrativa

Nombre de/la practicante: Aissa María Cruz Ramírez Espinoza

**Control de Asistencia de PPD Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018**  
**Práctica Directa**

Fechas	Actividades	Horas Trabajadas	Firma del /la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
29-08-18	Definición de instrumentos de autores	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
03-09-18	Definición de informantes de autores	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
04-09-18	Descripción del diagnóstico institucional	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
05-09-18	Identificación del Marco teórico	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
10-09-18	Descripción del Marco teórico	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
11-09-18	Fundamento del Marco teórico	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12-09-18	Autores del Marco teórico	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
19-09-18	Análisis de la Propuesta del Marco teórico	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
20-09-18	Identificación de la Propuesta	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
21-09-18	Descripción de la Propuesta	02:30 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

*[Firma]*  
 MSc. Lorenzo Bernardino Chucujny Dionicio  
 COLEGIADO No. 11021

F. Asesor de PPDI

*[Firma]*

Firma de autoridad y sello institucional



## Anexo 5 Instrumentos de evaluación del proyecto

### Monitoreo y Evaluación

De acuerdo con el plan de monitoreo y evaluación; el proyecto se efectúa con fidelidad a los propósitos y objetivos del “Excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas” aplicado en el distrito 10-17-11. El cual se ejecutara el 17 y 24 de octubre del año 2018 impartirse a directores y docentes del nivel Medio Ciclo Básico de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Diagnóstico del Proyecto ex-ante

Lugar y fecha: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 15 de octubre 2018

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		

**Instrucciones:** marque con una X la opción que a su criterio, es lo corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿El proyecto se aplicó técnicamente?		
02	¿Fueron efectivas las técnicas utilizadas para la investigación del proyecto?		
03	¿Los instrumentos de investigación fueron efectivos para la recopilación de información para el proyecto?		
04	¿Se identificó el problema latente en el proyecto educativo?		
05	¿El proyecto está fundamentado con autores reconocidos?		
06	¿Se utilizó la información adecuada para la implementación del proyecto?		
07	¿El análisis del proyecto es efectivo?		
08	¿El proyecto cubre las necesidades educativas del distrito 10-17-11?		
09	¿El proyecto educativo se planificado correctamente?		
10	¿El diagnóstico del proyecto fue innovador?		

Fuente: elaboración propia, 2018



## Evaluación del Proyecto intra

De acuerdo con los resultados del proceso de evaluación que se ha tenido, se efectúa la evaluación del proyecto.

Lugar y fecha: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 26 de octubre de 2018

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		

**Instrucciones:** Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿Fueron logrados efectivamente los objetivos planteados?		
02	¿Se cumplió con las metas trazadas?		
03	¿Se cumplieron las actividades a cabalidad?		
04	¿Se respetó el horario establecido para la ejecución de los talleres?		
05	¿Existe interés sobre el tema por parte de los involucrados?		
06	¿Se logró a cabalidad la excelencia en el desempeño docente en el manejo de las herramientas pedagógicas?		
07	¿Beneficia los talleres impartidos en el proceso educativo?		
08	¿Los talleres ayudan a los docentes para la implementación en los salones de clases?		
09	¿El proyecto educativo es eficiente en el proceso de enseñanza y aprendizaje?		
10	¿El proyecto educativo está diseñado adecuadamente para su ejecución?		

Fuente: elaboración propia, 2018

## Evaluación del Ejecución

Se realiza esta evaluación para dar seguimiento al monitorea de la ejecución del proyecto “Excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas”.

Lugar y fecha: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 29 de octubre de 2018

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		

**Instrucciones:** Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿El proyecto fue realizado satisfactoriamente?		
02	¿Se realizó el proceso del proyecto técnicamente?		
03	¿La autoridad apoyó el proyecto económicamente?		
04	¿Se cuenta con los insumos necesarios en la ejecución del proyecto?		
05	¿Se presentaron los docentes a los talleres estipulados en el proyecto educativo?		
06	¿El proyecto educativo conto con la aprobación para la ejecución en la solución de la problemática identificada?		
07	¿Se implementaron correctamente los recursos en el proyecto educativo?		
08	¿La ejecución del proyecto lleno los lineamientos establecidos en el distrito 10-17-11?		
09	¿El proyecto educativo impacto en el proceso de enseñanza y aprendizaje en los involucrados?		
10	¿Se utilizaron los recursos necesarios para la implementación del proyecto?		

Fuente: elaboración propia, 2018

Evaluación post

Al terminar el proyecto “Excelencia en el desempeño docente y manejo de herramientas pedagógicas” que se ejecuta en el distrito 10-17-11 nivel medio, ciclo básico, en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez; se procedió a la evaluación final, de impacto.

Lugar y fecha: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez      02 de noviembre de 2018

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		

**Instrucciones:** Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera

Criterios	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Pertinencia del proyecto	¿La excelencia en el desempeño profesional fue importante en el proyecto educativo?				
	¿Se cumplieron a cabalidad los objetivos plasmados en el proyecto?				
	¿La Coordinadora Técnica Administrativa se involucró en la ejecución del proyecto?				
	¿La implementación de los talleres fue eficiente en el proceso de enseñanza y aprendizaje?				
	¿La planificación fue ejecutada exitosamente?				
Eficiencia del proyecto	¿El proyecto educativo se efectuó en el tiempo estipulado?				
	¿Se lograron cumplir los objetivos plasmados en el proyecto educativo?				
	¿Se cumplió a cabalidad el proyecto educativo en el distrito 10-17-11?				
	¿Se logró la excelencia en el desempeño profesional en el manejo de herramientas pedagógicas en el distrito 10-17-11?				
	¿Las estrategias utilizadas enriquecieron la ejecución del proyecto?				

Fuente: elaboración propia, 2018

Instrucciones: Marque con una X los indicadores que a su criterio, son las que corresponden a la respuesta correcta.

Criterios	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Eficacia en el proyecto	¿Las estrategias utilizadas fueron eficientes en la ejecución del proyecto?				
	¿Las actividades programadas se ejecutaron en el proyecto educativo?				
	¿Se realizó el proyecto educativo con el nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11?				
	¿El proyecto educativo erradicó la problemática detectada?				
	¿La ejecución del proyecto fue innovador para el personal docente nivel medio, ciclo básico distrito 10-17-11?				
Sostenibilidad en el proyecto	¿El proyecto educativo tiene una sostenibilidad de excelencia en el desempeño docente en el manejo de herramientas pedagógicas?				
	¿El proyecto educativo beneficia a futuros involucrados?				
	¿La ejecución del proyecto tendrá seguimiento con el apoyo de la Coordinación Técnico Administrativa?				
	¿El proyecto educativo se ejecutó sin problemas?				
	¿Se ejecutaron a cabalidad los talleres plasmados en el proyecto educativo?				
Política en el proyecto	¿La ejecución del proyecto tiene fundamento teórico para la ejecución?				
	¿El proyecto educativo fue planificado debidamente?				
	¿Hubo participación y respaldo de la Coordinadora Técnica Administrativa en la ejecución del proyecto educativo?				
	¿El proyecto educativo está basado por las políticas educativas del Ministerio de Educación?				
	¿La solución identificada cumplió con los propósitos establecidos en el proyecto educativo?				
Económico en el proyecto	¿El proyecto educativo cuenta con un presupuesto para su ejecución?				
	¿El presupuesto está al alcance de la implementación del proyecto?				
	¿Se gestionó adecuadamente?				
	¿El presupuesto puede ser eficiente para el seguimiento del proyecto educativo?				
	¿El presupuesto cubre todas las necesidades establecidas en el proyecto educativo?				

Fuente: elaboración propia, 2018

## Galería fotográfica

**Foto No. 1**



Presentación del Licenciado Juan Francisco Yoxón Coz Coordinador de Formación Docente DIDEDUC Sololá.

**Foto No.2**



Dinámica rompe hielo para interactuar con el personal docente, al inicio de los talleres ejecutados por el Licenciado Juan Franciscio Yoxón Coz.

**Foto No. 3**



Realización de los talleres educativos para los docentes del nivel medio, ciclo básico distrito No. 10-17-11

**Foto No. 4**



Entrega de reconocimiento y manual a los docentes que participaron en los talleres educativos.