



Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Capacitación sobre la forma de crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida a personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "Shalom", del municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Kevin Estuardo Hernández Reyes

Guatemala

2020

Capacitación sobre la forma de crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida a personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "Shalom", del municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Kevin Estuardo Hernández Reyes

Mgtr. Oscar Antulio Agustín Zúñiga (**Asesor**)

Licda. María Rebeca Muralles Bautista (**Revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. hc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Kevin Estuardo Hernández Reyes
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 054 101219

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Capacitación sobre la forma de crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida a personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "Shalom", del municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Kevin Estuardo Hernández Reyes**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en número 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, treinta de noviembre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del *Informe de Práctica Profesional Dirigida* con el tema: **“Capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida al personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "SHALOM" del municipio de Barillas, departamento Huehuetenango.”** de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Presentado por el estudiante: **Kevin Estuardo Hernández Reyes** con número de carné No. 000013299 previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Asesor

Licenciado en Trabajo Social y

Desarrollo Comunitario

Colegiado 14,629

Magister en Innovación y

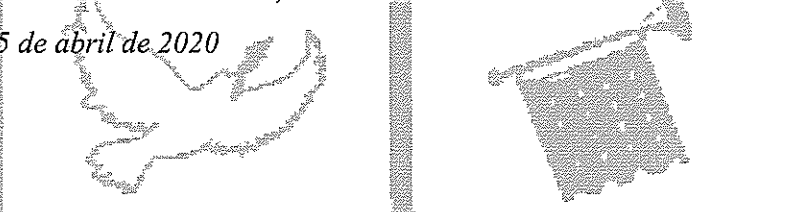
Formación Universitaria.



PANAMERICANA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 15 de abril de 2020



*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Capacitación sobre la forma de crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida a personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "Shalom"**, del municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango presentado por el estudiante **Kevin Estuardo Hernández Reyes**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

Revisora

María Rebeca Muralles Bautista
Licenciada en Letras

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de abril dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Capacitación sobre la forma de crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida a personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "Shalom", del municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Kevin Estuardo Hernández Reyes**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Guita
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.3.1 Visión	2
1.3.2 Misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.4.1 Organigrama	3
1.4.2 Autoridades	4
1.5 Ubicación geográfica	4
1.6 Fortalezas de la institución	5
1.6.1 Fortalezas administrativas	5
1.6.2 Fortalezas pedagógicas	6
1.7 Limitantes de la institución	6
1.7.1 Limitantes administrativas	6
1.7.2 Limitantes pedagógicas	6
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA sistémico	8
2.3 Árbol de problemas	12
2.4 Árbol de objetivos	13

2.5	Metodología	14
2.6	Técnicas	14
2.6.1	La observación	14
2.6.2	La entrevista	14
2.6.3	FODA	15
2.7	Instrumentos	15
2.7.1.	Guía de observación	15
2.7.2	Guía de entrevista	16
2.7.3	Matriz FODA	16
2.8	Informantes	16
2.9	Resultados del diagnóstico institucional	17

Capítulo 3

Marco teórico	19	
3.1	Rincones de aprendizaje	19
3.1.1	Características de los rincones de aprendizaje	19
3.1.2	Ventajas y objetivos del rincón de aprendizaje	20
3.1.3	Materiales de uso de un rincón de aprendizaje	20
3.2	Tipos de rincones de aprendizaje	22
3.3	Importancia del rincón de aprendizaje	22
3.4	Principios de un rincón de aprendizaje	23
3.5	Momentos de un rincón de aprendizaje	25
3.6	El rol del docente	26
3.7	Aprendizaje significativo	27
3.8	La mediación generadora de aprendizaje significativo	28
3.9	Organización del trabajo de un rincón de aprendizaje	29
3.9.1	Organización espacial	29
3.9.2	Organización temporal	29
3.9.3	Organización del grupo	30
3.9.4	Organización de Materiales	30

3.10	Herramientas de un rincón de aprendizaje	31
------	--	----

Capítulo 4

Propuesta		32
4.1	Nombre de la propuesta	32
4.2	Introducción	32
4.3	Justificación	33
4.4	Planteamiento del problema de la propuesta	34
4.5	Objetivos	34
4.5.1	Objetivo general	34
4.5.2	Objetivos específicos	35
4.6	Estrategia	35
4.7	Resultados esperados	35
4.8	Actividades	36
4.9	Cronograma de actividades	36
4.10	Metodología	38
4.10.1	Método inductivo	38
4.10.2	Método científico	39
4.11	Implementación y sostenibilidad de la propuesta	39
4.12	Recursos	40
4.12.1	Humanos	40
4.12.2	Materiales	40
4.13	Presupuesto	41

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta		42
5.1	Experiencia vivida	42
5.2	Reconstrucción histórica	43
5.3	Objeto de la sistematización de la propuesta	45
5.4	Ordenamiento de la información	46

5.5	Análisis e interpretación de la propuesta	47
5.6	Elaboración de conclusiones	47
5.7	Principales lecciones aprendidas	48
	Conclusiones	49
	Referencias	50
	Anexos	54

Índice de tablas

Tabla 1 Autoridades del centro educativo	4
Tabla 2 FODA sistémico del centro educativo	8
Tabla 3 Cronograma de actividades	36
Tabla 4 Presupuesto	41

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama del establecimiento educativo	3
Figura 2 Ubicación geográfica del centro educativo	5
Figura 3 Árbol de problemas	12
Figura 4 Árbol de objetivos	13

Resumen

En el presente informe están plasmados los pasos que se realizaron durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida; el documento consta de cinco capítulos los cuales son los siguientes:

En el primer capítulo, denominado *Marco contextual* se aborda el contexto en el cual se vivió el proceso de práctica. Dentro de este se puede observar información acerca de la institución educativa en la cual se realizó dicha práctica: la descripción del establecimiento, su reseña histórica, visión y misión, estructura organizativa y ubicación geográfica. También cuenta con información de suma importancia del centro educativo en relación con su funcionamiento, como también las características de la infraestructura física y organizativa del plante. Dentro del mismo capítulo se encuentran las fortalezas y las limitantes de la institución, así como la problemática inicial detectada.

En el segundo capítulo, denominado *Diagnóstico institucional*, se inició la elaboración de la matriz del análisis FODA enfocada en el área administrativa y pedagógica. Luego se planteó el árbol de problemas en el cual encontramos la problemática a solucionar juntamente con sus causas y efectos. Seguidamente, se elaboró el árbol de objetivos siendo este una respuesta al árbol de problemas, debido a que en él están plasmados aspectos positivos de la problemática con el fin de obtener una solución favorable. En esa sección del informe, se encuentran además la metodología, las técnicas, los instrumentos, los informantes y los resultados de la información. En cada una de estas secciones se encuentran las formas en las cuales se recolectó la información necesaria para la elaboración de las instancias de diagnóstico.

En el tercer capítulo se encuentra el marco teórico, en el cual van plasmados aquellos temas relacionados con la propuesta a trabajar. El marco teórico sirve como fundamento para el trabajo realizado, para ello se han citado autores que han aportado conocimiento valioso acerca de los temas a tratar.

En el cuarto capítulo del informe encontramos el inicio de la formulación de la propuesta el cual consta de trece subsecciones: nombre de la propuesta, introducción, justificación, planteamiento del problema de la propuesta, objetivos, estrategia, resultados esperados, actividades, cronograma de actividades, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos y presupuesto. Cada uno de estos aspectos cumple con una función diferente con el fin de eliminar la problemática encontrada.

El quinto capítulo es el último, pero no menos importante. Su función es realizar una sistematización de la propuesta, la cual se presenta en siete incisos: las experiencias vividas, la reconstrucción histórica, el objeto de la sistematización de la propuesta, el ordenamiento de la información, el análisis e interpretación de la propuesta, la elaboración de conclusiones y las principales lecciones aprendidas. Este capítulo se elaboró con el fin de plasmar dentro del informe los datos más relevantes de la ejecución de la propuesta.

Introducción

El proceso de la Práctica Profesional Dirigida es una etapa que todo futuro profesional de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de Universidad Panamericana, debe experimentar con el fin de integrarse al ambiente educativo y conocer los roles que existen dentro del mismo. Otro fin primordial de este proceso es que el alumno practicante sea de apoyo para el centro educativo en el cual realice su proyecto.

En dicha etapa surge un proceso denominado investigación-acción el cual tiene como finalidad buscar una problemática que esté afectando al centro educativo y de tal forma buscarle una solución concreta. Seguidamente elaborar un informe del proceso realizado; debido a ello se presenta este informe de Práctica Profesional Dirigida, la cual se realizó en el Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM ubicado en el municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

La problemática encontrada en el centro educativo fue un déficit en la aplicación de rincones de aprendizajes, lo cual ocasiona la falta de aprendizaje significativo, esta debilidad fue encontrada gracias a la utilización de técnica del FODA, la cual identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución. Luego de haber encontrado el problema que afecta al centro educativo se prosiguió a la búsqueda de una solución.

La propuesta fue realizar una capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida al personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, debido a que los docentes son guías o mediadores entre el conocimiento y el educando.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El centro educativo cuenta con una estructura de cimentación; tiene a disposición siete salones de clases cada uno para su respectivo grado y; de la misma forma, cuenta con una dirección, una secretaría, una sala de maestros y servicios sanitarios. El establecimiento educativo cuenta con una bodega en funcionamiento.

En el área de secretaría se encuentran cada uno de los libros administrativos de dicho establecimiento, como la papelería de los estudiantes. Allí los padres pueden resolver sus dudas administrativas. El establecimiento cuenta con enseres de limpieza y el espacio adecuado para la colocación de estos.

En cuanto al manejo de las finanzas, se puede observar que dicho centro educativo tiene una cuenta bancaria con el fin de resguardar el dinero de las colegiaturas u otros ingresos variables que beneficien al establecimiento; de la misma forma llevar un control económico adecuado con el fin de no sufrir sanciones al momento de una supervisión.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM nace en el año 2017 según la resolución No. 946-2017 de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, de fecha 12 de julio de 2017, por iniciativa de la junta directiva de la Asociación para la Educación Guatemalteca —ASEDIG—. La institución se abre con los servicios educativos de preprimaria, primaria, básicos y diversificado, en jornada matutina, vespertina y plan fin de semana.

En la actualidad, geográficamente el Colegio Evangélico SHALOM está ubicado en la 0 avenida 1-54 zona 4 de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango. Las vías de comunicación son los teléfonos 46159608 y 77802331, el correo electrónico colegioshalom2017@gmail.com y la cuenta de Facebook “Colegio Evangélico SHALOM Barillas”. La administración general del establecimiento está a cargo de la junta de la ASEDIG, dos Directores Generales para la jornada matutina y vespertina y un Director Técnico Administrativo para ambas jornadas, una secretaria, un departamento pedagógico integrado por el mismo Director Técnico Administrativo y el cuerpo de docentes, así como un departamento de mantenimiento. Las autoridades educativas, los padres de familia y los alumnos son los clientes, el enfoque de los servicios de este centro educativo.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser el centro de estudios de referencia que forma estudiantes y profesionales, temerosos de Dios, líderes y competentes que incidan en la prosperidad de la comunidad guatemalteca, a través de brindar conocimientos bíblicos, científicos y prácticos sin descuidar el fortalecimiento de los valores fundamentales para alcanzar el éxito.

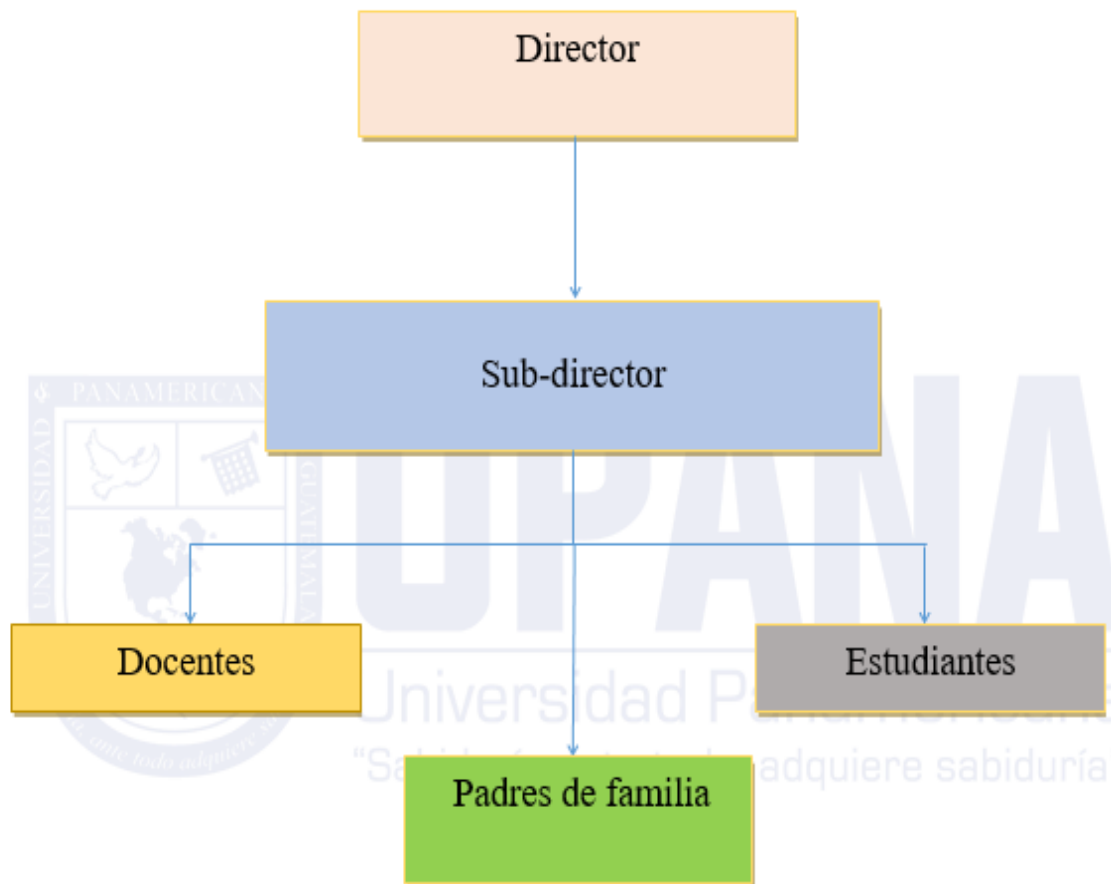
1.3.2 Misión

Formar estudiantes y profesionales temerosos de Dios, competitivos, prácticos, innovadores, disciplinados y responsables con principios y valores espirituales, éticos, cívicos y morales, sociales, mediante la formación integral de los estudiantes capaces de promover el desarrollo integral personal, familiar y comunal a través de conocimientos científicos y prácticos en el municipio de Barillas.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama del establecimiento educativo



Fuente: elaboración propia (2020)

1.4.2 Autoridades

Tabla 1
Autoridades del centro educativo

Cargo	Funciones
Director	<ul style="list-style-type: none">• Planifica, coordina, dirige y controla las actividades académicas y administrativas de una unidad educativa.• Vela por el cumplimiento de las normas, los procedimientos y los reglamentos que rigen el centro educativo.
Subdirector	<ul style="list-style-type: none">• Organiza a los profesores a su cargo en equipos de trabajo por asignaturas cumpliendo con un cronograma de reuniones a lo largo de todo el año escolar.• Se encarga de las actividades de orientación y bienestar del educando.

Fuente: elaboración propia, 2019.

1.5 Ubicación geográfica

El Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM ubicado en la 0 avenida 1-54 zona 4 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango, cuenta con vías de acceso de terracería y las instituciones que tiene aledañas son el Colegio Parroquial Mixto Santa Cruz, Radio Santa Cruz y la Iglesia Católica.

Figura 2
Ubicación geográfica del centro educativo



Fuente: Google Maps, (2019)

1.6 Fortalezas de la institución

1.6.1 Fortalezas administrativas

- El centro educativo cuenta con documentos legales para su funcionamiento.
- Existencia de libros administrativos (actas, asistencia, inventario).
- El director motiva al personal docente a mejorar la educación de los estudiantes.
- El director indaga sobre los procesos educativos que debe efectuar el establecimiento educativo.
- Excelente convivencia entre director y personal docente.

1.6.2 Fortalezas pedagógicas

- Centro educativo centrado en fundamentos bíblicos.
- Docentes innovadores.
- Promoción del hábito lectura en cada estudiante.
- Realización de proyectos de lectura por semana en cada grado del colegio.
- Docentes fomentan la creatividad del educando.

1.7 Limitantes de la institución

1.7.1 Limitantes administrativas

- La secretaria cumple con varias funciones dentro del establecimiento educativo.
- El personal administrativo está incompleto.
- La secretaria imparte clases en horario laboral.
- El orden de la papelería en la secretaria es deficiente.
- El establecimiento no cuenta con un subdirector en caso de que el director este indispuosto.

1.7.2 Limitantes pedagógicas

- Algunos docentes no cumplen con los horarios establecidos del colegio.
- Deficiencia en la disciplina a los educandos por parte de algunos docentes.
- Deficiencia en la utilización de material didáctico por algunos docentes.
- Deficiencia en la aplicación de rincones de aprendizajes.
- Salones de clases con poca ventilación.

1.8 Problemática inicial detectada

Durante la práctica supervisada realizada en el Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM, se encontraron diferentes fortalezas y debilidades ya sean en el área pedagógica como administrativa. La debilidad en el contexto pedagógico que resalta dicho establecimiento fue el déficit de la aplicación de rincones de aprendizajes para un aprendizaje significativo. Esta es una carencia importante, pues la ausencia de esos espacios didácticos afecta la experiencia de enseñanza-aprendizaje.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

La deficiencia de capacitaciones sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante un rincón de aprendizaje por los docentes del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango fue detectada por medio de una observación y una encuesta bien detallada que se diseñó con el fin de identificar las fortalezas y las debilidades del instituto. Para ello se encuestó a los estudiantes y se observó el desempeño docente.

2.2 FODA¹ sistémico

Tabla 2
FODA sistémico del centro educativo

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • El centro educativo cuenta con documentos legales para su funcionamiento. • Existencia de libros administrativos (actas, asistencia, inventario). • El director incentivo al personal docente a mejorar la educación de los estudiantes. • El director indaga sobre los procesos educativos que debe efectuar el establecimiento educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libertad de ofrecer sus servicios educativos a la población. • Prevención de sanciones es de parte del Ministerio de Educación. • Preparación del educando para participar adecuadamente ante la sociedad. • Eficiencia en el trámite de la papelería de los estudiantes ante diferentes instancias.

¹ FODA: análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente convivencia entre director y personal docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El colegio con un buen nivel de credibilidad ante la sociedad.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • La secretaria cumple con varias funciones dentro del establecimiento educativo. • El personal Administrativo está incompleto. • La secretaria imparte clases en horario laboral. • Deficiente orden de papelería en secretaria. • El establecimiento no cuenta con un subdirector en caso de que el director este indispuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un cronograma de actividades por orden de prioridad. • Ajustar el presupuesto para contratación de más personal para el manejo de la administración. • Ajustar el horario de clases de la secretaria con el fin de que esté presente en secretaría. • Realizar una charla sobre la importancia del orden y la eficiente organización de papelería administrativa. • Reorganizar el personal dentro de un centro educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de una capacitación sobre la importancia de priorizar actividades. • Contratación de personal administrativo para el centro educativo. • Contratar otra secretaria y dejar impartiendo clases a la que está. • Capacitación sobre la importancia del orden de los papeles administrativos a través de un experto. • Contratar un profesional que ocupe el puesto de subdirector.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Inconformidad de parte de los padres de familia en la atención al cliente. • Deficiencia en los trámites administrativos ante diferentes autoridades. • Padres de familia sin atención. • Sanción por parte de la Coordinación Técnica Administrativa por no tener en orden la papelería. • Se evidencia una inadecuada organización en el personal administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal administrativo sobre la importancia de la atención al cliente. • Solicitar apoyo de los docentes. • Colocar un libro de quejas en la dirección. • Gestionar un suplente encargado de dirección en caso de que falte el director. • Capacitar al personal administrativo sobre la importancia de una eficiente organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un taller sobre la atención al cliente por un experto. • Contratar más personal administrativo. • Capacitar al personal administrativo sobre la resolución de dudas a los padres de familia. • Gestionar la papelería necesaria para nombrar subdirector. • Gestionar un segundo archivero para el colegio SHALOM.

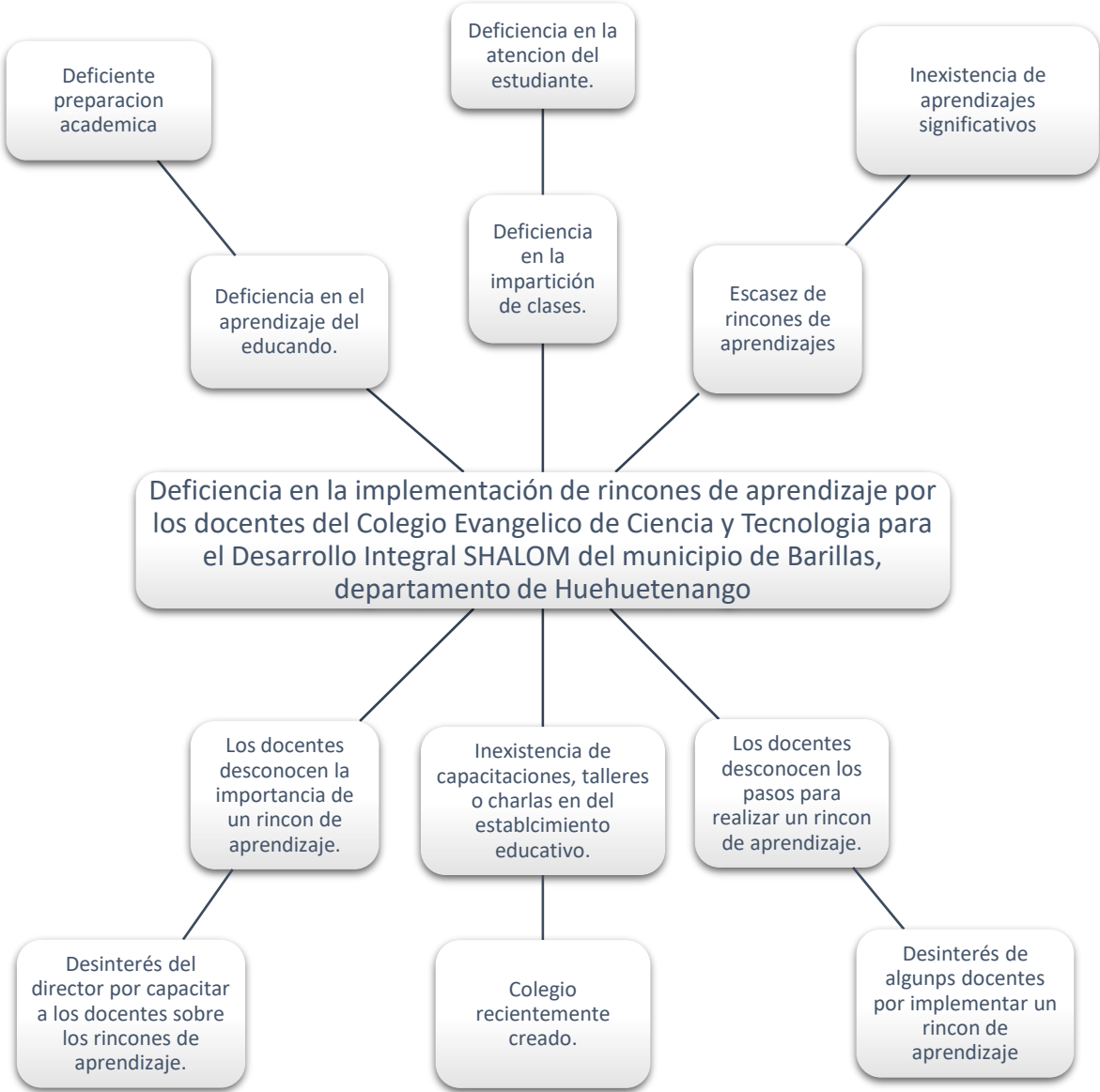
FODA Área Pedagógica	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Centro educativo centrado en fundamentos bíblicos. • Docentes innovadores. • El centro educativo promueve el hábito lectura en cada estudiante. • Realización de proyectos de lectura por semana en cada grado del Colegio. • Docentes fomentan la creatividad del educando. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción de nuevos estudiantes. • Oportunidad de gestionar proyectos educativos ante otras instancias. • Estudiantes capaces de expresarse adecuadamente en la sociedad. • Conformidad de los padres de familia en la educación que recibe sus hijos. • Educandos emprendedores dentro de la sociedad.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Algunos docentes no cumplen con los horarios establecidos del colegio. • Deficiencia en la disciplina a los educandos de parte de algunos docentes. • Deficiencia en la utilización de material didáctico por algunos docentes. • Deficiencia en la aplicación de rincones de aprendizajes. • Salones de clases con poca ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una charla sobre el docente como modelo a seguir. • Socializar el reglamento del establecimiento con los docentes. • Realizar una charla sobre la importancia del material didáctico en el aprendizaje del educando. • Capacitar a los docentes sobre la importancia de los rincones de aprendizaje. • Organizar rifas dentro del establecimiento educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar un experto para capacitar a los docentes sobre las formas de cómo ser un modelo a seguir. • Realizar una capacitación sobre el Acuerdo Ministerial 01-2011 del MINEDUC • Realizar un taller sobre cómo realizar un buen material didáctico impartido por una persona capacitada. • Realizar un taller sobre la creación de rincones de aprendizaje impartido por expertos. • Gestionar fondos económicos para la compra de ventiladores.

Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Docentes con inadecuada reputación ante la sociedad. • Estudiantes causantes de problemas dentro de la sociedad. • Deserción de algunos estudiantes • Estudiantes con dificultades para desenvolverse en la sociedad. • Acumulación de calor excesiva dentro de algunos salones de clases 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una charla con los docentes sobre cómo ser un ejemplo a seguir. • Socializar con los docentes la importancia de inculcar los valores en los estudiantes. • Realizar una charla con los docentes sobre técnicas de motivación para el alumno. • Capacitar a los docentes sobre cómo crear estudiantes con criterio propio. • Gestionar la compra de garrafones de agua para la hidratación del alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a los docentes de cómo ser un ejemplo en la educación impartida por expertos. • Realizar un taller con los docentes sobre la práctica de valores a través de un pastor de una iglesia. • Invitar a un experto para impartir una capacitación y un taller sobre técnicas para motivar al educando. • Capacitar a los docentes sobre las técnicas para crear un criterio propio en el educando con el apoyo de un experto. • Gestionar el apoyo de entes que puedan ayudar en el financiamiento de la compra de garrafones con su base.

Fuente: elaboración propia (2020)

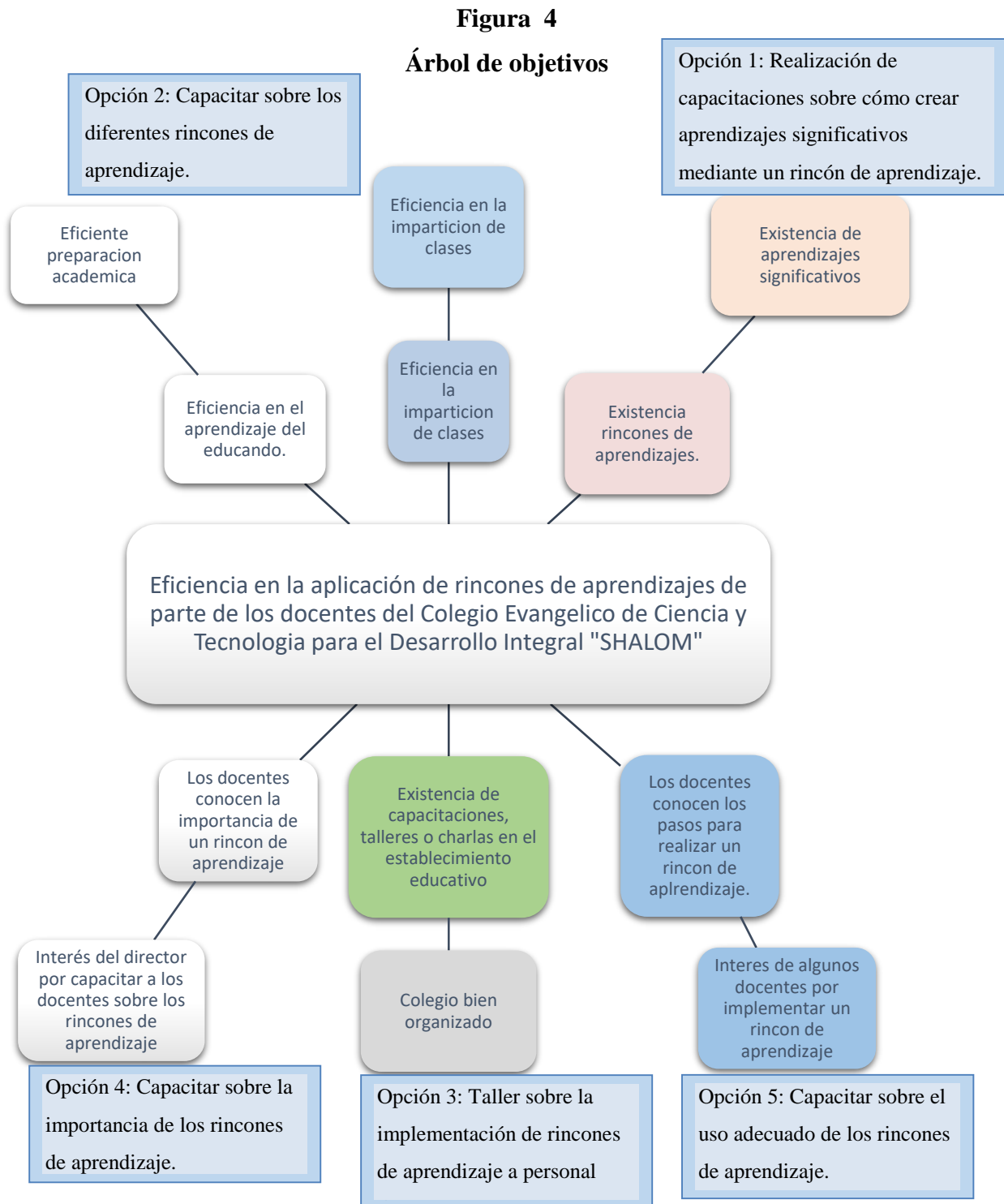
2.3 Árbol de problemas

Figura 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2020)

2.4 Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2020)

2.5 Metodología

Según López (2012) citando a Lewin (1947):

La investigación- acción es una forma de cuestionamiento autorreflexivo, llevada a cabo por los propios colaboradores en determinadas ocasiones, con la finalidad de mejorar la racionalidad y la justicia de situaciones, de la propia practica social educativa, con el objetivo también de perfeccionar el conocimiento de dicha práctica y sobre las situaciones en las que la acción se lleva a cabo.

Al inicio de la practica administrativa fue necesario indagar dentro del centro educativo con el fin de recolectar información que fue fundamental para realizar la técnica FODA en la cual se encontró el problema a trabajar. Seguidamente iniciaron varios procesos que tienen el fin de solucionar el problema y erradicarlo dentro del instituto.

2.6 Técnicas

2.6.1 La observación

Gómez Velázquez (2016) citando a Sierra y Bravo (1984) define la observación como la inspección y estudio realizado por el investigador, mediante el oficio de sus propios sentidos, con o sin ayuda de aparatos técnicos, de las cosas o hechos de interés social, tal como son o tienen lugar espontáneamente.

2.6.2 La entrevista

Morga Rodríguez (2012) menciona que la entrevista es el instrumento por excelencia para obtener y recabar datos; se utiliza para obtener información en los procesos de elección de personal, en el

diagnóstico clínico y psicopedagógico, en el asesoramiento vocacional, en la investigación psicológica y sociológica y en la valoración del aprendizaje.

2.6.3 FODA

Andrés (2009) afirma que los fundamentos de este método fueron establecidos, en EUA durante los años 60, como una herramienta para apoyar la planificación empresarial. Este instrumento se hizo conocido a comienzos de los años setenta y constituyó una verdadera revolución en el campo de la estrategia empresarial. Con el correr de los años ha sido perfeccionado su empleo, al tiempo que se ha demostrado su eficacia y su eficiencia.

Durante el inicio de Práctica Profesional Dirigida, existió la necesidad de implementar dos técnicas que tienen el fin de recolectar información detallada: la observación que se utilizó durante el inicio hasta el final de la practica administrativa la cual consiste en observar y anotar cada aspecto relevante que apareciera en dicho proceso; y la entrevista dirigida que se aplicó a estudiantes del Colegio de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM. Posteriormente se unificó cada uno de los datos recolectados y se dividieron en sectores a los cuales pertenecían con el fin de realizar la técnica FODA que fue la principal técnica a utilizar.

2.7 Instrumentos

2.7.1. Guía de observación

Campos y Lule (2012) citando a Rodríguez (1999) definen que la observación son las categorías que “conllevan hacia un modelo teórico definido con precisión y claridad que guía al observador para recoger hechos directos; por lo tanto, permiten construir guías orientadoras que acerquen al investigador a la realidad”.

2.7.2 Guía de entrevista

Troncoso y Amaya (2016) mencionan que una guía de entrevista es el texto que tiene como objetivo establecer una guía práctica y necesaria para la consecución correcta de entrevistas en el área de la investigación cualitativa en salud. Así, también presentan los pasos y técnicas necesarias para lograrlo.

2.7.3 Matriz FODA

Salazar Morales y Rivero Ceballos (2013) definen la matriz estratégica DAFO que también puede ser denominada FODA o DOFA y es conocida como una metodología efectiva dentro de la planificación estratégica para el estudio del contexto competitivo de una empresa y la posterior toma de decisiones.

Durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida existió la necesidad de utilizar diferentes técnicas para la recolección y sintetizar la información. Cada una de ellas cuenta con instrumentos de suma importancia para su desarrollo, como la guía de observación, la cual fue utilizada en el inicio de práctica para escribir cada uno de los puntos visibles del centro educativo, y la guía de entrevista con el fin de recolectar información que no se anotó durante la observación. La información recabada mediante estos dos instrumentos permitió elaborar la matriz FODA en la cual se dividió cada dato recolectado de una forma ordena y precisa.

2.8 Informantes

Según Izquierdo y Giovane (2015) también se debe definir la diferencia entre el informante clave e informante general. El informante clave es persona que habla del fenómeno en relación con todo, que tiene amplio conocimiento en relación con todo; el informante general que ve el fenómeno de una manera parcial. Se debe aclarar los tipos de informantes que se tuvieron.

En un proceso de investigación siempre debe contemplarse qué tipo de informantes son los que se buscan y por tal motivo dentro de la practica administrativa los principales informantes fueron: el director y la secretaria, enfocándose en el área administrativa de tal forma en el cual son los individuos más calificados para dar información respecto a dicha área; posteriormente fue el personal docente y el educando quienes son de gran importancia al momento de indagar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza en dicho centro educativo.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

La práctica administrativa fue realizada en el Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM ubicado en la 0 avenida 1-54 de la zona 4 del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Durante la estadía dentro del centro educativo se utilizaron varias técnicas con la finalidad de recolectar información detallada y de tal manera poder realizar de una forma adecuada el proceso de investigación. Gracias a una indagación detenida dentro del establecimiento educativo se encontraron diversos datos positivos y negativos.

De la parte negativa, uno de los hallazgos notables dentro del instituto es inexistencia de capacitaciones, talleres o charlas. Dicho problema afecta al educando en su aprendizaje significativo dentro del salón de clases y de tal forma este no se desenvolvería ante la sociedad de una eficiente manera. Esto señala un desempeño deficiente del personal docente y por tal motivo es necesario la gestión de dichas actividades con el fin de mejorar la educación que recibe cada miembro del estudiantado.

Otro hallazgo relevante incluye a los docentes que desconocen la importancia de un rincón de aprendizaje. Dicha problemática comienza con el hecho de que el establecimiento educativo acaba de iniciar sus labores de enseñanza y de tal forma no cuenta con las capacidades o el espacio necesario para la realización de varios rincones de aprendizaje y eso afecta el rendimiento académico del educando.

Y el principal problema encontrado durante la ardua indagación fue que en los educandos no se evidencia un aprendizaje significativo, debido a la deficiencia del uso de rincones de aprendizaje o el desconocimiento de la importancia de dichos rincones. Esto influye en el ambiente educativo del educando y el educando se aburre en el proceso de aprendizaje.

Debido a que dicho problema es el prioritario, fue necesario plantear una estrategia cuya finalidad sea erradicar la problemática encontrada. Fue necesario plantearla de una forma concreta y revisarla detenidamente con el fin de que sea de ayuda para solucionar dicho problema. En cuanto esa propuesta fue aprobada se procedió a la gestión y ejecución de las actividades.

Conforme a la revisión de cada uno de los problemas encontrados se tomó la decisión de realizar capacitaciones al personal docente sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante un rincón de aprendizaje.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Rincones de aprendizaje

Calvillo (2013) citando a la Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo DICADE (2007) afirma que es una técnica que transmite al docente los recursos y las actividades que dinamicen el aprendizaje al convertirlo en un reto; por medio de esta herramienta se organiza, implementa y se aplica la metodología de los rincones de aprendizaje con la utilización de los recursos de la comunidad en la elaboración de materiales educativos de una manera creativa, así mismo comenta que son espacios físicos del centro educativo como:

- El aula
- Los corredores
- Las áreas verdes o recreativas

Según Ovalle (2015) citando al Ministerio de Educación (2006), la metodología de rincones de aprendizaje como espacios físicos del aula corredores, áreas verdes o recreativas es utilizada para que el niño y la niña desarrollen habilidades, destrezas y construyan conocimientos a partir del juego y la interacción libre y ofrecer un ambiente rico en alternativas de acción individual y colectiva.

3.1.1 Características de los rincones de aprendizaje

Según Calvillo (2013) citando a Barkley y Cross (2007) explica que en las características de los rincones de aprendizaje, se toma en cuenta lo siguiente:

- a) Organización del espacio
- b) Organización del tiempo
- c) Función de los materiales
- d) División del material

Calvo (2017) cita a Ibáñez (1996) el cual considera que en los rincones se realizan actividades que no deben tener un tiempo de duración explícito ya que cada niño actúa según sus necesidades, intereses y preferencias. Y de tal manera para que se pueda producir dicha actividad, los rincones tienen que estar dotados de un material y una organización específicos y adecuados que se adapten a las necesidades del alumnado y que hagan del aula un lugar con una ambientación cálida para el educando.

3.1.2 Ventajas y objetivos del rincón de aprendizaje

Ovalle (2015) menciona lo importante de tomar en cuenta bases fundamentales que permitan que el infante obtenga un aprendizaje de manera significativa y es a través del juego que se puede lograr este proceso, ya que es una herramienta de comunicación que establece una interrelación con el ambiente mediante la observación, la representación, el diálogo, la experimentación, el conocimiento, el análisis, la valoración y se convierte así en una actividad de aprendizaje en diversión y descubrimiento.

Salazar (2017) cita al Ministerio de Educación (2006), el cual menciona que el objetivo fundamental de los rincones de aprendizaje es lograr que los niños obtengan experiencias de aprendizaje que estimulen las diferentes áreas de desarrollo, especialmente las que establece el Currículo Nacional Base del nivel preprimario, las cuales son: Comunicación y Lenguaje, Destrezas de Aprendizaje, Medio Social y Natural, Expresión Artística y Educación Física.

3.1.3 Materiales de uso de un rincón de aprendizaje

Alessio (2014) citando a la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), (2007) menciona que los sectores de aprendizaje son lugares donde se organizan los materiales requeridos para el desarrollo de los aprendizajes de las diferentes áreas curriculares. Por tal motivo, se recomienda organizar un sector para cada área, además de un sector especial para recoger y valorar la cultura de cada comunidad. En los sectores deben aparecer materiales de las siguientes clases:

- Materiales reales: como su nombre lo indica son los objetos reales (no las representaciones de ellos), de los cuales hay muchos objetos que se deben observar y estudiar en su hábitat natural, con el fin de fortalecer las relaciones del niño y la niña con la naturaleza.
- Materiales de experimentación: son los instrumentos para aprender a través de experimentos, por ejemplo: instrumentos para pesar y medir, para comprobar hipótesis o para construir otras nuevas.
- Materiales impresos: son los folletos, libros, láminas, mapas, fotografías, diagramas, mapas conceptuales y otros, a través de los cuales se puede afianzar el conocimiento.
- Materiales para la creación estética: son materiales que los niños y las niñas pueden utilizar para crear. Se incluyen aquí los materiales reciclables que se pueden reutilizar y combinar para construir otro objeto con cierto carácter artístico. Esto les ayuda a aprender que no todo es basura, porque muchos materiales pueden ser reutilizados y transformados en otros objetos. También se incluyen aquí pinceles, acuarelas, plastilinas, recortes de revista, colores, entre otros.
- Materiales fabricados: son las ayudas didácticas que el docente y los estudiantes difícilmente pueden construir exactamente, por ejemplo, el globo terrestre.

Es importante recordar que los sectores deben iniciarse con algunos materiales básicos y se van enriqueciendo en la medida que el proceso de las guías lo requiere, y se renuevan para mantener actualizados los sectores, según los conocimientos que se desarrollan en cada guía o proyecto

Calvo (2017) cita a Laguía y Vidal, (2001) quienes definen que el maestro siempre ha de tener en cuenta que el material de cada rincón tiene que ser el necesario, ya que, si se excede, los niños se aturden, y si es escaso, posteriormente pueden surgir disputas y la actividad lúdica acabaría siendo limitada; dicho material tiene que estar presentado de manera ordenada y fácilmente identificable

para favorecer la autonomía de los niños; tiene que estar en buen estado de conservación y ser siempre un material seguro para los niños.

3.2 Tipos de rincones de aprendizaje

Según Salazar (2017) existe una gran variedad de rincones de aprendizaje, que pueden ser estructurados dentro o fuera de los salones de clase, todo va depender del espacio, recurso y creatividad, para llevar a cabo la organización de los mismos. Es importante tomar en cuenta, que no se pueden establecer más de cinco rincones en un salón de clase, porque se crearía un ambiente saturado, que no le permitiría al niño disfrutar de la comodidad de los rincones. Se presentan los tipos de rincones de aprendizaje, para que la docente tenga la libertad de decidir los que desee implementar en su aula.

Sian (2018) menciona que los tipos de rincones de aprendizaje que se deberían de trabajar con los niños y desarrollar las distintas áreas son:

- Rincón de Pensamiento Lógico.
- Rincón de Comunicación y Lenguaje
- Rincón de Lectura

3.3 Importancia del rincón de aprendizaje

Barba y Atencia (2011) defienden que los rincones de aprendizaje son una forma de trabajo muy importante para los niños y niñas hasta los 6 o 7 años, especialmente. Esto se debe a que, hasta estas edades, los infantes se encuentran en una etapa sensomotora y preoperacional, en la que el aprendizaje significativo se va construyendo por medio de las sensaciones y las propias experiencias percibidas de manera directa. Los rincones son muy importantes ya que desarrollan multitudes de capacidades como:

- la autonomía
- la capacidad de decisión y elección
- el estímulo personal sin entrar en competencia con otros
- el respeto al trabajo de los demás
- el respeto al espacio que se comparte
- la capacidad para pedir respeto por el propio trabajo
- el respeto a las normas
- la satisfacción por la producción propia sin la intervención del adulto
- la colaboración
- la capacidad para compartir
- la capacidad de organización espacial y temporal
- la capacidad de afrontar tareas en solitario y por decisión propia.
- el orden
- la responsabilidad

Sian (2018) también define que dentro de los rincones de aprendizaje se encuentra el juego, la base sobre la cual opera el aprendizaje y se desarrollan habilidades, destrezas de manera integral y progresiva. Con la práctica en los diferentes rincones, cada niño construye el conocimiento del mundo a su propio ritmo y motivación. Las actividades que generan los rincones de aprendizaje están íntimamente relacionadas con las áreas de desarrollo que se desea estimular por medio del juego y con los objetivos de cada uno de ellos.

3.4 Principios de un rincón de aprendizaje

Montero (2012) cita a Herrera (2000) la cual define que el rincón de aprendizaje en la educación en nivel inicial se centra en el niño, basándose en algunos principios que lo identifican, entre ellos: actividad, libertad, creatividad, individualidad, sociabilidad, que ayudan al niño en su desarrollo integral. El papel del educador dentro de la metodología de trabajos por rincones es de convertirse en un mediador para ayudar al niño a buscar, descubrir, construir, organizar y participar.

Según Barba y Atencia (2011) para poder aplicar un método es importante empezar por conocer sus principios y conceptos básicos. La parte teórica orienta lo que los docentes hacemos en la práctica pedagógica y le da sentido a las actividades que planificamos. De tal forma mencionan los siguientes principios:

- La conducta de los niños y niñas, sus intereses y necesidades varían de uno a otro.
- Los niños y niñas saben elegir muy bien las actividades y juegos que les gustan.
- El juego es factor vital para la niñez.
- El crecimiento, el desarrollo y la maduración son diferentes en cada niño y niña.
- Las experiencias de éxito y satisfacción fortalecen el deseo de aprender.
- El desarrollo de tareas significativas favorece el desarrollo intelectual y afectivo.
- Las actividades grupales favorecen la interacción.
- La interacción con otros en ambientes de juego libre y espontáneo favorece el conocimiento, respeto y valoración de las diferencias, culturales, étnicas y lingüísticas.
- El aprendizaje se logra creando y solucionando problemas.
- Trabajar en grupos ayuda a mejorar la comunicación entre compañeros y compañeras.

3.5 Momentos de un rincón de aprendizaje

Damián (2016) define que los rincones de aprendizaje, además de ser opciones de juego, son parte esencial del proceso educativo. Su planeación responde a su función integradora y generadora. El docente podrá apoyarse en los rincones de aprendizaje cuando:

- Las actividades dirigidas se suspendan para dar paso a actividades de juego libre.
- Los niños terminen una tarea específica y esperan una nueva instrucción.
- Se necesite reforzar la estimulación del contenido de un área específica del aprendizaje.
- El docente note un proceso lento de maduración o la presencia de dificultades en la realización de tareas de un área específica, el rincón de aprendizaje ofrece el espacio de ejercitación complementaria para este tipo de problema.
- Las actividades programadas en conjunto expliquen una acción realizada en un rincón de aprendizaje para favorecer la comprensión.

Alessio (2014) cita Iglesias (2008) quien categoriza la organización del tiempo de uso de los rincones de aprendizaje a lo largo de la jornada, toma en cuenta el nivel de control y participación que el docente tenga sobre las actividades desarrolladas en cada momento. De esta cuenta, establece las siguientes categorías:

- Momentos de actividad libre: entendido como el momento de la jornada en los que los niños tienen plena libertad para elegir el tipo de actividad que desean realizar, así como también el espacio o zona de la clase donde quieren realizarla, los materiales e incluso los compañeros con los que quieren compartir.

- Momentos de actividad planificada: se refiere al momento de actividad planificada por la docente e incluso dirigida o guiada. En este sentido se considera una actividad planificada tanto la que se realiza a diario, como puede ser la asamblea, como aquellas que son planificadas específicamente para cada día en particular.
- Momentos de gestión, de servicio y rutinas: dentro de esta categoría se incluyen todas las actividades que tienen que ver con los momentos de entrada y salida (hacer fila, saludar y despedirse); las que se vinculan con la preparación de las actividades, como recoger y ordenar la clase, tomar el almuerzo, entre otras.

3.6 El rol del docente

Maldonado (2013) citando Bonvecchio y Maggioni (2006) explica que el rol del docente actual es romper paradigmas tradicionales donde se deja atrás el concepto de maestro trasmisor de saberes, por el de docente facilitador de las condiciones necesarias para que los estudiantes aprendan eficientemente; crear un clima adecuado para promover el aprendizaje personal y de equipo, ayudar a esclarecer los propósitos y las necesidades, poner a disposición de los estudiantes los recursos y medios necesarios para lograr los objetivos en relación con los aprendizajes.

El docente es concebido como un profesional dueño de las competencias necesarias para planificar, gestionar y evaluar los procesos de construcción del aprendizaje de los estudiantes y sus resultados. Suele designárselo como el mediador entre el saber científico y el escolarizado, colocándolo de esa forma sobre el tapete de sustituir al autoritarismo por la sana y necesaria autoridad de una relación democrática.

Damián (2016) menciona que para una adecuada organización de los espacios dentro y fuera del aula y un diseño óptimo del ambiente de aprendizaje es fundamental que el o la docente ejerzan un rol activo en todo el proceso que implica la organización de los rincones de aprendizaje. Es por esto que se debe tomar cuenta la concreción educativa y el método de trabajo, la planificación y la ordenación del espacio, la observación y la evaluación de la funcionalidad de estos.

Las y los docentes deben cuidar que la organización de rincones de aprendizaje se encuentre en función de las necesidades de los niños y las niñas, para así promover el intercambio, la relación, la posibilidad de observar e intervenir de forma individualizada pero también de forma grupal.

3.7 Aprendizaje significativo

López Molina (2014) citando a Díaz y Hernández (2010) manifiesta que el aprendizaje significativo es aquel que conduce a la creación de estructuras de conocimiento mediante la relación sustantiva entre la nueva información y las ideas previas del estudiante. Asimismo, indican que durante este proceso se relaciona de manera no arbitraria y sustancial la nueva información con los conocimientos y experiencias previas y familiares que ya posee en su estructura de conocimientos o cognitiva.

López (2014) cita a Castejón (2009), el cual menciona seis ventajas de este tipo de aprendizaje.

- Ayuda al estudiante a aprender cómo aprender, una vez que con este procedimiento es fácil que el sujeto transfiera los métodos que ha aprendido a nuevas situaciones.
- El aprendizaje por descubrimiento produce una sensación de automotivación.
- Permite al educando aprender de una forma que se acomoda a sus capacidades.
- Fortalece el autoconcepto.
- Desarrolla una visión escéptica respecto a las soluciones fáciles a los problemas.
- El estudiante atribuye a si mismo los resultados de sus propios logros, que es uno de las mayores ventajas del aprendizaje significativo.

3.8 La mediación generadora de aprendizaje significativo

Romero (2015) citando a Mora y Naranjo, (2010) dice que siendo la interacción el proceso de mediación pedagógica a través del cual se pretende lograr aprendizajes significativos, se considera pertinente tomar en cuenta el planteamiento de Feuerstein, quien explica el aprendizaje desde dos modos de aprender. El primero involucra la posición en la cual nos encontramos frente a los estímulos que se encuentran en el exterior, y por otro lado el aprendizaje adquirido a través de las experiencias generadas por la mediación.

En este sentido, se puede presentar a la educación como el producto de la interacción que se da a nivel del educando y del educador a través de la cual se genera la obtención del conocimiento a la vez que se lo comparte; adicional a esto se debe considerar que toda interacción debe estar contextualizada para que pueda encontrar su sentido en la misma.

Díaz (2016) menciona que el mediador es un individuo que inspira confianza, con las personas que se sienten cómodas hablando, confían en que no serán juzgadas y que puede mantener la confidencialidad del proceso. De ahí que las reglas del comportamiento del mediador serían:

- no juzgar.
- ser neutral.
- ser visto como imparcial por las personas en disputa.
- no ofrecer soluciones.
- no tomar decisiones por parte de las personas en conflicto.
- mantener la confidencialidad.
- utilizar un lenguaje corporal adecuado.

3.9 Organización del trabajo de un rincón de aprendizaje

Según Piñero (2018) en la organización en la metodología de rincones, hay varios aspectos que se deben tener en cuenta: la organización espacial, la organización temporal, la organización del grupo-clase y la organización de los materiales.

3.9.1 Organización espacial

Piñero (2018) quien cita a Laguía y Vidal (1987) explica que se debe comprender que la organización de los espacios por rincones va a estar muy determinado por el espacio y las características del aula, pero debemos tener siempre en cuenta las necesidades de los niños y las niñas. La clase ha de organizarse de una forma clara y confortable, donde cada cosa tenga siempre su sitio, para que el niño sepa siempre donde debe acudir por el material.

La disposición de los rincones junto a la de las mesas y sillas, debe permitir que el alumno pueda moverse libremente por el espacio, incluso trabajar en el suelo, que es algo que a los niños de esta etapa les llama mucho la atención. En los casos de las aulas pequeñas, hay que reflexionar sobre si el tener sillas y mesas para cada alumno es realmente necesario, pues podrían aprovechar este espacio para otros recursos.

En Educación Infantil, los espacios deben ser flexibles y prácticos, donde se puedan realizar trabajos individuales, colectivos, y tener rincones fijos. Hay que tener en cuenta que con estas edades, el espacio y los rincones no pueden ser fijados, pues deben cambiar según varíen los intereses y las necesidades de los pequeños y pequeñas.

3.9.2 Organización temporal

Gutiérrez (2017) define que la duración de cada actividad varía en función de las necesidades y los intereses de los niños. El tiempo es importante para planificar la actividad educativa, el cual también está orientado a crear un hábito diario y continuo. A la vez citando al Ministerio de

Educación (2007), sugiere que se les dé a los niños el espacio en el horario de treinta minutos de la agenda diaria como actividad libre, para que según sus intereses elijan el rincón de aprendizaje que más le guste.

3.9.3 Organización del grupo

Piñero (2018) menciona que

Para que los rincones cumplan con la atención a las necesidades del alumnado, sus intereses y la individualidad de cada sujeto, el acceso a los rincones debería ser libre. Esto se refiere, a que la elección de a qué rincón asistir debe ser del alumnado y no del profesor, aunque este puede intervenir en momentos puntuales, como, por ejemplo: un niño asiste siempre al mismo rincón o acude al que va su mejor amigo, por lo que el maestro puede animarle a probar un rincón nuevo o a ir con otro compañero. (p. 27)

3.9.4 Organización de Materiales

Según Gutiérrez (2017) los materiales deben dividirse en materiales para la vida práctica, materiales para la educación de los sentidos, materiales para el aprendizaje del lenguaje oral, lectura, escritura y cálculo; por tal motivo:

El material ayuda en el potencial del desarrollo de los sentidos, es auto correctivo, diseñado y elaborado para que el niño pueda usarlo y comprobar su aprendizaje. Puede saber si ha cometido un error sin necesidad que la maestra se lo haga notar. Están agrupados por dificultad y el niño puede acceder al material, según el ritmo de aprendizaje. (p. 12)

3.10 Herramientas de un rincón de aprendizaje

Según Gómez (2016) citando a Martín (2008) “Al organizar la clase con rincón de aprendizaje implica distribución del trabajo en pequeños grupos utilizando diferentes actividades en función de lograr el objetivo primordial a través del número de niños, el espacio y el tiempo”.

Gómez (2016) citando a Martínez, Z. (2009-2010) dice que “es una de las herramientas que se usan más valiosas para apoyar al docente en la estimulación personalizada, equilibrada y pertinente de todas las áreas de desarrollo infantil: psicomotora, el lenguaje, lógico-matemática, socioafectiva”.

Es decir:

- Organizar los rincones o sectores en el aula estos deben ser distribuidos en función del espacio con que contamos con sus respectivos materiales y mobiliario.
- Establecer horarios de trabajo o juego en rincones de aprendizaje la duración de las actividades dependerá de la edad del niño puede ser 20 a 45 minutos.
- Las actividades o juegos serán planteados de acuerdo a (sic) los objetivos educativos sin perder de vista el contexto del estudiante. (p. 32)

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida al personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

4.2 Introducción

El rincón de aprendizaje es conocido como una herramienta fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en el cual el docente actúa como el mediador entre el alumno y el material de dicho rincón, con el motivo de que exista una interacción adecuada y un aprendizaje significativo para el beneficio de este con el propósito que todo lo obtenido en ello sea de gran beneficio dentro de su vida diaria. Por lo cual se consideró la propuesta de realizar una capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante rincones de aprendizaje dirigida a los docentes del del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Bien se sabe que cuando se realiza una propuesta es debido a la necesidad de solucionar un problema el cual está afectando al individuo o la institución, por tal motivo se planteó esta propuesta, pues durante el proceso de la practica administrativa se indagó sobre la situación del establecimiento tanto en el área administrativa como en el área pedagógica y los hallazgos más relevantes se enfocaron en el área pedagógica. De ellos, el prioritario fue la inexistencia de rincones de aprendizaje, aun cuando esta herramienta es de gran utilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La ausencia de estos rincones de aprendizaje puede reflejarse desinterés de parte del educando debido a clases monótonas. Esto, por consiguiente, afectará su adquisición de nuevos conocimientos que le pueden servir en su diario vivir. Para que evitar esa situación en el establecimiento educativo el personal docente debe de ser capacitado para crear clases llamativas que sean capaces de llamar la atención del educando llegando esto a mejorar sus conocimientos.

Lo que se logró con la propuesta planteada anteriormente fue mejorar los conocimientos del estudiantado por medio del personal docente, llevando esto a mejorar el rendimiento académico de cada uno de los que asisten al centro educativo y reforzando al docente con una herramienta importante en el ámbito educativo. Esto ha tenido como consecuencia que los padres de familia tengan una mejor opinión sobre los docentes.

4.3 Justificación

Durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida en el Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM se observó la necesidad de indagar la situación del establecimiento en el área pedagógica y administrativa por medio de la técnica del FODA en la cual se separaron las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades de cada área. El enfoque se centró en las debilidades dentro del centro educativo y de ellas la prioritaria fue la deficiencia en la utilización de rincones de aprendizaje para la creación de aprendizajes significativos.

Debido a la existencia de un problema encontrado se puso en marcha la creación de diversas propuestas enfocadas a erradicar dicha debilidad del centro educativo. Dichas propuestas fueron expuestas a una mesa revisora la cuál sugirió como la mejor opción la capacitación al personal docente sobre la implementación de rincones de aprendizaje para crear un aprendizaje significativo.

El estudiante durante su estadía en un centro educativo debe estar expuesto a una gran diversidad de conocimientos, por tal motivo se vio la necesidad de generar esta propuesta que tuvo como fin mejorar el proceso de aprendizaje del educando de tal manera que este lo aproveche y lo ponga en

práctica en la sociedad. Quien debe de guiarlo es el docente el cual le entregará herramientas que le faciliten su auto aprendizaje significativo.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

El proceso que debe seguirse en la Práctica Dirigida inicia cuando el practicante se integra al establecimiento educativo en que investiga cómo se encuentra dicho establecimiento y sistematiza cada uno de los procesos realizados con el fin de tener pruebas concretas que sean de utilidad en el diagnóstico. En esta etapa, la principal herramienta a utilizar es la matriz del FODA en la cual cada uno de los hallazgos se separan en un área específica como lo son las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

Terminada de estructurar la matriz FODA de una forma breve y detallada se debe dirigirla atención en el área de las debilidades las cuales son las problemáticas que se encontraron dentro de la institución y darles un orden de prioridad con el fin de seleccionar cual es la que necesita su inmediata solución. Dentro de dicho proceso se encontró un personal administrativo incompleto, deficiencia en el orden de la papelería administrativa, deficiencia de material didáctico, deficiencia en la utilización de rincones de aprendizajes, entre otros.

Dentro las debilidades encontradas la que se priorizó fue la deficiencia en la utilización de rincones de aprendizaje. Este fue tomado como el problema central dentro del centro educativo.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Capacitar sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante rincones de aprendizaje a los docentes del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

4.5.2 Objetivos específicos

- Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del educado con el fin de que este sobresalga en la sociedad.
- Fomentar la importancia del rincón de aprendizaje como ente creador de aprendizajes significativos.
- Mejorar la utilización de los rincones de aprendizaje dentro del centro de educativo a través de capacitaciones.

4.6 Estrategia

- Realizar una capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante rincones de aprendizaje.
- Incentivar al docente a utilizar el rincón de aprendizaje como medio creador de conocimientos significativos.
- Socializar la importancia de un rincón de aprendizaje dentro del salón de clases.

4.7 Resultados esperados

- Los docentes del centro educativo utilizan de una forma eficiente el rincón de aprendizaje en el proceso de enseñanza aprendizaje hacia el educando.
- Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje del educando, haciéndolo participe dentro de la sociedad.

- El personal docente conoce la importancia del rincón de aprendizaje como ente generador de conocimientos significativos.

4.8 Actividades

- Búsqueda de un especialista para que capacite sobre los rincones de aprendizaje.
- Buscar un lugar adecuado para la realización de la capacitación.
- Creación de un cronograma para la capacitación.
- Establecer fecha de la capacitación.
- Persuadir al personal docente con el fin de que participe en las actividades a realizarse.
- Organización del contenido a impartirse en la capacitación.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Realizar una capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos	Los docentes del centro educativo utilizan de una forma eficiente el rincón de	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de un especialista sobre el rincón de aprendizaje. 				

<p>mediante rincones de aprendizaje.</p>	<p>aprendizaje en el proceso de enseñanza hacia el educando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar lugar adecuado para la capacitación. • Creación de un cronograma de la capacitación. • Establecer fecha de la capacitación. 				
<p>Incentivar al docente a utilizar el rincón de aprendizaje como medio creador de conocimientos significativos.</p>	<p>Se mejora el proceso de enseñanza aprendizaje del educando, haciéndolo participe dentro de la sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persuadir al personal docente con el fin de que participe en las actividades a realizarse. • Organización del contenido a impartirse en la capacitación. 				

Socializar la importancia de un rincón de aprendizaje dentro del salón de clases.	El personal docente conoce la importancia del rincón de aprendizaje como ente creador de conocimientos significativos	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar tipos de rincones de aprendizaje dentro de un salón de clases. • Llevar ejemplos sobre lo que lleva un rincón de aprendizaje. 				
---	---	---	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia (2020)

4.10 Metodología

Durante la realización de la capacitación sobre cómo crear un aprendizaje significativo a través de los rincones de aprendizaje se utilizó una metodología inductiva en la cual se acompañó al personal docente en cada una de las actividades a tratarse durante la presentación y a la vez presentar los puntos importantes de un rincón de aprendizaje.

4.10.1 Método inductivo

Herdoiza (2015) define que las etapas del método inductivo son: observación, análisis y clasificación de los hechos y que con base en ellas se puede plantear una hipótesis que conduzca a hallar una solución al problema que se identifica. Herdoiza enfatiza la importancia de proponer observaciones de los fenómenos sin alterar, es decir, en su estado natural.

4.10.2 Método científico

Lopera, Ramírez, Ortiz y Zuluaga (2010) definen que:

el método científico puede definirse como “contrastación dialéctica entre la teoría y la práctica” (Ramírez, 1991, p. 35), ya que se caracteriza por ese propósito sostenido de formalizar las experiencias o prácticas (teorizar) y someter a la experiencia las formulaciones teóricas para examinar su validez y para intentar modificar la realidad a la que se aplican.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La ejecución de propuesta se hizo con el fin de solucionar la problemática encontrada la cual afectaba notablemente al centro educativo. Dentro de cada una de las actividades existen dos entes importantes para cumplir con cada uno de los objetivos planteados, estos son; el alumno practicante quien desarrolló la Práctica Profesional Dirigida en el centro educativo y el capacitador el cual domina a cabalidad el tema a socializar en cada una de las actividades.

La capacitadora fue la licenciada Angélica Teresita Morales Sebastián quien es una persona calificada en el tema socializado ante el personal docente del centro educativo en donde se realizó la Práctica Profesional Dirigida. De esta manera se tiene la seguridad de que los docentes tomarán conciencia y pondrán en práctica lo que se trabajó en la capacitación. Esto beneficiará al estudiantado quien obtendrá un aprendizaje significativo de calidad. Las capacitaciones se realizaron en un lapso de dos horas y media cada una.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Personal docente
- Capacitador
- Estudiante practicante de Universidad Panamericana
- Director

4.12.2 Materiales

- Cañonera
- Sillas
- Material de rincón de aprendizaje
- Manta blanca
- Computadora

4.13 Presupuesto

Tabla 4
Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
Capacitador	1	Q 500.00	Q 500.00
Tela color blanco	1 ½ yarda	Q 50.00	Q 75.00
Alquiler de cañonera	2	Q 50.00 por hora	Q 100.00
Impresión de hojas de apoyo	25	Q 0.50	Q 12.50
Refacción	8	Q 25	Q 200.00
SUBTOTAL			Q 887.50
10% imprevistos			Q 88.75
TOTAL			Q 976.25

Fuente: elaboración propia (2020)

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

La comunidad educativa del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM, en donde se realizó la Práctica Profesional Dirigida, fue de un gran apoyo durante la elaboración del FODA sistémico, debido a que se facilitó información importante de parte del personal docente y administrativo. A la vez los educandos otorgaron información relevante sobre su proceso de enseñanza aprendizaje y de tal forma se logró separar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades en su lugar correspondiente.

El Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM se caracteriza por buscar nuevas formas de enseñanza que faciliten el aprendizaje al educando y a la vez cuenta con actividades extra aula, con el fin de especializarlos en una rama de la educación superior, resaltando que buscan la interacción del padre de familia en el entorno de aprendizaje del educando, para esto se programan actividades familiares en las cuales se crea una convivencia total entre la comunidad educativa.

El FODA es una herramienta de suma importancia en un proceso de investigación-acción debido a que permite identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de un establecimiento. El investigador se dirige a las debilidades las cuales se ponen en orden de prioridad con el fin de seleccionar el problema que está afectando al establecimiento de una forma notable; siendo esto en el área administrativa o pedagógica del centro educativo.

Una vez encontrado el problema es necesario buscar la raíz del mismo, por tal motivo se da inicio a la elaboración de un árbol de problemas el cual está dividido en el problema central, causas y efectos del mismo. Luego se elabora el árbol de objetivos en el cual busca soluciones adecuadas

para eliminar la problemática, mediante la formulación de los mismos es necesario saber el grupo determinado con el cual se trabajará con el fin de llegar al centro del problema.

Al momento de iniciar con la formulación e implementación de la propuesta que combatirá la problemática del centro educativo, es importante ser precisos en los objetivos que se plantearán y también en cada una de las actividades que se realizarán con el fin de tener un cronograma eficiente y poder realizar la propuesta de la mejor manera posible. Para la implementación de la propuesta es necesario que el capacitador sea una persona idónea para abordar el tema y lograr que los participantes adquieran un conocimiento amplio y adecuado que lo implementen en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Antes de iniciar la ejecución de la propuesta siempre se debe tener un cronograma y un presupuesto para programar los gastos que implica realizar cada una de las actividades y gestionar los fondos necesarios. No se deben olvidar los imprevistos ya que en una actividad de esa naturaleza siempre se debe estar preparado en caso de que surjan inconvenientes y solucionarlos de la mejor manera y en el tiempo adecuado con el fin de no interrumpir el proceso de la implementación de la propuesta.

El personal docente del centro educativo se caracterizó por su entusiasmo de aprender nuevos temas que fortalezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje del establecimiento en el cual laboran, de tal manera que durante la ejecución de la propuesta participaron de la mejor manera y se notó el interés que tenían hacia el tema que se estaba impartiendo de parte del especialista invitado.

5.2 Reconstrucción histórica

Con el fin de llegar a la formulación e implementación de la propuesta se siguieron estos pasos. El primero fue el inicio de la Práctica Profesional Dirigida en la fecha 13 de mayo de 2019 en las instalaciones del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM. La finalidad era que el alumno practicante brindara apoyo al establecimiento educativo en el área administrativa durante su estadía y de la misma forma dar inicio a la recolección de información que tiene la finalidad de crear un informe de dicha práctica.

Se observó la necesidad de utilizar la técnica del FODA la cual consta de distribuir los aspectos de la institución educativa en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, su finalidad fue encontrar el problema que afectaba a dicho establecimiento, enfocándose en la sección de las debilidades las cuales se deben ordenar conforme a prioridades llegando a encontrar la problemática priorizada. El problema central que se detectó fue la deficiencia en la implementación de rincones de aprendizaje. Dichas actividades se realizaron en un período de dos semanas en las fechas del 15 al 22 del mes de mayo de 2019.

Luego de identificar la debilidad más importante del establecimiento siendo esta del área pedagógica o administrativa, fue necesario elaborar un árbol de problemas el cual demostró que existía deficiencia en la implementación de rincones de aprendizaje por los docentes del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango. Se identificaron además las causas y los efectos concatenados a dicha problemática.

Como resultado de la identificación de los problemas y de las fortalezas de la institución, surge el árbol de objetivos teniendo como centro de este la problemática con sus causas y efectos convertidos en aspectos positivos con el fin de buscar soluciones para dicha problemática; de tal forma en el cual se inició a crear propuestas que erradicaran la problemática encontrada.

Antes de iniciar con la formulación de la propuesta que eliminaría la problemática encontrada se vio la necesidad de elaborar un marco teórico, el cual tuvo como finalidad citar autores reconocidos para fundamentar esta propuesta.

Todo el trabajo anteriormente mencionado dio origen a la propuesta de realizar una capacitación sobre cómo crear aprendizajes significativos mediante los rincones de aprendizaje dirigida al personal docente del Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Como parte de la propuesta fue necesario plantear los objetivos, la redacción de las estrategias, el establecimiento resultados esperados, la planificación de las actividades y la elaboración del cronograma de actividades a realizarse en la implementación de la propuesta. Después de realizar cada uno de los pasos y con el consentimiento del asesor de la práctica se realizó una solicitud al director del establecimiento educativo teniendo como finalidad establecer una fecha adecuada para que el personal docente pueda participar en las actividades de la propuesta. La fecha acordada fue el viernes 18 de octubre de 2019.

Después de establecida la fecha, se procedió a confirmar el capacitador de dicha actividad; quien fue una persona idónea para dichas actividades fue la licenciada Angélica Teresita Morales Sebastián. Seguidamente se estableció el lugar donde se realizaría la capacitación de la propuesta. Se buscó un lugar adecuado y que cumpliera con los requerimientos de la actividad. Así se cotizaron precios de salones aptos para la capacitación, contratando el salón del restaurant el café, el cual fue de utilidad debido a que contaba con su propio equipo de sonido y proyector.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

Con el fin de iniciar la ejecución de la propuesta se vio la necesidad de reunir al personal docente los cuales fueron el centro de dichas actividades, debido a que ellos son los mediadores del aprendizaje del educando y de tal forma son aquellos individuos que tienen la misión de guiarlos a un aprendizaje significativo, debido a ello deben actualizarse constantemente en relación con nuevas técnicas de enseñanza.

Gracias a la capacitación desarrollada por la licenciada Angélica Teresita Morales, se logró que el personal docente obtuviera nuevas herramientas pedagógicas que los ayudarán a crear un aprendizaje significativo en el educando y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los estudiantes resultarán beneficiados, pues podrán aplicar lo aprendido dentro de la sociedad.

El personal docente que participó en cada una de las actividades de la propuesta vio la importancia que tiene el rincón de aprendizaje dentro del salón de clases debido a que este es de gran utilidad para el educando y docente, ya que cuenta con una gran variedad de herramientas de gran utilidad, las cuales ayudan a crear un aprendizaje significativo.

Cabe mencionar que gracias al árbol de objetivos creado con anterioridad se pudo realizar cada una de las actividades mencionadas debido a que dentro de este encontramos los objetivos necesarios para cumplir la meta de eliminar la problemática y resultados que se esperaban alcanzar con el fin de dar fe que fue un éxito la implementación de la propuesta.

5.4 Ordenamiento de la información

El proceso de Práctica Profesional Dirigida, la cual requería de cumplir con doscientas horas en el establecimiento educativo seleccionado por el alumno practicante. Las actividades asignadas consistían en auxiliar al director del centro educativo, quien dio su consentimiento para la realización de dicha práctica, y realizar las indagaciones correspondientes de acuerdo con lo programado por el asesor de práctica con el fin de encontrar una problemática y solucionarla.

Luego de haber cumplido las doscientas horas en el establecimiento educativo se procedió a redactar un informe sobre el proceso de Práctica Profesional Dirigida, en el cual se encuentra la problemática y la propuesta de solución; la cual fue formulada y presentada al asesor de la práctica para que diera su visto bueno. Seguidamente se redactó una solicitud dirigida al director del centro educativo donde se realizó la práctica con el fin de establecer una fecha para la implementación de la propuesta aprobada.

A su vez, se vio la necesidad de buscar un especialista sobre el tema a tratarse en la capacitación y a la vez iniciar la búsqueda de un lugar idóneo para su ejecución. Una vez implementada la propuesta los resultados esperados empezaron a ser notables mediante las actividades que se iban realizando, lo cual reflejó resultados positivos de parte del personal docente.

5.5 Análisis e interpretación de la propuesta

Después de la implementación de la propuesta hacia los docentes del centro educativo, se vio la necesidad de verificar si los resultados esperados se habían cumplido. Al momento de realizar una observación detallada dentro del centro educativo, se pudo observar un cambio notable en el personal docente hacia el educando, debido a que las actividades en las cuales participaron fueron de gran utilidad para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en el centro educativo.

Por tal motivo se consideró que el proyecto propuesto se realizó de una manera eficaz. Cabe mencionar que el personal docente se mostró agradecido por la actividad en la cual que participaron, debido a que esto fue significativo para su profesión y de tal manera se verá reflejado ante la sociedad, la capacidad del centro educativo al momento de guiar al educando hacia el conocimiento.

5.6 Elaboración de conclusiones

Para la implementación de la propuesta fue necesaria la ayuda de un especialista en el tema a socializar con los docentes.

La formulación de la propuesta busca que se plasmen cada una de las actividades, resultados y estrategias a implementarse con el fin de eliminar la problemática encontrada.

Es necesario tener en cuenta que en cualquier momento de la ejecución la propuesta puede ocurrir un imprevisto y es importante tomarlo con calma, no alterarse, y buscarle una solución rápida y eficiente.

El contexto en el cual se implementó la propuesta fue un lugar amplio y libre de contaminación auditiva, con el fin de que el mensaje llegara claro.

5.7 Principales lecciones aprendidas

Al momento que se inicia la implementación de una propuesta siempre se debe estar atento y no ponerse nervioso en caso de que surja un inconveniente con el fin de poderlo solucionar. En caso de que surjan dificultades durante la implementación de la propuesta hay que ver las posibilidades de solucionarlo de la mejor manera y rápidamente.

Durante el proceso de formulación de la propuesta se aprendió a planificar de la mejor manera, tomando en cuenta que se debe ver a futuro con el fin de ordenar cada una de las actividades que se piensan a realizar y el tiempo establecido para cada una de ellas.

La administración de un establecimiento educativo no es sencilla, debido a que si se administra de una manera deficiente este no cumpliría con las demandas de la comunidad educativa y a la vez no prestará los mejores servicios que puede ofrecer.

En toda actividad es necesario tomar en cuenta el contexto en el cual se piensa realizar debido a que este influye de manera significativa; este no debe de ser monótono para el docente con el fin de sacarlo de la rutina para que en el transcurso de las actividades de la propuesta las aprovechen al máximo.

Conclusiones

La Práctica Profesional Dirigida es de gran importancia debido a que en ella el alumno practicante conoce el rol del administrador educativo.

Mediante la estadía en el centro educativo el alumno practicante conoce el funcionamiento del área administrativa de un centro educativo.

La elaboración de una propuesta pedagógica requiere de un análisis detallado, de tal manera que mediante la implementación de esta se pueda eliminar una problemática del centro educativo.

La matriz del FODA es de suma importancia debido a que con la ayuda de la misma, se encuentran las problemáticas con la que cuenta el establecimiento educativo.

A través de la creación del marco teórico se va conociendo más sobre el tema a desarrollarse en la propuesta.

Referencias

- Alessio Godínez, S. (2014). *Desarrollo del pensamiento lógico-matemático a través de rincones de aprendizaje* (tesis de licenciatura). Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Andrés, A. (2009). *Análisis Estratégico basado en el Método FODA*. Uruguay: s. e.
- Barba, M. y Atiencia, I. (2011) *Implementación de cuatro rincones de aprendizaje para el primer año de educación general básica en la escuela Ángel Polibio Chávez, año lectivo 2010-2011*. Ecuador: s. e.
- Calvillo Racanac, R. (2013). *Rincones de aprendizaje y desarrollo de la creatividad del niño* (tesis de licenciatura). Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Calvo, N. (2017) *Los rincones: contextos potencialmente significativos de aprendizaje*. Madrid. España: s. e.
- Campos, G., y Lule, N. (2012). La observación, un método para el estudio de la realidad. *Revista Xihmai*, 7(13), págs. 45-60.
- Damián López, H. (2016). *Módulo para la construcción y mantenimiento de rincones de aprendizaje en el área de ciencia y tecnología a través de la utilización de material reciclable, dirigido a docentes y alumnos de cuarto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pampacaya, San Luis Jilotepeque, Jalapa*. (Informe de EPS). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.

- Díaz, D. (2016). *La Calidad de la Mediación en Nuevo León, México* (tesis). Universidad de Murcia, Murcia, España. Disponible en:
<https://digitum.um.es/digitum/bitstream/10201/48220/1/Tesis%20Rafael%20D%c3%adaz.pdf>
- Gómez Velázquez, R. (2016). *Influencia de los rincones de aprendizaje para el desarrollo de la lectura y escritura en el idioma maya mam* (tesis de licenciatura). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.
- Gutiérrez, A. (2017). *Rincones de aprendizaje y su relación con las inteligencias múltiples*. (tesis de licenciatura) Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Herdoiza, S. (2015). *Método inductivo para la enseñanza de gramática del idioma inglés* (tesis de licenciatura). Universidad Técnica de Ambato: Ambato, Ecuador.
- Izquierdo, M. y Giovane, R. (2015). *Informantes y muestreo en investigación cualitativa*. Pereira. Colombia: s. e.
- Lopera, J., Ramírez, C., Ortiz, J. y Zuluaga, M. (2010). El método analítico como método natural. *Nómadas, revista Crítica de las Ciencias Sociales y Jurídicas*, (1), Colombia: Universidad de Antioquía.
- López, A. (2012). *Las diferentes metodologías*. Argentina.
- López Molina, J. (2014). *Aprendizaje significativo y resolución de problemas de ecuaciones de primer grado* (tesis de licenciatura). Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Maldonado Izás, A. (2013). *Rol del docente en el aprendizaje cooperativo* (tesis de licenciatura). Universidad Rafael Landívar : Quetzaltenango.

- Montero M. (2012) *Diseño e implementación de 4 rincones de aprendizaje para niños de 4 – 5 años con una guía de apoyo para el docente* (tesis de licenciatura). Universidad del Azuay, Cuenca, Ecuador. Disponible en <http://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/4470/1/08956.pdf>
- Morga Rodríguez, L. (2012) *La entrevista como técnica de investigación*. México: Red Tercer Milenio.
- Ovalle Díaz, A. (2015). *Metodología de rincones de aprendizaje para el fortalecimiento del pensamiento lógico-matemático [tesis]*. Quetzaltenango: Universidad Rafael Landívar.
- Piñero Sáez, M. d. (2018). *Metodología por rincones*. España.
- Romero Pauta, W. (2015). *Estrategias para desarrollar la mediación docente en las aulas de EGB (tesis de licenciatura)*. Universidad de Cuenca: Ecuador. Disponible en: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/24096/1/tesis.pdf>
- Sian Coló, E. (2018) *Manual de creación de rincones de aprendizaje para el desarrollo de la creatividad y la imaginación del niño aplicado en la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Panimachavac, aldea Chajalajyá, Tecpán Guatemala*. (informe de EPS). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.
- Salazar, M. (2017). *Rincones de aprendizaje para una educación participativa sistematización de práctica profesional*. Guatemala. s. e.
- Salazar Morales, T. y Rivero Ceballos, J. (2013). Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades en el INCES penitenciario región Los Andes venezolanos. *Revista Visión gerencial*, (2), págs. 395-414.

Troncoso-Pantoja, C., y Amaya-Placencia, A. (2016). Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación de salud. *Revista de la Facultad de Medicina de la Universidad de la Santísima Concepción*, 65(2), 329-332.

Anexos

Anexo 1

Solicitud de la práctica



Santa Cruz Barillas, mayo de 2019.

A:

Delmar Alfredo Méndez Castillo
Director Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM
Barillas, Huehuetenango

Estimado Director:

Universidad Panamericana, Sede Barillas, Huehuetenango, envía a usted un respetuoso saludo.

El motivo de la presente, es para hacer de su conocimiento que, KEVIN ESTUARDO HERNÁNDEZ REYES, estudiante del Sexto Trimestre de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana, Sede Barillas, Huehuetenango; tiene como opción de egreso realizar una Práctica Profesional Dirigida en una institución educativa, por lo cual como Coordinador de esta casa de estudios, me permito, SOLICITAR, pueda brindarle la oportunidad para que la realice a partir del mes de Mayo del presente año en la institución educativa que está bajo su digno cargo, en donde debe cubrir un período de 200 horas; con un mínimo de 10 horas por semana; cumpliendo las funciones de asistente de su persona; así mismo debe realizar un diagnóstico institucional y con base a éste debe ejecutar una propuesta educativa. El Licenciado Oscar Antulio Agustín Zuñiga ASESOR del referido estudiante tendrá bajo su responsabilidad la supervisión del proceso de práctica.

El estudiante practicante, debe sujetarse a la filosofía y políticas que rigen a la institución o centro educativo; por lo cual solicito que por su medio se suscriba y se le pueda extender Actas de inicio y cierre de práctica, además una constancia en donde se haga referencia al cumplimiento de las 200 horas que se piden como requisito.

Agradeciendo sus buenos oficios y en espera de su incondicional apoyo, me es grato suscribirme con toda consideración.

Atentamente,


Lic. Juan Carlos Mérida Reyes
Coordinador Universidad Panamericana
Sede Barillas, Huehuetenango

 UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Coordinador Sede Barillas




Lic. Oscar Antulio Agustín Zuñiga
Asesor

Anexo 2

Ficha informativa del estudiante



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Ficha informativa del estudiante

Datos del estudiante

Nombre completo Kevin Estuardo Hernández Reyes
Carné 000013299 Fecha de nacimiento 09/12/1997
Edad 21 Dirección 2da. avenida. Zona 4
Números de teléfono 31882094
Correo electrónico hernanreyez11@gmail.com

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- Nombre de la institución educativa Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "SHALOM"
- Nombre del jefe inmediato Delmar Alfredo Méndez Castillo
- Dirección 0 av. 1-54 zona 4 Santa Cruz Barillas, Huehuetenango
- Números de teléfono 46159608 77802331
- Correo electrónico colegioshalom2017@gmail.com

Datos de la práctica

Periodo del 13 de mayo al 12 de julio

Nombre y firma del jefe inmediato y/o asesor de práctica

- Por la institución educativa
Delmar Alfredo Méndez Castillo
- Por la Universidad Panamericana
Oscar Antulio Agustín Zúñiga



Lugar y fecha 29 de noviembre de 2019

Anexo 3

Hojas de asistencia



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "SHALOM"

Nombre del alumno practicante: Kevin Estuardo Hernández Reyes

Nombre del jefe inmediato: Delmar Alfredo Méndez Castillo

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 5							
1.	10-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	11-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	12-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	13-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	14-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
Semana No.: 6							
1.	17-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	18-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	19-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	20-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	21-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zúñiga









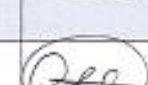










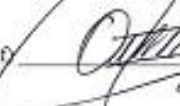
Sello

Nombre de la institución educativa: Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "SHALOM"

Nombre del alumno practicante: Kevin Estuardo Hernández Reyes

Nombre del jefe inmediato: Delmar Alfredo Méndez Castillo

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 7							
1.	01-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	02-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	03-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	04-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	05-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
Semana No.: 8							
1.	08-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	09-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	10-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	11-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	12-07-19	1:00 PM	6:00 PM	5			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zúñiga

Sello





Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa
Barillas, Huehuetenango

Nombre de la institución educativa: Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "SHALOM"

Nombre del alumno practicante: Kevin Estuardo Hernández Reyes

Nombre del jefe inmediato: Delmar Alfredo Méndez Castillo

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 3							
1.	27-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	28-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	29-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	30-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	31-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
Semana No.: 4							
1.	03-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	04-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	05-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	06-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	07-06-19	1:00 PM	6:00 PM	5			

Nombre del asesor de práctica:

Oscar Antulio Agustín Zúñiga

Sello

Nombre de la institución educativa: Colegio Evangélico de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Integral "SHALOM"

Nombre del alumno practicante: Kevin Estuardo Hernández Reyes

Nombre del jefe inmediato: Deimar Alfredo Méndez Castillo

Control de asistencia

No	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas por día	Firma del jefe inmediato	Sello	Observaciones
Semana No.: 1							
1.	13-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	14-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	15-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	16-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	17-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
Semana No.: 2							
1.	20-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
2.	21-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
3.	22-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
4.	23-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			
5.	24-05-19	1:00 PM	6:00 PM	5			

Nombre del asesor de práctica:

Diego Antonio Agustín Zúñiga

Sello

(f) 

Anexo 4

Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.

**COLEGIO EVANGÉLICO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL "SHALOM"**




EL INFRASCrito DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO EVANGÉLICO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL "SHALOM" DEL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO HUEHUETENANGO.

HACE CONSTAR QUE:

Kevin Estuardo Hernández Reyes, con número de carné 201804343, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, con sede en el municipio de Barillas, Departamento Huehuetenango, mediante la solicitud presentada a este centro educativo se le autorizó realizar el proceso de práctica Administrativa Supervisada. La presente hace constar que el estudiante cumplió satisfactoriamente con las doscientas horas de práctica que requiere dicho proceso, el cual dio inicio el 13 de mayo y finalizó el 12 de julio, distribuidas en cinco horas diarias.

A SOLICITUD DEL INTERESADO Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LE CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA; EN EL MUNICIPIO DE BARILLAS, DEPARTAMENTO HUEHUETENANGO, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

F:


Delmar Alfredo Méndez Castillo
Director Técnico Administrativo



Anexo 5

Acta de inicio de la práctica

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL COLEGIO EVANGÉLICO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SHALOM CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO 01 DEL REFERIDO ESTABLECIMIENTO, EN DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE.

Acta No. 01-2019

En el municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango siendo las trece horas del día lunes trece de mayo del año dos mil diecinueve, reunidos en la dirección del Colegio Evangélico de Ciencia Y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM, estando presentes el Director General Delmar Alfredo Méndez Castillo y los practicantes de Administración Educativa del quinto trimestre de la Universidad Panamericana sede Barillas: Kevin Estuardo Hernández Reyes con número de carné doscientos un millones ochocientos cuatro mil trescientos cuarenta y tres, Glendy Felisa Matías Francisco con número de carné doscientos un millones quinientos cuatro mil ochocientos cincuenta y uno. Para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: se inicia la reunión con una oración, posteriormente el director Delmar Alfredo Méndez Castillo les da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: el director les da las indicaciones a los practicantes para que realicen de la mejor manera las actividades que les sean asignadas. TERCERO: los practicantes agradecen al director, la oportunidad que se les brinda de poder realizar su práctica Administrativa Supervisada, en dicho centro educativo, comprometiéndose a cumplir con lo que norma el reglamento interno del colegio y de la Universidad. CUARTO: se da por finalizada la reunión una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, dando fe en los que en ella intervinieron.

Y A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMANO CARTA A LOS VEINTE SEIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2019.

F. 
Delmar Alfredo Méndez Castillo
Director



Anexo 6

Acta de cierre de la práctica

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL COLEGIO EVANGÉLICO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SHALOM CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO 01 DEL REFERIDO ESTABLECIMIENTO, EN DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE.

Acta No. 02-2019

En el municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango siendo las dieciocho horas del día viernes doce de julio del año dos mil diecinueve, reunidos en la dirección del Colegio Evangélico de Ciencia Y Tecnología para el Desarrollo Integral SHALOM, estando presentes el Director General Delmar Alfredo Méndez Castillo y los practicantes de Administración Educativa del quinto trimestre de la Universidad Panamericana sede Barillas: Kevin Estuardo Hernández Reyes con número de carné doscientos un millones ochocientos cuatro mil trescientos cuarenta y tres, Glendy Felisa Matías Francisco con número de carné doscientos un millones quinientos cuatro mil ochocientos cincuenta y uno. Para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: se inicia la reunión con una oración, posteriormente el director Delmar Alfredo Méndez Castillo les agradece a los estudiantes practicantes por el apoyo brindado durante el cumplimiento de sus doscientas horas de práctica. SEGUNDO: los practicantes agradecen al director por haberles dado la oportunidad de realizar su práctica supervisada y de igual manera el apoyo y respeto que se les brindo en el transcurso de su estadia. TERCERO: se da por finalizada la reunión media hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, dando fe en los que en ella intervinieron.(Aparecen cinco firmas ilegibles y el sello de la dirección)

Y A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA A LOS VEINTE SEIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2019

F: 
Delmar Alfredo Méndez Castillo
Director



Anexo 7

Galería fotográfica

Inicio de la ejecución de la propuesta con el personal docente



Presentacion del contenido de un rincon de aprendizaje



Presentacion de los individuos a participar en la capacitacion



Agradecimiento a los docentes que participaron en las actividades de la propuesta

