

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Maestría en Innovación y Docencia Superior



**Redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes del tercer
año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias
Sociales de las sedes San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de
Universidad Panamericana departamento de Huehuetenango**
(Tesis de Maestría)

Willian Bosbelí Palacios Santa María

Guatemala
2019

**Redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes del Tercer
año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias
Sociales de las sedes San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de
Universidad Panamericana departamento de Huehuetenango**
(Tesis de Maestría)

Willian Bosbelí Palacios Santa María (Maestrando)

Doctor Haroldo Locón (Asesor)

Dra. Flor de María Bonilla(Revisor)

Guatemala

2019

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
TESIS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Willian Bosbelí Palacios Santa María
Estudiante de la carrera Maestría en Innovación y
Docencia Superior de esta Facultad, solicita
autorización para elaboración de Tesis
completando los requisitos de graduación.

Dictamen No. 487 10122018

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir con los requerimientos para elaborar Tesis, que es requerido para obtener el título de Maestría en Innovación y Docencia Superior resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el título de: **“Redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes del tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de las sedes San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de Universidad Panamericana departamento de Huehuetenango”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración de Tesis.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Willian Bosbelí Palacios Santa María** recibe la aprobación de realizar Tesis, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaján
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



C.C. Archivo
Pflores

Dictamen aprobación No. 487 10122018

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 20 de agosto de 2018

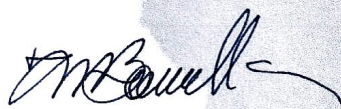
En virtud de que el Informe de Tesis con el tema: **Redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes del Tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de las sedes San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de Universidad Panamericana departamento de Huehuetenango.** Presentado por el estudiante: **Willian Bosbelí Palacios Santa María.** Previo a optar al Grado Académico de **Maestría en Innovación y Docencia Superior,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Dr. Agustin Haroldo Locón Solórzano
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 5 de octubre de 2018

En virtud de que el Informe de Tesis con el tema: **Redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes del Tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de las sedes San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de Universidad Panamericana departamento de Huehuetenango.** Presentado por el estudiante: **Willian Bosbelí Palacios Santa María.** Previo a optar al Grado Académico de **Maestría en Innovación y Docencia Superior,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.




Revisor(a)

Dra. Flor de María Bonilla

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala, diez de diciembre del año dos mil dieciocho. -----

En virtud de la Tesis con el tema: **“Redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes del tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de las sedes San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de Universidad Panamericana departamento de Huehuetenango”**, presentado por el estudiante **Willian Bosbelí Palacios Santa María**, previo a optar al grado académico de Maestría en Innovación y Docencia Superior, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** de Tesis.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores

Dictamen aprobación No. 487 10122018

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iv

Capítulo 1

Marco conceptual

1.1 Antecedentes del problema	1
1.2 Planteamiento del problema	7
1.3 Delimitación del problema	8
1.3.1 Temporal	9
1.3.2 Espacial	9
1.4 Objetivos	10
1.4.1 General	10
1.4.2 Específicos	10

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 Marco teórico	11
2.2 Lectura	12
2.2.1 Definición de lectura	12
2.2.2 Tipos de lectura	13
2.2.3 Qué es el hábito de la lectura	13
2.2.4 Importancia de la lectura	14
2.2.5 Fomento de la lectura	15
2.2.6 El valor de la lectura	16
2.2.7 Pertinencia de la lectura	16
2.3 Redacción	17
2.3.1 Informe	18

2.3.2 Redacción de informe académico	18
2.3.3 Tipos de informes académicos	19
2.3.4 Texto científico	21
2.3.5 Tipologías generales de tesis	27
2.3.6 Características de los textos científicos	29
2.3.7 Importancia de la redacción	29
2.3.8 Características de la redacción	30
2.3.9 Introducción	31
2.3.10 Capacidades básicas para la redacción	32
2.3.11 Cohesión y coherencia del texto	33
2.3.12 Redundancia	33
2.4 Ortografía	33
2.4.1 Normas ortográficas	33
2.4.2 Signos de puntuación	34
2.4.3 La acentuación	36
2.4.4 Uso de mayúsculas	37
2.4.5 Aplicación de normas académicas	38

Capítulo 3

Marco metodológico

3.1 Método	43
3.2 Tipo de investigación	44
3.3 Nivel de investigación	44
3.4 Pregunta de Investigación	45
3.5 Variables	45
3.5.1 Definición conceptual de variables	45
3.5.2 Definición operacional de variables	46
3.6 Sujetos de investigación	47
3.7 Población y muestra	48
3.8 Procedimiento	48

3.9 Técnicas de análisis de datos	49
3.9.1 Cuadro de registro consolidado encuesta	49
3.9.2 Cuadro de registro consolidado cuestionario	51
3.10 Instrumentos de campo	52
3.10.1 Encuesta	52
3.10.2 Cuestionario	52

Capítulo 4

Presentación y discusión de resultados

4.1 Presentación de resultados	53
4.2 Discusión de resultados	87
Conclusiones	98
Recomendaciones	101
Referencias	103
Anexos	106

Resumen

En la presente investigación se abordó el tema redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes universitarios de tercer año de Profesorado en Pedagogía y Ciencias Sociales de Universidad Panamericana, el cual es de mucha importancia para los profesionales de este nivel, porque es el primer impacto que el lector tiene cuando lee un documento académico.

El problema de investigación es ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales en las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito? Dentro del proceso investigativo están autores como Bernal (2017) que manifiesta la importancia de la lectura para escribir correctamente, Ramírez (2005) refuerza lo anterior estableciendo la importancia del hábito de la lectura e impacto en la redacción.

También Aguirre (2015) determina que dentro del proceso de elaboración de informes académicos escritos se pueden mencionar tesis, tesina, artículos, monografías, ensayos; así mismo debe citarse informes de práctica docente, administrativa y seminarios.

Maqueo (2005) manifiesta que la expresión escrita de las ideas debe tener claridad, exactitud, sencillez; estableciéndose una relación con el escritor Chacón (2006) quien expresa que los signos de puntuación proveen de sentido a la redacción, evitando la ambigüedad; de igual manera los Manuales de Estilo de la Universidad y el de la Asociación Americana de Psicología, APA, son determinantes para obtener una buena redacción y enfocar correctamente un escrito académico. Su uso es determinante para obtener documentos escritos de alta calidad.

Se utilizó el método cualitativo para el desarrollo del proceso investigativo y posterior a la investigación de campo se tuvo acceso a los resultados obtenidos, habiéndose identificado

por medio de la información de campo recolectada que los estudiantes del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales evidencian tener algunos factores que afectan la redacción en la elaboración de informes académicos, sobresaliendo la falta de hábito de lectura, poca aplicación en los signos de puntuación, manejo parcial del Manual de Universidad Panamericana y el de la Asociación americana de Psicología APA, lo que afecta el proceso de redacción en informes académicos.

Dentro de este informe aparece en el capítulo I que abarca el marco conceptual conteniendo el planteamiento del problema ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana?, que establece antecedentes del problema, planteamiento, justificación, delimitación y objetivos del problema.

También en el capítulo II se aborda la temática del marco teórico con autores que enriquecen el proceso, aportando la literatura que da soporte al problema planteado; el capítulo III desarrolla el marco metodológico, donde aparecen la forma en que se implementó la recolección de datos a través de encuesta a estudiantes y cuestionario a docentes que laboran en ese nivel, el método, tipo de investigación pregunta de investigación, variables, sujetos, población, procedimiento, técnica de análisis de datos, interpretación y cronograma.

En el capítulo IV se encuentra el análisis de resultados del trabajo de campo en el cual se interpreta toda la información recabada, de igual manera en el mismo se realizó la discusión de resultados, incorporando dentro del mismo las conclusiones y recomendaciones del informe realizado.

Pudiéndose concluir que dentro de los factores que afectan la redacción y ortografía se encuentran la poca aplicación de normas ortográficas, ya que existe duda en los estudiantes en relación a este aspecto, no se tiene el hábito de la lectura lo cual influye

negativamente generando limitantes en el léxico, de igual forma no se aplica en su totalidad el Manual de la Asociación Americana de Psicología APA.

Introducción

La educación es una actividad de gran importancia para los seres humanos y la sociedad, a través de ella se puede mejorar la calidad de vida de las personas y por ello es un eslabón que permitirá alcanzar el desarrollo personal, profesional y social de los individuos. En la educación superior se necesita generar cambios profundos que permitan cada día elevar el nivel educativo y cumplir con las competencias que están establecidas.

La redacción y ortografía son temas de gran importancia, en esta investigación se aborda el problema: ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana en las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito?, razón por la cual es imperante la realización de la misma para establecer si existen dificultades en los estudiantes al momento de redactar.

Pudiéndose determinar que durante muchos años de acuerdo a diferentes autores, existen causas o factores que influyen negativamente sobre la redacción y ortografía, repercutiendo en la elaboración de dichos informes, para lo cual se establece que el poco hábito lector, utilización inconsistente de signos de puntuación afectan la ortografía, manejo parcial de Manuales de Universidad Panamericana y el de la Asociación Americana de Psicología, APA, inciden en la presentación de informes académicos y diferentes escritos realizados por los estudiantes, por ende en el desarrollo y desenvolvimiento profesional.

En este sentido, se ha investigado que varios autores establecen la existencia de factores o causas que afectan la redacción y ortografía, este mismo es objeto de estudio en ese tema en particular, porque se considera una temática que afecta los procesos de elaboración de informes académicos en los estudiantes de tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de Universidad Panamericana.

Sin lugar a dudas, la redacción y aplicación correcta de la ortografía juega un papel crucial en la presentación de escritos académicos, a través de este proceso se evidencia que se han cumplido las competencias planteadas en esa materia, aparte tiene que constituir un elemento que individual, personal y profesionalmente pueda evidenciar la calidad de profesionales a nivel de profesorado que está egresando la Universidad; también social y científicamente es importante porque los profesionales del profesorado trabajan con estudiantes de nivel básico y diversificado o en algunas organizaciones importante para el país, debiendo manifestar y demostrar que como casa de estudios superiores, Panamericana cuida el egreso profesionales con altas competencias de desenvolvimiento y redacción, lo cual incide positivamente en las calidades educativas.

El párrafo anterior explica que debe trabajarse apropiadamente la redacción y ortografía con el estudiantado, porque tienen que contar con las competencias necesarias para redactar escritos e informes académicos con todas las acciones ortográficas de manera adecuada, correcta, coherente, ideas debidamente organizadas y claras, que no deje duda alguna del texto escrito y que sea fácil de comprender para el lector.

Sin embargo, después de haber realizado una revisión de la literatura que pudiera enriquecer el tema objeto de la investigación, se realizó la selección de los autores que aportaron ideas para la elaboración de la fundamentación teórica que da el sustento literario a la investigación.

De acuerdo a estudios realizados con anterioridad por personas versadas en la materia, reconsideran varios aspectos que sustentan y dan razón para abordar la presente investigación y que sea objeto de estudio, entre ellos se plantea que de acuerdo a la investigación Rodríguez I., Márquez, M., y Estrada M. (2005), el tema de estudio es un elemento de carácter social que es importante para los estudiantes, considerándose que se tiene dificultad al momento de realizar un informe escrito lo que impide su desarrollo profesional.

Esta investigación está encaminada a determinar los factores que afectan la problemática relacionada con redacción y ortografía en informes académicos en el ámbito estudiantil a nivel universitario.

Así también, otros estudios realizados por Sánchez (2005), establecen que los problemas de redacción se pueden ver a través de puntuación ortográfica descuidada, pobreza de ideas, mucha repetición, lo cual incide negativamente en la redacción de los estudiantes.

Fregoso (2008) plantea el problema de la redacción en los estudiantes universitarios, indicando que durante mucho tiempo ha laborado como docente en el Estado de Guadalajara México, habiendo realizado un estudio que involucra estudiantes de Licenciatura y Maestría, donde se evidencia también a ese nivel que se tienen problemas en la redacción y ortografía al momento de elaborar un informe académico.

Se une a los criterios anteriores el de Arrieta y Meza (2016), donde indica que se hizo un estudio en la Universidad de Zulia, Maracaibo, Venezuela con estudiantes de la Facultad de Humanidades y de Educación determinándose que algunos factores como la repetición innecesaria de términos en el desarrollo de informes escritos, es un elemento que afecta este proceso de egreso en algunos estudiantes. Considerando los distintos puntos de vista de los autores se puede concluir que existen factores que afectan la redacción y ortografía, y que por esas razones se considera que existen evidencias suficientes que sustentan iniciar un proceso de investigación como el que se ha tomado la determinación de realizar en la presente Maestría de Innovación y Docencia Superior.

De acuerdo con Rosello (2012), los signos de puntuación permiten la organización del discurso escrito facilitado su comprensión, transmitiendo de manera clara el mensaje que se desea comunicar, lo cual es muy necesario para realizar textos escritos.

Considerando lo anterior en el desarrollo de la investigación se plantean los objetivos siguientes, determinar los factores que afectan la redacción y ortografía en informes

académicos de estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza, en las sedes anteriormente mencionadas, él mismo está planteado de manera general con el propósito que al final de la investigación deberá establecerse si se alcanzó o hubo inconvenientes para no lograrlo.

En los específicos se establecerá cuánto tiempo de la semana dedican los estudiantes a la lectura de libros, identificar la importancia que tiene la redacción y ortografía para estudiantes universitarios al momento de redactar informes académicos y establecer las causas que provocan que los estudiantes no hagan buen uso de las normas de redacción de informes académicos.

Estos son propósitos que se pretenden alcanzar por medio de todo el proceso investigativo, pero particularmente a través de la investigación de campo, para finalmente determinar si los mismos fueron alcanzados.

Este estudio investigativo es de gran importancia en la educación superior, porque es parte fundamental dentro de los procesos académicos que los estudiantes deben realizar en esta área, los alumnos de dicho nivel ya se encuentran en una fase final de egreso, por lo tanto deben estar en capacidad de redactar y aplicar la ortografía de manera correcta, por esta razón se ha determinado realizar la presente investigación con aval del asesor de tesis, en las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito departamento de Huehuetenango de Universidad Panamericana, pretende establecer cómo está la redacción y ortografía en los estudiantes de las citadas sedes; la presencia de educación superior no exime a estudiantes de contar con este tipo de competencias, indistintamente del área geográfica donde se desarrolla, es obligación de cuerpo directivo y docente propiciar los elementos necesarios para alcanzar las competencias educativas que se requiere en el siglo XXI.

Se puede decir que abordar la temática de redacción y ortografía en informes académicos es un tema de gran envergadura para los procesos académicos.

Capítulo 1

Marco conceptual

1.1 Antecedentes del problema

La redacción y ortografía son dos elementos que influyen considerablemente en la redacción de informes académicos a nivel universitario, ya que son condiciones de suma importancia para la redacción de un informe escrito a ese nivel; por ello se considera que constituyen una plataforma para generar procesos escritos a nivel profesional, tal y como lo plantean en su investigación Rodríguez I., Márquez, M., y Estrada M. (2005) “La ortografía tiene una importancia social y nos interesa ubicar una adecuada atención como parte de las necesidades educativas de los alumnos” (p.18), constituyendo un indicador como parte de la problemática que se tiene en este campo, dando la pauta para hacer un proceso investigativo encaminado a establecer las causas que afectan ese proceso académico.

Por ello se hace necesario fortalecer la ortografía en los estudiantes universitarios y aportar en su formación académica, lo cual repercute en el uso adecuado de las normas ortográficas en la redacción, tanto en el campo académico como en el laboral, ya que es sumamente importante su uso correcto.

También es preciso mencionar el planteamiento del autor, ya que las siglas que los estudiantes utilizan no tienen consistencia y debe existir un estándar para el uso de las mismas; de igual manera establece poca jerarquización de la información, este es un problema bastante serio porque algunas veces no se tiene la información documental necesaria para tener claramente cuál es el contenido temático más relevante y tomarlo en orden de prioridad a efecto de focalizar los temas más importantes en ese orden de gradación.

Finalmente manifiesta como necesario considerar que muchas de las propuestas o planteamientos incluidos en los informes, no se cumplen en la realidad y quedan únicamente como una posibilidad, comprometiendo muchas veces la ética, credibilidad y prestigio de la institución que representan (universidades y otras instituciones).

La información anterior da la pauta que es necesario profundizar en el problema de la redacción y ortografía en los estudiantes universitarios que presentan informes escritos.

Las distintas tareas, tutoriales, ensayos y resúmenes que los estudiantes realizan en el proceso educativo, manifiestan un grado de dificultad en lo relativo a la ortografía y redacción, lo cual tiene que ver con los diferentes problemas que se advierten en lo relativo a estos dos temas.

Puede visualizarse de conformidad con Sánchez (2005,) que los problemas de redacción se pueden resumir “puntuación ortográfica descuidada, pobreza de ideas, mucha repetición, desajuste entre el título y el contenido, repetición de palabras”. (p. 3)

Por este lado, se puede reafirmar la necesidad de realizar una investigación relacionada con la redacción en aspectos puntuales, como utilización poco adecuada de normas ortográficas, lo cual es importante y necesario al presentar un informe académico, porque constituye un elemento determinante en la comprensión del texto para el lector; así también en diferentes escritos las pocas ideas que se escriben al explicar un tema o subtema dejan ciertas dudas, ya que no se amplía lo necesario para que quede lo suficientemente claro, considerándose que debe ampliarse con diversidad de ideas relacionadas y contextualizadas con el contenido.

La repetición constante de las palabras también es un elemento que afecta de sobremanera la redacción, debe utilizarse diferentes sinónimos que permitan aclarar las ideas planteadas sin caer en la duplicación de términos; cierto grado de desajuste entre el título y el desarrollo del contenido, incongruencia entre una situación y otra, siendo oportuno que el

enfoque sea lo suficientemente claro y se establezca ese hilo conductor de conexión para que haya claridad al desarrollar y producir un informe académico.

Estableciéndose la necesidad de implementar dentro de los programas curriculares contenidos que contribuyan al mejoramiento de la ortografía y redacción al momento de redactar informes. Fundamentado en lo anterior pueda constituir para mejorar la calidad académica de los mismos y su desempeño en determinada área laboral.

Las investigaciones anteriormente citadas reflejan el interés de indagar sobre la problemática existente en relación con redacción y ortografía para la construcción de informes académicos de estudiantes universitarios.

Otro elemento importante que debe considerarse es la redacción de los informes que los estudiantes presentan en los procesos investigativos es que la redacción no es un proceso fácil, requiere de algunos elementos necesarios, de acuerdo a Gutiérrez y Urquhart (2005, p.5) el escritor necesita tener conocimientos del tema sobre el que escribe, quienes serán las personas que leerán el documento o artículo, cuáles son las ideas que se necesitan transmitir sobre el tema y efecto que debe producirse en los lectores.

De acuerdo con estos escritores para poder enfocar el tema de la redacción de informes, los conocimientos relacionados con el tema son cruciales, ya que si se conoce la temática será mucho más fácil redactar, tener claridad en las ideas que se desean transmitir, esos dos aspectos son básicos, ninguna persona puede escribir si no tiene información profunda y científica sobre algún tema en particular, aparte de ellos es necesario observar que el estudiante debe tener bien definido que ideas y conceptos desea transmitir a los lectores que tendrán la oportunidad de informarse al tener acceso al documento elaborado.

También debe considerarse el hecho de que el enfoque que debe darse al escrito es muy particular de acuerdo con lo que se desea transmitir. Por ello el abordaje de la redacción puede establecerse primeramente como problema, por lo que necesita estudiarse, ya que

existen diversas situaciones que obstaculizan que las ideas sean suficientemente claras para que se mejoren esos procesos de redacción.

Se puede determinar de lo anterior tres aspectos: sobre qué, para qué y para quién se escribe.

Así también se presentan problemas de análisis, decodificación y construcción de significados que debe tener todo estudiante al momento de poder redactar, por ello se considera que son diversos los factores que han influido a través del tiempo en su rol como estudiantes, que cuando ya se está en fases de egreso previo a optar un título universitario se tenga las dificultades planteadas para poder escribir, debido a que muchas veces se tiene complicación para realizar la lectura y análisis, esa decodificación implica que no se dispone del conocimiento necesario sobre los signos que permitan comprender los textos y finalmente la construcción de líneas, párrafos y textos para poder transmitir las ideas sobre determinados contenido.

Considerando a Sánchez (2005), en un estudio realizado con estudiantes universitarios costarricenses, quien citando a Rodino y Ross (1985), indica que se puede establecer que el estudiantado escribe exactamente como habla, lo que provoca muchas situaciones que generan problemas al momento de escribir textos científicos; así también se pueden evaluar tres estándares a partir del producto del escrito final, ellos son: cohesión, coherencia e informatividad. La primera de ellas es la que contribuye a la organización adecuada de un texto académico, porque vincula los textos, proposiciones y enunciados de manera clara para mantener una unidad semántica para que se propicie la claridad y unificación de los pensamientos e ideas planteados. Siendo importante lo anterior, ya que minimiza la repetición de textos que impiden la buena comprensión del escrito y muchas veces confunden al lector.

Por ello, se mencionaba también que la coherencia permite que todos los componentes que conforman el escrito deben guardar pertinencia unos con otros, y eso de alguna manera a constituido un problema en virtud que en diversos informes académicos se visualiza la falta de cohesión y coherencia lo que impide encontrar con claridad las ideas centrales de un escrito, y finalmente la informatividad, esta es importante en la medida que es valorado a partir del contenido expuesto en el escrito, pero también de sus lectores, por tal razón es necesario que se visualice que en diversos escritos estos son problemas que coadyuvan a crear dificultades en relación a la redacción y ortografía de textos.

Aquí es prudente mencionar que la lectura constituye un elemento bastante importante, ya que en la medida que no se lee la capacidad cognitiva de análisis, interpretación y comprensión se dificulta, impidiendo así que se pueda reflexionar apropiadamente, ello implica que la falta o ausencia del hábito de la lectura dificulta grandemente la redacción y aplicación de reglas ortográficas.

De acuerdo al Manual APA (2015), existen normativas importantes que permiten realizar un proceso de redacción sencillo y fácil de comprender, sin embargo, también al no aplicar lo establecido en este normativo, la dificultad de escribir es mucho mayor.

Otro elemento como antecedente que debe considerar es el uso de la telefonía móvil que ha sido utilizado como medio de comunicación escrita a través del chat, pero que su uso inadecuado ha promovido una redacción incongruente e incoherente que es aceptado por las personas y muchas veces utilizado por los mismos profesionales.

Fregoso (2008) aborda el tema de problemas del estudiante universitario con la redacción, mencionado este autor que durante años ha laborado como docente universitario y habiendo realizado un estudio sobre el citado problema con estudiantes de Licenciatura y Maestría en la Universidad de Guadalajara, México.

El escritor ha determinado que los estudiantes presentan dificultades cuando debe redactar algún tipo de informe, dándosele mayor importancia a la lectura y comprensión de la misma, pero dejando a un lado el de la producción de textos (informes escritos), lo cual reafirma que la situación de redacción y ortografía si constituye un problema que debe ser abordado como foco de investigación y poder establecer las diferentes causas que provocan este fenómeno que afecta el desenvolvimiento de los profesionales.

Consultando el estudio realizado por Arrieta y Meza (2016), este estudio fue realizado en la Universidad de Zulia, Maracaibo, Venezuela, con estudiantes de la Facultad de Humanidades y de Educación donde se establece la repetición innecesaria de términos siendo un indicador de pobreza de vocabulario al momento de redactar; lo anterior de acuerdo a los investigadores evidencia que la falta de lectura, el conocimiento sobre redundancia lexical son factores que afectan el desarrollo en la redacción y ortografía al momento de elaborar escritos académicos.

Todo lo anterior implica que los estudiantes están teniendo problemas por desconocer normas elementales de redacción, la ausencia de lectura constante también afecta considerablemente el desenvolvimiento al momento de escribir, siendo factores que deben ser analizados.

Salazar (2006), citado por Del Valle (2012), plantea sobre el hábito de la lectura que consisten tener la disposición de manera voluntaria de leer, lo cual provoca un gusto o satisfacción por la realización de dicha acción, de manera que lo hace por convicción personal.

Es prudente considerar que existen diversos errores en relación a la redacción de textos académicos que imposibilitan la comprensión e interpretación de los escritos, causando dificultades para la presentación de los mismos, por ello es necesario marcar un alto en relación a reflexionar sobre qué situaciones están causando todo el problema, siendo necesario que a nivel universitario se puedan mejorar dichos procesos para que los profesionales que egresan de la universidad sean altamente confiables y productivos,

ponentes de propuestas en el desarrollo de sus competencias en el ámbito profesional, siendo la redacción y ortografía una de ellas.

De acuerdo con Rosello (2012), los signos de puntuación permiten la organización del discurso escrito facilitado su comprensión, transmitiendo de manera clara el mensaje que se desea comunicar. Presentando algunas dificultades en su uso, ya que muchas veces la persona que redacta utiliza las mismas de acuerdo con su criterio lo que afecta la redacción, ya que para ello existen normas que regulan la aplicación de estos signos.

Finalmente se mencionan otros errores en la redacción: los abusos de la coma, discordancia entre sujeto y predicado, los párrafos exceden las diez líneas, las repeticiones constantes, abuso de los comodines, uso de anglicismo, abuso de mayúsculas y utilización de abreviatura, todo ello contribuye a aumentar los distintos problemas que se presentan en el uso de la redacción y ortografía.

1.2 Planteamiento del problema

En las aulas universitarias se enfatiza con el estudiantado la utilización correcta de la redacción y ortografía, porque constituyen dos elementos importantes para la realización de informes académicos, todo encauzado para que el estudiantado pueda egresar de las aulas universitarias con una formación profunda relacionada con la redacción y uso correcto de la ortografía, siendo una parte importante para la elaboración de documentos escritos e informes académicos.

La investigación aporta información relevante relacionada sobre la manera en que la información escrita es presentada en documentos académicos y el uso de las normas ortográficas; con el abordaje de este tema es necesario recalcar la importancia de egresar profesionales de las aulas universitarias con las competencias necesarias para que ellos constituyan un elemento de aporte a la calidad educativa, por lo que es preciso mejorar y transformar la educación en los aspectos de escritura y ortografía en el nivel universitario.

Durante las últimas décadas todas las personas dedicadas a la docencia, en los distintos niveles educativos se han preocupado por implementar acciones que contribuyan al mejoramiento de la redacción, sin obviar como parte integrante la ortografía, hoy no es la excepción, la insistencia de los profesionales que imparten cátedra en la universidad están constantemente fortaleciendo y promoviendo la lectura, así como la buena redacción.

Por lo tanto, el desarrollo cultural, académico y formativo de un estudiante dentro de la universidad es altamente significativo, se puede evidenciar que redactar e implementar normas ortográficas es de suma importancia particularmente para el proceso educativo, en particular para la formación de docentes, sin embargo, muchas veces no se le da el seguimiento necesario para fortalecer dicho proceso.

El trabajo de investigación sobre el tema redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana, contribuirá a proporcionar información sobre factores que afectan el uso correcto de la redacción y normas de ortografía en informes académicos, con la finalidad de promover nuevos procesos educativos.

Tomando en consideración lo anterior, se puede tomar en cuenta la siguiente interrogante ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana? La investigación pretende realizar un proceso que permita recabar toda la información necesaria para dar respuesta a la problemática planteada, y obtener datos importantes que contribuyan para comprobar la información.

1.3 Delimitación del problema

La redacción y ortografía es de suma importancia para el desarrollo académico, profesional e individual de los estudiantes universitarios, porque esto permite una formación integral

que se debe evidenciar en redacción de textos e informes académicos, así también en las distintas actividades que se realizan en su rol como profesionales; por esta razón es necesario promover y fortalecer la redacción y ortografía en los estudiantes universitarios, ya que la constancia en lectura, escritura, uso pertinente de ortografía y aplicación de normas de la Asociación Americana de Psicología (APA), así como el Manual de elaboración de informes de sistemas de egreso de Universidad Panamericana, constituyen la columna vertebral para elaborar correctamente los citados textos que se presentan a nivel de Profesorado en la Facultad de Educación de esta casa de estudios.

Sin embargo, dentro de la presente investigación se pretende establecer los factores que afectan la redacción y ortografía que presentan los estudiantes finalistas al desarrollar procesos que conllevan la elaboración de documentos académicos, razón por la cual el objeto de esta investigación está enfocado en establecer la frecuencia de la lectura, importancia de la redacción y ortografía y causas que provocan que los estudiantes no hagan buen uso de normas de redacción al momento de escribir este tipo de textos.

1.3.1 Temporal

La investigación cubrirá un período de 6 meses de febrero a julio del año 2018, se limita a estudiar, analizar y recolectar información con estudiantes finalistas, la misma cubrirá en el proceso documental un espacio de tres meses y la investigación de campo abarcará tres meses.

1.3.2 Espacial

El proceso investigativo se efectuará con una muestra de tres sedes de Universidad Panamericana, ubicadas de los municipios de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito del departamento de Huehuetenango.

1.4Objetivos

1.4.1 General

Determinar los factores que afectan la redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza.

1.4.2 Específicos

Establecer cuánto tiempo de la semana dedican los estudiantes a la lectura de libros.

Identificar la importancia que tiene la redacción y ortografía para estudiantes universitarios al momento de redactar informes académicos.

Establecer las causas que provocan que los estudiantes no hagan buen uso de las normas de redacción de informes académicos.

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 Marco teórico

La redacción y ortografía son elementos importantes para la elaboración de informes académicos y considerando que se ha realizado el estado del arte como una parte esencial para documentar científicamente un informe de esta naturaleza, ya a través de éste se obtiene toda la información bibliográfica necesaria para consolidar el tema objeto de la investigación, en su parte teórica.

Siendo necesario dentro del marco teórico citar a los autores que aportan teóricamente para dar sustentabilidad al tema de estudio. De ahí que toda la información recolectada a través de la elaboración del estado del arte proporciona el material bibliográfico necesario que respalda el trabajo de campo.

Para tal efecto se puede utilizar diversa información relacionada con libros y revistas científicas, videos, información fidedigna y confiable de internet, la misma constituye un elemento de gran aporte para desarrollar y elaborar el marco teórico de la investigación, conteniendo diferentes autores que aportan distintos puntos de vista en lo relativo al tema de la redacción y ortografía en informes académicos; sin embargo, es necesario recalcar que todo lo anterior solamente constituye un apoyo porque es el autor del informe quien debe leer, analizar, interpretar y aportar sus ideas y opiniones en la consolidación de la fundamentación teórica.

2.2 La lectura

La lectura constituye uno de los procesos académicos y pedagógicos que es sustentado en el ser humano ya que debe ser mejorado continuamente, debiendo optimizar el desarrollo de la creatividad, innovación de ideas y pensamientos que las personas continuamente realizan.

Existe la responsabilidad de promover y fortalecer este proceso en la familia y un buen aporte de los centros educativos en los distintos niveles, debiéndose considerar que debe ejercitarse constantemente a través de diferentes acciones; crear el hábito de la lectura, comprensión, interpretación, análisis de cada elemento ayuda para que los estudiantes puedan tener mayor amplitud de conocimientos y les facilite la comunicación oral y escrita con sus semejantes.

2.2.1 Definición de lectura

De acuerdo con Bernal (2007) se puede definir la lectura como “La acción de descifrar algún elemento nuevo y desarrollar mediante este proceso, la creatividad” (p. 6). Lo anterior permite concebir que la lectura es importante porque brinda la posibilidad de interpretar símbolos de un mensaje, comprender sus significados, relacionarlos con los significados conocidos, apropiarse de un mensaje que es transmitido a una persona en forma individual o a un grupo, dando el espacio de poder comprender y encontrar significado al mensaje, así también ayuda y contribuye a mejorar los procesos realizados por la mente de la persona que lee.

Fortaleciendo los conocimientos previamente adquiridos y coadyuvan al crecimiento y ampliación de esa información, ayudando a mejorar la capacidad de razonamiento, análisis y síntesis en el individuo, de esta manera se realiza mejor cualquier actividad o tarea a nivel personal o profesional; generando procesos que le ayudan a realizar diversas trabajos

de una manera mucho más fácil y sencilla, porque su aspecto cognitivo está constantemente desarrollando acciones que le permiten ejercitar su mente. De ahí que la lectura sea base para realizar acciones encaminadas a mejorar los conocimientos, procesar información y plasmar por escritos las diferentes ideas en forma oral y escrita.

2.2.2 Tipos de lectura

Según Cerda, Mayorga y Amezcua (2007), los tipos de lectura pueden ser comprensivos, críticos, creativos y eficientes. La primera de ellas busca asociar elementos del significado y significante, permite tener una visión clara sobre el tema que se está abordando, entender y comprender el sentido que el autor está dando al texto.

En la lectura crítica se debe hacer un análisis e interpretación más profunda para poder tener un conocimiento más claro que tenga valor para el lector, poseer suficiente claridad al captar el sentido del texto, establecer relaciones causa, efecto y juzgar con argumentos.

También leer, hablar, escribir son procesos que están en constantes cambios y que buscan transformar lo que se ha aprendido y que se está constantemente modificando por la interacción de la lectura.

La lectura creativa plantea algunos conflictos a los cuales deben encontrarse solución por medio diversas alternativas, haciendo uso del conocimiento y la experiencia, finalmente la lectura eficiente pretende que se agudicen los sentidos de la vista, debe ejercitarse constantemente, por esta razón la práctica constante permitirá mejorar esta condición.

2.2.3 ¿Qué es el hábito de la lectura?

Es la costumbre cotidiana de realizar la lectura de manera agradable, amena y placentera, se describe en estos términos considerando que la actividad lectora tiene que ver con diversos intereses, algunos de ellos pueden ser distracción, deseo de adquirir más conocimientos

sobre determinados temas, por degustar de un buen libro que le propicie tranquilidad y paz, así también por el simple deseo de informarse del contenido que la literatura le otorga.

Se puede determinar que el hábito de lectura consiste en la acción consuetudinaria de leer en forma continua y periódica para adquirir conocimientos, informaciones, servir de distracción.

Aparte de todo ello es un elemento valioso para la realización de tareas académicas, porque permite facilitar los procesos intelectuales para transmitir las ideas de otros autores y el aporte personal de quien escribe o habla, (Bernal 2017).

2.2.4 Importancia de la lectura

De las diferentes acciones y procesos formativos que los estudiantes reciben, considera Ramírez (2005) que “La lectura estimula la creatividad, relaja y permite conocer realidades distintas y lejanas” (p. 19). El escrito expresa que la lectura es una acción que fomenta la creatividad innata que existe en cada individuo, conduce a un estado de tranquilidad, armonía, paz y quietud que ayuda al ser humano a vivenciar ese proceso de lectura, propicia el espacio para viajar en la imaginación a lugares, realidades, acciones y personajes diferentes y lejanos, dando experiencias inolvidables y especiales que enriquecen el espíritu, pero también en el conocimiento que ayuda a que cada día se tengan mejoras en la realidad de la vida, así también se pueden contextualizar muchas situaciones que aparecen dentro de la literatura con el diario vivir.

Así también contribuye en gran manera a tener la facilidad de poder redactar de manera más sencilla y clara un informe escrito, permitiendo tener una riqueza en vocabulario que le ayude a expresar con claridad las ideas sobre determinado tema donde escribe.

El mismo escritor plantea que el hombre que no ha tenido la posibilidad de leer se mantiene prisionero, se encuentra en una rutina donde no tiene medios de escapar, pero cuando tiene la posibilidad de tomar un libro se traslada a lugares encantados, abriendo toda posibilidad de imaginación y creatividad que coadyuva a que las ideas y pensamientos puedan crecer

cada día; se aprende información, eventos, situaciones, circunstancias, lugares y otras cosas más. Promoviendo en su ser el surgimiento de ideas, pensamiento y acciones diferentes que contribuyen a mejorar su nivel de vida.

También Acosta (2006), “Considera que la importancia de la lectura es crucial para el desarrollo de la sociedad, así como para el personal y la superación de cada uno de nosotros” (p.22); finalmente se comparte que para que un país pueda alcanzar su desarrollo en aspectos sociales, culturales, económicos y profesionales la lectura es base para la realización de este proceso, lo que implica que leer es saludable e importante para mejorar los niveles académicos del individuo.

2.2.5 Fomento de la lectura

Fomentar el hábito de la lectura es un proceso sumamente trabajoso, requiere esfuerzo de familia, docentes y la misma persona, para que puedan seguirse los pasos necesarios se debe crear y promover el hábito de la lectura que es vital e importante, para generar competencias distintas que permita a los individuos mejorar su aprendizaje, tener una amplitud mayor del vocabulario que contribuye enormemente a la expresión de lenguaje oral que diariamente se utiliza en los diferentes contextos y también a facilitar los procesos de redacción en los estudiantes que continuamente lean diversos textos y libros que enriquecen y amplían su conocimiento académico y profesional.

Salazar (2006) da a conocer que el hábito de la lectura es un comportamiento que tiene la intención de realizar la lectura motivado por una actitud personal.

Lo que hace comprender que el hábito tiene que ver con los comportamientos que manifiestan los estudiantes y las personas, expresando una intención de carácter personal que los conduce a sentir el deseo y motivación personal de leer.

Se puede decir que el hábito de lectura se inculca en la medida que se promueven los intereses de los estudiantes para querer de manera voluntaria leer libros, textos,

documentos, revistas y otros materiales; pero el principio de todo ello tiene que ver con poner en las manos de los estudiantes literatura agradable e interesante de acuerdo a su edad, una vez fortalecido este hábito, cuando transcurren los años y llegan a la universidad tienen inculcada la costumbre de leer diversos textos académicos como parte de su cultura.

2.2.6 El valor de la lectura

De acuerdo con Yubero, Caride y Larrañaga (2008), “La lectura posee un importante papel en la formación del individuo, pero también tiene valor en sí misma” (p. 238), por ello el proceso de valoración de la lectura es sumamente importante en el desarrollo de la persona, porque ayuda a consolidar su formación académica durante toda la vida estudiantil, dando la oportunidad de adquirir conocimientos, desarrollar destrezas, habilidades, amplitud del vocabulario, facilidad de expresión y redacción escrita, permitiéndole al final también desenvolverse como un buen profesional en el desempeño de sus labores.

Asimismo, esa lectura tiene gran valor como tal, ya que está cargada de información importante, la utilización de aspectos de ortografía, normas semánticas y morfológicas que permiten el enriquecimiento del individuo al leer todo tipo de información formativa.

2.2.7 Pertinencia de la lectura

Considerando el alto índice de reprobación de los exámenes de diagnóstico de estudiantes finalistas en nivel medio y preuniversitarios, se evidencia que los estudiantes del país presentan deficiencias en la comprensión de libros, textos y revistas con carga académica, los cuales son pertinentes en la formación académica.

Los alumnos tienen dificultad para identificar la idea central, tesis o propuesta en los textos, responder rápidamente una prueba de comprensión lectora y desarrollar contenidos argumentativos como resultado de una lectura crítica es realmente difícil, lo cual incide en

el desarrollo del pensamiento científico y propio obstaculizando el éxito de la formación profesional y personal.

La lectura es pertinente porque como señala Moreno (2010) “Es un proceso de razonamiento general” (p.33), significa que toda persona que tenga la intención de alcanzar un saber de manera profunda en cualquier disciplina necesita hacer uso de este importante proceso, puede utilizarse computadora o celular, debe hacer uso de estrategias lectoras, concentración mental y demás habilidades cognitivas para comprender el contenido de un texto.

2.3 Redacción

De acuerdo al diccionario de la Real Academia Española es “Expresar por escrito lo que se ha pensado previamente”, cuando se utiliza el término anterior para indicar que se está realizando un proceso de escribir o redactar y al final da como producto un informe académico, es de gran importancia comprender que cuando se utiliza el término redacción se está utilizando para explicar que se está desarrollando un documento de manera escrita y que deberá llevar ciertos pasos que permitirán finalizarlo correctamente; dentro de los distintos elementos de redacción se encuentran los textos académicos que son todos aquellos que se escriben en el ámbito universitario, dentro de los cuales se incluyen ensayos, tesis, artículos, monografías, de conformidad con (Aguirre, Maldonado y Peña 2015, p. 127).

Aquí se expresan toda la información que se obtiene producto de una investigación bibliográfica, siendo necesaria para dar soporte al informe, de igual manera se realiza una investigación de campo que genera diferente tipo de datos que posteriormente son plasmados en el informe.

También indica Maqueo (2005) redacción es la “Expresión escrita de nuestras ideas, pensamientos, sentimientos dependen en gran medida la comunicación”, (p.5), por esta razón es necesario resaltar que la transmisión correcta, sencilla, clara y precisa permite que

las ideas, pensamientos y sentimientos que se expresan de forma escrita, se realicen de una forma clara y comprensible para que el lector pueda comprender con facilidad; de ahí la importancia de hacer una redacción escrita lo suficientemente clara, tal conocimiento es elemental porque permite abrir espacios de oportunidades para mejorar a nivel personal y profesional, debiendo ordenar pensamientos y plasmarlos en forma escrita.

Para poder realizar una buena redacción se tendrá que pasar por procesos de lectura, conocimiento de la lengua y normas ortográficas que contribuyen a la presentación estética y ordenada de un informe. Se puede decir que redacción es la construcción de productos escritos.

2.3.1 Informe

El informe es un Documento escrito en prosa con el propósito de comunicar información del más alto nivel de una organización.

Es una exposición de los datos obtenidos en una investigación de campo o bibliográfica sobre un determinado tema, transmitiendo a través de estos diferentes tipos de informaciones que contribuyen para dejar de manera clara la intención que tiene el autor para que los lectores la puedan comprender.

2.3.2 Redacción de informe académico

Todo informe académico debe contener elementos básicos que sean útiles para su elaboración, de acuerdo con el Manual de estilo Universidad Panamericana (2013) “Establece las normas básicas de redacción y presentación de trabajos académicos en la Universidad Panamericana” (p. 3). Por eso se puede concebir que en todo informe académico se necesita tener el conocimiento básico para la elaboración de trabajos escritos

de esta naturaleza, para lo cual existen normativos y reglas que permiten que el mismo sea redactado de la mejor forma, cumpliendo con normas establecidas por la universidad.

Aquí también es importante resaltar que todo informe académico a nivel universitario debe ser redactado de manera sencilla, clara y entendible de tal forma que las personas que puedan leer el texto no tengan ningún inconveniente para interpretarlo y constituya un aporte para ellos.

2.3.3 Tipos de informes académicos

En relación al elemento técnico, estos están enfocados a la presentación escrita de proyectos, que contienen una descripción de todo el proceso de diseño, elaboración y puesta en marcha de todo lo planteado, así se puede determinar que los informes no son más que la presentación escrita de todo un proceso descriptivo que permite dar a conocer los resultados obtenidos de una investigación, el informe tiene la finalidad de informar o comunicar al lector (es) sobre datos obtenidos producto de una investigación, sin embargo muchas veces también llevan implícito la interpretación que el autor hace de los mismos, con el propósito que las personas puedan comprender de una manera más fácil el documento.

Dentro de los informes se puede establecer la siguiente clasificación:

De acuerdo con los contenidos desarrollados y a los objetivos planteados puede ser expositivo, interpretativo y demostrativo, para lo cual se define cada uno de ellos

Expositivo: Narra un hecho o una secuencia de hechos sin análisis ni interpretación del autor y por consiguiente sin conclusiones ni recomendaciones, este tipo de informes es aquel que solamente puede utilizarse en la redacción de algún curso, no puede ser implementado en ninguna otra situación o condición, también se puede utilizar cuando se

informe de alguna noticia, en ocasiones es trasladar la información relativa a la suscripción de un acta.

Interpretativo: siguiendo al mismo autor expresa que No contiene solamente narración de hechos, sino interpreta y analiza estas situaciones para obtener conclusiones y dar recomendaciones en este tipo de informe se puede evidenciar no solamente la narración de los diferentes hechos, y que a diferencia del expositivo, debe realizar un análisis e interpretación de los distintos acontecimientos lo que le permitirá obtener conclusiones y poder en base a ella dar las recomendaciones adecuadas de acuerdo al tema o situación abordada.

Un informe académico debe contener algunas características significativas, dentro de ellas están: describir con claridad los contenidos y temas sobre los cuales versa la actividad realizada y que ha servido de fundamento para la redacción del informe, lo cual es necesario para que el lector disponga de la información necesaria que le permita tener claridad del texto que está leyendo.

Debe estar escrita con suficiente claridad, sencillez, sin errores ni faltas de ortografía, lo anterior es puntual en el sentido de que cuando el escrito es claro la facilidad de comprensión será grande, porque permitirá establecer con facilidad las ideas centrales que se están abordando dentro del escrito, y que definitivamente se pretenden a dar a conocer con los temas explicados dentro del informe, la sencillez es una característica que está enfocada a la utilización de palabras técnicas, pero de fácil comprensión, ello ayuda a que la persona que lee el documento no tenga mayores dificultades en comprender lo que se le ha planteado, quedando claro lo que se pretende dar a conocer o informar dentro de ese escrito.

Debe contener marco conceptual, marco teórico, metodológico, análisis e interpretación de datos, conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas, esto cuando el tipo de informe así lo requiera, habrá otros que no necesiten este este esquema.

Sin embargo, otros tendrán su propia plantilla como el caso de informes de práctica docente o administrativa.

La extensión de cada informe tiene que ver con las necesidades que cada uno presente, no existe ningún número específico de hojas, sino que cada uno se realizará tomando en consideración las circunstancias del tipo de informe.

2.3.4 Textos científicos

Los estudios realizados pueden ser desde las ciencias naturales o las ciencias humanas, en este punto particular la presente investigación se está abordando los informes académicos desde las ciencias humanas.

Se puede establecer que la elaboración de textos científicos son ese compendio de información obtenida producto de una investigación documental y de campo, de acuerdo con esto se puede determinar que los tipos de informes científicos se clasifican de la manera siguientes: tesis, tesina proyecto de fin de carrera, el artículo, monografía, examen académico, cada uno de los anteriores tiene su propio rigor científico unos más que otros, sin embargo todos con un gran aporte al campo educativo y/o científico, producto de estudios realizados durante una carrera profesional universitaria.

2.3.4.1. Tesis

Para los estudiantes de pregrado la tesis se puede definir según Gutiérrez (2005) como Un trabajo de interés particular donde se parte de una pregunta o hipótesis en el marco de argumentos o referentes teóricos, destinada a ser demostrada o expuesta a través de unos objetivos y metodologías propuestas para su análisis. Los autores también proponen que para los profesionales de maestría es una sistematización, demostración,

reflexión y sustentación de una idea, tema, teoría o hipótesis aplicable a la resolución de situación problemática

Del aporte académico dado por los escritores se infiere que la tesis constituye un proceso metodológico riguroso donde se aplica el método científico, con el propósito de generar respuestas al planteamiento de una problemática utilizando los procesos rigurosos que requiere toda investigación a este nivel. Donde finalmente se obtienen los resultados producto de una investigación bibliográfica y de campo que permitan establecer o comprobar la pregunta de investigación.

También la elaboración de un marco teórico con autores que den soporte a la investigación, marco metodológico que incluye todos los pasos que deben seguirse y forma en que se realizará la tarea de campo, metodología, determinar sujetos, muestra, universo de la población a investigar, procedimientos, elaboración de instrumentos, cronograma, marco operativo donde se implementa todo lo planificado en el marco metodológico.

Con toda la información recabada se prepara un informe académico que se convierte en la presentación de una tesis de graduación, la misma es parte de un requerimiento de las universidades, las cuales exigen este proceso para el egreso de los profesionales de las distintas ramas académicas; siendo de suma importancia porque constituye un paso que permite que el nuevo profesional pueda dedicarse al proceso de investigación o dar clases en las universidades u otras actividades profesionales.

2.3.4.2. Tipologías generales de tesis

Según Gutiérrez (2005) establecen la siguiente clasificación general de tesis, entre ellas resalta de compilación o de síntesis, investigación aplicada, de análisis de experiencias y tesis académica.

- Tesis de compilación o de síntesis

En este tipo de tesis el estudiante realiza una tarea de recopilación de literatura que trata sobre algún tema en particular, lo analiza y finalmente hace una presentación en forma crítica sobre la investigación realizada, lo fundamental en este tipo de tesis es demostrar su capacidad de análisis y comprensión sobre la temática, lo que significa que todo el proceso investigativo es realizado para realizar a título personal una demostración del conocimiento y comprensión del tema y que deberá defender personalmente.

- Tesis de investigación aplicada

Este tipo de tesis es abordado por un estudiante cuando no existe suficiente información en literatura sobre el tema investigado para dar respuesta a una pregunta planteada por la problemática, ello conduce al estudiante a realizar una tarea de campo para obtener mayor información relacionada con la temática.

Así se puede decir que está realizando una tesis fundamentada en una tarea empírica, ya que la mayor información es obtenida de la actividad y contacto con las personas o problemática estudiada.

- Tesis de análisis de experiencias

Este tipo de tesis es frecuente según Gutiérrez (2005) en el marco de las formaciones profesionales universitarias, cuando los estudiantes realizan pasantías, prácticas o previamente han ejercido una actividad profesional, se puede decir que se ha sostenido una experiencia o práctica que le permite al estudiante realizar el desarrollo de la tesis con previos conocimientos empíricos sobre la temática a abordar.

Algunas veces la misma se va realizando en el desarrollo de esa práctica.

- Tesis académica

La tesis académica tiene la característica de que el estudiante parte de revisiones sobre un aspecto teórico que él cuestiona en un paradigma de referencia, según sostienen Gutiérrez (2005), la cual redundará en la problematización y elaboración de hipótesis que lo conducirán a realizar una investigación de carácter experimentativo porque deberá ser comprobada y validada a través de las respuestas e información obtenida con la aplicación de los instrumentos de investigación.

También está obligado a realizar una revisión de la literatura que le permitirá realizar un marco teórico para dar sostenibilidad a la propuesta investigativa.

- La tesina

Según Gutiérrez (2005) es un informe más breve que la tesis que comprende entre cincuenta y ciento cincuenta páginas en el ámbito de humanidades, pero que también constituye un paso importante dentro de los procesos previos a la obtención de un grado académico, pero no necesariamente para realizar proceso de graduación; también se puede decir que es un equivalente a un proyecto de fin de carrera. La tesina la establecen algunas universidades, no es un trabajo académico obligatorio dentro del estándar de los centros universitarios.

Algo que es importante resaltar y que marca diferencia entre la tesis y tesina es que el grado de profundidad en relación con el tema de investigación y procesos es menor que el de la tesis.

Ambos textos científicos deben ser guiados por un asesor, tutor o supervisor que la universidad nombre y es quien aprueba o reprueba el proceso de investigación.

Asimismo, dentro de ambas se establecen las siguientes fases: elección del tema, establecer un plan de trabajo, documentación exhaustiva, fichado de datos, análisis de datos, redacción y comprobación final.

Además, es importante resaltar que la mayor parte de tesis y tesina como textos científicos deben ser defendidos en un examen privado ante personas especializadas en la materia, debiendo el estudiante finalista sostener la validez y su valor científico, donde se establecen ciertas debilidades que deben ser mejoradas previo a ser publicado.

- **Proyecto de fin de carrera**

Gutiérrez (2005) sostienen que el proyecto de fin de carrera es el equivalente a la tesina que se implemente en las licenciaturas en las carreras humanísticas, pero que el proyecto constituye el elemento importante para optar a un grado académico de carreras científicas, y la tesina en algunas universidades es opcional y no constituye un proceso previo a graduarse.

Un proyecto debe tener los siguientes componentes:

- **Objeto del proyecto:** incluye hipótesis y objetivos generales y específicos, antecedentes justificación del proyecto que se realizará con estudios previos y su importancia.
- **Metodología y discusión:** de resultados incluye acciones detalladas que se realizarán y técnicas e instrumentos de investigación de campo que se aplicarán.
- **Conclusiones:** son los postulados finales que se plantean al finalizar el trabajo.
- **Nomenclatura y bibliografía:** la numeración debidamente ordenada y la literatura de los autores citados dentro del informe.

- Anexos: se incluyen todos los documentos como tablas, fotografías, mapas, planes, instrumentos de investigación utilizados durante el proceso y como evidencia de este

Absolutamente todos los informes académicos científicos deben tener mucha rigurosidad en la presentación escrita de los mismos, cuidando redacción, ortografía, utilización correcta de referencias bibliográficas, claridad, sencillez y altamente técnico.

- El artículo científico

Son textos científicos de diversa extensión que pueden ir de diez a treinta páginas, no existe un estándar, tampoco tiene la rigurosidad metodológica de la tesis y tesina, pero deben ser claros, coherentes, específicos, objetivos, precisos y rigurosos. Sin embargo, aportan una valiosa información de carácter científico, pudiéndose consultar los mismos para la realización de un proceso investigativo importante y significativo, aunque no sean de una extensión tan amplia, pero han sido elaborados como un valioso aporte a los textos científicos.

- Monografía

Siguiendo a Gutiérrez (2005), la monografía es un estudio científico dedicado a un tema, el cual puede presentarse por capítulos, en este tipo de informe científico se aborda un tema en particular sobre el cual se hace todo el sumario investigativo, arrojando información valiosa que puede ser consultada por otros autores y también es importante resaltar que no tienen la rigurosidad metodológica utilizada en la tesis y la tesina.

- Examen académico

Puede constituirse como un texto científico, ya que muchas veces se utiliza como parte de un examen privado, donde deber hacer uso el estudiante de su conocimiento, citar autores, definir un esquema de desarrollo para la presentación de este.

2.3.5 Características de los textos científicos

Se puede considerar la importancia que tienen los textos científicos, razón por la cual existen algunas características que son necesarias en la elaboración de los mismos, para tal efecto se describen las siguientes:

- Claridad

Debe redactarse el texto científico de una manera clara, sencilla y entendible sin que tenga ambigüedades que impidan la comprensión del texto para los lectores, se puede decir que el texto escrito debe ser de fácil comprensión, ello permitirá que pueda encontrarse con facilidad la idea central de la temática abordada por el autor.

- Coherencia

En el desarrollo escrito del texto científico debe seguir un orden lógico, ya que la exigencia en este tipo de informe es muy grande por la profundidad del tema abordado o investigado, con el propósito que sea fácilmente comprendido por las personas que lean el contenido.

- **Universalidad y objetividad**

Esta característica de los textos científicos está relacionada directamente con la comprensión de estos y su aplicabilidad, para que pueda lograr los propósitos del texto en cualquier lugar y tiempo en que se lean, así también deben evitarse los elementos subjetivos porque en todo texto científico los elementos de aporte deben ser razonados y comprobados, el lenguaje debe ser formal, técnico, pero sencillo y claro.

- **Precisión**

Debe utilizarse un lenguaje claro y técnico de acuerdo al área científica que se está abordando y manejar con propiedad los términos con que se redacta el texto científico.

- **Originalidad**

La originalidad está definida como el nuevo aporte que el escritor hace a la comunidad científica como producto de su trabajo e investigación realizada, y por otro lado que debe estar redactado con su propio estilo, lo cual le da el sentido de originalidad al proceso realizado por el autor del texto científico.

- **Rigor**

Consiste en la honradez intelectual, eso significa que debe aplicar los principios elementales de honestidad durante el proceso investigativo, cuidadoso en la aplicación de los instrumentos para la recolección de los datos, así también en la presentación de los resultados, lo suficientemente claro y objetivo en la

interpretación la información recabada, todo ello contribuye para que exista rigor en el informe científico.

2.3.6 Importancia de la redacción

El desarrollo de la inteligencia con la cual se nace permite formar la capacidad comunicativa, con la que el ser humano puede expresar sus necesidades, deseos, sentimientos o emociones a través de las diferentes formas de comunicación.

En este importante proceso el emisor y receptor forman una parte esencial de la comunicación, la cual no alcanzaría el éxito esperado si no pasa por tres criterios importantes: el sintáctico que es la correcta aplicación y ordenamiento de ideas representadas en los símbolos del alfabeto, respetando la aplicación adecuada de las reglas ortográficas y gramaticales, el semántico que comprende el significado o contenido del mensaje el cual debe ser claro y conciso, finalmente el criterio pragmático inherente a la respuesta o acción del receptor.

De ahí la importancia de desarrollar una buena redacción de textos para que el contenido que se desea expresar sea interpretado de una sola forma y no se preste a confusiones, es necesario que el emisor tenga buena redacción, esto solamente puede lograrse a través de la práctica y del hábito lector que posea la persona y su interés por desarrollar sus pensamientos escritos apegado a las reglas de cohesión, concordancia y claridad propias de la redacción de textos.

2.3.7 Características de la redacción

Según el Manual de Estilo de opciones de egreso de Universidad Panamericana existen reglas básicas en la redacción de informes académicos (2013), las cuales son para poder tener la certeza que se está realizando un documento escrito acorde a lo que estipula la universidad. Entre las características están:

- Exactitud que consiste en expresar lo que se desea, en no permitir que el escrito tenga alguna otra interpretación, considerando la definición, la exactitud es que todo escrito o informe académico debe expresar verdaderamente lo que se tiene que transmitir al lector o lectores, ello ayudará para que no existan dudas u otras interpretaciones relacionadas fuera del mensaje o información que se desea transmitir.
- Claridad es la expresión de una sola idea central. Esta característica da como resultado un escrito comprensible y fácil de entender, Manual de Estilo Universidad Panamericana (2013, p. 10). Concretamente debe darse a conocer la idea más importante del escrito y que pueda ser fácil de comprender.
- Sencillez “Se refiere tanto a la forma de expresar las ideas como a las palabras que se emplean” Manual de Estilo Universidad Panamericana (2013, p. 11), se debe utilizar palabras sencillas, pero técnicas para expresar los conceptos, definiciones e ideas del texto para su comprensibilidad.

2.3.8 Introducción

Un documento académico necesita tener una parte inicial, que resuma de forma general el desarrollo de este, con el fin de que el lector se familiarice con él.

Según la Real Academia de La Lengua Española, la introducción es la acción y efecto de introducir algo o introducirse en algo, proveniente de raíz latina. La introducción puede adoptar otras denominaciones dentro de los documentos científicos, como resumen, prefacio o síntesis, lo particular es que siempre precede al primer capítulo de estos.

La introducción consiste en una breve descripción del tema relacionado con la presentación general de un trabajo académico, con la finalidad que el lector se haga una idea de lo que se va a tratar a continuación, se debe dejar constancia de cómo se ha pensado y por qué se ha realizado, adicionando información de cómo se ha llevado a cabo la investigación y qué

método se utilizó la lograr la misma. Se especifica, además, si el contexto tiene interés social o científico, así como los objetivos que se pretenden alcanzar con la presentación del documento.

La introducción puede tener diferente extensión dependiendo del tipo de documento académico de qué se trate, tesis, tesina o informe de práctica suelen ser más extensas, mientras que un artículo o ensayo será más breve.

2.3.9 Capacidades básicas para la redacción

Una buena redacción adquiere validez cuando cumple con cierta característica como estilo, estructura, coherencia, claridad, pero ello se logra cuando el que escribe adquiere ciertas competencias lingüísticas entre ellas: habilidad, por lo anterior se deduce que es el grado de competencia que una determinada persona presenta frente a un objetivo previsto, demostrando así su destreza en el ejercicio de redactar.

El establecimiento de competencias y habilidades en procesos de redacción son elementos que deben irse construyendo a lo largo de la historia estudiantil de los individuos, ello facilita que en la universidad los futuros profesionales puedan realizar los procesos investigativos y de redacción de una manera fácil, rápida y sencilla, cumpliendo con todas las normas que la redacción y ortografía exigen, pero es importante recordar que la lectura es una fuente inagotable de conocimiento, información, comprensión e interpretación y que si esta habilidad ha sido fortalecida en los años anteriores será más fácil la realización de informes académicos, porque únicamente será cuestión de establecer los esquemas o modelos que deberán abordarse y cumplir con los requerimientos que la universidad establece.

2.3.10 Cohesión y coherencia del texto

La cohesión es la cualidad que permite conectar los diferentes elementos del lenguaje escrito entre sí, de acuerdo con las reglas gramaticales, la cohesión en la redacción es fundamental para que el documento llene los requisitos de comprensibilidad, entendimiento y facilidad de interpretación, por tal razón es decisiva esa cohesión entre las palabras, frases, oraciones y párrafos entre sí, uso de signos de puntuación. Todo lo anterior debe estar unificado para que exista orden, coherencia, científicidad en el escrito, siendo necesario resaltar que esa conexión que debe darse entre los elementos que conforman el texto ayuda para que no contenga información desordenada.

Además, la utilización adecuada de los signos de puntuación es clave para su interpretación, porque todo ello contribuye a la realización con éxito de un informe académico.

Por otro lados, la coherencia es una cualidad del texto que permite seleccionar y comunicar la información que se quiere proporcionar, y no otra; por tanto tiene que ver con la pertinencia y con la lógica de la información que se expone”, a diferencia de la cohesión, la coherencia establece las bases para que se realice la selección e información correcta que desea ser comunicada, por lo que debe transmitirse o darse a conocer la temática correcta, adecuada al tema que se está abordando, no puede hacerse uso de otra que no tenga relación directa, porque eso confundiría al lector del documento.

Además, la lógica que tiene dentro del texto debe mantenerse para que las ideas sean puntuales y lo suficientemente claras, al no hacer uso de la coherencia las ideas se transmiten de manera desordenada creando confusión, lo que afecta considerablemente el desarrollo temático y por ende la poca comprensión en el lector.

Un texto no es coherente cuando los planteamientos escritos y las ideas son incompletas o no tienen lógica, por lo tanto, como parte de escrito académico es necesario el orden en la redacción.

Un texto se puede considerar adecuado cuando las situaciones, circunstancias y contexto que se desea comunicar son las más pertinentes, es decir aquí debe plantearse situaciones que permitan una buena comunicación entre el escritor y el autor.

2.3.11 Redundancia

Según la Real Academia Española, citado por Ramírez (2015), es la “Repetición o uso excesivo de una palabra o concepto” (p. 19), se puede decir que la repetición de términos o palabras es un aspecto que afecta considerablemente la redacción de un texto académico, porque se está cayendo en redundancias y eso no contribuye al desarrollo del tema que se está redactando, para ello deben utilizarse otros términos o sinónimos que puedan apoyar la redacción, sin caer en la repetición constante de ideas que ya han sido abordadas, aparte se está haciendo un uso inadecuado de las palabras, el uso de redundancia también indica que muchas veces no se tiene amplitud de vocabulario y la lectura ha sido pobre; por ello cuando se escribe las ideas deben ser claras y concisas.

2.4 Ortografía

Según el Diccionario de la Real Academia Española la ortografía se define como conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua, lo que implica que debemos cumplir con las normas establecidas dentro de la ortografía como parte de la gramática, para que los escritos reúnan las condiciones requeridas

2.4.1 Normas ortográficas

Dentro de la ortografía se pueden mencionar todos los componentes que integran las reglas, que son las normas que regulan la escritura de las palabras, lo cual explica que toda la escritura de palabras que conforman frases, oraciones, párrafos debe seguir reglas ortográficas para su correcta redacción.

De ahí la importancia de aplicar las reglas más elementales en la redacción de escritos académicos, particularmente el uso de las normas ortográficas que dan sentido a los textos realizados.

2.4.2 Signos de puntuación

Según Chacón (2006) los signos de puntuación “Son aquellos trazos o marcas secundarias de la escritura que se ponen en los texto escrito para representar aspectos prosódicos (de pronunciación del lenguaje) como pausas de entonación” (p.207), constituyen las representaciones gráficas que se utilizan en un texto para dar claridad y sentido a la redacción, evitando la desorganización y toda ambigüedad del escrito, provocando la correcta expresión escrita; tienen una función muy importante porque ayudan para que la redacción sea entendida por el lector. Entre ellos podemos mencionar, punto, coma, punto y coma, dos puntos signos de interrogación y exclamación.

- Punto

“Signo ortográfico que se sitúa en la base del renglón, suele ir precedido de entonación descendente y que marca, en la escritura, la pausa mayor que se da al final de un enunciado no interrogativo ni exclamativo” (Chacón 2006, p. 238), el punto es una pausa mayor que la coma y que el punto y coma, constituye el elemento que marca el final de una oración o de un párrafo. Este puede clasificarse también como punto y seguido (que continua el escrito que se está desarrollando en la misma línea), punto y aparte que (se abordan otras ideas que tienen coherencia y relación lógica con el escrito, pero en otro párrafo). Ejemplo: Cuando estaban almorzando, llamaron a la puerta. Abrieron lentamente y eran Luis y Carmela, sus sobrinos.

- Coma

Chacón (2006, p. 209) “Es un signo gráfico en la base del renglón de escritura que está formado, en lo impreso, por un punto rematado en una especie de corto trazo cola hacia la izquierda”. Es utilizado frecuentemente en los casos siguientes:

- Se utiliza en las enumeraciones donde solo se mencionan algunos miembros, ejemplo: a la reunión llegaron Pedro, Rosario, Dulce, Felipe etc.
- Para aislar el vocativo: Visite a María, la maestra, y conozca el colegio.
- Para separar elementos gramaticalmente equivalentes a un enunciado: Toda América estaba presente, guatemaltecos, salvadoreños, hondureños, nicaragüenses y costarricenses.

- Punto y coma

“Es un signo gráfico que consiste en un punto superpuesto perpendicularmente a la coma (;) que se escribe sobre la base del renglón, tiene entonación final descendente porque remata enunciados y viene a representar una pausa mayor que la coma”, (Chacón 2006, p. 236), es importante y necesaria su aplicación al escribir un texto porque contribuye a que las ideas tengan coherencia, su uso es:

- Que se emplea para separar distintos componentes que ya contiene comas, ejemplo: El padre veía televisión; la madre, preparaba el desayuno; y la hija menor, limpiaba la mesa.

- Dos puntos

Siguiendo a Chacón (2006, p. 245), los dos puntos “Representa una pausa mayor que la coma y menor que la del punto y marca un descenso en la entonación del enunciado. Se escriben unidos a la palabra anterior y separados de lo que los sigue con un espacio”, se interpreta que la utilización de estos signos gráficos es de mucha relevancia porque

favorecen el desarrollo correcto del escrito, así también indican que están ubicados en un punto intermedio de su función en relación con la coma y el punto. Ejemplo: Una cosa es segura: nunca dejaré de quererla.

- **Signos de interrogación**

Sirven para representar gráficamente la entonación interrogativa de una frase.

Después del signo de interrogación no se escribe punto y tampoco se deja espacio después de escribir el primer signo de interrogación, ejemplo: ¿Cómo has estado?

2.4.3 La acentuación

La acentuación es la mayor fuerza de voz que se hace sobre una sílaba, “El acento prosódico es la mayor intensidad con la que se pronuncia una sílaba dentro de una palabra aislada o un monosílabo dentro de un contexto tónico”, (Moreno 2010, p. 44), para ahondar sobre el tema debe considerarse que la acentuación tiene un significado altamente importante, ya que en la mayoría de textos o informes es determinante para darle un significado exacto a las palabras y no crear ambigüedad en la redacción, el uso correcto de la acentuación permite también dar claridad y exactitud a las palabras para que tenga la connotación que el escritor desea transmitir a los lectores, de aquí que se hace importante tener el conocimiento elemental sobre la acentuación.

Cabe mencionar que aquí juega un papel preponderante la sílaba tónica porque es donde se ubica la mayor intensidad en la palabra dándole el significado que corresponde.

Así también en la sílaba tónica, muchas veces de acuerdo con las reglas generales de acentuación se utiliza el signo gráfico llamado tilde y para su efecto existen reglas que regulan esta materia.

De conformidad con Moreno (2010), las palabras por el lugar donde llevan el acento se clasifican en cuatro clases:

- Agudas: llevan el acento en la última sílaba, y finalizan en n, s o letra vocal. Ejemplo canción, interés.
- Llanas: son aquellas que en la penúltima sílaba llevan la sílaba tónica y finalizan en cualquier consonante que no sea n, ni s y tampoco en vocal. Entre ellas se puede mencionar césped, cáncer.
- Esdrújulas: la ubicación de la sílaba tónica se encuentra en la penúltima sílaba debiéndose tildar todas. Ejemplo sábado, miércoles.
- Sobresdrújulas: se fuerza de voz está en la sílaba anterior a la antepenúltima sílaba, podemos mencionar como ejemplo tráigamelo, ejemplifíquemelo.

Cada una de las anteriores es significativa al momento de elaborar un informe, ya que son los términos que le dan sentido a la redacción del escrito que se está elaborando, para tal efecto es necesario tener el conocimiento de las mismas y hacer el uso correcto a la hora de escribir un texto o informe académico.

2.4.4 Uso de las mayúsculas

Considerando a Buen Unna (2007), la utilización de las mayúsculas es un tema muy significativo a la hora de redactar un escrito, porque conlleva la aplicación de las mismas, debiéndose apegar a las normas establecidas para ello, se hace mención de lo anterior porque en algunas situaciones los estudiantes pretenden dar mayor énfasis a un texto, razón por la cual utilizan la mayúscula, sin un fundamento legal de acuerdo a las normas del uso de las mismas, para considerar lo anterior se cita algunos usos, debiéndose estrictamente apegarse al mismo.

A continuación, se establecen las reglas más elementales del uso de la mayúscula:

- Se utiliza mayúscula inicio de la escritura de un párrafo, con excepción de algunas situaciones, cuando se interrumpe un párrafo, _Eso has hecho, es una infamia...
- Se escriben con inicial mayúscula después de punto o también un signo que hace las veces de punto, signos de exclamación, interrogación o dos puntos.
- También se utiliza la mayúscula en nombres y apellidos de personas.
- Nombres de instituciones, edificios, monumentos, título de obras literarias, números romanos cuando forman parte de un nombre de persona.

Lo anterior deja claramente establecido, que existen diversas reglas que deben ser aplicadas al momento de escribir un texto académico y las mayúsculas son de suma trascendencia, por ello su uso correcto es vital, en tal sentido la aplicación de sus reglas ayuda a minimizar los errores que pudieran ser cometidos a la hora de presentar los informes que estudiantes universitarios realizan en la fase de egreso.

2.4.5 Aplicación de normas académicas

Las diferentes facultades de Universidad Panamericana tienen su propio Manual de estilo de redacción de informes académicos y también se aplica el Manual de la Asociación Americana de Psicología (APA) 6ª. edición, los mismos sirven para tener claridad en relación a la redacción que debe utilizarse, el enfoque, estructura, forma de realizar citas y todo aquello relacionado con la presentación de un informe académico, que es de vital importancia al momento de plantear la información escrita de una investigación realizada en el campo de estudio de acuerdo a la carrera y formación académica que se esté cursando, por ello Panamericana como casa de estudios superiores, establece los requerimientos que se solicita a este nivel para cualquier escrito que el estudiante o profesional de la misma deben presentar ante autoridades.

Considerando lo anterior se establecen algunos aspectos que deben ser considerados y tomados en cuenta, dentro del Manual de estilo para elaborar informes de egreso de Universidad Panamericana (2013) aparece lo siguiente:

- **Estructura de párrafos:** el párrafo está constituido por los diferentes elementos que lo conforman, deberá iniciar con letra inicial mayúscula, oraciones donde establecerá las ideas principales y secundarias, haciendo uso de los signos de puntuación para darle forma correcta y clara al párrafo. Ello implica que debe agenciarse de toda la información necesaria previo a iniciar la elaboración del informe producto de una investigación bibliográfica y de campo.
- La constitución de los párrafos no debe ser extremadamente amplia porque eso cansa al lector, considerarse que esté constituido por diez líneas, aparte es mucho más estética.
- **Características del párrafo:** cada párrafo debe contener una idea principal o central, fundamentalmente qué es lo que el autor desea transmitir, esta va alimentada con ideas secundarias para explicar o ampliar la idea principal.
- No debe perderse de vista que al momento de realizar el escrito existe una idea que constituye el núcleo sobre el cual girarán las ideas secundarias, para que el texto tenga el impacto que necesita comunicar el autor.
- **Hilo conductor:** todo el proceso de redacción debe girar en torno a un eje que es la idea central, sobre la misma debe ampliarse, se dan ejemplos para que tenga suficiente claridad, coherencia y cohesión lo que permitirá que el texto quede con una escritura precisa y transmitida la idea principal.

- **Uso de nexos:** “Son palabras que unen oraciones y párrafos”, su importancia reside en que los conectores entre las palabras, frases y oraciones juegan un rol clave para que los párrafos tengan la claridad y una relación lógica lo que permitirá que el escrito sea fácil de comprender, (Manual de estilo UPANA 2013, p. 12).
- **Recopilar información**

Siguiendo a Moreno, Marthe y Robolledo (2010), previo a la realización de una investigación es importante establecer toda la documentación literaria necesaria, aquí se pueden mencionar dos fuentes: primarias que son todos aquellos elementos que se han ido obteniendo por medio de investigación de campo, fotografías, encuestas, fichas de observaciones, restos arqueológicos y las secundarias que son las que se encuentran en físico, dentro de ellas se pueden clasificar las bibliotecas, hemerotecas, donde se pueden encontrar libros, revistas periódicos, documentos, video, entre otros.

Así también están las fuentes virtuales que son aquellas que se pueden encontrar en línea, como bibliotecas virtuales, donde se puede localizar diversidad de información que enriquece el tema que se aborda.

Es oportuno después de elegir un tema de investigación contar con las fuentes bibliográficas necesarias y contextualizadas con el tema, ya que constituyen la base para poder abordar teóricamente el tema, para ello se puede utilizar un estado del arte que permite consolidar la diversidad de literatura que se requiere para el efecto, ello ayudará a que el proceso investigativo sea más fácil de manejar en su parte de marco teórico y que cuando deba elaborarse el informe académico no se tenga muchas dificultades.

- Citas bibliográficas

De acuerdo al Manual de citas y referencias bibliográficas (APA) 6ª. Edición, “Es la transcripción parcial de un texto con la referencia precisa de su origen, es decir, de la fuente, debiendo consignarse ésta en el nuevo documento”, debe tomarse en cuenta que deben escribirse las citas de donde se obtiene la información, ya que de esta manera se le está dado crédito al autor y no se está cayendo en plagio, en todo informe académico cuando se realiza una transcripción de las palabras de otro autor es necesario dar al mismo el crédito por su trabajo realizado.

De aquí surge las citas textuales, parafraseadas y de segunda mano, las cuales se plantean en las siguientes líneas:

Citas textuales: Manual de citas bibliográficas (APA), “Cualquier cita de 40 palabras o menos debe entrecomillarse”, ello significa que se está tomando de manera literal de algún texto o libro, dándole al autor toda la credibilidad e indicando que es la fuente original, ejemplo de una cita puesta en el texto, “La investigación es un conjunto de procesos sistemáticos, críticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno o problema” (Sampieri, 2014, p. 4).

También están las citas con énfasis en el autor: debe incluirse el apellido del autor, entre paréntesis el año, el contenido del texto y entre paréntesis la página de la cual fue tomado. Ejemplo: Sampieri (2014, p.14) afirma “La investigación es un conjunto de procesos sistemáticos, críticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno o problema”.

De conformidad con el Manual de citas bibliográficas (APA), las “Citas de más de 40 palabras deben estar separadas del texto comenzando en línea aparte, con una sangría de 5 espacios desde el margen izquierdo y sin comillas, toda la cita debe ir a doble espacio”

(p.4), aquí debe tenerse el cuidado de que no pueden escribirse comillas y debe dejarse la sangría correspondiente en toda la cita.

Cita parafraseada: se toma la idea de un texto y se resume no se utilizan las palabras textuales del escritor, en este caso particular únicamente se escribe el año. Ejemplo:

Behar (2008) todo el conocimiento empírico se desprende de la experiencia que adquieren las personas en las actividades que desarrollan y haciendo uso de los sentidos.

Cita de segunda mano Manual de citas bibliográficas (APA), “Cuando en la cita que se toma hay otra cita, se copia tal cual está y luego se indican los datos de autor y título de la obra consultada”, es decir que debe escribirse tal y como está la cita, debiéndose tener el cuidado de colocar los datos del autor y de la obra consultada.

Con la descripción del marco teórico se aborda la literatura que da soporte al estudio de campo relacionado con la redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes de Universidad Panamericana.

Capítulo 3

Marco metodológico

3.1 Método

Es la vía o camino que se utiliza para llegar a un fin o para lograr un objetivo, lo cual induce que es determinante la elección del método en el trabajo de investigación porque establece los mecanismos que deberán seguirse para lograr los propósitos establecidos en la investigación.

Considerándose que la elección del método constituye la parte que guiará el proceso de las fases subsiguientes, para elección de técnicas e instrumentos que tengan coherencia con el tipo y nivel de investigación, ya que él mismo establece las pautas y lineamientos que deben seguirse en la realización del proceso de investigación de campo que deberá realizarse, con ello se recolectará la información necesaria para el presente estudio.

Esta es una fase importante dentro del proceso de investigación, porque en este marco se establecen la elección del método que direccionará el proceso metodológico, tipo de investigación, población, muestra y elaboración de instrumentos.

Considerando lo anterior se establece como método de acción el cuantitativo en la investigación sobre la redacción y ortografía en estudiantes de Tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de Universidad Panamericana en las sedes de los municipios de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito del departamento de Huehuetenango, con la finalidad de obtener toda la información necesaria de manera sistemática para la investigación, lo que ayudará a su posterior análisis e interpretación.

3.2 Tipo de investigación

La elección del tipo de investigación que se utilizó es importante, por ello se ha tomado la decisión de acuerdo al estudio utilizar la investigación de campo, ya que Fidias (2016, p. 31) sostiene que este tipo de investigación “Consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren”.

En el proceso la investigación de campo permitió recolectar toda la información necesaria para dar respuesta a la interrogante del problema ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales?

Tomando en cuenta que se aplicaron la encuesta y el cuestionario que fueron resueltos por estudiantes y docentes de las sedes de Universidad Panamericana de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito, del departamento de Huehuetenango.

3.3 Nivel de la investigación

Un estudio es descriptivo cuando el proceso investigativo tiene la finalidad de establecer la incidencia de una variable en una población, encaminada a realizar la descripción de una realidad, así también se puede constituir esa relación en forma independiente de las variables y los objetivos planteados dentro de la problemática, este tipo de estudios indica que son descriptivos.

Considerando lo anterior la presente investigación estuvo enfocada a aplicar un proceso descriptivo, el cual permite cierta rigurosidad en la recopilación de datos que posteriormente serán interpretados estadísticamente tal y como lo indica el nivel descriptivo.

Así también, a través de la rigurosidad que tiene dicho enfoque provee de información amplia lo que permite establecer el comportamiento de las variables, en el presente proceso investigativo se determinará las causas que afectan la redacción y ortografía de informes académicos elaborados por estudiantes de Tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales.

3.4 Pregunta

¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana?

3.5 Variables

Es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse, de lo cual se puede interpretar que toda variable se puede medir o también observarse y para ello es necesario realizar un trabajo de campo que provea la información necesaria para establecer la relación de las variables en el estudio que se realizará.

En la actual investigación se establecen variable independiente que en este caso es la redacción y ortografía, y la dependiente está constituida por los informes académicos los cuales son objeto de estudio.

3.5.1 Definición conceptual de las variables

La definición conceptual de las variables se establece en el cuadro siguiente:

Variable	Definición Conceptual
Redacción y ortografía	<p>“Conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua”, (Real Academia Española)</p> <p>Expresión escrita de nuestras ideas, pensamientos y sentimientos” (Maqueo 2005, p. 5).</p>
Informes académicos	<p>“Documento que recoge la información de los resultados de una investigación de sobre un determinado tema”. (Maqueo 2005, p. 5).</p>

3.5.2 Definición operacional de las variables

En esta fase se describe las variables en términos de investigación, estableciéndose con claridad los procesos que se realizarán y que también se medirán, permite la recopilación de los datos a través de los procedimientos que se describen y que son importantes dentro del proceso investigativo.

A través de la investigación y utilización de las técnicas e instrumentos como encuesta a estudiantes y cuestionario a docentes, se reunió valiosa información sobre el comportamiento de las variables redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes de Tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza.

Variable	Definición Operacional
Redacción y ortografía	<ul style="list-style-type: none"> -Hábito de lectura en estudiantes. -Poca importancia que dan estudiantes a la redacción y ortografía. -Signos de puntuación utilizados inapropiadamente. -Uso incorrecto de las mayúsculas.
Informes académicos	<ul style="list-style-type: none"> -Uso repetitivo de palabras al redactar. -Aplicación poco adecuada de Manual APA. -Uso excesivo de palabras que sirven de comodines.

3.6 Sujetos

Están constituidos por estudiantes del Tercer año de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales y docentes de esta, quienes aportaron toda la información necesaria para validar el proceso investigativo.

El universo estuvo constituido por 35 estudiantes del Tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias de La Educación de la Facultad de Ciencias de La Educación de Universidad Panamericana de las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito del departamento de Huehuetenango.

3.7 Población y muestra

La población total asciende a 35 estudiantes del Tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales y 9 docentes que imparten cursos en ese nivel, la muestra será del 100 % de estudiantes y catedráticos con quienes se realizará el proceso de muestreo, considerando que la cantidad de sujetos para la investigación es pequeña.

3.8 Procedimiento

El actual proyecto de investigación está encaminado a indagar sobre ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de Tercer año de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana?

Así también se elaboraron las técnicas e instrumentos que se aplicarán en la investigación, siendo estos una encuesta y cuestionario.

Posteriormente se realizó una solicitud por escrito a las Coordinaciones de las sedes de Universidad Panamericana de los municipios de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito, para obtener la autorización y poder realizar el muestreo correspondiente.

Después se pidió la colaboración de los estudiantes del Tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza para ser encuestados y los docentes puedan responder al cuestionario planteado con el fin de recolectar información, seguidamente se realizará la tabulación de datos recolectados para abordar el proceso de análisis e interpretación de estos; a continuación, se elaborarán las gráficas con el diagrama circular con lo cual se llegó a las conclusiones y recomendaciones.

3.9 Técnicas de análisis de los datos

Las técnicas constituyen el conjunto de elementos y procedimientos que serán utilizados para recabar toda la información necesaria, llegando a las fuentes primarias las cuales aportarán información valiosa para establecer la realidad del objeto de estudio. En este sentido es importante resaltar que se utilizó para la recopilación de la información la encuesta y se usó el cuestionario como instrumento, el cual fue pasado a los estudiantes de las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito para que ellos puedan dar respuesta al mismo; también con los docentes se utilizó el cuestionario.

3.9.1 Cuadro para registro, consolidado y análisis de información

Encuesta pasada a estudiantes de Tercer año de Profesorado de Segunda enseñanza Pedagogía y Ciencias Sociales.

Pregunta No.	Indicadores/valores			
	(3)	(2)	(1)	
1	Si	No	Poco	¿Por qué?
2	Mucho	Poco	Nada	¿Por qué?
3	Diario	Cada semana	Cada mes	¿Por qué?
4	Siempre	Algunas veces	Poco	¿Por qué?
5	Mucho	Poco	Nada	¿Por qué?
6	Bastante	Poco	Nada	¿Por qué?
7	Siempre	A veces	Nunca	¿Por qué?
8	Si	No	Poco	¿Por qué?
9	Si	No	A veces	¿Por qué?
10	Si	No	A veces	¿Por qué?
11	Siempre	A veces	Nunca	¿Por qué?
12	Si	No	Poco	¿Por qué?
13	Siempre	A veces	Ocasionalmente	¿Por qué?
14	Siempre	A veces	Ocasionalmente	¿Por qué?
15	Si	No	A veces	¿Por qué?
16	Si	No	A veces	¿Por qué?

3.9.2 Cuadro para registro de consolidado y registro información de docentes
Cuestionario pasado a catedráticos que imparten clases en el Tercer año de Profesorado de
Segunda enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales.

Pregunta No.	Indicadores/valores			
	(3)	(2)	(1)	
1	Mucho	Poco	Ninguna	¿Por qué?
2	Mucho	Poco	Nada	¿Por qué?
3	Diario	Cada semana	Cada mes	¿Por qué?
4	Si	No	Poco	¿Por qué?
5	Si	No	Poco	¿Por qué?
6	Siempre	A veces	Nunca	¿Por qué?
7	Mucho	Poco	Nada	¿Por qué?
8	Siempre	A veces	Poco	¿Para qué?
9	Muy importante	Poco importante	Nada importante	¿Por qué?
10	Bastante	Poco	Nada	¿Por qué?
11	Siempre	A veces	Nunca	¿Por qué?
12	Siempre	A veces	Nunca	¿Para qué?
13	Si	No	A veces	¿Por qué?
14	Si	No	Poco	¿Por qué?
15	Siempre	A veces	Nunca	¿Por qué?
16	Siempre	A veces	Nunca	¿Por qué?
17	Mucho	Poco	Nada	¿Por qué?

3.10 Instrumentos de campo

Los instrumentos son el recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente, constituyendo las herramientas que permiten recabar la mayor información sobre la pregunta de investigación, en este sentido se utilizó la técnica de la encuesta que se implementó como instrumento el cuestionario, dirigida la primera a estudiantes del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Ciencias Sociales, y el cuestionario diseñado para docentes que imparten cursos en ese mismo nivel en Universidad Panamericana.

3.10.1 Encuesta

Es una técnica que constituye un procedimiento en la recopilación de datos que el investigador hace mediante el cuestionario, el cual contiene una batería de preguntas que tiene la finalidad de obtener información sobre el tema objeto de estudio, que en este caso es la redacción y ortografía en informes académicos que presentan los estudiantes universitarios del tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza.

3.10.2 Cuestionario

Es el conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir, es la batería que permitirá recoger diversa información sobre las variables de redacción y ortografía con relación a informes académicos.

Capítulo 4

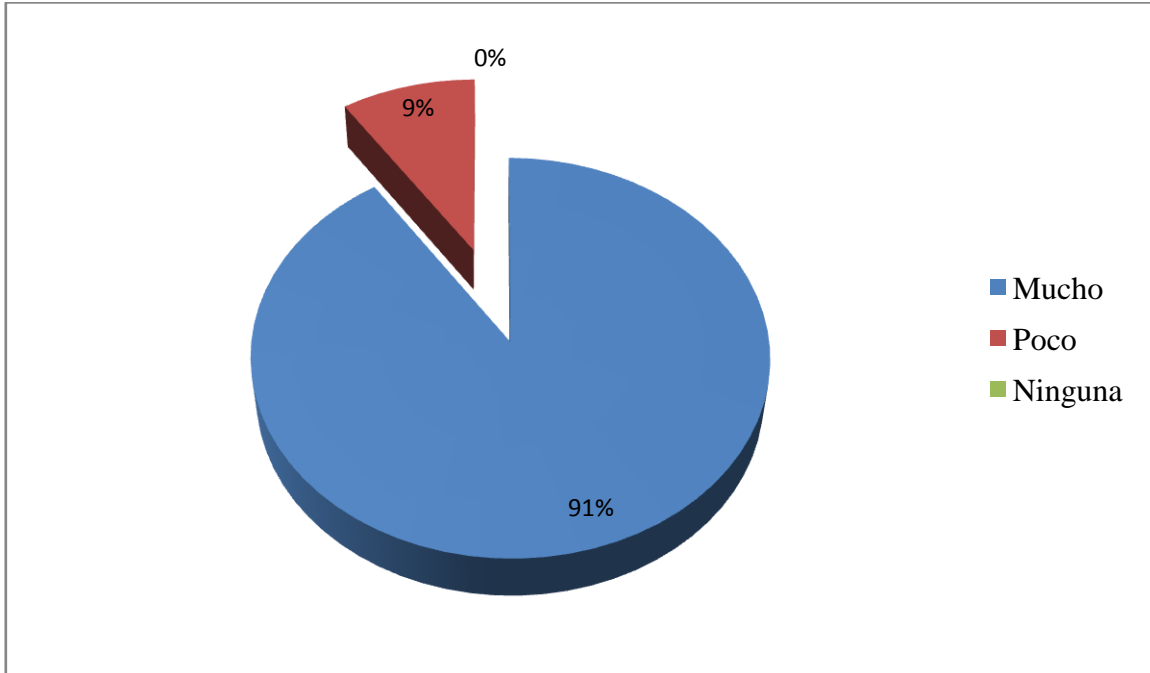
Presentación y discusión de resultados

4.1 Presentación de resultados

La presente investigación se realizó con una población de 35 estudiantes de tercer año de Universidad Panamericana, Facultad de Educación de las sedes de Aguacatán, San Pedro Necta y Malacatancito de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales en donde se realizó trabajo de campo para recolectar información importante para el desarrollo de la presente investigación.

Así también se hizo el mismo trabajo con el equipo docente de las tres sedes anteriormente mencionadas, que laboran en el tercer año de la misma carrera para recolectar más información.

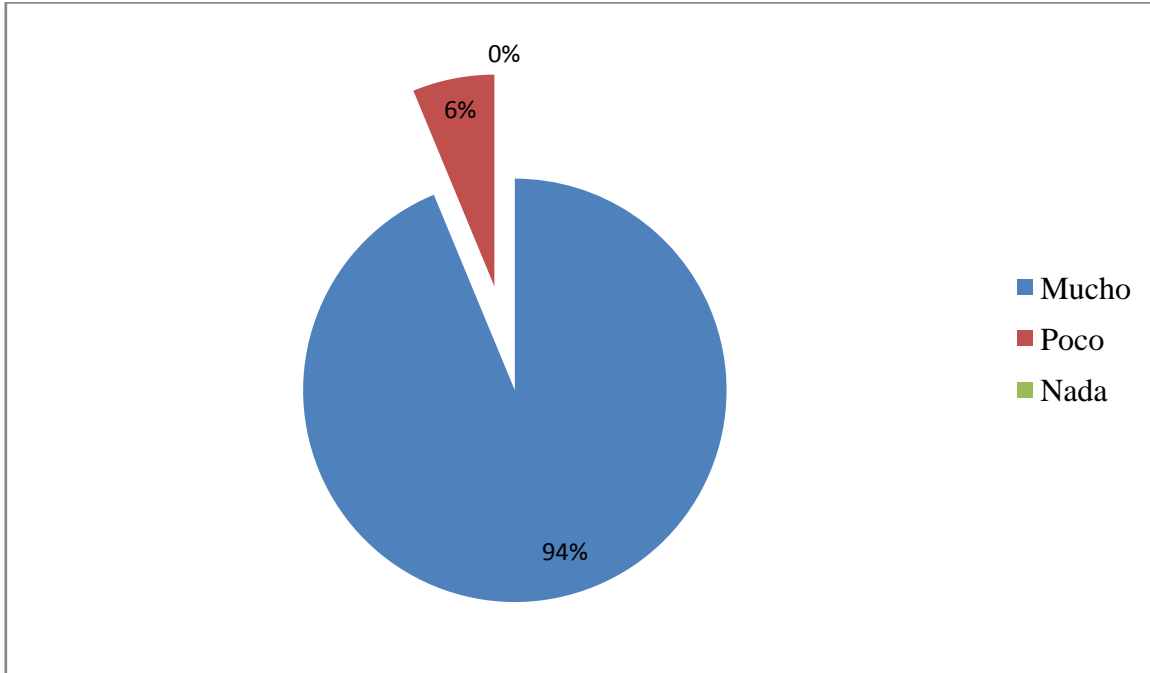
Gráfica No. 1.
Importancia de la lectura.



Fuente: elaboración propia(2018).

Al preguntar a los estudiantes sobre la importancia de la lectura de libros académicos, el porcentaje más alto considera que es necesario ese tipo de lectura porque contribuye a mejorar el vocabulario y la redacción porque permite se mejora el conocimiento del estudiante, lo cual es muy importante en el proceso de formación profesional.

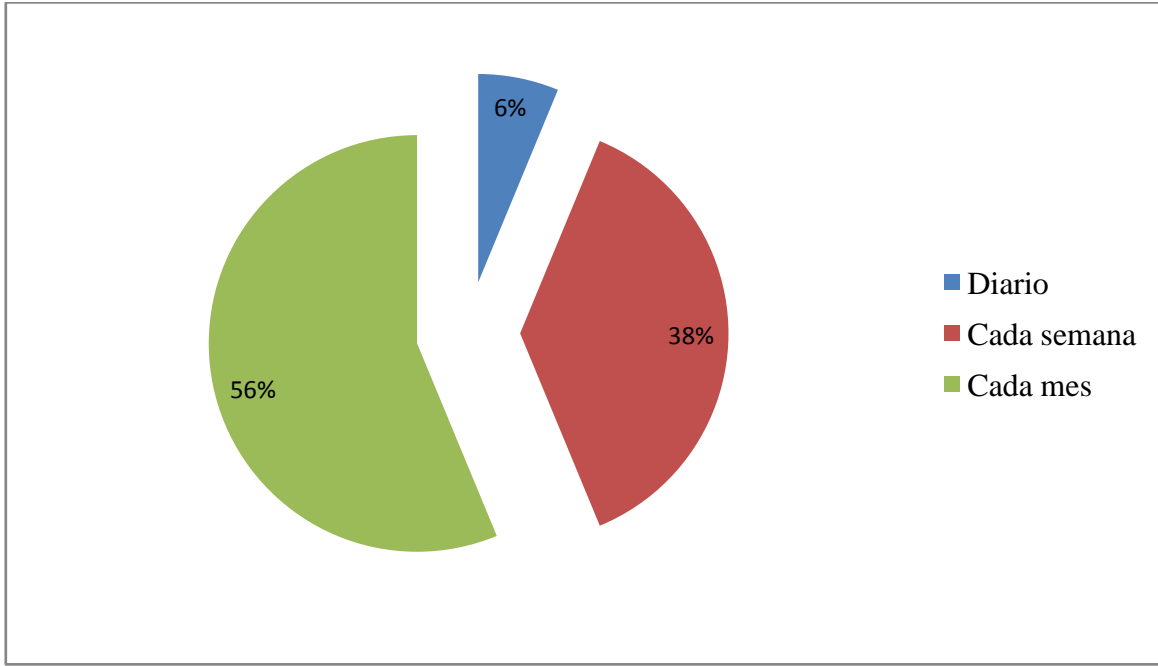
Gráfica No. 2.
Influencia de la lectura en redacción de informes



Fuente: elaboración propia (2018).

En relación a la pregunta sobre la influencia de la lectura en la redacción de informes escritos realizados por estudiantes finalistas, la gráfica indica que es de suma importancia, porque la redacción de esos informes constituye un elemento clave ya que son leídos por diferentes personas y debe ir bien escrito y estructurado, por lo tanto debe tener buena redacción de ideas. Concluyéndose que la lectura si constituye un elemento de influencia para la redacción de ese tipo de informes.

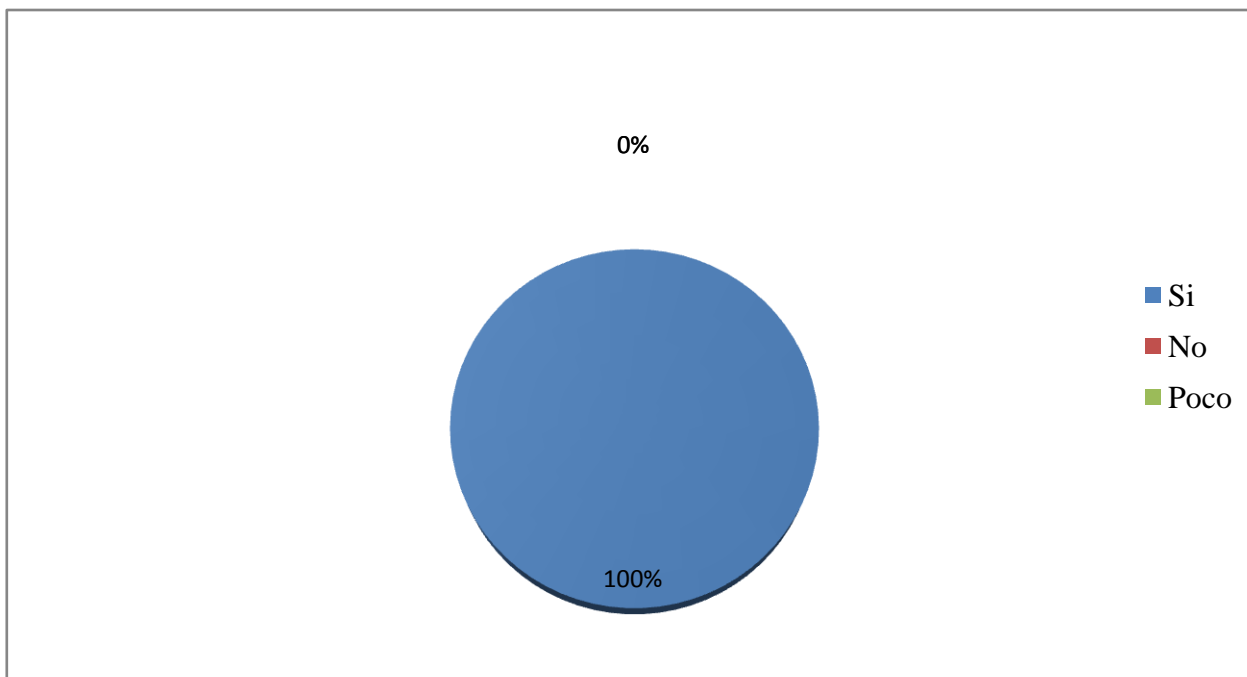
Gráfica No. 3
Frecuencia con que lee libros.



Fuente: elaboración propia (2018).

Considerando la gráfica se puede establecer que para un alto porcentaje de los encuestados la lectura es cada mes por falta de entusiasmo, dedicación o tiempo, razones que argumentan para indicar que la lectura es muy poca en ellos; así también otro grupo indica que su lectura es semanalmente porque no tiene el hábito de leer y un reducido porcentaje evidencia que si leen diario, con lo cual se puede concluir que no leen frecuentemente los estudiantes universitarios.

Gráfica No. 4.
Importancia del hábito de lectura en redacción

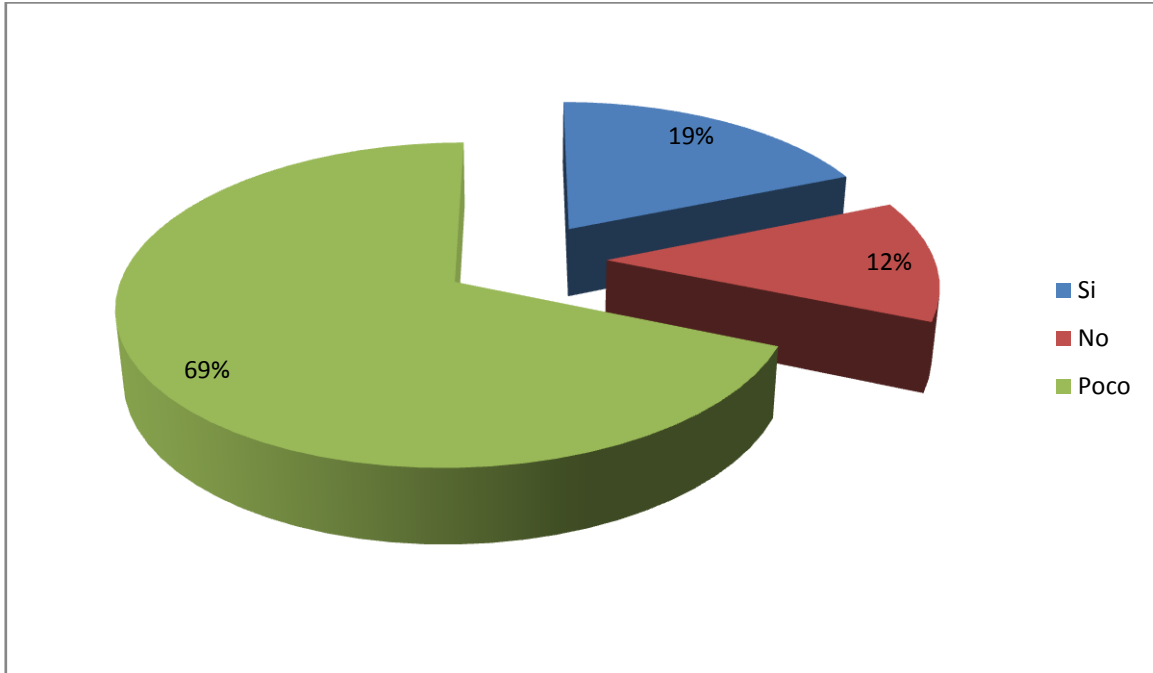


Fuente: elaboración propia (2018).

De acuerdo al planteamiento de la pregunta los estudiantes responden en su totalidad que el hábito lector es importante, porque ello ayuda para generar nuevas ideas y conocimientos, así también evita las faltas de ortografía y mejora el léxico, de igual manera ayuda en la redacción de documentos escritos, generándose una mejor comprensión de ideas.

Pudiéndose concluir que la lectura es tiene una gran importancia en el ámbito académico.

Gráfica No. 5
Tiene hábito de lectura

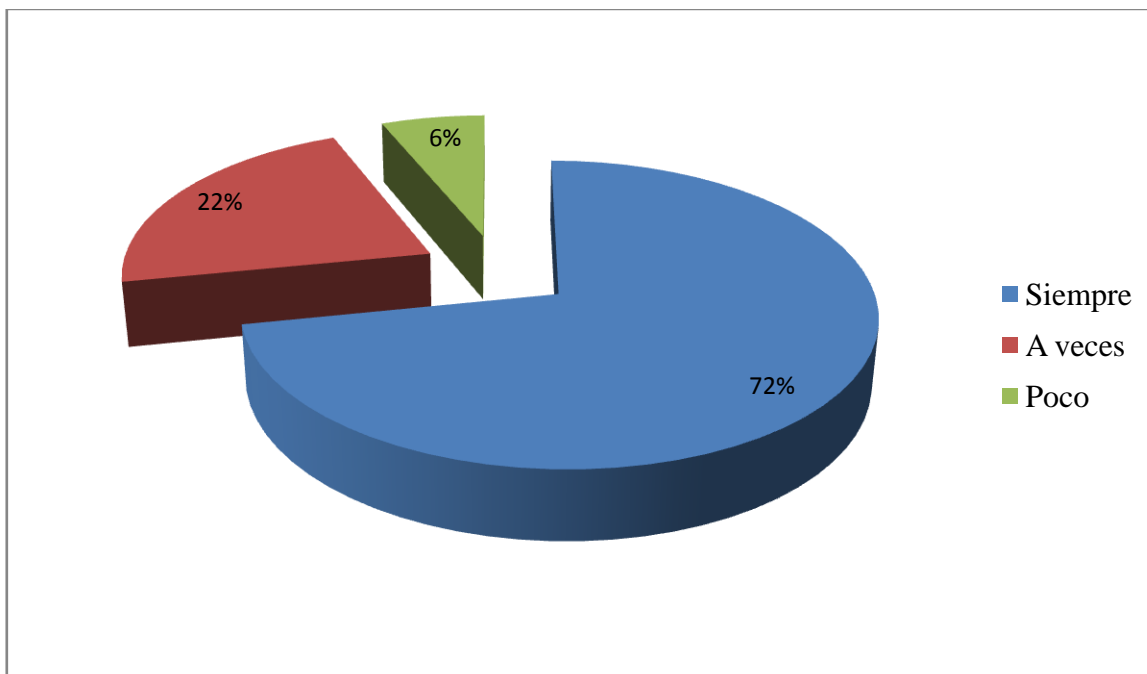


Fuente: elaboración propia (2018).

La interrogante planteada en relación si el estudiante tiene hábito de lectura, la respuesta es que un número elevado de estudiantes universitarios manifiesta que tienen poco hábito lector manifestando que es por falta de interés, el tiempo del que disponen es insuficiente y ello les impide dedicar parte de su tiempo a leer; un menor porcentaje indica que si tiene ese hábito lector, y un grupo más reducido manifiesta que no tiene hábito de lectura, por consiguiente se puede concluir que se tiene poco hábito de la lectura.

Gráfica No. 6

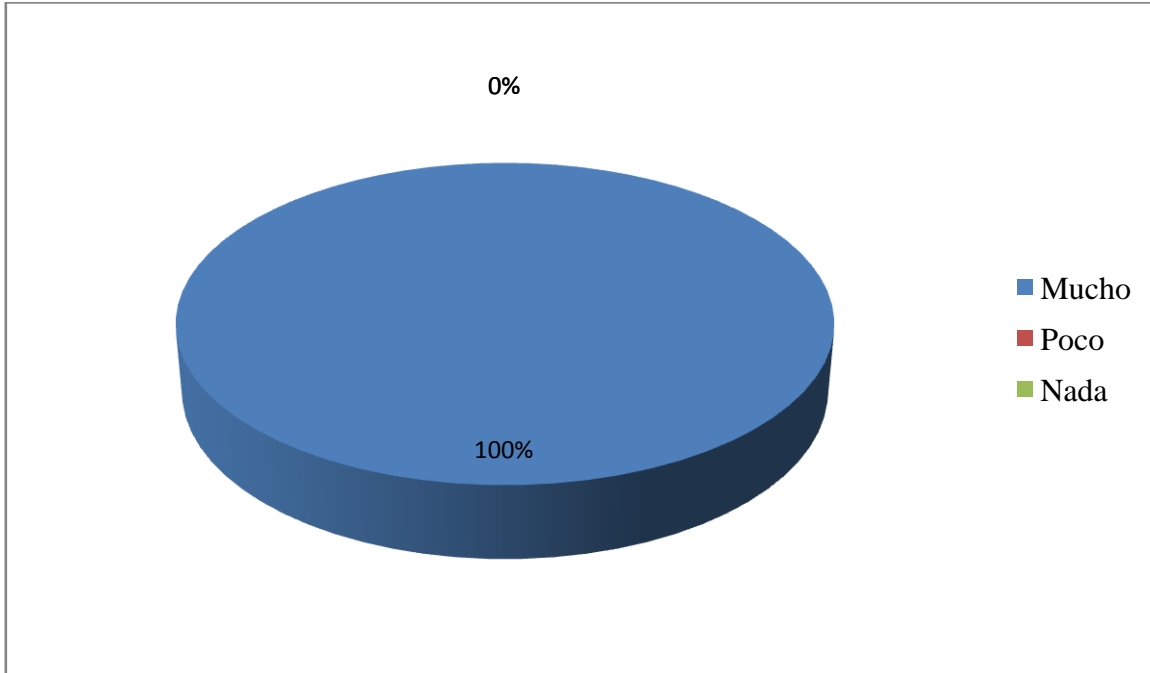
Docentes inculcan hábito de lectura y redacción en estudiantes.



Fuente: elaboración propia (2018).

Los encuestados manifiestan en un porcentaje alto que los docentes si inculcan el hábito de lectura y solicitan que ellos redacten , considerándose que los catedráticos universitarios si están velando para que sus alumnos realicen estos dos procesos, ellos mismos indican que es importante la buena redacción porque facilita el proceso de lectura, evita la repetición de palabras al momento de escribir documentos y un porcentaje menor responden que a veces los docentes fortalecen la lectura y redacción, con ello se evidencia que el docente dentro del desarrollo de su cátedra está promoviendo la lectura y redacción del estudiantado.

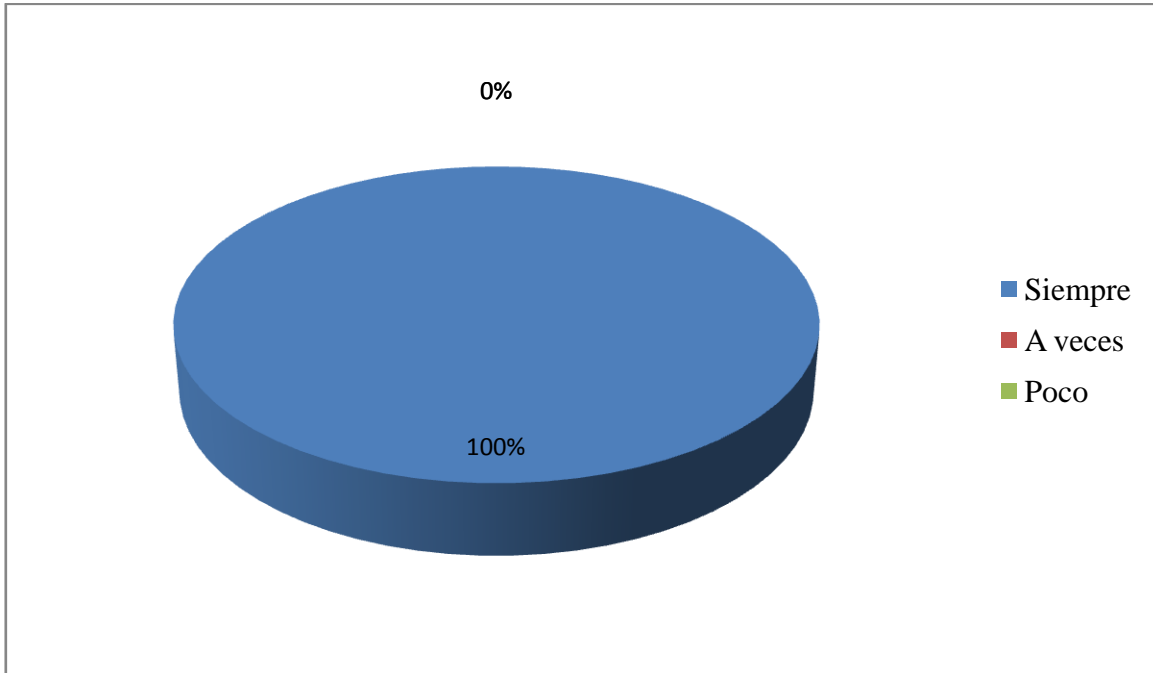
Gráfica No. 7
Importante redactar correctamente



Fuente: elaboración propia (2018).

De acuerdo a los resultados de la gráfica se puede evidenciar que la totalidad de los encuestados respondió que redactar de manera correctas es importante, porque eso da certeza que se tiene profesionalismo por el grado académico, así mismo cuando se escribe correctamente es entendible lo que se escribe, además eso ayuda a tener una mejor expresión y presentación en la redacción.

Gráfica No. 8
Redacción correcta y clara en informes académicos

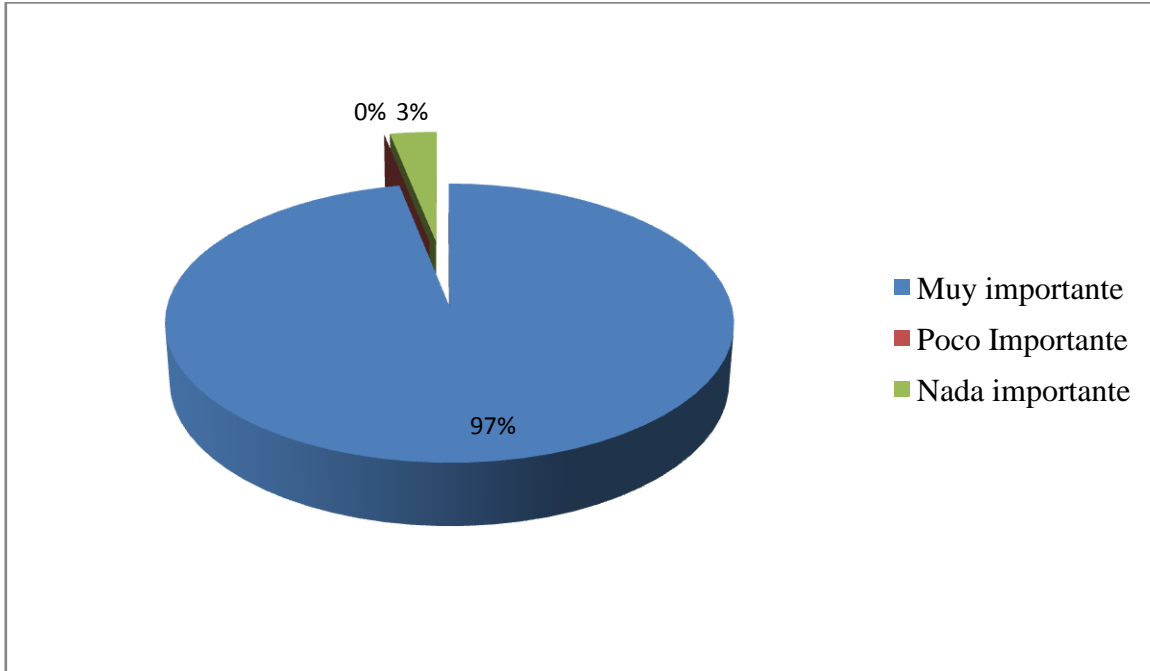


Fuente: elaboración propia (2018).

Considerando la gráfica se puede concluir que la redacción en informes académicos debe ser correcta y clara, eso evidencia la respuesta de los encuestados, porque permite que el informe sea legible, así impide que existan dudas al momento de leer el documento, pudiéndose deducir que redactar de manera correcta es importante porque ayuda a tener mayor claridad en los escritos.

Gráfica No. 9

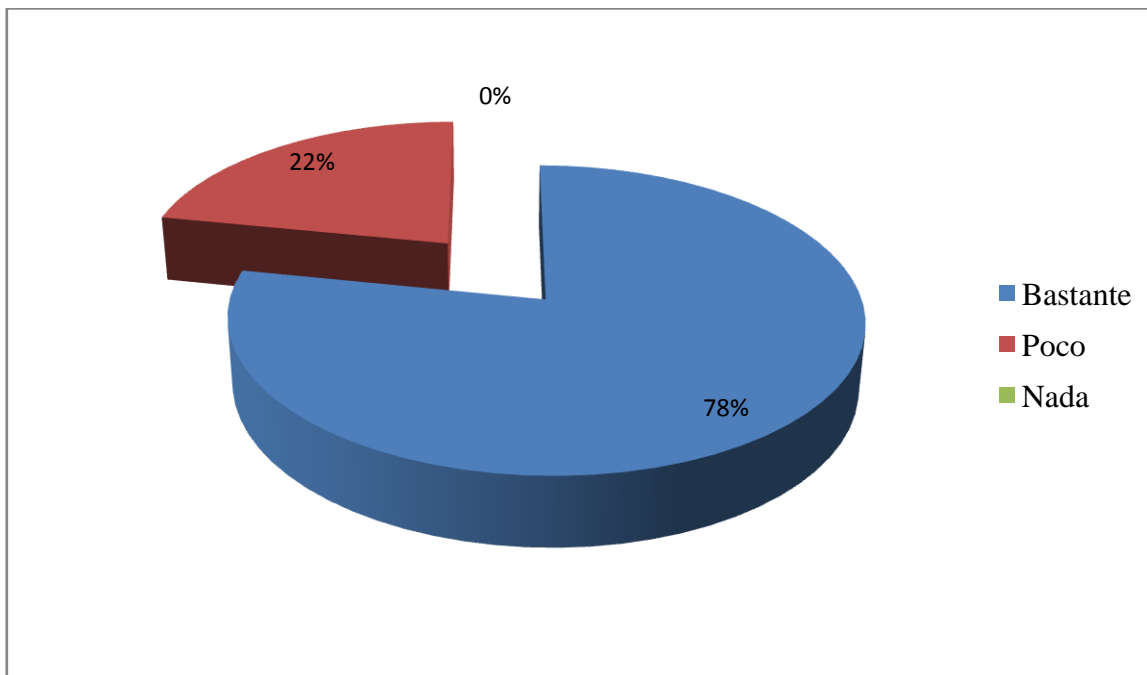
Importancia de la ortografía en elaboración de escritos académicos



Fuente: elaboración propia (2018).

De acuerdo a la información proporcionada por los encuestados se puede interpretar que la ortografía es un elemento muy importante para la redacción de escritos académicos, eso permite que al leer el documento se pueda entender de una manera clara, además se tiene esa responsabilidad porque como docentes debe considerarse que constantemente se está enseñando a sus propios estudiantes.

Gráfica No. 10.
Como estudiante le da importancia a la ortografía



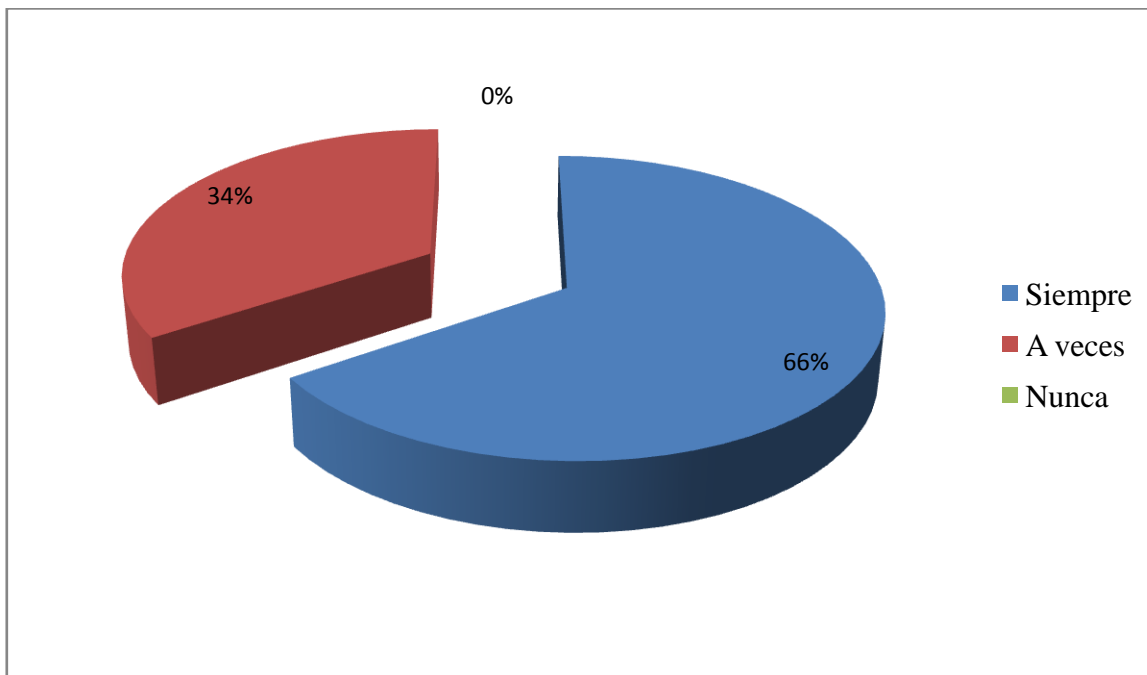
Fuente: elaboración propia (2018).

La gráfica indica que los estudiantes universitarios le dan bastante importancia a la ortografía, porque consideran que es trascendental para la realización de informes de práctica, constituye un elemento necesario para transmitir las ideas claras, manifestando estética y presentación; así también un menor porcentaje indica que le da poca importancia al proceso ortográfico porque las reglas se olvidan y se dificulta su aplicación.

Se puede concluir que si tiene importancia la ortografía para los estudiantes.

Gráfica No. 11

Uso correcto de mayúsculas en documentos escritos.

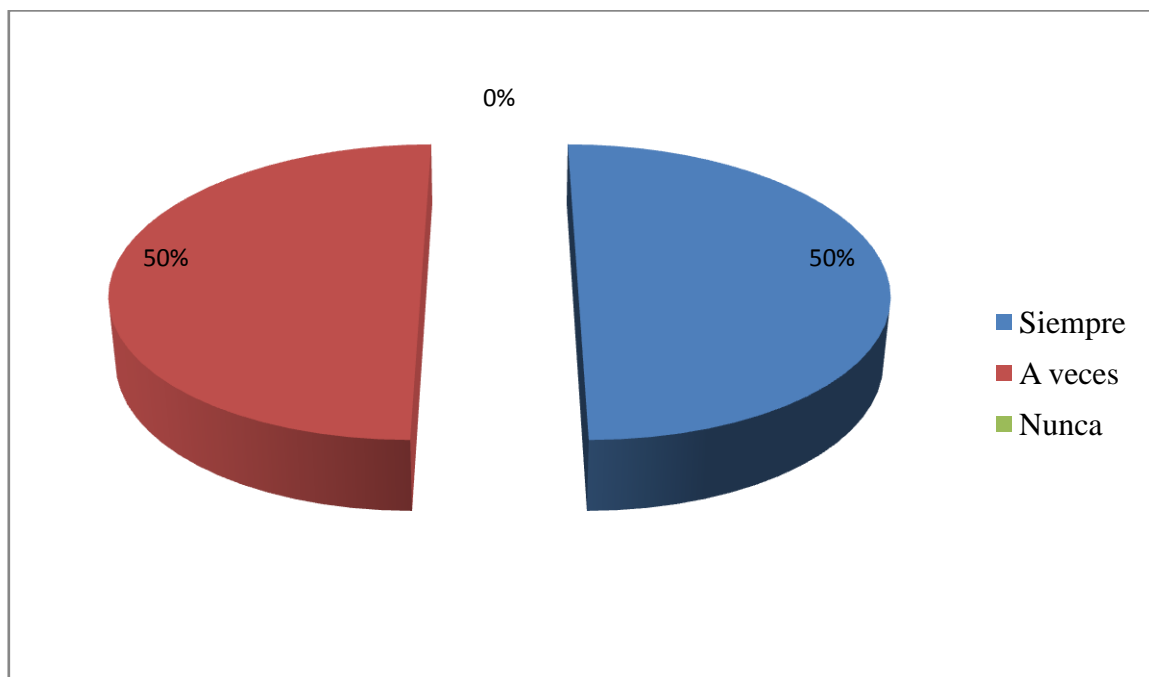


Fuente: elaboración propia (2018).

Según los resultados obtenidos el mayor porcentaje de estudiantes encuestados manifiesta que siempre utiliza la mayúsculas al elaborar documentos escritos, porque así se puede reflejar la buena presentación del documento, de igual manera da buen ejemplo a sus propios educandos; sin embargo un menor porcentaje expresa que el uso de las mayúsculas las utiliza a veces porque se le olvida la aplicación de la misma.

Gráfica No. 12

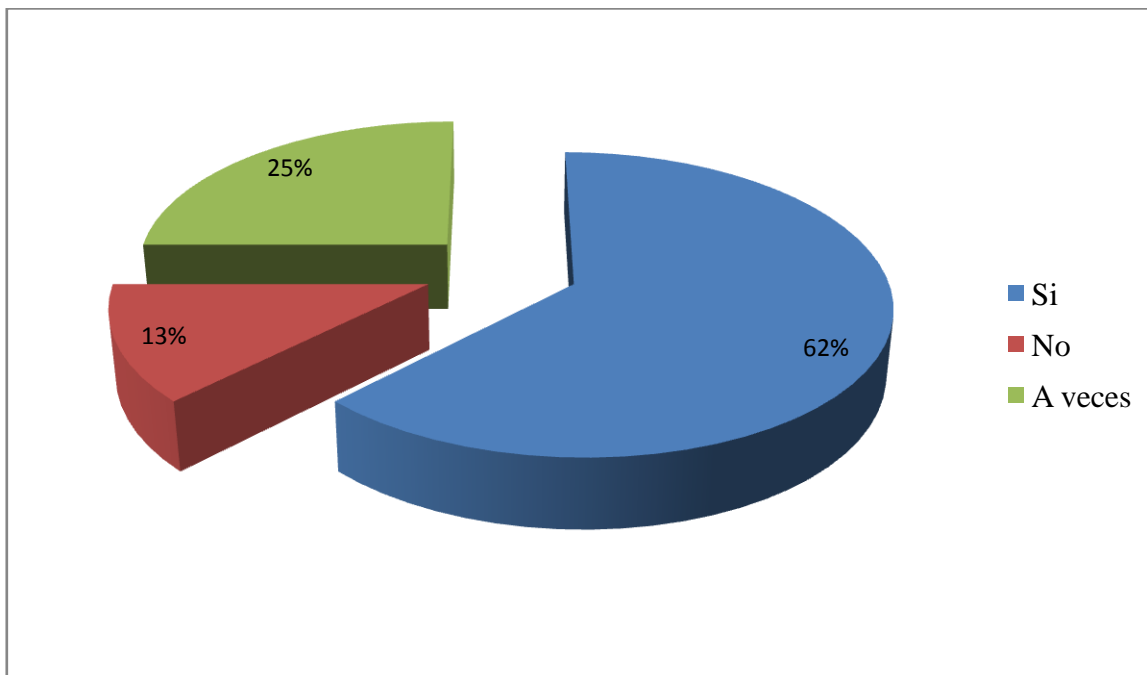
Uso preciso de signos de puntuación en la redacción



Fuente: elaboración propia (2018)

Haciendo un análisis de la gráfica se puede establecer que los signos de puntuación son utilizados con precisión en la redacción de documentos por la mitad de los encuestados, manifestando que dan sentido a los escritos y eso facilita la lectura que hacen otras personas del documento redactado; la otra mitad solo a veces usa con precisión los signos de puntuación por falta de lectura; tiene dificultad para poder aplicarlos y dudas al escribir.

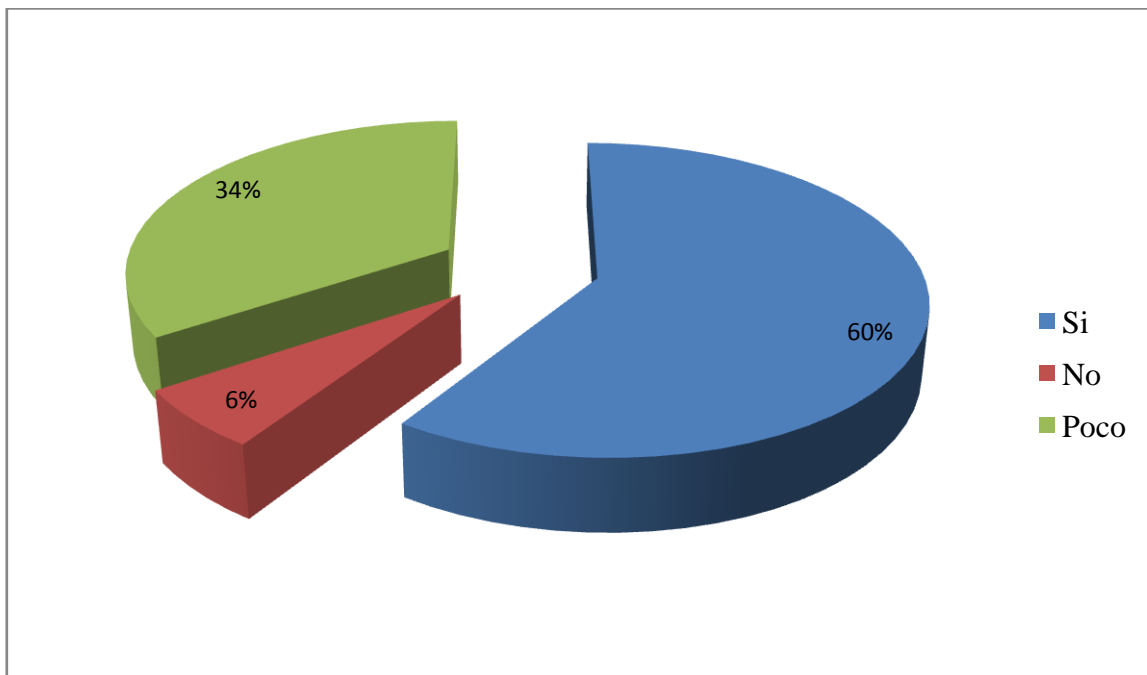
Gráfica No. 13
Repetición constante de palabras en informes escritos



Fuente: elaboración propia (2018).

En la gráfica se puede interpretar que en la redacción de informes escritos, un alto grado de estudiantes indica que repite constantemente palabras, argumenta que es por falta de lectura, poco conocimiento para saber redactar y no se tiene la suficiente fluidez; en menor porcentaje se evidencia que a veces repite palabras y un grupo mucho más pequeño no repite términos al realizar informes escritos; la conclusión es que si existe repetición de palabras al redactar.

Gráfica No. 14
Conocimiento de Manual UPANA

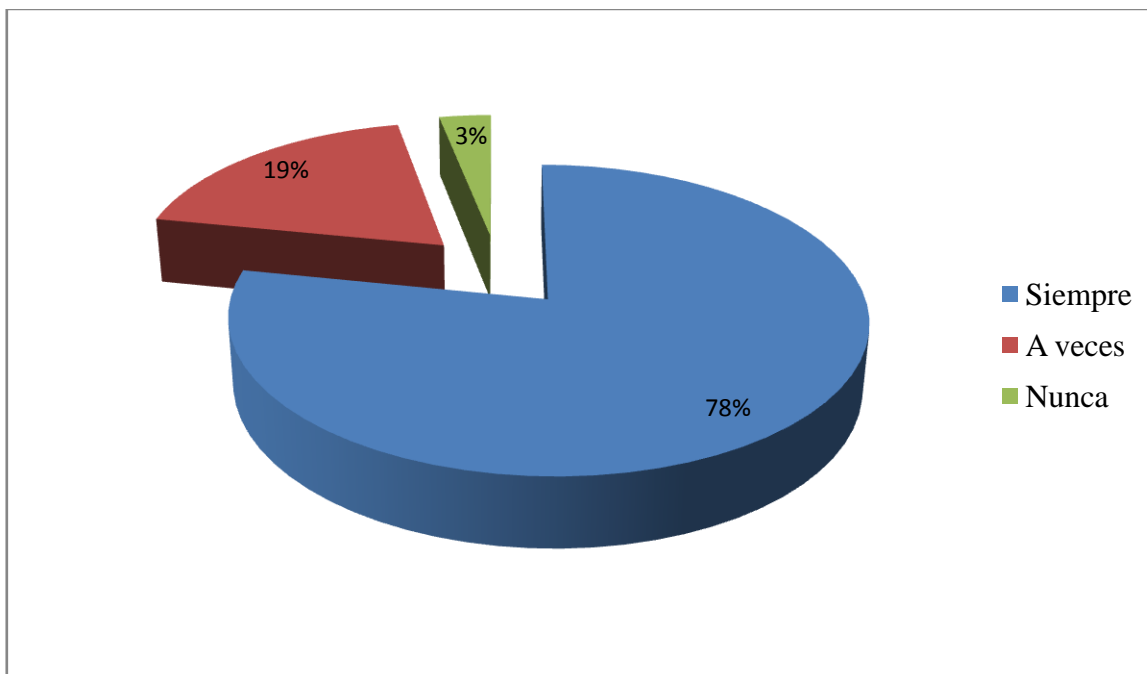


Fuente: elaboración propia (2018).

De acuerdo a la información obtenida los encuestados expresan que si tienen conocimientos del Manual de Estilo de Universidad Panamericana, porque los docentes piden que se utilice en la redacción de documentos escritos e informes académicos, lo cual es importante al trabajar el informe de práctica docente; un porcentaje menor indica que conocen poco el Manual Upana, porque no lo leen o lo hacen de manera ocasional, y un pequeño grupo explica que no tiene conocimiento sobre el mismo.

Pudiéndose concluir que sí conocen el Manual que utiliza la Universidad Panamericana en la redacción de informes académicos.

Gráfica No. 15
Utiliza manual Upana en informes académicos

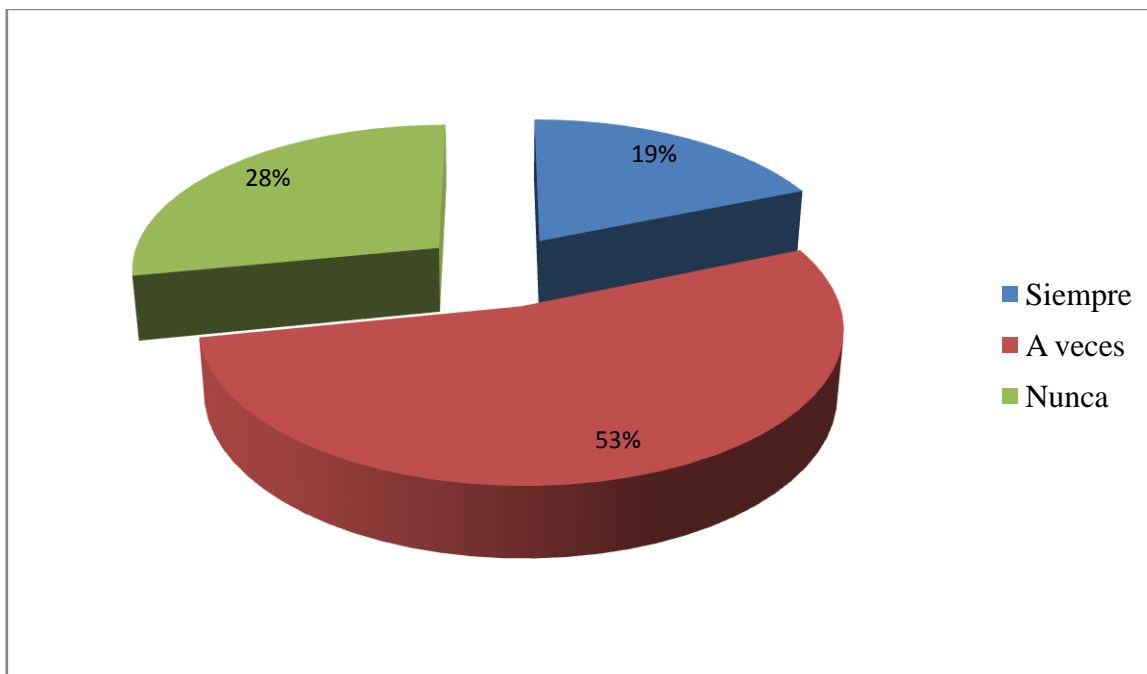


Fuente: elaboración propia (2018).

La gráfica refleja que un alto grado de estudiantes utiliza el Manual de informes académicos de Universidad Panamericana, porque los docentes solicitan su uso y el catedrático rechaza un informe académico si no se aplica el manual, además es importante porque se manifiesta la calidad del informe; un porcentaje mucho menor indica que a veces aplica el manual, porque no lo lee, lo que lleva a la conclusión que en términos generales los estudiantes si hacen uso del Manual de estilo Upana en informes académicos.

Gráfica No. 16

Utiliza el Manual de la Asociación Americana de Psicología en informes académicos

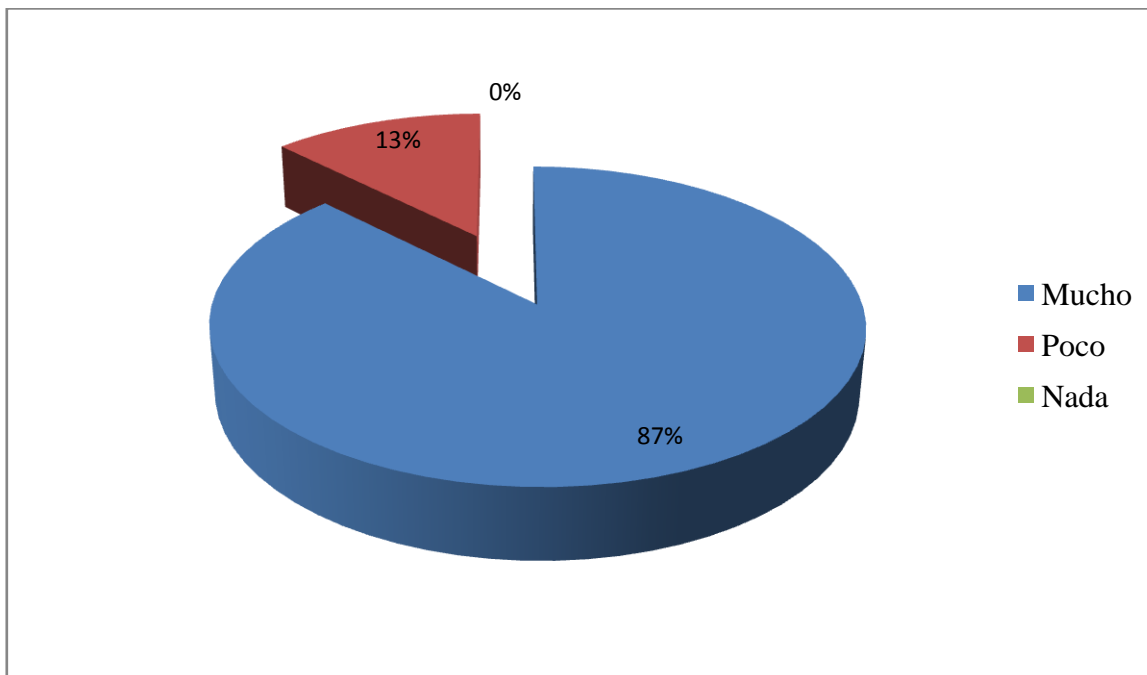


Fuente: elaboración propia (2018).

Considerando la información de la gráfica, un porcentaje alto indica que a veces utiliza el manual APA, porque les falta la lectura del mismo y los docentes no lo exigen; un porcentaje menor evidencia que nunca lo utiliza y finalmente un grupo mucho más reducido indica que lo aplica siempre.

Gráfica No. 17

Es relevante redactar correctamente un informe académico

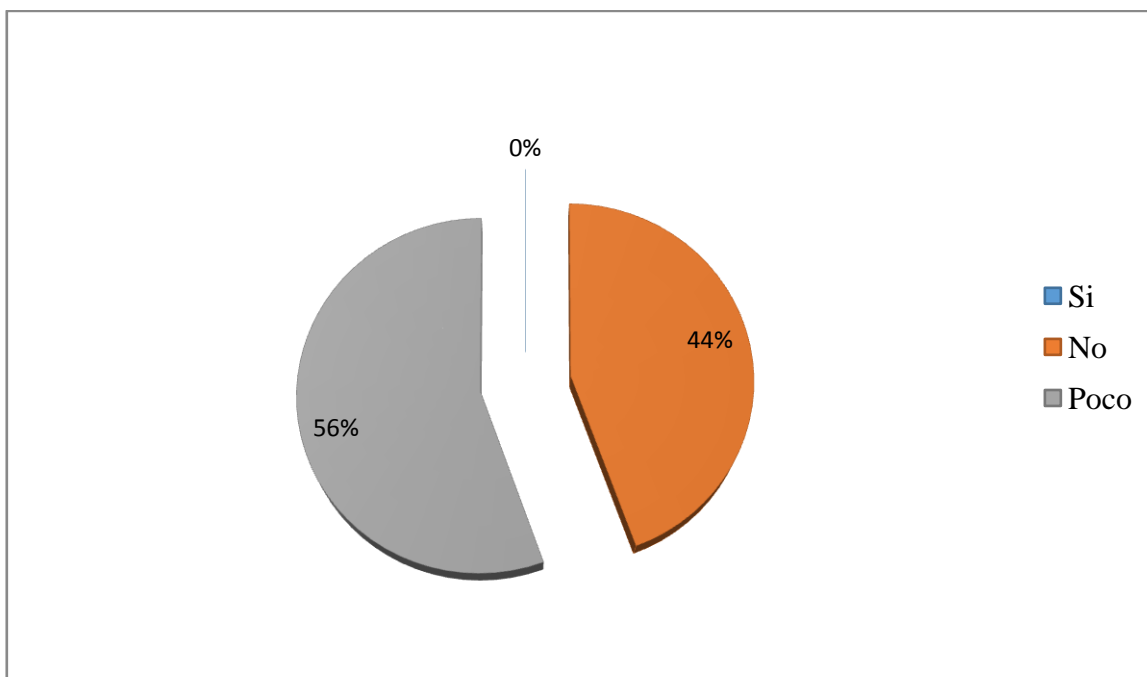


Fuente: elaboración propia (2018).

La gráfica representa que un porcentaje alto de los encuestados expresa que redactar correctamente un informe académico es muy relevante, porque da claridad al escrito para el que redacta como para la persona que lo lee, así también los estudiantes universitarios deben hacerlo porque deben tener buena redacción y constituye la carta de presentación en cualquier institución; otro grupo considera que es poco relevante, la conclusión es que definitivamente es relevante redactar correctamente.

4.1.1 Presentación de resultados del cuestionario trasladado a los docentes que laboran en el tercer año de Profesorado en Pedagogía y Ciencias Sociales de la Facultad de Educación de Universidad Panamericana, en las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito.

Gráfica No. 1
Los estudiantes dan importancia a la lectura.

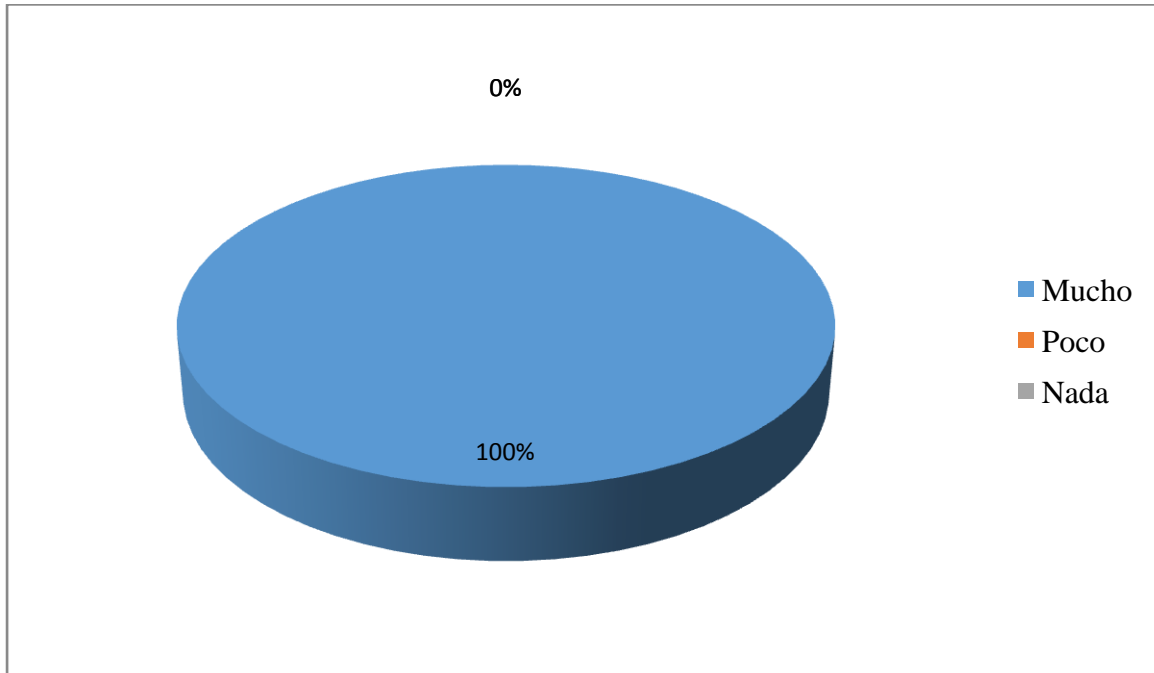


Fuente: elaboración propia (2018).

La gráfica estadística refleja que el mayor porcentaje de los docentes indica que los estudiantes universitarios le dan poca importancia a la lectura, porque no les agrada leer, no tiene el hábito lector; en porcentaje menor se establece que no le dan importancia al proceso de lectura.

Gráfica No. 2

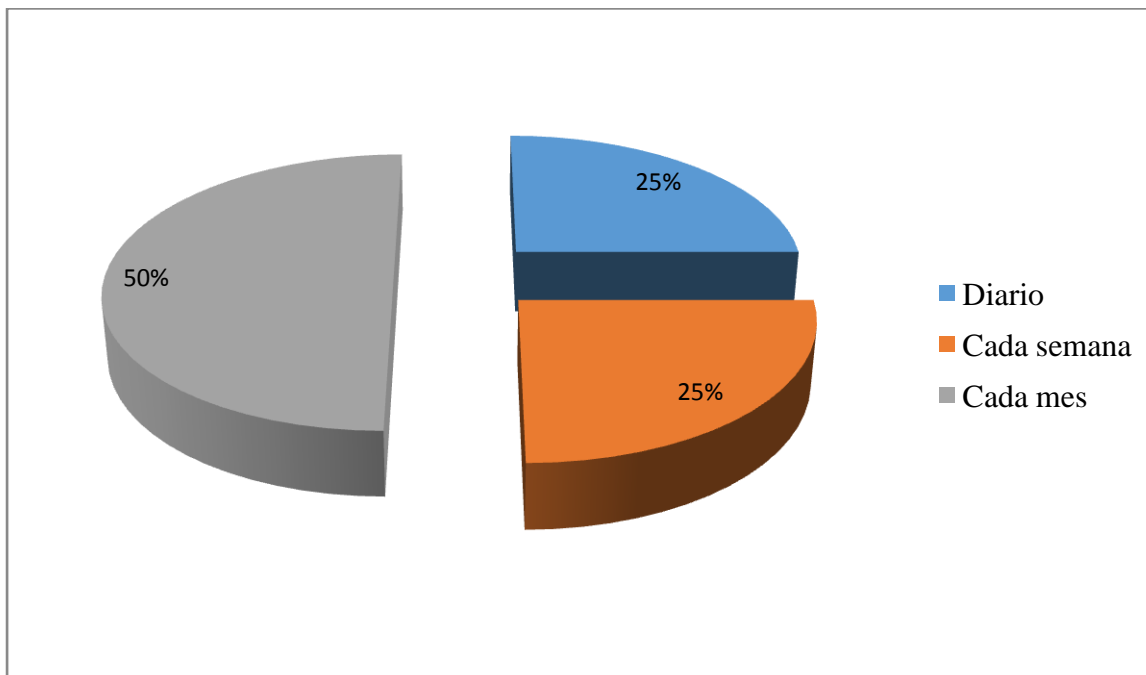
La lectura contribuye a que estudiantes mejoren su redacción en informes académicos



Fuente: elaboración propia (2018).

Considerando la gráfica se puede establecer que de acuerdo a las respuestas de los docentes la lectura contribuye a que los estudiantes mejoren su redacción en informes académicos, porque eso le ayuda en su vocabulario y su expresión escrita, permitiendo que los informes académicos tengan claridad y puedan ser mejor entendidos por los lectores.

Gráfica No. 3
Cada cuánto tiempo los estudiantes leen.

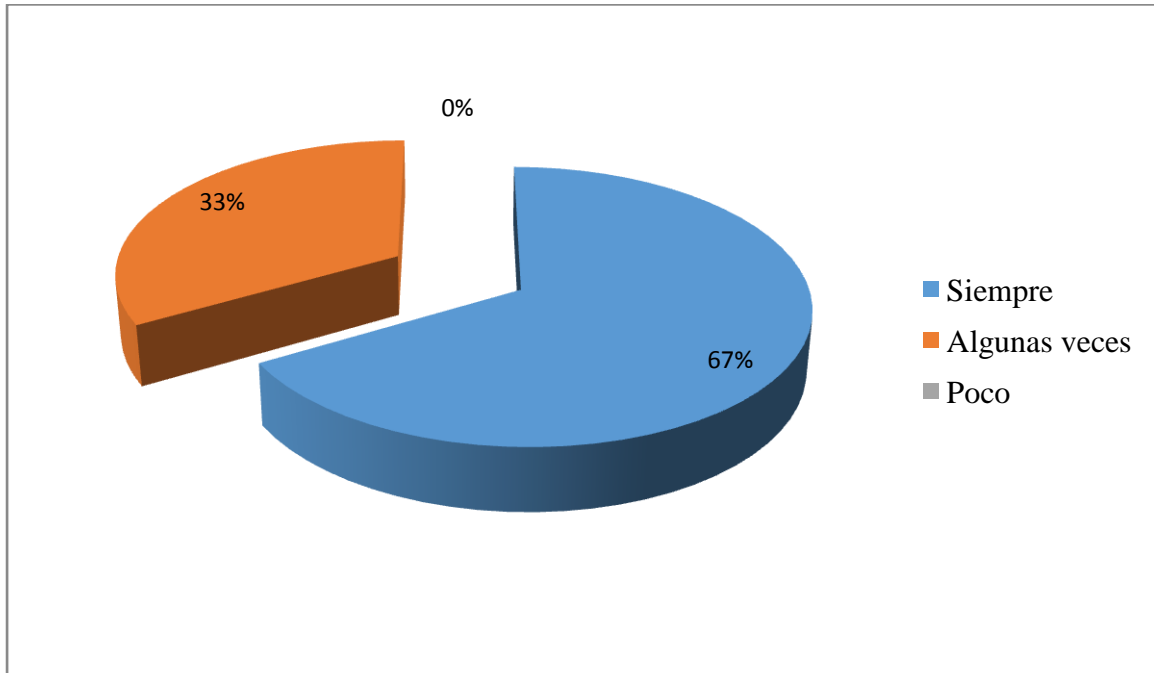


Fuente: elaboración propia (2018).

Estableciendo la información proporcionada por los docentes se puede deducir que la mitad de los estudiantes leen cada mes, porque no les agrada leer; otro grupo indica que cada semana leen porque lo requiere la parte metodológica del curso que estudian y la siguiente fracción de estudiantes lo hace diario porque deben realizar tareas.

Gráfica No. 4

Promueve el docente la lectura de libros académicos en su curso



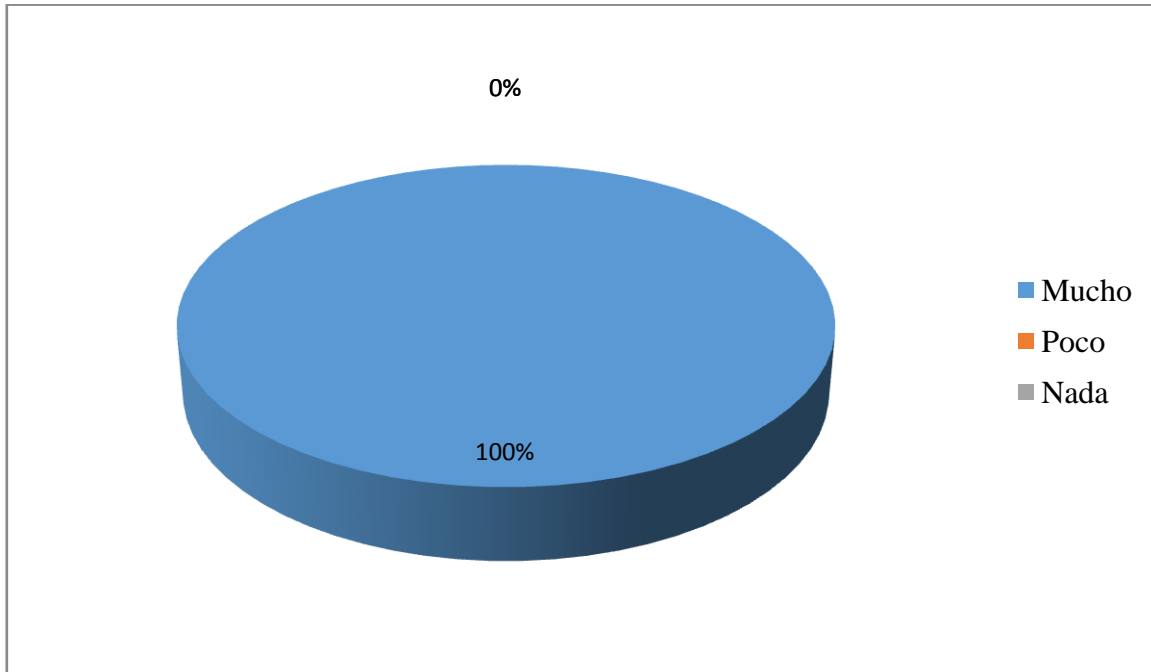
Fuente: elaboración propia (2018).

Analizando la gráfica se establece que el mayor porcentaje de docentes siempre promueve la lectura de libros académicos para los estudiantes que están en su curso, porque ello permite profundizar los conocimientos impartidos a los estudiantes; otros expresan que lo hacen solamente algunas veces debido a que los estudiantes no les agrada leer.

Se puede deducir que los docentes promueven la lectura en sus estudiantes.

Gráfica No. 5

La lectura contribuye a facilitar comprensión, análisis y síntesis en informes académicos.

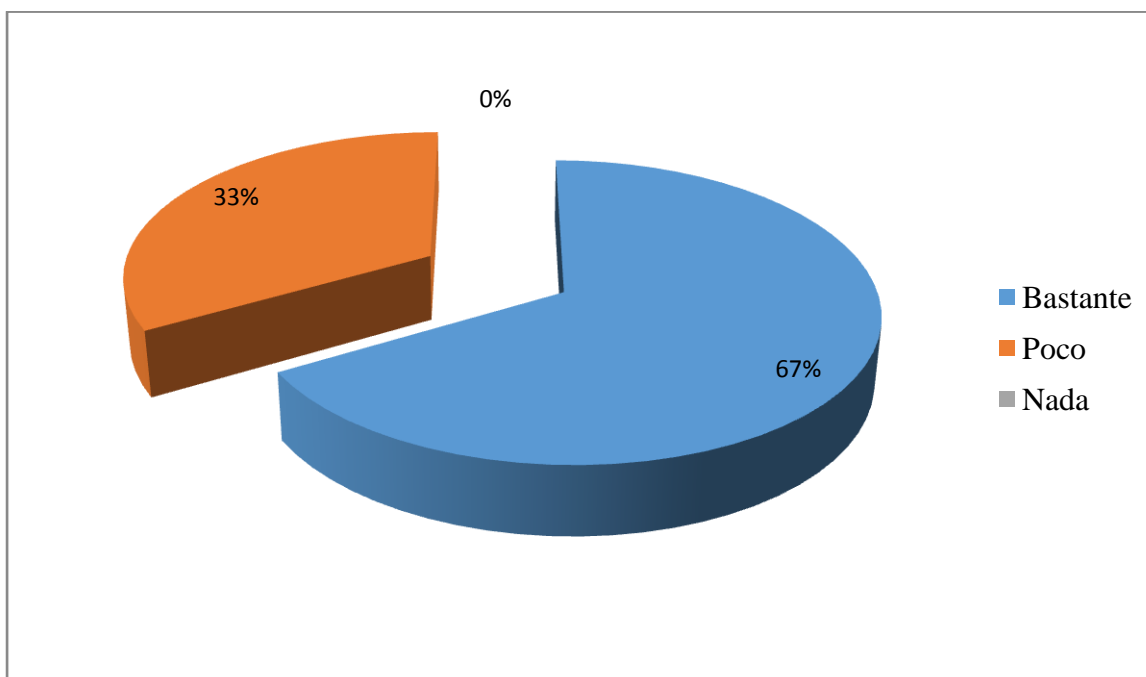


Fuente: elaboración propia (2018).

La totalidad de docentes afirma que la lectura es un elemento importante para facilitar la comprensión, el análisis y síntesis en los informes académicos, porque produce claridad en las ideas que se escriben, beneficia el crecimiento del acervo cultural, mejora la comprensión y permite que la mente esté activa.

Gráfica No. 6.

A estudiantes de tercer año les interesa redactar informes de práctica docente, administrativa y seminario



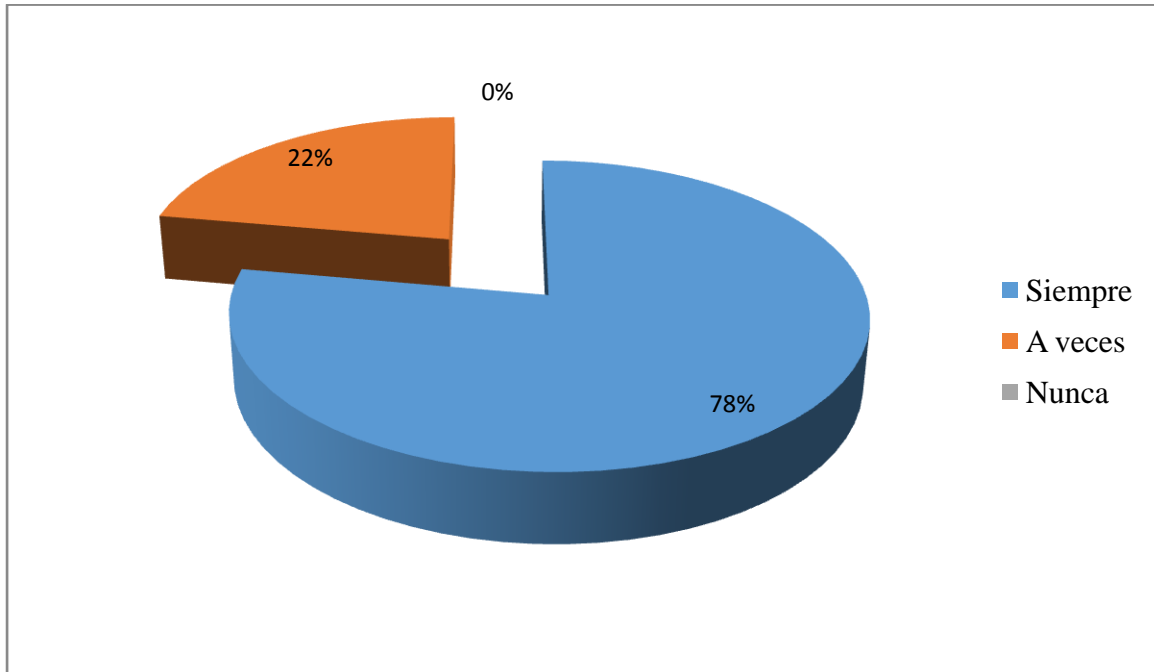
Fuente: elaboración propia (2018).

Observando la gráfica se infiere que los docentes indican que a la mayor parte de estudiantes del tercer año les interesa redactar informes académicos, porque es un requisito de la universidad y requerimiento del curso; el resto manifiesta que les interesa poco porque requiere una sistematización, y se hacen esos informes por compromiso.

Se puede concluir que, si les interesa, pero por obligatoriedad.

Gráfica No. 7

Sus estudiantes se interesan por tener una buena redacción al elaborar informes escritos.

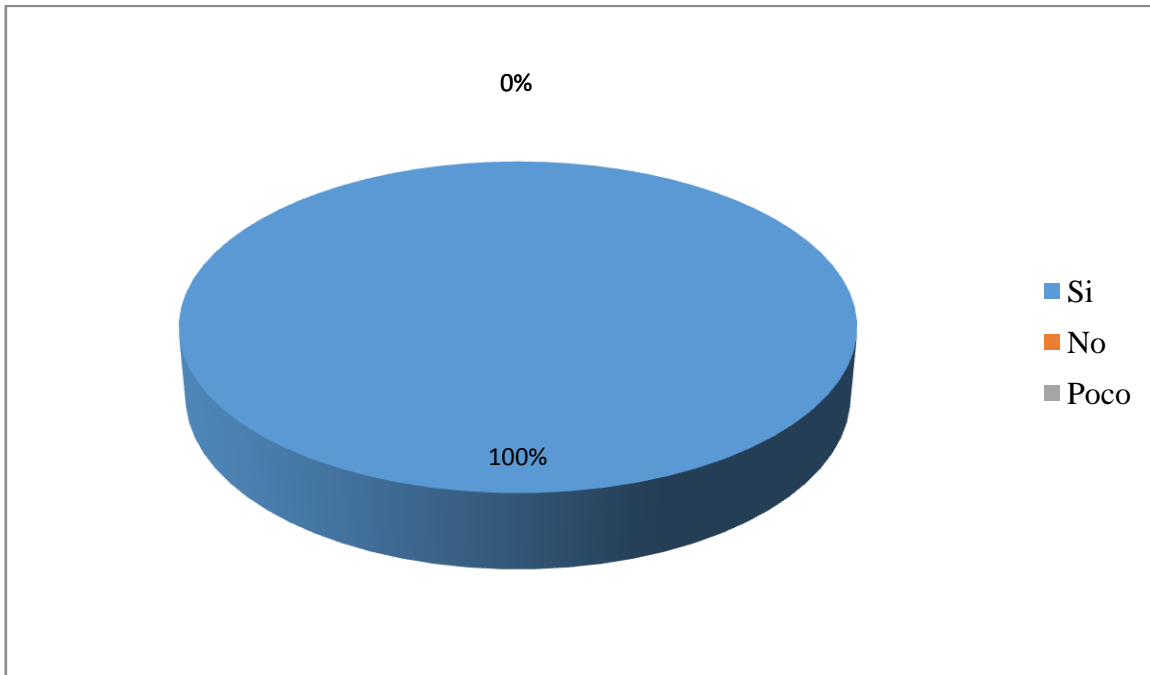


Fuente: elaboración propia (2018).

Considerando la gráfica se puede inferir que los docentes manifiestan que los estudiantes les interesa tener una buena redacción al momento de realizar informes académicos, porque deben hacerlo en el tiempo correcto y para que sean aprobados por los catedráticos; el resto indica que solamente se interesan a veces, porque necesitan mucho tiempo y esfuerzo para su realización.

Gráfica No. 8

Estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza conocen y aplican Manual de estilo de Universidad Panamericana

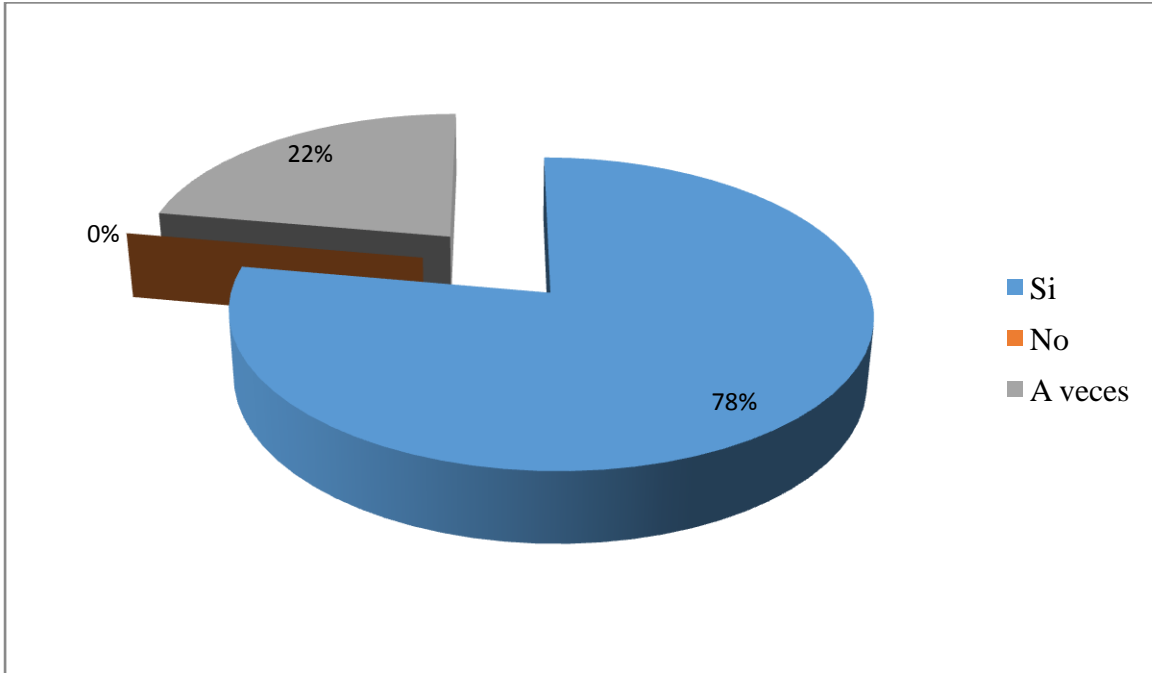


Fuente: elaboración propia (2018).

De acuerdo a la información que la gráfica ofrece se puede establecer que los estudiantes de tercer año conocen y aplican el Manual de estilo de informes académicos de Universidad Panamericana, porque es un requisito de la institución, el cual se fomenta en todos los cursos.

Gráfica No. 9

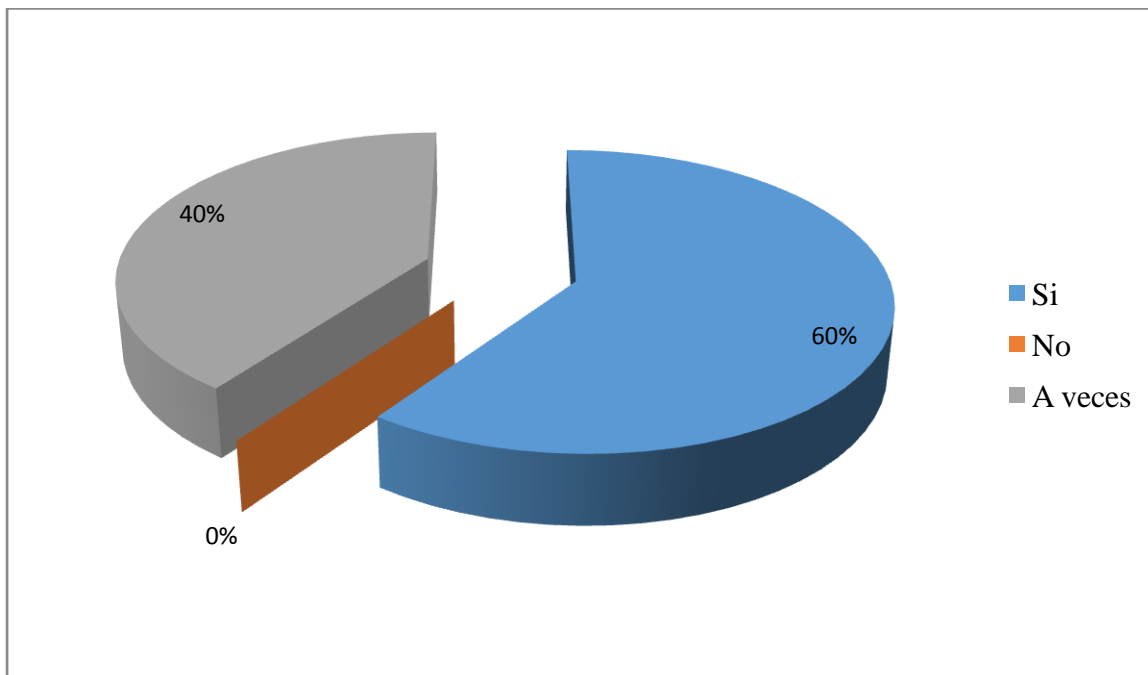
Como catedrático ha explicado el uso de y manejo de Manual Upana



Fuente: elaboración propia (2018).

La mayor cantidad de docentes indica que si ha explicado el uso y manejo del Manual de estilo de Universidad Panamericana, porque es parte de la redacción e implementación en informes de la institución; el resto manifiesta que solamente lo ha hecho a veces ya que se implementa y explica en los primeros años de la carrera profesional.

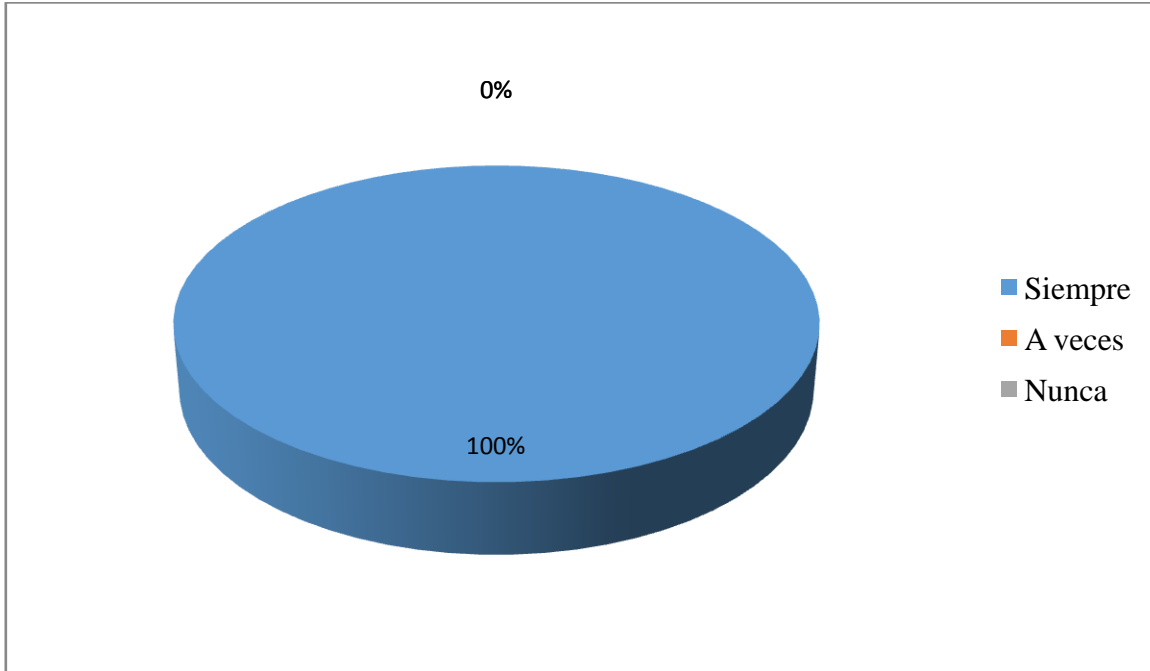
Gráfica No. 10.
Sus estudiantes utilizan el manual APA al redactar.



Fuente: elaboración propia (2018).

En la gráfica se evidencia que los docentes en un alto porcentaje afirman que sus estudiantes al momento de redactar utilizan el Manual de la Asociación Americana de Psicología, porque es un requisito y se deben guiar por el manual; sin embargo, existe un porcentaje que solamente lo utiliza a veces, ya que no siempre se les exige que lo apliquen.

Gráfica No. 11
La ortografía se fortalece en su curso

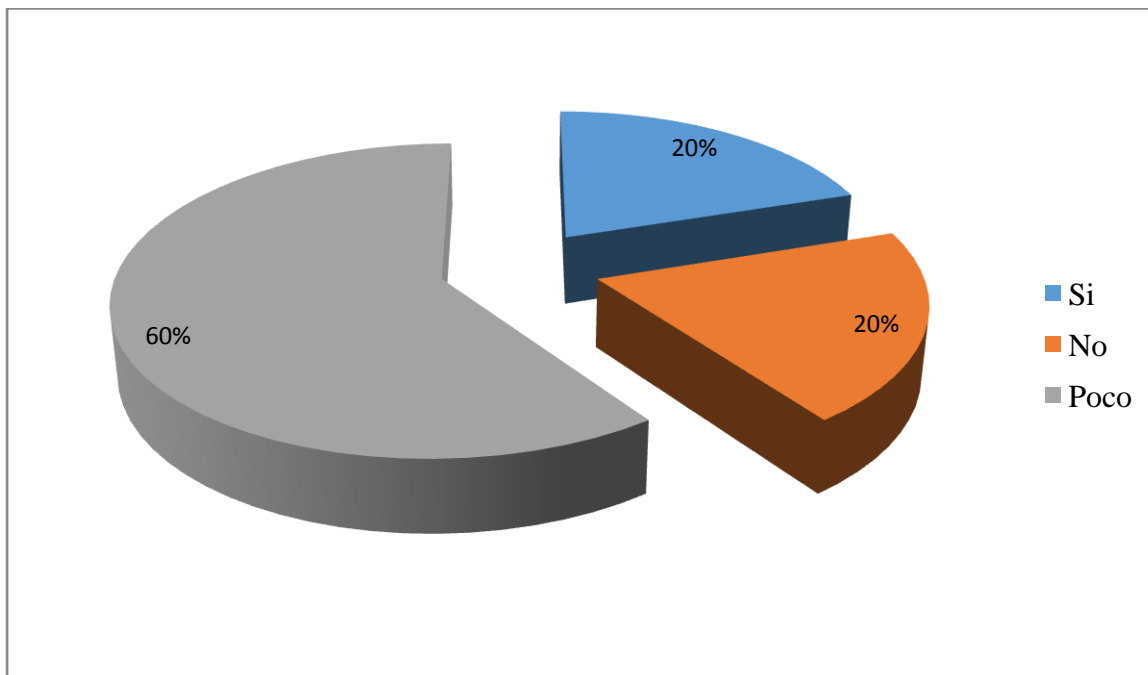


Fuente: elaboración propia (2018).

La totalidad de los docentes que resolvieron el cuestionario manifiestan que la ortografía es fortalecida en los estudiantes durante el desarrollo del curso que imparten como catedráticos, ya que esto mejora el rendimiento académico y es un elemento importante que siempre debe utilizarse en la redacción.

Gráfica No. 12

Estudiantes utilizan correctamente las reglas ortográficas en la redacción de informes

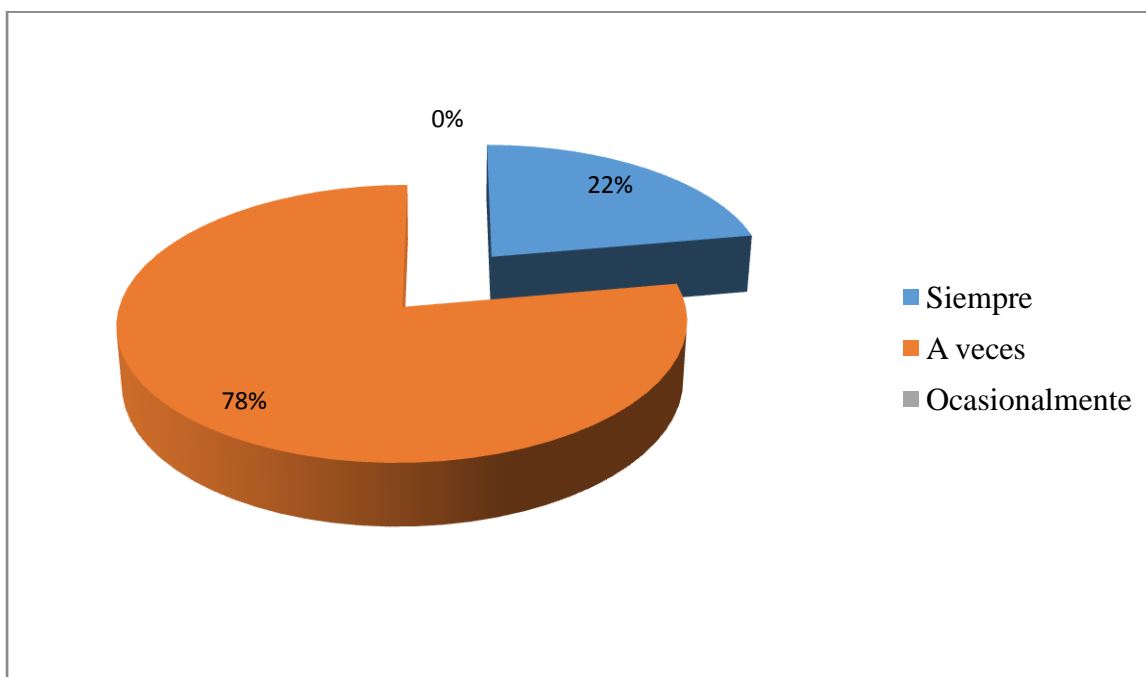


Fuente: elaboración propia (2018).

El resultado de proporcionar la información recabada es que los estudiantes utilizan poco las reglas ortográficas en la redacción de informes académicos, debido a que les falta motivación, existe un poco de desconocimiento; así también en menor porcentaje se visualiza en la gráfica que los estudiantes sí utilizan esas reglas ortográficas y otro porcentaje igual expresa que no son aplicadas por los estudiantes.

Gráfica No. 13

Los estudiantes utilizan reglas de acentuación y uso de mayúsculas al presentar informes académicos.

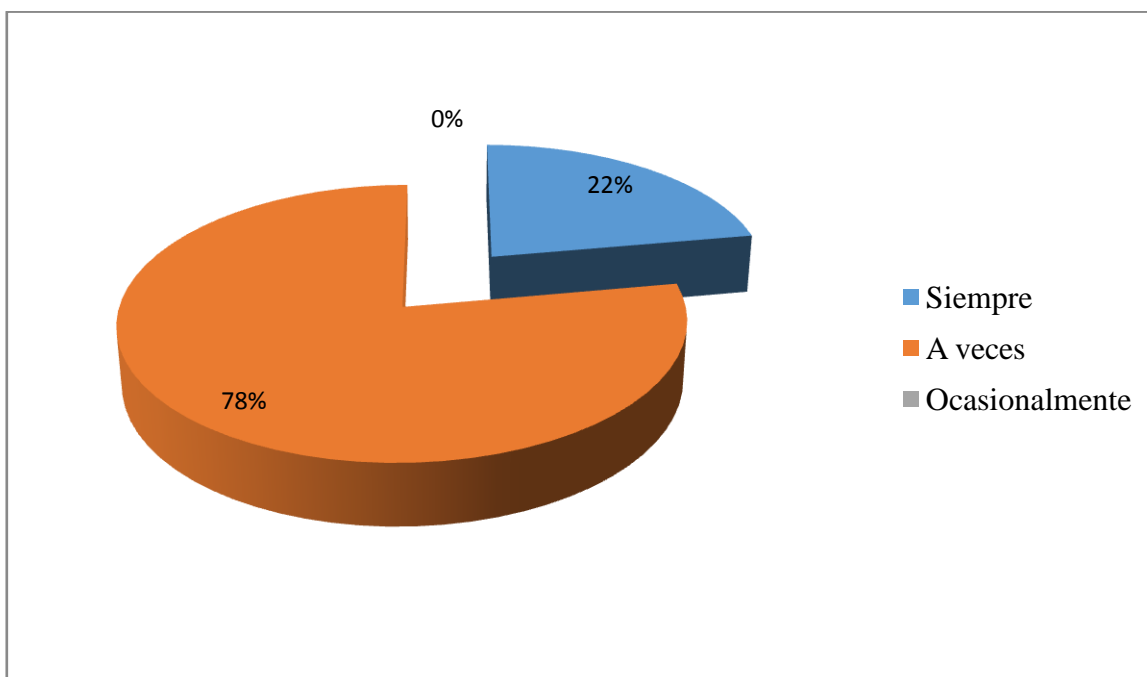


Fuente: elaboración propia (2018).

La interpretación de la gráfica indica que la aplicación de reglas de acentuación y mayúsculas en los informes escritos se usan a veces, ya que se desconocen en parte las reglas ortográficas, existe falta de motivación para su aplicación y porque siempre se encuentran faltas ortográficas; el resto del porcentaje de acuerdo a la información indican que siempre se aplica la acentuación y mayúsculas en los informes académicos. Pudiéndose concluir que se debe mejorar la aplicación de estas reglas.

Gráfica No. 14.

Existe repetición de palabras por parte de estudiantes al redactar un texto académico.

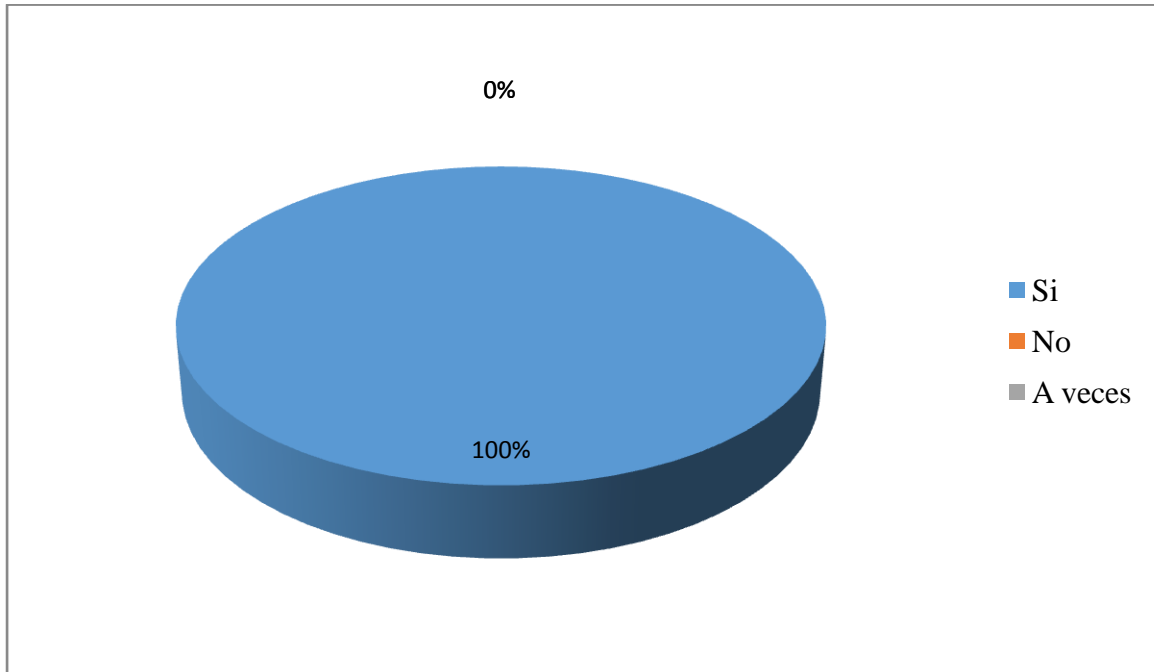


Fuente: elaboración propia (2018).

La información revelada en la gráfica indica que los estudiantes a veces presentan repetición de palabras al redactar informes académicos, porque no se tiene amplitud de vocabulario; en tanto que un porcentaje menor revela que siempre existe repetición de términos al momento de redactar textos, algunas veces por el bilingüismo o porque se utilizan muletillas al hablar o también, así como hablan escriben.

Gráfica No. 15

Al redactar los estudiantes informes académicos siempre hay un hilo conductor de coherencia y cohesión

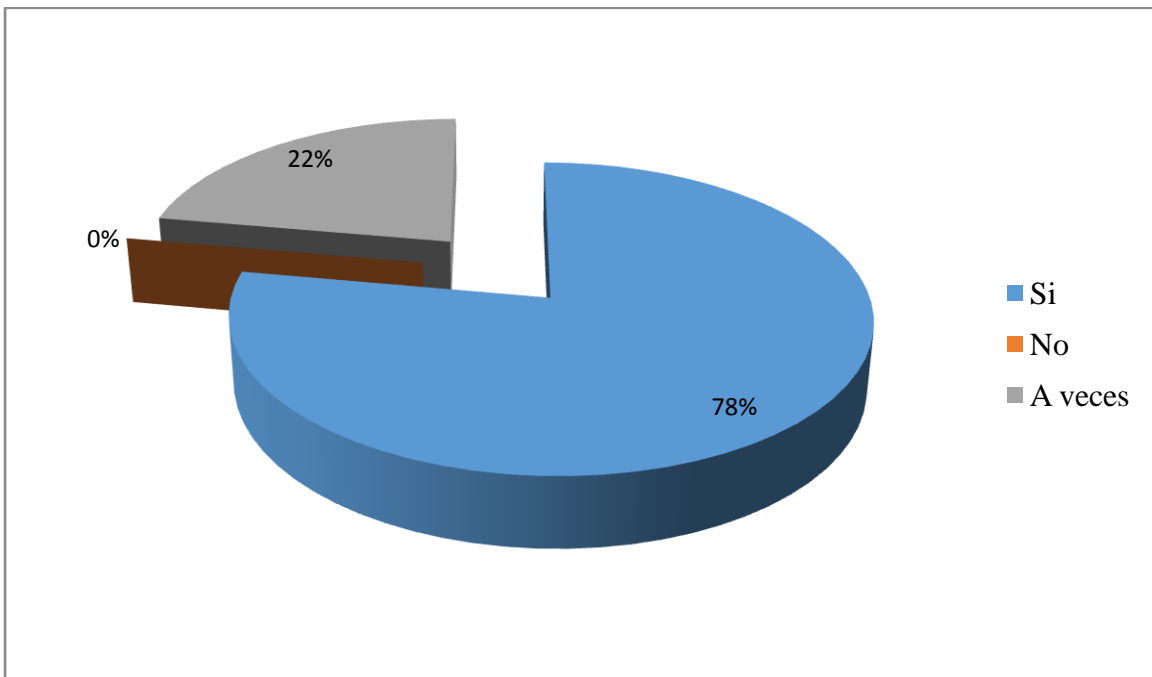


Fuente: elaboración propia (2018).

La gráfica revela que de la información recaba se puede inferir que los estudiantes mantienen un hilo conductor de coherencia y cohesión en informes académicos, porque han adquirido práctica de escribir, además es parte de lo solicitado por el docente.

Gráfica No. 16

La poca práctica en la elaboración de documentos escritos influye negativamente en redacción de informes académicos



Fuente: elaboración propia (2018).

La información establecida en la gráfica indica que al no practicar la redacción de textos eso influye negativamente en los estudiantes, porque no existe la experiencia necesaria, además mantienen poca relación de los textos e ideas y no les agrada el trabajo escrito; el otro porcentaje manifiesta que a veces puede influir la poca práctica de redacción escrita.

4.2 Discusión de resultados

Existen diferentes situaciones que aquejan el proceso educativo a todo nivel, sin embargo, la presente investigación está ligada a procesos andragógicos que permiten investigar diversas situaciones problemáticas que a nivel educativo se presentan en estudiantes universitarios, habiéndose realizado un estudio con alumnos del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de las sedes de San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito de Universidad Panamericana, en donde se consideró importante abordar el tema relacionado con la redacción y ortografía en informes académicos, habiéndose establecido el problema titulado ¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana?

Con la información recabada en los antecedentes, habiendo realizado la revisión de la literatura, elaborado un marco teórico y realizado un trabajo de campo, se recopiló datos importantes para ser utilizados y poder presentar la discusión de resultados sobre el problema antes planteado relacionado con la redacción y ortografía de estudiantes de tercer año del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de Universidad Panamericana.

Se considera importante abordar el tema de la lectura como parte la investigación para establecer los factores que afectan la redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes universitarios del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales.

Arrieta y Meza (2016) realizaron un estudio sobre la repetición de términos al momento de redactar un texto académico, expresan que este fenómeno se debe a la pobreza del vocabulario como consecuencia de no leer, lo cual afecta la redacción y ortografía al trabajar textos académicos, porque se tiene pobreza en el vocabulario y como consecuencia de ello hay mayor dificultad para hacer ese proceso.

De acuerdo a los resultados obtenidos en el trabajo de campo de esta investigación, también los investigados están de acuerdo con estos autores porque consideran que la lectura juega un papel muy importante para mejorar el vocabulario, tener mayor conocimiento y esa amplitud de términos que facilita poder redactar informes escritos, reafirmando la postura de los escritores ya que se considera que estos factores influyen en la redacción de textos escritos, así también al tomar en consideración el aporte de Ramírez (2005) en materia de lectura, él establece que la importancia de la lectura está en fomentar la creatividad en la personas, dándoles la posibilidad de conocer otras realidades diferentes a las que vive la persona lectora, eso ayuda a tener mayor fluidez en el vocabulario incidiendo positivamente para que se pueda escribir con ideas claras y fáciles de entender.

Se puede inferir que lo planteado entre los autores concuerda con los resultados obtenidos en el trabajo de campo en relación a la importancia de la lectura, ya que dichos escritores coinciden en que es necesaria la lectura para fortalecer la fluidez lo que permite poder redactar con ideas claras y con facilidad para ser entendidas, evitando así la repetición constante de palabras; este planteamiento es reafirmado por la información obtenida de docentes y estudiantes quienes manifiestan que debe dársele valor a la lectura ya que las personas o estudiantes que no leen o lo hacen poco, permiten que éste sea un factor que afecte la redacción y ortografía en los informes académicos realizados por los estudiantes.

De ello puede deducirse que, es necesario que el estudiantado universitario lea continuamente puesto que es un elemento que puede ayudar considerablemente a mejorar los procesos de redacción y ortografía aplicados en la elaboración de documentos académicos.

Considerando la información proporcionada por los escritores y haciendo un análisis se puede evidenciar que ellos plantean la importancia que la lectura tiende a fortalecer la fluidez y redacción de escritos, lo que ayuda en todo proceso académico, también en el trabajo de campo los estudiantes y docentes coinciden en lo mismo, estableciendo que la

lectura es necesaria en la formación profesional, porque genera conocimiento ayuda a mejorar el vocabulario y como consecuencia de ello es un aporte que facilita el proceso de redacción.

Se puede concluir que la lectura juega un papel bastante interesante en los procesos académicos de los estudiantes universitarios, ya que debe se debe considerar la como un elemento de gran relevancia que contribuye sustancialmente en mejorar los procesos de realización de textos escritos.

Siguiendo con el tema de la lectura y tomando en cuenta la opinión emitida por Salazar (2006), quien aborda la necesidad de fortalecer el hábito de la lectura, la que consiste en tener la disposición voluntaria de leer, lo cual provoca un gusto o satisfacción para realizar dicha actividad, de manera que quien tiene este hábito lo hace por convicción personal. Lo que el escritor indica tiene mucha relevancia y comparto esa opinión porque parte de que los procesos educativos deben estar encaminados a tener una disposición natural de leer de manera voluntaria, sin ningún tipo de presión o por obligación, en ese sentido estoy de acuerdo con la opinión del autor, ya que en los espacios académicos el elemento lector es fuente de conocimiento, y contribuye a fortalecer otros aspectos académicos.

Así también el escritor Bernal (2007) concuerda con las opiniones de Salazar y del autor de este informe en el sentido que el hábito de la lectura es muy importante porque ayuda en la realización de tareas académicas, también facilita poder transmitir ideas de otros autores e incorporar de manera fácil y sencilla las propuestas propias de la persona que redacta, ya que su riqueza de conocimiento y amplitud de vocabulario le permite poder aportar significativamente.

De ahí que ambos escritores concuerdan con la postura que el hábito lector juega un papel bastante interesante en la redacción de textos académicos, considero que es un elemento para ayudar ampliamente a mejorar los procesos de redacción, también es interesante relacionar los aportes obtenidos en la investigación de campo realizada con los docentes y

estudiantes del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía de la Universidad Panamericana, quienes también manifiestan que debe dársele una gran valor al hábito de la lectura porque ayuda a mejorar las ideas, tener la disposición de adquirir nuevos conocimientos y por supuesto evita las faltas de ortografía; compartiendo completamente las ideas planteadas por los autores.

Sin embargo, también los estudiantes expresan categóricamente que existe poco hábito de lectura en ellos, de donde se puede establecer que de acuerdo al planteamiento de la investigación el hábito lector si es un factor que incide en la redacción, afectando considerablemente el abordaje de informes académicos porque no permite su redacción puntual, clara entendible y con aportes sustanciales, ya que como es sabido y considerando la opinión de los escritores, el hábito de la lectura contribuye de gran manera a mejorar estos procesos académicos, pudiéndose deducir que es necesario mejorar esta práctica en los estudiantes universitarios, debido a que ayuda a su formación personal, profesional y es un elemento que mejora en la redacción de textos escritos.

Además, también constituye un elemento de aplicación correcta de la ortografía, recordando que es responsabilidad de todos realizar actividades que involucren al estudiantado en adquirir y fortalecer el hábito de la lectura, es una parte trascendental en la formación de los nuevos profesionales y además es algo que no puede postergarse para un futuro, necesitamos tomar acciones que fortalezcan el hábito de la lectura.

Habiendo abordado el tema de la lectura, su hábito y la influencia que tiene en la redacción, también se debe considerar que la redacción es un fenómeno académico que muchas veces ha generado serios problemas en materia educativa, particularmente al momento de escribir textos o documentos donde sea necesario hacer uso de una buena redacción.

En este sentido se puede citar a Sánchez (2005) quien indica que los diferentes problemas de redacción se pueden establecer como consecuencia de una pobreza de ideas al escribir, repetición constante de palabras, poca relación entre el título y el contenido, para

mencionar algunos elementos que afectan este proceso; recordemos que para poder escribir es necesario tener amplitud de ideas que enriquezcan el escrito, claridad de las mismas y un sentido particular para que no queden ambigüedades al instante de hacer esta acción, comparto totalmente la postura de Sánchez, cuando afirma que en redacción existen los elementos que el cita y que dificultan la elaboración de textos escritos.

Fortaleciendo este concepto Gutiérrez y Urquhart (2005) mencionan que debe tenerse conocimiento sobre el tema que se abordará al escribir, ya que debe tomarse en cuenta que otras personas leerán ese escrito y debe transmitirse ideas claras, porque la lectura de un documento académico producirá efectos y reacciones en los lectores, razón por la cual también comparto con ambos autores que la producción de textos escritos a nivel académico es de gran importancia, pero de una enorme responsabilidad, porque habrá personas que leerán esos documentos.

Considerando los conceptos anteriores, Maqueo (2005) indica que es un ordenamiento en la expresión de ideas, pensamientos y sentimientos, son útiles para la comunicación escrita, se puede establecer que las opiniones anteriores en relación a la redacción concuerdan en que la redacción debe ser clara, sencilla y fácil de entender, haciendo un ordenamiento de las ideas para facilitar la comprensión de las personas que leerán el documento, estando de acuerdo con esas versiones, porque se considera que en el proceso académico se hace necesario puntualizar en aspectos de redacción con los estudiantes universitarios; es significativo mencionar que los resultados obtenidos en la encuesta y cuestionario realizados en la actividad de campo, puede inferirse que los estudiantes comparten las opiniones teóricas de los autores, indicando que para redactar ésta debe ser clara y correcta eso contribuye a que el documento sea legible para el lector, así también evita las ambigüedades.

Si se establece esa relación entre los autores e investigaciones realizadas por ellos con anterioridad, se puede determinar que si se contextualiza con la información recolectada se puede evidenciar que para que un informe académico esté correctamente elaborado debe ser

altamente legible, entendible, fácil de comprender, las ideas que se transmiten deben ser claras y tener un ordenamiento en las mismas; pero en algunos casos los estudiantes no le dan la importancia necesaria ya que como indican requiere demasiado tiempo la realización de estas acciones, pero la mayor parte de los educandos está comprometido en realizar académicamente los informes de manera correcta, aplicando las normas necesarias para su elaboración.

De lo anterior y estableciendo una relación entre los autores e información recabada dentro de la investigación, se puede establecer que se necesita tener una buena redacción para poder elaborar y presentar informes académicos a nivel universitario, debe trabajarse y aportarse el mayor esfuerzo porque cada día se pueda mejorar la redacción, esto contribuye enormemente a la formación profesional de los estudiantes egresados de Universidad Panamericana, siendo una parte del proceso de calidad educativa que debe evidenciarse en la sociedad guatemalteca.

Se necesita realizar acciones que puedan aportar cada día a mejorar y superar las deficiencias que puedan encontrarse en este sentido.

También es importante dentro de este proceso investigativo mencionar otro elemento que ha sido tomado en cuenta como lo es la ortografía, que constituye un factor de gran envergadura para la elaboración de textos escritos, porque es la que le da sentido lógico, coherencia y cohesión al texto, se esa cuenta Rodríguez, Márquez y Estrada (2005) sostienen que la ortografía tiene es crucial en el aspecto social ya que constituye una necesidad que debe ser abordada a nivel educativo, manifestando que es un problema que se tiene con los estudiantes, particularmente a la hora de redactar documentos escritos.

La utilización inapropiada de la ortografía dificulta la elaboración y redacción de textos, particularmente considero que estos autores están en lo correcto ya que una buena ortografía facilita los procesos de redacción, pero también por el contrario una utilización inadecuada de la misma dificulta hacer procesos de documentos escritos.

De lo anterior se considera interesante la opinión vertida por Chacón (2006), quien establece que como parte de la ortografía también están los signos de puntuación que son necesarios para que la redacción sea entendible y la transmisión de las ideas lo suficientemente claras, también comulgo con la opinión de este autor, porque sin una ortografía correcta y adecuada las dificultades en la redacción son diversas y particularmente el uso de los signos de puntuación es un elemento determinante.

Su uso incorrecto o poco adecuado afecta la transmisión de las ideas o el planteamiento de ciertos razonamientos, de donde se deduce que debe tenerse una correcta aplicación de los signos de puntuación como parte de una redacción correcta, considerando estos conceptos vertidos y contextualizándolo con la información recibida en el trabajo de campo de esta investigación, los estudiantes consideran que la ortografía y particularmente la aplicación de los signos de puntuación constituye un elemento de mucha necesidad en la redacción porque contribuye para que el lector comprenda el texto; de igual manera ayuda a que la transmisión de las ideas vertidas en el documento sea legible y entendible y se pueda hilar de mejor forma las ideas centrales del documento.

También tomando la información proporcionada por los docentes manifiestan que durante el desarrollo de los cursos académicos los aspectos relativos a ortografía y aplicación de signos de puntuación es fortalecida, sin embargo, también comprobando lo que los escritores manifiestan, los estudiantes tienen dificultad al aplicar las normas ortográficas indicando que tienen poco conocimiento o dominio de estas.

Como parte de la ortografía también es necesario considerar el planteamiento que realiza Rosello (2012) donde explica que los signos de puntuación ordenan el discurso escrito para que se facilite la comprensión, evitando todo tipo de ambigüedad y que el mensaje sea transmitido con claridad.

De ahí que el uso inadecuado de los signos de puntuación constituya un elemento que afecta la redacción, como el abuso de comas, los párrafos algunas veces sobrepasan 10

líneas, repetición constante de palabras, lo que contribuye a tener dificultades en la redacción y ortografía.

Lo anterior nos permite realizar un análisis de los elementos aportados, pudiéndose deducir que para los escritores, estudiantes y docentes es importante el conocimiento y aplicación de la ortografía al escribir textos académicos, sin embargo, a pesar de ello los docentes establecen que la mayor parte de estudiantes de profesorado aplican poco las reglas ortográficas, lo cual incide negativamente en los informes académicos presentados por ellos, afectando su desempeño profesional.

Es necesario que el estudiantado asuma la responsabilidad que le compete en esta materia y que los docentes aborden esta temática, porque es un elemento trascendental dentro de la redacción, aparte, también es urgente que se asuman otras acciones para mejorar estos procesos académicos que fortalezcan la ortografía para superar algunas deficiencias en los estudiantes.

Entrelazando parte de este tema podemos citar a Ramírez (2005) quien considera que la constante repetición de términos o palabras afecta al momento de realizar la redacción de textos académicos, dentro de todo proceso de elaboración de informes escritos, considero bastante puntual la cita de Ramírez porque creo que la repetición constante evidencia que se tiene serios problemas al momento de redactar, pobreza de vocabulario, poco conocimientos, falta de fluidez verbal y escrita, y para realizar procesos escritos en la elaboración de documentos es necesarios contar con una riqueza en este campo para no caer en este problema que confunde al lector.

Chacón (2006) expresa que los signos de puntuación ayudan a representar los aspectos de entonación, pausas para que puedan tener claridad y sentido lógico al texto, lo que ayuda para que no exista ambigüedad en el planteamiento de las ideas y se dé una expresión escrita en forma correcta. Por supuesto tomando en consideración o que este autor plantea

esinteresante considerando que los signos de puntuación le dan sentido a las frases, oraciones y párrafos manteniendo una coherencia en todos los textos escritos.

Lo citado por Ramírez y Chacón (2005), se entrelaza con la información obtenida de la interpretación de datos de esta investigación donde los estudiantes expresan que los signos de puntuación y uso de mayúsculas son utilizados para darle sentido a los documentos escritos, facilitando la lectura al público, aparte de ello también da presentación al texto.

Sin embargo, dentro de ese proceso investigativo los docentes no concuerdan con las opiniones de los estudiantes ya que ellos consideran que el estudiantado desconoce algunas situaciones de aplicación en los textos escritos, dándose algunos problemas de repetición constante porque consideran que el vocabulario es pobre en materia léxica.

Se puede deducir que efectivamente en el planteamiento del problema se establece factores que afectan la redacción y ortografía de informes académicos, acción también fortalecida con los criterios de investigaciones de los autores que han abordado este tema, pero se puede establecer que los estudiantes tienen algunas dificultades al utilizar signos de puntuación de manera adecuada y de acuerdo a las normas de la Real Academia Española.

Es prudente analizar que se debe mejorar los procesos académicos relacionados con la ortografía y particularmente signos de puntuación, de aquí que los catedráticos y docentes tienen la responsabilidad y el compromiso de evidenciar mejoras en estos aspectos que son de vital importancia para el desenvolvimiento de la personal y profesional del estudiantado, la información arrojada demuestra que deben implementarse acciones para fortalecer estos procesos académicos para elaborar documentos escritos.

La lectura, hábito de la misma, redacción, ortografía y signos de puntuación constituyen elementos necesarios para hacer procesos de elaboración de documentos o informes académicos, sin embargo es trascendental considerar la aplicación de las normas de los Manuales en informes académicos de Universidad Panamericana y utilización de la

Asociación Americana de Psicología, donde se establece la forma correcta de su aplicación, porque ello facilita la interpretación del documento, al no seguir con los pasos establecidos existirá un grado de dificultad que impedirá una buena redacción y expresión de ideas al elaborarlo.

Los mencionados manuales expresan que la aplicación de esas directrices permite tener claridad al momento de redactar textos académicos, disponer de una estructura, realizar citas bibliográficas y un esquema definido para la organización de toda la información del informe académico, estoy de acuerdo con los planteamiento que se establecen dentro de estos manuales porque dirigen la elaboración final de los informes escritos a nivel profesorado, dando claridad y puntualidad a estas acciones, sin embargo viendo la información de la gráfica se puede comprobar que los estudiantes manifiestan que si tienen conocimiento del Manual Upana y aplican la información vertida en el mismo para realización de informes o documentos escritos, ya que los docentes lo plantean como una exigencia de la universidad para aprobar procesos académicos en informes de práctica o seminario.

Pero en relación a la aplicación del Manual de la Asociación Americana de Psicología no existe mayor dominio del mismo y hay poco conocimiento, porque argumentan que no existen tanta exigencia de los docentes en su utilización; en relación a esto considero que cuando se está utilizando el Manual Upana es indispensable la aplicación de normas APA porque están íntimamente ligados a este proceso, no se puede separar uno del otro, por tal razón la falta conocimiento por parte del estudiantado sobre estas normas y por ende su aplicación es un poco pobre, en esa línea es necesario que todo el equipo docente pueda hacer planteamientos de mejora y fortalecimiento en la utilización de ambos manuales para mejorar la redacción en informes académicos.

Aparte de lo anterior relacionado con el Manual de estilo de Universidad Panamericana y Manual de Normas APA, establece las reglas que deben aplicarse de manera sencilla y están contenidas dentro del mismo, con el fin de realizar una redacción fácil de ser

comprendida por el lector y cumplir con los requerimientos establecidos, pero al no seguir los pasos ahí establecidos, eso dificulta la redacción de los textos académicos.

Relacionado el Manual de estilo de informes académicos y las Normas APA (6ª. Edición), se infiere que la aplicación de esas directrices permite tener claridad al momento de redactar textos académicos, tener una estructura clara, realizar citas bibliográficas, sin embargo es importante hacer notar que eso es lo que establecen los autores en esa materia, y estudiantes y docentes confirman tal aseveración, pero al analizar dichos datos, se considera que si existe aplicación del Manual de estilo de Panamericana y en forma parcial las normas APA, porque no se da mayor exigencia para su utilización; considerando que es necesario la utilización total de ambos manuales en materia de redacción escrita, porque consolida la información planteada en el documento.

Debe fortalecerse el proceso de redacción y ortografía con los estudiantes para pulir algunas deficiencias que puedan presentarse.

Conclusiones

A continuación, se presentan las conclusiones correspondientes a cada uno de los objetivos planteados en el desarrollo de la investigación realizada.

Dentro del proceso de investigación está establecido que parte del propósito fue determinar algunos factores que afectan la redacción y ortografía en informes académicos, habiéndose establecido que efectivamente se tiene dificultad por parte de los estudiantes en la redacción de documentos escritos.

Dentro de los elementos se pueden determinar la poca aplicación de normas ortográficas, ya que existe duda en los estudiantes en relación a este aspecto, no se tiene el hábito de la lectura lo cual influye negativamente generando limitantes en el léxico, de igual forma no se aplica en su totalidad el Manual de la Asociación Americana de Psicología APA, debido a que no se maneja adecuadamente, teniéndose ese problema para su aplicación, por lo tanto se puede concluir que si existe condiciones y elementos que afectan los procesos de redacción en los estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales.

También es importante establecer que el objetivo se alcanzó en un alto porcentaje porque se cumplió con las diferentes fases planificadas dentro de la investigación para lograr los propósitos establecidos.

Se pudo establecer que los estudiantes encuestados no dedican suficiente tiempo a la lectura, determinándose que no tienen el hábito de la misma, haciendo este proceso únicamente por obligación, lo que implica que no se tiene formado el hábito de lector, factor que afecta de manera directa la redacción y ortografía al escribir textos académicos.

Se puede concluir que si no se realiza lectura de manera consecutiva la consecuencia es que se afecta el proceso formativo de los y las estudiantes del tercer año de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza, así también influye considerablemente en la redacción; por lo mismo se puede concluir que la lectura es un elemento muy importante para realizar procesos escritos, ya que fortalecen la disposición de tener un lenguaje adecuado, fluido que contribuye a expresar de manera sencilla pero entendible los documentos que elaboran.

La redacción tiene gran importancia para los estudiantes ya que constituye una herramienta fundamental para elaborar informes académicos. Tomando en cuenta los datos obtenidos y después de analizar toda la información recolectada en el proceso investigativo se puede indicar que es un tema de impacto para los estudiantes universitarios, quienes comparten que la misma idea y consideran que juega un papel fundamental para la realización de documentos escritos, porque se debe escribir con claridad, sencillez y plantear las ideas de forma clara y sin ningún tipo de ambigüedad.

Así mismo, la ortografía es otro elemento significativo en este proceso porque todas las normas y reglas establecidas dentro de ese campo constituyen elementos que dan forma a un documento escrito, también contribuye para que pueda escribirse estéticamente; aunado a ello es indispensable aplicar signos de puntuación, acentuación, cohesión, coherencia para tener claridad al momento de redactar y que facilite el proceso para los lectores y pueda interpretar adecuadamente el escrito.

Con relación a las causas por las cuales los estudiantes no hacen uso de las normas de redacción en informes académicos, se puede inferir que ellos aplican el Manual de estilo de Universidad Panamericana de forma parcializada en informes académicos, porque no existe totalmente dominio del mismo para su aplicación; de igual modo existe poco dominio en la aplicación del manual Asociación Americana de Psicología APA, se puede deducir que es necesario promover la utilización de los manuales en materia de presentación

de informes académicos, porque ayuda a la comprensión de los documentos escritos, generando estética ordenamiento de ideas y claridad en la presentación.

Es necesario establecer ideas claras al escribir un documento, porque constituyen un bastión en la presentación de este tipo de documentos, de ahí que se evidencia alguna debilidad en el seguimiento y utilización correcta de los manuales, los cuales constituyen la columna vertebral de un informe académicos.

Recomendaciones

Para futuras investigaciones relacionadas con la redacción y ortografía es importante considerar que el estudio pueda ser realizado en una sola sede de la Universidad Panamericana, debido a que la movilización hacia otros lugares se dificulta considerablemente por la distancia que existe, si bien es cierto que contribuye a fortalecer y tener más información de datos que enriquecen el proceso investigativo, también obstaculiza la recopilación de los mismos.

En este caso no es aconsejable realizarlo en varios lugares porque se generan factores que pueden retardar el proceso y el tiempo que se utiliza para esa recolección de información es mucho mayor, razón por la cual es necesario que los investigadores puedan tomar en consideración esta recomendación para evitar situaciones que les impida avanzar de manera más pronta en el desarrollo de proyecto de tesis.

Se recomienda a los estudiantes de licenciatura y maestrías que tengan a bien realizar una investigación relacionada con esta temática, puedan manejar un tema específico, porque en este caso se abordó la temática de redacción y ortografía, ello implica contextualizar más elementos, si se aborda un solo tema, permitirá encausar el proceso investigativo de una manera más fácil, tanto para la elaboración del marco teórico como para el trabajo de campo que se realizará, ya que permite enfocarse de manera más específica en un problema en particular, concatenando de manera más sencilla toda la información recabada y ayudará a realizar el hilo conductor con más facilidad.

Caso contrario el abordaje de dos temas implica mayor tiempo y recurso en su desarrollo para obtención de los datos que son necesarios para consolidar y respaldar todo el proceso investigativo.

El problema relacionado con los factores que afectan la redacción y ortografía en estudiantes universitarios es sumamente amplio, en esta investigación se indagó sobre

algunos para determinar si existían dichos elementos, sin embargo, como una recomendación a los futuros investigadores que trabajen este problema se le sugiere que pueden hacer otras indagaciones sobre el mismo, lo cual permitirá ahondar y profundizar más sobre el tema. Siendo necesario que se pueda recolectar más información para ampliar el conocimiento relacionado con la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos de estudiantes universitarios, ya que es un tema bastante amplio y profundo.

Referencias

Acosta, I. (2006). *Entre lecturas, libros y textos*. La Habana Cuba. Editorial Universitaria.

Aguirre, M., Maldonado, C. Peña, C. y Rider, C. (2015). *Como leer y escribir en la universidad*. (2da. Edición). Perú. Editorial peruana.

American Psychological Association. (2015), *Manual de publicaciones de la Asociación Americana de Psicología*. 6ª. Edición. La comprensión lectora y la redacción en estudiantes universitarios. Venezuela. Universidad de Zulia.

Arrieta, B. y Meza, R. (2016). La comprensión lectora y la redacción en estudiantes universitarios. Venezuela. Universidad de Zulia.

Bernal, L. (2007) *La literatura y la comprensión lectora*. Caracas. Editorial CENAL.

Buen Unna, J. (2007). *Las mayúsculas*. Artículo. Recuperado de <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=8&sid=cc6adbd0-df22-4ca8-84fe-d2bcea502745%40sessionmgr4008>

Cisneros, M. y Olave, G. (2012). Redacción y publicación de artículos científicos. Bogotá Colombia, Ediciones ECOE.

Cerda, A., Muñoz, F. y Amezcua, C. (2007). *Taller de lectura y redacción*. México. Editorial Umbral.

Chacón, T. (2006). *Ortografía normativa del español* (4ta. Edición). Madrid. Editorial UNED. Guatemala. Ministerio de Educación. Guatemala.

- Del Valle, M. (2012) Variables que inciden en la adquisición del hábito de lectura de los estudiantes,
- Fidias, A. (2016). *El proyecto de investigación*. Venezuela. Editorial Episteme.
- Fregoso, G. (2008). Problemas del estudiante universitario con la redacción. Guadalajara, México. Revista Universidad EAFIT.
- Gutiérrez, C. y Urquhart, R. (2005). Redacción de textos académicos. Caracas Venezuela.
- Maqueo, A. (2005). *Redacción*. México. Editorial Limusa.
- Moreno, F. Marthe, N. y Robolledo, L. (2010). *Cómo escribir textos académicos*. Barranquilla Colombia. Ediciones Uninorte.
- Moreno, F. (2013). *Gramática y ortografía*. Barranquilla. Editorial Universidad del Norte.
- Niño, V. (2014). *Escribir a su alcance*. Bogotá Colombia. Ediciones ECOE.
- Sabaj, S. (2009). *Descubriendo algunos problemas de redacción de artículos de investigación científica*. Chile. Revista Signos.
- Sánchez, C. (2005). Los problemas de redacción de los estudiantes costarricenses. Costa Rica.
- Ramírez, E. (2005). *Lectura: pasado presente y futuro*. México.
- Rodríguez, I. Márquez, M. y Estrada, Y. (2005). El desarrollo de la conciencia ortográfica desde el enfoque comunicativo y educacional. México.

Rosello, J. (2012). *Ciento un ejercicios para aprender a puntuar*. España. Revista estudios lingüísticos hispánicos.

Universidad Panamericana (2013). *Manual de Estilo para elaborar opciones de egreso*. Guatemala.

Yubero, S., Caride, A. y Larrañaga, E. (2008). *Sociedad educadora, sociedad lectora*. Bogotá Colombia. Ediciones ECOE.

Anexos

Anexo 1.



Formato de la tabla de variables

Nombre completo: Willian Bosbelí Palacios Santa María.

Título de la tesis: Factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales de Universidad Panamericana.

Problemática	Variable de Estudio (Tema por investigar)	Indicadores de la Variable (Subtemas de la variable de estudio)	Pregunta de investigación	Objetivo General	Objetivos específicos
-Falta de hábito de lectura en estudiantes. -Poca importancia por parte de los estudiantes en la aplicación de normas de redacción y ortografía. -Uso inapropiado de signos de puntuación	Redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos de estudiantes de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Ciencias Sociales de Universidad Panamericana.	1. Hábito de lectura en estudiantes. 2. Poca importancia que dan estudiantes a la redacción y ortografía.	¿Cuáles son los factores que afectan la redacción y ortografía en la elaboración de informes académicos en estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales?	Determinar los factores que afectan la redacción y ortografía en informes académicos de estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza.	1. Establecer cuánto tiempo de la semana dedican los estudiantes a la lectura de libros. 2. Identificar la importancia que tiene la redacción y ortografía para estudiantes universitarios al momento de redactar informes académicos.

-Ordenamiento incorrecto de las palabras al redactar.		3. Signos de puntuación utilizados inapropiadamente.			3. Establecer las causas que provocan que los estudiantes no hagan buen uso de las normas de redacción de informes académicos.
		4. Uso incorrecto de las mayúsculas.			
		6. Uso repetitivo de palabras al redactar.			
-Poco conocimiento de normas de Manual de la Asociación Americana de Psicología.		7. Aplicación poco adecuada de Manual de la Asociación Americana de Psicología.			
-Repetición de palabras y uso de comodines.		8. Uso excesivo de palabras que sirven de comodines.			



Universidad Panamericana
Facultad Ciencias de La Educación
Maestría en Innovación y Docencia Superior

Encuesta dirigida a estudiantes del tercer año de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, Universidad Panamericana, San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito, Huehuetenango.

Estimados estudiantes: solicito de manera respetuosa su colaboración que consiste en dar respuesta a las interrogantes de la presente encuesta de opinión que será de utilidad para la realización de mi tesis de grado; el objetivo es recolectar información acerca de la redacción y ortografía en informes académicos. Debe marcar con una X en la línea en blanco y complementar la respuesta. Agradeciéndoles por su apoyo.

1. ¿Qué importancia tiene para usted la lectura de libros con contenido académico?

Mucho _____

Poco _____

Ninguna _____

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que la lectura influye en la redacción de informes escritos que presentan estudiantes finalistas de la Universidad Panamericana?

Mucho _____

Poco _____

Nada _____

¿Por qué? _____

3. ¿Con qué frecuencia lee libros?
Diario_____
- Cada semana_____
- Cada mes_____
- ¿Por qué?_____
4. ¿Considera que el hábito de la lectura es muy importante para el desarrollo de la redacción escrita?
Si_____
- No_____
- Poco_____
- ¿Por qué?_____
5. ¿Tiene usted el hábito de la lectura?
Si_____
- No_____
- Poco_____
- ¿Por qué?_____
6. ¿Sus docentes inculcan el hábito de la lectura y de redacción en la presentación de informes escritos?
Siempre_____
- A veces_____
- Nunca_____
- ¿Por qué?_____
7. ¿Cree que es importante redactar correctamente un escrito?
Mucho_____
- Poco_____
- Nada_____
- ¿Por qué?_____
8. ¿La redacción escrita debe ser correcta y clara en un informe académico?
Siempre_____
- A veces_____

Poco _____

¿Por qué? _____

9. ¿A su criterio la ortografía juega un papel importante en la elaboración de escritos académicos?

Muy importante _____

Poco importante _____

Nada importante _____

¿Por qué? _____

10. ¿Cómo estudiante universitario le ha brindado la importancia necesaria a la ortografía?

Bastante _____

Poco _____

Nada _____

¿Por qué? _____

11. ¿Utiliza correctamente las mayúsculas en la elaboración de documentos escritos?

Siempre _____

A veces _____

Nunca _____

¿Por qué? _____

12. ¿Utiliza con precisión los signos de puntuación en la redacción de documentos escritos?

Siempre _____

A veces _____

Nunca _____

¿Por qué? _____

13. ¿Cuándo redacta un informe escrito repite constantemente algunas palabras?

Si _____

No _____

A veces _____

¿Por qué? _____

14. ¿Tiene conocimiento de la forma en que se utiliza el Manual de Estilo de Universidad Panamericana?

Si _____

No _____

Poco _____

¿Por qué? _____

15. ¿Utiliza el Manual de Estilo de Universidad Panamericana cuando elabora un informe académico?

Siempre _____

A veces _____

Nunca _____

¿Por qué? _____

16. ¿Utiliza el Manual de La Asociación Americana de Psicología (APA) en la elaboración y redacción de informes académicos?

Siempre _____

A veces _____

Nunca _____

¿Por qué? _____

17. Como estudiante universitario ¿considera relevante saber redactar correctamente un informe académico?

Mucho _____

Poco _____

Nada _____

¿Por qué? _____

Gracias nuevamente por su valiosa colaboración.



Universidad Panamericana
Facultad Ciencias de La Educación
Maestría en Innovación y Docencia Superior

Cuestionario dirigido a docentes que imparten cursos en el tercer año de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, Universidad Panamericana, San Pedro Necta, Aguacatán y Malacatancito, Huehuetenango.

Respetables docentes: solicito de manera respetuosa su colaboración para responder a las siguientes interrogantes planteadas en el presente cuestionario, el cual será de suma utilidad para la realización de mi tesis de grado; el objetivo es recopilar información acerca de la redacción y ortografía en informes académicos que presentan los estudiantes. Se le suplica marcar con una X dentro del paréntesis. Agradeciéndoles por su tiempo y colaboración.

1. ¿Considera que los estudiantes le dan la importancia necesaria a la lectura?
() Si
() No
() Poco
¿Por qué? _____
2. ¿La lectura contribuye para que los estudiantes tengan mejor redacción a la hora de elaborar un informe académico?
() Mucho
() Poco
() Nada
¿Por qué? _____

3. ¿A cada cuánto tiempo considera que leen los estudiantes un libro?
- A cada:
- () Diario
 - () Cada semana
 - () Cada mes
- ¿Por qué?_____
4. ¿Promueve usted la lectura de libros académicos en los cursos que imparte a estudiantes universitarios?
- () Siempre
 - () Algunas veces
 - () Poco
- ¿Por qué?_____
5. ¿Considera que la lectura de libros contribuye a facilitar la comprensión, análisis, síntesis y redacción de informes escritos?
- () Mucho
 - () Poco
 - () Nada
- ¿Por qué?_____
6. ¿A los estudiantes del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza de Universidad Panamericana en la sede donde usted imparte cursos les interesa redactar informes de práctica docente, administrativa y seminario?
- () Bastante
 - () Poco
 - () Nada
- ¿Por qué?_____

7. ¿Sus estudiantes se interesan por tener una buena redacción al momento de preparar documentos de informes escritos?
- () Siempre
() A veces
() Nunca
¿Por qué? _____
8. ¿Los estudiantes del tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza conocen y aplican siempre el Manual de Estilo de informes escritos de Universidad Panamericana?
- () Si
() No
() Poco
¿Por qué? _____
9. ¿Cómo catedrático universitario usted ha explicado el uso y manejo adecuado del Manual de Estilo de informes académicos?
- () Si
() No
() A veces
¿Por qué? _____
10. ¿Los estudiantes de tercer año de Profesorado de Segunda Enseñanza utilizan en la redacción de tareas el Manual de la Asociación Americana de Psicología (APA)?
- () Si
() No
() A veces
¿Por qué? _____

11. ¿La ortografía es un elemento que se fortalece y trabaja en su curso?

Siempre

A veces

Nunca

¿Por qué? _____

12. ¿Cree que sus estudiantes utilizan correctamente las reglas de ortografía en la redacción de un informe escrito?

Si _____

No _____

Poco _____

¿Por qué? _____

13. ¿Los estudiantes utilizan las reglas de acentuación y uso de mayúsculas de manera correcta cuando presentan informes académicos?

Siempre

A veces

Ocasionalmente

¿Por qué? _____

14. ¿Cuándo presentan un informe académico los estudiantes repiten de manera constante las mismas palabras, redundando en el texto?

Siempre

A veces

Ocasionalmente

¿Por qué? _____

15. ¿Cuándo los estudiantes redactan informes académicos existe un hilo conductor de coherencia y cohesión en los textos?

Si

No

A veces

¿Por qué? _____

16. ¿Considera que la poca práctica en la elaboración de documentos escritos influye al negativamente al momento de redactar informes académicos?

Si

No

A veces

¿Por qué? _____

Gracias por su valiosa colaboración.