

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**“Mural Informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02,
del Municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.**

(Informe de Practica Profesional Dirigida)

Walkyria Judith Rosales Citalán

Sololá, noviembre 2014

**“Mural Informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02, del
Municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.**

(Informe de Practica Profesional Dirigida)

Walkyria Judith Rosales Citalán (Estudiante)

Licenciado Juan Basilio Tahay Aguilar (Asesor)

Lic. Walter Eduardo López Castillo (Revisor)

Sololá, noviembre 2014

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar
Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque
Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Decano

Msc. Dilia Figueroa de Teos
Vice Decana

DICTAMEN APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Walkyria Judith Rosales Citalán
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía
y Administración Educativa, de esta Facultad solicita
autorización del informe de práctica profesional
dirigida, para completar con los requisitos de
graduación.

Dictamen 01 2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir con los requisitos del informe de práctica profesional dirigida que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de *Mural Informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-1202 del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá*. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su informe de la práctica profesional dirigida.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).

Por lo antes expuesto, la estudiante Walkyria Judith Rosales Citalán

4. Recibe la aprobación de ~~realizar~~ el informe de la práctica profesional dirigida, solicitado como opción de egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano



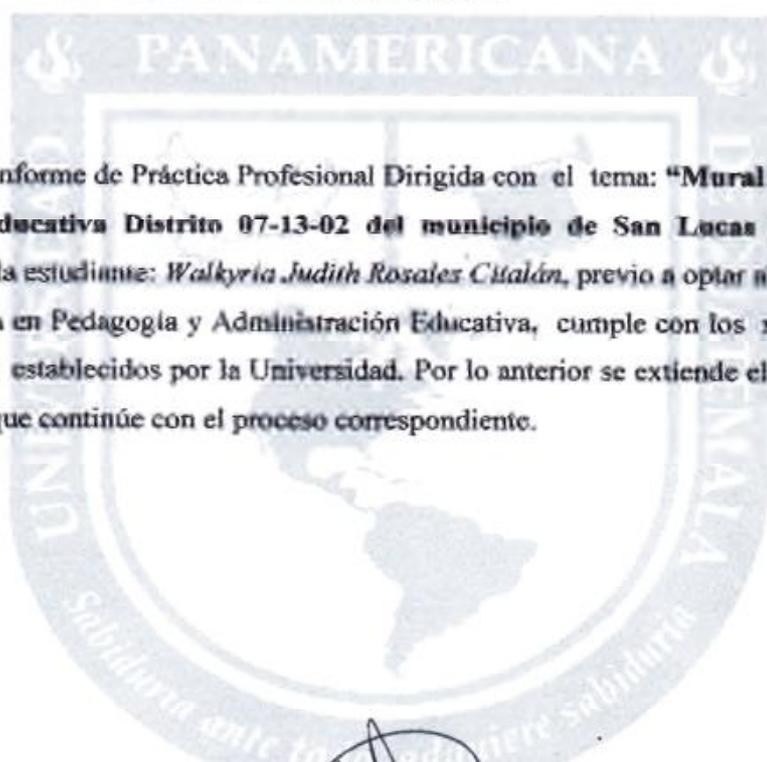
*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, veinte de septiembre del año dos mil catorce.*.....

En virtud del informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: Mural Informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Totimán, Sololá. Presentado por la estudiante: Walkyria Judith Rosales Citalán, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecido por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Lic. Juan Basilio Tahay Aguilar
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, diecisiete de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **"Mural Informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá"** Presentado por la estudiante: *Walkyria Judith Rosales Citaldn*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.




Lic. Walter López
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los veintidós días del mes de octubre del año dos mil catorce.

En virtud de que el informe de la práctica profesional dirigida con el tema *Mural Informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-1202 del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá*, presentado por la estudiante *Walkyria Judith Rosales Citalán*, previo a optar el grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la *impresión* de dicho informe.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y Misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.5. Ubicación geográfica	5
Capítulo 2	7
Diagnóstico institucional	7
2.1 Descripción de la Metodología Aplicada	7
2.1.1 Técnicas	8
2.1.2 Instrumentos	8
2.1.3 Informantes	8
2.1.4 Unidades de análisis	9
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	10
Capítulo 3	12
Sistematización	12
3.1 Desarrollo de la práctica	12
3.1.1 Área trabajada	12

3.1.2 Actividades desarrolladas	13
3.1.3 Lecciones aprendidas	13
3.1.4 Propuesta de mejora	14
3.1.4.1 Fundamentación teórica	15
Conclusiones	21
Recomendaciones	22
Referencias	23
Anexos	40
Anexo 1. Carta de las autoridades	40
Anexo 2. Ficha informativa	41
Anexo 3. Constancia de práctica	42
Anexo 4. Galería fotográfica	43

Resumen

El proceso de Práctica Supervisada, fue realizada durante los meses de febrero y marzo, en la Supervisión Educativa, Distrito 07.13.02, del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá, distrito que se encuentra a cargo de Licenciado Santos Manuel García Vásquez, supervisor educativo de nivel primaria y preprimaria , de área urbana y mixta, dicho supervisor , permitió gestionar la posibilidad de Implementar un Mural Informativo dentro de la supervisión Distrito 07-13-02, con el objetivo de lograr comunicación y participación de todos los actores de la educación. Para proceder al diagnóstico fue necesario realizar una observación física de la supervisión, para poder obtener mayor información y acercarse realmente a una de las necesidades que beneficiaran a la supervisión y comunidad educativa, seguidamente fue necesario proceder con la elaboración de la matriz FODA, herramienta que permite conocer Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que se encuentra dentro de la supervisión educativa.

Para poder obtener información clara fue necesario utilizar instrumentos recolectores de datos como lo fue la entrevista a Supervisor Educativo y a secretaria del distrito 07-13-02, con la finalidad de obtener información sobre cuán grande es la necesidad e importancia de llevar a cabo la implementación del mural Informativo, de igual manera fue necesario conocer la opinión de directores y docentes de diferentes centros educativos, por medio de encuestas para conocer el punto de vista de cada uno acerca de implementar el mural informativo.

Al obtener información después del diagnóstico, como Practicante de Pedagogía y Administración Educativo se procedió a elaborar la propuesta y se diseñó la presentación del Mural Informativo, para dar la a conocer a la supervisor educativa para poder contar con la aprobación de la implementación en beneficio de la comunidad Educativa asegurando una mejor calidad educativa en cada centro educativo que se encuentre en área rural y urbana de niveles primaria y preprimaria del municipio de San Lucas Tolimán.

Introducción

El objetivo principal de la práctica profesional dirigida, fue lograr como estudiante de pedagogía y administración educativa, enriquecer los conocimientos y llevarlos a la práctica. El mural informativo es una herramienta actualmente esencial dentro de cada institución, pues promueve la responsabilidad en cada trabajador, motivo por el cual es importante capacitar a administradores Educativos y escolares, para brindar mejor información y a docentes y comunidad educativa, y lograr objetivos definidos por la institución.

En el capítulo uno se describe el Marco Contextual, en él se detallan la información respecto a datos específicos de la institución, la visión y misión así como la estructura organizativa, también se puede observar la ubicación geográfica de la supervisión educativa en el mapa del municipio.

En el capítulo dos se describe el diagnóstico institucional, en él se encuentra la descripción de la metodología que se aplicó la cual ayudó para poder definir la situación de la supervisión, las técnicas que se utilizaron para lograr definir el problema y así mismo los instrumentos que se aplicaron para la misma, incluyendo a todos los involucrados en este proceso y así mismo se presenta los resultados del diagnóstico que se realizó.

En el capítulo tres se describe la sistematización de la práctica, se describe el área donde se trabajó, las actividades que se fueron desarrollando durante el proceso de práctica, las lecciones que se aprendieron y la propuesta de mejora.

En la parte final, en el capítulo tres se presenta la fundamentación teórica de la propuesta, en este apartado se presenta la base teórica para poder tener una definición de cada tema para posteriormente plantear la propuesta.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Supervisión Educativa Distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, es una institución que busca el mejoramiento de la población estudiantil, está autorizada para mejorar y fortalecer a nivel distrital, las modalidades, de aspectos administrativos que requiera mejoraren el municipio mencionado.

El Distrito 07-13-02, juega un papel muy importante dentro de la educación, el supervisor educativo, a cargo de este distrito licenciado Santos Manuel García Vásquez, es el líder de todos los docentes, porque tiene como función principal, guiar a cada uno de ellos para poder lograr las metas trazadas, con respecto a educación. Además orienta la gestión administrativa y pedagógica de los diferentes centros educativos del nivel primario y preprimaria del área urbana y rural, oficiales como privados. En este Distrito 07-13-02 educativo, labora como secretaria la Profesora Nancy Pic, quien apoya al supervisor en la redacción, solicitudes y todo lo referente al trabajo de oficina.

La oficina se encuentra en un edificio municipal, ubicada a un costado del mercado municipal. Por la ubicación esta tiene ventajas y desventajas, tanto para los que laboran en ella como para el personal docente y comunidad educativa, la oficina se comparte con el Distrito 07-13-01 del nivel medio a cargo del licenciado Ángel Armenio Letona Galindo, cada uno de ellos con secretarios respectivos, por lo que el espacio es reducido. A pesar del espacio reducido, se cuenta con una pequeña sala de espera, escritorios, computadoras, de acuerdo al personal que labora.

1.2 Reseña histórica de la institución

El distrito educativo 07-13-02 surge a raíz de una propuesta implementada por directores de los diferentes Centros Educativos oficiales, privados y por cooperativas que conforman el distrito 07-13-02 que se encontraba a cargo del Coordinador Administrativo, Licenciado Ángel Armenio Letona Galindo. La propuesta de dividir los niveles por distritos fue planteada por directores de diferentes centros educativos, por la necesidad de brindar mejoras en el proceso educativo en los diferentes centros. Luego la propuesta fue dada a conocer al Director Departamental de Educación, Licenciado Israel Chocój, quien evalúa el planteamiento de la propuesta en dos oportunidades por medio de dos reuniones efectuadas en dos distintos centros educativos del municipio de San Lucas Tolimán.

La primera reunión se llevó en las instalaciones del Centro Educativo Pavarotti, en presencia de directores de diferentes centros educativos de todos los niveles, primario, básico y diversificado, en donde se realiza un consenso para determinar las ventajas y desventajas de un nuevo Coordinador Técnico Administrativo. Días después se llevó a cabo la segunda reunión en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pachojiláj, donde se contó con la presencia del Licenciado Ángel Armenio Letona Galindo, el licenciado Santos Manuel García Vásquez y el licenciado Mateo Martín Bixcul, mediante la cual el licenciado Ángel Armenio Letona Galindo, da a conocer nuevamente la propuesta a los directores, de dividir la gestión en tres sectores, siendo estos: Sector Norte, Sector Centro y Sector sur, para poder, contribuir a apoyar las acciones Técnicas y Administrativas, en ese momento se tuvo la intervención del Licenciado Ángel Armenio Letona Galindo quien dio su opinión positiva, acerca de la propuesta que permitiría el fortalecimiento del proceso administrativo y pedagógico de la educación. Todo el procedimiento se haya registrado en el Acta No. 03 – 2011 de la Supervisión educativa distrito 07-13- -01, del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.

1.3 Visióny Misión

- Visión

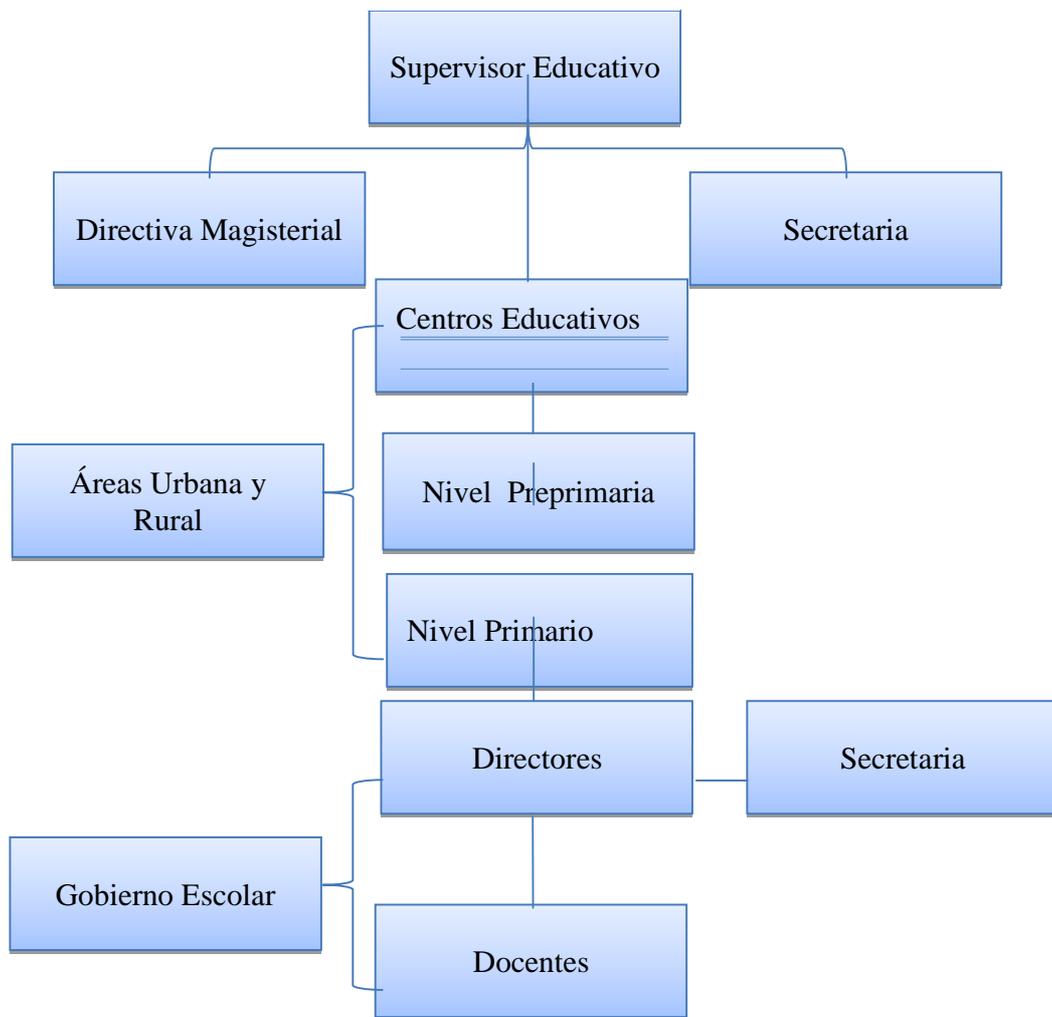
Una educación incluyente desarrollada en las políticas de la calidad, cobertura, justicia, fortalecimiento y gestión transparente que tome en cuenta las tres áreas sociolingüísticas del municipio a través de la participación de todos los sectores

- Misión

Brindar un servicio educativo pertinente, con eficacia y eficiencia y sobre todo compromiso social en todos los niveles y ámbitos de la educación del Distrito 07-13-02

1.4 Estructura organizativa

Figura 1. Estructura organizativa



Fuente: Lic. Santos Manuel García Vásquez, Supervisor Educativo.

1.5. Ubicación geográfica

Figura 2. Ubicación geográfica



Plano de Ubicación

Fuente:Google Maps

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Descripción de la Metodología Aplicada

El diagnóstico de la gestión administrativa y pedagógica que se realiza en la supervisión educativa Distrito 07-13-02, del municipio de San Lucas Tolimán, fue posible mediante la observación directa que permitió la elaboración de un FODA. Siendo este un instrumento que permite definir las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, propiciando de esta manera la oportunidad de definir una debilidad o amenaza para brindarle la solución oportuna según el grado de prioridad. La información obtenida para la elaboración del FODA fue por medio de los datos que brindaron, el supervisor educativo, la secretaria y los directores que de manera respetable respondieron a unas encuestas diseñadas para el propósito. La metodología que se utilizó para realizar el diagnóstico fue la Investigación Acción porque ésta ayudó a definir la debilidad con la cual cuenta la institución.

El acercamiento metodológico utilizado para acercarse al problema fue la Investigación Acción. Esta consiste en encontrar el problema para ofrecer una solución oportuna a la misma. Fue aplicada en el proceso de investigación en la supervisión educativa al definir un problema que de una u otra manera afecta el servicio que ofrece la institución, al no tener a la vista de todos los interesados un itinerario de las actividades que se realizan en determinado momento con los miembros de la comunidad educativa, pero a la vez ofreciendo la solución al mismo al implementar el mural informativo que beneficiara a todos los integrantes de la comunidad educativa del distrito. La investigación acción ayudó a mejorar la comunicación entre los involucrados, se llevó a cabo con la finalidad de ayudar a mejorar los canales de comunicación y realizar los cambios y ajustes necesarios para las debilidades existentes, se aplicó de acuerdo al diagnóstico realizado a las áreas físico y administrativo.

2.1.1 Técnicas

Se utilizó un conjunto de instrumentos cualitativos para recabar datos en campo. Entre ellos la observación, la entrevista y la encuesta a diferentes actores de la institución educativa. Para hacer el diagnóstico se utilizó el análisis FODA.

2.1.2 Instrumentos

- ✓ Observación: la observación, permite ver de cerca y de manera directa la realidad de los fenómenos, mismo que fue aplicado en la institución para la elaboración del diagnóstico institucional, brindando la información oportuna para la elaboración del FODA institucional, esto permite conocer las limitaciones físicas que afectan el desarrollo de la gestión administrativa y pedagógico al existir incomodidad de espacio de del ambiente.

- ✓ Entrevista: La entrevista, es una herramienta que ayuda a confirmar la información obtenida en la observación, mediante la información que ofrecen los entrevistados, siendo estos el Supervisor Educativo, la secretaria y directores de establecimientos. Las entrevistas permitieron corroborar la necesidad de implementar el mural informativo para el beneficio de todos los integrantes de la comunidad educativa.

- ✓ Encuesta: La encuesta es otra de las herramientas que ofreció información de los directores y docentes, respecto al problema a solucionar dentro de la Supervisión Distrito 07-13-02, llegando a concluir por medio de la información brindada que, hace falta de un Mural Informativo donde se presente la información de la visión y misión de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02.

2.1.3 Informantes

- ✓ Supervisor Educativo

Es el encargado de gestionar todo el proceso educativo, de los establecimientos en los niveles de primaria y preprimaria, en el área urbana y rural del municipio de San Lucas Tolimán, con el

propósito de brindar una educación de calidad, eficiente y eficaz para el beneficio de la Población estudiantil del municipio de San Lucas Tolimán.

✓ Secretaria

Es la encargada de velar porque todos los documentos se encuentren en el orden adecuado, y de transmitir información de suma importancia, según los requerimientos del supervisor educativo.

✓ Directores

Personal encargada de la gestión administrativa y pedagógica en los diferentes establecimientos y de mantener informados a todos los integrantes de la comunidad educativa acerca de los propósitos del proceso educativo.

✓ Docentes

Son los encargados de enriquecer los conocimientos de los estudiantes, siendo así él estudiante, el personaje principal dentro de la educación.

2.1.4 Unidades de análisis

✓ Físico

Se analizó en primer lugar el estado físico del edificio, entendiendo que unas instalaciones en mal estado impiden que las personas que laboran dentro de estas se sientan cómodas y no puedan desarrollar sus funciones con toda la solvencia posible.

2.2 Resultados del diagnóstico institucional

Tabla 1. Análisis FODA. Viabilidad

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser una autoridad educativa eficiente de los niveles preprimaria y primaria del el municipio. ➤ Brindar calidad educativa ➤ Asesoramiento administrativo y pedagógico a directores. ➤ Relaciones interpersonales con directores y docentes ➤ Responsabilidad en la toma de decisiones. ➤ Compromiso con la Educación. ➤ Monitoreo a Centros Educativos. ➤ Capacidad para liderar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta del mural informativo del distrito 07-13-02, para la comunidad educativa. ➤ Falta de insumos propios del proceso administrativos. ➤ Espacio reducido ➤ Privacidad mínima ➤ Poco espacio para una sala de espera. ➤ Falta de internet, línea telefónica, fotocopiadoras.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relación laboral con Supervisor, directores, docentes comunidad educativa. ➤ Comunicación con autoridades del municipio. ➤ Fortalecimiento de la gestión administrativa. ➤ Capacitaciones para mejorar la calidad educativa. Solución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ausencia de docentes a capacitaciones ➤ Impuntualidad en entrega de documentación ➤ Falta de comunicación e información para la directores, docentes y estudiantes. Falta de calendarización de actividades. ➤ Entrada de humo y moscas los días de mercado ➤ Espacio Insuficiente ➤ Ubicación de la oficina inadecuada

La supervisión educativa distrito 07-13-02 es la autoridad rectora del proceso educativo en el municipio de San Lucas Tolimán, en los niveles de primaria y preprimaria en área urbana y rural, razón por lo que tanto el supervisor educativo y la comunidad educativa del mencionado distrito deben de trabajar en equipo para poder solventar las diferentes dificultades que esta atraviesa en determinados momentos, según el grado de prioridad de las mismas.

De acuerdo al FODA institucional, pueden observarse diversas debilidades y amenazas existentes en la institución, tales como la falta de insumos propios para el proceso administrativo que impiden en ocasiones brindar información escrita a los directores; la ubicación de la oficina, en una de las calles del mercado municipal, que modifican y afecta el ambiente de trabajo

El problema de la información que presenta la supervisión; de acuerdo a la información recabada por los medios mencionados con anterioridad es posible solucionarlo mediante un “mural informativo”, para que todos los actores de la educación pueden acercarse a las oficinas y tomar notas de las actividades o reuniones próximas.

Capítulo 3

Sistematización

3.1 Desarrollo de la práctica

Objetivo general

Implementar el Mural Informativo para dar a conocer las diferentes actividades a realizarse en beneficio de la comunidad educativa del municipio de San Lucas Tolimán.

Objetivos específicos

- ✓ Establecer un formato definido para crear el mural informativo.
- ✓ Capacitar administradores educativos para la correcta utilización del Mural Informativo.
- ✓ Dar a conocer la misión, visión y políticas de las instituciones educativas
- ✓ Brindar información a todo el que lo necesite.

La práctica administrativa fue desarrollada en la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02, del municipio de San Lucas Tolimán, a cargo del Supervisor Educativo Licenciado Santos Manuel García Vásquez, quien fue el supervisor directo del mencionado proceso que tuvo una duración de (200 horas), iniciando el 03 de febrero y culminando el 28 de marzo del año en curso. Durante este proceso se tuvo gran aprendizaje por medio de la inter relación con el supervisor, directores y docentes del nivel primaria y preprimaria.

3.1.1 Área trabajada

La práctica fue desarrollada en el Área Administrativa, siendo esta el área en el cual se debe especializarse, y adquirir mayor conocimiento sobre el proceso educativo, según la especialización de la profesión.

3.1.2 Actividades desarrolladas

Durante el proceso de la práctica Profesional, fue posible participar y desarrollar diferentes actividades entre ellas tenemos:

- ✓ Elaboración de estadística de centros educativos de área urbana y rural de nivel primaria y preprimaria.
- ✓ Clasificación y entrega de material didáctico a directores de los diferentes centros educativos
- ✓ Entrega de circulares en centros educativos privados y oficiales, del nivel primario.
- ✓ Foliar y sellar libros de acta, inventario
- ✓ Participación en reuniones de mejora de la educación con directores y docentes.
- ✓ Participación en reuniones de programas que apoyan a la educación.
- ✓ Revisión y ordenamiento de documentos para revalidación de colegios privados.
- ✓ Revalidar colegios Privados, del municipio de San Lucas Tolimán
- ✓ Realizar y enviar, vía internet estadística del año 2013 y 2014 para poder dar libros a cada estudiante.
- ✓ Trabajo de campo.

3.1.3 Lecciones aprendidas

- ✓ Consultar y solicitar autorización del supervisor educativo, antes de implementar una actividad.
- ✓ La dificultad de aplicar la teoría a la práctica en los diferentes contextos donde se requiere ser aplicada.
- ✓ Toda reunión con directores o docentes debe ser planificada con anterioridad por el supervisor educativo e informar con anterioridad a todos los involucrados.

- ✓ Revisar los libros administrativos antes de iniciar el proceso de foliar y sellar.
- ✓ Brindar confianza y respeto dentro de la supervisión para que los docentes responda de la misma manera.
- ✓ Asistir con puntualidad a los deberes cotidianos.
- ✓ Inculcar en docentes, la responsabilidad y puntualidad desde el inicio de cualquier proceso.
- ✓ No firmar documentos, sin antes estar firmados por la persona interesada.
- ✓ Resolver discretamente problemas delicados que se den dentro de cada establecimiento.

3.1.4 Propuesta de mejora

De acuerdo a la información obtenida por medio de la observación directa, las encuestas y entrevistas a los diferentes informados se ha podido definir que existe falta de comunicación e información entre los integrantes de la comunidad educativa por la falta de insumos para una adecuada gestión administrativa, razón por la que surge la propuesta de mejora denominada “Mural informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02, del Municipio de San Lucas Tolimán”.

Este Mural Informativo permitirá solucionar el problema de la falta de información a la comunidad educativa y en especial a los directores y docentes quienes son los que con frecuencia deben de mantener relación laboral con el supervisor educativo.

Justificación

Es de suma importancia que los directores como los docentes de los diferentes establecimientos del nivel primaria y preprimaria estén informados respecto a la misión y visión de la supervisión educativa, el porqué de la realización de las actividades y reuniones con directores y docentes, razón por la que la implementación de un mural informativo dentro de la supervisión, cobra relevancia, siendo así, el mural informativo, parte importante para poder comprender el motivo de capacitaciones, reuniones, constantes, y sobre todo que se plasme la información pertinente de

reuniones y actividades recientes como futuras, dando a conocer el lugar y la hora en que estas se estarán realizando.

El mural informativo es importante para poder dar a conocer de cerca el porqué de la labor que se realiza dentro de la supervisión educativa, distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Tolimán, y para poder mantener informado a los directores, docentes y comunidad educativa, simplemente deben acercarse a las instalaciones de la Supervisión Educativa, para ver el mural informativo y tener conocimiento de lo que quiera informarse.

3.1.4.1 Fundamentación teórica

Mural

Según Regodón, M. y Vaquero, B. (1994) mural “Es una forma de expresión, de formato no convencional que exige pocos recursos y tiene un gran atractivo visual. La elaboración de estos textos por la inmediatez en la que surgen y por su extensión breve, no requiere un gran esfuerzo. Además su diseño poco complicado pero garantiza una mayor periodicidad. Un recurso mural se suele emplear en la enseñanza como una actividad complementaria más dentro del desarrollo curricular. Su utilización implica crear una dinámica que permita la iniciación y el adiestramiento en esta técnica. A partir de estas experiencias se puede sentar las bases para sentar un periódico al margen de las actividades lectivas.

Para elaborar un mural es necesario un panel sobre el que fijar los textos, se debe reunir características como; tener medidas lo suficientemente amplias, como para incluir los textos de la diferentes secciones, forma y color que faciliten su identificación por parte de los lectores, protección, o no, en función de la existencia de una colocación en un lugar visible, con el fin hacer más fácil la lectura”

Por otra parte Odaver (1997) en el libro Memoria de los Talleres acerca del mural, menciona que “El periódico mural es un medio de comunicación con letras e imágenes que se pegan en la pared o en una pizarra, es un periódico colectivo, lo podemos leer varias personas al mismo tiempo y su elaboración es sencilla.” El periódico mural es un instrumento para el trabajo

comunitario que estimula la comunicación, la participación y la organización. El contenido del mural debe basarse en las necesidades, problemas y actividades de interés para la comunidad. Sirve para mantener informado a la comunidad; debe ser un medio educativo y que favorezca el diálogo entre los miembros del grupo y de la comunidad. Sus textos deben ser breves planteando de manera resumida lo que se quiere decir, debe ser atractivo y elaborado con buen gusto, con varias secciones e información bien ordenada, la ubicación del mural debe ser leída la mayor cantidad de gente posible; se coloca en un lugar frecuente por las personas y a una altura que facilite verlo y leerlo.

Después de conocer lo expuesto por los autores; se puede concluir que el mural es un medio sencillo de comunicación pero importante entre todos los miembros de una comunidad, puesto que permite dar a conocer todo tipo de información requerida sobre diferentes temas o actividades. Este es económico, atractivo y fácil de entender y se expone a la vista de todos los interesados, para que todos puedan tener acceso a la información que en este se presenta.

Informativo

Según Garay (1992) dice que: “la información expresa el grado más elemental de la comunicación y del lenguaje; Informar es por tanto un nombre perfectamente apto para designar la comunicación entre diversos poderes naturales libres o no, en tanto toda realidad está formalizada, en la transmisión de información”.

Palacios (1998) menciona que “informar es dar a alguien datos o noticias sobre cierta cosa que le interesa” la segunda se refiere a informar como “decirle a alguien lo que tiene que hacer o como tiene que obrar en cierto asunto” este verbo además está puesto en relación con otros muchos: avisa, comunicar, dar o poner en conocimiento, contar, decir, enterar, exponer, ilustrar, notificar, dar parte, participar, hacer presente, dar razón, referir, remitir, hacer saber, etc. Informe es “Noticia o dato o conjunto de ellos que se dan a alguien sobre una cosa o sobre una persona que le interese. También es “Exposición hecha de palabra o escrito del estado de una cuestión de lo que le conviene hacer con ella”.

Las definiciones presentadas por los diferentes autores, permiten aclarar que la información, no es más que dar a conocer por cualquier medio algo importante, como alguna actividad, una noticia, etc., de manera efectiva a toda una comunidad a la que se pretende llegar, por lo que en el ámbito educativo es de suma importancia, puesto que se debe mantener una buena y constante comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Mural informativo

El mural informativo puede variar de acuerdo a las posibilidades y a la originalidad de quien lo realice, puede ser de madera, pizarra, cartulina, o vidrio, dejando claro que la estructura del mural informativo no es lo más importante, lo más importante es la información que se transmite en él. El mural informativo se divide en dos partes muy importantes:

- Mural: significa que se encuentra situado en algún lugar visible, pared, pizarra.
- Informativo: que transmite algún aspecto o información importante sobre él, para el beneficio de todos los interesados.

En síntesis el mural es una herramienta muy importante, que es utilizada dentro de las instituciones educativas como un material de apoyo por medio del cual es posible mantener informado a todo el gremio magisterial y a la comunidad educativa. La finalidad de tener a la vista un mural informativo es lograr que los actores de la educación, contribuyan y colaboren a poder realizar cada uno de los aspectos que se encuentren escritos en él, especialmente en la visión, misión, objetivos o políticas que tiene la institución educativa, en este caso la supervisión educativa distrito 07- 13- 02. De tal manera pueda mantenerse informado de lo que puede acontecer dentro de la institución, el porqué de las decisiones y la insistencia del cumplimiento con la mejora de la calidad educativa.

El objetivo principal de un mural informativo es crear un ambiente agradable entre las personas, brindar confianza, y sobre todo comunicación para lograr cumplir con lo que en el mural se encuentra escrito para el mejoramiento de la educación de la población estudiantil.

Cómo se utiliza el mural informativo

Como un proyecto educativo que da a conocer de manera clara objetivos o políticas de alguna institución educativa, o como una herramienta que permite brindar información de diferentes tipos, para que exista comunicación entre ambas personas. Teniendo como punto principal la colaboración de directores, docente, estudiantes y padres de familia, esto es en el caso de una Supervisión Educativa. En el caso de un centro educativo se utiliza para lograr la participación tanto como la del estudiante y padres de familia, en las diferentes actividades que se desarrollen dentro del centro educativo. El mural informativo debe de tener las medidas necesarias para poder plasmar toda la información que se desee colocar para que la comunidad pueda informarse de las actividades a realizarse, se debe de colocar en un lugar visible con el fin de hacer más fácil la lectura. El período hace referencia al tiempo en que la información puede durar en el mural, puede ser diario, semanal, quincenal o mensual, de acuerdo a las actividades que se tengan en la supervisión.

Quién administra el mural informativo

El mural informativo, es actualizado y realizado por el encargado de la institución educativa, en el caso de una supervisión educativa, el supervisor educativo juntamente con la secretaria, son encargados de colocar y actualizar la información, constantemente para que el supervisor, juntamente con el director, y la junta escolar, tengan conocimiento de información importante y puedan dársela a conocer a estudiantes y padres de familia.

Cuándo debe cambiarse la información del Mural Informativo

La información del Mural Informativo, debe ser actualizada cuando la información lo amerite, dependiendo de lo que quiere informarse y lograr que los actores de la educación tengan conocimiento, razón por la cual importante es que la información que se encuentre en el mural informativo sea clara, para no crear confusión en los lectores o informantes.

Actividades que pueden anunciarse en el mural

Definitivamente existe una gran escala de actividades que pueden darse a conocer en un mural informativo, entre los cuales se consideran los siguientes:

Capacitaciones

Tabla 2. Actividades del Mural Informativo

<i>Actividad</i>	<i>Descripción</i>	<i>Destinatarios</i>
Capacitaciones	Actitud planeada en necesidades reales, de una empresa orientada a un cambio en conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador. Según Siliceo Aguilar (2006) es necesaria la capacitación para que el personal esté adiestrado y desarrollado para desempeñar bien sus funciones.	Docentes y administrativos
Planificaciones	Es establecer un objetivo y determinar el curso de acciones que debe seguir para alcanzarlo.	Docentes y administrativos
Reuniones	Son una de las actividades más comunes en una empresa porque en ellas se unifican criterios y se fijan objetivos. Según Cabrera Soto (2012) en Organización de reuniones y eventos, el primer paso para conseguir que la reunión sea un éxito, es planificarla con anticipación adecuada.	Administrativos escolares y docentes
Estadísticas	De acuerdo a Spiegel (2009), la estadística estudia los métodos científicos para recoger, organizar, resumir y analizar datos, para obtener conclusiones y tomar decisiones razonables basadas en tal análisis.	Supervisor Educativo y administrativo escolar

Convocatorias	Se utiliza para convocar, personal en reuniones de carácter formal. Según Londoño (2005) los datos que deben figurar en la convocatoria son: lugar, fecha y hora de la actividad.	Docentes
Refacciones escolares	Son vitales para mantener a los niños del país en desarrollo y mejorar su aprendizaje y salud.	Estudiantes
Planificación Institucional	Se caracteriza por la integralidad de los conceptos de planeación, seguimiento, control y evaluación, para lograr el desarrollo de los procesos.	Administrador escolar y docentes
Gratuidad	Consiste en dotar de recursos financieros a los centros educativos, para la adquisición de insumos, bienes y servicios para el funcionamiento de los referidos centros educativos. Se fundamenta en el Acuerdo Ministerial No. 1492-2008	Comunidad Educativa
Leamos Juntos	Consiste en promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes, ésta se fundamenta en el Acuerdo Ministerial No. 0035-2013.	Comunidad Educativa

Fuente: MINEDUC, 2013.

Conclusiones

- ✓ Mural informativo es una herramienta que permite mantener informado a las personas con relación a las acciones de una institución, de tenerse en un lugar visible donde todos los directores, docentes, estudiantes y padres de familia puedan acceder a tener información con facilidad.
- ✓ Toda la información ofrecida en el mural informativo, debe ser clara y actualizada de manera constante, para poder brindar información verídica.
- ✓ Es importante que exista un mural dentro de cada institución para que todos los, actores de la educación puedan conocer lo que se pretende lograr con la educación.

Recomendaciones

- ✓ A los supervisores educativos, de los diferentes municipios y distritos, se les recomienda pedir que dentro los centros educativos tengan a la vista el mural informativo de la institución, que cuente con misión, visión, objetivos y actividades.

- ✓ Que dentro de cada centro educativo, de diferentes niveles, implementen un mural informativo, para dar a conocer las diferentes actividades que se realizan dentro de la institución.

- ✓ A los directores actualizar de manera constante y periódica la información que se presenta en el mural informativo, como reuniones y capacitaciones y otros programas que se presentan en el Ministerio de Educación.

Referencias Bibliográficas

- Regodón, M. y Vaquero, B. (1994). *Programar y Organizar Actividades*. España.: Narcea.
- Odaver, J. (1994) *Memoria de los Talleres*. América Central
- Garay, J (1992) *Diferencia y Libertad*. Madrid, España. Rialp S.A.
- Palacios, S. (1998) *Gestión y supervisión e centros educativos*. Editorial Universidad Estatal a distancia S.A.
- Soto, C. (2012). *Organización de reuniones y eventos*. España. Paraninfo S.A.
- Spiegel, R. (2009) *Estadística*. Interamericana. McGraw-Hill
- Londoño, C. (2005) *Habilidad de Gestión para la secretaria Eficaz*. Madrid. FC Editorial
- Ardiles, Martha (2005) *El desarrollo Profesional de los docentes de escuela media*. Argentina. Brujas.
- Educación, M. d. (2008). Fondo Rotativo. Acuerdo Ministerial 1492-2008. Guatemala. MINEDUC.
- Educación, M. d. (2013). Leamos Juntos. Acuerdo Ministerial 0035-2013. Guatemala. MINEDUC.

Apéndice

Propuesta

Supervisión Educativa Distrito 07-13-02



Implementación del Mural informativo



Gobierno de Guatemala

San Lucas Tolimán, septiembre de 2014

Ministerio de Educación



Introducción

El Mural Informativo, actualmente, es un medio de comunicación visual importante dentro de las diferentes instituciones y organizaciones educativas, por tanto tiene como función primordial, brindar información a cada una de las personas involucradas en educación, al implementar el mural informativo se pretende lograr una amena comunicación y brindar información constante para todos los que participan en la educación del alumnado en general. La propuesta que se presenta de implementar un Mural Informativo dentro de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02, del municipio de San Lucas Tolimán cuenta con:

La justificación del proyecto, que describe la importancia de mantener visible el mural informativo, para lograr solución de comunicación e información a toda la comunidad educativa.

Presenta el Objetivo general y sus respectivos objetivos específicos, donde se da a conocer lo que se pretende lograr con la implementación.

A la vez describe cada proceso que se realizó para poder obtener autorización, de realizar la gestión y conocer el problema que aqueja a la supervisión educativa Distrito 07-13-02, dando a conocer en el mismo documento como se seleccionó el problema, que estrategia se utilizó, que aspectos puede contener un Mural Informativo.

Describe que se necesitó para la Implementación y validación de la propuesta, presentando dentro de la propuesta un diseño de lo que sería el mural informativo dentro de la supervisión educativa, y algunos aspectos más de gran importancia, razón por la cual para poder contar con la aprobación de la propuesta la estudiante de practica profesión en Pedagogía Y Administración Educativa presento la siguiente propuesta.

Implementación del Mural informativo de la Supervisión Educativa Distrito 07-13-02, del Municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.

Justificación del proyecto

A pesar del avance de la tecnología que ofrecen valioso recurso para facilitar la comunicación entre diferentes comunidades e individuos, en ocasiones no se cuenta con el recurso necesario para estar inmerso en estos avances y acceder a ellos, por lo que se hace necesario recurrir a los modelos tradicionales de información y que afortunadamente no requieren de demasiado tiempo ni recurso económico siendo a la vez efectivos para tal propósito.

Al hacer uso de la tecnología es posible habilitar una bitácora o una plataforma donde se pueda brindar toda la información que la supervisión necesite comunicar, sin embargo esta no cuenta con un mural informativo electrónico, por lo que un mural tradicional ofrece la solución de informar a docentes y directores respecto a las reuniones, actividades de convivencia, capacitaciones, especialmente la visión misión objetivos o políticas, que se realizaran dentro de la institución.

El mural informativo permite brindar una solución oportuna de comunicación e información no solo a los directores y docentes sino a todos los que integran la comunidad educativa correspondientes al distrito educativo 02-13-02. De tal manera pueda contribuir a mejorar la educación que se brinda dentro de los diferentes centros educativos privados y oficiales en los diferentes niveles y áreas del municipio de San Lucas Tolimán.

✓ **Objetivos**

✓ **Objetivo general**

Mantener constante la información y comunicación entre los que integran la comunidad educativa.

✓ Objetivos específicos

- ✓ Dar a conocer las diferentes actividades a realizarse con los integrantes de la comunidad educativa.
- ✓ Eliminar barreras de comunicación.
- ✓ Presentar la misión, visión y políticas de la supervisión educativa.
- ✓ Lograr que dentro de cada centro educativo se encuentre visible el respectivo mural informativo.

✓ Descripción

Para poder tener conocimiento del uno de las amenazas que se encuentran dentro de la supervisión educativa distrito 07-13-02, puesto que es una institución que vela por brindar un mejor proceso de enseñanza – aprendizaje dentro de los diferentes centros educativos, fue necesario hacer una observación física dentro de la supervisión, y elaborar el FODA, para identificar con facilidad el problema que urge darle solución. Luego de la observación física, elaboración del FODA, y de gestionar la importancia de tener a la vista el mural informativo, se tomó la decisión de entrevistar al supervisor educativo y secretaria del distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Tolimán, para conocer su punto de vista, de igual manera se tuvo la oportunidad de encuestar a directores y docentes, para poder tener más información del mural informativo. Todo esto se realizó con el respectivo permiso del supervisor Educativo Licenciado Santos Manuel García Vásquez, pues la realización de estas actividades fueron necesarias para poder tener la seguridad de que el mural es una herramienta que permitirá y mejorara la comunicación entre supervisor, directores, docentes estudiantes y padres de familia, todo con el fin de mejorar y brindar una mejor calidad educativa.

✓ Selección del problema

Primeramente se realizó la observación física, pues es un método muy importante que debe utilizarse como primer paso para tener conocimiento de algunas debilidades que se encuentran dentro de la supervisión, seguidamente se realizó la elaboración del FODA, que es también un material de apoyo eficiente que da a conocer claramente las fortalezas, oportunidades, debilidades y por supuesto las amenazas de una institución. seguidamente de llevar a cabo estos dos pasos importantes, se identifican claramente varias debilidades, que dentro de ellas fue elegida una, que es la falta de mural informativo dentro de la supervisión educativa distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Tolimán para poder darle solución inmediata y obtener comunicación e información clara entre ambos actores de la educación.

✓ Acción estratégica

Dejar visible el mural informativo dentro de la supervisión educativa, distrito 07-13-02, partiendo con la finalidad de mejorar el proceso enseñanza- aprendizaje, de los estudiantes de diferentes centros educativos, de nivel preprimaria y primaria, de área urbana y rural del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá

✓ Información que debe llevar un mural informativo.

Es importante que sea del conocimiento de cada supervisor educativo y director que el mural informativo debe de contar con información precisa pero su contenido en algunos casos puede variar según necesidades de la institución.

- ✓ Distrito al que pertenece
- ✓ Áreas a su cargo.
- ✓ Niveles a su cargo
- ✓ Misión de la institución
- ✓ Visión de la institución
- ✓ Objetivos
- ✓ Políticas Educativas

✓ Actividades recientes

✓ Actividades futuras

✓ Metas

Dar a conocer la importancia y ventajas del mural informativo al supervisor educativo el modelo, luego de la autorización y de las correcciones correspondientes, se continuará a elaborar y colocar a la vista de directores, docentes, estudiantes, padres de familia, que visiten la supervisión educativa, para ofrecer información y lograr que la educación que se les da a los estudiantes del nivel primario y preprimaria, del área urbana y rural, del municipio de San Lucas Tolimán reciban una educación de calidad y no de cantidad.

✓ Proceso para plantear el problema

Es importante iniciar con la autorización y permiso de la autoridad máxima, en este caso que es el supervisor educativo, para poder dar inicio a las investigaciones de encontrar una debilidad dentro de la supervisión educativa, luego de tener la autorización es importante gestionar por diversos medios, cual es la raíz del problema, que lo provoca, cual es una posible solución, si beneficia a la población estudiantil y a la comunidad educativa, dentro de este proceso es importante realizar una observación física, y realizar el FODA, de la institución, a manera que se pueda identificar claramente una de las debilidades que se encuentran y puedan solucionarse con facilidad y a corto plazo.

✓ Implementación y validación de la propuesta

Al tener claro que problema puede solucionarse con urgencia, se debe dar a conocer al supervisor educativo, los resultados de la gestión, de tal manera que pueda dársele a conocer al supervisor, el motivo por el cual fue elegido este problema, darle a conocer cuáles son sus ventajas, en que contribuiría a mejorar en la educación y en la relación entre supervisor, director y comunidad educativa, el supervisor deberá de dar el visto bueno, si es posible colocar y tener a la vista el mural informativo, para el bienestar de los estudiantes del Municipio de San Lucas Tolimán.

✓ Temporalidad

La información brindada en el mural informativo, como la misión visión y objetivos debe ser actualizada conforme el gobierno cambie estas identidades institucionales, las actividades deben actualizarse según el número de actividades a realizarse.

✓ Responsables

La persona responsable de actualizar la información del mural informativo, el supervisor educativo y la secretaria, por ser ellos los que se encuentran al frente de la supervisión educativa distrito 07-13-02 del municipio de San Lucas Tolimán.

✓ **Cronograma de actividades**

No.	Actividades	Febrero					Marzo					Abril				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Presentación de Solicitud a la Coordinación Técnica Administrativa 14-01-01	■														
	Autorización de la autorización de la Práctica por la Coordinación Técnica Administrativa.		■													
	Elaboración del FODA			■												
	Elaboración del FODA				■											
	Aplicación del FODA					■										
	Selección del Problema						■									
	Elaboración de instrumentos							■								
	Aplicación de instrumentos								■							
	Planteamiento del problema									■						
	Elaboración del plan de trabajo										■					
	Presentación de la propuesta											■				
	Validación de la propuesta												■			
	Entrega de la propuesta													■		

✓ **Presupuesto**

Debido al tipo de proyecto a realizar su costo es de una cantidad de quinientos quetzales (Q800.00), pues la institución cuenta con la mayoría de recursos materiales y equipo multimedia a utilizar.

Descripción	Costo total
Impresión	Q. 50.00
Internet	Q. 25.00
Ejemplar del proyecto	Q. 50.00
Mural Informativo de aluminio y vidrio	Q. 800.00
Total	Q. 925.00

✓ **Financiamiento**

El proyecto a entregar en la Coordinación Técnica Administrativa del distrito 07-13-02, será financiado única y exclusivamente por el estudiante practicante de dicho distrito.

✓ **Beneficiarios directos**

Los beneficiarios: personal administrativo de la coordinación distrito 07-13-02, docentes, directores, secretaria y comunidad educativa en general. Lo que se pretende con el mural informativo es brindar información adecuada y fomentar un ambiente agradable donde se realiza de una mejor lectura a la información.

✓ **Beneficiarios indirectos.**

Estudiantes, de institutos y universitarios quienes realizan investigaciones acerca de la institución, comités de padres de familia y padres de familia quienes llegan a solicitar información de su interés.

✓ **Visualización antes del proyecto**

Antes de la ejecución del proyecto se visualiza un ambiente donde directores, docentes, padres de familia necesitan informarse de varias situaciones y donde la secretaria no se da abasto de transmitir varias informaciones a la vez, para ello se visualiza que es importante implementar

algunas informaciones y requerimientos dentro de un mural informativo para que docentes y directores puedan consultar en el mural.

✓ **Visualización después del proyecto**

Se visualiza a un equipo de trabajo que se preocupa por informarse a través del mural informativo, en forma ordenada y constantemente se realizan actualizaciones de información para tener información de primera calidad y fechas establecidas a las solicitudes que se realizan a directores y docentes bajo el renglón 021.

✓ **Logros alcanzados**

✓ Excelentes relaciones entre docentes, directores y secretaria, porque el mural informativo está brindando información a todos los docentes y directores.

✓ Implementación de la propuestas e innovación de acciones que contribuyan a mejorar la calidad administrativa dentro y fuera de la coordinación, por lo que están encaminadas a orientar y dirigir una Institución Educativa hacia el logro de metas objetivos de la comunidad educativa.

✓ Informarse individualmente y llevar información que sea necesario e importante de cada persona.

✓ **Evaluación**

La evaluación del mismo se llevará a cabo al final de su ejecución con la coordinadora, secretaria, personal administrativo de distintos institutos, personal docente y los que conforman la Junta directiva de padres de familia, por medio de una visualización de la utilización del mural informativo, así mismo consultar con la secretaria y coordinadora si funciona adecuadamente y responde a las necesidades el proyecto.

Diseño del mural informativo

<p>Supervisión educativa Distrito 07-13-02</p> <p>Nivel primario y preprimaria</p>	
<p>Mural Informativo</p>	
<p>Visión</p>	<p>Misión</p>
<p>Una educación incluyente desarrollada en las políticas de la calidad, cobertura, justicia, fortalecimiento y gestión transparente que tome en cuenta las tres áreas sociolingüísticas del municipio a través de la participación de todos los sectores</p>	<p>Brindar un servicio educativo pertinente, con eficacia y eficiencia y sobre todo compromiso social en todos los niveles y ámbitos de la educación del Distrito 07-13-02.</p>
<p>Objetivo</p>	
<p>✓ Mejorar y fortalecer los aspectos técnico y administrativo en todos los niveles y modalidades a nivel distrital.</p>	
<p>✓ Practicar la interculturalidad y multiculturalidad en todos los procesos educativos, administrativos y técnicos.</p>	
<p>Actividades recientes</p>	<p>Actividades futuras</p>
<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>

En la figura anterior el mural informativo está formado por partes importantes, para brindar la función principal

- ✓ Identificar a la institución.
- ✓ Nombre en lo que se presenta la información, en este caso mural informativo.
- ✓ Se presenta la visión de la supervisión educativa, para dar a conocer lo que se pretende lograr en plan de corto, mediano o largo plazo
- ✓ Presentar la misión de la institución, para poder dar a conocer de igual manera lo que se pretende lograr con la educación.
- ✓ Objetivos que quieren lograrse en la educación.
- ✓ Se escriban las actividades que se realizan y que se realizaran.

Conclusiones

- El mural informativo permite brindar una solución oportuna de comunicación e información entre los actores de la educación, de tal manera que pueda contribuir a mejorar la educación que se brinda dentro de los diferentes centros educativos del municipio de San Lucas Tolimán.
- Se aplicó en mural informativo con el objetivo de mantener constante la información y dar a conocer las diferentes actividades que se realizan según la necesidad de la comunidad educativa.
- Es necesario poder tener en claro cuál es el problema para poder darle una solución viable y sobre todo que la autoridad educativa esté en común acuerdo para llevarlo a cabo.

Recomendaciones

- A los beneficiado directos, brindar la información requerida para la actualización constante del mural informativo en la supervisión educativa.

- Al administrador, velar para que la actualización de la información sea constante de acuerdo a las actividades programadas por el ministerio de Educación.

- A los encargados, supervisor educativo y secretaria ser responsables en mantener al día la información requerida para la necesidad de la comunidad educativa y la satisfacción de los mismos.

Anexos

Anexo 1. Carta de las autoridades

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

elmerfelicerosodas@gmail.com teléfonos: 50195165 y 77621951

Sololá, 03 de febrero de 2014

Licenciado:
Santos Manuel García Vásquez
Supervisor Educativo distrito 07-13-02
San Lucas Tolimán, Sololá.

Distinguido Licenciado García:

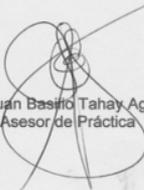
Reciba un saludo cordial de **UNIVERSIDAD PANAMERICANA**, institución dedicada a la formación de profesionales en el campo de la Educación. La estudiante que acude a la institución que usted dignamente dirige, está en la fase de la PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA como requisito previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo que de manera especial solicito sus buenos oficios a efecto de autorizar la realización de la misma en la institución bajo su dirección, a la estudiante:

Walkyria Judith Rosales Citalán

Por espacio de 200 horas. El propósito de la práctica es, que asuma de manera gradual el rol profesional, a través de su inserción a una realidad o ambiente laboral que le posibilite la aplicación integrada, innovadora y eficiente de los conocimientos que ha adquirido a través de su formación académica en la carrera en la administración educativa.

Agradezco desde ya su valioso apoyo y aprovecho suscribirme como su atento servidor,

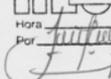

Lic. Juan Basilio Tahay Aguilar
Asesor de Práctica


Licda. Angéla Filomena Rodas Avarado
Coordinadora de Sede
Sololá



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUPERVISIÓN EDUCATIVA, DISTRITO ESCOLAR
07-13-02, SAN LUCAS TOLIMÁN, SOLOLÁ

RECIBIDO
03 FEB 2014

Hora: 8:20 a.m.
Por: 

Anexo 2. Ficha informativa



UNIVERSIDAD
PANAMERICANA
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Walkyria Judith Rosales Citalán
b. Carné: 0911269
c. Fecha de nacimiento: 23 de junio de 1983 Edad 31 años
d. Dirección: San Luca Tolimán, Sololá
e. Números de teléfonos: _____ móvil: 42722119
f. Dirección electrónica: walkyrosales@hotmail.com

2. Datos de institución educativa en donde realizó la práctica

- g. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 07-13-02
h. Nombre del/la Director/a: Licenciado Santos Manuel García Vásquez
i. Dirección: Calle principal, San Lucas Tolimán
j. Números de teléfonos: 42168783
k. Dirección electrónica: supervisioneducativa071302@yahoo.com
l. Jornadas: Matutina y vespertina

3. Datos de la práctica

- a. Período del: 03 de febrero al 28 de marzo del año 2014

4. Nombre de los catedráticos y/o supervisor

- m. Por el centro educativo. Nombre y firma:
Lic. Santos Manuel García Vásquez

- n. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:
Lic. Juan Basilio Tahay



Anexo 3. Constancia de práctica



Ministerio de Educación
Supervisión Educativa, Distrito Escolar 07-13-02
San Lucas Tolimán, Sololá
42168783

Ref.SE/SMGV

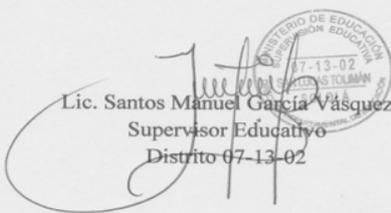
CONSTANCIA No. 01-2014

El Infrascrito Supervisor Educativo del Distrito Escolar 07-13-02 con sede en el municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.

HACE CONSTAR:

Que **Walkyria Judith Rosales Citalán**, estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, con el Carné No. 0911269, quien realizó su *Práctica Profesional Dirigida* en esta institución "Supervisión Educativa, Distrito Escolar 07-13-02" del Ministerio de Educación; en las fechas comprendidas del 03 de febrero al 28 marzo del presente año 2014, con una duración de 200 horas.

Atentamente,


Lic. Santos Manuel García Vásquez
Supervisor Educativo
Distrito 07-13-02

Posdata:

Felicitándola por la responsabilidad demostrada durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida.

c.c.Archivo_electrónico_01

Anexo 4. Galería fotográfica

