

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**"Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional de  
Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá."  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)**

**Diego Eliseo Vásquez Pérez**

**Santa Clara la Laguna, Sololá, Junio de 2013**

**"Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional de  
Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá."  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)**

**Diego Eliseo Vásquez Pérez (Estudiante)**

**Lic. Diego Tuj Ajché (Asesor)**

**Santa Clara La Laguna, Sololá, Junio de 2013**

**Autoridades**  
**de la Universidad Panamericana:**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus.**  
Rector

**M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González**  
Vicerrectora Académica y Secretaria General

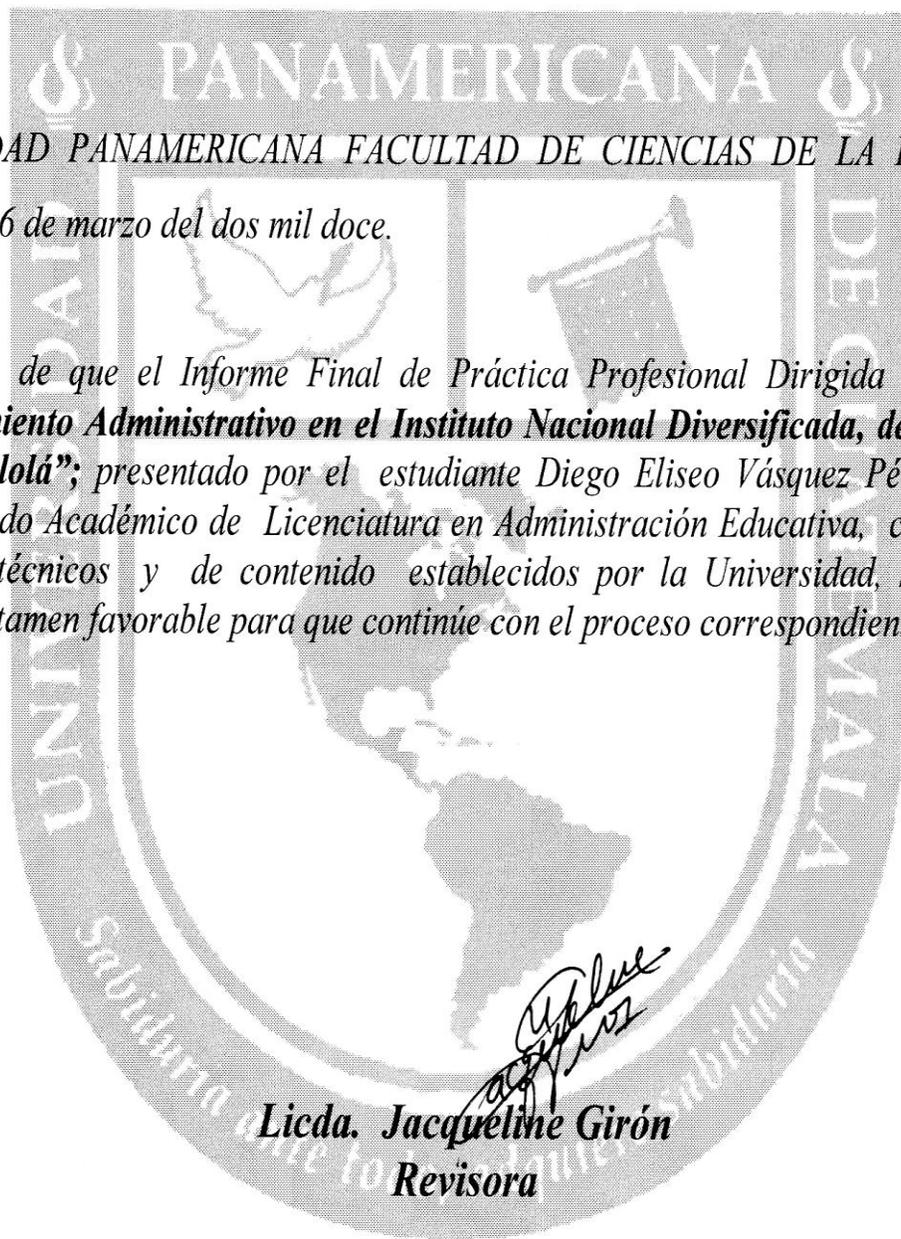
**M. A. César Augusto Custodio Cobar**  
Vicerrector Administrativo

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,**  
*Guatemala, 6 de febrero del dos mil doce.*

*En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el Tema; "Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional Diversificada, de San Juan la Laguna, Sololá". Presentado por el estudiante: Diego Eliseo Vásquez Pérez; previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diego Tuj Ajché", written over a horizontal line.

**Lic. Diego Tuj Ajché**  
**Asesor**



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala, 6 de marzo del dos mil doce.

En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el Tema; **“Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional Diversificada, de San Juan la Laguna, Sololá”**; presentado por el estudiante Diego Eliseo Vásquez Pérez, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
**Licda. Jacqueline Girón**  
**Revisora**

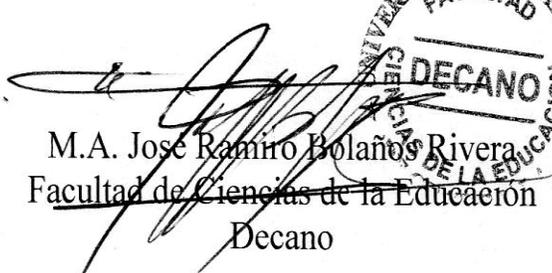
DICTAMEN APROBACIÓN  
DE INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Diego Eliseo Vásquez Pérez, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, de la Facultad de Ciencias de la Educación, Solicita aprobación del Informe Final de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 016/05/2012

Después de haber revisado el Informe Final de la Práctica Profesional Dirigida, presentado a esta Decanatura, para cumplir requisitos de graduación, para obtener el título de Licenciatura en Administración Educativa se resuelve:

1. El Informe presentado con el nombre de: "*Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional Diversificada, de San Juan la Laguna, Sololá*"; está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su aprobación.
2. El Informe Final de Práctica Profesional Dirigida, fue realizado en Institución enmarcada dentro del ámbito de la Administración Educativa.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g). Por lo antes expuesto, el estudiante **Diego Eliseo Vásquez Pérez**, recibe la aprobación del Informe Final de Práctica Profesional Dirigida presentado, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
M.A. José Ramiro Bolaños Rivera  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Decano





# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN; Guatemala, a los doce días del mes de mayo del dos mil doce.

*En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el Tema; "Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional Diversificada, de San Juan la Laguna, Sololá"; previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del Informe Final de Práctica Profesional Dirigida.*

  
M.A. José Ramiro Bolaños Rivera  
Decano



- Carretera a San Isidro, Aldea Acatán Zona 16 - PBX: 2390 1200
- [www.universidadpanamericana.edu.gt](http://www.universidadpanamericana.edu.gt)

**Nota:** Para efectos legales únicamente el sustente es responsable del contenido del presente trabajo.

# CONTENIDO

Introducción	i
1. Marco teórico que fundamenta la propuesta	1
2. Descripción del trabajo de campo	13
3. Descripción del diseño de la propuesta	27
4. Descripción del proceso para llegar al planteamiento de la propuesta	34
5. Descripción del proceso de implementación validación de la propuesta	35
6. Incorporación de mejoras a la propuesta como resultado de la implementación o validación	36
7. Conclusiones	38
8. Recomendaciones	39
9. Bibliografía	40
10. Anexos	42

## INTRODUCCIÓN

La Administración Escolar, es una disciplina que en los últimos tiempos ante la "*sociedad de conocimiento*", está haciendo un llamado a los actores educativos para que recuperen la capacidad de crear un nuevo futuro. Con mayor imaginación y con base en las posibilidades que somos capaces de visualizar como factibles.

Se tiene seguridad, de que es imperativo el conocimiento de los escenarios educativos, para tener el panorama de las necesidades que existe en cada espacio, por lo que se hace necesaria la realización de estudios específicos, fortaleciendo así el proceso que forma a ciudadanos para el presente y para el futuro, de carácter visionario. El tema del presente estudio, emana de la necesidad imperante del Instituto Nacional de Educación Básica, de posicionarse en el mercado, basado en la calidad educativa que se brinda, con talleres, docentes y aspectos básicos del proceso de aprendizaje.

El problema generativo del estudio, es la falta de proyectos para el mejoramiento de la institución, dando lugar al estancamiento del progreso y mejora de la institución, en el servicio que se presta a todos los estudiantes, principalmente de los que estudian la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Mecánica y Turismo, los cuales no cuentan con un espacio para desarrollar sus habilidades y destrezas en la orientación. También es preocupante el número de estudiantes en el establecimiento, por lo que se tiene el riesgo de perder una de las orientaciones.

Por estas situaciones se diseña una propuesta, de carácter visionario de un Centro Educativo de renombre, respaldado por un excelente equipo de trabajo y espacios para el desarrollo de cada área; conscientes de que el éxito de cada estudiante en su preparación profesional, radica en la capacidad de enfrentarse a las situaciones de la sociedad actual, con sus exigencias de calidad, lo cual se pretende lograr en su formación académica.

El presente estudio es resultado de la práctica administrativa de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Santa Clara La Laguna, la cual está estructurada en un proceso, cumpliendo un cronograma de actividades entre las cuales están: un diagnóstico institucional a través de la aplicación de un FODA y otras herramientas de diagnóstico, seguidamente, su análisis minucioso para determinar el tema de estudio, que sirve de base para el diseño de la propuesta; construida ésta, se busca asesoría técnica y profesional de especialistas, con el objetivo de mejorar el planteamiento. Ya construida la propuesta, se presenta a la comunidad educativa, para su respectiva validación.

El objetivo principal del proyecto, es contribuir en la construcción del Proyecto Educativo Institucional, con base a las necesidades descritas anteriormente, dotando así a la Dirección Técnica del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de una herramienta administrativa, fortaleciendo el trabajo de eficiencia y eficacia de la misma, como parte de sus funciones de planeación.

# **1. MARCO TEÓRICO QUE FUNDAMENTA LA PROPUESTA**

## **"Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá."**

### **1.1 FORTALECIMIENTO**

Aumento en la capacidad para producir determinados efectos, (buscados o previstos) en el área de desempeño. Así mismo el desarrollo de conocimientos y habilidades para la mayor eficiencia y efectividad en los procesos a desarrollar.

El fortalecimiento, significa también el mejoramiento, en base a la actualización y especialización en las áreas que son pilares, como la administración, los cuales son transformados en progreso.

### **1.2 ADMINISTRACIÓN**

- Es el esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posibles.(Lourdes Munch Galindo)
- Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización, y de aplicar los demás recursos de ella para alcanzar las metas establecidas. "es el arte de lograr que se hagan ciertas cosas a través de las personas". (James A.F.Stoner)

La administración es una función que brinda desarrollo bajo el mando de otra, de donde se obtiene SERVICIO y SUBORDINACION, todo esto para el buen manejo del recurso humano, material y financiero de un Ente económico (Empresa) conduciéndola con eficacia para lograr las metas establecidas. e ha indicado que la administración proporciona los principios mediante cuya aplicación es factible alcanzar éxito en la dirección de individuos organizados en un grupo formal que tiene propósitos comunes.

Es necesario ahora agregar a tales conceptos las características de la administración y que son:

### **1.3 Importancia de la Administración**

Después de haber estudiado sus características, resulta innegable la trascendencia que tiene la administración en la vida del hombre. Por lo que es necesario mencionar algunos de los argumentos más relevantes que fundamenta la importancia de esta disciplina:

**Universalidad:** Con la universalidad de la administración se demuestra que ésta es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social.

**Simplificación del Trabajo:** Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad.

**Productividad y Eficiencia:** La productividad y eficiencia de cualquier empresa están en relación directa con la aplicación de una buena administración.

**Bien común:** A través de los principios de administración se contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos.

### **1.4 PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

La tarea actual de la administración es interpretar los objetivos propuestos por la organización y transformarlo en acción organizacional a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todas las actividades realizadas en las áreas y niveles de la empresa con el fin de alcanzar tales objetivos de la manera más adecuada a la situación.

La administración comprende diversos elementos para su ejecución es necesario establecer procedimientos mediante los cuales se puedan generar soluciones claras a problemas determinados, dentro de todo proceso los patrones establecidos siguen una serie de normativas y controles que permiten regular sus acciones.

Dentro de una organización son muchos los pasos que se deben seguir para lograr la excelencia, dentro de los cuales está la integración corporativa, la estructura, los recursos físicos y humanos y todas aquellas características que permiten que la empresa se pueda desarrollar dentro de la sociedad.

Las empresas están estructuradas bajo parámetros organizativos en donde se conjugan el recurso humano y la ejecución de las actividades por parte de las partes que la integran es necesario que dentro de una organización se deben establecer planes de acción estratégicos caracterizados por el manejo de políticas adecuadas para el control y la toma de decisiones dentro de una organización.

Toda organización bien sea pública como privada tiene como objetivo fundamental obtener el mayor rendimiento de sus operaciones con un uso adecuado de sus recursos disponibles, por lo cual es indispensable el establecimiento de controles y evaluaciones de sus procedimientos a fin de determinar la situación real de la empresa, en función de plantear una efectiva toma de decisiones.

Debido al dinamismo que rodea el ambiente administrativo y las exigencias de un mundo cambiante, las organizaciones deben incorporar nuevas herramientas administrativas que le permitan hacer uso efectivo de los recursos propios o asignados. Todo esto en virtud de hacer más eficaz el proceso administrativo en cualquiera de sus fases.

El proceso administrativo comprende las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo.

Las diversas funciones del administrador, en conjunto, conforman el proceso administrativo, son:

#### **1.4.1 Planeación**

"La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización ".A. Reyes Ponce.

"La planeación es el primer paso del proceso administrativo por medio del cual se define un problema, se analizan las experiencias pasadas y se embozan planes y programas" J. A. Fernández Arenas.

#### **1.4.2 Organización**

"Organizar es agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía, estableciendo las relaciones que entre dichas unidades debe existir." Eugenio Sixto Velasco.

"Organización es la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de elementos materiales, técnicos y humanos, en la realización de los fines que la propia empresa persigue" Issac Guzmán V.

#### **1.4.3 Dirección**

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización. Burt K. Scanlan.

Consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo de los subordinados, para obtener altos niveles de productividad mediante la motivación y supervisión. Lerner y Baker.

#### **1.4.4 Ejecución**

Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten la tarea. Entre las medidas comunes utilizadas por el gerente para poner el grupo en acción, están: dirigir, desarrollar a los gerentes, instruir, ayudar a los miembros a mejorarse lo mismo que su trabajo mediante su propia creatividad y la compensación a esto se le llama ejecución.

##### **1.4.4.1 Actividades importantes de la ejecución.**

1. Poner en práctica la filosofía de participación por todos los afectados por la decisión.
2. Conducir y retar a otros para que hagan su mejor esfuerzo.
3. Motivar a los miembros.
4. Comunicar con efectividad.
5. Desarrollar a los miembros para que realicen todo su potencial.
6. Recompensar con reconocimiento y buena paga por un trabajo bien hecho.
7. Satisfacer las necesidades de los empleados a través de esfuerzos en el trabajo.
8. Revisar los esfuerzos de la ejecución a la luz de los resultados del control.

#### **1.4.5 Control**

El control es un proceso mediante el cual la administración se cerciora si lo que ocurre concuerda con lo que supuestamente debiera ocurrir, de lo contrario, será necesario que se hagan los ajustes o correcciones necesarios.

El control tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos. Burt K. Scanlan.

## **1.5 Políticas**

Las políticas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización.

En este sentido, las políticas son criterios generales de ejecución que auxilian al logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias.

## **1.6 Formulación de Objetivos**

Los objetivos representan los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurrido un tiempo específico.

### **1.6.1 Objetivo General**

Un objetivo general es la aspiración general deseable a emprender. Esta se expresa de forma muy general, ejemplos en campos diferentes serían:

### **1.6.2 Objetivos específicos**

Identifican en forma más precisa aquello que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto.

### **1.6.3 Administrativo**

Es la meta que se persigue, que prescribe un ámbito definido y sugiere la dirección a los esfuerzos de planeación de un gerente. Esta definición incluye dos conceptos, desde el punto de vista del gerente son:

#### **1.6.3.1 Meta**

Es la mira que va a perseguirse y deber ser identificada en términos claros y precisos. No se habrá de confundir una meta con el área general de actividades deseadas, el hacerlo así pone en énfasis en los medios, no en la mira.

### **1.6.3.2 Ámbito**

De la meta que se persigue está incluida en la declaración de los límites o restricciones precisos que deberán observarse.

### **1.6.4 Clasificación de Objetivos Según el Tiempo**

1.6.4.1 Objetivos a Corto Plazo: por lo general se extienden a un año o menos.

1.6.4.2 Objetivos a Mediano Plazo: Por lo general cubren periodos de 1 a 5 años.

1.6.4.3 Objetivos a Largo Plazo: se extienden más allá de 5 años. 3.6.

## **1.7 Planes**

Los Planes son el resultado del proceso de planeación y pueden definirse como diseños o esquemas detallados de lo que habrá de hacerse en el futuro, y las especificaciones necesarias para realizarlos.

### **1.7.1 TIPOS DE PLANES**

#### **1.7.1.1 Estratégicos.**

Son los que establecen los lineamientos generales de la planeación, sirviendo de base a los demás planes (táctico y operativos), son diseñados por los miembros de mayor jerarquía de la empresa y su función consiste en regir la obtención, uso y disposición de los medios necesarios para alcanzar los objetivos generales de la organización, son a largo plazo y comprenden a toda la empresa.

#### **1.7.1.2 Tácticos o funcionales.**

Estos determinan planes más específicos que se refieren a cada uno de los departamentos de la empresa y se subordinan a los Planes Estratégicos. Son establecidos y coordinados por los directivos de nivel medio con el fin de poner en práctica los recursos de la empresa. Estos planes por su establecimiento y ejecución se dan a mediano plazo y abarcan un área de actividad específica.

### **1.7.1.3 Operativos**

Se rigen de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Planeación Táctica y su función consiste en la formulación y asignación de actividades más desarrolladas que deben ejecutar los últimos niveles jerárquicos de la empresa. Los planes operativos son a corto plazo y se refieren a cada una de las unidades en que se divide un área de actividad.

## **1.8 MODELOS ADMINISTRATIVOS**

### **1.8.1 Modelo Autocrático**

Fue el modelo prevaleciente en la Revolución Industrial. Este modelo depende del poder. Quienes ocupan el mando deben poseer poder suficiente para ordenar, lo que significa que el empleado que no cumpla ordenes será sancionado.

En un entorno autocrático la orientación apunta a la autoridad oficial formal y la dirección cree saber qué es lo mejor y está convencida que la obligación de los empleados es cumplir órdenes, es decir que estos deben ser dirigidos, persuadidos y empujados a alcanzar cierto nivel de desempeño y limitados a obedecer órdenes.

Esta visión deriva en un estricto control de empleados, el modelo autocrático resulto deleznable debido a brutales y agotadoras tareas físicas y condiciones de insalubridad, indigencia y peligro, en estas condiciones autocráticas los empleados se dirigen a su vez a la obediencia al jefe y no al respeto por este.

El modelo constituye un medio muy útil para el efectivo cumplimiento del trabajo del método aceptable para la determinación del comportamiento de los administradores. La fuerza combinada de los conocimientos sobre la necesidad de los empleados y de los cambios que ocurren, los valores sociales, dio al reconocimiento que existen mejores maneras de administrar los sistemas organizacionales.

### **1.8.2 El modelo de custodia**

Este depende de los recursos económicos, si una organización carece de recursos suficientes para el ofrecimiento de pensiones y el pago de otras prestaciones le será imposible adoptar este modelo.

Entonces el enfoque de custodia da como resultado la dependencia de los empleados respecto a la organización. En lugar de depender de su jefe los empleados dependen de las organizaciones.

Los empleados que laboran en entornos de custodia adquieren una preocupación psicológica por sus retribuciones y prestaciones económicas. Como resultado del trato que reciben, tienden a mostrarse satisfechos y por lo tanto mantenerse leales a sus empresas. Su mayor ventaja es que discrimina seguridad y satisfacción a los trabajadores.

### **1.8.3 El Modelo de Apoyo**

Tuvo sus orígenes en el principio de las relaciones de apoyo. Se llegó a la conclusión de que una organización es un sistema social cuyo elemento más importante es ser trabajador. Los estudios indicaron la importancia de poseer conocimientos de dinámica de grupos y aplicar la supervisión de apoyo.

El modelo de apoyo depende del liderazgo en lugar del poder y el dinero. A través del liderazgo la empresa ofrece un ambiente que ayuda a los empleados a crecer y cumplir a favor de la organización aquello de lo que son capaces.

El resultado psicológico es una sensación de participación e involucramiento en las tareas de organización, éste forma parte del estilo de vida de trabajo de los administradores y en particular de su modo de tratar a los demás. El modelo de apoyo es eficaz tanto para empleados como para administradores y goza aceptación generalizada.

#### **1.8.4 El modelo colegial**

El término colegial alude a un grupo de personas con propósito común. Este depende de la generación por parte de la dirección de una sensación de compañerismo con los empleados, el resultado es que estos se sienten útiles y necesarios. Les resultaba fácil aceptar y respetar el papel de estos en la organización. En vez de ser vistos como jefes, se consideraban a los administradores como colaboradores. Con esto se persigue crear un estricto de mutualidad en el que cada persona realice sus propias contribuciones y aprecie la de los demás. La orientación se dirigió al trabajo en equipo y la respuesta de los empleados es la responsabilidad y sienten a sí mismo la obligación de cumplir normas de calidad que signifiquen un reconocimiento tanto para su labor como para la compañía. El resultado psicológico del modelo colegial en los empleados es la autodisciplina.

#### **1.9 El papel del gerente**

Ante un proceso de cambio organizacional o de reconversión de actitudes, el papel del gerente debe ser el de liderar el cambio mismo, convirtiéndose en un visionario, un estratega y un excelente comunicador e inspirador de todos aquellos aspectos que involucren a la organización, toda vez que dicho proceso, por su magnitud, sólo se logra con el compromiso del equipo gerencial y de toda la organización en su conjunto, siendo cada vez más importante pensar en reconvertir primeramente al gerente, ya que si el mismo tiene bajo su cargo un equipo dispuesto al cambio y no se siente comprometido con él, dicho cambio no se dará por efecto de una resistencia pasiva.

Las nuevas realidades del entorno van dejando de lado la idea de las organizaciones tradicionales, rígidas, requiriéndose hoy en día una gerencia más participativa, más plana y con menos niveles jerárquicos, en donde se produzca un mayor acercamiento de todos los que la integran, con una participación mucho más activa de todo el equipo gerencial en la toma de decisiones y con un énfasis muy particular en equipos decisorios basados en estructuras funcionales por áreas de negocios.

Por otra parte, el desarrollo de nuevas tecnologías y el auge cada vez mayor de la llamada “*revolución de la información*”, ha propiciado cambios acelerados en las estructuras organizacionales, al mismo tiempo que condiciona un nuevo perfil global para el gerente, en donde sus principales características personales deben incluir una mayor capacidad de adaptación a nuevas circunstancias, una mentalidad internacional y excelentes condiciones de aprendizaje y comunicación, además de contar con principios elementales como ética, honestidad y justicia, cuya valoración es de carácter universal.

## **1.10 Estructura del Sistema Educativo Guatemalteco**

El sistema educativo de Guatemala divide la enseñanza en cuatro niveles:

1.10.1 EDUCACION PRE-PRIMARIA (5-6 años)

1.10.2 LA EDUCACION PRIMARIA (7-12 años)

1.10.3 LA EDUCACION MEDIA

1.10.4 CICLO BASICO (13-15 años)

1.10.6 LA EDUCACION UNIVERSITARIA

## **1.11 Perfil de un Administrador Educativo**

1.11.1 Conocer, comprender, analizar, manejar e interpretar los conceptos, juicios y teorías que fundamentan y caracterizan la administración en general y particularmente, la del sistema educativo nacional.

1.11.2 Manejo de herramientas administrativas, desde el diseño, planificación y ejecución de la misma.

1.11.3 Desarrollar habilidades para relacionar la teoría con la práctica a fin de reordenar las actividades en forma coherente con los intereses y valores de las diferentes comunidades educativas.

1.11.4 Integrar y consolidar los valores de la comunidad mediante una activa participación en actividades encaminadas a ese propósito.

1.11.5 Identificar los problemas que dificultan la integración de las personas en el trabajo cooperativo y encontrar las posibles soluciones a los mismos.

- 1.11.6 Desarrollar habilidades para planificar, organizar, integrar, controlar, dirigir y evaluar las actividades del sistema educativo, a fin de focalizar los cambios requeridos para alcanzar los objetivos generales y específicos de la institución educativa a su cargo.
- 1.11.7 Propiciar el desarrollo social, cultural y económico de su comunidad, promoviendo una participación activa de todos sus miembros.
- 1.11.8 Desarrollar la habilidad para maximizar los recursos humanos, tecnológicos, financieros y materiales; de igual manera, minimizar costos con el objetivo de elevar la productividad de la institución educativa a su cargo.
- 1.11.9 Poseer la habilidad para comunicarse efectivamente con personas jerárquicamente subordinadas, de su mismo nivel y con sus superiores en el desempeño de su puesto.
- 1.11.10 Ser capaz de planificar, organizar, controlar, integrar, supervisar y evaluar las acciones del personal a su cargo.
- 1.11.11 Conocer las disposiciones legales que regulan el sistema educativo nacional.
- 1.11.12 Utilizar en forma eficiente las herramientas generales de la administración de los recursos humanos a su cargo.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO**

### **2.1 CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD DONDE ESTÁ UBICADO EL ESTABLECIMIENTO**

#### **Historia de San Juan La Laguna.**

El Pueblo de San Juan La Laguna fue fundado en la época colonial, por vecinos del pueblo de Atitlán. De la etnia Tz'utujil, según se indica en un documento de tasación en el año de, en donde se le da el nombre de Pueblo Nuevo de San Juan. En el documento también se anota que fue fundado como pueblo, con su propio cabildo, entre 1618 y 1623.

En la “Descripción Geográfico-Moral de la Diócesis de Guatemala” escrita por el Arzobispo Pedro Cortés y Larraz, con ocasión de su visita entre 1768 y 1770 se indica que San Juan tenía 174 habitantes y que era un pueblo anexo a la parroquia de San Pedro la Laguna.

### **2.2 Fiesta Titular**

La fiesta titular de San Juan la Laguna es en honor al Patrón del Pueblo, llamado a su vez, San Juan, las fechas de la celebración de la fiesta titular es del 23 al 25 de Junio. El día principal es el 24, cuando la Iglesia Católica conmemora la natividad de San Juan Bautista.

### **2.3 Ubicación**

San Juan La Laguna se ubica al Norte con Santa Clara la Laguna y San Pablo la Laguna, al Este con San Pedro la Laguna y el Lago de Atitlán, al Sur con Chicacao (Suchitepéquez) y por último al Oeste con Santa Catarina Ixtahuacán y Santa Clara la Laguna.

## 2.4 Mapa del departamento de Sololá.



Numeral 17, municipio de San Juan La Laguna.

San Juan la Laguna cuenta con tres aldeas, siendo estas:

1. La Aldea de Palestina.
2. La Aldea de Panyebar.
3. Y por último la Aldea de Pasajquím.

## 2.5 Centros Educativos:

- \* Centro Educativo Integral Maya Tz'utujil "Oscar Azmitia"
- \* El Instituto Nacional de Educación Diversificada
- \* El Instituto Nacional de Educación Básica
- \* Liceo Sistemático Integral
- \* Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa
- \* Instituto Nocturno de Educación Básica
- \* Escuela Nacional para Educación de Adultos
- \* Escuela Oficial Urbana Mixta "Enrique Gomez Carrillo" Jornada Matutina
- \* Escuela Oficial Urbana Mixta "Enrique Gomez Carrillo" Jornada Vespertina.
- \* Colegio Cristiano Nuevo Amanecer
- \* Colegio Católico San Juan Bautista
- \* Escuela Nacional Barrio San Juanerita.
- \* Centro de Educación Inicial Bilingüe Intercultural CEIBI.

## 2.6 Proceso de estudio en el INED, San Juan La Laguna, Sololá.

Para el conocimiento integral de la institución de estudio, se implementaron distintas metodologías, entre ellas está la observación, la entrevista y las encuestas, todos ellos enfocados al fin principal, que es el diagnóstico institucional, que sirve de base para el estudio e investigación a aplicarse en el Centro Educativo.

Así mismo, se elabora un plan de trabajo, el cual comprende una lista de actividades ordenados de manera sistemática, apegados a las indicaciones básicas de la Universidad Panamericana de Guatemala, con el objetivo de obtener información verídica que fundamente el tema de estudio, y la propuesta viable, para la solución de necesidades, que afronta la institución educativa; estando conscientes de que la educación debe ser a cada día, creciente en el aspecto cualitativo y cuantitativo.

No.	Actividades y acciones	Resultados
1	Diagnóstico Institucional	Se realizó a través de la observación, la cual brinda un panorama, en donde se conjugan los elementos del escenario educativo, obteniendo datos de manera directa a través de la percepción, se aplicó también las técnicas de la entrevista y las encuestas. Obteniendo así, datos informativos de la institución; como, el contexto de la misma, así mismo sus potencialidades y debilidades
2		Se realizó basando el estudio a través del FODA, herramienta que propicia un panorama completo de la institución, ya que brinda información sobre las fortalezas, debilidades, oportunidades y

	El estudio de Campo	amenazas de la institución. Por lo cual se logra priorizar necesidades, identificando necesidades raíces de la institución. El instrumento del FODA, fue aplicado a toda la comunidad educativa del INED, considerando a cada una un participante importante en el bienestar de la Institución.
3	Elaboración y aplicación de encuestas y entrevistas	Para la mayor veracidad de la información recabada, se procede a la aplicación de encuestas a muestras de la comunidad educativa, construido con nociones generales de necesidades prioritarias de la Institución Educativa. Además de entrevistar a otros elementos, que de alguna u otra manera emiten opiniones espontáneas, a cerca de las necesidades propias del establecimiento.
4	Análisis de resultados de FODA	Se procede al análisis minucioso de los resultados del FODA, buscando la interacción gradual de cada una de las necesidades básicas y emergentes de la institución, y visionando alternativas viables y fiables de solución.
5	Diseño y elaboración de propuestas de solución.	Teniendo límpido, la necesidad prioritaria de la institución, se procede al planteamiento de soluciones concretas, presentando al asesor profesional de Práctica Administrativa y al Director del

		establecimiento para la validación del tema de estudio.
6	Estructura profesional de la propuesta	Una vez diseñado y elaborada la propuesta, se busca asesoría técnica profesional especializada, para su mayor respaldo académico.
7	Socialización y validación de la propuesta.	Después de la revisión y validación de la propuesta de solución, por profesionales, se procede a la presentación de la misma y su respectiva validez, por parte de los elementos directos de la Institución educativa, a demás de la comunidad educativa, involucrada en el proyecto.

## 2.7 Diagnostico Institucional

### 2.7.1 Información general de la institución

- 2.7.1.1 **Nivel:** Nivel medio del ciclo diversificado.
- 2.7.1.2 **Código:** 0717001246
- 2.7.1.3 **Número de resolución de autorización:** 351-2010
- 2.7.1.4 **Número de Acuerdo Ministerial que aprueba el plan de estudio, jornada y plan:** 379-2009
- 2.7.1.5 **Director Técnico y Administrativo:** Pc. José Ujpán Cuxulic.
- 2.7.1.6 **Teléfono:** 46371416.
- 2.7.1.7 **Correo electrónico:** [joseujpanmv@yahoo.es](mailto:joseujpanmv@yahoo.es)

## **2.8 La Creación del Instituto Nacional de Educación Diversificada**

A mediados del año 2008, un grupo de padres de familias, vecinos, autoridades educativas de la Coordinación Técnica Administrativa del distrito 07-17-01, apoyados y respaldados por la Municipalidad de San Juan La Laguna, identificaron la necesidad de los diferentes alumnos egresados de tercero básico, quienes tienen que migrar a otras comunidades y ciudades para optar a una educación media, así mismo en San Juan se contaba ya con 2 establecimientos privados de educación media, pero que no ofrecían variedad de carreras para los alumnos. Por lo que tuvieron la iniciativa de crear un instituto público, que brinda educación en el nivel medio, del ciclo diversificado, gratuito a los estudiantes de San Juan La Laguna y comunidades aledañas por lo que se hicieron los trámites correspondientes para el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Media; iniciando en el año 2009.

Iniciando con 136 estudiantes en las tres carreras de Bachilleratos (Turismo, mecánica, computación). Funcionando en predio de la municipalidad del mismo municipio en el cantón Xe'kaqasiwaan consta en acta número 31- 2010 en calidad de usufructo. Los catedráticos que iniciaron su labor en el 2009 son los siguientes:

Director       Ronaldo delgado Hernández  
Sub-director   Pedro Remigio Quic Ixtamer  
Catedráticos   Nelson Geovanny Cholotío Cumes  
                  Eligio Andrés Hernández  
                  Edy Ignacio Mendoza Mendoza  
                  Pablo Silvestre Canajay Yotz.  
                  Miguel Aroldo Cholotío Pur  
                  Edgar Antonio Mendoza  
                  José Ujpán Cuxulic  
                  Marcos Ixtamer Pérez  
                  Felino Martin Vásquez Juárez  
                  Agustin Moxnay

En el año 2010, se dio seguimiento a las tres carreras de Bachilleratos con Orientación en Computación, Turismo y Mecánica. Según órdenes del mineduc se dio nuevos trámites al cambio del nombre del Instituto Nacional de Educación Media Diversificada por Instituto Nacional de Educación Diversificada según consta en la segunda Resolución No. 351-2010 de fecha 19-10-2010.

### **2.8.1 Personal Administrativo del Centro Educativo**

El personal administrativo está conformado por tres personas; el director sin grado, es el Perito Contador, José Ujpán Cuxulic, el Subdirector, el profesor Edgar Antonio Mendoza Cholotío, y la secretaria es La Perito contadora, Juana Hernández Cortéz.

Con estos datos, se hace evidente la necesidad de fortalecer la administración educativa de este Centro Educativo, debido a que el Director, se ha especializado en el área contable, al igual que la secretaria, el único que conoce del aspecto educativo, es el subdirector; pero también tiene limitantes académicos.

Los que sí, cabe destacar es que el director, ha tenido una amplia experiencia, en la secretaría educativa, por lo que ha adquirido nociones básicas, en la administración educativa.

### **2.8.2. Personal Docente**

La carrera que se ofrece en el Instituto Nacional de Educación Diversificado, es el Bachillerato en Ciencias y Letras, el cual se divide en tres, debido a sus tres orientaciones, las cuales son Turismo, Computación y Mecánica Automotriz; las áreas específicas mencionadas, son desarrolladas por docentes especializados en el área; se cuenta con un mecánico graduado y con una empresa certificada y posicionada en el mercado de servicios mecánicos, así mismo, la docente encargada del área de Turismo, cuenta con especialidades académicas en turismo, y respectivamente el docente encargado del área de computación, está también especializada en informática, por lo que se garantiza la calidad de servicio docente en la misma. Los demás docentes también forman un equipo de trabajo, que con dedicación y esmero; trabajan cada día, para brindar un nivel educativo, aceptable.

Todos los docentes, están en el renglón 022, por lo que se trabaja, sujeto a un contrato correspondiente para el presente ciclo escolar.

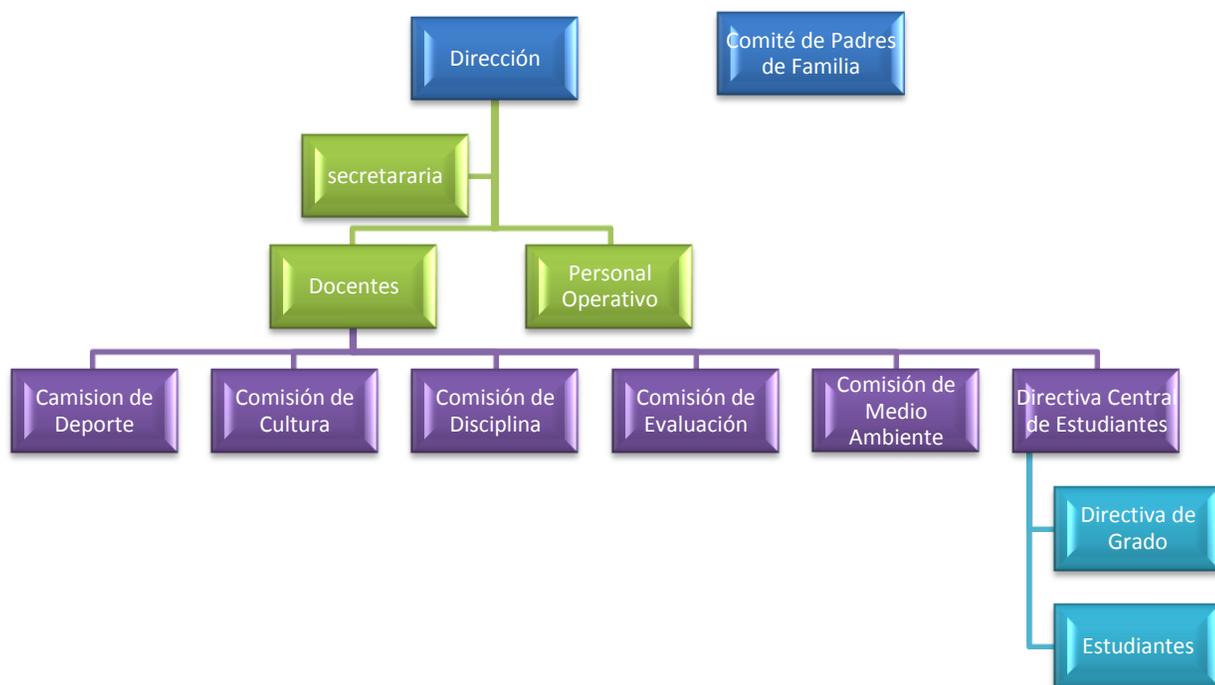
### **2.8.3 Los estudiantes**

Los estudiantes que estudian en el Centro Educativo, son de distintas comunidades aledañas a la cabecera municipal, de las tres aldeas de San Juan La Laguna, palestina, panyevar y pasajquím, de San Pedro La Laguna, San Pablo La Laguna, San Marcos La Laguna, Santa Clara La Laguna, Santa María Visitación, Santa Lucía Utatlán y algunos de la ciudad capital.

### **2.8.4 Cantidad de estudiantes por grado y sección:**

No.	Carreras	Sección	Estudiantes
1	Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación	4to.	31
2	Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación	5to.	19
3	Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica	4to.	18
4	Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica	5to.	13
5	Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Turismo	4to.	7
6	Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Turismo	5to.	12
	TOTAL		100

## 2.8.5 Organigrama de la institución



## 2.8.6 Infraestructura de la institución

Las instalaciones donde está ubicado, el Centro Educativo, es usado también por el Instituto Nacional de Educación Básica, cuenta con cinco aulas, un laboratorio de computación para cada ciclo, es de terraza, pero solo se ha construido el primer nivel, está en excelentes condiciones, protegido por un muro de contención, para eliminar todo riesgo de desbordamiento del río que pasa cerca de la misma. Se cuenta con energía eléctrica, pero no con lámparas, se ha gestionado con las autoridades ediles el mejoramiento de este aspecto, habiendo llegado a acuerdos de dotación de las mismas, sin embargo, no se ha visto ningún avance ya llegando este ciclo escolar.

### 2.8.7 Área verde

Gracias a la iniciativa de docentes y estudiantes, se ha logrado construir un área verde del establecimiento, logrando así un espacio amplio y ornamentado, donde se respira un aire de tranquilidad, y armonía con la naturaleza.

### 2.8.8 Área deportiva

Se cuenta con una cancha polideportiva, en excelente estado, donde se desarrollan clases de educación física, a demás de la realización de actividades deportivas y recreativas, organizados por la comisión de deporte u otra comisión organizada.

### 2.8.9 Área tecnológica

Se cuenta con treinta y seis computadoras, modernas, una cañonera, por lo que los estudiantes en general, y los que estudian con orientación en Computación, cuentan con estos recursos, para poder formarse de manera aceptable, considerando que se necesitan otros servicios, para complementar la misma.

## 2.9 Resultados de la Aplicación del FODA institucional

<b>F</b> (fortalezas) interno	<b>O</b> (Oportunidades) externo
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entusiasmo de personal joven.</li><li>2. Espacio amplio de la institución.</li><li>3. Docentes especializados, para el desarrollo de cada área.</li><li>4. Instalaciones apropiadas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprovechamiento de espacios del predio.</li><li>2. Aprovechamiento de especializaciones de docentes para cada área.</li><li>3. Instituciones que brindan apoyo en materiales didácticos.</li><li>4. Espacios publicitarios para posicionamiento del establecimiento.</li><li>5. Gran población estudiantil, que egresan de tercero básico.</li></ol>

<b>D</b> (debilidades) interno	<b>A</b> (amenazas) externo
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poca inducción de directores para la elaboración del Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>2. Personal docente insuficiente.</li> <li>3. Energía eléctrica en mal estado.</li> <li>4. Personal docente que no tiene conocimiento del PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL, ni el PLAN ESTRATÉGICO</li> <li>5. No hay capacitación a Directores en temas administrativos.</li> <li>6. Falta de orientación a Directores para la elaboración de proyectos y manejo de documentos.</li> <li>7. Falta de mantenimiento de edificio.</li> <li>8. Falta de capacitación a docentes.</li> <li>9. Nula inserción de padres de familia en la formación de integral de estudiantes.</li> <li>10. Pocos estudiantes</li> <li>11. Falta de talleres específicos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estancamiento educativo por falta de proyectos</li> <li>2. Cancelación de carrera de turismo por pocos estudiantes.</li> <li>3. Deserción de estudiantes por falta de talleres</li> <li>4. Nulo posicionamiento del establecimiento por bajo nivel educativo</li> <li>5. Otros establecimientos que brindan las mismas carreras.</li> </ol>

<p>para cada orientación.</p> <p>12. Poca promoción de establecimiento.</p> <p>13. Falta de proyectos.</p> <p>14. No hay clases regulares</p> <p>15. No hay apoyo de autoridades.</p> <p>16. No hay proyectos para mejora del establecimiento en calidad de educación.</p> <p>17. Muchos gastos por viaje de estudiantes a recibir talleres.</p> <p>18. Carreras que no tienen campo ni trabajos.</p> <p>19. Falta de proyectos.</p>	
--	--

## **2.10 Debilidades de la Institución Educativa, en el área administrativa**

En la administración del establecimiento se ha descuidado de gran manera, el proceso de planeación, debido a esto, se ha visto proyectos estancados, y la falta de visión de la parte administrativa se ve reflejado en el poco posicionamiento y aumento de la calidad educativa que se brinda en este establecimiento, es importante resaltar que se cuenta con personal calificado y otras oportunidades que se pueden aprovechar al máximo, por el bien de la comunidad educativa que interactúa en este escenario único y especial.

Es alarmante el número de estudiantes con que se cuenta, mayormente en la Orientación de Turismo, debido a que hay otro colegio que brinda este servicio, por lo que es necesario fortalecer esta especialidad, a través de proyectos de calidad educativa.

## **2.11 Problematización**

Se realizó un minucioso análisis de las principales debilidades del establecimiento, llegando a la conclusión, de que la raíz de todas las necesidades del establecimiento es la falta de proyectos para el posicionamiento del establecimiento y la calidad educativa que se ofrece en el Instituto Nacional de Educación Diversificada.

## **2.12 Priorización**

A demás del FODA, se elaboró una encuesta a los docentes, en la cual se manifiesta la importancia de la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, como herramienta para el tratamiento y la solución a necesidades, que afronta el Centro Educativo, conjugado con la práctica administrativa; se determina con este proceso que el tema de estudio es:

## **2.13 TEMA GENERAL DE ESTUDIO**

### **El fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá.**

A través de la construcción de un Proyecto Educativo Institucional, apegados a los lineamientos que el Ciclo Diversificado, se procede entonces, a solicitar el apoyo y asesoramiento de los que deben ser participantes directos de la Elaboración de la misma; siendo ellos, la dirección, los docentes, los estudiantes y padres de familia, actores del proceso de identificación de las necesidades emergentes del Centro Educativo.

### **2.13.1 Identificación de Necesidades**

Definido el proyecto a realizar, se comienza la ejecución de la misma, haciendo el análisis correspondiente a las áreas de deficiencia, haciendo hincapié en las que son básicas, tomándolos como elementos de tratamiento, siendo las siguientes:

1. Pocos estudiantes en el Centro Educativo.
2. Falta de talleres de Mecánica y Turismo.
3. Pocos docentes asignados para el Centro Educativo.

Para estas necesidades, se propone el siguiente plan, de carácter corto y mediano plazo con el tema:

#### 2.14 TEMA:

### **Aumento de Cantidad de Estudiantes y Calidad de Servicio Educativo del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá.**

No.	DEBILIDADES	LINEAS DE ACCION
01	Pocos estudiantes en el Centro Educativo.	Promoción masiva del establecimiento, ofreciendo el servicio y proyectos de calidad educativa para el siguiente ciclo escolar 2012.
02.	Falta de Talleres de Mecánica y Turismo.	Elaboración de Proyectos.
03.	Pocos docentes asignados para el Centro Educativo.	Gestión de contratos.

#### 2.14.1 Descripción de Encuestas Aplicadas

De la información obtenida, se realizó el respectivo análisis, lo cual dio lugar al planteamiento del problema, y por ende la propuesta de solución a la misma, como médula para el mejoramiento de la calidad educativa que brinda el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL DISEÑO DE LA PROPUESTA**

#### **Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Juan La Laguna, Sololá.**

##### **3.1 PRESENTACIÓN**

Para la el tratamiento de problemas que afrontan los Centro Educativos, es necesaria la construcción de propuestas viables, con el objetivo principal de hacer mejoras en la misma, conjugando todos los actores de la comunidad educativa, como ejes centrales del proyecto,

La elaboración de este plan, estuvieron involucrados los principales actores del escenario educativo del Instituto Nacional de Educación Diversificada, resultado del diagnostico elaborado, y del análisis minucioso de las principales debilidades de la Institución, y con el afán de contribuir al mejoramiento educativo que se presta en el mismo.

##### **3.2 JUSTIFICACIÓN**

Tomando como base el análisis del FODA, realizada al director, docentes, estudiantes, personal de servicio, padres de familia, personas de la comunidad y egresados del Instituto Nacional de Educación Diversificada, se diagnosticó una serie de necesidades que emergen de un solo problema, por lo que es de carácter prioritario y urgente el tratamiento de la misma, por lo que se elabora este plan como propuesta y alternativa para la solución a la falta de proyectos para el mejoramiento Administrativo, en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, a través de la construcción del Proyecto Educativo Institucional, para responder a la necesidad de proyectos para el posicionamiento y la calidad que ofrece el mismo.

### **3.3 Antecedentes del problema**

Estos datos fueron recopilados a través de la técnica de la observación, entrevistas y encuestas aplicados a elementos del escenario educativo del Instituto Nacional de Educación Diversificada, y con todo ello se tuvo un panorama límpido a cerca de las necesidades que afronta la institución, convertido en problema y razón de la presente propuesta.

### **3.4 Descripción del problema**

Después de realizar el análisis del diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Diversificada, se concluyó que el principal problema del Centro Educativo, es que no se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional, parte fundamental de proceso administrativo, y por ende no hay proyectos de mejoramiento y posicionamiento institucional, y el aprovechamiento de los recursos de infraestructura y la disposición humana que en el presente, labora con entusiasmo y dedicación en este Centro Educativo. Entre las razones del problema, están, la falta de capacitación administrativa a Directores, en los distintos elementos del proceso Administrativo.

#### **3.4.1 Indicadores del problema**

**3.4.1.1** Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional.

**3.4.1.2** Pocos estudiantes que estudian en el Centro Educativo

**3.4.1.3** Inexistencia del taller de mecánica, propio del Centro Educativo.

**3.4.1.4** Inexistencia del taller de hotelería.

### **3.5 OBJETIVOS**

#### **3.5.1 Generales:**

Posicionamiento del Instituto Nacional de Educación Diversificada en el mercado educativo del municipio de San Juan La Laguna, Sololá, y pueblos circunvecinos, a través de la calidad educativa que se brinda.

### **3.5.2 Específicos**

1. Aumentar el número de estudiantes en la especialidad de Turismo, para vigencia de la carrera.
2. Aumentar la cantidad de estudiantes en las especialidades de Turismo, Mecánica Automotriz y Computación.
3. Promocionar el establecimiento a través de redes sociales, correos electrónicos, emisoras de radio, anuncios, afiches y visitas a centros educativos.
4. Despertar el interés de estudiantes, a través de informe de actividades específicas de cada especialidad.
5. Informar de proyectos de mejoramiento institucional y calidad educativa para el próximo ciclo escolar 2012.

### **3.6 PROPUESTA**

#### **Fortalecimiento Administrativo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Juan La Laguna, Sololá.**

##### **3.6.1 Contenidos de la propuesta**

Como principales pilares de la propuesta, está el posicionamiento del Establecimiento en los servicios educativos, en el área del departamento de Sololá, a través de la promoción masiva, y el aumento de la calidad educativa que se brinda el él; a través de la implementación de talleres, específicos de las áreas de orientación, siendo estos: el taller de Mecánica y el área de hotelería.

##### **3.6.2 Ejes principales**

La construcción del Proyecto Educativo Institucional, con asesoría profesional al Director del Centro Educativo, de parte del Practicante de Administración Educativa, con enfoque emergente y plazo corto, para aumentar el número de la población estudiantil de la carrera y orientaciones especificadas.

Así mismo la implementaciones de talleres de mecánica automotriz y hotelería, respondiendo así a la conjugación teórica y práctica de conocimientos y destrezas que son parte de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes de Bachillerato en ciencias y letras con orientación en Turismo, Bachillerato en Ciencias y letras con orientación en Mecánica Automotriz y Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Computación, esta última, con sugerencias para las necesidades que presenta, para el mejor desenvolvimiento académico.

### **3.6.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PROPUESTA.**

#### **3.6.3.1 Pocos estudiantes**

Es emergente la promoción masiva del Instituto Nacional de Educación Diversificada, en la población de San Juan La Laguna, comunidades aledañas y municipios del departamento de Sololá, a través de redes sociales, equipos de audio, afiches y visitas a estudiantes egresados del ciclo básico, durante los meses de noviembre, diciembre y enero del 2012; siendo los docentes y la Dirección de la misma, los responsables directos en coordinación estudiantes de cuarto bachillerato.

#### **3.6.3.2 Inexistencia de taller de mecánica**

La acción inmediata, es la organización de los distintos sectores de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Diversificada, para la construcción del taller de mecánica, y simultáneamente la solicitud de apoyo a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la adquisición de herramientas para la misma.

#### **3.6.3.3 Inexistencia del taller de hotelería**

Se sugiere proceder, con el envío de solicitudes a Hoteles de alto nivel, para que apadrinen la promoción de graduandos para este ciclo escolar; una vez que hayan aceptado este honor, se les envía cartas de agradecimiento y solicitud de materiales propios para el área de hotelería.

#### **3.6.3.4 Pocos docentes asignados para el Establecimiento**

Se sugiere adjuntar, la lista de estudiantes que se inscriban para el ciclo escolar 2012, con una solicitud al Director Departamental, argumentando la gran población estudiantil a atender. Por lo que es necesario que la promoción sea eficiente y eficaz, para que haya muchos estudiantes, ya que esto servirá de base para la solicitud de docentes.

#### **3.6.4 Estrategias**

- a. Elaboración de plan de Marketing educativo de la institución, tomando en cuenta los siguientes aspectos, análisis de visión y misión del establecimiento, rediseño del logotipo, análisis de slogan institucional, construcción de spot publicitario y mejoramiento de servicios.
  
- b. Uno de los objetivos, es el posicionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica en el mercado Educativo, del departamento de Sololá. Según el diagnóstico realizado en la institución, el 42% de los estudiantes que actualmente estudian en el centro, son del área kaqchikel y del área kiché, por lo que es imperativa la promoción masiva del Establecimiento, a través de medios tecnológicos, específicamente las redes sociales, visitas a centros educativos donde egresan estudiantes del ciclo básico dando a conocer a través de exposiciones ilustradas, los avances obtenidos durante los tres años de servicio educativo.
  
- c. Para la implementación del taller de mecánica, es fundamental el involucramiento de toda la comunidad educativa, esto para obtener el servicio de energía eléctrica de 220 voltios, la construcción del taller; con todos los materiales que son necesarios para la misma, tomando en cuenta las características que este debe tener, con el asesoramiento del docente encargado del área de mecánica.

Terminada la construcción del taller, comienza el proceso de ejecución de actividades propias del aprendizaje, comenzando desde la promoción del servicio gratuito de mantenimiento y/o reparación de motores específicos, motos, carros, dependiendo del tema a desarrollarse en el período de aprendizaje establecido. Tendrá que establecerse políticas del tiempo de servicio y entrega a toda prueba, con un chequeo general al recibir el vehículo, todo esto se elaborará según el programa de área.

- d. Con respecto al taller de hotelería, debe comenzarse escogiendo a un padrino o padrinos dueños de hoteles de renombre, con el fin de darles mérito a apadrinar a graduandos de esta área, con servicios agregados de tour por el pueblo, o propuesta de tours elaborados previamente de parte de los estudiantes; seguidamente se presentará una carta de solicitud a los padrinos, de materiales específicos para el taller. El número de padrinos asignados a la promoción, garantizará la mayor cantidad de donaciones para el programa, por lo que no se limita el número de los mismos.
  
- e. En cuanto a la necesidad de pocos docentes asignados para el Centro Educativo, la estrategia va depender mucho del resultado de la promoción que se realice; mientras más estudiantes se inscriban, mayor probabilidad habrá para que se asignen docentes por contrato o reubicados para el Instituto Nacional Diversificado. Se sugiere que adjunto a la solicitud de docentes a la Coordinación Técnica Administrativa, vaya el listado de estudiantes inscritos para el ciclo escolar 2012, de esta manera se evidencia la necesidad de docentes en el Centro Educativo; ya que según el análisis realizado, en el ciclo escolar 2011, hubo pocos docentes asignados, por la poca población estudiantil que se inscribió. Se sugiere también enviar solicitudes a la municipalidad de la población, ya que ellos también contratan y asignan docentes para distintos Centros Educativos.

- f. Así mismo se hacen sugerencias para el laboratorio de computación, el cual también presentó algunas deficiencias, entre las cuales se sugiere la contratación de una empresa para brindar servicios de internet, y se ponga al servicio de los estudiantes, pagando el servicio extra, de esta manera se tendrá también el servicio para el proceso de enseñanza. Se sugiere también el uso estratégico de la cantidad de computadoras en funcionamiento, de esta manera habrá espacio suficiente para el 50% de los mismos. Es también imperativo que se diseñen proyectos para la suficiente ventilación del laboratorio, esto puede realizarse a través de proyectos estudiantiles, propios del Centro Educativo; al igual que la instalación de red interna del establecimiento.

### **3.6.5 Metodología**

La ejecución de cada actividad debe ser gradual, dependiendo del orden de las necesidades que se plantean, organizando comisiones específicas de cada actividad, sin perder de vista que el eje central del proceso, es la Dirección Técnica.

Cada comisión debe ser asignada, según la especialización de cada docente, entendiendo la misma como un trabajo en equipo, en la que todos trabajan por un mismo fin.

Debe integrarse a toda la comunidad educativa, para la planificación y ejecución de cada uno de los planes, reuniones periódicas de informe de avances.

Buscar asesoramiento técnico y profesional en cada una de las actividades que se realicen, con enfoque de bien común.

Motivar y revisar avances, con informes detallados de los avances del proyecto, como estímulo de trabajo.

### 3.6.6 Calendarización

No.	Meses	2011			2012		
		O	N	D	E	F	M
	<b>Actividades</b>						
1	Elaboración de plan de marketing	■					
2	Solicitud de recursos para el taller de hotelería	■	■				
3	Promoción del establecimiento	■	■	■	■		
4	Solicitudes para la contratación de más docentes				■	■	■
5	Implementación del taller de mecánica				■	■	■

### 3.7 Evaluación

La evaluación de la promoción del establecimiento, estará basada en la cantidad de estudiantes que se inscriban en el ciclo escolar 2012, en comparación con la cantidad de estudiantes inscritos en el 2011. Lo cual dará parámetros para la contratación de más docentes para el Instituto Nacional de Educación Diversificada.

Así mismo, los materiales o recursos que se obtengan para el taller de hotelería y la implementación activa del taller de mecánica, como evidencia real de la consecución de objetivos y metas planteados en la respectiva planificación de cada actividad.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA LLEGAR AL PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA

Para llegar al planteamiento del problema, se realizó un análisis minucioso de los principales problemas que afronta el establecimiento, en el área administrativa, y se concluye que es necesaria la construcción del Proyecto Educativo Institucional, lo cual se denominó Fortalecimiento Administrativo del Instituto Nacional de Educación Diversificada.

Habiendo realizado el FODA correspondiente a las necesidades del establecimiento, se elabora el árbol de problemas y soluciones, lo cual brinda un panorama claro de la necesidad prioritaria del establecimiento, así mismo se concluye priorizando tres debilidades principales, siendo ellas:

1. Pocos estudiantes en el Centro Educativo.
2. Falta de talleres de Mecánica y Turismo.
3. Pocos docentes asignados para el Centro Educativo.

Los cuales, son de tipo consecuente, por lo que es necesario, diseñar un plan que trate estos problemas de manera gradual y estratégica, incluyendo y aprovechando los recursos y la colaboración incondicional de los docentes, la disponibilidad de los padres de familia, el optimismo de los estudiantes, la buena fe en las autoridades ediles y el deseo de superación de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

La planificación estuvo coordinado por el Practicante de Administración Educativa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Santa Clara La Laguna, con el apoyo directo del Director del INED, el cual, visionario de calidad, aportó sugerencias para el diseño y ejecución de actividades, docentes también impulsados por su vocación también fueron parte de las actividades realizadas por la consecución de los objetivos del proyecto.

## **5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN O VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA**

La validación de la propuesta, se realizó en un acto académico, en los que estuvieron presentes el Director del Establecimiento, los docentes, y la directiva de algunos estudiantes, en donde el Profesor. Diego Eliseo Vásquez Pérez, Practicante de la Universidad Panamericana de Guatemala, socializa el marco teórico del estudio realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica.

Así mismo procede a exponer las líneas de acción, contenidas en la propuesta de solución a la problemática encontrada en el establecimiento, haciendo hincapié, en la falta de proyectos de mejoramiento educativo en la misma, por lo que propone la construcción del Proyecto Educativo Institucional, basado en tres necesidades emergentes; poca población educativa en la institución, Inexistencia de talleres de mecánica y hotelería y poco personal docente asignado para el Centro Educativo.

Después de la exposición, se dio un espacio, para cada sector presente de la comunidad educativa, para analizar la factibilidad y viabilidad del proyecto; los cuales respaldaron la propuesta, y aportaron algunas sugerencias para la efectividad del proyecto aludiendo que es vital para el mejoramiento continuo del mismo.

Por lo que se valida la presente, con la suscripción de un acta, donde se evidencia el trabajo realizado en el proceso de práctica administrativa, con la entrega del documento de la propuesta, impreso y digital al Director, Pc. José Ujpán Cuxulic.

Teniendo la planificación del proyecto, se procede con la implementación del proyecto y se prioridades de ejecución inmediata, así mismo acciones correspondientes de carácter mediano plazo, los cuales quedarán a cargo de la comunidad educativa del Centro Educativo.

## **6. INCORPORACIÓN DE MEJORAS A LA PROPUESTA COMO RESULTADO DE LA IMPLEMENTACIÓN O VALIDACIÓN**

### **6.1 Análisis de actividades realizadas**

Tomando en cuenta, las líneas de acción ejecutadas para la promoción del INED, se lograron la consecución de los siguientes objetivos:

- ✓ Promoción objetiva, en los centros educativos, con un porcentaje límpido de preinscritos.
- ✓ Promoción del Instituto Nacional Diversificado, claro y convincente en la cabecera Municipal.

- ✓ Visita a la mayoría de Centros Educativos, de las aldeas del Municipio de San Juan La Laguna, Sololá, San Pedro La Laguna, San Pablo La Laguna y San Marcos La Laguna.
- ✓ Elaboración de Spot publicitario, afiches y trifoliales, de excelente calidad.
- ✓ Inserción de docentes en la ejecución de la línea de acción No. 01.
- ✓ Optimismo y dedicación en la realización de las actividades.

## **6.2 Mejoras para el proyecto**

- ✓ Envío de informaciones en correos electrónicos de estudiantes inscritos para el año 2012, invitándolos al ciclo escolar 2012.
- ✓ Aprovechar conglomeración de personas, en eventos deportivos, para la promoción del establecimiento.
- ✓ Aprovechamiento de redes sociales, donde interactúan muchos estudiantes, para la mejor promoción, con el envío de trifoliales digitales.
- ✓ Diseño y elaboración de videos y/o presentaciones de actividades del INED, compartidos en redes sociales.

## **6.3 Otras mejoras del proyecto**

- ✓ Presentación del proyecto a autoridades ediles, para su inserción directa, fundamentando de mejor manera el proyecto.
- ✓ Diseño y elaboración de mini proyectos estudiantiles, en áreas específicas y de formación académica.
- ✓ Programar reunión con el Coordinador Técnico, presentando necesidades y solicitud de asignación de número adecuado de docentes para el Instituto Nacional de Educación Diversificada.
- ✓ Organizar al Consejo de padres de familia y distintos comités que velen por los proyectos del ciclo escolar, con asesoría de la Dirección Técnica.
- ✓ Asegurar la continuidad laboral de docentes, debido a que comparten el mismo criterio de trabajo

## 7. CONCLUSIONES

1. El proyecto Educativo Institucional, es pilar para mejoramiento continuo de la calidad educativa de todos los Centros Educativos, no importando el nivel, porque representa el desarrollo autónomo de las mismas.
2. La mayoría de directoras y directores de los Centros Educativos, carecen del acompañamiento permanente y sistemático en sus funciones, principalmente en la elaboración del Plan Educativo institucional.
3. Es emergente, que las Coordinaciones Técnicas y Administrativas, incluyan en su planificación anual, la capacitación a los Directores, en el manejo de herramientas administrativas, que fomente el desarrollo gradual de los Establecimientos bajo su cargo.
4. Muchos docentes, no conocen el Proyecto Educativo Institucional, por lo que es un defecto gradual, desde la Dirección de los Centros Educativos.
5. Para poder brindar una educación de calidad, es necesaria la implementación de talleres afines a la carrera.
6. La gestión de proyectos para el mejoramiento institucional, debe ser prioridad de la administración educativa.
7. El involucramiento de la comunidad educativa, es fundamental para el mejoramiento de la calidad educativa.

## 8. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que los docentes sean parte de la construcción del Proyecto Educativo Institucional, de esta manera, tendrán noción de la importancia de la misma, como ente de proyección y mejoramiento continuo y parte de la gestión de proyectos, que deben ser permanentes y sistemáticos en todos los escenarios educativos.
2. Se recomienda crear programas para la especialización de Directoras y Directores de los Centros Educativos, a través de entidades especializadas en el área, aprovechando los elementos profesionales existentes.
3. Se recomienda que el Coordinador Técnico y Administrativo, evalúe el avance de cada establecimiento a su cargo, en las áreas académicas, de infraestructura y en el cumplimiento de los requerimientos del Sistema Educativo Nacional, tal como la construcción del PEI.
4. Es de vital importancia, la asignación de tiempo para la construcción del PEI, en los Centros Educativos, porque necesita mucho tiempo, velando siempre por la viabilidad y factibilidad.
5. Se recomienda la complementación de las áreas curriculares, con talleres a fines a la carrera implementada.
6. Los administradores, deben de tomar en cuenta en su agenda de trabajo, el diseño y ejecución de proyectos para el mejoramiento educativo.
7. Los padres de familia deben ser involucrados en actividades de beneficio de la calidad educativa, tales como programas, proyectos y convivencia.
8. La calidad educativa es responsabilidad de todos, por lo que la administración educativa, debe de conjugar los elementos de la comunidad educativa, para hacer de la educación un escenario para el óptimo aprendizaje.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Elementos básicos de la administración. [Documento en Línea]. Disponible:<http://www.google.com/organizacion/elementosbasicosdelaadministracion/segunalgunosautores.htm> (Consulta: 2004, septiembre)
- ✓ Administración. [Documento en línea]. Disponible: <http://www.monografias.com-administracion.htm> (Consulta: 2004, septiembre)
- ✓ Historia de la administración [Documento en línea]. Disponible: <http://www.google.com/organización/historia de la administracion.htm> [Consulta: 2004, septiembre].
- ✓ De Welsch, Hilton & Gordón (1990). El proceso administrativo. <http://www.google.com/elprisma.com.htm>
- ✓ Koontz, Harold (1994. Administración una perspectiva global. (10<sup>a</sup> ed.) México: McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.
- ✓ Robbins, Stephen P. (1994. Administración teoría y práctica. (4<sup>a</sup> ed.) México: Prentice - Hall Hispanoamericana, S.A.
- ✓ Werther, William B. (1995. Administración de personal y recursos humanos. (4<sup>a</sup> ed.) México: McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.
- ✓ EUGENIA ARIANO DEHO. PROBLEMAS DEL PROCESO CIVIL. 1ra. EDICION. OCTUBRE 2003
- ✓ LEYSSER L. LEON. LA RESPONSABILIDAD CIVIL LINEAS FUNDAMENTALES Y NUEVAS PERSPECTIVAS. 2ª. EDICION, ENERO – 2007
- ✓ HERNANDES L. CARLOS, VASQUEZ C., JOSE
- ✓ EDICIONES JURIDICAS – 2006 CODIGO CIVIL. EDICION. ABRIL 2007
- ✓ CABANELLAS DE TORRES, GUILLERMO. DICCIONARIO JURIDICO ELEMENTAL. EDITORIAL HELIASTA – 2002
- ✓ PAGINAS WEB UTILIZADAS
- ✓ [http://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad\\_civil](http://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad_civil)
- ✓ <http://www.amag.edu.pe/webestafeta2/index.asp?warproom=articles&action=read&idart=64>

- ✓ Guía de recursos sobre responsabilidad social de la empresa (RSE), Organización Internacional del Trabajo (22-11-2007)
- ✓ Parlamento Europeo (2007), Resolución, de 13 de marzo de 2007, sobre la responsabilidad social de las empresas: una nueva asociación., en Portal del Parlamento Europeo [21-1-2008.
- ✓ Prado, Andrea. Marco Lógico y Conceptual del Modelo de Responsabilidad Social Empresarial para Costa Rica. INCAE, Costa Rica, 2004.
- ✓ [http://www.geocities.com/transparenciachile/estudio\\_sobre\\_la\\_responsabilidad.htm](http://www.geocities.com/transparenciachile/estudio_sobre_la_responsabilidad.htm)
- ✓ Lizcano, José Luis. ¿Qué es Responsabilidad Social Corporativa?, AECA, España, 2004.
- ✓ <http://modelosadministrativos-unesr.blogspot.com/>
- ✓ <http://aliciasulbaran3.blogspot.com/>
- ✓ <http://modelosadministrativos1.blogspot.com/>

## 10. ANEXO

### Plan de Acción

**LINEA DE ACCIÓN:**

Promoción masiva del establecimiento, ofreciendo el servicio y proyectos de calidad educativa para el siguiente ciclo escolar 2012.

**OBJETIVO GENERAL:**

Posicionamiento del Instituto Nacional de Educación Diversificada en el mercado educativo del municipio de San Juan La Laguna, Sololá, y pueblos circunvecinos, a través de la calidad educativa que se brinda.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Aumentar el número de estudiantes en la especialidad de Turismo, para vigencia de la carrera.
- Aumentar la cantidad de estudiantes en las especialidades de Turismo, Mecánica Automotriz y Computación.
- Promocionar el establecimiento a través de redes sociales, correos electrónicos, emisoras de radio, anuncios, afiches y visitas a centros educativos.
- Despertar el interés de estudiantes, a través de informe de actividades específicas de cada especialidad.
- Informar de proyectos de mejoramiento institucional y calidad educativa para el próximo ciclo escolar 2012.

<p><b>RESPONSABLES DEL PROYECTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Practicante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, de Universidad Panamericana de Guatemala, sede Santa Clara La Laguna.</li> <li>2. Dirección Técnica del Instituto Nacional de Educación Diversificada, San Juan La Laguna, Sololá.</li> <li>3. Docentes del INED.</li> <li>4. Estudiantes del INED, de las especialidades de Computación, Mecánica Automotriz y Mecánica.</li> </ol>	<p><b>PLAZO DEL PROYECTO</b></p> <p>Corto y Mediano Plazo.</p>
---	--

## Plan de Acción No. 1

<b>ACTIVIDAD GENERAL:</b>						
<b>PROMOCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</b>						
<b>OBJETIVO: Posicionamiento del INED, en el mercado educativo del Departamento de Sololá.</b>						
<b>No</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costo</b>	<b>Fecha de ejecución</b>	<b>Resultados o meta</b>
1.	Diseño y elaboración de trifoliales.	Dirección	Recursos económicos	Q 400.00	03-07 de octubre de 2011	Promoción del establecimiento.
2.	Elaboración de Ficha para la preinscripción de estudiantes.	Practicante	Recursos económicos	Q 100.00	03-10 de octubre de 2011	Información de cantidad de interesados por carrera, asesoramiento y comunicación con ellos.
3.	Diseño y elaboración de afiches para promoción del establecimiento.	Dirección	Recursos económicos	Q 50.00	03-10 de octubre de 2011	Promoción del establecimiento
4.	Edición de Spot publicitario del establecimiento.	Docente de especialidad en computación y estudiantes	Computadoras Dispositivos de audio. CD	Q 10.00	04 de octubre	Promoción del establecimiento

5.	Anuncio en calles del pueblo, haciendo uso del spot.	Dirección. Docentes Practicante	Equipos de audio. Motor para energía eléctrica. Carro Computadora.	Q 125.0 0	06 de octubre de 2011	Promoción del establecimiento
6.	Visita a Centros educativos del municipio de San Juan La Laguna y pueblos circunvecinos.	Dirección Docentes Practicante Estudiantes	Vehículo. Afiches Trifoliales Fichas de información	Q 250.0 0	03-14 de octubre de 2011	Información de interesados por especialidad y asesoramiento,
7.	Colocación de Afiches y mantas publicitarias.	Dirección Docentes Practicante	Mantas vinílicas. Pita. Lazos.	Q. 5.00	07 de octubre de 2011	Promoción del establecimiento.

## FORMATO DE PRESCRIPCIÓN

### PREINSCRIPCIÓN

Nombre completo \_\_\_\_\_

Teléfono Móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Carrera en la que se interesa \_\_\_\_\_

Residencia \_\_\_\_\_

Referencia de Residencia \_\_\_\_\_

## **DATOS PARA LA INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES PARA HACER PROMOCIÓN TURISMO**

Dominio de habilidades y destrezas para el desenvolvimiento turístico local y extranjero. Ayuda en la organización de Viajes, proponiendo actividades como componentes de los mismos.

### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

1. Guía turística.
2. Montaje de mesas.
3. Protocolo de recepción de eventos.
4. Elaboración de Alimentos y bebidas.
5. Elaboración de paquetes de turismo.
6. Mesero, práctica de ama de llaves.
7. Administración turística y hotelera.

### **COMPUTACIÓN**

Repara, programa, actualiza y mantiene en buen estado computadoras de diferentes modelos y marcas, de manera rápida y eficiente, así mismo elabora producciones digitales que ayudan a mejorar la productividad de los trabajos en la administración de cualquier empresa.

### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

1. Reparación de computadoras, detectar y reparar piezas dañadas.
2. Formateo y partición de discos duros.
3. Instalación de sistemas operativos.
4. Actualización e instalación de programas y antivirus.
5. Introducción al Diseño gráfico.
6. Manejo de avanzado de procesadores de texto y hojas electrónicas.
7. Creación de base de datos.
8. Publicidad spots para radios y televisión.

## **MECANICA**

- a. Proporciona mantenimiento a los circuitos de control.
- b. Controla las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas, equipo e instalaciones eléctricas.
- c. Participa en el mantenimiento de piezas o partes de automóviles utilizando distintas herramientas e instrumento de soldadura (esmeriles, taladros, sierras, limas, machuelos, terrajas, soldadores eléctricos, otros).
- d. Participa en la reparación de sistemas de frenos de automóviles tomando en cuenta las especificaciones técnicas del fabricante.
- e. Asiste en la reparación de sistemas de suspensión y dirección de automóviles tomando en cuenta las especificaciones técnicas del fabricante.
- f. Participa como integrante del equipo de trabajo para la reparación de motores a gasolina y sus sistemas auxiliares tomando en cuenta las especificaciones técnicas del fabricante.

## **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

1. En metal mecánica:
  - a. Taladros
  - b. Aserrado.
  - c. Roscas
  - d. Limado
2. Mantenimiento básico de un automóvil
  - a. Mantenimiento preventivo
  - b. Mantenimiento correctivo.
3. Soldadura SEA-SOA
  - a. Soldadura Eléctrica al arco.
  - b. Soldadura oxiacetilénica.
4. Motores
  - a. Reparación de motores a gasolina
  - b. Culata-Block-aceitera.

5. Sistema eléctrico del automóvil.
6. Sistema electrónico del automóvil.

### **Spot publicitario**

El Instituto Nacional de Educación Diversificado INED, de San Juan La Laguna, Sololá, autorizado según resolución 351-2010 emitida por el ministerio de educación; nuevamente abre sus puertas para el ciclo escolar 2012, para las carreras de Bachillerado en Ciencias y Letras con orientación en Turismo, Mecánica Automotriz y Computación.

Para los alumnos de primer ingreso que no tienen código personal o actualmente no estudian, la inscripción será del 30 de septiembre al 07 de octubre del presente año; y para los estudiantes de reingreso, que estudian actualmente, la inscripción será del 03 de octubre al 25 de noviembre y enero del 2012.

### **Ofrecemos.**

1. Atención gratuita.
2. Catedráticos especializados para cada área.
3. Clases personalizadas con metodología práctica y participativa.
4. Clases de ingles, avanzada.
5. Instalaciones apropiadas.
6. Moderno laboratorio de computación.
7. Inducción a práctica profesional durante la preparación académica.

Mayor información llamar al 46371416-47091802

### **Slogan educativo**

**¡Inscríbete ya, y sé parte de una experiencia única de aprendizaje!**

## METODOLOGÍA DE APLICACIÓN

Teniendo el taller construido, se procederá a desarrollar la siguiente modalidad de actividades.

1. Se elaborarán afiches para ofrecer el servicio de mantenimiento de moto o carro; llenando los requisitos debidos.
2. Empezar ofreciendo servicios específicos, como:
  1. Mantenimiento de motos.
  2. Mantenimiento de carros,
  3. Diagnostico preventivo, etc.

### Formato de afiches:

#### **¡REPARACIÓN Y MANTEMIENTO GRATUITO DE SU VEHÍCULO!**

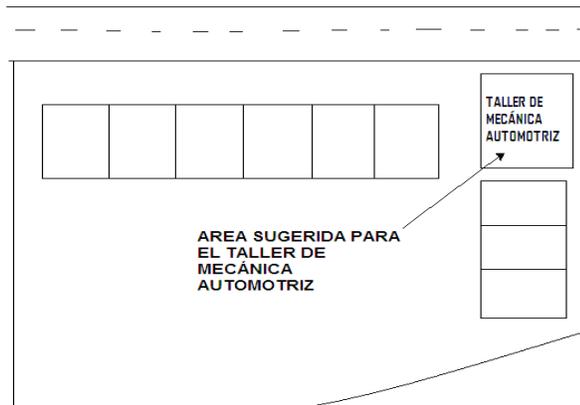
**Interesados llamar: 46371416**

#### **Requisitos:**

1. Disponibilidad en comprar repuestos que su vehículo necesite.
2. Contar con el tiempo necesario para la reparación o mantenimiento de su vehículo.
3. Haber reservado turno, antes de ingresar su vehículo.
4. Un aporte voluntario al entregar el servicio a toda prueba.

**Contamos con asesoramiento técnico y profesional de un mecánico certificado.**

### Espacio sugerido para la Implementación del Taller



## SUGERENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE COMPUTACIÓN

No.	NECESIDAD	SUGERENCIA
1	No hay acceso a internet.	Contratar una empresa que ofrezca estos servicios. Que se costeen con la colaboración de los estudiantes.
2	Espacio reducido, el laboratorio es también bodega.	Uso estratégico de los espacios y cantidad de ordenadores en uso.
3	Mueble inadecuado para el 50% de las computadoras.	Usar solo el 50% de los ordenadores y establecer períodos el uso intercalado de cada parte.
4	No hay ventilación cruzada, se encierra mucho calor.	Diseño y elaboración de proyectos estudiantiles para la mayor ventilación del laboratorio.
5	No hay red física instalada (LAN)	Formar proyectos estudiantiles.

## Modelo de FODA

Universidad Panamericana de Guatemala  
Estudiante de Licenciatura en Administración Educativa  
Aplicación: Instituto Nacional Diversificado.

Objetivo: Con el fin de contribuir con la calidad educativa que se brinda en la Institución Educativa, se le suplica elaborar el siguiente FODA, como diagnostico del **ASPECTO ADMINISTRATIVO**, eje central organizativo y pilar para el desarrollo.

<b>F</b> (fortalezas) interno	<b>O</b> (Oportunidades) externo
<b>D</b> (debilidades) interno	<b>A</b> (amenazas) externo

## Modelo de Encuesta

Universidad Panamericana de Guatemala  
Estudiante de Licenciatura en Administración Educativa

Aplicación: Instituto Nacional Diversificado.

**Objetivo:** Con el fin de contribuir con la calidad educativa que se brinda en la Institución Educativa, se le suplica contestar el siguiente cuestionario, como diagnóstico específico del **ASPECTO ADMINISTRATIVO**, eje central organizativo y pilar para el desarrollo.

Instrucciones: Encierre en un círculo, la respuesta que usted considere a cada interrogante.

1. ¿Tiene noción amplia sobre la importancia del PEI, como herramienta visionaria del Establecimiento?  
SI NO
2. ¿Es de su conocimiento la elaboración del Plan Estratégico del Establecimiento?  
SI NO
3. ¿Considera importante la especialización administrativa del Establecimiento educativo?  
SI NO
4. ¿Cree que habrá beneficios directos e indirectos para todos los miembros de la comunidad educativa, el fortalecimiento de la labor administrativa del Establecimiento?  
SI NO
5. ¿Cree que las y los directores de los establecimientos, reciben capacitación sistemática y permanente organizada por la CTA, del distrito; a cerca de la labor Administrativa del Área Educativo?  
SI NO
6. ¿Considera factible la dotación de algunas herramientas administrativas para la Dirección del establecimiento?  
SI NO
7. ¿Considera fundamental, el conocimiento de documentos Administrativos Educativos, de carácter legal, y actualizados para el buen funcionamiento del establecimiento?  
SI NO
8. ¿Considera que tiene repercusiones negativas, el desconocimiento Administrativo Educativo del centro Educativo?  
SI NO
9. ¿Considera una debilidad de los centros educativos, la no estabilidad de los directores en sus funciones?  
SI NO
10. ¿Cree que el Conocimiento Administrativo Educativo, contribuiría con la calidad educativa del Centro Educativo  
SI NO

**AGENDA PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTA  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA  
SAN JUAN LA LAGUNA, SOLOLÁ.**

1. Bienvenida a cargo del Practicante de Licenciatura en Administración Educativa.
2. Presentación de los objetivos de la reunión:
  - a. Presentación de la propuesta.
  - b. Sugerencias para enriquecer o mejorar la propuesta.
  - c. Validación de la propuesta.
3. Marco Teórico 5 minutos.
  - a. Fundamentos científicos de la Administración Educativa.
4. Descripción del trabajo de campo.
  - a. Método de aplicación de FODA, entrevista y observación.
5. Descripción del proceso para llegar al planteamiento
  - a. Análisis de resultados de FODA.
  - b. Priorización de necesidades.
  - c. Construcción de propuestas.
6. Presentación de propuesta y la sugerencia de algunos expertos visitados
7. Validación de la propuesta.
8. Espacio para los presentes para opinar, aportar, sugerir y mejorar la propuesta.
  - a. Tomar apuntes de cada sugerencia.
9. Palabras de agradecimiento.
10. Refrigerio

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA SAN JUAN LA LAGUNA, SOLOLÁ, CERTIFICA, HABER DE TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 01, EN LOS FOLIO 57-58, EN LA QUE LITERALMENTE APARECE.....

Acta. No. 07-2011

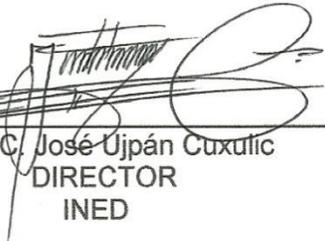
En la población de San Juan La Laguna, Sololá, siendo a las diez de la mañana, del día martes 25 de octubre del año en curso; reunidos el Director, Pc. José Ujpán Cuxulic, la Secretaria: Juana Hernández Cortez, los docentes, Prof. Edy Ignacio Mendoza Mendoza, Profa. María Méndez Hernández, Prof. Miguel Aroldo Cholotío Pur, Prof. Nelson Geovany Cholotío Cúmez, Prof. Edgar Antonio Mendoza Cholotío, Prof. Juan Manuel Ujpán Hernández, Prof. Pedro Remigio Quic Ixtamer, Profa. Abigail Nicolasa Quic Cholotío y la Profa. Estéfana Quic Ixtamer. La Directiva de estudiantes y el Practicante de Administración Educativa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, Sede Santa Clara La Laguna, el profesor Diego Eliseo Vásquez Pérez, en una de las aulas que ocupa el Instituto Nacional de Educación Diversificada de esta población, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO, el Practicante de Administración Educativa les da la más cordial bienvenida a los presentes, agradeciéndoles su puntualidad y presencia en la actividad. SEGUNDO, se presenta el objetivo de la reunión, siendo esta la presentación del proyecto, diseñado y elaborado por el estudiante universitario, como parte del proceso de práctica Administrativa, contemplado en el reglamento de la Universidad Panamericana de Guatemala. TERCERO, se expone, el marco teórico de la investigación, dando relevancia a los procesos administrativos de una administración educativa y tipos de planes para el diseño y ejecución de proyectos. CUARTO, así mismo, se presenta el trabajo de campo realizado, haciendo hincapié en la metodología aplicada para la misma, siendo estas, la observación, la entrevista, la aplicación de encuestas, y la construcción de un FODA de carácter general, presentando las evidencias correspondientes para la construcción del tema de estudio. QUINTO, seguidamente, se presenta el proceso de análisis del FODA, siendo esta la priorización de necesidades del establecimiento y de carácter integral; siendo esta, el Diseño y construcción del Proyecto Educativo Institucional del INED, debido a que no se cuenta con este instrumento administrativo, y por lo tanto no hay proyectos para el mejoramiento de la calidad educativa, que se brinda en este Centro Educativo. Por lo cual se nombra al proyecto: FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA, DE SAN JUAN LA LAGUNA, SOLOLÁ, a través de la construcción del PEI institucional; por lo consiguiente, se plantea el tema de la investigación, seguidamente se presenta el plan para la consecución del objetivo planteado. SEXTO, Así mismo presenta la propuesta de PEI evidenciando las líneas de acción, correspondiente a las necesidades a tratar, para la mejora de la institución, impreso y digital; explicando detalladamente los planes de acción, ejecutados y planeados con asesoramiento técnico y profesional de académicos especializados en la rama. SEPTIMO, El docente encargado del área de Mecánica Automotriz, el Prof. Nelson Geovanny Cholotío Cúmez, avala la viabilidad de la propuesta,

sugiriendo iniciar el proceso en los primeros días de enero, para que de esta manera sea factible el aprovechamiento del taller por los estudiantes que egresen en el ciclo escolar dos mil doce. La docente encargada del área de turismo, la Profesora, Nicolasa Abigail Quic Cholotío, valida el plan de acción correspondiente al área de Turismo, agregando que, todo será un proceso a largo plazo, y de seguimiento continuo. Seguidamente se hace entrega del documento al Director Técnico, y este a su vez, agradece la labor realizada en beneficio del establecimiento, como también el asesoramiento técnico recibido, durante el proceso de la práctica realizada, deseando éxito en su formación académica y profesional; así mismo resalta la labor que realiza la Universidad Panamericana, con sus extensiones, en el desarrollo de nuestros pueblos, ofreciendo la oportunidad de estudiar en el nivel Universitario. OCTAVO, de esta manera se da por finalizada la actividad, y no habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente, en el mismo lugar y fecha, a dos horas después de su inicio. Firmamos en los que en ella intervenimos. Damos fé.

Y PARA LOS USOS LEGALES DEL INTERESADO, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, EN FECHA TREINTA Y UNO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.....

f.   
Juana Hernández Cortéz  
SECRETARIA



Vo. Bo.   
PC. José Ujpán Cuxulic  
DIRECTOR  
INED

