

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible



Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos

(Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II)

María Isabel Xitamul Barreno

Sololá, enero 2020

Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos
(Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II)

María Isabel Xitamul Barreno

M. Sc. Heber Jamin Poz Morales (Asesor)
Lic. Carlos Alfredo Puac Alvarez (Revisor)

Sololá, enero 2020

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. hc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades Facultad de Humanidades

M.A. Elizabeth Herrera de Tan

Decano

M.Sc. Ana Muñoz

Vice Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala, diciembre de 2017.-----

*En virtud de que la Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollos Sostenible II presentada por la estudiante: **María Isabel Xitamul Barreno**, previo a optar al grado académico de Licenciada en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Msc. Heber Jamin Poz Morales
Asesor

 PANAMERICANA 

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala agosto del año dos mil dieciocho.

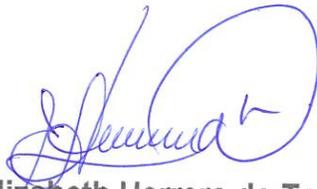
*En virtud de que el informe final de la Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II con el tema: **“Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos”**. Presentado por el (la) estudiante: **María Isabel Xitamul Barreno**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura con Orientación en Desarrollo Sostenible, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Lic. Carlos Alfredo Puac Álvarez
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala enero 2020. -----

En virtud que el informe final de la Sistematización de Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II con el tema **"Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos"**, presentado por el (la) estudiante **María Isabel Xitamul Barreno**, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, esta Decanatura extiende **Dictamen de Aprobación** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible, para **que el (la) estudiante proceda a la entrega oficial en Facultad.**



M.A. Elizabeth Herrera de Tan
Decano
Facultad de Humanidades

Nota: Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1. Marco de referencia	1
1.1 Antecedentes de la organización	1
1.2 Descripción de la organización	4
1.3 Ubicación de la organización	5
1.4 Organización	3
1.5 Visión	3
1.6 Misión	4
1.7 Programas establecidos	7
Capítulo 2. Marco teórico	6
2.1. ¿Qué es la organización?	6
2.2 ¿Qué es la participación?	15
2.3 La escalera de la participación	24
Capítulo 3. Diagnóstico institucional	26
3.1. Objetivos	26
3.1.1 Objetivo General	29
3.1.2. Objetivos específicos	26
3.2. Alcances	26
3.4. Identificación de la situación de la institución o área de intervención.	30
3.5. Descripción, análisis y jerarquización de la situación identificada	31
3.6. Justificación del problema o situación priorizada	32
Capítulo 4. Proyecto o propuesta de solución a la problemática priorizada	34
4.1. Identificación de la propuesta o proyecto	34
4.2 Introducción de la prouesta o proyecto	36
4.3 Justificación de la propuesta o proyecto Matriz del marco lógico.	36
4.4 Objetivos de la propuesta o Proyecto	39

4.5 Desarrollo de la propuesta	48
4.6 Descripción de la población beneficiaria	48
4.7 Descripción de las actividades a desarrollar	53
4.8 Riesgos y sostenibilidad	44
4.9 Presupuesto detallado	46
Conclusiones	42
Recomendaciones	45
Referencias	46
Anexos	47

Resumen

El presente informe presenta los resultados de la práctica supervisada, la cual en su primer capítulo presenta la identificación de la organización, programas y proyectos que desarrollan dentro del departamento, la identificación de la visión, misión, los principios y valores de la organización. En la investigación se refleja la ubicación de la institución y los años que llevan laborando para la población beneficiaria, tomando en cuenta las bases de cada uno de los proyectos, establecidos en el departamento con un fuerte número de beneficiarios.

Es importante mencionar que en el segundo capítulo de la investigación se realiza un marco teórico que sustenta la priorización del problema identificado.

En capítulo 3 se ubica el diagnóstico institucional, los objetivos generales y específicos, los alcances y los métodos para identificar las problemáticas del área en donde se desarrolló la práctica, proporcionando posibles soluciones a las problemáticas identificadas.

Para darle la solución a la problemática se realiza la propuesta o proyecto, que se presenta en el capítulo 4, con su marco lógico, las actividades que se desarrollaran y el presupuesto detallado del proyecto, y finalizar con el tiempo en el cual se desarrollara la propuesta.

Introducción

El presente informe contiene las estrategias identificadas que responden a las necesidades de los grupos priorizados y beneficiados dentro de la organización en donde se realizó la práctica de Trabajo social.

Para esta etapa educativa se pretendió atender a una población vulnerable al cual se le ha violentado sus derechos humanos, como también el derecho a la organización y participación activa en los espacios de incidencia política del cual se refleja las acciones concretadas en las acciones presentadas.

Se elaboró un diagnostico institucional que dio como resultado la identificación de problemas por los que atraviesa la institución y esto reflejó malas prácticas dentro del que hacer institucional, lo que hace vulnerables a los grupos metas con los que la institución trabaja.

Se realizó también un marco de referencia en donde se puede conocer a la institución, su quehacer dentro de los municipios de cobertura, también permite saber cuáles son las acciones que realiza en pro de los derechos humanos, su visión y misión de trabajo dentro del departamento y del país, se conoce también las metodologías y estrategias de trabajo que tienen y utilizan, permite realizar una observación y conocer a fondo cada uno de los programas con los que cuenta.

Se realizó también la investigación de temas que ayudaron a respaldar cada una de las teorías acerca de los temas del proyecto. El proyecto utilizó la metodología FODA, que busca identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueda tener la institución en donde desarrollemos nuestro trabajo. Después de haber identificado la problemática se plantea una propuesta que tiene como objetivo fortalecer los conocimientos de adolescentes y jóvenes en temas de incidencia, su importancia y los pasos para realizar incidencia política desde sus espacios de participación.

Capítulo 1

Marco de Referencia

1.1 Antecedentes de la organización

El Programa de Atención, Movilización e Incidencia por la Niñez y Adolescencia –PAMI- es una organización no gubernamental (ONG) guatemalteca, sin fines religiosos ni partidistas. Fue fundada en 1989 con el propósito de fortalecer la capacidad técnica y administrativo-financiera de ONGs y otros grupos organizados en las áreas de salud integral, materno-infantil y desarrollo comunitario. Ejecutó un proyecto en el área rural guatemalteca brindando atención financiando otras organizaciones que atendían la salud de las y los guatemaltecos.

A partir de la ratificación de la Convención sobre los Derechos de Niño, PAMI se enfoca en los derechos de la niñez y adolescencia: (1993-1998). En 1993 PAMI obtiene su personería jurídica y capitalizando la reciente ratificación por el Estado de Guatemala de la Convención sobre los Derechos del Niño amplía su horizonte de trabajo hacia la Niñez y Adolescencia en general. PAMI inicio en 1993 una iniciativa, para promover los derechos fundamentales de la Niñez y Adolescencia en riesgo social, esta etapa ayudó a redefinir el trabajo que en un futuro cercano consolidaría los temas de la Niñez y Adolescencia.

Con el fin de contribuir al fortalecimiento de la institucionalización de la protección de la Niñez y Adolescencia. En el año 2011 PAMI desarrolla una alianza con la PDH (Procuraduría de los Derechos Humanos) para apoyar el proyecto de esta instancia denominado Juntas Municipales de protección de la Niñez y Adolescencia en el departamento. El objetivo de esta alianza es: Promover la prevención de violencias en contra de niños, niñas y adolescentes, así como denunciar y acompañar a la Niñez y Adolescencia víctima de violencias.

A la presente fecha se cuenta con 13 juntas municipales de protección de la Niñez y Adolescencia en los municipios de: Sololá, Panajachel, San José Chacayá, San Andrés Semetabaj, San Antonio

Palopó, Santa Catarina Palopó, Santa Lucia Utatlán, San Marcos la Laguna, Santa Cruz la Laguna, San Pedro la Laguna, San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna y Santa Clara la Laguna

A partir del año 2000 se desarrolla una propuesta para abordar el tema de niñez trabajadora en Panajachel, iniciando sus acciones PAMI con el Proyecto semilla el cual tenía como objetivo la restitución del derecho a la educación de la niñez y adolescencia trabajadora impulsando una metodología educativa adecuada para este sector.

A partir de esta experiencia, se desarrolla una alianza con la mesa de municipalización y CIPRODEMI una propuesta de política pública de la niñez específicamente en Panajachel, a partir de este primer ejercicio se implemente en el año 2015 el proyecto de Políticas Públicas Municipales en 5 municipios del departamento de Sololá (San Juan La Laguna, San Pablo la Laguna, Santa Clara La Laguna, Santa Catarina y Panajachel). Desarrollando los Ejes de Organización y Participación de Niñez y Adolescencia, Organización y dialogo Político con sociedad civil y autoridades locales y el impulso del rol de gobernabilidad de los gobiernos municipales todos con enfoque de la niñez y adolescencia.

Actualmente este proyecto trabaja con 19 municipios y 3 mancomunidades.

1.2 Descripción de la organización

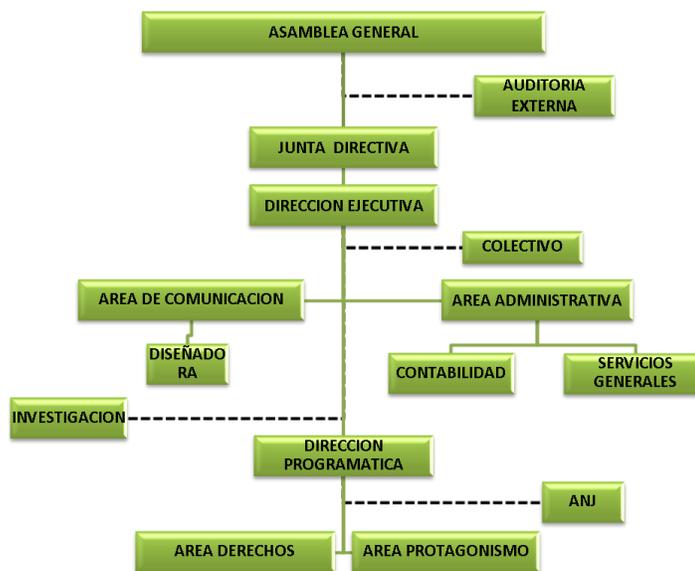
El Programa de Atención Movilización e Incidencia por la niñez y la adolescencia es una organización sin fines de lucro que busca que el estado de Guatemala pueda responder y garantizar el cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia. Estas acciones se logran a través de la creación de programas y proyectos como las políticas públicas municipales, que puedan responder a las necesidades de los adolescentes y jóvenes del departamento de Sololá.

1.3 Ubicación de la organización

Pami se encuentra ubicado en el municipio de Panajachel, final Calle de las Armonías zona 1 a mano derecho al llegar al hotel Posada del Bosque. A 5 minutos de la Iglesia católica del municipio.

1.4 Organización

Ilustración 1
Organigrama nacional de PAMI



Fuente: Pami, 2017

1.5 Visión

Ser una empresa social en el comercio justo, líder, que enriquezca la cultura de la comunidad, fomentando el crecimiento creativo, brindando oportunidades para la sostenibilidad económica.

1.6 Misión

Ser una organización fuerte en el accionar político, coherente, comprometida con la niñez, adolescencia y sus derechos. Reconocida por el trabajo a favor de la promoción, defensa y exigibilidad de los derechos de esta población y por el impacto logrado en el mejoramiento de sus condiciones de vida.

1.7 Programas establecidos

Programa de administración

El programa de administración ha logrado a lo largo del año 2014 tener todos los registros financieros y contables de PAMI al día, así como optimizar los recursos financieros para la eficiencia institucional. También garantiza que la institución esté libre de multas y funcionando dentro del marco legal y apegado a las leyes fiscales del país. Con las nuevas disposiciones fiscales aprobadas en el país para el año 2012-13, el personal de administración y contabilidad se formó para su debida actualización y conocimiento de las nuevas disposiciones en materia fiscal. Con esto, las agencias donantes incrementan su confianza dado el buen uso y manejo de recursos y fondos asignado

Programa de comunicación

Como un eje transversal que apoya las distintas acciones de PAMI y de cada uno de sus proyectos el Programa de Comunicación, ha continuado con su labor de socializar y compartir los distintos eventos y actividades de PAMI.

La página de Facebook de PAMI dinamizó la información. A lo largo del 2012 informaron sobre los temas que nos interesan. A esto se suman los boletines periódicos y el sitio web institucional desde donde se ha compartido información sobre: la visita de la Relatora de trata; el Examen

Periódico Universal –EPU- de Derechos Humanos al Estado de Guatemala y acciones anuales de PAMI durante el año, lo que fue retroalimentado por seguidores y amigos de las redes sociales.

Se descentralizó la producción de los materiales comunicativos, logrando que fueran los jóvenes desde sus comunidades los principales protagonistas en la redacción y recolección de recursos visuales para los materiales comunicativos impresos.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1. ¿Qué es la organización?

Las organizaciones son estructuras administrativas creadas para lograr metas u objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por sistemas de interrelaciones que cumplen funciones especializadas. También es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico.

Las organizaciones son el objeto de estudio de la Ciencia de la Administración, a su vez de otras disciplinas tales como la Comunicación, la Sociología, la Economía y la Psicología.

Definición e importancia

Una organización, es un grupo social compuesto por personas naturales, tareas y administraciones que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción, tendientes a producir bienes, servicios o normativas para satisfacer las necesidades de una comunidad dentro de un entorno, y así poder lograr el propósito distintivo que es su misión. Es un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas; la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización.

La organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para lograr un objetivo común. Es un conjunto de cargos con reglas y normas de comportamiento que han de respetar todos sus miembros, y así generar el medio que permite la acción de una empresa. La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos.

Existen varias escuelas filosóficas que han estudiado la organización como sistema social y como estructura de acción, tales como el estructuralismo y el empirismo. Para desarrollar una teoría de la organización es preciso primero establecer sus leyes o al menos principios teóricos para así continuar elaborando una teoría sobre ellos. Un camino sería clasificar y mostrar las diferentes formas de organizaciones que han sido más, tales como la burocracia como administración o elementos que componen la organización y que igualmente han sido ya muy tratados, tales como el liderazgo formal e informal.

Como metodología, esto se llama investigación operativa y en el ámbito de las ciencias sociales es el campo de estudio de la sociología de la organización. Un nuevo uso está emergiendo en las organizaciones: la gestión del conocimiento. Típicamente, la organización está en todas partes, lo que dificulta su definición independiente o sin involucrarse en una aplicación particular.

Los fundamentos básicos que demuestran la importancia de la organización son:

- Es de carácter continuo; jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa y sus recursos están sujetos a cambios constantes (expansión, contracción, nuevos productos, etc.). lo que obviamente redundaría en la necesidad de efectuar cambios en la organización.
- Es un medio a través del cual se establece la mejor manera de lograr los objetivos del grupo social.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.
- Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos, al delimitar funciones o responsabilidades.

Características

Los elementos principales de toda organización son los siguientes:

- Un objetivo
- Elementos personales
- La dirección
- La división del trabajo, que es la especialización y cooperación de las fuerzas laborales en diferentes tareas y roles, con el objetivo de mejorar la eficiencia

Principios del objetivo

Todas y cada una de las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los objetivos y propósitos de la empresa.

Especialización

Fue establecido por Adam Smith hace 200 años. El trabajo se realizará más fácilmente si se subdivide en claramente relacionadas y delimitadas.

Jerarquía

Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación necesaria para lograr los planes.

Paridad de autoridad y responsabilidad

A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesarios para cumplir dicha responsabilidad

Unidad de mando

Establece que al determinar un centro de autoridad y decisión para cada función.

Clasificación

- Finalidad
- Con fines de lucro (empresas).
- Sin fines de lucro (ONG).

- Con fines administrativos, representativos, de resolución o servicios (organismos gubernamentales).

Estructura

Formal: Estructura planeada que intenta de manera deliberada establecer un patrón de relaciones entre sus componentes, el que conducirá al logro eficaz del objetivo en común de los individuos.

Informal: Comprende aquellos aspectos del sistema formal pero que surgen espontáneamente en las actividades e interacciones de los participantes.

Tamaño

Dentro de las diferentes maneras de clasificación se encuentran las de tamaño, ya sea por la producción, capital, volumen de ventas y principalmente personal ocupado. La más común es la que se basa en el número de empleados:

- Micro: 0-10 empleados (Industrial), 0-10 empleados (comercial), 0-10 empleados (servicios).
- Pequeña: 11-50 empleados (Industrial), 11-30 empleados (comercial), 11-50 empleados (servicios).
- Mediana: 51-250 empleados (Industrial), 31-100 empleados (comercial), 51-100 empleados (servicios).
- Grande: 251 empleados en adelante (Industrial), 101 empleados en adelante (comercial), 101 empleados en adelante (servicios). Éstas pueden ser: nacionales, extranjeras, multinacionales o globalizadas, así como controladoras, franquiciadas o familiares.

Propiedad

Esta clasificación depende del propósito por el que fueron creadas además del origen de las aportaciones a su capital:

- Privadas: Estas empresas igualmente pueden ser:
- Nacionales: Inversionistas nacionales.

- Extranjeras y transnacionales: Los inversionistas son originarios de algún otro país y las utilidades que se generan regresan a los países de origen.
- Globalizadas: Empresas que tienen presencia en todo el mundo, o sea carácter mundial.
- Controladoras: El grupo de inversionistas controla diferentes empresas de diversos giros, aunque tienen relación entre ellas.
- Franquicias: Empresas que venden su marca o manera de organización a otros inversionistas.
- Maquiladoras: Crean bienes para diferentes organizaciones de diversos propietarios que bridan la marca a un cierto producto.
- Familiares: Los principales socios o directivos de la sociedad pertenecen a una familia.

Públicas

El capital le pertenece al Estado y, principalmente su objetivo es satisfacer necesidades de la sociedad o proporcionar servicios a una comunidad. Dentro de éstas están las centralizadas o descentralizadas, así como las mixtas.

Actividad económica, dependiendo de su influencia económica

Industriales

Produce bienes mediante la extracción o la transformación de materias primas. De éstas se puede hacer otra clasificación en:

- Extractivas: Explotación de recursos naturales, sin importar si sean renovables o no renovables, por ejemplo, las industrias petroleras, mineras, agropecuarias, etc.
- Manufactureras o de transformación: Se dedican a transformar las materias primas ya sea para crear bienes de consumo (alimentos, calzado, etc) o de producción (materiales, herramientas, productos químicos, etc).

Comerciales

Son las empresas que actúan como intermediarias entre el productor y el consumidor. Su objetivo es la compra-venta de productos ya fabricados y su distribución. Estas se clasifican en:

- Autoservicio: Empresas grandes que venden al consumidor productos para el consumo. Por ejemplo, los supermercados, almacenes o tiendas departamentales.
- Comercializadoras: Se dedican a la venta y distribución de productos de diferentes productores, ya sean nacionales o internacionales.
- Minoristas: Se dedican a la venta del producto al menudeo.
- Mayoristas: Hacen grandes ventas a empresas minoristas.
- Comisionistas: Venden productos que los fabricantes les dan, y por eso reciben alguna comisión.

Servicios

La finalidad de las empresas de servicios es brindar un servicio con o sin fines de lucro. Por ejemplo: salud, transporte, educación, etc.

Filosofía o valores

Tanto los valores como la filosofía están relacionados con la cultura de la organización, ya que dependiendo de esto pueden ser lucrativas o no lucrativas, por lo tanto se clasifican en:

Tradicionales:

Características

- Reglas, sistemas y procedimientos estrictos.
- Jerarquización.
- Relaciones de autoridad.
- Mayor importancia al individuo.
- División de trabajo.
- Supervisión.

- Liderazgo autocrático.
- Castigo.
- Motivación por incentivos.
- Centralización.

Orgánicas

- Flexibilidad dentro de la organización.
- Confianza.
- Colaboración.
- Interdependencia.
- Autodirección.
- Responsabilidad compartida.
- Autocontrol.
- Liderazgo innovador.
- Solución de problemas mediante la conciliación.
- Motivación.
- Autorrealización.
- Trabajo en equipo.
- Descentralización.

Tecnología

Esta clasificación depende del nivel de tecnificación con el que cuenta cada empresa.

- Alta: Existen procesos automatizados (robotizados) y sistemas integrados de manufactura, además de que no únicamente se enfoca en la producción, sino también al nivel de instalaciones y arquitectura.
- Mediana: Sólo algunos de sus procesos son automatizados y se divide por partes.
- Tradicional: Organización con baja inversión en tecnología, aunque sí utilizan algún tipo de maquinaria o equipo básico.

- Artesanal: Producción manual.

Régimen jurídico

Sociedad: Dentro de éstas están las de patronato, cooperativa, anónima, civil y de responsabilidad limitada.

- Asociación
- Patronato
- Fundación

Jerarquía

- Organización jerárquica.
- En red.

Actitud frente a los cambios

- Rígido
- Flexible
- Grado de integración

- Totalmente integrada
- Parcialmente integrada
- Formal

Recursos de las organizaciones

Son los necesarios para desarrollar sus actividades al llevar a cabo su fin, difieren según sus actividades.

Recursos

- Dinero para adquirir los recursos.
- Materias primas o insumos que se transforman en un proceso y se convierte en productos denominados bienes o servicios.
- Inmuebles, instalaciones y rodados necesarios para llevar a cabo el proceso productivo y las actividades.
- Maquinaria y herramientas utilizadas en el proceso productivo.
- Recursos humanos: el elemento activo (dueños, accionistas, socios, trabajadores).
- Recursos naturales: tierra, agua, aire, gas, y energía en todas sus formas (eléctrica, solar, hídrica, combustible).
- Recursos tecnológicos: medios para lograr un objetivo. Son los modos de obrar, hacer o producir (métodos, técnicas y procedimientos utilizados en la organización).
- Recursos cognitivos: ideas, conocimientos e información originadas en el intelecto humano y en el avance tecnológico y científico.
- Recursos intangibles: marcas, nombres y prestigio para acceder y posicionarse en el mercado.

Ambientes organizacionales

Ambiente externo

Son instituciones o fuerzas fuera de la organización, relevantes para sus operaciones, afectando su rendimiento. Toman insumos (materias primas, dinero, mano de obra y energía), los transforman, después los regresan en forma de productos o servicios para la sociedad a la que atienden. Son de dos tipos:

Elementos de acción indirecta (macroentorno). Afectan al clima en el que se desarrolla la actividad organizacional. No tienen una influencia directa pero sí potencial para convertirse en elementos de acción directa.

Elementos de acción directa (microentorno), (grupos de interés externo). Ejercen influencia directa en las actividades de la organización. Son afectados, directa o indirectamente, por la forma en que la organización busca lograr sus objetivos.

Ambiente interno, llamado clima organizacional. Grupos o elementos de interés interno, que ejercen influencia directa en las actividades de la organización y caen dentro del ámbito, creando responsabilidad de un director o sus gerentes. Además, esto hace más amena la influencia del orden y organización.

2.2 ¿Qué es la participación?

En este sentido, puede hablarse de la participación ciudadana a través de las elecciones, los referendos o los plebiscitos. El método más habitual de participación es el sufragio cada una determinada cantidad de tiempo para escoger a los representantes del pueblo. Esto se conoce como democracia representativa (la gente elige a los integrantes del Poder Ejecutivo y del Poder Legislativo).

Más allá de la participación electoral, la participación ciudadana en política puede concretarse a través de otros mecanismos, como la acción en organizaciones no gubernamentales o las manifestaciones públicas. Por ejemplo: “Necesitamos de la participación de la gente para bloquear este proyecto autoritario del gobierno”, “El plebiscito contó con una participación masiva de la ciudad”.

La participación también es la parte que una persona o un grupo posee en el capital de un negocio: “El magnate ruso acaba de adquirir una participación minoritaria en el grupo de telecomunicaciones”, “Telefónica decidió vender su participación en la operadora italiana ante el incremento de su pasivo”, “Un joven inglés invirtió sus ahorros en la compra de una participación en el club de sus amores”.

Dentro de ese ámbito comercial, habría que subrayar la existencia de lo que se conoce como cuenta en participación, que supone que unos comerciantes se preocupen por las operaciones de otros sin tener establecido ningún tipo de contrato formal entre ellos.

De la misma forma, tendríamos que hacer referencia a las, por ejemplo, llamadas participaciones preferentes. Estas se caracterizan por ser un activo que cuenta con un alto riesgo financiero lo que supone que gracias a ellas se puedan conseguir numerosos beneficios pero también que se pierda todo lo invertido.

Estas participaciones se han convertido en los últimos años en protagonistas de la actualidad financiera de España y es que diversas entidades bancarias del país no han dudado en vender aquellas a sus clientes sin explicarles convenientemente qué riesgo suponían y que lo que estaban firmando era casi una pérdida segura de sus bienes.

Por ello, han interpuesto denuncias contra los bancos y cajas que han realizado esta estafa y muchas de dichas demandas se encuentran todavía en espera de poder juzgarse ante la autoridad pertinente. No obstante, en otros lugares las entidades financieras han devuelto todo el dinero a los clientes que apostaron por las participaciones preferentes.

No obstante, tampoco hay que olvidar que también se conoce por el nombre de participación a la parte que se juega de un número de lotería. Así, por ejemplo, en muchos casos existen los billetes y luego están las participaciones, que cuestan menos que los billetes y que son una parte de aquellos. De ahí que si toca el premio quien tenga un billete completo conseguirá una mayor cuantía que aquel que tenía una participación.

Tipos de organización

Como se mencionó anteriormente, las organizaciones son extremadamente heterogéneas y diversas, por tanto, dan lugar a una amplia variedad de tipos de organizaciones. Sin embargo, y luego de revisar literatura especializada en administración y negocios, considero que los principales

tipos de organizaciones clasificados según sus objetivos, estructura y características principales se dividen en:

- Organizaciones según sus fines.
- Organizaciones según su formalidad.
- Organizaciones según su grado de centralización.

Organizaciones según sus fines. Es decir, según el principal motivo que tienen para realizar sus actividades. Estas se dividen en:

1. Organizaciones con fines de lucro: Llamadas empresas, tienen como uno de sus principales fines (si no es el único) generar una determinada ganancia o utilidad para su(s) propietario(s) y/o accionistas.
2. Organizaciones sin fines de lucro: Se caracterizan por tener como fin cumplir un determinado rol o función en la sociedad sin pretender una ganancia o utilidad por ello.

El ejército, la Iglesia, los servicios públicos, las entidades filantrópicas, las organizaciones no gubernamentales (ONG), etc. [1] son ejemplos de este tipo de organizaciones.

Organizaciones Según su formalidad. Dicho en otras palabras, según tengan o no estructuras y sistemas oficiales y definidos para la toma de decisiones, la comunicación y el control. Estas se dividen en:

Organizaciones formales: Este tipo de organizaciones se caracteriza por tener estructuras y sistemas oficiales y definidos para la toma de decisiones, la comunicación y el control. El uso de tales mecanismos hace posible definir de manera explícita dónde y cómo se separan personas y actividades y cómo se reúnen de nuevo.

Según Idalberto Chiavenato, la organización formal comprende estructura organizacional, directrices, normas y reglamentos de la organización, rutinas y procedimientos, en fin, todos los aspectos que expresan cómo la organización pretende que sean las relaciones entre los órganos,

cargos y ocupantes, con la finalidad de que sus objetivos sean alcanzados y su equilibrio interno sea mantenido.

Este tipo de organizaciones (formales), pueden a su vez, tener uno o más de los siguientes tipos de organización:

Organización lineal: Constituye la forma estructural más simple y antigua, pues tiene su origen en la organización de los antiguos ejércitos y en la organización eclesiástica de los tiempos medievales. El nombre organización lineal significa que existen líneas directas y únicas de autoridad y responsabilidad entre superior y subordinados. De ahí su formato piramidal. Cada gerente recibe y transmite todo lo que pasa en su área de competencia, pues las líneas de comunicación son estrictamente establecidas. Es una forma de organización típica de pequeñas empresas o de etapas iniciales de las organizaciones.

Organización funcional: Es el tipo de estructura organizacional que aplica el principio funcional o principio de la especialización de las funciones. Muchas organizaciones de la antigüedad utilizaban el principio funcional para la diferenciación de actividades o funciones. El principio funcional separa, distingue y especializa: Es el germen del staff .

Organización Línea-Staff: El tipo de organización línea-staff es el resultado de la combinación de los tipos de organización lineal y funcional, buscando incrementar las ventajas de esos dos tipos de organización y reducir sus desventajas. En la organización línea-staff, existen características del tipo lineal y del tipo funcional, reunidas para proporcionar un tipo organizacional más complejo y completo [1]. En la organización línea-staff coexisten órganos de línea (órganos de ejecución) y de asesoría (órganos de apoyo y de consultoría) manteniendo relaciones entre sí. Los órganos de línea se caracterizan por la autoridad lineal y por el principio escalar, mientras los órganos de staff prestan asesoría y servicios especializados.

Comités: Reciben una variedad de denominaciones: comités, juntas, consejos, grupos de trabajo, etc. No existe uniformidad de criterios al respecto de su naturaleza y contenido. Algunos comités

desempeñan funciones administrativas, otros, funciones técnicas; otros estudian problemas y otros sólo dan recomendaciones. La autoridad que se dá a los comités es tan variada que reina bastante confusión sobre su naturaleza.

Organizaciones informales

Este tipo de organizaciones consiste en medios no oficiales pero que influyen en la comunicación, la toma de decisiones y el control que son parte de la forma habitual de hacer las cosas en una organización.

Según Hitt, Black y Porter, aunque prácticamente todas las organizaciones tienen cierto nivel de formalización, también todas las organizaciones, incluso las más formales, tienen un cierto grado de informalización.

Organizaciones según su grado de centralización.- Es decir, según la medida en que la autoridad se delega. Se dividen en:

Organizaciones centralizadas: En una organización centralizada, la autoridad se concentra en la parte superior y es poca la autoridad, en la toma de decisiones, que se delega en los niveles inferiores. Están centralizadas muchas dependencias gubernamentales, como los ejércitos, el servicio postal y el misterio de hacienda.

Organizaciones descentralizadas: En una organización descentralizada, la autoridad de toma de decisiones se delega en la cadena de mando hasta donde sea posible. La descentralización es característica de organizaciones que funcionan en ambientes complejos e impredecibles. Las empresas que enfrentan competencia intensa suelen descentralizar para mejorar la capacidad de respuesta y creatividad.

En este punto, y a manera de complementar lo anterior, cabe señalar que según Hitt, Black y Porter, con frecuencia, los estudiantes perciben que formalización y centralización son esencialmente lo

mismo, y por tanto, creen informalización y descentralización como sinónimos. Sin embargo, éste no es el caso. Se puede tener una organización muy formal que esté altamente centralizada, aunque también una organización formal que esté bastante descentralizada. Por otro lado, también habría una organización altamente informal que esté descentralizada o altamente centralizada.

Comentarios Adicionales

En este punto, es necesario señalar que una misma organización puede tener las características de dos o tres tipos de organizaciones al mismo tiempo; lo cual, da a conocer —en pocas palabras— sus fines, estructura y características principales. A continuación, veamos algunos ejemplos:

Organizaciones con fines de lucro, formales y centralizados: Como las pequeñas empresas, cuyo principal objetivo es lograr un beneficio o utilidad. Para ello, tienen una estructura organizacional formal (aunque sea básica) y la autoridad suele concentrarse en el dueño o propietario (quién tiene la última palabra).

Organizaciones con fines de lucro, formales y descentralizadas: Por ejemplo, las grandes corporaciones transnacionales que tienen entre sus principales objetivos el lograr un beneficio o utilidad, cuentan con una estructura y sistema organizacional formal y delegan a sus oficinas regionales la capacidad de tomar decisiones para responder oportunamente al mercado o a las condiciones sociopolíticas del país donde se encuentran, sin tener que solicitar autorización para ello.

Organizaciones con fines de lucro, informales y centralizados: Como ejemplo, podríamos citar a las microempresas (que suelen tener entre 2 y 10 empleados o familiares que trabajan realizando alguna labor), las cuales, suelen operar en la informalidad al no tener medios oficiales externos (como papeles que dan fé de su existencia ante el estado) e internos (como un organigrama). Sin embargo, tienen el objetivo de generar un beneficio o utilidad y son altamente centralizadas porque la autoridad recae sobre el propietario o jefe de familia.

Organizaciones sin fines de lucro, formales y centralizados: El ejército, la policía, los ministerios y otras entidades del Estado, son claros ejemplos de este tipo de organizaciones.

Organizaciones sin fines de lucro, formales y descentralizados: Por ejemplo, las ONG's internacionales que delegan gran parte de la toma de decisiones a sus oficinas regionales para que puedan responder con prontitud a las necesidades de su sector o campo de acción.

Organizaciones sin fines de lucro, informales y centralizadas: Por lo general, son grupos de personas que por iniciativa de una persona considerada líder de opinión (a la cual siguen por su carisma y prestigio) se reúnen informalmente para realizar alguna actividad específica, como reunir regalos para obsequiarlos a niños pobres en navidad o reunir fondos para ayudar a una familia en dificultades económicas, etc...

Organizaciones sin fines de lucro, informales y descentralizados: En algunas ocasiones, la idea de un líder de opinión (por ejemplo, de reunir y obsequiar regalos en navidad) se convierte en un modelo a seguir y es "exportado" a otros lugares donde otras personas siguen la idea, pero, tomando sus propias decisiones.

2.3 Escalera de la participación

Escalera de la participación de Sherry R Arnstein

La escalera de la participación es una figura metafórica para evaluar los distintos grados de participación ciudadana, aunque también se ha aplicado a la participación de personas en empresas, organizaciones y otros campos.

La escalera original cuenta con ocho peldaños, aunque existen otras versiones. Los más altos representan un mayor grado de poder de la ciudadanía. Los peldaños inferiores se consideran modelos de participación "engañosa", "no-participación" o sustitutos de una verdadera

participación. Los peldaños de la zona media corresponden a un grado de "formulismo", que relaciona con el tokenismo y no llega a la etiqueta de "poder ciudadano".

La utilidad de una clasificación como ésta para la ciudadanía es que, con este conocimiento, posibilita valorar qué tipo de participación se les ofrece y, quizá, demandar niveles de participación genuina. De hecho, numerosas publicaciones posteriores sobre participación ciudadana hacen referencia a esta figura.

Descripción de los niveles

Nivel de la no-participación

Peldaño 1: Manipulación. Representa la distorsión de la participación como herramienta de quienes detentan el poder. Se trata de engañar a la población en un supuesto proceso de participación en el que no se les informa correctamente y tampoco se les consulta de forma adecuada.

Peldaño 2: Terapia. Quienes administran esta forma de participación "asumen que la falta de poder es sinónimo de enfermedad mental" y, bajo ese supuesto, crean un entorno dónde la ciudadanía se desahogue o se les trate pero sin atender a su expresión.

Nivel del formulismo

Peldaño 3: Información. Se establece un canal unidireccional en el que se facilita información de sus intenciones pero sin dar opción a la réplica. Informar a la ciudadanía de sus derechos, responsabilidades y opciones puede ser el primer y más importante paso para legitimar su participación. Sin embargo, si se trata de un canal unidireccional, en el que no hay lugar a la negociación, la participación no se completa.

Peldaño 4: Consulta. Se crea un entorno de expresión de la ciudadanía y atención a la misma, aunque sin el compromiso de tratar, tener en cuenta e incorporar sus opiniones a las decisiones finales.

Peldaño 5: Aplacador. Se aceptan algunas propuestas de la ciudadanía que sirvan como muestra de las intenciones de quienes ostentan el poder, pero sin permitirles ser partícipes reales de las decisiones globales.

Nivel de la participación:

Peldaño 6: Colaboración. Es un proceso de negociación derivado de las demandas ciudadanas pero conducido por una minoría poderosa en todos sus ámbitos.

Peldaño 7: Delegación de poder. En este peldaño, la ciudadanía cuenta con ámbitos en los que su opinión prevalece sobre la minoría poderosa.

Peldaño 8: Control ciudadano. En el que la ciudadanía participa sin tutelaje alguno del gobierno.⁴

Origen

Sherry Arnstein, trabajadora social de los Estados Unidos, publicó en 1969, un artículo titulado "A ladder of citizen participation". Fue publicado originalmente en la revista "Journal of the American Institute of Planners", aunque el contenido ha sido reeditado y traducido en numerosas ocasiones.

Arnstein escribió el artículo durante la época en la que fue directora de estudios de desarrollo comunitario para The Commons, un instituto de investigación sin fines de lucro. El artículo se basa en gran medida en su experiencia anterior como consejera municipal de participación ciudadana en el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de Estados Unidos durante la presidencia de Lyndon Johnson. El texto recibe influencias por el programa gubernamental de Ciudades Modelo e incluye numerosos ejemplos de participación ciudadana que sirven como ejemplos de cada peldaño.

La escalera de la participación infantil de Roger Hart

Roger Hart publicó en 1992 una versión adaptada para UNICEF de la escalera de Arnstein, adaptada a la participación infantil y juvenil. Cuenta también con ocho peldaños, divididos en dos tramos, y en esta versión la población adulta es la que ostenta el poder:

Tramo de la no-participación

Peldaño 1

Manipulación o engaño. Clasifica casos en los que las y los adultos utilizan a las niñas y niños para transmitir sus propias ideas y mensajes.

Peldaño 2

Decoración. Se refiere a momentos en los que las personas adultas utilizan a niñas y niños para promover una causa sin que éstos y éstas la comprendan ni tengan mayor implicación en su organización más allá de la de figurar casi como mera decoración.

Peldaño 3

Participación simbólica. Manifiesta la actuación de algunos niños y niñas, con habilidades dialécticas o ideas ingeniosas, como protagonistas de ciertos eventos o debates. Se les ha seleccionado a dedo sin dar oportunidades para participar en el proceso a otras niñas y niños a quienes, en teoría, representan.

Tramo de la participación

Peldaño 4

Información. Se informa a niñas y niños de una iniciativa que no han iniciado ni lideran.

Peldaño 5

Consulta e información. Se informa a niñas y niños de un proceso, pero además se les consulta y se tienen en cuenta sus opiniones en las decisiones finales.

Peldaño 6

Iniciado por personas adultas, con decisión infantil compartida. Las acciones se toman de forma conjunta, en relación de igualdad, pero la iniciativa fue origen del personal adulto.

Peldaño 7

Iniciado y dirigido por niñas y niños.

Peldaño 8

Iniciado por niñas y niños, con decisiones compartidas con las y los adultos. Las niñas y niños inician un proyecto propio, dirigen y gestionan, pero continúan en colaboración con personas adultas, no la rechazan. En este peldaño se puede hablar del nivel más auténtico de participación infantil, conocido como participación protagónica.

Capítulo 3

Diagnóstico Institucional

3.1. Objetivos

Desarrollar acciones de planificación con el movimiento fusión juvenil para activar las comisiones y contar con plan de trabajo para el año 2018.

3.1.1. Objetivo general

Establecer planes de trabajo con adolescentes y jóvenes para mejorar su accionar dentro del movimiento fusión juvenil.

3.1.2. Objetivos específicos

- Proponer alternativas de solución que permitan el fortalecimiento de la institución y de la población beneficiaria.
- Acompañar procesos de organización y participación ciudadana.
- Fortalecer planes de acción a la población beneficiada del programa de organización y participación juvenil.
- Elaborar el plan de trabajo con los adolescentes y fortalecer su organización a través de sus conocimientos.

3.2. Alcances

El presente diagnóstico será realizado dentro del programa de organización y participación del proyecto de políticas públicas del Programa de Atención Movilización e Incidencia por la niñez y la adolescencia PAMI con la construcción del plan de trabajo del Grupo Organizado Movimiento Fusión Juvenil, con el apoyo, coordinación del coordinador y adolescentes y jóvenes beneficiados.

3.3. Método

Dentro de la investigación se desarrollará un diagnóstico institucional del cual se determinará las diferentes necesidades y problemáticas con las que cuenta la institución y por ende el grupo de adolescentes y jóvenes, para ello se aplicará la herramienta FODA esto para identificar las problemáticas y poder darle una solución y así mejorar su accionar dentro del departamento al grupo de adolescentes y jóvenes.

3.4. Identificación de la situación de la institución o área de intervención

Tabla 1
Descripción del FODA de la organización PAMI

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Planificación estratégica.	Credibilidad de autoridades municipales y de las mancomunidades hacia el proyecto.	Falta de recurso humano para acompañar procesos de organización y organización de adolescentes y jóvenes.	Cambios de gobiernos locales por procesos electorales.
Sistema de selección y formación de personal	Credibilidad de autoridades municipales y de las mancomunidades hacia el proyecto.	Recarga de trabajo	Retraso de fondos de la cooperación

Metodologías propias en el tema de niñez y adolescencia.	Coordinación interinstitucional	Escaso Sistema de monitoreo y evaluación debido a falta de personal	Inseguridad de donantes del proyecto, ante la situación política.
	Contar con un marco legal que respalda el accionar ideológico y político de la institución.		

Fuente: Elaboración propia con base a información recabada, 2017.

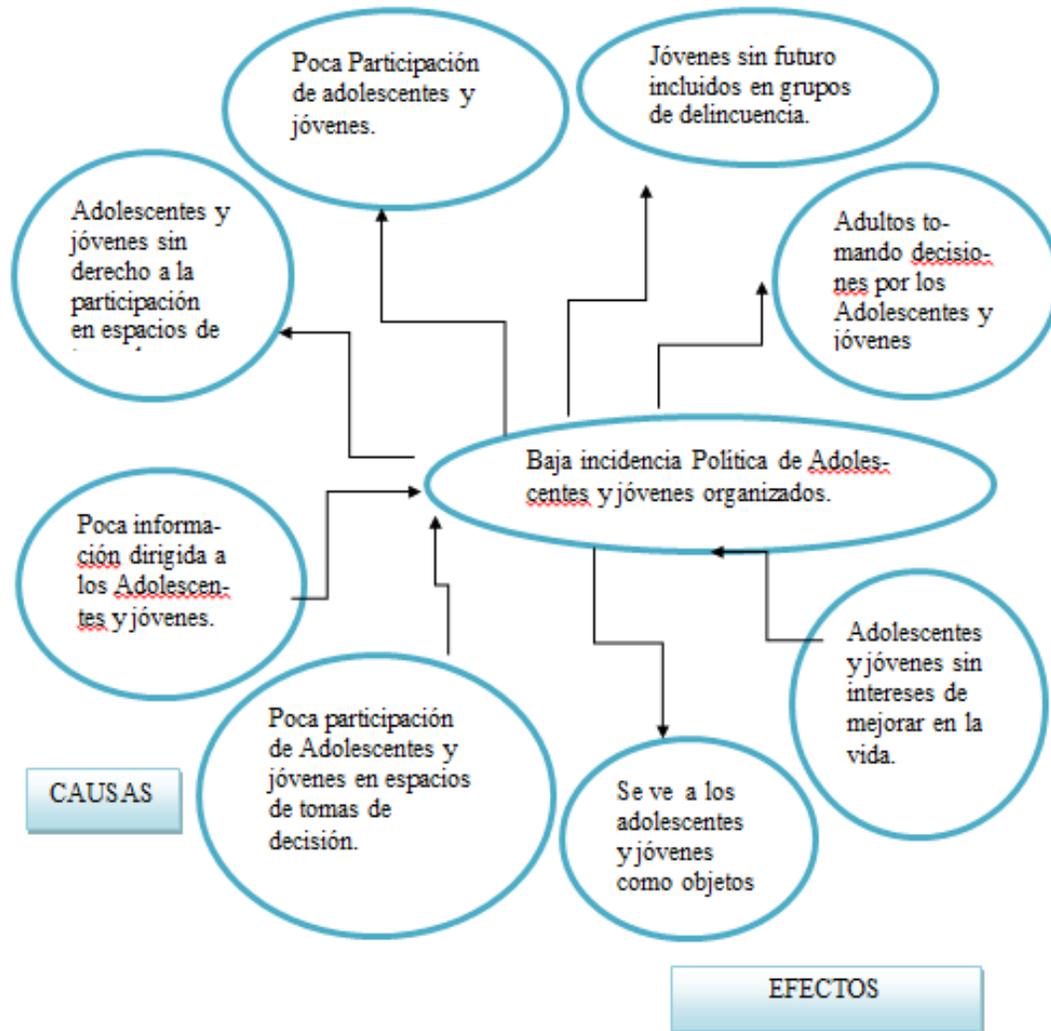
3.5. Descripción, análisis y jerarquización de la situación identificada

Dentro de la organización de adolescentes y jóvenes Movimiento Fusión Juvenil existen diferentes problemáticas de las cuales existen diferentes debilidades que los mismos encargados no han resuelto, más sin embargo los técnicos de campo de cada área del proyecto consideran que con una buena estrategia se logrará atender y solucionar los planes de trabajo del movimiento.

En el movimiento Fusión Juvenil se identificaron cuatro debilidades que hacen que las acciones tanto de la institución como el de los adolescentes y jóvenes, no se vea reflejado dentro de su plan de trabajo, esto hace que los técnicos de campo no puedan cumplir a cabalidad las acciones de la institución, estas debilidades hacen que las amenazas que se identifican en el ejercicio puedan afectar aún más estas acciones.

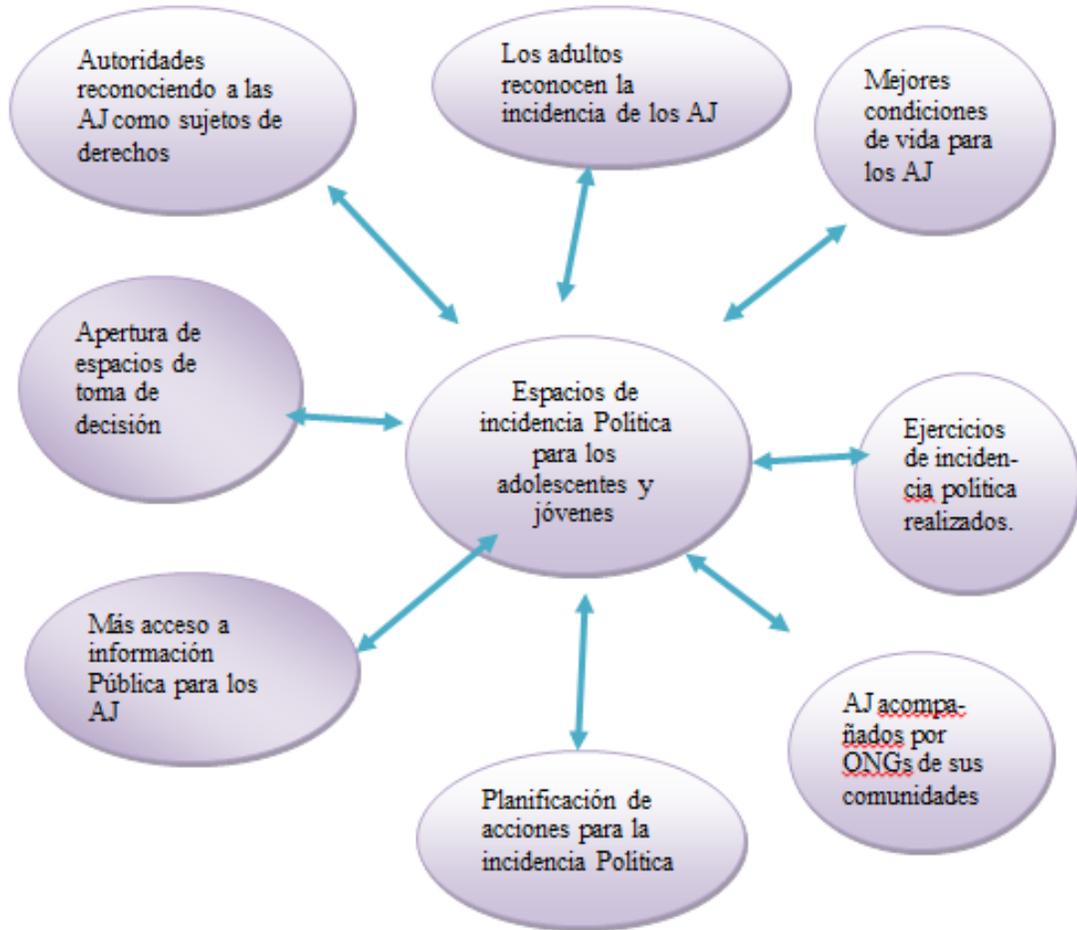
El poco conocimiento del personal técnico de campo hace que los adolescentes aun no cuenten con su plan de trabajo, la falta de nuevas prácticas hace que los grupos sean más vulnerables a dejar de funcionar dentro de sus comunidades.

Ilustración 2
Árbol de Problemas



Fuente: Elaboración propia, 2017

Ilustración 3
Árbol de Objetivos



Fuente: Elaboración propia, 2017

Tabla 2
Jerarquización de los problemas o necesidades
Movimiento Fusión Juvenil

Problemas o necesidades priorizadas	Descripción y análisis del problema	Causas del Problema priorizado	Consecuencias del problema priorizado
Problema o necesidad priorizada 1 Falta de recurso humano para acompañar procesos de organización y de adolescentes y jóvenes.	La falta de recurso humano hace que la institución Pami no pueda acompañar la elaboración de planes de trabajo de los adolescentes y jóvenes del movimiento Fusión Juvenil para el año 2018.	Falta de financiamiento para contratación de personal. Falta de planes de trabajo del adolescentes y jóvenes que conforman el movimiento.	Que las organizaciones de adolescentes y jóvenes no tengan acciones para ejecutar en el año 2018. Pérdida de credibilidad para la institución que acompaña los procesos.
Problema priorizado 2 Recarga de trabajo para el personal técnico.	Los técnicos y técnicas de campo manifiestan que son muy pocos para cubrir el departamento y las acciones que se desarrollan dentro de la institución.	Existen dos proyectos dentro del departamento y cada uno cuenta con dos técnicos lo que hace que el trabajo sea lento y poco acompañado.	Los técnicos de campo no brindan el acompañamiento adecuado a cada eje del proyecto. Los grupos beneficiados de los proyectos no reciben la atención necesaria.

Problema priorizado 3 Escaso Sistema de monitoreo y evaluación debido a falta de personal	El movimiento fusión Juvenil no cuenta con un sistema de monitoreo y evaluación para darle credibilidad a las acciones que desarrollan.	Falta de acompañamiento y de personal para la creación del mismo. Los adolescentes y jóvenes que integran el movimiento no tienen conocimiento de tema.	Falta de cumplimiento en acciones anuales. No tener como justificar sus actividades, metodologías y estrategias.
Problema Priorizado 4 Falta de plan de trabajo del movimiento fusión juvenil.	Los adolescentes y jóvenes no cuentan con un plan de trabajo para realizar actividades en el año 2018.	No existe un programa de fortalecimiento organizacional para el movimiento fusión juvenil.	Realizan actividades puntuales, mas no planifican para la acción concreta de respuesta a las situaciones.
Problema Priorizado 5 Falta de procesos de formación en temas de incidencia política.	Los adolescentes y jóvenes no cuentan con conocimientos en temas de incidencia política.	Poco acceso a la información y a los espacios de toma de decisión.	Que los adultos sigan tomando decisiones en espacios de AJ.

Fuente: Elaboración propia con base a datos obtenidos de reuniones de trabajos realizados con el personal y organización de adolescentes y jóvenes, 2017.

3.6. Justificación del problema o situación priorizada

Dentro de las acciones que desarrolla el programa de atención Movilización e incidencia por la niñez y la adolescencia PAMI, desde el año 2005 trabaja en el proyecto de políticas públicas

municipales quien acompaña el eje de organización y participación de adolescentes y jóvenes, que se organizan para impulsar procesos de organización dentro de sus municipios del departamento de Sololá.

El movimiento Fusión Juvenil que integra a 10 organizaciones hace énfasis en la participación de adolescentes y jóvenes en espacios de toma de decisión y el cumplimiento de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud en el marco de las leyes que amparan su accionar. Este movimiento lleva 5 años de trabajar dentro del departamento y con el paso de los años han tenido dificultades en el acompañamiento institucional para realizar la programación de sus acciones.

La falta de recurso humano en PAMI, no permite que los adolescentes y jóvenes puedan darles seguimiento a las acciones pensadas para el próximo año, es por eso que se con el acompañamiento de la practicante de Trabajo Social se pueda generar el plan de trabajo, metodologías y reforzar las capacidades que los integrantes del movimiento tienen.

Capítulo 4

Proyecto o propuesta de solución a la problemática priorizada

4.1. Identificación de la propuesta o proyecto

4.1.1. Nombre de la propuesta o proyecto

Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos

4.1.2. Responsables de la ejecución

María Isabel Xitamul Barreno / Practicante de Trabajo Social

José Francisco Aguilar / coordinador de Proyecto

Servando Martin / Presidente de Movimiento Fusión Juvenil

4.1.3. Ubicación geográfica

Departamento de Sololá y municipios pertenecientes al Movimiento Fusión Juvenil los cuales son: San Pedro la laguna, San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna, Santa Clara la Laguna, San José Chacaya, Sololá, Santa Cruz la Laguna, Panajachel, San Andrés Semetabaj y San Antonio Palopó. Canalizado por el Programa de Atención Movilización e Incidencia por la niñez y adolescencia PAMI Final calles de las Armonías, Panajachel, zona 1.

4.1.4. Duración estimada

El presente proyecto tiene una duración de un año a partir de enero a diciembre del 2018.

4.1.5. Presupuesto estimado

Para la ejecución de la propuesta se utilizará el siguiente presupuesto: Q112,080.00

4.2. Introducción de la propuesta o proyecto

El presente proyecto tiene como objetivo la creación del plan de incidencia política que busca que los adolescentes y jóvenes puedan realizar acciones en coordinación con las autoridades locales de sus municipios. Los adolescentes y jóvenes fusionados en este movimiento buscan responder y conocer mucho de trabajo de los adolescentes y jóvenes que integran el movimiento fusión juvenil esto para poder realizar acciones que beneficien a sus grupos bases.

4.3. Justificación de la propuesta o proyecto

Conociendo la problemática que afecta a los adolescentes y jóvenes que integran el movimiento fusión juvenil priorizando el eje de organización y participación a través del diagnóstico institucional con la herramienta FODA, logra identificar que la falta de personal técnico dentro de la institución no puede responder al eje antes mencionado, se inclina a la planificación de un proceso de formación que permita que los adolescentes y jóvenes se doten de herramientas y construyan sus planes de trabajo para el año 2018.

Con el presente proyecto tienen como finalidad fortalecer las capacidades de los adolescentes y jóvenes en el tema de organización, su importancia y cuáles son los pasos a seguir, tomando en cuenta la planificación.

Tomando en cuenta que el coordinador y el personal técnico apoyaran los procesos por el tiempo de su creación, utilizando los recursos que la misma institución tiene para fortalecer los procesos.

4.4. Objetivos de la propuesta o proyecto

4.4.1. Objetivo general

Promover la incidencia política de los adolescentes y jóvenes mediante procesos de formación ciudadana para hacer cumplir los derechos de los mismos.

4.4.2. Objetivos específicos

- Promover la comunicación eficaz de los grupos de adolescentes y jóvenes del Movimiento Fusión Juvenil de manera activa.
- Fortalecer los conocimientos de los adolescentes y jóvenes en procesos de incidencia política.
- Generar espacio de incidencia política con autoridades locales.

4.5. Desarrollo de la propuesta

Tabla 3

Matriz del Marco Lógico

PROYECTO: "Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos"

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
Objetivo General: Promover la incidencia política de los adolescentes y jóvenes mediante procesos de formación ciudadana	Al finalizar el primer trimestre del año 2018, los adolescentes y jóvenes del	Fotos de actividades. Plan de trabajo impreso. Fotografías de actividades o	Los adolescentes y jóvenes integrantes de las organizaciones participen en el proceso de formación.

<p>para hacer cumplir los derechos de los mismos.</p>	<p>movimiento fusión juvenil en 80% están formados e informados en procesos de incidencia política.</p> <p>Los adolescentes y jóvenes conocen a un 100% sus derechos y obligaciones y estén listos para transferir la información a sus pares.</p>	<p>procesos programados.</p>	<p>Los adolescentes y jóvenes conocen sus derechos y participan en espacios de incidencia política.</p>
<p>Objetivos</p> <p>Promover la comunicación eficaz de los grupos de adolescentes y jóvenes del Movimiento Fusión Juvenil de manera activa.</p> <p>Fortalecer los conocimientos de los adolescentes y jóvenes</p>	<p>Que la comunicación de los grupos de adolescentes y jóvenes que integran el Movimiento Fusión Juvenil, mejore en un 75% en el tercer trimestre del año 2018, esto optimizara el tiempo y la comunicación.</p>	<p>Listados de asistencia</p> <p>Fotos de actividades de los adolescentes.</p> <p>Chat de comunicación interna.</p> <p>Resultado de pre y post test.</p> <p>Listados de asistencia</p>	<p>Los adolescentes y jóvenes se comunican y perfeccionan su trabajo a favor de la niñez y adolescencia.</p> <p>Adolescentes y jóvenes participando en procesos y espacios de incidencia política.</p> <p>Los adolescentes y jóvenes participan en</p>

<p>en procesos de incidencia política.</p> <p>Generar espacio de incidencia política con autoridades locales para promover los derechos de la Niñez, adolescencia y juventud.</p>	<p>Al finalizar el proceso de formación un 60% de las organizaciones o sus representantes obtengan conocimientos en la planeación y planificación de sus acciones en el segundo trimestre del año 2018.</p> <p>Adolescentes y jóvenes al final del proceso de formación en un 100% logran incidencia política con autoridades locales en sus municipios en último trimestre del año 2018.</p>	<p>Fotos de reuniones realizando visitas a las autoridades locales.</p> <p>Plan de trabajo impreso</p> <p>Fotos de reuniones de trabajo para revisar plan.</p> <p>Listados de asistencia.</p>	<p>reuniones y procesos de formación para realizar la incidencia política con sus autoridades locales.</p>
<p>Resultados</p> <p>1.1. Los adolescentes y jóvenes conocen sobre la importancia de organizar y planificar sus ideas a través de un plan de</p>	<p>El 25% de las acciones que existen dentro del plan deben de estar ejecutadas en su fase final dentro</p>	<p>Listados de asistencia de actividades ejecutadas.</p> <p>Fotos de actividades</p>	<p>Participación activa de los adolescentes y jóvenes del movimiento Fusión Juvenil.</p>

<p>trabajo que dé respuestas a su quehacer dentro del departamento.</p>	<p>del primer semestre de ejecución.</p>	<p>Informes de actividades desarrolladas.</p>	
<p>1.2. Adolescentes y jóvenes formados y capacitados en temas de incidencia política socializan sus conocimientos con sus grupos bases.</p>	<p>Al finalizar el proceso de formación un 60% de los adolescentes y jóvenes multiplica sus conocimientos con sus grupos bases esto para medir su</p>	<p>Fotos de trabajo en equipo.</p>	<p>Se cumplen actividades programadas y se monitorean las acciones hechas por el movimiento.</p>
<p>1.3. Al finalizar el proceso los adolescentes puedan medir a través de evaluaciones su accionar durante un año y así ver si se consiguieron mejorar los indicadores de derechos de la niñez y adolescencia.</p>	<p>conocimiento dentro del proceso.</p> <p>Al finalizar el año 2018, los adolescentes y jóvenes con apoyo de personal de Pami evalúan el trabajo realizado en un 100% de su ejecución.</p>	<p>Fotos</p>	<p>Evalúan las acciones realizadas en el espacio de incidencia política.</p>
		<p>Informes de actividades realizadas.</p>	
		<p>Fichas de evaluación impresas</p>	
		<p>Fotografías</p>	
		<p>Listados de Asistencia.</p>	

Fuente: Elaboración propia, 2017

4.6. Descripción de la población beneficiaria

Guatemala posee una mayor parte de población joven, por ello que se debe incentivar a los adolescentes y jóvenes a mejorar la calidad de vida a través de conocimiento, procesos y proyectos que puedan beneficiar su accionar dentro de sus comunidades. Según información de secretaria de seguridad alimentaria nutricional del Departamento de Sololá ellos informan que la población de adolescentes y jóvenes del departamento asciende a un total de 239,668 habitantes menores de 18 años lo cual hace ver que la población sololteca es puramente joven, por ello es necesario aportar más insumos para fortalecer las capacidades de los y las adolescentes y jóvenes.

Este proyecto tendrá a bien beneficiar a 50 adolescentes y jóvenes que integran las bases del Movimiento Fusión Juvenil del departamento de Sololá, los cuales asisten a reuniones, asambleas y actividades que planifican durante el año. Participan activamente dentro de sus bases. Los adolescentes y jóvenes beneficiarios de este proyecto serán formados y direccionados en el que hacer de la participación ciudadana para lograr desarrollar acciones de Incidencia Política.

4.7. Descripción de las actividades a desarrollar

En este proyecto tiene como objetivo el desarrollo de un proceso de formación en temas de organización y participación de adolescentes y jóvenes, este proceso permitirá que los adolescentes y jóvenes puedan realizar acciones de incidencia política, para que pueda darse el cumplimiento de los derechos de los adolescentes y jóvenes, dentro de las actividades a desarrollar serán las siguientes:

- Se desarrollará un proceso de formación con temas de organización y participación, esto se llevará a cabo en cuatro talleres de formación acción.
- Se realizarán 5 reuniones de trabajo para establecer las acciones y espacios en donde se realizará la incidencia.

- Una reunión de planificación el personal de Pami para planificar acciones de incidencia Política.
- Se realizarán 5 socializaciones de Propuestas de Incidencia política.
- Se realizarán 5 talleres de multiplicación con las bases de grupos que integran el movimiento fusión juvenil.
- Se realizarán 5 reuniones con autoridades locales, (cocodes, corporación municipal)
- Se desarrollarán 2 reuniones de evaluación de actividades.
- Se desarrollarán 3 reuniones durante el año para evaluación de actividades y cumplimiento del plan.

4.8. Riesgos y sostenibilidad

Dentro de este proceso se logró identificar que los riesgos que existen en la institución es que la misma, pueda retirarse dentro del departamento, lo que dejaría a los adolescentes y jóvenes que conforman el movimiento Fusión Juvenil sin acciones y sin seguimiento a sus labores en pro de los derechos de la niñez.

Otro de los riesgos identificados es que los grupos que pertenecen al movimiento puedan desorganizarse y abandonar sus planes y acciones dentro de sus municipios y dentro del departamento, lo cual afectaría a los beneficiarios directos e indirectos.

La sostenibilidad de este proyecto se pueda dar a través de planes de trabajo, trabajo en equipo una buena organización y el fortalecimiento organizacional que los adolescente y jóvenes puedan desarrollar.

Se debe de contar con estrategias instaladas y fortalecidas para que se pueda gestionar ante las autoridades municipales la sostenibilidad del grupo organizado. Esto será de mucho compromiso y voluntad para responder a los objetivos planteados a la sostenibilidad del proyecto y a las acciones que beneficien el cumplimiento de los derechos de la niñez.

4.9. Presupuesto detallado

Tabla 2
Presupuesto

ACTIVIDAD	LOGICA DE INTERVENCION	INSUMO	COSTOS		
			No.	Costo U.	Total
ACTIVIDAD	1.1.1. Modulo I: Taller con el tema: importancia de la comunicación para mejorar la comunicación entre las organizaciones	Materiales: Material Fotocopias Internet Lapiceros Refacción Movilización	20	Q20.00	Q400.00
			100	0.25	Q25.00
			100	Q5.00	Q500.00
			30	Q2.00	Q60.00
			25	Q35.00	Q875.00
			20	Q50.00	Q1000.00
ACTIVIDAD	1.1.1.1 Modulo II: Taller sobre la importancia de la Incidencia Política, ¿Para qué sirve?	Material Fotocopias Internet Lapiceros Refacción Movilización de Adolescentes y jóvenes	20	Q20.00	Q400.00
			100	Q0.25	Q25.00
			100	Q5.00	Q500.00
			30	Q2.00	Q60.00
			25	Q35.00	Q875.00
			20	Q50.00	Q1000.00
			100	Q100.00	Q10,000.00
2	Q8,000.00	Q8,000.00			
ACTIVIDAD	1.1.1. Modulo I: Taller con adolescentes y jóvenes con el tema: importancia de la comunicación para mejorar la comunicación entre las organizaciones	Materiales: Material didáctico Fotocopias Internet Lapiceros Refacción Movilización	No.	Costo U.	Total
			20	Q20.00	Q400.00
			100	0.25	Q25.00
			100	Q5.00	Q500.00
			30	Q2.00	Q60.00
			25	Q35.00	Q875.00
20	Q50.00	Q1000.00			
ACTIVIDAD	1.1.1.1 Modulo II: Taller sobre la importancia de la Incidencia Política, ¿Para qué sirve?	Material didáctico Fotocopias Internet Lapiceros Refacción Movilización de Adolescentes y jóvenes	20	Q20.00	Q400.00
			100	Q0.25	Q25.00
			100	Q5.00	Q500.00
			30	Q2.00	Q60.00
			25	Q35.00	Q875.00
			20	Q50.00	Q1000.00
ACTIVIDAD	Módulo III Ocho pasos para lograr una incidencia Política.	Material didáctico Fotocopias Internet Lapiceros Refacción	20	Q20.00	Q400.0
			100	Q0.25	Q25.00
			100	Q5.00	Q500.00
			20	Q2.00	Q60.00
			25	Q35.00	Q875.00
			20	Q50.00	Q1000.00

		Movilización de Adolescentes y jóvenes			
	Pago de honorarios	Facilitador o Técnico de campo.	8	Q10,000.00	Q80,000.00
MONITOREO Y EVALUACION	Encuentro departamental del movimiento fusión Juvenil.	Alquiler de espacio físico y Alimentación. Permisos a con padres de familia. Movilización de Adolescentes y jóvenes. Pago de honorarios facilitador de encuentro.	50	Q7,500.00	Q5,000.00
			50	Q10.00	Q500.00
			100	Q100.00	Q10,000.00
			2	Q8,000.00	Q8,000.00
			TOTAL GASTOS		Q112,080.00

Fuente: Elaboración propia, 2017

Conclusiones

Dentro de los procesos elaborados se logra que los adolescentes y jóvenes propicien un espacio de compromiso y participación dentro de las comunidades de las cuales son representantes esto hace que se tenga un nivel de compromiso alto.

El proceso de formulación concluye con el compromiso de las autoridades institucionales en acompañar por un tiempo las acciones que tienen planificado el Movimiento Fusión Juvenil, de esa manera fortalecer los procesos de incidencia de los adolescentes y jóvenes.

Medir cada una de las cualidades que tienen los adolescentes y jóvenes a través de las técnicas que como Trabajadores Sociales conocemos y manejamos nos hace concluir en que los procesos enfocados en adolescentes y jóvenes nos darán grandes frutos y mejores experiencias de vida.

Recomendaciones

Que el personal técnico y coordinación de PAMI se comprometan a darle acompañamiento al proceso de formación y fortalecimiento del conocimiento de los adolescentes y jóvenes del Movimiento Fusión Juvenil.

Que los integrantes del Movimiento Fusión Juvenil repliquen los conocimientos adquiridos con sus organizaciones y así sumar a más adolescentes y jóvenes al cambio y a que las autoridades tomen a los adolescentes y jóvenes como sujetos de derechos.

Que las autoridades municipales puedan asignar espacios y financiamiento para grupos organizados dentro de espacios de toma de decisión (Comudes y cocodes).

El tiempo de ejecución y realización de la práctica es demasiado corto, esto no permite que el estudiante se desenvuelva de manera más explícita y esto implica que las actividades que se programen sean hechas de manera muy rápida y esto puede obstaculizar el proyecto y la implementación del mismo.

Referencias

Espinosa, A. (2011). Escalera de la Participacion. Universidad de Alicante. Departamento de Geografía Humana Consultado en agosto de 2017
https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/16699/2/ESCALERA_ARNSTEIN_1969.pdf

Merino, Julian Perez Porto y Maria;. (2010). Definicion de Participacion. Obtenido de <https://www.coursehero.com/file/pm7h94/Referencia-Autores-Juli%C3%A1n-P%C3%A9rez-Porto-y-Mar%C3%ADa-Merino-Publicado-2010-Actualizado/>. Consultado en agosto de 2017

Thompson, I. (2007). Tipos de Organizacion . Obtenido de: <https://www.promonegocios.net/empresa/tipos-organizaciones.html>. Consultado en agosto de 2017

Anexos

Anexo 1

Manual de Incidencia Política con Adolescentes y Jóvenes

Introducción

El presente documento contiene el manual que se utilizara en el proceso de formación, acción de loa adolescentes y jóvenes que integran la directiva del Movimiento Fusión Juvenil, se tendrá que desarrollar tres módulos en donde se pondrá en práctica los conocimientos que tienen los grupos organizados del movimiento.

Los temas que se impartirán son la importancia de la comunicación, que es la incidencia como se realiza y los ocho pasos para lograr una buena incidencia política, se les proporcionara material físico para que ellos puedan entender de manera simple cada uno de los procesos que incluye la propuesta.

También se incluyen las metodologías, los tiempos y las agendas para cada una de las actividades a desarrollar en el proyecto que tiene como objetivo realizar el ejercicio práctico de la incidencia política y mejorar la comunicación de las bases del Movimiento Fusión Juvenil.

Módulo I

Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos

Taller: importancia de la comunicación.

Facilitador: Técnico de campo.

Participantes: 15 Adolescentes y jóvenes de Movimiento fusión Juvenil

Lugar y fecha: Programa de Atención Movilización e Incidencia Pami. Enero 2018

Objetivo:

Promover la comunicación eficaz de los grupos de adolescentes y jóvenes del Movimiento Fusión Juvenil de manera activa.

Tema	Metodología	Recursos	Tiempo	medios de Evaluación	Medios de Verificación
<p>Porque es importante la comunicación.</p> <p>¿para qué sirve?</p> <p>¿Cómo Lograr una comunicación Eficaz?</p>	<p>Se realizará un ejercicio de medición de conocimientos se utilizarán preguntas abiertas.</p> <p>Se hará una dinámica de presentación que se llama los gafetes voladores en donde los participantes deben de colocar los gafetes con su nombre abajo y este será circulado por los asistentes.</p>	<p>Computadora</p> <p>Cañonera</p> <p>Material para participantes</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Lapiceros.</p>	<p>2:00 pm a 5:30 pm</p>	<p>Guía de preguntas, observación de la practicante.</p>	<p>Fotografías</p> <p>Listados de asistencia.</p>

Agenda

Importancia de la Comunicación

Facilitador: Técnicos de Campo Pami.

Participantes: 15 Adolescentes y jóvenes.

Lugar y fecha: Oficina de Pami, Mes de Enero del 2018.

Actividad	Responsable	Tiempo	Materiales
Bienvenida	José Aguilar	3:00 A 3:10 pm	Listados Lapiceros
Dinámica de presentación	Mateo Chacom	3:10 a 3:20 pm	Gafetes de participantes.
Ejercicio de medición del tema	Mateo Chacom	3:20 a 3:30 pm	Recurso Humano.
Desarrollo del tema: importancia de la Comunicación	José Aguilar	3:30 a 4:30 pm	Material para los participantes. Marcadores, Papelógrafos.
Dinámica intermedia	Mateo Chacom	4:30 a 4:40 pm	Recurso Humano
Evaluación de lo aprendido.	María Xitamul	4:40 a 5:15 pm	Hojas Preguntas, lapiceros.
Refacción	Todos	4:15 a 4:30 pm	Refacciones

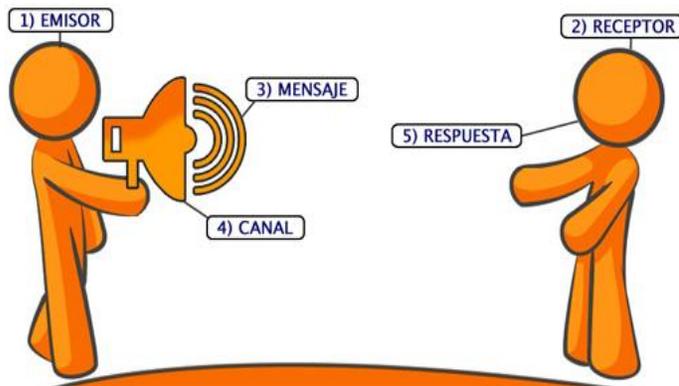
Modulo I

Importancia de la Comunicación

En nuestra condición de seres sociales, las personas necesitamos comunicarnos. La comunicación permite transmitir información e intercambiar o compartir ideas, lo que enriquece la experiencia humana.

La comunicación es de vital importancia para desarrollar nuestras potencialidades.

La comunicación ha sido profundamente estudiada desde las ciencias sociales y sobre todo desde la lingüística, y quedó claro que se trata de un proceso complejo que involucra la figura de un emisor que transmite un mensaje a un receptor, por un canal dado, en un contexto dado, empleando un código preestablecido, que obviamente debe ser conocido por el emisor y el receptor. Se trata de un proceso dinámico de ida y vuelta y que involucra diversas competencias.



La comunicación organizacional:

Es uno de los elementos más importantes dentro del desarrollo empresarial; con el pasar del tiempo las empresas han notado su importancia, aumentando la participación de los comunicadores y

periodistas dentro de las instituciones.

¿Por qué es importante la comunicación dentro de la empresa y Organización?

Sin una correcta comunicación es imposible lograr metas, aumentar productividad y generar los resultados que se deben alcanzar.

¿Para qué sirve? ¿Cómo Lograr una comunicación Eficaz?

La comunicación es uno de esos aspectos capaces de afectar no sólo a la vida profesional, sino también la vida personal. Quizá, ese es el motivo por el que se ha convertido en una de las principales preocupaciones. Transmitir el mensaje que realmente se quiere hacer llegar sin miedos, dudas, vergüenzas o bloqueos es fundamental para que la comunicación sea clara, sin malentendidos, pérdida de información o mensajes erróneos que lleven a resultados opuestos o totalmente diferentes a los que se pretendía.

Decía Peter Drucker que “lo más importante en la comunicación es escuchar lo que se dice.” Y así es, lo realmente importante para lograr una correcta y eficaz comunicación es escuchar, pero no sólo lo que dicen los demás, también escucharnos a nosotros mismos cuando nos comunicamos.

Escuchar atentamente a los demás y tomar conciencia de lo que dices y la manera en que lo dices, son técnicas que puedes poner en práctica en un sinnúmero de situaciones cotidianas, y ello te permitirá trabajar la habilidad de comunicarte mejor y de forma más efectiva.

Módulo II

Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos

Taller: Que es la incidencia Política.

Facilitador: Técnico de campo.

Participantes: 15 Adolescentes y jóvenes de Movimiento fusión Juvenil

Lugar y fecha: Programa de Atención Movilización e Incidencia Pami. Enero 2018

Objetivo: Fortalecer los conocimientos de los adolescentes y jóvenes en procesos de incidencia política.

Tema	Metodología	Recursos	Tiempo	medios de Evaluación	Medios de Verificación
<p>Que es la incidencia política</p> <p>¿para qué sirve?</p>	<p>En este taller conoceremos sobre la incidencia política, sus pasos, y su importancia.</p> <p>Se hará un taller dinámico e interactivo en donde los adolescentes y jóvenes puedan opinar y dar a conocer sus conocimientos.</p> <p>Se dará un taller para fortalecer sus conocimientos en el tema y mediremos las acciones que los adolescentes y jóvenes han hecho en el tema.</p>	<p>Computadora</p> <p>Cañonera</p> <p>Material para participantes</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Lapiceros.</p>	<p>2:00 pm a 5:30 pm</p>	<p>Guía de preguntas, observación de la practicante.</p>	<p>Fotografías</p> <p>Listados de asistencia.</p>

Agenda

Que es Incidencia Política

Facilitador: Técnicos de Campo Pami.

Participantes: 15 Adolescentes y jóvenes.

Lugar y fecha: Oficina de Pami, Mes de febrero del 2018.

Actividad	Responsable	Tiempo	Materiales
Bienvenida	José Aguilar	3:00 A 3:10 pm	Listados Lapiceros
Dinámica de presentación	Mateo Chacom	3:10 a 3:20 pm	Gafetes de participantes.
Ejercicio de medición del tema	Mateo Chacom	3:20 a 3:30 pm	Recurso Humano.
Desarrollo del tema central: Que es la incidencia Política.	José Aguilar	3:30 a 4:30 pm	Material para los participantes. Marcadores, papelografos.
Dinámica intermedia	Mateo Chacom	4:30 a 4:40 pm	Recurso Humano
Evaluación de lo aprendido.	María Xitamul	4:40 a 5:15 pm	Hojas Preguntas, lapiceros.
Refacción	Todos	4:15 a 4:30 pm	Refacciones

Módulo II

¿QUÉ ES LA INCIDENCIA POLÍTICA?

La incidencia puede ser definida como una forma de participación por medio de la cual un grupo de ciudadanos unidos por intereses e identificaciones comunes se propone “influir” en las decisiones de las autoridades públicas y ante otros actores. Al aludir a la incidencia nos remitimos a lo vinculado con el ejercicio del poder en una sociedad.

Puede decirse que la incidencia es una forma de participación de la ciudadanía a partir de un proceso planificado. Incidencia no es necesariamente confrontación, sino que puede concebirse también como una dinámica por la cual se adoptan actitudes críticas y propositivas.

De alguna manera la incidencia de las OSC actúa en favor de la distribución del poder. Por su intermedio se procura que el poder no sea ejercido exclusivamente por quienes tienen la representación de la ciudadanía (a través de mandatos obtenidos en elecciones), sino que se apunta a que los propios ciudadanos, en algunas esferas, se hagan cargo directamente de sus inquietudes por ciertos asuntos públicos. Es así que las personas se informan, se organizan y actúan en temas de naturaleza y alcances muy diversos.



Así mismo es importante señalar que la incidencia significa un proceso deliberado, fundado en una estrategia previamente decidida. Es a partir de estas cualidades que se construyen las formas concretas de organizar, de estructurar la incidencia, las que generalmente se cristalizan en Planes de Incidencia, en el seno de organizaciones que se preparan, se educan y se organizan para poder incidir.

Desde esta perspectiva, las políticas y las medidas gubernativas nunca pueden ser consideradas como hechos inamovibles, la incidencia se presenta y quiere ser un factor de cambio, de modificación, de “alter-acción”. En este caso ponemos el foco en los procesos ligados a organizaciones cuya preocupación central está en la problemática ambiental y el desarrollo sustentable.

Una de las características más salientes de esta temática son los avances que ha tenido la ciudadanía en la conformación de las agendas públicas, así como el creciente lugar que ocupan las OSC en la consideración ciudadana, especialmente a partir de la recuperación del sentido de lo público y la puesta en el valor de “aquello que nos pertenece a todos”, como sucede en el caso de los temas ambientales y de desarrollo sustentable. El debate y la discusión asociada a esta temática parecen estar lejos de alcanzar consensos. Sin embargo, ello no impide reconocer que el creciente involucramiento de los ciudadanos en los temas públicos contribuye a la extensión y profundización de la democracia.

¿PARA QUÉ SIRVE LA INCIDENCIA?

Para fortalecer la posibilidad de que la ciudadanía ejerza un protagonismo directo y para crear sinergias con los procesos de gobierno a través de las distintas formas de representación. Para habilitar espacios de ejercicio pleno de ciudadanía, donde los ciudadanos puedan hacerse cargo directamente de ciertos asuntos, sin desentenderse de los mismos. Para dar lugar a formas y modalidades de participación, partiendo del reconocimiento de la legitimidad y de la cuota de poder que conservan los ciudadanos, que habilitan un reconocimiento social y político. Para contribuir dentro de ciertas escalas -condicionadas y subordinadas a su influencia y peso real-, a una sociedad que avanza en la autodeterminación de sus ciudadanos. Para involucrar a otros actores también preocupados e interesados en los temas públicos.

Módulo III

Planificando Juntos el Éxito de Nuestros Derechos

Taller: Ocho pasos para lograr una incidencia Política.

Participantes: 15 Adolescentes y jóvenes de Movimiento fusión Juvenil

Lugar y fecha: Programa de Atención Movilización e Incidencia Pami. Enero 2018

Objetivo: Fortalecer los conocimientos de los adolescentes y jóvenes en procesos de incidencia política.

Tema	Metodología	Recursos	Tiempo	Medios de Evaluación	Medios de Verificación
Ocho pasos para lograr una incidencia Política	Se realizara un taller de cómo hacer incidencia política, con ejemplos breves y pequeños ejercicios grupales. Conocerán ocho pasos prácticos de cómo realizar incidencia política, esto para agilizar el proceso cuando estén ya en el ejercicio práctico.	Computadora Cañonera Material para participantes Listados de asistencia. Lapiceros.	2:00 pm a 5:30 pm	Guía de preguntas, observación de la practicante.	Fotografías Listados de asistencia.

	<p>Se analizaran las causas y efectos de realizar la incidencia política.</p> <p>Los espacios en donde debemos y podemos hacer incidencia política.</p>				
--	---	--	--	--	--

Agenda

Ocho pasos para lograr Incidencia Política

Facilitador: Técnicos de Campo Pami.

Participantes: 15 Adolescentes y jóvenes.

Lugar y fecha: Oficina de Pami, Mes de febrero del 2018.

Actividad	Responsable	Tiempo	Materiales
Bienvenida	José Aguilar	3:00 A 3:10 pm	Listados Lapiceros
Dinámica de presentación	Mateo Chacom	3:10 a 3:20 pm	Gafetes de participantes.
Ejercicio de medición del tema	Mateo Chacom	3:20 a 3:30 pm	Recurso Humano.
Desarrollo del tema central: Ocho pasos	José Aguilar	3:30 a 4:30 pm	Material para los participantes.

para lograr Incidencia Política			Marcadores, papelografos.
Dinámica intermedia	Mateo Chacom	4:30 a 4:40 pm	Recurso Humano
Evaluación de lo aprendido.	María Xitamul	4:40 a 5:15 pm	Hojas Preguntas, lapiceros.
Refacción	Todos	4:15 a 4:30 pm	Refacciones

Módulo III

Ocho pasos para lograr una incidencia Política.

1. Selección y Análisis del Problema:

Debemos de seleccionar el problema a tratar, el que más nos afecte este debe de estar relacionado a la visión que tenemos en nuestra comunidad.

Análisis de Causas y Efectos

- Debemos atacar las causas para transformar los efectos.
- Puede usarse la técnica del Árbol de Problemas.
- Priorizar las Causas.
- Priorizar las alternativas de solución.

2. Afinación de la Propuesta:

Este Paso consiste en precisar la propuesta concreta del grupo para que sea clara, específica y detallada de lo que se desea lograr.

La propuesta es lo que se plantea para dar solución a la parte del problema que elegimos.

Tiene que incluir:

- Qué es lo que se quiere lograr?
- Cómo se quiere lograr? (que acción se quiere que se tome)
- Quién tiene que llevar a cabo la acción?
- Para Cuándo se tiene que llevar a cabo?



3. Análisis del espacio de Decisión:

Este paso consiste en ver quién toma la decisión y cuál es el procedimiento de toma de decisión.

Hay que llegar a determinar quién o quienes tienen el poder y deciden sobre la propuesta.

- Cuáles son los procedimientos formales como leyes, calendarios, reuniones etc.
- Hay que identificar a la persona con nombre y apellido.
- Cuáles son los no formales. Con quien hablar, como influir, etc.



4. Mapa de Poder:

Llamado también “Canales de Influencia”.

a) Identificación de actores que influyen en el “Blanco” de nuestra incidencia.

b) Clasificación de actores en:

- Aliados
- Oponentes (a nuestra propuesta)
- Indecisos

c) Priorización de actores:

- Número manejable para trabajar.
- Los que tienen más poder



5. Auto Análisis:

Es el momento de trabajar cómo se va a organizar la campaña o el trabajo de incidencia.

Qué aporta cada grupo?

Cómo se toman las decisiones?



También se analizan cuáles son las Fortalezas y las Debilidades para llevar a cabo las campañas.

Cómo vamos a solucionar las debilidades y aumentar las fortalezas?

6. Estrategia de Influencia.

Se trata de cómo se convencerá al “blanco” de actuar en nuestro favor.

Cómo convencer a los Indecisos de que nos apoyen.

Cómo motivar a aliados a apoyarnos.

Cómo neutralizar a los oponentes.



Para ello hay que:

- Preparar los argumentos
- Qué queremos comunicar?
- Cuáles son las motivaciones de los actores.
- Influir en el Espacio de Decisión
- Cabildeo.

- Movilización de los afectados.
- Alianzas.
- Trabajo con los medios (prensa, radio, página web, etc).

7. Plan de Actividades

Acá se planifica: que, quien, con qué recursos y el tiempo de las actividades.

Hay que tomar en cuenta que hay:
 Actividades (o también estrategias).
 De investigación e información.
 Actividades para fortalecer al grupo que hará la
 incidencia.

Actividades para influir sobre el “blanco” y los actores claves.

Se puede usar el cuadro que aparece al lado. Tomemos en cuenta que al pensar en estrategias pensamos en varias actividades, no tiene que ser sólo una.



8. Evaluación Continua

Acá se evalúan las actividades que se planificaron constantemente.

Se puede evaluar en tres niveles
 A nivel del logro de lo propuesto.
 A nivel del cambio en la forma como se hacen las cosas.
 A nivel de cambios en la Sociedad.
 Viendo resulta dos no esperados.



Anexo 2

Fotografías del proceso de práctica Profesional



Reunión de identificación del Problema



Apoyo en la revisión de Propuesta de Espacio Ludico.



Actividad de Recreación para activar bases.



Reunión de trabajo revisión de avances de la Propuesta



Apoyo en el trabajo de campo y llenado de fichas en Santa Catarina Ixtahuacan

Anexo 3

Listados de reuniones realizadas



Actividad: Reunión de Identificación del Problema

Lugar y Fecha: Parajachel Octubre 2017

No.	Nombre y Apellido	Establecimiento Educativo u Organización	Teléfono	Firma
1	Lubia Asunción Cholotio		55670954	
2	Lilia Vásquez Mendoza		41738477	
3	Jose David Cholotio Mendez		54407396	
4	Carlos Francisco Sic Garcia	ONAJT	46949215	
5	Ixmukane Ana Teop Tambriz		32070078	
6	Genaro Noé Chávez	ONNAJCH	56617251	
7	Debra Eliza Icampanic Escobar	CONAC	59772326	
8	Maynor Otavio Pilo Tuj		44129880	
9	Carmen Ebauez Cue	ONNAJCH	33-77-90-74	
10	Santos Nehemías Ch. C	ONNAJCH	37763254	



PLANILLA DE MOVILIZACIÓN

Actividad: Revisión de Instrumentos del Protaben

Lugar y Fecha: Paraje del Ocotón 10/17

No.	Nombre y Apellido	Lugar	Gastos realizados				Firma	
			Pick-up	Meto-Taxi	Lancha	Bus		Total recibido
1	Lidia Asunción Cholotio	San Juan L.L.						<i>[Signature]</i>
2	Lilia Vásquez Mendoza	San Juan L.L.						<i>[Signature]</i>
3	José David Cholotio M	San Juan L.L.						<i>[Signature]</i>
4	Carlos Francisco Sic Garcia	San Andrés S.						<i>[Signature]</i>
5	Irmutare Ana Tzep Tombriz	Solotá						<i>[Signature]</i>
6	Débora Eliza Ixcampanic Escobar	Santa Clara L.L.						<i>[Signature]</i>
7	Maynor Octavio Pilo Tuj	Los Encuentros, Solotá						<i>[Signature]</i>
8	Juan González Bata	San Pedro L.L.						<i>[Signature]</i>
9	Yessenia Serech Ayquijay	San Andrés S.						<i>[Signature]</i>
10	Juan Manuel Jilayus	Parajichal						<i>[Signature]</i>
Subtotales								
Total de la Planilla								

Nombre y firma del Responsable:



Actividad: Revisión de Seguro

Lugar y Fecha: _____

No.	Nombre y Apellido	Establecimiento Educativo u Organización	Teléfono	Firma
1	Yessenia Serech A.	ONSTT	50795789	
2	Servando Munton	Movimiento YO	46478416	
3	Vilma Xon Matzar	COMUNIPA	59650476	
4	Juan González Bala	Orcaj		
5	Juan Manuel Jucayuy coal	COMUNIPA		
6	Diego Tziac Salquil	CONAC	34912268	
7	Diego Fernando Santos Salquil	CONAC	51947576	
8	Miguel Tziac Salquil	CONAC		
9	Diego Benjamin Pérez Sac	CONAC		
10	Louides Merikana Tuj	CONAC	53356764	



PLANILLA DE MOVILIZACIÓN

Actividad: Revisión de Seguridad.

Lugar y Fecha: _____

No.	Nombre y Apellido	Lugar	Gastos realizados				Total recibido	Firma
			Pick-up	Meto-Taxi	Lancha	Bus		
1	Vilma Xos Matzar	Panajachel						<i>[Signature]</i>
2	Diego Tzuc Salqui	Sta Clara L.L.						<i>[Signature]</i>
3	Diego Armando Santos Salquil	Sta. Clara L.L.						<i>[Signature]</i>
4	Ulquid Tejac Salquil	Sta. Clara L.L.						<i>[Signature]</i>
5	Diego Benjamín Pérez Sac	Sta. Clara L.L.						<i>[Signature]</i>
6	Lourdes Mariana Tej	Sta. Clara L.L. Jzúnup						<i>[Signature]</i>
7	Jacussón De León Morales	San Andrés Semetabaj						<i>[Signature]</i>
8	Diego Armando Morales M.	Panajachel San Andrés Semetabaj						<i>[Signature]</i>
9	Merlina Pérez Simaj	Sta Cruz L.L.						<i>[Signature]</i>
10								
Subtotales								
Total de la Planilla								

Nombre y firma del Responsable: _____