

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo
del Colegio Cristiano el Labrador Aldea Valparaíso del municipio de la
Democracia, del Departamento de Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Bred Bennet Martínez Martínez

Guatemala
2019

**Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo
del Colegio Cristiano el Labrador Aldea Valparaíso del municipio de la
Democracia, del Departamento de Huehuetenango.**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Bred Bennet Martínez Martínez

Magister Leví Magdiel de León Velásquez (asesor)

Dra. Ana Roxanda Rodríguez Cabrera (revisora)

Guatemala
2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Bred Bennet Martínez Martínez
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 152 021118

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del Colegio Cristiano el Labrador Aldea Valparaíso del municipio de la Democracia, del Departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Bred Bennet Martínez Martínez**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

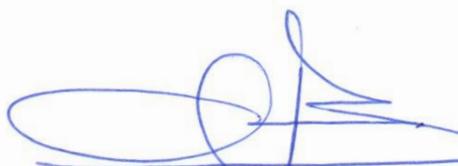

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

Facultad de Ciencias de la Educación

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 02 de diciembre, del año 2018 -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del Colegio Cristiano El Labrador, aldea Valparaíso, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.** Presentado por el (la) estudiante: **Bred Bennet Martínez Martínez.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Asesor

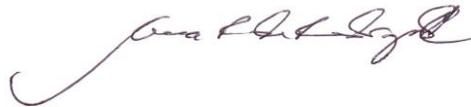
Levi Magdiel de León Velásquez
Licenciado en Educación
Colegiado No. 16,527

Levi Magdiel de León Velásquez
Licenciatura en Ciencias de La Educación, con especialidad en Proyectos Educativos
Maestría en Innovación y Formación Universitaria
Número de colegiado 16,527

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 20 días de mayo del 2019.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del Colegio Cristiano el Labrador Aldea Valparaíso del municipio de la Democracia, del Departamento de Huehuetenango.**

Presentado por el estudiante: **Bred Bennet Martínez Martínez.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

Ana Roxanda Rodríguez Cabrera
Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación
Maestría en Educación Rural Centroamerica
Doctora en Ciencias Políticas y Sociología
Número de colegiado 1,375

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, once de septiembre dos mil diecinueve.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del Colegio Cristiano el Labrador Aldea Valparaíso del municipio de la Democracia, del Departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Bred Bennet Martínez Martínez**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana Garcia Gallan
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Jherdocia

Dictamen aprobación No. 152 021118

1/1

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	5
1.4.1 Organigrama	5
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	7
1.7 Limitantes de la institución	8
1.8 Problemática inicial detectada	8
Capítulo 2	9
Diagnóstico institucional	9
2.1 Problemática	9
2.2 FODA sistémico	9
2.3 Árbol de problemas	11
2.5 Metodología	12
2.6 Técnicas	13
2.7 Instrumentos	14
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	15
Capítulo 3	17
Marco teórico	17
3.1 plan	17

3.2 capacitación	17
3.3 plan de capacitación	18
3.4 legislación	18
3.5 educativa	18
3.6 legislación educativa	19
3.7 personal	19
3.8 administrativo	19
3.9 personal administrativo	20
Capítulo 4	21
Propuesta	21
4.1 Nombre de la propuesta	21
4.2 Introducción	21
4.3 Justificación	22
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	22
4.5 Objetivos	23
4.6 Objetivo general	23
4.7 Específicos	23
4.8 Estrategia	23
4.9 Resultados esperados	24
4.10 Actividades	24
4.11 Cronograma de actividades	25
4.12 Metodología	26
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	26
4.14 Recursos	27
4.14.1 Humanos	27
4.14.2 Materiales	27
4.13 Presupuesto	27
Capítulo 5	28
Sistematización de la propuesta	28
5.1 Experiencia vivida	28
5.2 Reconstrucción histórica	29
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	30

5.4 Principales lecciones aprendidas	31
Conclusiones	32
Referencias	33
Anexos	34
Anexo 1 Cartas de autoridades	34
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	35
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final	36
Anexo 4 Galería fotográfica (máximo 4 fotos referentes al desarrollo de la práctica, con título de foto que refiera la actividad)	37
Cronograma Guia de la practica rofesional	40

Índice de tabla

Tabla 1 FODA institucional	9
Tabla 2 cronograma de actividades	30
Tabla 3 Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida	43

Resumen

El informe de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, con sede en el municipio de La Democracia del departamento de Huehuetenango, contiene una descripción de todas las actividades realizadas en la implementación de la Práctica Profesional Dirigida, donde dicho proceso permitió llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica y que en este transcurso se pudo hacer frente a la realidad del contexto del ámbito de la institución donde se llevó a cabo, para su desarrollo fue necesario realizar varias fases o etapas que permitieron su ejecución y se detallan a continuación de la siguiente manera por capítulo.

Capítulo 1, se detalla el marco contextual de la institución educativa, conformado por la descripción, reseña histórica, visión, misión, estructura organizativa, ubicación geográfica, fortalezas y limitaciones. Los datos estructurados en este capítulo permitieron que la estudiante practicante se familiarizara con la institución.

Capítulo 2, contempla el diagnóstico institucional, detallando dentro de este contexto la problemática, FODA sistémico, árbol de problemas, árbol de objetivos, metodología, técnicas, instrumentos informantes y resultados. En este apartado se priorizó la problemática la cual condujo a la propuesta de solución que se presentó, con el propósito de contribuir a mejorar los niveles de lectura de los estudiantes, debido a que son el centro de atención en el ámbito educativo; a la vez, se logró constatar que además de las problemáticas determinadas, el establecimiento también cuenta con fortalezas y oportunidades que ayudan a desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Capítulo 3, contiene el marco teórico, incluye la documentación consultada que fundamenta la teoría de los temas que están relacionados con el nombre de la propuesta, control de documentos administrativos, haciendo énfasis sobre lo que es el control, documentos administrativos, características, funciones y clasificación de los mismos, para poder llevar a cabo un control adecuado en el ingreso y egreso de papelería, logrando con ello una administración de calidad y satisfacción a la comunidad educativa.

Capítulo 4, se presenta la propuesta de solución, nombre, introducción, justificación, planteamiento del problema, objetivos generales y específicos, estrategias para minimizar debilidades y amenazas y maximizar fortaleza y oportunidades de la institución, resultados esperados luego de presentar la propuestas, actividades que se realizaron para la implementación de la propuesta, cronograma de actividades, metodología que se utilizó, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos que se utilizaron tanto humanos con materiales y el presupuesto que se empleó en dicha propuesta.

Capítulo 5, incluye la presentación de la sistematización de la propuesta, desarrolla la experiencia vivida para construir aprendizajes y generar lecciones a partir de ella. Contiene introducción general, conclusiones, referencias bibliográficas y anexos.

Introducción

La propuesta educativa plan de capacitación sobre legislación educativa en el Colegio Cristiano El Labrador, del municipio de la Democracia, Huehuetenango fortaleció el conocimiento en la institución.

Se basa en el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos sobre la legislación educativa para contribuir al desarrollo integral dentro de la administración educativa.

Los diferentes problemas que se generan en una institución educativa en el área administrativa inciden de manera negativa en el proceso, debido a ello es imprescindible el conocimiento de la legislación educativa para lograr la efectividad del mismo, es importante que el administrador educativo y el personal a su cargo se involucre en el proceso para cumplir con responsabilidad su trabajo.

Se propicia una mejora en el sistema educativo si se da la prioridad a la forma correcta como se aplica en la administración la legislación educativa, de esta manera se contribuye a logro de una mejora en la administración.

La idea central de la propuesta es dar respuesta y una mejor solución a los conflictos que se dan dentro de un centro educativo y que perjudica a la comunidad educativa. A continuación, se presenta los resultados del informe de la Práctica Profesional Dirigida.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El Colegio Cristiano “El labrador” está ubicado en la Aldea Valparaíso del municipio de La Democracia, del departamento de Huehuetenango, lado oriente a 100 metros de la carretera interamericana, sobre el kilómetro 323.

Es un centro educativo privado que brinda una educación eficiente para ayudar a solucionar los problemas de la educación y contribuir con una estrategia para que los jóvenes y señoritas encuentren una manera fácil de involucrarse en su propio desarrollo educativo, siendo un producto eficiente a la sociedad manifestando una conducta aceptable como resultado del fomento de principios y valores morales, sociales y espirituales. Formar a la niñez, hombres y mujeres líderes en la excelencia de su propia profesión y en los valores humanos y cristianos, amantes de su país, con actitud de servicio. Reafirmando en los alumnos impulsándolos a la creación de una sociedad más equitativa, pacífica y cristiana.

El colegio tiene varios ingresos, entre ellos; las cuotas de colegiatura de cada estudiante, cafetería, servicio de autobús escolar y libros de estudio que el estudiante debe comprar para su formación. El colegio atiende los niveles educativos parvulario, educación preprimaria, primaria y el nivel medio primero, segundo y tercero básico como las carreras de bachilleratos en ciencias y letras con orientación en mecánica automotriz, electricidad, diseño gráfico, textil. Cuenta con una amplia área de recreación, suficiente para que los estudiantes tengan esa facilidad de convivir con sus compañeros, cuenta con cancha deportiva, juegos de metal entre ellos; columpios, resbaladeros. Cuenta con una estructura de dos niveles con área de Dirección y aulas para los estudiantes que reciben talleres, cuenta con otro edificio que tiene la cantidad de seis aulas con baños para mujeres y hombres, amplia área de estacionamiento y una cafetería donde los estudiantes pueden desayunar y refaccionar en su debido tiempo.

1.2 Reseña histórica de la institución

El colegio Cristiano El Labrador es fundado por los esposos Laparra Bautista, quienes realizaron las gestiones desde el año 2008 fecha que fue autorizado 3 meses después de su solicitud. Actualmente cuenta con 9 años de fundación. El Colegio Cristiano “El Labrador” nombre dado a la profesora Idany Roblero Laparra quien bautiza al establecimiento con ese nombre por la labor que realiza en la formación de los alumnos. El colegio nace por la necesidad de la demanda de alumnos que al terminar el ciclo de cultura básica se ven en la necesidad de continuar una carrera en el ciclo diversificado.

Ante la necesidad el colegio cristiano “El Labrador” surge como una nueva oportunidad de superación y de alcanzar un sueño hecho realidad para la juventud Democracense. Su creación y funcionamiento es autorizada, Según Resolución No. 606- 2007 de fecha 08 de octubre de 2007. Bajo la Dirección Técnico Administrativo de la PEM. Juana Maida Bautista Ramírez de Laparra y con el personal siguiente: SO. Mirna Hidalma, PEM. Cintia Samayoa Martínez, SB. PEM. Rosa Eugenia Pineda, Bach. PEM. Mario René de León, Bach. Samuel Efraín Bautista, Bach. Helber Enrique Gonzáles. PEM. Alberto Exequias Sales. Sr. Juan Luís López.

La institución a partir del primer día hábil del mes de enero del año 2008 abre sus puertas para los jóvenes y señoritas deseosos de superación. Con las carreras de Bachiller en Electricidad, Bachiller en Dibujo Técnico y de Construcción, Secretariado oficinista con orientación Jurídica.

Durante el ciclo escolar 2010 surge la solicitud por algunos padres para que en el establecimiento se aperturen otras carreras para dar oportunidad a los jóvenes de estudiar. Es así como el establecimiento ha realizado varias gestiones cada año logrando que hasta la fecha se autoricen otras carreras a beneficio de los jóvenes del municipio de la Democracia.

Contando actualmente con las carreras de Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Electricidad, Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en mecánica Automotriz, Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Diseño Gráfico, Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación, Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Textiles, Secretariado oficinista con orientación Jurídica.

En el 2012 inicio con el Ciclo Básico con 20 alumnos. El centro educativo tiene suficiente área verde y áreas deportivas, con una piscina, el establecimiento cuenta con cuatro cuerdas de terreno. Actualmente y con la ayuda de Dios el colegio ha sobresalido y se está dando a conocer en los diferentes lugares del municipio de La Democracia y sus alrededores hoy en día cuenta con aproximadamente 190 alumnos y brinda sus servicios con los siguientes niveles: Nivel Preprimaria, Nivel Primario, Nivel Básico, Nivel diversificado.

La educación que el colegio “El Labrador” ofrece se fundamenta en fortalecer los valores morales y espirituales de los educandos sin discriminación de credo preparándolos para relacionarse con sus semejantes y Dios en esta vida y la venidera y, prepararlos como profesionales capaces de solucionar problemas y contribuir para el desarrollo del país.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución con alto reconocimiento por sus aportes a la educación y desarrollo del municipio. Institución generadora de ciudadanos responsables, líderes en el ámbito educativo por nuestra excelencia, calidad, cobertura, innovación y prestigio, por cumplir con los más altos estándares académicos y brindar educación integral, conocimiento científico, práctico y tecnológico.

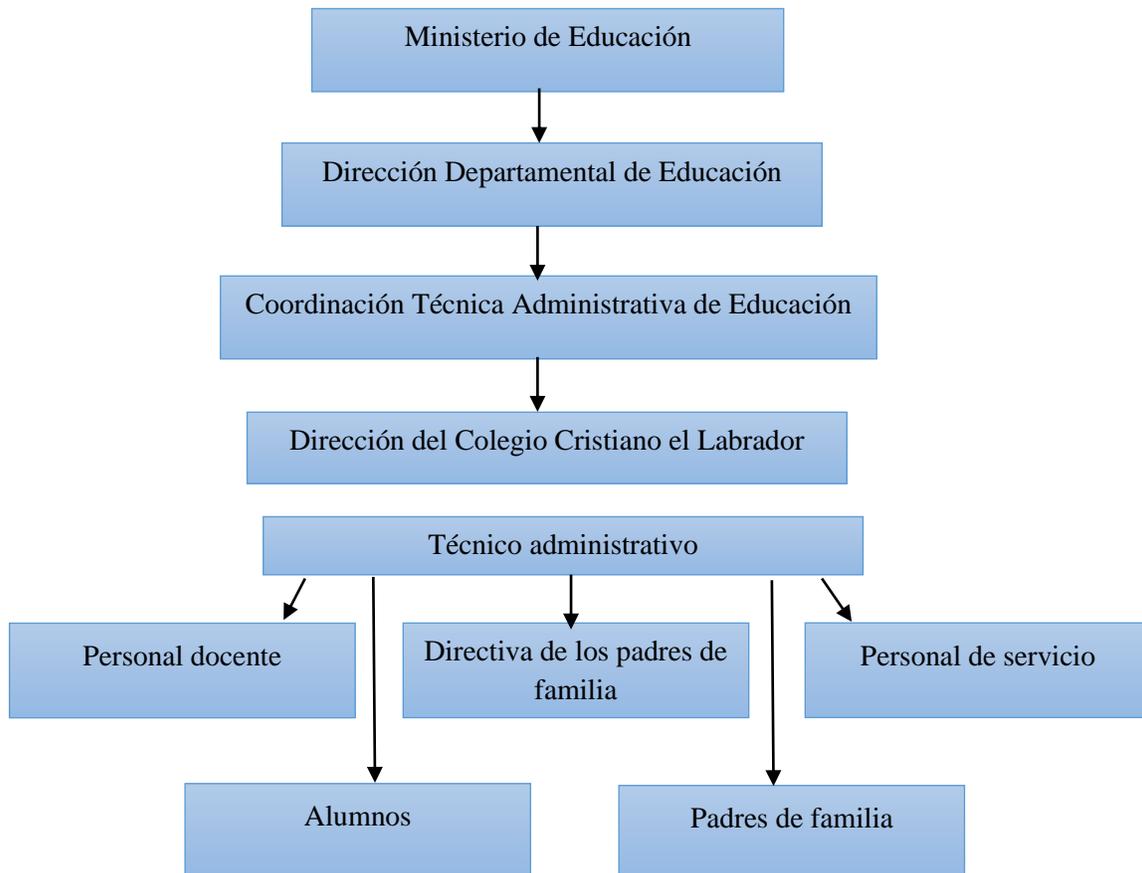
1.3.2 Misión

Somos una institución que forma parte del sistema educativo, con organización eficiente de personal especializado en las diferentes carreras con una moral cristiana, que contribuye a la formación de los educandos haciendo de ellos el eje principal de la educación y orientándolos para que sean los autores de su propio aprendizaje, formando su personalidad con la práctica de principios y valores apoyamos a jóvenes de bajos recursos económicos con becas.

1.4 Estructura organizativa

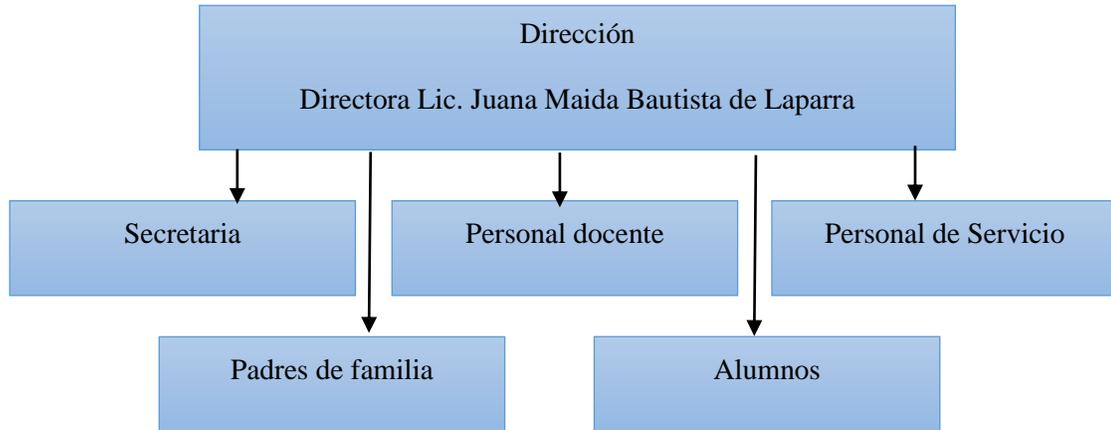
1.4.1 Organigrama

Figura No. 1
Organigrama



Fuente: elaboración propia 2018

Organigrama administrativo



Fuente: elaboración propia 2018

1.4.2 Autoridades

Directora

Son obligaciones del director las siguientes: orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar, velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto, promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.

1.5 Ubicación geográfica

El colegio cristiano “El labrador” está ubicado en: Aldea Valparaíso del municipio de La Democracia, del departamento de Huehuetenango, lado oriente a 100. Metros de la carretera interamericana, dando la instancia de algunas instituciones cercanas como el ejército y colegio cristiano adventista sobre el kilómetro 323. A 5Km. de la cabecera municipal la aldea El Milagro, al norte con aldea Camojá Grande, al sur con aldea El Jobal.

Figura No. 2
Ubicación Geográfica



Fuente: elaboración google map 2018

1.6 Fortalezas de la institución

- Directora capacitada para llevar el proceso educativo de una forma eficiente y eficaz.
- Registro y control de archivos administrativos, docentes y estudiantiles actualizados y organizados.
- Registro y control de archivos administrativos, docentes y estudiantiles actualizados y organizados.
- Buenas relaciones humanas dentro del personal docente y estudiantes.
- Personal docente capacitado y con experiencia docente.
- Utilización de metodología constructivista en la entrega de contenidos programáticos.

1.7 Limitantes de la institución

- Poco interés en practicar técnicas y herramientas de evaluación de los aprendizajes. Actualizadas.
- Poco interés al momento de recibir charlas y talleres enfocados a la innovación educativa.
- Poca organización de parte de los docentes y dirección general.
- Bajo rendimiento en lo administrativo con base a la organización de actividades a realizar.
- Falta de comunicación de parte de los docentes, secretaria y directora.
- Desconocimiento de procesos para la resolución de conflictos dentro de los centros educativos.

1.8 Problemática inicial detectada

- Poca organización de parte de los docentes y dirección general del colegio cristiano “El Labrador” del municipio de la Democracia, Valparaíso, Huehuetenango.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Deficiencia en la organización administrativa del colegio cristiano “El Labrador”.

2.2 FODA sistémico

Tabla No.1

FODA

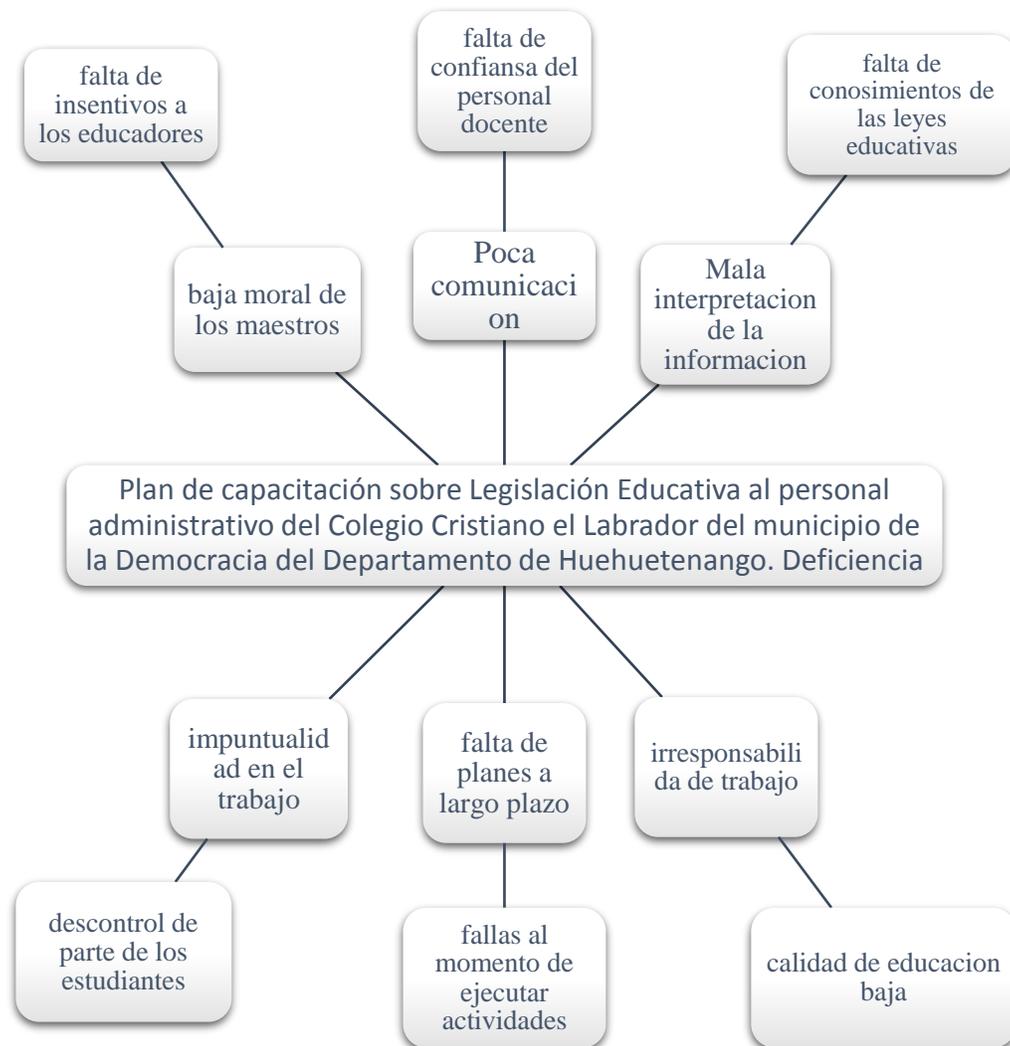
FODA Área Administrativa	Fortalezas (+) <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para llevar el proceso educativo de una forma eficiente y eficaz. • Registro y control de archivos administrativos, docentes y estudiantiles actualizados y organizados. • Registro y control de archivos administrativos, docentes y estudiantiles actualizados y organizados. • Buenas relaciones humanas dentro del personal docente y estudiantes. • Personal docente capacitado y con experiencia docente. • Utilización de metodología constructivista en la entrega de contenidos programáticos. 	Oportunidades (+) <ul style="list-style-type: none"> • Actualización docente. • Acceso a material para poder facilitar la educación de los alumnos y facilidad del docente. • Sueldo sustancioso en correlación a manejo de cursos. • Apoyo moral de parte de dirección cuando se tiene algún problema con algún estudiante. • Material tecnológico para un buen aprendizaje de parte de los educandos y el educador. • Los centros educativos abren sus puertas a los docentes-practicantes para que realicen la práctica docente.
Debilidades (-) <ul style="list-style-type: none"> • Poca organización de la dirección en dar información. • Falta de capacitación al docente. 	Estrategias <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre el reglamento de educación. • Motivación al personal educativo junto con los estudiantes. 	Estrategias <ul style="list-style-type: none"> • Nuevas formas de educar a los estudiantes con base en innovación de parte de la dirección. • Que todos tengan en su gabinete las leyes

<ul style="list-style-type: none"> • No se cumple con la totalidad del reglamento interno del establecimiento. • Impuntualidad de algunos catedráticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre eficacia y eficiencia para el personal administrativo. • Supervisión de la dirección para que los docentes estén puntual en su trabajo. 	<p>educativas para cualquier inconveniente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización del marco legal para el goce de derechos laborales. • Charla sobre la realización del debido proceso administrativo.
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de planes organizativos de actividades a realizar. • Falta de interés o seguridad • Competencia con otros establecimientos cercanos. • Jóvenes con poco interés en el estudio. • El mal manejo de tiempo para cualquier actividad administrativa. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un buen manejo de comunicación de parte de la dirección, docentes, alumnos y padres de familia. • Designar a maestros sus comisiones para evitar conflictos entre estudiantes. • Demostrar que el colegio tiene esa pasión por realizar su trabajo con buenos principios y valores cristianos. • Motivación al alumnado con buenos propósitos en su estudio y su diario vivir para que se sientan cómodos en educación. • Una buena relación con los padres de familia para tener el buen control sobre la educación de los estudiantes. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedicar un momento de organización a previa actividad a realizar. • Mejor control en la organización de los estudiantes y maestros • Designar a maestros sus comisiones para evitar conflictos entre estudiantes. • Darles a los alumnos buenos incentivos para que vean también que hay recompensa por el buen manejo de la educación. • Tener un formato para realizar las actividades y aprovechar el tiempo adecuado.

Fuente: elaboración propia 218

2.3 Árbol de problemas

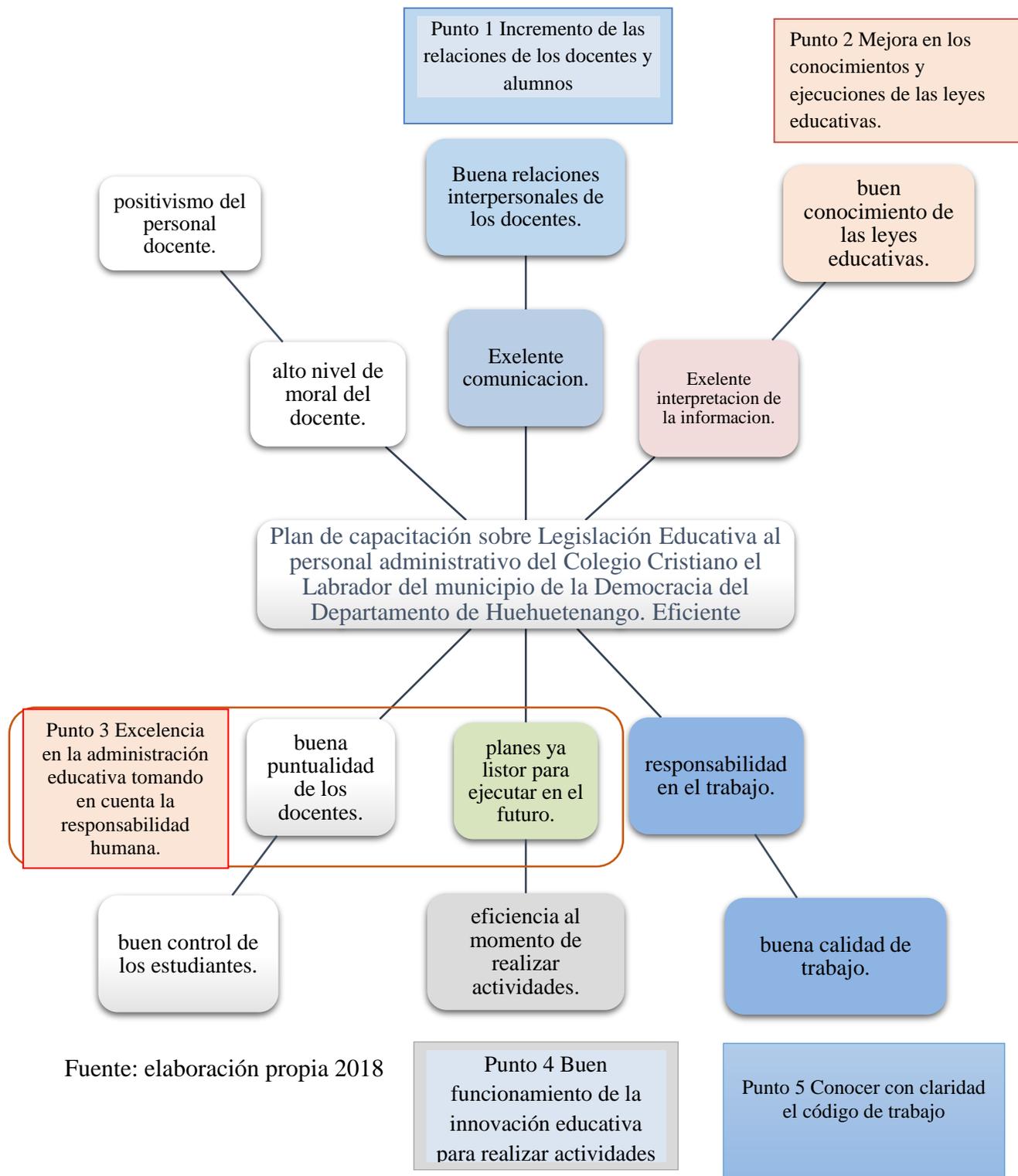
Figura No. 3
Árbol de Problemas



Fuente: elaboración propia 2018

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 4
Árbol de Objetivos



Fuente: elaboración propia 2018

2.5 Metodología

Latorre, C. (2003), menciona que la Investigación Acción es un requisito de las actividades compartidas en el proceso de investigación y consiste en la identificación de las fuentes sociales que podrían generar problemáticas y ordenar de una forma sistémica todos los procesos que en ella intervienen.

La investigación acción se implementó dentro del proceso del diagnóstico institucional de la siguiente forma; primero concentración en la búsqueda de información concreta de problemas, realizando un análisis general de los problemas que afecta la realidad del centro educativo. Segundo ya identificados los problemas se realizó el diagnóstico institucional a través de un FODA sistémico. Tercero en esta etapa consistió en la formulación de una propuesta de solución al problema identificado en el diagnóstico. Cuarto en este paso se socializó con el coordinador la propuesta a implementar en cuanto a la debilidad encontrada en el aspecto administrativo.

Estas actividades tienen en común la identificación de estrategias de acción que son implementadas y más tarde sometidas a observación, reflexión y replanteamiento. Se considera como un instrumento que genera cambio social y conocimiento educativo sobre la realidad social y/o educativa, proporciona autonomía y da poder a quienes la realizan.

2.6 Técnicas

En opinión de Rodríguez, P. (2008) las técnicas, son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan la observación, cuestionario, entrevistas, encuestas. El camino que se delinea el método son las estrategias empleadas para recabar la información requerida y así construir el conocimiento de lo que se desea conocer, mientras que el procedimiento hace referencia a las condiciones de ejecución de la técnica.

Dentro de las técnicas que se utilizaron está la observación para detectar problemáticas que la institución educativa podría tener, asimismo, fue necesario utilizar la técnica de la entrevista que ayudo a descubrir problemas interesantes de la institución.

Sabino C, (1992) menciona que dentro de estas técnicas la observación es fundamental en todos los campos de la ciencia y que consiste en el uso sistemático de nuestros sentidos orientados a la captación de la realidad que queremos estudiar.

La observación se utilizó desde que se comenzó la práctica en el centro educativo observando la estructura del centro educativo, a los docentes, alumnos, padres de familia y funciones administrativas que la directora desempeñaba para detectar problemáticas que se pudieran tener en el centro educativo.

Sabino C, (1992) también menciona que la entrevista, en esencia consiste en una interacción entre dos personas, una de las cuales el investigador formula determinadas preguntas relativas al tema en investigación, mientras la otra el investigado proporciona verbalmente o por escrito la información que le es solicitada.

La entrevista se realizó a varios docentes juntamente con el personal administrativo donde ellos mencionaron algunos problemas que se tenían de varios años atrás y que se tenían que solucionar para mejorar la calidad de educación del establecimiento.

2.7 Instrumentos

El instrumento que se utilizo fue el FODA sistémico.

Según Wilhelm, D. (2005) dice que el FODA como un instrumento de diagnóstico utilizado por una empresa u organización va con la finalidad de intervenir profesionalmente tanto en la formulación y aplicación de estrategias como en su seguimiento para hacer una evaluación y control de resultados.

El FODA se trabajó de la siguiente manera; se desarrolló de una forma ordenada y precisa donde se utilizó con la finalidad de tener sistematizado las fortalezas, oportunidades, destrezas y amenazas para detectar el problema principal o en otras palabras el problema más sobresaliente que se trabajaría más adelante.

2.8 Informantes

Según McConkey, L. (2009) habla que el informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio y además de ser un informante clave, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el proceso de selección.

Para la información que se necesita recaudar, fue necesario la intervención de algunos docentes y la dirección del establecimiento para detectar algunos problemas en el centro educativo y obtener algunas opiniones de lo que se quiere implementar como mejora.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El diagnóstico institucional ofrece un análisis detallado de las situaciones y procedimientos internos. El objetivo específico es evaluar e identificar las principales debilidades internas y áreas de mejoramiento, con enfoque a aspectos organizativos.

Dentro de la institución educativa según el estudio realizado con el FODA existen oportunidades que permiten a los estudiantes y profesores poder desarrollarse de manera colectiva, así como algunas deficiencias que no permiten el desarrollo de los procesos educativos y administrativos.

Dentro del centro educativo se pudieron observar fortalezas que en el establecimiento sirven para el desarrollo de la institución, incluidas en el FODA entre ellas las carreras que tiene el establecimiento educativo, que han contribuido al desarrollo de los estudiantes, innovando

nuevos enfoques de estudio y para los docentes de igual manera desarrollarse con nuevos conocimientos y con nuevas competencias de aprendizaje para los estudiantes.

Es necesario acudir también con un factor esencial en el desarrollo de la educación y uno de ellos es la buena relación que se debe tener con los padres de familia sabiendo que ellos son parte importante de la educación de los estudiantes. Se ha detectado buena interacción con los padres de familia y de asistencia que deben brindar para el desarrollo integral de los estudiantes.

Dentro la investigación acción se ha detectado problemas administrativos que no permiten la buena calidad de la educación sabiendo que una buena administración es fundamental y de mucha prioridad para una buena organización educativa.

Dentro de ellas la más importante es la mala organización que se tiene de parte de la dirección administrativa y de algunos docentes, lo que afecta la administración del establecimiento y ocasiona conflicto porque no se tiene una disciplina adecuada.

Hay desconocimiento de las leyes vigentes lo que afecta directamente la administración del establecimiento incidiendo en el buen manejo de problemas, conflictos con la comunidad educativa, lo que incluye a los docentes, estudiantes y padres de familia y, en algunos casos a la dirección.

Capítulo 3

Marco teórico

Se entiende por marco teórico el conjunto de ideas, procedimientos y teorías que sirven a un investigador para llevar a término su actividad. En el siguiente apartado se describe el tema Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del colegio cristiano el Labrador del municipio de la Democracia Huehuetenango.

3.1 Plan

Molina E, (2006) afirma que el plan es una disciplina metodológica como un proceso de reflexión y acción racional que permite determinar lo que se ha de hacer en el presente o en el futuro para lograr los objetivos proyectados.

Es necesario utilizar todos los medios y recursos que se tengan a disposición para planificar, sabiendo que esto ayudará a una reflexión y organización de calidad.

3.2 Capacitación

Ronaldo, A. Simac-MINEDUC menciona en el folleto Hacia la Capacitación Permanente, que es un proceso por medio del cual los individuos adquieren los conocimientos y habilidades para ejecutar con eficiencia las tareas que les corresponde.

La capacitación es de mucha importancia en el ámbito educativo, para tener amplio conocimiento, destrezas y enfoques que nos llevaran a un alto nivel de capacidad de conocimiento, es necesario que la persona se capacite, para llegar a la calidad, eficiencia y eficacia que se quiere para una buena administración y organización en el ámbito educativo.

3.3 Plan de capacitación

Según Ander E (2005) el plan de capacitación es la acción que consiste en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización de un conjunto de actividades y acciones articuladas entre sí que, previstas anticipadamente.

El plan de capacitación tiene el propósito de influir con el personal en cambios que se deben generar para el logro de la mejora en el área de la administración por medio del conocimiento de las Leyes Educativas y sus Reglamentos.

3.4 Legislación

Martínez, (2010) menciona que la legislación se refiere a las leyes establecidas por el gobierno con el objetivo de una sana convivencia y el desenvolvimiento en la sociedad como cuerpo de leyes que contiene una disposición y una sanción.

La legislación es un compendio de leyes y normas que forman a la sociedad y regulan el orden que cada persona debe de llevar conforme a lo establecido por el Gobierno de Guatemala.

3.5 Educativa

Diccionario Enciclopédico ilustrado, Sopera (1995) menciona que la palabra educativa se utiliza como adjetivo para hacer referencia a todos aquellos procesos, eventos y situaciones relacionados con uno de los fenómenos más importantes de la Humanidad.

3.6 Legislación educativa

Hernández, J. (2006) define a la Legislación Educativa como el conjunto de cuerpos legales o de leyes por las cuales se gobierna una materia determinada, en este caso, todos los aspectos relacionados con la educación, en el Sistema Educativo.

El Estado tiene a su cargo la aplicación de normas jurídicas que constituyen reglas u ordenaciones del comportamiento humano dictadas por autoridad competente de acuerdo con un criterio de valor y cuyo incumplimiento trae aparejado una sanción.

La legislación educativa es el compendio de normas que encaminan el proceso de la educación de Guatemala y que la administración educativa debe cumplir, aplicar y velar por su cumplimiento.

3.7 Personal

Oliver, C. (2006) menciona que el personal es el conjunto de personas que se desempeñan y prestan sus servicios profesionales en alguna empresa, taller, fábrica u organización se lo designa y conoce formalmente como personal.

El personal abarca diferentes fases, pero siempre comienza trazándose un objetivo, una meta que refiera lo que se desea alcanzar y la forma como se espera lograr.

3.8 Administrativo

Oliver, C. (2006) menciona que lo administrativo es todo aquello que se oriente hacia un fin y requiere ser organizado, controlado y coordinado y ahí se ubica el rol de la administración.

Lo administrativo se trabaja con documentos, programas informáticos y cualquier otra herramienta encaminada a controlar todo lo que en su entorno lo requiere.

3.9 Personal administrativo

Oliver, C. (2006) menciona que el personal administrativo realiza tareas administrativas y de oficina de acuerdo con los procedimientos establecidos por cada organización, además gestionan, organizan, planifican, atienden y realizan tareas administrativas, de soporte y apoya a la organización.

El personal administrativo realiza varias tareas que dependen mucho de las dimensiones de la empresa y del sector. También es tener un acabado conocimiento de todo aquello inherente a la administración, es decir, del manejo científico de los recursos económicos y de la dirección del trabajo humano, enfocado todo esto principalmente en orden a la satisfacción de un interés, que es el objetivo de la entidad en cuestión.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del Colegio Cristiano el Labrador del municipio de la Democracia del Departamento de Huehuetenango.

4.2 Introducción

La investigación tiene como principio solucionar un problema o varios problemas que la problemática general pueda ocasionar. Más se centra en la capacitación para una mejor administración del colegio cristiano El Labrador del municipio de la Democracia, Huehuetenango.

Se detecta el problema a partir de la aplicación del FODA, se realizó un análisis con la directora del establecimiento, docentes y la persona de dicha investigación, donde se llegó al acuerdo de que el problema que más ha venido afectando el desconocimiento es el desconocimiento que se tiene de las leyes educativas por parte del personal administrativo.

Al momento de implementar un plan de capacitaciones a docente se podrá observar cambios en el comportamiento, en cuanto a la solución de conflictos y toma de decisiones en el ámbito educativo. Esto permitirá el manejo de problemas, conflictos y enfocarse en las soluciones de una manera sabia y con fundamentos de leyes educativas teniendo un plan y una administración estable, ordenada ya sea con los padres de familia, alumnos y maestros.

4.3 Justificación

Según lo que se observó durante el desarrollo de la práctica con los diferentes participantes que frecuentaban la institución y en algunos casos, afecta de forma negativa el proceso de toma de decisiones, existe poca comunicación entre el personal docente, alumnos y directores, lo que repercute en el manejo adecuado de conflictos.

El plan de capacitación está centrado sobre las diferentes leyes que establece la legislación educativa tomando como base fundamental los derechos, obligaciones y prohibiciones de situaciones que llevan a problemas administrativos que como servidores están a disposiciones de las autoridades competentes.

Se pudo observar una actitud negativa por parte de algunas personas que conforman el personal del establecimiento, especialmente por el desconocimiento que existe de la legislación educativa, fue por ello que se consideró como una alternativa de solución el desarrollo de un plan de capacitación sobre las diferentes leyes que rigen la Administración Educativa para mejora de la educación guatemalteca.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

En el centro Educativo El Labrador, del municipio de la democracia, Huehuetenango se da varias deficiencias que causan problemas administrativos que conducen a una mala calidad de educación y control de organización, debido a que se tiene poco conocimiento de las obligaciones y cargos que tiene el personal educativo, docentes y director entre las dificultades evidentes están relacionadas a los derechos y obligaciones de los docentes.

Lo que causa esta problemática es el poco conocimiento que se tiene de las leyes educativas y según el diagnóstico de la investigación realizada esto sucede por falta de comunicación entre el personal que labora en la institución.

La mala interpretación de la información e intereses y necesidades del parte del personal administrativo y docentes causa descontrol y una mala organización por el desconocimiento de las leyes educativas.

4.5 Objetivos

4.6 Objetivo general

Fortalecer al personal administrativo en el buen manejo de organización y deberes educativos a través de un plan de capacitación del Colegio Cristiano, El Labrador del Municipio de la Democracia del Departamento de Huehuetenango.

4.7 Específicos

- Desarrollar un plan de capacitación referente a las obligaciones que debe tener el personal del establecimiento educativo “El Labrador” del municipio de la Democracia del departamento de Huehuetenango.
- Implementar un plan de las obligaciones, tareas y el conocimiento que se debe tener de las leyes educativas, enfocado a los docentes.
- Generar un espacio de comunicación para dialogar con los maestros y estudiantes y de esa manera resolver situaciones que afecten a la comunidad educativa.

4.8 Estrategia

- Capacitación para el buen manejo de las tareas que a cada docente y personal administrativo le corresponde en el centro educativo El Labrador del Municipio de la Democracia del departamento de Huehuetenango.

- Elaboración de folletos de las leyes educativas para que cada uno tenga conocimiento de las leyes y el conocimiento de las obligaciones que tiene cada uno del personal docente y administrativo.
- Dialogar con los maestros y estudiantes en un espacio cómodo, para solucionar problemas, de esta manera generar en cada maestro y alumno conciencia de lo que cada uno tiene que realizar en el ámbito educativo.

4.9 Resultados esperados

- Ambiente positivo de la comunicación entre el personal docente y personal administrativo.
- Buen manejo de las leyes vigentes entre el personal docente y personal administrativo.
- Comprensión en la toma de decisiones en situaciones que se den dentro del proceso educativo.
- Actitud positiva en el personal docente y personal administrativo para que haya una mejor unidad entre todo el personal y alumnado que conforman la institución educativa.

4.10 Actividades

- Diseñar el plan de capacitación.
- Elaborar folletos de las leyes educativas.
- Crear un espacio para diálogo cómodamente con los docentes y alumnos.

4.11 Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Dialogar con los maestros y estudiantes en un espacio cómodo, para solucionar problemas.	Actitud positiva en el personal docente y personal administrativo para que haya una mejor unidad entre todo el personal y alumnado que conforman la institución	Planteamiento de problemas y darle solución con fundamento legal en la legislación educativa.		X		
Realización de folletos de las leyes educativas para que cada uno tenga conocimiento de las leyes y el conocimiento de las obligaciones que tiene cada uno del personal docente y administrativo.	Buen manejo de las leyes vigentes entre el personal docente y personal administrativo.	Folletos de las leyes educativas. Reproducir folletos para cada maestro y que ellos tengan fundamentos legales por cualquier situación que se presente.	X			
Dialogar con los maestros y estudiantes en un espacio cómodo, para solucionar problemas.	Unidad entre todo el personal y alumnado que conforman la institución educativa.	Realizar espacios para realización devocionales y espacios de preguntas y respuestas.	X			

Fuente elaboración propia 2018

4.12 Metodología

En la investigación se utilizó la metodología cualitativa y la investigación acción de las cuales se darán a conocer a continuación.

Hernández, R, (2010) menciona que el método cualitativo, es la recolección de datos sin mediación numérica para poder medir, afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación, siendo este método el encargado de identificar las cualidades de los resultados alcanzados en un proceso de investigación.

La metodología cualitativa es un proceso de análisis donde se recolectan los datos esenciales de una investigación para descubrir semblantes de la misma.

Latorre, A. (2005) indica que la investigación acción se puede considerar como un término genérico que hace referencia a una amplia escala de estrategias realizadas para mejorar el sistema educativo.

La investigación acción se realizó de la siguiente manera; se diseñó un plan de capacitación de una forma ordenada y sistémica para que el personal educativo amplié conocimientos de las leyes educativas. Se diseñaron folletos de las leyes educativas para que cada docente y personal administrativo lo pueda utilizar cuando lo considere oportuno. Se creó un espacio para dialogar cómodamente con los docentes y alumnos ya que no contaban con un espacio para dialogar.

4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

El tema en la capacitación fue desarrollado por un especialista que conoce de legislación educativa, con ello se logró el propósito de realizar con efectividad la propuesta, logrando conocimiento en el área de la administración educativa.

El desarrollo de la presente propuesta educativa se desarrolló en el centro educativo El Labrador del municipio de La Democracia, con el fin de lograr la sostenibilidad por parte de la directora y la secretaria, lo que influirá positivamente en la administración educativa.

4.14 Recursos

4.14.1 Humanos

Capacitador, director, catedráticos, estudiante practicante.

4.14.2 Materiales

Cuadernos, lapiceros, marcadores.

4.13 Presupuesto

Tabla 2
Presupuesto de costo de proyecto

Materiales	Precio Unitario	Precio Total
Alquiler de cañonera.	Q. 50.00	Q.50.00
10 refacciones para los que participen en el desarrollo de la propuesta.	Q. 10.00	Q. 100.00
Material didáctico.	Q. 20.00	Q. 20.00
Capacitador.	Q. 400.00	Q. 400.00
Total		Q. 570.00

Fuente: elaboración propia 218

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Proceso de sistematización es una forma de ordenar y organizar el conocimiento a partir de la práctica, para reflexionar y redireccionar la acción.

Oscar, J. (1994) da a conocer que el proceso de sistematización es la interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explica la lógica del proceso, los factores que han intervenido en él, como se han relacionado entre sí y porqué lo han hecho de ese modo.

El proceso de sistematización es una forma de ordenar y organizar el conocimiento a partir de la práctica, para reflexionar y redireccionar la acción de lo que se llevó a cabo con la investigación.

5.1 Experiencia vivida

Para la realización e implementación de la propuesta administrativa, fue necesario llevar a cabo varios procesos que permitieron la ejecución de dicha propuesta de una manera eficiente y eficaz, desde un inicio se detectó la problemática que afectaba al colegio Labrador y este problema pudo ser descubierto por medio de la realización del FODA sistémico.

Esta herramienta sirvió para detectar el problema que se tenía que atender en el establecimiento asignado, por lo cual se llevó a cabo la implementación del proceso de capacitación y así contribuir con la atención del problema detectado con la participación de los informantes, lo que facilitó atender el área administrativa del centro educativo, alumnos y maestros.

El diagnóstico de la problemática permitió identificar la atención al problema y desarrollar la propuesta estableciendo los objetivos y estrategias que se tendrían que alcanzar con las diferentes actividades y por medio del método para su implementación.

Para la ejecución de dicha propuesta se llevó a cabo la implementación de un cronograma donde se incluyeron de manera sistemática las actividades, las técnicas, los métodos y los recursos económicos, didácticos y humanos para ejecutarla y así darle solución a la problemática encontrada.

5.2 Reconstrucción histórica

Las actividades realizadas durante este proceso son detalladas por etapas que permitieron la elaboración y ejecución de la propuesta siendo que cada paso a seguir fue indispensable para que se llevara a cabo.

Al momento de implementar el plan de capacitación sobre Legislación Educativa al personal administrativo del colegio cristiano El Labrador del municipio de La Democracia. El problema detectado permitió el fortalecimiento del conocimiento del marco legal vigente en materia educativa con las cuales debe contar cada uno de los centros educativos para una mejor labor administrativa tomando como base el recurso humano y la comunidad educativa en general.

La práctica se desarrolló en un horario de 7:30 a 12:30 y de 13:00 a 17:30 horas, para completar las 200 horas establecidas en el reglamento de la Universidad Panamericana, la solicitud fue presentada y a su vez aceptada por el coordinador quien redactó el acta de inicio, dando la bienvenida y la apertura al proceso formal de práctica profesional dirigida. Durante la primera semana se conoció el funcionamiento del establecimiento e iniciar la comunicación con el personal y los estudiantes del centro educativo.

En cuanto al proceso de la propuesta fue necesario analizar detalladamente el FODA del establecimiento y además de eso observar con diligencia los problemas que existían en el centro educativo, esto con el propósito de que la propuesta fuera una respuesta viable y sostenible para desarrollarla juntamente con la comunidad educativa y de esa manera contribuir a la solución de problemática.

Para la implementación de la propuesta fue necesario tener charlas con los alumnos, con los maestros y padres de familia para que ellos aportaran ideas de mejora, fue necesario, además, aplicar encuestas a los alumnos y maestros y con ello detectar cuáles eran los problemas que se estaban generando el establecimiento.

Para la solución se llevó a cabo la capacitación al personal administrativo juntamente con los docentes se contó con la participación de un capacitador especialista en leyes educativas, lo que permitió actualizar el conocimiento de las leyes vigentes de educación y los reglamentos para aplicarlas.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La propuesta de capacitación de legislación educativa al personal educativo del colegio cristiano el Labrador fue realizada con el objetivo de que el personal administrativo juntamente con los docentes tuviera el conocimiento de las leyes educativas y en su momento aplicarlas según los procesos que refiere el reglamento.

El objetivo se enfocó en mejorar la competitividad del personal dentro del puesto en el que se desempeña, motivándolo a realizar los diferentes procedimientos de forma responsable a través de un proceso innovador basado en diferentes herramientas útiles en el control de la administración.

5.4 Principales lecciones aprendidas

- La participación del personal administrativo con actitudes positivas en las diferentes actividades realizadas es ineludible para lograr los resultados esperados.
- La buena planificación, organización, dirección, control y ejecución son la clave del éxito, para el logro de los objetivos propuestos, de toda institución u organización educativa.
- La buena colaboración que todos proporcionaron para que la propuesta se llevara a cabo de manera exitosa, fue fundamental.

Conclusiones

- La práctica profesional permitió adquirir nuevos conocimientos y experiencias sobre el tema de administración que es extenso y de gran responsabilidad, así como fundamental para el avance y desarrollo de toda institución educativa.
- Al diseñar un plan de capacitación se fortalece las habilidades administrativas de los directores y del personal docente, lo que contribuye positivamente a lograr mejoras en el centro educativo.
- El proceso de sistematización permite recordar, reconstruir y plasmar las experiencias vividas de las actividades realizadas durante la elaboración y cumplimiento de la propuesta.
- Este proceso permite enfrentarse e involucrarse directamente en el campo laboral y profesional, para llevar a práctica los conocimientos adquiridos durante el transcurso de aprendizaje estudiantil.
- Para realizar un buen trabajo es necesario organizarse de manera correcta por medio de una planificación la cual permite el logro de los objetivos y las actividades.

Referencias

Diccionario Enciclopédico ilustrado, Sopera (1995) Barcelona. Edeitorial Ramon Soana S.A.

Eloy Montealegre Oliver; Mariano López Calero (2006) *Gestión administrativa del personal* Edición pirámide.

Ezequiel Ander-E (2005) *Libro Como Elaborar un Proyecto decimo decimoctava* edición, Argentina.

Latorre, A. (2003). *La investigación-acción: conocer y cambiar la práctica educativa*. Barcelona: Graó.

Martínez, Aníbal Arizmendy. *Legislación Básica Educativa*. Guatemala, Centro de Impresiones Gráficas, 2010. Décima Edición.

Molina Z, (2006) *Libro Planeamiento Didáctico*, primera edición, Venezuela.

ORGANISMO LEGILATIVO. *Decreto 1748, Ley de Servicio Civil*. Guatemala, Ayala y Jiménez 2001.

Jara H. Oscar (1994) *para sistematizar experiencias*. Costa Rica: Alfarja.

Rodríguez, J. (2008). *Libro Rojo de la educación Venezolana*, tercera edición. Provita y Shell Venezuela, S. A. Caracas, Venezuela.

Sabino, Carlos (2004). *El proceso de la investigación*. Caracas, Venezuela. Editorial Panapo.

Ronaldo, Azmitia A. SIMAC. *Ministerio de Educación Guatemala hacia la capacitación permanente* 2002. (Folleto).

Anexos
Anexo No. 1
Cartas de autoridades



Valparaíso 16 de febrero de 2018

Resolución No.02-2018.

LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO CRISTIANO EL LABRADOR.

CONSIDERANDO

Que tiene a la vista la solicitud presentada por el Lic. Bartolo López Baltazar para que la estudiante Bred Bennet Martínez Martínez, de la Universidad Panamericana de Guatemala, con número de carné: 201400818, sustente la práctica docente supervisada en la jornada vespertina en este establecimiento a partir del diecinueve de febrero del presente año hasta completar el periodo de practica en la fecha 14 de mayo, en el área administrativa del Colegio Cristiano El Labrador bajo la orientación de la directora Licda. Maida Bautista de Laparra

CONSIDERANDO

Que el alumno, Bred Bennet Martínez Martínez, tiene el derecho de estudiar y no tiene ningún impedimento para realizar su práctica docente.

POR TANTO

Con base a la autorización de la dirección del **Colegio Cristiano El Labrador** y Según Artículo 85. Constitución Política de la República de Guatemala.

RESUELVE

Artículo 1°. Autorizar La Práctica Docente a Bred Bennet Martínez Martínez, de las fechas 16 de febrero a 14 de mayo de dos mil dieciocho.

Artículo 2°. La presente resolución entra en Vigencia inmediatamente.

COMUNIQUESE.

F



Licda. Maida Bautista de Laparra
Directora, Colegio Cristiano "El Labrador.

Anexo No. 2
Ficha informativa del estudiante

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Bred Bennet Martínez Martínez
- b. Carné: 201400818
- c. Fecha de nacimiento: 01 de diciembre de 1992 Edad: 26 años.
- a. Dirección: La Democracia, Huehuetenango.
- b. Números de teléfono móvil: 31562873
- c. Dirección electrónica: bredmartinez15@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Colegio Cristiano El Labrador
- b. Nombre del jefe inmediato: Maida Bautista de Laparra
- c. Dirección: Camoja, La Democracia, Huehuetenango
- d. Números de teléfono: 32333298
- e. Dirección electrónica:

3. Datos de la práctica

- a. Período del 21/05/2018 al 22/06/2018

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativa, nombre y firma: Maida Bautista de Laparra. 
- b. Por la Universidad Panamericana. Nombre y firma: Levi Magdiel de León Velasquez. 

5. Lugar y fecha de informe: La Democracia, Huehuetenango, Octubre de 2018.



Anexo No. 3
Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica
Certificación de acta de inicio y final



"El principio de la sabiduría es el temor a Jehová"
COLEGIO CRISTIANO "EL LABRADOR" ALDEA, VALPARAÍSO, LA DEMOCRACIA, HUEHUETENANGO



La infrascrita Directora del Colegio Cristiano El Labrador Maida Bautista de Laparra, ubicado en el municipio de la Democracia Aldea Valparaíso.

HACE CONSTAR:

Que el estudiante, **Bred Bennet Martínez Martínez**, estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, del municipio de la Democracia, departamento de Huehuetenango, finalizo satisfactoriamente el proceso de Práctica Profesional Dirigida en esta oficina del Colegio Cristiano El Labrador; cumpliendo con las doscientas horas efectivas en forma responsable y eficiente, en las actividades que se encomendaron realizar.

Y, para los usos legales que el interesado convenga extendiendo y firmo la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, en el municipio de La Democracia Aldea Valparaíso, departamento de Huehuetenango, a los veinticinco días del mes de Junio del año 2018.

f) 
Lic. Maida Bautista de Laparra.
Director del Plantel



Anexo No. 4
Galería fotográfica

Capacitación de legislación educativa



Entrega de manual de leyes educativas



Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre

	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (google map) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico 2.3 Árbol de problemas 2.4 Árbol de objetivos 2.5 Metodología 2.6 Técnicas 2.7 Instrumentos 2.8 Informantes 2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													

2.11 Presentación y aprobación de propuesta														
Capítulo 3														
Marco teórico														
Desarrollo del marco teórico														
Referencias														

II Trimestre

	Semanas													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Capítulo 4														
Diseño e implementación de propuesta														
4.1 Diseño de propuesta														
4.1.1 Nombre de la propuesta														
4.1.2 Introducción														
4.1.3 Justificación														
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta														
4.5 Objetivos														
4.6 Objetivo general														
4.7 Específicos														
4.8 Estrategia														
4.9 Resultados esperados														
4.10 Actividades														
4.11 Cronograma de actividades														
4.12 Metodología														
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta														
4.14 Recursos														
• Humanos														
• Materiales														
4.15 Presupuesto														
4.2 Implementación de propuesta														
Capítulo 5														
Sistematización de la propuesta														
5.1 Experiencia vivida														

5.2 Reconstrucción histórica														
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta														
5.4 Principales lecciones aprendidas														
Conclusiones de la práctica														
Referencias														
Anexos														
Anexo 1 Cartas de las autoridades														
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante														
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final														
Anexo 4 Galería fotográfica														
Introducción y Resumen														
Entrega del informe final escrito al asesor														
Elaboración del dictamen de asesor														