

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes del
Instituto Nacional de Educación Básica municipio de San Juan Ermita,
departamento Chiquimula**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Claudia Aracely Jordán Portillo

Jocotán, noviembre 2014

**Diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes del
Instituto Nacional de Educación Básica municipio de San Juan Ermita,
departamento Chiquimula**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Claudia Aracely Jordán Portillo

Licda. Karen Damaris Vargas (**Asesora**)

Licda. Lineli Durdane Vargas Salguero (**Revisora**)

Jocotán, noviembre 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Leonel Augusto Sandoval

Coordinador Regional

Lic. Alex René Sosa Vargas

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

ASUNTO: Claudia Aracely Jordán Portillo
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen Junio 2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula”**, Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Claudia Aracely Jordán Portillo**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION, Jocotán
al día uno del mes de julio del año dos mil catorce.-----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Diseño de una guía de Relaciones Interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita departamento Chiquimula”**.

Presentado por la estudiante: **Claudia Aracely Jordán Portillo**, previo a optar al grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Licda. Karen Damaris Vargas Salguero

Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Jocotán a los catorce días del mes de julio del año dos mil catorce.

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Diseño de una guía de Relaciones Interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula”.**

Presentado por: **Claudia Aracely Jordán Portillo**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Licda. Lineli Durdane Vargas Salguero.
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala, ocho de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: 'Diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula', presentado por el estudiante *Claudia Aracely Jordán Portillo*, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.5 Ubicación geográfica	5
Capítulo 2	6
Diagnóstico institucional	6
2.1 Descripción de la metodología aplicada	6
2.1.1 Técnicas	6
2.1.2 Instrumentos	6
2.1.3 Informantes	7
2.1.4 Unidades de análisis	7
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	8
Capítulo 3	14
Sistematización de la práctica	14
3.1 Desarrollo de la práctica	14
3.1.1 Área trabajada	14
3.1.2 Actividades desarrolladas	14
3.1.3 Lecciones aprendidas	14
3.1.4 Propuesta de mejora	15
3.1.4.1 Fundamentación teórica de la propuesta	16
Conclusiones	19
Recomendaciones	20

Referencias bibliográficas	21
Apéndice	23
Propuesta: Diseño de una guía de relaciones interpersonales	23
Anexos	34
Anexo1 Carta de autoridades	34
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	36
Anexo 3 Constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica	37
Anexo 4 Galería fotográfica	41

Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA	8
Tabla 2 Resultados de la observación	9
Tabla 3 Priorización de los problemas encontrados	10
Tabla 4 Análisis para mejorar la estructura física	11
Tabla 5 Análisis como viable y factible	12
Tabla 6 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
Tabla 7 Programa de actividades	15

Resumen

El presente informe contiene todo el proceso de la práctica administrativa que se desarrolló con el objetivo de mejorar las relaciones interpersonales del director y docentes, en el Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula; el director y docentes del mismo instituto fueron los partícipes de las unidades de análisis.

Por medio del diagnóstico se desarrolló un análisis de todos los problemas existentes en el instituto, tomando como prioridad la falta de relaciones interpersonales de director y docentes y como propuesta de solución se presentan actividades como, motivar al director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula, para llegar a consensos que garanticen un mejor clima laboral y diseñar una guía que contribuya a mejorar las relaciones interpersonales entre el director y docentes.

Introducción

La inexistencia de las relaciones interpersonales se ve reflejada en el establecimiento educativo, por lo que se realizó el diseño de una Guía de relaciones interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

El informe lo conforman, tres en capítulos, los cuáles se dan a conocer a continuación:

En el Marco Contextual se establecía la descripción del tipo de institución, la reseña histórica de la institución, Visión y Misión, estructura organizativa y ubicación geográfica, con el objetivo de saber el ambiente dónde se realizó el proyecto.

En el Diagnostico Institucional, constituyó la descripción de la metodología aplicada, técnicas, instrumentos, informantes, unidades de análisis y los resultados de dicho diagnóstico.

En la Sistematización de la Práctica se instaure el desarrollo de la práctica área trabajada, actividades desarrolladas, lecciones aprendidas, propuesta de mejora y fundamentación teórica de la propuesta.

Capítulo 1

Marco Contextual

Este capítulo muestra el entorno del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

1.1 Descripción del tipo de institución

El Instituto Nacional de Educación Básica es una Institución Educativa de tipo oficial creada por el ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental en el municipio de San Juan Ermita, el cual pertenece a la región Chortí. Funciona en el área urbana y pertenece al distrito 93-21 de la supervisión Educativa Local.

1.2 Reseña histórica de la institución

- Historia de la Institución:
- Origen de la institución:

El Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, es un establecimiento Educativo de reciente creación. Se originó gracias a un programa de Gobierno impulsado por el presidente de la república de Guatemala, Ingeniero Álvaro Colón Caballeros en coordinación con el Ministerio de Educación. A través de dicho programa el gobernante estableció la creación y funcionalidad de 333 centro Educativo del nivel medio para el sector oficial uno en cada municipio a nivel nacional. Por lo que la Dirección Departamental de Educación Unidad de Desarrollo Educativo Chiquimula con fecha 20 de enero de 2,009 emite la siguiente resolución:

Resolución No. 008-2009/UDE-DDE.

CONSIDERANDO

Que la constitución Política de la República de Guatemala, establece la obligación del estado de proporcionar y facilitar educación a sus habitantes, sin discriminación alguna, y que la educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, de acuerdo a las necesidades del contexto; por lo que una de las funciones principales del Ministerio de Educación, es la creación y funcionamiento de centros educativos del sector oficial en el nivel de Educación Media, ciclo Básico.

CONSIDERANDO

Que para dar cumplimiento a los procesos de descentralización y demanda de la población escolar, el Ministerio de Educación por medio de las Direcciones Departamentales de Educación, establece ampliar la cobertura del Nivel Medio, Ciclo Básico o de Cultura General, para brindar la oportunidad en donde existe demanda escolar en el nivel medio.

POR TANTO

Con fundamento en lo considerado y con base en las facultades que confieren los artículos del 71 al 74 de la Constitución de la República, 21 y 22 Decreto Legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional; Acuerdo Ministerial No. 2692-2007, de fecha 14/12/07 Reglamento de Educación de los Aprendizajes, reformado por el Acuerdo Ministerial No. 446-2008 de fecha 14/03/08; artículo 2º. Del Acuerdo Gubernativo No. 165-96 Creación de Direcciones Departamentales de Educación.

RESUELVE

PRIMERO: Autorizar la creación y funcionamiento del <Instituto Nacional de Educación Básica, el cual funcionará en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Barrio El Campo del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula, para impartir los servicios educativos en el Nivel Medio Ciclo Básico o de Cultura General de lunes a viernes en jornada vespertina, a partir del ciclo escolar 2009.

SEGUNDO: El pensum de estudios que regirá al ciclo de Educación Básica o de Cultura General será el vigente, según disposiciones ministeriales.

TERCERO: Se autorizan los puntos anteriores con sujeción a las leyes, Reglamentos, Resoluciones y demás disposiciones del Ministerio de Educación

CUARTO: La presente resolución surte efectos a partir de la presente fecha.

NOTIFÍQUESE.

Aparecen las firmas de la Licda. Enma Girón Guerra de Sagastume, Coordinadora Unidad de Desarrollo Educativo Chiquimula y el Vo.Bo. de la Licda. Ana María Cetino de Morales, Directora Departamental de Educación a.i. Chiquimula.

1.3 Visión y Misión

La misión y visión se obtuvo del Proyecto Educativo Institucional otorgado por el Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo, Director del Instituto Nacional de Educación Básica.

- **Visión**

Educar a los alumnos con aprendizaje esenciales para la vida, con sólidos valores morales y éticos, por medio de procesos pedagógicos acorde a las necesidades de la actual sociedad, para que puedan vivir en democracia, se privilegie la paz y sea respetuoso de su entorno natural, social y cultural.

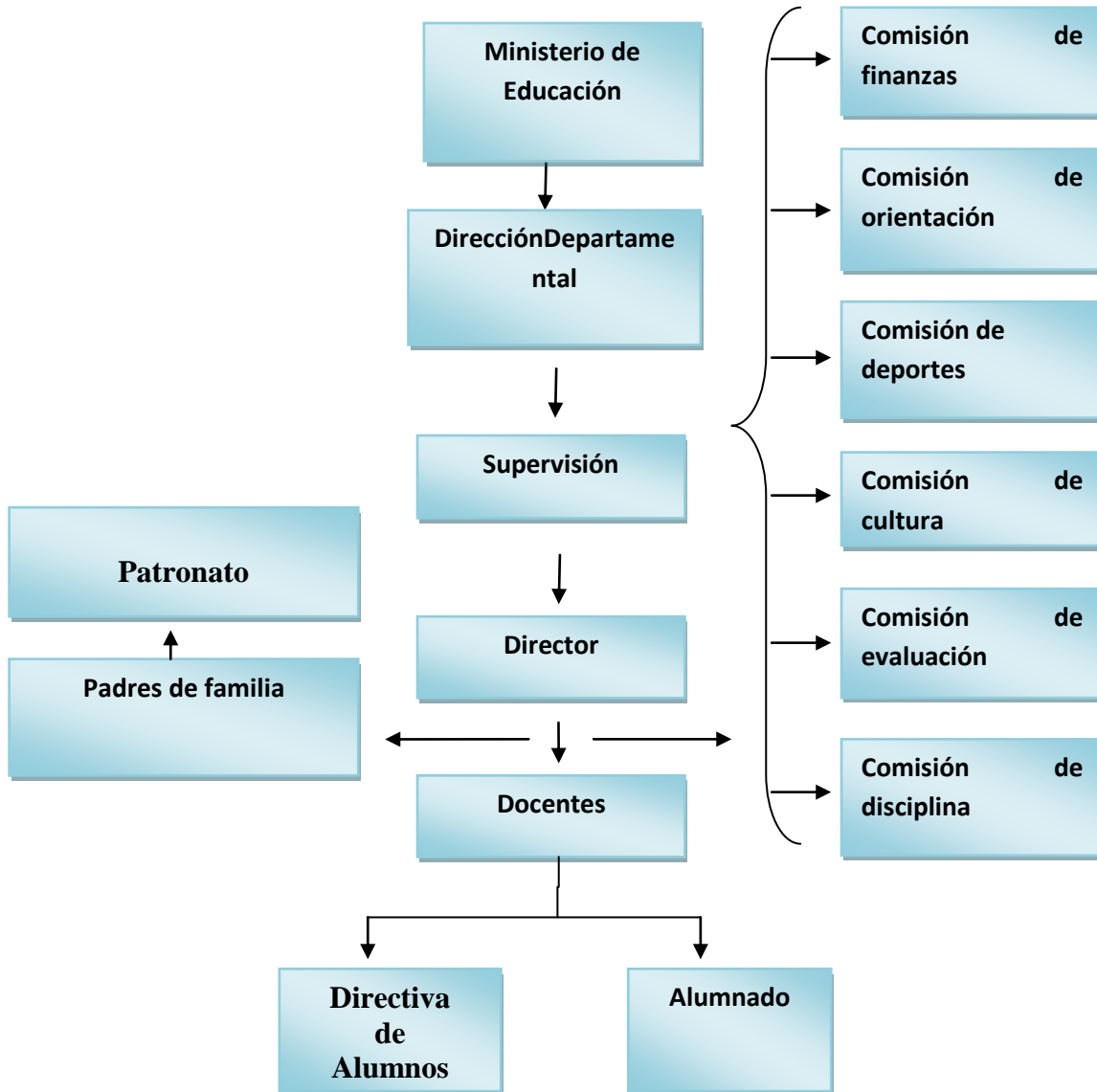
- **Misión**

Formar integralmente a los alumnos y alumnas a través de procesos pedagógicos innovadores que les permitan resolver los problemas de la vida diaria, desarrollando valores, actitudes, hábitos y conductas acordes con las exigencias y necesidades del alumno y de la sociedad actual.

1.4 Estructura Organizativa

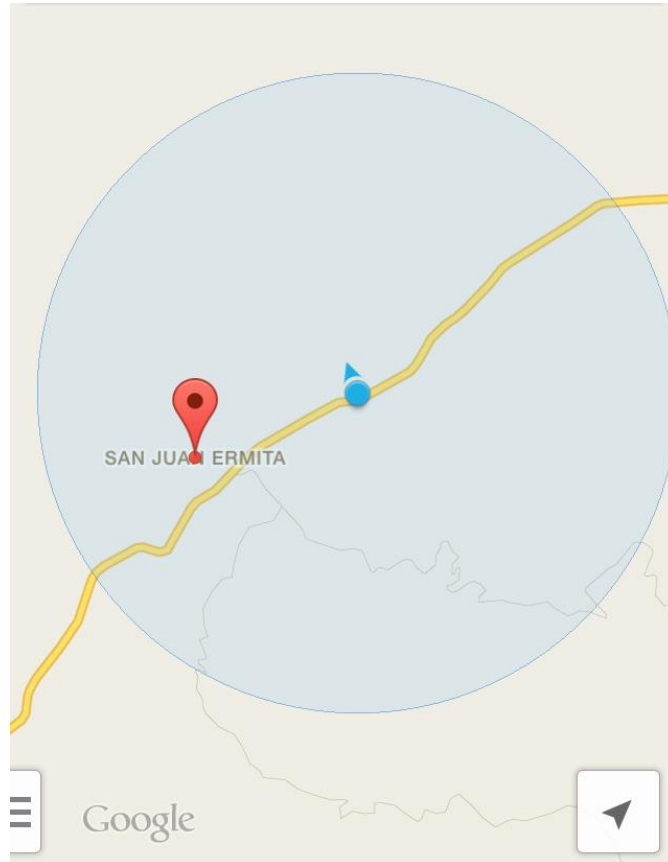
Organigrama del Establecimiento

El establecimiento educativo está organizado de la manera siguiente:



1.5 Ubicación Geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica, se encuentra ubicado en el Barrio la Escuela, municipio San Juan Ermita, departamento Chiquimula.



<http://goo.gl/maps/GbwrU>

21 de mayo de 2014

Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1 Descripción de la Metodología Aplicada

La metodología ejecutada en la investigación para el diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula se emplearon, técnicas e instrumentos.

2.1.1 Técnicas

Las técnicas aplicadas para efectuar el Diagnóstico Institucional, en el Instituto Nacional de Educación Básica, son:

- **FODA:**

Esta técnica se desarrolló de manera universal y concurrente en el Instituto Nacional de Educación Básica, con la intención de implantar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del establecimiento Educativo.

- **Observación**

Esta técnica se ejecutó al desarrollar la observación física del Instituto Nacional de Educación Básica.

2.1.2 Instrumentos

Los instrumentos que se aplicaron para obtener la información son los siguientes:

- **Matriz FODA:**

En este instrumento se plasman las fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades por cada sector, del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

- Guía de Observación física:

Esta guía expresó la información de la observación de la estructura física del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

2.1.3 Informantes

Director del Establecimiento Educativo Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo.
y ocho docentes.

2.1.4 Unidades de análisis

Para recabar información se tomaron en cuenta los siguientes documentos:

- Plan Operativo Anual
- Manual de funciones del Instituto
- Proyecto Educativo Institucional
- Manual de convivencia

2.2 Resultados del diagnóstico institucional

Los resultados del diagnóstico se presentan en la matriz FODA.

Tabla 1 Matriz FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Docentes nombrados por Contrato 021 y financiados por el MINEDUC. • Conocimientos de las funciones del puesto. • Apoyo de los Padres de Familia. • Enlaces con la comunidad. • Apoyo de la Municipalidad con un maestro de Formación Musical. • Libros de registros • Programa de Gratuidad. • Bolsas de estudio • Liderazgo del Director. • Controla las acciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuestar bajo el renglón 011 a los maestros por contrato • Permite espacios laborales a profesionales en Pedagogía. • Ofrece estudios a personas de escasos recursos económicos. • Fomentar la banda escolar con implementos para las actividades cívicas y de aniversario.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitación del Currículum Nacional Base del Nivel Medio. • Escaso número de docentes. • No tiene edificio propio. • Carecimiento de mobiliario y equipo. • Inexistencia de relaciones Interpersonales. • Falta de material didáctico. • Carece de bodega. • No posee espacios para la dirección. • Inexistencia de equipo de cómputo para clases de estudiantes y para trabajos de dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto del MINEDUC no permite contratar suficientes docentes. • Inestabilidad laboral • Espacios administrativos limitados. • Carencia de recursos económicos. • No existen bases legales para sancionar • El programa de Gratuidad no es suficiente para cubrir las necesidades del establecimiento

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 2 Resultados de la Observación
Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de las aulas	2.70 mts x 5.85 mts	
2	Total de alumnos	137	
3	Alumnos promedio por grado	1ro A:28 1ro.B: 30 2do: 47 3ro: 32	
4	Cantidad de grados	3	
5	Cantidad de secciones por grado	2 en 1ro. 1 en 2do. Y 1 en 3ro.	
6	Ubicación de las aulas:	Buena	
7	Ventilación en la aulas:	Aceptable	
8	Iluminación en las aulas	Aceptable	
9	Patios de estar y recreo	Número: 1 Área/s en mts ² :	
10	Existe servicios de biblioteca	Si	
11	El centro educativo cuenta con servicio de internet.	No	
12	Cuenta con instalaciones deportivas o de recreación	Si	
13	El edificio es	Oficial	

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 3 Priorización de los problemas encontrados

Problema	Causa	Solución
No existe una guía de relaciones interpersonales para Director y docentes.	No se le ha dado importancia.	Implementar un diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes..
Falta de orientación del CNB.	Falta de voluntad de las autoridades.	Orientar sobre el CNB
Inexistencia de un manual de las herramientas de Evaluación.	No se le ha dado importancia	Implementar un manual de las herramientas de evaluación.
Inexistencia de Reglamentos para los Libros Administrativos.	Poco interés por parte de las autoridades.	Adquirir Reglamentos
Falta de control y Registro del fondo de Gratuidad	Falta de Capacitación	Brindar capacitación
No existe Personal administrativo Específico.	Falta de apoyo por parte del ministerio de educación Falta de apoyo por parte de autoridades municipales.	Contratación de personal Administrativo Específico.
No hay personal para guardianía	Falta de recursos económicos.	Contratar personal para la guardianía.
Falta de archivos	Recursos Económicos	Implementación de pupitres.

No se cuentan con pupitres propios.	Falta de gestión a las diferentes entidades	Contratación de personal Administrativo.
No existe centro de computación.	Falta de recursos económicos.	Implementar un centro de computación.
No cuenta con edificio propio	No existen los fondos necesarios por falta de voluntad de las autoridades de gobierno	Construir el Edificio Escolar.

Fuente.: Elaboración propia 2014

Análisis de la estructura física del Establecimiento

La estructura del Instituto Nacional de Educación Básica se encuentra en buenas condiciones. En la tabla que a continuación se presenta se describen las deficiencias del establecimiento y algunas sugerencias para la mejora del mismo.

Tabla 4 Análisis para mejorar en la estructura física

Aspectos	Sugerencias
Medidas de la Oficina: Insuficiente espacio para la dirección, la misma se utiliza para bodega.	Ordenar y aprovechar el espacio para una mejor presentación.
Servicios de internet: El Instituto no cuenta con un centro de cómputo para el reforzamiento del área de tecnología.	Solicitar al MINEDUC, municipalidades y ONGs la gestión de un centro de cómputo para beneficio de toda la población estudiantil.

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 5 Análisis como viable y factible

No.	Indicadores	Si	No
	Financieros		
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x	
2.	Se cuenta con financiamiento externo?		x
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios?	x	
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	x	
5.	Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		x
	Administrativo Legal		
6.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x	
7.	Se tiene presentación legal?	x	
8.	Existe leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x	
	Técnico		
9.	Se tiene los elementos necesarios para el proyecto?	x	
10.	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	x	
11.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x	
12.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x	
13.	Se tiene la tecnología necesaria para el proyecto?	x	
14.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x	
15.	Se han definido claramente las metas?	x	
	Mercado		
16.	El proyecto satisface las necesidades en la administración educativa?	x	
17.	Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x	
18.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x	
	Político		
19.	La institución será responsable del proyecto?	x	
20.	El proyecto es de vital importancia para la institución?	x	
	Social		

21.	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		x
22.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	x	
	Totales	19	3

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 6 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Viabilidad	Factibilidad
Se cuenta con la autorización y apoyo del director del Instituto Nacional de Educación Básica y Personal docente.	Se cuenta con el Recurso económico necesario.

Fuente: Elaboración propia 2014

Capítulo 3

Sistematización de la práctica

3.1 Desarrollo de la práctica

La práctica administrativa se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita departamento Chiquimula, se inició el 10 de febrero y finalizó el 11 de abril del año 2014, haciendo un total de 200 horas exactas.

Se laboró 1:00 am a 6:00 pm, haciendo un total de 5 horas diarias, en la que se realizaron actividades relativas al área administrativa del Instituto Nacional de Educación Básica.

3.1.1 Área trabajada

Se operó en el área administrativa del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

3.1.2 Actividades desarrolladas

En la práctica administrativa realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Ordenamiento de los libros de gratuidad.
- Registro del control de pagos de rifas
- Participación en las diferentes actividades desarrolladas el proceso.
- Limpieza en el área que ocupa la dirección.

3.1.3 Lecciones aprendidas

- Brindar información
- Incentivar a los docentes
- Tener buena comunicación
- Saber relacionarse.
- Asistir a todas las actividades.

3.1.4 Propuesta de mejora

Para mejorar las relaciones interpersonales del director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula es necesario:

Rehabilitar sobre cómo mejorar las relaciones interpersonales del director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

Desarrollar actividades que promuevan las relaciones interpersonales del director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

Consumir la información de las relaciones interpersonales del director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.

Como Propuesta de Solución del desarrollo de la sistematización es el Diseño de una guía de relaciones interpersonales para director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula, para la cual se llevará a cabo una reunión con el objetivo de regenerar las relaciones interpersonales y para ello se presenta la agenda siguiente:

Tabla 7 Programa de actividades

Horario	Actividad	Responsable
1:30 pm. a 1:45 pm.	Asistencia	Director, docentes, y practicantes.
1:45 pm a 1:55 pm	Bienvenida	Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo.
1.55 pm a 2:00 pm	Oración elevada a Dios	Profesora Dina Amarilis
2:00 pm a 2:10 pm	Presentación de las practicantes.	Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo.

2:10 pm a 3:10 pm	Presentación del diseño dela guía	Claudia Aracely Jordán Portillo.
3:10 pm a 3:20 pm	Entrega del Diseño dela guía a director y docentes.	Claudia Aracely Jordán Portillo.
3:20 pm a 3:30 pm	Agradecimiento	Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo.
3:30 pm a 4:30 pm	Refrigerio	Todos

Fuente: Elaboración propia 2014

3.1.4.1 Fundamentación Teórica de la propuesta

Relaciones Interpersonales

Según Bisquerra (2003: 23), una relación interpersonal “es una interacción recíproca entre dos o más personas.” Se trata de relaciones sociales que, como tales, se encuentran reguladas por las leyes e instituciones de la interacción social.

Para Fernández (2003: 25), “trabajar en un ambiente laboral óptimo es sumamente importante para los empleados, ya que un entorno saludable incide directamente en el desempeño que estos tengan y su bienestar emocional.” Las relaciones interpersonales se pueden dar de diferentes formas. Muchas veces el ambiente laboral se hace insostenible para los empleados, pero hay otras en que el clima es bastante óptimo e incluso se llegan a entablar lazos afectivos de amistad que sobrepasan las barreras del trabajo.

Características de las Relaciones Interpersonales

Según Oliveros (2004: 512), al establecer las características de las relaciones interpersonales se debe tomar en cuenta diversos aspectos como lo son: Honestidad y sinceridad, Respeto y afirmación, Compasión, Compresión y sabiduría, Habilidades interpersonales y Destrezas.

Según Cruz (2003: 25), “el éxito que se experimenta en la vida depende en gran parte de la manera como nos relacionemos con las demás personas, y la base de estas relaciones interpersonales es la comunicación.” Hablo particularmente de la manera en que solemos hablarles a aquellos con quienes usualmente entramos en contacto a diario, nuestros hijos, esposos, amigos o compañeros de trabajo. Muchas veces, ya sea en forma pública o privada, se hacen referencia a otras personas en términos poco constructivos, especialmente cuando ellas se encuentran ausentes. Siempre se ha creído que es una buena regla el referirse a otras personas en los términos en que se quisieran que ellos se refiriesen a otros.

También Escobar T (2005) Establece que las características de las relaciones interpersonales son cualidades que constituyen hechos fundamentales de la naturaleza interna de los seres humanos como; necesidades, actitudes, emociones, carácter, temperamento. En tal sentido estas características forman parte del ser humano y se reflejan en él, a través de las experiencias, compartir, convivencia del día a día.

Relaciones con misericordia

Jesús de Nazaret descubrió que no siempre nos relacionamos con los demás en claves de justicia y compasión. En ocasiones, los seres humanos nos excedemos en nuestros comentarios y juicios temerarios hacia los demás.

Él se dirigía a sus seguidores y les decía algo que debería estar en nuestra mente, en nuestros labios y en nuestro corazón: “Todo lo que querríais que hicieran los demás por vosotros, hacedlo vosotros por ellos, porque eso significan la Ley y los profetas” (Mt 7,12).

La vida es relación. Nos relacionamos unos con otros, con nuestras familias, con el trabajo, el dinero, la sociedad, la tierra y el universo. El conjunto de nuestras relaciones forma la sociedad; y la sociedad somos nosotros. Así, lo que cada uno de nosotros es en la relación contribuirá a crear la sociedad en que vivimos: si somos celosos, tenemos prejuicios, somos agresivos, ambiciosos, autocompasivos, depresivos o exclusivos en nuestras relaciones, entonces formaremos una sociedad desquiciada. A pesar de la importancia del tema, en nuestras escuelas apenas se educa

en la relación. Nos dan conocimientos técnicos, nos enseñan cómo ganarnos la vida pero no cómo vivir, de modo que cada uno debe aprender por sí mismo el arte de la relación, el arte de vivir. La clave, según Krishnamurti, consiste en entender el propio pensamiento, indagar en nuestras inclinaciones, en las limitaciones biológicas, desvelar los prejuicios personales, nuestros temores, heridas, enojos... Porque el conocimiento de uno mismo es la esencia de la relación.

Conclusiones

- Fue de mucha utilidad diagnosticar el grado de relaciones interpersonales que maneja director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita departamento Chiquimula.
- El diseño de la guía de relaciones interpersonales para el director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula se propuso con la idea de regenerar el ambiente laboral en dicho plantel.
- La disponibilidad y empeño por la convivencia pacífica del director y docentes es de gran beneficio para mantener buenas relaciones interpersonales y obtener mejores resultados de las metas propuestas en el Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de san Juan Ermita, departamento Chiquimula.

Recomendaciones

- Reconocer el grado de relaciones interpersonales que se vive en el Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula
- Hacer uso del diseño de la guía de relaciones interpersonales para mejorar la comunicación entre el Director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula
- Seguir fomentado la convivencia en el Instituto Nacional de Educación Básica, municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula para crear ambientes de paz y tranquilidad.

Referencias Bibliográficas

- Baena Calvo, F. (2014) *Entre el cielo y la tierra* .Luque, Córdoba.
- Barrera Rodríguez, L. (2011) *Habilidad Comunicacional del Gerente Educativo y Relaciones Interpersonales en Educación Media General* .Maracaibo.Castillo, M.(2005) *Las reglas de interacción en las organizaciones*. Caracas Venezuela, Editorial Arriaga.
- Castillo, S. (2007). *Animación y dinámicas de grupo*. Barcelona. Altamar.
- Consumer E. (2001) *Habilidades Sociales: El arte de relacionarse bien con los demás*. Fundación Eroski.
- Coral D. S. (2102) *Diez principios a seguir para mejorar tus relaciones Interpersonales*. México.
- Jiménez D. (2008), *Clima organizacional*. Hispanoamérica.
- Krishnamur, J. (2012). *Relacionarse: Con el mundo, uno mismo y los demás*. Editorial Kairos
- López Jerez M. (2006) *Lenguaje Transparente Relaciones Interpersonales en la Empresa*. Salamanca.
- Mejía (2011) *Relaciones Interpersonales*. Málaga, España.
- Mendoza Palacios R. (2009) *Propuesta de estrategias participativas para mejorar las relaciones interpersonales de los docentes en la institución educativa*. Perú.

- Molina N. y Pérez I. (2006) *El clima de relaciones interpersonales en el aula un caso de estudio*. Maracay.
- Montes Berges B. (2008). *Revista Electrónica. Principales enfoques teóricos en el estudio de las relaciones intergrupales*. Las Lagunillas Jaén.
- Pastor Santos M. (2009). *Dinámicas de Relación Interpersonal en el aula*. Córdoba.
- Puc Canche, E. (2014) *El humor en el trabajo*. México.
- Redondo, J. (2007). *Conducta prosocial, atribuciones causales y rendimiento académico en E.S.O. Tesis Doctoral. Universidad Miguel Hernández*. Elche. España.
- Rivera Nava R. (2010) *Técnicas Efectivas Para el Mejoramiento de las Relaciones Interpersonales*. Michoacán México.
- Sosa M. (2008) *Dinámicas para crear ambientes comunicativos y para detectar intereses*. Montevideo.
- Voli, C. (2005). *La autoestima de los docentes*. Buenos Aires: Niño y Dávila.
- Yañez, R., Arenas, M. y Ripoll, M. (2010). *El impacto de las relaciones interpersonales en la satisfacción laboral general. Liberabit*: Lima, Perú.

Apéndice

Propuesta: Diseño de una guía de Relaciones Interpersonales.

Presentación

Las relaciones interpersonales llevan consigo la formación de una sociedad y a través de ellas intercambiamos formas de sentir, de ver la vida; también compartimos necesidades, intereses y afecto.

Una óptima relación personal laboral es alcanzada cuando existe la capacidad de exponer nuestros puntos de vista, defender nuestros derechos y expresar lo que sentimos, sin ofender ni menospreciar a los demás .

Podemos cultivar las buenas relaciones interpersonales con las demás personas teniendo con ellos una comunicación efectiva porque las relaciones se pueden mejorar tratándolos bien y respetándolos.

El proceso de enseñanza aprendizaje debe realizarse en un ambiente favorable que ofrezca alegría, paz, tranquilidad, comodidad y bienestar general.

Relaciones Interpersonales

Según Bisquerra (2003: 23), una relación interpersonal “es una interacción recíproca entre dos o más personas.” Se trata de relaciones sociales que, como tales, se encuentran reguladas por las leyes e instituciones de la interacción social.

Para Fernández (2003: 25), “trabajar en un ambiente laboral óptimo es sumamente importante para los empleados, ya que un entorno saludable incide directamente en el desempeño que estos tengan y su bienestar emocional.” Las relaciones interpersonales se pueden dar de diferentes formas. Muchas veces el ambiente laboral se hace insostenible para los empleados, pero hay otras en que el clima es bastante óptimo e incluso se llegan a entablar lazos afectivos de amistad que sobrepasan las barreras del trabajo.

El humor del trabajo

Cuando nosotros escuchamos el término de humor en el trabajo, las primeras imágenes que invaden nuestra mente son de un grupo de compañeros de trabajo riendo y gastándose bromas, pero es un concepto que está un tanto alejado a lo que hace referencia el término. Cuando se habla de este tema se quiere llegar a que el humor es la manera en la que superamos nuestros problemas, nuestra condición de estar frente a ellos, a la actitud que adoptamos. Nos enfocaremos como esta se puede transmitir y los efectos que pueden tener en una jornada de trabajo

“El humor posee una ventaja en sí mismo para que las personas aborden con eficiencia su trabajo” (Management, 2013) sin lugar a duda que una persona con un buen humor tiene ventaja hacia las demás, pues se muestran más dinámicos y pueden realizar sus tareas con más facilidad.

Debemos aprender a trabajar en equipo potenciando las siguientes habilidades:

- Cooperativismo. Debemos potenciar la libertad de opinión, la solidaridad, y la toma de decisiones de forma democrática.
- Empatía. Ser capaces de ponernos en el lugar de cada compañero.
- Deseo de superación. Debemos asumir parte de la responsabilidad y molestarnos en corregir nuestros fallos cuando surgen problemas.

- Respeto. Debemos respetar a cada uno de los miembros, escuchando sus sugerencias.
- Participación. Cada miembro debe exponer sus ideas con claridad.

La primera base del trabajo en equipo es la confianza. La confianza se desarrolla a través de la comunicación sincera y de la cooperación. El apoyo mutuo es la traducción de la confianza y de la comunicación espontánea. Un equipo de dirección exige una profunda compenetración durante un largo periodo de tiempo. Si mejoramos nuestro rendimiento profesional y lo compartimos con el resto de compañeros de equipo el éxito del proyecto está garantizado, siendo el beneficio obtenido para todos los componentes.

A todos nos gusta que nos pongan medallas, pero la mejor condecoración es el reconocimiento de los demás compañeros de trabajo. Dejemos la individualidad y trabajemos en equipo con entusiasmo e ilusión.

¿Cómo lograr la auto-motivación?

El ser humano busca el placer y evita el dolor. Conocer cuáles son las tareas con las que se disfruta y las vivencias que no se desea experimentar, permitirá interpretar las actividades positivas y establecer mecanismos de protección antelas negativas.

El ser humano necesita cierta medida de control. Quien desee motivarse en el desempeño de una tarea, incrementará los elementos de esa tarea que están bajo tu control, incrementando su poder, su autoridad o su capacidad sobre esa cuestión. Evitará siempre el caos, de la burocracia y el desorden.

El ser humano necesita sentir que contribuye. Es altamente estimulante el identifica de qué manera lo que se hace tiene un impacto positivo sobre otros. La motivación activa nuestra diligencia y, en definitiva, nos hace trabajar más y mejor, disfrutando por ello. Así considerada, la motivación es incuestionablemente deseable, y sólo falta conseguir que el esfuerzo del individuo genere el mejor rendimiento. A los directivos corresponde el asegurar que así sea: que no haya “fugas” de energía. Cuando hay motivación suficiente, las probabilidades de lograr con

éxito lo que se pretende aumentan de forma muy considerable. Las estrategias sobre dirección y desarrollo del personal son el factor más importante que permitirá contribuir al logro de los objetivos empresariales y al desarrollo personal de los individuos.

Habilidades para conseguir el equilibrio personal

Habilidades elementales:

- Escuchar al otro.
- Trabajar la capacidad de comprender lo que me están comunicando
- Aprender a iniciar una conversación y a mantenerla
- Aprender a formular preguntas
- Saber dar las gracias
- Presentarse correctamente ataviado
- Saber presentarnos a otros y presentar a los demás
- Saber hacer un cumplido, sin zalamerías y con afecto.

Habilidades avanzadas:

- Aprender a pedir ayuda
- Capacitarnos para dar y seguir instrucciones
- Saber pedir disculpas
- Aprender a convencer a los demás, a ser persuasivo.

Habilidades relacionadas con los sentimientos:

- Conocer nuestros sentimientos y emociones y saber expresarlos
- Comprender, valorar y respetar los sentimientos y emociones de los demás
- Saber reaccionar ante el enfado del interlocutor y gestionar bien la situación
- Resolver las situaciones de miedo.

Habilidades alternativas a la agresividad

- Pedir permiso
- Compartir cosas, sensaciones y sentimientos
- Ayudar a los demás
- Aprender a negociar, a consensuar, a llegar a acuerdos
- Recurrir al autocontrol en las situaciones difíciles
- Defender nuestros derechos cuando los veamos amenazados
- Responder a las bromas cuando proceda
- Rehuir las peleas, dialécticas y de las otras.

¿Cómo nos relacionamos?

- Esperando reciprocidad
- Dando y recibiendo
- Escuchando y siendo escuchados
- Comprendiendo y siendo comprendidos
- Siendo honestos
- Aceptándonos
- Ayudándonos
- Reconociendo potenciales
- Protegiendo

Técnicas para mejorar la comunicación

- Hablar de manera clara y sencilla.
- Ver a los ojos de la otra persona y demostrarle que se quiere la comunicación con ella.
- Conciliar lo que expresamos con nuestros gestos, con lo que decimos con palabras.
- Escuchar con todos nuestros sentidos.

- No juzgar ni afectar la comunicación de otros, mediante la burla o la ridiculización.
- No tratar de demostrar lo que no se es o no se sabe.

10 principios a seguir para mejorar tus relaciones interpersonales

- **Trata a los demás como deseas ser tratado:**

Esperar que las demás personas te traten de manera cordial, respetuosa y que valoren la persona importante que eres, es algo ilógico cuando no eres una persona que trata a las personas teniendo en cuenta estos parámetros con los que esperas ser tratado. Recuerda que de la manera en la que seas con otros de la misma forma los otros serán contigo.

- **Saludar con cordialidad:**

Cuando saludes a la gente hazlo de buena manera, con gusto y alegría, que se note que está feliz y que irradies esa energía positiva que pueda inyectar de buenas vibras a otros. Un saludo forzado y sin cordialidad no transmite un mensaje positivo, en ese caso sería mejor no ofrecerlo.

- **Ofrecer una sonrisa:**

Somos la única especie sobre la tierra que tenemos la capacidad de sonreír, entonces porque no aprovechar este regalo para ofrecer un poco de alegría a otros. Una simple sonrisa no te cuesta nada y si puede causar una reacción sumamente positiva en otros.

- **Prestar tu apoyo cuando creas que puede ser necesario:**

Muchas veces encontramos a otras personas que se encuentran estresadas y colmadas por tantas responsabilidades que necesitan de una mano para que puedan sentirse un poco más relajados, si esta en tus manos prestar un tipo de apoyo, a veces con pequeñas cosas hacemos grandes acciones en la vida de otros. Fíjate que puedes hacer por otros para ayudarles a aligerar su carga, y toma acción siempre que te sea posible. La gente te lo agradecerá y estará muy feliz de contar contigo.

- **Agradecer:**

Ser una persona agradecida con todo aquello que llega a nuestra vida es un hábito que deberíamos cultivar todo el tiempo. Agradece a Dios por cada bendición que hay en tu vida, agradece a otros el apoyo que te ofrecen, y no olvides pronunciar la palabra mágica siempre que recibas una mano amiga en lo que sea que estés haciendo “GRACIAS” es una sencilla palabra, que agrada mucho a los oídos de otros.

- **Pedir las cosas Por favor:**

Algo que podría ser muy desagradable a los oídos de cualquiera es el hecho de escuchar a alguien que espera que hagan algo por él, exigiéndolo, de manera descortés. Otra palabra poderosa que logra que la gente te presente apoyo con gusto es “POR FAVOR” una petición hecha de forma respetuosa, cordial y acompañada de estas palabras logran más que una exigencia o demanda inmediata.

- **Cultivar la paciencia:**

La paciencia es una virtud que podemos aprender a desarrollar, realmente a veces nos cuesta mucho entender que lo todas las personas actúan de la misma forma que nosotros, tienen otro entendimiento, diferente ritmo para hacer las cosas y en general funcionan totalmente diferente y esto requiere paciencia para que podamos lograr una relación basada en la comprensión y el buen trato. Si la paciencia no es una de tus virtudes preocúpate por cultivarla pues te ayudará a mejorar tus relaciones interpersonales más de lo que crees.

- **Cultivar la tolerancia:**

Esta característica va muy de la mano con la paciencia, tolerancia significa respetar a otros en su totalidad, sin importar que sea diferente a nosotros, si sus preferencias son opuestas o si no cuadran con lo que consideramos perfecto. La tolerancia nos permite aprender a convivir con todas las personas, pues todas tenemos los mismos derechos al vivir en este planeta.

- **Predicar con el ejemplo:**

La mejor forma de enseñarle a otra persona como tratar bien a otros es siendo tú el ejemplo de ello, seguir los principios del buen trato de manera que otros tengan ese modelo a seguir facilitará que otros deseen seguir tu modelo.

- **Ponerte en el lugar de los demás:**

Cultivar la empatía, es algo importante para mejorar en las relaciones interpersonales y mejorar en cualquier campo de nuestra vida. Cuando aprendemos a ponernos en los zapatos de los demás, podemos comprender la situación que están viviendo y lograr pensar en cosas que podrían ayudarles a mejorar su situación. No se trata de justificar sus decisiones y sus errores, solamente adentrarnos en lo que esa otra persona piensa, siente y la forma en la que ve su mundo de manera que podamos entender porque su reacción. La gente encontrará muy agradable el saber que tienes la capacidad de entenderlo al mismo tiempo que lo escuchas y le ayudas a buscar una solución a sus preocupaciones.

Estrategias participativas para mejorar las relaciones interpersonales de los docentes en la institución educativa.

- Desarrollar una cultura de excelencia
- Estimular la creatividad
- Generar confianza
- Ver a cada uno como un ser único
- Saber tomar iniciativa eficaz
- Definir y desarrollar la propia imagen
- Reconocer los puntos débiles, aceptándolos e integrándolos
- Tomar conciencia de los sentimientos de los demás.
- Cumplir las promesas y compromisos
- Aceptar con responsabilidad los errores y fracasos
- Entablar el diálogo

- Manifestar el aprecio por los demás.

Dinámicas para crear ambientes comunicativos y para detectar intereses.

- Sondeo de Motivaciones
- Fines:

Comenzar a conocerse y decir a qué vinieron.

- Descripción:

El coordinador comienza la actividad diciendo que cada vez que iniciamos algo, cualquier actividad, hemos de preguntarnos sobre qué es, cómo estamos y qué pretendemos.

Se da una hoja y cada uno personalmente tratará de responder a:

¿A qué he venido?

¿Cómo me siento ahora?

¿Qué espero del trabajo en este grupo?

¿Qué estoy dispuesto a aportar para la realización con mis ideas y esperanzas?

Se dan unos 20 minutos.

Luego se arman subgrupos en donde deben comentar estas primeras motivaciones y hacer una síntesis para el plenario. (20 minutos).

En Plenario se trabaja sobre las síntesis y además sobre la resonancia: Después de confrontar las expectativas con las del grupo, ¿qué pienso? ¿Qué compromiso adquiero?, ¿cuál es mi disposición para empezar?

- Temores y Esperanzas
- Fines:

Dejar aflorar sentimientos y preocupaciones de la gente para llegar a los primeros temas de interés e inquietudes

- Descripción:

A todas las personas se les pide escribir personalmente y sin mayor orden sus temores y esperanzas con relación a... (15 minutos).

El coordinador pide que cada cual elija dos.

Cada persona va leyendo uno sin explicarlo, y el coordinador lo va anotando en un papelógrafo. Hay que motivar a la gente para que hagan el esfuerzo de escucharse. Se hace una segunda vuelta. En la tercera se insiste que sólo digan cosas que no se han mencionado.

Se da la consigna de que los participantes elijan las dos que más les han impresionado; se hace por votación y se seleccionan unos 4 o 5 temas. Conviene elegir dos temores y dos esperanzas.

Por grupos de interés van a hacer una cartelera sintetizando todo lo que le grupo dijo sobre el tema (30 minutos).

En Plenario se analizan los temores y esperanzas en feed-back.

- Otro alter ego
- Fines:

Aprender a escuchar al otro, ponerse en el lugar del otro, tanto a nivel emocional como a nivel de contenidos.

- Descripción:


El grupo se subdivide en subgrupos de 8 participantes. Cada persona se coloca una tarjeta en el pecho con su nombre.

A los subgrupos se les da un asunto a tratar, sobre el que sea probable haya diversidad de opiniones. Discuten durante unos 10 minutos.

El coordinador corta la discusión y pide cambiar las tarjetas con las personas que tienen al frente y continuar la discusión como si fuera la persona cuya tarjeta tienen ahora, tomar ese punto de vista. 10 minutos más.

Anexos

Anexo1 Carta de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE JOCOTÁN

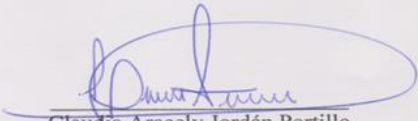
Jocotán, enero 26 de 2014


Estimado Licenciado:
Axel René Sosa Vargas
Coordinador UPANA
Sede Jocotán, Chiquimula.

Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo: Claudia Aracely Jordán Portillo estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Sede de Jocotán, Chiquimula, carné No. 0913456, de la Facultad de Ciencias de la Educación de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice: **la realización de la Práctica Administrativa**, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, del municipio de San Juan Ermita, con el Lic. Obdulio Alcides Lemus Portillo. Dicha entidad se encuentra ubicada en el Barrio La Escuela de este municipio.

Atentamente:


Claudia Aracely Jordán Portillo
Carné No. 0913456
Tel. 42702659-56995096





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE JOCOTÁN

Jocotán, febrero 10 de 2014

Lic. Obdulio Alcides Lemus Portillo
Director del INEB
Barrio La Escuela
San Juan Ermita, Chiquimula

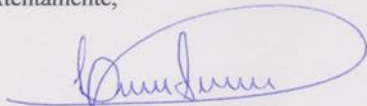
Estimado Licenciado:


En calidad de Asesora de Práctica Administrativa de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, Sede Jocotán, me permito presentarle a la estudiante: Claudia Aracely Jordán Portillo, quien se identifica con su carné No. 0913486, con el objeto de SOLICITARLE: le permita realizar su Práctica Administrativa.

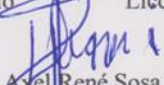
El Proceso de Práctica Administrativa inicia el 10 de febrero del año 2014 cumpliendo la estudiante con 200 horas. La estudiante deberá interactuar con usted y docentes, con el objeto de contribuir al proceso educativo de los alumnos que estudian en tan importante centro de estudios, además agradeceremos evaluar el trabajo que la estudiante realice durante el trabajo de investigación, permitir la supervisión eventual por la Asesora respectiva y el Coordinador Técnico Administrativo de la UPANA.

Agradeciendo su atención y colaboración, es un gusto suscribirnos en nombre de la Universidad Panamericana,

Atentamente,


PSE: : Claudia Aracely Jordán Portillo
Estudiante


Licda. Karen Damaris Vargas Salguero
Asesora


Vo.Bo. Axel René Sosa Vargas
Coordinador Técnico Administrativo UPANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana
Sede Jocotán



Recibida
20-02-2014


Anexo 2 Ficha Informativa del Estudiante

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Claudia Aracely Jordán Portillo.
- b. Carné: 0913456
- c. Fecha de nacimiento: 06 de septiembre de 1,989 Edad 24 años
- d. Dirección: Barrio El Centro, San Juan Ermita, Chiquimula
- e. Números de Celular: 42702659
- f. Dirección electrónica: claujor.portillo@gmail.com



2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional de Educación Básica J.V
- b. Nombre del jefe inmediato: Obdulio Alcides Lemus Portillo
- c. Dirección: Barrio la Escuela, San Juan Ermita, Chiquimula
- d. Números de teléfonos: 53566961
- e. Dirección electrónica: lemusportillo.obdulioalcides@gmail.com

3. Datos de la práctica

- a. 200 horas.

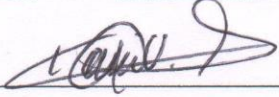
b. Nombre del jefe inmediato Director.

- a. Por la institución educativa. Nombre y firma:

Obdulio Alcides Lemus Portillo Firma: _____

- b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

Coordinador de sede: Lic: Axel René Sosa Varga Firma: _____

Licda. Karen Damaris Vargas Salguero Firma: 

- c. Lugar y fecha del informe: San Juan Ermita , julio 2014


Anexo 3 Constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN ERMITA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS ESPECÍFICAS No. UNQ QUE SE LLEVA EN ESTE CENTRO EDUCATIVO, EN EL QUE A FOLIOS CUARENTA Y CINCO Y CUARENTA Y SEIS, SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO CUATRO GUIÓN DOS MIL CATORCE QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE.....

Acta No. 04 – 2014. En el municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día viernes once de Abril del año dos mil catorce, constituidos en la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de esta población, el Lic. Obdulio Alcides Lemus Portillo, Director del Establecimiento así como las Profesoras Claudia Aracely Jordán Portillo, Sucely Damaris Guerra Portillo, Blanca Estela Ramírez Pérez, alumnas practicantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala sede Jocotán, departamento de Chiquimula, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Director del establecimiento tuvo a la vista las notas de solicitud firmadas y selladas por la Licenciada Karen Damaris Vargas Salguero, Asesora de la Práctica Administrativa supervisada y el visto bueno del Licenciado Axel René Sosa Vargas Coordinador Técnico Administrativo de la Facultad de Ciencias de la Educación de la UPANA Sede Jocotán, Chiquimula, así como por las estudiantes Claudia Aracely Jordán Portillo, Sucely Damaris Guerra Portillo, Blanca Estela Ramírez Pérez. Por medio de la cual solicitan la autorización de permiso para que las alumnas antes mencionadas puedan realizar su práctica Administrativa Supervisada, en el Instituto Nacional de Educación Básica de San Juan Ermita. SEGUNDO: Con base en el punto anterior el Director del establecimiento educativo, Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo, autorizó la realización de en la Práctica Administrativa, en la Dirección de este Centro Educativo, a las Profesoras y alumnas practicantes: Claudia Aracely Jordán Portillo, identificada con carné No. 0913456, Sucely Damaris Guerra Portillo, identificada con carné No. 0917111, Blanca Estela Ramírez Pérez, identificada con carné No. 0913486, La Práctica tiene una duración de doscientas horas cumplidas del diez de Febrero al once de Abril del presente año. TERCERO: El director del establecimiento Licenciado Obdulio Alcides Lemus Portillo, agradece a las alumnas practicantes, por su labor Administrativa desempeñada y por su responsabilidad y empeño puesto de manifiesto durante el tiempo antes mencionado, así como a la Universidad Panamericana de Guatemala sede, Jocotán, Chiquimula por confiar en este establecimiento. Se concluye la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, siendo las dieciocho horas en punto, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas ilegibles y el sello respectivo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERSADA CONVenga SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE.

Lic. Obdulio Alcides Lemus Portillo
Director del INEB, San Juan Ermita





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE JOCOTÁN, CHIQUIMULA

Control de asistencia

1. Nombre de la Institución Educativa: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio la Escuela, del municipio de San Juan Ermita, departamento Chiquimula.
2. Nombre del Director: Lic. Obdulio Alcides Lemus Portillo
3. Alumna Practicante. Claudia Aracely Jordán Portillo.

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	10/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
2	11/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
3	12/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
4	13/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
5	14/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
6	17/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
7	18/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
8	19/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
9	20/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
10	21/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
11	24/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
12	25/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
13	26/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
14	27/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	
15	28/02/14	<i>Obdulio Alcides Lemus Portillo</i>	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE JOCOTÁN, CHIQUIMULA

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
16	03/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
17	04/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
18	05/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
19	06/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
20	07/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
21	10/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
22	11/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
23	12/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
24	13/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
25	14/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
26	17/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
27	18/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
28	19/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
29	20/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
30	21/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
31	24/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
32	25/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
33	26/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
34	27/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
35	28/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
36	31/03/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
37	01/04/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
38	02/04/14	<i>[Handwritten signature]</i>	
39	03/04/14	<i>[Handwritten signature]</i>	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE JOCOTÁN, CHIQUIMULA

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
40	04/04/14		
41	07/04/14		
42	08/04/14		
43	09/04/14		
44	10/04/14		
45	11/04/14		

Vo. Bo.

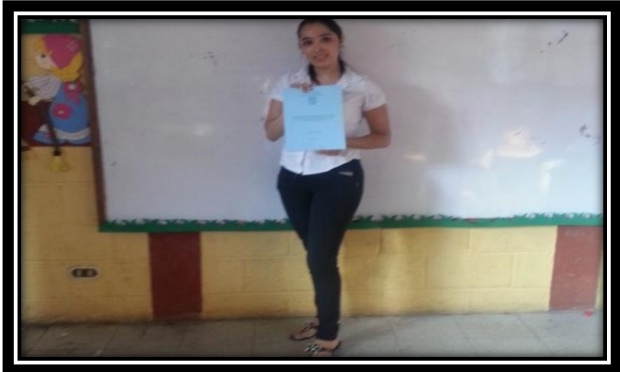
Lic. Obdulio Alcides Lemus portillo
Director del INEB
San Juan Ermita, Chiquimula



Anexo 4 Galería fotográfica



Trabajando en la dirección del Instituto



Mostrando el diseño de la guía



Socializando el diseño de la guía con el director y docentes.



Entrega del diseño de la guía al director y docentes



Entrega de la guía a los docentes



Practicantes y director del Instituto.