

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Aplicación de los instrumentos de evaluación para el nivel primario del sector 20-09-020  
y 20-09-021 del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Oswaldo Francisco Landaverry López

Quezaltepeque, julio 2014

**Aplicación de los instrumentos de evaluación para el nivel primario del sector 20-09-020  
y 20-09-021 del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Oswaldo Francisco Landaverry López

Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández (**Asesor**)

M.A. Patricia Mazariegos (**Revisora**)

Quezaltepeque, julio 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. César Augusto Leonel Sandoval Carpio**

Coordinador Regional

**Licda. Sherly Betzaida Mejía**

Coordinadora de sede

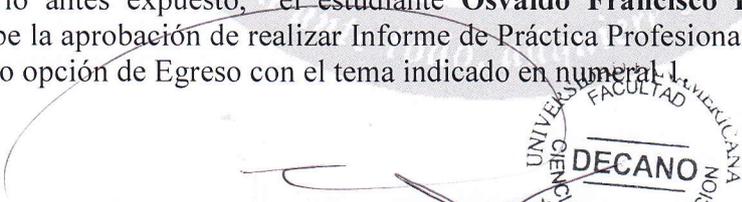
**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Osvaldo Francisco Landaverry López**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 25/2014

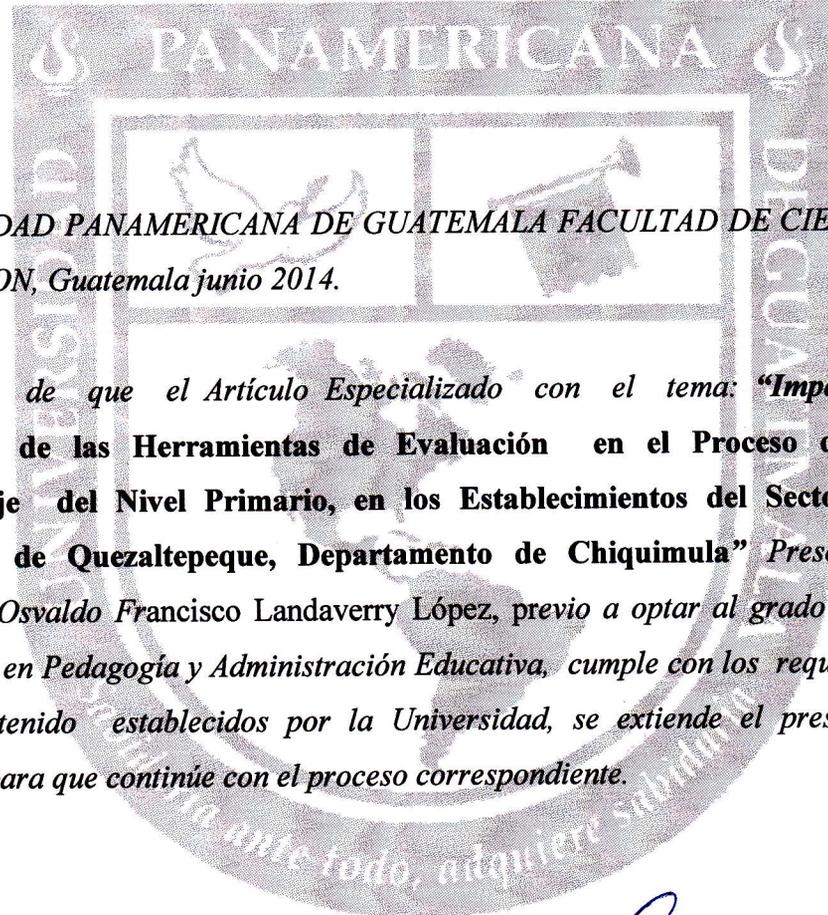
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **‘Aplicación de los Instrumentos de Evaluación para el Nivel Primario del Sector 20-09-020 y 20-09-021 del Municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula’** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Osvaldo Francisco Landaverry López**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**Lic. Dinno Marcelo Zághi**  
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

c.c archivo



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Guatemala junio 2014.*

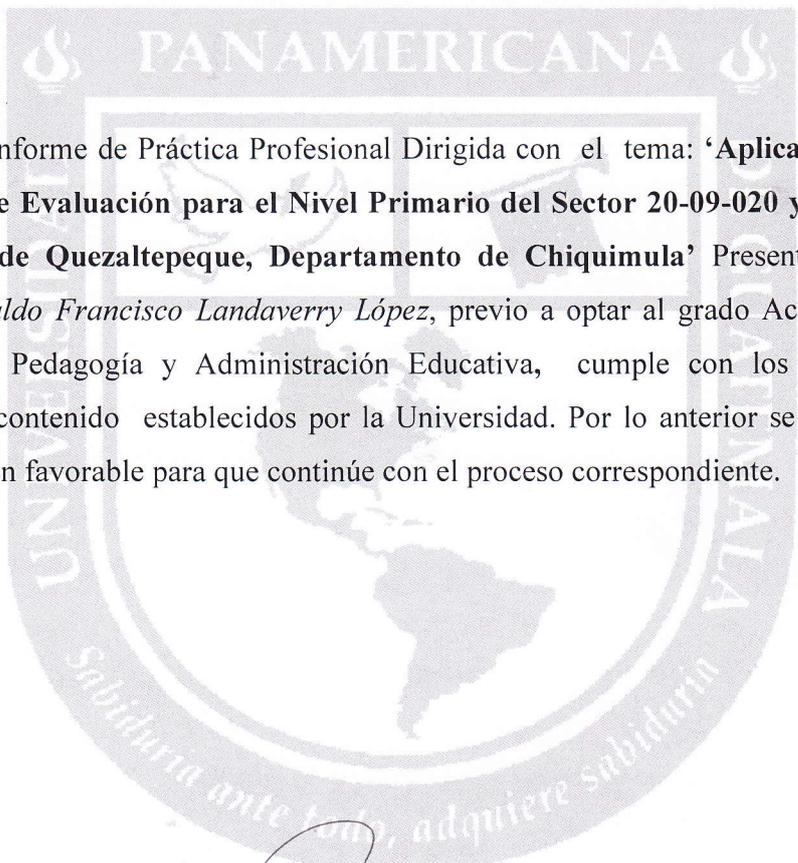
*En virtud de que el Artículo Especializado con el tema: **“Importancia de la Aplicación de las Herramientas de Evaluación en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje del Nivel Primario, en los Establecimientos del Sector Oficial del Municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula”** Presentado por el estudiante Osvaldo Francisco Landaverry López, previo a optar al grado Académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



**Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández**  
**Asesor**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, doce de mayo del dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **‘Aplicación de los Instrumentos de Evaluación para el Nivel Primario del Sector 20-09-020 y 20-09-021 del Municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula’** Presentado por el estudiante: *Oswaldo Francisco Landaverri López*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



*Patricia Mazariegos*

**M.A. Patricia Mazariegos**

Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, trece de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: '**Aplicación de los Instrumentos de Evaluación para el Nivel Primario del Sector 20-09-020 y 20-09-021 del Municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula**', presentado por la estudiante: *Oswaldo Francisco Landaverry López*, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



**Lic. Dinno Marcelo Zaghi**

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.5 Ubicación geográfica	3
Capítulo 2	5
Diagnóstico institucional	5
2.1 Descripción de la metodología aplicada	5
2.1.1. Técnicas	5
2.1.2 Instrumentos	5
2.1.3 Informantes	5
2.1.4 Unidades de análisis	5
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	6
Capítulo 3	10
Sistematización de la práctica	10
3.1 Desarrollo de la práctica	10
3.1.1 Área trabajada	11
3.1.2 Actividades desarrolladas	11
3.1.3 Lecciones aprendidas	12
3.1.4 Propuesta de mejora	12
3.1.4.1 Fundamentación teórica de la propuesta	12
Conclusiones	15
Recomendaciones	16
Referencias bibliográficas	17

Apéndice	19
Propuesta Guía de herramientas de evaluación	19
Anexos	36
Anexo 1 Cartas de las autoridades	36
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	40
Anexo 3 Constancia de las 200 horas de práctica y el proyecto educativo	41
Anexo 4 Galería fotográfica	45

## Índice de Tablas

Tabla 1 Resultados de la observación física	6
Tabla 2 Análisis de problemas	8
Tabla 3 FODA	9
Tabla 4 Desarrollo de la práctica	10
Tabla 5 Indicadores	11
Tabla 6 funciones de la evaluación	25
Tabla 7 Lista de cotejos	26
Tabla 8 Ejemplo 2 de lista de cotejo	27
Tabla 9 Ejemplo 1 de escala de rango	28
Tabla 10 Ejemplo 2 de escala de rango	29
Tabla 11 Ejemplo de rúbrica	30
Tabla 12 Ejemplo de rubrica analítica	32
Tabla 13 Ejemplo de rubrica global	32

## **Resumen**

En este informe se presenta el desarrollo de la práctica administrativa que se realizó en la Coordinación Técnica Administrativas con un proyecto que buscaría las necesidades que pueda tener la institución en el desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje para mejorar el rendimientos de los docentes y de los alumnos del Nivel Primario del sector Oficial municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Se tomaron como objeto de estudio el uso de los instrumentos de evaluación para obtener mejor desarrollo del docente en el proceso Enseñanza Aprendizaje para evaluar de la mejor manera posible a los alumnos del Nivel Primario y los docentes en el desarrollo de la calidad educativa.

De acuerdo a lo investigado se realizó una con una capacitación a los directores del nivel primario del Sector Oficial y la entrega de una guía de trabajo para mejorar la evaluación de los docentes sobre los alumnos y su rendimiento escolar. En el proyecto se tomó en cuenta a los coordinadores Técnico Administrativo, Secretarias y Directores del Nivel Primario del Sector Oficial del Municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

## **Introducción**

Las necesidades de realizar investigación en la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula para verificar el proceso de calidad de la educación en el Sector oficial 20-09-020 y 20-09021 con los directores del nivel primario.

Capítulo 1 se presenta El esfuerzo de los Coordinadores Técnico Administrativo debe de velar porque todos los directores apliquen las herramientas de evaluación, las cuales beneficiaran a la educación con desarrollo integral en la niñez de nuestro municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Capítulo 2 se presenta a través de un FODA Institucional que se realizó para verificar las necesidades y fortalezas de la Institución en el cual se llegó a la conclusión de que es importante el uso correcto de las herramientas de evaluación en el desarrollo del aprendizaje de los alumnos en el proceso educativo.

Capítulo 3 se trabajó el área administrativa referente a todos los procesos que conllevan la Coordinación Administrativa como lo son capacitaciones, reuniones de relación a procesos administrativos de los directores y personal docente de los establecimientos del Nivel Primario del Sector Oficial con referencia a conteo rápido y estadística inicial de los directores de cada establecimiento del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

En este capítulo se presenta el contexto de la institución donde se realizó la práctica administrativa, la cual fue en la Coordinación técnica Administrativa del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula donde se elaboró una guía para el uso correcto de las herramientas de evaluación en el nivel primario del sector oficial para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje de los alumnos y alumnas.

### **1.1 Descripción del tipo de institución**

Es una Institución educativa del Sector oficial que está al servicio de la educación de todos los habitantes del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

### **1.2 Reseña histórica de la institución**

La Coordinación Técnica Administrativa de la Villa de Quezaltepeque, inició sus funciones en el año 1954, aproximadamente. Al inicio no se denominaban Coordinación Técnica Administrativa, sino se denominaban Inspecciones de Educación; eran las encargadas de velar por el funcionamiento de los establecimientos educativos. Más adelante fueron cambiadas de nombre a Núcleos Escolares, seguidamente surgieron las Supervisiones de Distrito, que eran dirigidas por un Supervisor y un Capacitador Técnico Pedagógico.

Esta Supervisión tenía a su cargo, los municipios de Quezaltepeque e Ipala. Con el transcurso del tiempo, se dio un crecimiento de población escolar, por lo que se hizo necesario que Quezaltepeque contara con su propia sede de Supervisión Educativa. Desde el año 2000, existen dos Coordinadores Técnicos Pedagógicos con funciones administrativas, siendo profesionales capaces, con una amplia experiencia en el campo docente y administrativo los que han sido nombrados para dicha tarea educativa.

Los códigos registrados son: 20-09-020 y 20-09-021. En el presente ciclo escolar el Coordinador Técnico Administrativo de Quezaltepeque del sector 20-09-021, atiende a:

26 establecimientos nivel pre primario, sector oficial,

38 establecimientos del nivel primario sector oficial,

1 establecimiento ciclo básico, oficial,

4 establecimientos ciclo básico, sector privado,

1 establecimiento de diversificado sector privado.

### 1.3 Visión y Misión

La visión y la Misión fue extraída de el diagnostico Institucional de la Coordinación Técnica Administrativa, proporcionada por la Secretaria.

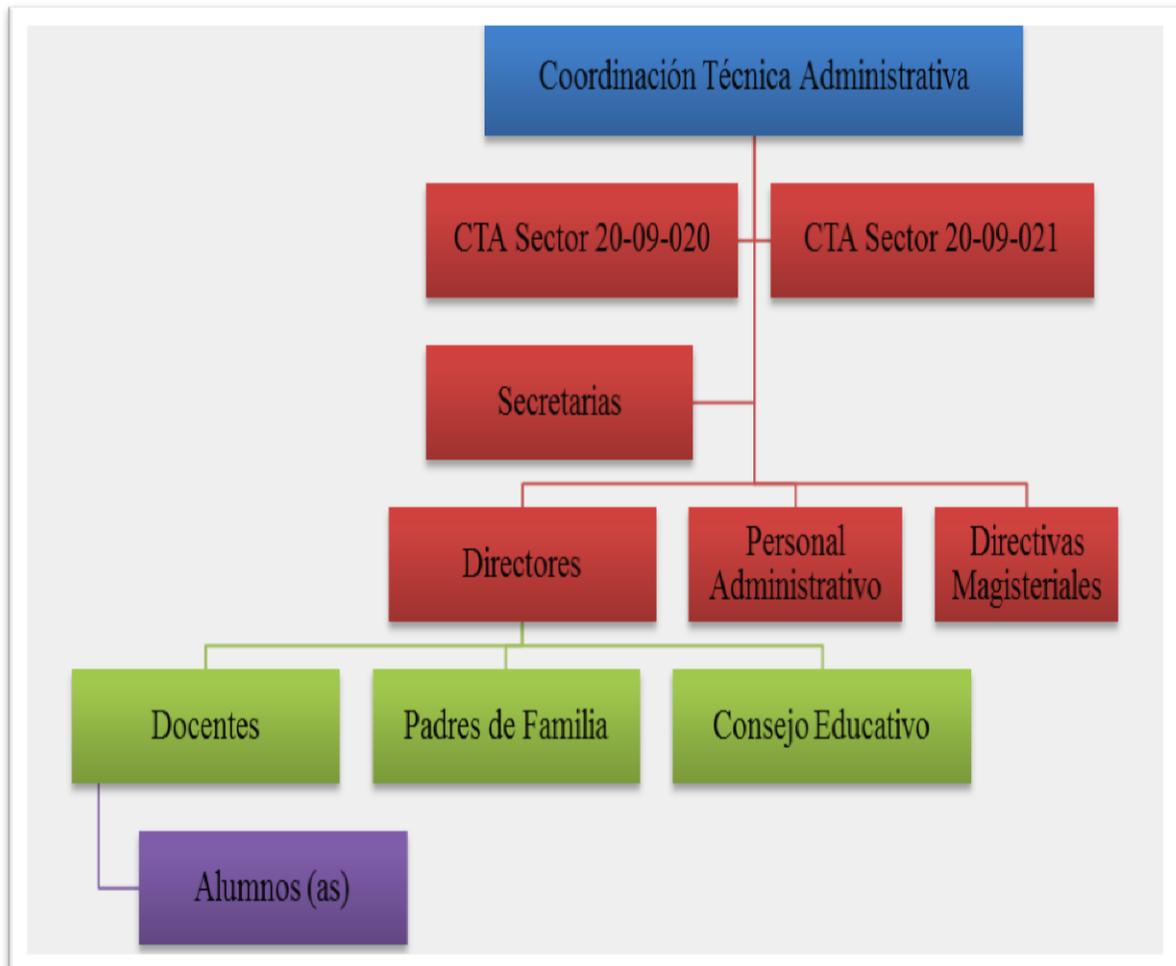
#### Visión

-Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios y convicciones que fundamentan su conducta.

#### Misión

-Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

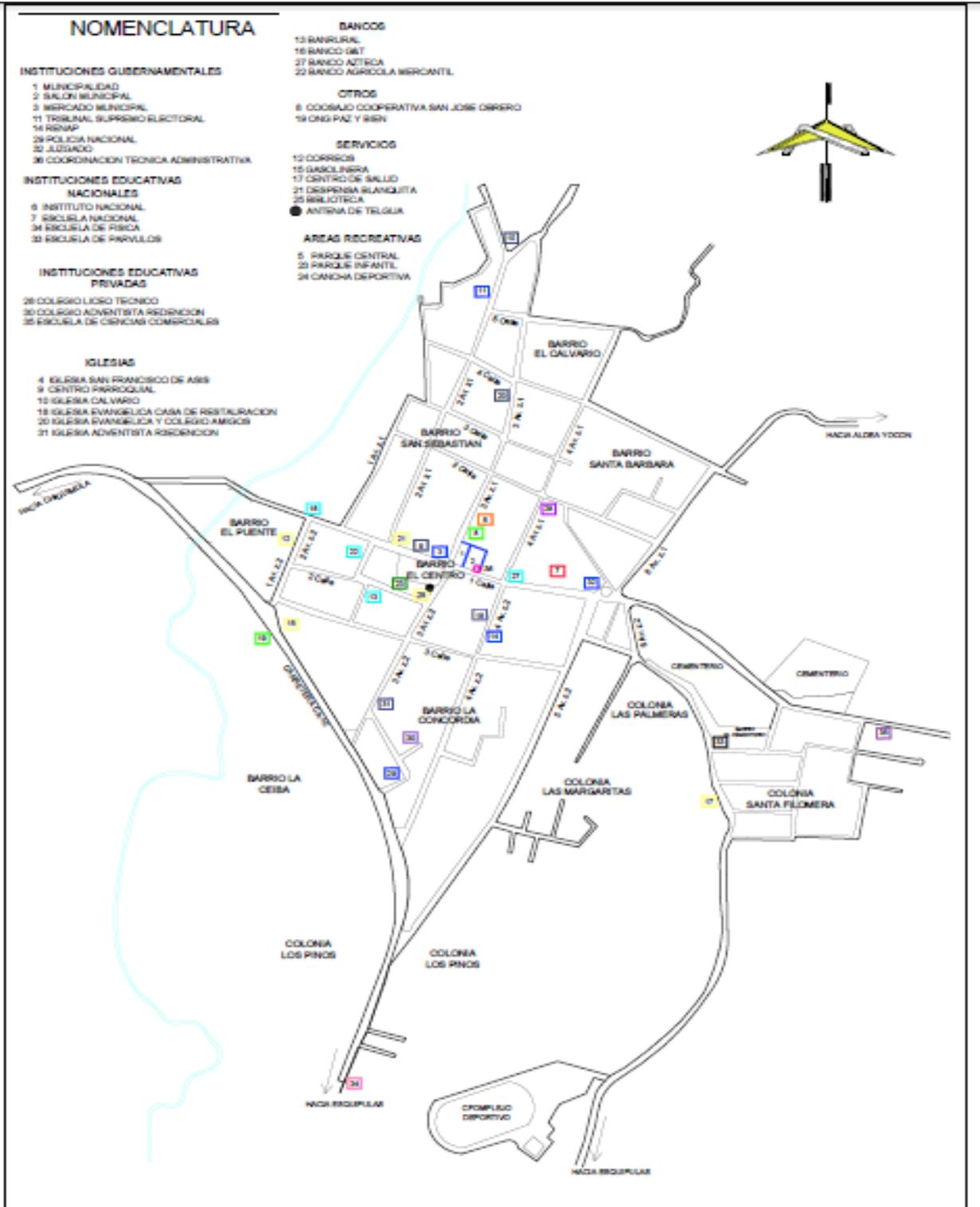
## 1.4 Estructura Organizativa



## 1.5 Ubicación Geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra ubicada en la 3ª. Avenida 1-12 zona 1 Quezaltepeque, Chiquimula (a un costado de la Municipalidad) La cabecera municipal se encuentra a 25 kilómetros de distancia del departamento de Chiquimula, Se localiza entre el norte de Concepción Las Minas, al este de Ipala, al oeste de Olopa y Esquipulas y al sur de San Jacinto.

# Croquis de la institución educativa



## **Capítulo 2**

### **Diagnóstico Institucional**

#### 2.1 Descripción de la Metodología Aplicada

En la práctica realizada se analizó un FODA Institucional en la metodología el cual fue participativa por todos los que intervenimos.

##### 2.1.1. Técnicas

FODA es una metodología que se fundamenta en las fortalezas, oportunidades para realizar cualquier proyecto como pueden haber debilidades y amenazas durante su elaboración.

##### 2.1.2 Instrumentos

Matriz FODA

##### 2.1.3 Informantes

Coordinador Técnico Administrativo 20-09-020

Coordinador Técnico Administrativo 20-09-021

Secretaria 20-09-020

Secretaria 20-09-021

##### 2.1.4 Unidades de análisis

Coordinación Técnica Administrativa

Oficina

Documentos

Archivos

## 2.2 Resultados del diagnóstico institucional

En esta tabla se presenta los resultados de la observación física de la institución educativa

Tabla 1 Resultados de la Observación Física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina		Es pequeña la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa
2	Ubicación	<u>Muy buena</u> Buena Regular Mala	Céntrica está ubicada en el centro del municipio.
6	Ventilación :	Suficiente Aceptable <u>No</u> <u>acceptable</u>	Muy poca ventilación es una oficina colonial
7	Iluminación	Suficiente <u>Aceptable</u> No acceptable	Está muy bien iluminada todo la oficina
8	Sala de estar	Si <u>No</u>	
13	Cuenta con servicio de internet	<u>Si</u> No	Si proporcionado por la Municipalidad.
15	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Si <u>No</u> Estado	Si como cuadros, afiches servicio de internet archivos
21	Tiene suficiente agua entubada	<u>Si</u> No	Si es constante y fluye todo el día
22	El edificio es	Oficial Privado	Es Municipal

Fuente elaboración propia 2014

## Lista de carencias

- Uso de herramientas de evaluación.
- Deficiencia en la actualización del equipo de cómputo.
- Ausencia de infraestructura propia de la coordinación técnica administrativa.
- No cuenta con personal operativo.
- Falta de biblioteca.
- Inexistencia de manual de instrumentos administrativos.
- Inexistencia de Manual de herramientas pedagógicas para contrarrestar la violencia en los establecimientos educativos
- Falta de ventilación e iluminación.
- Falta de archivos físicos.

## Jerarquización

- Uso de herramientas de evaluación.
- Inexistencia de manual de instrumentos administrativos.
- Inexistencia de guías acerca de valores para directores y coordinadores.
- Inexistencia de Manual de herramientas pedagógicas para contrarrestar la violencia en los establecimientos educativos
- Deficiencia en la actualización del equipo de cómputo.
- Falta de archivos digitales.
- Falta de ventilación e iluminación

En la tabla 2 se establece el análisis de problemas.

Tabla 2 Análisis de Problemas

Problema	Causa	Solución
Uso de herramientas de evaluación	Falta de interés por aplicarlas.	Capacitar a los directores y entrega de guía.
Inexistencia de manual de instrumentos administrativos.	Falta de interés por adquirir conocimientos.	Orientar sobre instrumentos administrativos.
Inexistencia de Manual de herramientas pedagógicas para contrarrestar la violencia en los establecimientos educativos	Desinterés de las autoridades educativas.	Capacitar y entregar manual a directores.
Deficiencia en la actualización del equipo de cómputo.	Falta de recursos financieros.	Dotación de equipo de cómputo.
Falta de biblioteca.	Falta de recurso económico y espacio físico.	Dotación y equipamiento de biblioteca.
Escases en material físico de CNB de todos los niveles.	Poco interés de autoridades educativas del MINEDUC.	Equipamiento de CNB de todos los niveles.
Falta de ventilación e iluminación.	Falta de recursos económicos.	Instalación de aire acondicionado y lámparas.
No cuenta con personal operativo.	Falta de recursos e interés de las autoridades educativas.	Contratación de personal operativo.
No existe personal administrativo permanente.	Falta de partidas presupuestarias.	Contratación de manera permanente al personal administrativo.
Ausencia de infraestructura propia de la coordinación técnica administrativa.	Falta de recursos económicos.	Construcción de oficina de coordinación técnica administrativa.
Falta de archivos físicos.		

Fuente elaboración propia 2014

En la tabla 3 se encuentra la matriz FODA

Tabla 3 FODA

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo de autoridades municipales</li> <li>2. Coordinación de esfuerzos por mejorar la educación</li> <li>3. Existe voluntad de trabajo</li> <li>4. Sentido de servicio preparación</li> <li>5. Los horarios son accesibles para los docentes y personas que la visitan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Albergar docentes para generar el desarrollo en la educación.</li> <li>2. Posibilidades de formación de recurso técnico.</li> <li>3. Presta un servicio sin ver privilegios a personas por su rango y aceptación en la sociedad.</li> <li>4. Brinda un servicio gratuito y laico a todos los que la necesita.</li> </ol>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poca aplicación de herramientas de evaluación en el nivel primario del sector oficial.</li> <li>2. Poca coordinación con otros organismos de desarrollo institucional.</li> <li>3. Crítica destructiva de algunos actores de la institución.</li> <li>4. No cuenta con una ventilación adecuada para las necesidades de todos los empleados y personas que visitan la supervisión educativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay aplicación de herramientas de evaluación</li> <li>2. Lo pequeño del edificio afecta los procesos educativos.</li> <li>3. Pocas relaciones interpersonales de docentes hacia Coordinadores Técnicos Administrativos.</li> <li>4. No tiene espacio suficiente para almacenar todo tipo de material didáctico del ministerio de educación</li> <li>5.</li> </ol>

Fuente elaboración propia 2014

## Capítulo 3

### Sistematización de la práctica

#### 3.1 Desarrollo de la práctica

La Práctica Administrativa se realizó en La Coordinación Técnica Administrativa del Sector Oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Tabla 4 Desarrollo de la Práctica

SÍNTOMAS	CAUSAS	PRONÓSTICO	CONTROL
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Directores desinteresados</li> <li>❖ Docentes desmotivados por mejorar la enseñanza</li> <li>❖ Abandono de los establecimientos y poco interés de las entidades del estado por mejorar la educación como los centros educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Poca voluntad de los directores de velar por la aplicación de las herramientas de evaluación de los docentes en sus establecimientos.</li> <li>❖ Factor económico y presupuesto del estado.</li> <li>❖ Distancia entre los establecimientos y la coordinación Técnica Administrativa.</li> <li>❖ Desinterés de los directores en mejorar la calidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si no combate el poco interés de los directores y docentes en mejorar la educación en los establecimientos del nivel primario del sector oficial del municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacitar a directores y docentes constantemente para actualizarlos en el proceso enseñanza aprendizaje de los niños y niñas del nivel primario del sector oficial del municipio.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia 2014

### 3.1.1 Área trabajada

Se trabajó en el área Administrativa con los Coordinadores Técnico Administrativos, secretarias y Directores del Sector Oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

### 3.1.2 Actividades desarrolladas

Reuniones con directores

Reuniones con directores y personal docente

Capacitaciones

Formar directiva de magisterio

Formar directiva de las Mini olimpiadas Magisteriales

Reunión con directores con el conteo rápido y estadística

En la tabla 5 se presenta los indicadores de las actividades desarrolladas

Tabla 5 Indicadores

INDICADORES	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	ASPECTOS DESCONOCIDOS
Coordinadores Técnico Administrativo están en la mejor disposición de concientizar a los directores para aplicar las herramientas de evaluación en los establecimientos del nivel primario del sector oficial.	-Voluntad -Responsabilidad -Compromiso -Armonía -brindar una educación con calidad.	No tiene los recursos para poder ejecutar todas las actividades que se realizan en un plan operativo anual.	Poco interés de los directores del sector oficial por mejorar la calidad educativa.
Directores están comprometidos en que sus establecimientos impartan una educación con calidad haciendo uso de los instrumentos de evaluación.	-Accesibilidad -Compromiso -Responsabilidad Dedicación		

Fuentes: de elaboración propia 2014

### 3.1.3 Lecciones aprendidas

- ✓ Reuniones con directores de ambos Sector Oficiales, 011, 021 y Municipales
- ✓ Reuniones con directores de ambos Sectores y personal docente, 011. 021 y Municipales.
- ✓ Capitaciones Conteo Rápido y Estadísticas de los Establecimientos del Sector Oficial.
- ✓ Reuniones con ambos sectores para formar directiva de Mini olimpiadas y Directiva Magisterial del municipio de Quezaltepeque.

### 3.1.4 Propuesta de mejora (plan, proyecto)

Orientación a los directores y directoras sobre la aplicación de instrumentos administrativos de los establecimientos del nivel primario del sector 20-09-020 y 20-09-021 del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

#### 3.1.4.1 Fundamentación Teórica de la propuesta

##### Evaluación cualitativa

La evaluación cualitativa es aquella donde se juzga o valora más la calidad tanto del proceso como el nivel de aprovechamiento alcanzado de los alumnos que resulta de la dinámica del proceso de enseñanza aprendizaje La misma procura por lograr una descripción holística, esto es, que intenta analizar exhaustivamente, con sumo detalle, tanto la actividad como los medios y el aprovechamiento alcanzado por los alumnos en la sala de clase.

##### Evaluación cuantitativa

Debe ser realizada por el docente mediante el uso de técnicas e instrumentos que permitan comprobar y valorar el logro de los objetivos desarrollados en cada área o asignatura del plan de estudio.

## Evaluaciones alternativas

Evaluación alternativa se refiere a los nuevos procedimientos y técnicas que pueden ser usados dentro contexto de la enseñanza e incorporados a las actividades diarias en el aula. Lo que se pretende con dicha evaluación, principalmente, es recopilar evidencia acerca de cómo los estudiantes procesan y completan tareas reales en un tema particular.

Un ejemplo de evaluación alternativa es la rúbrica, que se diseña con el fin de realizar una evaluación objetiva de un conjunto de criterios para valorar el aprendizaje, los conocimientos y competencias alcanzadas por el estudiante.

Para diseñar una rúbrica se tienen en cuenta los siguientes aspectos: el producto esperado, los aspectos a evaluar, y los niveles de adquisición de las competencias.

## Evaluación objetiva

Es la que no depende de la apreciación subjetiva del evaluador, puesto que las cuestiones planteadas están perfectamente delimitadas y admiten una única solución. Este es el caso de los exámenes que utilizan un test, con las preguntas cerradas y que sólo admiten ciertas soluciones como correctas.

## La evaluación diagnóstica

La Evaluación Diagnóstica en el nivel preescolar se realiza al inicio de cada año escolar y se utiliza para que la docente identifique el nivel de competencias que muestran los alumnos al iniciar el programa, permitiendo que desarrolle una planificación del proceso enseñanza aprendizaje y lo orienta respecto a las necesidades de cada uno de los alumnos.

## Evaluación de los aprendizajes

El docente es el responsable directo de la misma y se valoran los aprendizajes que han alcanzado los alumnos con respecto a los objetivos del programa. En este sentido podemos decir que la evaluación de los aprendizajes de los alumnos escolares se realiza durante el ciclo escolar en

donde la educadora a través de los instrumentos que utilizan tales como la observación y el registro, las tareas, los trabajos de los alumnos. y el portafolios o expediente individual por medio de los cuales constata sus logros y dificultades en referencia a las competencias.

### Evaluación formativa

La evaluación formativa es el proceso de obtener, sintetizar e interpretar información para facilitar la toma de decisiones orientadas a ofrecer retroalimentación al alumno, es decir, para modificar y mejorar el aprendizaje durante el período de enseñanza

### Características de la evaluación

Características de la evaluación, existe una dificultad para establecerlas ya que la evaluación deriva de diversas concepciones existentes. Sin embargo independientemente para ROTGER (1989), la evaluación ha de reunir las siguientes características:

## **Conclusiones**

- La aplicación de las herramientas de evaluación en el nivel primario del sector oficial es responsabilidad de los Coordinadores técnicos Administrativo y de los Directores de los establecimientos para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea de la mejor calidad en la formación integral de los niños y niñas.
- Los docentes del nivel primario del sector oficial también juegan un papel muy importante en la aplicación de las herramientas de evaluación para la formación integral de los niños y niñas que son el futuro de nuestro país.
- La herramientas de evaluación es una guía que sirve para calificar las diferentes actividades que se realizan en el proceso enseñanza aprendizaje de los niños y niñas del nivel primario de todos los establecimientos del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

## **Recomendaciones**

- Los Coordinadores Técnico Administrativo debe velar porque los establecimientos hagan uso correcto de las herramientas de evaluación en el nivel primario del sector oficial para mejorar el nivel educativo de todos los niños y niñas del municipio Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.
- Los directores deben velar por sus establecimientos apliquen todas las herramientas de evaluación para brindar una educación con calidad en el nivel primario del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.
- Los docentes deben ser responsables y tener conocimiento de la aplicación de las herramientas de evaluación para brindar mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje del nivel primario del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

## Referencias Bibliográficas

- Bar G. (2009) Perfil y competencias del docente en el contexto institucional educativo”, I Seminario-taller sobre Perfil del Docente y Estrategias de Formación, Lima.
- Juan J. (2006) Cómo se Elabora un Proyecto de Investigación. México
- Coordinadora Nacional de Comunidades Normalistas. (2006). Propuesta.
- Flacso de Guatemala. (2010) Textos para el Debate Educativo. Texto No.1 Formación Docente. Guatemala.
- Grupo magister. . (2008). La Reforma Educativa en Guatemala.
- Ministerio de Educación. (2006) Marco Conceptual para la Nueva Formación.
- Pérez G. (2000). Investigación Cualitativa. Retos e Interrogantes II. Guatemala.
- UNESCO. (2006) Modelos Innovadores en la Formación Inicial Docente” Una propuesta de cambio. Santiago de Chile.
- Universidad de San Carlos de Guatemala. (2009) Metodología Cualitativa. Guatemala.
- USAID, Ministerio de Educación. (2008) Formación Continua de Docentes.
- Vaillant, D. (2005) La Formación de Docentes: Tendencias, Temas y 4ta. Edición. Guatemala C.A.
- Cuaderno Educativo No. 1 (2009) Guatemala: Editorial DDA de USAC Pp. 31-36. Debates. Uruguay.
- Consultado 18 diciembre (2009). Guatemala

- Inicial de Docentes del Nivel Primario. Guatemala.
- Ministerio de Educación (2010) Currículum Nacional Base, Primer grado, nivel medio, ciclo básico. Dirección General de Currículum –DIGECUR- Primera Edición, Guatemala.
- Ministerio de Educación (2010) Guía docente para la comprensión lectora, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa. Guatemala.
- Ministerio de Educación/USAID (2007) Estándares Educativos para Guatemala, Guatemala.
- Ministerio de Educación/USAID (2011) Herramientas de evaluación en el aula. Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo. Guatemala.

Apéndice

Propuesta Guía de Herramientas de Evaluación

LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN EN EL NIVEL  
PRIMARIO DEL SECTOR OFICIAL 20-09-021 DEL MUNICIPIO DE  
QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA,

**Técnicas para la  
aplicación de los  
Instrumentos de  
Evaluación del Nivel**



**Oswaldo Francisco Landaverry López**

Quezaltepeque, Chiquimula año 2014

## Presentación

El presente documento da a conocer las Técnicas de Observación Lista de Cotejo, Escala de Rango y la Rúbrica, instrumentos de evaluación que se recomiendan esencialmente para el desarrollo de la evaluación formativa estipulada en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, esta es parte de la propuesta general que se sugiere para fortalecer el conocimiento de los directores y docentes en el proceso enseñanza aprendizaje de los niños y niñas del nivel primario del sector oficial.

Consiente de la necesidad que con lleva la presente aplicación para mejorar la capacidades de los directores y docentes durante el presente ciclo lectivo y que sirva los conocimientos para mejorar la calidad educativa de los alumnos y alumnas de los establecimientos educativos del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Con el documento se pretende concientizar a los directores y docentes del fracaso que ha tenido la educación en los últimos treinta años reconociendo que es una educación tradicional por esa razón se realiza un estudio, sobre el desinterés de los docentes en actualizarse e implementar nuevas técnicas para mejorar la educación en el nivel primario. Por ello se pone a disposición de la Coordinación Técnica Administrativa y directores de establecimientos la aplicación de los instrumentos de evaluación por bimestres de acuerdo como lo demanda el reglamento de convivencia. El cual incide en el proceso

## Objetivos

### Objetivo General

Implementar un programa de capacitaciones sobre el uso correcto de los instrumentos de evaluación en los directores de nivel primario del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula con el fin de mejorar la calidad educativa en el proceso enseñanza aprendizaje.

### Objetivos Específicos

- Identificar las deficiencias en la aplicación de los instrumentos de evaluación de los directores y docentes del nivel primario del sector oficial.
- Planificar capacitaciones bimestrales para los directores y docentes del nivel primario sector oficial.
- Utilizar técnicas para mejorar el rendimiento de los directores y docentes en la aplicación de los instrumentos de evaluación.
- Capacitar a directores continuamente en el uso de los instrumentos de evaluación para mejorar la calidad educativa de nuestro municipio.

## Justificación

Desde hace muchos años existe la preocupación de las autoridades educativas por mejorar la calidad educativa promoviendo mejores técnicas para obtener mejores resultados

Con la ayuda de todos los docentes que son la parte fundamental en el proceso enseñanza aprendizaje de nuestro país, para lo cual proponen utilizar nuevos recursos en la evaluación de los alumnos como lo son el uso de las herramientas de evaluación para facilitar la evaluación de los niños y niñas en el nivel primario del sector oficial y mejorar el rendimiento académico de los docentes como el de los alumnos.

En la actualidad existe mucha preocupación en las autoridades especialmente en el nivel primario porque es donde se forma a los alumnos para un futuro prometedor, el presente aporte pedagógico en capacitar a directores para que ellos puedan llevar este proceso a todos sus establecimientos y lo puedan aplicar con sus docentes en el transcurso del ciclo lectivo. Lo cual ayudar a despejar dudas para ya no tener desconocimiento y mejorar la aplicación de los instrumentos de evaluación en el proceso enseñanza aprendizaje del nivel primario del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

## Información general

### El Currículo Nacional Base de Guatemala

La educación nacional aún tiene muchos retos, entre estos se incluye el cambio en la evaluación de los aprendizajes. El CNB busca que durante el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación el estudiante sea el protagonista de su propio aprendizaje, lo que implica su participación activa en cada etapa de este, incluyendo la evaluación.

### Evaluación cualitativa

Es aquella donde se juzga o valora más la calidad tanto del proceso como el nivel de aprovechamiento alcanzado de los alumnos que resulta de la dinámica del proceso de enseñanza aprendizaje. La misma procura por lograr una descripción holística, esto es, que intenta analizar exhaustivamente, con sumo detalle, tanto la actividad como los medios y el aprovechamiento alcanzado por los alumnos en la sala de clase., se interesa más en saber cómo se da en éstos la dinámica o cómo ocurre el proceso de aprendizaje.

### Evaluación cuantitativa

Debe ser realizada por el docente mediante el uso de técnicas e instrumentos que permitan comprobar y valorar el logro de los objetivos desarrollados en cada área o asignatura del plan de estudio.

### Evaluaciones alternativas

Evaluación alternativa se refiere a los nuevos procedimientos y técnicas que pueden ser usados dentro contexto de la enseñanza e incorporados a las actividades diarias en el aula. Lo que se pretende con dicha evaluación, principalmente, es recopilar evidencia acerca de cómo los estudiantes procesan y completan tareas reales en un tema particular.

### Evaluación objetiva:

Es la que no depende de la apreciación subjetiva del evaluador, puesto que las cuestiones planteadas están perfectamente delimitadas y admiten una única solución. Este es el caso de los exámenes que utilizan un test, con las preguntas cerradas y que sólo admiten ciertas soluciones como correctas.

### La evaluación diagnóstica

Esta evaluación es el punto de partida para organizar el trabajo a lo largo del ciclo, en el cual se establece una planeación para las competencias que se han de trabajar y sirve para detectar las necesidades específicas de los alumnos y alumnas, entre otras acciones de la intervención educativa por lo cual constituye la base de muchos juicios importantes que se emiten a lo largo del ciclo escolar.

### Evaluación de los Aprendizajes

Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje.

La evaluación se lleva cabo mediante la utilización de instrumentos y técnicas o procedimientos que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro propuestos.

### Evaluación formativa

La evaluación formativa es el proceso de obtener, sintetizar e interpretar información para facilitar la toma de decisiones orientadas a ofrecer retroalimentación al alumno, es decir, para modificar y mejorar el aprendizaje durante el período de enseñanza.

Tabla 6 Funciones de la Evaluación

<b>Función</b>	<b>Diagnostica</b>	<b>Formativa</b>	<b>Sumativa</b>
<b>Momento</b>	<b>Al inicio del proceso</b>	<b>Durante el proceso</b>	<b>Al final de una etapa o proceso</b>
<b>Propósito</b>	Explorar y establecer el nivel de preparación, los intereses y expectativas de los estudiantes al inicio de cada ciclo escolar y cada unidad de aprendizaje	Determinar el avance de los estudiantes y las acciones para facilitar el desarrollo de las competencias propuestas. Informar y reorientar a los actores educativos sobre el accionar pedagógico y el desarrollo integral de cada estudiante.	Analizar el logro progresivo de las competencias, con el fin de determinar la proyección de los estudiantes al final del ciclo escolar.
<b>Ejemplo de Estrategias</b>	Entrevistar a los estudiantes para conocer acerca de sus intereses y motivaciones. Preguntar de manera directa a los estudiantes acerca del tema que se va a iniciar. Observar la actuación de los estudiantes en el salón de clases.	Enseñar un tema y organizar una propuesta en común. Motivar a los estudiantes para que escriban ensayos, diarios u otro tipo de textos. Lanzar preguntas directas para conocer que han aprendido los estudiantes de un tema.	Autoevaluar su desempeño en determinado curso. Posibilitar a los estudiantes la oportunidad de hacer transferencia de los contenidos a situaciones diferentes. Realizar un debate final donde el estudiante demuestre su capacidad de análisis, evaluación, reflexión y argumentación.

## Ejemplos de Herramientas de Evaluación

### Lista de cotejo

Consiste en una lista de criterios o de aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes que se usa para comprobar la presencia o ausencia de una serie de indicadores de logro, aspectos o aseveraciones.

**Grado:** Segundo Primaria

**Área:** Comunicación y Lenguaje L1

**Competencia 1:** Escucha diferentes mensajes demostrando comprensión por medio de gestos y Movimientos corporales o en forma oral.

**Indicador de logro 1.1:** Demuestra respeto hacia las personas a quienes escucha y hacia las prácticas comunicativas de otras culturas.

**Actividad:** Puesta en común sobre su juguete favorito.

Tabla 7 Lista de Cotejos

<b>INSTRUCCIONES:</b> marque en Si, si el estudiante muestra el criterio. marque en No, si el estudiante no muestra el criterio			
<b>INDICADORES</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	<b>Expone sus ideas con claridad</b>	✓	
<b>2</b>	<b>Se mantiene en el tema durante toda la exposición</b>	✓	
<b>3</b>	<b>Usa el volumen de voz apropiado para que todos los escuchen</b>	✓	
<b>4</b>	<b>Utiliza lenguaje corporal para apoyar sus ideas</b>	✓	
<b>5</b>	<b>Utiliza vocabulario acorde al tema y a la situación</b>	✓	
<b>Puntos obtenidos</b>		<b>60</b>	

Fuente elaboración propia 2014

Tabla 8 Ejemplo 2 de lista de Cotejo

Criterio  Nombre	Expone sus ideas con claridad		Se mantiene en el tema durante toda la exposición		Usa el volumen de voz apropiado para todos (as)		Utiliza lenguaje corporal para apoyar		Utiliza vocabulario acorde al tema y a la situación		Punteo
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1 estudiante		✓		✓	✓		✓		✓		80
2 estudiante		✓	✓		✓		✓		✓		100
3 estudiante		✓		✓	✓		✓		✓		60
2 estudiante		✓	✓		✓		✓			✓	80
5 estudiante		✓		✓	✓		✓		✓		80
6 estudiante		✓	✓		✓		✓		✓		100
7 estudiante		✓		✓	✓		✓			✓	60
8 estudiante		✓	✓		✓		✓		✓		100

Fuente elaboración propia 2014

## Escala de Rango

La escala de calificación o de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva. Que se usa para evaluar el nivel de logro de los indicadores por parte de cada estudiante, observar si un estudiante ha alcanzado determinada competencia indicando además el nivel alcanzado y evaluar comportamientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.

Tabla 9 Ejemplo 1 de Escala de Rango

<b>Escala</b>	<b>Indicador: Mantiene contacto visual con sus Compañeras y compañeros</b>			
<b>Numérica</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Literal</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Gráfica</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Necesita Mejorar</b>
<b>Descriptiva</b>	Siempre Mantiene Contacto visual	A veces Mantiene Contacto visual	El contacto Visual que mantiene es escaso	Nunca mantiene contacto visual con sus compañeras(os)

Fuente elaboración propia 2014

Tabla 10 Ejemplo 2 de Escala de Rango

<p><b>Grado: sexto Primaria</b></p> <p><b>Área:</b> Ciencias Sociales</p> <p><b>Competencia:</b> describe las características de la sociedad actual, con base en los cambios producidos por la colonización y la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.</p> <p><b>Indicador de Logro: 2.3</b> deduce las consecuencias de la conquista y la colonización.</p> <p><b>Contenido declarativo:</b> descripción de las relaciones entre españoles e indígenas en el reino de Guatemala colonial.</p>							
<p><b>4- Siempre, 3- A veces, 2- Escasamente, 1- Nunca</b></p>							
<p><b>Aspectos</b></p>				<p><b>4</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>1</b></p>	<p>Mostró interés en participar durante el debate</p>						
<p><b>2</b></p>	<p>Explicó las causas de la conquista y de la colonización en Centroamérica durante su participación.</p>						
<p><b>3</b></p>	<p>Explicó las consecuencias de la conquista y de la colonización en Centroamérica durante su participación.</p>						
<p><b>4</b></p>	<p>Explicó cómo ha sido la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.</p>						
<p><b>5</b></p>	<p>Determino de qué manera ha influido la conquista y colonización en la sociedad actual.</p>						
<p><b>6</b></p>	<p>Defendió su postura en el debate con argumentos válidos.</p>						
<p><b>7</b></p>	<p>Concluyó el debate reafirmando su postura</p>						
<p><b>8</b></p>	<p>Persuadió con argumentos válidos a la audiencia con relación a su postura.</p>						
<p><b>9</b></p>	<p>Respetó las opiniones de los demás participantes.</p>						
<p><b>10</b></p>	<p>Respetó los lineamientos establecidos para participar durante el debate.</p>						

Fuente elaboración propia 2014

## Rúbrica

La rúbrica es un instrumento de evaluación en el cual se establecen los criterios y niveles de logro mediante la disposición de escalas para determinar la calidad de ejecución de los estudiantes en tareas específicas o productos que ellos realicen. La misma permite a los maestros obtener una medida aproximada tanto del producto como del proceso de la ejecución de los estudiantes en estas tareas.

Tabla 11 Ejemplo de Rúbrica

<b>Criterios/ indicador de logros</b>	<b>Niveles de Desempeño</b>			
	<b>Excelente (25 puntos)</b>	<b>Muy bueno (20 puntos)</b>	<b>Regular (15 puntos)</b>	<b>Debe mejorar (10 puntos)</b>
Presenta el proyecto con calidad en su forma y contenido.	Presenta en forma organizada y creativa el proyecto en todos los productos solicitados.	Presenta en forma organizada todos los proyectos solicitados.	Presenta los proyectos con la mitad de todo lo solicitado.	Presenta los proyectos con menos de la mitad de todo lo solicitado.
Clasifica y mide ángulos.	Clasifica con precisión todos los ángulos de los objetos.	Clasifica con precisión todos los ángulos pero no los mide con precisión.	Clasifica con precisión todos los ángulos pero no los mide.	No clasifica ni mide todos los ángulos de los objetos.
Descubre el paralelismo y la perpendicularidad en diferentes objetos que se observan en el aula y fuera de ella.	Identifica el paralelismo y la perpendicularidad de los objetos.	Identifica el paralelismo y la perpendicularidad en más de la mitad de todos los objetos.	Identifica el paralelismo y la perpendicularidad en menos de la mitad de los objetos.	No identifica el paralelismo y la perpendicularidad de los objetos.
Clasifica triángulos por su longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta todos los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta la mitad de todos los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta menos de la mitad de los triángulos de acuerdo a sus lados.	No clasifica de manera correcta los triángulos de acuerdo a sus lados.

Clasifica cuadriláteros por la relación de paralelismo o perpendicularidad entre sus lados opuestos y continuos.	Clasifica de manera correcta todos los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación del paralelismo y la perpendicularidad.	Clasifica de manera correcta más de la mitad de los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación del paralelismo y la perpendicularidad.	Clasifica de manera correcta todos los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta La relación del paralelismo pero no logra clasificarlos por su perpendicularidad.	No tomó en cuenta la relación del paralelismo y la perpendicularidad para clasificar en los cuadriláteros encontrados.
Calcula perímetro de triángulos y cuadriláteros.	Hacer un cálculo exacto del lugar que eligió.	Hace un cálculo aproximado del lugar que eligió.	Calcula incorrectamente el perímetro del lugar que eligió.	No calcula el perímetro del lugar que eligió.
Resolución de problemas.	Realiza el planteamiento adecuado y lo resuelve correctamente.	Realiza en planteamiento pero no resuelve correctamente.	Resuelve correctamente el problema sin realizar el planteamiento.	Realiza un planteamiento incorrecto para el problema.

Fuente elaboración propia 2014

Modelo de rubrica analítica

Tabla 12 Ejemplo de Rubrica Analítica

<b>Criterios</b>	<b>Escala de Ejecución</b>					<b>Total parcial</b>
	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Total final</b>						

Fuente elaboración propia 2014

Modelo de rubrica global

Tabla 13 Ejemplo de Rubrica Global

<b>Puntuación</b>	<b>Criterios</b>
<b>4</b>	
<b>3</b>	
<b>2</b>	
<b>1</b>	
<b>0</b>	

Fuente elaboración propia 2014

## **Conclusiones**

- Parte del fracaso de la institución educativa es no motivar a los directores y docente en actualizarse en la aplicación de nuevas técnicas para mejorar la calidad educativa de nuestro país.
- La mayoría de los directores y docentes no aplican los instrumentos de evaluación por ser mono docente o por no tener voluntad o por falta de aplicación en forma correcta.
- Es fundamental darles capacitaciones a los directores y docentes del nivel primario del sector oficial para fortalecimiento del conocimiento y aplicación correcta de los instrumentos de evaluación en el nivel primario del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

## **Recomendaciones**

- A los señores Coordinadores Técnicos Administrativos organizar capacitaciones bimestralmente los Coordinadores Técnico Administrativos a los directores de los establecimientos para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje y poder evaluar mejor a los niños y niñas del nivel primario.
- Al personal docente de los establecimientos educativos del nivel primario del sector oficial se les debe de dar continuidad las capacitaciones y mejor la técnica de evaluación de los niños y niñas en la formación de su aprendizaje.
- A los Coordinadores Técnicos Administrativos darle seguimiento con los directores para que los docentes apliquen los conocimientos adquiridos en sus establecimientos para reflejar en el proceso enseñanza aprendizaje los resultados de las competencias desarrolladas.

## REFERENCIAS

- Airasian, P. (2001). *Classroom "assessment" concepts & applications*. (4ta. Ed.). Nueva York, N.Y. E.E.U.U.; McGraw Hill.
- Angelo, T. A, y Cross, K. P. (1993). *Classroom assessment techniques: A handbook for college teachers*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Bembridge. T. (1992). *A map for reading "assessment"*. *Educational Leadership*, 49(8), 46-48.
- Darling-Hammond, L., Ancess, J. y Falk, B. (1995). *Authentic assessment in action*. New York: Teachers College Press.
- Fiderer, A. (1995). *Practical "Assessments" for literature-based Reading Classrooms*. New York, N.Y.: Scholastic Professional Books.
- Fierer, A. (1998). *Rubrics E Checklists to "Assessment" Reading and Writing* New York, N.Y.: Scholastic Professional Books.
- Gallagher, J. D. (1988). *Classroom assessment for teachers*. New Jersey: Prentice-Hall.
- Gredler, M. E. (1999). *Classroom assessment and learning*. New York: Longman.
- Gronlund, N. (1993). *How to make achievement tests and "assessment"* (5ta. Ed.). Massachusetts: Allyn & Bacon.
- Herman, J. & Aschbacher, P.& Winters. L. (1992). *A practical guide to alternative "assessment"*. Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.
- Linn, R.L. & Gronlund, N.E. (2000). *Measurement and "assessment" in teaching*. New Jersey: Prentice Hall.

## Anexos

### Anexo 1 Cartas de las autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
SECCIÓN QUEZALTEPEQUE - CHIQUIMULA  
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez  
CTA. 20-09-020  
Quezaltepeque, Chiquimula.  
Pte.

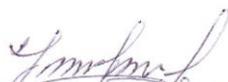
Estimad Licenciado:

En calidad de catedrático del curso de Práctica Administrativa de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias de la Educación, sección Quezaltepeque, me permito presentarle al estudiante: **Oswaldo Francisco Landaverry López** quién se identifica con carné: 0913574, con el propósito de **SOLICITARLE**: le permita realizar la Práctica Administrativa en la Institución que usted dignamente dirige.

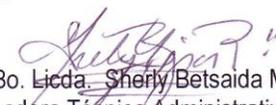
La Práctica Administrativa comprende 200 horas de práctica a partir de la autorización respectiva. En el proceso de la práctica agradecemos su colaboración a efecto de facilitar un ambiente pedagógico adecuado para que el estudiante practicante sea tomado como un elemento más de la Institución durante el periodo que dure la Práctica.

Así mismo atribuirle funciones Administrativas que competan a la institución. Además agradeceríamos evaluar el trabajo que el estudiante realice durante la práctica y permitir la supervisión eventual por el Asesor del Curso y la Coordinadora Técnico Administrativa de la UPANA. Patentizándole nuestras muestras de aprecio y estima.

Atentamente,

  
Oswaldo Francisco Landaverry López  
Estudiante Practicante

  
Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández  
Asesor del Curso

  
Vo. Bo. Licda. Sherly Betsaida Mejía Rivera  
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA



EL INFRANSCRITO COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE. DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO DOS GUION DOS MIL CATORCE QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO EN DONDE A FOLIOS TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO Y TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO (374) y (375) SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL CATORCE (02\_2014) LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.

**Acta No 02-2014**

En la villa de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula a las catorce horas en punto del día lunes tres de Febrero de dos mil catorce, reunidos en la oficina de la Coordinadora Técnica Administrativa de Educación el Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez Técnico Administrativo del Sector Veinte guión cero nueve guión cero veintiuno, Lidia Esperanza Cruz Espinoza, Lilian Geraldina Lemus Arana de Jordán, Secretarias de la Coordinación, estudiantes practicantes Evelin Marivel Rodríguez Ramírez, Edith Maricela Recinos Pinto, Elvita Marleny Ramírez Vásquez y Osvaldo Francisco Landaverry López, de la Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad Ciencias de la Educación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Sede en Quezaltepeque para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** Se tiene a la vista las solicitudes emanadas de la Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad Ciencia de la Educación con sede en Quezaltepeque, Chiquimula de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, enviada por el Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández con Visto Bueno de la Licda Sherly Betsaida Mejía Rivera Coordinadora Técnica Administrativa UPANA, a fin de brindarles la oportunidad para realizar la Práctica Administrativa a los siguientes estudiantes Evelin Marivel Rodríguez Ramírez carné No 0913892, Edith Maricela Recinos Pinto carné No 0913891, Elvita Marleny Ramírez Vásquez carné 0913590, Osvaldo Francisco Landaverry No 0913574. Dicha práctica comprende de doscientas horas a partir de la autorización respectiva. **SEGUNDO:** El Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez CTA de este municipio autorizó a los estudiantes, la realización de la respectiva práctica en esta Coordinación recomendándoles, responsabilidad, dedicación y esmero en las actividades administrativas de la Institución, **TERCERO:** Con base en el punto anterior, los practicantes inician la Práctica Administrativa a partir del día de hoy. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente acta, en el mismo lugar y fecha antes indicado, media hora después de su inicio. Firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos. Damos Fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, A LOS TRES DIAS DEL MES DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE \_\_\_\_\_

Vo Bo  
Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez  
CTA No 20\_09\_021, QUEZALTEPEQUE





Quezaltepeque 06 de mayo de 2014

Lic.  
Luis Gustavo Sagastume Contreras  
Coordinador Técnico Administrativo 20-09-021  
Quezaltepeque

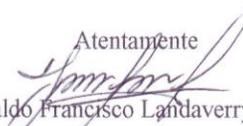
Respetable Licenciado

De manera muy atenta me dirijo a usted para desearle éxitos en tan distinguido cargo, como representante del Ministerio Educación del municipio de Quezaltepeque.

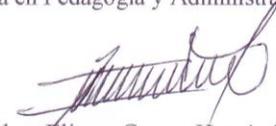
El motivo de la presente es para informarle que como parte de la finalización de la Práctica Administrativa en la Coordinación Técnica Administrativa que usted dirige debo cumplir con la entrega de una guía y una capacitación a los directores de los establecimientos, la cual esta enmarcada en la Aplicación de las Herramientas de Evaluación en el proceso enseñanza aprendizaje del Nivel Primario del municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula.

Es por medio de la cual le solicito a usted convoque a todos los directores para una capacitación y una entrega de guía el día miércoles 30 de abril del presente año, a partir de la 8:00 pm a 10:00 am, y a si mismo contar con la presencia de usted para dar mayor formalidad a la capacitación. Desde ya se le agradece su colaboración prestada en todo hacia mi persona en las Coordinación que dirige.

Atentamente

  
Osvaldo Francisco Landaverri López

Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

  
Vo Bo Lic Edgar Eliazar Guerra Hernández  
Asesor de Práctica Administrativa UPANA  
Sede Quezaltepeque Chiquimula





Quezaltepeque 06 de mayo de 2014

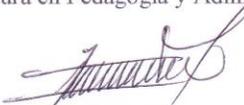
Lic.  
Edgar Anibal Menéndez Velásquez  
Coordinador Técnico Administrativo 20-09-021  
Quezaltepeque

Respetable Licenciado  
De manera muy atenta me dirijo a usted para desearle éxitos en tan distinguido cargo, como representante del Ministerio Educación del municipio de Quezaltepeque.

El motivo de la presente es para informarle que como parte de la finalización de la Práctica Administrativa en la Coordinación Técnica Administrativa que usted dirige debo cumplir con la entrega de una guía y una capacitación a los directores de los establecimientos, la cual esta enmarcada en la Aplicación de las Herramientas de Evaluación en el proceso enseñanza aprendizaje del Nivel Primario del municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula. Es por medio de la cual le solicito a usted convoque a todos los directores para una capacitación y una entrega de guía el día miércoles 30 de abril del presente año, a partir de la 8:00 pm a 10:00 am, y a si mismo contar con la presencia de usted para dar mayor formalidad a la capacitación. Desde ya se le agradece su colaboración prestada en todo hacia mi persona en las Coordinación que dirige.

Atentamente

  
Osvaldo Francisco Landaverry López  
Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

  
Vo Bo Lic Edgar Eliazar Guerra Hernández  
Asesor de Práctica Administrativa UPANA  
Sede Quezaltepeque Chiquimula



Recibido  
13/05/2014  
2 PM

## Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

### FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

#### 1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: <u>Oswaldo Francisco Landaverry López</u>
b. Carné: <u>0913574</u>
c. Fecha de nacimiento: <u>03 de abril de 1974</u> Edad <u>40</u> años
d. Dirección: <u>9callejon 1-07 zona 1 Quezaltepeque, Chiquimula</u>
e. Números de teléfonos: <u>46297095</u> móvil: <u>48355546</u>
a. Dirección electrónica: <u>francilanda36hotmail.com</u>

#### 2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a. Nombre de la institución educativa: <u>Coordinación Técnica Administrativa</u>
b. Nombre del jefe inmediato: <u>Edgar Aníbal Menéndez Velásquez</u>
c. Dirección: <u>3ª. Ave. 1-12 zona 1 Quezaltepeque</u>
d. Números de teléfonos: <u>79440514</u>
e. Dirección electrónica: _____

#### 3. Datos de la práctica

a. Período del: <u>03 de febrero de 2014</u> al <u>11 de abril de 2014</u>
--

#### 4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

b. Por la institución educativa. Nombre y firma <u>Edgar Aníbal Menéndez Velásquez</u>
c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma <u>Sherly Betsaida Mejía</u>
_____

# Anexo 3 Constancia de las 200 horas de práctica y el proyecto educativo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
SECTOR 20-09-021, 79440 514

LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN DEL SECTOR 20-09-020 Y 20-09-021 DEL MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, -----

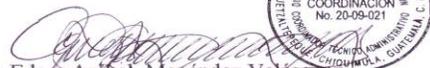
HACE CONSTAR:

Qué Osvaldo Francisco Landaverry López estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de Universidad Panamericana, carné No. 0913574, realizó su práctica administrativa, del tres de febrero al once de abril del presente año, cumpliendo con las doscientas (200) horas requeridas en ésta institución, como lo establecía la solicitud presentada, en donde demostró responsabilidad, dedicación y esmero en las labores encomendadas; así mismo ejecutó el Proyecto educativo que consistió en “aplicación de las Herramientas de Evaluación a los directores y directoras sobre de los establecimientos del nivel primario del sector oficial 20-09-020 y 20-09-0121 de éste municipio” e hizo entrega de un guía de a cada director de dichos establecimientos que participaron.-----

Y PARA EL USO LEGAL QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE.-----



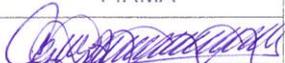
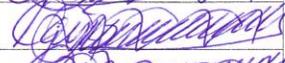
Lic. Luis Gustavo Sagastume Contreras  
Coordinador Técnico Administrativo 20-09-020  
Municipio de Quezaltepeque



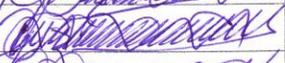
Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez  
Coordinador Técnico Administrativo 20-09-021  
Municipio de Quezaltepeque



ASISTENCIA DIARIA DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

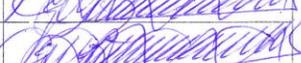
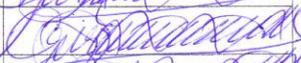
SEMANA DEL 03 AL 07 DE FEBRERO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
03/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
04/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
05/02/2014	8:00 al 16:30	8	
06/02/2014	8:00 al 16:30	8	
07/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
TOTAL		23 1/2	

SEMANA DEL 10 AL 14 DE FEBRERO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
10/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
11/02/2014	8:00 al 16:30	8	
12/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
13/02/2014	8:00 al 16:30	8	
14/02/2014	8:00 al 16:30	8	
TOTAL		29	

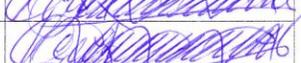
SEMANA DEL 17 AL 21 DE FEBRERO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
17/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
18/02/2014	8:00 al 16:30	8	
19/02/2014	8:00 al 16:30	8	
20/02/2014	8:00 al 16:30	8	
21/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
TOTAL		29	

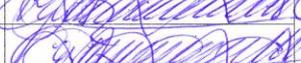
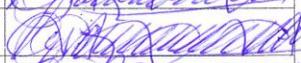
SEMANA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
24/02/2014	8:00 al 16:30	8	
25/02/2014	8:00 al 16:30	8	
26/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
27/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
28/02/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
TOTAL		23 1/2	

SEMANA DEL 03 AL 07 DE MARZO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
03/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
04/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
05/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
06/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
07/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
TOTAL		12 1/2	

SEMANA DEL 10 AL 14 DE MARZO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
10/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
11/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
12/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
13/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
14/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
TOTAL		12 1/2	

SEMANA DEL 17 AL 21 DE MARZO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
17/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
18/03/2014	8:00 al 16:30	8	
19/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
20/03/2014	8:00 al 16:30	8	
21/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
TOTAL		23 1/2	

SEMANA DEL 24 AL 28 DE MARZO			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
24/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
25/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
26/03/2014	8:00 al 16:30	8	
27/03/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
28/03/2014	8:00 al 16:30	8	
TOTAL		23 1/2	

SEMANA DEL 31 DE MARZO AL 04 DE ABRIL			
FECHA	TIEMPO	HORAS	FIRMA
31/04/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
01/04/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
02/04/2014	8:00 al 16:30	8	
03/04/2014	14:00 al 16:30	2 1/2	
04/04/2014	8:00 al 16:30	8	
TOTAL		23 1/2	

## Anexo 4 Galería Fotográfica

Proceso de práctica administrativa en la coordinación de educación del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.



Capacitación a docentes Sector Oficial 20-09-020 y 20-09-021 y entrega de la guía de herramientas de evaluación.

