

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Organización de estudiantes en NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San  
Luis Jilotepeque, Jalapa**  
(Práctica Profesional Dirigida)

Alejandra Gregorio Hernández

Guatemala

2020

**Organización de estudiantes en NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San  
Luis Jilotepeque, Jalapa**  
(Práctica Profesional Dirigida)

Alejandra Gregorio Hernández (Estudiante)

Magister Luis Antonio Chinchilla Palma (Asesor)  
Doctora Ana Roxanda Rodríguez Cabrera (Revisora)

Guatemala

2020

**Autoridades Universidad Panamericana**

**M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

**Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy Johana García Gaitán**

Decana

**M.A. Wendy Flores de Mejía**

Vicedecana


**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**


**ASUNTO: Alejandra Gregorio Hernández**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 209.01112018.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

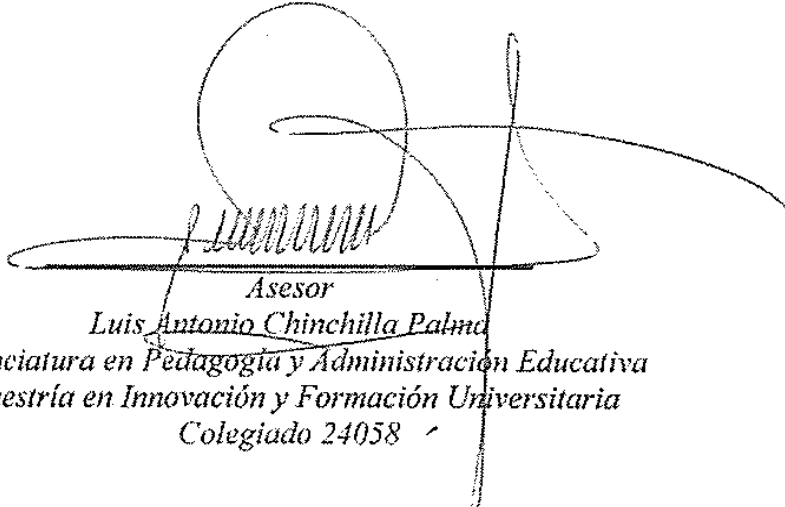
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Organización de estudiantes en NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de la Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Alejandra Gregorio Hernández**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**M.A. Sandy J. García Gaitán**  
**Decana**  
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala, 01 de diciembre del 2018 -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Organización de estudiantes en NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa. Presentado por la estudiante: Alejandra Gregorio Hernández. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



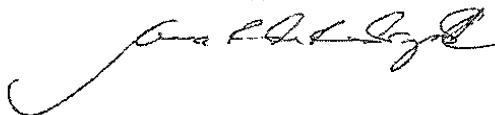
Asesor  
Luis Antonio Chinchilla Palma  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Maestría en Innovación y Formación Universitaria  
Colegiado 24058

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN, Guatemala 6 de julio del 2019.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Organización de estudiantes en NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa**

Presentado por el estudiante: **Alejandra Gregorio Hernández**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Firma



Revisor (a)

Ana Roxanda Rodríguez Cabrera

Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación


Maestría en Educación Rural Centroamérica

Doctora en Ciencias Políticas y Sociología

Número de colegiado 1375

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, 07 de octubre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Organización de estudiantes en NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa”**. Presentado por la estudiante **Alejandra Gregorio Hernández** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



**M.A. Sandy J. García Gaitán**  
**Decana**  
Facultad Ciencias de la Educación



*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*



## Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
<b>Capítulo 1</b>	<b>1</b>
<b>Marco contextual</b>	<b>1</b>
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	3
1.4.1 Organigrama	3
1.4.2 Autoridades	4
1.5 Ubicación geográfica	4
1.6 Fortalezas de la institución	5
1.7 Limitantes de la institución	5
1.8 Problemática inicial detectada	5
<b>Capítulo 2</b>	<b>6</b>
<b>Diagnóstico institucional</b>	<b>6</b>
2.1 Problemática	6
2.2 FODA	6
2.2 Árbol de problemas	8
2.5 Metodología	9
2.6 Técnicas	10
2.6.1. FODA sistémico	11
2.6.2. Árbol de problemas	11
2.6.3. La observación	12
2.6.4. La entrevista	12
2.7 Instrumentos	13
2.7.1. Matriz FODA	13
2.7.2. Organizador gráfico	14
2.7.3. Guía de observación	15

2.7.4. Cuestionario	15
2.8 Informantes	16
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	17
<b>Capítulo 3</b>	20
<b>Marco teórico</b>	20
3.1 Organización interna	20
3.2. Estructura organizacional	20
3.3 Junta escolar	20
3.4 Lineamientos o base legal para la creación del gobierno estudiantil	21
3.5 Gobierno estudiantil	22
3.6 Elección escolar	22
3.7 Organización estudiantil	23
3.8 Organización escolar	24
3.9 Consejos de estudiantes	25
3.10 Órganos del gobierno escolar	26
3.10.1 Consejo directivo	26
3.10.2 Consejo académico	26
3.10.3 El rector	26
3.11 Integración del consejo directivo	26
3.11.1 Rector	26
3.11.2 Un presidente de estudiantes	27
3.12 Funciones del consejo directivo	27
3.13 La junta escolar	28
<b>Capítulo 4</b>	29
<b>Propuesta</b>	29
4.1 Nombre de la propuesta	29
4.2 Introducción	29
4.3 Justificación	30
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	30
4.5 Objetivos	30
4.5.1 Objetivo general	30
4.5.2 Específicos	31

4.6 Estrategia	31
4.7 Resultados esperados	31
4.8 Actividades	32
4.9 Cronograma de actividades	32
4.10 Metodología	33
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	34
4.12 Recursos	35
4.12.1 Humanos	35
4.12.2 Materiales	35
4.13 Presupuesto	36
<b>Capítulo 5</b>	<b>37</b>
<b>Sistematización de la propuesta</b>	<b>37</b>
5.1 Proceso de sistematización	37
5.2 Experiencia vivida	37
5.2 Reconstrucción histórica	39
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	41
5.4 Principales lecciones aprendidas	41
Conclusiones	46
Referencias	47
Anexos	45
Anexo 1 Cartas de autoridades	45
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	47
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final	55
Anexo 4 Control de asistencia	52
Anexo 5 Resultados de la entrevista	57
Anexo 6 Estado de arte	64
Anexo 7 Propuesta	66
Anexo 8 Galería fotográfica	74

## **Índice de tablas**

Tabla No. 1 FODA sistemático	6
Tabla No. 2 Cronograma de actividades	32
Tabla No. 3 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	34
Tabla No. 4 Presupuesto	36
Tabla No. 5 Estado de arte	66

## **Índice de imágenes**

Imagen No. 1 Organigrama nominal	3
Imagen No. 2 Ubicación geográfica del instituto	4
Imagen No. 3 Realizando la entrevista con la directora del establecimiento	70
Imagen No. 4 Revisando expedientes de los alumnos de tercero básico	70
Imagen No. 5 En reunión con padres de familia	71
Imagen No. 6 Realizando el acta de entrega de calificaciones de la tercera unidad	71

## Resumen

La Práctica Profesional Dirigida permitió desarrollar información y experiencias que enriquecen al estudiante universitario, se observaron y enfrentaron ciertas situaciones que permitieron reflexionar en la necesidad de involucrar profesionales en el entorno educativo nacional. A continuación, se hace una breve descripción de cada capítulo abordado en este proceso tan importante.

Capítulo 1 se detalla la descripción del establecimiento educativo donde se desarrolló la práctica; su historia, estructura organizativa, misión, visión, ubicación geográfica, autoridades educativas, fortalezas de la institución y las limitantes, detectadas con la investigación inicial. Sobre cada aspecto se detalla información suficiente adquirida por el personal administrativo y lectura de documentos relacionados con el tema.

Capítulo 2 se desarrolló el diagnóstico institucional, por medio del cual se identificó la problemática que hay en la institución, siendo esta la falta de organización de estudiantes en la institución; asimismo, se logró el análisis de las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas que tiene la institución. En este capítulo, también se elaboró el árbol de problemas y el árbol de objetivos. En el capítulo se plantea la metodología empleada en función de la investigación-acción. Se efectuaron análisis de documentos, se visualizaron y observaron aspectos teóricos de interés. Además, se describen algunas técnicas e instrumentos críticamente elegidas y aplicadas en el momento correspondiente.

En el capítulo 3 se encuentra el marco teórico, que conforma la base bibliográfica relativa a la organización estudiantil, respectivamente en asuntos de organización del gobierno estudiantil; estos temas se investigaron en documentos confiables, libros académicos de bibliotecas virtuales, con sus respectivas referencias bibliográficas y electrónicas.

Capítulo 4 se presenta la propuesta, siendo la misma, la organización interna de estudiantes del establecimiento NUFED 603 de Aldea La Montaña del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa. Un tema preocupante para la directora y docentes que ejercen en el

establecimiento. El personal del establecimiento considera de importancia la organización de estudiantes y el objetivo es orientar a los alumnos en su participación como líderes estudiantiles.

Capítulo 5 se presenta la sistematización de la propuesta. El proceso de sistematización trata de captar las realidades vividas desde un marco de referencia interno de quien vivió y experimentó la práctica. Se describe el objeto de dicha sistematización, una reconstrucción histórica, las principales lecciones aprendidas de la enseñanza-aprendizaje. La propuesta consiste en fortalecer la parte de la organización interna en el establecimiento, principalmente en los estudiantes como personas de liderazgo, desarrollo, pensantes en el bienestar común social y educativo.

Las asociaciones cuentan con normas específicas que regulan el derecho fundamental de actividades que se pueden descubrir, luchas de iniciativa y disposición de trabajar junto a su consejo de asociación durante el ciclo escolar. Todo esfuerzo realizado deja una enseñanza, en el sentido que el Ministerio de Educación debe tener siempre abiertas las puertas a los sujetos del qué hacer educativo: los estudiantes tienen enormes ganas de participar en la organización interna, esperando que cumplan con lo propuesto.

Con estos pasos se pudo efectuar un análisis global del establecimiento. Se necesitó de una intervención viable para cubrir ciertas necesidades y proponer alternativas de bien para la institución, además del aprendizaje obtenido. Es allí donde el estudiante universitario pone a prueba sus conocimientos y experiencias como profesional.

## **Introducción**

La organización estudiantil contribuye a mejorar las relaciones de compañerismo para transformar la responsabilidad en el establecimiento educativo. Dicha responsabilidad consiste en planear las estrategias que se realizarán durante los ciclos escolares, como muestra de un interés de positivismo al estar convencidos en su participación.

Habiendo encontrado el problema en el tema de la organización estudiantil, luego de un diagnóstico institucional, correctamente dirigido y aplicado, mediante técnicas elegidas según autores consultados, se buscaron estrategias de motivación a los alumnos para su participación en dicha organización. La asociación es un órgano importante dentro del establecimiento educativo que permite desarrollar habilidades de liderazgo, emprendimiento e innovación, en la que se obtienen resultados de avance académico dentro del mismo centro educativo.

La organización de estudiantes comprende, por tanto, el análisis de realidades del protagonismo estudiantil de toma de decisiones, logrando evoluciones administrativas de tal manera que se plantean metas y objetivos que cumplan dentro del ámbito educativo; es indispensable conocer el tema y sobre todo, saber cómo ejercerlo. Para ello es necesario que se dé la organización de tal manera que busque estrategias que coadyuven a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los futuros participantes, de esta manera cumplir con las pautas requeridas por la misma institución.

Por lo antes dicho, la organización de estudiantes es necesaria dentro de la institución, principalmente con el objeto de diseñar las estructuras de atención a los demás estudiantes y garantizar la consecución de la igualdad de oportunidades. Con esto se logra desarrollar las capacidades de organizar objetivos institucionales de forma eficaz y eficiente dentro del proceso administrativo del establecimiento.

# Capítulo 1

## Marco contextual

### 1.1. Descripción de la institución

El Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo No. 603 fue aperturado en el año de 2007 en la Aldea la Montaña, Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con el propósito de atender las necesidades educativas de la comunidad.

Atiende nivel medio, ciclo básico con la metodología de la alternancia. Cuenta con dos aulas, el pasillo de clase, que son prestados por la escuela de dicha comunidad. El centro educativo posee con dos técnicos subsidiados por el MINEDUC y un técnico subsidiado por la Municipalidad de San Luis Jilotepeque. Los alumnos están organizados en directivas de grados que se encargan de actividades a nivel general. Las madres y padres de familias están organizados en comité de apoyo, que colaboran en diferentes actividades para el mejoramiento del establecimiento y la comunidad educativa.

### 1.2. Reseña histórica de la institución

Nombre del Programa NUFED

NUFED Significa: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo.

Como surgió el NUFED en esta comunidad de La Montaña.

El profesor Carlos Isaac Felipe Damián, quien impartía clases de primaria acelerada en esta comunidad, gestionó con el presidente del COCODE, el señor José Alberto Méndez, para motivarlo a él y a la comunidad, para crear un NUFED en la comunidad. El presidente del COCODE se reunió con los miembros de la comunidad para informarles sobre este programa, y al mismo tiempo elaborar una solicitud dirigida a la Licenciada Ligia Elizabeth Martínez la cual fue enviada en el mes de septiembre del año 2006 por miembros del comité COCODE. Al mismo tiempo la Licenciada Ligia Martínez les dio a conocer que es muy importante contar con el apoyo



del Alcalde Municipal de San Luís Jilotepeque, quien debía presentarse con la Licenciada Ligia Martínez para ponerse de acuerdo sobre cómo funciona el programa.

En el mes de octubre, cinco miembros del comité fueron a la oficina de DIGEEX Jalapa, a saber qué respuesta les tenían sobre la solicitud enviada en el mes de septiembre, la Licenciada Ligia Martínez les respondió que el Alcalde de San Luis Jilotepeque, no se había comunicado con ella, por tal motivo no les pudo dar ninguna respuesta positiva. Por tal motivo los miembros del comité, durante los meses de noviembre y diciembre ya no se presentaron a la oficina de DIGEEX Jalapa.

En el mes de enero del año 2007 los miembros del comité acordaron elaborar un listado de alumnos que tienen el deseo de estudiar el nivel básico, seguidamente presentaron el listado a la oficina de DIGEEX Jalapa. La Licenciada Ligia Martínez ya tenía una respuesta positiva, la cual era que en La Aldea Trapichitos de San Luís Jilotepeque, había un NUFED pero por falta de población Estudiantil, ese NUFED se iba a cerrar, entonces viendo la necesidad de esta comunidad, decidió que el NUFED de Trapichitos fuera trasladado a La Aldea la Montaña, San Luís Jilotepeque. Luego los miembros del comité se comunicaron con el señor Santos Domingo Mateo para informarle sobre la respuesta dada por la Licenciada Martínez, así mismo el alcalde dijo que contaban con su apoyo para pagar un maestro que labore en este centro educativo NUFED 603 de la comunidad de La Montaña.

Después de haber realizado las gestiones para que el programa NUFED llegara a esta comunidad, fue autorizado por la Dirección Departamental de Jalapa, con fecha ocho de febrero del año dos mil siete, según resolución No. 61-2007. Estando autorizado el Centro NUFED 603, se presentó el maestro, al centro educativo el 21 de febrero del año 2007, para iniciar las clases.

El Centro Educativo NUFED No. 603, fue inaugurado el 26 de febrero del año 2007, estando presentes: La licenciada Ligia Martínez y personal del Centro Pedagógico, así también el señor Santos Domingo Mateo, Alcalde de San Luis Jilotepeque, Miembros del COCODE, Maestro, Padres de Familia y miembros de la comunidad.

### 1.3. Visión y misión

#### 1.3.1 Visión

Aspiramos tener un edificio educativo propio, en el cual podamos obtener una mejor comodidad para alumnos y docentes, en el cual se pueda obtener un mejor desarrollo educativo, mediante la actualización pedagógica y educativa, para formar jóvenes para poder desarrollarse social y económicamente y así responder a las necesidades de la comunidad. Y así mismo que la juventud gocé de tener una educación digna, utilizando correctamente la metodología de enseñanza aprendizaje. En bienestar del desarrollo educativo de la comunidad.

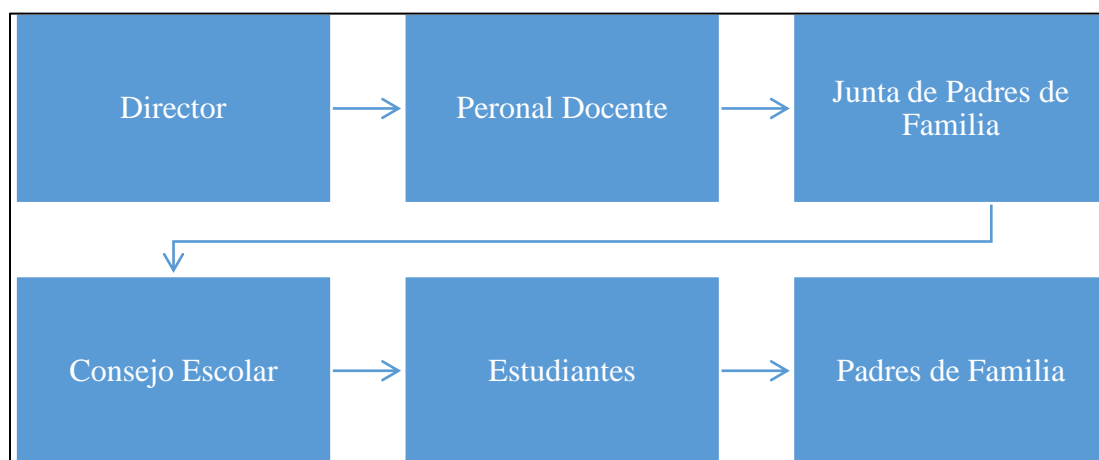
#### 1.3.2 Misión

Egresar estudiantes del ciclo diversificado con conocimientos, experiencias nuevas y prácticas para utilizarlas en provecho propio y en beneficio social.

### 1.4 Estructura organizativa

#### 1.4.1 Organigrama

**Figura No. 1**  
**Organigrama**  
**NUFED No. 603**



Fuente: elaboración propia 2018

### 1.4.2 Autoridades

Directora Departamental de Educación: Licda. Yadira Abigail Ishlaj Conde de González

Supervisora educativa: Licda. Oneyra Juárez Marroquín

Directora: Gladys Amanda Aquino Hernández

### 1.5. Ubicación geográfica

**Figura No. 2**  
**Ubicación Geográfica**



Fuente: Google Earth, 2018

Aldea la Montaña está ubicada a 12 kilómetros de la cabecera del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa. Dicha comunidad se encuentra en un lugar montañoso y en diversas ocasiones el camino está en mal estado. El Núcleo Familiar Educativo NUFED 603 se encuentra en la calle principal que conduce a san Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 1.6. Fortalezas de la institución

- Se cuenta con líderes que demuestran cualidades de tolerancia, responsabilidad, entrega y compromiso.
- Se cuenta con personas capaces de comprometerse y actuar de forma correcta.
- Se aplican diversas metodologías en la enseñanza.
- Existe vocación y voluntad de servicio.
- Los estudiantes muestran habilidades de interés al establecimiento.

## 1.7. Limitantes de la institución

- No existe una organización interna de estudiantes.
- No se muestra interés en los docentes por mejorar el desempeño de los estudiantes.
- Falta motivación en la ejecución de proyectos.
- Actividades administrativas ineficientes.
- Falta integrar formas de trabajo en equipo y compañerismo en los estudiantes.
- Falta de interés en los docentes en la organización de estudiantes.

## 1.8. Problemática inicial detectada

En el establecimiento educativo Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED 603 no existe una organización de estudiantes, desde la formación de directivas en las aulas hasta la integración de una asociación que represente a la institución en general. Esto provoca malestar en ciertos momentos, cuando se ejecutan las actividades, ya que las decisiones siempre son centralizadas. Esto también impide identificar y conocer las habilidades de liderazgo y emprendimiento que puedan existir en los mismos estudiantes.

## Capítulo 2

### Diagnóstico institucional

#### 2.1. Problemática

Falta de organización de estudiantes en NUFED 603 de la Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa, por factores de desigualdad, falta de irresponsabilidad y por el incumplimiento de sus funciones, motivo que los lleva a un descontrol en la organización del gobierno estudiantil. Los estudiantes no tienen un interés de ser líderes de una junta escolar de su establecimiento por falta de compañerismo, lo que implica descontento entre compañeros y docentes por la mala administración que se tiene en cuanto a la realización de actividades. Toda la responsabilidad recae sobre el mismo director quien decide acerca de la forma y lineamientos de cómo efectuar todas las actividades.

#### 2.2. FODA

**Tabla No. 1**  
**FODA sistemático**

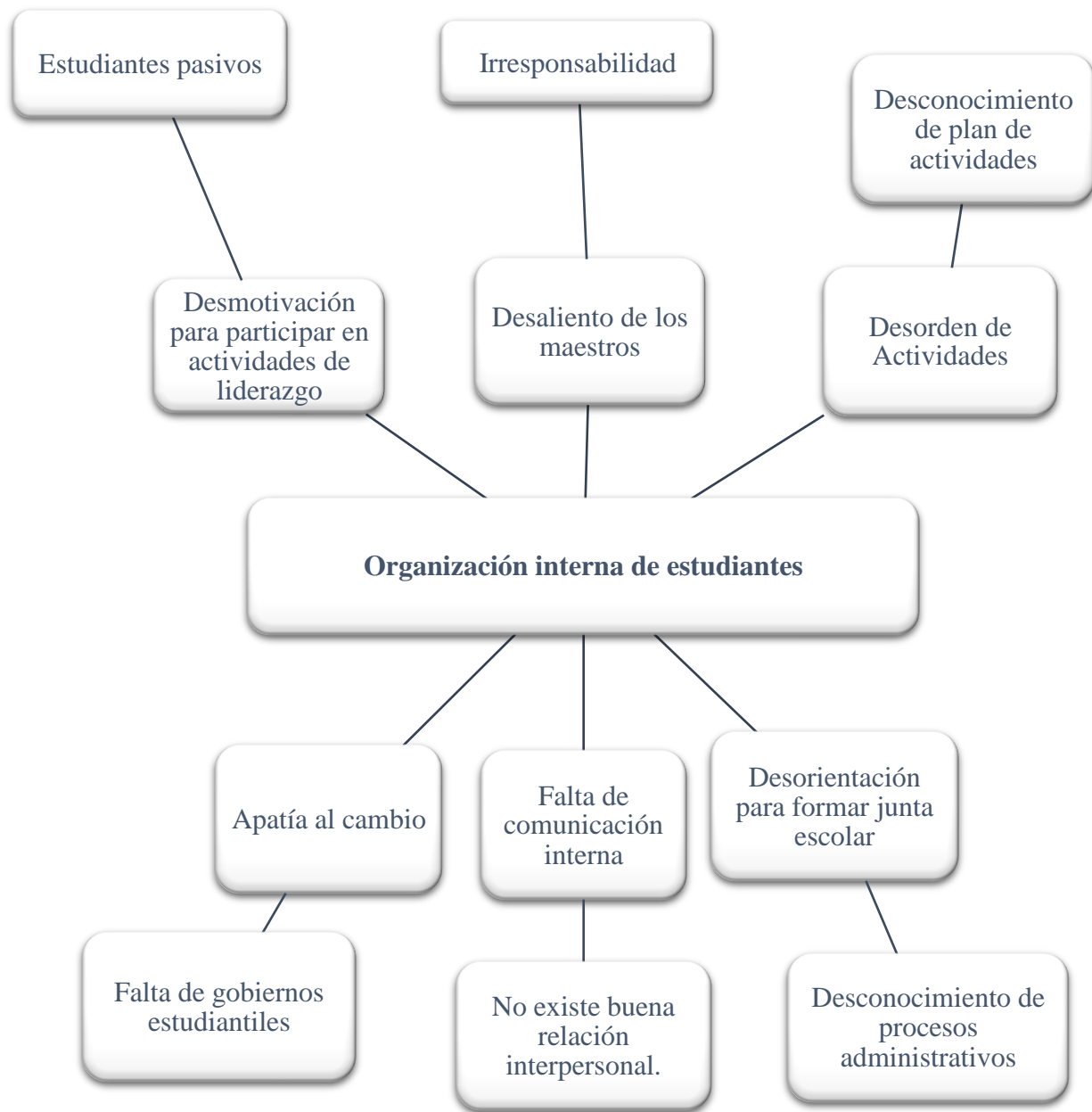
<b>FODA</b> <b>Área</b> <b>Administrativa</b>	<b>Fortalezas (+)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidad observable en el director del establecimiento.</li> <li>- Metodologías adecuadas en las distintas acciones.</li> <li>- Existe vocación, y voluntad del servicio.</li> <li>- Virtud y cualidades en el estudiante, principalmente de liderazgo y emprendimiento.</li> </ul>	<b>Oportunidades (+)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención del Comité Comunitario de Desarrollo en diferentes actividades del establecimiento.</li> <li>- Acercamiento de personas ajenas a la institución con la finalidad de ayudar al desarrollo del establecimiento.</li> </ul>
<b>Debilidades (-)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay una organización interna de estudiantes.</li> </ul>	<b>Estrategias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar internamente a los estudiantes</li> <li>- Efectuar capacitaciones constantes con el personal</li> </ul>	<b>Estrategias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear manual de funciones administrativas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de compañerismo en algunos estudiantes.</li> <li>- Falta de motivación</li> <li>- Falta de responsabilidad en docentes.</li> <li>- Actividades administrativas ineficientes</li> <li>- Falta de interés de los alumnos de ser participativos en las planillas.</li> <li>- No hay quien supla la dirección en ausencia de la directora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombrar un sustituto para cubrir a la directora, en su ausencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar las relaciones del liderazgo comunitario con el personal del establecimiento.</li> </ul>
<p><b>Amenazas (-)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poco desarrollo de área rural.</li> <li>- Pocas son las instituciones que toman en cuenta las instituciones del área rural.</li> <li>- Falta de motivación para desarrollar la campaña electoral</li> </ul>	<p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear estrategias de motivación y desarrollo personal en los estudiantes.</li> <li>- Establecer reuniones con autoridades educativas para el mejoramiento educativo en el establecimiento.</li> </ul>	<p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a un profesional para hablar sobre la importancia del liderazgo en la institución.</li> <li>- Integrar una comisión que vele por el mejoramiento del establecimiento educativo.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia 2018.

### 2.3. Árbol de problemas

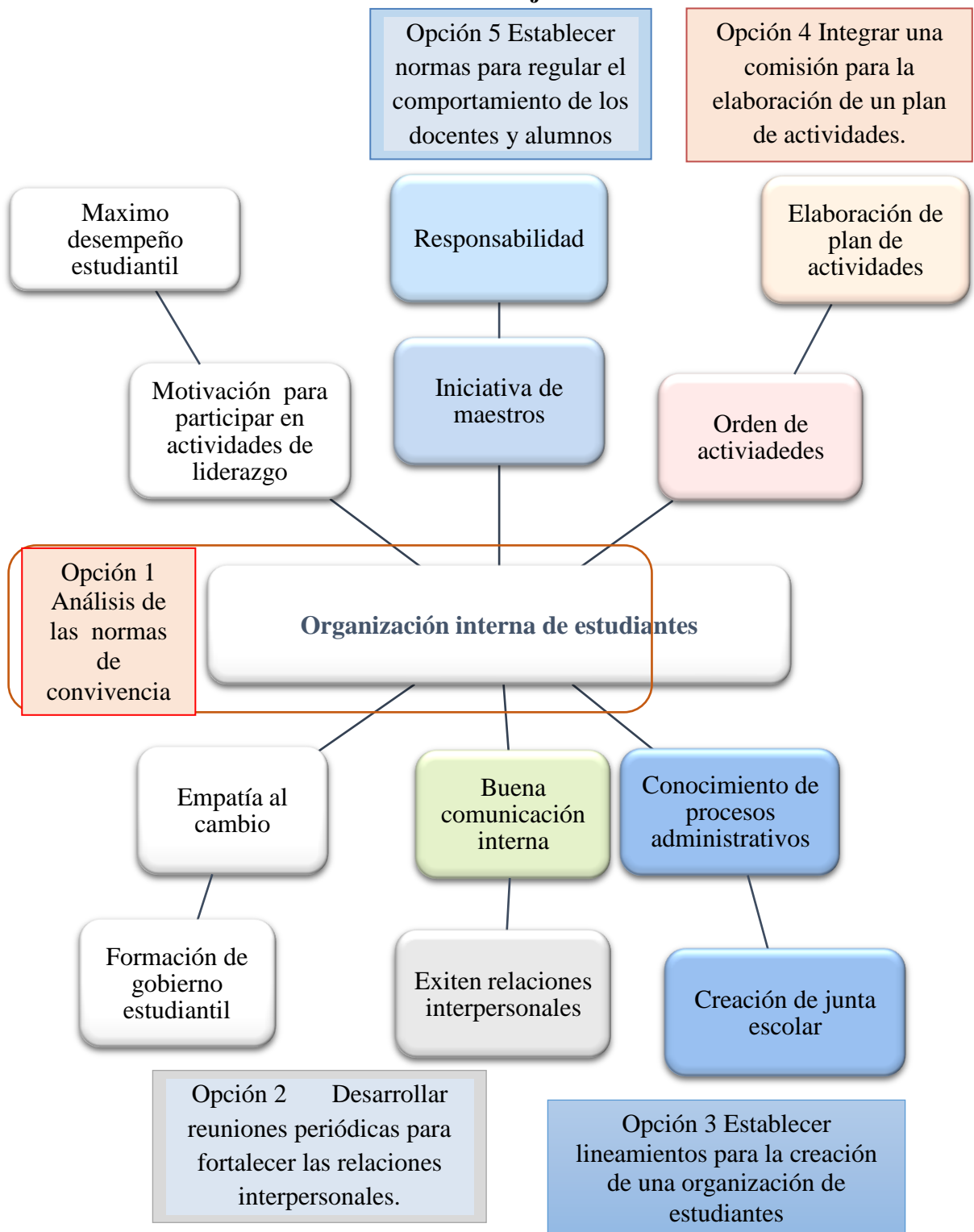
**Figura No. 3**  
**Árbol de Problemas**



Fuente: elaboración propia 2018.

## 2.4. Árbol de objetivos

**Figura No. 4**  
**Árbol de Objetivos**



Fuente: elaboración propia 2018.



## 2.5. Metodología

Kemmis, S. (1998) considera que “Una forma de indagación auto reflexiva realizada por quienes participan en las situaciones sociales que mejora: prácticas sociales o educativas; comprensión sobre sí mismas y las instituciones en que estas prácticas se realizan”

Elliott, J. (1993) define la investigación-acción como,

Un estudio de una situación social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma». La entiende como una reflexión sobre las acciones humanas y las situaciones sociales vividas por el profesorado que tiene como objetivo ampliar la comprensión (diagnóstico) de los docentes de sus problemas prácticos. Las acciones van encaminadas a modificar la situación una vez que se logre una comprensión más profunda de los problemas. (p. 24)

Mediante esta metodología se obtuvo una base informativa como un plan de acción a implementar en solución a la problemática detectada en la institución. En base a una lista de problemas y carencias, detenidamente analizadas, se priorizó y se reflexionó sobre las mejores alternativas.

## 2.6. Técnicas

Según Marco Bersanelli. Mario Gargantini (2006) “La investigación es considerada una actividad orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su aplicación para la solución a problemas o interrogantes de carácter científico. Conjunto de normas en la educación con el objetivo de construir nuevas herramientas de conocimientos”

Se identificaron cuatro técnicas, consideradas suficientes para recabar la información que se requería en el abordaje de la investigación. Las mismas se describen a continuación:

### 2.6.1. FODA sistémico

Según García, T. y Cano, M. (1999) “A diferencia de FODA tradicional; en el proceso sistemático se diagnostica a la organización en una forma enfocada con la base en los componentes claves del modelo de negocios de la organización y la forma en que este interactúan para producir valor”

El FODA es de las técnicas más conocidas y empleadas para conocer debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas, por lo que permitió conocer cada una de estas áreas de la institución, y de manera clara y ordenada, detallar conjuntamente estrategias que beneficien el buen desarrollo de proceso administrativo y pedagógico del establecimiento de la Aldea La Montaña.

### 2.6.2. Árbol de problemas

Según Jacques M. Chevelier (2009)

Es una técnica participativa que ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que lo explican. Esta técnica facilita la identificación y organización de las causas y consecuencias de un problema. Por tanto, es complementaria, y no sustituye, a la información de base. El tronco del árbol es el problema central, las raíces son las causas y la copa los efectos. La lógica es que cada problema es consecuencia de los que aparecen debajo de él y, a su vez, es causante de los que están encima, reflejando la interrelación entre causas y efectos.

Técnica que da un panorama de la problemática que presenta la institución, de manera gráfica, detallada en forma corta y concisa, siempre con la visualización de mejorar cada aspecto negativo

descrito en el árbol de problemas. Lo que se busca es mejorar la responsabilidad para ser positivistas. Se propusieron varias opciones, consideradas las más necesarias en el tiempo real.

### 2.6.3. La observación

Según Pardinas Felipe (2005), la observación es,

...la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación.

Observación significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En este sentido, que pudiéramos llamar objetivo, observación equivale a dato, a fenómeno, a hechos (p.89).

La observación es una técnica empleada de manera empírica por cada ser humano, pero en esta oportunidad se desarrolló de manera elaborada y consciente por medio de visitas a las instalaciones para enmarcar cada una de las limitantes de la institución, así como las ventajas. La observación del establecimiento ayudó a conocer de mejor forma el problema.

### 2.6.4. La entrevista

Según Galindo (1998)

El entrevistado y el entrevistador son elementos esenciales en la vida contemporánea, es comunicación primaria que contribuye a la construcción de la realidad, instrumento eficaz de gran precisión en la medida que se fundamenta en la interrelación humana.

Proporciona un excelente instrumento heurístico para combinar los enfoques prácticos, analíticos e interpretativos implícitos en todo proceso de comunicar (p. 277).

Se efectuó una entrevista que permitió la recopilación de la información abierta con personas ligadas directamente con la institución, permitiendo abundar sobre el tema de la organización interna. Se tuvo la facilidad de comunicación y crítica respecto al tema y problema de estudio.

## 2.7. Instrumentos

Rojas Soriano (1996) señala respecto a los instrumentos para recopilar información, lo siguiente:

Que el volumen y el tipo de información-cualitativa y cuantitativa- que se recaben en el trabajo de campo deben estar plenamente justificados por los objetivos e hipótesis de la investigación, o de lo contrario se corre el riesgo de recopilar datos de poca o ninguna utilidad para efectuar un análisis adecuado del problema. (p. 197)

Las técnicas carecerían de sentido si no se ejecutaran a través de instrumentos debidamente seleccionados. Para el efecto, se eligió un instrumento para cada técnica, de la siguiente forma:

### 2.7.1. Matriz FODA

Según García, T. y Cano, M. (1999-2000)

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.

Es como si se tomara una “radiografía” de una situación puntual de lo particular que se esté estudiando. Las variables analizadas y lo que ellas representan en la matriz son particulares de ese momento. Luego de analizarlas, se deberán tomar decisiones estratégicas para mejorar la situación actual en el futuro.

Nos permite identificar tanto las oportunidades como las amenazas que presenta el establecimiento y las fortalezas y debilidades del mismo.

Con esta matriz se pudo clasificar la información a través de aspectos internos y externos, positivos y negativos. Además se realizó un análisis entre factores para encontrar estrategias para contrarrestar las debilidades y amenazas, a través de las fortalezas y oportunidades.

### 2.7.2. Organizador gráfico

Según Lourdes Barroso (2010)

Los organizadores gráficos son técnicas activas de aprendizaje por las que se representan los conceptos en esquemas visuales. Representan una estructura de significados. Esta construcción involucra habilidades como ordenamiento, comparación y clasificación necesarias para crear representaciones de conceptos y procesos. Estos organizadores describen relaciones y pueden dar cuenta de la comprensión de los conceptos o los datos involucrados.

El organizador gráfico implementa la organización de la dirección del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED (603) una herramienta que se implemente visualmente el proceso de la organización. También tenemos el árbol de problemas que está implementado con ciclo multidireccional.

A través del organizador gráfico, especialmente el mapa conceptual, se elaboraron los dos árboles (de problemas y objetivos), esto permitió clasificar el problema respecto a dos puntos de enfoque, las causas y los efectos. Con este instrumento se logró concluir en cinco posibles respuestas a los problemas presentados, seleccionándose uno en especial.

### 2.7.3. Guía de observación

Según Galindo, Cáceres Jesús (1998)

La observación es la adquisición activa de información a partir del sentido de la vista. Se trata de una actividad realizada por un ser vivo (humanos, animales, etc), que detecta y asimila los rasgos de un elemento utilizando los sentidos como instrumentos principales.

El término también puede referirse a cualquier dato recogido durante esta actividad.

Instrumento utilizado para tener un comprobante de las visitas realizadas donde se pudieron detallar las variables planteadas en base a la institución para posteriormente dar soluciones de mejora e implementar acciones que lleven al alcance del éxito del proyecto. Esta guía fue conformada mediante indicadores detenidamente seleccionados y pensados respecto al área administrativa institucional.

### 2.7.4. Cuestionario

Según Zapara (2006) plantea que,

...el diseño del cuestionario presupone estructurar un conjunto de cuestiones que están en el planteamiento del problema, pero que concreta las ideas, creencias o supuestos que tienen el investigador.

El investigador formula preguntas referentes a su objeto de investigación y trata de contestarlas desde su reflexión, supuestos o hipótesis que fueron la base para diseñar su esquema conceptual en cuanto a las diferentes dimensiones de su objetivo de investigación. (p.195).

Se contó con la colaboración de la directora y docentes que sin inconveniente dieron respuesta a las interrogantes relacionadas con la organización interna, cada aporte fue importante para el desarrollo del proyecto. Se redactó una entrevista con diez preguntas pensadas de acuerdo a los requerimientos de la investigación, encontrando lo necesario para delimitar el problema.

## 2.8. Informantes

Para Robledo Martín, J. (2009)

Son aquellas personas que, por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios. (p. 1).

Con el apoyo de la directora del Núcleo Familiar NUFED No. 603 Aldea la Montaña, San Luis Jilotepeque, se obtuvo información valiosa de la reseña histórica de la institución, visión, misión y organigrama, asimismo los docentes proporcionaron su aporte en la entrevista y observaciones realizadas, tanto el personal administrativo como pedagógico colaboró en la recolección de información. Los docentes entrevistados brindaron muy amablemente las interrogantes de las preguntas respondiendo sobre la importancia de la organización que necesita el establecimiento. Se obtuvo todo lo que se requirió, aplicando los mecanismos correctos.

## 2.9. Resultados del diagnóstico institucional

La obtención de los resultados del diagnóstico se llevó a cabo con visitas a la institución, gestionando a través de autoridades de la organización, la realización de la práctica profesional y acudiendo a la directora del establecimiento para la autorización de la carta emitida para solicitud. Seguidamente se realizó una observación de las instalaciones, conociendo tanto área administrativa como pedagógica, con la participación de docentes que brindaron información relevante de los años de experiencia dentro de la institución.

Posteriormente, se realizó el análisis FODA detallando cada una de las fortalezas y debilidades internas de la institución, así como las estrategias para su fortalecimiento, conociendo también las oportunidades y amenazas como factor externo, que tanto apoyo tiene la institución de autoridades del municipio u otras instituciones de ayuda financiera, además de las condiciones climáticas, ubicación geográfica, infraestructura en consecuencia a las amenazas que pueden surgir para estar prevenidos, haciendo todo lo humanamente posible para contrarrestar su impacto.

Se elaboró el árbol de problemas, detallando la falta de iniciativa de los maestros, desorden de actividades, desconocimiento de plan de actividades, desorientación para formar algún tipo de organización estudiantil, desconocimiento de procesos administrativos, apatía al cambio, desmotivación para participar en actividades de liderazgo, estudiantes pasivos, entre otros. Esta información colaboró para subrayar la importancia de organizar una junta de estudiantes que ayude a agilizar la realización de actividades tanto de recreación, como de proceso de aprendizaje en el exterior de los salones de clases. En el árbol de objetivos se proponen los caminos para encontrar respuestas. Se terminó enfatizando en la opción sobre la necesidad de integrar dicha organización de estudiantes para el beneficio próximo del equipo estudiantil y contribuir a la parte de las necesidades que un docente, muchas veces no puede solventar.

También se describen algunos aprendizajes respecto a las respuestas encontradas en la observación, entrevista y otros aspectos evaluados en el diagnóstico:



- La organización de estudiantes es muy importante en el establecimiento educativo porque se desarrollan habilidades de estudiantes líderes responsables, proactivos y emprendedores, capaces de contribuir al desarrollo comunitario en el futuro.
- La falta de motivación es un factor clave que ha impedido que exista una organización interna. Se requiere que existan personajes capaces de impactar en la vida de los estudiantes y modelar un tipo de liderazgo que promueva un cambio de actitud.
- La variedad de edades, grados y secciones, hablan de una fortaleza que puede aprovecharse para el impulso del liderazgo, trabajo en equipo y emprendimiento. Con esto se facilita grandemente la organización general de estudiantes.
- Los docentes coinciden que, si los alumnos saben dominar sus emociones, egoísmos serían buenos líderes en la organización, se tendrían nuevos propósitos de innovación estudiantil.
- Integrar la organización es indispensable para colaborar en opiniones, propuestas de proyectos a beneficio de la misma institución.
- Es importante una organización para detectar y desarrollar en los estudiantes habilidades de liderazgo en los estudiantes. Permitirles manifestar de forma libre, sus pensamientos de mejora.
- El trabajo en la institución educativa sería más efectivo y productivo, ya que se tendría la intervención de todos los miembros de la comunidad educativa. La opinión del estudiante siempre es importante, debido a que es él, el centro toda actividad educativa y escucharlo es una ventaja para la administración del establecimiento.
- A través de la aplicación de varios instrumentos de evaluación se podrá medir las actitudes y aptitudes del estudiante como respuesta al proceso educativo; es decir, las demostraciones de los conocimientos, habilidades destrezas y valores desarrollados, y su aplicación en la vida.

- Se considera trascendental promover la comunicación entre los integrantes del núcleo familiar y con el entorno de la comunidad a fin de fortalecer los vínculos sociales y la promoción de la valoración de la diversidad que contribuyan al crecimiento de las asociaciones en los estudiantes.
- Para el éxito de la organización, se efectuarán reuniones con los profesores para analizar un plan que beneficie la creación y funcionamiento de la misma.
- Se realizarán encuestas para tener información de qué actividades pueden realizarse a beneficio del establecimiento.
- Una organización de alumnos/as con responsabilidad y liderazgo con sus compañeros dentro y fuera del establecimiento ante la sociedad facilitará el proceso de aprendizaje.

## **Capítulo 3**

### **Marco teórico**

#### **3.1. Organización interna**

Según Richard H. Hall (1985) la organización interna “es un punto fundamental para determinar si una organización es compleja o no. Puesto que la administración define la complejidad en el grado de burocracia o de líneas de autoridad que se utilizan”

#### **3.2. Estructura organizacional**

Según Richard L. Daft (2015)

Los centros escolares cuentan con una estructura organizativa formalmente establecida, pensaba que la organización coordine su actividad que lleve a cabo las tareas necesarias para ir logrando los propósitos que tiene plantados. La idea de la estructura conlleva el entendimiento de un todo dividido en partes articuladas y ordenadas por las instancias para corregir los objetivos propuestos en donde se establecen las relaciones

#### **3.3. Junta escolar**

Según el Ministerio de Educación de Guatemala (2004)

...es una organización civil con personalidad jurídica, que está integrada por padres y madres de niños y niñas inscritas en la escuela y por los maestros y maestras, cuyo objetivo es interactuar efectivamente en el proceso educativo de una comunidad

determinada. La Junta Escolar es una organización civil con personalidad jurídica, que está integrada por padres y madres de niños y niñas inscritas en la escuela y por los maestros y maestras, cuyo objetivo es interactuar efectivamente en el proceso educativo de una comunidad determinada, y apoyar allí, la descentralización de los recursos económicos en la prestación de los servicios de apoyo de los centros educativos oficiales que se encuentran funcionando y los que en el futuro se crearen, con el fin de realizar actividades de beneficio para la educación.

### 3.4. Lineamientos o base legal para la creación del gobierno estudiantil

Según el Ministerio de Educación de Guatemala (2004)

...los lineamientos del gobierno escolar es un proceso que todos debemos disfrutar si todas y todos participamos aseguramos que el proceso sea democrático. Las alumnas, los alumnos d primer ingreso y último grado hombres y mujeres, con discapacidad, estudiantes de las diferentes culturas, del área rural compartiremos también con los docentes, padres de familia para organizar al gobierno escolar tendremos que desarrollar varias frases, las cuales podemos dividir así:

- Convocatoria
- Jornada de empadronamiento
- Organización de partidos
- Campañas de proselitismo
- Organización de las votaciones
- Votaciones

- Toma de posesión
- Realización de tareas

### 3.5. Gobierno estudiantil

Según el Ministerio de Educación de Guatemala (2000) “El Gobierno Escolar es una forma de preparación para la convivencia democrática, por medio de la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en la organización y funcionamiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI)”.

### 3.6. Elección escolar

Según el Tribunal Supremo Electoral de Guatemala (2001)

El Consejo Escolar, es el órgano colegiado de gobierno del centro donde se encuentran representados los distintos sectores que constituyen su comunidad educativa: alumnado, familias, profesores, personal del centro y ayuntamiento.

El Gobierno Escolar es una forma de preparación para la convivencia democrática, por medio de la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en la organización y funcionamiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

El Gobierno Escolar está integrado por el Consejo Directivo, el Rector, el Consejo Académico, las comisiones de Evaluación y Promoción, el Personero Estudiantil, el Consejo Estudiantil, el Comité de Bienestar Institucional, el Consejo Disciplinario, el Consejo de Profesores, la Asociación de Padres de Familia y el Comité de Admisiones.

Cada uno de los anteriores estamentos promueve los valores que identifican al colegio y velan por el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual de Convivencia.

### 3.7. Organización Estudiantil

González Flores, Emilio (2016) al respecto opina que,

Dentro del ámbito educativo es esencial desarrollar en los docentes la capacidad de trabajar de manera colaborativa, pues eso permitirá mejorar su labor y a la vez ayudar a que sus compañeros puedan engrandecer el trabajo que desempeñan en el aula escolar y el medio por el que se puede llevar a cabo es el Consejo Técnico Escolar.

El trabajo colaborativo desempeña un papel fundamental en la educación, ya que por medio de éste se pueden llegar a alcanzar propósitos previamente establecidos a fin de lograr una mejora educativa, por lo que el desarrollo del trabajo será fundamental. Debido a ello es relevante considerar al trabajo interdisciplinario como una oportunidad que permita minimizar esfuerzos y a la vez optimizar resultados a partir del uso de los recursos con los que se cuentan en este proceso educativo y siempre teniendo claro aquella finalidad a la cual se pretende llegar.

La organización estudiantil brinda la posibilidad de desarrollar diversas habilidades y de crear una conciencia social. En la organización creadas y dirigidas por estudiantes. La organización son equipos de trabajos formados por estudiantes que se identifican por un mismo, interés, comparten un objetivo en común y brindan a la comunidad estudiantil espacios de participación para compartir este objetivo, realizando actividades que enriquecen su experiencia y de quienes interactúan en estas. Los integrantes elaboran un plan de trabajo y desarrollan sus proyectos.

Se puede ser un miembro activo e integrarse al equipo de trabajo de alguna organización, solo se debe de poner en contacto con la organización y pedir su ingreso puede ser un miembro afiliado y pedir que le manden información relacionado con la organización estudiantil.

El formar parte de una organización estudiantil es una oportunidad de poner en acción inquietudes y ser un participante de cambio, poner en práctica y desarrollar diferente habilidad, adquirir experiencia que puede tener un importante valor como participante. Toda organización debe estar formada por estudiantes del establecimiento y su objetivo debe ir de acuerdo a la misión.

### 3.8. Organización escolar

Para George R. Terry (1996)

Son estructuras sociales diseñadas para lograr metas o leyes por medio de los organismos de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por subsistemas interrelacionados que cumplen funciones especializadas. Convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico. Las organizaciones son el objeto de estudio de la Ciencia de la Administración, a su vez de otras disciplinas como la Sociología, la Economía y la Psicología.

La organización hace referencia de las normas, procedimiento administrativo y sistema de control necesario para su funcionamiento y que denominamos establecimiento como la disciplina, necesarios para el funcionamiento que denominamos en el establecimiento. Organización escolar cuyo objeto es organizar un presidente escolar. La organización estudiantil, está formada en distintas funciones: presidente, vicepresidente, tesorero, secretario, vocal I, vocal II, vocal II.

El gobierno escolar es una estrategia curricular que promueve el desarrollo efectivo, social y moral de los estudiantes a través de actividades vivenciales. Es una organización de los estudiantes que garantiza su participación activa y democrática de la vida escolar; que estimula a participar, los impulsa a actuar en actividades en beneficios del establecimiento y la comunidad; le informa comportamientos cívicos y democráticos y actitudes positivas hacia la convivencia, la tolerancia, solidaridad, la cooperación, la ayuda mutua; los capacitan para la toma de decisiones responsables, el trabajo cooperativo, la gestión y liderazgo, la autonomía; la forma para el comportamiento de sus deberes y el ejercicio de sus derechos.

### 3.9. Consejos de estudiantes

Sousa (2001) enfatiza que,

Aportan elementos para la reflexión acerca de la problemática de la autonomía y la heteronomía y su vinculación con la educación. Examinan algunas líneas de reflexión respecto a la autonomía, para presentar después sus propias reflexiones sobre el tema y la identidad moral, terminando con el análisis de la tradición heterónoma en la educación y de las dificultades que vive la escuela para contribuir a la formación de la autonomía.

Tiene el propósito primordial el servir de portavoz de los estudiantes del establecimiento entre sus funciones está el representar de forma responsable.

Organización para cumplir a cabalidad los deberes y objetivos y lograr el bienestar e la comunidad. El consejo estudiantil sirve de vehículo para la participación masiva de la comunidad escolar en toma de decisiones de aquellos asuntos, el estudiante disfrute en planificar y trabaja juntos hacia un objetivo común. A la vez sirve de puente de comunicación entre a dirección, la facultad, de los padres de familia y los estudiantes.



### 3.10. Órganos del gobierno escolar

Cabezudo, A. (2003) menciona que “el gobierno escolar en los centros educativos estatales estará constituido por los siguientes órganos:”.

#### 3.10.1 Consejo directivo

Onetto, F. (2008) piensa que es la “instancia directiva, de la participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento”

#### 3.10.2 Consejo académico

Martínez (2001) asegura que funciona “como instancia superior para participación en la orientación pedagógica del establecimiento”.

#### 3.10.3 El rector

Según Institución Educativa Manuel José Gómez Serna (2001) “Como representantes de los órganos colegiados serán elegidos para periodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. Para el resto del periodo”.

### 3.11. Integración del consejo directivo

El consejo directivo de los establecimientos educativos estatales se integra por:

#### 3.11.1 Rector

Quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.

### 3.11.2 Un presidente de estudiantes

Para Comin (2000)

Se elige por el consejo de estudiantes entre los alumnos que se encuentran último grado de educación ofrecido por la institución. un representante de los sectores productivos organizados por el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el consejo directiva, candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

### 3.12. Funciones del consejo directivo

Según Alejandro Martínez (2017)

El consejo directivo está en la capacidad de buscar la viabilidad de la empresa en un largo plazo, a fin de conseguir su buena reputación con los demás negocios dentro del mercado.

Las funciones del consejo educativo del establecimiento serán las siguientes:

1. Tomar decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección, administrativos con alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
2. Fijar los criterios para la asignación cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
3. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal.

4. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional del currículo y el plan de estudios y someterlos a la consideración de la secretaria de la educación o del organismo para que certifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley de los reglamentos.
5. Estimular y controlar el buen funcionamiento del establecimiento.
6. Recomendar criterios de participación del establecimiento en actividades de la respectiva comunidad educativa.
7. Fomentar la formación de asociaciones de padres de familia y estudiantes.

### 3.13. La junta escolar

Serrano, M. (2006) reconoce,

Que es la organización civil con personalidad jurídica, que está integrada por adre y madres de familia de jóvenes y señoritas inscritas en el establecimiento, cuyo objetivo es interactuar efectivamente en el proceso educativo en la comunidad determinada, y apoyar allí, la descentralización de los de los recursos económicos en la prestación de los servicios de apoyo de los centros educativos que se encuentran funcionando y los que en el futuro se crearen, con el fin de realizar actividades de beneficios para la educación.

El programa de juntas escolares tiene el fundamento legal en la ley del organismo ejecutivo decreto No. 114-97 del congreso de la república. El Ministerio de Educación reglamenta la función mediante el acuerdo Gubernativo No. 327-2003 de fecha 29 de mayo del 2003. A partir del 2004 la junta escolar forman parte del programa de Desarrollo de la administración Escolar PROESCOLAR, la cual tiene el objetivo involucrar educadoras responsablemente a los padres, madres de familia, educadores en la administración de los recursos de los centros educativos.

## **Capítulo 4**

### **Propuesta**

#### 4.1. Nombre de la propuesta

Organización de estudiantes del NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

#### 4.2. Introducción

En todo establecimiento es necesaria la implementación de una organización estudiantil. Desarrollar un proceso con énfasis a los procesos electorales del país. Es menester hacer conciencia sobre la necesidad de dar oportunidad de liderazgo a los mismos estudiantes, quienes tienen sus propias propuestas y formas de dirigir a sus compañeros. Una elección interna bien dirigida siempre es benéfica para los objetivos del establecimiento.

El desarrollo de este proceso estudiantil tiene ventajas significativas para los docentes y prepara a los jóvenes para hacer frente a las responsabilidades de un ciudadano, con el fin de realizar actividades de beneficio para la educación.

Por tal razón, esta actividad cívica se celebra dentro del establecimiento con miras al mejoramiento interno del mismo, generando en cada participante el interés de ser un votante en el proceso de elección de los gobiernos estudiantiles que permiten un desarrollo íntegro entre compañeros, generando participación activa, sociabilización, entre tantos beneficios más que se descubren con el transcurrir del tiempo.

### 4.3. Justificación

La organización interna de estudiantes incrementa en gran medida la participación de los estudiantes, para la iniciativa de proponer, hacer y participar en actividades internas del establecimiento, gestionar ante autoridades competentes.

La participación del estudiante en los procesos de gestión aumenta en cada uno de ellos la preparación ante la sociedad, que cada día es cambiante, haciendo frente a cada demanda que en ésta se presente, logrando independencia, siendo un ciudadano responsable.

Teniendo en cuenta los criterios anteriores, si se hace necesario emprender una nueva forma de organizar a los estudiantes para lograr fines que ayuden a la calidad educativa. Los estudiantes de este nivel, contienen cierto grado de conocimientos sociales y naturales, entre otros, que pueden aplicar con la orientación y guía de los mismos docentes y directora.

### 4.4. Planteamiento del problema de la propuesta

¿Cuáles son los efectos de integrar una organización de estudiantes en el NUFED No. 603 de Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa?

### 4.5. Objetivos

#### 4.5.1 Objetivo general

Organizar internamente a los estudiantes del NUFED No. 603 de la Aldea La Montaña San Luis Jilotepeque, Jalapa a través de una asociación.

#### 4.5.2 Específicos

- Realizar una asamblea con todos los estudiantes para proponerles la organización interna, presentando los beneficios de la misma.
- Informar a los estudiantes sobre los procesos de integración, elección y participación de los gobiernos estudiantiles.
- Detectar habilidades de liderazgo en los estudiantes, por grado y sección.

#### 4.6. Estrategia

- Orientar al personal administrativo y docentes para integrar la organización de estudiantes.
- Capacitar a los estudiantes sobre los procesos de elección.
- Fijar fechas para la creación de un gobierno estudiantil dentro del establecimiento que fomente la participación activa de cada estudiante.

#### 4.7. Resultados esperados

- Motivación en los estudiantes para participar en los procesos de selección de candidatos para el gobierno estudiantil.
- Maestros proactivos, capaces de influir en la creación de una asociación estudiantil, innovando así los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Elección en el establecimiento, aplicando los lineamientos propuestos por el Ministerio de Educación.

#### 4.8. Actividades

- Socialización con los docentes y directora, de los lineamientos para efectuar la organización interna de estudiantes.
- Selección entre los estudiantes, aquellos que tienen las habilidades de liderar e integrar una directiva que represente a todos los grados y secciones.
- Establecimiento de fecha en programa anual para la realización de elecciones.

#### 4.9. Cronograma de actividades

**Tabla No. 2**  
**Cronograma de actividades**

<b>Estrategia</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Actividades</b>	<b>Mes 1</b>	<b>Mes 2</b>	<b>Mes 3</b>	<b>Observaciones</b>
Capacitar a los estudiantes para conocer los procesos de elección de asociación de estudiantes.	Motivación en los estudiantes para participar en los procesos de selección de candidatos para el gobierno estudiantil.	Selección entre los estudiantes, aquellos que tienen las habilidades de liderar e integrar una directiva que represente a todos los grados y secciones.				
Orientar al personal administrativo y docentes para la creación de	Maestros proactivos, capaces de influir en la creación de una	Socialización de los lineamientos para efectuar la				

<b>Estrategia</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Actividades</b>	<b>Mes 1</b>	<b>Mes 2</b>	<b>Mes 3</b>	<b>Observaciones</b>
asociación de estudiantes.	asociación estudiantil, innovando así los procesos de enseñanza y aprendizaje.	organización interna de estudiantes.				
Fijar fechas para la creación de un gobierno estudiantil dentro del establecimiento que fomente la participación activa de cada estudiante.	Elección en el establecimiento, aplicando los lineamientos propuestos por el Ministerio de Educación.	Elegir día y hora en programa anual para la realización de elecciones.				

Fuente: elaboración propia 2018.

#### 4.10. Metodología

Ortiz Frida, García Maria del Pilar (2005) establece que,

El método científico es la lógica general empleada, tácita o explícitamente para valorar los méritos de una investigación. Es, por tanto, útil pensar acerca del método científico como constituido por un conjunto de normas, las cuales sirven como patrones que deben ser satisfechos si alguna investigación es estimada como investigación responsablemente dirigida cuyas conclusiones merecen confianza racional. (pp. 3-55.).



Los pasos aplicados en la investigación fueron suficientes para considerar que la propuesta debe ser considerada desde un método que permita valorar los méritos y logros, así como los resultados que pueden ser de gran beneficio a la institución, por tal razón la parte científica no puede ser aislada de dicho proceso ya que contiene los elementos necesarios para su continuidad y valoración.

#### 4.11. Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Se propone un cuadro práctico para la sostenibilidad de la propuesta.

**Tabla No. 3**  
**Implementación y sostenibilidad de la propuesta**

<b>Encargado</b>	<b>Actividad</b>	<b>Temporalidad Año 2019</b>
Director del establecimiento	Elaboración de una planificación anual	Enero a febrero
Director del establecimiento Organización de estudiantes 2018.	Proponer la integración de una nueva organización de estudiantes que entraría en vigencia marzo.	Febrero
Financiero	Aprovechamiento de los recursos internos del establecimiento para efectuar el proceso.  Cada planilla efectuará procesos de gestión para la recopilación de los recursos necesarios.	Enero a marzo

<b>Encargado</b>	<b>Actividad</b>	<b>Temporalidad Año 2019</b>
Comisión de control (Integrada por director y dos docentes).	Reflexión y discusión. Siempre es necesario para el desarrollo de la organización de estudiantes.	Abril, julio, octubre.
Practicante	Observación y evaluación. La intervención del practicante es importante, pues es quien propuso de inicio.	Marzo y octubre.

Fuente: elaboración propia 2018.

#### 4.12. Recursos

Describir cada uno de los recursos humanos y técnicos.

##### 4.12.1 Humanos

- Coordinadora de Sede de Universidad Panamericana
- Supervisora Educativa
- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Practicantes

##### 4.12.2 Materiales

- Computadoras

- Papel bond
- Lapiceros
- Lápices
- Impresoras
- Fotocopias
- Empastado

#### 4.13. Presupuesto

**Tabla No. 4**  
**Presupuesto**

Concepto	Valor
Impresión	Q.100.00
Hoja Papel Bond	Q. 70.00
Servicio de Internet	Q. 50.00
Cañonera	Q. 50.00
<b>Total</b>	<b>Q. 270.00</b>

Fuente: elaboración propia 2018.

## **Capítulo 5**

### **Sistematización de la propuesta**

#### **5.1. Proceso de sistematización**

El proceso de sistematización trata de captar las realidades vividas desde un marco de referencia interno de quienes viven y experimentan las situaciones. Es el estudio de una realidad cuya esencia depende del modo en que es vivida y percibida por el sujeto como realidad interna y personal, única y propia de cada ser humano. Con la responsabilidad de formar una organización de estudiantes y con el propósito de fortalecer el establecimiento, fue necesario evaluar y diagnosticar ciertos criterios considerados de importancia para ejercer el proceso con la ayuda del personal que conoce a perfección el fundamento de la institución. Se recopiló información pertinente para reflexionar sobre ciertas experiencias de valor en la Práctica Profesional Dirigida efectuada en un instituto NUFED.

El diseño de una estructura a efectos de proponer algo significativo no fue nada sencillo, se observó, analizó, pensó, discutió y se estudió de forma integrada, los elementos necesarios para profundizar en una propuesta que se considera urgente, una organización interna de estudiantes en el establecimiento. La comunicación, la reflexión y la investigación científica conformaron los puntos clave para la organizar un gobierno estudiantil en el centro educativo de Aldea La Montaña.

#### **5.2. Experiencia vivida**

Después de realizar un estudio, es evidente la necesidad de formar algún tipo de organización de estudiantes. Hasta la fecha todas las actividades eran dirigidas por la dirección o por ciertos docentes nombrados, pocas semanas antes de las actividades. Desde su fundación la institución no contaba con la organización estudiantil, sin participación de los estudiantes, sin proyección, sin liderazgo, sin evaluar las necesidades y asuntos que en ocasiones, solo la comunidad educativa puede visualizar.

Al considerar en conjunto con la dirección y personal docente la falta de dicha organización y la necesidad de impulsar liderazgo en los estudiantes, se efectúa la reunión donde se plantean todos los factores que provocarían la integración de dicha organización. La dirección fue consciente respecto a considerar la participación directa de los estudiantes, ya no como receptores sino como entes de desarrollo. Al mismo tiempo los docentes, manifiestan sus criterios por experiencia y consideran la misma idea de permitir al estudiante su participación activa dentro del establecimiento. Lo que se pensó en el momento, fue el cómo provocar el liderazgo en ellos, ya que hasta el momento no han pertenecido a algún equipo de trabajo para el efecto, se subrayó que desconocen lo que es una organización, asociación y lo que implica pertenecer al mismo.

Teniendo la implicación del problema y la necesidad de resolver con hechos y decisiones, se organizó en primer lugar al equipo docente para pensar, planificar y desarrollar dicho plan para motivar a los estudiantes en la participación en la conformación de una planilla, tratando de respetar los principios de igualdad, justicia, liderazgo, innovación, entre otros.

Lo difícil para el personal del establecimiento siempre fue como desarrollar un espíritu de cambio, un pensamiento de proactividad en donde se analizarán los derechos de los estudiantes y observar directamente las necesidades que ellos mismos suelen manifestar en cualquier momento. Esto debido a que se observan ciertas debacles en la organización de los mismos docentes. Es complicado tratar de hacer en otros lo que uno mismo no puede hacer. Por ello, la necesidad de conversar, de planificar, de fortalecer asuntos internos para delegar funciones en los líderes estudiantes que serán de gran beneficio al establecimiento. A partir de la conformación de la organización se observarán valores como la puntualidad, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad, cooperación, colaboración, compañerismo, liderazgo, entre otros aspectos más.

Los lineamientos se conocen, las bases se identifican, la actitud se logró influir en los docentes y los estudiantes también cuentan con las virtudes para hacer del establecimiento un ambiente bastante agradable y productivo.

## 5.2. Reconstrucción histórica

### Semana 1

El primer día fue la presentación con el personal del establecimiento donde se empiezan a tener los primeros contactos y las primeras bases que sustentarían la investigación. Se conoce la ubicación de cada archivo en la dirección, tales como, los libros de actas, libros de conocimientos, inventarios, libros de asistencias de los docentes, expedientes de alumnos, entre otros asuntos administrativos de importancia en la institución. También se conoce al personal docente y sus respectivos grados de trabajo. De forma indirecta también se da un contacto con los estudiantes.

### Semana 2

Se tiene el primer contacto con los padres de familia, se conocen las distintas organizaciones con ellos y se les informa sobre el rendimiento de los estudiante, además se les informa sobre la necesidad que sus hijos mejoren en la recta final del ciclo, ya que lo necesitan para terminar satisfactoriamente el año. En esta semana es donde se empiezan a identificar los primeros elementos del diagnóstico, aspectos que fueron considerados en las distintas técnicas aplicadas. Es evidente la necesidad de una organización adicional a las existentes, una que sea dirigida hacia los mismos estudiantes.

### Semana 3

Se redactó el acta de calificaciones de los estudiantes de la tercera unidad de los tres grados del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED (603), haciendo los cuadros respectivos. Se realizó el cuadro correspondiente de calificaciones del grado de primero básico de las diez cátedras que les corresponde al grado mencionado. Pasando a cuadro sus calificaciones. Se vuelve a hacer reflexión sobre dichos resultados, que preocupan al personal docente y la dirección. Es necesario pensar en otras formas para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

#### Semana 4

Se realizó el cuadro correspondiente de calificaciones de los grados de segundo básico pasando las notas de cada uno de los estudiantes, de los exámenes que se realizaron en la tercera unidad. Aplica la misma reflexión considerada en la semana anterior.

#### Semana 5

Se realizó el cuadro correspondiente de grado de tercero básico pasando las notas que obtuvieron de la tercera unidad para quedar constancia de los puntos obtenidos de cada uno de ellos. Con esto se termina el proceso de consignación de resultados para pensar en un promedio favorable o desfavorable en la actuación de los estudiantes. A la vez, en esta semana, se observa un aprendizaje consistente en la práctica, aprendiendo a dominar grupos de personas, elaboración de documentos administrativos y mejoramiento en las relaciones con el personal y estudiantes.

#### Semana 6

Se redactó un acta para darles a conocer a los padres de familia de las actividades a realizar en el mes de la independencia, así mismo de la importancia del apoyo de sus hijos y la participación de los alumnos en las actividades del 15 de septiembre. En esta semana se vuelve a observar la necesidad de la organización de estudiantes. Ellos tienen un potencial capaz de efectuar actividades con alta calidad cívica y ciudadana.

#### Semana 7

Se colaboró impartiendo una clase con los alumnos de primero, por la usencia de la directora, impartiendo la case de comunicación y lenguaje. La directora tenía reunión de directores. Y así mismo la revisión de expedientes de los alumnos de tercero básico. En esta clase se pudo aprovechar el momento para observar el comportamiento de ciertos estudiantes líderes dentro de sus salones. Existen estudiantes que valoran la institución educativa, que respetan a los docentes y piensan en un establecimiento con valores, con actividades de aprendizaje, con actitudes de valor.

## Semana 8

Se colaboró con la revisión de fichas de lo primero, segundo, tercero básico, así mismo hacer los promedios de cada alumno, para asegurarse de cada clase puntos tienen pendientes para a cuarta unidad. De esta forma se culmina el proceso de Práctica Profesional Dirigida, en donde se pueden evaluar tantas conclusiones que fortalecen el desempeño del estudiante universitario. Se concluye la propuesta de la organización de estudiantes.

### 5.3. Objeto de la sistematización de la propuesta

La asociación de estudiantes es el proceso democrático dentro del establecimiento educativo, donde se fortalecen actitudes cívicas que hacen valorar al país y sus mismos compañeros dentro del establecimiento. Existen tantos factores que hacen de la organización de estudiantes una propuesta fascinante, con valor y significancia. No existe una directiva de estudiantes, ni ha existido en los años de vida, tampoco se ha pensado en la integración de la misma. Por lo que, se vuelve una necesidad presente y futura para la institución. Con la participación y colaboración del director, docentes, practicante y los estudiantes se logra formalizar una organización, respetando los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación y responsabilizando al personal del establecimiento. Los resultados que se esperan son positivos y de ayuda a la institución, se sustituirán actividades que provocan pérdida de tiempo, poco aprendizaje, conocimientos poco significativos por actividades propuestas por los mismos estudiantes, donde son evidentes sus mismas necesidades.

### 5.4. Principales lecciones aprendidas

- Los participantes de la sociedad estudiantil cumplen y respetan las decisiones del cuerpo docente. Con una buena dirección y orientación, los estudiantes aprenden a recibir instrucciones y manifiestan actitudes favorables a la comunidad educativa.



- Un proceso de práctica bien definido y asesorado permite la detección de problemas y las suficientes respuestas de beneficio al establecimiento, propuestas factibles, viables y pertinentes.
- La comunicación es un elemento clave para considerar el rumbo del establecimiento. Con este aspecto se logró visualizar la necesidad de integrar la organización de estudiantes.
- En un establecimiento educativo siempre es importante desarrollar actitudes como la igualdad de oportunidades, participación estudiantil, rechazo de discriminación, opciones de desarrollo, entre otros.
- La asociación tiene una estructura organizada en desafíos de opciones y oportunidades convencionales para las necesidades que se han planteado en resolverlos durante su periodo de gobernación.
- La organización implica el conjunto formal de relaciones entre los elementos constitutivos del sistema
- Es importante analizar los datos de cada estudiante y sus perfiles de preparación, su rendimiento académico y su participación en asuntos sociales, comunitarios y educativos.

## Conclusiones

- Mediante el uso de la metodología y técnicas adecuadas, se logró detectar y priorizar un problema, se aplicaron ciertos principios y características favorables; permitiendo de esta forma, la organización participativa de estudiantes dentro del establecimiento.
- Los alumnos del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603 manifiestan una actitud positiva para la participación en el gobierno estudiantil.
- Los estudiantes son favorecidos al conocer el proceso de la organización estudiantil, en los diversos aspectos educativos; además consideran que es un recurso importante para la práctica cívica y ciudadana.
- Con la participación de todo el personal se logra fortalecer el rendimiento de estudiantes en asuntos de liderazgo, partiendo de actividades dentro del aula para posteriormente, desarrollarse positivamente a todo el establecimiento.
- La Práctica Profesional Dirigida fue suficiente para enfrentar situaciones que en teoría parecían fáciles. Pero se consideró, que sí se obtuvieron los conocimientos necesarios para aplicarlos correctamente en los momentos requeridos. Todo el proceso colaboró para formar una persona más, capacitada para enfrentar problemas de la vida diaria.

## Referencias Bibliográficas

- Bersanelli, Marco Gargantini. (2006). *Sólo el asombro conoce. La aventura de la investigación científica*. Ediciones Encuentro. México
- Cabezudo, A., (2003) *Estrategias educativas en la ciudad, en Educar para la ciudadanía y la participación: de lo local a lo global. Guías didácticas de Educación para el desarrollo*. Ed. Mediterraneo, Madrid
- Comín, P. (2000) *Consumo sostenible*. Editorial Icaria, Barcelona
- Chevelier y Jacques M. (2009). *Guía para la Investigación Colaborativa y la Movilización Social*. Primera edición: marzo. Ottawa/Londres
- Daft, Richard L. (2015). *Teoría y diseño organizacional*. Décima edición Hunura Servicios. México.
- Elliott, J. (1993). *El cambio educativo desde la investigación acción*. Madrid. Morata.
- Galindo, Cáceres Jesús. (1998). *Técnicas de Investigación en Sociedad, Cultura y Comunicación*. 1ª. Edición. México.
- Galindo. (1998). *técnica de la entrevista, de cultura y comunicación*. Pearson Educación, México.
- Garcia, T. y Cano, M. (1999-2000). *EL FODA: Una técnica para análisis de problemas en el contexto de la planeación en las organizaciones*. Editorial Trillas, México.
- Jacques M. Chevelier (2009). *Guía para la Investigación Colaborativa y la Movilización Social*. Primera edición: marzo. Ottawa, Canadá.

- James A. F. (1996) *Administration*. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana. México
- Kemmis, S. (1998). *El currículum más allá de la teoría de la reproducción*. Madrid. España.
- Martínez, M., (2001) *Aprendizaje, convivencia y pluralismo. Ponencia presentada en el Consejo Escolar*. Editorial McGrills, España
- Onetto, F., (2008) *Ética para los que no son héroes*. Editorial Bonum, Buenos Aires
- Richard H. Hall. (1985). *Organizaciones, estructuras y proceso*. Editorial Prentice/ Hall Internacional. Londres.
- Robledo Martín, J. (2009). *Observación participante: informantes claves y rol del investigador*. Departamento de Investigación FUDEN. (p. 1) Madrid.
- Serrano, M., (2006) *Nosotras, que nos queremos tanto*. Editorial Los Andes, Chile
- Sousa, S. B. (2001) *A Crítica da Razão Indolente, Contra o desperdício da experiência*. São Paulo, Cortez. Ed. Terra, Francia.

## Electrónicas

- Galindo, C. (1998) *Técnicas de Investigación en Sociedad, Cultura*. Recuperado de [http://bvirtual.uco.mx/descargables/865\\_metodologia\\_tecnologia\\_investigacion.pdf](http://bvirtual.uco.mx/descargables/865_metodologia_tecnologia_investigacion.pdf)
- Gargantini M. (2006). *El foda: una técnica para el análisis de problemas en el contexto de la planeación en las organizaciones*. Recuperado de <https://www.uv.mx/iiesca/files/2013/01/foda1999-2000.pdf>

- González E. (2016) *El Consejo Técnico Escolar columna para el fortalecimiento de la comunidad docente*. Recuperado de <https://www.oei.es/historico/divulgacioncientifica/?El-Consejo-Tecnico-Escolar-columna-para-el-fortalecimiento-de-la-comunidad>
- Jacques M. (2009) *Guía para la Investigación Colaborativa y la Movilización Social*. Recuperado de <http://www.ecosad.org/laboratorio-virtual/phocadownloadpap/METODO-IMPLICATIVAS/sas2-chevallier-y-buckles-2009%201.pdf>
- Martínez A. (2017) *Ser directivo, revista electrónica*. Recuperado de <http://serdirectivo.com/consejo-directivo/>
- Pardinas Felipe (2005) *Metodología y técnicas de investigación en Ciencia Sociales*. Recuperado de <https://www.campus.fundec.org.ar/admin/archivos/Pardinas.pdf>
- Rojas S. (1996) *Notas sobre investigación y redacción*. Recuperado de <https://raulrojassoriano.com/cuallitlanezi/wp-content/themes/raulrojassoriano/assets/libros/notas-investigacion-redaccion-rojas-soriano.pdf>
- Zapara (2005). *Encuesta*. Recuperado de <https://es.calameo.com/read/003819315264471b86dc7>.

# Anexos

## Anexo 1 Cartas de autoridades

San Luis Jilotepeque, Jalapa, 13 de julio de 2018

A:

Gladis Amanda Aquino Hernández de López  
NUFED 603  
Aldea La Montaña

Estimada directora:

Se tuvo a la vista la solicitud presentada por la estudiante Alejandra Gregorio Hernández, con número de carné 201404972, donde requiere autorización para efectuar su proceso de Práctica Profesional Dirigida en el establecimiento NUFED No. 603 Aldea La Montaña, que está a cargo de su persona. Por lo que, no tengo ningún inconveniente para AUTORIZAR este proceso al estudiante en mención.

La Práctica Profesional Dirigida inicia el día lunes 16 de julio y se estima cumplir las 200 horas respectivas y obligatorias en el mes de octubre del presente año.

Muy agradecida, me suscribo ante usted.

Atentamente



M.A. Maribel Gómez Guerra  
Coordinadora de Universidad Panamericana  
Sede San Luis Jilotepeque  
Jalapa



San Luis Jilotepeque, Jalapa 16 de julio 2018.

Licenciada

**M.A. Maribel Gómez Guerra**

Coordinadora

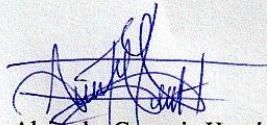
Universidad Panamericana

Respetable Magíster Gómez:

Reciba un cordial saludo. Yo, Alejandra Gregorio Hernández, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de Sede San Luis Jilotepeque, con número de carnet 201404972, solicito autorización para realizar Práctica Profesional Dirigida en el Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 603., que está a cargo de Gladys Amanda Aquino Hernández de López, ubicado en el Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa, teléfono 30733669 en jornada vespertina.

Agradezco su atención que, la Universidad emita la carta de autorización respectiva y procede a presentarla ante las autoridades del centro educativo.

Atentamente,



Alejandra Gregorio Hernández

Tel. 4949 4474



Anexo 2  
Ficha informativa del estudiante



Ficha informativa del estudiante

1. Datos personales:
  - a. Nombre completo de la estudiante practicante: Alejandra Gregorio Hernández
  - b. Dirección: Limite Las Flores, San Pedro Pinula, Jalapa
  - c. Números de teléfono móvil: 49494474
  - d. Dirección electrónica: gregorioalejandra35@gmail.com
  
2. Datos de la institución en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida:
  - a. Nombre de la institución: Núcleo Familiar Para desarrollo NUFED 603
  - b. Ciclo: 2018
  - c. Sector: Público
  - d. Modalidad: Monolingüe
  - e. Nombre del Supervisor Educativo: Gladis Amanda Aquino Hernández de López
  - f. Dirección: Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
  - g. Números de teléfonos: 30733669
  - h. Dirección electrónica: gladisaquino24@hotmail.com
  
3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida:
  - a. Semana de diagnóstico institucional: del 23 al 17 de julio de 2018
  - b. Semanas formales de Práctica Profesional Dirigida: del 30 de julio al 14 de septiembre de 2018.
  
4. Nombre de los catedráticos:
  - a. Por la institución: Gladis Amanda Aquino Hernández de López
  - b. Por la Universidad Panamericana:
    - Lic. Luis Antonio Chinchilla Palma (Asesor)
    - Licda. Maribel Gómez Guerra (Coordinadora de sede)



### Anexo 3

Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final

**LA INFRASCrita DIRECTORA DEL NUCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 603 DE LA ALDEA LA MONTAÑA DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO DOS (2), FOLIOS (25) (26) LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:**

**Acta No. 02-2018**

En Aldea la Montaña de San Luis Jilotepeque departamento de Jalapa, siendo las la una con quince minutos del día lunes dieciséis de julio de dos mil dieciocho, constituidos en el lugar que ocupa el establecimiento del Núcleo familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603 La PSE Directora Gladis Amanda Aquino Hernández de López y la estudiante universitaria Alejandra Gregorio Hernández , quien se identificó con carné No.201404972 de la Universidad Panamericana, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** En esta fecha se presentó a la oficina de la Dirección del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603 en la Aldea la Montaña de San Luis Jilotepeque, Jalapa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, presentando la solicitud dirigida a la PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López, Directora del establecimiento educativo anteriormente mencionado, emitida por la M.A. Maribel Gómez Guerra, Coordinadora de Universidad Panamericana, sede San Luis Jilotepeque, Jalapa, la que copiada literalmente dice: PSE estimada directora, se tuvo a la vista la solicitud presentada por la estudiante Alejandra Gregorio Hernández, con número de carné 201404972, donde requiere autorización para efectuar su proceso de Práctica Profesional Dirigida en establecimiento del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603, que está a cargo de su persona. Por lo que, no tengo ningún inconveniente para AUTORIZAR este proceso a la estudiante en mención. La Práctica Profesional Dirigida inicia el día lunes dieciséis de julio y se estima cumplir las doscientas horas respectivas y obligatorias en el mes de septiembre del presente año. Muy agradecida, suscribo ante usted, atentamente. M.A. Maribel Gómez Guerra, Coordinadora de Universidad Panamericana, sede San Luis Jilotepeque, Jalapa. **SEGUNDO:** En vista al punto anterior la PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED, Aldea la Montaña de San Luis Jilotepeque, Jalapa, por este medio autoriza a la estudiante universitaria mencionada

de la Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad de la Educación, sede San Luis Jilotepeque, Jalapa, para que pueda realizar su Práctica Profesional Dirigida en dicha institución desde el lunes dieciséis de julio de dos mil dieciocho. **TERCERO:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio cuando son la una con cuarenta minutos, firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA ALDEA LA MONTAÑA SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS DIESICEIS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Directora PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López



## Certificación de acta final

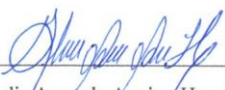
**LA INFRASCrita DIRECTORA DEL NUCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 603 DE LA ALDEA LA MONTAÑA DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO DOS (3), EN EL QUE A FOLIOS (27) LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:**

**Acta No. 03-2018**

En Aldea la Montaña de San Luis Jilotepeque departamento de Jalapa, siendo las diecisiete horas en punto del día viernes siete de septiembre de dos mil dieciocho, constituidos en el lugar que ocupa el establecimiento del Núcleo familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED (603) La PSE Directora Gladis Amanda Aquino Hernández de López y la estudiante universitaria Alejandra Gregorio Hernández, quien se identificó con carné No.201404972 de la Universidad Panamericana, para dejar constancia de lo siguiente:

**PRIMERO:** La Directora Gladis Amanda Aquino Hernández, por este medio manifiesta su satisfacción y agradecimiento a las práctica de la facultad de educación Sede San Luis Jilotepeque, Jalapa de la Universidad Panamericana de Guatemala, Instando a seguir adelante su formación profesional: **SEGUNDO:** En vista al punto anterior la PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED, 603 Aldea la Montaña de San Luis Jilotepeque, Jalapa, por este medio da por finalizada la Práctica Profesional Dirigida cumpliendo las doscientas horas la estudiante universitaria Alejandra Gregorio Hernández avalando satisfactoriamente el desempeño de la estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad de la Educación, sede San Luis Jilotepeque, Jalapa, en dicha institución desde el viernes siete de septiembre del dos mil dieciocho. **TERCERO:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio cuando, son las diecisiete horas con treinta minutos firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA ALDEA LA MONTAÑA SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

Vo.Bo.   
Directora PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López



Anexo 4  
Asistencias

Control de Asistencia

Práctica Profesional Dirigida



Nombre del Practicante: Alejandra Gregorio Hernández

Nombre del establecimiento: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603

Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa

Mes de Julio

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
16	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
17	Martes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
18	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30PM	<i>[Signature]</i>	
19	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
20	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30PM	<i>[Signature]</i>	
Total	25 Hrs					

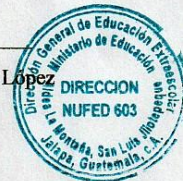
Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
23	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
24	Martes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
25	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
26	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
27	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
30	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
31	Martes	12:30PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
Total	35 Hrs					

VoBo

*[Signature]*

PSE Gladis Amada Aquino Hernández de López

Directora del Establecimiento



## Control de Asistencia

### Práctica Profesional Dirigida



Nombre del Practicante: Alejandra Gregorio Hernández

Nombre del establecimiento: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603

Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa

Mes de agosto

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
01	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
02	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
03	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
<b>Total</b>	<b>15 Hrs</b>					

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
06	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
07	Martes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
08	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
09	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
10	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
<b>Total</b>	<b>25 Hrs</b>					

VoBo \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López

Directora del Establecimiento



**Control de Asistencia**  
**Práctica Profesional Dirigida**



Nombre del Practicante: Alejandra Gregorio Hernández

Nombre del establecimiento: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603

Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa

Mes de agosto

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
13	Lunes	12:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	
14	Martes	12:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	
15	Miércoles	12:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	
16	Jueves	12:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	
17	Viernes	12:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Handwritten Signature]</i>	
<b>Total</b>	<b>25 Hrs</b>					

VoBo *[Handwritten Signature]*  
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López  
Directora del Establecimiento





**Control de Asistencia**  
**Práctica Profesional Dirigida**

Nombre del Practicante: Alejandra Gregorio Hernández

Nombre del establecimiento: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603

Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa

Mes de Agosto

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
20	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
21	Martes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
22	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
23	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
24	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
Total	25 Hrs					

Mes de Agosto

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
27	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
28	Martes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
29	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
30	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
31	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
Total	25 Hrs					

VoBo \_\_\_\_\_

*[Signature]*

PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López





Directora del Establecimiento  
 Control de Asistencia  
 Práctica Profesional Dirigida



Nombre del Practicante: Alejandra Gregorio Hernández

Nombre del establecimiento: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 603

Aldea La Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa

Mes de Septiembre

Fecha	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
03	Lunes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
04	Martes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
05	Miércoles	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
06	Jueves	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
07	Viernes	12:30 PM	<i>[Signature]</i>	5:30 PM	<i>[Signature]</i>	
Total	25 Hrs					

VoBo \_\_\_\_\_

*[Signature]*

PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López

Directora del Establecimiento



Anexo 5  
Resultados de la entrevista

¿Puede explicar qué es una asociación de estudiantes?	
Directora	Es un grupo de jóvenes que velan por los derechos y obligaciones que se adquiere dentro de la institución.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	Es una agrupación de estudiantes que se reúnen con un fin común.
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Una asociación forma parte de una comisión y ser líder.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

Los docentes entrevistados concluyeron que la asociación de estudiantes es muy importante en el establecimiento educativo porque se adquieren líderes responsables dentro de la organización.

¿Cuáles son las razones por las que no existe una asociación de estudiantes?	
Directora	Por muchos factores entre ellos la desigualdad la irresponsabilidad y por el incumplimiento de sus funciones.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	

PEM Dunia Marisol Duarte Palma	Cuando no hay organización.
Docente	Por egoísmo muchas veces y no participar.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

La falta de motivación hace que los alumnos no tengan una organización estudiantil en el establecimiento educativo y por falta de responsabilidad.

¿Qué beneficios se obtienen por conformar una asociación?	
Directora	Organización estable, buena convivencia y mejora para la institución.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	Existe una mayor organización y se logran las prioridades.
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Por egoísmo muchas veces y no participar.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

Si conviene, conformar una asociación para mejorar la organización interna, lograr prioridades, participación, liderazgo, convivencia y organización estable.

¿Qué virtudes y cualidades deben tener los estudiantes?	
Directora	Que tengan liderazgos y puedan controlar sus emociones, y que sepa escuchar opiniones.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	Líderes, compañerismo, solidarios, justos etc.
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Estudiantes positivos para dirigir.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

Los docentes llegaron a concluir que, si los alumnos saben dominar sus emociones, egoísmos serian buenos líderes en gobierno escolar, cada organización tendría nuevos propósitos de innovación estudiantil.

¿Qué impacto provocaría a los mismos estudiantes conformar una asociación?	
Directora	Crearían jóvenes con visión para el futuro serian buenos líderes en el proceso de formación.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	

PEM Dunia Marisol Duarte Palma	Adquieren experiencia para liderar
Docente	Un impacto de armonía
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

Los resultados son de beneficio a la institución. Se fortalecerían las actitudes de los estudiantes y el impacto sería interesante para la vida estudiantil.

¿Cree que los gobiernos en los establecimientos es un paso hacia la participación ciudadana? Justifique.	
Directora	Si, por que a través de ello se fomenta al estudiante que puede hacer valer sus derechos al participar democráticamente en un gobierno escolar.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	Si, por que los alumnos aprenden a dar sus propias ideas.
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Si, para darles a conocer sus responsabilidades así el futuro.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

La directora y docentes del Núcleo Familiar para el Desarrollo NUFED 603 concluyeron que sí son importantes los gobiernos estudiantiles para sobresalir y opinar sobre proyectos.

¿Cree que los estudiantes pueden desarrollar habilidades de liderazgo? Justifique.	
Directora	Si, por que ellos tendrán la posibilidad de escuchar la opiniones de los demás y trabajarían en equipo en un solo fin.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	Si, por que los jóvenes tienen más carisma e entusiasmo.
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Si, por que deben aprender a da opinión sin temor alguno
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

Todos coinciden en que una organización de estudiantes puede desarrollar habilidades de liderazgo, además del trabajo en equipo, el carisma y el aprendizaje de unos a otros

¿Cree que la integración de equipos de equipos debe ser un eje fundamental en el desarrollo del establecimiento? Justifique	
Directora	Necesariamente tiene que ser trabajo en equipo porque en unas áreas no se pueden dar, debido a las relaciones que exista en dicha comunidad.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	

PEM Dunia Marisol Duarte Palma	Si porque en ellos se logrará mejores actividades.
Docente	Sí, porque deben aprender a dar opiniones y a respetar opiniones de los demás.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

La directora juntamente con los docentes concluyó que sí es necesario el trabajo en equipo. Cada estudiante tiene habilidades que pueden ser fortalecidos en conjunto.

¿De qué forma cambiará el desempeño de los estudiantes?	
Directora	Al realizar trabajo en equipo unos son los que trabajan y no se fomenta en el estudiante la responsabilidad.
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	Cambiará para que se haga responsable y no se atenga a que los demás lo realicen
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Tendría más libertad de expresión.
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

A través de la aplicación de varios instrumentos de evaluación, medir las actitudes y aptitudes del estudiante como respuesta al proceso educativo; es decir, las demostraciones de los conocimientos, habilidades, destrezas y valores desarrollados, como resultado del proceso educativo y a su aplicación en la vida.

¿Cuáles son los compromisos que debe adquirir el establecimiento para darle seguimiento a la integración de asociaciones?
---

Directora	Promover actividades para mejorar el buen funcionamiento de dicha institución, fomentar los valores para que sean líderes comprometidos en el beneficio de su institución
PSE Gladis Amanda Aquino Hernández de López	
Docente	La implementación de Integridad, lealtad, responsabilidad
PEM Dunia Marisol Duarte Palma	
Docente	Fomentar los gobiernos
PEM Melvin Otoniel Palma Villanueva	

La directora juntamente con los catedráticos, consideran que lo mejor es promover la comunicación entre los integrantes del núcleo familiar y con el entorno de la comunidad a fin de fortalecer los vínculos sociales y la promoción de la valoración de la diversidad que contribuyan al crecimiento de las asociaciones en los estudiantes.



Anexo 6

Estado de arte

Tabla No. 5

Estado de arte

<b>Fuente #</b>	<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Nombre del Libro</b>	<b>Datos editoriales</b>	<b>Temas de interés (índice)</b>
1	Richard H. Hall	1985	Organizaciones, estructuras y proceso	Editorial Prentice/ Hall Internacional	Organización interna
2	Richard L. Daft	2015	Teoría y diseño organizacional Décima edición	Hunura Servicios Editoriales	Estructura organizacional
3	Guatemala Ministerio de Educación	2004	FORTALECIENDO EL SENTIDO DE LA COMUNIDAD Programa de Juntas Escolares CNB	Guatemala Ministerio de Educación	Junta escolar
4	Guatemala Ministerio de Educación	2000	Manual del gobierno escolar CNB	Guatemala Ministerio de Educación	Gobierno estudiantil

<b>Fuente #</b>	<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Nombre del Libro</b>	<b>Datos editoriales</b>	<b>Temas de interés (índice)</b>
5	Tribunal Supremo Electoral	2001	Guía de participación cívica electoral.	TSE Segunda edición. Guatemala 2011	Elección escolar

## Anexo 7

### Propuesta

Organización estudianta en NUFED 603de aldea la Montaña, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Tomando en cuenta los lineamientos proporcionados por el Ministerio de Educación en la conformación de un gobierno escolar, se pretende establecer una organización interna de estudiantes, de la forma siguiente:

Según el Ministerio de educación (2004) los lineamientos del gobierno escolar es un proceso que todos debemos disfrutar si todas y todos participamos aseguramos que el proceso sea democrático. Las alumnas, los alumnos de primer ingreso y último grado hombres y mujeres, con discapacidad, estudiantes de las diferentes culturas, del área rural compartiremos también con los docentes, padres de familia para organizar al gobierno escolar tendremos que desarrollar varias frases, las cuales podemos dividir así:

- Convocatoria

Para conformar el gobierno escolar y se establece la fecha y la hora en que harán las elecciones. Indica elegir; el acuerdo Ministerial N. 1745 nos dice que el gobierno escolar se forma así: presidente (a), vece presidente (a), secretario (o), Tesorero(a).

- Jornada de empadronamiento

Para poder votar necesitamos primero empadronarnos, tramite muy importante. Nadie puede votar si no está empadronado se hace una jornada de empadronamiento, dura tres o dos días la jornada.

- Organización de partidos

Se forman partidos que competirán la elección. Esta competencia se hará mucho entusiasmo y respeto.

- Campañas de proselitismo

Las autoridades de la escuela declaran un periodo para hacer la campaña política; se recomienda que esto no sea mayor de dos semanas.

- Organización de las votaciones

El día de las elecciones será de alegría para todas y todos porque tendrán la oportunidad de participar y de expresar por medio del voto.

- Votaciones

Todos los alumnos y las alumnas elegirán a sus representantes en el gobierno escolar que ellos elegirán.

- Toma de posesión

Dos o tres días después de la elección se llevará a cabo el acto de toma de posesión del gobierno escolar. Acto serio y formal los representantes ya podrán elegir su labor

Anexo 8  
Galería fotográfica

Imagen No. 1



Realizando la entrevista con la directora del establecimiento

Imagen No. 2



Revisando expedientes de los alumnos de tercero básico

Imagen No. 3



En reunión con padres de familia

Imagen No. 4



Realizando el acta de la entrega de calificaciones de la tercera unidad