

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio
Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación
del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Mayra Lubianca Marroquín Villagrán

Guatemala
2020

**Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio
Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación
del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Mayra Lubianca Marroquín Villagrán

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (**Asesor**)
Magíster Lucrecia Asunción Linares Ramírez (**Revisora**)

Guatemala
2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Mayra Lubianca Marroquín Villagrán
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 72 141018

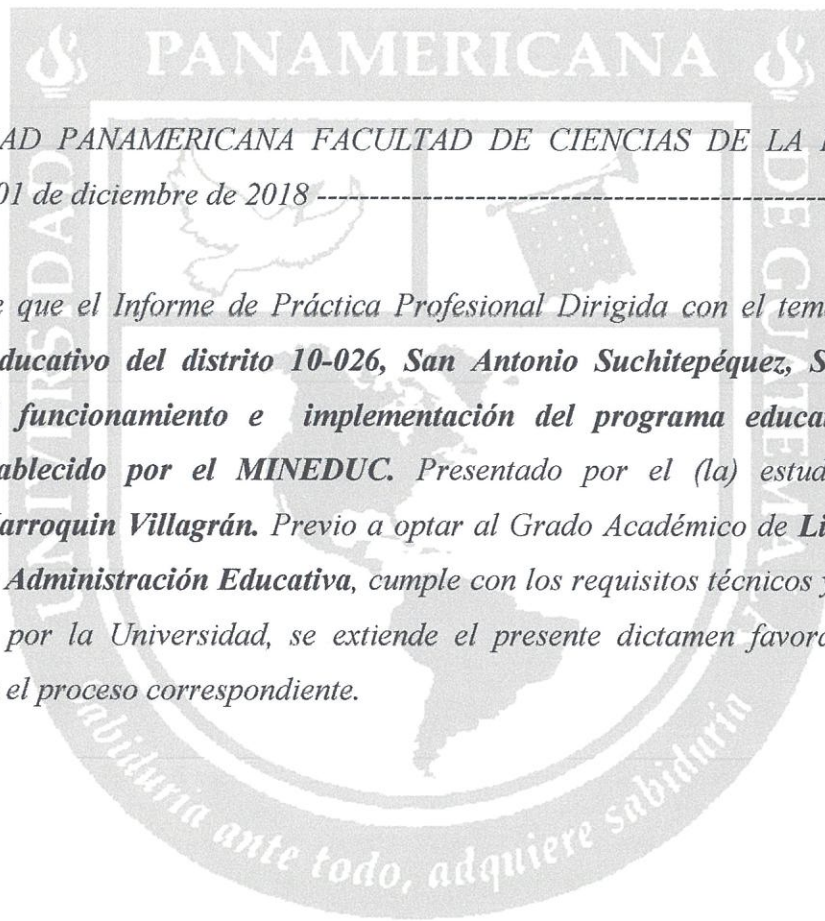
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Mayra Lubianca Marroquín Villagrán** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaftán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre de 2018 -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo “Leamos juntos”, establecido por el MINEDUC.** Presentado por el (la) estudiante: **Mayra Lubianca Marroquin Villagrán.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor

Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.
Magister en Gerencia Educativa
Colegiado activo No. 11021

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 18 de agosto de 2019 -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC. Presentado por la estudiante: Mayra Lubianca Marroquín Villagrán. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente



*Revisora
Lucrecia Asunción Linares Ramírez
Licenciatura en Administración Educativa
Maestría en Gerencia Educativa
Número de colegiado: 13971*

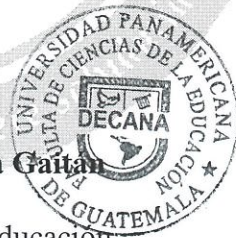
UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veintitrés de septiembre del dos mil diecinueve. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC”**. Presentado por la estudiante **Mayra Lubianca Marroquín Villagrán** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	2
1.3.1 Visión	2
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	3
1.4.1 Organigrama	3
1.4.2 Autoridades	4
1.5 Ubicación geográfica	4
1.6 Fortalezas de la institución	5
1.7 Limitantes de la institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	8
Diagnóstico Institucional	8
2.1 Poblema	8
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	13
2.6 Técnicas	13
2.7 Instrumentos	14
2.8 Informantes	14
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	14
Capítulo 3	16
Marco Teórico	16
3.1 Implementación de la lectura	16

Capítulo 4	17
Propuesta	17
4.1 Nombre de la propuesta	17
4.2 Introducción	17
4.3 Justificación	18
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	18
4.5 Objetivos	18
4.5.1 Objetivo general	18
4.5.2 Específicos	18
4.6 Estrategia	19
4.7 Resultados esperados	20
4.8 Actividades	20
4.9 Cronograma de actividades	21
4.10 Metodología	22
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	22
4.12 Recursos	23
4.12.1 Humanos	23
4.12.2 Materiales	23
4.13 Presupuesto	23
Capítulo 5	25
Sistematización de la Propuesta	25
5.1 Proceso de Sistematización	25
5.2 Experiencia vivida	25
5.3 Reconstrucción histórica	26
5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta	27
5.5 Principales lecciones aprendidas	28
Conclusiones	29
Referencias	30
Anexos	31

Índice de tablas

Tabla 1 Fortalezas de CTA distrito 10-026	5
Tabla 2 Limitantes de CTA distrito 10-026	6
Tabla 3 Análisis de problemas	7
Tabla 4 Foda del problema resuelto	8
Tabla 5 Foda del segundo problema planteado	9
Tabla 6 Foda del tercer problema planteado	10
Tabla 7 Priorización de problemas	27

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama	3
Figura 2 Árbol de problemas	11
Figura 3 Árbol de objetivos	12

Resumen

El presente informe de ejecución de la práctica profesional dirigida, está organizado en cinco capítulos. Dicha práctica es requisito indispensable para los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad Panamericana de Guatemala. Se realizó el proceso para aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación académica en las aulas de la Universidad.

Capítulo 1, marco contextual, se describió la institución y el entorno en donde se realizó el diagnóstico institucional. Se detallaron los siguientes títulos: la descripción de la institución, la reseña histórica que incluyó la narración breve, concreta y precisa de los inicios de la institución. Visión y misión, que son la ideología de la institución y el trabajo que realizan. Estructura organizativa, se detalló la jerarquía que la institución maneja. Ubicación geográfica, se describió la dirección exacta donde se realizó la práctica. Fortalezas de la institución, descripción de los factores positivos que posee la Coordinación Técnico Administrativa. Entre las limitantes de la institución, se detallaron las debilidades y la problemática inicial detectada que permitió la intervención de la estudiante practicante.

Capítulo 2, diagnóstico institucional, se describió el problema hallado, FODA sistémico con las fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas. Asimismo se diseñaron estrategias necesarias para el diseño de la propuesta solución. Árbol de problemas, técnica que ayudó a definir causas y efectos de manera organizada así también el respectivo árbol de objetivos. Se describió la metodología aplicada para la investigación. Técnicas utilizadas e instrumentos diseñados para recabar información de los informantes seleccionados, quienes fueron las personas que proporcionaron los datos requeridos para la investigación. Resultado del diagnóstico institucional, en este apartado se presentaron los resultados de la aplicación del plan diagnóstico.

Capítulo 3, marco teórico, en este capítulo se incluyó la fundamentación teórica de autores reconocidos seleccionados cuidadosamente para fundamentar la propuesta de solución.

Capítulo 4, propuesta, se describió la implementación y diseño de propuesta de solución al problema detectado. En el diseño se incluyó el planteamiento del problema, la solución del problema detectado, introducción de la propuesta y justificación de la propuesta. Se describió por qué se ejecutó la propuesta, objetivos general y específicos, las estrategias necesarias que se utilizaron para implementar la propuesta. También se describieron los resultados esperados, las actividades, cronograma de actividades, metodología para la ejecución de la propuesta, implementación y sostenibilidad de la misma. Recursos y presupuesto necesario para la ejecución del proyecto.

Capítulo 5, sistematización de la propuesta, se realizó la descripción ordenada del proceso vivido durante el diseño y ejecución del proyecto para aprender de la experiencia. En este capítulo se detalló la experiencia vivida. La reconstrucción histórica, como la recreación en forma detallada de las actividades realizadas durante el diseño y ejecución del proyecto. Objeto de la sistematización de la propuesta y las principales lecciones aprendidas, en este apartado se describe el conocimiento obtenido por medio de la reflexión sobre la experiencia o proceso de práctica.

Introducción

El proyecto ejecutado en la Coordinación Técnico Administrativa distrito No. 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez, se inició con la realización del diagnóstico situacional en donde se detectó el problema sobre el desinterés de los directores y comisiones de lectura de los centros educativos del distrito, en la implementación del programa educativo *Leamos Juntos* establecido por el MINEDUC.

El proyecto se ejecutó con el propósito de capacitar al personal administrativo y comisiones encargadas para implementar los programas y mejorar el desarrollo del proceso educativo en cada institución perteneciente al sector. El interés primordial fue el de fortalecer las habilidades de comprensión lectora en los estudiantes para desarrollar esta capacidad que es fundamental en el proceso educativo. La intervención de la estudiante practicante permitió ampliar y adquirir conocimientos durante el proceso y también poner en práctica los conocimientos previos para la consecución de los objetivos planteados.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026 está situada en la tercera avenida y sexta calle, esquina zona uno. Atiende nivel preprimario y primario, sector privado; nivel medio, sector oficial, privado y por cooperativa del municipio San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez. Es una institución oficial que inició su funcionamiento el dos de enero del año dos mil diecisiete, su personal de servicio está compuesto por una secretaria y oficinista II y el coordinador técnico administrativo.

En el área técnica administrativa, la institución se encarga de organizar, gestionar y controlar, las actividades a realizar durante el ciclo escolar, con el propósito de mejorar el proceso que deben llevar a cabo para la mejora continua de los establecimientos, a través de las políticas, programas y proyectos educativos establecidos por el Ministerio de Educación. En el área técnico pedagógico se encarga de capacitar y orientar a los docentes para innovar el proceso de aprendizaje; a través del monitoreo constante, vela y hace cumplir las planificaciones anual, bimestral y diario de los centros escolares.

La institución en el área social realiza funciones de atención al público sin distinción alguna, de asesoría, acompañamiento y de supervisión, para satisfacer las necesidades educativas en general fomentando la práctica de los diversos programas educativos en los establecimientos para la formación integral de la comunidad estudiantil. En el área cultural la institución es la encargada de organizar y establecer actividades que benefician el proceso de formación de estudiantes y docentes en la realización de actividades cívico, patriótico, concursos del dominio maya k'iche´

1.2 Reseña histórica de la institución

La Coordinación Técnico Administrativa de San Antonio Suchitepéquez, se crea a partir del dos de enero del año dos mil diecisiete, con la toma de posesión de la licenciada Karla Mariela Hernández Aguilar, quien asumió el cargo el cuatro de enero del mismo año. La finalidad era descentralizar el Distrito Educativo 96-43 el cual funciona como Supervisión Educativa actualmente, a partir de la demanda de población escolar en el municipio San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez.

Esta se instituye con el propósito de atender específicamente al sector privado en todos los niveles (pre-primaria, primaria, nivel medio, ciclo básico y diversificado, centros educativos por cooperativas) y sector oficial específicamente al nivel medio. Por razones administrativas la licenciada Karla Mariela Hernández Aguilar dejó de laborar el dieciséis de agosto del mismo año. En esa misma fecha asume el cargo de Coordinador Técnico Administrativo, el licenciado Maynor René Saquic Espinoza quien sigue laborando hasta la fecha. La jornada de atención al público es doble, matutina y vespertina. Cuenta actualmente con personal Administrativo presupuestado: coordinador técnico administrativo y secretaria oficinista II.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una coordinación Técnica Administrativa que fundamente su accionar administrativo en un sistema de valores morales, éticos, sociales, cívicos, equidad, conciencia social, objetividad y eficiencia; mediante actitudes de compromiso ético y moral que conduzcan a las instituciones educativas del sector privado, oficial y cooperativa hacia la consecución de un mejor nivel educativo y mejor nivel de vida para la población del municipio de San Antonio Suchitepéquez, del departamento de Suchitepéquez.

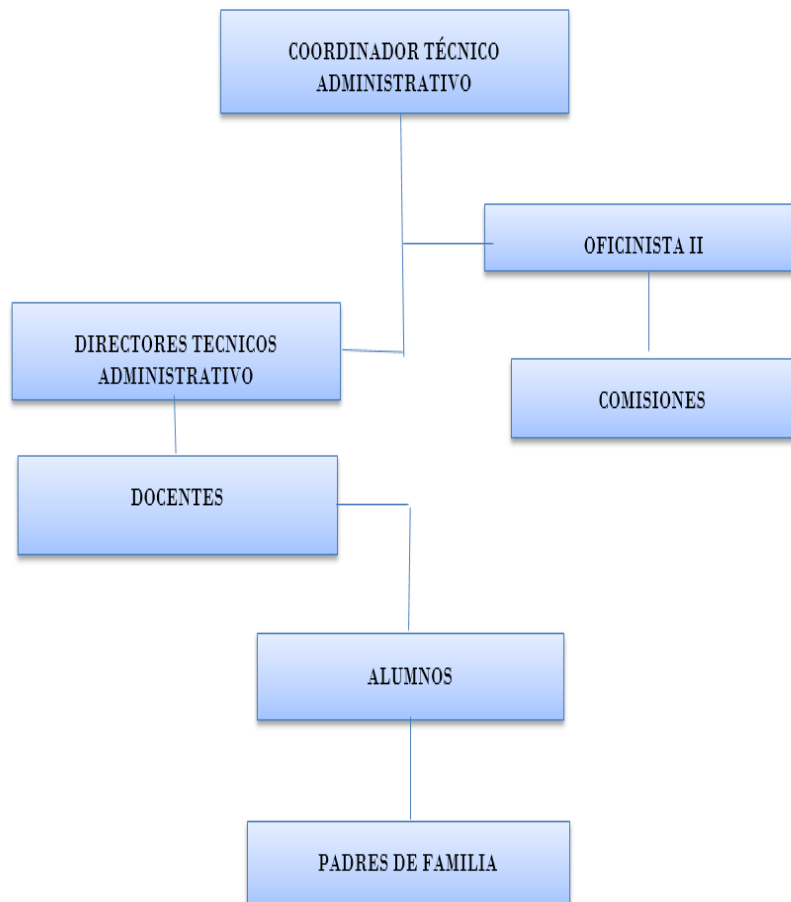
1.3.2 Misión

Somos una Coordinación Técnica Administrativa de educación, que orienta su administración al desarrollo educativo de la población rural y urbana del municipio de San Antonio Suchitepéquez del departamento de Suchitepéquez; con servicios de calidad, ejecución de proyectos educativos y socioculturales de cobertura municipal y participación ciudadana; sin discriminación de raza, religión, sexo e ideología.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama



Fuente: elaboración propia.

1.4.2 Autoridades

- Coordinador Técnico Administrativo

Se encarga de coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito del distrito correspondiente, adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción. Planifica las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de necesidades locales.

- Directores Técnicos Administrativos

Encargado de organizar los aspectos administrativos y de mantener el orden entre los docentes y estudiantes, también toman decisiones en aspectos internos del centro educativo.

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026 está situada en la tercer avenida y sexta calle esquina zona uno, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

Ubicación geográfica CTA distrito 10-026



Fuente: Google maps

1.6 Fortalezas de la institución

Tabla 1
Fortalezas de CTA distrito 10-026

Proceso	Fortalezas
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado y actualizado en el área de administración educativa. • Orienta su administración al desarrollo educativo de la población rural y urbana
Técnico Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo constante a los centros educativos. • Es una institución encargada de organizar, gestionar y controlar, las actividades educativas del distrito escolar. • Organiza, gestiona y controla las políticas, programas y proyectos educativos establecidos por el Ministerio de Educación.
Técnico Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de talleres en el idioma maya. • Elaboración de proyectos de gestión escolar en los diversos niveles educativos. • Es una institución encargada de capacitar y orientar a los docentes para innovar el proceso de aprendizaje.
Social	<ul style="list-style-type: none"> • Es una institución que se encarga de dar solución a conflictos educativos. • Fomenta la práctica de los diversos programas educativos en los establecimientos para la formación integral de la comunidad estudiantil.
Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Es una institución encargada de organizar y establecer actividades socioculturales que benefician el proceso de formación de estudiantes y docentes.

Fuente: Elaboración propia, 2018

1.7 Limitantes de la institución

Tabla 2

Limitantes de CTA distrito 10-026

Proceso	Limitantes
Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento del proceso administrativo en algunos directores y secretarías.
Técnico Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Atraso en la entrega de papelería por parte de los directores y secretarías.• Desorden administrativo por parte de secretarías y directores de los centros educativos.• Algunos docentes del distrito realizan una mala aplicación del CNB.
Técnico Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">• Desactualización de estrategias didácticas por parte de los docentes.• Aplicación de estrategias pedagógicas tradicionales por parte de los docentes.• Desinterés en la aplicación del programa educativo <i>Leamos Juntos</i> establecido por el MINEDUC.
Social	<ul style="list-style-type: none">• Conflictos entre docentes y directores.
Cultural	<ul style="list-style-type: none">• No todos los establecimientos se involucran en la participación de las actividades planificadas por CTA.

Fuente: Elaboración propia, 2018

1.8 Problemática inicial detectada

Tabla 3

Análisis de problemas

No.	Problema identificado	Factores que lo origina	Posible Solución
1	Desinterés en la aplicación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC.	<ul style="list-style-type: none"> • Conformismo. • Acomodamiento. 	Capacitación sobre el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC.
2	Mala aplicación del CNB.	<ul style="list-style-type: none"> • Poco dominio del CNB en docentes 	Capacitación sobre el uso correcto del CNB.
3	Desorden administrativo por parte de secretarías y directores de los centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Poca exigencia por parte del CTA 	Talleres de coaching sobre el Éxito en el liderazgo.
4	Desactualización de estrategias didácticas por parte de los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés en el aprendizaje de nuevas estrategias didácticas. 	Creación de programas para la concientización docente.
5	Desconocimiento del proceso administrativo en algunos directores y secretarías.	<ul style="list-style-type: none"> • Mala organización. • Conformismo de sus escasos conocimientos. 	Capacitación para docentes sobre la actualización del proceso administrativo.
6	Aplicación de estrategias pedagógicas tradicionales por parte de algunos docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés en la actualización pedagógica. • Acomodamiento y conformismo por parte de algunos docentes. 	Capacitación para docentes sobre la actualización de herramientas pedagógicas.
7	Incumplimiento con la fecha de entrega de papelería por parte de los directores y secretarías.	<ul style="list-style-type: none"> • Poca exigencia por parte del CTA • Acomodamiento 	Taller motivacional para la concientización de las obligaciones que deben de tener los directores y secretarías.
8	Conflictos entre docentes y directores.	<ul style="list-style-type: none"> • Mala comunicación. 	Taller sobre Liderazgo y trabajo en equipo.

Fuente: Elaboración propia, 2018

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problema

Desinterés por parte de los directores y comisiones de lectura de los diversos centros educativos del distrito 10-026, en la aplicación del programa educativo *Leamos Juntos* establecido por el MINEDUC.

2.2 FODA sistémico

Tabla 4
FODA

<ul style="list-style-type: none"> • FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito No. 10-026. San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez 	<p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones constantes para actualizar a directores en los procesos administrativos. • Es una institución encargada de capacitar y orientar a los docentes para innovar el proceso de aprendizaje. 	<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinterés en la aplicación del programa educativo <i>Leamos Juntos</i> establecido por el MINEDUC.
<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es una institución encargada de organizar, gestionar y controlar, las actividades educativas del distrito escolar. 	<p style="text-align: center;">Estrategias Ofensivas FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el tema implementación del programa <i>Leamos Juntos</i>, con los directores y comisiones de lectura, del nivel primario del distrito 10-026, para el funcionamiento eficaz de la educación. • Coordinar una planificación estratégica, con capacitaciones constantes para ejecutarlas durante el ciclo escolar. 	<p style="text-align: center;">Estrategias Adaptivas DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los conocimientos de los docentes del distrito escolar 10-026, por medio de un manual diseñado en la implementación del programa <i>Leamos Juntos</i>. • Orientar a los docentes con técnicas innovadoras para implementar la lectura.

<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des actualización de estrategias didácticas por parte de los docentes. 	<p>Estrategias Defensivas FA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar capacitaciones especializadas en la implementación del programa Leamos Juntos, con los directores y comisiones de lectura, del nivel primario, del distrito 10-026. • Orientar a los directores y comisiones de lectura sobre el funcionamiento del programa de lectura. 	<p>Estrategias de Supervivencia DA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer líneas de seguimiento para mejorar el desarrollo de la lectura en los diversos centros educativos. • Coordinar con la autoridad directa y la institución, el compromiso para darle seguimiento al proyecto.
--	---	--

Fuente: Elaboración propia 2018

Tabla 5

FODA

<p>FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito No. 10-026. San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez</p>	<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado y actualizado en el área de administración educativa. 	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento del proceso administrativo en algunos directores y secretarías.
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es una institución encargada de capacitar y orientar a los docentes para innovar el proceso. 	<p>Estrategias Ofensivas FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar nuevos conocimientos en el proceso administrativo por medio de capacitación sobre actualización en el procedimiento que se necesita para llevar un proceso administrativo efectivo en el distrito 10-026. 	<p>Estrategias Adaptivas DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer las debilidades que muestran los directores y secretarías en el proceso administrativo para enfocarse sobre ellas.
<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desorden administrativo por parte de secretarías y directores de los centros educativos. 	<p>Estrategias Defensivas FA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar las actividades para llevar a cabo la realización de la capacitación en la cual se actualizará a directores y 	<p>Estrategias de Supervivencia DA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los conocimientos sobre el proceso administrativo que deben de manipular los directores y secretarías de cada establecimiento.

	secretarias sobre el proceso administrativo.	
--	--	--

Fuente: elaboración propia (2018)

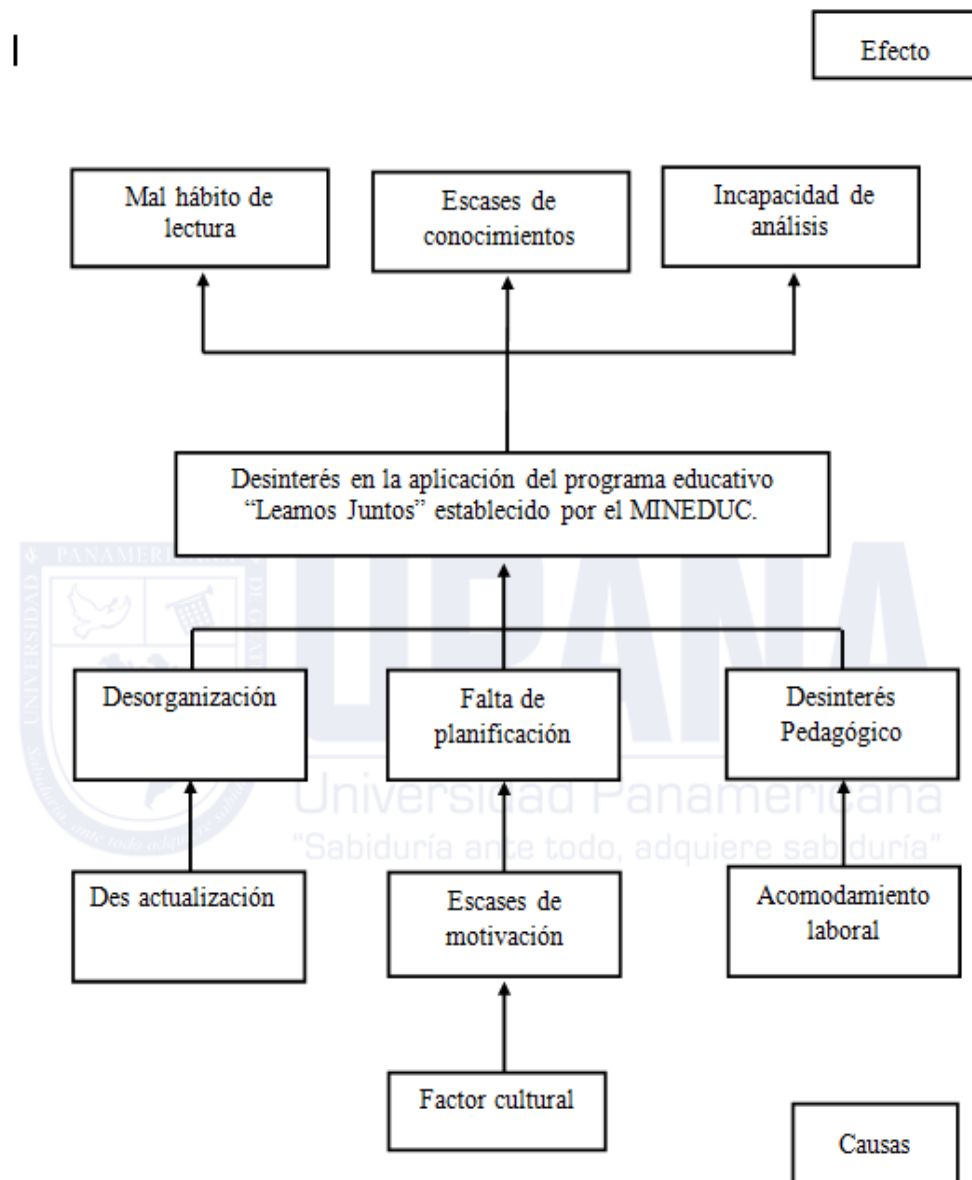
Tabla 6
FODA

FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito No. 10-026. San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez	<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> Orienta su administración al desarrollo administrativo de la población rural y urbana 	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Atraso en la entrega de papelería por parte de los directores y secretarias.
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo constante a los Centros educativos. 	<p>Estrategias Ofensivas FO</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar un taller motivacional para los directores y secretarias de los centros educativos privados y oficiales del distrito 10-026 en la concientización de obligaciones en la entrega de papelería, en su debido momento. 	<p>Estrategias Adaptivas DO</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar el proceso que se llevará a cabo durante el desarrollo de la realización en el taller motivacional sobre la responsabilidad profesional.
<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> No todos los establecimientos se involucran en la participación de las actividades planificadas por CTA. 	<p>Estrategias Defensivas FA</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificar un taller motivacional para la impulsar la responsabilidad de los directores y secretarias de los diversos centros educativos privados y oficiales del distrito 10-026 en la entrega de papelería. 	<p>Estrategias de Supervivencia DA</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrar los cambios que la responsabilidad profesional provoca en la Coordinación Técnico Administrativo y, en sus procesos.

Fuente: Elaboración propia (2018)

2.3 Árbol de problemas

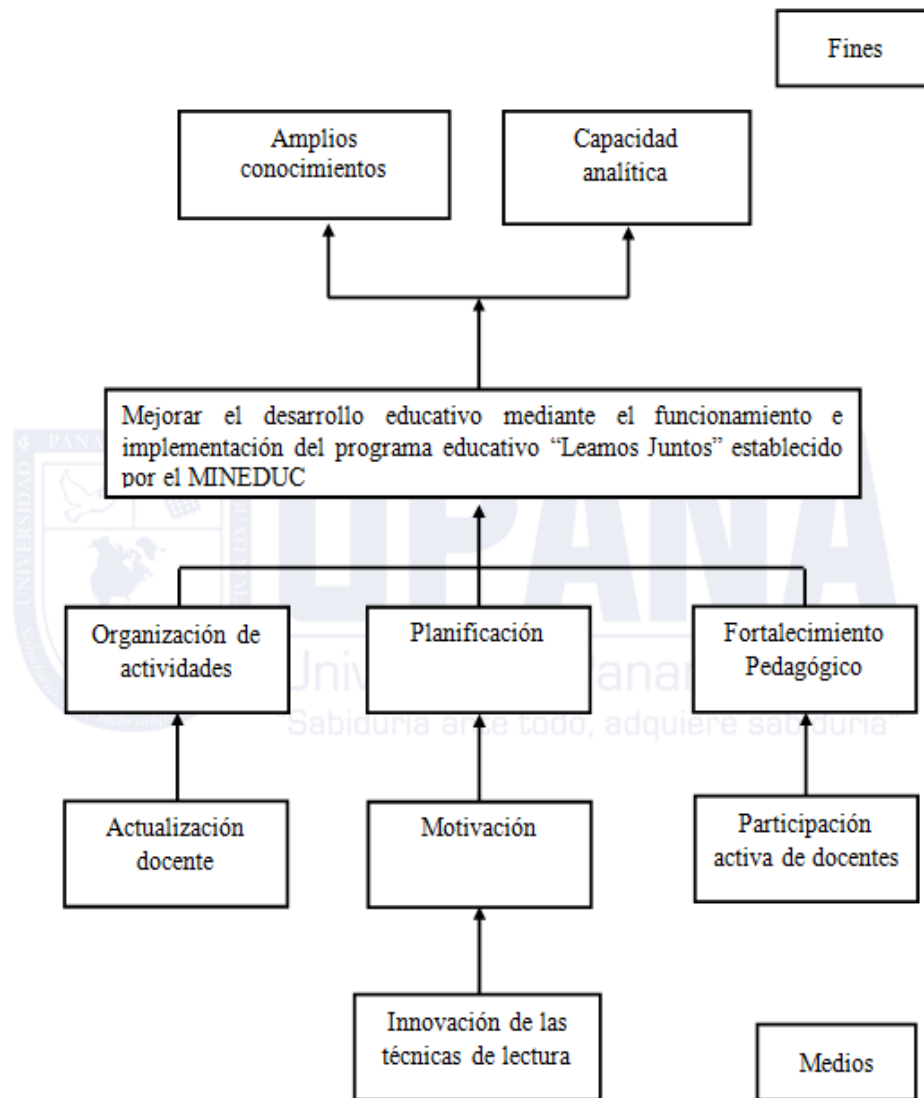
Figura 2
Árbol de Problemas



Fuente: Elaboración propia (2018)

2.4 Árbol de objetivos

Figura 3
Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia (2018)

2.5 Metodología

El método de investigación-acción se utilizó para realizar el proceso de indagación, por medio del cual el investigador distinguió las líneas de acción para llevar a cabo en el transcurso del proceso, con el propósito de obtener nuevos conocimientos y desarrollar nuevas destrezas para tomar decisiones pertinentes. Este proceso se caracteriza por la participación activa de los involucrados por ello se aplicó un FODA institucional el cual permitió detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en la Coordinación Técnico Administrativa. Asimismo, se aplicó entrevista al coordinador y secretaria, personas elementales en el proceso, ya que brindaron información específica para listar los problemas que aquejan a la institución. Seguidamente se priorizó un problema detectado para brindarle una posible solución.

Gómez (2012) respalda las acciones de la estudiante practicante al exponer que, “Sin duda, la investigación-acción constituye un proceso que permite el desarrollo profesional y personal del individuo, y es oportuno mencionar que influye en el progreso del conocimiento, al provocar una serie de interrogantes, inquietudes y curiosidades, lo cual sustenta el concepto de investigación que sostuvo Sócrates.” (p. 10)

2.6 Técnicas

- FODA se aplicó esta técnica para conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución objeto de estudio, obtenido por una lluvia de ideas, en donde se involucraron el coordinador y secretaria de la institución. Entrevista se aplicó al personal administrativo de la institución para la obtención de información clara, con el propósito de listar problemas para la priorización
- Entrevista el instrumento se aplicó al coordinador con el objetivo de obtener la información específica sobre la problemática que se presenta en la Coordinación Técnico Administrativa.

2.7 Instrumentos

Los instrumentos aplicados en la Coordinación Técnico Administrativa para la obtención de información, fueron la guía observación, guía de entrevista y el cuestionario.

2.8 Informantes

De acuerdo con Robledo(2009) los informantes “Son aquellas personas que por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios.” (p. 1) Fueron las personas idóneas que proporcionaron la información fundamental para la indagación sobre la problemática hallada en la Coordinación Técnico Administrativa, las siguientes personas:

- Informantes Primarios: en este espacio se identifican al personal administrativo por parte de la Coordinación Técnico Administración, como personas elementales en el proceso de traslación de información.
- Informantes Secundarios: estos fueron tanto el personal administrativo de los centros educativos como algunos docentes que representaron a sus directores en algunas ocasiones y brindaron información fundamental en la investigación del proyecto.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Son los hallazgos encontrados mediante el diagnóstico situacional aplicado en la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026 para conocer los problemas que ocasionan deficiencia en los procesos que realiza, mediante la realización de un FODA y entrevista en la que se detectaron diversos problemas en la que la institución se involucra. Es importante hacer mención que por medio de las herramientas de recolección de información se pudo listar los problemas existentes.

Se priorizaron tres necesidades y para la selección de la problemática detectada se hizo a través de los criterios de magnitud, seriedad, trascendencia, vulnerabilidad, costo de su abordaje factibilidad e impacto. La propuesta es viable, beneficia a la comunidad educativa y para ello se cuenta con todos los recursos necesarios para su realización.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Implementación de la lectura

Como expone González (2009) “Se considera que los lectores generan significados de manera activa, conocen estrategias de lectura eficaces y son capaces de reflexionar sobre lo que han leído. Mantienen actitudes positivas hacia la lectura y leen para disfrute personal.” (p.31)

Para Sequeira (2009) para la comprensión de un texto el lector interesado “...debe activar los conocimientos lingüísticos y extralingüísticos que tiene almacenados en la memoria e integrarlos con los que el texto expresa de manera explícita e implícita.” (p. 17)

De acuerdo con el MINEDUC (2012) en el Programa de Lectura, Departamento Suchitepéquez, Programa Nacional de Lectura describe que “La lectura es una competencia básica para la vida, es indispensable para que una persona pueda desenvolverse con éxito en la sociedad actual. En el contexto escolar, la comprensión lectora favorece el éxito y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo e integración social sin riesgo de exclusión.” (p. 4)

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC.

4.2 Introducción

El proyecto ejecutado fue mejorar el desarrollo educativo mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos, como respuesta pertinente del problema acerca del desinterés en la aplicación del programa establecido por el MINEDUC. Fue un hallazgo en la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 10-026, del municipio San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez.

El proyecto tuvo como objetivo general implementar el programa Leamos Juntos, con los directores y comisiones de lectura, del nivel primario y nivel medio de los diversos centros educativos del distrito 10-026, para el desarrollo eficaz del proceso educativo. Con la ejecución del proyecto se obtuvieron los resultados esperados para los directores y docentes que fueron beneficiados principalmente con nuevos conocimientos. Los estudiantes, como beneficiarios secundarios, al momento de la implementación del programa de lectura.

Todo lo anterior confirma que la ejecución del proyecto tuvo impacto, social, laboral y pedagógico para todos los involucrados. Esto tuvo lugar en las capacitaciones planificadas para integrar nuevas estrategias y fortalecer el proceso educativo. Asimismo, despertar el interés de los directores para que los docentes lo incluyan como parte fundamental en el desarrollo de las actividades en el aula. Esto incidió en la mejora de los hábitos de lectura y por ende en el desempeño académico.

4.3 Justificación

Se diseña la propuesta sobre la mejora en el desarrollo educativo del nivel primario y nivel medio del distrito 10-026, mediante el funcionamiento e implementación del programa del MINEDUC, *Leamos Juntos* como respuesta eficaz al problema de desinterés a implementar el programa de lectura. Esto con el soporte de los directores y comisiones de lectura de los centros educativos del distrito.

Según el diagnóstico realizado, se halló que los directores de los centros educativos del nivel primario, demostraban desinterés en la implementación del programa *Leamos Juntos* en el proceso de enseñanza aprendizaje, para brindar calidad educativa en el aula. Se determinó necesaria la implementación del programa, porque el hábito de la lectura se había dejado en desuso, por lo tanto, era importante incorporarlo nuevamente; de esta forma los estudiantes se beneficiaron al ejercitar la comprensión lectora y en el logro de esta competencia.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Desinterés de los directores y comisiones de lectura de los centros educativos del distrito 10-026, en la implementación del programa educativo *Leamos Juntos* establecido por el MINEDUC.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar el programa *Leamos Juntos* con los directores y comisiones de lectura del nivel primario y nivel medio de los diversos centros educativos del distrito 10-026, para el funcionamiento eficaz de la educación.

4.5.2 Específicos

- Planificar capacitaciones especializadas en la implementación del programa *Leamos Juntos*, con los directores y comisiones de lectura, del nivel primario del distrito 10-026.

- Fortalecer los conocimientos de los docentes del distrito escolar 10-026 por medio de un manual diseñado en la implementación del programa Leamos Juntos.
- Establecer líneas de seguimiento para mejorar el desarrollo de la lectura en los diversos centros educativos.

4.6 Estrategia

Estrategias Ofensivas FO

- Implementar del programa Leamos Juntos, con los directores y comisiones de lectura del nivel primario del distrito 10-026 para el funcionamiento eficaz de la educación.
- Coordinar una planificación estratégica con capacitaciones constantes para ejecutarlas durante el ciclo escolar.

Estrategias Adaptivas DO

- Fortalecer los conocimientos de los docentes del distrito escolar 10-026 por medio de un manual diseñado en la implementación del programa Leamos Juntos.
- Orientar a los docentes con técnicas innovadoras para implementar la lectura.

Estrategias Defensivas FA

- Planificar capacitaciones especializadas en la implementación del programa Leamos Juntos, con los directores y comisiones de lectura del nivel primario del distrito 10-026.
- Orientar a los directores y comisiones de lectura sobre el funcionamiento del programa de lectura.

Estrategias de Supervivencia DA

- Establecer líneas de seguimiento para mejorar el desarrollo de la lectura en los diversos centros educativos.
- Coordinar con la autoridad directa y la institución, el compromiso para darle seguimiento al proyecto.

4.7 Resultados esperados

- Contar con un mejor desarrollo educativo mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo *Leamos Juntos* establecido por el MINEDUC.
- Lograr actualización docente a través de las capacitaciones servidas.
- Contar con un plan de estrategias para capacitaciones constantes durante el ciclo escolar.
- Contar con compromiso de la institución para darle seguimiento al proyecto.

4.8 Actividades

- Planificación de las capacitaciones especializadas en la actualización de los docentes para mejorar el desarrollo educativo.
- Gestión de insumos para la elaboración del manual la implementación del programa *Leamos Juntos*.
- Gestión del talento humano, capacitador especialista en el tema de lectura.
- Gestión de las instalaciones del colegio Nueva Jerusalén, para ejecutar las capacitaciones.
- Ejecución de las capacitaciones para la implementación del programa *Leamos Juntos*.
- Entrega de manual para la implementación del programa *Leamos Juntos*, a Coordinador Técnico Administrador, directores y docentes de la comisión de lectura capacitados.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 7 Cronograma de Actividades

Estrategia	Resultados Esperados	Meses Actividades y fechas	Septiembre		Octubre				Noviembre		
			Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3
Implementar del programa Leamos Juntos, con los directores y comisiones de lectura, del nivel primario del distrito 10-026, para el funcionamiento eficaz de la educación.	Contar con un mejor desarrollo educativo mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC.	Planificación de las capacitaciones especializadas en la actualización de los docentes para mejorar el desarrollo educativo.									
Fortalecer los conocimientos de los docentes del distrito escolar 10-026, por medio de un manual diseñado en la implementación del programa Leamos Juntos.	Lograr actualización docente a través de las capacitaciones servidas.	Gestión de insumos para la elaboración del manual la implementación del programa Leamos Juntos.									
Planificar capacitaciones especializadas en la implementación del programa Leamos Juntos, con los directores y comisiones de lectura, del nivel primario, del distrito 10-026.	Contar con un plan de estrategias para capacitaciones constantes durante el ciclo escolar.	Gestión del talento humano, capacitador especialista en el tema de lectura.									
		Gestión de las instalaciones del colegio Nueva Jerusalén, para ejecutar las capacitaciones.									
Establecer líneas de seguimiento para mejorar el desarrollo de la lectura en los diversos centros educativos.	Contar con compromiso de la institución para darle seguimiento al proyecto.	Ejecución de las capacitaciones para la implementación del programa Leamos Juntos.									

Fuente: elaboración propia 2018

4.10 Metodología

Se diseñó la propuesta para mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo Leamos Juntos establecido por el MINEDUC y contó con la autorización de la Coordinación Técnica Administrativa.

Se utilizó el método de investigación acción participativa el cual consiste en la participación de todos de los involucrados en el proceso como personas individuales. Para su implementación se solicitó apoyo pedagógico a personas individuales profesionales, se gestionó utilizar las instalaciones para la ejecución de las capacitaciones para asesorar a los docentes y mejorar la calidad educativa por medio de la lectura.

Con la ejecución de la propuesta se pretende mejorar la calidad educativa a través de la implementación de programas de desarrollo educativo. De acuerdo con Velásquez (2014) “La IAP es un método de estudio y acción que busca obtener resultados fiables y útiles para mejorar situaciones colectivas, basando la investigación en la participación de los propios colectivos a investigar, pasando de ser objetos de la investigación a sujetos protagonistas de la misma.” (p.9)

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

El proyecto fue de desarrollo para el distrito pues involucró a toda la comunidad educativa, por ello es importante que se le dé seguimiento. Entre los encargados de las sostenibilidad se encuentra el supervisor educativo quien fue el encargado de brindar seguimiento y acompañamiento al proyecto en los procesos educativos. El secretario fue el encargado de redactar la documentación necesaria para la propuesta implementada.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Proyectista: estudiante practicante Mayra Lubianca Marroquín Villagrán
- Coordinador Técnico Administrativo: Es la persona encargada de acompañar la ejecución del proyecto.
- Secretaria: es la persona que brinda apoyo al Coordinador Técnico Administrativo.
- Directores: son los encargados de los establecimientos educativos y por lo tanto de velar por que se cumplan con los objetivos del proyecto.
- Docentes: son las personas encargadas del proceso enseñanza aprendizaje, por ello son los principales actores dentro del proyecto.

4.12.2 Materiales

Una computadora: es el aparato tecnológico que se utilizara en todo el proyecto para la redacción.

Un proyector multimedia: es el equipo que se utilizara para dar a conocer los objetivos de la propuesta.

Hojas de papel bond: en el material donde se plasmara todo la información del proyecto.

Lapiceros: es la herramienta para utilizar en la toma de apuntes

4.13 Presupuesto

Tabla 8 Presupuesto del Proyecto

No.	Actividades	Recursos y Materiales	Costo en Quetzales	
			Unitario	Total
1	Diseño del Plan a ejecutar pedagógico.	Equipo tecnológico. Impresiones	1.00	Q. 15.00
2	Ejecución del proyecto Primera capacitación de inducción a directores y comisiones de lectura del distrito 10-026 sobre la implementación del programa educativo	Capacitador	400.00	400.00
		Copias de información sobre el programa Leamos Juntos	00.25	
		Material pedagógico	58.00	18.00
		Papelógrafos	1.00	58.00
		Marcadores	25.00	8.00
				25.00

	Leamos Juntos establecido por el MINEDUC.		500.00	
	Segunda capacitación de implementación a directores y comisiones de lectura del distrito 10-026 sobre el programa educativo Leamos Juntos.	Capacitador Copias de información sobre el programa Leamos Juntos Material pedagógico Papelógrafos Marcadores Refacciones Material didáctico	00.25 45.00 1.00 00.00 6.00 55.00	500.00 22.00 45.00 6.00 00.00 150.00 55.00
3	Finalización de la práctica.	Impresión del Manual para la implementación del programa educativo Leamos Juntos. Empastado del manual Libro de actas	1.00 10.00 00.00	25.00 10.00 00.00
Total				Q 1,337.00

Fuente: elaboración propia 2018

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

El proyecto ejecutado se realizó para mejorar el desarrollo educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo *Leamos Juntos* establecido por el MINEDUC.

5.2 Experiencia vivida

El proceso de práctica profesional dirigida es la etapa en donde se obtuvieron nuevas experiencias mediante el contacto directo con la realidad educativa. Se puso en práctica los conocimientos que se adquirieron durante la formación académica y los nuevos conocimientos adquiridos en el proceso de la realización del diagnóstico a la institución. En el diseño del plan diagnóstico necesario para la detección de la problemática que afecta el desarrollo de la educación en los diferentes centros educativos del distrito escolar No. 10-026, se obtuvieron resultados que son importantes y que orientaron el diseño del proyecto.

Luego se plantearon tres propuestas de solución que se presentaron ante la terna conformada en la Universidad Panamericana de la sede Santo Tomás La Unión Suchitepéquez, para darle prioridad de ejecución a la más relevante y mejorar el desarrollo del proceso educativo del distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante el funcionamiento e implementación del programa educativo *Leamos Juntos* establecido por el MINEDUC. El proyecto se ejecutó con los directores y comisiones de lectura de los diversos centros educativos, donde se obtuvo la participación activa de los involucrados que satisfizo grandemente la ejecución del proyecto.

En la gestión del talento humano favoreció positivamente las habilidades comunicativas y sociales de la proyectista. El informe final se diseñó con el objetivo de plasmar las experiencias obtenidas a lo largo del proceso de la práctica profesional dirigida, en el proceso se enfrentaron dificultades técnicas y de redacción que se resolvieron con éxito y aprendizaje relevante.

5.3 Reconstrucción histórica

La práctica profesional dirigida dio inicio el doce de mayo como requisito indispensable de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la primera sesión de clases se compartieron las indicaciones principales de forma general para dar inicio con los trámites que se debían realizar para la solicitud de aplicación en las diversas instituciones. Luego el día veintidós de mayo se presentó la solicitud en la Coordinación Técnico Administrativa, directamente ante el Coordinador Técnico Administrativo, el mismo día se recibió la autorización y aceptación.

El día seis de junio se realizó la presentación para dar inicio al proceso de Práctica profesional dirigida, con la carta específica de lineamientos de la práctica, proporcionada por la Universidad Panamericana de Guatemala. Con base de esta misma carta se dio inicio a la redacción del acta de inicio de la práctica en la oficina del Coordinador Técnico Administrativo para la constancia del proceso que se llevó a cabo durante las doscientas horas, las cuales se dividieron en tres fases; fase de diagnóstico, fase de asistencia técnica y fase de práctica administrativa, que se ejecutaron con eficacia y responsabilidad por parte de la practicante proyectista.

Del día 8 al 20 de junio se realizó la observación y recolección de información del centro de aplicación para la realización del diseño del plan diagnóstico situacional, para la revisión y aprobación del asesor del curso. En la fase de observación se diseñó un plan de diagnóstico en el que se realizó una investigación general de la situación en la Coordinación Técnico Administrativa 10-026, mediante la realización de un FODA y entrevista en la que se detectaron diversos problemas en la que la institución se involucra.

Se plantearon tres propuestas de los problemas hallados en la Coordinación Técnico Administrativa para darle una posible solución y se presentaron ante la terna con el objetivo de darle prioridad a una de ellas, al momento de recibir respuesta se dio inicio con el diseño del proyecto a ejecutar. El proceso de investigación para el diseño del proyecto a ejecutar se terminó de completar durante la fase de asistencia técnica en las fechas del 02 al 24 de julio, en esta fase se realizaron actividades de culturales propuestas por la Coordinación Técnica Administrativa, para el desarrollo educativo.

La fase de práctica directa se realizó del 11 de septiembre al 16 de noviembre con duración de 160 horas, en las cuales se supervisó el trabajo docente durante la última semana de septiembre y las primeras dos semanas de octubre, se planificaron actividades culturales para realizar en noviembre y diciembre y se diseñó la propuesta de proyecto para solucionar la problemática detectada en la fase de diagnóstico.

El 31 de octubre y el 6 de noviembre, se realizaron las capacitaciones planificadas con los directores y comisiones de lectura de los diversos centros educativos, asimismo se entregó el manual para la implementación del programa *Leamos Juntos*, al Coordinador Técnico Administrativo, con esto se logró la aceptación positiva para implementarla. Para finalizar el proceso de la práctica profesional dirigida, se redactó un acta de cierre en la cual se especificaron las horas laboradas y el proyecto ejecutado.

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta

Se sistematizó la propuesta del proyecto para detallar los pasos que se realizaron durante la práctica profesional dirigida, para realizar las correcciones necesarias en los errores que se cometieron, este proceso también sirvió para identificar los obstáculos que se tuvieron durante el proceso y las lecciones que se aprendieron durante el mismo, se dan a conocer los resultados del proceso vivido para la edificación de nuevos conocimientos.

5.5 Principales lecciones aprendidas

Conocimiento de los diversos procesos y gestiones que se desarrollan en la Coordinación Técnico Administrativa.

Permitió conocer el contexto de la oficina al ser partícipe en las funciones que realiza el Coordinador Técnico Administrativo con los directores de los diferentes centros educativos.

Se conoció el proceso de organización estratégica en las actividades a realizar durante el año.

Se aprendió sobre la importancia del proceso de monitoreo que se realiza para conocer el funcionamiento que mantienen los establecimientos.

Se identificó la importancia de la actualización docente para lograr un proceso educativo de calidad.

Conclusiones

Los docentes demuestran interés en las oportunidades de capacitación las cuales deben ofrecerse con regularidad para la actualización constante y la mejora continua del proceso de enseñanza en las aulas.

La Práctica profesional dirigida y la ejecución del proyecto fue un proceso amplio por el cual se obtuvieron nuevas experiencias sobre diversos temas como administrativos, técnico, pedagógico, social y cultural.

Referencias

Gómez Bastar, S. (2012). *Metodología de la Investigación* (Primera Edición ed.). Estado de México: Red tercer milenio s.c.

MINEDUC. (2012). *Programa Nacional de Lectura*. Guatemala: MINEDUC.

Velásquez, I. (2014). *Claves Metodológicas Para Los Procesos De Participación En La Transformación Del Espacio Público* . Almería, Sevilla: 2a Edición ETSA, Sevilla.

Verenzuela, J. C. (2015). *Estructura organizacional en la gestión de los procesos administrativos y operativos de la empresa comercial lucky star C.A.* Naguanagua, Carabobo Venezuela, Venezuela: Universidad de carabobo.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

San Antonio, Suchitepéquez
22 de mayo de 2018

LIC. Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez

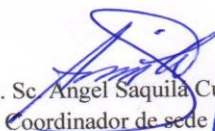
Respetado Coordinador:

Reciba saludos cordiales y sinceros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración que desarrolla en esta Coordinación Técnico Administrativa.

Yo, Angel Saquilá Cuá, coordinador de sede de la Universidad Panamericana, en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez. Atentamente me dirijo a usted para SOLICITAR su valiosa colaboración, que en uso de sus facultades se permita a la estudiante **Mayra Lubianca Marroquin Villagrán**, quien se identifica con carné número 201402741 aplicar su Práctica Profesional Dirigida en la coordinación bajo su dirección, durante el semestre que comprende mayo a noviembre de este año lectivo.

Al ser aceptada la estudiante, le rogamos firmar por recibida y aceptada nuestra solicitud. Seguidamente, se enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio profesional.

Suscribo esta solicitud y le patentizo mi alto agradecimiento por su generosa atención.


M. Sc. Angel Saquilá Cuá
Coordinador de sede



MR
22/05/18



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez
 06 de junio de 2018

Lic. Maynor René Saquic Espinoza
 Coordinador Técnico Administrativo
 Distrito Escolar: 10-026
 San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez
 Presente.

Respetado Coordinador:

Reciba afectuosos saludos y nuestros sinceros augurios de bienestar y éxitos en sus labores administrativas ante el distrito a su digno cargo.

Respetuosamente nos dirigimos a usted para expresarle nuestro agradecimiento por su colaboración para con la Universidad Panamericana, al permitir que la estudiante: **Mayra Lubianca Marroquin Villagrán**, aplique el ejercicio de práctica profesional dirigida, en la prestigiosa Coordinación Técnico Administrativa que dirige.

En consecuencia, le presentamos los lineamientos que se debe cumplir en el proceso.

La práctica profesional se desarrolla en un lapso de 200 horas, mediante tres fases distribuidas en:

1. Fase de diagnóstico en un período de 15 horas.
2. Fase de asistencia técnica, periodo de 25 horas y
3. Fase de práctica administrativa, con duración de 160 horas, que finalizará el 16 de noviembre según calendarización de ciclo lectivo de la Universidad.
4. La práctica consiste en una investigación acción, el proyecto se circunscribe en necesidades educativas, no de infraestructura.
5. El ejercicio inicia a partir de la fecha en que usted recibe esta carta.
6. La estudiante, tendrá a su responsabilidad entregar a usted cada día durante el ejercicio de la práctica, en sus tres fases; un cuadro donde consta su asistencia, para ser firmado.
7. Asimismo, con alto respeto le rogamos constar en acta, el inicio de la práctica profesional del estudiante, del cual debe contar con certificación.
8. Faccionar y certificar el acta en el que se constará la finalización de todo el proceso cumplido.



Al reiterarle nuestro infinito agradecimiento por su colaboración y la humana atención que nos ha brindado, suscribimos esta carta como sus deferentes servidores.

Recibido
 06-06-2018

f.
 M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Bignisio
 Asesor de la Práctica Profesional Dirigida



f.
 Vo. Bo. M. Sc. Angel Saquilá Cuá
 Coordinador de Sede UPANA

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Mayra Lubianca Marroquin Villagrán
b. Carné: 201402741
c. Fecha de nacimiento: 25/10/1993 Edad 25 años
d. Dirección: Caserío Santa Fe, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez
e. Números de teléfonos: _____ móvil: 5055-6288
a. Dirección electrónica: lubianca.marroquin2@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a. Nombre de la dependencia educativa: Coordinación Técnico Administración
b. Nombre del jefe inmediato: Maynor René Saquic Espinoza
c. Dirección: 3ª. av. y 6ª. Calle esquina zona 1, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.
d. Números de teléfonos: _____ 5825-5232
e. Dirección electrónica: privadosymediasanantonio@gmail.com

3. Datos de la práctica

a. Período del: 12/05/2018 al: 01/12/2018

4. Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

b. Por la institución educativa. Nombre y firma:
Lic. Maynor René Saquic Espinoza
c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:
M.Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio MSc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
COLEGIADO No. 11021

5. Lugar y fecha del informe: San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez 16/11/2018



Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.



COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO EDUCATIVO No.10-026 NIVELES PREPRIMARIA, PRIMARIA SECTOR PRIVADO, MEDIO OFICIAL PRIVADO Y COOPERATIVAS 3a. AVENIDA Y 6a. CALLE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA NIVELES PREPRIMARIO, PRIMARIO PRIVADO NIVEL MEDIO OFICIAL Y PRIVADOS Y POR COOPERATIVA DISTRITO EDUCATIVO No.10-026 DE LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No.01 EN FOLIOS No. 30 Y 31 APARECE EL ACTA No.13-2018 QUE LITERALMENTE DICE:-

Acta No. 13-2018

En la ciudad de San Antonio Suchitepéquez Departamento de Suchitepéquez a las trece horas con cinco minutos del día miércoles seis de junio del año dos mil dieciocho, reunidos en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Educativo No.10-026 Niveles Preprimaria, Primaria Sector Privado Medio Oficial Privados y Cooperativas las siguientes personas: Licenciado Maynor René Saquic Espinoza, Coordinador Técnico Administrativo Distrito Educativo No.10-026, Profesora Mayra Lubianca Marroquin Villagrán de la Universidad Panamericana de Guatemala y S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán Oficinista II para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Licenciado Maynor René Saquic Espinoza Coordinador Técnico Administrativo Distrito Educativo No.10-026 da la cordial bienvenida a la Profesora y el objetivo es dar a conocer y presentar a la Profesora Mayra Lubianca Marroquin Villagrán estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala con sede en el municipio de Santo Tomás La Unión Suchitepéquez, de la Carrera de Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa con Carné No. 201402741. **SEGUNDO:** La Profesora Mayra Lubianca Marroquin Villagrán manifiesta que la Práctica Profesional se desarrollará con un lapso de 200 horas, mediante tres fases distribuidos en: Fase de Diagnóstico en un periodo de 15 horas, Fase de Asistencia Técnica periodo de 25 horas, Fase de Práctica Administrativa con una duración de 160 horas que finalizará el 16 de noviembre, según calendario del ciclo lectivo de la Universidad, estará asistiendo los días, lunes, martes y miércoles en horario de trece horas a dieciséis horas con treinta minutos. **TERCERO:** El Licenciado Maynor René Saquic Espinoza, en calidad de Coordinador Técnico Administrativo da a conocer las funciones y procesos que se realizarán en la Coordinación a la estudiante practicante y se le agradece desde ya el apoyo que se recibirá desde ya durante el Periodo. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, a las trece horas con veinticinco minutos, firmando de conformidad quienes intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDE SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA EN LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ EL MIÉRCOLES SEIS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán
Secretaria Oficinista II.



Vo.Bo.


Licenciado Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo.



LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA NIVELES PREPRIMARIO, PRIMARIO PRIVADO NIVEL MEDIO OFICIAL Y PRIVADOS Y POR COOPERATIVA DISTRITO EDUCATIVO No. 10-026 DE LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 01 EN FOLIOS No. 30 Y 31 APARECE EL ACTA No. 13-2018 QUE LITERALMENTE DICE:-

Acta No. 13-2018

En la ciudad de San Antonio Suchitepéquez Departamento de Suchitepéquez a las dieciséis horas con quince minutos del día viernes dieciséis de noviembre del año dos mil dieciocho, reunidos en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Educativo No. 10-026 las siguientes personas: Licenciado Maynor René Saquic Espinoza, Coordinador Técnico Administrativa distrito educativo No.10-026, Profesora Mayra Lubianca Marroquin Villagrán de la Universidad Panamericana de Guatemala y S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán Oficinista II para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Licenciado Maynor René Saquic Espinoza agradece a la Profesora Mayra Lubianca Marroquin Villagrán por haber finalizado el ejercicio de Práctica Profesional Dirigida el día de hoy con una duración de 200 horas. **SEGUNDO:** La Profesora Mayra Lubianca Marroquin Villagrán le agradece la oportunidad brindada por la realización de la Practica Administrativa y el apoyo que obtuvo, de la misma manera agradece también a la secretaria Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán. Así mismo hace entrega de su Proyecto físico que cosiste en Manual para la Implementación del programa educativo "Leamos Juntos" para el distrito escolar 10-026 al Coordinador Técnico Administrador. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciséis horas con treinta y cinco minutos, firmando de conformidad quienes intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDE SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA EN LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, EL DÍA VIERNES DIECISÉIS DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle De Guzmán
Secretaria Oficinista II



VO.BO.


Licenciado Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo

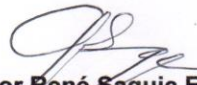


**EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRADOR, DEL
DISTRITO ESCOLAR 10-026, SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ,
SUCHITEPÉQUEZ**

HACE CONSTAR:

Que la practicante Mayra Lubianca Marroquin Villagrán, cumplió con las doscientas horas de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, establecidas por la Universidad Panamericana de Guatemala con sede en Santo Tomás La Unión Suchitepéquez.

**A SOLICITUD DE LA INTERESADA EXTIENDO LA PRESENTE EN PAPEL
MEMBRETADO TAMAÑO CARTA, EN SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ,
SUCHITEPÉQUEZ, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE
DOS MIL DIECIOCHO.**



**Lic. Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrador
Distrito Escolar No. 10-026**



Anexo 4 Evidencia de la asistencia de las etapas



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Quinto Trimestre
 Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 10-026
 Dirección exacta: 3^a. Av y 6^a Calle esquina zona 1, San Antonio exhite Pérez.
 Nombre de autoridad inmediato superior: Maynor René Saquic Espinoza
 Cargo de la autoridad inmediato superior: Coordinador Técnico Administrativo
 Nombre del/la practicante: Mayra Leticia Marroquin Villagrán

Control de Asistencia de PPD Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018

Fase de diagnóstico

Fechas	Actividades	Horas trabajadas	Firma del/la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD.
06/06/18	Acuerdos con el CTA según lineamientos de la universidad	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
08/06/18	Observación del centro de Aplicación	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
11/06/18	solicitud de información de la institución	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12/06/18	Investigación del organigrama	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
18/06/18	observación	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
19/06/18	observación	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
20/06/18	observación	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
25/06/18	FODA	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
26/06/18	FODA	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
27/06/18	FODA	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

[Firma]
 MSc. Lorenzo Bernardino Chaojuy Dávila
 COLEGIADO No. 11021
 F. Asesor de PPD I

[Firma]
 Firma de la autoridad y sello institucional





UNIVERSIDAD PANAMERICANA
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa . Quinto Trimestre

Nombre de la dependencia educativa: Coordinación Técnico Administrativa 10-026

Nombre de director o coordinador: Maynor René Saquic Espinoza

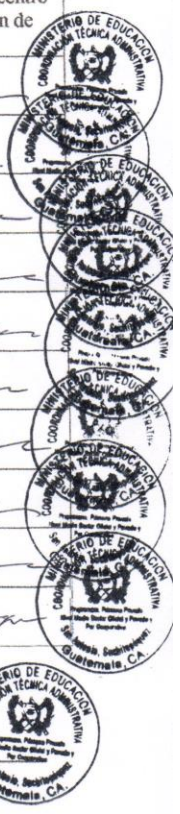
Nombre del/la practicante: Mayra Lubicanca Marroquin Villagrán

Control de Asistencia de PPD 1. Fase de Asistencia Técnica.
Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018

Fechas	Área y Actividades	Horas trabajadas	Firma del/la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD.
02/07/18	Planificación de Actividad de Kiche'	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
04/07/18	Ordenamiento de Actividad concurso Kiche'	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
06/07/18	Reunion con docentes de Kiche'	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
09/07/18	Suscripción de actas	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
10/07/18	Monitoreo a establecimiento INED	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
16/07/18	Reunion con directores	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
17/07/18	Realización de presentación de concurso Kiche'	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
18/07/18	Reunion con docentes de Kiche'	5 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
23/07/18	Suscripción de acta	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
24/07/18	Revisión Papelería	4 horas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

[Firma]
MSc. Lorenzo Bernardino Chacón
COLEGIADO No. 11021
F. Asesor de PPD 1

[Firma]
Firma y sello institucional





UNIVERSIDAD
PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Quinto Trimestre

Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 70-021

Dirección exacta: 3^a.av y 6^a calle esquina zona 1, San Antonio Suchite péquez.

Nombre de autoridad inmediato superior: Maynor René Saquie Espinoza

Cargo de la autoridad inmediato superior: Coordinador Técnico Administrativo

Nombre del/la practicante: Mayra Lúbiaanca Merroquin Villagrón

Control de Asistencia de PPD Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018

Fase de Práctica Profesional Dirigida

Fechas	Actividades	Horas trabajadas	Firma del/la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
11-09-18	Elaboración de Propuesta	6 horas		
12-09-18	Información para el plan	6 horas		
17-09-18	Información del proyecto	6 horas		
18-09-18	Diseño de justificación del proyecto	6 horas		
19-09-18	Diseño del plan	7 horas		
24-09-18	Diseño del plan	7 horas		
25-09-18	Diseño de proyecto	6 horas		
26-09-18	Diseño de estrategias	6 horas		
01-10-18	Gestión Recursos	7 horas		
07-10-18	Gestión de Instalación	7 horas		



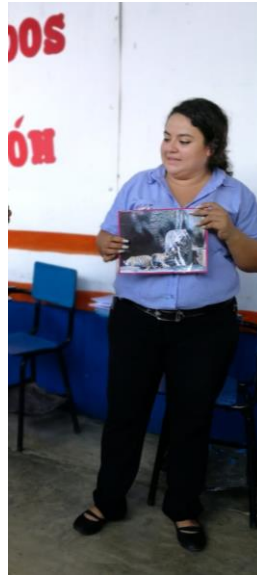
MSc. Lorenzo Bernardino Chacajoy ^{Comisario}
COLEGIADO No. 11021

F. Asesor de PPD I

Firma de autoridad y sello institucional

Anexo 5 Galería fotográfica

Presentación de proyecto ante los directores y comisiones de lectura



Participación activa de los involucrados del distrito escolar 10-026

