

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Capacitar a los supervisores educativos, para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Elder José Quiroa Marroquín

San Agustín Acasaguastlán, El Progreso, junio 2014

Capacitar a los supervisores educativos, para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Elder José Quiroa Marroquín

Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas (Asesor)

Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales (Revisor)

San Agustín Acasaguastlán, El Progreso, junio 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán

Coordinador Regional

Lic. Edgar Sánchez

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

ASUNTO: Elder José Quiroa Marroquín
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

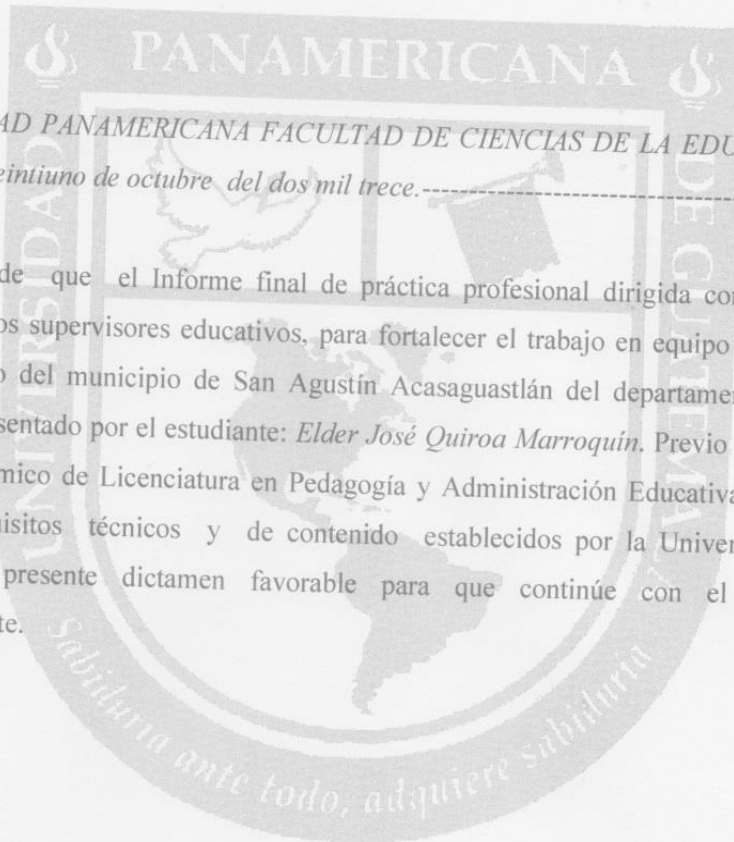
Dictamen 20-07-2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Capacitar a los supervisores educativos, para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Elder José Quiroa Marroquín**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



Lic. Dinno Marech Zaghi
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



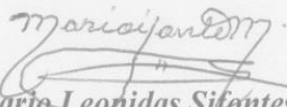
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de octubre del dos mil trece.-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Capacitar a los supervisores educativos, para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso. Presentado por el estudiante: *Elder José Quiroa Marroquín*. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Asesor

*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de noviembre de dos mil trece.*-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Capacitar a los supervisores educativos, para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso. Presentado por el estudiante: *Elder José Quiroa Marroquín*. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente


Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Capacitar a los supervisores educativos, para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso.”**, presentado por el estudiante **Elder José Quiroa Marroquín**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor(a) y Revisor(a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

| | |
|---------------------------------------|----|
| Resumen | i |
| Introducción | ii |
| Capítulo 1 | 1 |
| Marco contextual | 1 |
| 1.1 Diagnóstico institucional | 1 |
| 1.1.1 Geográficos (Límites) | 1 |
| 1.1.2 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.2 Datos históricos | 2 |
| 1.3 Demográficos | 3 |
| 1.4 Recursos | 3 |
| 1.5 Servicio de saneamiento básico | 4 |
| 1.6 Vías de comunicación | 4 |
| 1.7 Distrito | 4 |
| Capítulo 2 | 7 |
| Marco metodológico | 7 |
| 2.1 Problemática detectada | 7 |
| 2.2 Priorización de problema | 8 |
| 2.3 Definición del problema | 8 |
| 2.4 Justificación del problema | 8 |
| Capítulo 3 | 9 |
| Propuesta | 9 |
| 3.1 Propuesta de solución | 9 |
| 3.2 Objetivos | 9 |
| 3.3 Marco teórico | 10 |
| 3.4 Características del proyecto | 17 |
| 3.5 Cronograma de actividades | 18 |
| 3.6 Proceso de ejecución del proyecto | 19 |
| Conclusiones | 20 |

| | |
|--|----|
| Recomendaciones | 21 |
| Referencias bibliográficas | 22 |
| Anexos | 23 |
| Anexo 1 Cartas | 23 |
| Anexo 2 Ficha informativa del estudiante | 25 |
| Anexo 3 Observación física de la institución educativa | 26 |
| Anexo 4 Croquis de la institución educativa | 28 |
| Anexo 5 Plano de la oficina | 29 |
| Anexo 6 Control de asistencia | 30 |
| Anexo 7 Resultados finales | 33 |
| Anexo 8 Constancias fotográficas | 34 |
| Anexo 9 Actas | 35 |

Índice de Tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Personal docente nivel pre-primario | 3 |
| Tabla 2 Personal docente del nivel primaria | 3 |
| Tabla 3 FODA | 7 |
| Tabla 4 Cronograma de actividades | 18 |
| Tabla 5 Proceso de ejecución del proyecto | 19 |

Resumen

Investigar la importancia del trabajo en equipo de la Supervisión Educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, tiene como propósito el quehacer de los supervisores educativos.

Se observó que en la supervisión educativa de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, es urgente capacitar a docentes y supervisores educativos sobre el tema del trabajo en equipo, es necesario enfocarse en la problemática importancia del trabajo en equipo administrativo de la Supervisión Educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso a manera de encausar el proceso de mejora en los aspectos administrativos de esta institución educativa.

El trabajar en equipo contribuirá a enriquecer y mejorar el quehacer educativo, de los supervisores y directores de los centros educativos, fortaleciendo de esta manera la orientación y acompañamiento de futuros procesos técnico administrativos.

Introducción

La Supervisión Educativa constituye la columna vertebral del Sistema Educativo Nacional porque es la que sostiene el nexo entre la administración superior y la comunidad educativa.

En el presente informe se detallan ordenadamente los pasos que se llevaron a cabo para la investigación tomando como prioridad el tema de importancia del trabajo en equipo administrativo; el lugar donde se realizó la práctica profesional dirigida fue la Supervisión Educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Para llegar a obtener esta información se hizo: un diagnóstico de la institución, que permitió la definición del problema, la propuesta de solución y descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta.

Las necesidades dentro de la supervisión educativa son varias, pero el trabajo en equipo es indispensable ya que se relacionan diariamente grupos de personas que persiguen un mismo fin. Por tal razón, el objetivo será facilitar a los supervisores educativos del municipio de San Agustín Acasaguastlán departamento de El Progreso, herramientas que permitan mejorar su labor administrativa.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Diagnóstico institucional

Información general de la institución

Supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Tipo de institución: Nacional

1.1.1 Geográficos (Límites)

Al norte: limita con el barrio tamarindo.

Al este: limita con el barrio el Centro.

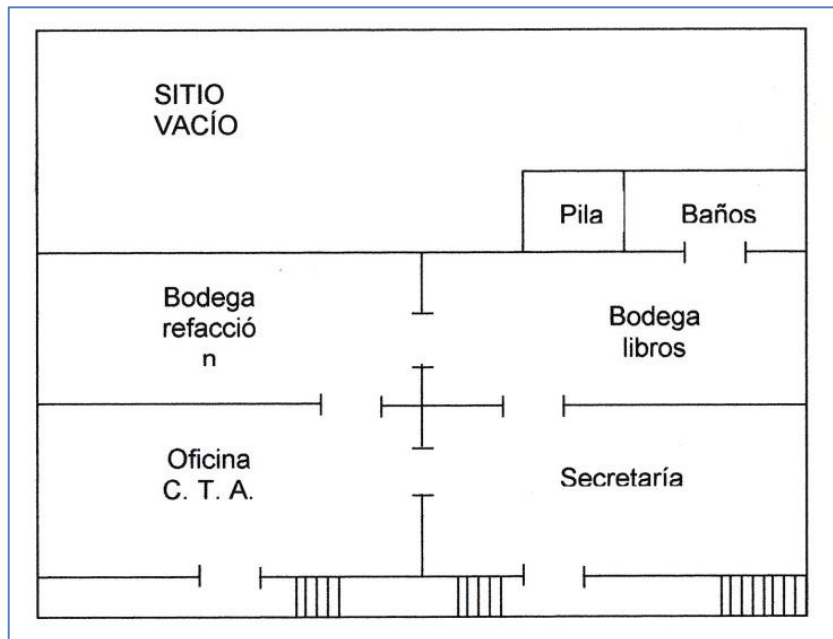
Al sur: limita con el barrio Aguahiel

Al oeste: limita con el caserío Tinmasha aldea Ixcanal.

1.1.2 Ubicación geográfica

Barrio San Sebastián, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Croquis.



1.2 Datos históricos

Durante la década de los noventa, el Gobierno Central descentralizó muchas de sus actividades administrativas para que sus trámites administrativos fueran más sencillos y con más cercanía a sus autoridades inmediatas, beneficiándose en la realización de sus gestiones y en la documentación que deberían realizar.

se crean las Supervisiones Educativas, bajo la premisa de realizar tareas de verificación del trabajo y apoyo técnico administrativo en la labor de los docentes, luego durante el año de 1994 se modifica esta modalidad denominándola Coordinación Educativa pero sin respaldo legal.

Los principales cambios que sufrieron estas dependencias fueron orientar prioritariamente sus tareas al servicio técnico-pedagógico, brindándole a los maestros y maestras la opción de tener una cercanía a sus autoridades inmediatas para que sus trámites y gestiones se realizaran de forma rápida sin descuidar la labor administrativa del docente; conllevando una mejora en el manejo de información de primera mano y con mayor rapidez para los centros educativos públicos, privados y por cooperativos.

En la actualidad funciona bajo el mismo concepto y con los mismos principios con que fueron creadas, solamente que se han modernizado ciertas áreas para mejorar su funcionalidad de manera sistematizado.

Idioma que hablan: Español

Costumbres

Gestionar capacitaciones en valores y en toda actividad que ayude a mejorar los requerimientos por la dirección departamental de educación del departamento de El Progreso.

Tipo de religión: Católica

1.3 Demográficos

Tabla 1 Personal docente nivel pre-primario

| Renglón presupuestario | Hombres | Mujeres | Total |
|------------------------|---------|---------|-------|
| -011- | | 65 | 65 |
| -021- | | 35 | 35 |
| Gran total | | 100 | 100 |

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 2 Personal docente del nivel primaria

| Renglón Presupuestario | Hombres | Mujeres | Total |
|------------------------|---------|---------|-------|
| -011- | 115 | 210 | 325 |
| -021- | 20 | 109 | 129 |
| Gran total | 135 | 319 | 454 |

Fuente: Elaboración propia 2013

1.4 Recursos

Administrativo

Dos docentes, sin experiencia administrativa, comisionados temporalmente para desempeñar el rol de supervisores educativos y una secretaria.

Supervisores educativos:

Juan Carlos Marroquín

Silverio Salguero Larios

Secretaria: Bilma Aida Mayorga Flores

Material didáctico:

Tres cátedras en mal estado

Un pizarrón.

Dos archivos.

Tecnología

Una computadora inservible

Una impresora en mal estado

1.5 Servicio de saneamiento básico

La supervisión educativa cuenta con agua entubada.

Tratamiento de basura:

Se deposita en recipientes adecuados y luego pasa el camión recolector de la municipalidad para llevarse semanalmente.

1.6 Vías de comunicación

Cuenta con calles accesibles en toda época del año.

1.7 Distrito

Cabecera municipal de San Agustín Acasaguastlán.

Población atendida: Aproximadamente 554 docentes

Número de cuartos: Dos.

Servicio que presta.

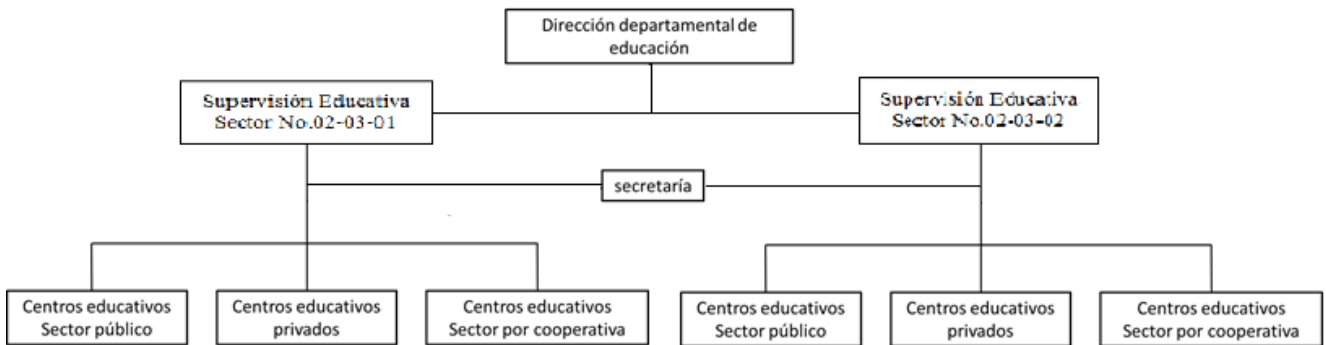
Supervisores educativos.

Recurso humano

Dos maestros comisionados para desempeñar funciones de supervisores educativos.

Una secretaria.

Organigrama



Visión

Ser una institución de gestión educativa, evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades y comprometida con la educación.

Misión

Brindar un servicio personalizado a toda la comunidad educativa, siendo enlace eficiente entre la Dirección Departamental de Educación, fomentando la observancia de los valores éticos profesionales

Políticas de la supervisión educativa.

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
6. Aumento de la inversión educativa
7. Descentralización Educativa
8. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional

Objetivo general

Lograr ser una institución facilitadora y eficiente de las gestiones administrativas del distrito educativo a su cargo

Objetivos específicos

- ✓ Motivar a los supervisores educativos a trabajar en equipo empoderados de herramientas básicas técnico administrativas en pro de la educación.
- ✓ Concienciar a los supervisores educativos en el cumplimiento de los requerimientos de documentos cuando es necesario.

Metas

- Que los supervisores educativos cambien el individualismo por el trabajo en equipo.
- Brindar capacitaciones a los docentes para el fortalecimiento del trabajo en equipo.

Capítulo 2

Marco Metodológico

Tabla 3 FODA

| Fortalezas | Oportunidades |
|--|---|
| Ubicación de la supervisión educativa. Deseos de mejorar Cumplimiento de requerimientos | Facilitar el traslado de información a la dirección departamental de educación de El Progreso. Mejorar la educación con apoyo de instituciones. |
| Debilidades | Amenazas |
| No tiene personal operativo. No posee edificio propio. Limitados recursos económicos. Deficiencia de equipo de cómputo. No hay teléfono propio ni uso de internet. | Rechazo de parte de los docentes hacia los supervisores educativos por falta de experiencia. Incomodidad para solicitar documentos a los docentes pues no son supervisores fijos, en cualquier momento regresar a sus salones de clases y pueden ocurrir represalias. Deficiencia en el trabajo en equipo Los puestos son reubicaciones y no plazas fijas. |

Fuente: Elaboración propia 2013

2.1 Problemática detectada

Lista y análisis de problemas:

Falta de edificio o instalaciones propias en la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso

Maestros comisiona dos comisionados sin nombramiento de plazas fijas, en la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso.

Fortalecimiento del trabajo en equipo en la calidad administrativa de la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso.

2.2 Priorización de problema

Fortalecimiento del trabajo en equipo en la calidad administrativa de la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso.

En la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán existen más debilidades y amenazas que fortalezas, sin embargo una manera inmediata para lograr mejorar, es fortalecer el trabajo en equipo de todos los docentes y supervisores educativos por ese motivo se prioriza esta problemática, si se capacitara a los docentes con los supervisores al mismo tiempo y hacerles conciencia que si olvidamos que los supervisores son reubicados y enfocamos más en los resultados que obtendríamos si trabajáramos en equipo, disminuirían los malos comentarios que años tras años se hacen del distrito escolar.

2.3 Definición del problema

Necesidades existen demasiadas en la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán departamento de El Progreso, que entorpecen la misión de la educación y el cumplimiento de nuestros objetivos. Esta es una problemática que no podemos dejar en el olvido o esperar que alguien más venga y lo resuelva, para obtener resultados debemos empezar por un cambio personal de actitud. Dejar de ser individualistas y tratar de incorporar a nuestras vidas el concepto de trabajo en equipo.

2.4 Justificación del problema

Identificada la problemática para iniciar el proceso de trabajo en equipo reducirán más rápido los índices de fracasos e irresponsabilidad a nivel de municipio en el proceso educativo.

Capítulo 3

Propuesta

3.1 Propuesta de solución

Capacitar a los supervisores educativos para fortalecer el trabajo en equipo técnico y administrativo del municipio de san Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso.

3.2 Objetivos

General

Facilitar a los supervisores educativos del municipio de San Agustín Acasaguastlán departamento de El Progreso, herramientas que permitan mejorar su labor administrativa fortaleciendo el trabajo en equipo.

Específico

Comprender la necesidad de generar una cultura de colaboración a través de la formación de equipos de trabajo.

Meta

Que los supervisores educativos del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso establezcan principios y valores sobre los que se apoye el trabajo colaborativo.

Beneficiarios

Supervisores educativos

Directores de los diferentes centros educativos.

Indirectos:

Estudiantes

Padres de familia

Recursos humanos

3.3 Marco teórico

Definición del trabajo en equipo

Toda organización es fundamentalmente un equipo constituido por sus miembros. Desde el nacimiento de ésta, el acuerdo básico que establecen sus integrantes es el de trabajar en equipo de trabajo. De aquí surgen dos conceptos importantes de aclarar: equipo de trabajo y trabajo en equipo.

El equipo de trabajo es el conjunto de personas asignadas o auto asignadas, de acuerdo a habilidades y competencias específicas, para cumplir una determinada meta bajo la conducción de un supervisor.

El trabajo en equipo se refiere a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas.

De las diferentes definiciones de trabajo en equipo, nos pareció apropiado adoptar las siguientes:

"Número reducido de personas con capacidades complementarias, comprometidas con un propósito, un objetivo de trabajo y un planeamiento comunes y con responsabilidad mutua compartida". (Katzenbach y K. Smith.)

"Un equipo es un conjunto de personas que realiza una tarea para alcanzar resultados". (Fainstein Héctor.)

Características del trabajo en equipo

- Es una integración armónica de funciones y actividades desarrolladas por diferentes personas.
- Para su implementación requiere que las responsabilidades sean compartidas por sus miembros.
- Necesita que las actividades desarrolladas se realicen en forma coordinada.
- Necesita que los programas que se planifiquen en equipo apunten a un objetivo común.

Aprender a trabajar de forma efectiva como equipo requiere su tiempo, dado que se han de adquirir habilidades y capacidades especiales necesarias para el desempeño armónico de su labor.

Existen distintos aspectos necesarios para un adecuado trabajo en equipo, entre ellos podemos mencionar:

Liderazgo efectivo, es decir, contar con un proceso de creación de una visión del futuro que tenga en cuenta los intereses de los integrantes de la organización, desarrollando una estrategia racional para acercarse a dicha visión, consiguiendo el apoyo de los centros fundamentales del poder para lograr lo anterior e incentivando a las personas cuyos actos son esenciales para poner en práctica la estrategia.

Promover canales de comunicación, tanto formales como informales, eliminando al mismo tiempo las barreras comunicacionales y fomentando además una adecuada retroalimentación.

Existencia de un ambiente de trabajo armónico, permitiendo y promoviendo la participación de los integrantes de los equipos, donde se aproveche el desacuerdo para buscar una mejora en el desempeño.

Formación de equipo

Cinco cuestiones a considerar en la formación de equipos a la hora de poner en práctica propuestas de aprendizaje colaborativo en la formación de equipos de trabajo, para que funcionen eficientemente y permitan el desarrollo del aprendizaje colaborativo. El aprendizaje colaborativo

es aquél que se desarrolla a partir de propuestas de trabajo grupal. Para hacer referencia al trabajo en equipo, la especialista Susan Ledlow considera necesario establecer previamente la diferencia entre grupo y equipo. Señala que un grupo es "un conjunto de personas que se unen porque comparten algo en común". Lo que comparten puede ser tan insignificante como el deseo de subir a un ómnibus. En cambio, señala Ledlow, un equipo es "un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común". Para que un grupo se transforme en un equipo es necesario favorecer un proceso en el cual se exploren y elaboren aspectos relacionados con los siguientes conceptos:

- Cohesión.
- Asignación de roles y normas.
- Comunicación.
- Definición de objetivos.
- Interdependencia.

La cohesión

Se refiere a la atracción que ejerce la condición de ser miembro de un grupo. Los grupos tienen cohesión en la medida en que ser miembro de ellos sea considerado algo positivo y los miembros se sienten atraídos por el grupo. En los grupos que tienen asignada una tarea, el concepto se puede plantear desde dos perspectivas: cohesión social y cohesión para una tarea. La cohesión social se refiere a los lazos de atracción interpersonal que ligan a los miembros del grupo. La cohesión para la tarea se relaciona con el modo en que las aptitudes y habilidades del grupo se conjugan para permitir un desempeño óptimo. Existen actividades para la formación de grupos con un componente de diversión o juego que pueden ser de gran utilidad para promover la cohesión social. Algunos ejemplos son: diseñar un logotipo u otra clase de identificación del equipo, compartir información sobre sus primeros trabajos, o promover actividades que revelen las características en común de los integrantes. Para desarrollar la cohesión para las tareas, resulta útil realizar actividades que permitan a los miembros del grupo evaluar sus respectivas habilidades, fortalezas y debilidades.

La asignación de roles y normas

Con el transcurso del tiempo, todos los grupos asignan roles a sus integrantes y establecen normas aunque esto no se discuta explícitamente. Las normas son las reglas que gobiernan el comportamiento de los miembros del grupo. Atenerse a roles explícitamente definidos permite al grupo realizar las tareas de modo eficiente. Cuando se trabaja en el aula con grupos, en muchas oportunidades los roles y las normas que rigen su funcionamiento son impuestas por el docente. Sin embargo, puede resultar positivo realizar actividades en las cuales se discutan y acuerden los roles y normas del grupo para garantizar su apropiación por parte de los integrantes. En este sentido, muchos docentes proponen a los grupos que elaboren sus propias reglas o establezcan un "código de cooperación". Respecto de los roles, algunos sugieren que los alumnos identifiquen cuáles son los roles necesarios para llevar adelante un tarea y se encarguen de distribuirlos entre los miembros del equipo.

La comunicación

Una buena comunicación interpersonal es vital para el desarrollo de cualquier tipo de tarea. Los grupos pueden tener estilos de funcionamiento que faciliten o que obstaculicen la comunicación. Se pueden realizar actividades en donde se analicen estos estilos. Algunos especialistas sugieren realizar ejercicios donde los integrantes deban escuchar a los demás y dar y recibir información.

La definición de objetivos

Es muy importante que los integrantes del equipo tengan objetivos en común en relación con el trabajo del equipo y que cada uno pueda explicitar claramente cuáles son sus objetivos individuales. Para ello se sugiere asignar a los grupos recién formados la tarea de definir su misión y sus objetivos, teniendo en cuenta que los objetivos compartidos son una de las propiedades definitorias del concepto "equipo".

La interdependencia positiva

El aprendizaje colaborativo se caracteriza por la interdependencia positiva entre las personas participantes en un equipo, quienes son responsables tanto de su propio aprendizaje como del

aprendizaje del equipo en general. Sus miembros se necesitan unos a otros y cada estudiante aprende de los demás compañeros con los que interactúa día a día. Para que los integrantes tomen conciencia y experimenten lo que significa la interdependencia, algunos docentes sugieren poner en práctica un ejercicio denominado "Supervivencia en una isla" en el que los compañeros de equipo deben imaginar cuáles son los elementos que necesitarían para sobrevivir en una isla desierta luego de un naufragio. Luego, deben realizar el mismo análisis de modo grupal. En general, los ranking grupales suelen ser más precisos que la mayoría de los individuales.

Tener en cuenta estos elementos puede ser de gran utilidad para pensar actividades tendientes a promover un verdadero trabajo en equipo donde "el todo sea mucho más que la suma de las partes".

Condiciones que deben reunir los miembros del equipo

Todos los integrantes del equipo deben saber que son parte de un grupo; por lo mismo, deben cumplir cada uno su rol sin perder la noción del equipo. Para ello, tienen que reunir las siguientes características:

- ✓ Ser capaces de poder establecer relaciones satisfactorias con los integrantes del equipo.
- ✓ Ser leales consigo mismo y con los demás.
- ✓ Tener espíritu de autocrítica y de crítica constructiva.
- ✓ Tener sentido de responsabilidad para cumplir con los objetivos.
- ✓ Tener capacidad de autodeterminación, optimismo, iniciativa y tenacidad.
- ✓ Tener inquietud de perfeccionamiento, para la superación.

Rol del líder - mentor en el trabajo en equipo

El líder es el que moldea o da forma a la estructura de cada grupo. Con su conducción el líder puede o no formar grupos de personas que funciones como *equipo de trabajo*.

El líder basado en el lema *divide y reinarás*, gobierna con éxito el grupo de trabajo pero no produce equipos, sólo agrupa personas para realizar una tarea.

El buen líder con su accionar desarrolla equipos de trabajo, utilizando la mezcla adecuada de lealtad, motivación y confianza que todo ser humano necesita para creer y emprender en pos de los objetivos grupales.

La diferencia entre un grupo de personas y un equipo de trabajo es la determina la eficiencia de una empresa.

El sentimiento de pertenecer a un equipo de trabajo perdura a través del tiempo, y aunque uno haya dejado de pertenecer a ese equipo, ese sentimiento de lealtad se mantiene.

Si las reglas claras conservan la amistad, entonces en un grupo, las reglas claras fomentan y mantienen la lealtad mutua entre el líder y seguidores.

¿Cómo liderar? ¿Cómo conducir? ¿Cómo dirigir? ¿Cómo hacer una empresa eficiente?

Ese es el desafío de los empresarios. Con su emprendimiento motivan a sus seguidores, con sus acciones determinan el accionar de los grupos, con su capacidad de hacer se transforman en modelos empresarios.

¿Qué tipo de líder es el mejor?

La respuesta es muy sencilla: "El que la gente elija".

Patrones de conducta de los líderes de equipo.

Un líder de equipos de trabajo debe ser una persona tranquila, sensata y que se preocupe por su tarea.

Su comportamiento debe responder a las siguientes pautas:

Iniciación: el líder inicia, facilita o resiste nuevas ideas y prácticas.

Calidad de socio: el líder se mezcla con el grupo, interactúa e intercambia servicios personales con los miembros.

Representación: el líder defiende al grupo contra el ataque, manifiesta los intereses del grupo y actúa en nombre de éste.

Integración: el líder subordina el comportamiento individual, estimula una atmósfera agradable, reduce los conflictos y promueve al ajuste individual al grupo.

Organización: el líder estructura su propio trabajo, el de los otros miembros y las relaciones entre ellos en realización de las tareas.

Dominio: el líder limita el comportamiento de los miembros o del grupo en acción, toma decisiones y expresa opiniones.

Comunicación: El líder suministra y obtiene información de los miembros, y muestra conocimientos de cualquier materia relacionada con el grupo.

Reconocimiento: el líder expresa aprobación o desaprobación de la conducta de los miembros del grupo.

Producción: El líder fija niveles de esfuerzo o cumplimiento y estimula a los miembros en cuanto a su rendimiento.

El líder ideal tiene el apoyo de los miembros de su equipo en cada dimensión de su actividad.

3.4 Características del proyecto

Dentro de las características encontradas en la investigación mediante un cuidadoso diagnóstico se puede observar el desinterés y el negativismo para trabajar en equipo únicamente de manera individual por parte de los docentes del municipio de San Agustín Acasaguastlán, logrando desmotivar a los docentes reubicados que desempeñan funciones de supervisores educativos. Solamente con un cambio de actitud cooperativa se podrá erradicar este mal que tanto daño le hace a los procesos administrativos y educativos del municipio de San Agustín Acasaguastlán.

Tipo de proyecto: social

Descripción del proyecto

La importancia del trabajo en equipo administrativo de la Supervisión Educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, es notoria en el momento en que la franja de supervisión educativa y directores escolares, sienten la necesidad de fortalecer este problema con actitud propositiva, para que el trabajo colaborativo se refleje en tanto en lo administrativo como en los procesos pedagógicos, del quehacer educativo.

3.5 Cronograma de actividades

Tabla 4 Cronograma de actividades

| Actividad | Responsable | Fecha |
|--|---|------------|
| Autorización de práctica | Supervisores educativos | 15-07-2013 |
| Seleccionar problemática | Supervisores educativos Estudiante practicante de la UPANA | 07-08-2013 |
| Aceptación de la problemática y la propuesta de solución | Estudiante practicante de la UPANA Directores de los centros educativos | 23-08-2013 |
| Evaluación: trabajo en equipo (directores y supervisores educativos) | Estudiante practicante de la UPANA Supervisores educativos Directores de los centros educativos | 18-09-2013 |

Fuente: Elaboración propia 2013

3.6 Proceso de ejecución del proyecto

Tabla 5 Proceso de ejecución del proyecto

| Actividades | Resultados obtenidos |
|---------------------------------|--|
| Fase Diagnóstica | Encuesta a supervisores educativos |
| Identificación de problemáticas | Identificados 3 problemas |
| Selección de problemas | Selección: Fortalecimiento del trabajo en equipo en la calidad administrativa de la coordinación educativa del San Agustín Acasaguastlán departamento de El Progreso. |
| Revisión de informe | Correcciones |
| Evaluación | Aprobación |

Fuente: Elaboración propia 2013

Conclusiones

- Los directores de los establecimientos educativos de los diferentes niveles en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, son profesionales que no están dispuestos a trabajar en conjunto con los supervisores educativos, porque son maestros del mismo gremio comisionados para desempeñar funciones de supervisores educativos quienes, de un momento a otro, regresarán nuevamente a tomar sus labores anteriores.
- Los maestros comisionados para desempeñar el cargo de supervisores educativos tienen el deseo de hacer un trabajo efectivo y eficiente pero carecen de la capacitación adecuada para el desempeño de sus funciones, aunado a la asignación de extensos territorios y pobladas escuelas de diversos niveles, áreas, jornadas y modalidades, sin incentivos económicos ni medios de transporte para cumplir con la demanda de necesidades educativas.
- Es necesario la formación técnico pedagógica de los supervisores educativos para que el trabajo con los maestros (as) sea de una forma eficiente en el desempeño de la labor técnico administrativa, conjuntamente con las direcciones departamentales.

Recomendaciones

- Es preciso que se incorporen a la supervisión educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, herramientas de trabajo en equipo para lograr que toda la comunidad educativa esté totalmente sincronizada en función de realizar un efectivo trabajo.
- Que la instancia superior ministerial, busquen personas profesionales en el tema de trabajo en equipo, para capacitar a los Supervisores Educativo y estos capaciten a los directores escolares, para mejorar la comunicación, organización y registro de avances que promueva los cambios necesarios en los procesos técnicos pedagógicos y administrativos.
- El Ministerio de Educación conjuntamente con Direcciones Departamentales unifiquen y crean fuentes y capacitaciones para formación de profesionales que son los que ocupan los puestos administrativos en la mayoría de municipios y departamentos.

Referencias bibliográficas

- Aguerro, I y otros (2002) *La escuela del futuro: cómo planifican las escuelas que innovan*, Buenos Aires, Papers.
- Freire, Paulo (1994): *Cartas a quien pretende enseñar*.
- Álvarez M. (1998) *El equipo Directivo: recursos técnicos de gestión*, Madrid: Editorial Popular.
- ANEP (2003) *Evaluación para la mejora de la enseñanza*, Montevideo: ANEP-CODICEN/AECI.

Anexos

Anexo 1 Cartas



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
SEDE SAN AGUSTIN ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO.
Teléfono No. 58749280

11 de julio de 2013.

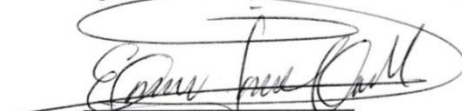
PEM
Lic. Juan Carlos Marroquin
Gestor Educativo

Reciba un cordial saludo de la Sede de la Universidad Panamericana de San Agustín Acasaguatlán El Progreso.


El propósito Medular de la presente es informarle que los estudiantes de la carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa de la sede de la Universidad Panamericana de San Agustín Acasaguatlán de El Progreso, su sistema de egreso lo culminan con la Práctica Administrativa que dura un total de 200 horas, en un establecimiento Educativo o instituciones que tengan que ver con la naturaleza de la carrera.

Basado en lo anterior expuesto, Elder José Quiroa Marroquin, se encuentra dentro del grupo de graduandos de la mencionada carrera y por lo mismo respetuosamente SOLICITA, su autorización para que realice su Practica Administrativa en dicha institución.

Agradeciendo su positivo reactivo a la solicitud, agradecemos su atención.



Elder José Quiroa Marroquin
Practicante



Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Catedrático Asesor



Bo. Vo. Lic. Edgar Raúl Sánchez Morales
Coordinador de Sede

Coordinación Educativa de San Agustín Acasaguastlán

San Agustín Ac.
11 de Julio de 2013

Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Catedrático Supervisor UPANA

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted deseando éxitos en sus labores como guía y formador de profesionales a nivel superior.

El motivo de la presente es para hacer constar que el joven Elder José Quiroa Marroquín es estudiante de la carrera licenciatura en pedagogía y administración educativa de la universidad panamericana con sede en San Agustín Acasaguastlán, fue aceptada por el Supervisor Educativo De La Coordinación De Educación De San Agustín Acasaguastlán , El Progreso y llevara a cabo sus prácticas en dicha institución educativa.

No habiendo más que hacer informar me suscribo de usted.

Atentamente

f. 
Juan Carlos Marroquín
Supervisor educativo



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Elder José Quiroa Marroquin.
- b. Carné: 0909603
- c. Fecha de nacimiento: 05 de julio de 1985 Edad 28 años:
- d. Dirección: Barrio San Sebastián San Agustín Acasaguatlán.
- e. Números de teléfonos: _____ móvil: 45670591
- a. Dirección electrónica: _____

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa.
- b. Nombre del jefe inmediato: Juan Carlos Marroquin.
- c. Dirección: Barrio San Sebastián, San Agustín Acasaguatlán.
- d. Números de teléfonos: _____
- e. Dirección electrónica: _____

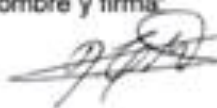
3. Datos de la práctica

- a. Periodo del: 15/07/2013 al: 25/09/2013

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

Juan Carlos Marroquin



- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

Carlos Alberto Valladares Rivas



Lugar y fecha: San Agustín Ac. 15 de Julio del 2014

Anexo 3 Observación física de la institución educativa

Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

1. Nombre de la Institución: Supervisión educativa San Agustín Acasaguastlán.


Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

Cuadro 1.


Resultados de la observación física

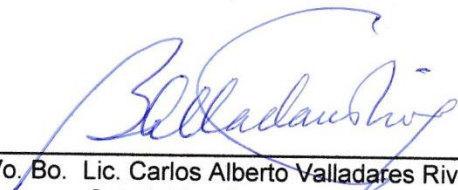
| No. | Aspecto observado | Respuestas | Observaciones y/o Comentarios |
|-----|--|--|-------------------------------|
| 1 | Dimensiones promedio de la oficina | | |
| 2 | Ubicación | <u>Muy buena</u> Buena Regular Mala | |
| 6 | Ventilación : | <u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable | |
| 7 | Iluminación | <u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable | |
| 8 | Sala de estar | <u>Si</u> No | |
| 13 | Cuenta con servicio de internet | Si <u>No</u> | |
| 15 | Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales | Si <u>No</u> Estado | |
| 21 | Tiene suficiente agua entubada | <u>Si</u> No | |
| 22 | El edificio es | Oficial <u>Privado</u> | |
| 25 | Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación. | | |

En hoja adicional, analice los aspectos calificados como deficientes durante la observación física de la institución educativa, identifique que soluciones aportaría en situaciones determinadas que sugerencias daría a para solucionarlas).



Juan Carlos Marroquin
Supervisor Educativo





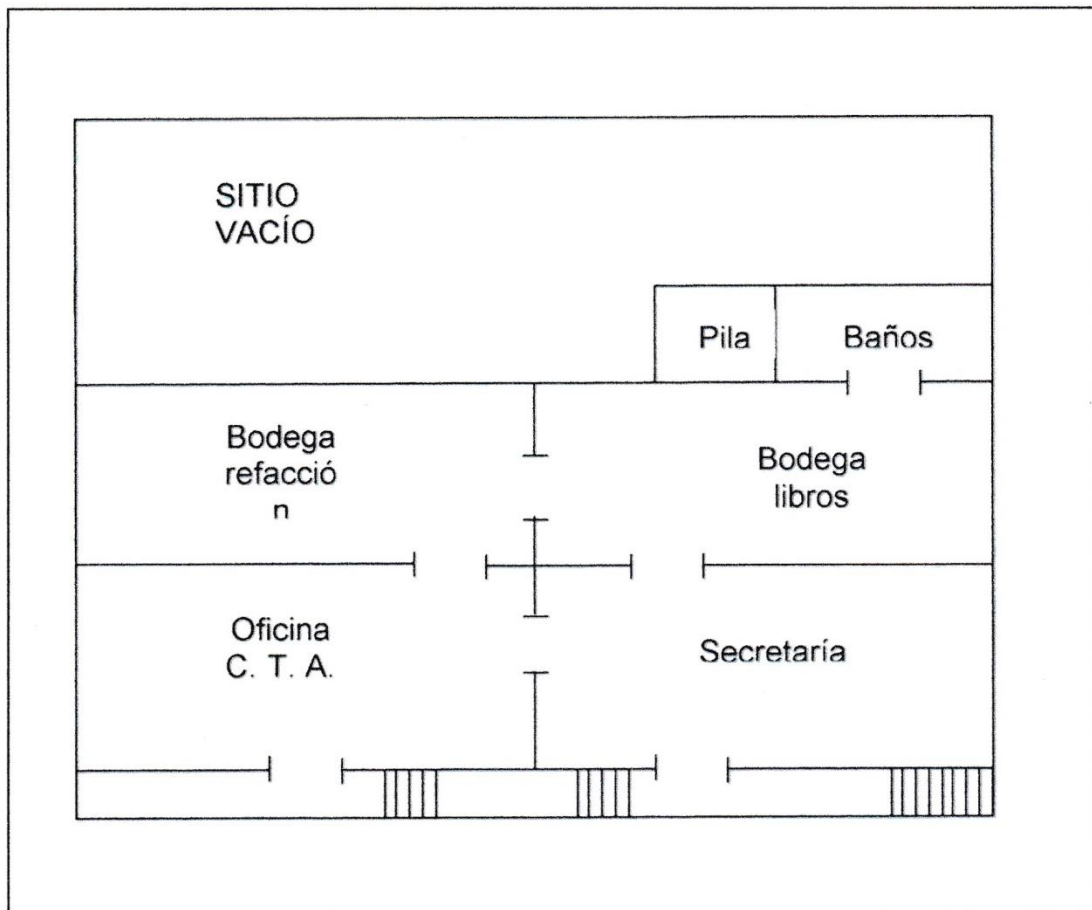
Vo. Bo. Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Catedrático-Supervisor UPANA

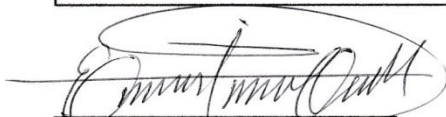
Anexo 4 Croquis de la institución educativa

Croquis de la institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).

1. **Nombre de la Institución educativa:** supervisión educativa
2. **Dirección:** Barrio San Sebastián San Agustín Acasaguastlán.




Eider José Quiroa Marroquín
estudiante-practicante


Vo. Bo. Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Catedrático-Supervisor UPANA

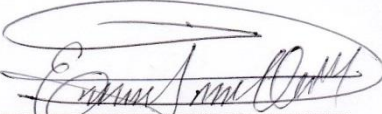
Anexo 5 Plano de la oficina

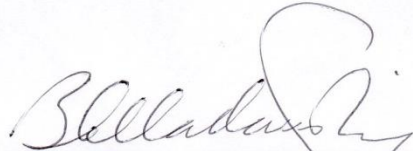
Plano de la oficina.

(Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.)

1. **Nombre de la institución educativa:** Supervisión educativa.




Elder José Quiroa Marroquín
estudiante-practicante


Vo. Bo. Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Catedrático-Supervisor UPANA

Anexo 6 Control de asistencia

Control de asistencia

1. Nombre De La Institución Educativa: Supervisión Educativa
2. Nombre del Supervisor Director: Juan Carlos Marroquín
3. Alumno Practicante: Elder José Quiroa Marroquin

Control de asistencia

| No. | Fecha | Firma del jefe inmediato | Observaciones |
|-----|------------|--------------------------|---------------|
| 1. | 15/07/2013 | | |
| 2. | 16/07/2013 | | |
| 3. | 17/07/2013 | | |
| 4. | 18/07/2013 | | |
| 5. | 19/07/2013 | | |
| 6. | 22/07/2013 | | |
| 7. | 23/07/2013 | | |
| 8. | 24/07/2013 | | |
| 9. | 25/07/2013 | | |
| 10. | 26/07/2013 | | |
| 11. | 29/07/2013 | | |
| 12. | 30/07/2013 | | |
| 13. | 31/07/2013 | | |
| 14. | 01/08/2013 | | |
| 15. | 02/08/2013 | | |

Supervisor

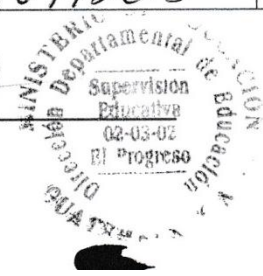
MINISTERIO DE EDUCACION
 Supervisión Departamental de Educación
 Supervisión Educativa
 02-03-02
 El Progreso

Vo.Bo. Lic. Carlos Alberto Valladares Ribas
Coordinador de Sede

Control de asistencia

| No. | Fecha | Firma del jefe inmediato | Observaciones |
|-----|------------|--------------------------|---------------|
| 1. | 05/08/2013 | [Firma] | |
| 2. | 06/08/2013 | [Firma] | |
| 3. | 07/08/2013 | [Firma] | |
| 4. | 08/08/2013 | [Firma] | |
| 5. | 09/08/2013 | [Firma] | |
| 6. | 12/08/2013 | [Firma] | |
| 7. | 13/08/2013 | [Firma] | |
| 8. | 14/08/2013 | [Firma] | |
| 9. | 15/08/2013 | [Firma] | |
| 10. | 16/08/2013 | [Firma] | |
| 11. | 19/08/2013 | [Firma] | |
| 12. | 20/08/2013 | [Firma] | |
| 13. | 21/08/2013 | [Firma] | |
| 14. | 22/08/2013 | [Firma] | |
| 15. | 23/08/2013 | [Firma] | |
| 16. | 26/08/2013 | [Firma] | |
| 17. | 27/08/2013 | [Firma] | |
| 18. | 30/08/2013 | [Firma] | |
| 19. | 02/09/2013 | [Firma] | |
| 20. | 03/09/2013 | [Firma] | |
| 21. | 04/09/2013 | [Firma] | |
| 22. | 05/09/2013 | [Firma] | |
| 23. | 06/09/2013 | [Firma] | |
| 24. | 09/09/2013 | [Firma] | |
| 25. | 10/09/2013 | [Firma] | |

[Firma]
Supervisor



[Firma]
Vo.Bo. Lic. Carlos Alberto Valladares Ribas
Coordinador de Sede

Control de asistencia

| No. | Fecha | Firma del jefe inmediato | Observaciones |
|-----|------------|---|---------------|
| 1. | 10/09/2013 |  | |
| 2. | 17/09/2013 |  | |
| 3. | 12/09/2013 |  | |
| 4. | 13/09/2013 |  | |
| 5. | 18/09/2013 |  | |
| 6. | 19/09/2013 |  | |
| 7. | 20/09/2013 |  | |
| 8. | 23/09/2013 |  | |
| 9. | 24/09/2013 |  | |
| 10. | 25/09/2013 |  | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Supervisor




 Vo.Bo. Lic. Carlos Alberto Valladares Ribas
 Coordinador de Sede

Anexo 7 Resultados finales

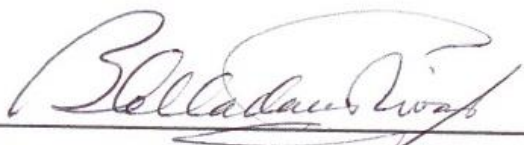
Resultados finales.

Nombre del estudiante/practicante: Elder José Quiroa Marroquín

Resultados finales

| No. | Etapa | Punteo |
|-----|--|--------|
| 1 | Asistencia a clases presenciales | 8 |
| 2 | Actividades (Diagnóstico institucional, asistencia técnica, práctica directa). | 5 |
| 3 | Proyecto o plan de trabajo | 25 |
| 5 | Presentación oral de práctica | 5 |
| 6 | Informe final | 40 |
| | TOTAL | 83 |

Punteo final en letras: Ochenta y tres


Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas
Catedrático Supervisor UPANA

Anexo 8 Constancias fotográficas



Estudiante practicante y Supervisor Educativo archivando oficios y otros documentos de importancia.



Estudiante practicante redactando conocimientos en la Supervisión Educativa

Anexo 9 Actas

EL INFRASCrito SUPERVISOR EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, CERTIFICA: QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 4 EN QUE A FOLIOS DE 204 – 205 APARECE EL ACTA No. 13-2013 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No. 13-2013

Acta No. 13-2013 En el Municipio de San Agustín Acasaguastlán, Departamento del Progreso, siendo las ocho horas en punto del día lunes quince de julio del año dos mil trece, reunidos en el local que ocupa las instalaciones que ocupa la Supervisión Educativa del Municipio de San Agustín Acasaguastlán, Departamento del Progreso, el Profesor Elder José Quiroa Marroquin, PEM Juan Carlos Marroquín Supervisor Educativo y PC Vilma Aida Mayorga Flores Secretaria, quien suscribe el acta para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO se tiene a la vista una nota enviada por la Universidad Panamericana con sede en San Agustín Acasaguastlán, Departamento del Progreso firmada por el Licenciado Edgar Raúl Sánchez Morales Coordinador en la sede en la cual solicita la oportunidad de realizar la practica supervisada de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para el estudiante Elder José Quiroa Marroquin, la cual consiste en doscientas horas a partir de hoy lunes 15 de julio. SEGUNDO esta supervisión educativa no tiene ningún inconveniente para dicha petición, por lo tanto se le da una cordial bienvenida y desde ya agradeciéndoles su apoyo esperando que durante el tiempo que dure su práctica pueda adquirir conocimientos que le servirá en el futuro de su carrera. TERCERO no habiendo nada que hacer constar se finaliza la presente media hora después de su inicio firmando para dejar constancia de los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DEL PROGRESO A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL TRECE.

ATENTAMENTE


Lic. Juan Carlos Marroquín
Supervisor Educativo

