

La falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes del ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto “Zamaneb” del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz.

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Alberta Tahuico Raxcacó
Lic. Oliverio Cahueque López (Asesor)

Rabinal, marzo 2013

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Rector	M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Vicerrectora Académica y Secretaria General	M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrector Administrativo	M. A. César Augusto Custodio Cobar

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Decano	Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Coordinadora Regional Sede las Verapaces	Licda. Evelyn Beltethón de Gamboa
Coordinador de Sede de Rabinal	Lic. Julio Roberto López García
Asesor de Práctica	Lic. Oliverio Cahueque López

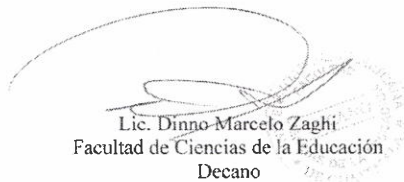
DICTAMEN APROBACIÓN
DEL INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: *Alberta Tahuico Raxcacó*, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, de la Facultad de Ciencias de la Educación, Solicita aprobación del Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 15 02/2013

Después de haber revisado el Informe de Práctica Profesional Dirigida, presentado a esta Decanatura, para cumplir requisitos de graduación, para obtener el título de Licenciatura en Administración Educativa se resuelve:

1. El Informe presentado con el nombre de: *“La falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes de Ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto “Zamaneh” del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz”*, está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su aprobación.
2. El Informe de Práctica Profesional Dirigida, fue realizado en Institución enmarcada dentro del ámbito de la Administración Educativa.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g). Por lo antes expuesto, el estudiante *Alberta Tahuico Raxcacó*, recibe la aprobación del Informe de Práctica Profesional Dirigida presentado, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno-Marcelo Zaghi
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Rabinal, Baja Verapaz, 01 de diciembre de dos mil doce.

En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el Tema: **“La falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes del ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto “Zamaneb” del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz”** Presentado por la estudiante: **Alberta Tahuico Raxcacó**, con carné: 0704628 previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

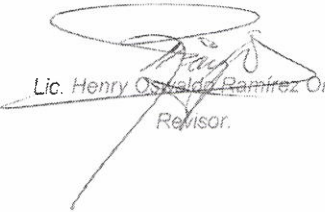


Lic. Oliverio Cahueque López

Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Ciudad de Rabinal, Baja Verapaz, veintiséis de noviembre del dos mil doce.

En virtud de que el informe de "Practica Profesional Dirigida, con el Tema: " **"La falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes del ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto "Zamaneb" del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, presentada por la estudiante: Alberta Tahuico Raxcaco, con carné : 0704628** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Administración Educativa, cumplió los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lic. Henry Oswaldo Ramírez Ortiz.

Revisor.




UNIVERSIDAD
PANAMERICANA

"Sapientia in omni re, adquiritur sabbidario"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN: Guatemala, a los once días del mes de febrero del dos mil trece.

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el Tema: "La falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes de Ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto "Zamaneb" del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz"; presentado por el (la) estudiante **Alberta Tahuico Raxcacó**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.*



Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Dedicatoria

A Dios	Por darme la sabiduría.
A mi esposo	Por apoyarme en todos mis proyectos de vida.
A mis hijos	Por comprenderme al no estar siempre al lado de ellos.
A mis sobrinos	Por su apoyo incondicional.
A mis padres	Por haberme dado la vida.
A mis hermanos	Con cariño y respeto.
A mis catedráticos	Por orientarme en cada una de las fases de mi formación.
A mi asesor	Por sus sabias orientaciones.
A mis compañeros y compañeras	Por su amistad y apoyo.
A usted, estimado lector	Por sus aportes para fortalecer mi formación.
A mi Universidad	Magna casa de estudios, que me formó.
A mi querida Patria Guatemala.	Bendita tierra donde nací.

ÍNDICE

Introducción	i
Capítulo 1	
Descripción de la institución	
1.1. Nombre y localización	1
1.2. Descripción de la institución	1
1.3. Objetivos	4
1.4. Misión del establecimiento	5
1.5. Visión	5
1.6. Observación Física de la institución Educativa del Colegio Particular Mixto Zamaneb	5
1.7. Aspectos Administrativos ,Organizativos, Operativos estructura organizacional	6
1.7.1 Organigrama	7
1.7.2 Flujo de actividades	8
1.7.3 Registros de controles	9
1.8. Recursos	9
1.8.1 Humanos	9
1.8.2 Físico	9
1.8.3 Financiero	10
Capítulo 2	
Marco Teórico que fundamenta la propuesta	
2.1 Marco Referencial	11
2.1.1 Distribución Geográfica de la ciudad de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz	12
2.1.2 Colindancia	13
2.1.3 Organización Social del Barrio Apóstol	13
2.1.4 Establecimientos Públicos y Privados localizados en el Barrio Apóstol de la Zona 1 Rabinal	15
2.2 Marco Conceptual	16
2.2.1 Constitución Política de la Republica	16
2.2.2 Retos de la Transformación Curricular	17

2.2.3	Acuerdo Ministerial 1171-1010 Reglamento de Evaluación de los aprendizajes	18
2.3	Rendimiento	18
2.4	Rendimiento Académico	19
2.5	Rendimiento Escolar	19
2.5.1	Factores que inciden en el bajo Rendimiento Escolar	20
2.6	Técnicas de estudio	21
2.6.1	La organización del Espacio	22
2.6.2	Organización del tiempo	22
2.6.3	Planificación	23
2.7	Lectura	23
2.7.1	Pasos para la interpretación de la lectura	24
2.7.2	Funciones de la lectura	24
2.7.3	Comprensión de lectura	24
2.8	Métodos de estudio	24

Capítulo 3

Descripción del trabajo de Campo

3.1	Análisis de la Institución	29
3.2	Planteamiento de Problema	35
3.3	Metodologías y Técnicas Utilizadas	37
3.4	Objetivos	38
3.5	Población	38
3.6	Sujetos	38
3.7	Muestra	39
3.8	Instrumentos	39
3.9	Técnicas de Investigación	39
3.10	Presentación y Análisis de estudio	41

Capítulo 4

Diseño de la propuesta

4.1	Nombre de proyecto o la propuesta	53
4.2	Identificación de problema	53
4.3	Descripción del Proyecto	54

4.4	Justificación	55
4.5	Objetivos	56
4.6	Metodología de la implementación	56
4.7	Fases	57
4.8	Responsables	57
4.9	Análisis de participantes	57
4.10	Cronograma de Actividades	58
4.11	Resultados esperados	59
4.12	Recursos	59
4.12.1	institucional	59
4.12.2	Humanos	60
4.12.3	Materiales	60
4.13	Presupuesto	60

Capítulo 5

Descripción de Proceso de Implementación de o Validación de la Propuesta	61
--	----

Capítulo 6

Incorporación de Mejoras a la Propuesta como Resultado de la Implementación o Validación	64
Conclusiones	66
Recomendaciones	67
Referencias Bibliográficas	68
Anexos	70

INTRODUCCIÓN

El problema del rendimiento escolar en los establecimientos educativos, no son una moda en la actualidad, ya que desde tiempo remotos, siempre ha existido este problema, la diferencia es que en otras épocas los factores que han incidido en ello, han sido de otra índole; por otra parte, el Ministerio de Educación siempre ha reportado un nivel elevado de bajo rendimiento escolar; según sus conclusiones, se debe a muchos factores, entre ellos se mencionan, los problemas socioeconómicos que afronta el estudiante, aspectos culturales, la falta de herramientas de estudio para efectivizar la apropiación de los conocimientos, esta vez, no fue la excepción, ya que a través de la investigación acción se determinó que uno de los factores que más inciden en el rendimiento escolar es la falta de técnicas de estudios, seguido de otros como la inexistencia de un lugar apropiado para estudiar en el establecimiento, otro es, que los estudiantes no manejan técnicas de estudio que les permita mejorar el proceso de apropiación de los aprendizajes.

Por tales circunstancias, se determinado realizar el presente estudio que busca establecer si la falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes del ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto “Zamaneb” del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz.

Finalmente, ante los hallazgos encontrados, las técnicas de estudio es un factor que incide en el rendimiento escolar; por lo que determinó que es necesario plantear la propuesta y ejecutarla, que consiste en una capacitación a estudiantes, a docentes y autoridades educativas. Se diseñó un manual sobre técnicas de estudio. En la ejecución de esta propuesta, se ha establecido un alto nivel de apropiación de estas técnicas por parte de los estudiantes, docentes y autoridades educativas.

CAPITULO 1

Descripción de la Institución.

1.1. Nombre Y Localización:

“Colegio Particular Mixto Zamaneb” ubicada en 2da. Avenida 1-08
zona1 Rabinal, Baja Verapaz.

1.2. Descripción de la institución

El Colegio Particular Mixto Zamaneb atiende en su jornada vespertina a alumnos del nivel medio (ciclo básico y diversificado), se encuentra en la cobertura del distrito escolar 15-03-06 a cargo del Licenciado Alberto Leopoldo Tum González.

Es un establecimiento que cuenta con una oficina administrativa, una bodega, así como también un salón para la presentación de proyecciones digitales para los estudiantes. La creación de este centro educativo ha requerido la participación y colaboración de varias personas para la realización de una serie de trámites administrativos, para lo cual se presentan algunos otros detalles de la fundación y creación del Colegio Mixto Zamaneb.

Origen de la institución:

Antecedentes históricos del Colegio Mixto Zamaneb, Rabinal, Baja Verapaz

Con el fin de contribuir al desarrollo local y ofrecer a la niñez, la juventud y a todas las personas en general una oportunidad más de seguir preparándose académicamente, surge en 1985 la idea de fundar un centro educativo bajo la iniciativa privada, que cumpliera con los requerimientos del Ministerio de Educación y la realidad socioeconómica de nuestro país. La idea de fundar un centro educativo surgió en una conversación sencilla y amena entre

algunas personalidades muy conocidas en el municipio como lo son los señores Ricardo Ortiz Sandoval, Marco Enio Alonso Elías, Gilberto Jerónimo Cortez, Ricardo Juárez Arellano, y el hoy ya fallecido Juan Morales Aj, todos ellos profesionales en la educación de los distintos niveles educativos locales, quienes se interesaban por el bienestar de las presentes y futuras generaciones.

Los principios sobre los cuales se fundó la sociedad, según los datos encontrados en el proyecto educativo institucional –PEI- del establecimiento fueron, “la Humanidad, la Innovación y el Buen Servicio”

En una de las reuniones se decidió colocarle el nombre al nuevo establecimiento, eligiendo el de Colegio Mixto Zamameb, nombre que se le dio en homenaje a lo que fuera la antigua capital del señorío de los Rabinaleb’ que extendía sus dominios desde los límites de Cubulco hasta las riberas del río Motagua, Territorio en el que desarrollaron una importante cultura, que incluyó construcción de varias ciudades, entre ellas Kaj-Yuup y Chui Tinamit, además esta cultura tuvo una organización religiosa, política, económica y social; y que hoy en día pueden apreciarse en la estructura y organización de las cofradías, técnicas en la agricultura, técnicas en la elaboración de cerámica, intercambio comercial con los reinos vecinos, expresión artística con danzas como el Rabinal Achí, el juego de la pelota Maya y las ceremonias que se realizaban en épocas y días festivos.

El Colegio Mixto Zamaneb comenzó a funcionar como centro educativo a principios del año de 1986 con un Instituto Básico Nocturno y fue hasta finales de ese año que salió su primer acuerdo de fundación, que emitió directamente el Ministerio de Educación. En el año 1987, a petición de varios alumnos del ciclo básico nocturno, se decidió ampliar el servicio educativo y se fundó entonces la Academia de Mecanografía Zamaneb y el nivel de educación primaria en jornada vespertina. Al incrementarse la demanda educativa, el grupo de socios se percataron que los pocos fondos recaudados

no cubrían las necesidades básicas, por lo que decidieron aumentar el número de socios a 10 miembros, puesto que solo de esta manera podían obtener más ingresos económicos y poder comprar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de la institución. Se incorporaron entonces las profesoras Petronila Morales Román, Mildred Haydee Ojeda de Alonzo, Cristina Estrada Osorio, Regina Emperatriz Ramos y el Prof. Elmer Ovando Morales Osorio. El nivel primario lo comenzó a dirigir la profesora Mildred Ojeda y la Academia de Mecanografía el profesor Edmer Ovando Morales Osorio.

Al retiro del profesor Juan Morales Aj, y de la profesora Cristina Estrada Osorio, se incorporó como nuevos socios los profesores Pablo González Ismalej y Conrado Aj Piox.

De esa manera se trabajó varios años y el objetivo primordial era ofrecer a la población una educación de calidad. Años más adelante, se ampliaron los servicios y se crearon el ciclo básico vespertino y la carrera de Perito en Administración de Empresas. Fue entonces necesario la reorganización de la junta directiva, quedando como presidente el profesor Pablo González Ismalej y como primer gerente Ricardo Juárez Arellano.

La vida del Colegio Mixto Zamaneb siguió adelante y en la actualidad abre la oportunidad de estudiar el básico matutino, para ello se alquila un nuevo local que cumple con los requerimientos necesarios para un desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje. Hoy día es un establecimiento próspero que lucha para que los principios de Humildad, Innovación y el Buen Servicio, se mantengan y sigan siendo el faro de luz que ilumine el sendero educativo de los cientos de alumnos que han egresado de este establecimiento, para beneficio directo de Rabinal.

Los socios actuales son Gilberto Jerónimo Cortez, Petronila Morales Román, Pablo González Ismalej, Haydee Estrada Estrada y Carmen Acoj Hércules.

Los servicios que actualmente ofrece esta institución en materia educativa son:

- Preprimaria, Primaria, Básico (jornada matutina, vespertina y plan fin de semana),
- Diversificado (Perito en Administración de Empresas y Perito Contador), Academia de Mecanografía y Centro de Computación.

1.3. Objetivos:

- Conocer, rescatar, respetar, promover, crear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.
- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como sustento en la unidad en la diversidad.
- Infundir el respeto de los derechos humanos, la solidaridad la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones superando los intereses individuales en la búsqueda de un bien común.
- Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo.
- Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de las relaciones exógenas positivas y provechosas.

1.4. Misión del establecimiento

El colegio Mixto Zamaneb, se proyecta a partir de la misión que radica en:
Ser una institución educativa actualizada organizada eficientemente, promotora del arte, la ciencia, la cultura y el desarrollo comprometida con la niñez y la juventud, con la aplicación de una metodología participativa, facilitadora de oportunidades en el proceso de enseñanza aprendizaje teniendo como fin primordial la educación integral de los alumnos, para asumir sus propias responsabilidades, orientándolos en la construcción de una educación con calidad e igualdad de género con respeto a la interculturalidad, contribuyendo así al desarrollo de la comunidad.

1.5. Visión

Ser una institución educativa líder en la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de integrarse a la vida en sociedad poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante su preparación académica para que les permita ser competentes en el campo personal, social y cultural y se incorporen eficazmente a la vida productiva, a través de una educación de calidad acorde a las exigencias de la corriente constructivista actual donde se promueven los valores y la interculturalidad educativa.

1.6. Observación física de la Institución Educativa del colegio Particular Mixta Zamaneb

Durante la observación física del Centro Educativo se notó deficiencia en cuanto a la iluminación de algunas aulas, por tal razón, se le puede dar algunas soluciones como colocar lámpara luz para que se tenga una buena iluminación durante el desarrollo de las actividades educativas, como también no existen tomacorrientes eléctricos en cada aula. Una de las soluciones sería

comprar el cableado eléctrico y hacer las conexiones necesarias para cada aula.

En la oficina del administrador el lugar es pequeña existe muy poca ventilación, se encuentran archivos en el mismo lugar y cuando hay reuniones de docentes todos aglomerado, y el calor es persistente. Por lo que se recomienda, tener un lugar específico de la secretaria juntamente con los archivos y una sala específica para reuniones de claustro.

Otro aspecto observado como deficiente, es la falta de una biblioteca escolar, pues esto viene a facilitar el aprendizaje del educando. Como sugerencia se puede implementar una biblioteca de uso para los estudiantes. Se observó también que algunos escritorios están deteriorados. Como sugerencia a los socios deben renovar escritorios o repararlos por lo menos cada año.

Debido a que el edificio solamente esta rentado no se tiene todas las comodidades deseables como lo son patios recreativos, un lugar especial para reuniones de los docentes, un lugar para las áreas prácticas, como educación para el hogar. Un campo de educación física ya que los estudiantes se trasladan a otro lugar para realizar educación física. Como sugerencia para los socios propietarios del colegio, es comprar un predio con edificios adecuados y amplios. Que tenga espacios recreativos y áreas verdes.

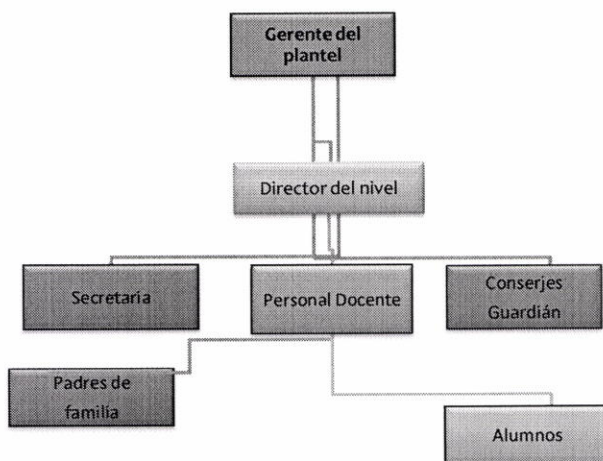
1.7. Aspectos Administrativos, Organizativos, Operativos estructura Organizacional

Para el buen funcionamiento del centro educativo desde su fundación se ha mantenido la unidad de mando y la buena organización, esto ha permitido que esta casa de estudios se proyecte en la sociedad y alcance buenos resultados

con sus educandos, su buena organización se presenta en la siguiente gráfica:

1.7.1. Organigrama

Gráfica No. 1
Colegio Particular Mixto Zamaneb



Fuente. Elaboración Propia

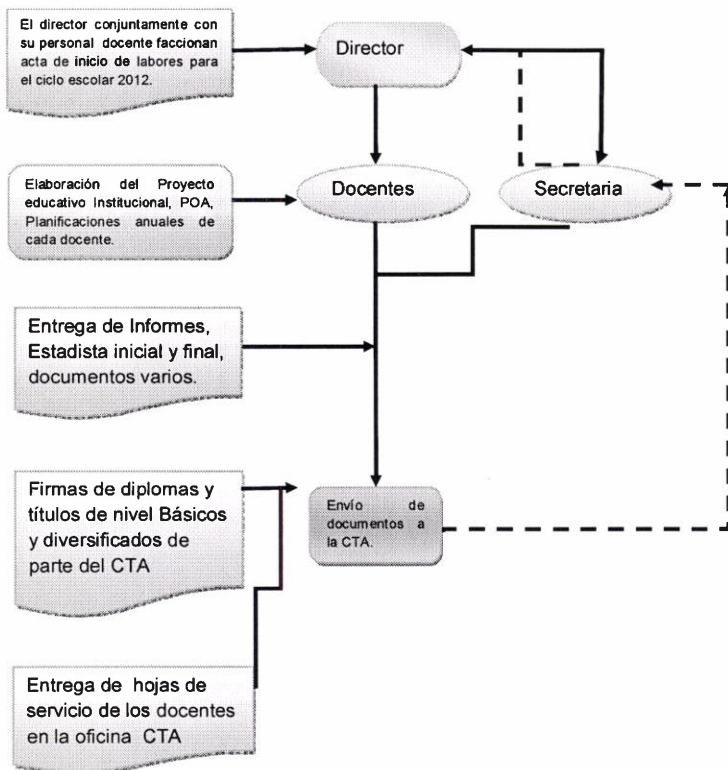
1.7.2. Flujo de actividades.

Grafica No. 2

Flujo de actividades institucionales.

Colegio Particular Mixto Zamaneb ciclo escolar 2012

Acciones Administrativas en el ciclo escolar 2012



Fuente: Elaboración propia.

1.7.3. Registros y controles

Los libros que lleva el centro educativo, permite el control administrativo, financiero y pedagógico que se describen a continuación.

- Libro de actas,
- Libro de inscripción
- Libro de control de pagos
- Libro de conocimientos
- Libro de control de calificaciones
- Libro de comisión de evaluaciones
- Libro de control de reportes
- Libro de control de asistencia
- Libro de control de planes
- Libro de agenda de actividades

1.8. Recursos.

1.8.1 Humanos

La organización del establecimiento, está conformada de la siguiente manera: Por medio de una Sociedad, Gerente, Director, Secretaria, Docentes, alumnos, padres de familia y personal de mantenimiento, quienes cada puesto tienen sus funciones que cumplir y derechos que se adquieren en la institución.

1.8.2 Físico

El centro educativo cuenta con 7 aulas, una bodega, una dirección, equipo de computadoras, una cañonera, Archivos de documentos. Banda marcial del establecimiento.
Se cuenta con escritorios, mesas, pizarrones.

1.8.3 Financiero.

La inversión se establece de la siguiente manera: Infraestructura (renta), sueldo de trabajadores, mobiliario y equipo, electricidad, agua, internet, prestaciones, entre otros.

Los ingresos de la institución, se da por medio del pago de Inscripciones y colegiaturas, que los padres de familia hacen para que se les dé una educación de calidad.

Por políticas de la institución la situación financiera que maneja es confidencial. Por lo tanto no se estableció los recursos económicos con que cuenta

CAPITULO 2

Marco teórico que fundamenta la propuesta

2.1. Marco Referencial.

El lugar donde se realizó la presente investigación es en el municipio de Rabinal que está ubicado en el centro del norte del país, es uno de los ocho municipios que componen el departamento de Baja Verapaz; se encuentra ubicado a 28 kilómetros de su cabecera departamental, se comunica mediante una carretera asfaltada que es muy transitable durante todo el año, comunicando al municipio con su comercio y economía.

El municipio se comunica con la capital por dos rutas:

La primera ruta, es por Santa Cruz El Chol, un trayecto de 114 kilómetros, toda la ruta es de terracería hasta la entrada de la capital.

La segunda ruta, es por vía Salamá, la cabecera departamental que dista de 194 kilómetros a la ciudad capital.

Rabinal tiene un clima templado propicio para la agricultura, ganadería y artesanías, su fiesta patronal se festeja en honor al patrón San Pablo en las fechas del 17 al 25 de enero.

El Municipio de Rabinal se le ha denominado con los siguientes nombres: Rabinal, San Pablo Rabinal, Rabinal Achi o San Pablo Rabinal Achi, casi todos los historiadores coinciden en llamarle San Pablo Rabinal y así se le conoce, aunque algunos sostengan que sólo debe llamársele Rabinal Achi..

El municipio está situado a 15°, 06"00" latitud Norte y 90°,00" y 00 latitud Oeste, tiene una extensión de 504 kilómetros cuadrados, limita al Oriente con

San Miguel Chicaj, al Sur con Santa Cruz El Chol, Granados y Salamá al Occidente con el municipio de Cubulco siempre del mismo departamento.

La topografía del municipio es muy quebrada, presentando una vasta planicie del Valle donde está asentada la cabecera municipal, que principia en la Aldea Pachalum y termina en la Aldea Pichec, valle de tierras semifértiles, en la que se cultiva la famosa naranja de Rabinal.

Cuenta con una población aproximada de 45,168 habitantes, siendo en su mayoría Achi 82 % y ladina en un 18 %.

2.1.1 Distribución geográfica de la ciudad de Rabinal del departamento de Baja Verapaz

Tabla No. 1.

Distribución de la ciudad por zonas

Nombre del Barrio	Zona reconocida
Barrio Apóstol	Zona 1
Barrio Santo Domingo	Zona 2
Barrio San Sebastián	Zona 3
Barrio San Pedro Mártir	Zona 4

Fuente: Elaboración propia

En el Barrio Apóstol, en la 2da. Avenida 1-08 zona 1 es el lugar en donde se localiza el centro educativo Colegio particular Mixto Zamaneb

El Colegio Mixto "Zamaneb", funciona en la Cabecera municipal, atendiendo a la población Rabinalense, así mismo a educandos de otros municipios y a la población que requiera de los servicios

El Colegio Mixto Zamaneb, es un establecimiento Privado de naturaleza educativa, fundado en 1986.

Desde su fundación ha perseguido el fomento de la disciplina, la ciencia y el arte a través de la contemplación, amparado en su postulado filosófico que dice: "Educar es Construir".

2.1.2 Colindancia

De acuerdo a su estructura el Barrio Apóstol se compone de siete calles y siete avenidas. Sus colindancias geográficas de acuerdo a su localización se encuentran rodeadas por aldeas, caseríos, calles y avenidas, estas son:

Se ubica entre el oriente y el sur del centro de la ciudad

Colinda:

Al norte con el Barrio de San Pedro Mártir de la zona 4

Al sur con el caserío el Tanque y Aldea San Rafael

Al oriente con el caserío Pamaliché y Aldea Guachipilín

Al poniente con el Barrio Santo Domingo de la Zona 2.

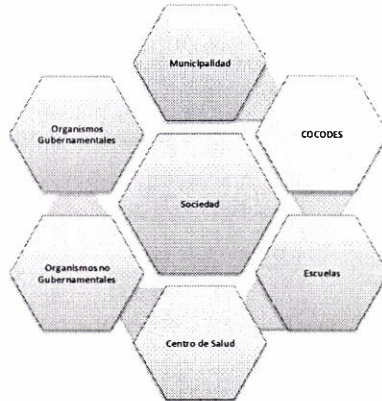
2.1.3 Organización Social del Barrio Apóstol

Este punto lo integran las personas e instituciones organizadas, que en su mayoría han sido electas por la comunidad como representantes legales que velan por los intereses colectivos y no individuales, además han sido creadas para fomentar el desarrollo, el respeto y los valores morales, garantizando de esta manera una sociedad justa y solidaria.

En la siguiente gráfica se puede apreciar a cada uno de los actores sociales que contribuyen al desarrollo del municipio.

Grafica No. 3

Esquematación de la organización social de cómo está constituido el municipio de Rabinal Baja Verapaz



Fuente: Elaboración Propia.

Cada uno de los actores sociales descritos en la gráfica son organizaciones sociales que juegan y fungen un papel muy importante en el Barrio Apóstol, zona 1 de Rabinal, Baja Verapaz. Estas instituciones han estado trabajando con las personas de ésta zona desde hace 5 años y la aceptación de proyecto o actividad es evidente.

Educación

La familia educativa está compuesta por un aproximado del 40% en el casco urbano y un 60% en el área rural, abarcando los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado. Ahora bien en el área que ocupa el Barrio Apóstol podemos localizar varios establecimientos, como lo mencionábamos al inicio. En ésta

comunidad podemos identificar los siguientes establecimientos y su jornada:

2.1.4 Establecimientos públicos y privados localizados en el barrio apóstol de la zona 1 de Rabinal

TABLA No. 3

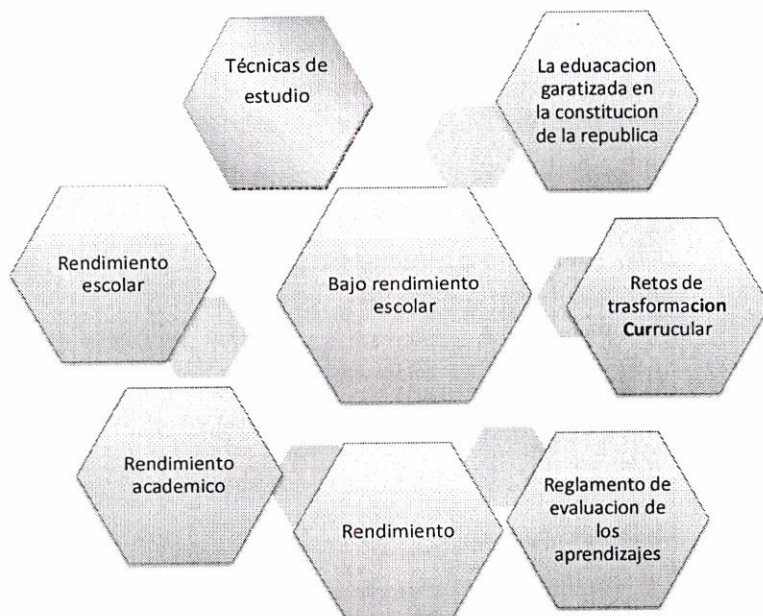
Establecimientos Públicos y Privados que funcionan en el municipio

Nombre del Establecimiento	Nivel	Jornada	Iniciativa
EOUM. PEM. Ricardo Juárez	Preprimario Primario	Matutina	Pública
EOf. de Párvulos No.1	Preprimario	Matutina	Pública
Instituto Mixto San Lázaro	Preprimario Primario Básico	Matutina Vespertina	Privada
Colegio Mixto Zamaneb	Preprimario Primario Básico Diversificado	Matutina Vespertina Plan fin de semana	Privada
Centro de Formación de Artesanos	Básico	Jornada doble	Privada
Universidad de San Carlos de Guatemala / Fac. Humanidades	Universitario	Plan fin de Semana	Pública

Fuente: Elaboración propia

2.2. Marco conceptual

Gráfica. No 4.



Fuente: Elaboración propia

2.2.1. Constitución política de la República

Previo a entrar en detalles sobre la presente investigación cabe destacar que en la Constitución de la República de Guatemala en su capítulo III artículo 71 garantiza "la educación es de todos los Guatemaltecos sin discriminación alguna. (2009: 9)

2.2.2. Retos de la transformación Curricular

Permite crear las condiciones para lograr la participación y el compromiso de todos los sectores involucrados en mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

El sistema educativo pretende:

Ofrecer una formación integral que interrelacione principios, valores éticos y morales, conocimientos actitudes, comportamientos, habilidades, destrezas y prácticas.

Asegurar la alta calidad de los procesos educativos.

Garantizar que los establecimientos privados cumplan con los criterios establecidos por el Ministerio de educación.

Considerar a los educadores como entes que propicien un ambiente democrático de enseñanza aprendizaje.

Motivar a los educadores para que propicien un ambiente estimulante para el aprendizaje.

Motivar a los padres y las madres de familia para que colaboren coordinadamente con los educadores y otros miembros de la comunidad en el proceso de enseñanza aprendizaje. Curriculum Nacional Base (2005:7

2.2.3. Acuerdo Ministerial 1171 - 2010 “Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.

Según “Se establecen que la evaluación interna que realizan los docentes en el aula tiene como referentes a:

Los indicadores de logro de las competencias definidas en el Currículum Nacional Base, de cada nivel educativo. Se realiza por medio de instrumentos y procedimiento de evaluación diseñados y aplicados por ellos mismos. Se constituye como un medio para definir un proceso de mejoramiento inmediato de los aprendizajes y otras acciones derivadas del análisis de los resultados.

Estándares de contenidos. La evaluación externa que se realiza por instancias especializadas asignadas por el Ministerio de Educación. Tiene como referente lo estándares de contenido incluidos en las competencias establecidas en el Currículum de cada Nivel Educativo. Se constituye como un medio para determinar los avances en el Sistema Educativo Nacional y la toma de decisiones. Para mejorar la calidad educativa.” Currículum Nacional Bases (2005: 6)

2.3. Rendimiento.

Arturo Lemus manifiesta que “se entiende por rendimiento el producto del trabajo y del esfuerzo realizado en determinadas circunstancias para alcanzar algún objetivo, una meta educativa en el proceso de enseñanza aprendizaje”. (Lemus, 2000:47)

2.4. Rendimiento académico

Araujo, Job indica que rendimiento académico "es el resultado de las actividades de los estudiantes con relación al estímulo educativa o ambiente ya sea en el ámbito familiar o en la sociedad que haya recibido." (Job: 80)

2.5. Rendimiento escolar

Abordar de rendimiento escolar es un tema tan amplio que para ello, es necesario leer lo que diferentes autores acotan al respecto, de manera que para iniciar, se cita a Van, Alberto que manifiesta lo siguiente: "el rendimiento académico ha sido definido como el cumplimiento de las metas, logros u objetivos establecidos en el programa o asignatura que está cursando un alumno". (Van,2005).

Según el documento de Lineamientos de Políticas educativas del Ministerio de Educación refiere que "Queda mucho por hacer para elevar la calidad educativa en el rendimiento escolar de los alumnos, mejorar su desempeño en área básicas, como la lectura, la escritura, las matemáticas; renovar, modernizar el ambiente educativo, para reducir los niveles de ausentismo, repitencia y deserción." (2008:5)

Marchesí y Pérez van más allá del bajo rendimiento escolar e indica que: "Son muchas las causas por la cual un alumno no continua sus estudios, por ello hablaremos de fracaso escolar, entendiéndolo como la no acreditación de una asignatura o materia. Hablar de fracaso escolar nos hace pensar que el alumno no avanzó, que no incremento sus conocimientos, que el alumno no se esforzó, que el alumno no se interesó para poder acreditar la asignatura durante el tiempo en que estuvo en la escuela." (2003)

2.5.1. Factores que inciden en el bajo rendimiento escolar

En todos los establecimientos educativos en el orbe siempre se encontrará bajo rendimiento escolar. No de todos, pero una cantidad representativa de estudiantes. Si se hace un estudio exhaustivo, se determinará que existen muchos factores que inciden en ello. Para lo cual, se expondrá algunas ideas sobre el tema, de reconocidos autores:

Según Pérez, María Dolores “El fracaso académico no sólo es consecuencia de problemas o deficiencias cognitivas del alumno. Algunas veces, este fracaso puede deberse a qué la forma de estudiar que posee el alumno no es la adecuada.”
http://www.psicologiaonline.com/infantil/tecnicas_estudio.shtml

Acosta Esmeralda indica que “el bajo rendimiento constituye un problema para la educación en cualquier nivel. Hay diferentes factores que influyen tales como los: Factores fisiológicos, Factores pedagógicos, Factores sociales, Factores psicológicos.”

- Factores fisiológicos.

Estos factores involucran todo el funcionamiento del organismo especialmente al funcionamiento de las partes que intervienen en el aprendizaje. Cuando el organismo está afectado, puede darse una problemática como en el caso de las disfunciones neurológicas que incluyen la disfunción para adquirir los procesos simbólicos, trastornos en la lateralización (repercutiendo en la percepción y reproducción de símbolos) trastornos perceptivos y del lenguaje.

- Factores pedagógicos.

En estos factores se ven involucrados los métodos enseñanza-aprendizaje, el ambiente escolar y la personalidad y formación del docente, así como las expectativas de los padres hacia el rendimiento académico de sus hijos.

- Factores sociales.

Se refieren a circunstancias ambientales que intervienen en el aprendizaje escolar, tales como: condiciones económicas y de salud, las actividades de los padres, las oportunidades de estudio y el vecindario, las cuales dan lugar a la de privación cultural, que induce a problemas de alcoholismo, limitaciones de tiempo para atender a los hijos.

- Factores de visión de los estudiantes.

Cuando los estudiantes tienen claramente definido sus sueños y metas, regularmente mantienen un alto nivel de rendimiento escolar, sin embargo, aquellos que no tienen claridad en sus metas y sueños; siempre mantienen un rendimiento escolar por debajo de lo requerido. (2009:2)

2.6. Técnicas de estudios

Técnica Winnetka: fue aplicada por Carleton W. Eashburne, esta técnica procura conjugar las ventajas del trabajo individualizado con las del trabajo colectivo, sin perder de vista, empero, las diferencias individuales. La doctrina del método se basa en algunos principios esenciales. Contiene medidas que permiten al alumno estudiar solo y controlarse a sí mismo.

Luetich, Andrés. "Las técnicas de estudio son modos de hacer operativa nuestra actitud frente al estudio y el aprendizaje. Favorecen la atención y la concentración, exigen distinguir lo principal de lo secundario, e implican no sólo lo visual y auditivo, sino también la escritura, reduciendo la dispersión o haciéndola evidente para el propio sujeto". (2002) Técnicas de Estudio <http://www.luventicus.org/articulos/02A001/index.html>

Pozo, Jaramillo Afirma "que si una persona tiene conocimientos de su proceso psicológico propio, podrá usarlos eficaz y flexiblemente en la planificación de hábitos y técnicas de estudio". ((Jaramillo,1990:2)

2.6.1 La organización del espacio.

Según El libro Aprender a aprender, Técnicas de Estudio de la Editora Océano menciona que "la organización del espacio para estudio debe llenar ciertas condiciones, entre las que destaca que debe ser un ambiente tranquilo, que ayude a la concentración, que permita la realización de las tareas empleando el menor esfuerzo y tiempo posible. Encontrar las condiciones mínimas para estudiar es un primer requisito que se debe cumplir, ya que imponerse a un horario de trabajo, seguir un determinado método de estudio, no serviría de nada si no se tiene un lugar adecuado para el estudio".

(Editora Oceano:15)

2.6.2 Organización del tiempo.

La importancia de la planificación de todo lo que quiere hacer a lo largo del día, de la semana, del trimestre, del curso académico y/o de todas las acciones de la vida. De esa cuenta, para estudiar, se debe hacer en forma metódica. "el objetivo del horario y del plan de trabajo consiste en establecer un modelo de estudio que se vaya haciendo natural y que se convierta en hábito.:(Editora Océano: 23)

2.6.3 Planificación

Texto modelo pedagógico multigrado. Menciona que “La planificación es un proceso necesario que permite no solo establecer objetivos y metas sino elegir y organizar todas las actividades educativas para lograrlas. A través de ella organizamos el tiempo, el uso eficiente de todos los materiales y recursos a nuestro alcance en nuestro entorno escolar” (Modelo Pedagógico 24)

2.7. Lectura

Según Hayes “es el proceso de interpretar los símbolos impresos que representan el lenguaje se ha convertido en una habilidad que reviste de gran importancia en la sociedad moderna”. (1999:96)

Kennedy Remarca mencionado en la psicología de Hayes que “La importancia de reconocer que la comprensión es el objetivo final de la lectura” (Hayes, 1984: 99) Pág.

Toledo de Solórzano. Indica que “La lectura es una actividad que se caracteriza por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases que tienen significado para una persona. Tiene como objetivo que el lector comprenda los materiales escritos, los evalúe y los use para sus propias necesidades.

Es el proceso de captación comprensión e interpretación de cualquier material escrito”. (Solórzano, 2007:109)

Pinillos dice que la lectura “permite solucionar una serie de situaciones de carácter burocrático o legal, es una forma de recreación, formación personal, información importante, comunicación con otros, instrucciones y normas. La lectura estimula la creatividad y los procesos de pensamiento”. (2002:10)

2.7.1 Pasos para la interpretación de la lectura.

- Tener experiencia que permita comprender el texto
- Conocer el significado de las palabras
- Interpretar las palabras.
- Realizar una serie de procesos mentales tales como asociaciones, comparaciones, síntesis, evaluación. Página. (2002:13)

2.7.2 Funciones de la lectura.

- Buscar información a un suceso histórico
- Disfrutar de la lectura
- Divertirse
- Superación personal. (2002:14)

2.7.3 Comprensión de lectura.

Es un proceso en el cual participan diferentes destrezas que van desde las más simples hasta las más complejas.

2.8. Métodos de estudio

Método significa: camino a seguir para obtener algo. Un método para estudiar ayuda sacar el máximo rendimiento del esfuerzo y el tiempo empleados. Inicialmente es probable que pueda parecer un método excesivamente laborioso, cargando de actividades e incluso de difícil logro.

Según Morcillo, María Ángeles, el método de estudio que se utiliza a la hora de estudiar es muy importante ya que los contenidos o materias que se estudia por sí solos no provocan un estudio eficaz (Morcillo: 33)

EPLERR

Según Morris manifiesta que un sistema de estudio más ambicioso y eficaz se conoce por las iniciales de EPLEER. (2009:258)

Díaz Barriga, mencionado en el libro "aprender a aprender" de Arce Ruiz sugiere que los "métodos para estudiar son: el EPLERR (Examino lo que voy a aprender, pregunto sobre lo leído, leo nuevamente los párrafos significativos, esquematizo el contenido, repito lo esquematizado y resumo lo esquematizado) el subrayado, el resumen y el mapa conceptual" (1998)

Subrayado: Consiste en colocar una raya debajo de las palabras que consideramos más importantes de un tema.

¿Cómo se debe subrayar? Se sugiere hacerlo con lápiz o con bolígrafo de colores. Un color para destacar las ideas principales y otro distinto para las ideas secundarias. Si se utiliza un lápiz de un único color se puede diferenciar el subrayado con distintos tipos de líneas. Deben ser subrayados sólo los libros propios.

¿Qué debemos subrayar? Idea principal, puede estar al principio, en medio o al final de un párrafo. Hay que buscar ideas, palabras técnicas o específicas del tema que se está estudiando y algún dato relevante que permita una mejor comprensión, para comprobar que se ha subrayado correctamente. Se puede hacer preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces se está desarrollando de manera correcta la técnica. (2002:51)

Pinillos, Rosana manifiesta que "Subrayar consiste en marcar o resaltar las ideas centrales de un texto"

Pinillos proporciona Consejos útiles para el subrayado.

- Realice una primera lectura del documento para tener una idea general del contenido
- Identifique la idea central de cada párrafo.
- Subraye la idea principal de cada párrafo

- Evite subrayar párrafos completos ya que las ideas centrales resumen y resaltan la esencia del texto. (2002:117)

Resumen

Díaz Barriga, mencionado en el libro aprender a aprender que Resumen: “Es extraer de un texto todo aquello que interesa saber y se quiera aprender. Tiene como finalidad, destacar la información más relevante. Sus principales funciones son:

- Ubicarse dentro de la estructura o configuración general
- El material que se habrá de aprender.
- Enfatizar la información más relevante.
- Organizar, integrar y consolidar la información adquirida.
- Facilitar el aprendizaje para efecto de repetición y familiarización con el contenido.

Pinillos, Rosana manifiesta que “resumir consiste en expresar con pocas palabras, las ideas más importantes de un texto. Para elaborar u resumen se evitará copiar oraciones literales del texto original”

¿Cómo elaborar un resumen?

- Lea el texto, asegúrese de comprenderlo perfectamente.
- Recuerde que solo se puede resumir lo que ha entendido.
- Identifique el tema central.
- Escriba las ideas principales y las secundarias.
- Estas últimas permitirán aclarar lo expresado por las ideas centrales.
- Organice las ideas en forma lógica.
- Redacte el resumen con estilo propio. (2002).

Díaz Barriga, mencionado en el libro “aprender a aprender que “Mapa conceptual. Son representaciones gráficas de segmentos de información o conocimientos conceptuales”.

Sugerencias para la elaboración de mapas conceptuales

- Listar todos los conceptos importantes involucrados.
- Clasificar los conceptos por niveles de abstracción, de exclusividad, lo que permitirá establecer las relaciones de supra como subordinación existentes entre los conceptos.
- Identificar concepto nuclear. Si es de mayor abstracción que los otros, debe ubicarse en la parte superior del mapa, sino lo es, debe destacarse con color especial
- Construir un primer mapa conceptual
- Reelaborar el mapa cuando menos una vez más: volver a intentarlo permite identificar nuevas relaciones no previstas.
- Todos los enlaces utilizados en el mapa deberán estar rotulados.
- Acompañar la representación o uso del mapa con una explicación. (2002).

Pinillos, Rosana manifiesta que: “los mapas conceptuales son formas de organizar el conocimiento. Presentan conceptos y la relación que existen entre ellos”. Contiene los siguientes:

- Conceptos. Son imágenes mentales que los individuos identifican con palabras o signos y les permite expresar generalidades o regularidades. En el mapa estas imágenes aparecen entre elipses o cuadros.
- Jerarquización. Los conceptos se colocan, según su importancia.
- Palabras enlaces. Son las que unen y explican la relación entre conceptos. En los mapas aparecen con letra más pequeña o dentro de una figura que represente menor jerarquía.
- Selección los mapas resumen lo más importante de un tema. (2002)

Concejos útiles para elaborar mapas conceptuales.

- Identifique la palabra clave de la lección o del tema
- Colóquela en la parte superior del mapa
- Identifique las otras palabras clave y establezca la jerarquía que

- existe entre ellas para ordenarlas: ideas primarias, secundarias.
- Agregue palabras que aclaren la relación que existe entre las palabras.

NOVAK Y GOWIN proponen como técnica, “los mapas conceptuales. El alumno debe aprender procedimientos, hábitos, normas y valores de manera relacionada y comprensiva, por ello se emplean como procedimiento para aprender de manera significativa un contenido conceptual. Es como un recurso esquemático para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones, que tienen por objeto representar las relaciones significativas entre los conceptos de contenido (externo) y del conocimiento del sujeto”. (1984),

CAPITULO 3

Descripción del trabajo de campo.

3.1. Análisis de la Institución

La Práctica Dirigida es un ejercicio necesario para la formación del futuro profesional en la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, a través del cual se convergen los conocimientos adquiridos en el proceso de formación, para ello se hace necesario que el estudiante elija una institución educativa en donde debe desarrollar un diagnóstico institucional que permita identificar la situación actual del centro educativo, con el objeto inicial de contribuir al fortalecimiento de la calidad académica de este centro, en donde su enfoque administrativo se incline en ganar ganar.

Para llevar a cabo el proceso establecido y requerido por la Universidad, se ha elegido realizar el trabajo de investigación en el Colegio Particular Mixto Zamaneb, del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, para ello es necesario tomar en cuenta la visión del centro educativo, siendo este: "ser una institución educativa líder en la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de integrarse a la vida en sociedad a través de la práctica de conocimientos y aptitudes adquiridas durante su preparación académica para que les permita ser competentes en el campo personal, social y cultural, permitiéndoles incorporarse eficazmente a la vida productiva a través de una educación de calidad acorde a las exigencias de la corriente constructivista actual en donde se promueven los valores y la interculturalidad educativa"; además su funcionamiento medularmente se centra en su misión, la que se enfoca en "ser una institución educativa actualizada, organizada eficientemente, promotora del arte, la ciencia, la cultura y el desarrollo, comprometida con la niñez y la juventud, con la aplicación de una metodología participativa, facilitadora de oportunidades en el proceso de

enseñanza y aprendizaje, teniendo como fin primordial la educación integral de los alumnos”.

Para la recopilación de información, se desarrollaron las siguientes actividades: en primera instancia se realizó una visita con autoridades del establecimiento, con el propósito de solicitar permiso para desarrollar la práctica en el mismo. Luego se hizo una solicitud al Director para que autorizara el desarrollo de la práctica. Durante 2 semanas se realizó la etapa de observación física, administrativa y docente, tiempo en el que se reconoció, identificó y procesó los datos necesarios para la estructura del FODA en donde se establecieron las fortalezas, Oportunidades, debilidades, amenazas. Para estructurar el FODA se realizó una serie de actividades de observación, reunión con docentes, entrevistas con las autoridades del plantel, en donde ellos expresaron las debilidades que se dan durante el proceso de enseñanza aprendizaje. De esta manera se identificó el estado físico del establecimiento, los asuntos administrativos y el quehacer educativo del docente en el aula.

En esta etapa fue donde se dio la pauta para identificar el problema. A continuación se describe el resultado del diagnóstico realizado, a través de la aplicación de un FODA. Dentro de las Fortalezas encontradas en lo Pedagógico, resumida se reconoce que en el establecimiento existe un equipo de profesionales altamente capacitado y que es reconocido ampliamente en el medio. En las Oportunidades se puede decir que los egresados del establecimiento accesan fácilmente en el campo laboral.

En relación a las Debilidades se detectaron varios aspectos entre los que se mencionan que existe un alto porcentaje de jóvenes con un bajo rendimiento escolar, falta de aplicación de técnicas y estrategias de enseñanza por parte del docente para mejorar el proceso educativo, lo que causaba, que los estudiantes mostraban muy poco interés durante el desarrollo de las clases.

Finalmente se encontraron algunos indicios sobre inconsistencias técnicas en las evaluaciones.

Se identificaron algunas amenazas como el acceso de delincuentes al colegio o la cancelación del colegio por parte de sus propietarios.

Para el buen funcionamiento de una institución, la parte administrativa juega un papel muy importante y todo colaborador debe regirse a sus normas establecidas. Durante las observaciones administrativas desarrolladas en el proceso de la Práctica dirigida se identificaron algunas debilidades que en alguna medida interfieren en el buen funcionamiento de la institución, como el no contar con espacio recreativo ya que los estudiantes a la hora de receso no pueden jugar, solamente, salen del salón de clases quedándose en los corredores del plantel. Otro problema administrativo muy evidente, es que el director del establecimiento tiene las funciones de director del ciclo Básico y Director del ciclo diversificado; esto afecta su buena labor por la recarga de tareas y responsabilidades que le competen. Estos son algunos, de los aspectos encontrados durante el proceso de observación de la Práctica dirigida que formaron parte del FODA y que servirá para su análisis y toma de decisiones.

El problema más preocupante es haber identificado que la mayoría de estudiantes presenta un bajo nivel de rendimiento escolar que lógicamente afecta su formación académica y su desempeño como estudiante de ciclo Básico del Nivel Medio. Coincidentemente este problema es comprobado por las evaluaciones de diagnóstico que se aplica a los graduandos a final de cada año, por el Ministerio de Educación.

Según las investigaciones realizadas, el problema que más ha sobresalido es el bajo rendimiento escolar de los jóvenes del ciclo básico en el establecimiento. Por tal razón se decide realizar la presente investigación para determinar cuáles son los factores que inciden en el bajo rendimiento

escolar de los estudiantes para luego tomar las decisiones más acertadas en función a la solución de este problema. Para ello, se toman muy en cuenta los resultados que surgieron a partir de la aplicación del FODA como diagnóstico.

Habiendo desarrollado uno de los primeros pasos para determinar el problema, se analizó la información, se desarrolló la investigación de campo, se interpretó la información que lógicamente nos llevaría a conclusión. Fue necesario valerse de elementos fundamentales para desarrollar una investigación objetiva, pertinente y veraz. Para concluir, habiendo determinado los factores más recurrentes que inciden en el bajo rendimiento escolar. Se pasó al siguiente nivel y fue priorizar un factor que incide en el bajo rendimiento escolar, coincidentemente el factor que surge de manera prioritaria es que a los estudiantes no se le ha facilitado técnicas de estudio efectivos.

Por lo cual, se estableció que el Plan de Acción se orientaría hacia la implementación de técnicas y estrategias de estudio eficaces para que los estudiantes tengan un mejor rendimiento escolar. Este Plan de Acción estuvo sujeto a tiempos reales y a acciones concretas, que más adelante se profundizará en el mismo.

Tabla No. 4

Diagnóstico de la Institución a través de un FODA

Fortalezas (Internas)	Oportunidades (Externas)
<p>Prestigio por la calidad de educación que brinda.</p> <p>Un equipo de profesión altamente capacitado.</p> <p>Acreditación de la institución ante la sociedad.</p> <p>Buena relación interpersonal entre administrativos, personal docente y padres de familia.</p> <p>Apoyo de los socios con el recurso humano que labora en dicha institución.</p> <p>Trabajo en equipo eficiente de personal administrativo, docentes y estudiantes.</p> <p>Fortalecimiento de Valores con el fin de formar ciudadanos útiles a la sociedad.</p> <p>Alumnos dedicados a su formación.</p> <p>Interés por aprender y querer superarse académicamente.</p>	<p>Oportunidades que se les presenta a los estudiantes egresados en el campo laboral.</p> <p>Reconocimiento por la sociedad, del establecimiento por su profesionalismo y calidad educativa.</p> <p>Acceso a la tecnología</p> <p>Reconocimiento del establecimiento a nivel departamental, regional y nacional.</p> <p>Acceso al campo laboral de los egresados.</p>

Debilidades (Internas)	Amenazas (Externas)
<p>Bajo nivel de rendimiento escolar de los estudiantes.</p> <p>No se cuenta con una biblioteca para realizar lecturas e investigaciones.</p> <p>Noviazgo</p> <p>Poco tiempo para el desarrollo de los contenidos de las diferentes áreas.</p> <p>Los estudiantes no entregan trabajos.</p> <p>Drogadicción y Alcoholismo en los estudiantes.</p> <p>Poca atención del personal hacia los alumnos.</p> <p>No existen ambientes letrados.</p> <p>Infraestructura no adecuada ante fenómenos naturales como las lluvias con viento.</p> <p>No existe personal encargado exclusivamente para el control de entradas y salidas de personas al establecimiento.</p> <p>No existe una oficina de Orientación estudiantil.</p> <p>No hay salón exclusivo para reuniones de claustro.</p> <p>Timidez de los estudiantes.</p> <p>Impuntualidad de los estudiantes para la entrega de tareas.</p> <p>Deficiencia de algunos docentes en función al curso que imparten.</p> <p>Situación económica precaria de los estudiantes para cumplir con sus tareas.</p> <p>Espacio recreativo para jóvenes que</p>	<p>Fuertes lluvias y con viento.</p> <p>Ingreso de personas ajenas al colegio.</p> <p>Apertura de otros centros educativos con los mismos servicios.</p> <p>Acceso de delinquentes al colegio.</p> <p>Catástrofes naturales.</p> <p>Cancelación del colegio de parte de autoridades educativas.</p>

practiquen algún deporte. No existen espacios recreacionales. No existen tomacorrientes eléctricos en cada aula. No existe suficiente espacio para las oficinas administrativas. Poca participación colaborativa de los docentes para trabajar en equipo.	
---	--

Fuente: Elaboración propia

3.2. Planteamiento del Problema

Según evaluaciones efectuadas por la UNESCO (1998) en los niveles de primaria y secundaria, nuestro país se sitúa entre los últimos lugares sobre rendimiento académico. Eso quiere decir que el rendimiento de los estudiantes está por debajo de las exigencias que el Currículum Nacional Base establece en sus estándares y competencias. Es un problema que necesita atención, debido a sus implicaciones en los futuros ciudadanos que más temprano que tarde, tomarán decisiones en los ámbitos político, social y cultural de las sociedades donde se convive.

El bajo rendimiento que presentan los estudiantes a nivel nacional, son verificables en los resultados de las evaluaciones que se registran en el establecimiento. Esta información es corroborada con los cuadros de registros de evaluaciones de los catedráticos. También se detectó que existe una gran cantidad de estudiantes que reprueban más de dos cursos. El bajo rendimiento escolar no es preocupación de los estudiantes, sin embargo es para las autoridades del centro. Existen muchos elementos de juicios para considerar que un estudiante no está rindiendo bien, cuando su desempeño no está acorde a las competencias previamente establecidas o simplemente la identificación de notas rojas en la tarjeta de calificaciones que se les extiende.

Precisamente por todas estas circunstancias se busca abordar esta problemática estudiantil que por esta vez se evidencia en el Colegio Particular Mixto "Zamaneb" pero que al mismo tiempo, es un problema de dimensión nacional, que es necesario enfrentarlo y darle solución oportuna por el bien de los estudiantes y por el mejoramiento de la calidad educativa nacional.

"La falta de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes del ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto "Zamaneb" del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz".

Muchos alumnos presentan bajo rendimiento escolar a través de su desempeño y detectados en los cuadros de registro de evaluación. Se tuvo a la vista los cuadros de registro de evaluación en los que se encuentran la mayoría de estudiantes con bajo rendimiento escolar Este problema deja en mala posición al establecimiento porque siempre se ha distinguido en formar académicamente bien. Cuando un establecimiento presenta resultados de bajo rendimiento no es un buen prospecto para el próximo ciclo

Otro elemento identificado respecto al bajo rendimiento escolar es que tiene bajo nivel de auto estima. Aun cuando los estudiantes llevan unos cursos con sus notas bajas, no muestran ningún grado de preocupación por mejorar su condición. Los estudiantes indican que tarde o temprano tendrán que ganar los cursos que van perdiendo. Esta es una actitud manifiesta de la mayoría de estudiantes en el colegio. Precisamente por eso, es que se considera necesaria, la ejecución del presente proyecto de investigación en el establecimiento.

3.3. Metodología y técnicas utilizadas.

Se observaron las actividades que desarrollaban los maestros, y la forma en que impartían sus clases.

Investigación documental. Se revisaron los registros de evaluaciones, en donde se detectó que los alumnos presentan un bajo rendimientos escolar.

Se investigó en forma documental para conformar el marco teórico, los temas y subtemas relacionados al bajo rendimiento escolar al mismo tiempo se investigó también sobre las diferentes técnicas de estudios.

Investigación acción. Es el procedimiento por el cual se está trabajando esta investigación, que consiste en detectar un problema, plantearlos, ejecutar su investigación, analizar, interpretar los resultados de esta investigación. Hacer las conclusiones y recomendaciones pertinentes a donde corresponde, pero sobre todo, lo trascendental de este tipo de investigación es que se trabaja sobre la solución más próxima y más viable de dicho problema.

Investigación de campo se refiere al diagnóstico institucional que se realizó durante la etapa de observación física, administrativa y docente. La forma en que se aplicó la técnica del FODA fue detectando las Fortalezas, las Oportunidades, las Debilidades y las Amenazas. De una forma priorizada se logró determinar el problema, se plantearon los objetivos, justificación. El problema detectado fue el bajo rendimiento escolar de los alumnos de ciclo básico.

3.4. Objetivos

a. General:

Determinar cuáles son los factores que más inciden en el bajo rendimiento escolar a fin de programar una posible solución.

b. Específicos

- Investigar todos los factores que afectan el rendimiento escolar.
- Involucrar a los docentes y estudiantes en la investigación del bajo rendimiento escolar.
- Determinar por qué los estudiantes tienen un bajo rendimiento escolar.

3.5. Población

Con la ejecución de este proyecto de investigación se beneficiará a la Población estudiantil de la ciudad de Rabinal, departamento de Baja Verapaz. También se conocerá y describirá la problemática del bajo rendimiento escolar, identificando las acciones pertinentes que se desarrollarán, se harán las recomendaciones necesarias, encaminadas a minimizar la problemática.

La presente investigación se desarrolló con los 14 estudiantes de tercer Básico Y 9 docentes del Centro Educativo del Colegio Particular Mixto Zamaneb del municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz que representan el 100% del universo.

3.6. Sujetos

Los sujetos objetos de investigación son los 14 Alumnos de tercer grado básico, 9 docentes y director del Colegio Mixto Particular "Zamaneb" del municipio de Rabinal, Baja Verapaz. 100% que representan el 100% del universo

3.7. Muestra.

Para la obtención de la muestra participaron 14 estudiantes y 9 docentes y director del Colegio Particular Mixto "Zamaneb", del Municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz que representan el 100% del universo, objeto de estudio.

3.8. Instrumentos

Para el desarrollo de la presente investigación se estructuró un instrumento cuyo objeto fue recolectar la información necesaria. Previo a su aplicación se llevó a cabo su respectiva validación. Este instrumento fue el cuestionario.

Cuestionarios. Este instrumento de medida permitió obtener información clara y precisa. A través de la misma se incluyeron una serie de preguntas, enfocadas a establecer los factores que más inciden en el bajo rendimiento escolar; habiendo establecido efectivamente que uno de estos factores fue la falta de aplicación de técnicas de estudio.

Ficha de Observación

Este instrumento permitió observar todos los procesos y elementos que interactuaron e interactúan en el establecimiento en el cual se desarrolló la investigación.

3.9. Técnicas de investigación

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizaron varias técnicas, entre los que se destacan, los siguientes:

- **Observación.**
Se utilizó esta técnica para obtener información objetiva acerca del bajo rendimiento de los estudiantes del Colegio Particular Mixto "Zamaneb". La ficha de observación es un instrumento de recolección de datos, referido a un objeto específico, en el que se determinan variables específicas.
- **Investigación acción.**
Este tipo de investigación se trabajó con datos cualitativos, descripciones, valoraciones que expresaron cualidades. Lo que interesa en este tipo de investigación es lo que el objeto observado ofrezca.
- **Técnicas de observación de análisis profundo.**
Fueron instrumentos que se aplicaron; a través de ellos se obtuvo información, se comenzó a analizar y a tomar decisiones para las siguientes fases de la investigación.
- **Reuniones de trabajo con los docentes.**
Se promovió una serie de reuniones de trabajo con los docentes y autoridades del establecimiento con el objeto de establecer una comunicación efectiva para desarrollar la investigación con el universo elegido. Las reuniones fueron promovidas por la investigadora y la participación de los actores fue de una manera voluntaria. Se planificó y se organizó esta serie de encuentros, delimitando el tema que se abordó en cada sesión.
- **Lluvia de ideas.**
Fue una herramienta utilizada para reunir todas las ideas de los actores involucrados en la investigación referente a los problemas educativos latentes en el establecimiento.

- Trabajo grupal.

En los momentos en que se desarrollaron reuniones de trabajo, se organizaron grupos de trabajo para abordar temas vinculados a la investigación.

- Capacitaciones.

Habiendo determinado un factor que más incidía en el bajo rendimiento de los estudiantes y habiendo identificado el mismo, siendo éste, el desconocimiento y no aplicación de técnicas de estudio. Se tomó la decisión de desarrollar una capacitación sobre este tema con los 14 estudiantes y 9 docentes y director del Colegio Particular Mixto “Zamaneb”, cuyo objeto fue dar a conocer las diferentes técnicas de estudio de las que puede auxiliarse el estudiante para mejorar su rendimiento escolar en los siguientes ciclos lectivos.

3.10. Presentación y análisis de resultados

Resultado de la aplicación de instrumentos.

En la tercera semana de la práctica supervisada dirigida se diseñó el instrumento del cuestionario para los estudiantes, docentes y director del Centro Educativo Colegio Particular Mixto “Zamaneb.”

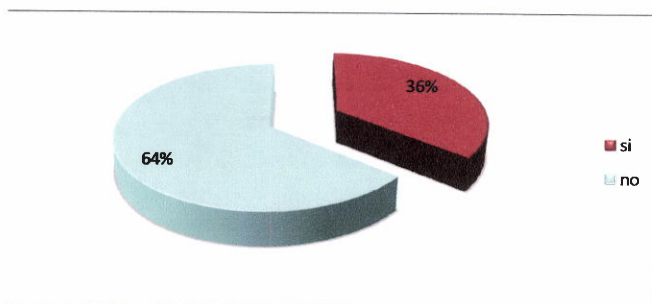
La cuarta semana se validó y se aplicó la encuesta a través los instrumentos diseñados para los actores mencionados anteriormente. Cuyos resultados fueron los siguientes.

Resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes.

Pregunta No. 1

¿Dispone de algún tiempo exclusivamente para estudiar los contenidos de los cursos, motivo de evaluación?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	5	36%
No	9	64%



Fuente: Elaboración Propia

De los 14 estudiantes encuestados, el 36% manifestó que disponen tiempo para estudiar los contenidos, motivo de evaluación, mientras que el 64% manifiesta que no dispone de tiempo para ello.

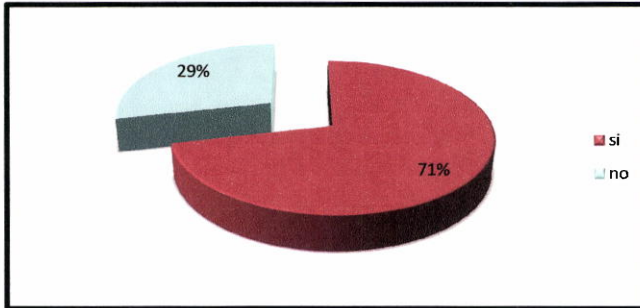
Según los datos obtenidos se asume que un gran porcentaje de estudiantes no disponen de tiempo para estudiar debido a que no manejan técnicas de estudio adecuados para el aprovechamiento del tiempo.

Pregunta No. 2

¿Tiene algún pasatiempo que lo antepone ante sus estudios?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	10	71%
No	4	29%

Fuente: Elaboración propia



Elaboración Propia

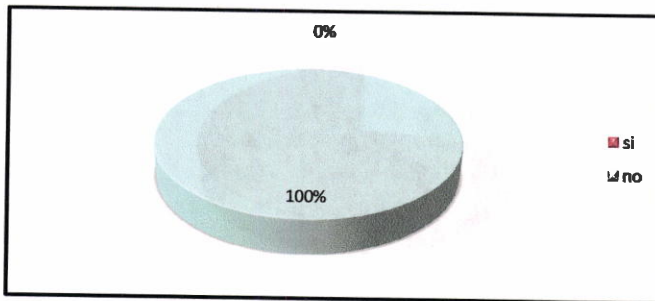
El 71% manifestó que pasan el tiempo en las redes sociales, ayudar a la familia en los quehaceres de la casa. El 29% de los estudiantes encuestados, manifestó que no tienen pasatiempo que antepone sus estudios, porque solo se dedican a sus estudios.

Viendo la gráfica se establece la mayoría de estudiantes tienen siempre un pasatiempo que lo anteponen a sus estudios. Esto hace que no se aproveche el tiempo ni los recursos para el estudio.

Pregunta No.3

¿Estudia por iniciativa propia?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	0	0%
No	14	100%



Fuente: Elaboración Propia

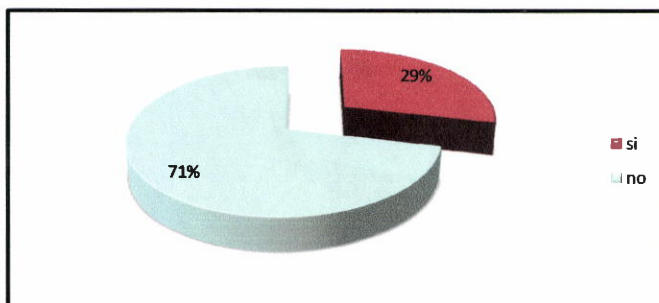
El 100% de los estudiantes encuestados, manifestó que no estudian por iniciativa propia.

Esta gráfica muestra que todos los estudiantes no estudian por cuenta propia si no necesitan que alguien les obligue a estudiar.

Pregunta No.4

¿Dispone de un lugar adecuado y exclusivo para estudiar?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	4	29%
No	10	71%



Fuente: Elaboración Propia

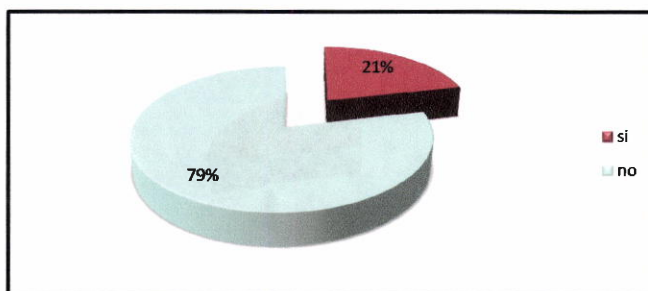
El 29% de los encuestados manifestó que tienen un lugar adecuado para estudiar y el 71% indicaron que no tienen un lugar adecuado para estudiar ya que lo realizan en cualquier espacio donde se encuentran.

Esta gráfica indica que los estudiantes no disponen de un lugar adecuado para estudiar.

Pregunta No.5

¿Los profesores le han capacitado sobre técnicas de estudio?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	3	21%
No	11	79%



Fuente: Elaboración Propia

El 21% de los estudiantes encuestados manifestó que los docentes han capacitado sobre técnicas de estudio.

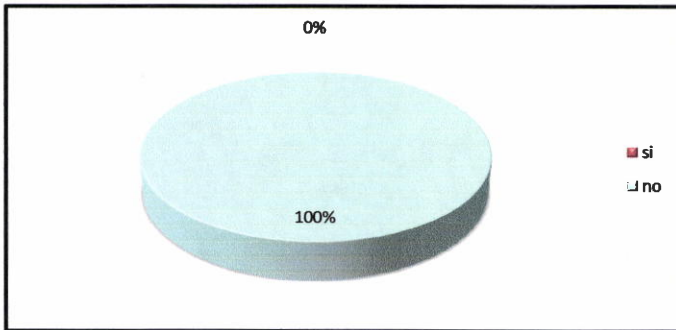
El 79% de los encuestados manifestó que no han recibido ninguna capacitación sobre de técnicas de estudio.

Como se observa en la gráfica indica que los docentes no han capacitado a los estudiantes sobre técnicas de estudio.

Pregunta No.6

¿Utiliza las técnicas de estudio?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	0	0%
No	14	100%



Fuente: Elaboración Propia

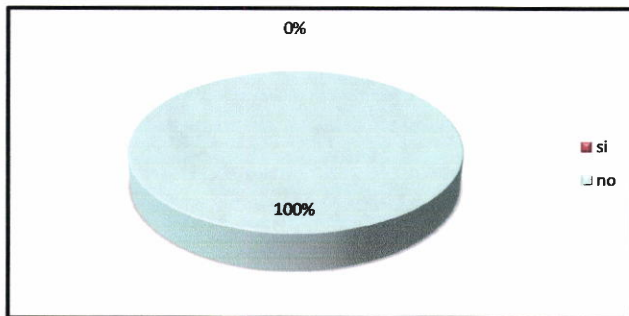
El 100% de estudiantes manifestó que no utilizan técnicas de estudio, porque no los conocen.

La gráfica muestra que los estudiantes tienen un total de desconocimiento de técnicas de estudio.

Pregunta No.7

¿Considera necesaria una capacitación sobre técnicas de estudio?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	14	100%
No	0	0%



Fuente: Elaboración Propia

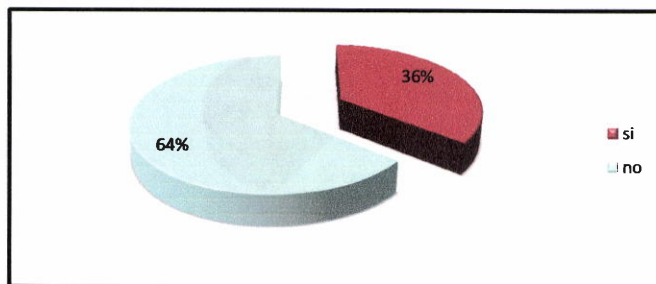
El 100% de los estudiantes encuestados consideran que si es necesaria una capacitación sobre las técnicas de estudio. Porque desean conocerlas y aplicarlas para mejorar su rendimiento escolar.

La investigación evidencia que todos están interesados de capacitarse sobre técnicas de estudio

Pregunta No.8

¿Sus padres verifican su rendimiento escolar?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	5	36%
No	9	64%



Fuente: Elaboración Propia

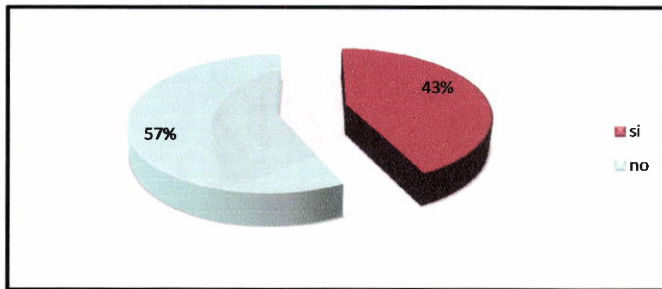
El 36% de los estudiantes Manifestó que los padres de familia verifican el rendimiento de sus hijos y el 64% manifestó que los padres de familia no verifican el rendimiento porque trabajan, no les queda tiempo y otros porque no saben leer.

Muchos padres de familia no se interesan por el rendimiento académico de sus hijos, por varias causas los que se destacan. Por el trabajo, porque no saben leer, despreocupación y entre otros.

Pregunta No.9

¿Sus maestros se preocupan y hacen algo por mejorar su rendimiento escolar?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	6	43%
No	8	57%



Fuente: Elaboración Propia

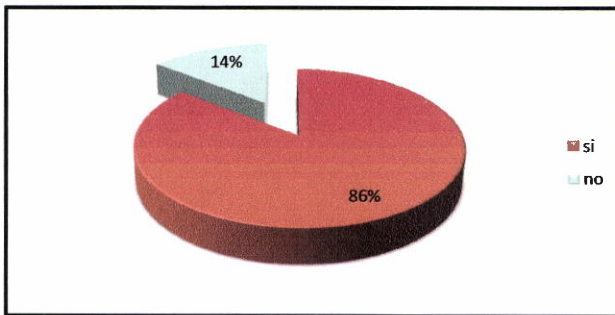
El 43 % de los estudiantes manifestó que los maestros si preocupan por el rendimiento de los estudiantes y el 57% manifestaron que los docentes no se preocupan, porque no les queda tiempo.

La investigación muestra que los maestros no se preocupan por el rendimiento de los estudiantes. Por varias razones, que tienen periodos cortos

Pregunta No. 10

¿Su bajo rendimiento escolar se debe a que no se le han facilitado una buena técnica de estudio?

Alternativa	Estudiantes	%
Si	12	86%
No	2	14%



Fuente: Elaboración Propia

El 86 % de los estudiantes encuestados manifestó que la falta de una técnica de estudio incide en el bajo rendimientos escolar, mientras que el 14% de los estudiantes manifestó que no se debe a las técnicas de estudios su bajo rendimiento escolar.

Según este estudio se determinó que la falta de técnicas de estudio afecta el rendimiento escolar

En este apartado se deja constancia que se aplicó un instrumento a docentes y director del establecimiento con el mismo espíritu del aplicado a los estudiantes. Entre los cuales, al analizar los resultados confirman que los estudiantes no han sido capacitados sobre técnicas de estudio que coadyuvaran a mejorar su rendimiento escolar. (Ver anexo No 13).

CAPITULO 4

Diseño de la propuesta

4.1 Nombre del Proyecto o Propuesta

Las técnicas de estudio como instrumento facilitador de aprendizajes

4.2 Identificación del Problema

Como una actividad de culminación de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana fue desarrollar la Práctica Profesional Dirigida; y que la misma consistía en desarrollar una investigación acción. Esta investigación debía responder a las necesidades y problemas educativos latentes en el contexto local. Es de conocimiento general que las necesidades y problemas educativos son excesivamente, complejos y en la mayoría de las veces no se les da tratamiento. Como futuros profesionales, preocupados por la problemática educativa, se desea aportar un granito de arena a efecto de minimizar la hecatombe de problemas educativos. De esa cuenta se tomó la decisión de investigar por qué los estudiantes presentan bajo rendimiento escolar. Según encuesta realizada con los estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento, se determinó que efectivamente la falta de aplicación de técnicas de estudio incide en el bajo rendimiento escolar. Esta investigación se desarrolló con los estudiantes de tercero básico del centro educativo Colegio Particular Mixto "Zamaneb."

4.3 Descripción del Proyecto

Habiendo recolectado, ordenado, clasificado y analizado la investigación sobre el problema planteada, el Bajo rendimiento Escolar de los estudiantes del ciclo básico del Centro Educativo Colegio Particular Mixto Zamaneb en el municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz. Se determinó que uno de los factores que más inciden en este problema es:

Que los estudiantes y docentes no manejan ninguna técnica de estudio, por lo cual se tomó la decisión de hacer dos acciones concretas:

- Capacitación a los estudiantes y Docentes del Centro Educativo sobre técnicas de estudio
- Elaboración de un Manual sobre técnicas de estudio.

La falta de técnicas de estudio para los estudiantes del nivel Básico del Centro Educativo del Colegio Particular Mixto Zamaneb para mejorar su rendimiento escolar es a todas luces un gran problema. El rendimiento escolar es un problema que afecta a la mayoría de estudiantes de los diferentes estratos de las sociedades del mundo. El contexto guatemalteco no está libre de esta problemática. Por tal razón, como respuesta a los resultados de la investigación sobre el rendimiento escolar se estableció que unos de los factores que más incide en el bajo rendimiento escolar es que no se ha facilitado procedimientos que faciliten el aprendizaje de los conocimientos en distintas áreas curriculares en todo el ciclo escolar para que los estudiantes tengan mejores resultados en sus aprendizajes. Por todo esto, se planeó que una capacitación dada a los estudiantes sobre técnicas de estudio que coadyuve a mejorar su rendimiento académico.

Al mismo, tiempo se les facilitará un manual de técnicas de estudio, paralelo a la capacitación dirigida a los estudiantes, docentes y director del establecimiento, siempre orientado a la utilización de una variedad de técnicas de estudio actualizados para mejorar el rendimiento escolar, e incluso lograr cambios en la actitud de los estudiantes hacia sus estudios; y en los docentes para reforzar sus formas de enseñanza.

Contenido de la propuesta

La propuesta está orientada hacia el conocimiento de técnicas de estudio para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes.

A cada estudiante y docente se dotó de un trifoliar que contiene los procesos de técnicas de estudio.

4.4 Justificación

Debido a la problemática de los altos índices del bajo rendimiento escolar que se presentan en todos los centros educativos del país, en los diferentes niveles, y especialmente lo observado en el Centro educativo del Colegio Particular Mixto "Zamaneb" de esta localidad, en los estudiantes de tercer básico. Este problema no es exclusivo de este establecimiento si no es recurrentemente en muchos establecimientos del nivel primario, Nivel secundario y hasta en la educación superior. Este problema deja secuelas profundas en la vida de los estudiantes que toman las alternativas más fáciles para ellos. Los estudiantes con bajo rendimiento escolar son los que pasan a ingresar las filas de la deserción escolar por lo que no terminan su proceso de formación y que finalmente son un número más en la listada de la población sub empleada que existe en el país. Es por ello que al presentar esta propuesta se busca dar solución al bajo rendimiento escolar a través de la capacitación y al mismo tiempo concientizar de la bondades sobre el uso de diferentes técnicas de estudio.

4.5 Objetivo

a. General.

Brindar una capacitación a los estudiantes, docentes y director del establecimiento sobre técnicas de estudios para lograr un mejor rendimiento escolar.

b. Específicos

- Proveer a los estudiantes, docente y director diferentes técnicas de estudios para mejorar el rendimiento escolar.
- Proporcionar un manual de técnicas de estudios.
- Capacitar sobre el uso del manual de técnicas de estudios.

4.6 Metodología de la Implementación.

- Elaboración Del FODA con la participación del director y personal docente.
- Aprobación de la validación de los instrumentos de la aplicación de las encuestas
- Aprobación del proyecto de la propuesta de parte del director y personal docente. del colegio particular Mixto Zamaneb.
- Conciencia sobre la importancia sobre el manejo de las técnicas de estudio.
- Capacitación a los estudiantes y Docentes del Centro Educativo sobre técnicas de estudio
- Elaboración de un Manual sobre técnicas de estudio.

4.7 Fases

- Primera fase. Análisis de los resultados de la investigación
- Segunda fase. Toma de decisión. Planificación de una capacitación sobre técnicas de estudio, dirigidas a estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento
- Tercera fase. Diseño de un manual sobre técnicas de estudio
- Cuarta fase. Elección de un equipo profesional que lleve a cabo la capacitación sobre técnicas de estudio.
- Ejecución de la capacitación
- Evaluación

4.8 Responsables

La presente investigación se desarrolló bajo la responsabilidad de la investigadora, coordinadamente con los capacitadores, docentes y director del establecimiento. Se contó con la cooperación de los alumnos de tercer grado básico.

4.9 Análisis de Participantes

Para desarrollar el proyecto de la propuesta de "Capacitación sobre Técnicas de Estudios, en el centro educativo colegio Particular Mixto Zamaneb se contó con la participación directa e indirecta de: estudiantes de tercero básico, personal docente y director del establecimiento. Se contó con dos profesionales idóneas para la capacitación sobre técnicas de estudio.

4.10 Cronograma de actividades

Cuadro No. 5

Actividades a desarrollarse en la investigación

No.	Actividades	Año 2012												
		Sept.			Octubre				Noviembre					
		Semana			Semana				Semana					
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión con estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento para informar sobre la identificación de un problema educacional latente.													
2	Elaboración de FODA Institucional para tener un panorama general del establecimiento para detectar un problema.													
3	Aplicación de la encuesta a estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento.													
4	Análisis de la información recopilada.													
5	Presentación de la propuesta ante las autoridades educativas.													
6	Aprobación de la propuesta por parte de las autoridades del establecimiento.													
7	Elaboración del plan de ejecución.													
8	Capacitación a estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento.													
9	Evaluación de la propuesta para su posterior mejoramiento.													

Fuente: Elaboración propia.

4.11 Resultados esperados

La capacitación se brindo con la idea de

- Desarrollar un proceso de formación y actualización sobre técnica de estudio a los estudiantes, docentes y autoridad del establecimiento.
- los estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento demostraron alto interés sobre la socialización de las técnicas de estudio.
- Los estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento manifestaron su complacencia de la importancia de las temáticas abordadas.
- Los estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento asumieron el compromiso de implementar estas técnicas de estudio en el siguiente ciclo 2013.
- El manual fue considerado como un instrumento valioso de consulta, que podrá ser utilizado por generaciones venideras.

4.12 Recursos.

4.12.1 Institucional.

Centro Educativo Particular Mixto "Zamaneb" donde se desarrolló la investigación y la ejecución de la capacitación sobre Tecnicas de Estudio.

4.12.2 Humanos.

Estudiantes de tercer grado básico, docentes, director del centro educativo Colegio Particular Mixto Zamaneb y capacitadores

4.12.3 Materiales

En la ejecución de la capacitación se utilizaron los siguientes materiales:

- Trifoliales
- Cartulina
- Marcadores permanentes
- Hojas de Papel bond
- Papel periódico
- Revistas
- Equipo de proyección
- Computadoras
- Subrayadores

4.13 Presupuesto

Cuadro No. 7

Presupuesto estimado

Descripción	Costos
Pago de servicios de inductores...Q500.00 c/u	Q 1,000.00
Marcadores	Q50.00
Hojas de papel bond.	Q45.00
Pliegos de papel bond.....	Q15.00
Refrigerio.....	Q300.00
Alquiler de dos Proyector Multimedia	Q400.00
Total	Q1,810.00

Fuente: Elaboración propia

CAPITULO 5.

Descripción del Proceso de Implementación o Validación de la Propuesta

Uno de los pasos previos al examen de graduación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración Educativa es investigar un problema educativo que tenga incidencia en el ámbito nacional. De manera que haciendo un análisis de la problemática nacional, se determinó que uno de los problemas más latente es el bajo rendimiento escolar. Por lo que se procede a su investigación

Planteamiento del problema

El bajo rendimiento escolar afecta el buen desempeño de los estudiantes del ciclo Básico en el Colegio Particular Mixto "Zamaneb" del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz.

En el proceso de investigación se determinó que efectivamente existen muchos factores que inciden en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes. Sin embargo, el factor más recurrente fue que los estudiantes no cuentan con técnicas de estudios para poder elevar su nivel de rendimiento.

Observación del establecimiento.

Con estos elementos de juicio se procedió a la planificación de acciones para la investigación. Un primer paso fue la realización de una visita al establecimiento, entablado una comunicación con sus autoridades. Se hizo un primer contacto con los docentes y estudiantes en sus aulas, observando el desarrollo de sus clases. En otro momento, se observaron los cuadros de registros de calificaciones de los estudiantes, los cuales, evidenciaban muchas notas por debajo de lo requerido según el reglamento de evaluación vigente, el 1171-2010 Lo cual en su parte medular: Capítulo VIII Art. 20 indica que un área curricular debe ser aprobada cuando el estudiante obtenga un mínimo de 60 puntos...

Surgimiento de indicadores.

Entonces, a raíz de la observación ya se tiene algunos indicadores:

Primero: el desarrollo de las clases de los docentes son impartidas en forma tradicional.

Segundo: el bajo rendimiento escolar de los estudiantes se debe a algunos factores que inciden en el buen rendimiento escolar de los estudiantes, como lo son: salones de clase muy reducidos, poca iluminación, poco interés de los estudiantes por las clases, poca motivación que el maestro le da a los cursos. A la hora de los exámenes se evidenció que no contaron con ninguna técnica de estudio para consolidar los conocimientos que se les facilitó en cada una de los cursos que reciben los estudiantes.

Preparación de instrumentos para investigar más profundamente

Con estos indicadores a disposición, se procede al siguiente paso. La estructuración de un instrumento que pudiera recabar información necesaria para confirmar o descartar que el manejo de las técnicas de estudio incida en el mejoramiento del rendimiento escolar. Para ello, se procedió a elaborar un instrumento con una serie de preguntas directas dicotómicas, agregando un aspecto más, para ampliar las respuestas y argumentarlas.

Validación

Como toda investigación, previo a la aplicación del cuestionario se llevó a cabo el proceso de validación con los docentes y con los estudiantes. El procedimiento fue a través de una muestra y en forma al azar. Dando como resultado, algunas inconsistencias de dos preguntas. Por lo que sirvió para corregir y hacer una pregunta más directa, concreta y concisa.

Aplicación del instrumento

El siguiente paso fue la aplicación del mismo a 14 estudiantes de tercer básico y a 8 docentes. Al obtener los resultados de las respuestas, se recolectó, organizó y clasificó la información. Se determinó que efectivamente el problema del bajo rendimiento de los estudiantes se debe mayormente por que no cuentan con técnicas de estudio. Al organizar la información se dio a conocer a las autoridades y docentes del establecimiento, proponiendo al mismo tiempo algunas soluciones concretas para coadyuvar o minimizar la problemática. Una propuesta que se planteó es la implementación de una capacitación a estudiantes y docentes sobre técnicas de estudio, al mismo tiempo, la elaboración de un manual de técnicas de estudio para mejorar el rendimiento escolar. Las autoridades y docentes recibieron la propuesta como un aporte hacia los estudiantes para solucionar dicho problema.

Con el objeto de mejorar el proceso de investigación acción se llevó a cabo la validación de la propuesta. Para ello, se realizaron reuniones con los docentes y director del establecimiento para validar la misma; propuesta que consistió en la implementación de una capacitación sobre técnicas de estudio y su respectivo manual considerando que tanto para los estudiantes y docentes es de suma importancia contar con las mismas para obtener un mejor rendimiento escolar. De manera que habiendo ejecutado esta parte, docentes y director hicieron aportes sustanciales en mejora de la propuesta, quedando definida tal y como fue modificado por los involucrados.

Ver anexo No 20 Nota de validación de parte de Director del establecimiento.

CAPITULO 6

Incorporación de Mejoras a la Propuesta como Resultado de la Implementación o Validación.

Previo a la descripción de mejoras a la propuesta, se desarrollaron actividades puntuales de evaluación entre los docentes y autoridades del establecimiento. Los puntos relevantes a mejorar en la capacitación sobre técnicas de estudio, fueron los siguientes:

Desarrollar ejercicios reales con las técnicas de estudio en las áreas de las que los estudiantes presentan mayores dificultades.

Darle seguimiento a las capacitaciones apegados a lo que el manual de técnicas de estudio establece.

Fomentar el uso de técnicas de estudio en cualquiera de las actividades que realizan de cada una de las áreas curriculares asignadas.

Hacer un manual más compacto para que el estudiante lo lleve consigo a donde quiera que fuere.

Las evaluaciones que se aplican deben coincidir con los objetivos de las técnicas de estudio.

Cambios suscitados.

Inicialmente la propuesta estaba orientado hacia el universo elegido, para este caso estaban los estudiantes de tercer grado básico, catedráticos de tercero básico y el director, sin embargo, por su importancia, las autoridades del establecimiento,

solicitaron que la capacitación se llevará a cabo con todos los estudiantes del nivel básico, así mismo, con todos los catedráticos del nivel básico y diversificado.

Fue un cambio positivo, en el sentido de que, debido a la importancia del tema los demás alumnos y catedráticos se entusiasmaron en recibir la capacitación. Prueba de ello, es que en la evaluación del evento se obtuvieron comentarios positivos en relación al compartimiento de experiencias sobre el uso de técnicas de estudio. Se asumió el compromiso de darle seguimiento a la propuesta a través del uso del manual.

Otro cambio de trascendencia, fue que los participantes manifestaron su inquietud sobre la emisión de constancias de parte de las autoridades educativas, como evidencia de haber participado en dicho evento. Por lo que se coordinó y se emitieron las constancias correspondientes, contando con la anuencia del Coordinador Técnico Administrativo del distrito.

Aportes de los Estudiantes.

Los estudiantes manifestaron que la directiva de estudiantes del centro educativo soliciten a las autoridades educativas. Capacitaciones sobre técnicas de estudio.

Los estudiantes manifestaron que la propuesta está bien, solo que los cambios sugirieron en el tiempo de la temporalidad, en el sentido de que se debería hacer estas capacitaciones al inicio de cada ciclo escolar y no al final. Sugirieron que este manual sea entregado en el momento de la inscripción. Para poder explotar lo positivo de este material.

Los Docentes. Sugirieron hacer un manual clasificando las técnicas de estudio para cada área curricular específico.

Conclusiones

Se concluye que en efecto, uno de los factores que más inciden en el bajo rendimiento escolar de los estudiantes es que no habían contado con técnicas de estudios adecuados y pertinentes para poder consolidar sus conocimientos en cada una de las áreas curriculares que les son asignados.

- La propuesta de la socialización de técnicas de estudio fue sumamente importante y oportuna, tal que, los estudiantes y docentes manifestaron su compromiso de aplicarlas en el siguiente ciclo.
- A mayor capacitación sobre técnicas de estudio, mejor rendimiento escolar de los estudiantes.
- Las técnicas de estudio fortalecen el rendimiento escolar de los estudiantes.
- El reforzamiento de los conocimientos con la ayuda de técnicas de estudio, los catedráticos mejoran sus formas de enseñanza en el aula.
- El apoyo de los padres de familia en el seguimiento del rendimiento escolar de sus hijos es fundamental para que tengan éxito en sus estudios.
- Con la aplicación de técnicas de estudio se ahorra tiempo y esfuerzo en la formación académica de los estudiantes.
- Se confirma que la falta de aplicación de técnicas de estudio es un factor que incide en el bajo rendimiento escolar.

Recomendaciones

- Los docentes y autoridades educativas deben preocuparse por descubrir los factores que inciden en el bajo rendimiento de sus estudiantes; para luego, darle el debido tratamiento.
- Los docentes y autoridades educativas deben compartir una serie de técnicas de estudio a sus estudiantes para que puedan consolidar sus conocimientos no para un examen sino para toda una vida.
- Que los docentes y autoridades del establecimiento asuman el compromiso de utilizar el Manual de Técnicas de Estudio con estudiantes de nuevo ingreso.
- Paralelamente al desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje, se debe de aplicar técnicas de estudio para poder consolidar los conocimientos y experiencias que se comparten en cada una de las áreas curriculares del pensum de tercer grado, del nivel básico.
- Que los alumnos utilicen técnicas de estudio adecuados para mejorar su rendimiento académico.
- Que los alumnos utilicen técnicas de estudio pertinentes en las áreas curriculares de las que tienen mayores dificultades de aprendizaje.
- Los alumnos deben tener un rendimiento escolar alto para perfilarse en un profesional excelente.
- Los estudiantes deben manejar manuales de técnicas de estudio para aprovechar tiempo y recursos.
- Elevar la presente propuesta del Manual de Técnicas de Estudio al Ministerio de Educación para que se reproduzca y distribuya a todos los centros educativos del país, de manera que se coadyuve al mejoramiento del rendimiento escolar.

Referencias Bibliográficas

Acosta, Esmeralda (2009) Bajo rendimiento escolar

Alonso Álvarez, Ángel y otros (1991) Manual de técnicas de estudio. Editorial Everest León, España.

Álvarez, Manuel y otros (1988) Métodos de estudio. Barcelona

Aprender a aprender, Técnicas de estudio, Edit. Océano.

Arce Ruiz , Silvia (2002) Aprendemos a aprender Psicología de los aprendizajes Edit. Saqil Tz'ij Guatemala.

Bras, Florence de (1994) Cómo tomar notas y apuntes. Barcelona, Iberia.

Charles G, Morris, Albert. A. Maisto (2009) Psicología México Madrid. España

Hayes, Nicky (1999) Psicología 2ª. Edición

Hernández, P. y García, L. (1991) Psicología y enseñanza del estudio. Pirámide.

Lineamientos políticos de la republica (2005-2008) Ministerio de educación Guatemala

Martínez Escobedo, Aníbal Arismendy (2009) Legislación Básica Educativa

Ministerio de educación (2005) Nuevo curriculum, su orientación y aplicación Editorial, Centro de Impresiones Gráficas, 7ª. Edición, Guatemala.

PIAGET, Jean, (1999) citado por la Enciclopedia de "Psicología y Aplicaciones".

Pozo, Jaramillo. (1990) Libro Psicología del Aprendizaje. Editorial Norma,

Rossana Pinillos (2002) Leer para Aprender, Sol y Luna Studio 3ª edición
Guatemala

Tierno, B. (2003): Las mejores técnicas de estudio. Madrid

Toledo de Solórzano, María Isabel. (2007) Repasando Lenguaje
Tecnología Educativa. Teorías de Instrucción. Edit Zantmaró Ediciones, S. A. 1ª.
Edición, Guatemala

Van, Alberto (2005) Facultad de Medicina Universidad del Rosario
Calle 63D N° 24-31
Bogotá, Colombia

Enlaces de Internet

Luetich, Andrés (2002) Técnicas de Estudio

<http://www.luenticus.org/articulos/02A001/index.html>

http://scielo.isciii.es/scielo.php?pid=S157518132005000200005&script=sci_arttext&lng=pt

<http://www.slideshare.net/esmeraldaacosta/bajo-rendimiento-escolar-1205799>

Anexos

a. Agenda de Actividades de Práctica Profesional Dirigida

2012

No.	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE	
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	INFORMACIÓN GENERAL RELACIONADA A LA PPD														
2	IDENTIFICACIÓN DE UNA INSTITUCIÓN PARA LA PPD														
3	DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL														
4	DESCRIPCION DEL TRABAJO DE CAMPO														
5	ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS														
6	DISEÑO DEL MARCO TEORICO														
7	DISEÑO DE PROPUESTA														
8	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROPUESTA														
9	INCORPORACIÓN DE MEJORAS A LA PROPUESTA														
10	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES														
11	ENTREGA DE INFORME FINAL														

Carta de autorización de práctica administrativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Rabinal, Baja Verapaz 10 de Septiembre de 2012

Llc. José Ascención Cortez Ismalej.
Director del Centro Educativo "COLEGIO PARTICULAR MIXTO ZAMANEB"
Jornada Vespertina
Rabinal Baja Verapaz.


Estimado Director

Reciba un cordial saludo de la Universidad Panamericana Sede Rabinal y a la vez para informarle que los estudiantes de la Licenciatura de Administración Educativa de esta Universidad estarán realizando la Práctica Profesional Dirigida – PPD- que consiste en identificar un problema educativo y proponer una solución en un periodo de 200 horas.

Por lo anterior SOLICITO su valiosa colaboración afecto de permitir que la estudiante: Alberta Tahuico Raxcaco pueda realizar su Práctica Profesional Dirigida en la institución que Usted dirige.

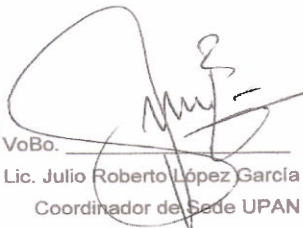
Agradeciendo su fina colaboración.

Atentamente;

f. 

Lic. Oliverio Canhueque López
ASESOR




VoBo. _____
Lic. Julio Roberto López García
Coordinador de Sede UPAN

Carta de autorización de aceptación del establecimiento



Colegio Particular Mixto "Zamaheb"
C. No. 1-08 Zona 1, Rabinal, Q. G.
Tel. 79386008

Rabinal, Baja Verapaz. 10 de Septiembre de 2012


Lic. Oliverio Cahueque López
Catedrático y Asesor de la Práctica Profesional Dirigida
Universidad Panamericana
Rabinal, Baja Verapaz.

De la manera más atenta me dirijo a usted para saludarlo y a la vez para desearte éxitos en sus labores cotidianas.

El objeto de la presente es para informarle que debido a la carta recibida de la Universidad Panamericana, en la cual, se solicita la autorización para que realice su Práctica Profesional Dirigida la estudiante cursante de carrera de Licenciatura en Administración Educativa, Alberta Tahuico Raxcacó. **SE AUTORIZA** para que la estudiante realice su Práctica Profesional Dirigida en este establecimiento a partir del 10 de septiembre del año en curso hasta culminar las 200 horas asignadas para la misma. Aprovecho para manifestarle mi agradecimiento por haber confiado de nuestro establecimiento.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente:


Lic. José Ascención Cortez Ismael
Director



FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1).

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/a estudiante practicante: Alberia Tallico Bascaze
b. Carné: 0764628
c. Fecha de nacimiento: 21 de noviembre de 1988 Edad: 42 años
d. Dirección: 4ª calle final zona 1, Rabinal, Baja Verapaz
e. Número de teléfonos: 70388203 móvil: 56365675
f. Dirección electrónica: albertallico@gmail.com


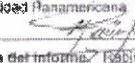
2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a. Nombre de la institución educativa: Colegio Particular Mixto Zamaneb
b. Nombre del jefe inmediato: Ascención Cortez Ismalel
c. Dirección: Zaverina 1- 08 zona 1 Rabinal B.V
d. Número de teléfonos: 78388008
e. Dirección electrónica: zamaneb@hotmail.com

3. Datos de la práctica

a. Período del: 10 de septiembre al 15 de noviembre de 2012

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

b. Por la institución educativa, Nombre y Firma: Lic. José Ascención Cortez Ismalel

c. Por la Universidad Panamericana, Nombre y Firma: Lic. Henry Oswaldo Ramírez Ortiz

1. Lugar y fecha del informe: Rabinal, Baja Verapaz 01 de diciembre de 2012

Guía de Observación

Forma 2:

Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

1. Nombre de la Institución: Colegio Particular Mixto Zamaneb

Cuadro 1.

Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	5 metros de largo 4 metros de ancho	La oficina tiene muy pequeño el espacio,
2	Ubicación	Muy buena <u>Buena</u> Regular Mala	
3	Ventilación :	Suficiente <u>Aceptable</u> No aceptable	
4	Iluminación	Suficiente <u>Aceptable</u> No aceptable	
5	Sala de estar	Si <u>No</u>	
6	Cuenta con servicio de internet	<u>Si</u> No	
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	<u>Si</u> No Estado	
8	Tiene suficiente agua entubada	<u>Si</u> No	
9	El edificio es	Oficial <u>Privado</u>	
10	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		



Durante la observación física del Centro Educativo se notó deficiencia en cuanto a la iluminación de algunas aulas, por tal razón, se le puede dar algunas soluciones como colocar lámpara luz para que se tenga una buena iluminación durante el desarrollo de las actividades educativas, como también No existen tomacorrientes eléctricos en cada aula. Una de las soluciones sería comprar el cableado eléctrico y hacer las conexiones necesarias para cada aula.

En la oficina del administrador el lugar es muy pequeña existe muy poca ventilación, se encuentran archivos en el mismo lugar y cuando hay reuniones de docentes todos aglomerado, y el calor es persistente. Por lo que se recomienda, tener un lugar específico de la secretaria juntamente con los archivos y una sala específica para reuniones de claustro.

Otro aspecto observado como deficiente, es la falta de una biblioteca escolar, pues esto viene a facilitar el aprendizaje del educando. Como sugerencia se puede implementar una biblioteca de uso para los estudiantes.

Se observó también que algunos escritorios están deteriorados. Como sugerencia a los socios deben renovar escritorios o repararlos por lo menos cada año.

Debido a que el edificio solamente está rentado no se tiene todas las comodidades deseables como lo son patios recreativos, un lugar especial para reuniones de los docentes, un lugar para las áreas prácticas, como educación para el hogar. Un campo de educación física ya que los estudiantes se trasladan a otro lugar para realizar educación física. Como sugerencia para los socios propietarios del colegio, es comprar un predio con edificios adecuados y amplios. Que tenga espacios recreativos y áreas verdes.

Vo. Ca. Lic. Henry Armando Ramírez Ortiz
Coordinador Supervisor UPANA

Control de Asistencia de etapa de Práctica Formal Dirigida














Forma 6:

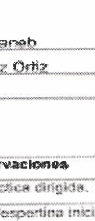
Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Colegio Particular Mixto Zamaneb
2. Nombre del Supervisor Directo: Lic. Henry Oswaldo Ramírez Ortiz
3. Alumna Practicante: Alberta Tahuico Raxcacó

Cuadro 1.


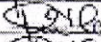
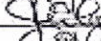



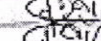








Control de asistencia

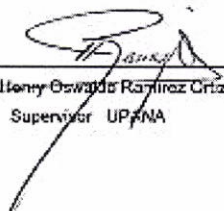
No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	10-09-2012		Inicio de Práctica dirigida.
2	11-09-2012		La jornada Vespertina inicia
3	12-09-2012		de 13:30 a 18:00 horas ha-
4	13-09-2012		ciendo un total de 4 horas
5	14-09-2012		con treinta minutos de
6	17-09-2012		
7	18-09-2012		
8	19-09-2012		
9	20-09-2012		
10	21-09-2012		
11	24-09-2012		
12	25-09-2012		
13	26-09-2012		
14	27-09-2012		
15	28-09-2012		


 Lic. Henry Oswaldo Ramírez Ortiz
 Supervisor UPAJA

Vc. Bc.  
 Lic. José Ascensión Cortez Simula
 Director del Centro Educativo

Cuadro 2.
Control de asistencia


No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	01-10-2012		
2	02-10-2012		
3	03-10-2012		
4	04-10-2012		
5	05-10-2012		
6	08-10-2012		
7	09-10-2012		
8	10-10-2012		
9	11-10-2012		
10	12-10-2012		
11	15-10-2012		
12	18-10-2012		
13	17-10-2012		
14	18-10-2012		
15	19-10-2012		

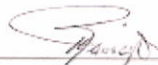

 Lic. Henry Oswaldo Raylinoz Ortiz.
 Supervisor UPANA

Vo.Bo. 
 Lic. José Ascensión Cortez (femala)
 Director del Centro Educativo




Cuadro 3.
Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	22-10-2012		
2	23-10-2012		
3	24-10-2012		
4	25-10-2012		
5	26-10-2012		
6	26-10-2012		
7	30-10-2012		
8	31-10-2012		
9	05-11-2012		
10	06-11-2012		
11	07-11-2012		
12	08-11-2012		
13	09-11-2012		
14	12-11-2012		
15	13-11-2012		
16	14-11-2012		
17	15-11-2012		
18	16-11-2012		


Lic. Henry Oswaldo Ramirez Ortiz,
Supervisor UPAMA.

Va.Bo.


Lic. Jose Ascension Cortez Samalaj
Director del Centro Educativo

Actividad co-curricular

Actividad: Verificar si los expedientes de los estudiantes estaban completos.

Descripción:

Previo a emitir certificados de fin ciclo escolar, se procedió a verificar que los expedientes de los estudiantes se encontraran completos para poder extender su constancia. Se revisó que cada expediente contara con:

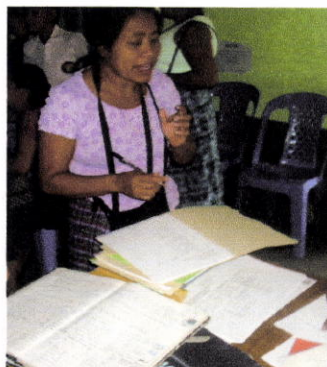
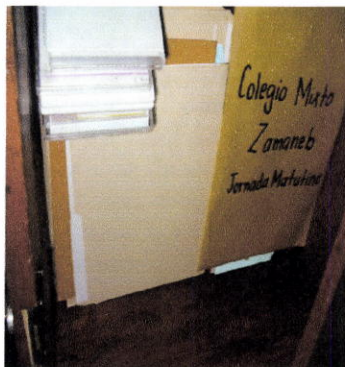
- Certificación de nacimiento.
- Certificados correspondientes.
- Código personal de cada estudiante.
- Certificación de curso básico de mecanografía.

Experiencia:

Tener el conocimiento del orden de cada uno de los documentos que forman el expediente de cada los estudiantes, pues la falta de uno solo impide que se le extienda la firma y sello del Coordinador Técnico Administrativo, en el caso de los estudiantes que egresan de tercer grado básico.

Observación:

Se revisaron cerca de setenta y cinco expedientes algunos de ellos estaban completos, a otros les hacía falta certificaciones de nacimiento en original.



Ficha anecdótica

Alberta Tahuico Raxcacó.

Uno de esos días de la **Práctica Profesional Dirigida**. Me constituí en el establecimiento, en el horario de costumbre. Inmediatamente después de haber llegado. El director me llamó y me indicó que uno de los catedráticos no llegó a trabajar con los estudiantes de tercer grado básico, por lo que me solicito que le ayudará en atender a estos jóvenes. No dudé en contestarle que sí.

Me presentaron y comencé a desarrollar la temática correspondiente para ese día. Me recuerdo que el tema es las diferentes utilidades del metal, en el curso de Productividad y Desarrollo. La clase la conduje bien, ya que en la jornada matutina de lunes a viernes me desempeñé como maestra de primaria con el grado de quinto. Por lo cual, no me fue difícil, la misión encomendada. El director quedó bien agradecido con el apoyo prestado.

Supervisión de la Práctica Profesional Dirigida.

Nombre completo del / la EPESISTA:	Alberta Tahuico Raxcaco Camé : 0704628
Nombre del centro educativo o institución:	Colegio Particular Mixto "Zamaneb" del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz.
Dirección del centro educativo o institución:	2da avenida 1-08, zona 1, Rabinal Baja Verapaz.
Trabajo realizado por el Estudiante.	Las técnicas de estudio como instrumento facilitador de aprendizaje
Jornada; Fecha:	10 de Septiembre al 16 de noviembre del 2012

Organización y Desarrollo

No.	Aspecto a Evaluar	Criterio de Valor				observaciones
		10	8	6	4	
1	Ordena el ambiente de trabajo antes de iniciar su actividad.	x				
2	Toma decisiones		x			
3	Muestra una actitud positiva y proactiva		x			
4	Maneja aportaciones de calidad (ideas creativas, claras y ordenadas.	x				
5	Demuestra respeto a la opinión de las autoridades.	x				
6	Realiza trabajos individuales y colaborativos con la institución	x				
7	Fue puntual al iniciar y finalizar su trabajo	x				
8	Mantiene un ambiente adecuado en la oficina	x				
9	Practica las Relaciones Humanas.	x				
10	Es responsable de todos sus actos.	x				
	TOTAL	96				

Diseño del Trabajo y Servicio

No.	Aspecto a Evaluar	Criterio de Valor				observaciones
		10	8	6	4	
1	Tiene a la mano su diseño de agenda de trabajo	x				
2	Desarrolla la temática de acuerdo a lo planificado	x				
3	El ambiente es adecuado para la temática que aborda		x			
4	Como practicante, muestra relaciones interpersonales con autoridades, docente y otros.	x				
5	Aplicó tecnología en el momento de ser supervisado		x			
6	Programa actividades interinstitucionales.		x			
7	Programa actividades comunales con las autoridades.		x			
8	Gestiona proyectos educativos		x			
9	Trabaja en equipo con sus compañeros.	x				
10	Participa en actividades de la comunidad	x				
	TOTAL	90				

Actividades abordadas en el momento de la supervisión

- Se le encontró trabajando en el establecimiento educativo, desarrollando actividades con los estudiantes.


Recomendaciones brindadas por la supervisión

- Se le recomendó algunas dinámicas para mejorar su intervención en el establecimiento educativo
- Se le recomendó participar en todas las actividades del establecimiento educativo, principalmente de convivencia con la comunidad.

Observaciones generales.

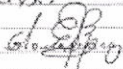

- Trabajar de acuerdo con el cronograma de práctica
- Agilizar la realización del informe final de PPD.

Alberta Tahuico Raxoaco
Camé : 0704628


 Lic. Henry Oswaldo Ramirez Ortiz
 Supervisor de PPD

Conocimiento de inicio de Práctica Profesional Dirigida

✓ ~~Carné de Identificación~~
✓ ~~Certificado de Tercera Lengua y Cultura de Céd. Granda.~~
✓ ~~Constancia de inscripción de expediente.~~
✓ Diploma de educación Media Básica. Todo adjunto en un solo abaco dado el día Miércoles 14 de noviembre del año 2012 Rabinal, Baja Verapaz.

Recibí:  entrega: 

Conocimiento No: 157-2012

En la presente fecha, se hace constar que en la dirección del Colegio Particular Mixto Zamaneb, se reunió la Secretaria Valentin Pardeño García la Profesora Alberta Tahuico Raxacó estudiante de la Universidad Panamericana Sede Rabinal Baja Verapaz, y el Director del establecimiento Sr. José Ascensión Cortez Ismaley, con el objeto de documentar las siguientes acciones: PRIMERO: El Sr. Director da la bienvenida a los presentes, indicando el objeto de la reunión. Entre otros aspectos, la visita de la profesora Alberta Tahuico Raxacó. SEGUNDO: La profesora Alberta Tahuico quien se identifica como estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Sede Rabinal, quien presenta una carta de Solicitud para que le sea autorizada la realización de la Práctica Profesional Dirigida, en el Colegio Mixto Zamaneb. Habiendo leído y enterado de su contenido, el Director autoriza a la Profesora Alberta Tahuico Raxacó la realización de la Práctica Dirigida en el Colegio Mixto Zamaneb. TERCERO: Se deja constancia que la práctica requiere de una dedicación de dieciséis horas lectivas efectivas a partir de esta fecha, de manera que inicia hoy, lunes 10 de septiembre de dos

cul doce en horario de 13:30 a 18:00 hasta
culminar el día Viernes dieciséis de noviembre
del año en curso. Que Sumatos, hacen conocer
las horas electivas de Práctica CUARTO. Se
linda a los estudiantes apegarse a las normas aca-
démicas y administrativas legales que en el esta-
blecimiento están vigentes. Con el objeto de
Coadyuvar al fortalecimiento institucional del
mismo. Quinto se finaliza la reunión agradeciendo
la atención prestada a la misma. Rabinal B.V.
diez de Septiembre de 2012.


SECRETARIA



Practicante


DIRECTOR




CONOCIMIENTO 158-2012

En la presente fecha se hace constar que en
la dirección del Colegio Particular Muto Zamarels
reunidos la secretaria Valentina Pardo García
la Profesora Evelyn Margot Jerónimo de León
estudiante de la Universidad Panamericana sede
Rabinal B.V. y el Director del del establecimen-
to Lic. José Ascensión Cortez Ismaj, con el
objeto de documentar las siguientes acciones:
PRIMERO El Señor Director da la bienvenida
a los presentes indicando el objeto de la reunión.
Entre otros aspectos la visita de la Profesora
Evelyn Margot Jerónimo de León. SEGUNDO
La Profesora Evelyn Margot Jerónimo de
León quien se identifica como estudiante

Acta de Finalización de Práctica Profesional Dirigida

18-03-06
Acta No. 13-2012.

En el municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, siendo las dieciocho horas en punto del día viernes dieciséis de noviembre del año dos mil doce, reunidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Mista Zamaró, el licenciado José Asociación - Cortez Lamaly, director del centro educativo y la profesora - Alberta Tahuico Roxas, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede Rabinal, Baja Verapaz con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor director da la bienvenida a los presentes, indicando el objeto de la reunión, entre otros aspectos, es el cierre de las doscientas horas de la Práctica Profesional Dirigida de la profesora Alberta Tahuico Roxas, y habiendo realizado un taller de capacitación dirigida a los alumnos de primero, segundo y tercer básico y a docentes sobre el tema de Técnicas de Estudio, así como la elaboración complementación de un manual sobre técnicas de estudio. SEGUNDO: El director agradece a la profesora Tahuico por su profesionalismo, responsabilidad y dedicación manifestada durante su práctica. Reconociendo el valor de sus aportes en beneficio del estudiantado como también del establecimiento. TERCERO: Al mismo tiempo la profesora Tahuico, agradece el apoyo incondicional recibido de parte del personal docente y administrativa en todo el proceso que duró la Práctica Profesional Dirigida. CUARTO: Se hace constar que habiendo iniciado la práctica el día diez de septiembre en horario de tres treinta horas a dieciocho horas, hasta el día dieciséis de noviembre del año en curso, suman las doscientas horas como lo requiere la Universidad Panamericana. QUINTO: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciocho horas con quince minutos, firmando para dejar constancia los que en la misma intervinimos. Damos fe.



Croquis de ubicación


Forma 3.

Croquis de la institución educativa.

1. Nombre de la institución educativa: Colegio Particular Mixto Zamaneb
2. Dirección: Zavenna 1- 38 zona 1 Rabinal H.V




Firma de la estudiante-practicante


Vc. Bc. Lic. Henry Oswaldo Ramírez Ortiz
Supervisor AIPANA

Plano de la planta de la Institución

1. Nombre de la institución educativa: Escuela Particular Mista Zamorac
2. Dirección: Zamorana 1- 08 zona 1 Rabinal, B.V

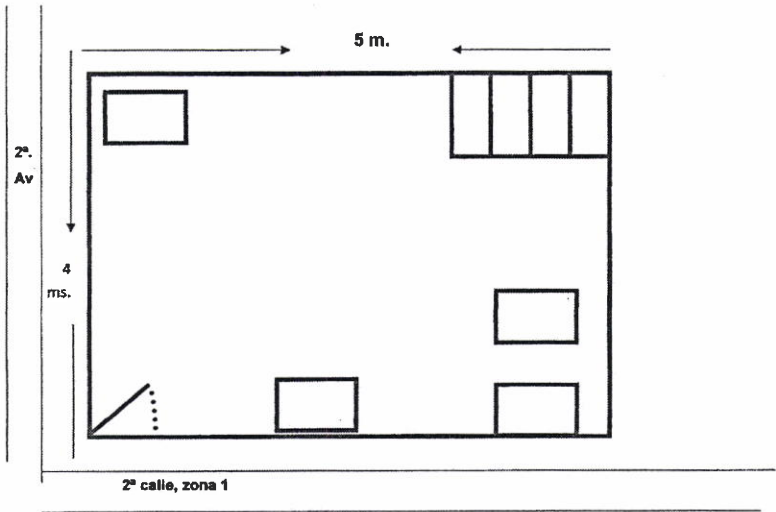


[Handwritten Signature]
Firma de Olo estudiante postulante

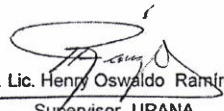
[Handwritten Signature]
Vb. Bc. Lic. Henry Oswaldo Fernández Ortiz
Supervisor U.P.A.N.A.

Forma 4:
Plano de la oficina.

1. **Nombre de la Institución educativa:** Colegio Particular Mixta Zamaneb
2. **Dirección:** 2avenina 1- 08 zona 1 Rabinal B.V




Firma del/ta estudiante-practicante


Vo. Bo. Lic. Henry Oswaldo Ramírez Ortiz
Supervisor UPANA



Encuesta (Formatos)

Cuestionario para estudiantes

Instrucciones: Estimado estudiante a continuación se le presenta una serie de preguntas. Favor de responder, marcando una "X" en una de las dos alternativas que se le presentan, argumentando la razón de su respuesta en donde sea requerida.

1. 1¿Dispone de algún tiempo exclusivamente para estudiar los contenidos de los cursos, motivo de evaluación?
2. Si No ¿Cuánto tiempo? _____
a. 2¿Tiene algún pasatiempo que lo antepone ante sus estudios?
Si No ¿Cuál? _____
3. 3¿Estudia por iniciativa propia?
Si No ¿Cuándo? Mañana, tarde noche
4. 4¿Dispone de un lugar adecuado y exclusivo para estudiar?
Si No ¿Dónde? _____
5. 5¿Los profesores le han capacitado sobre técnicas de estudio?
Si No ¿Cuáles? _____
6. 6¿Utiliza las técnicas de estudio?
Si No ¿Cuáles? _____
7. 7¿Considera necesaria una capacitación sobre técnicas de estudio?
Si No ¿Por qué? _____
8. 8¿Sus padres verifican su rendimiento escolar?
Si No ¿Por qué? _____
9. 9¿Sus maestros se preocupan y hacen algo por mejorar su rendimiento escolar?
Si No ¿Por qué? _____
10. 10¿Su bajo rendimiento escolar se debe a que no se le ha facilitado una buena técnica de estudio?
Si No ¿Por qué? _____

Questionario para docentes



Instrucciones: Estimado(a) profesor(a) a continuación se le presenta una serie de preguntas. Favor de responder, marcando con una "X" en una de las dos alternativas que se le presentan, argumentando la razón de su respuesta en donde sea requerida.

1. ¿Sus estudiantes disponen de algún tiempo exclusivamente para estudiar los contenidos de los cursos, motivo de evaluación?
Si No ¿Cuánto tiempo? _____
2. ¿Los estudiantes tienen algún pasatiempo que anteponen ante sus estudios?
Si No ¿Cuál? _____
3. ¿Sus estudiantes estudian por iniciativa propia?
Si No ¿Cuándo? Mañana tarde noche
4. ¿Los estudiantes disponen de un lugar adecuado y exclusivo para estudiar en el establecimiento?
Si No ¿Dónde? _____
5. ¿Han capacitado alguna vez a sus estudiantes sobre técnicas de estudio?
Si No ¿Qué técnicas? _____
6. ¿Los estudiantes utilizan las técnicas de estudio?
Si No ¿Cuáles? _____
7. ¿Considera necesaria una capacitación sobre técnicas de estudio?
Si No ¿Por qué? _____
8. ¿Tiene conocimiento que los padres de familia verifican el rendimiento escolar de sus hijos?
Si No ¿Por qué? _____
9. ¿Usted se preocupa y hace algo por mejorar su rendimiento escolar de sus estudiantes?
Si No ¿Por qué? _____
10. ¿El bajo rendimiento escolar del estudiante se debe a que no se le ha facilitado una buena técnica de estudio?
Si No ¿Por qué? _____



Cuestionario para el director

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas. Favor de responder, marcando una "X" en una de las dos alternativas que se le presentan, argumentando la razón de su respuesta en donde sea requerida.

1. ¿Los estudiantes disponen de algún tiempo exclusivamente para estudiar los contenidos de los cursos, motivo de evaluación?
Si No ¿Cuánto tiempo? _____
2. ¿Los estudiantes tiene algún pasatiempo que anteponen ante sus estudios?
Si No ¿Cuál? _____
3. ¿Los alumnos estudian por iniciativa propia?
Si No ¿Cuándo? Mañana tarde noche
4. ¿Los estudiantes disponen de un lugar adecuado y exclusivo para estudiar en el establecimiento?
Si No ¿Dónde? _____
5. ¿Ha organizado capacitaciones, alguna vez a sus estudiantes sobre técnicas de estudio?
Si No ¿Qué técnicas? _____
6. ¿Los estudiantes utilizan las técnicas de estudio?
Si No ¿Cuáles? _____
7. ¿Considera necesaria una capacitación sobre técnicas de estudio?
Si No ¿Por qué? _____
8. ¿Tiene conocimiento que los padres de familia verifican el rendimiento escolar de sus hijos?
Si No ¿Por qué? _____
9. ¿Usted se preocupa y hace algo por mejorar su rendimiento escolar de sus estudiantes?
Si No ¿Por qué? _____
10. ¿El bajo rendimiento escolar del estudiante se debe a que no se le ha facilitado una buena técnica de estudio?
Si No ¿Por qué? _____

Control de Asistencias de participantes de capacitación.



Ministerio de Educación
 Coordinación Técnica Administrativa
 Distrito No. 15-03-07 Ciudad de Rabinal, Baja Verapaz

Taller de Capacitación sobre "Técnicas de Estudio dirigido a Docentes del Colegio Particular Mixto "Zamaneb" ciudad de Rabinal, Baja Verapaz.
 Fecha: 19 de octubre de 2012

Asistencia

No.	Nombre del Docente	Cargo	Firma
1	José Ascención Cortez Ismalej	D. Rector	
2	Valentina Elizabeth Padrona Garcia	Secretaria	
3	Evelyn Johana Hernández Xitumul	Docente	
4	José Víctor González Milán	Docente	
5	Mario Aurelio Hernández Santos	Auxiliar/Docente	
6	Milton Abraham Chávez Hernández	Docente	
7	Saira Leticia Surup Torres	Docente	
8	Vivian Arcely Lami Ampérez	Docente	
9	Glenda Primalia Surup Torres	Docente	
10	Angélica Soria Yáñez	Docente	
11	Saira Leticia Surup Torres	Docente	
12	Rony Wilfrado Juárez de L.	Docente	
13	Medardo Ismalej Vialay	Docente	
14	Edwin Ulises Sis Xitumul	Docente	
15			
16			
17			
18			

Responsable

PEM. Alberta Tahuico Raxcacó



Vo. Bo.

Lic. José Ascención Cortez Ismalej

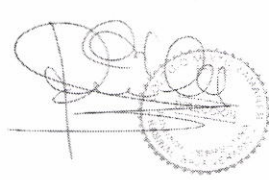
Director Colegio Particular Mixto "Zamaneb"

Taller de capacitación sobre Técnicas de estudio dirigidos a estudiantes del Colegio Particular Mixto "Zamaneb" Rabinal Baja Verapaz
 Fecha: 19 de octubre de 2012

Asistencia

Franklin ~~Huacía~~ Román Bachán Básico
 Katerin Yanis García Dubán Básico
 Elder Hamilton / García Coloch Básico
 Elmer ~~Leon~~ ~~Yosbe~~ ~~Quirós~~ Básico
 Samuel Bonifacio Osorio Básico
 Coracen Santos Cristian Básico
 Evelyn Yulisa Ruiz Ismael Básico
 Lesbia Wineth Tecú Sical 3.ro Básico
 María Bubi Camajá Juárez 3.ro Básico
 Glendy Noemi Osorio Sarpe 3.ro Básico
 Karla Yajaira Itz'ecac Monge 3.ro Básico
 Jacobo Ernesto Isaías Tecú Chen Básico
 Samuel Bonifacio Cosm Sosa Básico
 Nancy Raquel Olivia Cpaque Básico
 Alejandro David Guzmán Tecú Básico

[Handwritten signatures and initials corresponding to the list of attendees]



Vo Bo Director

Responsable *[Signature]*

PEM. Alberta Tahuico Raxcacó

Agenda del Taller de Capacitación sobre “Técnicas de Estudio”

I. Parte Informativa

Centro Educativo:	Colegio Particular Mixto “Zamaneb”
Responsable:	Alberta Tahuico Raxcacó
Inductores:	Lic. Roberto Cuxun González
Perfil	Licenciado en educación Bilingüe Intercultural Lic. José Manuel Coloch Xolop Licenciado en Educación Bilingüe Intercultural
Participantes:	27 estudiantes y 18 maestros.
Lugar:	Rabinal, Baja Verapaz
Fecha de Ejecución:	19 de octubre de 2012

II. Introducción

El presente plan es diseñado para fortalecer las técnicas de estudio que se socializan en todos los establecimientos públicos y privados, pero que no se le haya dado la importancia debida.

Se les facilitara a los docentes y alumnos, algunas técnicas de estudio para que puedan aplicar en el salón de clases. Previo al manual de técnicas de estudios

III. Objetivos

General:

- Capacitar a los estudiantes y docentes sobre técnicas de estudio para mejorar el rendimiento escolar.

Específicos:

- Dotar de técnicas de estudios a los estudiantes para mejorar su rendimiento.
- Facilitar al maestro técnicas de estudio para que pueda aplicar en el aula con sus estudiantes.
- Ejecutar actividades prácticas sobre técnicas de estudio.

IV. Actividades a desarrollar

No.	Actividades	Horario
1	Palabras de apertura	13:00 a 13:05
2	Oración de agradecimiento a Dios. Responsable, un alumno.	13:05 a 13:10
3	Palabras del señor director del establecimiento	13:10 a 13:15
4	Presentación de Inductores por la profesora Alberta Tahuico Raxcacó	13:15 a 13:20
5	Organización de estudiantes y docentes en dos grupos	13:20 a 13:25
6	Grupo de estudiantes	13:25 a 13:25
7	Grupo de maestros	13:25 a 13:25
8	Exploración de conocimientos previos	13:25 a 13:30
9	Abordaje del Tema: Técnicas de Estudio	13:30 a 15:30
10	Recapitulación y evaluación	15:30 a 16:00
11	Refacción	16:00 a 16.30

V. Recursos

Recursos. Humanos.

Estudiantes, docentes, director y capacitadores

Recursos materiales

Trifoliales, Marcadores, Hojas de papel bond, prensa, revista, pliegos de papel bond.

VI. Presupuesto.

Descripción	Costos
Pago de servicios de inductores... Q500.00 c/u	Q 1,000.00
Marcadores	Q50.00
Hojas de papel bond.	Q45.00
Pliegos de papel bond.....	Q15.00
Refrigerio.....	Q300.00
Alquiler de dos Proyectoras Multimedia	Q400.00
Total	Q1,810.00

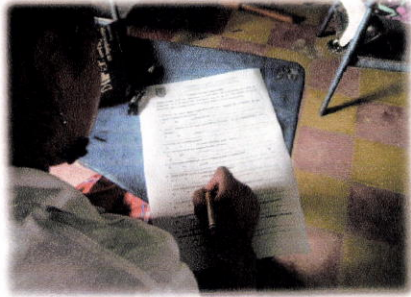
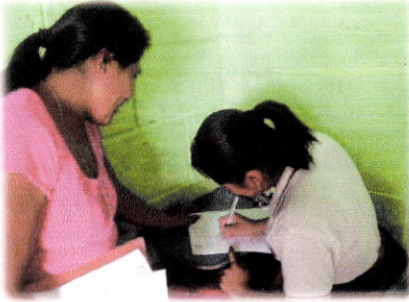
VII. Evaluación.

El proceso de evaluación del taller se hizo desde el inicio, realizando un diagnóstico. En el proceso se estuvo evaluando todas las acciones que se planificaron con el objeto de que no faltara nada para el día del Taller. se evaluó el Taller para determinar el nivel de apropiamiento de las técnicas de parte de los estudiantes, docentes y director. En efecto se determinó un nivel alto de aprendizaje y los involucrados se comprometieron a tomar muy en cuenta estas técnicas para el próximo ciclo escolar.

Responsable

Practicante PPD. Alberta Tahuico Raxcacó

Sección Fotográfica



Fotos No. 1, 2 y 3. Aplicación de la encuesta.



Foto No. 4 y 5. Jóvenes y Docentes en el taller sobre: "Técnicas de Estudio."

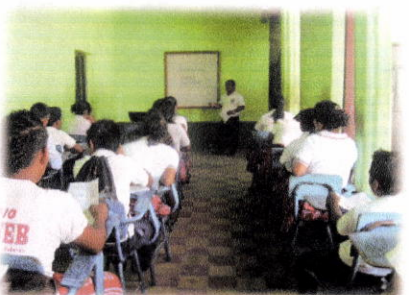


Foto No. 6, 7, 8, 9 y 10. Jóvenes y Docentes en el taller sobre: "Técnicas de Estudio."

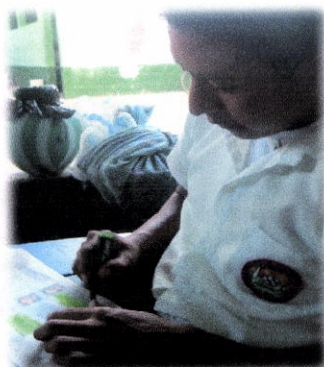


Foto No 11, 12 y 13.
Ejercitando la
Técnica del subrayado.

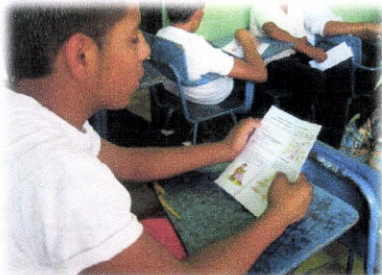


Fotos No. 14 y 15. Dinamizando la capacitación sobre Técnicas de Estudio.





Fotos No. 16, 17, 18 y 19. Dinamizando la capacitación sobre Técnicas de Estudio.



Fotos No. 20, 21 y 22. Ejercitando con las técnicas y entrega de Manual.



Foto No. 23. Validación de la Propuesta.



Fotos No. 24, 25, 26 y 27. Entrega de Constancias de participación en el Taller.

Propuesta (trifoliar)

MÉTODOS DE CONOCER UN TEMA

EL FINITERIO DIFERENCIANDO O DOS MATERIAS

Hay una operación mental que se repite a toda la extensión y que es la motivación en la comprensión y capacidad por

1. Comprender
2. Asociar
3. Recordar
4. Repetir

CONCEPTO Y OBSERVACIONES PARA RESOLVERLA ATENCIÓN Y LA CONCENTRACION

- ◆ Estudiar y practicar bien.
- ◆ Durarse lo necesario.
- ◆ No forzar jamás la máquina mental.
- ◆ Cambiar de manera de estudio.

Es importante que para mejorar la comprensión de un tema se debe tener en cuenta las cosas que se relacionan con el tema.

Las cosas son concentradas a la par.

- > Tener calma y atención, tanto personal como externa, para estudiar.
- > Evitar las actitudes negativas hacia los profesores.
- > Tener muchos puntos de vista bien definidos.
- > Antes de ponerse a estudiar, hacer resúmenes de actividades pendientes.
- > Antes de ponerse a estudiar, "aprender" un tema.
- > Evitar la distracción.



TÉCNICAS DE ESTUDIO

1. MÉTODO E.P.L.E.R.

Para mejorar nuestra calidad de comprensión de un tema, existe un método llamado E.P.L.E.R. que consiste en un procedimiento de estudio que se resume así:

1. Estudiar cada uno de los cinco pasos:
2. Estudiar un punto.
3. Leer.
4. Estudiar.
5. Repetir y recordar.

II. EL RELEVADO

El objeto del subrayado es destacar las ideas principales de un texto. Fundamentalmente, el subrayado se subordina al propósito de recordar el contenido.

Las principales técnicas de la selección humana fundamentan esta técnica, ya que esta técnica consiste en la selección de un texto para ser leído.

Por qué se recomienda subrayar un texto para leer? El primer lugar por el que se recomienda el subrayado es porque el subrayado ayuda a recordar el contenido del texto. En segundo lugar, el subrayado ayuda a recordar el contenido del texto. En tercer lugar, el subrayado ayuda a recordar el contenido del texto.

Los puntos más importantes. Las ideas centrales. Los detalles más importantes.



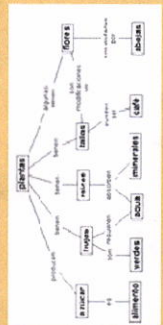
1. Leer el texto.
2. Leer el texto.
3. Leer el texto.
4. Leer el texto.
5. Leer el texto.

1. Estudiar cada uno de los cinco pasos:
2. Estudiar un punto.
3. Leer.
4. Estudiar.
5. Repetir y recordar.

III. MAPAS CONCEPTUALES

Es una técnica de representación gráfica de las relaciones entre los conceptos de un tema. Se trata de una técnica que permite representar las relaciones entre los conceptos de un tema.

Hay dos tipos de mapas: lineales y de flujo de flujo.



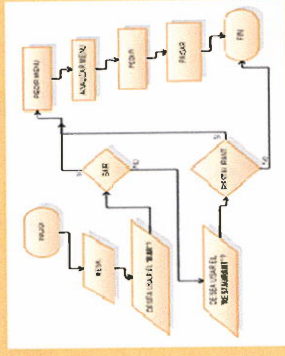
VI. HADA MENTAL -MIND MAP-

Es un diagrama usado como herramienta para organizar las ideas, ideas, temas u otros conceptos sencillos y dispositivos visualmente relacionados alrededor de una palabra clave o de una idea central. Se utilizan para organizar, visualizar y estructurar.



VI. DIAGRAMA DE FLUJO

Es una representación gráfica de un algoritmo. Se utiliza en disciplinas como la programación, la economía, los procesos industriales y la informática para representar los algoritmos. Como los nombres implicados bien definidos que representan los pasos del algoritmo, y representan el flujo de ejecución mediante flechas que conectan los puntos de inicio y de término.



VI. ESQUEMA

Es una representación gráfica del subconjunto que comienza de la raíz y finaliza en las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del tema.

¿Por qué es importante realizar un esquema?

Permite organizar las ideas de un texto, visualizarlas y organizarlas en forma de un esquema del tema.

¿Cómo realizar un esquema?

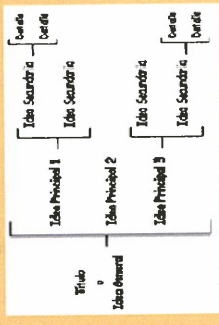
Elaborar una lectura comprensiva y realizar comentarios al subconjunto para identificar bien los conceptos (ideas principales, secundarias...)

Elaborar palabras clave o frases muy cortas sin ningún tipo de detalles y en forma breve.

Una vez organizadas las ideas, organizarlas en un esquema, dibujar y sustituir el texto.

Atendiendo a que el encuadramiento del esquema depende de forma clara la idea principal y una palabra o frase utilizada u utilizada una frase o un concepto.

Por último, elegir el tipo de esquema que se va a realizar.



Alberta Technicó Baccalé Practicante de la Universidad Panamericana



TÉCNICA DE ESTUDIO

Previamente a entrar en acción de las técnicas de estudio, es necesario comprender qué para aprender eficazmente y eficientemente se debe considerar la siguiente:

- ✓ Querer estudiar
- ✓ Prepararse
- ✓ Atender las reglas
- ✓ Emplear técnicas y/o recursos en todas.

¿QUE SON TÉCNICAS DE ESTUDIO?

Las técnicas de estudio son una serie de estrategias y procedimientos que enseñan a un mejor alumno, a estudiar y a recordar mejor todo lo que estudia. En una época, una época que dicen un orden lógico y que no permiten aprender más, aprender lo más importante y un mejor resultado.

CONDICIONES GENERALES QUE PERMITEN ADOPTARLAS SI MÍNIMO LA TÉCNICA DE ESTUDIO.

- > Factores ambientales
- > Lugar de estudio
- > Temperatura
- > Silencio
- > Alimentación
- > Estudiar con o sin música
- > Organización y consecución
- > Horarios y rutinas
- > La hora de estudio
- > Noche o en la mañana.

CLAVES PARA TOMAR BIEN LOS APUNTES.

El secreto para tomar bien un apunte consiste en organizarlo y probarlo se enciende en cuatro acciones concretas.

- ◆ Escuchar
- ◆ Escribir
- ◆ Escibir y
- ◆ Usar abreviaturas o signos

Constancias de participación de capacitación



LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO PARTICULAR MIXTO "ZAMANEB" Y LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO 15-03-07 DE RABINAL DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

Otorgan la presente

CONSTANCIA

A: Edwin Ulises Sis Xitumul

Por su amplia participación en el taller "Técnicas de estudio" dirigido a docentes del Colegio Particular Mixto "Zamaneb" desarrollado el día 19 de octubre de 2012.

Dado en ciudad de Rabinal, B.V. a los diecinueve días del mes de octubre de 2012.


PEM. Alberta Tahuico Raxcacó
Organizadora del Evento


Lic. José Ascención Cortez Ismalej
Director del Establecimiento


Lic. Julio Esajas Méndez Meléndez
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito 15-03-07 Rabinal



solicitudes



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Rabinai, Baja Verapaz ,2 de octubre de 2012.

Lic. José Ascensión Cortez Ismalej
Director Colegio Particular Mixto "Zamaneb"
Ciudad de Rabinai, B.V.

Respetable director, por este medio reciba un cordial saludo. Al mismo tiempo aprovecho para solicitarle autorización para la aplicación del instrumento de investigación sobre la problemática del bajo rendimiento escolar detectado en su establecimiento, durante el diagnóstico institucional que se realizó durante la observación en la jornada vespertina, esta encuesta se aplicará con los 14 alumnos de tercero básico, 8 docentes que trabajan con el mismo y director del centro educativo. No está demás decirle que este estudio fundamentalmente pretende coadyuvar a la solución de los problemas latentes en los establecimientos públicos o privados que existen en el país. Es nuestro grano de arena que se desea aportar para mejorar cada día, el rendimiento de los estudiantes

Sin otro particular, agradezco las atenciones. Me suscribo de usted.

Atentamente,

Prof. Alberta Tahuico Raxcacó
Estudiante Universidad Panamericana





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Rabinal, Baja Verapaz, 8 de octubre de 2012.

Lic. José Ascención Cortez Ismalej
Director Colegio Mixto Particular "Zamaneb"
Ciudad de Rabinal, B.V.

Respetable director, por este medio reciba un cordial saludo. Al mismo tiempo aprovecho para informarle sobre los hallazgos encontrados a raíz de la investigación sobre la problemática del bajo rendimiento escolar detectado en el establecimiento, el día 10 de octubre del año en curso en la jornada vespertina. En la cual, se determinó que uno de los factores más recurrentes que inciden en el bajo rendimiento escolar es: la falta de técnicas de estudio. Por lo cual, se determinó que una solución a esta problemática sería la capacitación sobre técnicas de estudio para los estudiantes y para los docentes y un diseño de un manual. Dejo a consideración si mi propuesta es factible llevarla a cabo. Si su consideración es positiva, sirvase confirmarla para realizar los preparativos para su ejecución. No está demás decirle que este estudio fundamentalmente pretende coadyuvar a la solución de los problemas latentes en los establecimientos públicos o privados que existen en el país.

Sin otro particular, agradezco las atenciones. Me suscribo de usted,

Atentamente,

Prof. Alberta Tahuico Raxcacó
Estudiante Universidad Panamericana



Carta de validación de la propuesta

Rabinai, Baja Verapaz, 15 de octubre de 2012.

Profesora Alberta Tahuico Raxcacó
Ciudad de Rabinai, B.V.

Respetable maestra, por este medio reciba un cordial saludo. Al mismo tiempo aprovecho para informarle que habiendo conocido y discutido su propuesta de efectuar una capacitación sobre técnicas de estudio y que habiendo validado sus instrumentos de investigación; en consenso entre docentes y autoridades del establecimiento se determinó que su propuesta es una buena alternativa para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes de este establecimiento y que contribuye al fortalecimiento de una calidad educativa.

Por lo que se autoriza su ejecución, solicitándole que se realice la misma el día 19 de octubre del año en curso dirigido a estudiantes, docentes y director.

Sin otro particular, agradezco su loable labor en el fortalecimiento de la calidad educativa de nuestro establecimiento.

Deferentemente:

Lic. José Ascensión Cortez Ishmael

Director del Colegio Mixto Particular "Zamaneb"



Propuesta Manual de Técnicas de Estudio



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

¡Me gusta estudiar!



Las técnicas de estudio como instrumento facilitador de aprendizajes.

Estudiante: Alberta Tahuico Raxcacó



ÍNDICE	Página
INTRODUCCIÓN	1
Presentación	2
Objetivos	3
CAPITULO 1	
Técnicas de estudio	4
1.2. Planificación	5
1.2 Como saber si estamos bien organizados	6
1.4. Un lugar para estudiar	7
1.4 Antes de leer	8
1.5 Algunas partes importantes de un libro	8
1.6 Algunas secretos para entender realmente lo que se lee	12
1.7 Como hacer un resumen	20
CAPITULO 2	
2.1 Las Técnicas de estudio	21
2.2. Que son técnicas de estudio	21
2.3 Métodos de exposición	21
2.3.1 El estudio diferenciado o por materia	21
2.3.2 consejos y orientaciones para mejorar la atención y la concentración	22
2.4 Técnicas de estudio	22
2.4.1 Método EPLEER	22
2.4.2 El subrayado	23
2.4.3 Mapa mental	25
2.4.4 Diagrama flujo	26
2.4.5 Mapas conceptuales	26
2.5 Condiciones generales que permiten aprovechar al Máximo las técnicas de estudio	28
2.5.1 Claves para tomar bien los apuntes	28
2.5.2 Elemento básicos para estudiar	29



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

2.5.3 Dosificación del tiempo	29
2.5.4. Lugares de estudio	30
Conclusiones	32



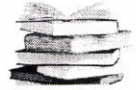
MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Introducción:

Como parte del desarrollo de cada persona, cada pueblo, sociedad y nación, debe darse la educación de manera formal e informal, esto obliga a niños y niñas, jóvenes y señoritas, y demás estudiosos a enfrentarse día con día a diferentes situaciones favorables o desfavorables en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Durante el proceso de formación vemos que a muchas jóvenes se les dificulta leer debido a que no han desarrollado el hábito de la lectura, y ello trae como consecuencia el empobrecimiento de su léxico, fluidez comunicativa e incluso poco rendimiento escolar. Verdaderamente es un grave problema. La educación de hoy exige a los educandos a través de sus métodos y técnicas que desarrollen hábitos de la lectura, el análisis, la discusión y la puesta en común que les permita ser agentes de cambio y propositivos para el desarrollo de una sociedad con mejores oportunidades.

En esta oportunidad, luego de un estudio exhaustivo realizado en el Colegio Particular Mixto "Zamaneb", y haber establecido que los estudiantes presentan bajo rendimiento en cada una de sus áreas debido al poco conocimiento de técnicas, métodos y estrategias de estudio, se presenta el siguiente Manual de Técnicas de Estudio que tiene como objetivo proporcionar a jóvenes y señoritas algunas herramientas que les permita asimilar eficientemente los contenidos curriculares y de esta manera desarrollar su proceso de aprendizaje de una manera fácil y sencilla.

En este documento se abordan las técnicas, organización de tiempo, consejos útiles para elegir el lugar en donde poder estudiar, técnica para la identificación de ideas importantes en un texto, el subrayado, los organizadores gráficos, en fin, una serie de herramientas que trata de facilitar el estudio a aquellos estudiantes que sienten que el proceso de estudio se toma un poco complicado.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Presentación:

Estimado lector en esta ocasión, se encuentra en sus manos un manual sencillo pero valioso de Las Técnicas de Estudio, el cual, pretende entre otras cosas, proveerle de algunos consejos útiles para poder apropiarse de los conocimientos que le son facilitados en cada una de las áreas curriculares que se aborda en el grado, ciclo o nivel educativo en el que estudia.

Lógicamente, es un material sencillo, sin embargo le da la pauta para seguir profundizando más, en otros libros de consulta especializados en el tema de Técnicas de Estudio. Este instrumento sugiere algunos consejos útiles en función a la consolidación de conocimientos que son compartidos en cada una de las áreas curriculares establecidos en cada grado, ciclo o nivel.

El seguir paso a paso, estas sugerencias, garantiza resultados que van en mejora del rendimiento de todo estudiante que se dedique a formarse en el grado pero sobre todo, coadyuva al mejoramiento de desempeño para la vida.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Objetivos

General

Disponer de un Manual de Técnicas de Estudios para que todos los estudiantes de diferentes niveles, centros educativos y de cualquier estrato social para que pueda consultar y formarse el hábito de estudio en mejora de su rendimiento.

Específicos

Dar a conocer diferentes técnicas de estudio para la apropiación de conocimientos que necesitan consolidarse más.

Facilitar un manual claro y sencillo sobre técnicas de estudio a estudiantes de los diferentes niveles para su mejoramiento escolar.

Aplicar las distintas técnicas descritas en el presente manual.

Identificar las técnicas exclusivas para cada área de aprendizaje, para memorizar, para resumir, para sacar ideas principales, etc.



CAPÍTULO 1

Técnicas de Estudios

Son un conjunto de herramientas, fundamentalmente lógicas, que ayudan a mejorar el rendimiento y facilitan el proceso de asimilación de lo que se estudia. La aplicación de técnicas permite hacer efectivo lo que se aprende, convirtiéndose en uno de los conceptos más importantes en el mundo estudiantil. Viendo el fracaso escolar que se está cosechando en los centros educativos; en los estudiantes queda la opción de mejorar su rendimiento con normas, trucos, técnicas o recetas de estudio que puedan mejorar claramente los resultados, esto en respuesta a algunas interrogantes que muchos estudiantes se hacen, y ello a permitido presentar algunas alternativas que se pueden adoptar a la hora estudiar.

- a) ¿Cómo organizar mi tiempo?
- b) Debo de planificar
- c) ¿Dónde debo estudiar?
- d) Los libros no muerden
- e) Aprendiendo palabras nuevas
- f) Las formas son importantes
- g) Haciendo cuadros sinópticos
- h) Palabras claves
- i) Leyendo mapas
- j) Ideas principales e ideas secundarias
- k) Ideas conectadas
- l) Preparando un resumen
- m) Mapas conceptuales





MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

1.1. Planificación del estudio:

Contar con un plan de estudio no es un obstáculo para la realización de planes, pues éstos deben ser flexibles y adaptados a cada circunstancia concreta. En todo momento, el estudiante debe saber cuáles son sus prioridades personales. Si estas son el estudio, tiene que tener muy claro que antes de hacer otras actividades (deporte, música, idiomas, etc.) debe estudiar. Por ello se hacen las siguientes sugerencias:

- El estudio debe ser diario (entre semana) y realizarse siempre a la misma hora, para crear un hábito.
- Es aconsejable que el tiempo dedicado al estudio anteceda siempre a alguna actividad extraescolar. De esta manera, la misma actividad puede servir de refuerzo al estudio.
- Es mejor estudiar por la mañana o por la tarde, va a depender mucho del biorritmo del alumno. Lo que si que se tiene que tener en cuenta es que:
 - Por la mañana se aprende más deprisa, pero se olvida antes lo aprendido.
 - Por la tarde se aprende más despacio, pero se olvida más difícilmente.
- “No dejes para mañana lo que puedas hacer hoy”, el consejo suena bastante aburrido pero guarda un secreto muy sabio: si lo hace hoy, ya no tendrá que hacerlo mañana.
- Por otra parte, hacer un poco cada día y no mucho a último momento, hace que nos cansemos menos. Entonces, la pregunta que uno debería hacerse es si está utilizando bien el tiempo.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

1.2 ¿Cómo saber si nos estamos bien organizando? ¿Acaso podríamos hacerlo mejor? He aquí una buena idea para pensar en el asunto.

¿A qué hora empecé?	¿A qué hora terminé?	¿Qué cosas hice?	Terminé enseguida	Use el tiempo que había calculado	Usé más tiempo del que había calculado	No pude terminar
			☹	☹	☹	☹
13:00	16:00	Jugué con la computadora	-	-	☹	-
16:00	16:15	Tarea de matemática	☹	-	-	-
16:15	18:00	Tarea de inglés	-	-	☹	-
18:00	19:00	Estudié ciencias naturales	-	-	-	☹

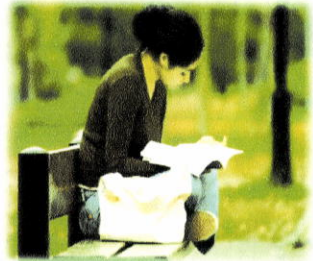
Desafío... ¡Haga un plan de trabajo! Prepara una lista de todas las cosas que tenga que hacer para mañana y calcula cuánto tiempo va a necesitar para cada cosa. Luego, utiliza la guía para no olvidar de nada de lo que tenía que hacer.



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

1.3 Un lugar para estudiar

El lugar que uno elige para estudiar es muy importante. ¿A quién le gusta permanecer en un sitio todo desordenado en donde nadie puede encontrar nada y además está incómodo? Es importante reservar un rincón agradable para poder estudiar. No hace falta que sea muy grande, ni tampoco que se exclusivo. Lo importante es que allí puede estar tranquilo.



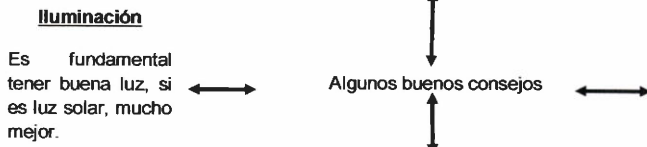
Desafío: Vamos a tomarnos algunos minutos para ordenar un poco.

Silencio

Reducir el ruido es importante. Cuanto menos ruido externo llegue, mejor te podrá concentrar. Hay que apagar la televisión, la computadora... y cualquier otra cosa que nos pueda distraer.

Organización

Acomodar todo lo que necesitamos antes de empezar nos ayudará a aprovechar mejor el tiempo.



Orden

Si cada cosa está en su lugar, no perderá tiempo buscándolas.

Comodidad

Estar bien sentados, con espacio para apoyar libros y útiles es muy importante para que podamos permanecer ahí durante el tiempo que sea necesario.

Si no estamos cómodos, pronto vamos a querer irnos a hacer otra cosa.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

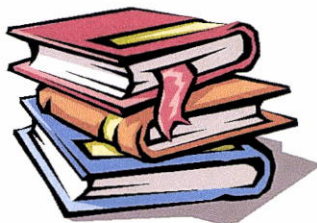
¿Tenemos todo lo que necesitamos?

¿Sobran algunas cosas?

¿Cómo podrías mejorar un poco el lugar que ha elegido para estudiar?

1.4 Antes de leer

Los libros no muerden... sin embargo, cuando se enfrentas a un libro por primera vez quizá lo encuentra demasiado largo y complicado. Tanto que quizá se justifique un poco que los libros nos asustan y paralizan al punto de no saber por dónde empezar... el consejo es muy simple: empezar por el principio: una buena exploración del libro que se tiene en las manos...



1.5 Algunas partes importantes de un libro

- La portada

Abriendo la tapa del libro, nos encontraremos con la primera página que se llama portada. Ahí encontrará los primeros datos sobre el libro, quién lo escribió y algunas otras huellas sobre el contenido.

- El índice general

Todo libro tiene su propio mapa: El índice es el mejor lugar para empezar. A veces el índice está al principio del libro y otras, al final. En estos índices encontrará los capítulos, los títulos y el número de página.

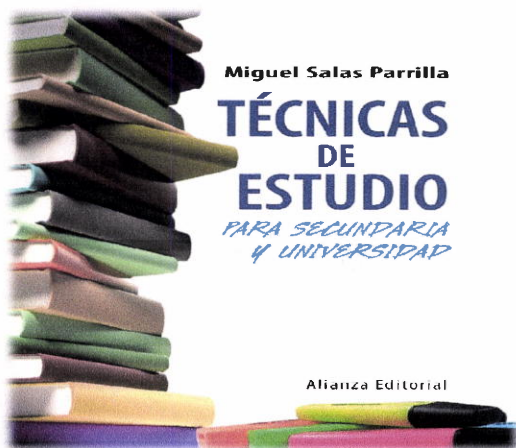


MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

El índice indica en que página se encuentra cada cosa y por lo tanto, ayuda a ir directamente a lo que se está buscando.

- Revisa el índice de un libro.

Busca un tema según el índice general yendo directamente a la página indicada.



- Aprendiendo palabras nuevas

Algunas veces al leer nos encontramos con un imprevisto... palabras que no sabemos qué quieren decir. No comprender nada de lo que se lee. Porque muchas veces algunas palabras son desconocidas

¿Es necesario comprender todas las palabras cuando uno está leyendo algo? ¡Por supuesto que no! Veamos un ejemplo... trate de adivinar la palabra que falta en el siguiente párrafo:

Imagina que está en su casa sentado en una _____ y mientras mira _____. De pronto, el lugar en donde está sentado _____ a moverse, las lámparas se balancean, las ventanas vibran y los objetos



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

se _____ de los estantes. Todo este _____ dura unos pocos _____, después de los cuales, la tranquilidad _____.

No hay dudas. Lo que acaba de experimentar es un terremoto.

¿Acaso no ha entendido de qué se trata?

Esto se llama comprender el significado de acuerdo al contexto. Aunque desconocía algunas palabras, de todas formas, ha podido captar el sentido general del párrafo. Esto sucede porque el resto del texto te da pistas que le permiten "adivinar" las palabras faltantes.

Si el texto tiene muchas de estas palabras específicas, conviene preparar un vocabulario (también llamado glosario) en donde anotemos los significados desconocidos.

La elaboración de un glosario nos ayudará a recordar los nuevos términos para la próxima vez que nos encontremos con ellos. Y de esta manera cada vez entenderemos con mayor facilidad textos más y más complejos.

¿Uno habla siempre del mismo modo?

Pues no a menos, no deberíamos hacerlo. Cuando se habla, lo hace de manera diferente según el lugar en que se encuentre o la persona a la que se dirige. Tampoco se debería expresarnos del mismo modo al hablar que al escribir. A veces que debemos ser más formales y otras, que podemos expresarnos con mayor despreocupación. Pero en general, la lengua escrita supone un uso del lenguaje más elegante y formal. Y acá hay algo importante que aprender: cuando se realiza un trabajo escolar, debemos hacerlo con toda la formalidad que exige la lengua escrita, esto es, utilizando un vocabulario adecuado y evitando expresiones que se corresponden más una charla entre amigos, a los cantitos de una hinchada de fútbol o a una tarde de chat en la pc. Veamos un ejemplo... he aquí dos formas de decir lo mismo...



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Los volcanes son una cosa terrible que siempre volvió loco a más de uno. Hace un montón de años ya Platón se fue a Sicilia solo para ver una erupción del Etna y por eso fue el primero que contó -y lo dejó escrito- lo impresionante que era ver cómo se enfriaba la lava hasta volverse dura. Mucho tiempo después, como en el siglo XVIII, había gente -los neptunianos - que creía que las rocas volcánicas venían del agua de mar y otros -los plutonianos-, pensaban que las rocas derretidas salían de adentro de la tierra en donde todo estaba muy caliente. Al final resultó que los plutonianos tenían toda la razón.

Los volcanes han fascinado a los humanos desde siempre. Hace más de dos milenios, Platón viajó a Sicilia con el objetivo de observar la erupción del Etna, convirtiéndose en la primera persona en describir el proceso de enfriamiento y solidificación de la lava. En el siglo XVIII aún no había consenso respecto a los orígenes de las rocas volcánicas. Mientras que un grupo, los llamados neptunianos, afirmaban que las rocas volcánicas eran producto de la cristalización del agua de mar, los plutonianos, argumentaban que estas rocas de material fundido, provenían del interior de la tierra. En el siglo XIX se pudo demostrar finalmente que los plutonianos sostenían la hipótesis correcta.

¿Cuál de estos dos textos sería el más adecuado para presentar un trabajo en la escuela?

¿Por qué?

Conclusión: cuando se realiza un trabajo escolar -más aún si se trata de un trabajo escrito- es importante utilizar un lenguaje formal y preciso, que incluya el vocabulario científico adecuado y evite expresiones que se corresponden con el lenguaje coloquial (el que usamos para conversar oralmente con nuestros amigos).



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Desafío Vuelve a leer algún trabajo escolar que haya realizado.

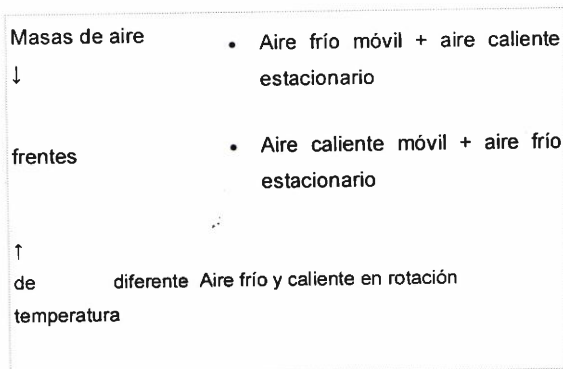
¿Utiliza las palabras correctas? ¿Por qué?

Haciendo cuadros sinópticos (gráficos)

1.6 Algunos secretos para entender realmente lo que uno lee

Atender para entender, comprender para estudiar, estudiar para aprender.

Esto parece un trabalenguas pero es algo más... es el secreto del aprendizaje. Veamos por qué...



A veces nos sentamos a estudiar y empezamos a leer un texto... nuestros ojos pasan sobre las letras como volando, sentimos que no se entiende nada, o que si se entiende "no nos queda", como que es imposible recordarlo. Esto sucede porque no le prestamos la debida atención al contenido... quizá porque no sabemos cómo hacer una buena lectura comprensiva o simplemente... porque no nos interesa mucho.

¿Podemos decir que incluimos lo más importante del texto en este cuadro sinóptico? Volvamos a leer el texto y completemos el cuadro.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Masas de aire	}	Aire frío móvil + aire caliente estacionario	Cambio brusco de temperatura lluvias y tormentas
↓		Aire caliente móvil + aire frío estacionario	Cambio lento de la temperatura
frentes		Aire frío y caliente en rotación	Clima inestable y tormentoso
↑			
de diferente temperatura			

¿No es un buen resumen? Con toda seguridad el cuadro sinóptico te ayudará a recordar el contenido del texto, aunque es muy probable que después de que hayas trabajado el texto para hacerlo, ya no lo necesites, porque recordarás los conceptos con mayor facilidad.

Resumiendo.... ¿Qué es un cuadro sinóptico? Un cuadro sinóptico es una síntesis gráfica que nos permite ordenar los temas desde los conceptos más generales, hasta los más específicos o particulares. En otras palabras, a través del uso de llaves, facilita la visualización gráfica de categorías y clasificaciones relacionadas entre sí.

Desafío Busca en alguno de tus libros de texto un tema que no hayas leído nunca. Analízalo y arma un buen cuadro.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Palabras claves

Secundarias

Imagina que va al cine a ver una película. Luego, alguien que no pudo acompañarle, le pide que se la cuentes. ¿Le contaría todos los detalles o solo los aspectos más importantes? Seguramente elegirá espontáneamente los puntos principales, de lo contrario, estaría horas y horas relatando escenas y diálogos. Además... tampoco le acordaría.

Algo parecido debería pasar cuando nos sentamos a estudiar. Sin embargo, muchas veces frente a la consigna de recordar lo más importante, tenemos la sensación de que “todo es importante”, por lo cual, no podemos recordar nada. Sin embargo, siempre hay ideas más importantes que otras.

¿Cómo podemos hacer para identificar las ideas principales y las secundarias de un texto? Una buena técnica, para empezar, es hacer una primera lectura rápida y luego, decir en voz alta dos o tres ideas que puedas recordar. Es posible que esas ideas sean las más importantes. Realiza una segunda lectura y marca aquellas ideas que recordaras de la lectura anterior con un color. Realiza luego una tercera lectura y agrega nuevas marcas de otras ideas que no hayas marcado la primera vez con otro color. Esas, seguramente, serán las ideas secundarias.

Ve, Abracadabra no es la única palabra mágica.

Algunas palabras tiene la capacidad de abrir puertas. Son, por cierto palabras “mágicas” en tanto nos dan pistas sobre el contenido de un texto. Se trata de claves a partir de las cuales podemos identificar los temas más importantes.

Veamos en el siguiente ejemplo y observemos las palabras resaltadas en fondo azul:



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

- Brillante Belleza

Las gemas o piedras preciosas son minerales que tienen dos cualidades muy particulares: son escasos y durables. Los humanos valoramos este tipo de piedras porque se trata de minerales que conservan su belleza sin rayarse ni romperse durante mucho tiempo. Entre las piedras preciosas se incluyen los diamantes, los rubies, los zafiros y las esmeraldas.

Algunas gemas son el resultado de la transformación que sufren las rocas tras permanecer enterradas, comprimidas y calentadas por el movimiento de las placas tectónicas. Por ejemplo, los rubies, se forman cuando las rocas sedimentarias se transforman durante la formación de montañas. Las esmeraldas, en cambio, otros afirman cuando los líquidos se cristalizan dentro o rodeando una piedra granítica que se está enfriando y los diamantes, se forman en las profundidades de la tierra. Como consecuencia de las erupciones volcánicas, movimientos de placas o la erosión, las piedras preciosas pueden aproximarse a la superficie.

¿De qué trata el texto? ¡De piedras preciosas! Por lo tanto, las palabras claves son las que refieren específicamente a eso... y ninguna otra más. Fíjate además que si quitáramos esas palabras, el texto perdería todo sentido y sería prácticamente incomprensible.

Cuando lees un texto resulta muy práctico ir marcando las palabras claves con un círculo o un marcador resaltador, esto te ayudará a detectar las ideas principales para luego comenzar a trabajar el texto.

Desafío Elije una noticia del periódico de hoy, léela con mucho cuidado y marque las palabras claves que detectes. Luego analiza si las palabras que has marcado refieren en verdad al tema principal del que trate la noticia. Si tienes dudas... vuelve a leer. Veámoslo en un ejemplo...



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

1. Ideas principales

2. Ideas secundarias

Los tornados

1.-Los tornados comienzan en una gran nube de tormenta. A la distancia, puede observarse como una base densa y oscura con forma de embudo -o vórtice- se dirige hacia el suelo. Cuando esta suerte de embudo toca el piso, levanta polvo y residuos generando violentos vientos capaces de lanzar los objetos por los aires. La columna irá aumentando al igual que un ruido ensordecedor y muchas veces pueden estar acompañados por relámpagos. 2.- Los tornados pueden alcanzar un diámetro de 1 km y desplazarse a 100 km/h mientras pueden generar vientos de hasta 500 km/h. Sin embargo, es sumamente difícil medir la velocidad exacta del viento puesto que estos suelen destruir los instrumentos de medición. Existen también tornados cuyos vórtices son dobles o triples.

1.-Cuando un tornado pasa sobre una superficie acuática genera lo que se denomina "tromba". En estos casos, 2.-la tromba ascendente aspira humedad en vez de polvo y ésta se condensa formando una columna de agua. Aunque la trombas 1.- suelen ser menos violentas que un tornado, estas pueden ser lo suficientemente violentas como para causar un naufragio.

2.- Los tornados son frecuentes en los Estados Unidos, especialmente en una región conocida como "el pasillo de los tornados", región que abarca desde Texas, Oklahoma, Kansas, Missouri hasta Nebraska. En esta área se producen unos 1000 tornados anuales.

Una vez que hemos terminado de marcar el texto, estamos en condiciones de armar un pequeño resumen:



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Ideas principales	Ideas secundarias
Un tornado se inicia con una tormenta.	Los vientos de un tornado destruyen los instrumentos de medición.
El embudo del tornado se llama vórtice	Diámetro: 1km. Desplazamiento 100 km/h. Velocidad del viento: 500 km/h aprox.
El vórtice genera vientos violentos.	
Los tornados en el agua se llaman "trombas"	Las trombas aspiran la humedad.
Una "tromba" suele ser menos violenta que un tornado.	"El pasillo de los tornados" en EEUU, es una zona afectada frecuentemente por los tornados.

Si observa, la primera columna sintetice con mucha rapidez el contenido central del texto, y la segunda, solo amplíe completando la información.

Ideas conectadas

Al trabajar un texto, descubrirás que ciertas palabras nos ayudan a comprender como se relacionan los diferentes párrafos de un texto. Gracias a estas palabras, podemos seguir el pensamiento de un autor y entenderlo. Estas palabras, se llaman "conectores".



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Veamos algunos conectores en un ejemplo concreto:

Los grandes terremotos pueden ser muy destructivos, por eso, los hombres han intentado durante siglos encontrar modos de predecirlos. El estudio de los terremotos es conocido como “sismología” y los científicos que se ocupan de estos temas reciben el nombre de “sismólogos”.

Dos sismólogos italianos, Luigi Palmeri y Filippo Cecchi, inventaron en 1976 el sismógrafo, un artefacto que capaz de medir la intensidad de los terremotos. El sismógrafo se compone de un péndulo que posee un pilar, entonces, si el pilar se agita, un bolígrafo en el extremo del péndulo registra el movimiento del suelo sobre un papel. Es así que hoy en día, en las zonas en donde los terremotos son frecuentes, se instalan sismógrafos modernos de modo que los científicos de todo el mundo puedan analizar el recorrido de las ondas sísmicas a lo largo del planeta, así como también su magnitud. De este modo, es posible localizar el epicentro y el hipocentro de un terremoto.

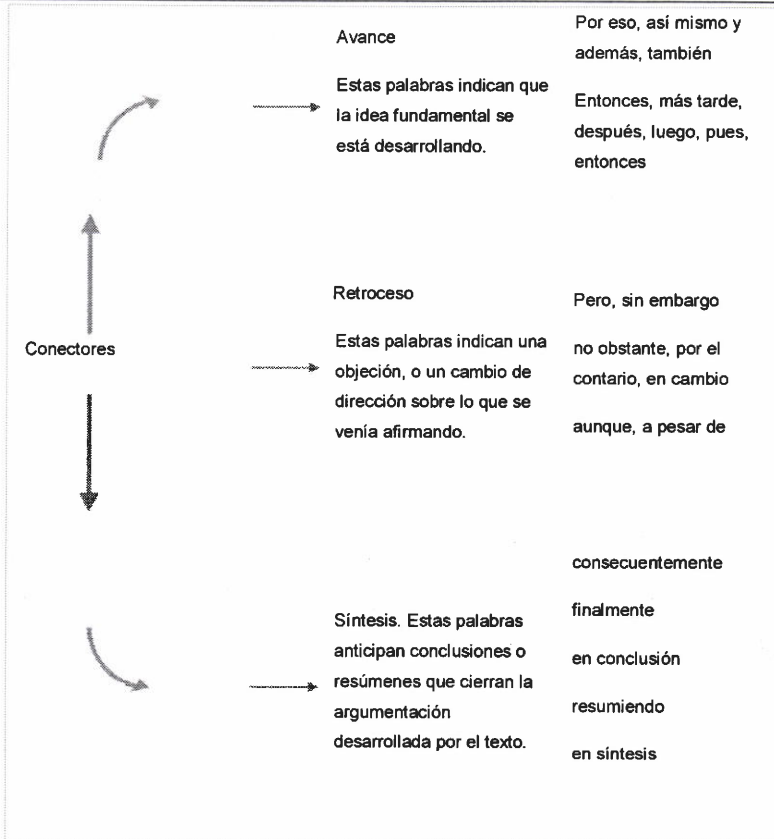
Finalmente, estudiando estos registros, los científicos buscan como reconocer los fenómenos que indican la proximidad de un gran terremoto. Sin embargo, al ser muchos los factores que influyen en el inicio y la magnitud del terremoto, los científicos están en condiciones de estimar probabilidades pero no de predecirlos.

Al estudiar, resulta muy útil reconocer los conectores porque son la clave para entender cómo es que las ideas que presenta el texto se relacionan. Y como se puede ver en el ejemplo anterior, estas relaciones son diferentes en cada caso.

Algunos conectores indican un avance en el desarrollo de las ideas, otros, por el contrario, un cambio respecto a la idea que se venía enunciado o una conclusión a modo de cierre.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO



Actividad a realizar. Vuelve a leer el ejemplo de esta página y clasifica los diferentes tipos de conectores. ¿Qué otros conectores hubieran servido para expresar las mismas relaciones?



1.7 Cómo hacer un resumen

Lo bueno, si breve, dos veces bueno. Realizar el resumen de un texto es una buena medida para comprender mientras leemos al tiempo que acortamos su extensión reduciéndola a lo más importante. De esta manera, de paso, vamos fijando gradualmente los contenidos.

Ahora bien, hacer un resumen, implica seguir una serie de técnicas, veamos....

Realizar una primera lectura global de texto y responder a la pregunta ¿Cuál es el tema principal?

- ✓ Marcar las palabras claves
- ✓ Marcar las ideas principales y las secundarias
- ✓ Escribir las ideas principales y unirlos utilizando los conectores

Desafío Para pensar: Al hacer un resumen, lo mismo que la elaborar un cuadro sinóptico estamos "trabajando el texto"... ¿qué tienen en común estas dos técnica ¿qué tienen de diferente?

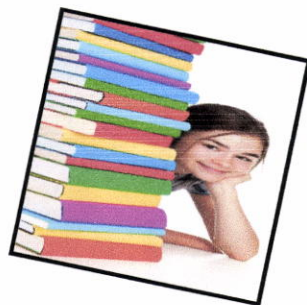


CAPÍTULO 2

2.1 Las técnicas de estudio

Es necesario comprender que para aprender rápida y eficazmente se debe considerar lo siguiente:

- ✓ Querer estudiar
- ✓ Prepararse
- ✓ Aprender las reglas
- ✓ Practicarlas hasta que se conviertan en hábito



2.2 ¿Que son técnicas de estudio?

Las técnicas de estudio son una serie de estrategias y técnicas que conducen a un mejor estudio, a comprender y recordar mejor toda la materia. Son unos pasos, unas etapas que siguen un orden lógico y que nos permiten aprender más, aprender lo más importante y un mejor uso de la memoria de corto plazo y de largo plazo.

2.3 Métodos de exposición

2.3.1 El estudio diferenciado o por materias

Hay unas operaciones mentales que son comunes a todas las asignaturas y que éstas se materializan en la cuádruple capacidad de:

- Comprender
- Asociar
- Relacionar
- Retener para recordar.





MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

2.3.2 Consejos y orientaciones para mejorar la atención y la concentración

- Estudiar en pequeñas dosis
- Descansar lo necesario
- No forzar jamás la máquina mental
- Cambiar de manera de estudio.

Se recomienda que para mejorar la concentración durante el estudio, se revise de vez en cuando las causas que dificulten la concentración.

Las claves para concentración son:

- Tener metas u objetivos, tanto generales como específicos, largo a corto plazo.
- Evitar las actitudes negativas hacia las asignaturas. Tener motivos positivos y metas bien definidos.
- Antes de ponerse a estudiar, dejar resueltas las actividades pendientes.
- Antes de ponerse a estudiar, “aparcar” las preocupaciones e ilusiones
- Fomentar el estudio activo.

2.4 Técnicas de estudio

2.4.1 Método E.P.L.E.R.

Para mejorar nuestra capacidad de comprensión lectora, existe un método minucioso y detallado de la lectura, que propiamente un verdadero método de estudio.



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

Se le conoce como método EPLER, tomando las iniciales de sus cinco pasos.

Exploraremos ahora cada uno de esos cinco pasos:

- E: Exploración o pre lectura
- P: Preguntas
- L: Lectura
- E: Exposición
- R: Revisión y repetición.

2.4.2 El subrayado

El objetivo del subrayado es destacar las ideas esenciales de un texto. Posteriormente, al leer únicamente lo subrayado se puede recordar el contenido de dicho texto.

Las principales teorías psicológicas de la percepción humana fundamentan esta técnica , ya que está demostrado que la memoria se fija y recuerda más y mejor cuando aquellas cosas que se resaltan. ¿Por qué es indispensable subrayar un libro para leerlo?

En primer lugar, porque así nos mantenemos despiertos, totalmente despiertos y no solo conscientes.

En segundo lugar, leer si lo hacemos activamente equivale a pensar, y el pensamiento tiende a expresarse en palabras, escritas o habladas.

En tercer lugar, el subrayado evita tener que leer de nuevo todo el texto



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

¿Cuándo subrayar?

Inmediatamente después de captar el texto. Si no, no se sabrá que remarcar.

¿Qué subrayar?

Los puntos más importantes. Las ideas centrales. Las palabras clave.

¿Cómo subrayar?

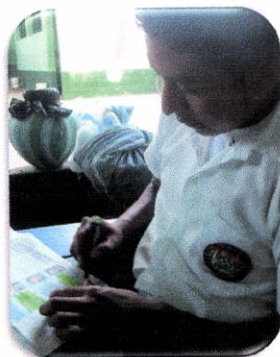
Con re marcador: (usando diferentes colores) Ejemplo, verde para definiciones, rojo para clasificación...

Líneas ondulantes debajo, para lo esencial.
Líneas llenas, para lo secundario pero significativo.

Se puede enumerar en orden los subrayados, para guiarse en el resumen o en la confección del mapa mental.

Marcar las definiciones con flechas.

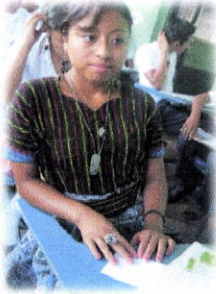
Si el libro es propio, no se debe subrayar. Por eso, si existen los medios, es conveniente compararlo.





MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Las normas del subrayado pueden resumirse así:



Subrayar las definiciones y lo que consideramos como más importante.

Rodear con un círculo los términos más relevantes.

Si no se comprenden bien, consultar un diccionario.

Dejar espacios en blanco y márgenes para completarlos en la sesión de estudio y para memorizarlos mejor.

Ordenar y distribuir las ideas de forma lógica.

2.4.3 Mapa mental –MIN MAP-

Es un diagrama usado para representar las palabras, ideas, tareas u otros conceptos ligados y dispuestos radicalmente alrededor de una palabra clave o de una idea central. Se utiliza para generación, visualización y estructura.



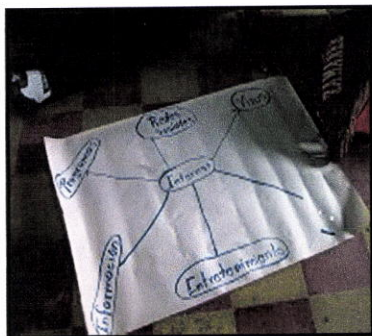
2.4.4 Diagrama de flujo

Es una representación gráfica de un algoritmo. Se utiliza en disciplinas como la programación, la economía, los procesos industriales y la psicología cognitiva. Estos diagramas utilizan símbolos como significados bien definidos que representan los pasos



MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

del algoritmo, y representan el flujo de ejecución mediante flechas que conectan los puntos de inicio y de término.



2.4.5 Mapas conceptuales

Es una estrategia de aprendizaje dentro del constructivismo que produce aprendizajes significativos al relacionar los conceptos. Es una red que presenta gráficamente la relación entre conceptos, ideas, proyectos, acciones, informaciones, etc.

Hay dos tipos de mapas: Lineal y de Tela de Araña.

Un mapa conceptual es otra alternativa para trabajar el texto. Al igual que el cuadro sinóptico, el mapa conceptual busca representar de modo gráfico las relaciones existentes entre conceptos ayudándonos a comprender mejor el contenido del texto.

Pero entonces... ¿Cuál es la diferencia entre el cuadro sinóptico y el mapa conceptual? La diferencia entre el cuadro sinóptico y el mapa conceptual es que mientras que el primero favorece jerarquizaciones que van desde lo general a lo particular mediante el uso de llaves, los mapas conceptuales sirven para representar gráficamente relaciones entre los conceptos principales y secundarios de un texto. ¿Cómo hacer un mapa conceptual?

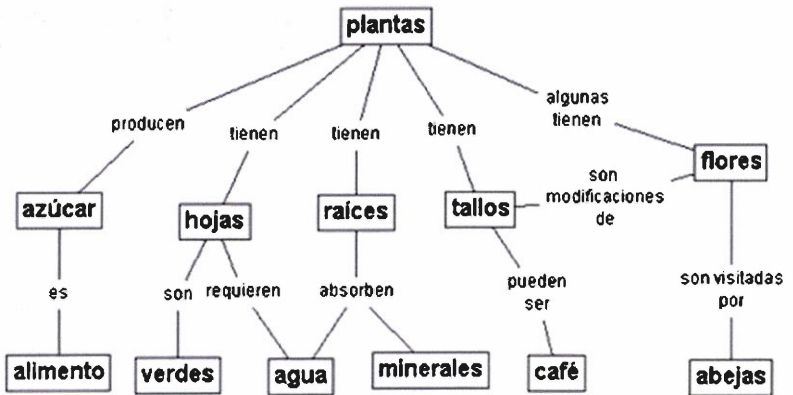


MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

El mapa de un tema, se construye estableciendo las relaciones entre los conceptos centrales del texto. La manera más práctica de comenzar es, después de una lectura general, marcar las palabras clave.

¿Para qué sirve un mapa conceptual? Un mapa conceptual nos permite tener todas las ideas centrales de un texto a la vista.

Desafío Como hemos visto, las palabras clave nos dan pista sobre los temas principales y son el primer paso para la elaboración del mapa conceptual. Te proponemos volver al tema "Palabras claves" y completar el ejemplo elaborando tu propio mapa conceptual.

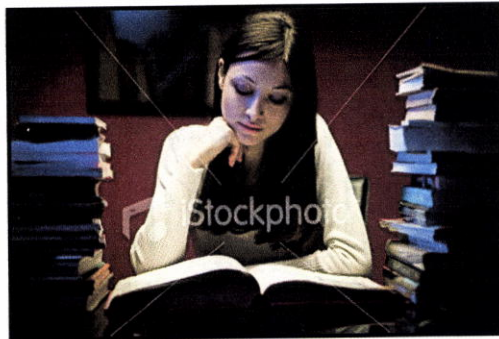




MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

2.5. Condiciones generales que permiten aprovechar al máximo las técnicas de estudio.

- Factores ambientales
- Lugar de estudio
- Temperatura
- Silencio
- Alimentación
- Estudiar con o sin música
- Ventilación y calefacción
- Mobiliario y postura
- La toma de apuntes
- Noche o en la mañana.



2.5.1 Claves para tomar bien los apuntes.

El secreto para tomar bien unos apuntes personalizados y prácticos se encierra en cuatro acciones concretas.

- ❖ Escuchar
- ❖ Pensar
- ❖ Escribir y
- ❖ Usar abreviaturas o signos





MANUAL DE TECNICAS DE ESTUDIO

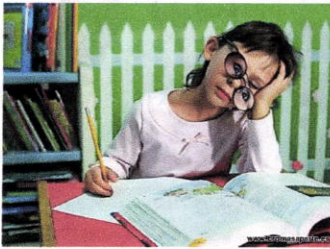
2.5.2 Elementos básicos para estudiar

Consejos

Organización de los días y tiempo para estudiar

Condiciones adecuadas para estudiar

Así no



Así si



2.5.3 Dosificación de Tiempo

Es difícil mantener por más de 40 minutos en cualquier tarea que se realice. Por eso cuando se lee tratar de que nada distraiga, prestar atención únicamente a la lectura.

Al término de un tiempo dejar un momento de manera planificada el estudio.

- Hacer un alto para retomarla de diez a quince minutos, para que despeje la mente dosifique el tiempo.
- Organice su día de estudio
- Planifica sus horas de estudio
- Elige los mejores momentos del día
- Si es de noche o si está cansado i No estudie
- Construya su propia agenda





MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Atención y concentración para no distraerse.

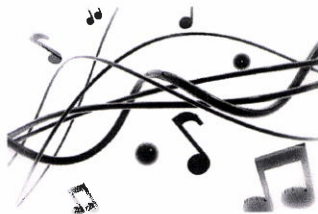
Causas comunes de distracción

- No tener claro la misión y visión
- No saber bien para que se está estudiando
- Una actividad rutinaria produce aburrimiento
- Mala distribución de horarios
- Estudiar en un lugar incomodo, mal iluminado y lleno de personas.

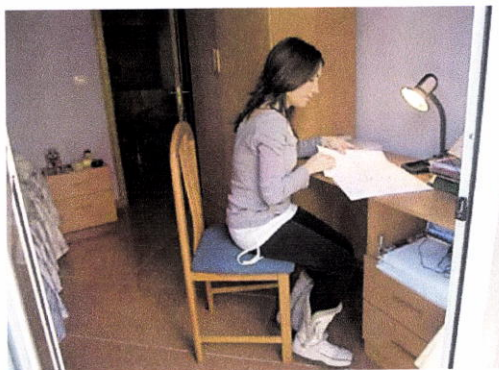


2.5.4 Lugares de estudio

Casa. Elimina todos los motivos de distracción, ruidos y preocupaciones



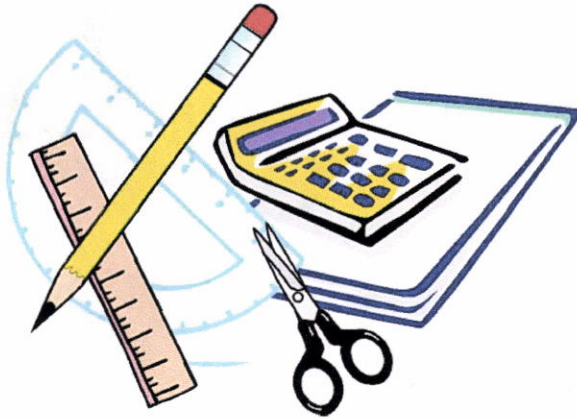
Cuando estudia solo estudia





MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Preparar todos los útiles y materiales antes de iniciar sus tareas y estudio



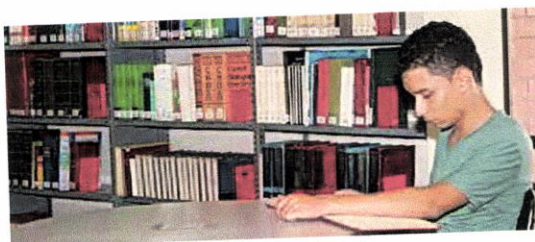


Conclusiones

Elegir el mejor lugar para estudiar

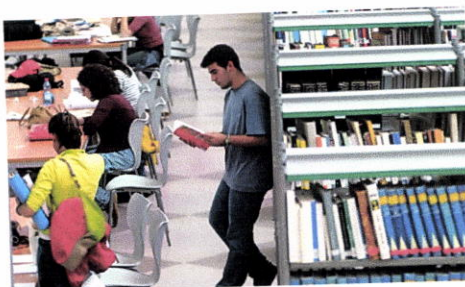


Mejorar día a día sus técnicas de estudio



Estudio en grupo

- Estudiar con otros compañeros y amigos puede resultar útil.
- Es importante que entre compañeros fijen metas y plan de estudio
- Planificar y respetar los horarios de estudio
- Ser estrictos con los horarios





MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Técnicas para leer mejor

- Para leer se necesita.
- Postura cómoda
- Excelente luz
- Correcta ubicación de libro

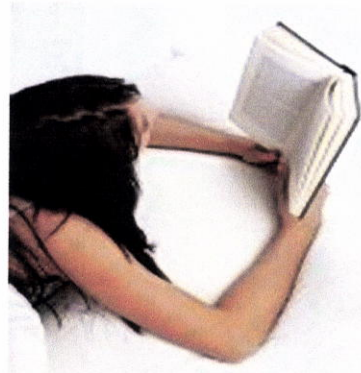


Buena postura



postura incorrecta

Posición de libros para leer





MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

- Si estudia mejora su rendimiento académico.
- Mejorará su actitud ante el estudio, su trabajo consiste en estudiar y debe hacerlo lo mejor posible.
- Si está a gusto con lo que hace, rendirá mucho más.
- Dedicará el tiempo necesario al estudio en casa, en un lugar adecuado, empezando por lo más fácil y procurando no tener a su alrededor nada que le distraiga.
- Prestará la máxima atención en clase, y preguntará al profesor siempre que tenga duda.
- Estudiará y realizará las tareas cada día, sin dejar que se le acumule el trabajo.
- Procurará estar relajado y concentrado, de este modo obtendrá un mayor rendimiento y te sentirá más a gusto en clase.
- Te esforzará por entender a cada uno de sus profesores, y aprender aquello que le intentan enseñar.
- Dormirá las horas necesarias y se alimentará correctamente, para rendir más en el estudio procurando estar descansado física y mentalmente.
- Reflexionará sobre su aprendizaje, comprueba después de cada sesión de estudio lo que ha aprendido y tenga bien claro lo que le queda por aprender.
- Utilizará siempre para estudiar, bolígrafo y papel, Subraye lo fundamental, haga resúmenes y esquemas, y, repite para usted lo que quiere recordar.
- A estudiar se aprende estudiando, Para conseguirlo ponga interés, voluntad y tiempo. De este modo, estudiar será un hábito y no una pesada carga.



MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

- a. La puesta en práctica de técnicas y métodos de estudio nos permiten
- b. Atender para entender, comprender para estudiar, estudiar para aprende.
- c. El proceso educativo debe ser un espacio en donde los jóvenes desarrollen actitudes y aptitudes que les favorezca en el crecimiento académico y profesional, y esto se logra si organizamos adecuadamente nuestro tiempo, espacio y pensamiento.
- d. Las técnicas y métodos son herramientas que facilitan nuestro aprendizaje en cualquier situación, su aplicación no requiere que seamos expertos, sino al contrario, basta con solo tener la voluntad y animo necesario para aprender.