

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el currículum nacional base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata jornada matutina
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Jennifer Lorena María Mérida Pineda

Guatemala, mayo 2014

Proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el currículum nacional base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata jornada matutina
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Jennifer Lorena María Mérida Pineda

M.A. Liliana Ventura (Asesora)

M. Sc. Julbia Maricela Ramos Campos de Lezana (Revisora)

Guatemala, mayo 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Doctora Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M.Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vicedecana

M.Sc. Claudia Ruiz

Coordinadora

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Jennifer Lorena María Mérida Pineda
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 08/2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el Currículum Nacional Base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Jennifer Lorena María Mérida Pineda**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

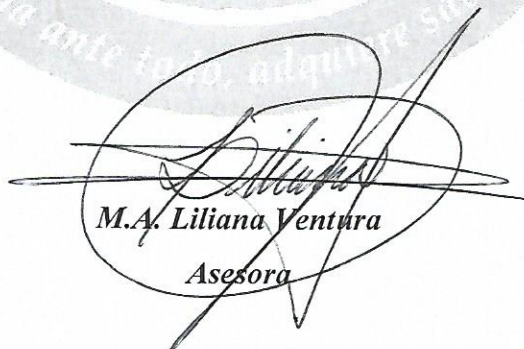

Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala treinta de enero del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el Currículum Nacional Base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina”**. Presentado por la estudiante: **Jennifer Lorena María Mérida Pineda**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



M.A. Liliana Ventura
Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, catorce de marzo del dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el Currículum Nacional Base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina” Presentado por el estudiante: *Jennifer Lorena María Mérida Pineda*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M.Sc. Julbia Maricela Ramos Campos de Lezana

Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala, dos de abril del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el Currículum Nacional Base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina”**. Presentado por la estudiante **Jennifer Lorena María Mérida Pineda** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña historia de la institución	1
1.1.2 Visión	2
1.1.3 Misión	2
1.2 Organigrama de la institución	3
1.3 Observación física de la institución educativa	4
1.3.1 Archivo	5
1.3.2 Administración: describa cada uno de los aspectos	5
1.3.3 Recursos	6
1.3.3.1 Material	6
1.3.3.2 Equipo	6
1.3.4 Apreciaciones del equipo de oficina	6
1.3.5 Se cuentan con recursos necesarios para la ejecución de las tareas	6
1.3.6 Mobiliario adecuado	6
1.4 Aspectos calificados como deficientes	7
1.5 Croquis de la institución educativa	8
1.6 Plano de la oficina	9
Capítulo 2	10
Marco teórico	10
2.1 Área de gestión administrativa	10
2.1.1 Dirección	10
2.1.2 Área curricular	10
2.1.3 Clima organizacional	10
2.1.4 Organización	11
2.1.5 Control	11

2.1.6 Publicidad y marketing	11
2.1.7 Procesos y procedimientos	11
2.1.8 Planificación	12
2.1.9 Atención al cliente	12
2.2 Referente teórico que fundamente la propuesta	12
2.2.1 Currículum	12
2.2.2 La reforma educativa	13
2.2.3 Referentes de la transformación curricular	13
2.2.4 Proceso de evaluación en el aula, (2011)	15
Capítulo 3	17
Marco metodológico	17
3.1 Descripción de la metodología aplicada	17
3.2 Diagnóstico FODA	17
3.3 Diseño del proyecto	20
3.4 Matriz del marco lógico	21
3.5 Plan de ejecución	22
Capítulo 4	23
Informe del proyecto educativo	23
4.1 Descripción del proyecto educativo	23
4.2 Justificación	24
4.3 Objetivos	24
4.3.1 General	24
4.3.2 Específicos	24
4.4 Ejecución del proyecto	24
4.5 Descripción del trabajo de campo	25
4.6 Cronograma de actividades	256
4.7 Recursos	27
4.8 Incorporación de mejoras	27
Capítulo 5	28
Conclusiones	29

Recomendaciones	30
Referencias bibliográficas	31
Apéndice	32
Anexos	54
Anexo 1 Carta de solicitud de práctica administrativa	55
Anexo 2 Carta de autorización de la práctica administrativa	56
Anexo 3 Constancia de autorización de práctica administrativa	57
Anexo 4 Ficha informativa del estudiante	58
Anexo 5 Control de asistencia de la práctica administrativa	59
Anexo 6 Constancia de temporalidad de práctica y ejecución del proyecto	64
Anexo 7 Fotografías	65

Índice de Tablas

Tabla 1 Observación física	4
Tabla 2 FODA	17
Tabla 3 Cuadro para análisis de viabilidad	19
Tabla 4 Matriz del marco lógico	21
Tabla 5 Plan de ejecución	22
Tabla 6 Cronograma de actividades	26
Tabla 7 Recursos	27
Tabla 8 Sistematización de procesos	28

Resumen

Este informe final es el resultado del proyecto de egreso, denominado proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el Currículo Nacional Base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata JM. La carencia de una planificación por competencias se refleja en la repetencia, deserción y en la insatisfacción de algunos padres de familia y estudiantes, así como también la frustración por parte del personal auxiliar al no ser capaces de mejorar las planificaciones.

La realización de este proyecto se logra iniciando un diagnóstico de la situación observando la forma de trabajo de los docentes y la opinión de los estudiantes acerca de la forma que se recibían las clases, se obtuvo el apoyo además de la Dirección del establecimiento tomando en consideración sus sugerencias.

Dentro del desarrollo del presente informe se tuvo como obstáculo, la disposición de los involucrados, ya que ellos creían que no iba a ser posible cumplir con los objetivos por falta de tiempo, ya que tenían que cumplir con múltiples actividades.

Lo anterior se resolvió por medio de la comunicación afectiva solicitándoles el apoyo ya que iba a ser de beneficio para ellos mismos, al final se logró el objetivo deseado y el compromiso de los involucrados. Como logro alcanzado es la implementación de las competencias en las planificaciones de los docentes dentro del aula.

Introducción

En el Currículo Nacional Base, está establecido que se debe planificar en base a competencias dentro del aula y el área de gestión curricular debe de contar con los lineamientos necesarios para su implementación.

Las Competencias es la capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos.

Al docente es necesario llevarlo a un enfoque en donde su misión educadora sea concentrada en valores, que con su actitud pueda lograr una identidad que haga de su profesión una legítima figura de ente capaz de modificar actitudes en función del bien común en la organización, con eficiencia y calidad.

El documento está constituido de la siguiente forma:

El capítulo 1 está integrado por el marco conceptual, reseña histórica, organigrama y observación física de la institución educativa, descripción del establecimiento, croquis de la institución educativa y plano de la oficina.

El capítulo 2 contiene el marco teórico, áreas de gestión administrativa, referente teórico que fundamente la propuesta.

El capítulo 3 se refiere al marco metodológico, descripción de la metodología aplicada, diagnóstico FODA, análisis de viabilidad, diseño del proyecto, matriz del maco lógico y plan de ejecución.

El capítulo 4 describe el proyecto educativo, justificación, objetivos, general, específicos, ejecución del proyecto, descripción del trabajo de campo, cronograma de actividades, recursos humanos, materiales y financieros y aporte del proyecto para la institución.

El capítulo 5 nos muestra el diagnóstico institucional, asistencia técnica, proyecto educativo, logros dificultades y lecciones aprendidas.

Al final del documento se muestra las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y los respectivos anexos.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña Historia de la Institución

El Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata JM, se encuentra ubicado en la zona 2 al lado norte de la ciudad capital, es un establecimiento del sector público. Creado por Acuerdo Gubernativo No. 458 el 20 de mayo de 1959.

Un grupo de entusiastas maestros del Instituto Central para Varones encabezados por el señor Director Jacobo Echeverría y los Profesores Auxiliares Luis Alfonso Larrazabal, Ramiro Vargas Ortega, Conrado Díaz (Contador) y Vicente Castañeda, se dieron a la tarea de inscribir alumnos con la idea de formar un anexo del Instituto Nacional Central para Varones con el nombre de Centralito.

Iniciaron labores docentes en el edificio ubicado en la 7ª. Avenida y 2ª. Calle de la zona 1, donde quedó fundado. Según consta en el Acta No. 4 de marzo de 1959. En el año 1960 se trasladó a la Escuela de Niñas Miguel García Granados edificio ubicado en la 13 Avenida frente a la Iglesia de San José, donde permaneció por espacio de un año 1961.

Dicho Centro comenzó a funcionar con 300 alumnos instalados en varias aulas:

2 Para Primer Grado

2 Para Segundo Grado

1 Para Tercer Grado

Seguidamente se pensó en ponerle un nombre y quitarle el de anexo y así figuraron los siguientes: José de Irrizari, Francisco Vela, Adrián Zapata.

Se eligió el tercer nombre, por considerarlo un ilustre y respetable Educador, Orientador y forjador de juventudes, originario del Departamento de Jutiapa.

Con el apoyo de la Profesora Aurora Sierra Franco de Álvarez, se dieron a la tarea de buscar un terreno, lo consiguieron en la 12 Avenida "B" 8-03 de la Zona 2. Hicieron las gestiones correspondientes y el 30 de agosto de 1967 colocaron la primera piedra, y se inició su construcción de dos niveles. El plantel crecía en número de alumnos y en forma alcanzando gran

prestigio, se trasladó de la 5ª. Calle y 14 Avenida de la zona 1, donde funcionaba en doble jornada mañana y tarde. A causa del terremoto de 1976, se destruyó el edificio anterior.

El nuevo edificio consistente es una galera, presta eficaz servicio a la fecha. Gracias a la Administración de los Directores, Profesor Joaquín Villeda Sagastume, Licenciado Raúl Noriega, Licenciada Marlen Concepción Torres, Licenciada Sofía Castro de Búcaro y Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega, quienes han logrado mejoras en el edificio, con proyección social a la comunidad zapatista.

1.1.2 Visión

Formar integralmente a los jóvenes en el ciclo básico, de cultura general, Constituyéndolos en elementos positivos para el progreso del país y como una respuesta a la demanda educativa de la población guatemalteca.

1.1.3 Misión

Mantener buenas relaciones y comunicación con autoridades de Educación, otras instituciones y padres de familia, buscando los medios necesarios para que los jóvenes seleccionen carreras productivas que sean de su beneficio.

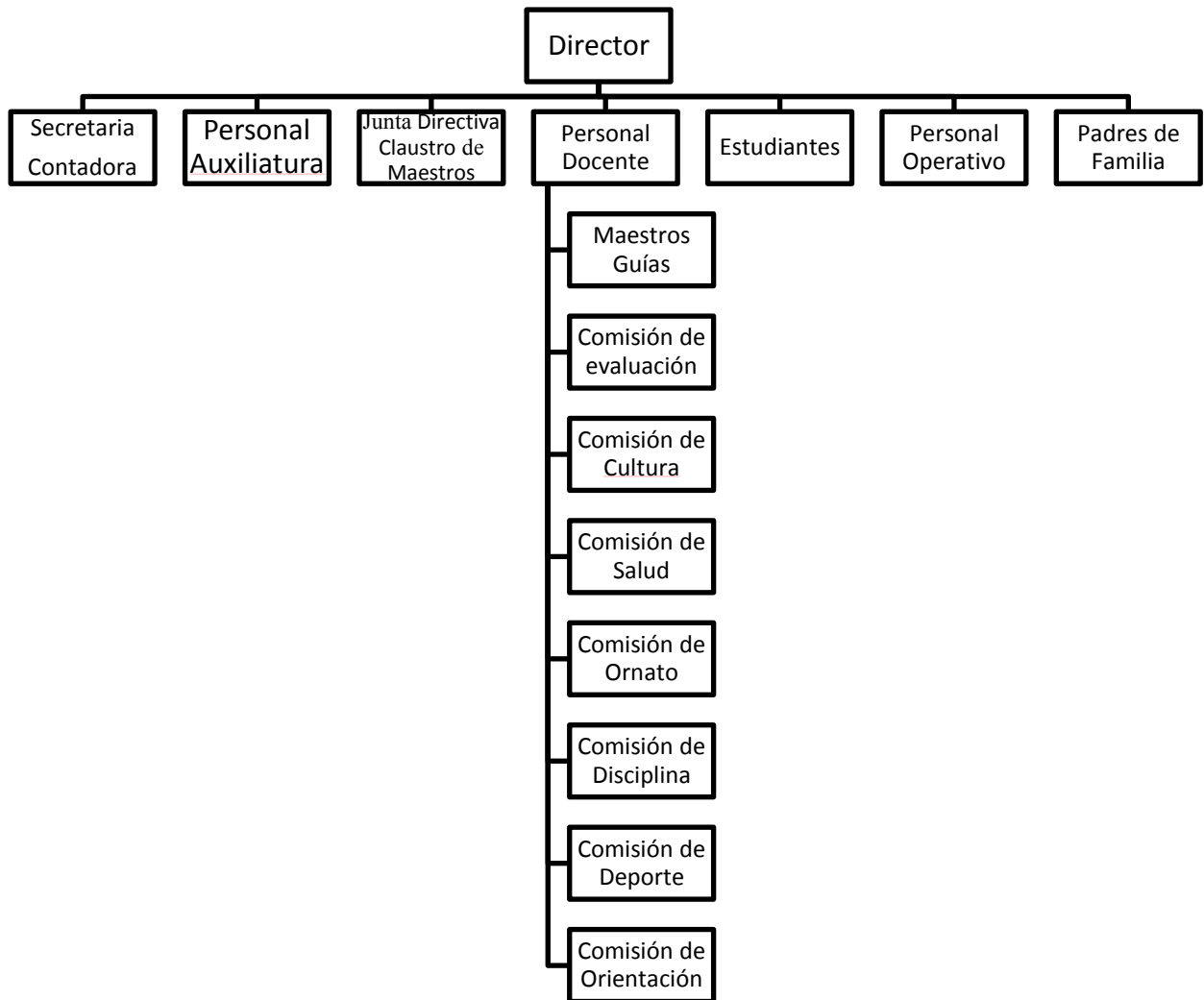
Personal

Personal administrativo presupuestado

Docente y Administrativo 29 personas

Personal por contrato 1 persona

1.2 Organigrama de la Institución



Fuente: Elaboración propia 2013

1.3 Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

Nombre de la Institución: Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata JM.

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro.

Tabla 1 Observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	Las adecuadas	Amplia oficina, donde se ubica la dirección del instituto.
2	Ubicación	<u>Buena</u>	Ubicada en la entrada del establecimiento.
6	Ventilación :	<u>Aceptable</u>	Ventilación natural sin necesidad de ventilador.
7	Iluminación	<u>Aceptable</u>	Con lámparas que si iluminan.
8	Sala de estar	<u>No</u>	No se cuenta con ella.
9	Cuenta con servicio de internet	<u>Si</u>	Existe un rowter que proporciona el servicio para Dirección, secretaría y auxiliatura.
10	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	<u>Si</u>	Cuentan con una televisión, el retroproyector se daño.
11	Tiene suficiente agua entubada	Si <u>No</u>	Carecen de agua entubada, se instalan toneles para recolectar la misma.
12	El edificio es	<u>Oficial</u>	Pertenece al MINEDUC.
13	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		

Fuente: Elaboración propia 2013

1.3.1 Archivo

Cuenta con un archivo alfabéticamente organizado, con papelería en orden de todo el personal del Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata JM, con todos los requisitos necesarios para que cuando se requieran se encuentren a la brevedad posible con los documentos necesarios requeridos por el MINEDUC.

Se encuentra ubicado en el área de secretaría, la persona encargada de la actualización del mismo es la Secretaria Contadora.

Archivo de los expedientes de los estudiantes, se encuentra en el área de auxiliatura. En fichas está la información del estudiante, como lo es dirección teléfono, persona encargada, grado que cursa, código personal, fotografía.

1.3.2 Administración: Describa cada uno de los aspectos

Se cuenta con manual de funciones de los puestos existentes en la institución

- Si cuentan con un manual de funciones para cada puesto ya sea Administrativo como operativo.

Se aplican procesos administrativos: planeación, organización, coordinación y control.

- La Directora como ente encargada de la institución si planea, organiza, coordina y controla, las áreas administrativas del INVAZ. Todo lo relacionado con el Instituto debe de ser autorizado por ella, para llevar un control minucioso de todo lo que se desea realizar en el mismo por parte de los docentes.

Se aplica el marco legal vigente

- Con los lineamientos dictaminados por el MINEDUC.

Se evidencia comunicación efectiva en el personal

- Si existe la comunicación efectiva con el personal. Todos se apoyan al momento que se requiere la intervención de algunas actividades dentro y fuera del Instituto.

Se aprecian procesos administrativos eficientes

- Algunos procesos administrativos se les debe de realizar algún cambio para que se puede agilizar la implementación del mismo.

1.3.3 Recursos

1.3.3.1 Material

El material para utilizar dentro del Instituto muchas veces es escaso, y no se tienen suficientes fondos para que se puedan disponer para la compra de los mismos cuando se requieran.

1.3.3.2 Equipo

Se cuenta con equipo de oficina, pero con muchas deficiencias, carencia de computadoras, el internet de baja capacidad (los alumnos no tienen acceso al mismo), la fotocopidora es de modelo antiguo, ayuda audiovisual está dañado. No se cuentan con fondos disponibles para la compra o reparación de los mismos, por tal motivo no se pueden utilizar o si se utilizan deberán estar conscientes que si se arruinan la reparación llevará mucho tiempo.

1.3.4 Apreciaciones del equipo de oficina

El mobiliario ya es obsoleto y no es adecuado para ser utilizado.

Los escritorios de los estudiantes, personal administrativo y personal docente se encuentran deteriorados. En algunos casos se carece de los mismos y se deben de alternar para poder utilizarlos.

1.3.5 Se cuentan con recursos necesarios para la ejecución de las tareas:

No, se carece de recursos para la ejecución de las tareas.

1.3.6 Mobiliario adecuado

El mobiliario ya es obsoleto y no es adecuado para ser utilizado, los escritorios de los estudiantes, personal administrativo y personal docente se encuentran deteriorados. No se cuenta con un presupuesto para poder adquirir otros, los que se encuentran en uso ya no tienen compostura.

1.4 Aspectos calificados como deficientes

1. Entre algunos aspectos deficientes observados físicamente es el número de escritorios, que empiezan a ser insuficientes a la demanda del cupo de población. Se sugiere solicitar a instituciones educativas aledañas donación de escritorios que se pueden volver a utilizar o que se le pueda realizar alguna reparación.
2. Carencia de vidrios en las aulas, por la falta de los mismos ingresan distractores auditivos, lo cual interrumpen las clases que se están impartiendo. Se sugiere solicitar por medio de una carta donación de vidrios a instituciones educativas privadas o a empresas dedicadas a la venta de vidrios.
3. Escasez de iluminación eléctrica por falta de bombillas, las aulas no cuentan con mucha iluminación solar por esa razón la falta de bombillas, hace que las aulas se vean oscuras. Se sugiere acudir a empresas dedicadas a la venta de materiales eléctricos para donación de las mismas.
4. Existe una desactualización de cómo el docente puede planificar y evaluar por competencias según el Currículo Nacional Base. Se sugiere la elaboración de una propuesta actualizada de cómo planificar y evaluar por competencias, con material de consulta para que el personal docente.
5. La falta de presupuesto para satisfacer las necesidades de construcción en la Infraestructura del INVAZ. Se sugiere exhortar a las empresas de telefonía, empresas de servicios varios, instituciones no lucrativas, las cuales proporcionan ayuda a instituciones educativas que carecen de fondos para mantenimiento, mejoras de infraestructura, para que aporten materiales y así aplicarlos en la institución educativa.

Por ser una Institución Educativa Nacional, los Docentes y estudiantes carecen de material educativo adecuado y mobiliario deficiente.

Firma y sello de autoridad de la institución educativa



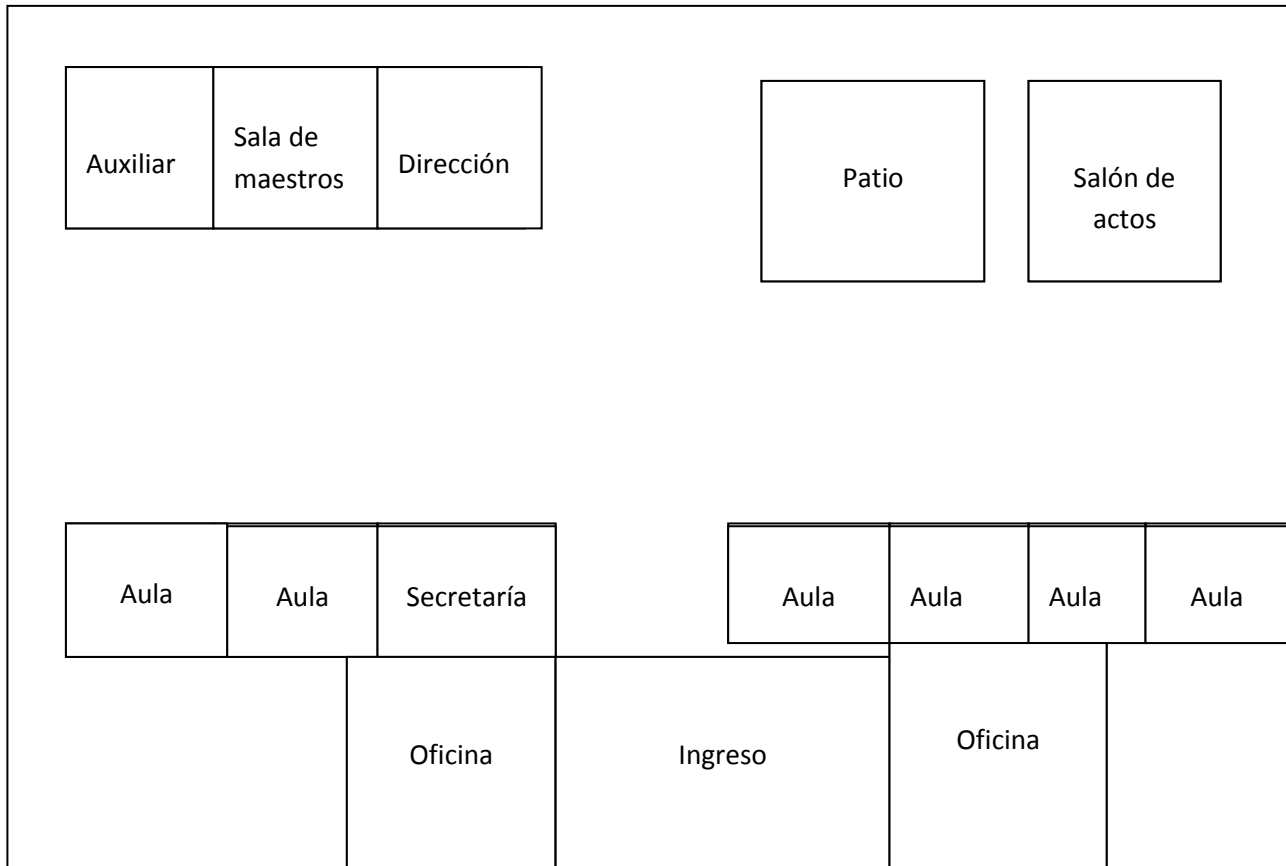
Vo. Bo. Catedrática Práctica Supervisada

Firma manuscrita y línea horizontal con el texto "Supervisor/a" debajo.

1.5 Croquis de la institución educativa

Nombre de la Institución Educativa: Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata

Dirección: 12 Avenida B 8-03, Zona 2



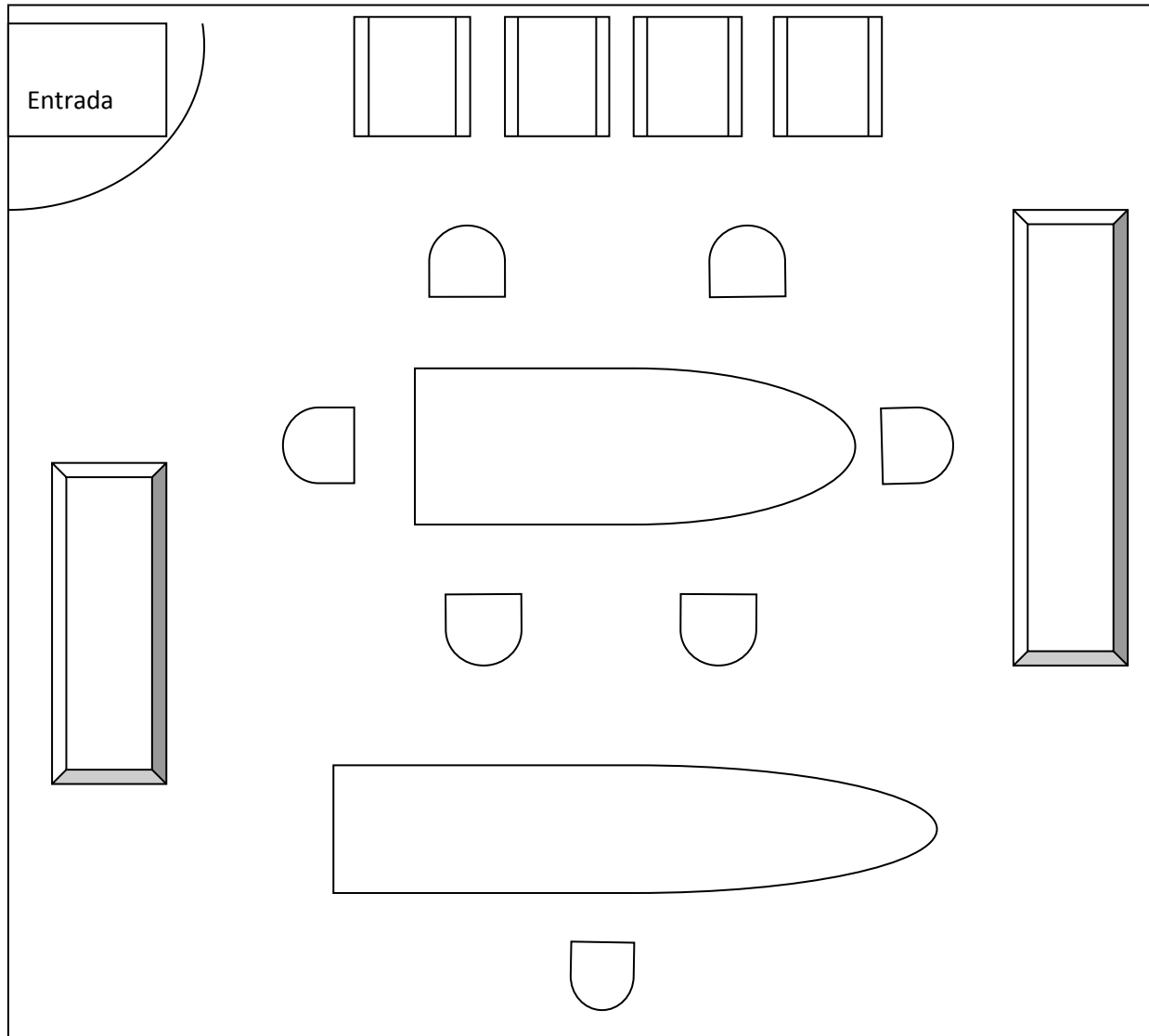
Fuente: Elaboración propia 2013


Firma del/la estudiante-practicante


Mo. Bc. Cateórica-Supervisora U.P.A.N.A.

1.6 Plano de la oficina

Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina



Fuente: Elaboración propia 2013


Firma del/a estudiante-practicante


Vo. Bo. Catedrática Supervisora UPANA

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Área de Gestión Administrativa

2.1.1 Dirección

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial es influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacional y de grupo; asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administración. La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, tomadas directamente, vigilando simultáneamente que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

2.1.2 Área curricular

DIGECUR, Ministerio de Educación: (2009)

El diseño curricular puede entenderse como una dimensión del currículum que revela la metodología, las acciones y el resultado del diagnóstico, modelación, estructuración, y organización de los proyectos curriculares. Establece una concepción educativa determinada que, al ejecutarse, pretende solucionar problemas y satisfacer necesidades, y en su evaluación, posibilita el perfeccionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.3 Clima Organizacional

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

La motivación es un término general que se aplica a todo tipo de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares. Los gerentes motivan a sus empleados para que satisfagan esos impulsos y deseos, y que los inducirá a actuar de la manera deseada.

Conjunto de propiedades medibles de un ambiente de trabajo, según son percibidas por quienes trabajan en él. El clima organizacional puede hacer la diferencia entre una empresa de buen desempeño y otra de bajo desempeño.

2.1.4 Organización

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

Supone el establecimiento de una estructura intencional de funciones que las personas desempeñen en una organización; es intencional en el sentido de asegurarse que todas las tareas necesarias para lograr las metas se asignen, a las personas más aptas para realizarlas.

Sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Busca la sinergia educativa, la que se define como el logro de la mayor potencia y efectividad, fruto del trabajo mancomunado entre las distintas partes que conforma la organización, se determina que el trabajo en equipo es siempre más provechoso que el de la mejor de las individualidades.

2.1.5 Control

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

Controlar es medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se conformen a los planes. Incluye medir el desempeño respecto de las metas y los planes, mostrar dónde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregir las desviaciones.

Se reduce así el trabajo disperso incrementando el orden, la disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles y de las actividades y tareas que se realicen.

2.1.6 Publicidad y marketing

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

Las estrategias de marketing se diseñan para orientar a los gerentes al proveer de productos o servicios a los clientes y alentarlos a comprar.

Realización de intercambios entre un mínimo de dos partes de forma que se produzca un beneficio mutuo. Proceso interno de una sociedad mediante el cual se planea con antelación cómo aumentar y satisfacer la composición de la demanda de productos y servicios.

2.1.7 Procesos y procedimientos

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

El proceso administrativo, es la secuencia organizada de actos y acciones encaminadas a lograr la prestación de un servicio educativo de calidad. En una Institución Educativa, necesariamente

debe darse el proceso administrativo entendido como el conjunto de etapas que incluyen la planeación, organización, ejecución, control y evaluación aplicables en todas las labores propias de los procesos pedagógicos, administrativos y de gestión.

2.1.8 Planificación

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

Elige misiones y objetivos, así como las acciones para alcanzarlos, lo que requiere decidir.

Implica la previsión de situaciones y acontecimientos, evita la dispersión de actividades y conduce al logro de los objetivos. Reduce la incertidumbre frente a los cambios y la angustia frente al futuro y concentra la atención y la acción en el logro de los objetivos propuesto.

2.1.9 Atención al cliente

Koontz, H. (2012) Administración una perspectiva global y empresarial

Servicio que proporciona una empresa para relacionarse con sus clientes. Gestión que realiza cada persona que trabaja en una empresa y que tiene la oportunidad de estar en contacto con los clientes y generar en ellos algún nivel de satisfacción.

2.2 Referente teórico que fundamente la propuesta

2.2.1 Currículum

Ministerio de Educación (2009) en el currículum nacional base, responde a los retos de la Reforma Educativa como a la transformación curricular, que exigen cambios en cada uno de los componentes del proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Una reforma es la búsqueda de acciones que permitan la innovación o mejora en algo: su transformación. En el caso de la Reforma Educativa, la Transformación Curricular es ni más ni menos que eso: un proceso de cambios que incluyen la mejora o innovación de los elementos y componentes del currículo. Este proceso de cambios también incluye los procesos de aprendizaje y de enseñanza: éstos se transforman en un proceso didáctico activo, participativo y de propuesta, que dan valor al papel que juega la educación como factor de cambio.

2.2.2 La Reforma Educativa

En Guatemala “la reforma educativa se realiza en un contexto sociocultural, socioeconómico, jurídico, político y educativo singular, de donde surgen criterios orientadores, grandes preocupaciones y dimensiones temáticas, demandas de organizaciones y sectores específicos”(Marco General de la Transformación Curricular:2003:1).

Surge a partir del proceso de paz, específicamente en el Acuerdo de Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas. Se establecen los compromisos del Estado para configurar una nueva Nación incluyente y respetuosa de la pluralidad cultural y lingüística.

En 1997 la Comisión Paritaria de Reforma Educativa -COPARE- elaboró y presentó el Diseño de Reforma Educativa. Este Diseño señaló los cambios para llevar a cabo el proceso: El Plan Nacional de Educación, los Diálogos y Consensos para la Reforma Educativa y el Programa de Gobierno, sector Educación. Ha correspondido al Ministerio de Educación trabajar en la Transformación Curricular, área de suma importancia para lograr el cambio en la educación y el futuro del país.

Como toda empresa importante, la Reforma Educativa tiene un reto muy importante: un futuro mejor, una mejor sociedad para todos y todas los y las ciudadanos (as) de nuestro país.

Sin importar quiénes somos, lo que hacemos o creemos, los y las guatemaltecos (as) podremos tener las mismas oportunidades de estudiar, opinar, trabajar, desarrollarnos y hacer una mejor sociedad. Uno de los objetivos de la Reforma Educativa es: Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades cambiantes de la sociedad y su paradigma de desarrollo.

2.2.3 Referentes de la Transformación Curricular

Ministerio de Educación, Fundamentos del Currículo (2010)

Cuando se habla de transformación curricular, significa que deben hacerse cambios: en este caso de costumbres, referidos al currículo, Esto implica que se introducirán modificaciones a los elementos y componentes, los actores, enfoques y otros procesos de enseñanza-aprendizaje. Una propuesta de cambio como ésta, que propone formar una nueva sociedad mediante la educación, se refleja en las leyes, acuerdos y compromisos de las últimas tres décadas.

En el “Contexto socioeconómico, la Reforma Educativa debe responder a la necesidad de fortalecer la producción, mejorar la calidad de vida, calificar la fuerza de trabajo, favorecer el mejoramiento del empleo y de los niveles salariales y promover el fortalecimiento del ambiente como expresión de una sólida conciencia ecológica”. (Marco General de la Transformación Curricular: 2003:5)

La transformación curricular es un área importante de la Reforma Educativa. Consiste en la actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, esquemas, métodos, contenidos y procedimientos didácticos; de las diversas formas de prestación de servicios educativos y de la participación de todos los actores sociales.

Fundamentalmente la Transformación Curricular propone el mejoramiento de la calidad de la educación y el respaldo de un Currículum elaborado con participación de todas y todos los involucrados.

El Reto de la Transformación Curricular, es velar por el currículum contribuya a mejorar las condiciones socioeconómicas de vida de las comunidades por medio del desarrollo de valores, del énfasis en la utilización de métodos existentes en la cultura y del impulso de la innovación técnica, científica y organizacional, en un marco de ética social y ambiental.

Las condiciones necesarias para una educación de calidad, es en la Escuela de calidad “es la que promueve el progreso de sus estudiantes en una amplia gama de logros intelectuales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo. Un sistema escolar eficaz es el que maximiza la capacidad de las escuelas para alcanzar esos resultados” (Mortimore: 1998).

Constitución de la República de Guatemala, Decreto Legislativo 12-91- Ley de Educación Nacional, Decretos: Decreto No. 42-2000 Ley de Desarrollo Social-Sección III Política de Desarrollo Social y Población en materia de educación-artículo 27 y 28, Decreto No. 81-2002-Ley Educativa contra la discriminación- artículo No. 2, Decreto No. 19-2003-Ley de idiomas Nacionales que oficializan el uso de idiomas indígenas en Guatemala-Artículo 8 y 13, Decreto 14-2002- Ley General de Descentralización-artículo 7, Decreto No. 11-2002-Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural-artículo 28, Decreto No. 74-96-Ley de Fomento de la Educación Ambiental- artículo 1 y 3, Decreto 27-2000- Ley General para el combate del Virus de Inmuno Deficiencia Humana VIH y del Síndrome del Inmuno Deficiencia Adquirida SIDA y de la

promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos ante el VIH/SIDA- capítulo VI De la Promoción, Protección y Defensa de los Derechos Humanos ante el SIDA-artículo 44, Decreto No. 52-2005 Ley Marco de los Acuerdos de Paz-artículo 1. Acuerdo Gubernativo 726-95 Creación de DIGEBI- artículo 1 y 2, Acuerdo Gubernativo No. 526-2003-Creación del Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural-artículo 1 y 2, Acuerdo Gubernativo No. 156-95- Política de acceso a la educación para la población con necesidades especiales- artículo 15, Decreto NO. 135-96- Ley de atención a las personas con discapacidad, Acuerdo Gubernativo No. 22-2004, Generalizar la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural en el Sistema Educativo Nacional, Acuerdo Gubernativo 225-2008 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación- Título II- Capítulo II- artículo 10, Acuerdo Ministerial 276- Declara de interés educativo la incorporación del Programa de Educación Fiscal en la Estructura Curricular del Nivel Primario y del Nivel Medio del Sistema Nacional de Educación- artículo 5, Carta Internacional de Derechos Humanos- artículo 1.

2.2.4 Proceso de Evaluación en el aula, (2011)

En el documento de herramientas de evaluación, se habla de que al inicio de cada unidad, el docente planifica tanto actividades de aprendizaje como de evaluación. Las actividades de evaluación son las acciones que el docente realiza durante el proceso para verificar que las competencias han sido alcanzadas.

Las competencias a diferencia de los objetivos y propósitos, establece lo que debe saber hacer el alumno tanto dentro del salón como al final de un curso, trabaja todo a la vez como lo son los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes.

La propuesta de mejoramiento en el área de gestión pedagógica basado en el Currículum Nacional Base, del Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata JM, para lo cual se seleccionó una de las debilidades administrativas.

Se elaboró un manual de consulta, para trabajar por competencias en el aula, que disponga de un complemento de inducción, el cual se constituya en una fortaleza. El cual fue entregado a cada docente y dirección para consulta tanto para docentes y auxiliares que laboran en la institución y para aquellos que ingresen a laborar dentro de la misma.

Se realizó una inducción con el apoyo del personal de Sussaeta, Directora del establecimiento, para poder guiar al docente de cómo implementar las competencias en el aula y no oponerse al cambio, el cual sirvió de beneficio para los estudiantes quienes eran los más vulnerables a dicho cambio.

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la metodología aplicada

La dinámica utilizada para la elaboración de un Proyecto de Mejoramiento, está basado en la transformación de la forma de enseñar y evaluar de los Docentes para que respondan a los procesos de cambio que se dan en el mundo y que están enfocados al mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, así como incorporar los diferentes métodos de enseñanza a los padres de familia y auxiliares como agentes de apoyo institucional, así como fortalecer la estructura tanto interna como externa del sistema educativo con una gestión debidamente planificada y que responda a las exigencias de una educación cambiante. Se hizo uso de una metodología constructivista, que facilitó el apropiamiento de los temas y vinculándolos con las competencias necesarias para su aplicación. Utilizando herramientas metodológicas como el Foda y la Matriz del Marco Lógico.

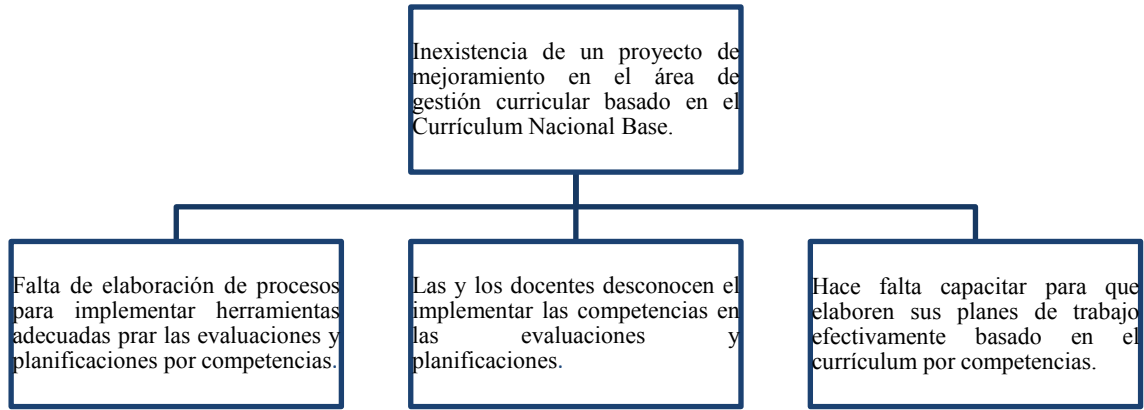
3.2 Diagnóstico FODA

Tabla 2 FODA

Fortalezas	Oportunidades
Personal Docente especializado, calificado en su área. Ambiente agradable para la docencia. Adecuada organización del personal docente. Administración pendiente del mejoramiento.	Inclusión de estudiantes en otros centros educativos. Lograr crecimiento de estructura física. Ayuda de becas educativas.
Debilidades	Amenazas
Falta ejecutar planificaciones y evaluaciones por competencias. Poco presupuesto de que se dispone. Falta de médico en accidentes de estudiantes. Falta de calidad en servicios sanitarios. Pocas aulas funcionales para los alumnos.	Falta de presupuesto eliminará filosofía de la institución educativa. Por la gratuidad carencia de fondos económicos para mejoras. Rivalidad con otros Institutos públicos.

Fuente: Elaboración propia 2013

Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia 2013

Árbol de Objetivos



Fuente: Elaboración propia 2013

Opción 1

Procesos para implementar herramientas adecuadas en las evaluaciones y planificaciones.

Opción 2

Implementar las competencias en las evaluaciones y planificaciones.

Opción 3

Capacitación a docentes.

Tabla 3 Cuadro para análisis de viabilidad

Criterios para priorización de opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
¿ Se enmarca dentro de las políticas de MINEDUC?	X			x		x
¿Cuenta con la aprobación del directoc del instituto?	X		X		X	
¿Las y los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X		X	
¿Está preparada la comunidad educativa para el proyecto?	X		X		X	
¿El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?	X		X		X	
¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo de la comunidad?	X		X		X	
¿Afecta positivamente los patrones culturales de la comunidad?	X		X		X	
¿Cuenta el proyecto con el apoyo político a nivel local?		x		x		x
¿Es urgente para la comunidad la realización del proyecto?	X		X		X	
¿Beneficia a la mayoría de personas de la comunidad educativa?	X		X		X	
¿Ofrece facilidades en su ejecución?	X		X		X	
TOTAL	10	1	9	2	9	2
PRIORIDAD	1		2		3	

Fuente: Elaboración propia 2013

3.3 Diseño del proyecto

El desarrollo de esta propuesta de gestión permite mejorar la función del currículo para la educación básica, fortalecimiento de todas las áreas involucradas, la eliminación de paradigmas y construcción de nuevos enfoques pedagógicos a través de metodologías propuestas en las competencias utilizadas.

El nombre del es “Proyecto de mejoramiento en el área de gestión pedagógica basado en el Currículum Nacional Base”

Se realizó un diagnóstico, en el cual se colocaron a todos los involucrados, realizando una lluvia de ideas de las necesidades que se tenían, como punto crítico para tomar decisiones sobre ellas.

La poca capacitación de los docentes acerca de la aplicación del CNB, influyó para que se propusiera la elaboración de un manual, el cual incluirá algunas herramientas para utilizarlas en las planificaciones y evaluaciones en el aula.

3.4 Matriz del Marco Lógico

Tabla 4 Matriz del Marco Lógico

Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes o medios de verificación	Hipótesis o Supuestos	
<p>Objetivos Generales</p> <p>Implementar un proyecto en el área de gestión curricular basado en los lineamientos del Currículum Nacional Base, dirigido al personal docente y auxiliar del centro educativo, para mejoramiento en la aplicación de competencias en el aula.</p>	<p>El 90% de los docentes aplican las competencias en la planificación curricular, para el desarrollo de sus actividades docentes.</p>	<p>Se realizara la revisión de las planificaciones de los docentes.</p>	<p>La Directora, procurará la asignación de recursos que favorezcan la realización de las capacitaciones durante el año y buscar fuentes de financiamiento para su sostenibilidad.</p>	
<p>Objetivo Especifico</p> <p>Desarrollar un procedimiento para que el docente planifique y evalúe con lineamientos del Currículum Nacional Base.</p> <p>Rediseñar el formato de planificaciones y evaluaciones en el aula.</p> <p>Diseño y aplicación de una guía para planificar y evaluar por competencias en el aula.</p>	<p>El 90% de los maestros del INVAZ implementan la gestión pedagógica curricular en el aula.</p>	<p>El 90% de los estudiantes lograron obtener mejores resultados en los exámenes de recuperación.</p>	<p>Personal Docente comprometido en asistir y participar en capacitación y utilización de lineamientos que se aplicaran para trabajar dentro del aula</p>	
<p>Resultados</p> <p>Los docentes modifican las planificaciones curriculares y adecuan las herramientas de evaluación para ser implementadas en los exámenes de recuperación de los estudiantes y obtener un mejor resultado.</p>	<p>El 100% de los docentes colocan distintas herramientas de evaluación en la planificación curricular</p> <p>100% de exámenes contienen las competencias correctas con los lineamientos del currículum.</p>	<p>Revisión de planificación en base a competencias para el próximo año 2014 entregadas por los docentes.</p>	<p>Docentes planifican en base a competencias y aplican herramientas adecuadas en las evaluaciones.</p>	
Resumen de Insumos y Costos				
		Humanos	Materiales	Financiero
		Licda. Aura de Vega Directora	Computadora personal	
		Personal Edessa	Compra de Lapiceros	Q 25.00
		Personal Docente	Manual engargolado	Q 100.00
			Refacción para Docentes	Q 75.00
			Refacción para los participantes	Q 150.00
			TOTAL	Q 350.00

Fuente: Elaboración propia 2013

3.5 Plan de ejecución

Tabla 5 Plan de ejecución

Actividades	Cronograma					Responsable	Insumos		
							Humanos	Materiales	Financieros
Elaboración de la propuesta de Aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa del INVAZ		19 de agos.al 20 de sep.				Responsable del Proyecto Jennifer Mérida Pineda	Licda. Aura de Vega	Computadora personal	Q0.00
Planificación			19 al 30 de agost					Compra de: Lapiceros Manual engargolado	Q 25.00 Q 100.00
Organización de las actividades				1 al 2 de sept			Personal de Edessa	Refacción para docentes	Q75.00
Invitación a participar con el tema Aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa Editorial EDESSA				17 de sept			Personal Docente	Refacción para los participantes	Q150.00
Preparación de los documentos utilizados para la Aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa					20 de sept. Al 4 de oct.			Total	Q 350.00
Ejecución del Proyecto	28 al 29 oct								
Capacitar a los docentes sobre la aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa		28 de oct					Licenciada Aura Méndez de Vega Directora del Instituto Adrián Zapata Jornada Matutina		
Actualización a los docentes de las herramientas para planificar por competencias			28 de oct.						
Entrega de manual para la aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa	28 de oct								
Asesorar a los docentes en la forma adecuada en la aplicación de las competencias en el aula		29 de oct							

Fuente: Elaboración propia 2013

Capítulo 4

Informe Del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del proyecto Educativo

El proyecto de mejoramiento en el área de gestión curricular basado en el curricular basado en el en el Instituto Nacional para Varones Adrian Zapata JM, radica en ofrecer un aporte valioso a los docentes y auxiliares, como una herramienta básica para aplicar las competencias en el aula, para que los futuros directores, docentes y maestras auxiliares, cuenten con las orientaciones, para que puedan planificar y evaluar por competencias en el aula y sean responsables de la educación que se debe de ofrecer en la institución educativa con dinamismo y calidad.

Al Docente es necesario llevarlo a un enfoque en donde su misión educadora sea centrada en valores, que con su actitud pueda lograr una identidad que haga de su profesión una legítima figura de ente capaz de modificar actitudes en función del bien común en la organización, con eficiencia y calidad.

Estas competencias serán observadas en el desempeño de los estudiantes, tanto dentro como fuera de la institución educativa, de manera que su impacto sea de bienestar y de resultados exitosos para ellos.

Con anterioridad el docente planificaba y evaluaba en el aula, con el método tradicional, el cual era aceptado por el estudiante de una manera retadora.

Luego de haberse realizado la capacitación y entregado el folleto de inducción, el docente pudo implementar las sugerencias plasmadas en el mismo, lo cual sirvió para que el estudiante recibiera los conocimientos de una forma agradable y le interesara recibir las clases presenciales que se les estaban proporcionando.

Las instituciones educativas evolucionan constantemente haciendo uso de recursos con que disponen siendo un valioso recurso el conocimiento que posee cada trabajador en las instituciones, el cual no es aprovechado en su totalidad.

El nuevo paradigma curricular, la sola memorización no es aprendizaje, se requiere vincular los conocimientos previos con los nuevos conocimientos y saber cómo, cuándo, dónde aplicarlos

4.2 Justificación

Ante la ausencia de un programa de capacitación hacia los docentes acerca del Currículum Nacional Base de cómo implementarlo en el aula, se seleccionó este tema, porque permitirá dar a conocer el aporte que se obtuvo al capacitar al docente ante el nuevo currículum, el director podrá trabajar en conjunto con el docente, para que la información sea aprovechada en forma eficiente y eficaz.

La gestión curricular en el centro educativo ayudará a mejorar las planificaciones y evaluaciones por competencias en el aula.

Es importante conocer los niveles de satisfacción en el proceso y el liderazgo que ejerza la Directora para mejorar el rendimiento académico y se disminuya el riesgo de fracaso, tanto del educando como del educador.

4.3 Objetivos

4.3.1 General

- Implementar un proyecto en el área de gestión curricular basado en los lineamientos del Currículum Nacional Base, dirigido al personal docente y auxiliar del centro educativo, para mejoramiento en la aplicación de competencias en el aula.

4.3.2 Específicos

- Desarrollar un procedimiento para que el docente planifique y evalúe con lineamientos del Currículum Nacional Base.
- Diseño y aplicación de una guía para planificar y evaluar por competencias en el aula.

4.4 Ejecución del proyecto

Se realizó el análisis de la institución a través del FODA detectando, debilidad en las planificaciones y evaluaciones de los docentes, en lo cual se estableció claramente que por carecer de una planificación adecuada basadas en el currículum nacional base existía repitencia y deserción de los alumnos.

La recopilación de las planificaciones ayudó a detectar la falta de interés que el estudiante mostraba ante las evaluaciones y los trabajos asignados en cada una de las materias.

Se documentó al docente acerca de los medios que pueden ser utilizados para aplicar las competencias necesarias dentro del aula, interesando al estudiante en cada una de las materias y la deserción al momento de ser evaluado bajó notoriamente.

4.5 Descripción del trabajo de campo

Por medio de una reunión solicitada previamente con la Directora de la institución educativa, se le dio a conocer el objeto de la propuesta, y se trató acerca de la incorporación de todo el personal tanto docente como administrativo para las capacitaciones necesarias e involucrarlos para mejorar la calidad educativa dentro del establecimiento.

Se prepararon los temas para que la participación de los involucrados fuera evidente y de interés para poder capturar su atención.

La incorporación del todo el personal contribuyó a que se pudieran trabajar en equipo, las distintas actividades y no perder el interés de los involucrados.

Durante los dos períodos de capacitación que se le proporcionó a todo el personal, se hizo notar un alto grado de satisfacción por los temas abordados, así como la oportunidad de hacer aportes relacionados con su acción docente dentro del marco del Currículo Nacional Base.

Se proporcionó al personal docente material de apoyo escrito para su consulta y se estableció un compromiso de continuar con esa actitud de apoyar en el área pedagógica, o que redundará en beneficio de los aprendizajes de los estudiantes.

4.6 Cronograma de actividades

Tabla 6 Cronograma de actividades

Actividades	Cronograma	Actividades	
Elaboración de la propuesta de Aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa del INVAZ	19 de agos.al 20 de sep.	Capacitar a los docentes sobre la aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa	28 de oct
Planificación	19 al 30 de agost	Actualización a los docentes de las herramientas para planificar por competencias	28 de oct.
Organización de las actividades	1 al 2 de sept	Entrega de manual para la aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa	28 de oct
Invitación a participar con el tema Aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa Editorial EDESSA	17 de sept	Asesorar a los docentes en la forma adecuada en la aplicación de las competencias en el aula	29 de oct
Preparación de los documentos utilizados para la Aplicación de procesos y procedimientos para la gestión de la calidad educativa	20 de sept al 4 de oct.	Ejecución del Proyecto	28 al 29 oct

Fuente: Elaboración propia 2013

4.7 Recursos

Tabla 7 Recursos

Humanos	Materiales	Financieros
Licda. Aura de Vega Directora	Computadora personal	
Personal Edessa	Compra de Lapiceros	Q 25.00
Personal Docente	Manual engargolado	Q 100.00
	Refacción para Docentes	Q 75.00
	Refacción para los participantes	Q 150.00
	TOTAL	Q 350.00

Fuente: Elaboración propia 2013

4.8 Incorporación de mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación o validación

Los resultados han sido favorables para la buena gestión administrativa en el establecimiento educativo, mejorando las planificaciones y evaluaciones dentro del aula por parte del personal docente a partir de la implementación de las competencias basadas en el currículum nacional base.

En el manual impreso que se les fue entregado a cada docente, se detalla la ruta a seguir para incluir las competencias en las planificaciones docentes y las evaluaciones en el aula.

Se realizó una semana de refuerzo para los estudiantes que dejaron no más de cuatro clases, y se realizaron las planificaciones y evaluaciones incluyendo las competencias e implementarlas en el aula, lo cual dio un resultado significativo. Los alumnos comprendían los contenidos proporcionados en el aula.

Capítulo 5

Sistematización

Tabla 8 Sistematización de procesos

Etapas	Logro	Dificultades	Lecciones aprendidas
Diagnóstico institucional	Transformación de las herramientas de evaluación dentro del aula basado en el currículum nacional base.	No todos los docentes hay implementado las herramientas adecuadas en sus planificaciones.	La implementación de las herramientas de evaluación dentro del aula, ayudará al estudiante a comprender de una mejor forma lo que se le está educando.
Asistencia técnica	Se logró trabajar en las distintas áreas administrativas. Se corrigió el formato de las evaluaciones. Elaboración de un manual práctico, en base al CNB para la aplicación de herramientas de evaluación en el aula, se entregó impreso para su consulta.	Los docentes realizaban las evaluaciones sin la adecuada implementación de las competencias. Desconocían las distintas herramientas de evaluación.	La consulta de distintas fuentes, ayudará al docente a implementar distintas herramientas del currículum nacional en el aula.
Proyecto Educativo	Los docentes en las planificaciones implementarán la utilización de las competencias, al implementarlas en las evaluaciones, la repitencia y deserción bajará notoriamente.	Si el docente sigue planificando sin inclusión del currículum nacional base, seguirá la repitencia en los estudiantes.	El poder implementar las competencias necesarias en el aula ayudará al docente a detectar inmediatamente las dificultades que tiene el alumno para comprender el tema proporcionado. El proyecto permitió comprender lo que sucede en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de la reflexión continua de lo que se hace, para anticipar los avances y deficiencias experimentadas en dicho proceso.

Fuente: Elaboración propia 2013

Conclusiones

- La implementación de un proyecto en el área de gestión curricular mejoró las planificaciones y evaluaciones en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata.
- Al dar a conocer los procedimientos para planificar y evaluar con lineamientos del currículum nacional base, los usuarios se familiarizaran con la ruta a seguir para efectuar los respectivos cambios.
- La implementación de una guía para planificar y evaluar por competencias en el aula, sirvió para optimizar la satisfacción laboral.

Recomendaciones

- La ejecución del proyecto en el área de gestión curricular a la brevedad posible.
- Realizar un seguimiento y monitoreo en el proceso didáctico por los Docentes para el desempeño adecuado.
- Proporcionar material impreso y didáctico al personal docente para que puedan utilizarlo en el aula.

Referencias Bibliográficas

- Ministerio de Educación Currículum Nacional Base (2006) Guatemala.
- Lepeley, M. T. (2001) *Gestión y Calidad en Educación*. Santiago de Chile: Editorial McGraw Hill.
- Ministerio de Educación, (2010) Fundamentos del Currículum organizado en competencias. Guatemala.
- Ministerio de Educación (2011) *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala.
- Roegiers, X (2000) *Enfoque por las competencias y pedagogía de la integración explicadas a los educadores*. Embajada de Francia: Centro Cultural y de Cooperación para C.A.
- Solana, F. (2006) *Educación visiones y revisiones*. México: Editorial Siglo XXI.

Apéndice

Material de apoyo para Docentes en el mejoramiento del área de gestión curricular basado en el Currículum Nacional Base, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina

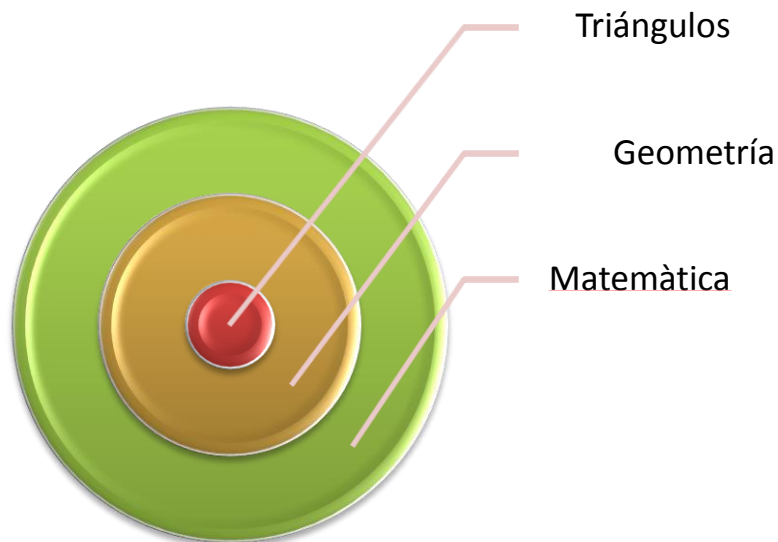


Teoría Curricular: (Fundamentos del currículo) Abarca, conceptos, enfoques, fundamentos, modelos.

El currículo es un proceso educativo integral con carácter de proceso que expresa las relaciones de interdependencia en un contexto histórico social, condición que le permite rediseñarse sistemáticamente en la medida en que se producen cambios sociales, los progresos de la ciencia y las necesidades de los estudiantes, lo que se traduce en la educación de la personalidad del ciudadano que se aspira a formar.

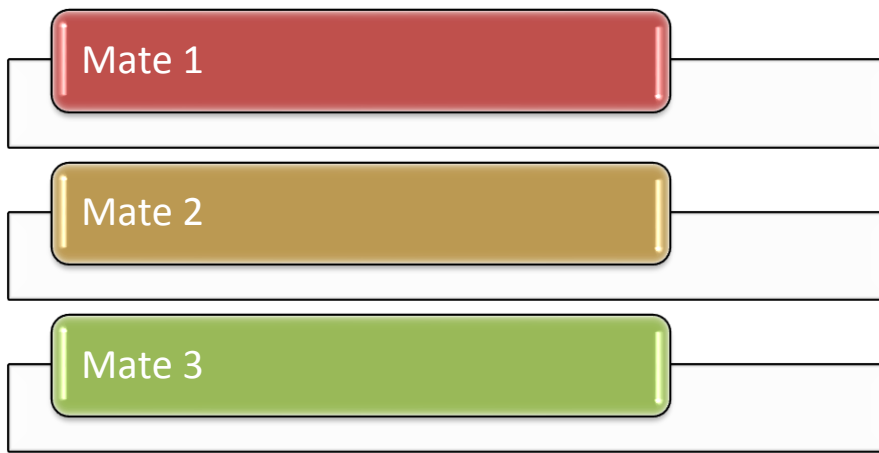
Diseño Curricular (Fundamentos del currículo)

- Comprende leyes, principios, tendencias, concepción y metodología.
- El diseño curricular es el resultado del trabajo que da respuesta a las exigencias sociales en la formación de profesionales, constituyendo un proyecto educativo, que sirve de guía y condiciona el desarrollo del proceso.
- El diseño curricular se elabora a partir de las bases mediante una teoría curricular, es el puente entre la teoría curricular y la práctica.
- **Concéntrico:** El contenido se concentra dentro del área de la asignatura. Se puede atender varias áreas a la vez, lo que lleva a un contenido enriquecido.

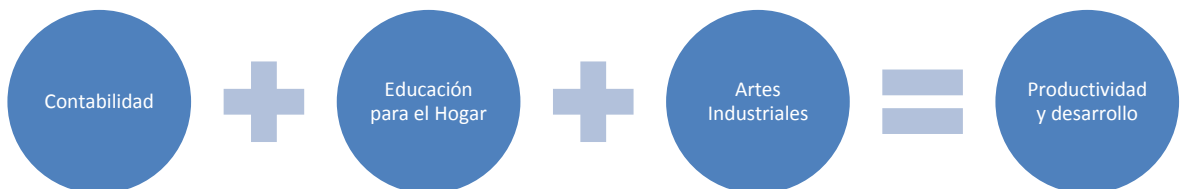


- Secuencial: Se enseñan ideas similares en un concepto, aunque las asignaturas están separadas. Se facilita la transferencia de aprendizaje a través de áreas de contenido.

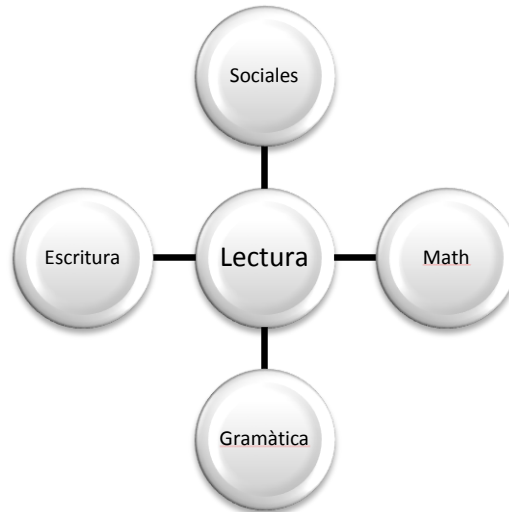
Se requiere colaboración y flexibilidad, pues los profesores tienen menos autonomía en la secuencia del currículo.



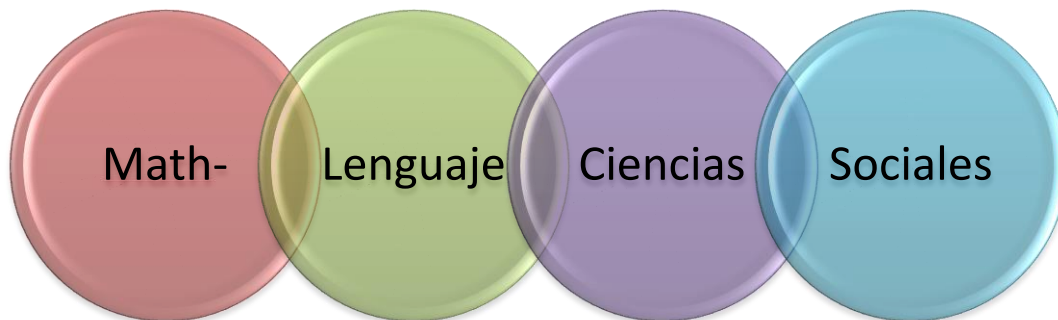
- Compartido: La planeación de grupo y/o de enseñanza que involucra dos disciplinas se enfoca en contenidos compartidos. Se logra experiencias institucionales compartidas, con dos maestros en un grupo es más fácil colaborar. Se requiere de tiempo, flexibilidad, obligación y compromiso.



- Radial: La enseñanza es por temáticas, se usa un tema como base para relacionar varias disciplinas. Se motiva a los estudiantes y los ayuda a ver las conexiones entre las ideas. Los temas deben ser cuidadosamente seleccionados para que sea significativo, con contenidos relevantes y fuertes.

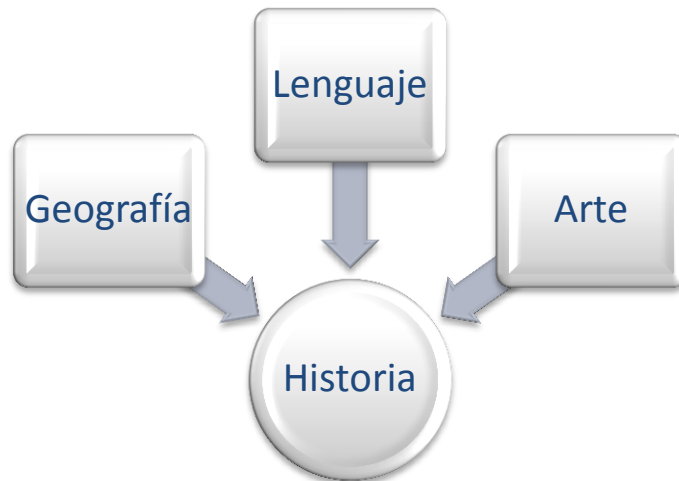


- Concatenado o lineal. Se enlazan las habilidades de pensamiento y las sociales, las habilidades de estudio y de inteligencia múltiple. Los estudiantes conocen como están aprendiendo, lo que facilita la transferencia futura de aprendizaje. Las disciplinas permanecen separadas.

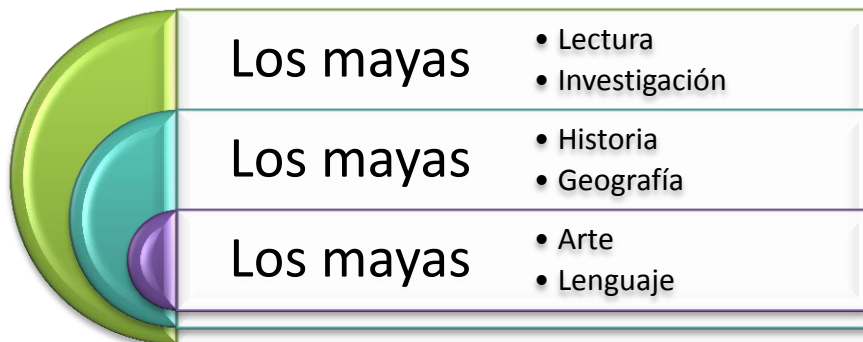


Pensamiento crítico- destrezas de estudio- ejes transversales

- Integrado: las prioridades se solapan en múltiples disciplinas. Estimula a los estudiantes a ver las interconexiones e interrelaciones entre disciplinas lo que los estimula. Requiere equipos interdepartamentales con planificación y horas de clases comunes.



- Inmersos: Los estudiantes se integran visualizando todo el aprendizaje a través de la perspectiva de una tarea de interés. La integración ocurre dentro del estudiante pero se puede estrechar el enfoque del mismo.



- Enrejado: El estudiante dirige el proceso de integración a través de la selección de una red de expertos y recursos. Es productivo con el estudiante estimulado por nuevos contenidos. Los estudiantes pueden aprender solo superficialmente, los esfuerzos pierden efectividad

Nuevo paradigma educativo (fundamentos del currículo)



Enfoque (Fundamentos del currículo)

Persona

- Es un ser social que participa en la construcción del bienestar común.
- Es promotor del desarrollo personal, social, cultural y participativo que favorece la convivencia armónica.
- Selecciona, organiza, transforma la información que recibe, estableciendo relación con sus conocimientos previos e ideas.
- Desarrolla habilidades y destrezas en el manejo de la información y en diferentes formas de hacer las cosas.
- Valora la identidad cultural, la interculturalidad, las estructuras organizativas, de manera que promueva la democracia y fortalece la interculturalidad.
- Selecciona, organiza, transforma la información que recibe, estableciendo relación con sus conocimientos previos e ideas.

Fundamentos del currículo

Fundamentos:

Un fundamento es un principio y cimiento en el que se apoya algo. Para la construcción del nuevo currículo se tomaron en cuenta los siguientes cimientos:

Filosóficos:
El ser humano es el centro del proceso educativo, como ser social que posee identidad propia.

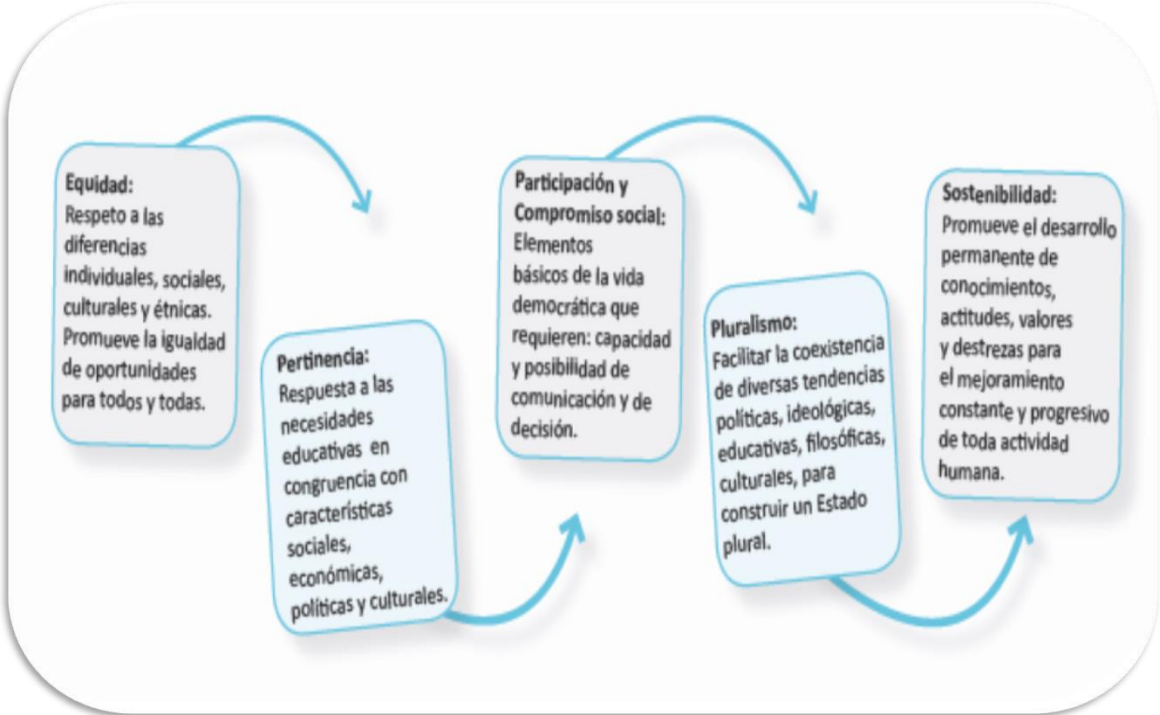
Antropológico:
Construye su identidad como creador y heredero de cultura, a través del lenguaje.

Sociológico: Tiene en cuenta los escenarios del ser humano: familia, comunidad, país, etc. y la convivencia en interdependencia, con responsabilidad, solidaridad y respeto.

Psicobiológico:
Responde a los procesos de crecimiento y desarrollo físico, mental, emocional y configura una personalidad integrada, equilibrada.

Pedagógico:
Contribuye al desarrollo integral de la persona, la hace competente y permite transformar su realidad y mejorar su calidad de vida.

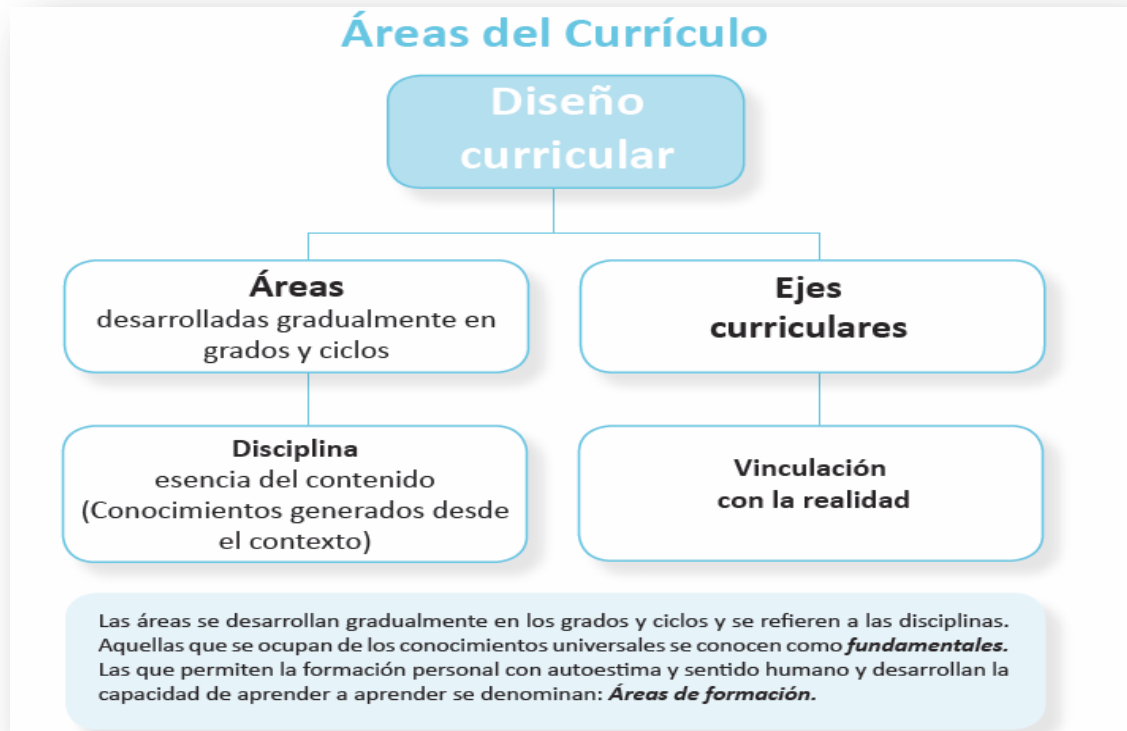
Principios (Fundamentos del currículo)



Características (Fundamentos del Currículo)



Fundamentos del Currículo



Componentes (Fundamentos del Currículo)



Competencias Marco (fundamentos del currículo)

Competencias Marco

1. Promueve y practica los valores en general, la democracia, la cultura de paz y el respeto a los Derechos Humanos Universales y los específicos de los Pueblos y grupos sociales guatemaltecos y del mundo.
2. Actúa con asertividad, seguridad, confianza, libertad, responsabilidad, laboriosidad y honestidad.
3. Utiliza el pensamiento lógico, reflexivo, crítico propositivo y creativo en la construcción del conocimiento y solución de problemas cotidianos.
4. Se comunica en dos o más idiomas nacionales, uno o más extranjeros y en otras formas de lenguaje.
5. Aplica los saberes, la tecnología y los conocimientos de las artes y las ciencias, propias de su cultura y de otras culturas, enfocadas al desarrollo personal, familiar, comunitario, social y nacional.
6. Utiliza críticamente los conocimientos de los procesos históricos desde la diversidad de los Pueblos del país y del mundo, para comprender el presente y construir el futuro.
7. Utiliza el diálogo y las diversas formas de comunicación y negociación, como medios de prevención, resolución y transformación de conflictos respetando las diferencias culturales y de opinión.
8. Respeta, conoce y promueve la cultura y la cosmovisión de los Pueblos Garífuna, Ladino, Maya y Xinka y otros Pueblos del Mundo.
9. Contribuye al desarrollo sostenible de la naturaleza, la sociedad y las culturas del país y del mundo.

¿Para qué sirven? Orientan la atención de las grandes intenciones, necesidades y problemas de la sociedad susceptibles de ser tratados desde la educación. (¿Recuerda? Se busca vincular la educación con la vida cotidiana.

	Ejes del Currículum	Componentes de los Ejes	Sub-componentes de los Ejes
Unidad en la Diversidad	1. Multiculturalidad e Interculturalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Identidad - Educación para la unidad, la diversidad y la convivencia - Derechos de los Pueblos 	Personal Étnica y cultural Nacional
	2. Equidad de género, de etnia y social	<ul style="list-style-type: none"> - Equidad e igualdad - Género y autoestima - Educación sexual: VIH – SIDA - Equidad laboral - Equidad étnica - Equidad social - Género y clase 	Género y poder Género y etnicidad
Vida en democracia y cultura de paz	3. Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> - Personales - Sociales y cívicos - Éticos - Culturales - Ecológicos 	
	4. Vida familiar	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y economía familiar - Deberes y derechos en la familia - Deberes y derechos de la niñez y la juventud - Educación para la salud - Prevención y erradicación de la violencia intrafamiliar - Relaciones intergeneracionales: atención y respeto al adulto mayor 	
	5. Vida Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Educación en población - Educación en Derechos Humanos, Democracia y cultura de paz - Formación Cívica 	Cultura jurídica Educación fiscal Educación vial Educación para el adecuado consumo

Los Ejes más prioritarios (Fundamentos del Currículo)



COMPETENCIAS DE ÁREA (Currículo Nacional Base)

Competencias de la subárea

1. Utiliza la escucha y el habla en actos comunicativos de acuerdo con la normativa del idioma.
2. Utiliza el lenguaje no verbal como apoyo a la comunicación según las demandas del contexto sociocultural.
3. Utiliza la lectura de textos funcionales y literarios en el proceso de enriquecimiento cultural.
4. Redacta textos escritos con distintas intenciones comunicativas, según las normas del idioma.
5. Utiliza conceptos elementales de orden fonético, morfológico y sintáctico y un vocabulario amplio y preciso en su comunicación oral y escrita.
6. Elabora textos, gráficos y medios o recursos para la reorganización y presentación de datos e informes.

Competencias de área

1. Produce patrones aritméticos, algebraicos y geométricos aplicando propiedades y relaciones, que faciliten el planteamiento, el análisis y la solución creativa de problemas matemáticos.
2. Construye modelos matemáticos que le permiten la representación y análisis de relaciones cuantitativas.
3. Utiliza los diferentes tipos de operaciones en el conjunto de números reales, aplicando sus propiedades y verificando que sus resultados sean correctos.
4. Emite juicios referentes a preguntas que se ha planteado; buscando, representando e interpretando información de diferentes fuentes.
5. Aplica métodos de razonamiento, el lenguaje y la simbología matemática en la interpretación de situaciones de su entorno.

Competencia de Grado (Currículo Nacional Base)

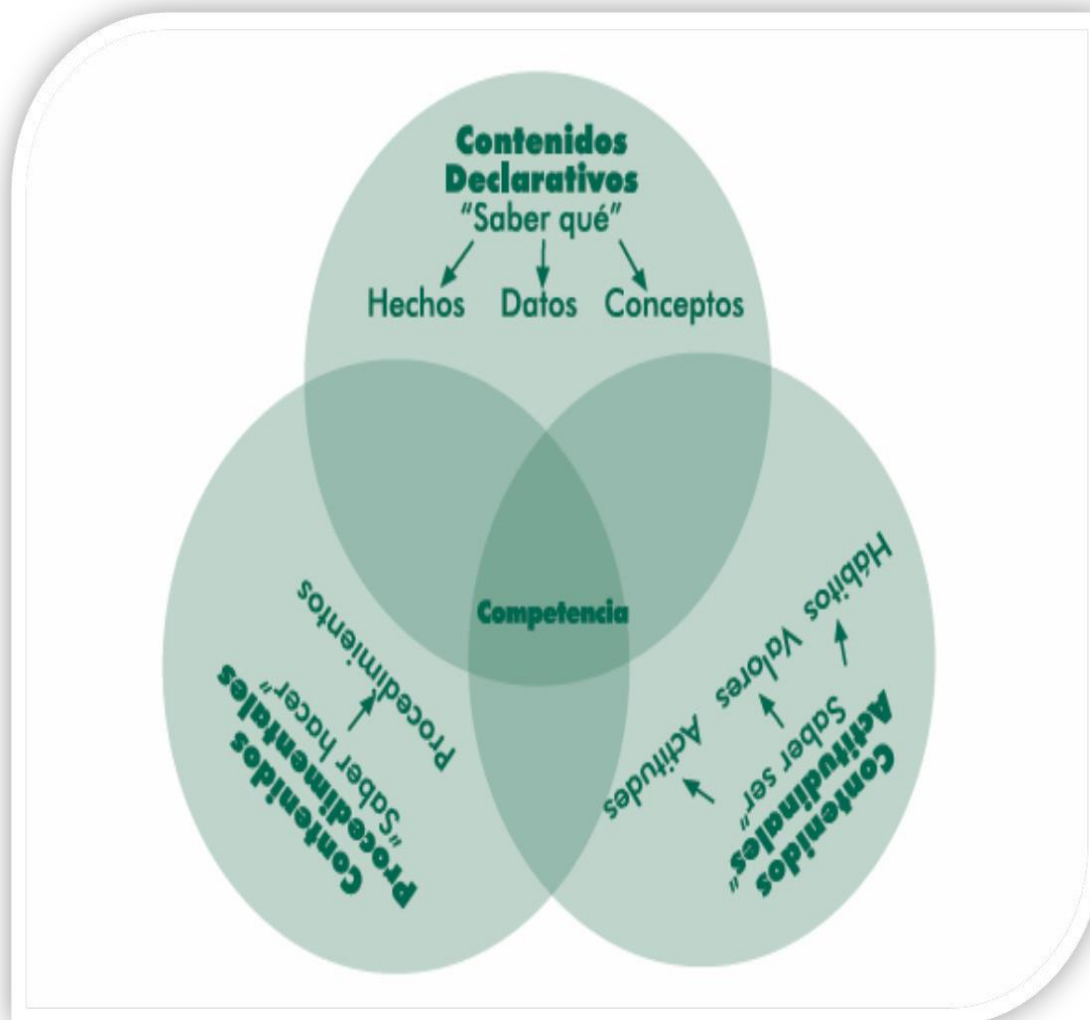
Competencias de grado

Primer Grado	Segundo Grado	Tercer Grado
1. Identifica elementos comunes en patrones algebraicos y geométricos.	1. Utiliza las relaciones y propiedades entre diferentes patrones (algebraicos, geométricos y trigonométricos) en la representación de información y la resolución de problemas.	1. Produce patrones aritméticos, algebraicos y geométricos aplicando propiedades y relaciones.
2. Utiliza gráficas y símbolos en la representación de información.	2. Utiliza modelos matemáticos (relaciones, funciones y ecuaciones) en la representación y comunicación de resultados.	2. Construye modelos matemáticos que le facilitan la representación y análisis de relaciones cuantitativas.
3. Calcula operaciones combinadas de los diferentes conjuntos numéricos (naturales, enteros y racionales) con algoritmos escritos, mentales, exactos y aproximados.	3. Convierte fracciones a decimales y viceversa al operar aplicando la jerarquía de operaciones en el conjunto de números racionales que distingue de los irracionales.	3. Utiliza los diferentes tipos de operaciones en el conjunto de números reales, aplicando sus propiedades y obteniendo resultados correctos.

Competencias de grado

Primer Grado	Segundo Grado	Tercer Grado
1. Describe las interrelaciones entre formas de vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro América.	1. Interrelaciona elementos de la dimensión económica, con elementos de las dimensiones social y cultural del espacio geográfico de América, orientados al desarrollo sustentable.	1. Interrelaciona elementos con factores y procesos en espacios geográficos y socioculturales de países desarrollados y en vías de desarrollo, que le permitan actuar en forma responsable, en el marco del desarrollo sustentable.
2. Describe las características de la sociedad actual, con base en los cambios producidos por la colonización y la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.	2. Emite juicios acerca del contexto histórico mundial dentro del cual se desarrolló el proceso de formación de la nación guatemalteca que creó una ciudadanía diferenciada con la continuidad de la estructura colonial.	2. Argumenta desde diversas perspectivas las principales características de la sociedad contemporánea en la comprensión de la multicausalidad.
3. Practica los valores, deberes y derechos inherentes a todas las personas sin distinción de ninguna clase (origen, grupo étnico, color de piel, género, idioma, posición económica, filiación política o religiosa) que fortalecen el respeto mutuo, la democracia y la cultura de paz.	3. Promueve el logro de metas conjuntas en el marco de la participación ciudadana, en los ámbitos familiar y público.	3. Propone estrategias en que las y los jóvenes puedan contribuir en el proceso de construcción de la ciudadanía.

Al cambiar el paradigma curricular, enseñar contenidos que deban ser memorizados ya no constituye el propósito de la educación. Por el contrario, los contenidos deben ser vistos como los medios para promover el desarrollo de procesos cognitivos, de verdadero aprendizaje.



Indicadores de Logro (Currículo Nacional Base)

Competencia	Indicador de logro	Contenidos declarativos	Contenidos procedimentales	Contenidos actitudinales
1. Analiza los procesos de digestión, respiración, reproducción y herencia como funciones vitales del ser humano.	1.1 Describe funciones de los sistemas digestivo y respiratorio del cuerpo humano.	Estructura del sistema digestivo. El proceso de la digestión	Identificación de los órganos del sistema digestivo del cuerpo humano	Valoración del funcionamiento adecuado de los sistemas digestivo y respiratorio.
		Estructura del sistema respiratorio.	Esquemmatización de los elementos y procesos del sistema digestivo humano.	
		La respiración y el intercambio de gases: intercambio de oxígeno y dióxido de carbono, comparación con el intercambio gaseoso de otros vertebrados (ej. peces).	Identificación de los órganos del sistema respiratorio del cuerpo humano. Representación de los procesos de respiración e intercambio de gases, en el ser humano y los órganos involucrados. Comparación del proceso de respiración en el ser humano y otros vertebrados.	
	1.2 Describe los cambios que suceden en el ciclo de vida del ser humano.	Ciclo de vida del ser humano.	Esquemmatización del ciclo de vida del ser humano con indicación de cada una de sus etapas.	Valoración de cada una de las etapas del ciclo de vida del ser humano.
		Estructura de los sistemas reproductor	Representación de los elementos de los sistemas	Valoración del funcionamiento adecuado del

Competencia de área

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE L1

Competencia No.2 Utiliza el lenguaje oral en el intercambio de ideas, información y opiniones.

Son los criterios de medición de la competencia

Indicadores de logro de la competencia

1. Participa en distintas situaciones comunicativas expresando sus ideas con claridad y seguridad.
2. Utiliza diferentes medios de comunicación para informar y expresar sus opiniones.
3. Aplica las normas de cortesía en las diferentes modalidades de intercambio de información.

Plan de mejoramiento

para alumnos que lo necesiten

Contenidos		
1	2	3
Descripción de la actividad:	Descripción de la actividad:	Descripción de la actividad:

Nivel de educación media

Ciclo Básico

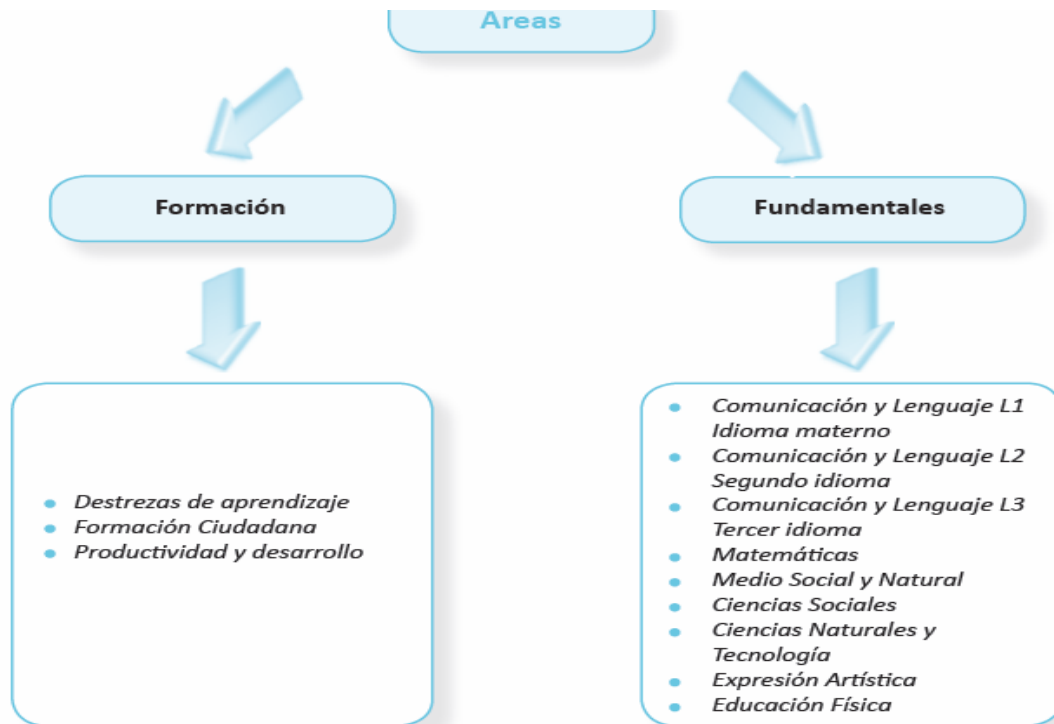
- Comunicación y Lenguaje, L1, L2, L3, TIC's
- Matemáticas
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
- Expresión Artística
- Educación Física
- Productividad y Desarrollo

Ciclo Diversificado (Bachillerato), AREA GENERAL**

- Comunicación y Lenguaje– Literatura 4 y 5, L2, L3, TIC's
- Matemáticas (Matemática y Física)
- Ciencias naturales y Tecnología (Química, Física, Biología)
- Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
- Psicología
- Filosofía
- Expresión Artística
- Educación Física
- Elaboración y Gestión de Proyectos
- Seminario

**Las áreas específicas se tratarán según la orientación de la carrera.

Fundamentos del Currículo



Herramientas de Evaluación en el aula

Criterios de evaluación

1. Aplica las herramientas de productividad para generar diversas soluciones creativas en el trabajo diario con apoyo de la tecnología de información y comunicación
 - resolviendo retos que le plantea la utilización de nueva tecnología
 - seleccionando las herramientas que respondan a sus necesidades y de acuerdo con el campo de estudios del área o subárea en la que se esté trabajando
 - utilizando diferentes herramientas trabajadas en la subárea o investigadas por cuenta propia.
2. Sintetiza la información obtenida, generando conclusiones y propuestas acertadas según el tema investigado
 - seleccionando un tema de su interés
 - buscando información en forma eficiente: se ubica y maneja la fuente, formula preguntas
 - interpretando gráficos, mapas, cuadros, esquemas
 - sistematizando la información al resumir, sintetizar, clasificar y elaborar diagramas, gráficos y cuadros
 - sintetizando la información, enriqueciéndola con experiencias personales o con conocimientos, previamente obtenidos, acerca del tema seleccionado
 - produciendo información concreta, sistematizada y veraz.
3. Comunica, en forma oral y escrita, ideas innovadoras, acciones a seguir, resultados esperados, evidencia de resultados en forma creativa, concreta,
 - aplicando diversos recursos tecnológicos
 - seleccionando un proyecto comunitario de interés, en el cual la investigación-acción culmine con un producto orientado a alcanzar el bien común
 - reformulando la información al evocar, relacionar y expresar ideas en forma oral y escrita

El currículo se aborda en el aula (Herramientas de evaluación en el aula)



¿Cómo se determina si han alcanzado los objetivos

Criterio: Evidencia de Conducta (Herramientas de evaluación en el aula)



Criterios de evaluación

1. Interpreta las funciones e interrelaciones de los sistemas del cuerpo humano
 - elaborando esquemas, diagramas, modelos y dibujos
 - describiendo procesos vitales
 - infiriendo consecuencias del buen o mal funcionamiento de los órganos y de los sistemas.

Anexos

Anexo 1 Carta de solicitud de práctica administrativa

Guatemala, 13 de julio del 2,013

Lic. DinnoZaghi

Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana

Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo: **Jennifer Lorena María Mérida Pineda** estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitar la aprobación del ejercicio profesional supervisado en el **Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata, jornada matutina, ubicado en la 12 Avenida B 8-03, Zona 2.**

Favor de emitir la carta a nombre de la **Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega.**

En el horario de 8:00 a 12:00 horas de lunes a viernes a partir del 18 de julio del presente año.

Me despido esperando su pronta y positiva respuesta.



Jennifer Lorena María Mérida Pineda
0909011

Vó. Bó.



Licda. Liliana Ventura
Catedrática Supervisora



Anexo 2 Carta de autorización de la práctica administrativa



Diagonal 34, 31-43 Zona 16
PBX: 2390-1200
upana.edu.gt

Guatemala, julio de 2013

Licenciada
Aura Griselda Méndez de Vega
Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata, J.M.
12 avenida B 8-03 zona 2
Presente

Respetable Licenciada Méndez:

Reciba un cordial saludo de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Educación. El motivo de la presente es para solicitar su colaboración con esta casa de estudios para que la estudiante **JENNIFER LORENA MARÍA MÉRIDA PINEDA**, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa pueda realizar la Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha ejercicio se encuentra contemplada según calendario académico para iniciar en el mes de julio y deberá cumplir con 200 horas según lo estipulado por el proyecto de carrera y Reglamento Académico.

El Ejercicio Profesional Supervisado será coordinada por la Licenciada Liliana Ventura, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana,

Atentamente,

Lic. Dinbo Zaghi
Decano Facultad de
Ciencias de la Educación

Anexo 3 Constancia de autorización de práctica administrativa

Guatemala, Julio 2013

Licenciado
Dinho Zaghi
Decano Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana de Guatemala
Presente

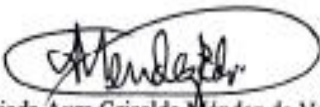
Estimado Licenciado Zaghi:

Reciba un cordial saludo de la Dirección del Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata JM. El motivo de la presente es para AUTORIZAR en esta casa de estudios a la alumna JENNIFER LORENA MARÍA MÉRIDA PINEDA, estudiante de la Licenciatura en Administración Educativa, pueda realizar su práctica.

En un horario de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. de lunes a viernes.

Sin otro particular,

Atentamente,


Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega

Directora



Anexo 4 Ficha informativa del estudiante

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: <u>Jennifer Lorena Maria Mérida Pineda</u>	
b. Carné: <u>0909011</u>	
c. Fecha de nacimiento: <u>7 de octubre 1977</u>	Edad <u>36</u> años
d. Dirección: <u>18 Calle C 15-55, Zona 6 Proyecto 4-4</u>	
e. Números de teléfonos: <u>22700861</u> <u>22892242</u>	móvil: <u>52018503</u>
a. Dirección electrónica: <u>jennifermerida hotmail.com</u>	

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

i. Nombre de la institución educativa: <u>Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata</u>
ii. Nombre del jefe inmediato: <u>Licenciada Aura Griselda Méndez Ramírez</u>
iii. Dirección: <u>12 Avenida B 8-03, Zona 2 Ciudad Nueva</u>
iv. Números de teléfonos: <u>22540790</u>
v. Dirección electrónica: _____

3. Datos de la práctica

a. Período del: <u>6 de agosto del 2013</u>	al <u>31 de octubre del 2013</u>
---	----------------------------------

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

b. Por la institución educativa. Nombre y firma:	

c. Por la Universidad Panamericana. Nombre y firma:	

Lugar y fecha del informe : _____	

Anexo 5 Control de asistencia de la práctica administrativa

Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata
2. Nombre del jefe inmediato: Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega
3. Alumna Practicante: Jennifer Lorena María Mérida Pineda

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	6 de agosto 2013		
2	7 de agosto 2013		
3	8 de agosto 2013		
4	9 de agosto 2013		
5	12 de agosto 2013		
6	13 de agosto 2013		
7	14 de agosto 2013		
8	16 de agosto 2013		
9	19 de agosto 2013		
10	20 de agosto 2013		
11	21 de agosto 2013		
12	22 de agosto 2013		
13	23 de agosto 2013		
14	26 de agosto 2013		
15	27 de agosto 2013		


Supervisor/a

Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata
2. Nombre del jefe inmediato: Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega
3. Alumna Practicante: Jennifer Lorena María Mérida Pineda

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	28 de agosto-2013		
2	29 de agosto 2013		
3	30 de agosto 2013		
4	2 de septiembre 2013		
5	3 de septiembre 2013		
6	4 de septiembre 2013		
7	5 de septiembre 2013		
8	6 de septiembre 2013		
9	9 de septiembre 2013		
10	10 de septiembre 2013		
11	11 de septiembre 2013		
12	12 de septiembre 2013		
13	13 de septiembre 2013		
14	16 de septiembre 2013		
15	17 de septiembre 2013		


Supervisor/a

Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata
2. Nombre del jefe inmediato: Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega
3. Alumna Practicante: Jennifer Lorena María Mérida Pineda

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	18 de septiembre 2013		
2	19 de septiembre 2013		
3	20 de septiembre 2013		
4	2 de septiembre 2013		
5	23 de septiembre 2013		
6	24 de septiembre 2013		
7	25 de septiembre 2013		
8	26 de septiembre 2013		
9	27 de septiembre 2013		
10	30 de septiembre 2013		
11	1 de octubre 2013		
12	2 de octubre 2013		
13	3 de octubre 2013		
14	4 de octubre 2013		
15	8 de octubre 2013		



 Supervisor/a

Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata
2. Nombre del jefe inmediato: Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega
3. Alumna Practicante: Jennifer Lorena María Mérida Pineda

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	9 de octubre 2013		
2	10 de octubre 2013		
3	11 de octubre 2013		
4	14 de octubre 2013		
5	15 de octubre 2013		
6	16 de octubre 2013		
7	17 de octubre 2013		
8	18 de octubre 2013		
9	22 de octubre 2013		
10	23 de octubre 2013		
11	24 de octubre 2013		
12	25 de octubre 2013		
13	26 de octubre 2013		
14	27 de octubre 2013		
15	28 de octubre 2013		


Supervisor/a

Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional Para Varones Adrián Zapata
2. Nombre del jefe inmediato: Licenciada Aura Griselda Méndez de Vega
3. Alumna Practicante: Jennifer Lorena María Mérida Pineda

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	29 de octubre 2013		
2	30 de octubre 2013		
3	31 de octubre 2013		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



Supervisor/a

Anexo 6 Constancia de temporalidad de práctica y ejecución del proyecto



Instituto Nacional de Educación Básica para Varones
Adrián Zapata Jornada Matutina
12 av. B 8-03 zona 2 Ciudad Nueva
Tel: 22540790

Guatemala, 4 noviembre 2013

Señores
Universidad Panamericana
Facultad de Educación

Presente

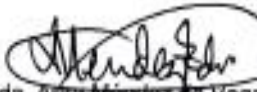
Estimados señores:

Por este medio me dirijo a ustedes, para informarles que la señora JENNIFER LORENA MARIA MERIDA PINEDA, finalizó 285 horas de práctica en el Área de Administración, en el Instituto Nacional para Varones Adrián Zapata Jornada Matutina.

También quiero indicar que realizó una capacitación para el personal del Instituto y dejó un folleto para consulta del mismo.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,


Licda. Adra Méndez de Vega
Directora



Anexo 7 Fotografías



Capacitación a Docentes para implementación del Currículum Nacional Base en el Aula

Instituto para Varones Adrian Zapata Jornada Matutina