

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Plan de mejoramiento educativo y manual de capacitación docente del colegio de  
aplicaciones integradas guastatoya, municipio de Guastatoya  
departamento de El Progreso**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

América Naveyra Rodas

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

**Plan de mejoramiento educativo y manual de capacitación docente del colegio de  
aplicaciones integradas guastatoya, municipio de Guastatoya  
departamento de El Progreso**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

América Naveyra Rodas

M.A. María Magdalena López Perdomo (Asesora)

Lic. Mario Leónidas Sifontes Morales (Revisor)

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán**

Coordinador Regional

**Lic. Edgar Sánchez**

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

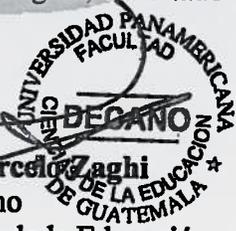
**ASUNTO: América Naveyra Rodas**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa, de esta  
Facultad, solicita autorización para realizar Informe  
de Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

Dictamen 20-07-2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Plan de mejoramiento educativo y manual de capacitación docente del colegio de aplicaciones integradas guastatoya, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.**
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante América Naveyra Rodas, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**Lic. Dinno Marcelino Zaghi**  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación

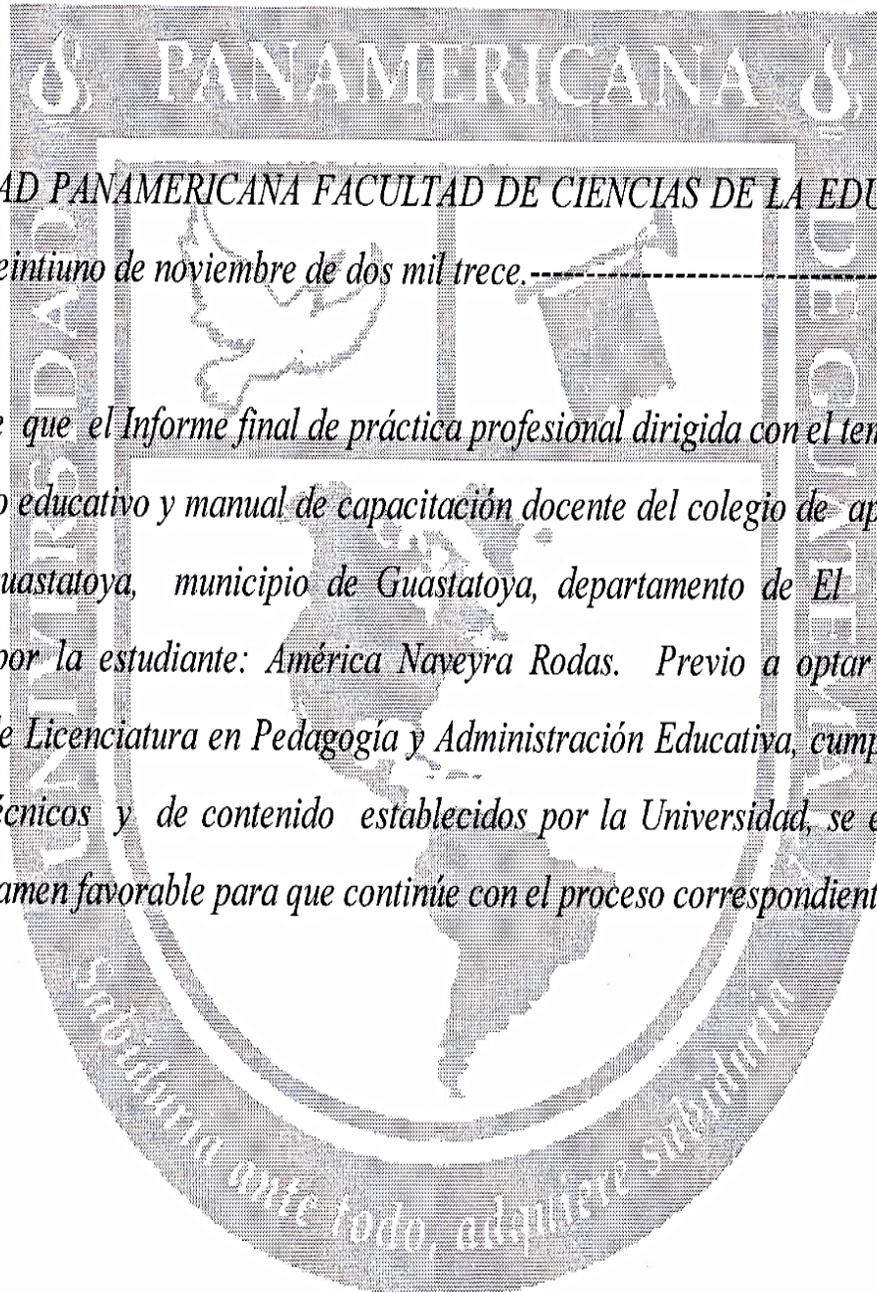




UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veintiuno de octubre de dos mil trece.

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Plan de mejoramiento educativo y manual de capacitación docente del colegio de aplicaciones integradas guastatoya, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.. Presentado por la estudiante: América Naveyra Rodas. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora



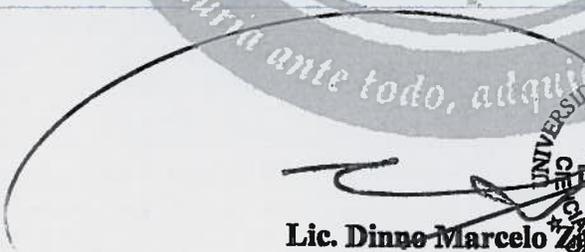
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veintiuno de noviembre de dos mil trece.-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Plan de mejoramiento educativo y manual de capacitación docente del colegio de aplicaciones integradas guastatoya, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.. Presentado por la estudiante: América Naveyra Rodas. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

*Mario Leónidas Sifontes Morales*  
**Lic. Mario Leónidas Sifontes Morales**  
Revisor

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.**  
Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Plan de mejoramiento educativo y manual de capacitación docente del colegio de aplicaciones integradas guastatoya, municipio de Guastatoya departamento de El Progreso", Presentado por la estudiante: América Naveyra Rodas, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
Lic. Dinno Marcelo Zúñiga

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1. Diagnóstico institucional	1
1.2 Geográficos (límites)	2
1.3 Ubicación	2
1.4 Datos históricos	3
1.5 Idiomas que hablan	3
1.6 Costumbres	4
1.7 Distribución de la población por edades y sexo	4
1.8 Recursos	4
1.9 Organigrama de la institución	6
1.10 Infraestructura física	6
1.11 Visión	7
1.12 Misión	7
1.13 Objetivos	8
1.14 Metas	9
Capítulo 2	10
Marco metodológico	10
2.1 Matriz FODA	10
2.2 La problemática detectada	12
2.3 La Priorización del problema	13
2.4 Justificación	14
Capítulo 3	15
Propuesta	15
3.1 Propuesta de Solución	15
3.2 Definición de la propuesta	15

3.3 Objetivos	15
3.4 Marco teórico	16
3.5 Diseño de la propuesta de solución	17
3.6 Estrategias de implementación de la propuesta	21
3.7 Descripción del trabajo de campo	21
3.8 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	22
3.9 Incorporación de mejoras a la propuesta	22
3.10 Aportes	22
3.11 Cronograma	23
Conclusiones	24
Recomendaciones	25
Referencias bibliográficas	26
Anexos	27
Anexo 1 Carta de solicitud para la práctica	27
Anexo 2 Ficha informativa	28
Anexo 3 Acta de inicio y final	30
Anexo 4 Croquis institucionales	31
Anexo 5 Plano de la oficina	32
Anexo 6 FODA	33
Anexo 7 Control de asistencia	34
Anexo 8 Resultado final	36
Anexo 9 Experto 1 congruencia externa	37
Anexo 10 Experto 1 congruencia interna	38
Anexo 11 Experto 2 congruencia externa	39
Anexo 12 Experto 2 congruencia interna	40
Anexo 13 Experto 3 congruencia externa	41
Anexo 14 Experto 3 congruencia interna	42

## **Resumen**

En este informe que se presenta en la práctica profesional de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, que lleva por nombre manual de capacitación docente, que está dirigido al centro educativo CAIGUA.

La práctica fue realizada en el Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya con el propósito de poder aprender algo nuevo e innovador en lo que es toda el área administrativa que contempla todo lo que es el movimiento de papelerías de cada uno de los estudiantes con los que cuenta tan dicho establecimiento.

Durante el proceso de la práctica fue una experiencia donde aprendí cosas que no tenía conocimiento de ellas como redactar actas, revisar los expedientes de cada uno de los estudiantes graduandos, como tratar al personal que llega de visita las oficinas, como se contestan los teléfonos de un establecimiento y de la manera como tratar a las personas que llevar para poder tener alguna información, también cual es el trabajo de un director o directora.

Conforme paso el tiempo me pude dar cuenta por medio de la observación que el establecimiento no contaba con un manual de capacitaciones para los docentes por tal razón es algo muy importante para cada uno de los docentes tener conocimientos de que es lo que están impartiendo a sus estudiantes y de manera lo están haciendo.

## **Introducción**

En nuestra experiencia docente hemos encontrado algunos factores que influyen sobre los resultados del aprendizaje, y estos son: Las aptitudes de aprender, las motivaciones que tenemos los contenidos a desarrollar.

La adecuada combinación de estos factores permite obtener los resultados deseados del proceso de aprendizaje. Ninguno de estos factores por sí solos garantiza lograr el resultado no obstante podemos decir que la motivación es la piedra angular del aprendizaje y es por ello que los docentes debemos presentar la materia de la forma más atractiva posible para los participantes del proceso de aprendizaje.

Respecto al método podemos decir, que responde a las diferentes formas que tenemos las personas de aprender. Por tanto debemos conocer los procesos cerebrales y los psicológicos del aprendizaje. Es necesario entonces, entender los mecanismos que les permite aprender.

Las aptitudes para aprender, usualmente se asocian sólo con las cognitivas, por si solas no aseguran buenos resultados en el proceso de aprendizaje y por ello que no debemos centrar nuestras expectativas sólo en ese factor. No siempre los más inteligentes logran los mejores resultados, entre otras cosas porque a ellos se les ha hecho creer que su inteligencia es suficiente para lograr excelentes resultados.

El rol del facilitador es enorme y los que destacan, son aquellos que logran mostrar ante los demás y como personas que ellos se puedan identificar. Esa condición es fundamental para el aprendizaje.

Los objetivos del aprendizaje son varios y se logran de una manera, digamos, gradual. En un primer momento podemos lograr que los participantes: sepan o conozcan sobre algo. Comprendan. Después estén en condiciones de aplicar lo aprendido.

Posteriormente vienen otros tres objetivos que requieren aptitudes intelectuales un tanto más elevadas. Así que el participante se capaz de Analizar de manera crítica lo aprendido. La siguiente etapa, en esta taxonomía de los objetivos, es que el participante logre sintetizar construir una estructura lógica de lo que aprendió y final mente sea capaz de valorar o construir un sistema de valores.

El presente manual será una guía para el docente del área de educación para el trabajo y el tema específico del plan de mejoramiento educativo y el uso de los textos que acompañan al programa.

El programa del plan de mejoramiento educativo incluye la capacitación de los docentes en el conocimiento de las guías curriculares y en el conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación tic y este manual es material que acompaña dicho proceso. En las capacitaciones se trataran los temas ya mencionados anteriormente para desarrollar el espíritu emprendedor de los alumnos.

Así el presente Manual del Docente, está organizado en tres partes. La primera nos introduce al concepto del plan de mejoramiento educativo. La segunda parte esta introducida al conocimiento de las guías curriculares. La tercera parte esta introducida al conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación tic.

El plan de mejoramiento educativo tiene por objetivo el desarrollo de capacitaciones para todos los docentes del centro educativo CAIGUA. El desarrollo de estas capacitaciones hace de las personas valiosas en la actividad que desarrollen. Sean empleados o trabajadores de bien y de cuenta propia.

# Capítulo 1

## Marco contextual

### 1.1 Diagnóstico institucional

De acuerdo con los diferentes cambios económicos, sociales y demográficos que el país atraviesa las necesidades de brindar a la población estudiantil de nivel medio, una educación acorde a estos cambios y el avance tecnológico del presente siglo sin dejar todos los aspectos morales y espirituales que hacen del educando una persona capaz de brindar al departamento el aporte necesario para su engrandecimiento.

El colegio CAIGUA, consciente de dichas necesidades representa:

- a) Ser otra alternativa de elección en el nivel básico y diversificado.
- b) Ofrecer carreras nuevas a nivel medio en nuestro departamento.
- a) Contribuir con el departamento en el mejoramiento de la educación especialmente en el nivel medio.

Instrumentos De Diagnósticos:

Para determinar esta necesidad utilizamos como instrumento de diagnóstico las entrevistas y/o encuestas dirigidas al sexto grado del nivel primario y tercer grado básico. Los resultados obtenidos nos permitieron descubrir lo siguiente:

- Falta de oportunidades de encontrar jornadas de estudio de acuerdo a sus necesidades.
- Deseo de superación.
- Se descubrió el bajo nivel académico de los estudiantes.
- No existen las oportunidades de estudio para que el ciclo básico constituya un trampolín para continuar sus estudios superiores.
- Falta de oportunidad para el conocimiento de uso de programas de computación de punta.

Información general

Tipo de la institución:

El colegio de aplicaciones integradas guastatoya es una institución Privada

## 1.2 Geográficos (límites)

CAIGUA se encuentra al norte con la empresa de internet DIGICOM, al sur con la farmacia Social.

1ª. Av. 2-23 zona 6, Barrio El Porvenir, Guastatoya”, El Progreso.

Electrónica: [colegio\\_caigua@hotmail.com](mailto:colegio_caigua@hotmail.com)

## 1.3 Ubicación

CAIGUA se encuentra ubicado en la calle principal, camino al nuevo Mercado Municipal de Guastatoya, ya que cuenta con un fácil acceso y un lugar estratégico. Además en estos tiempos Guastatoya, sus alrededores y municipios ha crecido, motivo por el cual ha crecido la demanda de ofrecer un buen servicio para incrementar el nivel educativo de las personas y mantenerlas en constante actualización

Croquis



## 1.4 Datos históricos

CAIGUA surge en 1,997 como una idea vanguardista, de una mujer soñadora, tenaz, inteligente y perseverante, que pensó en crear un centro educativo que rompiera con los patrones tradicionales y las carreras comunes que se ofrecían en nuestro departamento, pero a la vez fuera capaz de formar profesionales con autonomía analítica y reflexiva aptos para enfrentar y vencer la problemática social a través del buen desempeño estudiantil y laboral, pero sobre todo que forme ciudadanos responsables y comprometidos con el desarrollo del país; es ahí a donde se maquila el nombre CAIGUA, cuyas siglas significan: Colegio de Aplicaciones Integradas Guatatoya, y cuyo significado ideológico está basado en la enseñanza de diversas aplicaciones como inglés, ciencias jurídicas, administración, mercadotecnia, publicidad, contabilidad, matemática, sociología, psicología, computación entre otras, que permitan a los estudiantes explotar su potencial y poner en práctica sus habilidades natas y adquiridas, en pro de su bienestar personal y desarrollo comunal, creando estrategias para integrarlas, ya que el apoyo reciproco de las mismas forma progresivamente el desempeño eficiente e integral del mismo.

No obstante, para hablar de la trayectoria subjetiva de CAIGUA necesitaríamos suficiente tiempo y espacio para reunir en unas líneas las vivencias y experiencias de cada uno de sus miembros, ya que hemos estado solos en el crecimiento, nuestras memorias también las integran todos los estudiantes, padres de familia y demás personas, que como ustedes nos conocen y prefieren frente a otros con el paso del tiempo. En resumen, podríamos decir que en los años que CAIGUA lleva de fundado, hemos visto crecer a varias generaciones de estudiantes y convertirse en profesionales con altos estándares de calidad educativa y laboral que se proyectan en el desarrollo integral del departamento y del país.

## 1.5 Idiomas que hablan

El idioma que más se predomina es el idioma español.

## 1.6 Costumbres

CAIGUA es una institución educativa cultural donde se basa en valores tales como el respeto guardando la debida consideración y valoración a cada estudiante, calidad brindando un buen servicio haciendo uso de tecnología de punta, responsabilidad haciendo que nuestro servicio satisfaga las necesidades de quien lo requiere, ética poniendo a la disposición del educando información verdadera apegada a las normas morales y legales de nuestra sociedad, y la más importante accesibilidad brindando un buen servicio de fácil y sencilla utilización sin discriminación económica, política, de credo o raza.

En el mes de febrero se realizan a la hora de recreo el envío de saludos al amigo o miga secreta, en los recreos se realizan juegos deportivos en ambas jornadas, celebración del día de la madre, momentos cívicos cada quince días los días lunes, talleres de papiroflexia de matemáticas, Quince de septiembre con el desfile y festival de comidas típicas, el aniversario del establecimiento con la velada a elegir a la señorita caigua, kermes.

## 1.7 Distribución de la población por edades y sexo

Primero Básico: 17 hombres y 18 mujeres total 35 alumnos

Segundo Básico: 18 hombre y 13 mujeres total 31 alumnos

Tercero Básico: 18 hombres y 13 mujeres total 31 alumnos

## 1.8 Recursos

Administrativos

Directora, Subdirectora, Secretaria y contadora

Docente

Nelson Rodríguez. Perito contador, profesor de segunda enseñanza en matemáticas, Matemáticas, ciencias naturales.

Nidia Elena García: Maestra de educación primaria y actualmente se encuentra cerrando la carrera de Licenciada en derecho laboral, ciencias sociales y formación ciudadana.

Nery Rojas: Perito Industrial, Profesor de segunda enseñanza en pedagogía, Profesor de segunda enseñanza en psicología actualmente con pensum cerrado de la Licenciatura en pedagogía y administración educativa, Artes industriales y ciencias naturales.

Helen Aldana: Secretaria Bilingüe, Profesora de segunda enseñanza en psicología. Taquigrafía, mecanografía, redacción I II, Práctica supervisada, mecanografía 2do básico.

Débora Coronado Secretaria Bilingüe y profesora de segunda enseñanza en psicología, inglés, Teatro, Danza.

Nelson Vargas: Maestro de educación musical. Licenciado en derecho laboral: música a los tres grados de básicos.

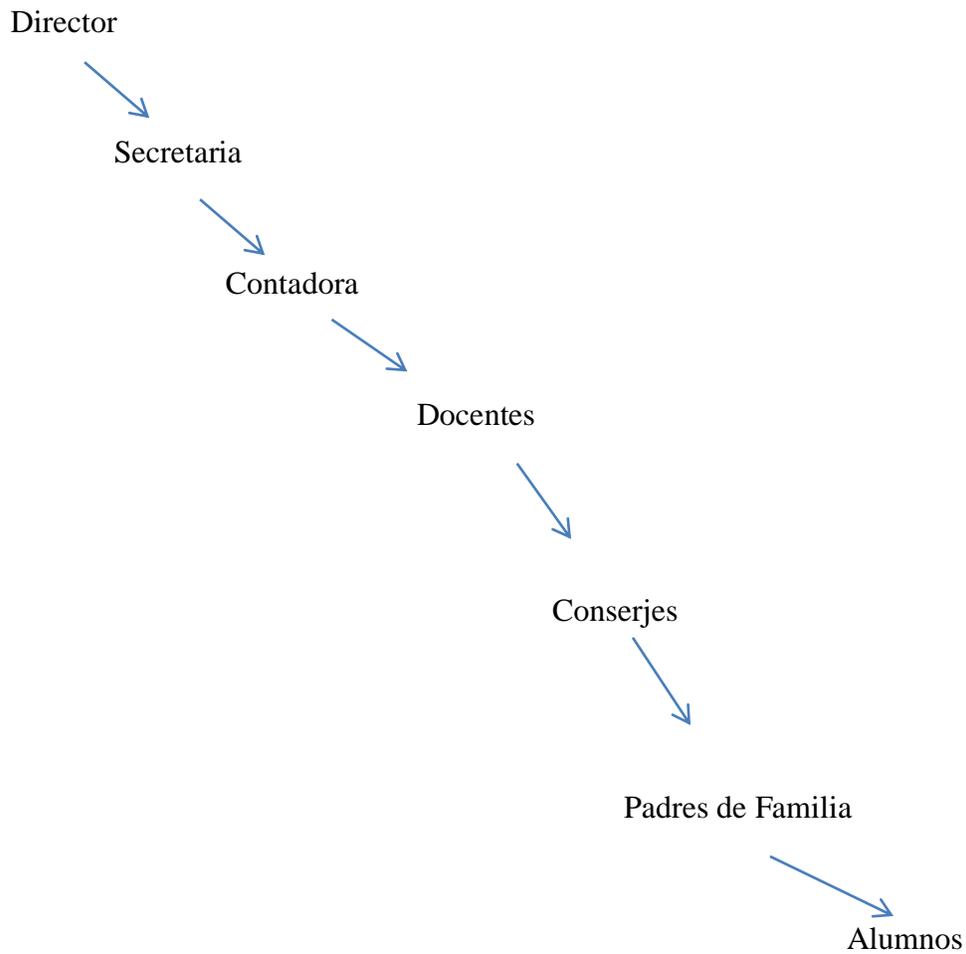
América Rodas Maestra de educación Primaria, Profesora de segunda enseñanza en ciencias sociales, Educación para el hogar, Artes plásticas.

Karla Nájera: Perito en gerencia administrativa, licenciada en informática y administración de negocios, posgrado de mercadeo estratégico y con cursos de maestría, Computación a todos los grados de 1ro a 3ro básico.

Gladis Villatoro: Perito contador, Profesora de enseñanza media en pedagogía y promotora de derechos humanos y cultura de paz, Con pensum cerrado de licenciatura en pedagogía y promotora de derechos humanos. Comunicación y lenguaje.

Edgar Giovanni: Maestro de Educación Física, Educación física a todos los grados de 1ro a 3ro básico.

## 1.9 Organigrama de la institución



## 1.10 Infraestructura física

El establecimiento está construido de block, terraza, con piso cerámico, cada aula cuenta con su propia iluminación, con tres a cuatro ventiladores cada solón de clase, con ventanas lo suficientemente grandes.

## 1.11 Visión

¿A dónde queremos llegar?

Ser el centro educativo líder a nivel departamental, ofreciendo calidad educativa, confiabilidad, prestigio, ética, profesionalismo y alta tecnología; capacitando a nuestros estudiantes en las diferentes áreas que demanda el mercado laboral, en aporte al desarrollo integral de la sociedad guatemalteca.

¿Cómo queremos vernos en el futuro?

Ser el centro educativo con la mejor tecnología en nuestras aulas a través de proyectores multimedia, para que la enseñanza-aprendizaje se manifieste de manera presencial y virtual, consolidándonos como excelencia educativa a nivel departamental.

¿Expresa cómo funcionará la institución educativa en el futuro?

CAIGUA funcionará con la mejor tecnología a nivel departamental y con la excelencia de profesionales aptos para cada área de trabajo, contando con instalaciones modernas y adecuadas para cada ambiente.

## 1.12 Misión

Quiénes Somos?

Somos un centro educativo que brinda a la comunidad una educación integral de alta calidad con énfasis en la formación académica, capacitando a nuestros estudiantes en diferentes áreas: inglés, computación, ciencias jurídicas, administración, gerencia, contabilidad, mercadotecnia y ética profesional, fomentando el espíritu de superación, el orden moral y sentido de responsabilidad establecido por la sociedad.

Somos:

- Una entidad con estilo y dinamismo.
- Con índices de crecimiento obtenidos gracias a nuestra entrega y efectiva relación con nuestros usuarios, y a la audacia y enseñanza demostrada en las estrategias educativas planteadas durante cada ciclo escolar.

Contamos con:

- Prestigio y reconocimiento en todos los municipios del departamento en los que contamos con estudiantes.
- Personal docente y administrativo altamente calificado y comprometido para ofrecerle además un estricto control académico del educando, supervisando todas y cada una de las tareas y evaluaciones asignadas, como también su educación, disciplina, moral, ética y sobre todo profesional.
- Carreras que rompen con lo tradicional y común.

¿Qué hacemos?

Somos un centro educativo integral, donde capacitamos a nuestros estudiantes eficazmente en las diferentes áreas que amerita cada Pensum de Estudios, fomentando la disciplina, moral, ética, educación, responsabilidad y la constante preparación profesional.

## 1.13 Objetivos

### General

Identificar las causas y efectos del porque los docentes del Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya no reciben capacitaciones constantemente.

### Específicos

- Capacitar a los docentes sobre los contenidos.

- Elaborar un libro que obtenga las reglas de capacitaciones para los docentes cada tres meses.
- Motivar a los docentes a que participen en las capacitaciones que se les brindaran.

#### 1.14 Metas

Lograr que reciban la capacitación los 10 docentes del Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya.

Tener con más frecuencia capacitaciones sobre los contenidos que se imparten a los alumnos.

Que las autoridades del establecimiento tengan un reglamento adecuado para poder trabajar con los docentes las capacitaciones con más frecuencia

## Capítulo 2

### Marco metodológico

#### 2.1 Matriz FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El establecimiento cuenta con un reglamento interno.</li> <li>✓ Instalaciones apropiadas.</li> <li>✓ Un laboratorio de Computación.</li> <li>✓ Cancha de básquet bol.</li> <li>✓ Un laboratorio de mecanografía.</li> <li>✓ Aulas amplias.</li> <li>✓ Personal operativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar las relaciones de los docentes.</li> <li>▪ Mejorar el área administrativa.</li> <li>▪ Mejorar las relaciones entre docentes y el personal administrativo.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ No hay un manual de orientaciones para los docentes.</li> <li>✚ Poca comunicación de los docentes con la directora.</li> <li>✚ Poca comunicación de los docentes y el personal administrativo.</li> <li>✚ Las aulas son pequeñas y poco iluminadas.</li> <li>✚ No todos los docentes llenan los requisitos.</li> <li>✚ No capacitan a los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Surgirían los problemas.</li> <li>❖ No habría un buen ambiente de trabajo.</li> <li>❖ Surgiría los malos entendidos.</li> <li>❖ Los alumnos se sentirían muy incómodos.</li> <li>❖ El aprendizaje no sería el adecuado.</li> <li>❖ Se seguiría trabajando de la misma manera.</li> </ul>

## Análisis de factibilidad, viabilidad y utilidad

No	Criterios para priorización de opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6	
		Si	No										
1	¿Se enmarca dentro de las políticas del desarrollo educativo?		<b>X</b>										
2	¿Puede obtenerse el visto bueno de la autoridad para su realización?	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
3	¿Cuenta con la aprobación del Jefe de la institución?	<b>X</b>											
4	¿Tendrá alta prioridad dentro de los proyectos de la institución?	<b>X</b>			<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
5	¿Se mantendrá la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades?	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	
6	¿Se cuenta con experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto?		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>x</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
7	¿Podrá coordinar con OG y ONG la ejecución del proyecto?		<b>X</b>										
8	¿Los y las beneficiarios aceptan el proyecto?	<b>X</b>											

9	¿El proyecto cuenta con el plan para sostenibilidad?	X			X		x	X			X		X
10	¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo de la dependencia o institución?	X		X		X		X		X		X	
11	¿Es urgente para el mejoramiento de la dependencia o institución?	X		X		X			X		X	X	
12	¿Beneficia a la mayoría del personal de la dependencia o institución?	X		X		X			X			X	
13	¿Ofrece facilidades en su ejecución el proyecto?	X			X		X	X		X		X	
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>5</b>		<b>4</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	

## 2.2 La problemática Detectada

Es que el establecimiento no cuenta con un manual para poder capacitar a los docentes del establecimiento por esa razón es que la mayoría de los docentes del Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya no implementa actividades basadas en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El éxito de la aplicación de las nuevas tecnologías en el ámbito educativo dependerá en gran medida de la actitud y las competencias del profesor en la materia.

Cuáles son los requerimientos que tienen los docentes para incorporar las TIC en sus actividades de enseñanza aprendizaje.

Que elementos deben incorporarse en un programa de capacitación docente en el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los Problemas Detectados En El Establecimiento Son Los Siguietes:

No hay un manual de orientaciones para los docentes.

Poca comunicación de los docentes con la directora.

Poca comunicación de los docentes y el personal administrativo.

Las aulas son pequeñas y poco iluminadas.

No todos los docentes llenan los requisitos.

No capacitan a los docentes.

### 2.3 La Priorización Del Problema

Hay muchos problemas en el centro educativo CAIGUA que merecen atención, pero todos pueden ocupar el mismo lugar en la agenda de acción. El proceso de planificación para identificación y priorización del problema que afecta el centro educativo en forma correcta que requieren de una acción urgente y que puede ser solucionado a través de las capacitaciones.

La identificación del problema debe partir de la visión un ideal para darle solución y debe contribuir en forma concreta para la transformación de su realidad con forme a esta visión. La priorización del problema debe tomarse en cuenta, también, la misión o propósitos de la organización. La misión describe en términos generales que es lo que percibe la visión es el punto de partida que define el enfoque del problema. La definición de la visión y la misión forma parte de un proceso de planificación estratégica que debe anteceder en cualquier iniciativa que se tenga en el establecimiento.

## 2.4 Justificación

- Si el establecimiento contara con una buena orientación hacia los maestros no sería tan difícil trabajar los contenidos.
- Lo más importante sería contar con la ayuda de personas expertas en los temas para poder mejorar el aprendizaje.
- La falta de capacitaciones hacia los docentes perjudica al establecimiento porque los alumnos no tienen un buen rendimiento.
- No basta con sólo describir y reflexionar sobre el fenómeno y la influencia de las Tics que se manifiestan ahora en la práctica educativa; ahora se demanda el replanteamiento de la función docente en el desarrollo y ejercicio de su profesión.
- De esto se desprende una de las razones por las cuales surge la necesidad de hacer la propuesta de capacitación del personal docente, porque los cambios acelerados que está experimentando la sociedad implican la necesidad de desarrollar sistemas de enseñanza que estén en consonancia con las tecnologías de punta para que los docentes puedan acompañar su proceso pedagógico y en consecuencia brinden un servicio educativo de calidad y con calidez.

## **Capítulo 3**

### **Propuesta**

#### 3.1 Propuesta de Solución

Según las necesidades del establecimiento les sugiero el siguiente Manual de capacitación para docentes para que le den el uso adecuado para poder tener una buena enseñanza y aprendizaje para todos los estudiantes así poder mejorar la calidad del docente y ser mejores en lo que es educación a nivel de departamento y no se diga a nivel departamento sino a nivel nacional.

#### 3.2 Definición de la propuesta

El manual de capacitaciones es muy importante para todos los docentes del colegio CAIGUA que imparten con mucha dedicación cada uno de los cursos asignados por la Directora del establecimiento, esto les ayudara a tener una mejor estrategia en cada una de las cátedras y así poder enseñar de una forma más eficaz .

#### 3.3. Objetivos

##### Generales

Que el docente desarrolle un conjunto de habilidades básicas para organizar y conducir la actividad de aprendizaje y de estudio de sus futuros alumnos en el curso que se le sea asignado, capacitándolo para la elaboración de propuestas didácticas, evaluaciones y tareas.

##### Específicos

Desarrollar habilidades para analizar, comprender, caracterizar y apropiarse críticamente de los diferentes cursos metodológicos aplicables a las etapas del proceso de enseñanza.

Profundizar la experiencia de incorporar los diversos cursos metodológicos y tecnológicos en la enseñanza aprendizaje.

□ Diseñar propuestas didácticas específicas, tareas y evaluaciones que incorporen integralmente diversos recursos, efectuando un análisis de las consideraciones que las sustentan, así como los alcances y limitaciones.

### 3.4. Marco teórico

#### Capacitación

Es toda actividad realizada en una organización, respondiendo a sus necesidades, que busca mejorar la actitud, conocimientos, habilidades o conductas del personal que labora en la institución.

Concretamente, la capacitación:

- busca perfeccionar al colaborador en su puesto de trabajo,
- en función de las necesidades de la empresa,
- en un proceso estructurado con metas bien definidas.

La necesidad de capacitación surge cuando hay diferencia entre lo que una persona debería saber para desempeñar una tarea, y lo que sabe realmente.

#### Actualización

Es realizar capacitaciones constantemente en el establecimiento para mejorar el sistema de educación con los alumnos y que los docentes tengan cada día una nueva experiencia sobre el CNB curriculum Nacional Base que es la base primordial en todo momento.

### 3.5 Diseño de la Propuesta de solución

#### Plan De Practica Administrativa

NO.	ACTIVIDAD	RECURSO	RESPONSABLE	FECHA	SUPUESTO
1	Elaboración de Solicitud a la Institución	Computadora e Impresora	Practicante	02-07-2013	Contacto previo de la institución donde se realizará la práctica.
2.	Presentación de la Solicitud al director del Instituto diversificado por Cooperativa San Antonio la Paz.	Motocicleta	Practicante	03-07-2013	Aceptación para llevar a cabo la practica en dicha institución.
3.	Inicio de la Practica Administrativa.	Tabla de Apuntes, Computadora	Practicante	10-07-2013	Iniciar la Practica Administrativa.
4	Verificación de Expedientes de Estudiantes Graduandos	Computadora, USB	América Rodas	10/7/2013	Aprender sobre el orden de cómo debe ir un expediente de un graduando
5	Realización de Certificaciones de Cursos de los Graduandos	Computadora, USB	América Rodas	10/7/2013	Realizar certificaciones generales de los estudiantes
6.	Elaboración de Certificaciones	Computadora, USB	América Rodas	10/7/2013	Realizar certificaciones

	generales de Cursos.				generales de los estudiantes
7.	Elaboración de Certificaciones generales de Graduandos.	Computadora, USB,	América Rodas	11/07/2013	Organizar las Certificaciones generales.
8.	Elaboración de Certificaciones Generales de Graduandos.	Computadora, USB	América Rodas	12/07/2013	Realizar Certificaciones de los Estudiantes de Bachillerato.
9.	Elaboración de la Ficha Informativa del Estudiante.	Ficha Informativa, Lapicero, Tabla Shannon.	América Rodas	15/07/2013	Elaborar ficha informativa con los datos exactos.
10.	Elaboración de la Observación Física de la Institución Educativa.	Ficha de Observación Física, Lapicero, tabla Shannon	América Rodas	16/07/2013	Documentar la ficha de Observación física.
11.	Elaboración del Croquis de la Institución	Hoja en Blanco, Lápiz, tabla Shannon	América Rodas	17/07/2013	Elaborar el croquis de la institución.
12.	Elaboración del Plano de la Oficina.	Tabla Shannon, lápiz y hojas blancas.	América Rodas	18/07/2013	Elaborar plano de la Oficina.

<b>13.</b>	Elaboración del FODA de la institución	Tabla Shannon	América Rodas	19/07/2013	Conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, de la institución.
<b>14.</b>	Elaboración de Certificaciones Generales y revisión de expedientes.	Computadora, USB.	América Rodas	22/07/2013	Elaboración de Certificaciones Generales.
<b>15.</b>	Elaboración de Certificaciones y revisión de expedientes	Computadora, USB.	América Rodas	23/07/2013	Elaboración de Certificaciones Generales.
<b>16.</b>	Revisión de Expedientes y realizar Certificaciones Generales.	Computadora, USB	América Rodas	24/07/2013	Elaboración de Certificaciones Generales
<b>17.</b>	Finalización del FODA	Tabla Shannon, y Matriz FODA	América Rodas	25/07/2013	Culminar con la matriz FODA.
<b>18.</b>	Elaboración de Certificaciones Generales de Cursos.	Computadora, USB.	América Rodas	26/07/2013	Digitar las Certificaciones generales de Cursos.
<b>19.</b>	Observación de Actividades del	Cámara, computadora.	América Rodas	29/07/2013	Observar el ambiente de

	personal Administrativo				trabajo.
20.	Realización de Certificaciones Generales	Computadora, Tabla Shanon.	América Rodas	30/07/2013	Digitar Certificaciones generales de Cursos.
21.	Realización de Certificaciones Generales	Computadora, USB.	América Rodas	31/07/2013	Digitar Certificaciones generales de cursos.
22.	Apoyo en la venta de Tiket a los estudiantes	Tiket	América Rodas	01/07/2013	Vender los tiket a los estudiantes.
23.	Realización de Certificaciones generales de cursos.	Computadora, USB	América Rodas	05/07/2013	Digitar certificaciones generales de cursos.
24	Envío de FODA a la Asesora de practica administrativa para revisión	Computadora, internet, USB	Licda María López.	10/08/2013	Revisión del FODA
25.				12/08/2013	
	Entrega de Expedientes en supervisión educativa, Revisión de códigos de	Expedientes de estudiantes, lápiz, lapicero	América Rodas	19/08/2013	Revisión de expedientes.

	estudiantes.				
26.	Realización de problema, justificación y objetivos.	de Computadora, USB.	América Rodas	20/08/2013	Realización de la justificación y objetivos.

### 3.6 Estrategias de Implementación de la propuesta

Por medio de la observación durante el proceso de la práctica me pude dar cuenta que el establecimiento no contaba con la herramienta adecuada para poder brindarles una buena capacitación a los docentes. Por tal razón fue que me reuní con la licenciada Brenda valiente y le sugerí mi propuesta de un manual de capacitación para docentes de tal forma que ella me dio su visto bueno que trabajará un manual

### 3.7 Descripción del trabajo de campo

El plan operativo que se realizó por medio de un diagnóstico, observación. Que hacía falta el manual de capacitación en el establecimiento que es de ahí donde surge el foda, que creo que es un instrumento en el cual uno se puede basar para sacar sus propias opiniones de algún problema que esté sucediendo en aquella institución. El Foda lo aplique con qué finalidad de poderle brindar al establecimiento una mejor forma de como poder trabajar todos los procesos de enseñanza y aprendizaje y lo primordial es que tengan los mejores docentes dentro de los salones de clases y así poder sacar personas con mucho éxito en la vida profesional y ser un excelente establecimiento en el departamento de tal manera que deben de capacitar a los docentes cada tres meses e ir mejorando cada año.

### 3.8 Descripción del proceso de implementación o validación de la Propuesta

Se realizó con 3 expertos con la finalidad de validar la propuesta con la Licda. Abogada y notaria, Karen Lissette Trabanino Saban, Lic. En Administración Educativa José Arturo López Ortiz, ing. Gustavo Urbano Casasola Oliva 03/04/2014 en Guastatoya El Progreso, con el objetivo de mejorar la calidad educativa en el centro educativo CAIGUA y sobre contar con un excelente personal.

### 3.9 Incorporación de mejoras a la propuesta

Los expertos me dieron la sugerencia que el manual fuera aplicado de una manera adecuada para tener buenos resultados con los docentes porque el manual se presta para ser mejoras en todo momento de la educación. Para ello la directora tiene que asignar a un docente encargado de darle seguimiento a la propuesta y que lo dé a conocer los demás docentes la importancia del plan de mejoramiento educativo.

### 3.10 Aportes

Los expertos me dieron la sugerencia que el manual fuera aplicado de una manera adecuada para tener buenos resultados con los docentes porque el manual se presta para ser mejoras en todo momento de la educación. Para ello la directora tiene que asignar a un docente encargado de darle seguimiento a la propuesta y que lo dé a conocer los demás docentes la importancia del plan de mejoramiento educativo.

### 3.11 Cronograma

<b>Indicadores</b>	<b>Participante</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Fecha</b>
<b>Sujetos</b>			
Investigación	Docentes	2horas	12/03/2014
Observación	América Rodas	3 Semanas	25/03/2014
Capacitación	Director y Docentes	Hora y media	01/04/214

## Conclusiones

- Al terminar la presente investigación, interesante en su pleno desarrollo, surgen nuevas incógnitas que apasionan a cualquier investigador para proseguir en la puesta en práctica de los resultados.
- La investigación ha sido de estudiar la aplicación de una herramienta tecnológica que cada día juega un papel más preponderante en la educación de Guastatoya y en cualquier sistema educativo del mundo, como lo es la puesta en práctica del plan de mejoramiento educativo.
- En la mayoría de los casos los docentes poseen un vago conocimiento sobre el plan de mejoramiento educativo, según los resultados obtenidos en la investigación realizada, el tema tratado no es relevante para los docentes en los actuales momentos, siguen manteniendo el enfoque tradicionalista de la educación.
- Para finalizar me atrevo a indicar que el uso del manual de capacitaciones para docentes que lleva el tema del plan de mejoramiento educativo por parte de los docentes dará un giro de 90° como mínimo y harán del centro educativo uno de los pilares en la formación continua de mejores profesionales, siempre y cuando se trabaje como mucha mística y convención de hacer las cosas con calidad, para que se mantengan y perduren en el tiempo.

## **Recomendaciones**

- Mejorar el proceso de investigación, ampliando la variedad de instrumentos para la recolección de información, e incluir a los estudiantes, ya que son parte primordial del proceso educativo, y así poder triangular la información que se genera en la relación hacia el aprendizaje autónomo que ellos desarrollan empleando las herramientas que se utilizan.
- Extender dicha investigación a nivel micro, meso y macro entre el docente bajo el aval de los organismos encargados de dirigir, orientar, planificar y ejecutar las líneas de acción en el proceso educativo.
- Crear una comisión permanente de docentes que se encarguen de producir, evaluar y divulgar de manera constante información acerca de los adelantos del plan de mejoramiento educativo y en especial a las que contribuyen al desarrollo de las tics.

## Referencias bibliográficas

- Cultura emprendedora recuperado de
- [www.culturaemprededora.com](http://www.culturaemprededora.com)
- Educando recuperado de
- [www.educando.edu.do](http://www.educando.edu.do)
- Escuela nueva recuperado de [www.escuelanueva.org/portal/es/](http://www.escuelanueva.org/portal/es/)

## Anexos

### Anexo 1 Carta de solicitud para la práctica

Guastatoya, Julio 2013

Señora Directora

Licda. Brenda Valiente.

Colegio De Aplicaciones Integradas Guastatoya

CAIGUA

Presente.

Reciba un fraternal saludo, deseándole éxito en sus labores cotidianas.

A través de la presente YO: América Naveyra Rodas estudiante del último año de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana con Sede en Guastatoya, El Progreso, hago saber lo siguiente:

Dentro del pensum de estudio de dicha carrera se realiza una Práctica Administrativa que corresponde a 200 horas. Por lo antes expuesto solicito ante usted la oportunidad de realizar esta Práctica dentro de su Institución que tan prestigiosamente dirige; la misma será evaluada por una asesora asignada por la Universidad.

Agradezco de antemano su apoyo y colaboración en pro de la educación.

Atentamente.



Estudiante Practicante.



Vo. Bo. M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica Administrativa



RECEPCION  
09/07/2013

## Anexo 2 Ficha Informativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

#### 1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante:

América Naveyra Rodas

b. carné: 0601369

c. Fecha de nacimiento: 18 de Julio Edad 33 años

d. Dirección: Cerró el Pinal Barrio las Joyas

Números de teléfonos: 59260615 móvil: 40594231

f. Dirección electrónica: [americalicenciatura@gmail.com](mailto:americalicenciatura@gmail.com)

#### 2. Datos de la institución en donde realizó la Práctica Administrativa.

a. Nombre del centro educativo: Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya CAIGUA.

b. Nombre del/la Director/a: Licda. Brenda Azucena Valiente Arriaga

c. Dirección: Barrió El Porvenir Guastatoya El Progreso

d. Números de teléfonos: 7945-1526 7945-0840

e. Dirección electrónica: [colegio\\_caigua@hotmail.com](mailto:colegio_caigua@hotmail.com)



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**3. Datos de la Práctica**

a. Periodo del: 10 de Julio al: 10 de Septiembre 2013.

**4. Nombre del Jefe Inmediato y/o Supervisor.**

b. Por la institución educativa. Nombre Y Firma

Licda. Brenda Azucena Valiente Arriaga



c. Por la universidad Panamericana. Nombre y Firma.

Licda. María Magdalena López Perdomo. \_\_\_\_\_

**5. Lugar y Fecha del Informe: Guastatoya 05 de abril de 2014.**

## Anexo 3 Acta de inicio y final

**COLEGIO DE APLICACIONES INTEGRADAS GUASTATOYA**  
AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN NO. 281-98-III DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO.  
TELÉFONOS: 7945-08-40, 7945-15-26



La infrascrita Directora Técnico-Administrativa del Colegio de Aplicaciones Integradas "Guastatoya" CAIGUA.-----

### CERTIFICA:

Haber tenido a la vista el libro número 03-2012 de Actas Varias autorizado el veintisiete de marzo del año dos mil doce, por la Supervisión Educativa del Nivel Medio de Guastatoya, El Progreso, en la que a folios número 201 al 202 se encuentra el acta No. 06-2014 que copiada literalmente dice: -----

En la ciudad de Guastatoya, del departamento de El Progreso, siendo las diez horas del día veintiuno de enero del presente año, reunidos en la oficina que ocupa la dirección del Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya, CAIGUA, la Licenciada Brenda azucena Valiente Arriaga, Directora Técnico – Administrativa, La P.S.E. América Naveyra Rodas y la Perito en Administración Flor de María León Reyes, secretaria del establecimiento con el objeto de dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud de fecha nueve de julio del año dos mil trece de la P.S.E. América Naveyra Rodas estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Sede de Guastatoya, departamento de El Progreso, para que se autorice realizar la práctica administrativa en este establecimiento la cual fue autorizada por la Directora Técnico Administrativa.-----

SEGUNDO: La P.S.E. América Naveyra Rodas efectuó su práctica administrativa de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en este establecimiento a partir del diez del mes de julio al diez de octubre del año dos mil trece con un total de doscientas horas efectivas; llenando a satisfacción todos los requisitos legales y administrativos de las actividades bajo su cargo.-----

No habiendo más que hacer contar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos.-----

Y, para remitirla donde corresponda se transcribe la presente en una hoja de papel membretado, en la ciudad de Guastatoya, departamento de El Progreso, al primer día del mes de abril del año dos mil catorce.-----

  
**Licda. Brenda Azucena Valiente Arriaga**  
**Directora Técnico-Administrativa**  
del Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya, El Progreso, Guastatoya

**"LA CONFIANZA EN SÍ MISMO, LA ACTITUD POSITIVA Y LA PERSEVERANCIA  
SON LOS ARGUMENTOS CLAVES PARA TRIUNFAR"**

## Anexo 4 Croquis institucionales



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

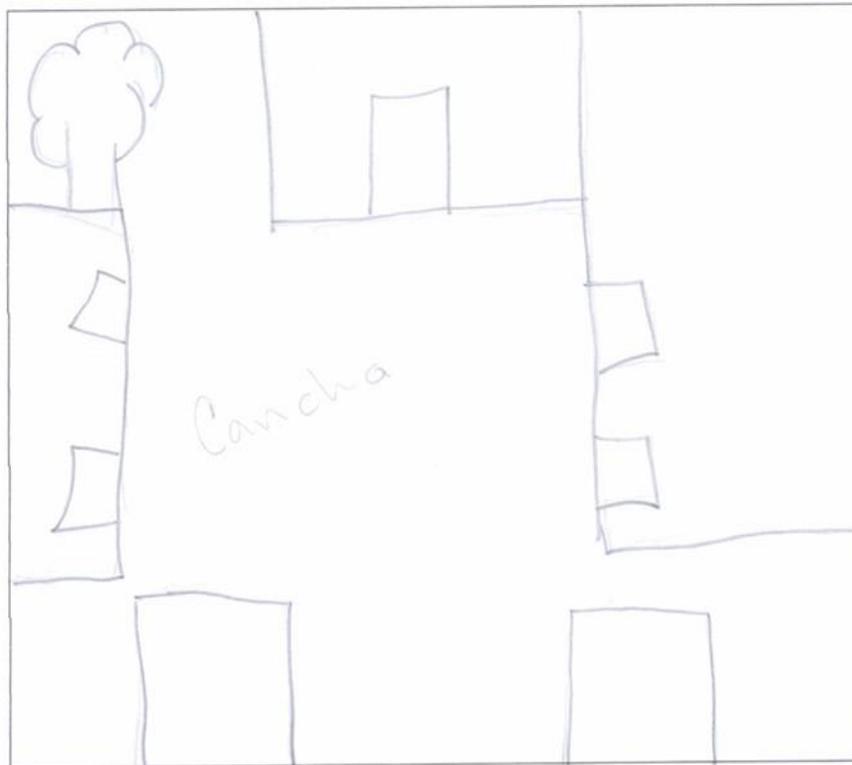
### Forma 3:

#### Croquis de la institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).

Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya CAIGUA

1. Nombre del centro educativo: \_\_\_\_\_
2. Dirección: Barrio el Porvenir Guastatoya El Progreso



  
Firma del/la estudiante-practicante

Vo. Bo.   
Catedrática-Supervisora UPANA

## Anexo 5 Plano de la oficina



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

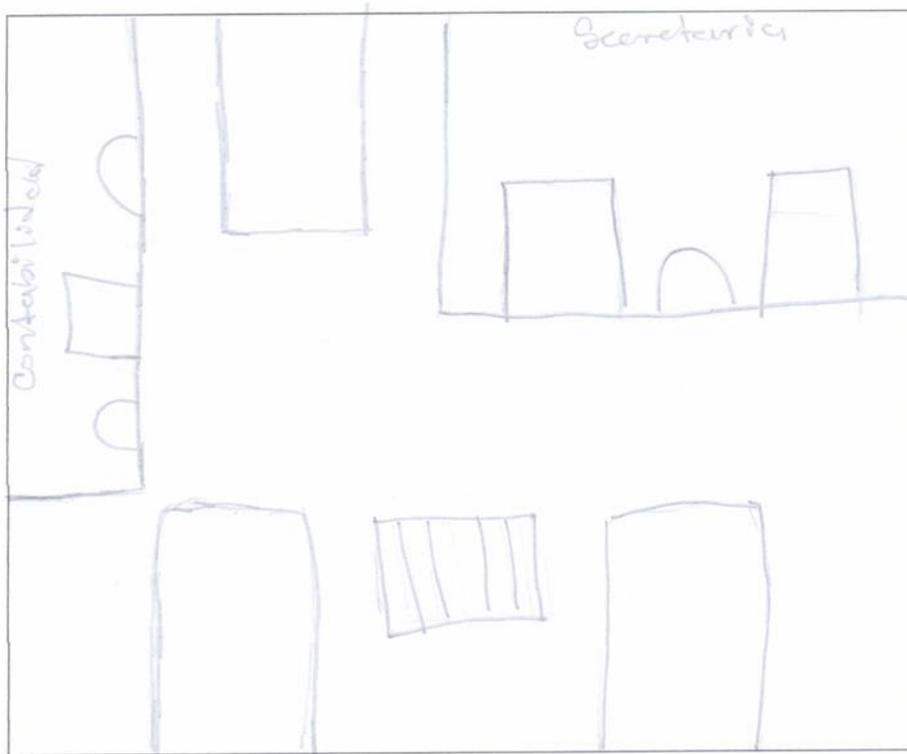
### Forma 4:

#### Plano de la oficina.

(Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.)

#### Colegio de Aplicaciones Integradas Guastatoya CAIGUA

1. Nombre del centro educativo: \_\_\_\_\_



  
Firma del estudiante-practicante

Vo. Bo.   
Catedrática Supervisora U.P.A.N.A.

## Anexo 6 FODA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### Forma 5

#### Diagnóstico de la institución a través del FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El establecimiento cuenta con un reglamento interno.</li> <li><input type="checkbox"/> Instalaciones apropiadas.</li> <li><input type="checkbox"/> El boratorio de Computación.</li> <li><input type="checkbox"/> Cancha de básquet bol.</li> <li><input type="checkbox"/> Un boratorio la de mecanografía.</li> <li><input type="checkbox"/> Aulas amplias.</li> <li><input type="checkbox"/> Personal operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mejorar las relaciones de los docentes.</li> <li><input type="checkbox"/> Mejorar el área administrativa.</li> <li><input type="checkbox"/> Mejorar las relaciones entre docentes y el personal administrativo.</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No hay un manual de orientaciones para los docentes.</li> <li>➤ Poca comunicación de los docentes con la directora.</li> <li>➤ Poca comunicación de los docentes y el personal administrativo.</li> <li>➤ Las aulas son pequeñas y poco iluminadas.</li> <li>➤ No todos los docentes llenan los requisitos.</li> <li>➤ No capacitan a los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Surgirían los problemas.</li> <li>➤ No habría un buen ambiente de trabajo.</li> <li>➤ Surgiría los malos entendidos.</li> <li>➤ Los alumnos se sentirían muy incómodos.</li> <li>➤ El aprendizaje no sería el adecuado.</li> <li>➤ Se seguiría trabajando de la misma manera.</li> </ul>

## Anexo 7 Control de asistencia



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
**Análisis de la situación, para luego estructurar el proyecto que  
 diseñará como parte de su incidencia en la institución educativa,  
 fundamental en el desarrollo de la práctica administrativa.**

Ficha 6  
 Control de asistencia

No	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	Miércoles 10/07/2013		
2	Jueves 11/07/2013		
3	Viernes 12/07/2013		
4	Lunes 15/07/2013		
5	Martes 16/07/2013		
6	Miércoles 17/07/2013		
7	Jueves 18/07/2013		
8	Viernes 19/07/2013		
9	Lunes 22/07/2013		
10	Martes 23/07/2013		
11	Miércoles 24/07/2013		
12	Jueves 25/07/2013		
13	Viernes 26/07/2013		
14	Lunes 29/07/2013		
15	Martes 30/07/2013		
16	Miércoles 31/07/2013		
17	Jueves 01/08/2013		
18	Viernes 02/08/2013		
19	Lunes 05/08/2013		
20	Martes 06/08/2013		
21	Miércoles 07/08/2013		
22	Jueves 08/08/2013		
23	Viernes 09/08/2013		



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

24	Lunes 12/08/2013		
25	Martes 13 /08/2013		
26	Miércoles 14/08/2013		
26	Jueves 15/08/2013		
27	Viernes 16/08/2013		
28	Lunes 19/08/2013		
29	Martes 20/08/2013		
30	Miércoles 21/08/2013		
31	Jueves 22/08/2013		
32	Viernes 23/08/2013		
33	Lunes 26/08/2013		
34	Martes 27/08/2013		
35	Miércoles 28/08/2013		
36	Jueves 29/08/2013		
37	Viernes 30/08/2013		
38	Lunes 02/09/2013		
39	Martes 03/09/2013		
40	Miércoles 04/09/2013		
41	Jueves 05/09/2013		
42	Viernes 06/09/2013		
43	Lunes 09/09/2013		
44	Martes 10/09/2013		
45	Miércoles 11/09/2013		
46	Jueves 12/09/2013		
47	Viernes 13/09/2013		

Asesor/a

## Anexo 8 Resultado final



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### Ficha 7

#### Resultados Finales

Nombre del/la estudiante/practicante: América Naveyra Rodas

#### Resultados Finales

No	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales.	10
2	Actividades (diagnostico institucional, asistencia técnica, práctica directa).	5
3	Proyecto o plan de trabajo	25
4	Presentación oral de la practica	5
5	Informe final	45
	Total	90

PUNTEO FINAL EN LETRAS: Noventa Puntos. -

## Anexo 9 Experto 1 congruencia externa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

### Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Justo U. Sarsuela Oliva Fecha 03/04/2014

Congruencia Externos:

Aspectos	Criterios		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
<b>Contenidos</b> El contenido se expresa con el lenguaje técnico universal.	✓		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	✓		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a región geográfica del país.	✓		
El contenido es de fácil comprensión.	✓		
<b>Imágenes</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	✓		
Se entiende sin necesidad del texto.	✓		
Generan a aprendizajes por si solos.	✓		

Estudiante: \_\_\_\_\_

# Anexo 10 Experto 1 congruencia interna



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

## Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Justino A. Spasola Oliva Fecha 03/04/2014

Congruencia Internan:

Aspectos	Criterios		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<b>Estructura</b>			
Tamaño	✓		
Tipo de letra	✓		
Orientación de hoja	✓		
Tipo de papel	✓		
Tamaño de imágenes	✓		
<b>Contenido</b>			
Conceptual	✓		
Imágenes	✓		
Relación contenido con imágenes.	✓		

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Anexo 11 Experto 2 congruencia externa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

### Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre José Arturo López Ortiz Fecha 03/04/2014

Congruencia Externos:

Aspectos	Criterios		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
<b>Contenidos</b> El contenido se expresa con el lenguaje técnico universal.	X		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	X		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a región geográfica del país.	X		
El contenido es de fácil comprensión.	X		
<b>Imágenes</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	X		
Se entiende sin necesidad del texto.	X		
Generan a aprendizajes por si solos.	X		

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Anexo 12 Experto 2 congruencia interna



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

### Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre José Astor López Ortiz Fecha 03/04/2014

Congruencia Internan:

Aspectos	Criterios		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<b>Estructura</b>			
Tamaño	X		
Tipo de letra	X		
Orientación de hoja	X		
Tipo de papel	X		
Tamaño de imágenes	X		
<b>Contenido</b>			
Conceptual	X		
Imágenes	X		
Relación contenido con imágenes.	X		

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Anexo 13 Experto 3 congruencia externa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

### Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Karen Lissette Trabaino S. Fecha 03/04/2014

Congruencia Externos:

Aspectos	Criterios		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
<b>Contenidos</b> El contenido se expresa con el lenguaje técnico universal.	✓		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	✓		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a región geográfica del país.	✓		
El contenido es de fácil comprensión.	✓		
<b>Imágenes</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	✓		
Se entiende sin necesidad del texto.	✓		
Generan a aprendizajes por si solos.	✓		

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Anexo 14 Experto 3 congruencia interna



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

### Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Karen Lissette Trabonino S. Fecha 03/04/2014

Congruencia Internan:

Aspectos	Criterios		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<b>Estructura</b>			
Tamaño	✓		
Tipo de letra	✓		
Orientación de hoja	✓		
Tipo de papel	✓		
Tamaño de imágenes	✓		
<b>Contenido</b>			
Conceptual	✓		
Imágenes	✓		
Relación contenido con imágenes.	✓		

Estudiante: \_\_\_\_\_