

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la
conservación del medio ambiente del colegio Bilingüe en computación**

Yulimay PC

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Edgar Alfredo Morales Castillo

Guatemala, noviembre 2014

**Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la
conservación del medio ambiente del colegio Bilingüe en computación**

Yulimay PC

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Edgar Alfredo Morales Castillo

M.A. Edna Leticia Portales (**Asesora**)

M.A. Patricia Mazariegos Romero (**Revisora**)

Guatemala, noviembre 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Edgar Alfredo Morales Castillo

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

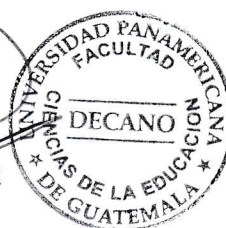
Dictamen 08/2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del colegio Bilingüe en computación Yulimay PC”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Edgar Alfredo Morales Castillo**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

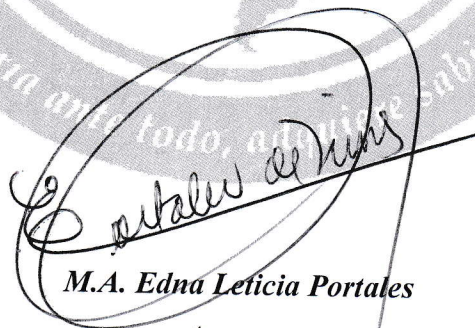
Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala treinta de enero del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del colegio Bilingüe en computación Yulimay PC”**. Presentado por el estudiante: **Edgar Alfredo Morales Castillo**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



M.A. Edna Leticia Portales
Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala cinco de octubre del año dos mil catorce.-----

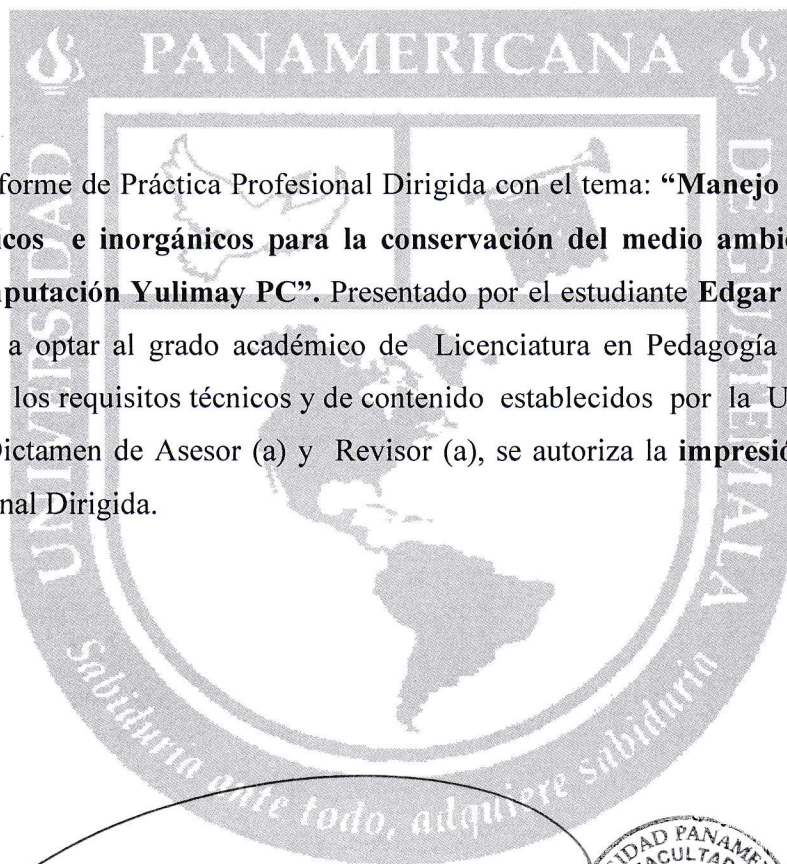
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del colegio Bilingüe en computación Yulimay PC”**. Presentado por el estudiante: **Edgar Alfredo Morales Castillo**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Patricia Mazajiegos Romero
M.A. Patricia Mazajiegos Romero
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala, nueve de octubre del año dos mil catorce.-----

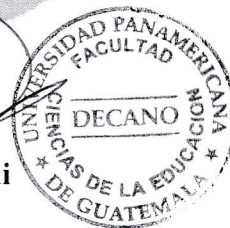
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del colegio Bilingüe en computación Yulimay PC”**. Presentado por el estudiante **Edgar Alfredo Morales Castillo** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

| | |
|--|----|
| Resumen | i |
| Introducción | ii |
| Capítulo 1 | |
| Marco contextual | 1 |
| 1.1 Reseña histórica de la institución | 1 |
| 1.2 Organigrama institucional | 3 |
| 1.3 Observación física de la institución educativa | 4 |
| 1.4 Descripción del establecimiento | 6 |
| 1.5 Área gestión administrativa | 9 |
| Capítulo 2 | |
| Marco teórico | 11 |
| 2.1 Área de gestión administrativa | 11 |
| 2.2 Referente teórico que fundamente la propuesta | 12 |
| Capítulo 3 | |
| Marco metodológico | 14 |
| 3.1 Descripción de la metodología aplicada | 14 |
| 3.2 FODA | 16 |
| 3.3 Análisis de viabilidad | 18 |
| 3.4 Diseño del proyecto | 19 |
| 3.5 Matriz del marco | 25 |
| 3.6 Plan de ejecución | 27 |
| Capítulo 4 | |
| Informe del proyecto educativo | 28 |
| 4.1 Descripción del proyecto | 28 |
| 4.2 Justificación del proyecto | 29 |
| 4.3 Objetivos | 30 |
| 4.4 General | 30 |
| 4.5 Específico | 30 |

| | |
|---|----|
| 4.6 Ejecución del proyecto | 30 |
| 4.7 Descripción del trabajo de campo | 31 |
| 4.8 Descripción de duración | 32 |
| 4.9 Recurso (humanos, materiales y financieros) | 33 |
| Capítulo 5 | |
| Sistematización del proceso | 37 |
| Conclusiones | 39 |
| Recomendaciones | 40 |
| Referencias bibliográficas | 41 |
| Anexos | 42 |
| Propuesta | 52 |

Resumen

La Práctica Administrativa involucra la realización de doscientas horas de trabajo en una institución Educativa en el área de la administración, la práctica incluye la realización de un proyecto Educativo que contribuye en dejar una aportación significativa a la institución y al estudiante en virtud que se visibilizan en la gestión administrativa, y por medio de él una sistematización de la práctica donde permita dar a conocer las experiencias obtenidas y las lecciones aprendidas en este proceso.

En el proceso de la práctica se realizó el diagnóstico Institucional por medio del FODA conjuntamente con el Director del centro educativo, reflejando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas él que permitió obtener como resultado las necesidades de mejora para la institución, en el que se consideró como prioridad realizar un proyecto denominado manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente, el que contribuya manejando los desechos orgánicos e inorgánicos de forma responsable, se considera que aportara la solución a la necesidad observada para la institución en beneficio de la comunidad educativa.

Con el respaldo de la dirección se logró tener acceso al personal docente para trabajar con ellos, lanzándoles el desafío de poder ser parte del proyecto en el que contribuirían en ser agentes multiplicadores en las aulas, brindándoles herramientas de trabajo y material de apoyo para su desarrollo, se obtuvo la ayuda de instituciones que aportaron materiales, información y personal profesional con experiencia en este tipo de proyectos que contribuyen en la conservación y cuidado del medio ambiente en nuestro país , las instituciones que participaron en este proceso son AGEXPORT(Asociación guatemalteca de Exportadores), OGUAPLAST(Asociación guatemalteca del plástico),

Introducción

La práctica en el Colegio Bilingüe Especializado en Computación Yulimay PC es importante para el buen desarrollo del practicante, teniendo una experiencia de lo teórico a lo práctico en el que se realiza un tiempo de trabajo fuerte, en el proceso se obtuvo la oportunidad de tratar con padres de familia, alumnos y personal administrativo atendiéndoles con diferentes situaciones y solicitudes, la experiencia de acompañamiento por parte del Director de la Institución es de mucho apoyo, permitiendo estar cerca de muchos procesos administrativos que se llevan a cabo en dirección, se realizan diferentes tareas asignadas que fueron delegadas y confiadas de manera personal.

Las múltiples tareas que se desarrollaron permitieron atender de cerca algunos procesos como los permisos al personal docentes al I.G.S.S; permisos de docentes por alguna emergencia, atención a padres de familia con diferentes solicitudes como permisos espaciales para el alumno por quebrantos de salud, permisos por fallecimiento de un familiar, por viaje de emergencia, cartas de conducta, reporte de asistencia de los alumnos para padres de familia, reporte de conducta, reporte de tareas, padres citados por bajo rendimiento del alumno y padres citados por inasistencia frecuentes por el alumno sin ninguna comunicación por escrita o telefónica, atención a alumnos por quebrantos de salud, por participación en diferentes actividades cívicas, culturales y deportivas, atención al personal administrativo, permisos al I.G.S.S.y realización de horarios para evaluaciones, parte de la práctica involucra la sistematización de la misma y la realización de un proyecto que brinde a la institución educativa la solución de una necesidad que se refleja mediante la realización de un diagnostico institucional, un FODA en donde se da a conocer las fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución, este proyecto se debe realizar con la autorización de las autoridades de la Institución.

Bajo la supervisión del director en conjunto de las diferentes autoridades del plantel se da solución a una de las debilidades reflejada el diagnóstico institucional, se acuerda realizar un proyecto educativo que brinde solución a la debilidad que refleja que no se tiene un adecuado manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos para conservar un adecuado cuidado del medio ambiente en la institución, en la que tiene matriculado a 1175 alumnos y que cada día se maneja una cantidad de seis toneles de desechos orgánicos e inorgánicos por día.

El proyecto queda identificado con el nombre, manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del Colegio Bilingüe en computación Yulimay PC.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Reseña Historia de la Institución

Breve relato de antecedes institucionales:

Fue fundado en año 1999, iniciando sus labores Educativas en el año 2,000 en la 4ta avenida 12-39 zona 1, con nivel de: Básico y Diversificado, trasladándose a los cuatro años de funcionar a la 12 calle 4-17 zona 1. Donde actualmente se encuentra ofreciendo sus servicios educativos, identificándose con el lema preparando y actualizando personas de éxito, el cambio ha permitido crecer en cantidad de alumnado dándose a conocer como una institución estable y confiable para los padres de familia, por estar a la vanguardia de la tecnología y teniendo el equipo adecuado de profesionales docentes para la enseñanza-aprendizaje.

El nombre de Yulimay significa entregado a Dios, esta razón permite dar a conocer al alumnado y padres de familia las cuatro bases del colegio Dios, respeto, Disciplina y Educación, en el momento de abrir sus puertas ofrece cursos de computación gratis y esto atrae a los estudiantes porque en esta época tener acceso a la tecnología era muy importante y muy pocas instituciones lo ofrecían y si lo tenían el pago económico era muy alto, al mismo tiempo ofrece sus servicios educativo con publicidad por medio de radio, prensa y televisión esto le permite darse a conocer a nivel nacional, elevando en número de alumnado tanto en el plan diario como de fin de semana.

Visión: Seguir siendo la mejor Institución educativa que enseñe con alto nivel académico, excelencia, servicio profesional, equipo moderno y que además piensa en la economía de su familia.

Misión: Reflejar en cada estudiante el temor a Dios sobre todas las cosas, compartiendo y sembrando el amor de Dios en sus corazones, para que en todo dependan de Él.

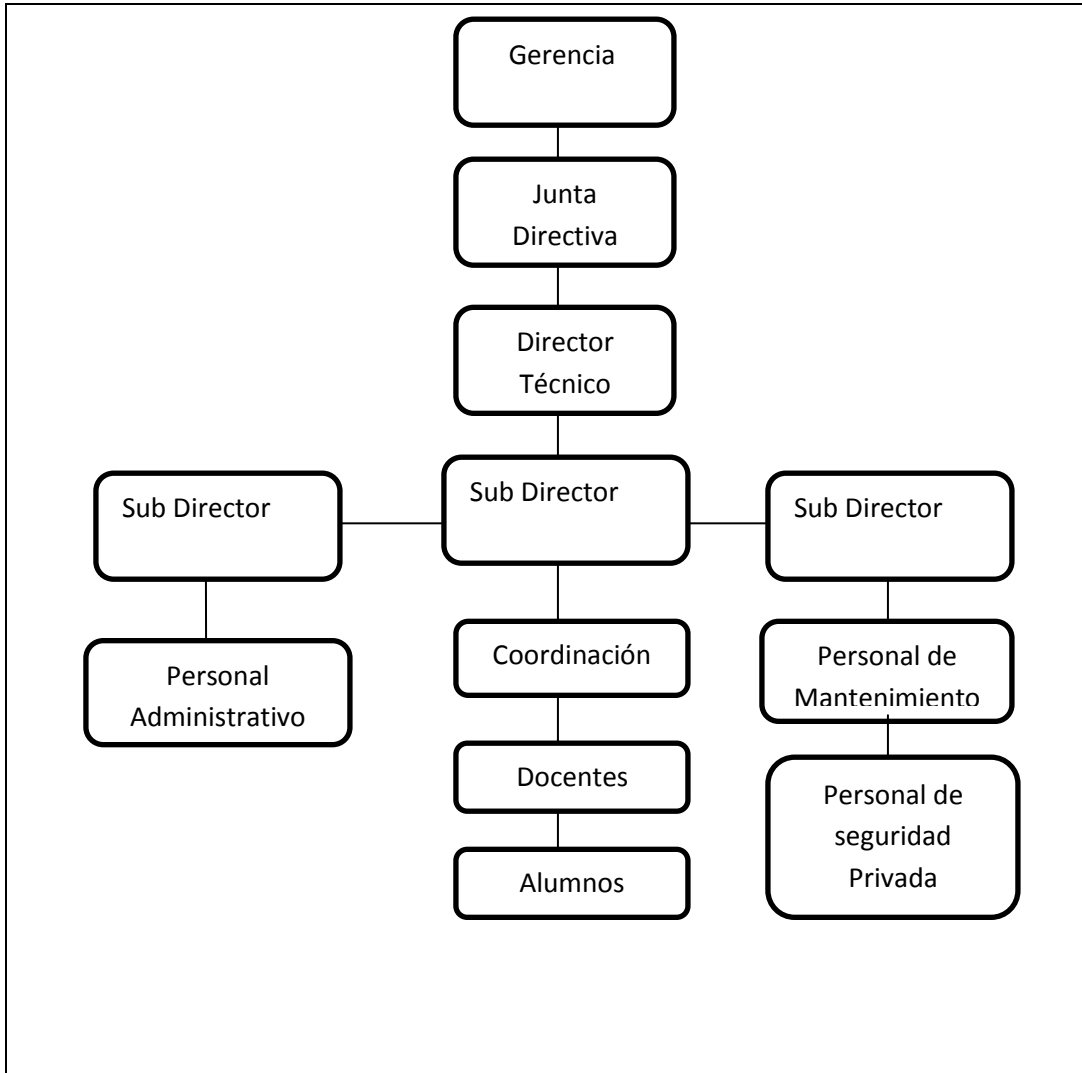
Jornada de atención al público, de 6:30 a.m. a 5:00 p.m.

Personal :

Personal administrativo presupuestado 37

Personal por contrato 1

1.2 Organigrama Institucional



1.3 Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

Resultados de la observación física

| No. | Aspecto observado | Respuestas | Observaciones y/o comentarios |
|-----|--|--|---|
| 1 | Dimensiones promedio de la oficina | 6.00 Mts. X 6.50 Mts. | Es muy amplia |
| 2 | Ubicación | <u>Muy buena</u> Buena Regular Mala | Se encuentra en el centro Histórico de la ciudad. |
| 6 | Ventilación : | <u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable | Hay suficiente ventilación. |
| 7 | Iluminación | <u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable | Las lámparas de iluminación las renovaron en un 60% |
| 8 | Sala de estar | <u>Si</u> No | Es bastante amplia. |
| 9 | Cuenta con servicio de internet | <u>Si</u> No | Tiene 5 megas de velocidad. |
| 10 | Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales | <u>Si</u> No Estado | Están equipados. |
| 11 | Tiene suficiente agua entubada | <u>Si</u> No | Lo suficiente. |
| 12 | El edificio es | Oficial <u>Privado</u> Municipal | Es en alquiler. |

1. El Centro Educativo carece de un sistema apropiado y efectivo de reciclaje. Capacitar a los docentes en el área de reciclaje para que sean agentes multiplicadores del mismo.
2. sistema de limpieza e higiene no es adecuado para tipo de infraestructura que se tiene. Capacitación para personal de mantenimiento en la aplicación de higiene y limpieza. Además, proporcionarle las herramientas apropiadas para las actividades que tienen asignadas.
3. El manual de funciones de los procesos administrativos y técnicos del plantel no está completo. Seguir trabajando el Manual de funciones administrativo.
4. La comisión de seguridad escolar, carece de un sistema apropiado de señalización de evacuación para cualquier tipo de emergencia ante un desastre. Fortalecer a la comisión de Seguridad Escolar en señales de Evacuación
5. El alumnado y personal que elabora en la institución está expuesto a cualquier accidente por las lámparas colgantes y vidrios que se encuentran dentro de sus instalaciones. Reforzar los soportes de las lámparas y quitar los vidrios, instalar vidrios plásticos para evitar accidentes.
6. El centro educativo carece de una planta de energía que auxilie en el momento de un apagón de luz eléctrica. Según lo observado existe una planta de luz que no funciona, se sugiere repararla.

1.4 Descripción del establecimiento

Archivo (descripción)

- Archivos de metal, en forma vertical de 4 gavetas cada uno.
Estos se utilizan para archivar los expedientes de los alumnos, los cuales se archivan en orden alfabético por los apellidos, Grados, Sección y Jornada.

- Archivos de madera, en forma vertical Con 3 entrepaños.
Estos se utilizan para guardar los Leith los que sirven para archivar diferentes documentos que se utilizan en la institución, los que están rotulados identificando que documentos pueden guardarse por medio de los mismos.

Administración: Describa cada uno de los aspectos.

Se cuenta con manual de funciones de los puestos existentes en la institución. Si
Manual de funciones de Director técnico, Sub-Directo Administrativo, Sub-Académico, Sub-Director General, Personal Administrativo, Coordinación Pedagógica, Personal Docente y Personal Administrativo.

Se aplican procesos administrativos: Si planeación, organización, coordinación y control.

Se aplica el marco legal vigente. Si
Ley de Educación Nacional.

Se evidencia comunicación efectiva en el personal. Si
Por medio de memorándum y reuniones de trabajo.

Se aprecian procesos administrativos eficientes. Si
Plan operativo anual, registros y controles.

RECURSOS: Material y equipo, describa cada uno de los aspectos.

Apreciaciones del equipo de oficina:

- Se cuenta con una computadora con alta capacidad, para cada persona.
- Teléfono de escritorio con extensión para cada departamento.
- Sillas para atención al público.
- Otros Materiales: impresora, Radio de comunicación, calculadora, engrapadora, saca bocados, tijeras, bote de basura oasis de agua.

Se cuentan con recursos necesarios para la ejecución de las tareas. si

Hojas de papel en blanco, hojas de papel membretado, folders, Libros de texto, marcadores, lapiceros, lápiz almohadilla, clips y cartuchos de tinta para impresora

Mobiliario adecuado

Se cuenta con un escritorio de madera, una silla ejecutiva para cada trabajador y sillas para atención al público.

**PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR Y EJECUCIÓN
DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**

Demanda de los servicios: Se puede constatar que todos los proyectos educativos que la institución ha puesto en marcha ha dado resultados efectivos. La población de alumnos con que cuenta el Establecimiento para todos los servicios educativos que ofrece es significativa. Teniendo más de mil estudiantes activos

Relación con Organizaciones gubernamentales y No gubernamentales

La Institución es netamente privada y no cuenta con ningún apoyo de cualquier entidad. Se sostiene por los pagos de colegiatura que los padres de familia efectúan.

Ejecución de programas y proyectos: Conferencias sobre liderazgo y formación empresarial, formación laboral para graduandos, entre otros.

Ayuda Social. Compartiendo con tu prójimo, Talleres para padres “Compromiso Familiar”

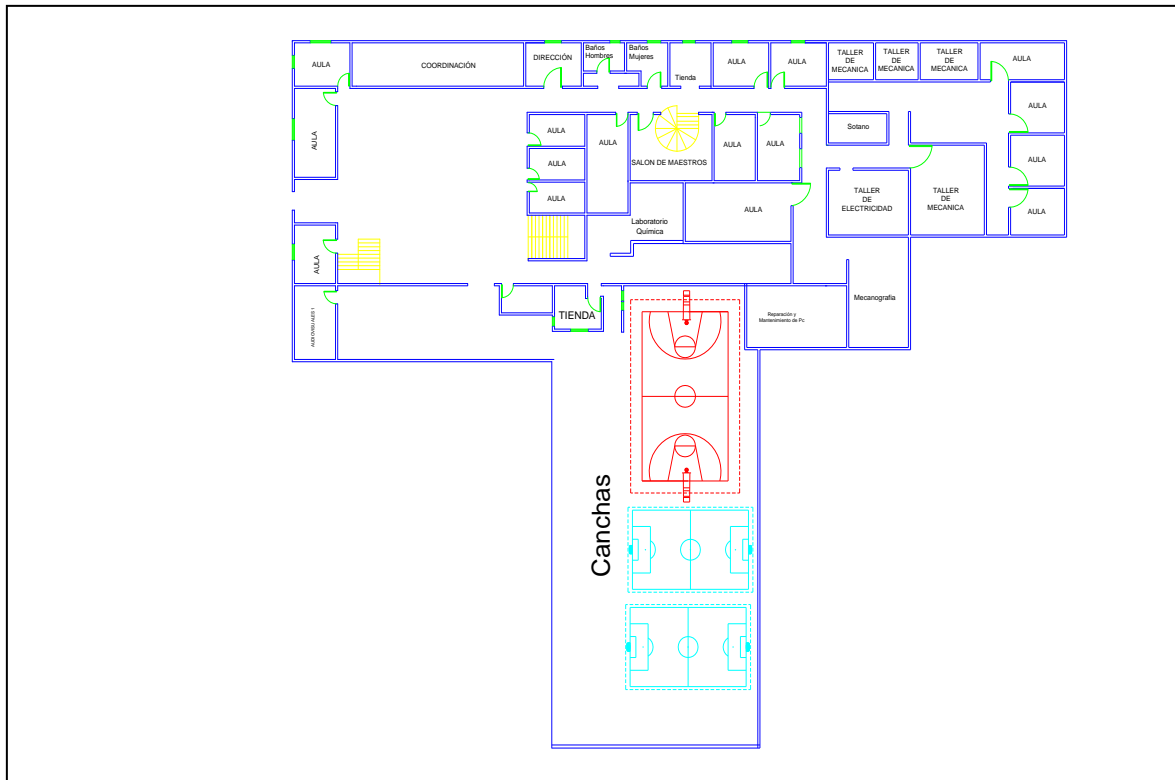
Se realiza supervisión, control y evaluación.

Se supervisa por nivel, el edificio por su extensión esta sectorizado por niveles, el mismo se supervisa, controla y se evalúa en las diferentes actividades pedagógicas que se realizan durante la jornada de clases, y está a cargo por las diferentes autoridades del plantel. El Colegio cuenta con un personal especializado para el control y supervisión de la disciplina del colegio

1.5 Área gestión administrativa

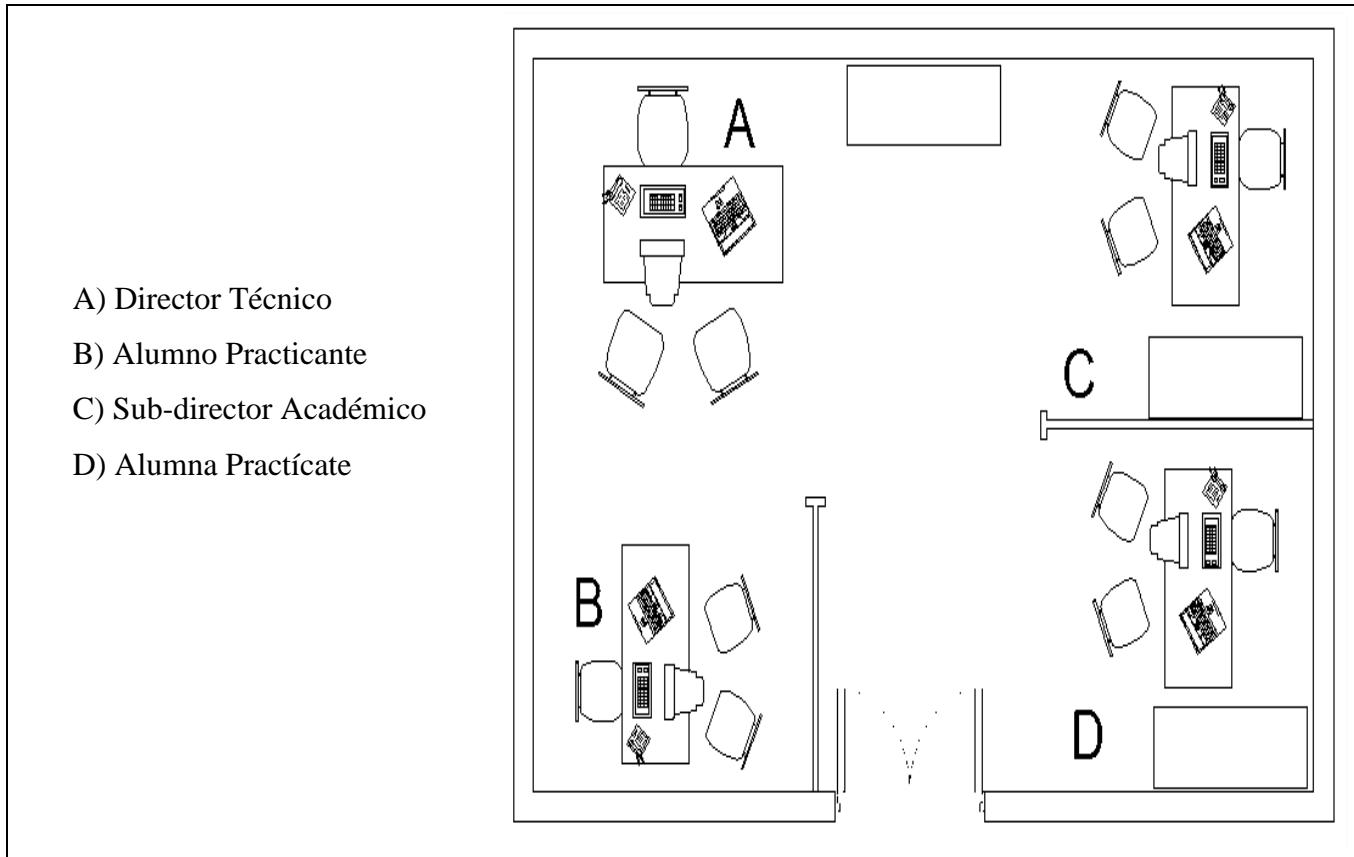
Croquis de la institución educativa

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).



Plano de la oficina

(Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.)



Capítulo 2

Marco teórico

2.1 Área de gestión Administrativa

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son:

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- Control

A continuación definiremos cada uno de ellos:

Planeación

Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar los objetivos, el cual es parte importante para la ejecución del proyecto educativo que se ejecuta con el apoyo de la administración y dirección el Colegio Bilingüe Especializado en Computación YULIMAY PC.

Organización

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización, sin este elemento no podrían ejecutarse el proyecto educativo en el que colaboro la Dirección en autorizar la participación de los docentes con el fin de que al capacitarse sean los agentes multiplicadores en la enseñanza aprendizaje con el alumnado a su cargo para alcanzar el objetivo del proyecto.

Dirección

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Este elemento es tan importante como los demás ya que de aquí salen las directrices y el respaldo para los participantes del proyecto.

Control

Es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas, este otro elemento de igual forma es importante para que se cumpla a cabalidad la ejecución del proyecto, este vela por que se den los resultados positivos que se esperan.

2.2 Referente teórico que fundamente la propuesta

En el diagnóstico institucional que se realizó con el acompañamiento del Señor Director se logró detectar por medio del FODA cuáles son las debilidades más latentes, se encontraron varias el señor Director informó a la administración del plantel para que se le diera prioridad al problema que se detectó, no existe un manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, se aprovechó la presencia del Señor director en donde se le manifestó que la práctica incluye ejecutar un proyecto Educativo, el que no titubeó en autorizar dicha solicitud el que se determinó que el nombre del proyecto, Manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente en el colegio Bilingüe en Computación

YULIMAY PC, ubicado en la 4ta. Calle 12 -17 Zona 1, el mismo que se ejecutó buscando que los docentes se conviertan en agentes Multiplicadores hasta alcanzar a todos los estudiantes.

La cantidad de basura acumulada diaria es de 6 toneles de plástico, en donde se observó que en la hora de almuerzo algunos trabajadores de mantenimiento y limpieza buscaban clasificar la basura separando las latas, plástico, papel y basura con el fin de tener un ingreso económico extra, no tomaban en cuenta su propia higiene, esta separación de los desechos orgánicos e inorgánicos lo hacían sin usar guantes de protección en donde exponían su salud personal, tomando los resultados del diagnóstico Institucional en donde aparecen las diferentes debilidades se le da prioridad en darle solución en donde se involucre al personal docente y se prepare como agentes multiplicadores en las aulas y darle solución a esta debilidad, la decisión de hacer este proyecto y no otro es por parte del director de la institución en consenso con la administración del plantel.

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la metodología aplicada

Se aplica la guía básica para la formulación de proyectos con aplicación del Marco lógico, la presente guía cuenta con la aprobación de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional del Ministerio de Educación-UCONIME- y contiene una adaptación del método del Marco Lógico para formular proyectos educativos, con la que se pretende dar respuesta a las necesidades detectadas.

1. Identificación del proyecto.
2. Diseño del proyecto.
3. Plan de ejecución.
4. Pres-estudio
5. Adecuación de la planificación.

1. Identificación del proyecto.

Análisis de problema, análisis de objetivos, análisis de participantes y selección del proyecto.

2. Diseño del proyecto.

Objetivos, resultados, actividades, indicadores y fuentes de verificación, hipótesis consideradas, costos, insumos y condiciones previas del proyecto.

3. Plan de ejecución.

Resultados, actividades, cronograma, responsables, insumos y requisitos previos.

Pres-estudio. Revisar el diseño y plan de ejecución del proyecto y sitios donde se pretenden ejecutar.

4. Adecuación de la planificación.

Con los resultados que se obtienen del pre-estudio, deben modificarse todos aquellos contenidos que se requieren en la matriz de diseño del proyecto y en el plan de ejecución.

3.2 FODA

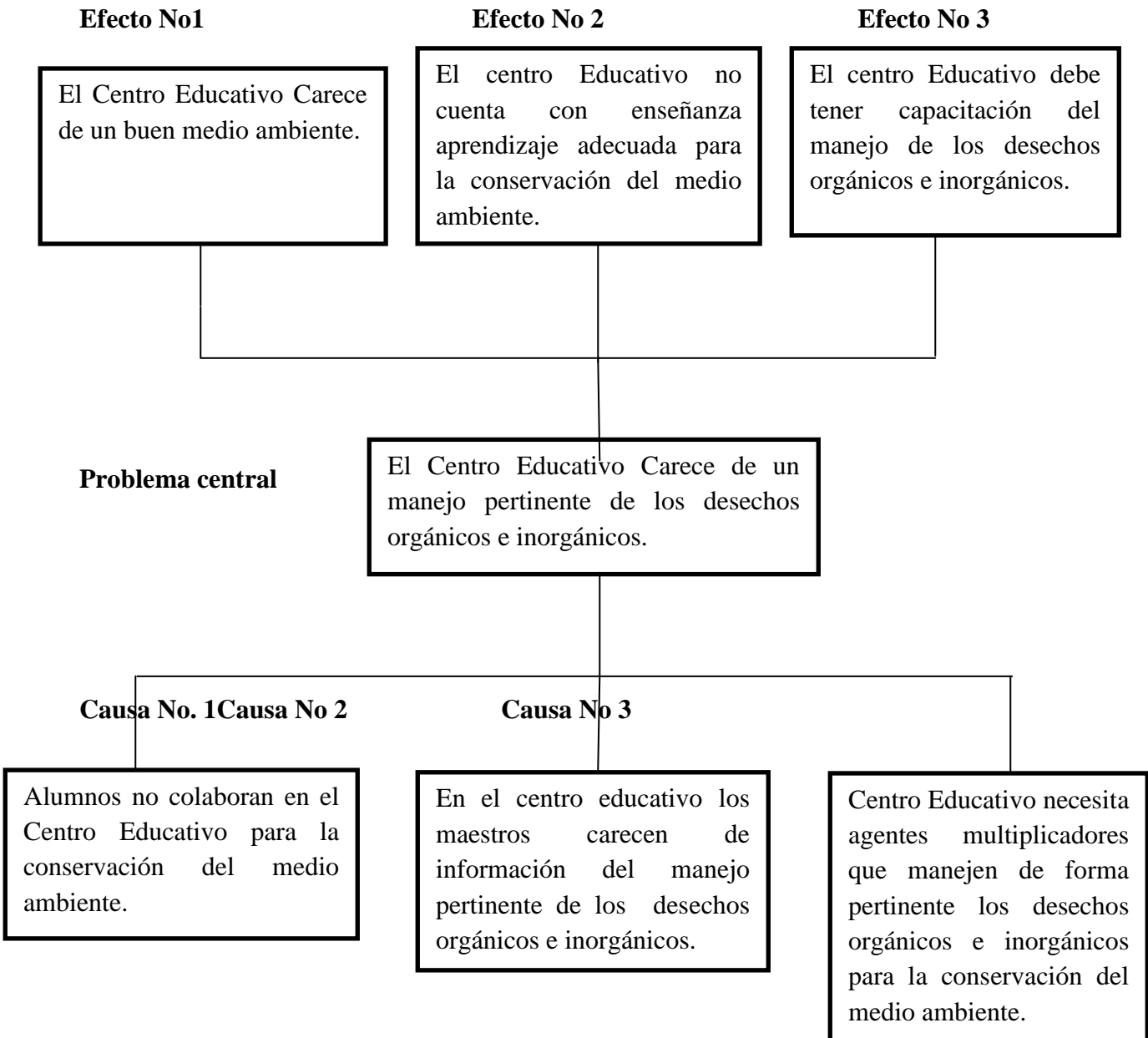
| Fortalezas | Oportunidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El recurso técnico y didáctico que se utiliza es sofisticado. 2. Instalaciones apropiadas para brindar el servicio educativo. 3. El personal Docente contratado es calificado y ubicado en su rama de enseñanza según su perfil. 4. Mantiene la contratación de un personal certificado para brindar seguridad a todos los estudiantes y personal. 5. Cuenta con una instalación de un sistema de intercomunicación el cual facilita la comunicación en todos los salones, oficinas y laboratorios del plantel. 6. Las instalaciones recreativas y deportivas son apropiadas para el servicio que ofrece. 7. Existe un programa de capacitación para actualizar todo el personal docente y administrativo del plantel. 8. Los programas y talleres que están dirigidos a los estudiantes y padres de familia se enfocan en inculcar y fortalecer los principios y valores de cada persona. 9. El sistema y control de disciplina se maneja por medio de circuito cerrado que se utiliza dentro del plantel y es funcional para la demanda que se tiene.. 10. El sistema que se utiliza en el plantel para registros de control de asistencia, y rendimiento académico de los alumnos es efectivo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El colegio está situado en un lugar donde existe servicio de transporte público, a diferentes zonas de la Ciudad Capital. 2. Cerca del colegio está ubicada una comisaria de la Policía Nacional Civil, por lo que permite más seguridad para el estudiante. 3. Las instalaciones del plantel se encuentran en un lugar accesible para todas las zonas de la capital. Su ubicación se encuentra dentro del centro histórico de la ciudad. 4. El servicio del transmetro está a favor de los estudiantes. 5. Alrededor del establecimiento se encuentra varios parqueos públicos para que los visitantes que poseen vehículo puedan guardar los mismos. 6. A cinco cuadras del plantel se encuentran las instalaciones del hospital San Juan de Dios. Esto permite auxiliar a estudiantes, personal docente y administrativo en el momento que surja una emergencia. |

| Debilidades | Amenazas |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. El Centro Educativo Carece de un sistema apropiado y efectivo de reciclaje. 8. sistema de limpieza e higiene no es adecuado para tipo de infraestructura que se tiene. 9. El manual de funciones de los procesos administrativos y técnicos del plantel no está completo. 10. La comisión de seguridad escolar, carece de un sistema apropiado de señalización de evacuación para cualquier tipo de emergencia ante un desastre. 11. El alumnado y personal que elabora en la institución está expuesto a cualquier accidente por las lámparas colgantes y vidrios que se encuentran dentro de sus instalaciones. 12. El centro educativo carece de una planta de energía que auxilie en el momento de un apagón de luz eléctrica. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Los edificios que se encuentran alrededor del establecimiento pueden perjudicar el sistema de evacuación ante un desastre natural. 2. cerca del plantel existe un centro de billar que genera incomodidad por el ruido que provoca. 3. cerca de la institución frecuentemente se dan manifestaciones violentas no reguladas. 4. Los alumnos se exponen a la violencia y delincuencia de las calles y avenidas que se encuentran cerca del plantel. |

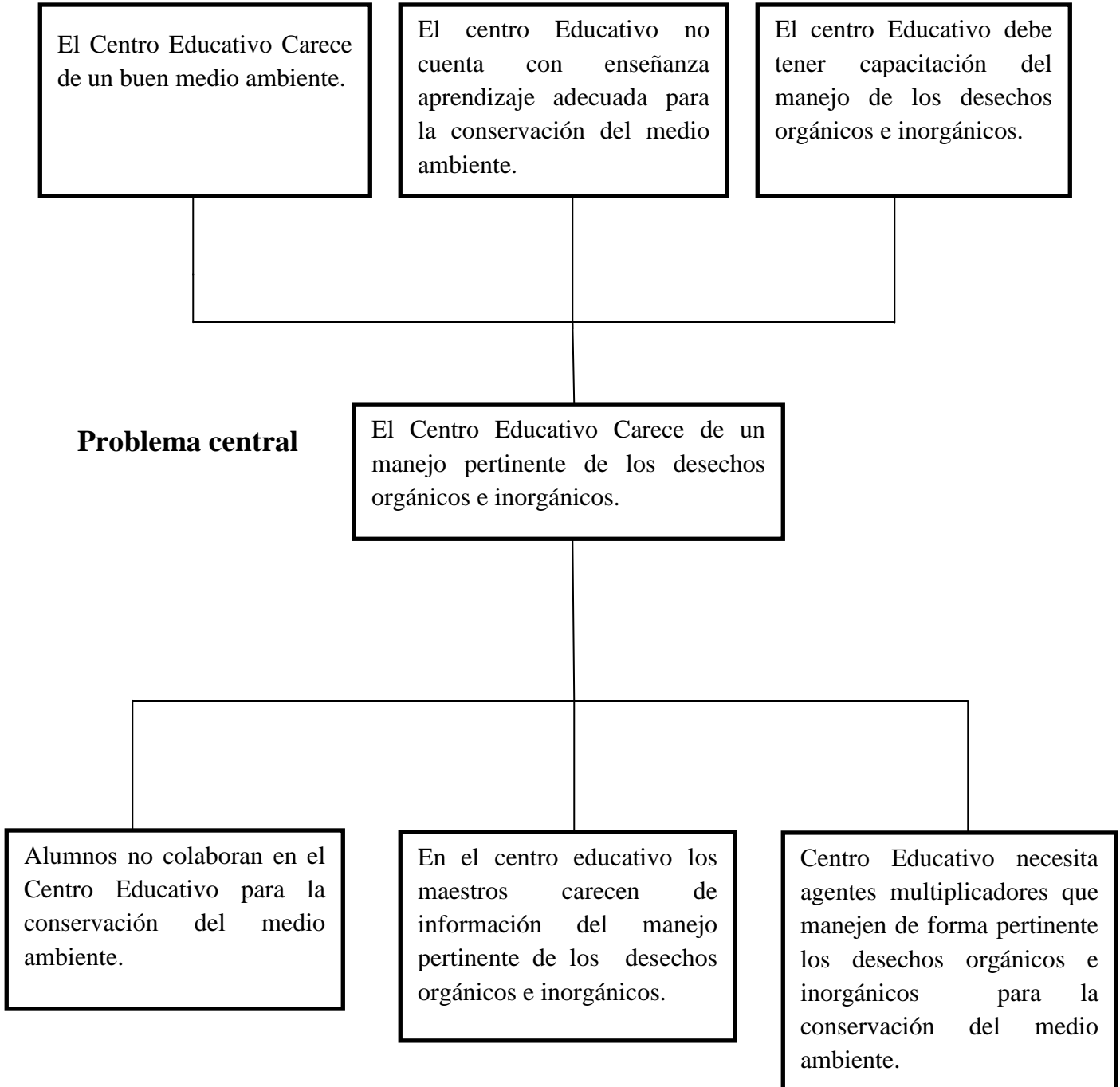
Tabla 1 elaboración propia. 2013

3.4 Diseño del proyecto

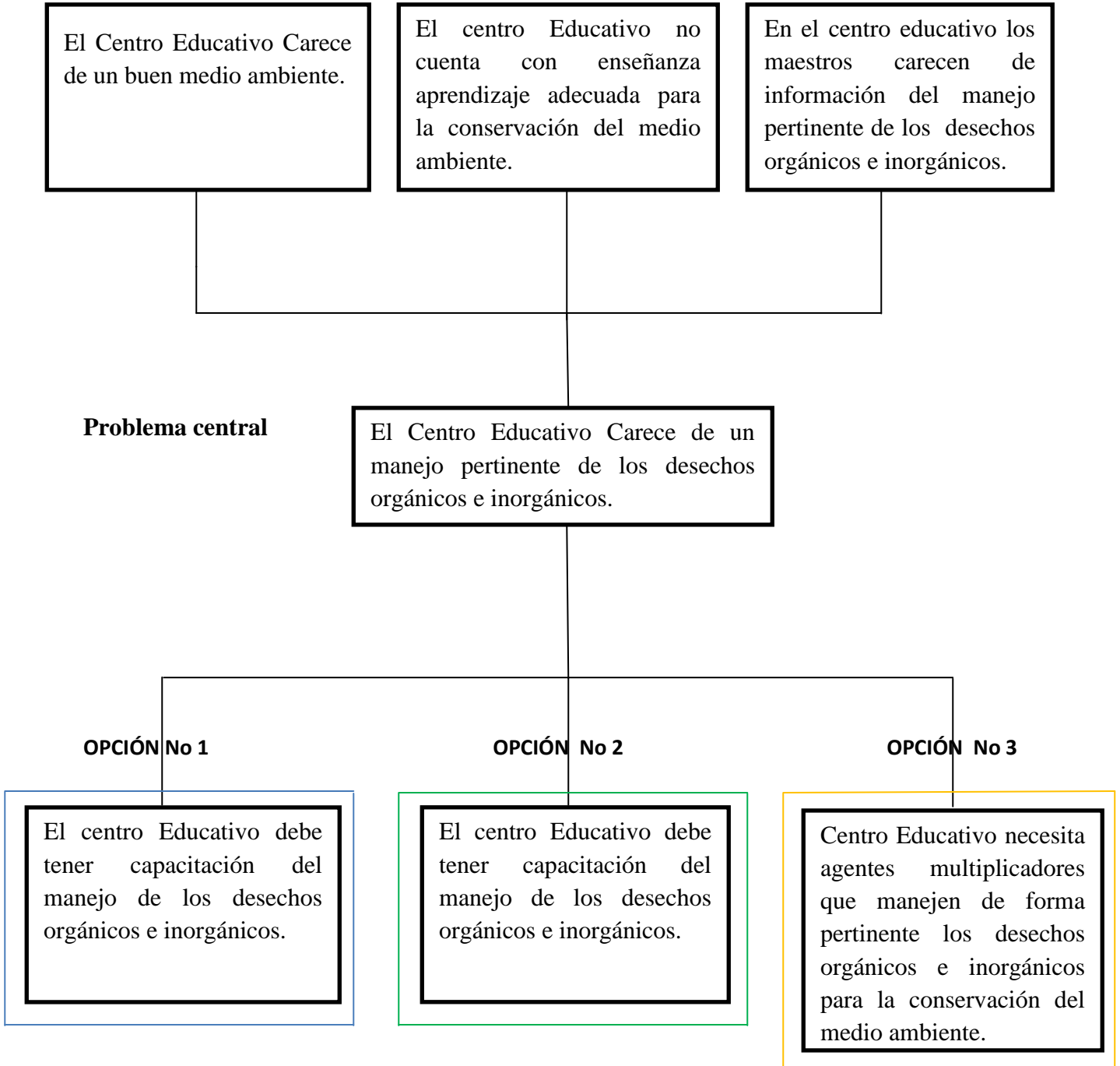
Árbol de problemas



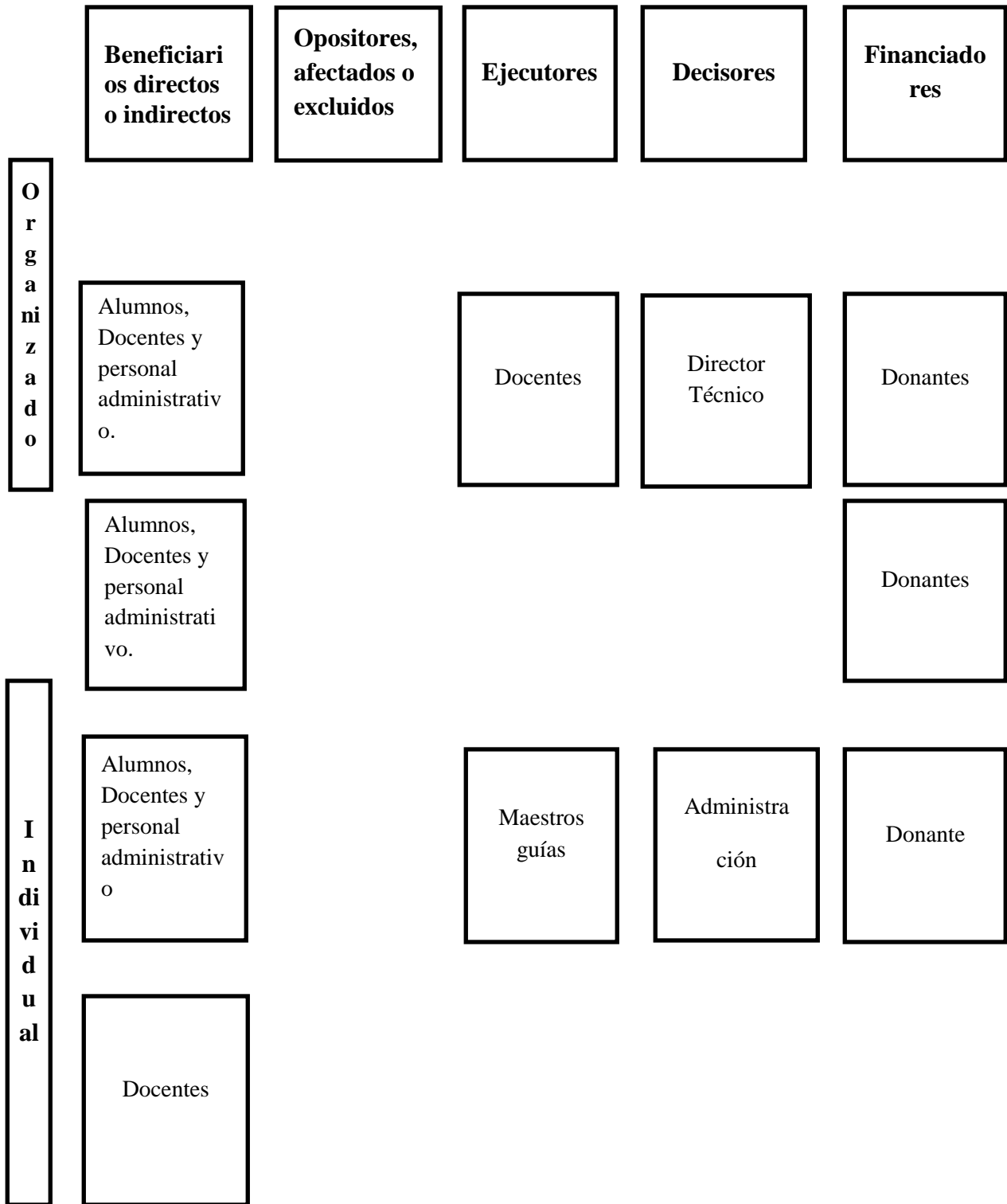
Árbol de objetivos



Árbol de objetivos



Análisis de participantes



Alumnos

| Características | Necesidades | Potencialidades | Funciones |
|------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|
| Desconocimiento del proyecto | De un mejor medio ambiente. | Contribuir en el cuidado del medio ambiente. | Cooperación con el proyecto. |

Docentes

| Características | Necesidades | Potencialidades | Funciones |
|------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| Desconocimiento del proyecto | Capacitación sobre el proyecto. | Capacidad de convertirse en agentes multiplicadores. | Cooperación de enseñanza aprendizaje. |

Personal Admirativo

| Características | Necesidades | Potencialidades | Funciones |
|-------------------------------|---|---|---|
| Desconocimiento del proyecto. | Mejorar el medio ambiente para un mejor servicio. | Contribuir en el medio ambiente para un mejor servicio. | Informar de las mejoras del medio ambiente a nuestros clientes. |

Alumnos.

| Características | Necesidades | Potencialidades | Funciones |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Desconocimiento del proyecto. | Colaborar en enseñanza aprendizaje. | Interés de enseñanza y aprendizaje. | Colaboradores. |

Docentes

| Características | Necesidades | Potencialidades | Funciones |
|-------------------------------------|---|---|------------------------|
| Capacitado para apoyar el proyecto. | Material de apoyo como agentes multiplicadores. | Motivar a los niños a que asistan a la escuela dominical. | Enseñanza aprendizaje. |

Personal Administrativo

| Características | Necesidades | Potencialidades | Funciones |
|----------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| Motivados por el proyecto. | Ser parte del mejor medio ambiente. | Contribuir con todos los involucrados en el cuidado del medio ambiente. | Respaldar el proceso del proyecto. |

3.5 Matriz del Marco

| Resumen Narrativo | Indicadores objetivamente verificables | Fuentes o medios de verificación | Hipótesis supuestas |
|--|--|--|---|
| <p>Objetivo general</p> <p>Contribuir con la Institución en el manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del Colegio.</p> | <p>Los Docentes se apropian del proyecto, y los fomenta en los niños y niñas de forma cotidiana.</p> | <p>Visitas a las aulas para verificación, en un 60 % durante el ciclo del proyecto.</p> | <p>Actitud positiva de los Docentes por la capacitación recibida, y por convertirse como agentes multiplicadores del proyecto.</p> |
| <p>Objetivo específico</p> <p>-Establecer como agentes Multiplicadores a los docentes, para incrementar la formación integral de las y los estudiantes en su compromiso de la conservación del medio ambiente.</p> <p>-Involucrar a las autoridades del establecimiento para la conservación del medio ambiente de la institución.</p> <p>Promover en los estudiantes del centro educativo la justicia social por medio de valores ecológicos, que permitan la conservación del medio ambiente.</p> | <p>El 100 % de estudiantes son atendidos por los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje en el manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos.</p> <p>El 100% de las autoridades se involucran en el proyecto para la conservación del medio ambiente del establecimiento.</p> <p>El 100 % de Docentes se involucran en promover en los estudiantes la justicia social por medio de valores ecológicos.</p> | <p>Informe de actividades fotos.</p> <p>Informe de actividades fotos.</p> <p>Informe de actividades fotos</p> | <p>Los estudiantes demuestran interés y entusiasmo.</p> <p>Las autoridades manifiestan su positivismo del proyecto educativo.</p> <p>Los estudiantes manifiestan su positivismo por la enseñanza aprendizaje en valores ecológicos.</p> |
| <p>Resultados</p> <p>1. Enseñanza-aprendizaje acerca de la importancia del proyecto..</p> <p>2. Incremento de interés de los Estudiantes respecto al proyecto.</p> <p>3. Los estudiantes manifiestan su interés y satisfacción por el aprendizaje obtenido..</p> | <p>1.1 100% los estudiantes aprenden del manejo de los desechos.</p> <p>1.2 Los estudiantes conocen los procesos del manejo de los desechos.</p> <p>1.3 El 100% de los estudiantes manifiestan su entusiasmo con alegría y comparten que lo aplicaran tanto en la Institución como en su casa.</p> | <p>-Elaboración y colocación de carteles motivacionales sobre el manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos para preservación del medio ambiente.</p> <p>-Elaboración y colocación de logos de preservación del medio ambiente en el aula.</p> <p>-Los estudiantes socializan del tema del manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos</p> | <p>1. Estudiantes motivados por la enseñanza Aprendizaje obtenidos.</p> <p>2. Los estudiantes invitan visitar su aula a sus catedráticos.</p> <p>3. Los estudiantes demuestran manejo adecuado de los desechos.</p> |

| Actividades | Insumos y Costos | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------|-------------|----------------|------------------|--------------|---|
| | Humanos | | Materiales | | Financieros | | Total | |
| | Direc tor | Don ante | P | Donan te | Adm ón. | Do nan te | Direc tor | |
| 1. Se convocan a los Docentes de la Institución para que participen en el proyecto. | | | | | | | | -El Director se involucra en apoyar el Proyecto. -El ejecutor se compromete y se responsabiliza del proyecto. -Docentes y estudiantes manifiestan su interés en ser parte del proyecto. |
| 2. Se organizar grupos de Docentes por área y sub-área. | Orga nizaci ón de | Q.4 00.0 0 | | Q. 20.00 | ----- -- | Q.1 30. 00 | ----- | |
| 3. Se motiva a la Administración que se necesitan apoyo para ejecutar el proyecto. | equip o | | | | | | | |
| 4. Se motiva a los docentes para que sean agentes multiplicadores por medio de una capacitación. | ejecut or | | | | | | | |
| 5. se les entrega material a los docentes. | Alqui ler de | ----- ----- | | ----- -- | ----- ----- | ---- -- | ----- | Condiciones previas El Director y Docentes conocen el proyecto y acepta participar en su ejecución. |
| 6. Se monitorea semanalmente a los Docentes para evaluar si están haciendo el papel de agentes multiplicadores en el aula. | equip o audio | | | | | | | |
| | Com busti ble. | ----- ----- | | ----- | ----- | ---- -- | ----- | |
| | Total | Q. 400. 00 | - | Q. 20.00 | ----- | Q.1 30. 00 | ----- | |
| Gran total: Q.550 .00 Quinientos cincuenta quetzales exactos. | | | | | | | | |

Tabla No, 3 elaboración

3.6 Plan de ejecución

| Resultados | Actividades | Cronograma | | | Responsable | Insumos | | | Requisitos previos |
|--|---|----------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-------------|---|
| | | | | | | Humanos | Materiales | Financieros | |
| <p>1. Enseñanza - aprendizaje acerca de proyecto a los docentes.</p> <p>2. Participación de los docentes en el proyecto de manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos.</p> <p>3. Los docentes se convierten en agentes multiplicadores</p> <p>4. Dirección apoya a los docentes en permiso para participar en el proyecto.</p> <p>5. Se entrega material de apoyo a los docentes.</p> | <p>1 Se convocan a los Docentes que existen en la Institución para que participen en el proyecto.</p> | 26 | Ago. | 2,013 | Alfredo Morales | Maestras | Hojas tamaño carta y lapiceros. | Q.130.00 | Salón, audiovisual y una pizarra, marcadores para pizarra y una almohadilla para pizarra. |
| | <p>2. Se organizan grupos de Docentes por área y sub-área.</p> | 02 | Sept. | 2,013 | Alfredo Morales | Maestras | Hojas tamaño carta, lapiceros. | Q.400.00 | Salón, Sillas y audiovisuales. |
| | <p>3. Se motiva a la Administración que se necesita apoyo para ejecutar el proyecto.</p> | 09 | Sept. | 2,013 | Director | Director | Sonido | | Al final del servicio |
| | <p>4. Se motiva a los docentes para que sean agentes multiplicadores.</p> | 16 | Sept. | 2,013 | Alfredo Morales | Alfredo Morales | Vehículo y combustible | | Llegar media hora antes de iniciar la clase. |
| | <p>5. Se capacita a los docentes en el tema de reciclaje.</p> | 17 | Oct. | | | | | Q.20.00 | |
| | <p>6. Se monitorea semanalmente a los Docentes para evaluar si están haciendo el papel de agentes multiplicadores en el aula.</p> | 20 06 13 | Enero Febrero Marzo | 2,014 2,014 2,014 | Alfredo Morales | Alfredo Morales | Vehículo y combustible. | | Llegar media hora antes de iniciar la clase. |

Capítulo 4

Informe del proyecto Educativo

4.1 Descripción del proyecto

1 Antecedentes

El Centro Educativo Carece de un manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para conservación del medio ambiente en el establecimiento, cada día se recolectan 6 toneles de basura y la cantidad de estudiantes en plan diario es de 1175 y en el fin de semana 1000 estudiantes, por lo que es necesario implementar un proyecto que capacite a los docentes como agentes multiplicadores, tomando en cuenta como punto importante el sentir de la dirección del establecimiento respecto a la importancia del cuidado del medio ambiente , por lo que es factible el ejecutar un proyecto que ayude a dar solución esta debilidad que afecta el medio ambiente en el Colegio Bilingüe en computación Yulimay PC.

2. Planteamiento del problema por solucionar.

1. El número de los afectados directamente son 1,245

2. El Centro Educativo Carece de un sistema apropiado y efectivo de en manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos.

3. La Institución se ubica en la 12 Calle 4-17 de la Zona 1 de la ciudad capital siendo parte del centro Histórico como patrimonio cultural, es un lugar amplio por su ubicación en donde se encuentra y es apropiado para su función.

4. La población de alumnos es de 1,175

4.2 Justificación del proyecto

En el marco del currículo Nacional base, en el eje de la reforma educativa vida en democracia y cultura de paz se desarrolla el eje del currículo educación en valores que incluye personales, sociales, culturales y ecológicos; razón por la que se consideró permitiente realizar el proyecto, teniendo como propósito la formación integral de los estudiantes, y para abordar el tema el manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente en el Colegio bilingüe en computación Yulimay PC.

Para abordar el manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos en la institución, los alumnos serán los agentes multiplicadores en el Centro Educativo, lo que permitirá en virtud que cimenten buenas bases de cultura del manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos como parte de los principios y valores de los alumnos.

Beneficiarios directos: los estudiantes, docentes y director. Reciben el proyecto de manera muy positiva por los beneficios que le trae para su formación educativa.

Los docentes tienen experiencia de trabajar con los estudiantes de acuerdo a las edades, manifestando su disposición voluntaria para trabajar en el proyecto y contribuir con las políticas educativas del actual gobierno del País principalmente en los Modelos de Gestión, objetivos estratégicos, fortalecer criterios de calidad en la Administración de las Instituciones Educativas, y el decreto ley No. 38-2010 Ley de Educación Ambiental.

Se da a conocer el beneficio que obtiene la Institución y las y los estudiantes del proyecto, en el que manifestaron su interés del mismo, tomando como prioridad su ejecución por la importancia de la formación de los estudiantes y su beneficio.

4.3 Objetivos

4.4 General

Contribuir con la Institución en el manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente.

4.5 Específico

Establecer como agentes Multiplicadores a los docentes, para incrementar la formación integral de las y los estudiantes en su compromiso de la conservación del medio ambiente.

Involucrar a las autoridades del establecimiento para la conservación del medio ambiente de la institución.

Promover en los estudiantes del centro educativo la justicia social por medio de valores ecológicos, que permitan la conservación del medio ambiente.

4.6 Ejecución del proyecto

1. Se Presenta la propuesta al Señor Director de la institución del proyecto Educativo, el que fue aprobado por su persona, se convocan a los Docentes de la Institución para que participen en el proyecto, se programa capacitación para los docentes el 17 de octubre 2013 y se les entrega material de apoyo con información sobre cuidado del medio ambiente y el manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos, para el año 2014 se le dará continuidad al proyecto educativo a partir del mes de 2014. En momento que las clases se formalicen, se organizan grupos de Docentes por área y sub-área para lograr cubrir todo las aulas, al mismo tiempo se motiva a los docentes para que sean agentes multiplicadores por medio de la capacitación, Los docentes manifestaron su positivismo

del proyecto educativo y comprometiéndose en ser parte del mismo, quedando la ejecución del proyecto parcialmente hasta que concluya con el proceso planificado.

4.7 Descripción del trabajo de campo

Se realizó una reunión con el señor Director del colegio en donde se recibió apoyo, proporcionando un salón de audiovisuales y concedió permiso a los docentes medio día para que participaran en las capacitaciones para proporcionar herramientas y materiales como información dirigida a la conservación del medio ambiente y el manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, esta capacitación se realizó el día 17 de octubre de las 8:00 de la mañana para las 1:00 pm en la que se realizaron diferentes actividades, logrando la participación y la atención del claustro de docentes, en donde manifestaron su positivismo y el compromiso de ser los agentes multiplicadores dentro del salón de clases, esto contribuirá a mejorar la conservación del medio ambiente.

Se contó con el apoyo de AGEXPORT (Asociación Guatemalteca de exportadores de textiles) y AGUAPLAST (Asociación Guatemalteca de Plástico) en conjunto con el Ministerio de Educación, Facilitaron material de apoyo diseñado para este tipo de capacitaciones.

4.8 Descripción de duración

| <u>Cronograma de actividades</u> | <u>Fecha</u> | <u>Observación</u> |
|--|---|---------------------------|
| 1. Se convocan a los Docentes de la Institución para informarles sobre el proyecto y se les motiva a participar. | <u>26 de agosto del presente año</u> | |
| 2. Se organizan grupos de Docentes por área y sub-área. | <u>09 de Septiembre del presente año</u> | |
| 3. Se le participa a la Administración que se necesita apoyo para ejecutar el proyecto. | <u>16 Septiembre del presente año</u> | |
| 4. Se capacita a los docentes para que sean agentes multiplicadores por medio de una capacitación. | <u>17 de Octubre del presente año</u> | |
| 5. Se entrega material denominado ¡HAZ TU PARTE! a los Docentes | <u>08 de Octubre del presente año</u> | |
| 6. Se monitorea semanalmente a los Docentes para evaluar si están haciendo el papel de agentes multiplicadores en el aula. | 21 de Enero 2014 06 de Febrero 2014 13 de Marzo 2014 | |

4.9 Recursos (humanos, Materiales y Financieros)

Presupuesto

| Descripción. | Cantidad. | Unidad. | Costo Unit. | Total. |
|------------------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|
| <u>Recursos Humanos.</u> | | | | |
| Capacitador. | 2 | ----- | ----- | ----- |
| Docentes | 40 | ----- | ----- | ----- |
| <u>Recursos Materiales.</u> | | | | |
| Café. | 1 | Frasco | Q. 40.00 | Q. 40.00 |
| Pan dulce. | 160 | Unidad. | Q. 1.50 | Q. 240.00 |
| Vaso desechable. | 6 | Paquete | Q. 5.00 | Q. 30 .00 |
| Servilletas | 2 | Paquete. | Q. 5.00 | Q. 10 .00 |
| Lapiceros | 50 | Unidad. | Q. 2.00 | Q. 100.00 |
| invitaciones | 40 | Unidad | Q. 0.50 | Q. 20.00 |
| Material Didáctico | 40 | Unidad | Q. 110.00 | Q. 110.00 |
| <u>Financieros.</u> | | | | |
| Combustible. | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tabla 4 Fuente elaboración propia 2013

Fondos para Costos Previstos.

Presupuesto

| | HUMANOS. | | MATERIALES. | | FINANCFIEROS. | | TOTAL. | |
|---------------------------------|----------|-----------|-------------|-----------|---------------|-----------|---------|-----------|
| | Vecinos | Donantes. | Vecinos | Donantes. | Vecinos | Donantes. | Vecinos | Donantes. |
| Actividad. | | | | | | | | |
| Organización de Equipo Ejecutor | | Q. 400.00 | | Q. 20.00 | | Q. 130.00 | | Q. 550.00 |
| Alquiler de Equipo de Audio | | | ----- | ----- | | ----- | ----- | ----- |
| Combustible | | ----- | ----- | ----- | | ----- | ----- | ----- |
| Sub Total. | | Q. 400.00 | | Q. 20.00 | | Q. 130.00 | | Q.550.00 |

Tabla 5 Fuente elaboración propia 2013

Resumen de Insumos y Costos.

Costos

| | Humanos | | Materiales. | | Financieros | | Total. | |
|---|----------|-----------|-------------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|
| | Director | Donantes | Director | Donantes | Director | Donantes | Director | Donantes |
| 1. Enseñanza-aprendizaje acerca de la importancia del proyecto. | | Q. 400.00 | | Q. 20.00 | | Q. 130.00 | | Q.550.00 |
| 2. Incremento de interés de los niños y niñas respecto al proyecto. | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 3. Niños y niñas manifiestan su interés y satisfacción por el aprendizaje obtenido. | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| TOTAL. | ----- | Q.400.00 | ----- | Q. 20.00 | ----- | Q. 130.00 | ----- | Q. 550.00 |

Tabla No, 6 elaboración propia 2013

Capítulo 5

Sistematización del proceso

| Etapas | Logros | Dificultades | Lecciones Aprendidas |
|----------------------------------|--|---|--|
| Diagnóstico Institucional | Se realizó un FODA donde se detectaron las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y amenazas, reflejando el mismo las necesidades por medio de las debilidades las que en total fueron 6 logrando así un avance. | Una de las más complicadas fue poder tener la atención del Director por ser una persona muy ocupada, el movimiento que se concentra en la dirección es muy fuerte por ser una institución grande y el número de alumnado es grande. | Saber escuchar las necesidades de los alumnos, aprender a manejar la presión por el movimiento que existe en la dirección, atender a los decentes en sus solicitudes de permisos personales. |
| Asistencia Técnica | En los momentos que acompañe al Director en las diferentes actividades que realiza logre entender lo serio de estar al frente de una dirección técnica la responsabilidad que representa los documento que se manejan ante el Ministerio de Educación, | Lo difícil de atender a padres de familia cuando sus hijos de portan mal en el Colegio, y que el padre les da la razón sin informarse antes de que si lo que el hijo lo que le dice es tal como él lo relata, manifestando enojo por las medidas que se toman en Dirección en donde se cita al padre de familia o encargado que debe presentarse al establecimiento para informarle sobre la conducta inadecuada de su hijo, lo que les molesta por afectarles en sus trabajos. | Se debe indagar primero antes de tomar una decisión. No siempre el alumno dice la verdad. El poder analizar y ver las cosas de diferentes punto de vista. No siempre se tiene la razón. |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| <p>Proyecto Educativo</p> | <p>Que el proyecto fue aceptado por las autoridades de la Institución. El apoyo del director a pesar de ser una persona muy ocupada. El reunir a los docentes para compartirles el proyecto educativo. El compromiso que adquirieron los docentes se ser los agentes multiplicadores. La manifestación positiva de los docentes en el momento de la capacitación. La opinión positiva de los docentes del material que se les entrego por ser adecuado para la enseñanza aprendizaje.</p> | <p>Por ser fin de ciclo costo reunir a los docentes. Fue en etapa de exámenes finales del ciclo escolar. Algunos docentes manifestaban estar ocupados por entrega de cuadro de notas finales. En mes de octubre se realizan varias actividades aparte de exámenes se organizan bienvenida al ciclo 2014 por grado y sección el que está a cargo de los docentes.</p> | <p>Que el nombre del proyecto fue de interés para las autoridades de la institución. Aprendí que la paciencia en importante para un puesto administrativo. Todo proyecto va ser importante siempre y cuando las personas involucradas no se vean afectadas por que esto implica más trabajo. Debo ser positivo no importando que las circunstancias se vean por momentos negativos. Me siento satisfecho porque fui parte importante en impulsar este proyecto educativo.</p> |
|----------------------------------|--|---|---|

Fuente elaboración propia. 2013

Conclusiones

- La colaboración y respaldo de la administración del plantel facilita que el proyecto educativo impacte de manera positiva en los docentes, estudiantes y comunidad educativa de manera que los estudiantes contribuyen con entusiasmo y disposición para la conservación del medio ambiente en el colegio por ser los principales beneficiarios.
- Se observan los cambios en el manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos y se percibe un mejor ambiente en el establecimiento, es notable la participación de los agentes multiplicadores cumpliendo el compromiso que adquirieron, impactando positivamente a los estudiantes.
- Se logra tener como resultado un mejor ambiente en las instalaciones de la institución, y se nota el cambio en la conservación del medio ambiente el que es más agradable a simple vista, los que intervienen el manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos lo hacen con la orientación de los docentes.

Recomendación

- El establecimiento educativo debe contribuir invirtiendo en la adquisición de recipiente de recolección de basura para cubrir todas áreas para la conservación del medio ambiente, aprovechando la disposición positiva de los docentes como agentes multiplicadores y el entusiasmo de los estudiantes.
- Se debe facilitar inducción a los docentes; a fin de que se empoderen y apropien del manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos principalmente a los docentes que se agregan al claustro por primera vez, y parte de sus funciones es ser agente multiplicador en el aula.
- Se sugiere que las capacitaciones sean constantes aprovechando la buena disposición del personal docente como agentes multiplicadores en el aula a fin de conservar el medio ambiente de la institución educativa hasta que se convierta en un hábito en los estudiantes del centro educativo.

Referencias Bibliográficas

- Guía básica para la formulación de proyectos con aplicación del Marco Lógico. Guatemala, (1999) JICA JAPON.
https://www.google.com.gt/search?q=www.AGEXPORT&oq=www.AGEXPORT&aqgs=chrome..69i57j5.17952j0j4&sourceid=chrome&espv=210&es_sm=93&ie=UTF-8#q=www.agexport.org&spell=1
<http://www.coguaplast.org/>

Egrafía

- <http://www.blogoteca.com/jugandoareciclar/index.php?cod=124523>
- <http://comodebemosreciclar.blogspot.com.es/>
- <http://www.dforceblog.com/2011/11/01/reciclaje-para-niños-2/>
- <http://lumendei.blogdiario.com/1209418800/>
- <http://www.tumundoescolar.net/creando-un-mundo/reciclaje/>
- <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/Que-Se-Puede-Reciclar.htm>
- <http://www.areaciencias.com/basura-y-residuos.htm>
- <http://www.importancia.org/reciclaje.php>
- <http://www.rrr.com.es/reutilizar.html>
- [http://mural.uv.es/roto2/regla de las tres r.h](http://mural.uv.es/roto2/regla%20de%20las%20tres%20r.h)
- <http://comodebemosreciclar.blogspot.com.es/2009/06/materiales-que-se-reciclan.html>

Anexos

1. Nombre de la institución educativa: Colegio Bilingüe Especializado en Computación YULIMAY PC
2. Nombre del Jefe inmediato. Licenciado Obduver Ubaldo Domingo Castañón
3. Alumno Practicante: Edgar Alfredo Morales Castillo

Control de asistencia

| No. | Fecha | Firma del jefe inmediato | Observaciones |
|-----|--|--------------------------|---------------|
| 1 | Del 05 al 09 de Agosto del 2013 | | |
| 2 | 12,13,14 y 16 de Agosto del 2013 | | |
| 3 | Del 19 al 23 de Agosto del 2013 | | |
| 4 | Del 26 al 30 de Agosto del 2013 | | |
| 5 | Del 02 al 06 de Septiembre del 2013 | | |
| 6 | Del 09 al 13 de Septiembre del 2013 | | |
| 7 | Del 16 al 20 de Septiembre 2013 | | |
| 8 | Del 23 al 27 de Septiembre del 2013 | | |
| 9 | Del 30 de Septiembre al 04-de Octubre del 2013 | | |
| 10 | Del 07 al 11 de Octubre del 2013 | | |
| 11 | Del 14 al 18 de Octubre del 2013 | | |
| 12 | 21 de Octubre del 2013 | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

Anexos 14

Anexo 1 cartas

Guatemala, julio de 2013

Director Técnico Administrativo
Lic. Obduver Ubaldo Domingo Castañón
Colegio Yulimay P.C.
12ª. Calle 4-17 zona 1
Presente

Respetable Licenciado Domingo:

Reciba un cordial saludo de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Educación. El motivo de la presente es para solicitar su colaboración con esta casa de estudios para que el estudiante **EDGAR ALFREDO MORALES CASTILLO**, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa pueda realizar la Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica se encuentra contemplada según calendario académico para iniciar en el mes de julio y deberá cumplir con 200 horas según lo estipulado por el proyecto de carrera y Reglamento Académico.

La práctica será coordinada por la Licenciada Edna Portales, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,



Lic. D. ~~GUERRA~~ ~~ALLEN~~ ~~ALLEN~~

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación





Colegio Bilingüe Especializado en Computación

YULIMAY PC

Guatemala, 21 de octubre 2013.

Licenciada:
Edna Portales.
Presente.

Licenciada Portales.

Reciba un cordial saludo en nombre de la Dirección del Colegio Bilingüe Especializado en Computación YULIMAY PC.

Así mismo me permito informarle que el estudiante Edgar Alfredo Morales Castillo, practicante de la Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad que usted dignamente representa, realizó y culminó satisfactoriamente la Práctica Administrativa en esta Institución Educativa. El profesor Morales Castillo cumplió con la realización de 200 horas de práctica, respetando los lineamientos y normativas de nuestra Institución Educativa y de la Práctica realizada.

Sin otro particular,

Cordialmente,


Lic. Obduver Ubaldo Domingo Castañón
Director Técnico Administrativo
Colegio Yulimay PC.
12 calle 4-17 zona 1



Anexo 2

Ficha estudiante

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Edgar Alfredo Morales Castillo
b. Carné: 201203532
c. Fecha de nacimiento: 13 de Julio de 1970
d. Dirección: Manzana 16 Lote 6 Zona 11 de Mixco, Jardines de Minerva II
e. Números de teléfonos: Móvil: 52094492
f. Dirección electrónica: aifredomcampeon@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

i. Nombre de la institución educativa: Colegio Bilingüe Especializado en Computación YULIMAY PC
ii. Nombre del jefe inmediato: Licenciado Obduver Ubaldo domingo Castañón
iii. Dirección: 12 Calle 4-17 Zona 1 Ciudad, Guatemala
iv. Números de teléfonos: 22205281 22205283, 22205284 22205285
v. Dirección electrónica: Sitio Web: WWW.colegioyulimaypc.com

3. Datos de la práctica

a. Período del: 05 de Agosto del 2.013 al: 21 de Octubre del 2,013

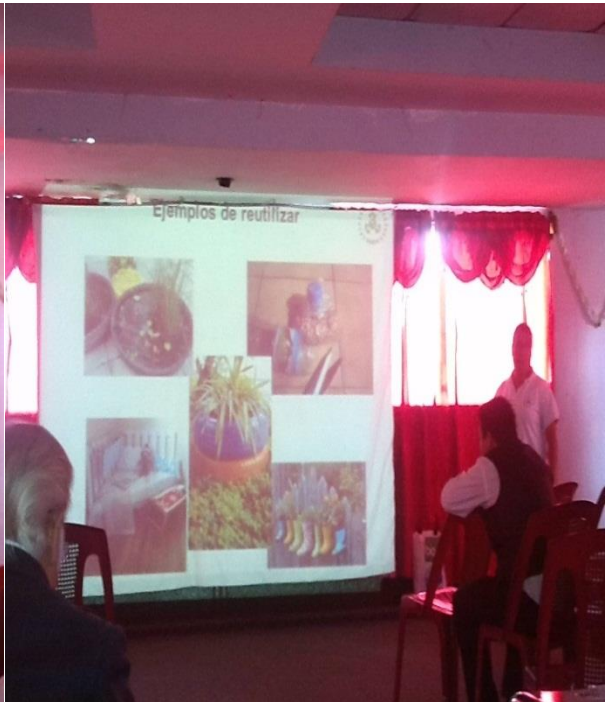
4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

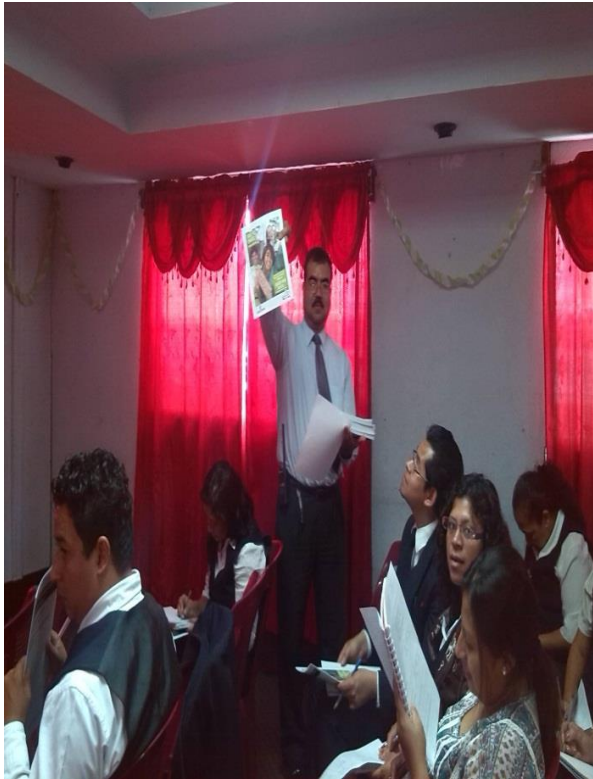
b. Por la institución educativa. Nombre y firma:
Licenciado Obduver Ubaldo Domingo Castañón
c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:
Licenciada Edna Portales
D. Lugar y fecha del informe: Guatemala, 17 de Agosto del 2,013



Presentación

El producto es el resultado del trabajo que se realizó como proyecto en las instalaciones del Colegio bilingüe en computación Yulimay PC, ubicado en la 12 calle 4-17 zona uno, logrando trabajar con el claustro de docentes comprometiéndose como agentes multiplicadores en las aulas para alcanzar un mejor resultado en la enseñanza aprendizaje con los alumnos, con respecto al manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente en el Colegio bilingüe en computación Yulimay PC, se les proporciona material de apoyo en la que consiste en una guía denominada ¡haz tu parte! La que fue donada por por AGEXPORT(Asociación guatemalteca de exportadores y OGUAPLAST(asociación guatemalteca del plástico, el que contribuye a en su aplicación en la instalación de la institución a mejorar el medioambiente del colegio Yulimay PC como su imagen.







Propuesta

Parte de la práctica administrativa es ejecutar un proyecto educativo que sea significativo para el centro educativo, se realizó un diagnóstico institucional (FODA) bajo la supervisión del Director del plantel, el diagnóstico refleja que una de las debilidades de la institución es que no existe un manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, siendo causa de cuidado inadecuado en el medio ambiente del establecimiento afectando a estudiantes, personal administrativo, docentes y visitantes del plantel, se presenta al director del plantel verbalmente la necesidad de fortalecer y manejar los desechos orgánicos e inorgánicos de forma adecuada para el cuidado del medio ambiente que beneficia a la comunidad educativa y a la administración del plantel, inmediatamente las autoridades del establecimiento dirección y administración se involucran para la realización del proyecto el que se le denominó manejo pertinente de los desechos orgánicos e inorgánicos para la conservación del medio ambiente del Colegio Bilingüe en Computación Yulimay PC.

El centro educativo se ubica en el centro histórico de la ciudad capital en la 12 calle 4-17 de la zona 1, albergando a 1,178 estudiantes de diferentes carreras de diversificado como de básico regulares, se hace el planteamiento al señor Director de trabajar con los docentes en prepararlos como agentes multiplicadores para alcanzar a todo los estudiantes del plantel y lograr crear conciencia social con valores ecológicos a los estudiantes, esto reflejaría un mejor cuidado en el medio ambiente del establecimiento, se hacen los contactos con instituciones privadas por medio del Ministerio de Educación las que respondieron de forma positiva para brindar material de apoyo y personal profesional para esta tarea, se hace la invitación a los docentes con el respaldo del señor director para ser los agentes multiplicadores en el aula en la que responden positivamente.