

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Implementación de oficina psicopedagógica, municipalidad de Guastatoya,
departamento El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nilza Josefina Díaz Aristondo

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

**Implementación de oficina psicopedagógica, municipalidad de Guastatoya,
departamento El Progreso**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nilza Josefina Díaz Aristondo

M.A. María Magdalena López Perdomo (**Asesora**)

Lic. Mario Leonidas Sifontes Moreales (**Revisor**)

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán

Coordinador Regional

Lic. Edgar Sánchez

Coordinador de sede

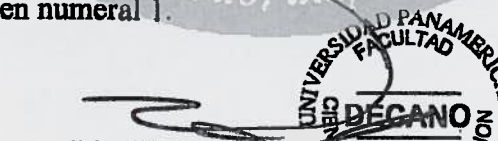
**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**


ASUNTO: Nilza Josefina Díaz Aristondo
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 20-07-2013

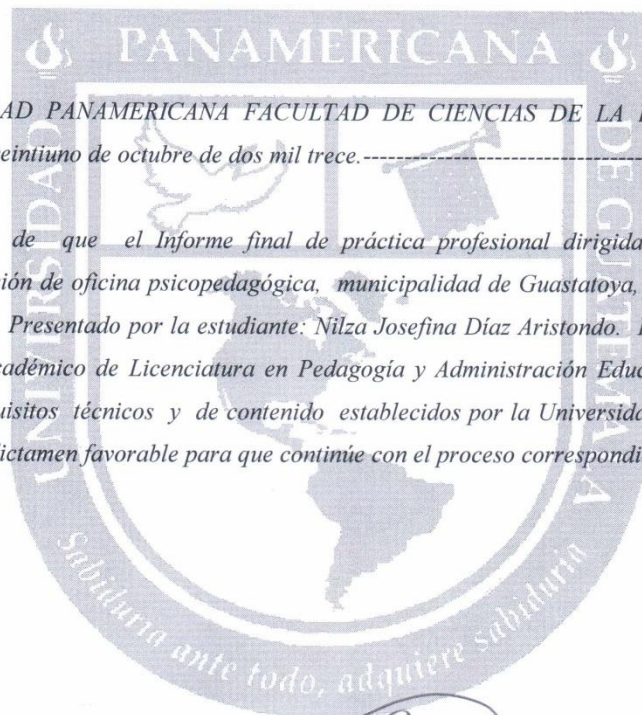
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Implementación de oficina psicopedagógica, municipalidad de Guastatoya, departamento El Progreso.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Nilza Josefina Díaz Aristondo**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



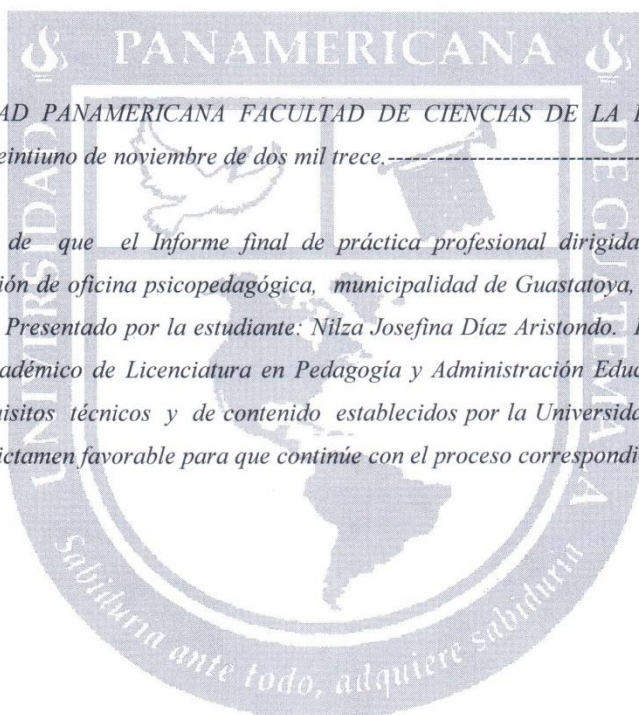
c.c archivo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de octubre de dos mil trece.-----

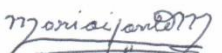
En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Implementación de oficina psicopedagógica, municipalidad de Guastatoya, departamento El Progreso. Presentado por la estudiante: Nilza Josefina Díaz Aristondo. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M.A. María Magdalena López Perdomo
Asesora



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de noviembre de dos mil trece.-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Implementación de oficina psicopedagógica, municipalidad de Guastatoya, departamento El Progreso. Presentado por la estudiante: Nilza Josefina Díaz Aristondo. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Mario Leonidas Sifontes Moreales
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de oficina psicopedagógica, municipalidad de Guastatoya, departamento El Progreso”.**, Presentado por la estudiante: **Nilza Josefina Díaz Aristondo**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

Lic. Diano Marcial Zamora

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1 Diagnóstico institucional	1
1.1 Información general	1
1.1.1 Tipo de la institución	1
1.1.2 Geográfico (límites)	1
1.1.3 Ubicación	1
1.2.4 Croquis	2
1.2 Datos históricos	3
1.2.1 Historia de la institución	3
1.2.2 Idiomas que hablan	3
1.2.3 Costumbres	4
1.2.4 Tipo de religión	4
1.3 Demográficos	4
1.3.1 Población	4
1.3.2 Distribución de la población	5
1.4 Recursos	5
1.4.1 Administrativos	5
1.4.2 Operativo	6
1.4.3 Luz	6
1.5 Vías de comunicación	7
1.6 Distrito	7
1.6.1 Población que cubre	7
1.6.2 Población atendida	7
1.6.3 Número de oficinas	7
1.6.4 Servicio que presta	7
Organigrama de la institución	8

1.6.5 Infraestructura física	9
1.6.6 Tipos de usuarios	9
1.7 Visión	9
1.8 Misión	9
1.9 Objetivos	10
Capítulo 2	11
Marco metodológico	11
Capítulo 3	14
Propuesta	14
3.1 Propuesta de solución	14
3.2 Definición de propuesta	14
3.3 Objetivos	15
3.4 Marco teórico	15
3.4.1 Psicopedagogía	15
3.4.2 Psicología	16
3.4.3 Pedagogía	16
3.4.3 Educación	17
3.4.4 Administración	18
3.4.5 Organización	19
3.4 Diseño de propuesta de solución	20
3.5 Estrategias de implementación	21
3.6 Descripción de trabajo de campo	21
3.7 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	22
3.8 Incorporación de mejoras a la propuesta	22
3.8.1 Aporte	22
3.8.2 Cronograma	23
Conclusiones	24
Pecomendaciones	25
Referencias bibliográficas	26

Anexos	27
Anexo 1 Solicitud de práctica supervisada	27
Anexo 2 Certificación de aprobación de práctica	28
Anexo 3 Ficha informativa	29
Anexo 4 Ficha de observación	31
Anexo 5 Croquis municipalidad de Guastatoya, El Progreso	33
Anexo 6 Plano de oficina, municipalidad de Guastatoya, El Progreso	34
Anexo 7 FODA	35
Anexo 8 Control de asistencia	37
Anexo 9 Ficha de evaluación	41
Anexo 10 Certificación de inicio y finalización de práctica	42
Anexo 11 Cuadro de viabilidad y factibilidad	43
Anexo 12 Entrega de propuesta	44

Resumen

En este informe se presenta la práctica Profesional dirigida, falta de implementación de Oficina Psicopedagógica, en la municipalidad de Guastatoya, El Progreso que se realizó con el objetivo de mejorar la calidad educativa, en forma integral, en los niños, niñas y jóvenes de los diferentes niveles educativos, del casco urbano y sus aldeas, tomando como base los objetivos y políticas establecidas por el Ministerio de Educación.

La práctica fue dirigida especialmente en el área educativa de la municipalidad de Guastatoya, El Progreso, realizándose un estudio minucioso sobre las actividades que se realizan con esta área, encontrando así grandes debilidades en la misma, ya que los docentes no cuenta principalmente con el acompañamiento psicopedagógico, por lo que no se les capacita en la actualización de herramientas que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje.

En la elección y diseño de la propuesta se tomaron en cuenta puntos de vistas, de los dirigentes de la municipalidad, estos fueron obtenidos por medio de las técnicas e instrumentos de investigación, como la observación la entrevista y el FODA .

El objetivo primordial de la propuesta es fortalecer la educación y lograr la Calidad en la misma, por medio de un asesoramiento y acompañamiento profesional, dirigido a los docentes, estudiantes y padres de familia, esto ayudará al mismo tiempo a mejorar los índices elevados de problemas emocionales y psicológicos que en la actualidad nuestro país está atravesando.

Introducción

En la actualidad es muy familiar escuchar hablar de problemas educativos, como el fracaso escolar, la timidez, la tartamudez, la rebeldía, la hiperactividad y muchos más, pero la pregunta de muchos docentes en ejercicio es ¿cómo contrarrestarlos y poder ayudar a estos niños y jóvenes, a mejorar su rendimiento educativo, ámbito familiar , su grado emocional y psicológico?.

La Pedagogía y la Psicología como ciencias separadas, cada una ofrece una gama de ideas para la aplicación en su campo de acción, pero cuando esta se conjuga, unen esfuerzos y hacen ya no una ciencia sino un complemento, es cuando nace la psicopedagogía, como herramienta a la educación que estudia y orienta la conducta humana en situaciones socioeducativas, siendo una de sus funciones principales orientar por medio de terapias educativas, diseño curriculares entre otras, utilizando para ello métodos, técnicas y procedimientos.

Tomando como referencia las necesidades que tiene la municipalidad en el aspecto educativo, se seleccionó, la implementación de una Oficina Psicopedagógica, donde su misión y visión será el prestar servicio a los niveles preprimario, primario y media, para desarrollar óptimamente los procesos pedagógicos y psicológicos, partiendo de las necesidades encontradas en los educandos, educadores y padres de familia, para luego buscar las herramientas y estrategias de solución ante las mismas, esto lleva como finalidad el facilitar el proceso educativo en su forma integral.

Esta oficina está fundamentada en los ejes, políticas y objetivos establecidos por el Gobierno y Ministerio de Educación 2012-2016, Ley de Educación Nacional, fines y principios, y Gobierno y Administración del municipio, del Código Municipal Guatemalteco.

Capítulo 1

Marco Contextual

1 Diagnóstico Institucional

1.1 Información General

Municipalidad de Guastatoya, El Progreso

1.1.1 Tipo de la institución

Autónoma

1.1.2 Geográfico (límites)

Norte: Banco G&T

Sur: Parque Central de Guastatoya

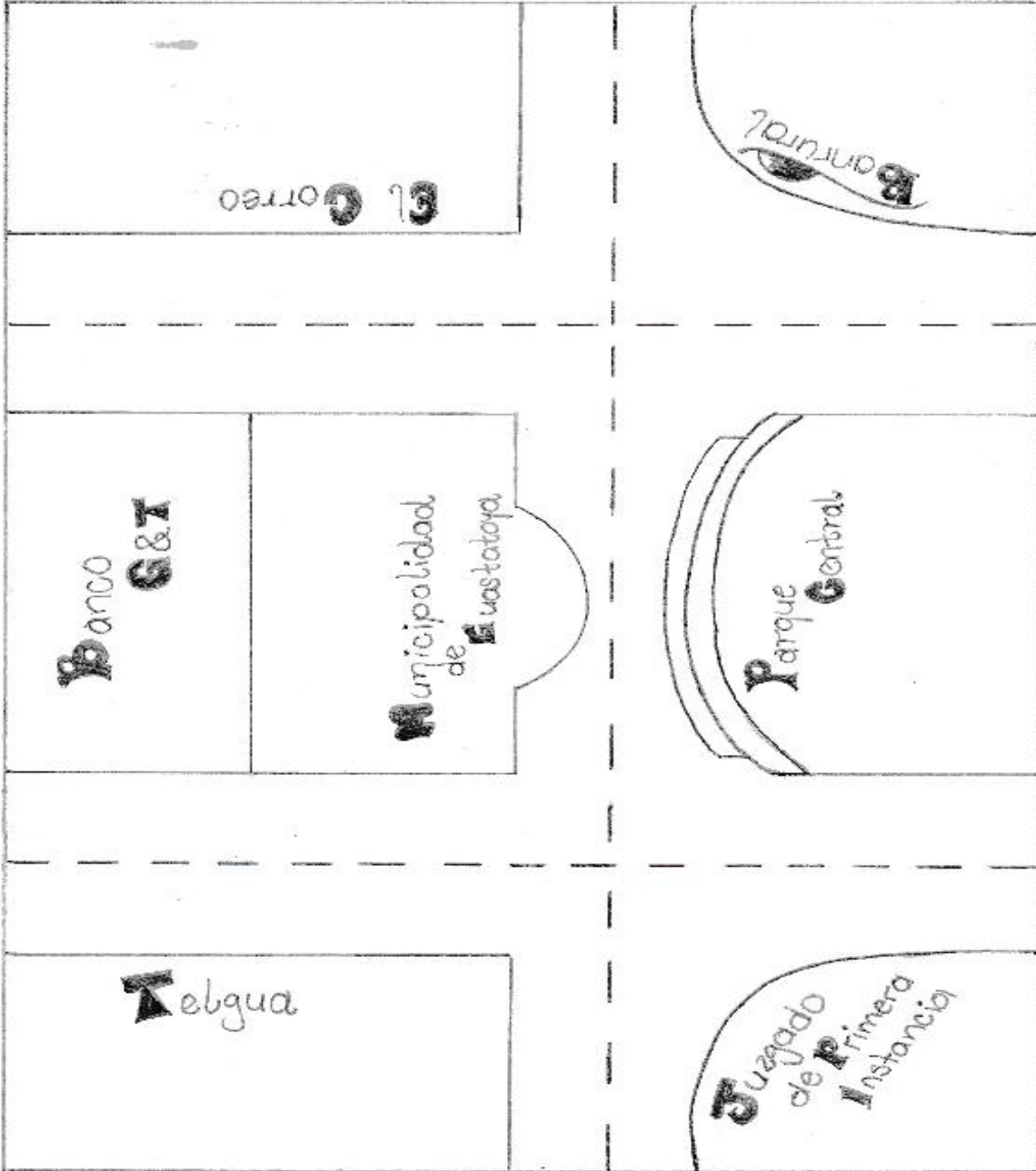
Este: Telgua

Oeste: Oficina de Correos

1.1.3 Ubicación

Barrio el Calvario, Guastatoya, El Progreso.

1.2.4 Croquis



1.2 Datos históricos

1.2.1 Historia de la Institución

La municipalidad de Guastoya, fue creada en el año 1,898, presidida en esa época por el señor Ezequiel Pinto; hasta la fecha se cuenta con la participación de 40 alcaldes, algunos no ocuparon el cargo ganado por elección popular sino que fueron nombrados por los Gobiernos de factos, debido a los golpes de Estado que han sido historia en Guatemala.

En el año 1,986 fue inaugurado un nuevo edificio de la Municipalidad, construido durante la administración del año 1,986-1,990, presidida por el señor Alcalde Ezequiel Pinto. La máxima autoridad del municipio recae en la Corporación Municipal, la cual es electa popularmente conforme a lo establecido en la Ley Electoral y de Partidos Políticos. A la cual le corresponde discutir y decidir sobre los asuntos de su comunidad y encontrar el consenso, decidir sobre la conveniencia de llevar a cabo determinadas acciones, actividades y proyectos que se concreten, también administra los bienes colectivos; vela por los intereses y el desarrollo, lo que en la actualidad se ha ampliado a nuevas áreas de trabajo que están contenidas en el Código Municipal. En los inicios de su primera gestión municipal en 1996, el Alcalde David Cordón, encontró dos problemas en el municipio que parecían ser complementarios: la deficiencia de los servicios públicos prestados a la población y la usencia de lugares para la recreación y el ocio. Como respuesta a estos desafíos, fue dando forma al proyecto de construcción de un Parque Acuático. Actualmente la municipalidad de Guastoya, está dirigida por el Señor Saúl Beltetón, cuyo plan de gobierno es apoyar a la educación y la salud de la región.

1.2.2 Idiomas que hablan

Español

1.2.3 Costumbres

Culturales	Sociales	Deportivas	Educativas
Celebración día de la madre.	Celebración de ferias de la cabecera municipal y aldeas.	Colaboración y participación en Eventos deportivos.	Charlas y capacitaciones a docentes.
Convivio magisterial	Entrega de juguetes		
Convivio de la municipalidad			

Fuente: elaboración propia 2013

1.2.4 Tipo de religión

Católica y evangélica

1.3 Demográficos

1.3.1 Población

La municipalidad contrata a un total de maestros de 110 y conserjes 50.

1.3.2 Distribución de la población

Maestros		Conserjes	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
45	65	10	40

Fuente: elaboración propia 2013

1.4 Recursos

1.4.1 Administrativos

Consejo Municipal

Alcalde municipal

Secretario municipal

Asesor administrativo

Oficial I, IV V

Auxiliar de secretaría y registrador municipal

Recepcionista

Coordinador del departamento de recursos humanos

Auxiliar del departamento de recursos humanos

Encargada de la oficina municipal de la mujer

Coordinador de la oficina municipal de desarrollo social

Coordinador de la oficina municipal de planificación y supervisor de proyectos municipales

Asistente del coordinador de la oficina municipal de planificación

Jefe de mantenimiento y encargado del convoy de transporte

Supervisor del personal de mantenimiento
Encargado de aguas y drenajes
Encargado de unidad de información pública
Encargado de la policía municipal
Tesorero
Encargado de relaciones públicas
Encargado de compras y planillero

1.4.2 Operativo

Conserje municipal

Guardián de los nacimientos de captación de agua

Servicio de saneamiento básico

Agua

Cuenta con agua entubada

1.4.3 luz

Energía eléctrica

Tratamiento de basura

Aseo diario por parte de los conserjes.

Venta de comida

Vendedoras ambulantes, autorizadas por el Alcalde Municipal

1.5 Vías de comunicación

La accesibilidad es fácil a la institución, ya que se ubica en la cabecera municipal, y cuenta con taxis, moto taxis, vehículos livianos.

No. Telefónico de la municipalidad: 7945 1602

1.6 Distrito

1.6.1 Población que cubre

Tiene una cobertura de todo el municipio, ya que contrata maestros para los diferentes niveles y para las diferentes aldeas que pertenecen al municipio y cabecera municipal.

1.6.2 Población atendida

Ciento diez maestros y 50 conserjes.

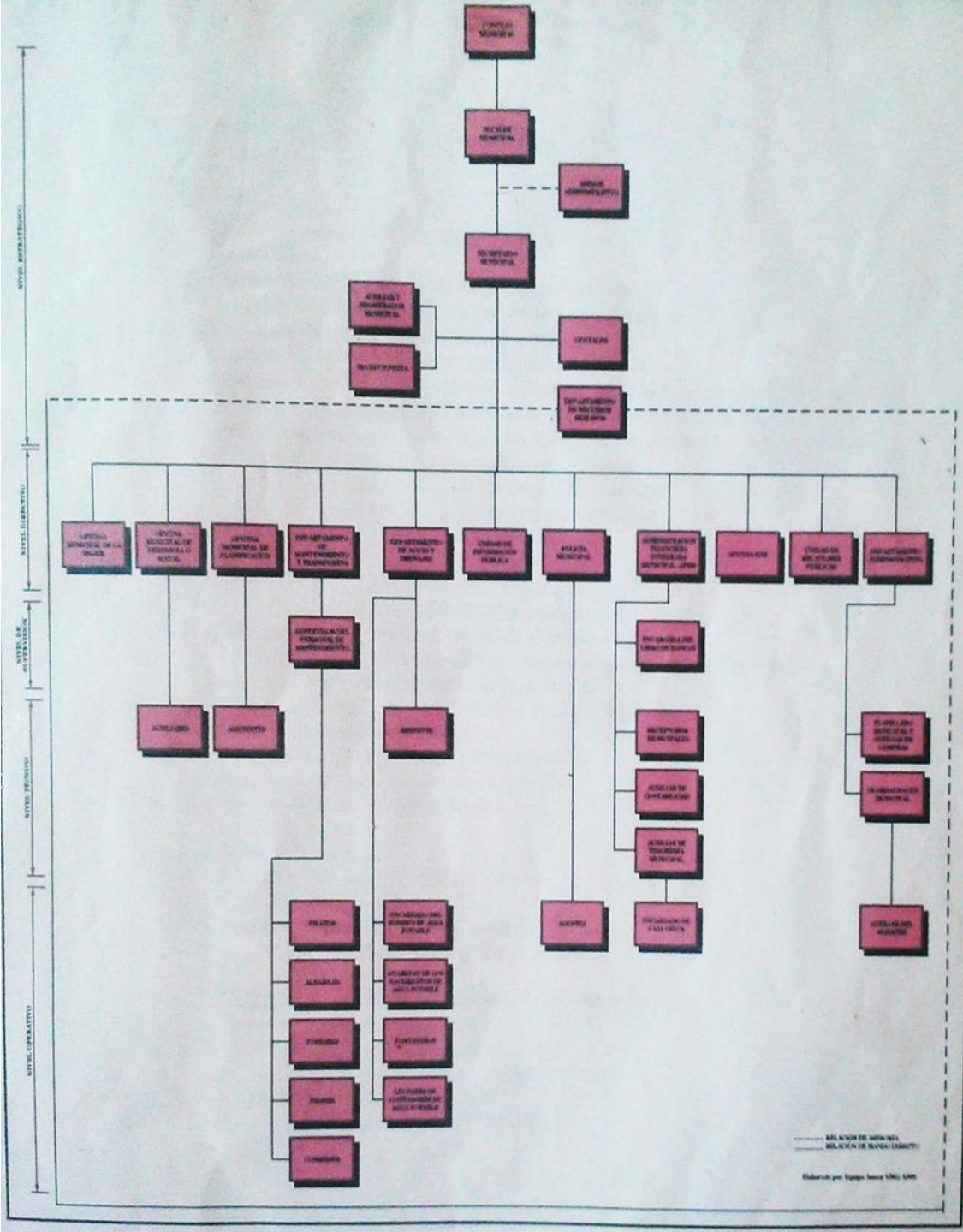
1.6.3 Número de oficinas

La municipalidad cuenta con 20 oficinas, dedicándose a diferentes servicios.

1.6.4 Servicio que presta

Social

Organigrama de la institución



1.6.5 Infraestructura física

Lo que predomina es el block

1.6.6 Tipos de usuarios

Maestros y profesores de preprimaria, primaria y nivel medio.

1.7 Visión

Ser un municipio integrado, con coordinación y comunicación entre comunidades, instituciones de gobierno y el poder local, para propiciar la solución de sus problemas que impidan el desarrollo económico, social y cultural y así lograr que cuenten con servicios en salud, educación, infraestructura básica, productiva ambiental.

1.8 Misión

Lograr una administración eficiente, honrada, digna y moderna, fomentado y facilitando la inversión pública y privada, para la generación de fuentes de ingreso para las familias del municipio, satisfaciendo las necesidades priorizadas por la participación comunitaria.

1.9 Objetivos

- General
- Prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlo, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

- Específicos
- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico, de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio económico.
- Servir a los usuarios, prestándoles una buena calidad de los servicios de agua potable, energía eléctrica y drenajes.
- Brindar una atención adecuada con respeto, calidad y rapidez a la población, en los servicios administrativos y otros que estos necesiten.

Capítulo 2

Marco Metodológico

<p>F</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención cordial a los visitantes • Eficiencia y eficacia • Ayudas sociales • Instalaciones ventiladas e iluminadas • Cuenta con recursos y equipos indispensables para realizar el trabajo. • Jornada favorable a los trabajadores • Puntualidad en la hora de entrada y salida de los trabajadores • Buena organización • Buena relación laboral • Servicio de internet • Ubicación accesible • Infraestructura en buen estado 	<ul style="list-style-type: none"> • O • Prestigio para la institución • Que los trabajadores y visitantes, cuenten con un ambiente favorable. • Que la permanencia de los visitantes sea agradable. • impacto positivo en la población a la que se dirige • dinamiza la economía local. • Ayuda de instituciones para el logro de estrategias y objetivos de la institución.
<p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacio reducido de las oficinas. • Una parte del mobiliario está dañado (sillas) • No existe registro y controles de docentes y personal operativo contratado por la municipalidad. • No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación. • No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesoría). 	<ul style="list-style-type: none"> • A • Peligro al momento de un desastre natural (sismo). • La estancia de los visitantes a la institución no será cómodo. • Se pueden presentar plazas fantasmas. • Las autoridades educativas, no se les toma en cuenta en las actividades realizadas. • Que no se acepten en los centros educativos, los próximos años, docentes municipales, por la falta de acompañamiento de la misma. • Falta al servicio por parte de los docentes contratados por la municipalidad.

Fuente: elaboración propia 2013

Necesidades detectadas

No existe registro y controles de docentes y personal operativo contratado por la municipalidad.

No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación.

No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesorías).

No existe comunicación entre municipalidad y centros educativos, donde están asignados docentes y personal operativo contratados por la misma.

Priorización del problema

No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación.

Justificación

La Municipalidad de Guastatoya, El Progreso es una institución autónoma con servicio social, dentro de sus comisiones se encuentra la de Educación, teniendo como objetivo contribuir al beneficio de la misma. Partiendo de este principio se contratan docentes para los diferentes niveles educativos.

Dentro de la investigación realizada en esta institución, utilizando diferentes técnicas e instrumentos y con la participación directa del Gerente de la Municipalidad asesor jurídico y

encargados de la comisión de educación, se detectó que la necesidad prioritaria es la falta de acompañamiento de los docentes, surgiendo ahí la idea de implementar una Oficina de Asesoría Psicopedagógica, la pregunta sería el por qué,? En todos los niveles educativos se ha reportado índices elevados en el fracaso escolar, por lo tanto esto disminuye el desarrollo de nuestro país. Por lo tanto urge la intervención de profesionales para fortalecer la educación y lograr la Calidad en la misma.

Esta oficina se dirige en la línea de acción del trabajo en equipo, con profesionales en el campo psicológico y pedagógico, que orienten al docente, estudiantes y padres de familia en el proceso educativo, en forma integral, brindando apoyo en forma grupal e individual, utilizando para ello técnicas y estrategias de solución de problemas.

Capítulo 3

Propuesta

3.1 Propuesta de solución

Al aplicar el cuadro de viabilidad y factibilidad de las necesidades detectadas en la municipalidad de Guatatoya, El Progreso, es de suma importancia la implementación de una oficina Psicopedagógica, que ayudará a la orientación de los docentes en cuanto a la aplicación de métodos y técnicas que faciliten la enseñanza y aprendizaje de los niños niñas y jóvenes en el proceso educativo, al mismo tiempo, apoyar a los padres de familia mejorando la relación padre e hijos, y por último a los estudiantes, en la orientación emocional, psicológica factores sumamente importantes y determinantes en el proceso de aprendizaje.

3.2 Definición de propuesta

La Implementación de la Oficina de Asesoría Psicopedagógica es un área de ayuda continua para los docentes, estudiantes y padres de familia en el proceso educativo en forma integral, abarcando los aspectos: personal, social, académico e intelectual, con una finalidad de prevención y desarrollo.

La orientación Psicopedagógica es una disciplina aplicada, que surge de la fusión de la psicología y la pedagogía, cuyo campo de aplicación es la educación, a la cual le proporciona métodos, técnicas y procedimientos para lograr un proceso de Enseñanza y Aprendizaje más adecuado a las necesidades del educando

3.3 Objetivos

Asesorar a padres de familia y docentes, sobre la importancia y aplicación de métodos, técnicas y herramientas que promuevan la formación integral de los estudiantes.

Proporcionar herramientas de intervención psicopedagógicas especializadas que coadyuven en la mejora continua de la práctica docente en educación básica y elemental, a través de proyectos orientados hacia la resolución, prevención de las problemáticas identificadas, mediante un trabajo interdisciplinario y colaborativo

3.4 Marco Teórico

3.4.1 Psicopedagogía

Es la ciencia aplicada que estudia la conducta humana en situaciones socioeducativas. En ella se interrelacionan la psicología evolutiva, la psicología del aprendizaje, la didáctica, la epistemología, la psicolingüística, etc. Son relevantes sus aportaciones en los campos de la educación especial, terapias educativas, diseño curricular, diseño de programas educativos y política educativa.

Se supone que un profesional en psicopedagogía debe manejar las bases epistemológicas del saber psicopedagógico, con sus nociones básicas y ejes conceptuales. También debe conocer las ciencias auxiliares que contextualizan su desempeño profesional y todas las aplicaciones que estas conllevan hacia el pensamiento y desarrollo como ser humano.

3.4.2 Psicología

La psicología es el estudio científico de los procesos mentales y del comportamiento de los seres humanos y sus interacciones con el ambiente físico y social. La palabra proviene del griego *psico* o *psykhé*, que significa alma, psique o actividad mental, y *logía*, que significa estudio o tratado, por tanto, psicología significa estudio o tratado del alma.

La psicología busca describir sensaciones, emociones, pensamientos, percepciones y otros estados motivadores de la conducta humana. Los comportamientos de los animales son estudiados por la etología.

Gran parte de las investigaciones en psicología se llevan a cabo a través del método de la observación, siendo la observación sistemática, delimitada por las condiciones de lo que se pretende observar, la más utilizada. En algunos casos, la observación es ocasional, es decir, no sigue un plan preestablecido.

3.4.3 Pedagogía

La palabra pedagogía tiene su origen en el griego antiguo *paidagogós*. Este término estaba compuesto por *paidos* (“niño”) y *gogía* (“conducir” o “llevar”). Por lo tanto, el concepto hacía referencia al esclavo que llevaba a los niños a la escuela.

Es el conjunto de los saberes que están orientados hacia la educación, entendida como un fenómeno que pertenece intrínsecamente a la especie humana y que se desarrolla de manera social, por lo tanto, es una ciencia aplicada con características psicosociales que tiene la educación como principal interés de estudio.

Es importante destacar que la pedagogía se nutre de los aportes de diversas ciencias y disciplinas, como la antropología, la psicología, la filosofía, la medicina y la sociología.

La pedagogía puede ser categorizada de acuerdo a diversos criterios. Suele hablarse de la pedagogía general (vinculada a aquello más amplio dentro del ámbito de la educación) o de pedagogías específicas (desarrolladas en distintas estructuras de conocimiento según los acontecimientos percibidos a lo largo de la historia).

Es importante distinguir entre la pedagogía como la ciencia que estudia la educación y la didáctica como la disciplina o el grupo de técnicas que favorecen el aprendizaje. Así puede decirse que la didáctica es apenas una disciplina que forma parte de una dimensión más amplia como la pedagogía.

3.4.3 Educación

La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores.

Proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo.

En el caso de los niños, la educación busca fomentar el proceso de estructuración del pensamiento y de las formas de expresión. Ayuda en el proceso madurativo sensorio-motor y estimula la integración y la convivencia grupal.

La educación formal o escolar, por su parte, consiste en la presentación sistemática de ideas, hechos y técnicas a los estudiantes. Una persona ejerce una influencia ordenada y voluntaria sobre otra, con la intención de formarle. Así, el sistema escolar es la forma en que una sociedad transmite y conserva su existencia colectiva entre las nuevas generaciones.

Dentro del campo de la educación, otro aspecto clave es la evaluación, que presenta los resultados del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación contribuye a mejorar la educación y, en cierta forma, nunca se termina, ya que cada actividad que realiza un individuo es sometida a análisis para determinar si consiguió lo buscado.

3.4.4 Administración

La administración es el acto de administrar, gestionar o dirigir empresas, negocios u organizaciones, personas y recursos, con el fin de alcanzar los objetivos definidos. Administración es una palabra procedente del latín, *administratio*, que significa dirección, gestión o gerencia, donde el prefijo *ad-* significa dirección, tendencia, hacia, y el vocablo *ministratio* significa obediencia, al servicio de, subordinación. Este término también proviene del latín *administrare*, que significa servir, o *ad manus trahere*, que significa gestionar o manejar. De esta forma, el término administración se refiere al funcionamiento, a la estructura y al rendimiento de las empresas u organizaciones que están al servicio de otros.

La forma como las organizaciones se administran o se gestionan determinará si van a conseguir utilizar con eficacia sus recursos para lograr los objetivos propuestos. Por eso, el papel del administrador tiene un fuerte impacto en el rendimiento de las organizaciones.

La administración comprende varias fases, etapas o funciones, cuyo conocimiento exhaustivo es indispensable a fin de aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina, correctamente.

El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral.

Cuando se administra cualquier empresa, existen dos fases: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos, y otra operativa, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

Etapas de la administración

Planeación	Organización	Dirección	Control
- ¿Qué es lo que se quiere hacer? - ¿Qué se va a hacer?	- ¿Cómo se va a hacer?	- Verificar que se haga	- ¿Cómo se ha hecho?

Fuente: elaboración propia 2013

3.4.5 Organización

Organización es una palabra de origen griego "organon", que significa instrumento, utensilio, órgano o aquello con lo que se trabaja. En general, la organización es la forma como se dispone un sistema para lograr los resultados deseados. Es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico.

Podemos hablar de la organización escolar, organización empresarial, organización personal, organización de eventos, organización doméstica, etc. En todas estas aplicaciones, el sentido de la organización se basa en la forma como las personas se interrelacionan entre sí, y en el ordenamiento y la distribución de los diversos elementos implicados, con vista para el mismo fin. Una organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para obtener un objetivo común.

Dependiendo del tipo de organización, existe una persona que desempeña un papel clave en los roles de liderazgo, planificación y control de los recursos humanos y de otros recursos materiales, financieros y tecnológicos disponibles en la empresa.

La estructura de una organización puede ser formal o informal. Una organización formal está planeada y estructurada siguiendo un reglamento interno. La organización informal son las relaciones generadas entre las personas de forma espontánea, resultado del propio funcionamiento y desarrollo de la empresa.

3.4 Diseño de propuesta de solución

PARTICIPANTES	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	RESPONSABLES
Gerente de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso.	Entrevista con los participantes, sobre las necesidades de la municipalidad.		<u>Humanos</u> Estudiante Gerente	Estudiante
Representante de la Oficina de la mujer	Socializar con los participantes la necesidad	Mes de Agosto y Septiembre	representante de la oficina de la mujer	practicante de la Universidad Panamericana
Asesor jurídico	seleccionada, dando a conocer las ideas a implementar en el diseño de la propuesta Redacción de propuesta y socialización de la misma a los participantes, en forma individual, para su aprobación, y sugerencias a la misma.	del año 2013.	asesor jurídico <u>Físico Equipo y materiales</u> Oficinas de los respectivos participantes, computadora, hojas, bolígrafos	

Fuente: elaboración propia 2013

3.5 Estrategias de implementación

La Oficina de Asesoría Psicopedagógica, se regirá a los estatutos, y reglamentos de contratación, disciplina y presupuesto de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso , Siendo ellos los encargados de la recepción de expedientes para su debida contratación.

Luego de contratados los profesionales la Institución deberá brindarles las capacitaciones pertinentes en la implementación adecuada de la Oficina de Asesoría Psicopedagógica, por lo cual se presenta una guía para la realización de Capacitación y los propósitos de la misma.

3.6 Descripción de trabajo de campo

Se diseñó las líneas de acción de la práctica supervisada, contempladas en una planificación específica, que reúne los elementos para lograr el objetivo general, que es Mejorar la calidad educativa que presta la municipalidad a los diferentes establecimientos del casco urbano, en todos sus niveles.

Dentro de las acciones realizadas se utilizó la observación, entrevista y FODA, técnicas que ayudaron a detectar información sobre la institución específicamente en el área educativa, estas se apoyaron con los instrumentos respectivos.

Estas técnicas e instrumentos se aplicaron específicamente a los dirigentes principales de la institución, quienes están involucrados directamente en la contratación, y supervisión de los docentes.

3.7 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Se invitó a los dirigentes de la comisión de Educación de la Municipalidad de Guastatoya, autoridades del Ministerio de Educación, docentes contratados por la municipalidad, y medios de comunicación para dar a conocer a la población guastatoyana, la importancia que tiene la educación de calidad, por lo que la Municipalidad de Guastatoya, está implementando una Oficina de Asesoría Psicopedagógica, con el fin de contribuir a facilitar el proceso de Enseñanza y aprendizaje.

Es importante resaltar que esta Oficina va en dirección al logro de objetivos, ejes y políticas de Gobierno y Ministerio de Educación, además da respuesta a las demandas que se tiene como población en el logro del desarrollo social y económico.

3.8 Incorporación de mejoras a la propuesta

3.8.1 Aporte

La oportunidad que brindó el señor Alcalde Municipal, en la implementación de una oficina Psicopedagógica, como medio primordial de unir lazos docente, municipalidad y brindar un mejor servicio, atención y enseñanza a los niños niñas y jóvenes.

Implementación de estrategias psicológica, emocionales y educativas, como medio de ataque al flagelo del ocio, delincuencia y problemas conductuales, de los niños niñas y jóvenes.

Acompañamiento profesionales especializados a los docentes contratados por la municipalidad de Guastatoya, para brindar una educación de calidad y contribuir así, al logro de las políticas y objetivos del Ministerio de Educación.

Apertura de nuevas oportunidades de trabajo a profesionales, en diferentes campos.

3.8.2 Cronograma

No.	ACTIVIDADES	Julio	Agosto	Septiembre
01	Selección y diseño de técnicas e instrumentos para la entrevista con los dirigentes.			
02	Socialización con los dirigentes de la municipalidad de Guastatoya, El Progreso, de la debilidad seleccionada, recibiendo aportes para la redacción e implementación de la misma.			
03	Asesoramiento técnico sobre la necesidad a implementar como propuesta.			
04	Diseño de propuesta			
05	Validación de propuesta por expertos en el campo de la psicología, pedagogía y administración.			
06	Entrega de propuesta a dirigentes de municipalidad.			

Fuente: Elaboración propia 2013

Conclusiones

- La oficina psicopedagógica en la municipalidad de Guastatoya, El Progreso, beneficiará grandemente y de forma directa a los docentes, estudiantes de los diferentes niveles educativos y a los padres de familia, a recibir la orientación necesaria, en cuanto a las áreas pedagógicas y psicológicas que tiene como objetivo primordial mejorar la calidad educativa y al mismo tiempo la calidad de vida.
- Los dirigentes de la institución muestran el interés en la implementación de la oficina psicopedagógica, ya que consideran que será una alidada para reducir el alto índice de fracaso escolar, como también los problemas familiares que actualmente nuestro país está enfrentando.
- La implementación de la Oficina de Asesoría Psicopedagógica es un área de ayuda continua para los docentes, estudiantes y padres de familia en el proceso educativo en forma integral, abarcando los aspectos: personal, social, académico e intelectual, con una finalidad de prevención y desarrollo.

Recomendaciones

- Contratar profesionales en el campo del área psicopedagógica, esto ayudará que los docentes, estudiantes y padres de familia, puedan mejorar la calidad de vida en las diferentes áreas de la vida, no olvidando que el centro de atención está dirigido hacia los estudiantes.
- Los dirigentes de la institución impulsen a nivel departamental, la importancia que tiene el contar con una oficina psicopedagógica, como herramienta elemental en el logro de las políticas y objetivos de la Educación, ya que uno de los grandes retos es alcanzar la calidad educativa en nuestro país.
- Contratar docentes, que dentro de su perfil incluya ser innovador, visionario, ejemplo digno de imitar, comprometido con la educación, estas ayudaran que la oficina psicopedagógica tome vida, y logre los objetivos propuestos como partícipe del mejoramiento de la educación guatemalteca.

Referencias Bibliográficas

- Ausubel 1983. Psicología Educativa 4 . México . Editorial Trillas.
- Luis Arturo Lemus 2011 . Pedagogía . Guatemala . Editorial Piedra Santa.
- Lic. Jovita Gil Montepeque y Lic. Víctor Ricardo Villeda Recinos 2012 . Derecho Educativo . Guatemala . Ediciones superiores .
- Escuela para Educadoras 2007 . Enciclopedia de Pedagogía Práctica . Editorial. Colombia. Cadiex Internacional. S.A.
- Mariana E. Narvarte . Psicopedagogía Práctica para el trabajo en el Aula 2011 . Buenos Aires, Argentina . Editorial LESA.

Anexos

Anexo 1 Solicitud de Práctica Supervisada

Guastatoya, El Progreso, Julio de 2013

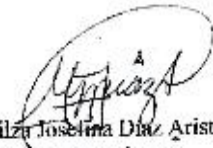
Sr. Saúl Beltetón
Alcalde Municipal
Guastatoya, El Progreso
Su despacho

Reciba un fraternal saludo deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

A través de la presente, Yo, Nilza Josefina Díaz Aristondo, me presento como estudiante del último año de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en la ciudad de Guastatoya, El Progreso, y solicito su colaboración a efecto de permitir que en la institución que usted muy dignamente dirige, pueda realizar una práctica Administrativa como parte del pensum de estudios, la que tendrá una duración de 200 horas y será supervisada por una asesora asignada por la Universidad.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración en pro de la educación, me suscribo.

Atentamente,


PFM. Nilza Josefina Díaz Aristondo
Estudiante practicante


Vn.Bo. M.A. María Margolena López Perdomo
Asesora de Práctica Administrativa

25



Anexo 2 Certificación de aprobación de práctica



RESOL. 0020/2013.CAE/DYAD
MUNICIPALIDAD DE GUASTATOYA, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, A ONCE DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.

Se tiene a la vista el documento presentado por. **MARIA MAGDALENA LÓPEZ PERDOM ASESORA DE PRACTICA ADMINISTRATIVA Y PEM. NILZA JOSEFINA DÍAZ ARISTONDO, ESTUDIANTE PRACTICANTE.**, el cual en su parte conducente dice: "A través de la presente yo *Nilza Josefina Diaz Aristondo* me presento como estudiante del último año de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en la ciudad de Guastatoya, El Progreso y solicito su colaboración a efecto de permitir que la institución que usted muy dignamente dirige, pueda realizar una práctica Administrativa como parte del pensum de estudios, la que tendrá una duración de 200 horas y será supervisada por una asesora asignada por la Universidad." Como consecuencia este Despacho Municipal

RESUELVE

- I. Autorizar a: **NILZA JOSEFINA DÍAZ ARISTONDO** alumna del Universidad Panamericana, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para que realice su periodo de Práctica Supervisada de 200 horas, de lunes a viernes en horarios de 13:30 a 16:30 horas, iniciando el día **lunes 15 de Julio de dos mil trece** y finalizando el día **viernes 01 de noviembre del dos mil trece**, para efecto se suscribe el acta correspondiente y como consecuencia al finalizar la misma se le extenderá la Certificación Respectiva.
- II. *Notifíquese.*

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN GUASTATOYA, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO A LOS ONCE DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.


Br. Carlos Alfredo Enriquez
Secretario Municipal



Anexo 3 Ficha informativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante:

Nilza Josefina Díaz Aristondo

b. carné: 201203104

c. Fecha de nacimiento: 08 de mayo de 1979

d. Dirección: Aldea Tulumajillo, San Agustín Ac.

Números de teléfonos: móvil: 56973771

f. Dirección electrónica: jnildiaris@yahoo.com

2. Datos de la institución en donde realizó la Práctica Administrativa.

a. Nombre del centro educativo: Municipalidad de Guastatoya

b. Nombre del/la Director/a: Debby Eslohanía Vega

c. Dirección: Barrio El Calvario, Guastatoya, El Progreso

d. Números de teléfonos: 79451594

e. Dirección electrónica:



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

3. Datos de la Práctica

- a. Periodo del: 15 de Julio al: 01 de octubre 2013.

4. Nombre del Jefe Inmediato y/o Supervisor.

- b. Por la institución educativa. Nombre Y Firma.

Debby Eslohanía Vega



- c. Por la universidad Panamericana. Nombre y Firma.

Licda. María Magdalena López Perdomo.

5. Lugar y Fecha del Informe: _____

Anexo 4 Ficha de Observación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 2:

Observación Física de la Institución Educativa.

Guía de observación de la planta física de la institución educativa.

1. Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya.

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

Cuadro 1.

Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Junio 2014 años
1	Dimensiones promedio de la oficina.		
2	Ubicación:	Muy buena X Buena Regular Mala	
3	Ventilación	Suficiente X Aceptable No aceptable	
4	Iluminación	Suficiente X Aceptable No aceptable	
5	Sala de estar	Sí No X	
6	Cuentan con servicios de internet	Sí X No	
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Sí No X Estado	
8	Tiene suficiente agua entubada	Sí X No	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
9	El edificio es	Oficial Privado Otros : autónoma	
14	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación		

(En la hoja adicional, analice los aspectos calificados como deficientes durante la observación física de la institución educativa, identifique que soluciones aportaría en situaciones determinadas o que sugerencias daría para solucionarlas).

Firma y sello de la institución



Vo. Bo. Catedrática-Asejora UPANA.

Anexo 5 Croquis Municipalidad de Guastatoya, El Progreso



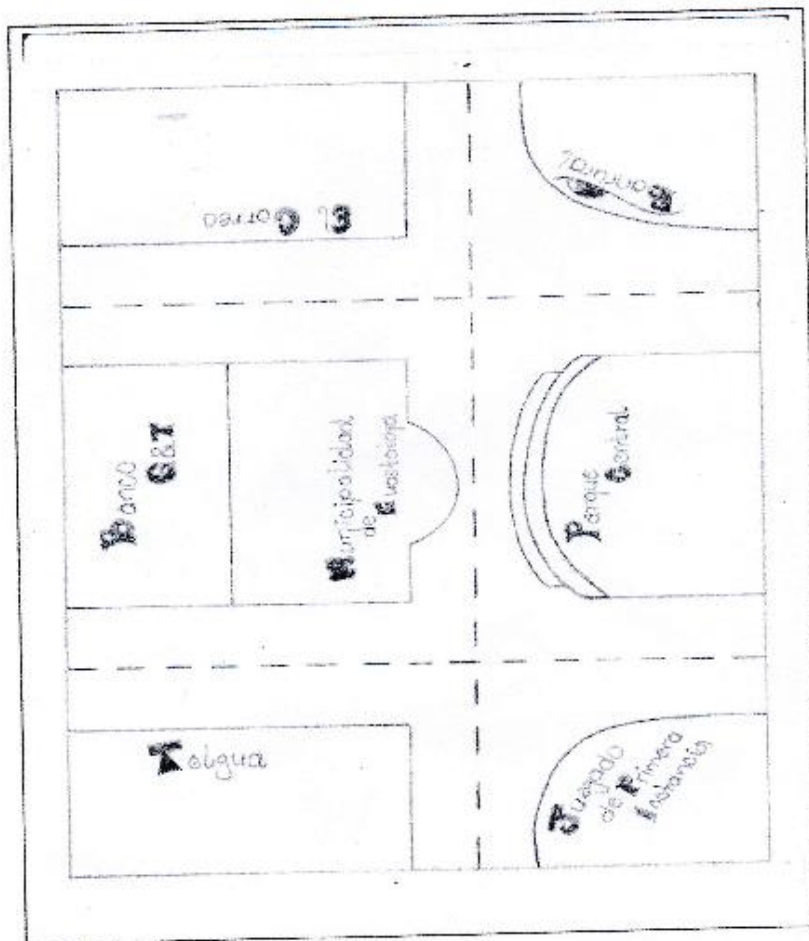
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 3:

Croquis de la institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).

1. Nombre del centro educativo: **Municipalidad de Guastatoya, El Progreso**
2. Dirección: **Barrio El Calvario**



Anexo 6 Plano de Oficina, Municipalidad de Guastatoya, El Progreso



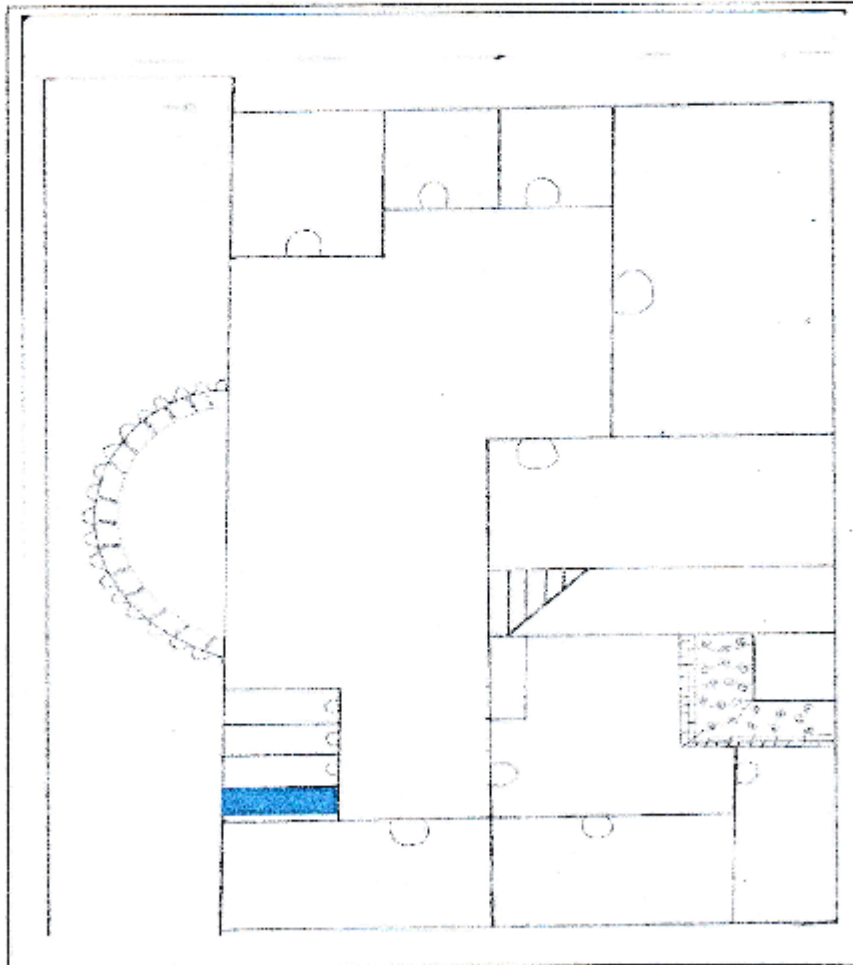
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 4:

Plano de la oficina.

(Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.)

1. Nombre del centro educativo: **Municipalidad de Guastatoya**



Anexo 7 FODA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 5

Diagnóstico de la institución a través del FODA

Análisis de la situación, para luego estructurar el proyecto que diseñará como parte de su incidencia en la institución educativa, fundamental en el desarrollo de la práctica administrativa.

F	O
<ul style="list-style-type: none">• Atención cordial a los visitantes• Eficiencia y eficacia• Ayudas sociales• Instalaciones ventiladas e iluminadas• Cuenta con recursos y equipos indispensables para realizar el trabajo.• Jornada favorable a los trabajadores• Puntualidad en la hora de entrada y salida de los trabajadores• Buena organización• Buena relación laboral• Servicio de internet• Ubicación accesible• Infraestructura en buen estado	<ul style="list-style-type: none">▪ Prestigio para la institución• Que los trabajadores y visitantes, cuenten con un ambiente favorable.▪ Que la permanencia de los visitantes sea agradable.• impacto positivo en la población a la que se dirige• dinamiza la economía local.• Ayuda de instituciones para el logro de estrategias y objetivos de la institución.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

D

- Espacio reducido de las oficinas.
- Una parte del mobiliario está dañado (sillas)
- No existe registro y controles de docentes y personal operativo contratado por la municipalidad.
- No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación.
- No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesorías).
- Limitada comunicación con la comunidad educativa que contrata.
- No cuenta con un croquis de la institución.

A

- Peligro al momento de un desastre natural (sismo).
- La estancia de los visitantes a la institución no será cómodo.
- Se pueden presentar plazas fantasma.
- Las autoridades educativas, no se les toma en cuenta en las actividades realizadas.
- Que no se acepten en los centros educativos, los próximos años, docentes municipales, por la falta de acompañamiento de la misma.
- Falta al servicio por parte de los docentes contratados por la municipalidad.

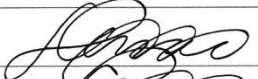













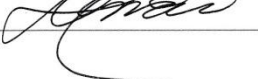




Anexo 8 Control de Asistencia

Control de Asistencia

Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya, El Progreso

Nombre jefe inmediato: Karla Beltetón

Alumno Practicante: Nilza Josefina Díaz Aristondo

No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
01	15-07-13		
02	16-07-13		
03	17-07-13		
04	19-07-13		
05	22-07-13		
06	23-07-13		
07	24-07-13		
08	25-09-13		
09	26-07-13		
10	29-07-13		
11	30-07-13		
12	31-07-13		
13	01-08-13		
14	02-08-13		
15	05-08-13		
16	06-08-13		
17	07-08-13		
18	08-08-13		
19	09-08-13		



Control de Asistencia

Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya, El Progreso

Nombre jefe inmediato: Karla Beltetón

Alumno Practicante: Nilza Josefina Díaz Aristondo

No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
20	12-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
21	13-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
22	14-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
23	15-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
24	16-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
25	19-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
26	20-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
27	21-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
28	22-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
29	23-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
30	26-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
31	27-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
32	28-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
33	29-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
34	30-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
35	02-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
36	03-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
37	04-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
38	05-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
39	06-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	



Control de Asistencia

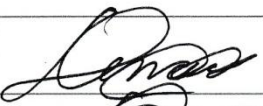

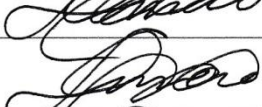
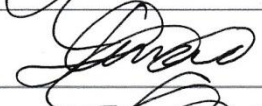

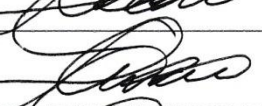
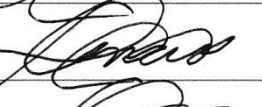
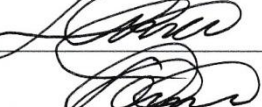
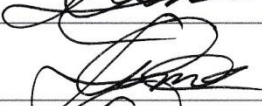

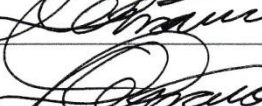
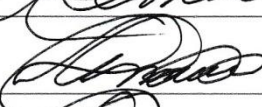
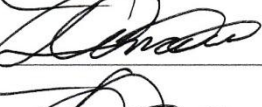

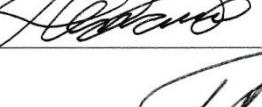

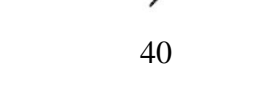

Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya, El Progreso

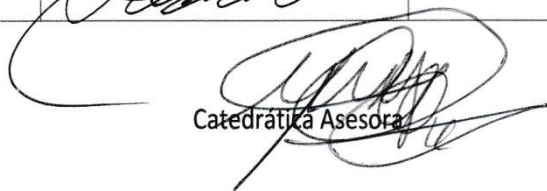
Nombre jefe inmediato: Karla Beltetón

Alumno Practicante: Nilza Josefina Díaz Aristondo

No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
40	09-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
41	10-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
42	11-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
43	12-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
44	13-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
45	15-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
46	16-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
47	17-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
48	18-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
49	19-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
50	22-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
51	23-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
52	24-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
53	25-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
54	26-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
55	29-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
56	30-09-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
57	01-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
58	02-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
59	03-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	



No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
60	05-10-13		
61	06-10-13		
62	07-10-13		
63	08-10-13		
64	09-10-13		
65	12-10-13		
66	13-10-13		
67	14-10-13		
68	15-10-13		
69	16-10-13		
70	19-10-13		
71	20-10-13		
72	21-10-13		
73	22-10-13		
74	23-10-13		
75	26-10-13		
76	27-10-13		
77	28-10-13		
78	29-10-13		


Catedrática Asesora



Anexo 9 Ficha de Evaluación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ficha 7

Resultados Finales

Nombre del/la estudiante/practicante: Nilza Josefina Díaz Aristondo

Resultados Finales

No	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales.	10
2	Actividades (diagnostico institucional, asistencia técnica, práctica directa).	05
3	Proyecto o plan de trabajo	25
4	Presentación oral de la practica	05
5	Informe final	50
	Total	95

PUNTEO FINAL EN LETRAS: Noventa Y cinco


Catedrática Asesora

Anexo 10 Certificación de inicio y finalización de práctica



Municipalidad de GUASTATOYA

Departamento de El Progreso, Guatemala, C. A.

E-mail: municipalidaddeguastatoya@gmail.com

Página: www.muniguastatoya.com

TELEFAX: 7945-1584

TELEFONOS 7945-0031, 7945-1362, 7945-1602, 7945-1603



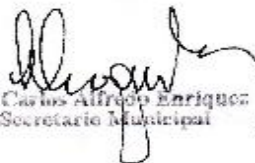
EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE GUASTATOYA
DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO,-----

HACE CONSTAR,-----

QUE TIENE A LA VISTA EL EXPEDIENTE DE CONTROL DE PRACTICANTES,
QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL QUE
CONSTA:-----

Que el (la) señor (a) (ita): **NILZA JOSEFINA DIAZ ARISTONDO**, de 35 años de edad, soltera, de profesión u oficio: Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad Panamericana, del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, quien se identifica con el documento Personal de Identificación DPI con Código Único de Identificación CUI 2453 19336 0203, extendido por el Registro Nacional de Las Personas RENAP del Municipio de San Agustín Acasaguastán, Departamento de El Progreso; quien realizó su Prácticas en esta Municipalidad a partir del día: 15-07-2013 y finalizó el día: 01-11-2013 en el área de Oficina Municipal de la Mujer, con asesoría de la señora: Debbye Naharaí Skowas Vega Estrada.-

Y PARA LOS USOS LEGALES, QUE A LA PERSONA INTERESADA
CONVENGAN, EXTIENDO FIRMA Y SELLO LA PRESENTE, EN LA CIUDAD
DE GUASTATOYA, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, A DIECISEIS DIAS
DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-


Dr. Carlos Alfredo Enriquez
Secretario Municipal



Anexo 11 Cuadro de Viabilidad y Factibilidad

Anexo No.3

Cuadro de viabilidad y factibilidad

Indicadores	Firmada comunicación con comunidad educativa que contrata.		Espacio reducido de oficinas.		Una parte del mobiliario está dañado (sillas)		No existe registro y controles de personal docente y operativo contratado por la municipalidad		No existe una oficina específica de educación, cuando se contrata docentes en apoyo a la educación.		No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesorías).	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Se cuenta con los recursos financieros para la ejecución?		X		X		X		X		X		
Apertura fuentes de trabajo	X			X		X		X		X		X
Contribuye al desarrollo social	X			X		X		X		X		X
Tiene proyección a la comunidad	X			X		X		X		X		X
Contribuye al desarrollo educativo	X			X		X		X		X		X
Mejora la calidad educativa	X		X			X		X		X		X
Responde a los planes y políticas educativas	X		X			X		X		X		X
Es prioridad para la institución	X		X			X		X		X		X
Esta dentro de las políticas de la institución	X		X			X		X		X		X
	06	03	03	06	03	06	06	03	09	00	07	02

Anexo 12 Entrega de propuesta

