

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura Pedagogía y Administración Educativa



**Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la  
Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Rossana Carolina Cruz García

El Júcaro, El Progreso, diciembre 2013

**Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la  
Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Rossana Carolina Cruz García (Estudiante)

Lic. Brayan Ramiro García Matías (Asesor)

M.A. Walter Oswaldo Morales Catalán (Revisor)

El Júcaro, El Progreso, diciembre de 2013

**Autoridades Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**  
Rector

**M. Sc. Alba Aracely Rodríguez De González**  
Vicerrectora Académica y Secretaría General

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**  
Vicerrector Administrativo

**Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi**  
Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa De Teos**  
Vice Decana

DICTAMEN APROBACION  
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Rossana Carolina Cruz García**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura  
en Pedagogía y Administración Educativa  
de esta Facultad, solicita autorización de  
Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

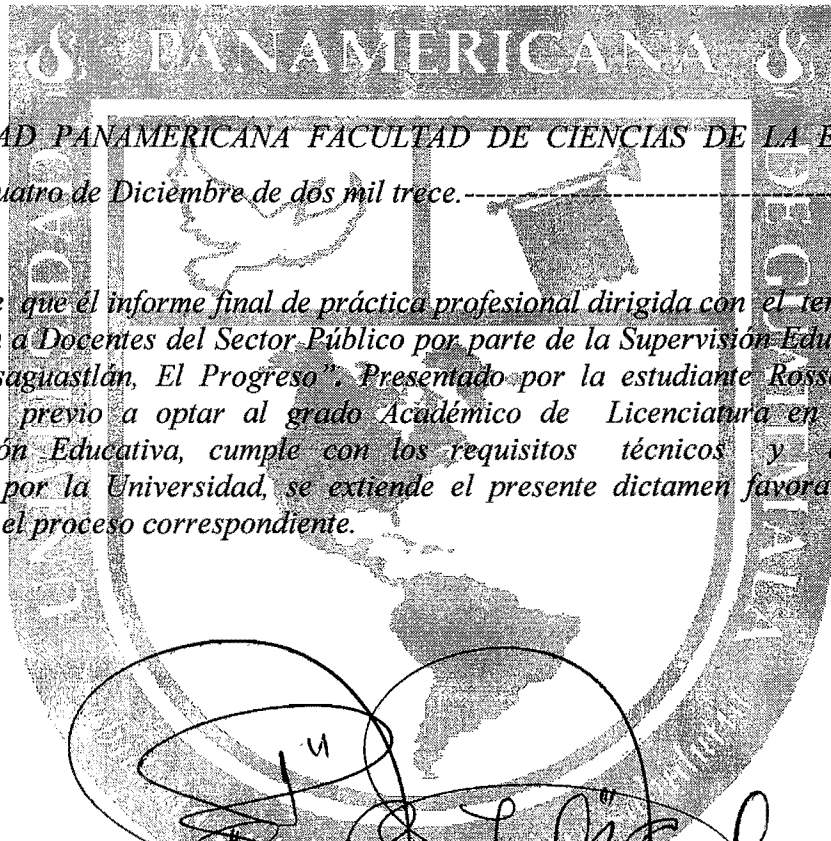
Dictamen Abril 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso”**.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante Rossana Carolina Cruz García recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Decano

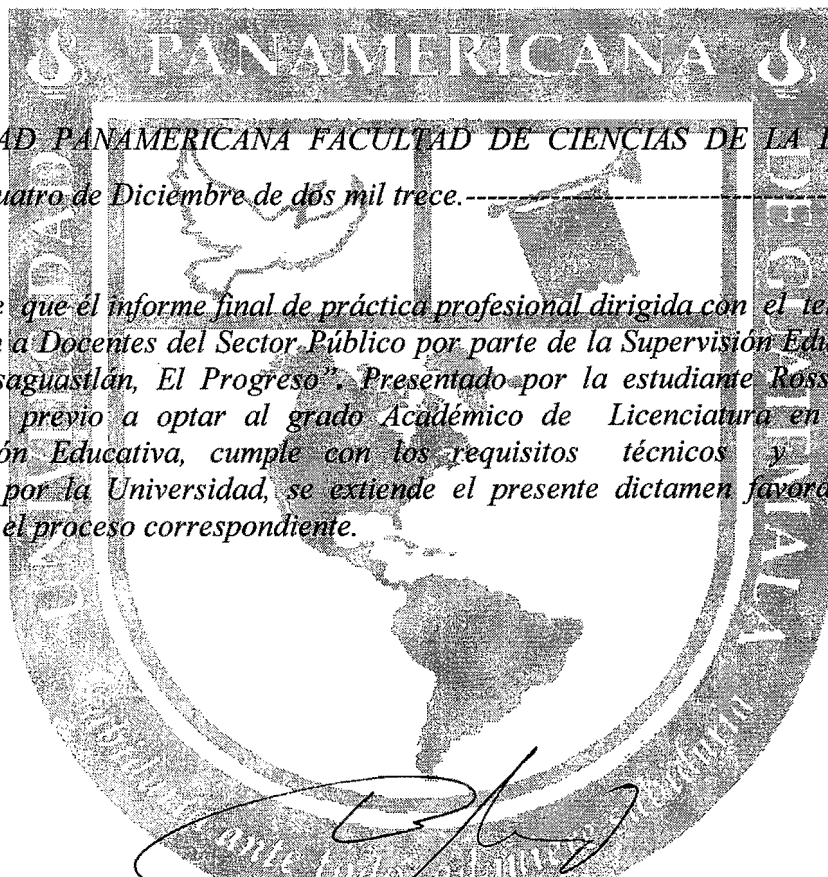


*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala cuatro de Diciembre de dos mil trece.*

*En virtud de que el informe final de práctica profesional dirigida con el tema: "Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso". Presentado por la estudiante Rossana Carolina Cruz García, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

*Lic. ~~Brayan Ramírez García Matías~~*

*Asesor*



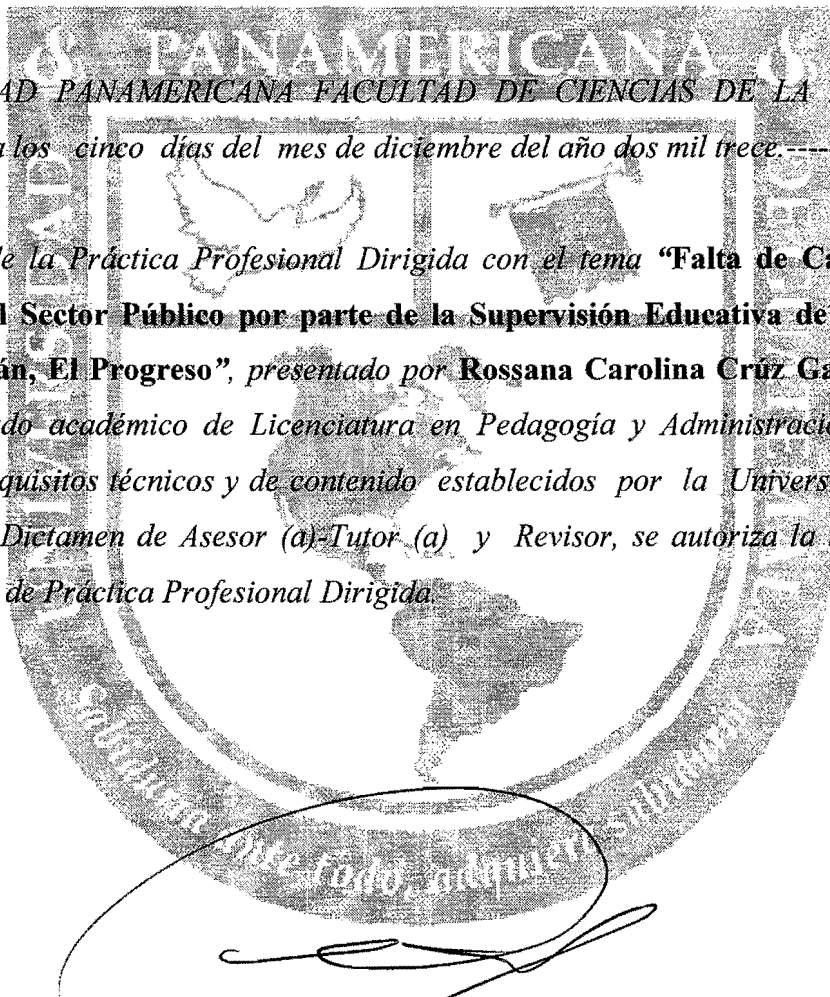
*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala cuatro de Diciembre de dos mil trece.*

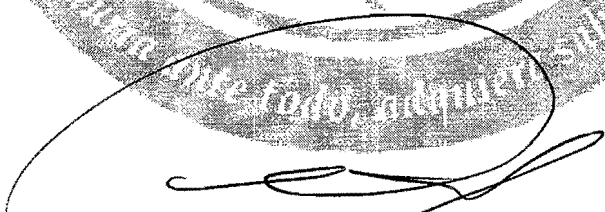
*En virtud de que el informe final de práctica profesional dirigida con el tema: "Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso". Presentado por la estudiante Rossana Carolina Cruz García, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

**M.A Walter Oswaldo Morales Catalán**  
**Revisor**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Guatemala a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil trece.-----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema **“Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso”**, presentado por **Rossana Carolina Cruz García** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión del informe final de Práctica Profesional Dirigida**.



  
**Lic. Dinno Marceló Zaghi García**  
**Decano**  
**Facultad de Ciencias de la Educación**

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1. Diagnostico institucional	1
1.1 Información general	1
1.2. Tipo de institución	1
1.3. Geográficos (limites)	1
1.4. Ubicación	1
1.5. Datos históricos	3
1.6. Idiomas que hablan	3
1.7. Costumbres	4
1.8. Tipo de religión	4
1.9. Datos demográficos	4
1.10. Recursos	5
1.11 Servicios básicos	7
1.12 Vías de comunicación	8
1.13 Cobertura	8
1.14. Organigrama de la institución	9
1.15. Infraestructura física	10
1.16. Tipos de usuarios	10
Capítulo 2	11
Marco metodológico	11
2. Metodología utilizada	11
2.1. Análisis FODA	11
2.2 Problemática detectada	12
2.3 Priorización de problemas	13
2.4 Análisis de problemas	13
2.5 Definición del problema	14



2.6	Justificación del Problema	14
Capítulo 3		15
Propuesta		15
3.	Propuesta de solución	15
3.1.	Definición de la Propuesta	15
3.2.	Objetivos	16
3.3.	Marco teórico	16
3.4.	Diseño de la propuesta de solución	23
3.5.	Estrategias de implementación de la propuesta	24
3.6.	Descripción del trabajo de campo para la participación de los actores de institución	25
3.7.	Incorporación de mejoras a la propuesta	27
Conclusiones		31
Recomendaciones		32
Referencias		33
Anexo		34

## Índice de Tablas

Tabla 1 actividades culturales	4
tabla 2 foda	11
tabla 3 diseño de la propuesta de solución	23
tabla 4 actividades para la planificación de la capacitación	28
tabla 5 programa nacional de lectura	29

## **Resumen**

Lo que generalmente se sabe acerca del desarrollo y aprendizaje de los niños para establecer objetivos accesibles pero desafiantes para el aprendizaje de la alfabetización y poder planificar experiencias de aprendizaje y estrategias de enseñanza que varíen con la edad y la experiencia de los y las alumnos.

El presente Informe propone propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.

Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.

Las y los maestros deben reconocer cuándo la variación está dentro del rango típico y cuánto es necesario intervenir, porque la intervención temprana es más efectiva y menos costosa que el remedio tardío.

El aprendizaje de la lectura y la escritura es uno de los logros más poderosos e importantes en la vida.

Las Supervisiones Educativas de todo el país poseen grandes carencias y dificultades en la realización de sus labores administrativas, es obligación de los y las estudiantes de las universidades, apoyar poco a poco a dichas entidades al mejoramiento de sus acciones y disminución de sus debilidades.

La lectura es un fuerte aliado en la educación de los niños y niñas de todo el país, y en San Agustín Acasaguastlán, es un potente elemento que ayudará a los y las docentes de los diferentes sectores a mejorar la forma de impartir sus clases, implementando en los niños y las niñas la lectura ya que es un proceso de adaptación que le permite al mismo crear su propio medio para tener su propia imaginación.

## **Introducción**

El Ministerio de Educación consciente que de la calidad de educación que se le brinde a los jóvenes depende el futuro de la sociedad guatemalteca, por tal motivo la formación de los docentes para poner en vigencia la Reforma Educativa según el “Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas, específicamente en la literal G, se establece la Reforma Educativa y se consigna el tratamiento en el marco de la formación de los docentes y directores”. (Acuerdo sobre Identidad y, Derechos de los Pueblos Indígenas, III Derechos Culturales, G. Reforma Educativa). Este tema fundamental es el centro de discusión, el estudio y el objetivo central de la Práctica Supervisada correspondiente a la complementación del pensum de estudios de la carrera de Pedagogía Administración Educativa en la Universidad Panamericana, aplicada en la Coordinación Técnica Administrativa de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

A partir del proceso seguido en la entidad educativa la observación inicial, la lectura de los documentos existentes en el establecimiento, la entrevista de actores principales, elaboración del instrumento de: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas FODA y la aplicación de instrumentos como entrevistas y encuestas, se concluye que en el centro educativo no tiene un sistema de formación y actualización de los y las docentes, quienes son los responsables de poner en vigencia la transformación curricular, con un enfoque pedagógico y metodológico.

El problema prioritario detectado: “Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso”, sugiere que debe ser tomado muy en cuenta el problema, al mismo tiempo motiva el desarrollar propuestas de solución que en el corto y mediano plazo, en forma coordinada se pueda solucionar la problemática para poder alcanzar la calidad educativa. El presente documento resume los vacíos encontrados, algunos problemas estructurales, los problemas coyunturales, los intentos, algunos avances y sobre todo propone opciones estratégicas urgentes que se necesitan implementar para mejorar la calidad de los servicios educativos en el centro educativo.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

### 1. Diagnostico institucional

#### 1.1 Información general

Coordinación Técnica Administrativa de San Agustín Acasaguastlán, Departamento El Progreso.  
Entidad del Ministerio de Educación.

#### 1.2. Tipo de institución

Es una institución del tipo administrativo del Ministerio de Educación.

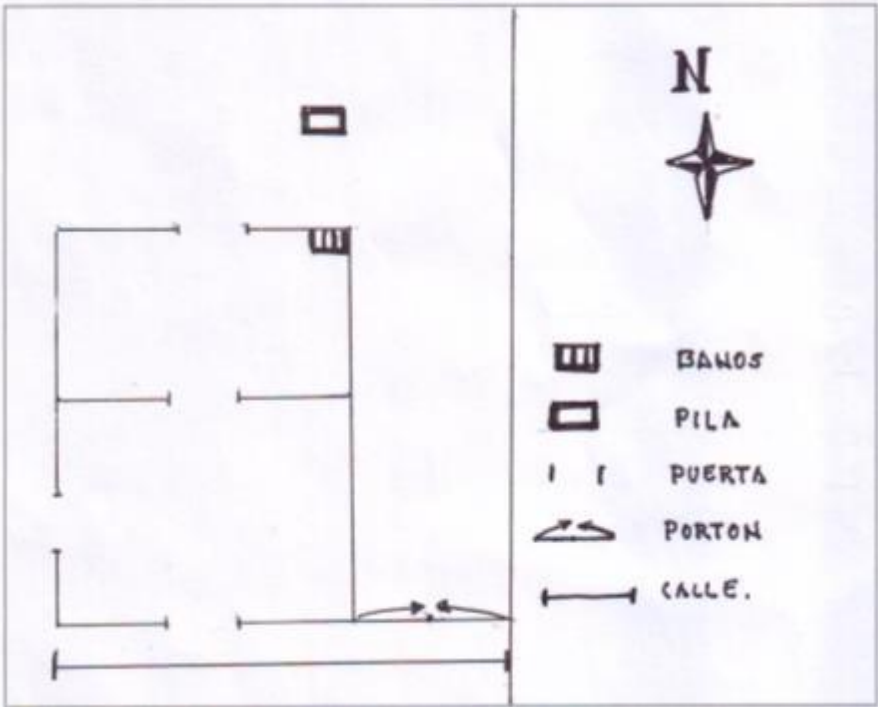
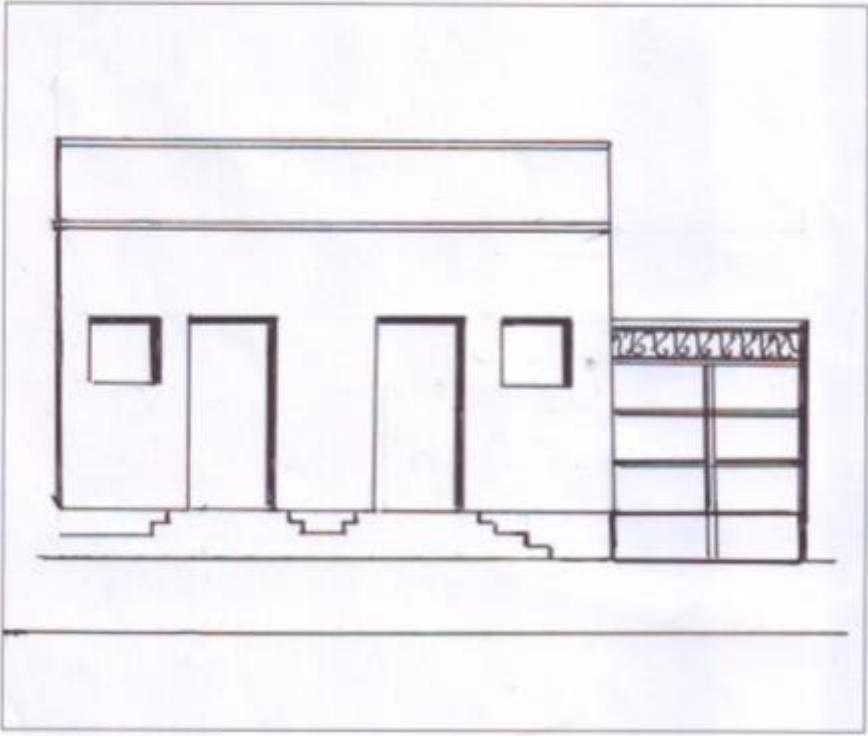
#### 1.3. Geográficos (limites)

Esta institución se encuentra ubicada en el Barrio San Sebastián, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso, limitada al norte por el Barrio Tamarindo, al sur por el Barrio Aguahiel, al este con el Barrio El Centro y al oeste con el Caserío Tinmasha Aldea Ixcanal.

#### 1.4. Ubicación

Barrió San Sebastián, San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.

Croquis



## 1.5. Datos históricos

### Historia de la institución

Durante la década de los noventa, con la decisión del Gobierno Central de descentralizar muchas de sus actividades administrativas para impulsar la participación ciudadana y además bajo la premisa de tener mayor acercamiento a los usuarios de dichas instituciones para que sus trámites administrativos fueran más sencillos y con más cercanía a sus autoridades inmediatas, beneficiándose en la realización de sus gestiones y en la documentación que deberían realizar.

En el año de 1990 se crean las Supervisiones Educativas, bajo la premisa de realizar tareas de verificación del trabajo de los docentes y apoyo administrativo y técnico en la labor de los mismos, luego durante el año de 1994 se modifica esta modalidad de institución, cambiándola de rol, denominándola Coordinación Educativa.

Los principales cambios que sufrieron estas instituciones fueron cambiar sus tareas iniciales y orientarlas al servicio técnico-pedagógico, brindándole a los maestros y maestras la opción de tener una cercanía a sus autoridades inmediatas para que sus trámites y gestiones se realizaran de forma rápida y así agilizar la labor administrativa del docente; conllevando una mejora en el manejo de información de primera mano y con mayor rapidez para los entes gubernamentales educativos.

En la actualidad funciona bajo el mismo concepto y con los mismos principios con que fueron creadas, solamente que se han modernizado ciertas áreas para mejorar su funcionalidad.

## 1.6. Idiomas que hablan

El idioma oficial en el área geográfica y en la institución es el español.

### 1.7. Costumbres

Dentro de la institución se realizan distintas actividades culturales, sociales, deportivas, recreativas y educativas como:

Tabla 1 Actividades Culturales

<b>Culturales</b>	<b>Sociales</b>	<b>Deportivas</b>	<b>Recreativas</b>	<b>Educativas</b>
Celebración día del cariño	Participación en recaudación de ayuda de las instituciones	Juegos escolares de los diferentes niveles.	Capacitación y participaciones en Convivios	Eventos de lectura.
Celebración día de carnaval	como Bomberos Voluntarios, Teletón y otros.	Juegos magisteriales a nivel municipal y departamental.	Magisteriales y de Centros Educativos.	Concurso de ortografía, caligrafía y dibujo
Celebración día de la madre				
Celebración de Aniversario				

Fuente: Elaboración propia 2013

### 1.8. Tipo de religión

Dentro de los integrantes de la institución predominan dos religiones, las cuales son: Cristiano-Evangélica y Católica-Romana.

### 1.9. Datos demográficos

Población atendida

La estadística de centros educativos por nivel, que son atendidos por esta coordinación educativa es el siguiente:

Sector 02-03-01

Gestor Educativo: Edgar Rolando Juárez Ortiz



Escuelas Atendidas: 26 EODP, 25 EORM, 15 EDUCACION MEDIA

Total: 66 establecimientos educativos.

Sector 02-03-02

Gestor Educativo: Juan Carlos Marroquín

Escuelas Atendidas: 18 EODP, 27 EORM, 14 EDUCACION MEDIA

Total: 59 establecimientos educativos.

Sector 02-03-03

Gestor Educativo: Silverio Salguero Larios

Escuelas Atendidas: 23 EODP, 27 EORM, 08 EDUCACION MEDIA

Total: 58 establecimientos educativos.

## 1.10. Recursos

### 1.10.1 Personales

Esta institución no cuenta con un personal administrativo fijo, a excepción de la Secretaria, que posee una contratación bajo el renglón 011 en esta coordinación, los Coordinadores Técnicos Administrativos, son docentes reubicados de sus plazas como Directores Profesores Titulados, para así cumplir funciones administrativas y colaborar con las gestiones que los docentes deben realizar.

En total se cuenta con tres coordinadores y una secretaria, los cuales atienden a los diferentes docentes, de los diferentes niveles y áreas del municipio.

En lo relativo a personal operativo no se cuenta con ninguno, por lo tanto dichas tareas son realizadas por docentes que brindan su apoyo en dichas labores o por la secretaria de dicha institución.

### 1.10.2 Materiales

Inicialmente podemos decir que en la Coordinación de San Agustín Acasaguastlán, posee mucha escasez en lo relacionado a éste rubro, pues el Ministerio de Educación anualmente solo se encarga de brindar útiles de oficina para el funcionamiento y la papelería que se deberá llenar.

Los mobiliarios y equipos de oficina están deteriorados por la antigüedad de los mismos, además cabe mencionar que desde hace varios años que no se recibe ningún tipo de ayuda en este rubro.

### 1.10.2 Tecnológicos

Básicamente se cuentan con dos computadoras, las cuales por su utilización constante están en condiciones deplorables y con demasiados inconvenientes para su utilización, tales como virus informáticos, suciedad interna y malos contactos al funcionar.

También se tiene maquinas eléctricas que ya no funcionan por su falta de mantenimiento.

### 1.10.3 Didácticos

La Coordinación no cuenta con materiales didácticos propios y asignados para la misma, básicamente dichos materiales son elaborados o brindados por los gestores educativos y docentes que les brinda dicho apoyo, además en las capacitaciones se tiene que recurrir a recursos de algunas escuelas cercanas para realizar dichas charlas y para ilustrar las mismas.

## 1.11 Servicios básicos

### 1.11.1 Agua

Las necesidades que sufre esta institución son diversas y los servicios básicos no podrían ser la excepción, iniciando con el abastecimiento de agua potable la cual es surtida únicamente durante la mañana durante los horarios de 6:00 a.m. hasta las 11:00 a.m.

### 1.11.2 Energía eléctrica

Luego en el tema de la energía eléctrica, se cuenta con dicho servicio, aunque los fondos para el pago de la misma son realizados por los supervisores educativos, quienes luego liquidan dicho gasto y hacen el trámite respectivo para su reembolso de dos a tres meses después.

### 1.11.3 Tratamiento de basura

El tratamiento de desechos es brindado por la municipalidad con el tren de aseo municipal el cual recorre las áreas del municipio una vez por semana, algunas veces eso produce que se acumule demasiado desecho y vuelva difícil su manipulación y estancamiento.

### 1.11.4 Telecomunicaciones

El servicio telefónico en el municipio existe, más aún en esta institución educativa no se cuenta con el mismo, debido a que la Dirección Departamental de Educación no cubre dicho gasto. Además con el servicio de internet solamente se puede obtener por medio de la colaboración económica de los coordinadores y la secretaria, ya que las autoridades educativas departamentales no cubren dicho rubro.

## 1.12 Vías de comunicación

La accesibilidad a la institución, es fácil ya que está ubicada en la cabecera municipal y cuenta con buena carretera para cualquier tipo de transporte (bicicleta, motocicleta, moto taxi, vehículos liviano entre otros).

## 1.13 Cobertura

La institución tiene una cobertura de todo el municipio, ya que atiende a docentes y estudiantes de las diferentes comunidades, de los diferentes sectores y niveles educativos, tanto de preprimaria, primaria, básico, diversificado, planes a distancia y por madurez.

### 1.13.1. Población atendida

La cantidad de establecimientos educativos atendidos es de 183 establecimientos educativos de los diferentes sectores educativos y niveles de educación.

### 1.13.2. Cantidad de ambientes

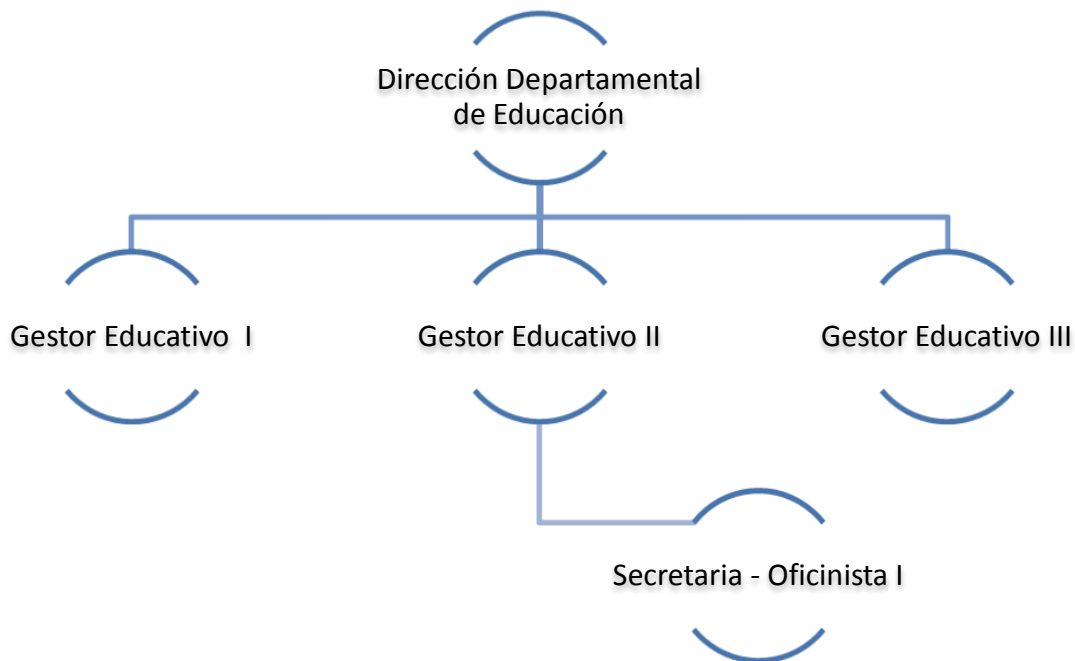
Cuenta con 4 ambientes básicos, los cuales están distribuidos de la siguiente manera: El ambiente 1 es utilizados por la secretaria de la entidad para atender a los visitantes y usuarios del servicio, el ambiente 2 es utilizado por los gestores educativos, el ambiente 3 y 4 son utilizados como bodegas para almacenamiento de útiles y enseres, además de documentación de la entidad y de sus usuarios.

### 1.13.3. Servicio prestado

Los servicios para los cuales fueron creadas las supervisiones educativas son los siguientes:

- ✓ Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- ✓ Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- ✓ Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.

### 1.14. Organigrama de la institución



### 1.15. Infraestructura física

El edificio de la Coordinación Educativa está conformado de la siguiente manera: sus paredes son de madera, el techo es de lámina metálica, el piso es de granito y cuenta con tres áreas para trabajo, es decir tres cuartos. Cabe destacar que el edificio es alquilado a una persona particular desde hace años, ya que no se han brindado recursos para comprar un terreno y la construcción de una infraestructura propia.

### 1.16. Tipos de usuarios

Las personas que recurren a la institución son las siguientes:

Docentes 011

Docentes 021

Docentes 022

Docentes 189

Los docentes están clasificados en las siguientes áreas educativas:

Párvulos

Primaria

Básicos

Diversificado

Primaria para Adultos

Se atienden docentes tanto de las áreas rurales como urbanas, también se brinda apoyo a docentes que laboran en centros educativos privados y públicos.

## Capítulo 2

### Marco Metodológico

#### 2. Metodología utilizada

##### 2.1. Análisis FODA

Tabla 2 FODA

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<p>a) Docentes de los diferentes niveles, son designados como Coordinadores Educativos, lo cual permite que conozcan las necesidades de los docentes.</p> <p>b) Apoyo de los docentes de los diferentes niveles en los trámites administrativos y documentación que es requerida por las autoridades departamentales y ministeriales.</p>	<p>a) Brindar apoyo de mano de docentes con experiencia en el área educativa para solventar dudas sobre aplicaciones curriculares.</p> <p>b) Agilización de trámites administrativos debido al gran apoyo de docentes de los diferentes niveles.</p> <p>c) Capacidad de realizar capacitaciones utilizando docentes con gran sentido de apoyo y solidaridad hacia la coordinación educativa y que conocen de temas educativos con amplia experiencia.</p>	<p>a) Los puestos funcionales de coordinadores técnicos administrativos no son presupuestados, por lo tanto, al inicio de año se tiene que buscar el apoyo de docentes para suplir dichas funciones teniendo que reubicarlos.</p> <p>b) Agilización de trámites administrativos debido al gran apoyo de docentes de los diferentes niveles.</p> <p>c) Mobiliario y equipo en pésimo estado y con demasiada antigüedad.</p>	<p>a) Los puestos funcionales de coordinadores técnicos administrativos no son presupuestados, por lo tanto, al inicio de año se tiene que buscar el apoyo de docentes para suplir dichas funciones</p> <p>b) Atrasos en los trámites y documentación rechazada por el poco conocimiento de los gestores educativos de los requisitos de documentos administrativos que se manejan.</p> <p>c) Incomodidad en los trámites y labores administrativas por las malas condiciones.</p>

## 2.2 Problemática detectada

La mayoría de instituciones estatales sufre de gran manera con las carencias de recursos con que las mismas funcionan, teniendo muchas veces que realizar procesos externos para la obtención de los mismos y así poder brindar los servicios para los cuales fueron creadas. La Coordinación Educativa siendo una institución perteneciente al Ministerio de Educación posee una serie de dificultades, necesidades o problemas que la aquejan, algunos de los cuales se detallan a continuación:

Poca capacitación hacia los gestores educativos, con lo cual desconocen algunos procedimientos o documentación administrativa que deben llevar o realizar en sus cargos.

Los puestos de gestores educativos, no están presupuestados, únicamente se reubican docentes para cubrirlos, lo cual en ciertas ocasiones dificulta las tareas de los mismos en sus establecimientos.

Insuficiencia de recursos e insumos básicos para llevar a cabo las tareas (papelería, útiles y demás insumos de oficina).

Capacitaciones y atención a docentes con cierto nivel de deficiencia por falta de conocimiento e información de parte de los gestores educativos.

Infraestructura de la Coordinación Educativa (edificio) en mal estado y deteriorada, por la falta de mantenimiento, además no es propia, sino que se arrenda a persona particular.

Mobiliario y equipo insuficiente y deteriorado debido a su antigüedad, lo cual es incómodo y dificulta la labor administrativa.



### 2.3 Priorización de problemas

Luego de analizar y definir el paquete de necesidades y/o problemas con que se enfrenta la institución, se procede a priorizar las mismas para establecer límites al diagnóstico que se está realizando, quedando las mismas de la siguiente manera:

Poca capacitación hacia los gestores educativos, con lo cual desconocen algunos procedimientos o documentación administrativa que deben llevar o realizar en sus cargos.

Insuficiencia de recursos e insumos básicos para llevar a cabo las tareas (papelería, útiles y demás insumos de oficina).

Mobiliario y equipo insuficiente y deteriorado debido a su antigüedad, lo cual es incómodo y dificulta la labor administrativa.

### 2.4 Análisis de problemas

Realizando es estudio exhaustivo de los problemas que aquejan a la coordinación educativa, se puede establecer que los mismos, se han generado debido a la falta de recursos por parte de las autoridades superiores hacia tan importante institución, debido a que es una gran labor la que los gestores educativos cumplen en el proceso administrativo de la educación en el país.

Por lo tanto al analizar que docentes reubicados son los que cumplen con la función de gestores educativos, se debería tomar en cuenta esto y realizar una capacitación profunda a los mismos, para que logren un conocimiento razonable sobre el cargo a realizar y sobre las tareas que el mismo conlleva, así como los trámites que deben apoyar a los docentes atendidos.

Es necesario también que las autoridades tomen nota que la insuficiencia de recursos materiales y tecnológicos en la institución produce una serie de dificultades en la labor administrativa, pues atrasa y dificulta aún más los servicios que se prestan, produciendo malestar a los docentes atendidos por lo penoso que se vuelven sus trámites, además de llevar a costos innecesarios a los

mismos gestores quienes en ciertas ocasiones son los que deben, con sus propios recursos económicos, adquirir dichos materiales.

Pero finalmente podemos decir que la principal dificultad encontrada en la institución son las malas condiciones en que se encuentra el edificio donde se encuentra la misma, ya que sus paredes y techos están muy deteriorados y eso produce incomodidad para la realización de las labores diarias y perjudica de gran manera en la atención de los usuarios, por lo tanto, es un punto muy importante poder llevar algo a cabo, que solviente esta necesidad, y que minimice o elimine este inconveniente.

## 2.5 Definición del problema

Falta de Capacitación a Docentes del Sector Público por parte de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.

## 2.6 Justificación del Problema

Hoy en día el uso de la tecnología en las computadoras, en el Internet, en los videojuegos y la televisión entre otros más, están alterando las habilidades en los niños y jóvenes, viven transformando su forma de ser y de actuar en donde los medios audiovisuales están afectando la disminución de la capacidad de imaginación, decrecimiento del esfuerzo mental al usar el medio visual y de falta de atención hacia la información verbal es por ello que me incentive a colaborar con los Gestores Educativos y Docentes del Municipio de San Agustín Ac. Implementado en los niños y niñas tanto del área urbana como rural El Programa de Lectura Llegando al Aula para que nos permita como docentes crear un ambiente de aprendizaje nuevo en los niños y les facilite su forma de aprender. y ellos puedan interesarse en diferente lecturas que le permitan conocer distintos roles donde ellos sean los propios protagonistas de su misma lectura.

## **Capítulo 3**

### **Propuesta**

#### **3. Propuesta de solución**

Habiendo realizado las pláticas con los gestores educativos y el personal que se encuentra en la coordinación educativa, se llegó a un consenso y se pudo determinar que dada las necesidades presentadas y los recursos con que se pueden contar, se ha determinado que el problema a solventar debe ser el apoyo en capacitaciones tanto a gestores educativos como a docentes de las diferentes áreas, habiendo acordado entre los involucrados, realizar un remozamiento en las áreas a abordar en las mismas, así como la temática que se deberá incluir en las mismas.

Para realizar lo anterior se presentan las siguientes opciones para solucionar el problema.

Capacitaciones a gestores educativos sobre las funciones, documentación y tareas básicas que los mismos deben realizar.

Capacitar a docentes de las diferentes áreas en temáticas educativas y de trámites administrativos en las coordinación educativa.

Capacitaciones a personal de oficina de la coordinación educativa para una mejor atención y rapidez en la documentación recibida y trámites realizados.

##### **3.1. Definición de la Propuesta**

Conscientes de mejorar la calidad educativa y con base en la premisa anterior, el Ministerio de Educación de Guatemala diseña e implementa el Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos, cuya prioridad es velar porque los estudiantes, docentes, padres y madres de familia, y comunidad en general se involucren en la promoción y el desarrollo de la comprensión lectora.

La lectura es una herramienta instrumental que favorece el desarrollo de destrezas de pensamiento crítico, imprescindible para el ejercicio responsable de la ciudadanía. En este

contexto, Leamos Juntos promueve, a través de la lectura, la reflexión sobre los valores universales enmarcados en los ejes del currículo nacional (multiculturalidad e interculturalidad, equidad, educación en valores, vida ciudadana, desarrollo integral y sostenible).

### 3.2. Objetivos

#### 3.2.1. General

Definir una estrategia que permita capacitar a los docentes para concientizarlos sobre la importancia de la lectura en el desarrollo de los estudiantes del municipio de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.

#### 3.2.2 Específicos

Mejorar la calidad del aprendizaje en los niños.

Disminuir el índice de fracaso en la educación primaria.

Implementar un taller que permita hacer conciencia a los docentes de la importancia de la lectura para el desarrollo de los niños y niñas.

### 3.3. Marco teórico

#### Programa Nacional de Lectura

La lectura es una competencia básica para la vida porque es indispensable para que una persona pueda desenvolverse con éxito en la sociedad actual. En el contexto escolar, la comprensión lectora favorece el éxito y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo y su integración social sin riesgo de exclusión.

Conscientes de mejorar la calidad educativa y con basen la premisa anterior, el Ministerio de Educación de Guatemala diseña e implementa el Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos, cuya prioridad es velar por que los estudiantes, docentes, padres y madres de familia, y comunidad en general se involucren en la promoción del desarrollo de la comprensión lectora.

La lectura es una herramienta instrumental que favorece el desarrollo de destrezas de pensamiento crítico, imprescindible para el ejercicio responsable de la ciudadanía. En este contexto, Leamos Juntos promueve, a través de la lectura, la reflexión sobre los valores universales enmarcados en los ejes del currículo nacional (multiculturalidad e interculturalidad, equidad, educación en valores, vida ciudadana, desarrollo integral y sostenible).

Aun cuando en el país se han realizado esfuerzos por mejorar la lectura, la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa - DIGEDUCA -, evidencia que en 2010 solo el 47.51 % de los estudiantes de Primer Grado Primaria, 51.71% de los estudiantes de 3°. Primaria y el 30.06 % en Sexto Primaria alcanzó el nivel de logro en las evaluaciones de Lectura; mientras que de los graduandos, en el 2012, solamente el 24.47% de los estudiantes evaluados alcanzó el nivel de logro de lectura. Estos resultados reflejan la necesidad urgente de priorizar el tema de la lectura e implementar acciones contundentes que favorezcan el desarrollo de la lectura en los estudiantes de todos los niveles educativos.

#### Estrategia de promoción para la lectura

La promoción es un proceso generador de la cultura por la lectura que conlleva una serie de acciones de animación a escuchar, leer y escribir textos en distintos géneros literarios, utilizando la riqueza de los idiomas que se hablan en nuestro país, es decir, los idiomas mayas, el xinka, el garífuna y el español; estas actividades se han concebido para aplicarse tanto en el ámbito escolar como en el familiar y comunitario.

Con las acciones de promoción a la lectura se busca suscitar el gusto por la lectura, la imaginación, la creatividad, la unión familiar, la reflexión acerca de los valores y rescatar las tradiciones culturales inmersas en la oralidad de las culturas guatemaltecas.

Entre las estrategias concebidas están:

**Lectura por líderes:** El alcance del programa de lectura es nacional y se promueve la participación de todos los sectores y actores sociales en la promoción y desarrollo de la lectura; por eso, se invitó a las autoridades gubernamentales, incluyendo al Señor Presidente Constitucional de la República de Guatemala, a la Señora Vicepresidenta, ministros de Estado y otros funcionarios públicos y líderes nacionales a participar en la lectura pública de cuentos y otros géneros literarios para motivar a estudiantes, docentes y comunidad educativa en general a leer e involucrarse activamente en la promoción de la lectura. Sumada a esta iniciativa en cada Dirección Departamental de Educación –DIDEDUC- se organizan actividades de lectura pública en las que participen autoridades, líderes regionales y locales para que de preferencia lean en el idioma de la comunidad.

**Cuentacuentos:** El cuentacuentos es una persona que narra historias propias o reinventadas valiéndose de la palabra, la voz y el gesto para hacerlas más agradables para su interlocutor. Como parte de Leamos Juntos se realizaron actividades de cuentacuentos en las cabeceras departamentales. Al mismo tiempo, se prepararon más 1,500 voluntarios para desarrollar estas actividades a nivel local y que la estrategia llegue gradualmente a todos los municipios del país.

**Radio cuentos:** W Radio transmite un programa de radio cuentos de lunes a viernes, con duración de una hora. Cada semana se lee un cuento tanto en español como en Idioma Maya, Garífuna o Xinka; además, se incluyen preguntas, inferencias y reflexiones sobre el cuento y los valores tratados en el mismo.

El objetivo es que la familia pueda escuchar los cuentos, conversar sobre el contenido, reflexionar, y gozar la lectura a través de este medio.

Publicaciones en prensa escrita: Cada sábado se publica en un diario de circulación nacional un cuento en español. La publicación incluye estrategias y actividades para desarrollar las competencias comunicativas alrededor de 4 ejes: 1. Juntos en familia, 2. Juntos en la escuela 3. Juntos en la comunidad y 4. Juntos construimos. El objetivo es establecer alianzas con medios de comunicación regionales y locales para la publicación de materiales de lectura.

Concurso “Cuentos en familia”: Esta estrategia tiene el objetivo de contribuir al desarrollo de las competencias comunicativas al promover la creación literaria en familia y rescatar la tradición oral y cultural de nuestros pueblos. Anualmente se realizarán estos concursos en idiomas nacionales; el primer año estuvo dirigido a alumnos de preprimaria. En los sucesivos, se incluirán alumnos de otros niveles educativos.

Actividades de animación de lectura: Para llevar a cabo las actividades de animación a la lectura se proyecta la incorporación de los jóvenes que prestan Servicio Cívico quienes pueden desempeñarse como promotores de la lectura en los establecimientos educativos.

#### Estrategias para la adquisición y desarrollo de la lectura

La adquisición, así como, el desarrollo de la lectura son parte del proceso formativo que se realiza en el ámbito escolar para desarrollar la comprensión lectora en los estudiantes, según su grado y nivel educativo. La adquisición se refiere al aprendizaje de la lectoescritura (lectura emergente e inicial) y el desarrollo de la

Profundización en los niveles de comprensión (literal, inferencial y crítico) y al uso de la lectura para aprender.

Entre las estrategias están:

Ambiente letrado: Busca ofrecer a los estudiantes un entorno en donde el texto esté presente y sirva para ellos como modelo lingüístico; se motiva a los docentes para que hagan de sus aulas y

establecimientos educativos ambientes letrados en los idiomas de los estudiantes, tanto el idioma materno como el segundo.

Espacio de lectura en el aula y en el centro educativo: Es un espacio que cuenta con materiales de lectura, y fomenta la lectura y escritura de los estudiantes y docentes. El espacio de lectura del centro educativo puede ser tan amplio como una biblioteca escolar o un área en donde se coloque una cartelera o un periódico mural.

Actividades institucionales relacionadas con la lectura: Se fomenta que la institución educativa planifique e implemente actividades que promuevan la lectura en idiomas nacionales con la participación de la comunidad educativa. Estas actividades pueden ser rota libros, bibliotecas virtuales, participación de la comunidad educativa en actividades de lectura organizadas por la escuela; clubs de lectura, entre otros.

Lectura diaria: En el 2013, mediante el Acuerdo Ministerial No.0035-2013, se estableció que todos los alumnos de los centros educativos debían leer por lo menos 30 minutos diarios.

Práctica guiada de lectura y escritura: Se fomenta la aplicación de estrategias en el aula para que los estudiantes de todos los niveles educativos desarrollen las competencias comunicativas correspondientes.

Acciones clave para la implementación del programa de lectura

Leamos Juntos desarrolla cuatro acciones clave que apoyan el desarrollo de las estrategias. Estas acciones son:

Formación del recurso humano. La formación debe de abarcar tanto a los equipos técnicos del Ministerio de Educación, como a los docentes, voluntarios y otras personas involucradas en la implementación del plan. Al equipo técnico se le forma en promoción, adquisición y desarrollo



de la lectura; a los docentes se les actualiza en metodologías efectivas de lectoescritura según la población que atienden; y a los voluntarios, en promoción y animación a la lectura.

Disponibilidad de materiales y recursos de lectura. Se busca contar con materiales apropiados para que los alumnos y alumnas desarrollen el gusto por la lectura. Asimismo, se pone a disposición de los docentes las guías y material de referencia para la implementación de metodologías efectivas para la enseñanza y desarrollo de la lectura en el aula.

Alianzas y participación comunitaria. Un programa nacional de lectura requiere la participación de toda la comunidad, además, el involucramiento de los padres de familia es fundamental en el aprendizaje de la lectura. Se tiene previsto involucrar a padres y madres en las actividades de promoción de la lectura que se organicen. Sumado a esto, se establecerán alianzas con entidades nacionales e internacionales para que brinden apoyo técnico o financiero para la implementación del plan.

Acompañamiento, monitoreo y evaluación. Se dará un seguimiento a la ejecución a nivel departamental, municipal y escolar. Se evaluará anualmente el programa para reorientar las actividades en cada ciclo.

Acciones durante el 2012 del programa

Durante la primera fase de Leamos Juntos, en el 2012, la comisión ministerial de lectura diseñó el Programa Nacional de Lectura y planificó las siguientes actividades para ese año:

Lectura por líderes: El Presidente, la Vicepresidenta así como el Gabinete de gobierno fue a centros educativos a leer con los estudiantes. En cada Dirección Departamental de Educación se invitó también a líderes de la comunidad para que leyeran con los alumnos en los lunes cívicos o en el horario regular de clases. Algunas autoridades locales como alcaldes y gobernadores acogieron la idea e hicieron propio el programa comprometiéndose a asistir en forma regular a todas las escuelas de la localidad a su cargo.

Radio cuentos: Durante el 2012, la W Radio transmitió 26 cuentos a través de todas sus repetidoras y a esta iniciativa se unieron las radios comunitarias de diferentes departamentos así como la Radio Corporación Nacional (RCN).

Concurso Cuentos en Familia: Con la ayuda y apoyo constante y financiero de UNICEF, en el 2012, se llevó a cabo la actividad denominada “Cuentos en Familia” dirigida a motivar a los estudiantes a escribir cuentos con un miembro de su familia. Se contó con la participación de más de 8,050 niños y niñas de todo el país que redactaron un cuento. De este grupo, se escogieron a los 16 mejores cuentos basados en los criterios de originalidad, creatividad, y expresión. Entre los cuentos ganadores se premiaron 10 cuentos en español y seis en idiomas mayas.

Cuentacuentos: Se realizó la presentación a nivel público de los cuentacuentos en las 22 cabeceras departamentales, con una participación de 97,000 miembros de la comunidad educativa. Además, se capacitó a más de 1,500 cuenta cuentos voluntarios para llegar a los municipios.

Material de Lectura en Pagina Web del Mineduc: Del 2012, a la fecha se creó el subsidio de Leamos Juntos, dando a conocer las estrategias de promoción del Programa, en este espacio se tiene a disposición de la Comunidad Educativa, recursos como el Acuerdo de Creación del Programa, las publicaciones de todos los Cuentacuentos 2013, los Programas Departamentales de Lectura, los cuentos que se transmiten por W Radio, las Bases del Concurso “Cuentos en Familia”, y el Listado de Libros adquiridos del Programa Nacional de Lectura. Entre los recursos educativos se encuentra lectura y la Guía docente para la comprensión lectora.

Publicaciones en Nuestro Diario: Se publicaron 26 cuentos de diversos temas en Nuestro Diario, cada sábado con una circulación de 250,000 ejemplares.

Adquisición de bibliotecas escolares: Se inicia el proceso selección de los libros de cuentos para todos los grados del nivel Pre primario y Primario, así como, el proceso de licitación para la adquisición de los mejores libros informativos y de lectura para todas las escuelas públicas del país.

### 3.4. Diseño de la propuesta de solución

Tabla 3 Diseño de la Propuesta de Solución

Participantes	Actividades	Tiempo	Recursos	Responsable
Docentes, Directores y Gestores Educativos	Realización de cuadernillos pedagógicos creativos y herramientas pedagógicas. Socialización del cuento “El Sapo Mentiroso” Entrega de manual de estrategias metodológica. Realización de tarjetas con los abecedarios vocales y consonantes. Socialización del video importancia de primer grado. Interpretación del manual como leer en la	Del 26 al 27 de Septiembre de 2013.	Materiales: Computadora Cañonera Grapadora Hojas de papel bond Marcadores Rota folio Almohadilla Pipas Sellador. Cartulina y Libro de cuentos.  Humanos: Docentes Directores Estudiante Gestores Educativos.	Estudiante de la Universidad Panamericana.

	escuela. Elaboración de un dado con algunas letras del alfabeto . Socialización del cuento la caperucita Roja.. Elaboración de ristras.			
--	--	--	--	--

### 3.5. Estrategias de implementación de la propuesta

La repitencia en primer grado en Guatemala es uno de los fracasos con que nuestro sistema educativo debe cargar, nuestros niños y jóvenes necesitan que se implementen estrategias que ayuden hoy por hoy a reducir el índice de repitencia en dicho grado.

Dentro de las estrategias se marcan: recursos administrativos, capacitaciones a docentes, textos para los alumnos, guías para los docentes, una variedad de libros de lectura, cuadernillos pedagógicos, Currículo Nacional Base, entre otras que nos pueden ser de gran utilidad.

### 3.6. Descripción del trabajo de campo para la participación de los actores de la institución

#### 3.6.1 Metodología

Se detectó que era importante hacer un énfasis, en el grupo de docentes y demás involucrados en el proceso formativo, en el índice de niños retirados definitivamente y los no promovidos de primer Grado en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso.

Para tratar la temática, se diseñó una estrategia para lograr el éxito escolar en dicho grado, pues los grandes desafíos para el docente es primer grado, muchas veces la falta de apoyo por parte del padre de familia, el trabajo infantil y la poca actualización del personal docente en donde muchos siguen con metodologías pasadas y tienden miedo a la actualización y utilización de metodologías nuevas e innovadoras para ayudar a la promoción del niño y la disminución de la repitencia y retiro temprano de estudiantes.

Los instrumentos de práctica son: Para los docentes que imparten primer grado en donde se detectó que el índice de repitencia en nuestro municipio es muy alto, se les promoverá la utilización de metodologías nuevas, metodologías relativas a las propuestas que encontramos en el Currículo Nacional Base.

Para Directores: Que son unitarios en el área rural que también se detectó el índice de repitencia y retiro temprano de estudiantes, la mayoría de veces dichas situaciones son generadas por la falta de voluntad que se tenga al frente de la profesión docente.

Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Se realizó una reunión con los gestores educativos con el propósito de darle validación a la propuesta la cual se realizó el día jueves veintiocho de marzo en las instalaciones de la Coordinación Educativa de San Agustín Acasaguastlán, con el siguiente horario:

14:00 a 16:00 horas con los gestores educativos tanto el Profesor Edgar Rolando Juárez Ortiz, PEM Juan Carlos Marroquín, Profesor Silverio Salguero Larios y la Estudiante de la Universidad Panamericana, bajo la siguiente agenda:

Sede: Coordinación Educativa Barrio San Sebastián, San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.

Fecha: Veintiocho de marzo de 2013.

Hora: 14:00 a 16:00 horas.

Participantes: Gestores Educativos y estudiante de la Universidad Panamericana.

Etapas de la Actividad

Bienvenida

Descripción de Objetivos

Presentación del tema de la capacitación

Exposición de temática sobre la capacitación

Exposición de dudas y recomendaciones

Conclusiones

Recomendaciones

Despedida y agradecimientos por la participación

El desarrollo de esta capacitación permitió a todos los participantes entender la importancia de la recuperación del hábito de la lectura en los estudiantes y los beneficios que la misma trae para la recuperación del primer grado y el nivel de promoción en el mismo.

Los participantes concuerdan en un 100%, que una de las grandes dificultades de la motivación lectora, es la falta de recursos educativos en las escuelas para promover este tipo de actividades.

### 3.7. Incorporación de mejoras a la propuesta

#### Aportes

Luego de la realización de la actividad de capacitación se puede determinar que en la Coordinación Técnica Administrativa, Los Docentes de los Diferentes Sectores participantes en la actividad, pueden definirse los siguientes aportes:

Concientizar a los docentes de la importancia que tiene salvar el primer grado.

Promover en los docentes nuevos, estrategias para que puedan aplicarlas en su salón de clases.

Inculcar a cada uno de los maestros y maestras que sean amorosos con cada uno de sus estudiantes para que los mismos puedan recibir sus clases de forma agradable.

Incorporar al padre de familia para que le forme parte del proceso enseñanza-aprendizaje.

Organizar frecuentemente capacitaciones para la buena formación docente y así lograr el éxito escolar.

Solicitar a las autoridades el apoyo con capacitaciones y materiales adecuados para la buena formación de docentes y la tenencia de recursos educativos suficientes para educar adecuadamente.

### 3.7.1. Actividades para la planificación y realización de la capacitación

Estrategia para el éxito escolar,

Programa Nacional de Lectura “Llegando al Aula”

Tabla 4 Actividades para la Planificación y Realización de la Capacitación

No.	Actividad	Responsable	Fecha
1.	Grupo A) Presentación de la estrategia (objetivos, índice de fracaso 2011 y 2012 y la proyección del 2013, según la encuesta).	Supervisores Maestros y Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 – 2013
2.	Grupo A) Importancia de primer grado (video y lluvia de ideas)	Supervisores educativos	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
3.	Grupo A) Funciones/habilidades básicas, semejanzas y diferencias sutiles.	Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
4.	Grupo A) Construcción de cuadernillos creativos y herramientas pedagógicas	Supervisores educativos	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
5.	Grupo A) Modelaje de clase: “El Sapo Mentiroso” Elementos a considerar en clase: Conciencia fonológica, Principio alfabético, Vocabulario, Fluidez y Comprensión lectora.	Supervisores educativos , Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
6.	Grupo A) Tarjeta de salida: Anotar una duda con respecto proceso realizado durante la jornada.	Supervisores Maestros y Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013



7.	Grupo A) Evaluación del taller recibe la tarjeta de salida y entrega la evaluación	Supervisores Maestros y Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
----	--	--	---------------------------------

3.7.2. Cronograma de Actividades para la Capacitación para docentes del municipio de San Agustín Ac.

Estrategia para el éxito escolar,

Programa Nacional de Lectura “Llegando al Aula”

Tabla 5 Programa Nacional de Lectura

No.	Actividad	Responsable	Fecha
1.	Bienvenida Invocación Resolver las inquietudes presentadas en tarjetas de salida	Supervisores Maestros y Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
2.	Uso de la guía del docente para la comprensión lectora	Supervisores educativos	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
3.	Elaboración de materiales para el aprendizaje de la lectura: tarjetitas con el abecedario (3 juegos de vocales y 2 juegos de consonantes, hojas con el abecedario (ilustrado, hojas por letra), tendedero, lotería, etc.	Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
4.	Modelaje de clase: cuento: “Caperucita roja” el proceso lector: antes, durante y después.	Supervisores educativos, Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013

5.	Uso del dado, salir al patio, hacer una mega tabla con las letras del alfabeto, tirar el dado, preguntar que letra es: cual es el sonido y algunas palabras que inicien con esa letra. Licda. Flavia Anabella Sánchez.	Supervisores educativos Estudiante UPANA	25 – 04- 2013 26 – 04 - 2013
----	--	--	---------------------------------

## **Conclusiones**

- Las Supervisiones Educativas de todo el país poseen grandes carencias y dificultades en la realización de sus labores administrativas, es obligación de los y las estudiantes de las universidades, apoyar poco a poco a dichas entidades al mejoramiento de sus acciones y disminución de sus debilidades.
- La implementación de talleres de capacitación a docentes que pertenecen a la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, ayudará a mejorar y eliminar o disminuir poco a poco las carencias y dificultades que se encuentran en dicha entidad educativa.
- La lectura es un fuerte aliado en la educación de los niños y niñas de todo el país, y en San Agustín Acasaguastlán, es un potente elemento que ayudará a los docentes de los diferentes sectores a mejorar la forma de impartir sus clases.

## **Recomendaciones**

- Establecer dentro de los requisitos de las prácticas administrativas de los y las estudiantes universitarios la necesidad latente en apoyar a cada entidad educativa a la que se dirigen a solventar cada una de sus debilidades y realizar aportes para que las mismas funcionen de mejor manera.
- Implementar talleres con mayor frecuencia, que aborden temas que apoyen a los y las docentes en la realización de sus labores educativas y así apoyar al mejoramiento de la calidad educativa de nuestro municipio y poco a poco la de nuestro país.
- Inculcar el hábito de la lectura y concientizar en los docentes a través otros recursos que la habilidad lectora en los y las estudiantes es fundamental, utilizarla para mejorar el rendimiento de los estudiantes y también evitar la deserción de los mismos.

## Referencias

- Bernardo J, JCloywa, J, Caldero J. (2008) Cómo personalizar la educación. Una solución de futuro. (2ª. Edición) España, Narcea. P. 119
- De la Orden, A. Oliveros, L., Mafokozi, J., González, C. (2001) Modelos de investigación del bajo rendimiento. Revista Complutense de Educación. Vol. 12 (1), pp. 159-178.
- Ministerio de Educación. (2008) Curriculum Nacional Base del Nivel Primario. Primer Grado. Guatemala; DIGECADE.
- Ministerio de Educación. (2013) Estrategias Metodológicas para aplicar en el aula con estudiantes de primer grado primaria monolingüe y bilingües. Guatemala, DIGECADE, DIGEBI Y DIGEESP.
- Pescetti, Luis Maria. (2013) Caperucita Roja (tal como se lo contaron a Jorge). Editorial Santillana Ediciones Generales. Guatemala.
- Valdeavellano, Macela. (2013) El Sapo Mentiroso. Editorial Piedra Santa. Guatemala.

## Anexo

### Anexo 1

Capacitación sobre el programa nacional de lectura

Llegando al aula



## Anexo 2

Encuesta a Docentes  
Universidad Panamericana  
Facultad Ciencias de la Educación

Instrucciones: Lea las siguientes preguntas, analícelas y marca con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Cree usted como docente que es importante utilizar, técnicas y estrategias para el aprendizaje de los estudiantes?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que con las metodologías que utiliza logra sus competencias?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

3. ¿Cree usted que la Familia es la base fundamental para la preparación del Estudiante?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

4. ¿Considera usted que el Ministerio de Educación brinda las capacitaciones adecuadas para la preparación de los Docentes?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Cree usted que los Docentes están preparados para brindar enseñanzas y aprendizajes según las diferentes áreas?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_



Anexo 3

Registro de Asistencia de Docentes que Asistieron a la capacitación

FORMULARIO				
REGISTRO DE ASISTENCIA				
Del proceso: Recursos Humanos Administrativos		Código: RHA-FOR-31	Versión: 10	Página 1 de 1
Nombre de la Actividad:	Programa Nacional de Lectura			
Nombre del Instructor o Responsable:	Supervisores Educativos			
Sede:	Escuela Oficial Urbana Mixta "Pablo Jimenez Cruz".			
Fecha de la Actividad:	26/09/13	Horario:	DE: 8:00	A: 12:30
Descripción de la Actividad:	Llegado al Aula			
26/09/13				
No.	Nombre del Participante	Dependencia	Cargo	Firma
1	Glenda Roxana Mendiz Garcia	EORM	Directora	[Firma]
2	Bertha Judith Morales Veliz	E.O.R.M.	Maestra	[Firma]
3	Brigida Carolina Chavez Ramirez	EORM	Maestra	[Firma]
4	Aura Marina Chalo Rodriguez	EORM	Directora	[Firma]
5	Bransy Gisela Lopez Garcia	E.O.R.M.	Directora	[Firma]
6	Gladys Juaiti Campos Castañeda	E.O.R.M.	Directora con grado	[Firma]
7	Claudia Marina Santa Diaz de Vitez	E.O.R.M.	Maestra	[Firma]
8	Iris Isabel Pertamarin Betancourt	E.O.R.M.	Maestra	[Firma]
9	Kvelyn Julissa Vasquez	E.O.R.M.	Maestra	[Firma]
10	Sandra Iliana Lopez Enriquez	EORM	Docente	[Firma]
11	Iris Andriely Fajardo y Fajardo	EORM	Docente	[Firma]
12	Durian Siomara Ramirez Cruz	EORM	Docente	[Firma]
13	Emice Guadalupe Najarro Suarez	EORM	Docente	[Firma]
14	Silveria Cruz y Cruz	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
15	Rosaling Dubon Garcia	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
16	Everarda Borjas Jimenez	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
17	César Guerra	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
18	Pablo Gutierrez	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
19	Claudia Albizuere Albizuere	EORM	Docente	[Firma]
20	Zorlavo Orellana	EORM	Docente	[Firma]
21	Lilian Susana Godinez Castro	EORM	Docente	[Firma]
22	Corina de Leon Balda	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
23	Josefa Paola Carranza	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
24	Amberis Maybel de Leon Bartra	E.O.R.M.	Docente	[Firma]
25	Sandra Seleny Bran Ruiz	EORM	Docente	[Firma]
26	Lilian Arely Sanchez Menjivar	EORM	Docente	[Firma]
27				
28				
29				
30				

Nota: Menores de edad marcar con una línea la columna de "Cargo"

REGISTRO DE ASISTENCIA

Del proceso: Recursos Humanos Administrativos Código: RHA-FOR-31 Versión: 10 Página: 1 de 1

Nombre de la Actividad: Programa Nacional de Lectura  
 Nombre del Instructor o Responsable: Supervisores Educativos  
 Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta "Pablo Jimenez Cruz".  
 Fecha de la Actividad: 26/09/13 Horario: DE: 8:00 A: 12:30  
 Descripción de la Actividad: Llegando al Aula.

No.	Nombre del Participante	Dependencia	Cargo	Firma
1	Evelyn Fariola Solis M.	E.O.R.M. Concha Cuzco	Maestra	[Firma]
2	Johana Maybelli Diaz Martinez	EORM Concha El Terreno	Directora con grado	[Firma]
3	Victor Alfonso Castañeda Leonardo	EORM Concha El Terreno	Director con grado	[Firma]
4	Rossana Carolina Cruz G.	EORM Concha El Terreno	Directora con grado	[Firma]
5	Bryan Raúl Morales López	EORM Concha El Terreno	Director con grado	[Firma]
6	Jacqueline Samantua Pensamiento de Verde	EORM Concha El Terreno	Directora con grado	[Firma]
7	Amanda Argelia Morales Martinez	EORM Concha El Terreno	Maestra	[Firma]
8	Maria Eugenia Vargas Ruiz	EORM Magdalena	Directora	[Firma]
9	Luz Elena Castro Caceramo	EORM Tabarico	Maestra	[Firma]
10	Bertriz Pital Ortiz	EORM Magdalena	Maestra	[Firma]
11	Aurora Abelina Escampani de la Cruz	EORM Magdalena	Maestra	[Firma]
12	Silvia Maricela Vasquez Flores	EORM Magdalena	Maestra	[Firma]
13	Rosa Angelica Pensamiento	EORM Magdalena	Maestra	[Firma]
14	Mario Saul Cruz	EORM Concha El Terreno	Director	[Firma]
15	Maria Adela Lima Hernandez	EORM Pedro Melina	Maestra	[Firma]
16	Jennifer Oliveros Lima	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
17	Angelica Casasola Olive	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
18	Ingrid Marroquin	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
19	Miriam Ester Bonilla Morales	EORM Chanrayo	Directora con grado	[Firma]
20	Quims Nancy Reyes Cardona	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
21	Hermelinda Garcia Cruz	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
22	Mirna Angelica Garcia Cruz	EORM Chanrayo	Directora con grado	[Firma]
23	Breya Anabel Eugenia Marroquin Lopez	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
24	Doris Guisela Rivera Munghis	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
25	Consuelo Morales Ruiz	EORM Chanrayo	Directora con grado	[Firma]
26	Estela Melissa Rosales C.	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
27	Nuby Esmeralda de Leon Beltran	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
28	Monica Elizabeth Castañedo Tobar	EORM Chanrayo	Maestra	[Firma]
29	Ismael Fajardo Lopez	EORM Chanrayo	Maestro	[Firma]
30	Lilian Eufemia Ortiz Marroquin	EORM Pablo Jimenez Cruz	Maestra	[Firma]

Nota: Menores de edad marcar con una línea la columna de "Cargo"

Nombre de la Actividad: Programa Nacional de Lectura

Nombre del Instructor o Responsable: Supervisores Educativos.

Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta "Pablo Jimenez Cruz".

Fecha de la Actividad: 26/09/13      Horario: DE: 8:00      A: 12:30

Descripción de la Actividad: Llegando al Aula.

26/09/13

No.	Nombre del Participante	Dependencia	Cargo	Firma
1	María de los Angeles Castro Mejía	Maestra	E.O. AM Caserio Pachac	<i>[Firma]</i>
2	Yesenia Clarisanda Chávez Vasquez	E.O. AM <sup>Atlix</sup> Santa Cruz	Maestra	<i>[Firma]</i>
3	Brenda Maribel Marroquín Barrientos	COBA <sup>Directora</sup> Eschoburo	Directora	<i>[Firma]</i>
4	Heidy Marleni Capul Milian	E.O. M <sup>MH</sup> El Rincón	Maestra	<i>[Firma]</i>
5	Ana Vicenta Mejicanos Cruz	E.O. R. M. U. El Rincón	Maestra	<i>[Firma]</i>
6	Maynor Rosales	E.O. P. M. Colón José	Maestro	<i>[Firma]</i>
7	Angelica Maria Barrios Buquo	E.O. R. M. Santa Gertrudis	Maestra	<i>[Firma]</i>
8	Lesbia Marilena de León López	CORAM Tzuc Uman	Maestra	<i>[Firma]</i>
9	Ana Isabel Cruz Cruz	E.O. R. M. El Barreal	Maestra	<i>[Firma]</i>
10	Isabela Córdoba Tabique	E.O. M Chantayo	Maestra	<i>[Firma]</i>
11	Elvia Amarilis Hernández Castañeda	E.O. P. M. Piedras Blancas	Maestra	<i>[Firma]</i>
12	Dayam Rosibel Cruz Hernández	E.O. M Publico Jimenez Cruz	Maestra	<i>[Firma]</i>
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Nota: Menores de edad marcar con una línea la columna de "Cargo"

PARCELE

	<b>FORMULARIO</b> <b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b>	27/09/13
Del proceso: Recursos Humanos Administrativos	Código: RHA-FOR-31	Versión: 10

Nombre de la Actividad:	Programa Nacional de Lectura		
Nombre del Instructor o Responsable:	Superiores Educativos		
Sede:	Escuela Oficial Urbana Mixta "Pablo Jimenez Cruz"		
Fecha de la Actividad:	27/09/13	Horario:	DE: 8:00 A: 12:30
Descripción de la Actividad:	Llegada al Aula.		

No.	Nombre del Participante	Dependencia	Cargo	Firma
1	Evelyn Faviola Solis M.	E.O.R.M. Colono El Milagro	Maestra	[Firma]
2	Johana Maybelli Diaz Martinez	E.O.E.M. Caserio El Terrero	Directora con grados	[Firma]
3	Mónica Elizabeth Cantorada Tobar	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
4	Maria de los Angeles Castro Mejia	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
5	Bertha Judith Morales Velaz	E.O.R.M. Tumbuya	Maestra	[Firma]
6	Glenda Roxana Méndez García	E.O.R.M. Vado Ancho	Directora con grados	[Firma]
7	Lilian Susana Godínez Castro	E.O.R.M. Las Escaleras	Maestra	[Firma]
8	Bronsy Gisela López García	E.O.R.M. El Caimán	Directora con grados	[Firma]
9	Aura Marina Chalo Rodríguez	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Directora con grados	[Firma]
10	Brigida Carolina Chávez Ramirez	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
11	Ingrid Nohemi Cruz Juárez	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
12	Aura Abelina Izcampasi de la Cruz	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
13	Maria Saúl Cruz	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Directora	[Firma]
14	Angelica Pensamiento Ruano	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
15	Claudia Liseth Alburquerque Alburquerque	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Directora con grado	[Firma]
16	Eunice Guadalupe Najarro Suarez	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
17	Lilian Arly Sánchez Menjivar	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Docente	[Firma]
18	Pablo Noé Gutiérrez Marroquin	La Piraguera	Docente	[Firma]
19	Gustavo Dellana	Comana	Docente	[Firma]
20	Rosalina Dubón García	E.O.R.M. El Morro	Docente	[Firma]
21	Silveria Cruz y Cruz	E.O.R.M. El Morro	Docente	[Firma]
22	Evelyn Julissa Vázquez	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
23	Jandra Iliana López Enriquez	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Docente	[Firma]
24	Ismael Fajardo López	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Docente	[Firma]
25	Iris Andrey Fajardo	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Docente	[Firma]
26	Durion Siomara Ramirez Cruz	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Docente	[Firma]
27	Mirsa Karina Fajardo	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Directora	[Firma]
28	Maria Adela Lima Hernández	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
29	Jennifer Oliveros Lima	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]
30	Claudia Marina Santos Díaz de Ortiz	E.O.R.M. Caserio El Terrero	Maestra	[Firma]

Nota: Menores de edad marcar con una línea la columna de "Cargo"

Nombre de la Actividad:	Programa Nacional de Lectura		
Nombre del Instructor o Responsable:	Supervisores Educativos		
Sede:	Escuela Oficial Urbana Mixta "Félix Jiménez Cruz".		
Fecha de la Actividad:	27/09/13	Horario:	DE: 8:00      A: 12:30
Descripción de la Actividad:	Llegando al Aula.		

No.	Nombre del Participante	Dependencia	Cargo	Firma
1	Victor Alfonso Castañeda Leonardo	E.O.R.M. Terraplen	Director con grados	[Firma]
2	Yesenia Chaisanda Chávez Vázquez	E.O.R.M. La Florida	Maestra	[Firma]
3	Muby Esmeralda de León Beltrán	E.O.R.M. San Andrés	Maestra	[Firma]
4	Brenda Maribel Marroquín Barrientos	E.O.R.M. Chorro	Directora con Grados	[Firma]
5	Sandra Seleny Brian Ruiz	E.O.R.M. Tulumayo IV	Docente	[Firma]
6	Amberis Maybel de León Beltrán	E.O.R.M. San Andrés	Docente	[Firma]
7	Mirna Angelica Garcia Cruz	E.O.R.M. Montañita	Directora con Grados	[Firma]
8	Estela Melisa Rosales Cruz	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]
9	Doris Guisela Rivera Munguía	E.O.R.M. Las Sierritas	Maestra	[Firma]
10	Brenda Anabel Eugenia Marroquín Leizaola	E.O.R.M. Las Sierritas	Maestra	[Firma]
11	Ingrid Amabilin Vargas Vasquez	E.O.R.M. Magdalena	Maestra	[Firma]
12	Citlalo Aracely Reyes Cardona	E.O.R.M. Aguacatal	Maestra	[Firma]
13	Hermelinda Garcia Cruz	E.O.R.M. Guaymas	Maestra	[Firma]
14	Yukala Ester Bonita Morales	E.O.R.M. Tulumayo IV	Directora con Grados	[Firma]
15	Amanda Argelia Morales Martínez	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]
16	Jeaneth López Vázquez	E.O.R.M. Guaymas	Directora	[Firma]
17	Vitalino Arcevalo Ruiz	E.O.R.M. El Volcan	Director	[Firma]
18	Cesar Alexis Guerra Cruz	E.O.R.M. El Malichal	Director	[Firma]
19	Beatriz Pukul Ortiz	E.O.R.M. Midea Blanca	Maestra	[Firma]
20	Miguel Rosales Lemos	E.O.R.M. San Andrés	Maestro	[Firma]
21	Yessid Xiomara Marroquín	E.O.R.M. Guaymas	Maestra	[Firma]
22	Angelica Casazola Oliva	E.O.R.M. El Volcan	Maestra	[Firma]
23	Zenia Yolanda Ramos	E.O.R.M. Midea Blanca	Maestra	[Firma]
24	Luis Isobel Pantormón Betancourt	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]
25	Melvin Roberto Pereira Pineda	E.O.R.M. Tulumayo IV	Director	[Firma]
26	Concepción de León Balda	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]
27	Soledad Paola Carranza	E.O.R.M. El Comarcario	Maestra	[Firma]
28	Luz Llean Castro Colcajón	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]
29	Elvia Amarelis Hernández Castañeda	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]
30	Jacqueline Samantha Pensamiento de Varela	E.O.R.M. Tulumayo IV	Maestra	[Firma]

Nota: Menores de edad marcar con una línea la columna de "Cargo"

Anexo 4


**Resultados Finales**

1. Nombre del/al estudiante/practicante: Rossana Carolina Cruz García

Resultados finales

No.	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales	10
2	Actividades (Diagnóstico institucional, asistencia técnica, práctica directa)	5
3	Proyecto o plan de trabajo	25
5	Presentación oral de práctica	5
6	Informe final	45
TOTAL		90

Punteo final en letras : Noventa Puntos



Lic. Mayra Camacho Campesino  
Catedrático-Supervisor UPANA