

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes, del nivel
primario, distrito 10-06-05 parte norte, Santo Domingo Suchitepéquez**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nestor Felipe Saquic Ramos

San Felipe, Retalhuleu, febrero 2014

**Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes, del nivel
primario, distrito 10-06-05 parte norte, Santo Domingo Suchitepéquez**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nestor Felipe Saquic Ramos

M. Sc. René Santisteban Hernández (Asesor)

M. Sc. Lorenzo Bernardino ChavajayDionicio (Revisor)

San Felipe, Retalhuleu, febrero 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

DICTAMEN APROBACION
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

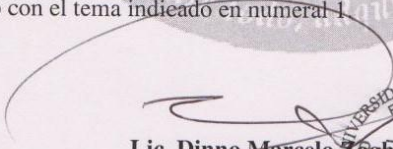
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Nestor Felipe Saquic Ramos**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
En Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad solicita Autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen. 30 de junio de 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos del Práctica Profesional Dirigida que es requerido para obtener el título de Licenciatura se resuelve:

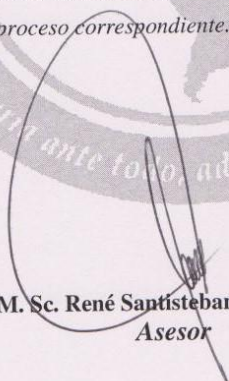
1. La solicitud presentada para realizar Práctica Profesional Dirigida "**Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes, del nivel primario, distrito 10-06-05 parte norte, Santo Domingo Suchitepéquez**", está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Práctica Profesional Dirigida.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.9 incisos del a) al i).
3. Por lo antes expuesto, el estudiante **Nestor Felipe Saquic Ramos** recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

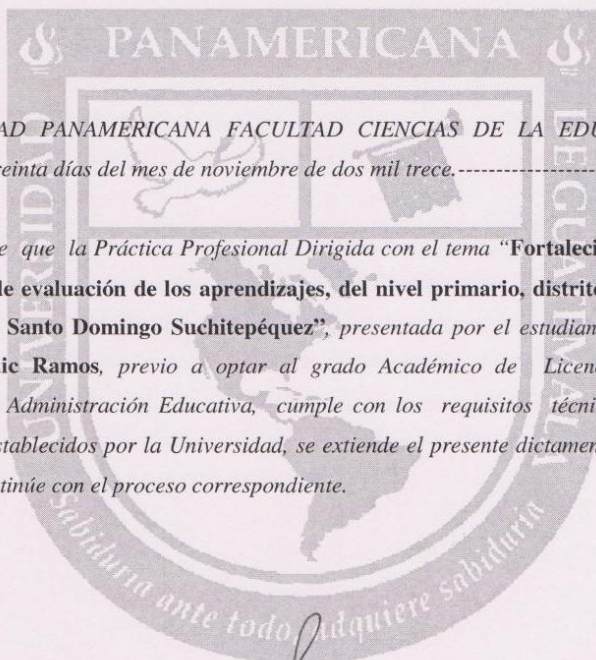

Lic. Dinno Marcelo Zúñiga García
Facultad Ciencias de la Educación
Decano

C.C. Archivo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala treinta días del mes de agosto de dos mil trece.-----

En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema "**Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes, del nivel primario, distrito 10-06-05 parte norte, Santo Domingo Suchitepéquez**", presentada por el estudiante: **Nestor Felipe Saquic Ramos**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. René Santisteban Hernández
Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala treinta días del mes de noviembre de dos mil trece.-----

En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema “Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes, del nivel primario, distrito 10-06-05 parte norte, Santo Domingo Suchitepéquez”, presentada por el estudiante: **Nestor Felipe Saquic Ramos**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Revisor

PANAMERICANA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala diez y ocho días del mes de enero de dos mil catorce.-----

En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes, del nivel primario, distrito 10-06-05 parte norte, Santo Domingo Suchitepéquez" presentado por Nestor Felipe Saquic Ramos, previo a optar grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la impresión del informe final de Práctica Profesional Dirigida.

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la institución	1
1.2 Organigrama de la institución	3
1.3 Observación física de la institución educativa	4
1.4 Descripción del establecimiento	5
1.5 Croquis de la institución educativa	6
1.6 Plano de la oficina	7
Capítulo 2	8
Marco teórico	8
2.1 Áreas de gestión administrativa	8
2.2 Referente técnico	9
Capítulo 3	18
Marco Metodológico	18
3.1 Descripción de la metodología aplicada	18
3.2 Diagnóstico FODA	18
3.3 Análisis de priorización	20
3.4 Diseño de la propuesta del proyecto	22
3.5 Matriz del marco lógico	22
3.6 Plan de ejecución	27

Capítulo 4	30
Informe de la propuesta del proyecto educativo	30
4.1 Descripción de la propuesta del proyecto	30
4.2 Justificación	30
4.3 Objetivos	31
4.4 Ejecución del proyecto	32
4.5 Recursos	33
4.6 Aporte del proyecto para la institución	34
Capítulo 5	36
Sistematización del proceso	36
Conclusiones	37
Recomendaciones	38
Referencias bibliográficas	39
Anexos	40
Anexo 1 Carta de autoridades	40
Anexo 2 Cuadro resultados finales	41
Anexo 3 Evaluación de los sectores	42

Índice de Tablas

Tabla 1 Detalle de la observación física de la institución	4
Tabla 2 Diferencia entre evaluación tradicional y constructivista	12
Tabla 3 Foda	19
Tabla 4 Priorización de problema	20
Tabla 5 Análisis de viabilidad	21
Tabla 6 Matriz del marco lógico	22
Tabla 7 Verificación	24
Tabla 8 Matriz del marco lógico	24
Tabla 9 Lluvia de ideas para posibles riesgos del proyecto	26
Tabla 10 Presupuesto	28
Tabla 11 Actividades de monitoreo	29
Tabla 12 Productos y logros	32
Tabla 13 Cronograma	32
Tabla 14 Matriz de validación	34
Tabla 15 Sistematización del proceso de práctica profesional	36

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa 10-06-05, parte norte	3
Figura 2 Localización Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte	6
Figura 3 Plano oficina de la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte	7

Resumen

La propuesta de fortalecimiento de las estrategias de evaluación de los aprendizajes, se realiza en los centros educativos del sector oficial del nivel primario, de la jurisdicción de la Coordinación Técnico Administrativa 10-06-05 parte Norte, del municipio Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.

El objetivo principal de la propuesta es fortalecer los procesos evaluativos, con prácticas innovadoras: estrategias y técnicas pertinentes de acuerdo con el enfoque en el Curriculum Nacional Base del nivel primario, que se impulsa en la actualidad, derivado de la reforma educativa.

La realización del proyecto, aporta mejoras a la evaluación de los aprendizajes, por medio de la aplicación de nuevas estrategias para evaluar el alcance de competencias, que se desarrollan en la formación de los estudiantes.

Introducción

El informe final de la Práctica Profesional Dirigida, realizada en la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 Parte Norte, del municipio Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, está organizado en cinco capítulos que fueron necesarios desarrollar, el capítulo 1 Marco Contextual, contiene breve reseña histórica de la institución donde se desarrolló el estudio, incluye el organigrama de la institución donde la Coordinadora Técnica Administrativa es la que impulsa las actividades diseñadas por el despacho departamental, la observación de las instalaciones del edificio que alberga la institución, con su plano y croquis.

En el capítulo 2 Marco Teórico, comprende una descripción de las áreas de gestión administrativa que explica los diferentes procesos técnico, administrativo y de cobertura que realiza la institución, se incluye el referente teórico: definiciones y estrategias de evaluación escolar, que sustentan la propuesta.

El Capítulo 3 Marco Metodológico, localizamos la descripción de la metodología aplicada durante la investigación o diagnóstico, que sirvió de base para la selección del problema por medio de la matriz FODA, se amplía con los análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta, el diseño del proyecto, la matriz del marco lógico y el plan de ejecución, que establece los tiempos, actividades y responsables.

En el Capítulo 4 incluye la descripción del proyecto educativo “Fortalecimiento de las estrategias de la evaluación de los aprendizajes”, plan de ejecución que incluye el cronograma específico de realización de los talleres de capacitación, los recursos que se necesitarán y la incorporación de mejoras a los diferentes centros educativos.

El capítulo 5 Sistematización del Proceso, el diagnóstico institucional, la asistencia técnica y el proyecto educativo, analizándose en cuanto a sus logros, dificultades que se tuvieron que enfrentar y las lecciones aprendidas, las conclusiones y recomendaciones que complementan la propuesta y las referencias bibliográficas que fueron fuente de consulta.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1. Reseña histórica de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa Parte Norte No. 10-06-05, anteriormente oficina de la Supervisión Educativa, por Acuerdo Ministerial No. 43-69 del año de 1969 que se refiere a restauración de los Distritos Escolares en toda la República de Guatemala, siendo creadas para lograr desconcentrar y descentralizar el Sistema Educativo Nacional, paso a ser No. 73 con sede en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, la que funcionó durante 30 años a cargo de las organizaciones escolares, Escuelas Nacionales y Particulares de Preprimaria y Primaria del área urbana y rural de los municipios de Santo Domingo, San Gabriel, San Lorenzo, San José El Ídolo y Río Bravo.

Después como parte de la Descentralización y Regionalización del Sistema Educativo Nacional, la oficina del Distrito Escolar No. 73 fue nombrada Coordinación Técnica Administrativa No. 10-06-05 exclusivamente para desarrollar funciones en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. Este municipio es muy extenso, son muchos los centros Educativos que tienen a su cargo los Coordinadores Técnicos Administrativos 10-06-05, el Distrito se dividió en Parte Norte y Parte Sur a partir del presente año 2013.

Años atrás la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez había asignado a dos Coordinadores Técnicos Administrativos; sin embargo en el año 2008 al 2012 sólo un Coordinador fue el encargado de dirigir el distrito escolar cumpliendo así con todos los requerimientos.

En la actualidad la Coordinación Técnica Administrativa Parte Alta, corresponde al 50% de la extensión territorial que comprende el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte, se encuentra localizada en la 3ª. Avenida 3-071 zona 1 del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, en un local que pertenece a la Municipalidad de Santo Domingo Suchitepéquez para efectuar un buen desarrollo

de funciones administrativas a toda la Comunidad Educativa a su cargo, siendo los niveles educativos del nivel preprimario, primario y medio del sector oficial y privado.

En lo que respecta a la formación y experiencia laboral del coordinador Técnico Administrativo del periodo 2009-2012, cabe resaltar que fue un Administrador capaz, ya que cuenta una gama de conocimientos Pedagógicos y administrativos; debido a que durante su experiencia de labores ha ejercido y ocupado los siguientes puestos: durante los años 1995 al 1998 fue Capacitador Técnico Pedagógico C.T.P. a nivel departamental y como representante a nivel nacional.

En los años 1998 al 2011 fue Coordinador Técnico Administrativo del municipio de San José El Ídolo iniciando sus conocimientos en el hecho educativo; seguidamente en los años 2002 al 2004 dirigió administrativamente al Distrito de San Pablo Jocopilas como Coordinador Técnico Administrativo.

Al iniciarse el cambio de currículo educacional en toda la República de Guatemala el Lic. Fredy Stuardo Quiñonez de León fue contratado como Coordinador de Capacitación del CNB en los niveles Preprimaria y Primaria; promoviendo los talleres a nivel municipal y departamental; una vez establecido el nuevo Currículo y haberse desarrollado los talleres de inducción fue asignado en el año 2006 y 2007 como Coordinador en el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición donde su labor era revisar los expedientes asignados a plazas presupuestadas.

En el año 2008 fue Capacitador de Docentes de Escuelas Multigrado y Formación de Directores del siglo XXI; en el año 2009 fue asignado a un municipio fungiendo el puesto de Coordinador Técnico Administrativo 10-06-05 del Distrito de Santo Domingo Suchitepéquez. Sin duda alguna, su experiencia laboral nos demuestra que el anterior Coordinador Técnico Administrativo, fue la persona idónea al puesto; ya que conoce los procesos administrativos al igual que los aspectos técnicos y pedagógicos.

Durante el presente año los nuevos Coordinadores Técnicos Administrativas, de la parte Norte Profesora de Enseñanza Media María José Arango Vicente y de la Parte Sur Licenciado Elvis Omar López López, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, la preparación académica fue importante para reubicar en los puestos de las coordinaciones técnicas, que actualmente ejercen.

1.2. Organigrama de la institución

El organigrama describe el orden jerárquico de los puestos que se desarrollan en la Coordinación Técnica Administrativa Parte Norte 10-06-05.

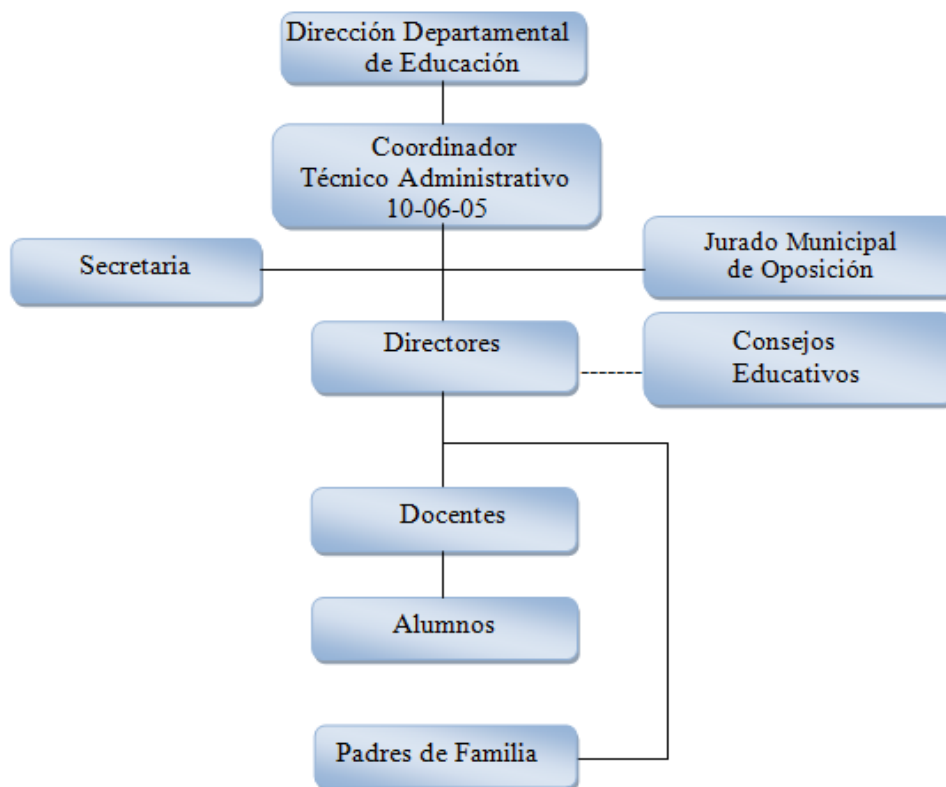


Figura 1 Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa 10-06-05, parte norte

Fuente: Elaboración propia, 2013.

1.3. Observación física de la Institución educativa

Utilizando la técnica de la observación se determinaron las siguientes características físicas del edificio de la Coordinación Técnica Administrativa parte norte 10-06-05.

Resultados de la observación física

Tabla 1 Detalle de la observación física de la institución

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	3 x 4 mtrs ² .	No son los adecuadas, porque el espacio es reducido.
2	Ubicación	<u>Muy buena</u> Buena Regular Mala	La oficina se encuentra en un lugar céntrico del área urbana.
6	Ventilación :	Suficiente <u>Aceptable</u> No aceptable	La ventilación es inadecuada, no cuenta con suficientes ventanas.
7	Iluminación	<u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable	La iluminación es aceptable, aunque en época de invierno tiene que auxiliarse con energía artificial.
8	Sala de estar	<u>Si</u> <u>No</u>	La sala de estar es inadecuada, no cuenta con suficiente espacio.
13	Cuenta con servicio de internet	<u>Si</u> <u>No</u>	La DIEDUC no financia el servicio de internet.
15	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales	<u>Si</u> No Estado	Se cuenta con un proyector que fue financiado con una cuota por cada docente.
21	Tiene suficiente agua entubada	<u>Si</u> No	El agua es abundante.
22	El edificio es	Oficial <u>Municipal</u> Privado	El edificio es municipal tipo antiguo, por lo tanto tiene muchas deficiencias en su estructura.
25	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		

Fuente: Elaboración propia, 2013.

1.4. Descripción del establecimiento

La localización Geográfica de la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05, se encuentra ubicada en el área urbana, del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez del departamento de Suchitepéquez, frente al Salón Municipal. Las vías de acceso son las Avenidas principales del área urbana del municipio.

La localización Administrativa de la institución es de carácter Oficial, ya que brinda servicio a los niveles de educación, preprimaria, primaria y medio, de los sectores oficial y privado.

La institución Administrativa se encuentra en el Área Urbana, Distrito Santo Domingo Suchitepéquez, Código 10-06-05.

El estado actual del edificio que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 es regular, porque a consecuencia del último sismo fuerte, ocurrido el 7 de noviembre de 2012, se agrietaron las paredes. El edificio es propiedad de la Municipalidad y está construida con material de adobe, algunas paredes son de concreto, el techo de lámina y madera, cuenta con tres ambientes: módulo de secretaría y recepción de usuarios, módulo de atención privada de la Coordinadora Técnica Administrativa y módulo de servicios sanitarios, cuenta con tres módulos de atención: módulo de secretaría y recepción de usuarios, módulo de atención privada de la Coordinadora Técnica Administrativa y módulo de servicios sanitarios.

Cuenta con dos equipos de cómputo para el servicio de la comunidad educativa, equipo de proyección, no cuenta con salón para reuniones y salón de proyecciones.

1.5. Croquis de la institución educativa

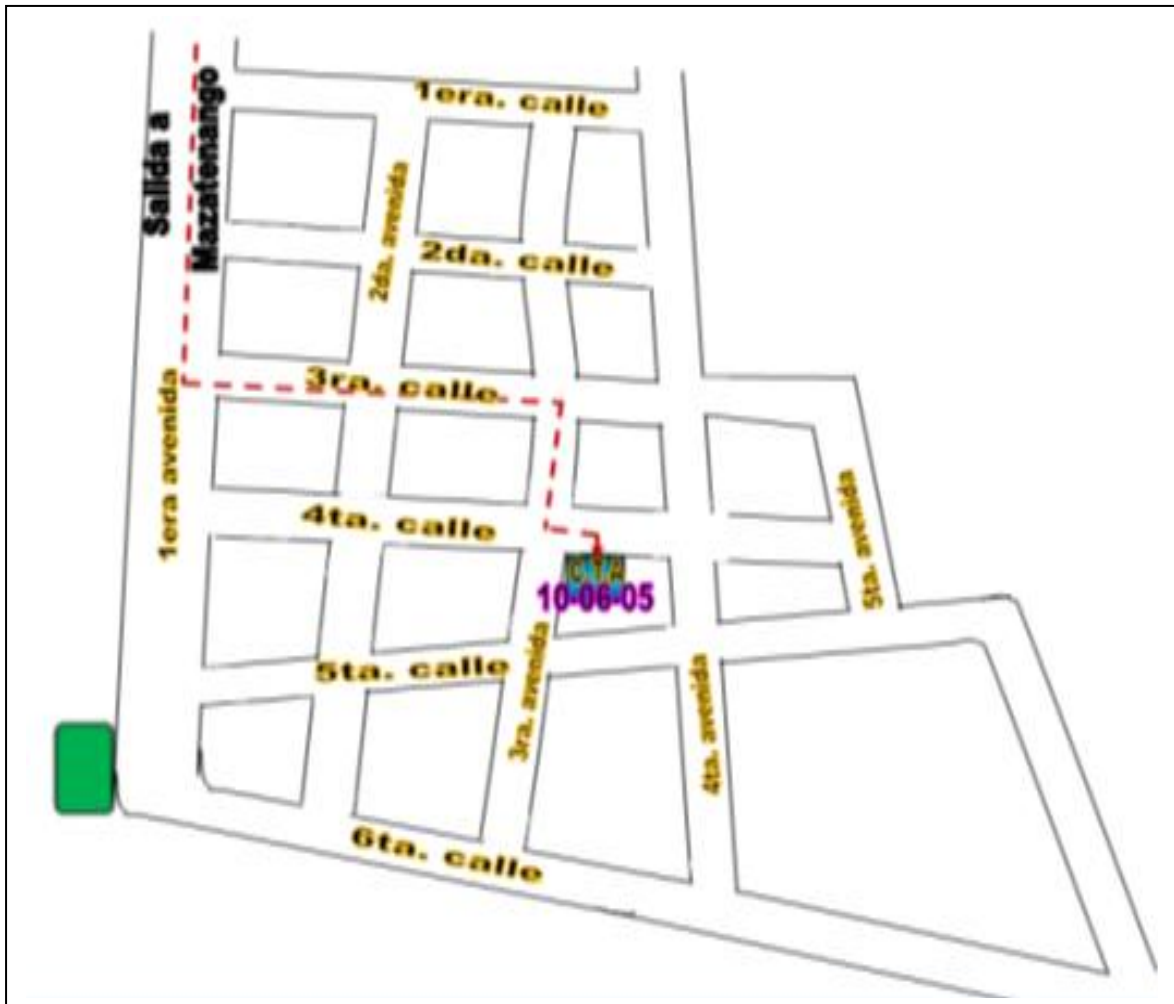


Figura 2 Localización Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte

Fuente: Elaboración propia, 2013.

1.6. Plano de la oficina

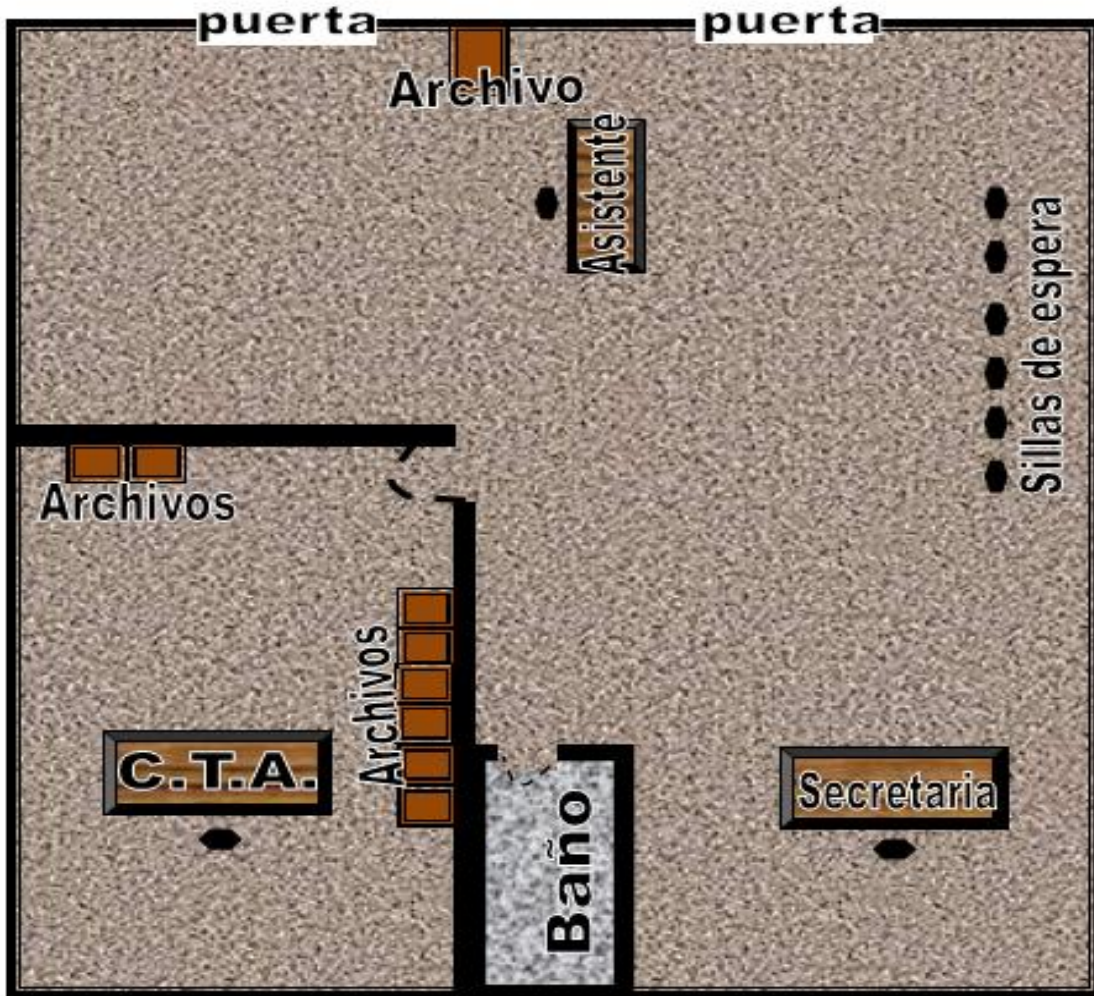


Figura 3 Plano Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 Parte Norte

Fuente: Elaboración propia, 2013.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1. Áreas de gestión administrativa

La Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte Norte del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, para realizar las actividades de su competencia se divide en las siguientes áreas:

Área Técnico-Administrativo

El área técnica administrativa comprende las acciones humanas y materiales que se desarrollan, en la parte humana se ejecutan acciones con el equipo de directores, docentes, padres de familia y estudiantes, en la parte material se desarrollan todas las actividades que buscan gestionar los materiales necesarios para el correcto desempeño de la institución.

Área Técnico-pedagógico

Comprende todas las acciones que buscan implementar, mejorar, la calidad educativa, su rol esta enfocado a fortalecer el desempeño del equipo de directores y docentes, buscando responder a las exigencias que el Ministerio de Educación establece.

Área de Cobertura

Se integran los esfuerzos con el equipo de la dirección departamental, municipalidad y directores de establecimientos para ampliar la cobertura en los niveles de preprimaria, primaria, nivel medio: ciclo básico y diversificado, cubriendo a los establecimientos educativos pertenecientes al municipio, para su atención se encuentran divididos en: sector oficial: 16 establecimientos del nivel preprimario rural, 1 establecimiento oficial urbano del nivel preprimario, 3 establecimientos privados urbanos del nivel preprimario, 1 establecimiento privado rural del nivel preprimario, 16 establecimientos oficiales rurales del nivel primario, 3 establecimientos oficiales urbanos del nivel primario, 3 establecimientos privados urbanos del nivel primario, 1 establecimiento privado rural del nivel primario y 1 establecimiento oficial de nivel medio: básico y diversificado.

2.2. Referente teórico

Evaluación de los aprendizajes

Según el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Educación de Guatemala No. 2692-2007 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los niveles preprimario, primario, y medio en todas sus modalidades, describe, que "La evaluación de los aprendizajes es la herramienta pedagógica que permite disponer de información del nivel de logro de competencias, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones, para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje, definir la promoción y la certificación". (MINEDUC. 2007)

Es decir que la evaluación de los aprendizajes dentro del aula debe ser motivante, estimulante, promover la autoreflexión y mejorar el proceso de aprender a aprender.

El acuerdo ministerial No. 1171-2010 define que la evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes en las competencias esperadas. (MINEDUC. 2010)

La evaluación de los aprendizajes debe ser un proceso que acompañe de manera integral la formación del estudiante, como parte orientadora de las actividades que implica el aprendizaje.

Según el manual de las herramientas de evaluación de los aprendizajes, "La evaluación actual debe responder a los retos de la reforma educativa como a la transformación curricular, que exigen cambios en cada uno de los componentes del proceso de enseñanza - aprendizaje – evaluación, cambios que están destinados a la actualización y renovación técnico-pedagógica de los enfoques, métodos, contenidos, procedimientos didácticos y evaluación necesarios".(DICADE, MINEDUC. 2011).

Se concibe a la evaluación actual en el Curriculum Nacional Base, como un componente paralelo al proceso de aprender, no se puede desligar de las acciones que se emprenden para el aprendizaje, debe ser parte de las actividades diarias.

Enfoque tradicional de la evaluación

La evaluación es la acción de estimar, apreciar, calcular o señalar el valor de algo. La evaluación es la determinación sistemática del mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un conjunto de normas. La evaluación a menudo se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de las empresas humanas, incluyendo las artes, la educación, la justicia, la salud, las fundaciones y organizaciones sin fines de lucro, los gobiernos y otros servicios humanos.

El concepto evaluación para algunos aparece en el siglo XIX con el proceso de industrialización que se produjo en Estados Unidos, en este marco surge el moderno discurso científico en el campo de la educación, que va a incorporar términos tales como tecnología de la educación, diseño curricular, objetivos de aprendizaje o evaluación educativa.

Para otros autores la concepción aparece con los mismos comienzos de la sociedad la cual siempre ha buscado dar juicios de valor a las acciones y actitudes de los estudiantes. La evaluación como disciplina ha sufrido profundas transformaciones conceptuales y funcionales a lo largo de la historia y especialmente en el siglo XX y XXI.

Pero quien tradicionalmente es considerado como el padre de la evaluación educativa es Tyler, por ser el primero en dar una visión metódica de la misma, superando desde el conductismo, plantea la necesidad de una evaluación científica que sirva para perfeccionar la calidad de la educación. La evaluación como tal desde esta perspectiva y no es una simple medición porque supone un juicio de valor sobre la información recogida.

Enfoque constructivista de la evaluación

Los enfoques constructivistas orientan diferentes estrategias de evaluación. privilegian el papel activo del alumno como creador de significado, la naturaleza autoorganizada y de evolución progresiva de las estructuras del conocimiento, es decir abordan la evaluación formativa. La evaluación, por tanto, debe estar orientada a evaluar los procesos personales de construcción personal del conocimiento. La evaluación formativa se entiende como un refuerzo que ayuda al

alumno a reconstruir el tema de evaluación y como parte del proceso generador de cambio que puede ser utilizado y dirigido a promover la construcción del conocimiento.

Los modelos utilizados tradicionalmente centran la evaluación en cogniciones aisladas sin considerar su conexión con el marco de conocimientos general y personal del alumno, esta tendencia a evaluar conocimientos como unidades ordenadas que se pueden aislar en forma artificial, no favorece la construcción del conocimiento que exige una evaluación que considere las cadenas complejas de significado y la interacción dinámica entre los mismos.

Lo esencial en esta perspectiva es el concepto de integración, es decir, propone que cualquier tipo de conocimiento puede ser entendido mejor en el contexto de un sistema de significados más amplio que lo apoye y relacione.

La evaluación tradicional mide la cantidad de conocimientos u objetivos logrados, representados como la frecuencia de respuestas correctas en los instrumentos estructurados. Las técnicas tradicionales se dirigen principalmente a evaluar el presente del alumno y en el mejor de los casos el pasado reciente (evaluación acumulativa), las técnicas constructivistas enfatizan la evaluación del desarrollo. La evaluación tradicional mide la cantidad de información memorizada por los alumnos en el enfoque constructivista, se centra la atención en el nivel de análisis, por lo tanto las capacidades del alumno para clasificar comparar y sistematizar son claves para la evaluación formativa.

Esta forma de evaluación obtiene de los alumnos un conjunto de construcciones personales y únicas con las que estructuran su propio conocimiento, mientras que la evaluación tradicional sitúa a los alumnos en un conjunto de construcciones validadas externamente. La evaluación en este marco tiene la intención de dar a los estudiantes una oportunidad para seguir aprendiendo; esto exige que el profesor reconozca las diferencias individuales y de desarrollo de intereses, capacidades, destrezas, habilidades y actitudes. Así, la evaluación debe partir verificando lo que los alumnos ya saben (evaluación diagnóstica).

La evaluación constructivista mide:

- Los conocimientos adquiridos y la capacidad de los alumnos para aplicarlos en situaciones variadas.
- El desarrollo de destreza, habilidades y cambio de actitudes.
- Si los alumnos son capaces de establecer una relación con el conocimiento que difiere de la que demanda el profesor.
- Si los alumnos contribuyen a aportar un nuevo significado al conocimiento, alterando incluso la dinámica de la interacción establecida por el docente en el aula.
- La validez de construcción debe verificar si se está evaluando lo que realmente se espera que los alumnos construyan, lo que implica una clara definición de capacidades; una declaración explícita de las normas, que deben ser justas para los alumnos; una clara definición de criterios de evaluación, cuando será considerada una construcción buena, mala o regular; e instrucciones comprensibles para la comunicación de los aprendizajes.

Tabla 2 Diferencia entre Evaluación tradicional y constructivista

Evaluación tradicional	En que se diferencian en relación a:	Evaluación constructivista
Evalúa con base al presente y el pasado reciente.	Desarrollo	Ve la evaluación como un proyecto de continuidad. Que se puede aprender de ella.
Centran la atención en el pensamiento proporcional.	Tipo de conocimiento evaluado	Se basa en el principio de las diferencias el clasificar, agrupar, comparar, sintetizar.
Se limita a pocas estrategias de evaluación, no innova se centra en el sujeto.	Enfoques	Se orienta hacia diferentes estrategias de evaluación, privilegiando el papel activo del sujeto, que sea participativo.
Los procesos para evaluar son preestablecidos.	Procesos	Los procesos de formación de significados es primordial.

Mide sólo la cantidad de conocimientos y de los objetivos logrados.	¿Qué mide?	Mide la capacidad del estudiante de construir sus conocimientos y aplicarlos.
Construcciones validadas externamente.	Tipo de construcciones	Construcciones personales del aprendizaje.

Fuente: Elaboración propia, 2013.

La evaluación en el nuevo Curriculum

La valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el dialogo, entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos, tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.

El nuevo Curriculum propone especial énfasis e la función formativa de la evaluación. Esto implica que, en el proceso de aprendizaje, la o el docente debe hacer una verificación permanente del avance en los logros de la y el alumno. Esta verificación permitirá reforzar los aspectos que se consideren necesarios para el desarrollo de las competencias, tanto en el proceso de aprendizaje como el proceso metodológico.

Características de la nueva evaluación

- Continua: Se realiza a lo largo del proceso de enseñanza u de aprendizaje.
- Integral: Considera todos los aspectos del desarrollo y crecimiento de las personas.
- Sistemática: Tiene en cuenta las diferencias individuales, los intereses, las necesidades y la realidad de los y las estudiantes.
- Flexible: Se adapta a los procesos de cada grupo, a sus habilidades, destrezas y diferencias individuales de cada persona.
- Interpretativa: Involucra a alumnos, alumnas, padres, madres, personal administrativo y docente en el proceso educativo.

- Participativa: Permite orientar los procesos educativos en forma oportuna para mejorarlos continuamente; lo cual se logra mediante la participación de todos los sujetos del proceso educativo.

Momentos y función que cumple la nueva evaluación

- Inicial diagnóstica: El o la docente determina cuales son las principales fortalezas que sus estudiantes poseen al iniciar el ciclo escolar, un nuevo tema o una unidad. Adecuar la planificación a las necesidades del grupo de estudiantes.
- Durante todo el proceso, formativa: Determinar el avance de los y las estudiantes durante todo el proceso para establecer que han aprendido y que les falta por aprender. Hacer un alto en el camino y determinar los procesos de reforzamiento que deben ser aplicados para ayudar a los alumnos y las alumnas a alcanzar la meta propuesta y para reorientar la metodología empleada por el docente.
- Al final de una etapa o del proceso, sumativa: Hacer un recuerdo de las competencias alcanzadas por las y los estudiantes.

Estrategias para la nueva evaluación

Son procedimientos que incluyen técnicos, operaciones o actividades, persiguen un propósito determinado "Son más que habilidades de estudio". La ejecución de las estrategias de aprendizaje ocurre asociada con otros tipos de recursos y procesos cognitivos de que dispone cualquier aprendizaje. Ejemplo: Procesos cognitivos básicos: se refiere a todo el procesamiento de la información (atención, percepción, almacenaje, etc.).

Bases de conocimiento: se refiere a hechos, conceptos y principios que tiene el cual esta organizado en forma de esquema jerárquico llamado **conocimientos previos**. Conocimiento estratégico: son las llamadas estrategias de aprendizaje "Saber cómo conocer".

Conocimiento metacognitivo: conocimiento que poseemos sobre qué y cómo lo sabemos, así como el conocimiento que tenemos sobre nuestros procesos y operaciones cognitivas cuando

aprendemos recordamos o seleccionamos problemas. Consiste en ese saber que desarrollamos sobre nuestros propios procesos y productos de conocimientos.

Las estrategias de aprendizaje pueden clasificarse en función de que tres generales o específicas son: del dominio del conocimiento al que se aplican, del tipo de aprendizaje que favorecen, de su finalidad, del tipo de técnicas particulares que conjuntan. Existen dos clasificaciones de estrategia según el tipo de proceso cognitivo y finalidad u objetivo. En otra se agrupan las estrategias según su efectividad para determinados materiales de aprendizaje.

Las Estrategias de Recirculación de la información, es un aprendizaje memorístico, al pie de la letra se hace un repaso en repetir una y otra vez Las Estrategias de Elaboración son de aprendizaje significativo. Puede ser simple o compleja. Ambos radican en el nivel de profundidad y entre su elaboración visual o verbal.

Las Estrategias de Organización de la Información, permite hacer una reorganización constructiva de la información que ha de aprenderse. Es posible organizar, agrupar o clasificar la información, a través de mapas conceptuales, redes semánticas, etc. Las Estrategias de Recuperación, permite optimizar la búsqueda de información que hemos almacenado en nuestra memoria, se hace un recuerdo de lo aprendido.

Técnicas de la nueva evaluación

- De Observación
 - Listas de cotejo
 - Escalas de rango
- De desempeño
 - La pregunta
 - Portafolio
 - Diario
 - Debate

- Ensayo
- Estudio de casos
- Mapa conceptual
- Proyecto
- Solución de problemas
- Texto paralelo
- De heteroevaluación
 - Evocación simple
 - Completación limitada a enumeración
 - Respuesta simple
 - Completación
 - Problemas matemáticos
 - Respuestas con alternativas
 - Verdadero-falso-verdadero
 - Si-no
 - Hecho-opinión
 - V-F y ¿Por qué?
 - Pruebas de pareamiento
 - Paréntesis con pareamiento
 - Pareamiento con líneas
 - Pareamiento con elementos de clasificación
 - Identificación con gráficas
 - Identificación de varias alternativas en una gráfica
 - Localización
 - Ordenamiento en sucesión
 - Ordenamiento en sucesión casual
 - Ordenamiento en sucesión espacial
 - Ordenamiento en sucesión cronológica
 - Ordenamiento en sucesión clasificatoria

- Selección múltiple
 - Selección múltiple simple
 - Comprensión de categoría
- De autoevaluación
 - Lo que aprendí
 - Anecdótico
 - El hexágono
 - Mi baúl de ideas nuevas
 - PNI
 - Diario
 - El dado preguntón
 - Levantemos la mano
 - El semáforo
 - El cartel del avance
 - Nuestro árbol de problemas
 - Mostrando el pulgar (primero, segundo primaria)
 - Enseñando los dedos de la mano
- De coevaluación
 - En busca del mejor trabajo
 - Compartiendo mi trabajo
 - Un círculo muy crítico
 - Un correo veloz
 - El cartel de equipo
 - El estudiante del día

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1. Descripción de la metodología aplicada

Durante la práctica profesional dirigida se realizaron reuniones de trabajo con docentes y directores, asimismo entrevista con autoridades municipales y gubernamentales dentro del municipio para realizar el diagnóstico institucional.

3.2 Diagnóstico FODA

Se aplicaron diferentes técnicas para la búsqueda de información, detección de problemas, necesidades y carencias a través de los 7 sectores, que sirvió de base para realizar un cuadro fodal. Además fue necesario utilizar las técnicas: De observación, la entrevista, consultas bibliográficas, formato fodal.

Tabla 3 FODA

SECTOR	FORTALEZA	OPORTUNIDAD	DEBILIDAD	AMENAZA
Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Excelente cobertura en los diferentes niveles del sistema escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Alto índice de alfabetismo 	<ul style="list-style-type: none"> Escaso apoyo para educación, por la municipalidad y otras instituciones del estado. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de políticas ministeriales.
Infraestructura de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> Excelente ubicación y disponibilidad de buena infraestructura 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo de empresas privadas y del sector magisterial. 	<ul style="list-style-type: none"> Instalaciones propiedad de la municipalidad.. Falta de bodega. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de apoyo por parte de la municipalidad..
Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> Empresas privadas y el magisterio apoyan sostenibilidad de la C.T.A. 	<ul style="list-style-type: none"> Respaldo de la iniciativa privada para las acciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de presupuesto para funcionamiento, insumos y equipo de computación. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de apoyo de los sectores afines a educación: iniciativa privada y magisterio.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Personal capacitado para desarrollar el puesto asignado. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la cantidad de personal asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de personal de asistencia y operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Renuncia o cambio de C.T.A.
Curriculum	<p>Interés por la C.T.A. para aplicar el CNB.</p> <p>Interés de los docentes para desarrollar una educación activa y aplicar el CNB.</p>	<p>Apoyo de Universidades para continuar fortaleciendo el proceso de aplicación de metodología activa y del CNB.</p>	<p>Carencia de procesos para fortalecer la aplicación de estrategias innovadoras para la evaluación de los aprendizajes.</p>	<p>Cambio de C.T.A.</p> <p>Cambio de apoyo de las universidades.</p>
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Personal idóneo y capacitado para desarrollar la administración educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos de fortalecimiento en administración que la DIDEDUC y universidades desarrollen. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de recurso humano para efectivizar las políticas educativas. Falta de equipo de cómputo portátil para apoyo de procesos de fortalecimiento por medio de conferencias, talleres y foros. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de C.T.A.

Filosófico, Político, Legal	<ul style="list-style-type: none"> Claridad en lo que se pretende lograr basado en el marco legal y las políticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la DIEDUC en el ámbito legal. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de fortalecimiento en el marco legal por la DIEDUC 	<ul style="list-style-type: none"> Paros laborales.
--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia, 2013.

3.3. Análisis de Priorización

Tabla 4 Priorización de problemas

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Falta de personal de asistencia y operativo	Falta de presupuesto en DIEDUC.	Gestión para la creación de plazas 011: de 2 orientadores técnicos y 1 secretaria, en DIEDUC y MINEDUC.	Gestionar ante DIEDUC creación de nuevas plazas de orientadores y secretaria.
Carencia de procesos para fortalecer la aplicación de estrategias innovadoras en evaluación activa de los aprendizajes, en el nivel primario.	Falta de diagnóstico y planificación para el fortalecimiento de estrategias innovadoras en evaluación de los aprendizajes en el nivel primario.	Gestión de talleres de fortalecimiento de estrategias innovadoras en evaluación de los aprendizajes del nivel primario, en Universidades.	Gestionar Talleres interactivos de estrategias innovadoras para el fortalecimiento de la evaluación de los aprendizajes en el nivel primario, en Universidades.
Falta de fortalecimiento del marco legal administrativo educativo en la C.T.A.	Falta de planificación de talleres de fortalecimiento del marco legal educativo, para el personal administrativo, por la DIEDUC.	Gestión de talleres para el fortalecimiento del marco legal educativo administrativo educación, para el personal administrativo en Universidades y DIEDUC	Gestionar talleres de fortalecimiento del marco legal educativo para el personal administrativo, en Universidades y DIEDUC

Fuente: Elaboración propia, 2013.

Tabla 5 Análisis de viabilidad

Criterios para priorización de opciones de solución	OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No
¿Se enmarcará dentro de las Políticas de la Coordinación de Formación Docente Departamento de Suchitepéquez?	X		X			X
Se cuenta con presupuesto para ejecutar el proyecto	X		X		X	
¿Puede Obtener el Visto Bueno del Supervisor?	X		X		X	
¿Tendrá alta prioridad el centro en Proyectos Institucionales?		X	X		X	
¿Tendrá el proyecto un impacto positivo los Directores?	X		X			X
¿Será fácil la ejecución del proyecto?		X		X	X	
¿Tendrá aceptación por los beneficiados el proyecto?	X		X		X	
¿Se interrumpirá las clases por un tiempo prolongado?		X		X		X
¿Podrá coordinar con otras organizaciones la ejecución del proyecto?	X		X		X	
¿Se mejorará la calidad de redacción de los Directores?	X		X		X	
¿El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?		X	X		X	
TOTALES	7	4	9	2	8	3
Prioridad	3		1		2	

Fuente: Elaboración propia, 2013.

Opción 1 Falta de personal de asistencia y operativo

Opción 2 Carencia de procesos para fortalecer la aplicación de estrategias innovadoras en evaluación activa de los aprendizajes, en el nivel primario.

Opción 3 Falta de fortalecimiento del marco legal administrativo educativo en la C.T.A.

Análisis de factibilidad

Problema: Carencia de procesos para fortalecer la aplicación de estrategias innovadoras en evaluación activa de los aprendizajes, en el nivel primario.

Solución: Desarrollado el análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que para modificar erradicar el problema detectado, se desarrollaran jornadas de capacitación para fortalecer los procesos de evaluación.

3.4. Diseño de la propuesta del proyecto

Nombre de la propuesta del proyecto

Fortalecimiento de estrategias de evaluación de los aprendizajes.

Localización del proyecto

El proyecto se ejecutará en los establecimientos educativos del nivel primario, del área de cobertura de la Coordinación Técnica Administrativa parte norte 10-06-05, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.

Unidad ejecutora

Ejecutará la Universidad Panamericana, por medio de la Facultad de Educación sede San Felipe, Retalhuleu, a través del estudiante practicante PPD Nestor Felipe Saquic Ramos.

Tipo de proyecto

Proyecto con enfoque pedagógico, del área de productos y servicios.

3.5 Matriz del marco lógico

Tabla 6 Matriz del marco lógico

Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes o Medios de Verificación	Hipótesis o Supuestos
Fin Fortalecer el proceso de evaluación de los aprendizajes que elevara la calidad educativa.	36 miembros de comisiones de evaluación, que equivale al 90%.	Formatos de asistencia.	Todos los establecimientos del nivel primario desarrollan las prácticas innovadoras en evaluación escolar.

Propósito Fortalecer las estrategias para una evaluación acertada.	90% de establecimientos educativos involucrados.	Rubrica	En los docentes involucrados en los procesos de evaluación.
Componentes Fortalecer los procesos evaluativos pertinentes con estrategias y técnicas, con enfoque en el Curriculum Nacional Base del nivel primario Aplicar estrategias y técnicas funcionales de evaluación basada en el enfoque constructivista, por medio de prácticas simuladas. Actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, métodos, contenidos, procedimientos didácticos y evaluación, necesarios para lograr una evaluación de calidad.	En el 90% de docentes del nivel primario. EL 90% de docentes del nivel primario. 90% de docentes involucrados.	Formatos de asistencia. Escala de rango. Formato de asistencia. .	Los docentes aplican exitosamente las estrategias evaluativas. Empoderamiento efectivo de la temática abordada. Aplicación correcta de las estrategias innovadoras evaluativas.
Actividades Análisis de problemas detectados en el proceso del diagnóstico. Elaboración de la propuesta. Ejecución del proyecto Elaboración del informe	100% de problemas detectados. 100% Informe redactado. 100% Talleres de fortalecimiento del conocimiento de estrategias de evaluación. Informe redactado	Informe redactado. Informe redactado. Propuesta redactada. Informe redactado	Priorización de problema a solucionar. Informe revisado. Propuesta aprobada. Proyecto ejecutado.

Fuente: Elaboración propia, 2013

Verificación de la lógica vertical, columna de objetivos

Tabla 7 Verificación

No	Condiciones	Si	No
1	Las actividades especificadas para cada componente son necesarias para producir tales componentes	X	
2	Cada componente es necesario para alcanzar el propósito del proyecto	X	
3	No falta ninguno de los componentes necesarios para lograr el propósito		X
4	Si se logra el propósito del proyecto, contribuirá al logro del fin	X	
5	Se indican claramente el fin, el propósito, los componentes y las actividades	X	
6	El fin es una propuesta al problema más importante en el sector	X	

Fuente: Elaboración propia, 2013

Tabla 8 Matriz del marco lógico

Resumen Narrativo	Indicador	Meta				
		Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social
<p>Fin</p> <p>Fortalecer el proceso de evaluación de los aprendizajes, se mejorará la calidad educativa, por medio de un ciclo de talleres que pretende empoderar de teoría y práctica sobre estrategias y técnicas efectivas en las aulas del nivel primario y una entrega de compilación de estrategias y técnicas para realizar una evaluación innovadora, en el proceso de los aprendizajes.</p>	36 miembros de comisiones de evaluación, que equivale al 90%.	9,000 alumnos beneficiados	Desarrollo educativo con calidad	De febrero a octubre.	Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, parte norte.	Comisiones de evaluación de cada establecimiento o educativo.

Propósito Fortalecer las estrategias para una evaluación acertada.	90% de establecimientos educativos involucrados	36 establecimientos oficiales del nivel primario	Actualización docente, para promover educación con calidad.	De febrero a marzo.	Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05 parte Norte	Comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A.
Componentes Fortalecer los procesos evaluativos pertinentes con prácticas innovadoras: estrategias y técnicas, con enfoque en el Curriculum Nacional Base del nivel primario Aplicar estrategias y técnicas funcionales de evaluación basada en el enfoque constructivista, por medio de prácticas simuladas. Actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, métodos, contenidos, procedimientos didácticos y evaluación, necesarios para lograr una evaluación de calidad.	En el 90% de docentes del nivel primario. EL 90% de docentes del nivel primario. 90% de docentes involucrados.	280 docentes que pertenecen al nivel primario del sector oficial. 280 docentes que pertenecen al nivel primario del sector oficial. 280 docentes que pertenecen al nivel primario del sector oficial	Favorecer una evaluación activa y permanente. Cambio de estrategias evaluativas Actualización de información relacionada con nuevas estrategias evaluativas.	De febrero a marzo De enero a octubre. De enero a octubre.	Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05 Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05 Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05	Comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A. Directores, comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A. Directores, comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A.
Actividades Análisis de problemas detectados en el proceso del diagnóstico.	100% de problemas detectados.	1 practicante y la Coordinadora Técnica Administrativa	Investigación de calidad, que incluye el contexto.	De agosto a noviembre	Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05	Directores, comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A.

Redacción del informe	Informe redactado.	1 practicante	Informe redactado con precisión y calidad.	De agosto a noviembre .	Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05	Directores, comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A.
Elaboración de la propuesta.	Propuesta redactada.	1 practicante y la Coordinadora Técnica Administrativa .	Informe redactado siguiendo los lineamientos requeridos por la universidad.	De septiembre a diciembre.	Coordinación Técnica Administrativa a 10-06-05	Directores, comisiones de evaluación y docentes miembros de la C.T.A.

Fuente: Elaboración propia, 2013

Tabla 9 Lluvia de Ideas para Posibles Riesgos del Proyecto

Resumen Narrativo	Factores de Riesgo				
	Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
Fin Fortalecer el proceso de evaluación de los aprendizajes, se mejorará la calidad educativa, por medio de un ciclo de talleres que pretende empoderar de teoría y práctica sobre estrategias y técnicas efectivas en las aulas del nivel primario y una entrega de compilación de estrategias y técnicas para realizar una evaluación innovadora, en el proceso de los aprendizajes.	Falta de aporte económico de las partes involucradas	Falta de apoyo del MINEDUC	Falta de interés de los afectados para apoyar las acciones de ejecución.	Comunicación defectuosa entre las partes para su correcto avance.	Ninguno
Propósito Fortalecer las estrategias para la evaluación acertada.	Falta de apoyo financiero para la ejecución de los involucrados.	Falta de voluntad del MINEDUC.	Desinterés de los afectados por apoyar las acciones de fortalecimiento.	Diferencias de opiniones de los involucrados a favor del proyecto.	Ninguno
Componentes Fortalecer los procesos evaluativos pertinentes con prácticas innovadoras: estrategias y técnicas, con enfoque en el Curriculum Nacional Base del nivel primario	Falta de apoyo económico de las partes involucradas.	Falta de apoyo del MINEDUC.	Falta de voluntad de las autoridades educativas.	Discriminación entre los involucrados.	Ninguno

Aplicar estrategias y técnicas funcionales de evaluación basada en el enfoque constructivista, por medio de prácticas simuladas.	Falta de apoyo económico de las partes involucradas.	Falta de voluntad de las autoridades educativas para su aplicación.	Deficiente organización escolar, para la correcta aplicación.	Fenómenos climáticos que imposibiliten la aplicación.	Ninguno
Actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, métodos, contenidos, procedimientos didácticos y evaluación, necesarios para lograr una evaluación de calidad.	Falta de apoyo económico de las partes involucradas	Falta de interés de los afectados.	Desinterés del gremio de docentes por su mejora académica.	Huelgas magisteriales que imposibiliten la actualización	Ninguno
Actividades Análisis de problemas detectados en el proceso del diagnóstico.	Falta de apoyo económico de las partes involucradas.	Falta de voluntad de los afectados, para facilitar información	Falta de participación de los entes encargados de facilitar la información.	Tormentas tropicales que entorpezcan el análisis.	Ninguno
Redacción del informe	Falta de apoyo económico de las involucrados.	Falta de apoyo de los afectados para la facilitación de la información.	Falta de interés para la correcta redacción.	Terremoto que imposibilite la redacción.	Ninguno
Elaboración de la propuesta.	Falta de apoyo económico de los involucrados.	Falta de apoyo para la socialización de datos.	Apatía del ente encargado de la elaboración.	Información inadecuada para la correcta elaboración.	Ninguno

Fuente: Elaboración propia, 2013

3.6. Plan de ejecución

- Nombre de la propuesta del proyecto
Fortalecimiento de las estrategias innovadoras de la evaluación de los aprendizajes.
- Financiamiento

Tabla 10 Presupuesto

Cantidad	Descripción del producto	Precio
38	Lapiceros	Q 38.00
10	Resmas de papel bond tamaño carta	Q 380.00
38	Cajas de 12 unidades crayones de cera	Q 380.00
3000	Fotocopias de folletos	Q 600.00
40	Gafetes emplastados	Q 400.00
90	Pliegos de Papelógrafo	Q 90.00
80	Refacciones	Q 240.00
1	Honorario de capacitador	Q 3,000.00
--	Alquiler cañonera	Q 1,200.00
--	Alquiler de mobiliario	Q 400.00
--	Alquiler de computadora	Q 200.00
--	Mobiliario	Q 500.00
--	Levantado e impresión del diseño	Q 600.00
--	Gastos varios	Q 600.00
TOTAL		Q 8,628.00

Fuente: Elaboración propia, 2013.

Tabla 11 Actividades de monitoreo

Actividades de monitoreo	Febrero			
	Semanas			
	1	2	3	4
Asesoría para replicar taller en cada establecimiento educativo				
Recepción de planificaciones de primer taller dirigido a docentes				
Informe resultados primer taller				
Informe resultados segundo taller				
Evaluación del proceso de talleres				

Fuente: Elaboración propia, 2013

Capítulo 4

Informe de la propuesta del proyecto educativo

4.1. Descripción de la propuesta del proyecto

La propuesta del proyecto de Fortalecimiento de Aplicación de Estrategias Innovadoras en la Evaluación de los aprendizajes dirigido a las comisiones de evaluación escolar de los diferentes establecimientos educativos del nivel primario, de la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte Norte, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, busca mejorar las estrategias de evaluación, mismas que no reflejan diversidad en su aplicación y mejora continua para mejorar la calidad educativa de los estudiantes, proponiendo para su mejora, dos talleres de actualización docente de evaluación escolar, que incluye material didáctico relacionado con las estrategias que propone la nueva metodología impulsada por el Ministerio de Educación de Guatemala, realizándose en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, donde se beneficiaran los docentes y estudiantes pertenecientes al nivel primario del sector educativo del referido municipio.

4.2. Justificación

La educación escolarizada genera nuevos conocimientos y amplía los existentes, en el proceso de generar las nuevas ideas partiendo de las experiencias existentes en el estudiante, intervienen varios factores que garantizan el éxito de los procesos de aprendizaje, dentro de éstos encontramos a la evaluación de los aprendizajes, que implica determinadas estrategias y técnicas a desarrollar para que tengan efectividad.

Se priorizó el problema: “Carencia de procesos para fortalecer la aplicación de estrategias innovadoras, en el nivel primario de la Coordinación Técnica Administrativa parte Norte 10-06-05 Parte Norte, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, como una de las desatenciones que el sistema educativo actual genera, no existiendo procesos que fortalezcan este importante componente del proceso de los aprendizajes, se determinó analizando y priorizando en consenso con la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 Parte Norte,

equipo de directores y practicante de la Universidad Panamericana, que es prioritaria la atención al problema de evaluación escolar enfocado en el nivel primario de la jurisdicción de incidencia de la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 Parte Norte. Fortaleciendo el proceso de evaluación de los aprendizajes, se mejorará la calidad educativa, por medio de un ciclo de talleres que pretende empoderar de teoría y práctica sobre estrategias y técnicas efectivas en las aulas del nivel primario y una entrega de compilación de estrategias y técnicas para realizar una evaluación acertada, en el proceso de los aprendizajes.

4.3. Objetivos

- **General**

Fortalecer los procesos evaluativos con estrategias, técnicas y enfoque en el Curriculum Nacional Base del nivel primario.

- **Específicos**

Realizar talleres de estrategias y técnicas funcionales de evaluación con enfoque constructivista.

Elaborar material impreso de estrategias actuales de evaluación escolar.

Verificar la aplicación de las estrategias evaluativas del sector oficial.

- **Metas**

Capacitar a 18 directores y comisiones de evaluación de establecimientos educativos, con talleres interactivos de estrategias funcionales de evaluación actual.

Elaborar 36 manuales de estrategias y técnicas de evaluación escolar.

Verificar la aplicación de las estrategias de evaluación escolar en 18 establecimientos educativos del sector oficial.

4.4. Ejecución del proyecto

En la priorización de la propuesta del proyecto se seleccionó el fortalecimiento de aplicación de estrategias innovadoras en la evaluación de los aprendizajes dirigido a los docentes del nivel primario, todo el proceso se desarrollara en 5 etapas:

Tabla 12 Productos y logros

No.	Actividades	Productos supuestos
1.	Planificación de las acciones a realizar	Planificación y material didáctico
2.	Reunión con CTA y directores	Acuerdo de realización del proyecto
3	Desarrollo de talleres dirigido a miembros de comisiones de evaluación y director	Asistencia de 16 directores, 16 miembros de comisiones de evaluación.
4	Replica de talleres en cada establecimiento participante	Informes de asistencia y participación de docentes.
5	Monitoreo de efectiva aplicación de nuevas estrategias evaluativas	Informe de monitoreo de aplicación de nuevas estrategias.

Fuente: Elaboración propia, 2013.

Cronograma de actividades

Tabla 13 Cronograma

Actividades	Febrero				Responsable
	Semanas				
	1	2	3	4	
Diseño del plan					
Autorización de C.T.A.					
Elaboración de material didáctico					
Organización de logística para ejecutar taller					
Convocatoria para directores y miembro de comisión de evaluación					
Ejecución de primer taller dirigido a directores y					

miembro de comisión de evaluación					PSE Nestor Felipe Saquic Ramos
Ejecución de primer taller dirigido a directores y miembro de comisión de evaluación					
Ejecución de primer taller dirigido a docentes, por docentes multiplicadores					
Ejecución de primer taller dirigido a docentes, por docentes multiplicadores					
Recepción de informes de talleres dirigido a docentes					
Análisis de resultados					
Monitoreo a centros educativos					
Planificación de actividades de seguimiento					

Fuente: Elaboración propia, 2013.

4.5. Recursos

- Humanos

Coordinadora Técnica Administrativa: autorización de las acciones respectivas para el diagnóstico y ejecución de la propuesta.

Directores y docentes: beneficiarios directos y participaran activamente.

Capacitador: desarrollará la temática para ejecutar los talleres.

Practicante: Planifica y evalúa los talleres.

- Materiales

Los materiales que se describen son necesarios para ejecutar los talleres de fortalecimiento al componente de evaluación escolar.

Hojas bond, lapiceros, computadora, cañonera, combustible para motocicleta, refacciones, memoria USB, crayones y papelógrafo.

- Financieros

Para desarrollar los talleres planificados de fortalecimiento a la evaluación escolar, lo pretenden financiar:

Municipalidad: donará materiales de librería y pago de tallerista.

Librería A&M: hojas de papel bond tamaño carta.

Carnicería “Barillas”: donará 40 refacciones para los asistentes a los dos primeras talleres

Gasolinera “Santo Domingo”: facilitará combustible para motocicleta, en el monitoreo que se realizará.

Farmacia “Martínez”: Costeará el mobiliario.

4.6. Aporte del proyecto para la institución

Se visualiza que los docentes de las comisiones de evaluación de cada establecimiento involucrado, permiten comprender, construir y ejecutar herramientas de evaluación contempladas en la Reforma educativa para la transformación curricular. Es decir aplicar las nuevas herramientas de evaluación en el aula constructivista, como parte del proceso de ejecución de la propuesta de proyecto “Fortalecimiento de estrategias innovadoras de la evaluación de los aprendizajes”.

Tabla 14 Matriz de validación

Metas Objetivo General	Resultados		No. 1 Capacitar a 18 comisiones de evaluación de establecimientos educativos de la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte Norte, con talleres interactivos de estrategias y técnicas funcionales de evaluación actual.		No.2 Actualizar las estrategias y técnicas de evaluación en 36 docentes miembros de la comisión de evaluación escolar.	
	Descriptivos	Numéricos		Descriptivos	Numéricos	
		Abs.	Rel.		Abs.	Rel.
Fortalecer los procesos evaluativos con estrategias, técnicas y enfoque en el Curriculum Nacional Base del nivel primario.	Se socializará las estrategias evaluativas con directores y miembros de las comisiones de evaluación para fortalecer el componente de evaluación, para que este apegado al CNB.	18	100%	Se alcanzará fortalecer las estrategias de evaluación escolar, a 380 docentes, innovando la información existente y dotando de material efectivo y de apoyo para su desarrollo en el aula	380	100%

Fuente: Elaboración propia

Resumen del producto objetivo

Meta No.1 18 Meta No. 1 100%

Meta No.2 18 Meta No. 2 100%

Meta No.3 18 Meta No. 3 100%

Capítulo 5

Sistematización del Proceso

Tabla 15 Sistematización del proceso de práctica profesional

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
Diagnostico institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de necesidades. • FODA 7 sectores. • Diagnostico institucional de la C.T.A. 10-06-05 parte Norte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de información. • Desorden en archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento nuevo de 7 sectores. • Aplicación de técnicas de investigación..
Asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico. • Plano elaborado. • Croquis elaborado. • Atención a usuarios en oficina por 4 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de diagnóstico. • Escases de insumos de oficina. • Falta de plano y croquis. • Falta de archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confidencialidad en el manejo de información. • Aprendizaje de redacción de documentos oficiales.
Proyecto Educativo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de talleres de capacitación. • Empoderamiento de docentes y directores, de información de nuevas estrategias para evaluar. • Financiamiento total de talleres de capacitación. • Participación activa y colaboración de directores en la planificación y ejecución de los talleres de capacitación. • Mejora de la calidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difícil atención de directores por múltiples ocupaciones. • Escases de recursos económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de proyecto. • Planificación de proyecto. • Administración del talento humano. • Elaboración de informes de logros y avances.

Fuente: Elaboración propia

Conclusiones

- La participación fue acertada del recurso humano administrativo y docente, de los centros educativos que integran la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte en las acciones de fortalecimiento a la calidad de los aprendizajes.
- La asistencia total de las comisiones y directores a los talleres de empoderamiento de las estrategias evaluativas relacionadas con el Curriculum Nacional Base del nivel primario, cumplió con lo planificado.
- La entrega de material impreso de estrategias de evaluación escolar fue satisfactoria, porque complemento las acciones de apoyo a los procesos evaluativos, de los centros educativos objeto.
- Las acciones de verificación en los centros educativos reflejaron la actualización pedagógica de evaluación escolar basada en el Curriculum Nacional Base, en los procesos del aprendizaje.

Recomendaciones

- Se recomienda al recurso humano docente y administrativo, de los centros educativos continuar impulsando el fortalecimiento de la calidad educativa, principalmente en los procesos evaluativos.
- Se recomienda a los docentes Los docentes deben empoderarse de diversas estrategias, técnicas y métodos que dinamicen el proceso educativo.
- Se recomienda a los docentes y personal administrativo continuar utilizando el manual de estrategias de evaluación, para apoyar las acciones de evaluación de los aprendizajes.
- Se recomienda al recurso humano administrativo la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte y de los centros escolares continuar verificando y asesorando las actividades de evaluación para lograr la calidad de los aprendizajes.

Referencias Bibliográficas

- Constitución política de la República. (1985) Guatemala.
- Estrategias metodológicas (2006). DIGECADE, DIGEBI, DIGEESP. MINEDUC Guatemala.
- Ingrid G López (2005) Evaluación y mejora continua, primera edición, Barcelona España.
- José A. Pozo (2012) Competencias profesionales Herramientas de Evaluación, Barcelona España.
- Ministerio de Educación (2011) Herramientas de evaluación en el aula DIGECADE. Guatemala.
- Acuerdo ministerial No. 1171-2010, Arizmend y M.

Anexos

Anexo 1 Carta de Autoridades

Ficha Informativa del Estudiante

1. Datos personales del estudiante
a. Nombre completo del estudiante practicante: <u>Nestor Felipe Saquic Ramos</u>
b. Carné: <u>0909753</u>
c. Fecha de nacimiento: <u>22 de febrero de 1974</u> Edad: <u>39 años</u>
d. Dirección: <u>2ª. calle final 2-40, zona 1, Santo Domingo Suchitepéquez</u>
e. Números de teléfonos: <u>78727226</u> Móvil: <u>54021689-42771994</u>
f. Dirección electrónica: <u>nestorsaquic22222@gmail.com</u>

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la práctica administrativa.
a. Nombre de la institución educativa: <u>Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05</u>
b. Nombre del jefe inmediato: <u>PEM María José Arango Vicente</u>
c. Dirección: <u>3ª. Avenida 3-071 zona 1 del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez</u>
d. Números de teléfonos: <u>42110755</u>
e. Dirección electrónica: _____

3. Datos de la práctica
a. Periodo del: <u>22 - 06-2013</u> al: <u>30 -09 -2013</u>

4. Nombre del jefe inmediato o supervisor
b. Por la institución educativa, nombre y firma: _____
c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: _____

7. Lugar y fecha del informe: _____

Anexo 2 Cuadro Resultados Finales



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE: San Felipe, Retalhuleu

CARRERA: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Práctica Profesional Dirigida

Sexto Trimestre

ASESOR: MS.c Lic. René Santisteban Hernández

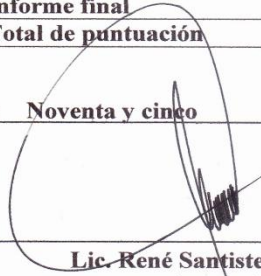
Resultados finales

Nombre Practicante: Nestor Felipe Saquic Ramos

Cuadro de resultados

No.	Etapas		Puntaje
01	Asistencia a clases presenciales	10	10
02	Actividades (diagnóstico institucional, asistencia técnica, práctica directa)	05	5
03	Proyecto o plan de trabajo	30	30
04	Presentación oral de práctica	05	05
05	Informe final	50	45
06	Total de puntuación		95

Puntaje final en letras: Noventa y cinco



Lic. René Santisteban Hernández
Asesor de PPD.

Anexo 3 Evaluación de los Sectores

1.1. Sector Comunidad

Área Geográfica

- Localización

El municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, se encuentra ubicado a 7 kilómetros de la cabecera departamental de Suchitepéquez, Mazatenango y a 172 kilómetros de la capital de la República de Guatemala.

- Límites

Sus límites están al norte con Mazatenango, San Bernardino y San Antonio Suchitepéquez; al este con Rio Bravo, San José El Idolo, San Antonio Suchitepéquez y el municipio de Tiquisate del departamento de Escuintla; al sur con el Oceano Pacifico; al oeste con San Lorenzo, Mazatenango y San Gabriel.

- Coordenadas cartesianas

El municipio de Santo Domingo Suchitepéquez referente a la cabecera departamental Mazatenango, está en posición de latitud a 14° (grados) 28 minutos y 43 segundos al sur. Y una longitud de 91° (grados) 29 minutos y 06.06 segundos.

- Extensión territorial

Esta consta de 24 kilómetros cuadrados, con altura mínima de 1450 y máxima de 2007 pies sobre el nivel del mar.

- Accidentes orográficos

El territorio no registra grandes elevaciones, únicamente pequeños cerros, su topografía es irregular, pues hay pequeños valles y hondonadas que dan forma a algunos parajes.

- Clima

El municipio está ubicado en una zona subtropical, tiene un promedio anual de temperatura entre 18 y 24 grados centígrados; altitud entre 700 metros (2,296 pies) y 1,500 metros (5,000 pies); lluvia entre 200 y 400 milímetros por año.

- Hidrografía

Los ríos principales que recorren el municipio son: Sis, Nimá, Kilá, Seco y Nahualate, los que son usados para regar grandes plantaciones de cultivos: caña de azúcar, palma africana, maíz, ajonjolí, pastos, plátano y banano.

- Recursos Naturales
- Flora

Este municipio cuenta con variedad de maderas: cedro, laurel, guayabo o volador, chonte, guachipilín, madre cacao, que se emplean en construcciones de casas. Para trabajos de ebanistería está el árbol de hule que sirve para fabricar baquetas para uso en la marimba, plumilla y otros trabajos de ebanistería.

El principal cultivo tanto para consumo propio y comercio es la caña de azúcar, zapotes, banano, naranjas, plátanos y otros pero en menor comercio.

- Fauna

Santo Domingo Suchitepéquez, es uno de los municipios, donde existe diversidad de animales de distintas especies, entre los más vistos en el municipio están: Conejos, Ardillas, Armadillos, Loros, Chiltotes, Pericas, Patos, Garzas, Gavilanes, Iguanas y Caimanes.

Área Histórica

- Primeros pobladores

Santo Domingo Suchitepéquez, en el contexto del departamento de Suchitepéquez, ha sido una región muy importante en la historia de la época colonial, donde los conquistadores tuvieron oposición de los nativos al ingresar al territorio para conquistarlo. El nombre de Suchitepéquez proviene del náhuatl Xochiltepetl, vocablo que a su vez se descompone de la manera siguiente: “Xochitl”, que significa Flor, “Tepetl”, que quiere decir cerro y “Co” cuyo significado es “en”. En su traducción al castellano se denomina Cerro Florido o en el Cerro de las Flores. Es decir, el lugar donde hay muchos árboles que llevan muchas flores y por llamarse en lengua mexicana “Suchiles” se llamó al lugar de Suchitepéquez. Por lo tanto Santo Domingo Suchitepéquez significa Santo Domingo en el Cerro Florido o en el Cerro de las Flores.

Santo Domingo era como una posada, posada, hospedaje de muchos viajeros que a veces decidían avecindarse en el lugar porque encontraban en sus pobladores una relación de alta calidad humana, esto motivó que con relativa frecuencia e establecieran alianzas matrimoniales con Kaqchikeles, Tz'utujiles y mexicanos.

El municipio de Santo Domingo Suchitepéquez , desde el año 1577 tenía 480 adultos (sin datos de menores), sólo había población indígena.

No se tiene certeza del acuerdo gubernativo de su creación, pero se sabe que quedó comprendido en el Distrito No. 1 de Suchitepéquez. Aunque se le conoció primero como circuito de Mazatenango el 11 de octubre de 1825.

- Sucesos históricos importantes

Santo Domingo Suchitepéquez figura entre los pueblos del Estado de Guatemala distribuidos para la administración de justicia por el sistema de jurados, conforme al decreto de la Constituyente del 27 octubre 1836, según la Recopilación de Leyes de Pineda Mont, adscribiéndose al Circuito

Mazatenango del 21 distrito, en la tabla para elección de diputados a la Asamblea Constituyente, Decreto 225 del 9 noviembre 1978.

El municipio es mencionado entre los que integraban el departamento de Suchitepéquez, al emitirse la Constitución de 1879. Por acuerdo gubernativo del 8 de diciembre 1893 se autorizó a la municipalidad otorgar a los vecinos los títulos de propiedad de sus sitios urbanos, con lo cual inicia la vida múnicipe de Santo Domingo Suchitepéquez.

- Lugares de orgullo local

Entre los lugares de orgullo local encontramos el Río Nimá y sus pozas para nadar: la del Bejuco y Rastro, asimismo se encuentran las Cascadas de Xiquiná., también están las hermosas playas de Aldea Nueva Venecia y el Triunfo, la laguna de Sesecapa, poco frecuentadas por no poseer

carretera asfaltada. Cabe mencionar que este municipio está formado por Cantones, aldeas, parcelamientos, caseríos, comunidades y fincas, por lo que a Santo Domingo Suchitepéquez se le considera uno de los municipios más extensos a nivel Departamental, por la cantidad de población y comunidades que lo conforman.

Área Política

- Gobierno local

El gobierno local está constituido por el alcalde y corporación municipal, su sede es el edificio municipal, ubicada sobre la 3^a. calle “A” 4^a. avenida zona 1, del área urbana.

- Organización administrativa

El municipio de Santo Domingo Suchitepéquez se encuentra dividido en cuatro muni-regiones o Sectores, están conformados por los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para fines del Consejo Municipal de desarrollo, con el objeto de buscar soluciones a los diferentes problemas que las comunidades presentan.

- Organizaciones políticas

Las organizaciones políticas en el municipio no son de carácter permanente, únicamente cuando inicia el proceso electoral convocado por el Tribunal Supremo Electoral del país, se organiza e inician sus actividades de afiliación y proselitismo, pasado el tiempo establecido para el proceso electoral las oficinas de atención al afiliado se cierran.

Área Social

- Ocupación de los habitantes

Los habitantes en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, tienen diferentes ocupaciones: agricultores, servicios, docentes, pequeños empresarios y asalariados.

- Producción, distribución de los productos

La producción del municipio es variada: látex, palma africana, plátano, banano, maíz, ajonjolí, Sal, chile jalapeño, tomate, cestería de bambú, tejidos de telar de cintura, papaya y flor de nardo.

- Escuelas, Colegios, otras

Los establecimientos educativos pertenecientes al municipio están divididos en sector oficial: 16 establecimientos del nivel preprimario rural, 1 establecimiento oficial urbano del nivel preprimario, 3 establecimientos privados urbanos del nivel preprimario, 1 establecimiento privado rural del nivel preprimario, 16 establecimientos oficiales rurales del nivel primario, 3 establecimientos oficiales urbanos del nivel primario, 3 establecimientos privados urbanos del nivel primario, 1 establecimiento privado rural del nivel primario y 1 establecimiento oficial de nivel medio: básico y diversificado.

- Agencias Sociales de salud y otros

El municipio de Santo Domingo Suchitepéquez posee una oficina de la CFCH de atención a niños jóvenes y ancianos brindando atención en salud, becas de educación. En salud se cuenta con un

Centro de Salud 3 puestos de salud que atienden a determinado grupo de vecinos.

- Viviendas

El tipo de vivienda que se encuentran construidas para albergar a las familias del municipio son

de: block y cemento, madera, mixtas block y madera, bajareque.

- Centros de recreación

Se puede mencionar un balneario privado “La Merced” se encuentra ubicado sobre el kilómetro 2 de la carretera hacia Mazatenango, las playas de la Aldea Nueva Venecia y el triunfo que se ubica a 60 km. de la cabecera municipal en la parte sur, la Cascada Xiquiná que se encuentra localizada en el Cantón Xiquiná a 6 km. de la cabecera municipal.

- Composición étnica

La población del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez es en su mayoría de descendencia Maya de la etnia kiche, man y pokoman. Mientras que otra parte pertenecen a la etnia ladina.

1.2 Sector infraestructura de la institución

Área localización geográfica

- Ubicación

La Coordinación Técnica Administrativa está ubicada en la 3ª. avenida 3-71 zona 1, frente al salón municipal del área urbana, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.

- Vías de acceso

Las vías de acceso están en regulares condiciones, las calles que circundan a la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa están adoquinadas su estado es bueno, la ruta que de la Ciudad de Mazatenango conduce al área urbana del municipio está en mal estado es de asfalto su vida útil ha terminado, por tal razón tiene una gran cantidad de baches.

Área localización administrativa

- Tipo de institución

La Coordinación Técnica Administrativa parte Norte 10-06-05, corresponde al sector oficial, porque pertenece al Ministerio de Educación de la república de Guatemala.

- Región, área

Pertenece a la región sur del departamento de Suchitepéquez, en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, se localiza en el área urbana, correspondiente a la parte norte del municipio.

Área historia de la institución

- Fundadores y organizadores

La Coordinación Técnica Administrativa No. 10-06-05 la cual anteriormente era llamada únicamente Oficina de la Supervisión Educativa, pero por Acuerdo Ministerial No. 43-69 del año de 1969 que se refiere a Restauración de los Distritos Escolares en toda la República, siendo creadas para lograr desconcentrar y descentralizar el Sistema Educativo Nacional, paso a ser No. 73 siendo su sede en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, la cual funcionó durante 30 años teniendo a su cargo las organizaciones escolares, Escuelas Nacionales y Particulares de Preprimaria y Primaria del área urbana y rural de los municipios de Santo Domingo, San Gabriel, San Lorenzo, San José El Ídolo y Rio Bravo. Después como parte de la Descentralización y Regionalización del Sistema Educativo Nacional, la oficina del Distrito Escolar No. 73 fue nombrada Coordinación Técnica Administrativa No. 10-06-05 exclusivamente para desarrollar funciones en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. Este municipio es muy extenso, por lo cual son muchos los centros Educativos que tienen a su cargo los Coordinadores Técnicos Administrativos 10-06-05, por lo que el Distrito se dividió en Parte Norte y Parte Sur a partir del presente año 2013. Años atrás la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez había asignado a dos Coordinadores Técnicos Administrativos; sin embargo en el año 2008 al 2012 sólo un Coordinador fue el encargado de dirigir el distrito escolar cumpliendo así con todos los requerimientos. En la actualidad la Coordinación Técnica Administrativa Parte Norte, corresponde al 50% de la extensión

territorial que comprende el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 parte norte, se encuentra localizada en la 3ª. Avenida 3-071 zona 1 del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, en un local que pertenece a la Municipalidad de Santo Domingo Suchitepéquez para efectuar un buen desarrollo de funciones administrativas a toda la Comunidad Educativa a su cargo, siendo los niveles educativos del nivel preprimario, primario y medio del sector oficial y privado.

- Sucesos o épocas especiales

En lo que respecta a la formación y experiencia laboral del Coordinador Técnico Administrativo del periodo 2009-2012, cabe resaltar que fue un Administrador capaz, ya que cuenta una gama de conocimientos Pedagógicos y administrativos; debido a que durante su experiencia de labores ha ejercido y ocupado los siguientes puestos: durante los años 1995 al 1998 fue Capacitador Técnico Pedagógico C.T.P. a nivel departamental y como representante a nivel nacional.

En los años 1998 al 2011 fue Coordinador Técnico Administrativo del municipio de San José El Ídolo iniciando sus conocimientos en el hecho educativo; seguidamente en los años 2002 al 2004 dirigió administrativamente al Distrito de San Pablo Jocopilas como Coordinador Técnico Administrativo. Al iniciarse el cambio de currículo educacional en toda la República de Guatemala el Lic. Fredy Stuardo Quiñonez de León fue contratado como Coordinador de Capacitación del CNB en los niveles Preprimaria y Primaria; promoviendo los talleres a nivel municipal y departamental; una vez establecido el nuevo Currículo y haberse desarrollado los talleres de inducción fue asignado en el año 2006 y 2007 como Coordinador en el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición donde su labor era revisar los expedientes asignados a plazas presupuestadas. En el año 2008 fue Capacitador de Docentes de Escuelas Multigrado y Formación de Directores del siglo XXI; en el año 2009 fue asignado a un municipio fungiendo el puesto de Coordinador Técnico Administrativo 10-06-05 del Distrito de Santo Domingo Suchitepéquez. Sin duda alguna, su experiencia laboral nos demuestra que el anterior Coordinador Técnico Administrativo, fue la persona idónea al puesto; ya que conoce los procesos administrativos al igual que los aspectos técnicos y pedagógicos. Durante el presente año los nuevos Coordinadores Técnicos Administrativos, de la parte Norte la Licenciada María José Arango Vicente y de la Parte Sur el Licenciado Elvis Omar López López, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, la

preparación académica fue importante para reubicar en los puestos de las coordinaciones técnicas, que actualmente ejercen.

Área edificio

- Área construida

El área donde se encuentra construido el edificio que alberga a la Coordinación Técnica Administrativa parte Norte 10-06-05, es de 7 x 4 mtrs².

- Estado de conservación

El estado actual del edificio que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa 10-06-05 es regular, porque a consecuencia del último sismo fuerte, ocurrido el 7 de noviembre de 2012, se agrietaron algunas paredes y actualmente se le está dando mantenimiento. El edificio es propiedad de la Municipalidad.

- Condiciones y usos

La institución Administrativa está construida con material de adobe, algunas paredes son de concreto, el techo de lámina y madera.

La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con tres ambientes: módulo de secretaría y recepción de usuarios, módulo de atención privada de la Coordinadora Técnica Administrativa y módulo de servicios sanitarios.

Área de ambientes y equipamiento

- Oficinas

La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con tres módulos de atención: módulo de secretaría y recepción de usuarios, módulo de atención privada de la Coordinadora Técnica Administrativa y módulo de servicios sanitarios.

Cuenta con dos equipos de cómputo para el servicio de la comunidad educativa, equipo de proyección, no cuenta con salón para reuniones y salón de proyecciones.

1.3. Sector finanzas

Área Fuentes de financiamiento

- Presupuesto

La Coordinación Técnica Administrativa es financiada por el presupuesto de la nación, para pago del recurso humano del renglón presupuestario 011 y algunos insumos mínimos que requiere para la atención al usuario.

- Donaciones, otros

Por lo escaso de los insumos que requiere la oficina para la atención al usuario, se ha optado por solicitar ayuda económica y apoyo en insumos a los docentes y directores presupuestados en el renglón 0-11 y personal docente contratado bajo el renglón 05, así mismo a los diferentes colegios e instituciones privadas que se encuentran ubicadas en el municipio.

Área de costos

- Salarios

Los salarios del renglón 011 del recurso humano, los cubre el Ministerio de finanzas, con el presupuesto anual asignado al Ministerio de Educación.

- Materiales y suministros

El Ministerio de Educación por medio de la Dirección departamental de educación del departamento de Suchitepéquez, otorga un suministro de insumos mínimo, recursos que no son suficientes para la atención necesaria al usuario.

- Servicios generales (electricidad, agua e internet)

El pago del servicio de electricidad y agua entubada lo otorga la municipalidad, no posee el servicio de internet.

Área control de finanzas

- Disponibilidad de fondos

No posee ninguna disponibilidad de fondos, carece para insumos y otros servicios.

1.4. Sector de recursos humanos

Área personal administrativo

- Total de laborantes (fijos e interinos)

En la actualidad existe 1 plaza de Coordinador (a) Técnico Administrativo, que está ocupada por una docente del nivel primario, en calidad de reubicada y 1 plaza de secretaria correspondiente al renglón 011.

- Antigüedad del personal

La profesional que ocupa el puesto de Coordinadora Técnica Administrativa, es el primer año que se desempeña en el puesto en calidad de reubicada.

La secretaria tiene 4 años de laborar para la institución como personal del renglón 011.

- Residencia del personal

La Coordinadora Técnica Administrativa y la secretaria residen en la Ciudad de Mazatenango.

- Horario

El horario del personal administrativo es de 8:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, prestando el servicio de atención en el mismo horario.

- Tipo de jornada

La jornada es diurna que comprende 8 horas de trabajo al servicio de los usuarios.

Área usuarios

- Cantidad de usuarios

La cantidad de usuarios que requieren los servicios de la oficina es de 2500 personas, incluyen

niños, jóvenes, padres de familia, docentes y otros.

- Situación socioeconómica

Los usuarios pertenecen en un 85% a personas de escasos recursos económicos, un 15% que pertenece a clase media.

1.5. Sector Curriculum

Área plan de estudios

- Niveles que atiende

Atiende los niveles de inicial, preprimaria, primaria, media: básico y diversificado.

- Áreas que cubre

Cubre las áreas urbana y rural.

- Tipo de acciones que realiza

Desarrolla actividades de capacitación, monitoreo, auditoría administrativa y resolución de problemas laborales, atención a los requerimientos de la Dirección departamental de educación de Suchitepéquez, autorización de establecimientos oficiales, colegios e institutos, autorización de giras educativas y antorchas y otras que el despacho le asigne.

Área métodos, técnicas y procedimientos

- Metodología utilizada por los docentes

Todos los establecimientos pertenecientes a la jurisdicción de la Coordinación Técnica Administrativa, poseen la metodología del aprendizaje significativo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

- Tipos de técnicas utilizadas

De diagnóstico, de aprendizaje y de ejercitación.

- Convocatoria, selección, contratación inducción del personal

Los procesos de convocatoria se realizan cuando el despacho ministerial lo determina, en el ciclo escolar 2013 no se desarrolló ninguna. En cuanto a la selección lo establece el jurado municipal, departamental y nacional, dentro de grupo de curriculas que se recepcionan, se opta por el punteo más alto y seguidamente finanzas autoriza el nombramiento del nuevo personal.

No se realiza ningún tipo de inducción al puesto.

Área de evaluación

- Criterios utilizados para evaluar en general

Los criterios para evaluar los aprendizajes no son de tipo formativo, únicamente es de tipo cuantitativo para establecer una nota que justifique promover a los estudiantes al siguiente grado superior o en su defecto no promoverlos.