

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los
estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza,
aldea Gracias a Dios**

(Informe Práctica Profesional Dirigida)

Gaspar Gómez Tórrez

Guatemala

2020

**Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los
estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza,
aldea Gracias a Dios**

(Informe Práctica Profesional Dirigida)

Gaspar Gómez Tórrez (estudiante)

Magister Joselino Samayoa Castillo (asesor)

Licenciada Eunice Needham Rodríguez (revisora)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Gaspar Gómez Tórrez
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 015 071219

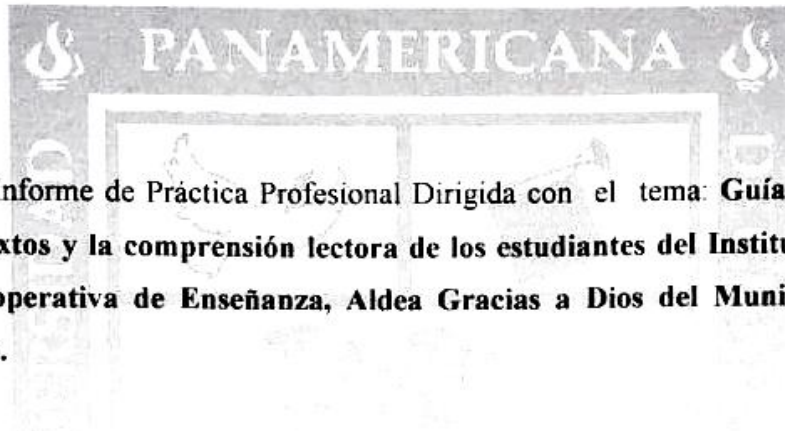
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Gracias a Dios**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Gaspar Gómez Tórrez**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, siete de diciembre de dos mil diecinueve.-----



En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Gracias a Dios del Municipio de Nentón, Huehuetenango.**


Presentado por el estudiante: **Gaspar Gómez Tórrez**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente



M. Sc. Joséfino Samayoa Castillo
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 16 de febrero, 2020

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Gua para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Gracias a Dios.** Presentado por la estudiante: **Gaspar Gómez Tórrez.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*


Revisora
Eunice Needham

Licenciada en Psicopedagogía
Número de colegiado 8894

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veinte de marzo dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Gracias a Dios**, presentado por la estudiante **Gaspar Gómez Tórrez**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación

Nota: "Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo".

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1. Nombre y localización	1
1.2. Descripción de la institución	1
1.3. Reseña histórica de la institución	2
1.4. Visión y misión	3
1.4.1. Visión	3
1.4.2. Misión	3
1.5. Estructura organizativa	4
1.5.1. Organigrama	4
1.5.2. Autoridades	5
1.6. Ubicación geográfica	7
1.7. Fortalezas de la institución	8
1.8. Limitantes de la institución	8
Capítulo 2	9
Anteproyecto	9
2.1. FODA Sistémico	9
2.2. Árbol de problemas	12
2.3. Árbol de objetivos	13
2.4. Propuestas	14
Capítulo 3	15
Marco teórico	15
3.1. Guía redacción de textos	15

31.1. Guía	15
3.1.2. Estudiantes	16
3.1.3 Círculos de lectura	17
3.1.4 Textos	18
3.1.5 Normas de la escritura	19
3.2 Fundamentos de la lectura y escritura	20
3.2.1 La importancia de la lectura y escritura	20
3.2.2 Comprensión lectora	21
3.2.3 Revisión del arte de la lectura	22
3.2.4 Docentes	23
3.1.5 Evaluación de la escritura y Lectura	24
Capítulo 4	25
Propuesta	25
4.1 Nombre de la propuesta	25
4.2 Introducción de la propuesta	25
4.3 Justificación	26
4.4 planteamiento del problema	27
4.5 Objetivos	27
4.5.1 Objetivo General	27
4.5.2 Objetivos Específicos	27
4.6 Estrategias	28
4.7 Resultados esperados	28
4.8 Actividades	28
4.9 Cronograma de Actividades	29
4.10 Metodología	30
4. 11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	35

4.12. Recursos	35
4.12.1. Humanos	35
4.12.2. Materiales	35
4.13 Presupuesto	36
Capítulo 5	37
Sistematización de la propuesta	37
5.1 Experiencia vivida	37
5.2 Reconstrucción histórica.	38
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	39
5.4 Principales lecciones aprendidas	39
Conclusiones	41
Referencias	42

Resumen

En el presente informe se plasma todas las actividades realizadas en el transcurso de la práctica Profesional Dirigida, de la propuesta Guía de Redacción de Textos y Comprensión Lectora ejecutada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Gracias a Dios, la cual fue desarrollada con la finalidad de implementar la escritura y lectura en los estudiantes.

La propuesta institucional esta ordenada de acuerdo con los lineamientos establecidos por el asesor de la práctica, como el marco contextual que transparenta la descripción histórica de la institución, este diagnostica muestra cómo está organizado la institución la cual contiene las siguientes características como la visión y misión y la ubicación geográfica en donde se encuentra la dirección exacta de la comunidad educativa.

Para diagnosticar el problema encontrado en la institución, se elaboró la FODA sistémico, para determinar y diagnosticar las Fortalezas y Debilidades que presenta este centro educativo tanto en lo administrativo como en lo pedagógico, analizando cada una de las debilidades para darle posible solución a una estas debilidades encontrados, en este caso se eligió un problema en el área pedagógico.

Siguiendo la secuencia del problema encontrado, se elaboró el marco teórico, investigando la teoría de autores que plantean este problema como factor que ha afectado al alumnado a lo largo de sus estudios y que no permite su rendimiento escolar en la redacción y lector-escritura. El cuarto capítulo define el nombre de la propuesta, introducción, justificación, el planteamiento del problema, con los objetivos que se desean alcanzar y obtener los resultados que se pretende lograr, con la aplicación de estrategias apropiadas. El capítulo cinco, se redactó la Sistematización con análisis sobre las experiencias vividas positivas y negativas de la práctica profesional, contemplado las evidencias que muestran la ejecución de la misma así como, las lecciones aprendidas, conclusiones y los anexos.

Introducción

La propuesta educativa es un plan estratégico sobre la Guía de Redacción de Textos y Comprensión Lectora en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Gracias a Dios, del departamento de Huehuetenango, esta propuesta se fue realizada con la idea de plasmar en los estudiantes la utilización adecuada y estética de lo que es la escritura y lectura. Fortaleciendo de forma general en todos los centros educativos para tomar conciencia de la importancia de la preparación de estudiantes egresados de nivel medio para la superación académica profesional.

Este problema ha afectado a estudiantes de tener una buena redacción y comprensión lectora sobre los diversos ámbitos del uso de los textos literarios, determinando que los docentes no toman mayor importancia de preparar a estos estudiantes sobre la importancia de la lectura y escritura, factor que ha dado causas y efectos de forma irregular en el ámbito educativo, tanto en el ámbito social, la cual es necesario erradicarla para que la institución educativa no pierda prestigio y preparar alumnos de forma eficaz y eficiente.

El estudiante debe ser egresado con un léxico intelectual adecuada en su contexto para enfrentar otras necesidades que le de fortalecimiento en relación sobre la redacción de textos y comprensión lectora.

Se analiza que esta propuesta fue necesario realizarla para el mejoramiento de la calidad de aprendizaje de los estudiantes y que puedan tener un rendimiento escolar en virtud de la propuesta realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Gracias a Dios.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1. Nombre y localización

El Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, se encuentra ubicado en la aldea Gracias a Dios, en la línea de la frontera con México, está a 31 kilómetros de distancia de la cabecera municipal de Nentón, distancia de la cabecera departamental de Huehuetenango.

1.2. Descripción de la institución

Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos de fecha Guatemala, 03 de enero de 2011, Artículo 4. Disciplina. Es el cumplimiento de las normas que regulan la convivencia pacífica y propician el ambiente adecuado para la práctica educativa.

Estos criterios buscan el bienestar de la comunidad educativa respetando la integridad y dignidad de las personas. Profundiza en el análisis del recurso humano educativo, las relaciones con el estudiantado, así como la planificación, evaluación y gestión de proyectos en beneficio de la institución, controlada por un director técnico administrativo. Los docentes tienen la función de transmitir los procesos de enseñanza aprendizaje en los estudiantes para formar en ellos la práctica de valores y transformarlos con fundamentos de carácter profesional y ampliar los conocimientos en la sociedad pasiva y armónica.

La institución para su funcionamiento obtiene aportes económicos por tres fuentes: el Estado, por un subsidio municipal y colegiatura de parte de los padres de familia, siendo así un Instituto de Educación Básica por Cooperativa. Actualizan constantemente en la preparación de sus contenidos de clases para brindar una educación de calidad.

1.3. Reseña histórica de la institución

El instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza ubicado en la aldea Gracias a Dios, Nentón, departamento de Huehuetenango, fue autorizado por el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, bajo la resolución 1466-2005; inició sus labores educativas en el año 1999, funcionando como un instituto municipal según, resolución que ya no existe el cual solo funcionó durante un año, ya que por la falta de estudiantes se vio la necesidad de clausurar el establecimiento; en esta fecha el instituto estuvo bajo la dirección de un profesor de educación primaria.

Durante los años 2,000 al 2,005 se mantuvo cerrado el establecimiento, padres de familia comenzaron a enviar a sus hijos a Huehuetenango y Nentón para que estudiaran; sin embargo se dieron cuenta de los riesgos y gastos que esto implicaba, fue entonces cuando un grupo de padres de familia solicitaron a los maestros de la escuela de educación primaria para que ellos se encargaran de la gestión y reapertura del instituto municipal, según resolución No. 168-2006, fue así como se nombró la junta directiva.

Dos años después de la fecha de enero del 2008 se recibe la renuncia del personal administrativo, en ese entonces cuando la junta directiva contrataba los servicios de docentes quienes hicieron el logro de establecer el instituto, funcionando por un financiamiento estatal y municipal para beneficiar a estudiantes a brindar una educación mixta por cooperativa. Brinda servicios desde el año 2008 y hasta en la actualidad tiene un funcionamiento adecuado, contando con una buena cantidad de estudiantes.

1.4. Visión y misión

1.4.1. Visión

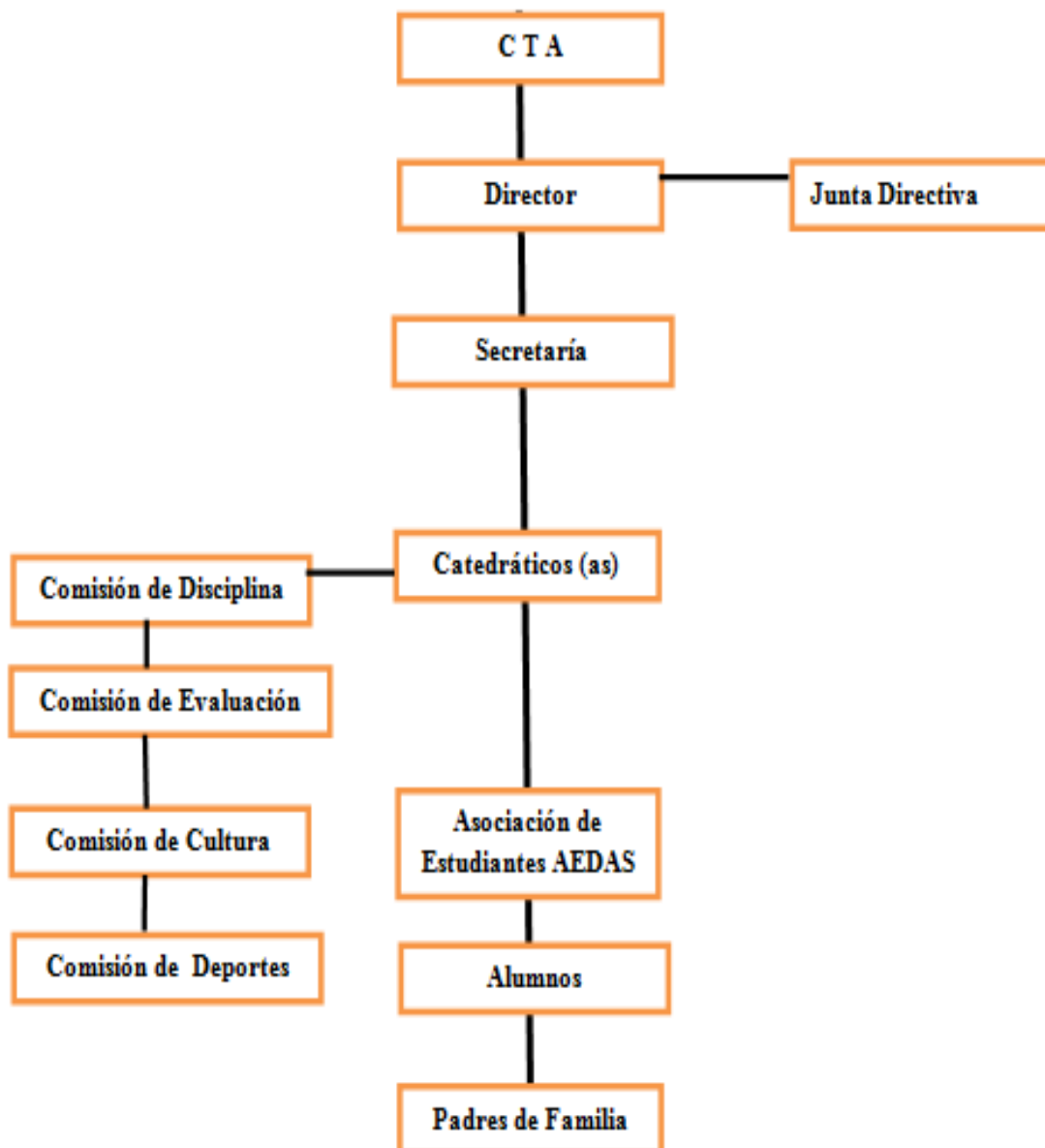
Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes, aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas competentes para desempeñarse eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea.

1.4.2. Misión

Somos una institución joven educativa destinada a la formación de jóvenes y señoritas a través de una enseñanza eficaz, eficiente e integral basados en enseñanzas pedagógicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, que los prepare integralmente para continuar con éxito la educación del ciclo diversificado, así como una formación personal con los más altos valores morales y sociales para enfrentar los retos y desafíos de una sociedad cada vez más competitiva a fin de alcanzar sus anhelos personales.

1.5. Estructura organizativa

1.5.1. Organigrama



Fuente: elaboración propia

1.5.2. Autoridades

Coordinador Técnico-Administrativo. Es encargado de coordinar y dirigir todas las actividades según la Ley de Educación Nacional y supervisar el desempeño laboral de todas y todos los docentes en las áreas educativas de las funciones a su cargo.

Director. Ley de Educación Nacional de Guatemala Decreto legislativo 12-91, en su artículo 37. Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico-pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige. Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.

Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación. Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo. Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales. Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.

Junta Directiva. Es la encargada de contratar al personal docente y mejorar beneficios, proyectos y desarrollo del asusto financiero conformada por padres y madres de familia.

Secretaria- Es la persona que se encarga de recibir y redactar la correspondencia de un superior jerárquico, llevar adelante la agenda de éste, custodiar y ordenar los documentos de una oficina. El cargo que ocupa la secretaria suele conocerse como auxiliar administrativo.

Catedráticos. Ley de Educación Nacional, de Guatemala Decreto legislativo 12-91, en su artículo 36. Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.

Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última. Participar activamente en el proceso educativo. Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza. Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional. Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo. Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Comisión de disciplina. Es la encargada de velar el orden y llamar la atención de estudiantes que tengan conductas inadecuadas, conformada por el director, un docente y un padre de familia. Basa sus funciones en el Acuerdo Ministerial No. 01-2011.

Comisión de evaluación. En base al artículo 7, integración de la comisión de evaluación: se integra cada año la finalizar el ciclo escolar y debe asumir sus funciones desde el primer día hábil del ciclo escolar siguiente. Acuerdo Ministerial No. 1171-2010.

Comisión de cultura. Son los encargados de organizar los eventos culturales y actividades que se celebran dentro del ciclo escolar de cada año.

Comisión de deportes. Es la comisión encargada de velar por el bien estar de los estudiantes, realizando actividades deportivas de manera que los estudiantes mantengan una dieta saludable y atlética.

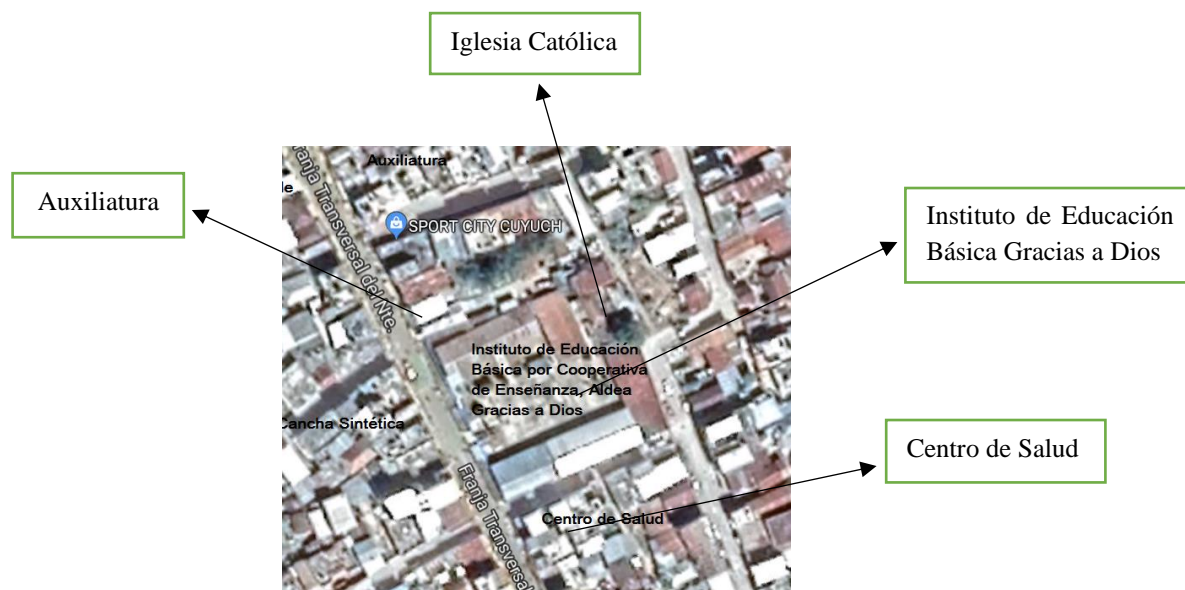
Asociación de estudiantes, (AEDAS) Son alumnos nombrados a solicitar actividades al Director que se realizan de forma prevista dentro del plantel educativo, para recaudación de fondos económicos en beneficio de los estudiantes.

Alumnos. Según la Ley Nacional de Educación de Guatemala Decreto legislativo 12-91, en su artículo 126. Una educación integral e igualitaria en términos de calidad y cantidad, que contribuya al desarrollo de su personalidad, posibilite la adquisición de conocimientos, habilidades y sentido de responsabilidad y solidaridad sociales y que garantice igualdad de oportunidades.

Padres de familia. Que de conformidad con los Artículo 74 y 75, la Ley de Educación Nacional vigente no responde en forma general a las La Comunidad Educativa se integra por educandos, padres de familia.

1.6. Ubicación geográfica

El Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza de Enseñanza, aldea Gracias a Dios del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango, se encuentra en la línea de La frontera de México, vías de acceso que cruza la carretera de la Transversal del Norte y las instituciones con las que colinda son: Este se encuentra ubicada la Iglesia Católica, oeste se ubica la calle principal, norte se encentra a 20 metros la Auxiliatura y el Sur, el Centro de salud del Ministerio de salud.



Fuente: Google Maps 2019.

1.7. Fortalezas de la institución

Queda demostrado el fortalecimiento y rendimiento que ha tenido la institución tanto en el proceso Administrativo como en lo pedagógico.

- Eficiencia del proceso administrativo.
- Atención adecuada a los estudiantes y usuarios del servicio.
- Secretaria con conocimientos básicos sobre la administración financiera.
- Contextualizar el CNB en el centro educativo.
- Control adecuado del rendimiento académico de los estudiantes.

1.8. Limitantes de la institución

La institución educativa ha presentado estas limitaciones que afectan algunos aspectos que manejan como administradores financieros y comunicación plena.

- Bajo subsidio municipal y estatal para cubrir gastos de la institución.
- Falta de comunicación inmediata.
- Desconocimiento del Acuerdo Ministerial sobre convivencia pacífica.
- Falta de dominio y desinterés en el área de Comunicación y Lenguaje (L2).
- Falta de recursos didácticos para implantar el desarrollo de las clases.
- Estudiantes con problemas en la redacción de textos.

Capítulo 2

Anteproyecto

2.1. FODA Sistémico

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<p>Eficiencia del proceso administrativo.</p> <p>Atención adecuada a los estudiantes y usuarios del servicio.</p> <p>Secretaria con conocimientos básicos sobre la administración financiera.</p>	<p>Preferencia de la población estudiantil.</p> <p>Reconocimiento en el ámbito educativo.</p> <p>Credibilidad en el manejo de recursos económicos de ingreso y egresos de la institución.</p>
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<p>Bajo subsidio municipal y estatal para cubrir gastos de la institución.</p> <p>Falta de comunicación inmediata.</p> <p>Desconocimiento del Acuerdo Ministerial sobre convivencia pacífica.</p>	<p>Socialización de la Ley de institutos por cooperativas para fortalecer la participación de padres de familia.</p> <p>Creación de perfil de docente de apoyo para enlace entre las autoridades educativas.</p> <p>Socialización de acuerdos sobre la convivencia pacífica.</p>	<p>Proyecto de ampliación por parte de la corporación municipal.</p> <p>Capacitación sobre el uso de redes administrativos en la tecnología.</p> <p>Manual de las leyes de control disciplinario para el proceso administrativo.</p>

Amenazas	Estrategias	Estrategias
Inconformidad de los padres de familia por el desempeño docente.	Gestión de apoyo de un experto en evaluación de desempeño docente por parte del director.	Capacitación a personal administrativo y docente sobre evaluación de desempeño.
Atraso en los procesos administrativos.	Organización de puntualidad sobre los procesos administrativos.	Taller al personal administrativo sobre aplicación de leyes educativas vigentes por parte de autoridad competente.
Aplicación del régimen disciplinario.	Mejoramiento de la aplicación del marco legal disciplinario.	Fortalecimiento de las funciones del director.
FODA Área Pedagógica	Fortalezas	Oportunidades
	Contextualizar el CNB en el centro educativo.	Posicionamiento del CNB en el contexto del centro educativo.
	Control adecuado del rendimiento académico de los estudiantes.	Credibilidad académica social.
	Preparación académica del personal docente.	Desempeño laboral docente en el ámbito educativo.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
Falta de domino y desinterés en el área de Comunicación y Lenguaje (L2).	Charla a docentes y estudiantes sobre la importancia de los idiomas mayas.	Elaboración de perfil para el área de Comunicación y Lenguaje (L2).

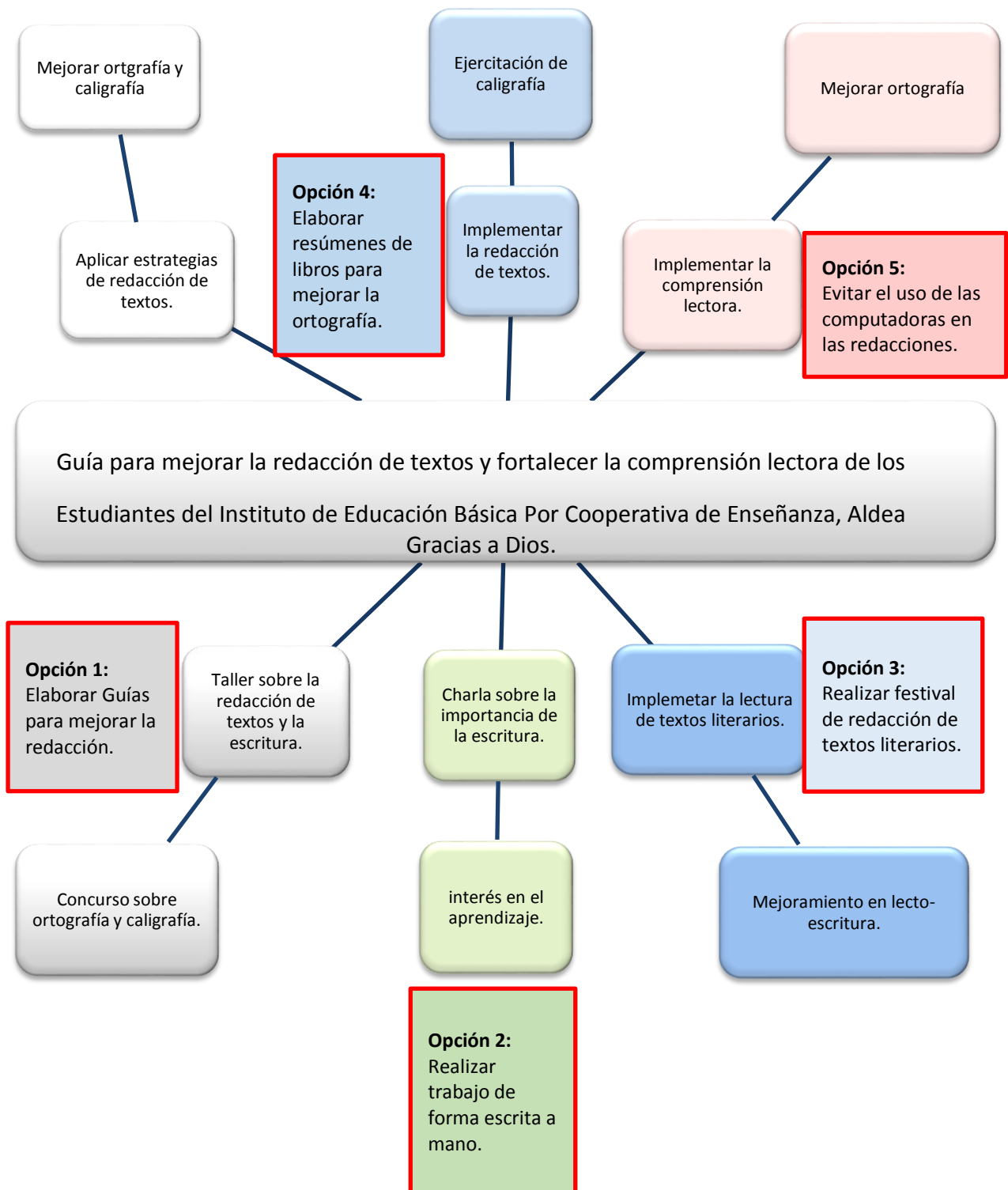
Falta de recursos didácticos para implantar el desarrollo de las clases.	Campaña educativa para promover la obtención de recursos.	Taller sobre elaboración de recursos didácticos con material reciclable.
Estudiantes con problemas en la redacción de textos.	Proyecto de concurso sobre ortografía y redacción.	Taller sobre la utilización de manuales de ortografía y redacción.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
Mejores propuestas educativas en otros centros educativos.	Actualización docente sobre nuevas metodologías.	Capacitación sobre metodologías y técnicas de enseñanza a docentes.
Influencia sobre costumbres y tradiciones mexicanas.	Charla a estudiantes sobre la historia de Guatemala.	Campaña educativa para el rescate de la cultura nacional.
Reprobación de evaluaciones diagnósticas aplicadas por el MINEDUC.	Colección de estrategias de comprensión lectora.	Orientación a docentes sobre estrategias de comprensión lectora.

Fuente: elaboración propia

2.2. Árbol de problemas



2.3. Árbol de objetivos



2.4. Propuestas

Propuesta

Problema encontrado	Propuesta de solución	Descripción de la propuesta
<p>Se determinó que los estudiantes tienen dificultad en la redacción de textos y muestran faltas de ortografía y caligrafía en las redacciones, y esto hace que les afecte en su rendimiento escolar y en su preparación académica en el transcurso de su formación profesional. Este problema se considera uno de los aspectos básicos que se debe implementar en el contexto educativo y es deber del docente de enseñar constantemente la práctica de lectoescritura.</p>	<p>Guía para mejorar la redacción de textos y fortalecer la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Gracias a Dios.</p>	<p>Elaborar guías manuales para facilitar al estudiante de ejercitar y practicar una redacción de textos adecuada para su mejor comprensión y estética en caligrafía y ortografía.</p>

Fuente: elaboración propia

Capítulo 3

Marco teórico

Guía para mejorar la redacción de textos y fortalecer la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Gracias a Dios.

3.1. Guía redacción de textos

31.1. Guía

Salas (2012), establece las guías para el mejoramiento de redacción de textos y comprensión lectora, son herramientas de aprendizaje que se enfocan en los estudiantes y abrir sus conocimientos a través de concentración mental y ejercitación de redacción comprobando su proceso de mejoramiento con evidencias de logro revisada por un tutor o docente titular sobre la materia, permitiendo al estudiante reconocer estas herramientas efectivas para el uso adecuado sobre la escritura y la comprensión lectora de forma correctamente, es de manera concreta establecer herramientas en los centros educativos para fortalecer las normas de la escritura y la lectura.

Dice que las guías de aprendizaje de mejorar la escritura se va implementando conforme la formación según el interés del estudiante, tomando en cuenta los guías y herramientas que contempla las áreas curriculares para contextualizar las diferentes formas de redacción, de esta manera se ampliaran la elaboración nuevas guías funcionales que mejoran la caligrafía y ortografía de los estudiantes, aplicando la escritura en la formación académica como base fundamental en la presentación de trabajos estéticos y presentar un rendimiento escolar académico durante la formación de la enseñanza de las guías y normas que determina el uso adecuado de la redacción.

Palma (2012), Indica que las guías de redacción son esenciales por las cuales el estudiante debe guiarse para estructurar un trabajo escrito bien redactado y sin faltas de ortografía, aunque por otro lado siempre debe ir a la mano la lectura para ampliar el conocimiento profundo del educando establecer una redacción estrecha en el entendimiento de lo que trata la lectura que se quiere descifrar, se evidencian los indicadores de logro en las actividades que se realizan en cada periodo de clases en las que son aplicables el uso de la escritura.

3.1.2. Estudiantes

Vázquez (2016) Aclara que la comprensión de lenguaje, oral y escrito son parte de las disciplinas personales que incluyen estudios psicológicos y pedagógicos en una ampliación de conocimientos críticos y estudios que profundizan el avance de las ciencias de escritura con nuevas metodologías de aprendizajes que facilitan la comprensión lectora y poner en práctica los conocimientos previos por medio de la lectura, exposiciones y diálogos entre grupos de trabajo, por otra parte se debe buscar estrategias que motiva al estudiante a despertar su interés propio y voluntario para que el aprendizaje sea funcional y obtenga resultados exitosos a través de los conocimientos cognitivos que le permiten al estudiante de tener una mejor comunicación social.

Define que los estudiantes muestran inseguridad en la redacción y comprensión lectora, problema que presentan por la etapa de adolescencia por la irresponsabilidad de algunos en no poner la importancia en el proceso de aprendizaje, esto afecta a todos en los atrasos de contenidos sobre la enseñanza de la escritura y lectura. Para que todos puedan seguir un mismo nivel de aprendizaje, se debe exigir la responsabilidad de cada uno y cumplir con los requerimientos y normas de escritura y lectura y el mejoramiento dependerá de cada estudiante en los avances que va aprendiendo y mejorando su léxico sobre la comprensión lectora.

Salas 2012, indica que los estudiantes de nivel medio un 50%, no muestran interés suficiente para el aprendizaje de la escritura y lectura debido a la falta de orientación y capacitación que los docentes les debería de impartir a cada cierto tiempo para fortalecer la práctica de

una buena redacción de los estudiantes y entregar trabajos escritos a mano y sin faltas ortográficas que muestren avances de aprendizaje en relación de escritura en todos los ámbitos y ramas de la literatura que muestran algunas reglas de escritura y escritura.

3.1.3 Círculos de lectura

Vázquez (2016), sostiene que para fortalecer una buena comprensión lectora verbal o escrita, es necesario realizar diálogos que abarcan la importancia sobre los círculos de lectura, socializando y comparando los textos escritos a través de ensayos con profundo análisis personal. En los centros educativos básicamente lectura por lo general el grupo de personas o estudiante leen al mismo tiempo un solo libro. Cada lector lo hace en su casa, no es necesario reunirse para la lectura, pero deben fijar una fecha y lugar para reunirse con los otros lectores para ir comentando los avances en la lectura, a la hora en que los estudiantes se reúnen, opinan de forma verbal diferentes puntos de vista sobre la misma lectura.

Fomenta este círculo como una estrategia o seguimiento de las reuniones, promueve el cumplimiento de los acuerdos, trabaja para que exista un reconocimiento por parte del grupo de las capacidades de cada una de las personas integrantes, anima a que todos los participantes del círculo descubran la posibilidad de desarrollar y demostrar sus habilidades comunicativas en el nuevo contexto en el que se encuentran, constata y hace notar los avances que se generan por las aportaciones de las personas que participan, pero particularmente es responsable de actuar como moderador en la construcción del diálogo y establecer una conversación estrecha y profesional.

Salamanca (2016), define Los círculos de lectura constituyen una estrategia pedagógica, lúdica, participativa y creativa que generan nuevas experiencias y textos que se expanden, crecen y se entrelazan con nuestras vivencias. Esta estrategia promueve una cultura lectora y escrita en el salón de clases, pero además nos facilita la posibilidad de innovar, introduciendo en nuestras clases elementos como la pintura, la música, el baile, el arte, y un larguísimo etc. Gracias a este texto podremos acercar más los cuentos a nuestros estudiantes haciendo que

estos amen la lectura. Esta guía no se olvida de los aspectos técnicos de los círculos de lectura y desarrollarlos hasta los posibles recursos necesarios o la sistematización del proceso.

3.1.4 Textos

Palma (2012), señala que para presentar una buena redacción de textos, es necesario la ejercitación en borradores, de manera que se debe revisar con profundo análisis para verificar los puntos principales de redacción, los estudiantes presentan características de miedo al redactor textos que contienen buenas y malas ortografías que les afectan en su rendimiento escolar, aplicar las técnicas de corrección de vocabularios y omitir palabras inadecuadas o que no van relacionado con lo que trata realmente el texto, se debe basar en libros de textos al momento de emplear y redactar un texto que trata de asuntos de suma importancia y de esa forma los textos se emplearan y se entenderán de forma fácil y sencilla.

La ortografía en la redacción tiene una función fundamental en la comunicación escrita y verbal, pues se ha detectado que las palabras mal escritas presentan una escritura no muy agradable y esto hace que al lector le dificulta el entendimiento adecuado de lo que se está tratando. Es de forma esencial subrayar las malas ortografías y ejercitarlas con el fin de mejorar y evitar las malas redacciones en las redacciones de textos de suma importancia.

Es indispensable la redacción por lo que es una necesidad básica de los estudiantes que consiste en expresarse con sentido y coherencia de manera escrita. A pesar de las evoluciones tecnológicas, la Redacción tiene su importancia cuando para expresarnos a través de redes sociales o en blogs tenemos que expresarnos de forma escrita.

3.1.5 Normas de la escritura

Palma (2012), indica que es necesario utilizar las técnicas y herramientas de la práctica de la escritura llevando un proceso adecuado que ayuda al estudiante a mejorar de una forma efectiva, puede ser través de audios, visuales, o escritas, estas formas facilitan el uso de mejoramiento de caligrafía y ortografía que presentar una estructura de limpieza y estética a través de la escritura, así mismo demostrar el avance de aprendizaje sobre el uso adecuado de ortografías, se puede aplicar las técnicas de caligrafías de las formas de como es el uso adecuado de cada letra y escribir las líneas de párrafos rectamente y todas las letras sean del mismo tamaño y de la misma medida.

Aclara que este proceso consiste en una serie de pasos que normalmente se siguen para escribir, ya sea un ensayo, un cuento, un poema, una carta, un aviso publicitario, mientras que por otra parte el estudiante está mejorando y perfeccionando su redacción con mayor profundidad de comprensión lectora y estructura adecuada de ortografía, esto hace que la formación académica del estudiante sea más reconocida en cualquier centro de educación y reconocer su habilidad de redacción, si el estudiante posee las habilidades sobre la escritura y lectura, será fácil adaptarlo o inducirlo en las áreas de textos literarios y hacer el uso adecuado en la transcripción de párrafos de lecturas.

Espín (2010), Aclara que del mismo modo, el uso de los signos de puntuación es vital, pues nos ayuda a utilizar correctamente las palabras en el lenguaje escrito, de manera que sean interpretadas adecuadamente en base a su estructura y a la combinación de las mismas. De esta forma, queda entendido que el buen manejo de la escritura puede estar al alcance de todo el que se lo proponga y dice mucho de nuestra capacidad de comunicación escrita, del nivel de educación, de lectura y conocimiento de cada uno.

3.2 Fundamentos de la lectura y escritura

3.2.1 La importancia de la lectura y escritura

Espín (2010), Define que la lectura es como una necesidad primordial en la vida de cada persona, la cual forma parte de la comunicación, diálogos, discusiones, etc. De forma verbal, pero para llegar a tener una comunicación armónica, nuestra base va a ser la lectura de textos de libros de forma física, mientras más seamos responsables en la lectura mejor será nuestra forma de conversar y conocer diversas palabras y vocabularios difíciles de entender, al mismo tiempo ampliando nuestros conocimientos de nuevas ideas y nuevas experiencias significativas que será parte de nuestra formación integral en la sociedad y en los centros educativos que desarrollará habilidades mentales del estudiante de forma cognitiva a través de nuevas palabras encontradas en la lectura.

También menciona la relación que existe entre la lectura y la escritura, aplicar estas dos técnicas a la vez será más efectiva el aprendizaje a través de las técnicas y métodos adecuadas al contexto del estudiante. Existe una forma que ayuda al estudiante al construir sus propios conocimientos a través de la escritura, la cual será de forma de análisis y competitiva que es la redacción de textos a través de la imaginación o sobre un personaje imaginable, esta ayuda al estudiante a explorar sus conocimiento y crear su propia historia y a la vez le será más fácil de entender y leer de forma adecuada y correctamente ante sus compañeros y ante su docente titular de forma verbal.

Vázquez (2016), sostiene que la escritura es uno de los medios de comunicación más útiles, pues a través del lenguaje escrito emitimos mensajes, registramos ideas y le permite a un autor dejar plasmado un contenido para su oportuna lectura. Sin embargo, a pesar de ser una de las formas de transmitir información comúnmente utilizada por todos, muchas veces no le damos la importancia que tiene.

Entre los aspectos más relevantes, se puede destacar que con el medio escrito se logra alcanzar a muchos destinatarios, que el mensaje llega a otros individuos aunque no estén presentes, así como su permanencia en el tiempo, pues es un sistema de comunicación a través de signos gráficos, transcritos o impresos para ser transmitidos a otros que perdura, facilitando su lectura en cualquier momento.

A pesar que, todas las personas no cuentan con habilidad para la escritura, ésta se puede desarrollar a través de ciertos hábitos que permiten mejorar su calidad, con el fin de facilitar la comprensión adecuada del mismo. Por esta razón, es recomendable contar con un buen estilo, pues gran parte de nuestras labores y relaciones con otros se establece a través del medio escrito, esto además contribuye a lograr el desarrollo personal y profesional de cada uno.

Es necesario, evitar los planteamientos confusos pues su contenido se puede prestar a interpretaciones erradas y por lo tanto, generar malos entendidos. Por otro lado, también es de suma importancia la correcta ortografía pues es un criterio que está establecido como norma para su buen entendimiento, la cual muchas veces es maltratada arbitrariamente por descuido, desconocimiento o ligereza. Deja mucho que decir de las personas cuando cometen ese tipo de errores, pues se puede interpretar como falta de educación.

3.2.2 Comprensión lectora

Salas (2012), indica que la comprensión lectora muestra una gama de conocimientos a través de experiencias sobre cualquier materia, profundizando los aprendizajes previos para tener un mejor léxico en las conversaciones, diálogos discusiones etc. Teniendo una idea más clara y segura de lecturas en textos largos difíciles de entender e interpretar en el ambiente educativo, formando así nuevas ideas de facilitar la comprensión lectora a través de técnicas que facilitan la comprensión de vocabularios o frases que son difíciles de entender y comprender su mensaje.

También menciona la comprensión lectora de las aplicaciones de signos de puntuación de forma verbal y la fluidez de leer en frente de un público, explicando de forma personal la comprensión lectora para transmitir la lectura de manera que sea más fácil de entender y comprender sobre el tema que se está tratando. Y para que este mecanismo sea funcional, es necesario realizar actividades que determine la habilidad sobre la comprensión lectora de los estudiantes sobre textos literarios para mejorar el uso adecuado de la comprensión lectora verbal y respetar los signos de puntuación a través de técnicas de enseñanza aprendizaje.

Palacios (2011), "el significado de un texto no reside en la suma de significados de las palabras que lo componen, sino solo coincide con el significado literal del texto ya que ellos se construyen los unos en relación con los otros". La aceptación del significado de cada palabra depende de la frase donde aparece; así como el párrafo puede contener la idea central de un texto o construir un simple ejemplo según su articulación en el discurso. Un mensaje verbal jamás ofrece el total de la información, sino que el emisor lo construye simplemente con la información que juzga necesaria para que el receptor la entienda, suponiendo que hay muchas cosas que no hay que explicitar.

3.2.3 Revisión del arte de la lectura

Vázquez (2016), aclara que el arte de la escritura y lectura es la acumulación de conocimientos a través de documentos escritos analizados que permiten realizar una sistematización basada en la realización de proyectos de investigación con el uso adecuado en la redacción de textos con calidad de caligrafía y ortografía que debe ser presentado a un asesor profesional en la materia, revisando detalladamente cada texto y cada párrafo con el propósito de entregar un trabajo bien estructurado y justificado para su mayor entendimiento y legible.

Menciona también que el arte de leer transforma la realidad y moviliza los sentidos leyendo lo que apoya o contradice las creencias. Los problemas de la época son el analfabetismo funcional, no leer por falta de tiempo y generar expertos incapacitados fuera del ámbito de su disciplina la cual genera una deficiencia en la lectura, se debe entonces contemplar y

enfocar en la enseñanza de la lectura a través de técnicas que puedan facilitar a los estudiantes de comprender y valorar la comprensión lectora y tener la capacidad y el dominio en presentar en frente de un grupo de personas presentando discursos de forma verbal con el uso adecuado de los signos de puntuación de la lectura.

Valladares, 2011, aclara que la comprensión de textos es una actividad constructiva compleja de carácter estratégico que implica las interacciones de características del lector y del texto, dentro de un contexto determinado. Es una actividad constructiva porque durante ese proceso el lector no realiza simplemente una transposición unidireccional de los mensajes comunicativos en el texto a su base de conocimientos; sino, “el lector trata de construir una representación fidedigna a partir de los significados surgidos por el texto, explotando los distintos índices marcadores psicolingüísticos y los de formato que se encuentra en el discurso escrito”.

3.2.4 Docentes

Salas (2012), menciona que es necesario aplicar un cuestionamiento a docentes en el área de comunicación y lenguaje para diagnosticar los resultados de los avances de los estudiantes sobre la comprensión lectora. En la mayoría de los centros educativos se puede determinar que la mayoría de los estudiantes saben leer, pero no reconocen la lectura como una metodología de ampliación de conocimientos. Los docentes definen que los estudiantes solo logran entender el título de la lectura y muestran dificultad en socializar párrafos que se contextualizan en sus centros de aprendizajes y en vida familiar y cotidiana.

Define que los docentes no hay resultados satisfactorias en los estudiantes en cuanto a la comprensión lectora, tienen un nivel insuficiente en la lectura narrativa ilustrativas siendo de niveles ya superiores. Entonces concluyen los docentes que es necesario crear técnicas y estrategias para que los estudiantes mejoren su comprensión lectora para leer de forma correcta, con fluidez, interpretar la lectura y mejorar la léxica verbal, los docentes pueden brindar recursos didácticos para crear técnicas de escritura y lectura que faciliten diversas

metodologías que mejoren la escritura y lectura del estudiante con la ayuda profesional del docente titular.

3.1.5 Evaluación de la escritura y Lectura

Salamanca (2016), menciona que Existen variados métodos y teorías acerca de cómo llevar a buen puerto el proceso de lectoescritura, por ejemplo, algunos se centran en aspectos más formales y entonces tratan el proceso desde sus partes hacia lo general, es decir, partiendo de las letras, siguiendo por las sílabas, para luego pasar por las palabras y finalmente por las frases; y por el contrario, los llamados constructivistas, proponen que la percepción del estudiante comienza siendo una mezcla, captando la totalidad. Por supuesto que el uso de tal o cual postura, dependerá de un conocimiento en profundidad de los estudiantes para luego sí poder estipular las mejores y más adecuadas estrategias de comprensión.

Menciona también que estas estrategias de evaluación pretenden analizar la orientación y los alcances teóricos y metodológicos de los programas de lengua de Educación Básica en el bloque de contenidos. Metodológicamente se procedió con el análisis de contenido a partir de las categorías y unidades extraídas de la presentación del área de Lengua. Los resultados del estudio confirman la orientación funcional y comunicativa de los programas y proponen la interacción permanente en actividades de lectura y escritura; además, se hace saber-hacer como lector y escritor en el que predomina la escritura basada en procesos cognitivos y la lectura como capacidad para comprender los significados.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Gracias a Dios.

4.2 Introducción de la propuesta

Se considera La Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora como una base fundamental en la formación académica de los estudiantes, tomando en cuenta las reglas y estrategias sobre el uso adecuado para la estética de la escritura y la comprensión lectora en el ámbito educativo y en la vida cotidiana.

El proyecto consistió en tomar como objeto de innovación la lectura de comprensión en el área de Comunicación y Lenguaje mediante la estrategia de aprendizaje colaborativo. Dentro de una línea de investigación de modelos y procesos innovadores en la enseñanza aprendizaje. El objetivo del proyecto de innovación educativa basada en evidencia, realizado en nivel básico, fue lograr el mejoramiento de la comprensión lectora vinculando en la asignatura de Comunicación y Lenguaje.

El trabajo se presenta con la delimitación de la naturaleza del proyecto, en la que se describen los contextos donde se aplicó la innovación, el resultado de la literatura evaluada y los objetivos generales y específicos que se deseaban lograr para el desarrollo de algunas competencias.

Posterior a esto, se menciona la metodología que se aplicó para el logro de los objetivos, basada en los agentes de aplicación del proyecto, las fases de intervención, la instrumentación aplicada y las técnicas cualitativas necesarias para el análisis de los datos obtenidos.

La escritura y la lectura ha sido la vía principal de acceso al conocimiento y campo de trabajo prioritario en los centros educativos. En la sociedad actual, además, la lectura adquiere una nueva dimensión debido a la revolución producida por las tecnologías de la información y la comunicación. Hoy en día, la cantidad de información que se produce y reproduce es ingente y se transmite por medio de múltiples soportes, canales, códigos por lo que su gestión es mucho más compleja. Además, el carácter plurilingüe y multicultural de la sociedad actual multiplica las posibilidades de lectura y amplía el panorama de la misma.

4.3 Justificación

Se detectó que los estudiantes del Instituto Mixto de educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la Aldea Gracias a Dios presentan una deficiencia en la lectoescritura, la cual es un problema que afecta el rendimiento escolar de cada uno de ellos, por lo tanto se elaboró este proyecto con la idea de implementar estrategias específicas funcionales que les ayudara a mejorar en la escritura y lectura, tomando en cuenta también la aplicación de herramientas como guía metodológica que les facilitara para mejorar.

Como estudiantes del ciclo básico deben presentar una buena redacción de ortografía y caligrafía para la presentación de trabajos de estética y limpieza en la redacción de textos, así mismo deben tener la fluidez y la habilidad sobre el uso adecuado de la comprensión lectora, implementando actividades específicas como concursos festivos con la aplicación de herramientas para motivar a los estudiantes y diagnosticar el avance de mejoramiento que presenta cada uno de ellos conforme grado.

Este proyecto surgió del interés para identificar las dificultades que los estudiantes de presentan con relación al proceso de lectura y escritura todo cuanto ella implica, esto con el propósito de mejorar un buen léxico adecuado y comprensión lectora, dejando herramientas y estrategias funcionales que ampliaran sus conocimientos previos en el uso adecuado en la comprensión lectora, dejando el diseño de estrategias para combatir las, lo que incidiría directamente en el mejoramiento del desempeño académico y profesional de los estudiantes.

4.4 planteamiento del problema

La mayoría de los estudiantes presentan problemas de lectoescritura lo cual les afecta en su rendimiento escolar y hace que muchos en ellos no aprueban el grado escolar, esto se debe que no muestran interés suficiente sobre el mejoramiento de la escritura y la lectura. El problema de se observa de forma generalizada, pero se hace más evidente en los estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, para quienes es importante ya que, como docentes, tendrán una fuerte y seria responsabilidad en cuanto a la formación de los nuevos profesionales.

El objeto fundamental de esta investigación es determinar la importancia que tiene la comprensión lectora en el proceso enseñanza-aprendizaje, lo que hace necesario realizar una estudio que determine cuáles son los factores que limitan la misma y porque se está dando este fenómeno. Determinando los factores que constituyen distractores y contribuyen a una deficiente comprensión lectora, podremos plantear mecanismos en el campo educativo para acabar con este problema, que es uno de los factores que interviene en la formación de estos estudiantes.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo General

- Fomentar la importancia sobre la práctica de la lectoescritura en los estudiantes.

4.5.2 Objetivos Específicos

- Instituir una capacitación a docentes sobre la implementación de la lectoescritura.
- Socializar una estrategia de comprensión lectora a estudiantes sobre la formación académica.
- Ejecutar una actividad de concurso para mejorar la redacción y la comprensión lectora.

4.6 Estrategias

- Taller sobre la redacción de textos y comprensión lectora.
- Capacitación a docentes sobre el uso adecuado de la redacción de textos y comprensión lectora.
- Festival de habilidades sobre la ortografía y caligrafía
- Comprensión lectora de textos infantiles
- Acompañamiento para realizar textos literarios.

4.7 Resultados esperados

- Mejora su redacción y comprensión lectora.
- Implementación de enseñanza sobre la redacción de textos y comprensión lectora.
- Muestra interés en la escritura y lectura de textos.
- Redacta correctamente textos infantiles.
- Elabora textos literarios con limpieza y estética.

4.8 Actividades

- Realizar capacitación sobre Guía para mejorar la redacción de textos y fortalecer la comprensión lectora de los estudiantes.
- Efectuar capacitación sobre la importancia de la escritura a estudiantes y docentes.
- Brindar folletos que apoyan al estudiante sobre las reglas de escritura y comprensión lectora.
- Promocionar libros de textos que apoyan a los estudiantes a mejorar su lectura.
- Realizar periódicos murales que relacionan con textos de lectoescritura.
- Acompañamiento técnico para verificar la aplicación del Plan estratégico sobre la escritura y comprensión lectora.
- Charla a padres de sobre la importancia de redacción de textos y comprensión lectora.

- Socialización sobre nuevas técnicas para mejorar e implementar el uso de la lectoescritura.

4.9 Cronograma de Actividades

Tabla No. 1
Cronograma de actividades del proyecto

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Realizar capacitación sobre Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes.	Los estudiantes reconocen la importancia de buena redacción y comprensión lectora.	Realizar dictado sobre la redacción de textos y participar en la lectura de párrafos de textos literarios.	X			
Socialización con docentes sobre nuevas técnicas para mejorar e implementar la escritura y la lectura.	El docente aplica técnicas de mejoramiento sobre la escritura y la lectura.	Los estudiantes realizan técnicas para la redacción y comprensión lectora en tiras didácticas.		X		
Realizar festival de	Elabora textos	Escribir textos cortos			X	

habilidades sobre la ortografía y caligrafía de los estudiantes.	literarios con limpieza y estética.	para elaborar antologías de textos literarios infantiles.				
--	-------------------------------------	---	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia

4.10 Metodología

Según Ferriss T. (2019). Que el método TIM es una forma que facilita a los estudiantes de crear sus propias habilidades mentales, permitiendo la utilización de materiales recreativos para hacer más dinámico y divertido la construcción de la actividad que se está trabajando.

El primer paso de la metodología de Tim consiste en construir ideas propias del estudiante induciéndolo de forma voluntaria a la elaboración de textos y lecturas, básicamente consiste en separar en pequeñas partes una habilidad o un conocimiento que desees adquirir nuevas formas de mejorar en lo que se desea trabajar.

Una buena forma de hacerlo es separando en pequeñas habilidades o subprocesos (tareas o actividades) la actividad general. Así pues, tal vez puedes dividir el idioma en habilidades de lectura, de escritura, de entendimiento, etc. Es importante resaltar que no estás limitado, puedes seguir dividiendo hasta que encuentres las actividades que le dan una fuerte estructura a la habilidad que quieres aprender.

Plan de capacitación

2019

Tema central: Guía para mejorar la redacción de textos y la comprensión lectora de los estudiantes del Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Gracias a Dios.

Objetivos:

- Instituir una capacitación a docentes sobre la implementación de la lectoescritura.
- Socializar una estrategia de comprensión lectora a estudiantes sobre la formación académica.
- Ejecutar una actividad de concurso para mejorar la redacción y la comprensión lectora

Competencias	Actividades	Tiempo	Recursos	Evaluación
	Instalar equipo de sonido Bienvenida Oración Presentar agenda	13:00 a 13:30	Energía eléctrica	
	Motivación con lectura de reflexión Inducción sobre la capacitaciones	13:30 A 14:00	Libro	Preguntas directas
Saludos de cortesía y presentación de capacitadores a docentes y estudiantes través de una dinámica.	Todos los estudiantes y docentes se dieron un saludo de cortesía y un abrazo como iniciativa de la capacitación.	14:00 a 14:30	Hojas papel bond	Preguntas escritas

	<p>Primer momento:</p> <p>Docentes y estudiantes socializaron el propósito de la capacitación y que tengan la idea sanativa de lo que se va a abordar.</p>			
	<p>Segundo momento:</p> <p>El facilitador lanza preguntas sobre el tema de la guía de redacción de textos y comprensión lectora a base de escritura y verbal.</p>			
<p>Abordaje breve y profundo sobre la importancia del usos adecuado de la guía de redacción de textos y comprensión lectora.</p> <p>Reconoce la importancia de la lectura y escritura desde el entorno actual.</p>	<p>Los estudiantes toman nota sobre el abordaje del tema.</p> <p>A partir de la utilización de tarjetas y fotocopias se realiza una actividad de redacción.</p> <p>Propósito de la Actividad.</p> <p>Desarrollar una capacitación partiendo del interés del sujeto a capacitar y se mantiene la expectativa durante el</p>	<p>14:30 a 15:00</p> <p>15:00 a 15:45</p>	<p>Cuaderno</p> <p>Notas</p> <p>Apuntes</p> <p>Hojas Bond</p>	<p>Analítica</p> <p>Escribir un párrafo de textos infantiles.</p>

	tiempo del desarrollo de este si se cumplen con los temas.			
Redacta textos literarios para verificar su calidad de ortografía y caligrafía.	Se le entrega un paleógrafo a cada estudiante y hojas de colores en la cual deberá redactar cinco textos literarios así como un cuento, chiste, leyenda, fabula y adivinanza. Se debe mantener atención constante durante la actividad y mantener una disciplina con carácter según indica el facilitador.	15:45 a 16:30	Paleógrafos Hojas Marcadores Lapiceros.	Cada Participante encerrará en un círculo las malas ortografías detectadas y corregirlas en los cinco textos literarios.
Analiza la comprensión lectora a través de la imaginación y la emplea como conocimiento adquirido.	Se le entrega a cada estudiante una hoja que contiene una lectura de un texto literario ilustrada para su mayor comprensión.	16:30 A 17:00	Hojas impresas Ilustraciones Lapiceros	Determinar el inicio, nudo y desenlace sobre la lectura, quienes son los personajes y de que trata realmente el tema o que da a conocer.
Comprende y analiza realmente la función de la lectura y escritura en	Armar un álbum de los cinco textos escritos y el resumen del texto literario de la lectura.	17:00 A 17:30	Maskintape Hojas	Breve lectura sobre los textos literarios y su

su vida cotidiana profesional.			Tiras didácticas	comprensión lectora.
Muestra interés y manifiesta el seguimiento de la lectura y escritura en el centro educativo y en la sociedad.	Agradecimiento del facilitador, director, docentes y estudiantes que la capacitación fue todo un éxito.	17:30 A 18:00		

4. 11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La metodología puede ser aplicada en todos los centros educativos como solución de problemas a base de mecanismos adecuados que puedan dar solución al caso de la mala redacción de escrituras y comprensión de lecturas ,con el propósito de buscar una calidad educativa pertinente y prestigiado en sectores privado y sectores públicos.

Las personas que participarán en el desarrollo de esta propuesta educativa son los estudiantes, docentes, Directores y Técnicos Administrativos. Creando nuevas herramientas y técnicas de aprendizaje que propician a los estudiantes del ciclo básico, implementando la Guía para mejorar la redacción de textos y fortalecer la comprensión lectora como base fundamenta en la vida cotidiana profesional.

Es indispensable inculcar de forma dinámica a los estudiantes, docentes, Directores y Técnicos Administrativos sobre la temática que le dará beneficio en los campos laborales en el futuro.

La sostenibilidad de la presente propuesta educativa se logrará en la medida en que la comunicación sea eficiente, de manera que se irá promoviendo la implementación de la guía para mejorar la redacción de textos y fortalecer la comprensión lectora.

4.12. Recursos

4.12.1. Humanos

Coordinador, Asesor, Directores, Capacitador, Practicante, Estudiante.

4.12.2. Materiales

Computadora, Paleógrafo, Marcadores, Hojas de colores, Ilustraciones, Fotocopias.

4.13 Presupuesto

Tabla No.2
Presupuesto del proyecto

Materiales	Precio Unitario	Precio Total
32 Paleógrafos	Q. 1.00	Q. 32.00
1 Capacitador	Q. 200.00	Q. 200.00
Material didáctico	Q. 50.00	Q. 50.00
32 fotocopias	Q. 0.25.00	Q. 8.00
Totales	Q. 251.25	Q. 290.00

Fuente: elaboración propia

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Proceso de sistematización

“La sistematización es aquella interpretación crítica de una o varias experiencias, que, a partir de su ordenamiento y su reconstrucción descubre o explicita la lógica del proceso vivido”, (Oscar Jara, 2011, P.6)

Van, (2008) Menciona que para aprender a caminar, lo fundamental para sistematizar es quitarse el miedo y tirarse al agua; se aprende a sistematizar sistematizando. Más importante que las capacidades metodológicas y el dominio de las técnicas es la actitud crítica y auto-crítica, nuestra manera de hacer las cosas para no volver a cometer los mismos errores. (P.3)

Para Espirit (2017) La sistematización de experiencias es una interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso, los factores que han intervenido en él, cómo se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo. (P.1)

5.1 Experiencia vivida

El proceso de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía Administración Educativa se dio de manera efectiva la cual fue fundamental en la vida profesional de cada estudiante para adquirir conocimientos fundamentales que ayudarán en el campo laboral como una fortaleza que dará resultados positivos en las acciones y funciones.

A través de las experiencias vividas y adquiridas durante la práctica en los centros educativos donde se desarrollaron las habilidades.

La Práctica Profesional Dirigida, se programó con una duración de 200 horas de oficina, tiempo que fue adecuadamente para el desenvolvimiento de la práctica administrativa, acumulando todas las expectativas necesarias para demostrar las habilidades y destrezas con el acompañamiento de los Directores Técnicos Administrativas, realizando las primeras observaciones de clases de docentes.

Recolectando la información que formó parte de la práctica las cuales son necesarios como requisitos para la acreditación de los mismos, realizando el primer capítulo con la información proporcionada por el director Técnico Administrativo para la realización y modificación de algunos documentos que sean de implementación para la actualización del instituto educativa.

5.2 Reconstrucción histórica.

Durante el proceso de la Práctica Profesional Dirigida se programó a través de un cronograma, para llevar la secuencia de todo lo establecido por asesores las cuales dieron de forma ordenada en base de toda la información que se obtuvo en el centro educativo en donde se realizó la práctica.

La primera fase fue la recolección de datos de la institución que fueron las informaciones que se obtuvieron a través de documentos de la dirección, así como la historia de la institución, la transcripción de la visión y misión, como está conformado el personal docente y la ubicación del lugar de procedencia.

La segunda fase se estructuró la FODA, la cual dio los resultados de procesamiento y análisis profundo de las fortalezas y limitaciones que presenta la institución, de esta manera se obtuvo un diagnóstico de evaluación para dar solución a los problemas que puedan afectar a los estudiantes sobre la propuesta de guía de redacción de textos y comprensión lectora.

La tercera fase se realizó un estudio de investigación a través fuentes de información de cómo mejorar la redacción y la comprensión lectora de los estudiantes que presentan problemas de

desinterés sobre la importancia de la lectura y la escritura en el ámbito profesional en el contexto actual.

Las dos últimas fases de la práctica profesional de redactaron la introducción y justificación para estudiar y solucionar el problema que presenta los estudiantes y sobre todo la sistematización de la practica en general sobre las experiencias y expectativas que se obtuvieron a través de todo lo programado y como dar solución a estos tipos de problemas en el contexto de la educación.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La lectora objetivo principal de la propuesta ejecutada sobre la Guía de redacción de textos y comprensión se hizo de manera que los estudiantes del Instituto Gracias a Dios, permiten mejorar la redacción y comprensión lectora a través de guías, textos, libros etc., que les faciliten y les motivan a identificar que este aspecto es muy importante en la vida profesional la cual les pueda afectar en el desempeño laboral.

A través de esta experiencia se pudo observar y analizar que los docentes tanto los estudiante no profundizan como un aspecto principal de mayor importancia de lo que es la escritura y lectura en el centro educativo, observando este factor se realizó la FODA con el fin de dar solución a través de una capacitación a los estudiantes de actividades como concurso de redacción comprensión lectora de forma dinámica y motivadora para su seguimiento e implementación.

5.4 Principales lecciones aprendidas

- La lectura en el aula con todos los estudiantes mejora la comprensión lectora con el uso de recursos didácticos.
- Dialogar sobre las nuevas palabras nuevas que se encuentran y difíciles pronunciar y escribir hace que el aprendizaje sea más fácil y funcional.
- Brindar recursos que motiven a los estudiantes a poner atención sobre la comprensión lectora hace que los estudiantes se interesen en el aprendizaje.

- El uso de libros y otros recursos ayuda los estudiantes a mejorar de forma efectiva sobre la escritura y lectura en el ámbito educativo.

Conclusiones

Los beneficios de la lectura y del pensamiento crítico son de suma importancia en la educación básica y les brinda un mejor desarrollo en la educación superior.

No desarrollar esta competencia en los estudiantes es una desventaja para enfrentar la formación académica formal y en los demás ámbitos de la vida, actividades sociales, cívicas.

La lectura desarrolla el pensamiento crítico que son habilidades necesarias para enfrentar los desafíos que los alumnos tendrán al salir del centro educativo.

Referencias

- Álvarez, M. (2011). *Pequeños Lectores, Escritores y Poetas. Juegos de Lenguaje para Adolescentes*. México, Noriega. 1ra edición. Ediciones CEAC. S.A.
- Araiza, R. L. (2014). *Metacognición y Estrategias Lectoras Revista de Ciencias Humanas*. Colombia: UTP.
- Ausubel, D. E. (2015). *El desarrollo infantil, los comienzos del desarrollo de la escritura y comprensión lectora*. Barcelona: Ediciones Pedfós.
- Bustamante, M. (2010). *Algunos estereotipos escolares sobre la lectura*. España: Editorial Acriba.
- Cabrera, F. (2012). *“El Proceso Lector y su Evaluación”* Barcelona- España: 1era edición. Editorial Alertes.
- Cooper, D. (2012). *“Como mejorar la comprensión lectora”* Madrid: Distribuciones S.A.
- Cruz, S. S. (2014). *Acerca de la lectura Estratégica y la Lógica*. Perú: 1era edición.
- Díaz, B. G. (2011). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo en la Sintaxis de la Escritura*. México: Edit. Mc Graw Hill.
- Espín, M. G. I. (2010). *Las Estrategias Metodológicas y su Incidencia en la Comprensión Lectora*. Chile.
- Espirit, E. (2017). *Como Fomentar Hábitos de Lectura*. Barcelona: España.
- Ferriss, T. (2019). *“Evaluación de la comprensión lectora”*. Barcelona: Editorial. GRAO.
- Jara, O. (2011). *El Proceso de la Lectura de la Teoría de la Práctica*. Argentina: ALQUE,
- Palacios, F. A. (2011). *“Lectura rápida desde los puntos históricos de la Lector-Escritura del Ser Humano”*. Barcelona España: Editorial Iberia.
- Palma, C. D. L. (2012). *Uso de Estrategias Didácticas para la Enseñanza de la Ortografía a partir de las situaciones comunicativas Concretas*. Chile: Compañía Works.
- Salamanca, D. O. P. (2011). *Fortalecimiento de los Procesos de Lectura y Escritura a través del Método Ecléctico*. Ecuador: Imprenta S.O.
- Salas, N. P. (2012). *El Desarrollo de la Comprensión Lectora en los Estudiantes del tercer Semestre del Nivel Medio Superior de la Universidad Autónoma*. Nuevo León.
- Valladares, L. S. (2010). *La lectura, Teoría Evaluación y Desarrollo*. Santiago, Chile: Allende, F. Y Condemarin.

Van, C. (2008). *Enseñar Lengua y el Arte de Escribir y Leer*. Barcelona: Editorial Graó. 10ª edición.

Vázquez, R. J. P. (2016). *Círculos de Lectura para Fortalecer El Proceso de Comprensión Lectora*. Bolivia.

Anexos

Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

Datos del estudiante

Nombre completo:	Gaspar Gómez Tórriz		
Carné	201402912	Fecha de nacimiento:	02-02-1990
Edad	28 años	Dirección:	Aldea El Aguacate, Nentón, Huehuetenango
Números de teléfono	31971742		31633315
Correo electrónico:	elprofesorgomes@gmail.com		

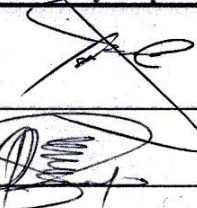


Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a.	Nombre de la institución educativa: Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Gracias a Dios		
b.	Nombre del jefe inmediato: Lic. Yeri Edimael Diaz de León		
c.	Dirección: Aldea Gracias a Dios, Nentón, Huehuetenango		
d.	Números de teléfono:	51923824	30027910
e.	Correo electrónico: asocifro@hotmail.com		

Datos de la práctica

Período del	15 de julio	al	31 de octubre
-------------	-------------	----	---------------

Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

a.	Por la institución educativa:		
b.	Por la Universidad Panamericana:		
		Lic. Yeri Edimael Diaz de León	
		Lic. Joselino Samavoia Castillo	

Lugar y fecha: Aldea Gracias a Dios, 31 de octubre del 2019.

Constancia de las 200 Horas de Practica

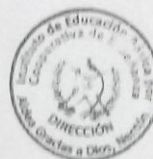
EL INFRASCRITO DIRECTOR TECNICO ADMINISTRATIVO
DEL INSTITUTO DE EDUCACION BÁSICA
POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA
ALDEA GRACIAS A DIOS, NENTÓN, HUEHUETENANGO.

HAGO CONSTAR:

QUE Gaspar Gómez Tórrez, quien se identifica con Documento Personal de Identificación DPI, CUI: 2332 49281 1305, extendido por el registro nacional de las personas (RENAP), con residencia en el municipio de Nentón.

Quien realizó su Práctica Administrativa de la Carrera de Licenciatura en el Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Gracias a Dios, hago constar que culminó satisfactoriamente con las 200 horas según establecido en la solicitud, agradeciendo su apoyo incondicional por las actividades realizadas durante la ejecución de la práctica.

NO HABIENDO MÁS QUE CONSTAR Y PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2019.



Vo. Bo.

Lic. Yeri Edimael Díaz de León

Director Técnico Administrativo

Instituto de Educación Básico Por Cooperativa

Aldea Gracias a Dios