

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento de Quiché

(Práctica Profesional Dirigida)

Candelaria Coc Toma

Guatemala

2020

**Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de
Educación, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento de Quiché**
(Práctica Profesional Dirigida)

Candelaria Coc Toma Estudiante

Licenciado Jorge Alberto Quiñonez Santizo Asesor
Doctora Flor de María Bonilla Revisora

Guatemala
2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Candelaria Coc Toma
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 080 301018

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

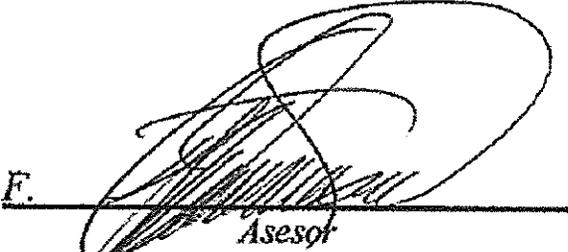
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento de Quiché.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Candelaria Coc Toma**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana Garcia
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala uno de diciembre del año dos mil dieciocho. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento de Quiché”**. Presentado por la estudiante: **Candelaria Coc Toma**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

F. 
Asesor
Jorge Alberto Quiñonez Santizo
Licenciatura en Gestión para el Desarrollo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 16 de septiembre de 2020.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: *Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, municipio de Excán departamento de Quiché. Presentado por la estudiante: Candelaria Coc Toma. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Revisora
Flor de María Bonilla Arévalo
Doctora en Educación

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de octubre dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento de Quiché**, presentado por la estudiante **Candelaria Coc Toma**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.4 Estructura Organizativa	5
1.5 Ubicación geográfica	9
1.6 Fortalezas de la institución	10
1.7 Limitantes de la institución	11
1.8 Problemática inicial detectada.	12
Capítulo 2	13
Diagnóstico institucional	13
2.1 Problemática	13
2.2 FODA sistémico	14
2.3 Árbol de problemas	23
2.4 Árbol de objetivos	24
2.5 Metodología	24
2.6 Técnicas	25
2.7 Instrumentos	28
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	29
Capítulo 3	31
Marco teórico	31
3.1 Organización del espacio	31
3.2 El módulo y la retícula	33
Capítulo 4	40
Propuesta	40

4.1	Nombre de la propuesta	40
4.2	Introducción	40
4.3	Justificación	41
4.4	Planteamiento del problema de la propuesta	42
4.5	Objetivos	43
4.6	Estrategia	43
4.8	Actividades	44
4.9	Cronograma de actividades	45
4.10	Metodología	46
4.11	Implementación y sostenibilidad de la propuesta	46
4.12	Recursos	46
Capítulo 5		47
Sistematización de la propuesta		48
5.1	Experiencia vivida	48
5.2	Reconstrucción histórica	49
5.3	Objeto de la sistematización de la propuesta	51
5.4	Principales lecciones aprendidas	53
Conclusiones		55
Referencias		56
Anexos		57

Resumen

La Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte es la encargada de velar por la calidad educativa de la región. A través de la descentralización busca cumplir las políticas educativas de la región surge la necesidad de construcción del edificio que daría funcionamiento a la institución, aunando esfuerzos y apoyos se construye el edificio que alberga distintas unidades de la Dirección Departamental, el cual no cumple con los requerimientos básicos de los usuarios.

Los procesos de investigación acción dan lugar estudio al problema de espacio insuficiente para albergar a las unidades de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte, por ello la propuesta que consistió en reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte.

Se desarrollaron las siguientes etapas: el marco contextual permitió la descripción de la institución identificando su visión, misión estructura organizativa, sus fortalezas, oportunidades, debilidades y las amenazas. Se recabó la información investigando documentalmente y se creó un orden cronológico de la misma, describiendo los acontecimientos importantes que se dieron en cada etapa de desarrollo.

El diagnóstico institucional sirvió en recabar toda la información posible sobre la Dirección Departamental Quiché Norte, con el objetivo de identificar priorizar y definir el problema. Se utilizó el FODA sistémico, que consistió en la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, mediante entrevistas realizadas al personal administrativo.

El árbol de problemas es la herramienta que detalló y visualizó eficazmente los problemas y consecuencias. El árbol de objetivos transformó los problemas como soluciones y las estrategias para marcar las acciones a seguir.

El desarrollo del marco teórico es el respaldo mediante la conceptualización del tema que se desarrolló en el proyecto. Haciendo referencia de autores reconocidos e información actualizada mediante libros, describiendo el contenido de la propuesta.

El diseño de implementación de la propuesta fue un proceso que se dio a partir de la aprobación del proyecto, que consistió en la organización de un diseño modular se basó en presentar una propuesta de reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte.

Nace la idea de organización espacial, con el objetivo de crear un orden dentro de la instalación mediante un diseño modular que permitió reordenar al personal administrativo según la función de la dependencia. Así mismo, se creó un mejor aprovechamiento de todo espacio disponible que se encuentra dentro de la instalación, creando una mejor ubicación y presentación de las oficinas.

La implementación de la propuesta fue significativa en la organización la inmediata adopción de la propuesta se visualizó en la ubicando el personal dentro del espacio al cual fueron diseñados pensando en una buena atención a los usuarios del servicio. La propuesta cobró vida un 90% de la misma en su aplicación y 10% más que por decisiones del personal está pendiente en ejecutar.

Debido a este proceso la institución inicia la gestión de la adopción de nuevos muebles apropiados y diseñados para los espacios de trabajo. La sistematización consistió en detallar y describir de forma ordenada las experiencias vividas dentro de la práctica desde el inicio hasta el final del proceso, el cuál fue muy significativo para el crecimiento profesional.

Introducción

En la Constitución Política de la República de Guatemala en el artículo 75 indica que la administración del sistema educativo deberá ser descentralizada y regionalizada. El acercamiento a la institución educativa al cual pertenece la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte con sede en el municipio de Ixcán departamento el Quiché, se ha realizado la práctica supervisada el cual permitió ser sujeto de estudio para la investigación.

Instrumentos que permitieron el análisis del proyecto fueron claves para su determinación del tema. El inventario de problemas consistió en enlistar los problemas que atraviesa la institución, también fue una forma muy práctica de evidenciar los mismos y es una forma de identificar por pares los problemas.

La matriz de priorización un instrumento esencial el cual permitió priorizar y conducir el problema con viabilidad y factibilidad en su ejecución siendo los siguientes aspectos por las cuales se tomaron en cuenta. El impacto del problema en la institución repercutió en la organización de espacios ambientales, a raíz de este problema surge la necesidad de reorganizar los espacios de oficina, ya que es un elemento esencial en la presentación y búsqueda de una buena atención a los usuarios de la educación.

La reestructuración contribuyó un mejor ambiente laboral y una mejor presentación de la institución, especialmente, la reestructuración espacial de las unidades correspondientes a su función y campo laboral.

Unidad es el elemento por el cual se evaluó la adaptación de los elementos y los componentes de la institución , el impacto que presenta en la institución, contribuye de forma eficaz y efectiva, en el aprovechamiento de espacio físico de la Dirección Departamental, permitiendo un buen ordenamiento de las diferentes unidades y funciones correspondientes, de acuerdo a su contexto laboral, la presentación de las oficinas es un elemento fundamental y de mucho impacto en la

organización y ubicación de las mismas especialmente en un espacio tan reducido como lo es el espacio de la institución correspondiente.

Costo es otro elemento principal el cual se tomó en estudio para la priorización de problema, dándose aceptación por la institución y alcance de los recursos económicos hacia la persona. Tiempo factor importante para el estudio y factibilidad del proyecto que se ejecutó, dándose muy poco tiempo el cual fue una limitante para profundizar la investigación, por lo tanto, se tomó en cuenta cuanto tiempo se disponía para su ejecución.

Aceptación es punto clave para el desarrollo y aprobación del proyecto, jugó un papel muy importante, que permitió ver la necesidad y la importancia de solucionar ese problema detectado a través del lanzamiento de la propuesta, y gracias a la institución que vio muy importante la implementación y solución de esta ya que fue de mucha ayuda para el ordenamiento a través de la reestructuración modular de las unidades correspondientes a su función designada por la institución.

Se tomó conforme al mayor puntaje que se obtuvo en la matriz de priorización, herramienta que facilitó su factibilidad y viabilidad razones por las cuales se tomó el problema en el área de infraestructura: edificio insuficiente para albergar a las dependencias correspondientes a la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte, obteniendo el puntaje perfecto de veinte puntos exactos, contexto que da vida a la propuesta de reordenamiento espacial de acuerdo a funciones administrativas correspondiente a las diferentes dependencias de la DDEDUC Quiché Norte.

La población merece ser atendida y prestar un buen servicio a los usuarios ya que últimamente la institución ha sido muy frecuentada por las funciones que ejercen. Actualmente el edificio es insuficiente para albergar a todas las unidades ejecutoras de la dirección departamental de educación.

La falta de organización espacial dentro la institución, es un factor que afectó la comodidad de los trabajadores debido a que la estancia de otras personas en espacio no correspondiente según

funciones anteceditas fue creando malestar, discordancia, incomodidad en pertenecer en lugar que no era apto y adecuado para realizar las labores administrativas a diario.

Es por ello por lo que se implementa la propuesta de diseño de reordenamiento espacial en la Dirección Departamental de Educación Quiche Norte. Con el objetivo de ordenar al personal y aprovechar los ambientes existentes para una mejor distribución y ubicación de los módulos de trabajo.

El confort ambiental del trabajador influye en el área de trabajo, es importante en las labores administrativas ya que le dan una mejor organización, una mejor presentación y un espacio donde el trabajador se siente realizable permitiendo una mejor concentración y rendimiento laboral adecuado.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Dirección Departamental de Educación Quiché Norte, sede Ixcán, Quiché, con base a lo considerado y con fundamento Legal en el Art. 1 y 2 del Acuerdo Gubernativo No. 165-96, Creación de las Direcciones Departamentales de Educación, de fecha 21 de mayo de 1996, Artículo 1 y 2 del Acuerdo Ministerial No. 595-2017 de 23 de febrero de 2017, Creación de la Dirección Departamental Quiché Norte; es una institución educativa sin lucro alguno, comprometido en promover y operar las políticas públicas de educación en la región.

La Dirección Departamental de Educación número 26 a nivel nacional tiene como función planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas en el área de Ixcán, así como;

- Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas a nivel regional, contextualizando al ámbito de su jurisdicción.
- Planificación de las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción identificando las necesidades locales.
- Programar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.
- Promover, coordinar y apoyar los diversos programas modalidades educativas que funcionan en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa.

La Dirección Departamental Quiché Norte administrativamente está bajo la orientación de la Dirección Departamental de Educación de Quiché, según las leyes normas internas vigentes, para lograr el desarrollo educativo de la comunidad que le corresponde.

Es la unidad ejecutora 330, que se encuentra en conformación el cual los procesos se van dando fases por fases hasta lograr ser parte de las direcciones tipo A, según la magnitud de la población atendida.

En conjunto hacen un total de 25 personas que alberga la dirección departamental todos haciendo labores administrativas a favor de la educación.

Principios institucionales:

- Respeto: permite que hombres y mujeres puedan reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo.
- Transparencia: accesibilidad a toda la información vinculada a la gestión pública, en el buen manejo del recurso, humano, material y financiero.
- Igualdad: debe garantizarse la igualdad de derechos y oportunidades a hombres y mujeres.
- Solidaridad: de los que más sufren merecen la ayuda de los más beneficiados con justicia social.
- Ética Profesional y relaciones públicas: Profesionalismos en cada uno de los servicios y mantener una buena ética en las relaciones públicas.

Se tiene la necesidad de trabajar por una educación inclusiva, Bilingüe y pluricultural, necesitan atención en su idioma materno, y capacitar a los docentes para atender esta especialidad.

1.2 Reseña histórica de la institución

La educación en el Municipio de Ixcán en el año 1970 comenzó a implementar escuela para atender a niños en edad escolar, se contrataron personas voluntarias, las cuales no eran graduados para ejercer la docencia, llamados promotores sociales.

En el año 1980, se contrataron docentes por el Instituto Nacional de Transformación Agraria (INTA) y posteriormente presupuestados por el MINEDUC.

En el año 1986 se crearon los institutos del ciclo básico por cooperativa de la zona 1 de Ixcán, posteriormente se crearon en el área rural. En 1995 surgen los puestos de CTP, Coordinador Técnico Pedagógico. El 15 de febrero del año 1999 se inauguró en Ixcán, la sede del Comité Nacional de Alfabetización CONALFA por la Unidad central del Ministerio de Educación.

En los años 1992 y 1993 se crearon las microrregiones de educación en Ixcán fungiendo como director licenciado Marco Antonio Flores, se crearon tres coordinaciones técnicas administrativas llamados Núcleos Educativos. En el año 2001, el Ministro de Educación tomó la decisión de descentralizar las funciones educativas. Creación de la Sub-Dirección Departamental de Educación a cargo del PEM, David Oliva Lima.

Se aunaron esfuerzos de diferentes organizaciones con el magisterio de Ixcán, se hizo cambio de subdirector, tomó el cargo el profesor Oseas Enoc, el cual estuvo un año en la diligencia, posteriormente tomó posesión en Dirección de Educación la profesora Zoila Esperanza González Morales, laborando solamente un año, emitió renuncia.

Asume la Subdirección el profesor Cecilio Ramos Cerezo en el 2004 al 2008. El 17 de septiembre 2008, tomó posesión el Profesor Maynor Abimael Quim Cuc, como Sub-Director Departamental, juntamente laborando con las tres coordinaciones Técnicas Administrativas. El Perito Contador Eliseo Aguilar Jom, cubre el cargo de Subdirector de Educación el 24 de julio 2016.

La Comisión Multisectorial de Educación de Ixcán, representada por las diferentes Juntas Directivas de los niveles educativos de Ixcán, y el sindicato de trabajadores de educación en Guatemala- STEG, realizaron gestiones ante las autoridades educativas de planta central del Ministerio de Educación.

Gestionando descentralizar los servicios educativos, logrando la Creación de la Coordinación Municipal de Educación, quedando bajo la responsabilidad de Eliseo Aguilar Jom, hasta el 13 de marzo 2017 según Acuerdo Ministerial No. -1051 de fecha 03 junio de 2016, Ministerio de Educación Departamental Educación Quiché Norte, hasta el 19 de agosto 2018.

El 20 de agosto 2018, asumió Dirección el Licenciado Rosendo Batzín Yohol, el puesto de Director Departamental de Educación Quiché Norte, hasta la fecha, contando con 5 coordinaciones Técnicas Administrativas. 14-20-34, 14-20-35, 14-20-36,14-20-49 y 14-20-47.

La actual Dirección Departamental Quiché Norte es la unidad ejecutora 330 el cual está en proceso de formación, el cual aspira ser catalogada de tipo A. (DIDEDUC, Quiché Norte, 2018)

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismo, orgullosos por ser guatemaltecos empeñado en alcanzar su desarrollo integral, cultural y espiritual en principios étnicos, y valores, convicciones que fundamenten su conducta y desarrollo humanista dentro de su entorno social.

1.3.2 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada eficientemente, eficaz y efectiva, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje orientada a resultados que aprovechen diligentemente las oportunidades que el siglo XXI brinda y comprometida con una Guatemala Multicultural, Multilingüe y multiétnica mejorando la calidad educativa en el nuevo paradigma.

1.4 Estructura Organizativa

Dirección Departamental Quiché Norte

Dirección departamental tipo A:

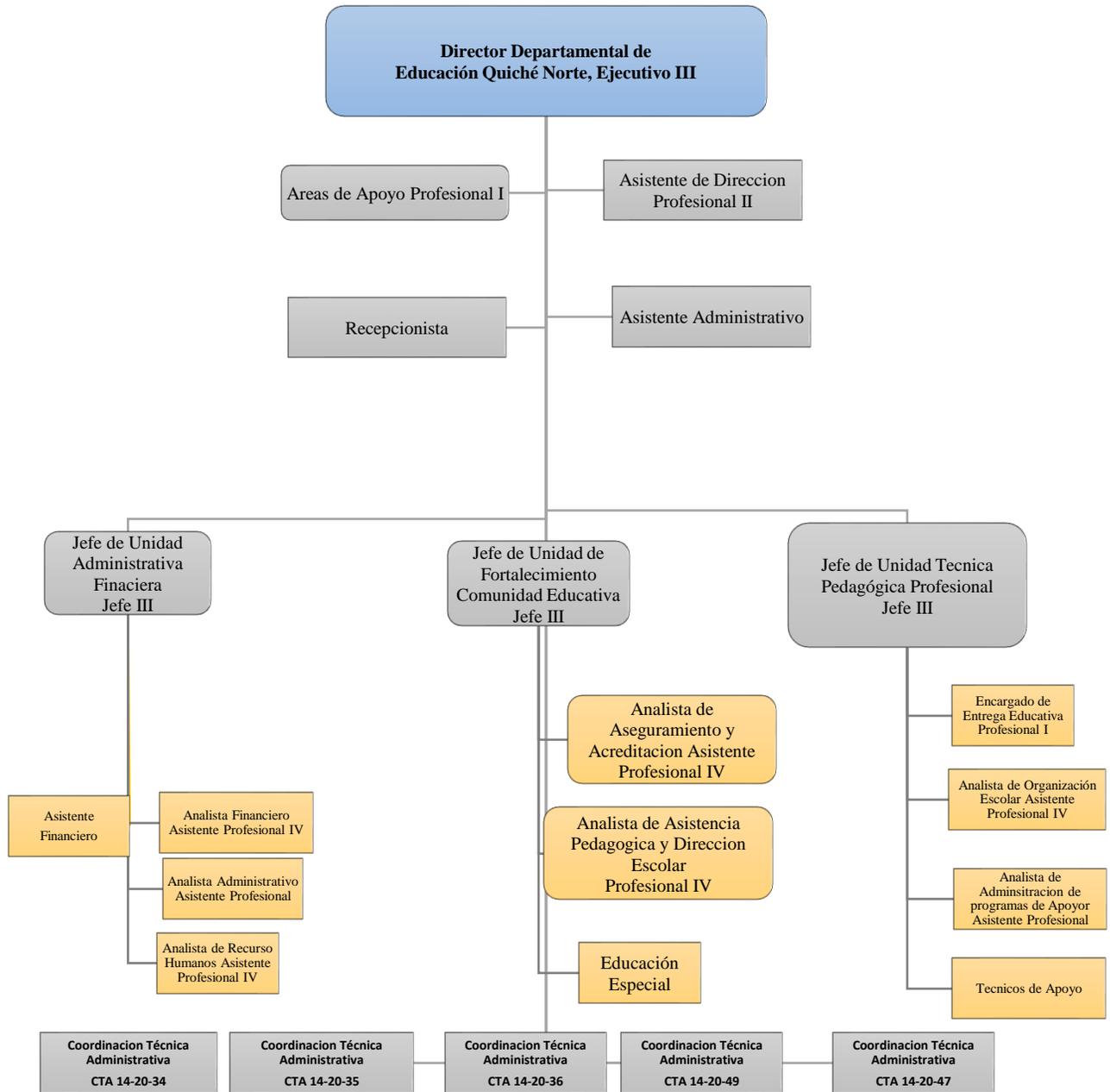
1. Dirección
 - a) Unidad de Asesoría Jurídica
 - b) Unidad de auditoría interna
 - c) Unidad de informática
 - d) Unidad de comunicación social
 - e) Unidad de planificación educativa
 - f) Unidad de la determinación de la demanda
 - i. Unidad de infraestructura
 - ii. unidad de desarrollo institucional

2. Departamento Administrativo Financiero
 - a) Sección financiera
 - i. unidad de análisis documental
 - ii. unidad de registro y seguimiento presupuestario
 - iii. unidad de operaciones de caja
 - b) departamento administrativo
 - i. unidad de adquisiciones
 - ii. unidad de servicios generales
 - iii. unidad de almacén
 - iv. unidad de inventarios
 - c) sección de recursos humanos
 - i. unidad de reclutamiento y selección
 - ii. unidad de gestión y desarrollo

- iii. unidad de desarrollo magisterial
 - iv. jurado departamental de oposición
 - v. junta calificadora de personal
3. Departamento de fortalecimiento a la comunidad educativa (bilingüe intercultural)
- a) Sección de Organización Escolar Bilingüe Intercultural
 - b) Sección de Administración de Programas de Apoyo
4. Departamento Técnico Pedagógico (Bilingüe Intercultural donde corresponda)
- a) Sección de Entrega Educativa (Bilingüe Intercultural donde corresponda)
 - i. Unidad de Proyectos Educativos Institucionales
 - ii. Unidad de Formación Docente
 - iii. Unidad de Educación Escolar
 - iv. Unidad de Educación Extraescolar
 - v. Unidad de Educación Especial
 - b) Sección de Aseguramiento de la Calidad
 - i. Unidad de Investigación y Evaluación Pedagógica
 - ii. Unidad de Acreditamiento y Certificación
 - c) Sección de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar

1.4.1 Organigrama

Gráfica 1
Organigrama



Fuente: Dirección Departamental

1.4.2 Autoridades de la DIDEDUC Quiché Norte

Tabla 1
Autoridades DIDEDUC

DIRECCION DEPARTAMNTAL DE EDUCACION QUICHÉ NORTE	
Departamento	Nombre
Departamento administrativo financiera	Eliseo Jom Aguilar
Departamento técnico pedagógico	Josías Hernández Aguilar
Fortalecimiento a la comunidad educativa	Gerardo Pérez Calmo
Asesora jurídica	Puesto no ocupado
Auditor interno	Puesto Pendiente
Planificación educativa	Florentina Lux Santos
Comunicación social	Puesto no ocupado
Departamento financiero	Braulio Xalín Grave
Departamento administrativo	María Magdalena Pérez Quinilla
Departamento de recursos humanos	Norma Yohana Esquivel Palencia
Departamento de entrega educativa	Oscar Oswaldo Quinilla Gonzales
Departamento de aseguramiento de la calidad	Eugenio Luis Raymundo
Asistencia pedagógica y dirección escolar	Miriam Esperanza Chún Batzín
Organización escolar	Santa Isabel Mejía Baten
Departamento de coordinación de programas de apoyo	Cruz López Vail
Departamento de informática	Puesto no ocupado

Fuente: propia

1.5 Ubicación Geográfica

El municipio de Ixcán se localiza en la región Norte de la cabecera Departamental y al Noreste de la ciudad de Guatemala.

Fue elevado categóricamente municipio el 21 de agosto del año 1985, según acuerdo gubernativo 772-85, el municipio se ubica en la zona baja del norte del departamento del Quiché, separado por altas masas montañosas, situación que define su aislamiento del resto de los municipios de la región Norte del departamento.

Con una altitud promedio de 280 metros sobre el nivel del mar y cuenta con una extensión territorial de 1575 km² el cual representa un 18% del total del departamento.

Sus límites territoriales son: Al norte con Estados Unidos Mexicanos. Al Este con los municipios de Cobán y Chisec, del departamento de Alta Verapaz. Al Oeste con el municipio de Santa Cruz Barrillas, del departamento de Huehuetenango.

Al Sur con los municipios de Nebaj, Chajul y San Miguel Uspantán, del departamento de Quiché. La distancia de la Ciudad Capital de Guatemala a la cabecera del municipio es de 374, km. Vía Cobán-Chisec, en el departamento de Alta Verapaz; de los cuales 368 km son asfaltados y 6 km son de terracería.

Está organizado administrativamente en 7 Microrregiones en que se ubican 192 comunidades: Microrregión I Playa Grande, Microrregión II Tzetún, Microrregión III Santiago Ixcán, Microrregión IV Valle de Candelaria I, Microrregión V El Recuerdo, Microrregión VI San Juan Chactelá, Microrregión VII Pueblo Nuevo.

Gráfica 2

Ubicación de la institución



Fuente: Google maps

Ubicación. Lote No. 16 boulevard Padre Tiziano Sofía primera calle calzada Álvaro Colom Colonia La Paz Zona 1 Playa Grande, Ixcán, Quiché.

1.6 Fortalezas de la institución

Las fortalezas de la institución es elemento primordial para el avance de esta por tanto la descentralización ha logrado avanzar en:

- La descentralización Departamental Quiché Norte, trajo consigo mismo nuevas oportunidades de trabajo que actualmente hay plazas ofertando puestos administrativos.
- Mejora de las Coordinaciones Técnicas Administrativas esto vincula a una comunicación y relación eficaz entre coordinaciones del personal docente y la mejora de atención en requerimientos por cualquier documento.

- La ejecución del área pedagógica ha venido a fortalecer un equipo de trabajo a través de las capacitaciones al personal administrativo y docentes aplicando el idioma materno en su escuela
- Es forma de fortalecer la educación especialmente la educación bilingüe como resultado de un seguimiento de formación de directores y docentes.
- La estabilidad de la institución aún está en proceso es por tal razón algunos aspectos no puede cubrir los gastos de oficina es por tal razón la cooperación económica entre el personal para sufragar gastos no presupuestados.
- La asignación presupuestaria para el 2020 da lugar al equipamiento de oficina por procesos, así mismo la contratación del gerente financiero en gestión, creación del puesto de RRHH, oportunidad de trabajo estable, convocatorias de plazas, gestión de capacitación del personal administrativo.
- Cuenta con un edificio propio en terreno con escritura registrada ante el Ministerio de Educación, asimismo la aprobación de (MINEDUC) en la construcción del segundo nivel del edificio, Equipamiento de oficina según presupuesto asignado 2020, la instalación y conexión de turbo net en Dirección Departamental Quiché Norte que asciende a un costo de Q180,000.

1.7 Limitantes de la institución

- Las limitantes de la institución se evidencian atreves de las siguientes:
- La falta de rubros afectó en la institución
- Lentitud del proceso de descentralización,
- No responder a las necesidades educativas.
- Pocas organizaciones en el manejo del personal administrativo
- Ejercicios múltiples de funciones
- Estructura organizativa de la DIDEDUC Quiché Norte
- Negligencia del personal docente
- La inexperiencia de los técnicos pedagógicos en el puesto asignado
- La entrega y convicción de una labor de calidad educativa

- Acomodamiento de los coordinadores técnicos administrativos
- El presupuesto de administración local no tiene cobertura en todos los servicios.
- Personal incompleto
- Lentitud del proceso de descentralización
- Edificio insuficiente para albergar a todas las dependencias de la DIEDUC, Quiché Norte
- No hay perfil de proyección de crecimiento a futuro en la infraestructura del personal.
- No hay servicio adecuado de la señal de red
- Incumplimiento de diligencias por vía electrónica.

1.8 Problemática inicial detectada

El resultado de la evaluación diagnóstica hace referencia el desorden y espacio insuficiente para albergar a las dependencias en la instalación, por lo tanto, es muy importante el reordenamiento de las unidades administrativas tomando en cuenta las funciones administrativas que desempeña cada unidad.

La mala proyección del personal en los espacios ambientales no se tomó en cuenta al inicio de estudio del proyecto por ello, afectó el espacio estructural de la institución debido a que no es suficiente para acoger a todo el personal.

Esto afecta directamente a la población educativa, y afecta el avance del proceso de descentralización, las condiciones no permiten ejercer una labor de calidad.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Insuficiente espacio en instalación de la Dirección Departamental Quiché Norte.

El diagnóstico realizado, reflejó que la falta de espacio en la instalación dificulta el avance del proceso de descentralización de la Dirección Departamental Quiché Norte, ya que no hay una ubicación formal y adecuada del personal en los ambientes que permita el desarrollo laboral de forma digna y cómoda, tomando en cuenta los factores de clima, ventilación, luz y sobre todo la privacidad de los trabajadores.

la desorganización espacial en las unidades formó desorden que afectó la concentración mental, la congestión de personas y materiales de oficina en los espacios, generó incomodidad, inquietud y ausencia de privacidad de los trabajadores, que afectó la estabilidad emocional y rendimiento laboral de los empleados.

La Dirección Departamental Quiché Norte, actualmente alberga a 25 personas que se encuentran laborando, distribuidos en ocho ambientes de diferentes medidas, el más pequeño de 3.32 por 2.82 metros siendo una medida aproximada de 9.36 metros cuadrados y el más grande de 5.95 por 4.92 siendo una medida aproximada de 29.27 metros cuadrados.

2.2 FODA sistémico

Tabla 2
FODA sistémico

<p style="text-align: center;">Área Administrativa</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descentralización de la dirección departamental de educación Quiche Norte • puestos del personal administrativo • Mejora de las coordinaciones técnicas administrativas. • Comunicación y relación eficaz entre coordinación del personal docente • Atención en Requerimientos por cualquier documento. 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar de acuerdo con la demanda educativa • Resolver los diferentes problemas de carácter educativo en la misma área. • Apoyo del MINEDUC central Guatemala. • Apoyo de organizaciones locales.
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de Rubros • Lentitud del proceso • No responder a las necesidades educativas. • Poca Organización en el manejo del personal administrativo • Ejercicios múltiples de funciones • Estructura organizativa de la DIDEDUC Quiche Norte 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión para completar del personal administrativo • Programa de formación en Calidad educativa a través de las supervisiones y acompañamientos de las coordinaciones técnicas administrativas. • Lineamientos de una buena administración 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adopción de procesos de gestión de personal y con el MINEDUC para agilizar los procesos que se requieren • Creación de banco de datos para apoyar la selección de personal.

<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La burocracia dentro del proceso de la creación de la DIDEDUC. • Politización de los puestos de dirección. • No apoyo de la DIDEDUC Quiché 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión para completar del personal administrativo 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adopción de procesos de gestión de personal con el MINEDUC para agilizar los procesos que se requieren • Gestionar programas escolares y crear políticas educativas locales.
<p>Área pedagógica</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ejecución del área pedagógica. • Capacitación a personal administrativo. • Capacitación a docentes • Fortalecimiento de la EBI Diplomados en Q'eqchi'. • Seguimiento de capacitaciones de directores y docentes. Aplicación del idioma materno en su escuela 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • programas de apoyo y gratuidad • PADEP, profesionalización primaria a los docentes. • Cobertura educativa a nivel medio • Creación de nuevas plazas presupuestarias.
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negligencia del personal docente • Falta de docentes • La inexperiencia de los técnicos pedagógicos en el puesto asignado. • La entrega y convicción de una labor de calidad educativa • Acomodamiento de los coordinadores técnicos administrativos 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación Comisión multidisciplinaria de evaluación y seguimiento a capacitaciones y programas de apoyo educativo • Elaboración y puesta en marcha del Proyecto Estratégico Institucional. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adopción de procesos de gestión de personal y con el MINEDUC para agilizar los procesos que se requieren
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migración interna y externa 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha del PEI 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar fuentes de financiamientos a diferentes

<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones paralelas atacan o utilizan los recursos para sus propios intereses. • Competencia de otros municipios en programas propuestos, instituto tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento de una Política Educativa Municipal 	<p>programas o apoyo para la ejecución de una calidad educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer un análisis y evaluación de los centros educativos, y gestionar apoyo ya sea institucional o no gubernamental
<p>área Financiera</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperación económica entre el personal para sufragar gastos no presupuestados • Ejecución de asignación presupuestaria inicial • Proceso de la contratación del gerente financiero • Presupuesto asignado para el 2,020 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de casas comerciales • Apoyo de la municipalidad. • Apoyo de la multisectorial • Apoyo del magisterio • Apoyo del MINEDUC central Guatemala.
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto de administración local no tiene cobertura en todos los servicios. • No hay personal para el puesto financiero que atienda la Cuentadancia 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de Renglones emergentes desde la Planeación Estratégica • Generar un Banco de Recursos, profesional y técnico 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones interinstitucionales para las Gestiones presupuestarias.
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio en las políticas administrativas del Estado. • Cambio de los apoyos en las instancias locales. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la Planeación Estratégica Institucional 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones interinstitucionales

<p>Área Recurso humano</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación del puesto de RRHH, Oportunidad de trabajo estable • Convocatorias de plazas, en gestión • Capacitación del personal • Recurso humano joven. 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • participación de un equipo de trabajo dentro de las instancias locales • Profesionales locales de diferentes universidades
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal profesional, sin experiencia, no responde a las necesidades y objetivo de la dependencia • Personal incompleto. Lentitud del proceso 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación Comisión multidisciplinaria de evaluación y seguimiento a capacitaciones y programas de apoyo educativo • Trabajo en equipo y cumplir con los requerimientos del MINEDUC 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de formación en Calidad educativa a través de las supervisiones y acompañamientos de las coordinaciones técnicas
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de los puestos. • Incidencia de estructuras político-partidistas • Cancelación de la ejecución de la DDEDUC Quiche Norte. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación Comisión multidisciplinaria de evaluación y seguimiento del proceso de descentralización de la DDEDUC Quiché Norte 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adopción de procesos de gestión de personal y con el MINEDUC para agilizar los procesos que se requieren
<p>Área Infraestructura</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio propio • Terreno con escritura registrada ante el MINEDUC • Apoyo del MINEDUC en la construcción del segundo nivel del edificio. 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de casas comerciales • Ampliación de las instalaciones del edificio, segundo nivel • Crecimiento y mejora en la descentralización del DDEDUC en el medio •

<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio insuficiente para albergar a todas las dependencias de la DIDEDUC Quiche Norte • No hay un perfil de proyección de crecimiento a futuro en la infraestructura /personal 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones interinstitucionales para la agilización de las Gestiones presupuestarias 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación estratégica institucional
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay apoyo en bienes inmuebles para la dirección departamental. • Cambio climático versus espacios físicos para laborar. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión con el apoyo de instituciones locales para la ampliación y mantenimiento de los ambientes ejecutados. proyecto institucional 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección de una Planeación de crecimiento institucional.
<p style="text-align: center;">Área Equipo de oficina y tecnología</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de diez computadoras • Presupuestado 2019 Q280,000 para la compra de equipos de oficina • Conexión de turbo net de un costo de Q180,000 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliación de equipo de oficina y de computo • Programas con oportunidad de donaciones.
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay señal adecuada, no abastece a todas las dependencias • Coordinaciones con el administrador central de la red. • Incumplimiento de diligencias por vía electrónica 	<p>Estrategias</p> <p>Gestionar un informe detallado de la calidad y especificaciones técnicas del servicio que distribuye el proveedor de internet</p>	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar Ampliación de presupuesto • Gestionar apoyo de instituciones locales y no locales
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caída de redes por la temporada de lluvia. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de un soporte técnico. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de proveedor de servicio de redes de internet.

<ul style="list-style-type: none"> • No compatibilidad en tecnología con la central y la departamental. 		
--	--	--

Fuente: Propia

2.2.1 Inventario de problemas

- Lentitud del proceso descentralización
- Falta de asignación de rubros actual administración DIDEDUC Quiché Norte
- No responder a las necesidades educativas
- poca organización y comunicación, del director conjunto a personal administrativo
- Negligencia del personal docente
- Presupuesto no ejecutado
- Falta de docentes
- La inexperiencia de los técnicos pedagógicos en el puesto asignado.
- La entrega y convicción de una labor de calidad educativa
- El presupuesto de administración local no tiene cobertura en todos los servicios.
- No hay personal para el puesto financiero.
- Personal profesional, sin experiencia, no responde a las necesidades y objetivo de la dependencia
- Personal incompleto en la institución educativa.
- Lentitud del proceso de descentralización de la DIDEDUC
- Edificio insuficiente para albergar a todas las dependencias de la DIDEDUC Quiché Norte
- No hay un perfil de proyección de crecimiento a futuro en la infraestructura /Personal
- No hay señal adecuada de internet, no abastece a todas las dependencias
- Coordinaciones con el administrador central de la red.
- Incumplimiento de diligencias por vía electrónica

2.2.2 Matriz de Priorización

Tabla 3
Priorización

<i>Área</i>	<i>No.</i>	<i>Problema</i>	<i>Impacto</i>	<i>unidad</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Costo</i>	<i>Aceptación</i>	<i>total</i>
<i>Administrativa</i>	<i>P1</i>	Lentitud del proceso	2	3	2	3	2	12
	<i>P2</i>	Personal incompleto	2	1	1	1	1	6
	<i>P3</i>	Rubros	2	2	3	2	2	11
	<i>P4</i>	No responder a las necesidades educativas	3	3	3	3	2	14
	<i>P4</i>	Poco cumplimiento de las funciones administrativas	4	3	4	3	4	18
<i>Pedagógica</i>	<i>P1</i>	Negligencia del personal docente	2	2	2	2	2	10
	<i>P2</i>	Presupuesto no ejecutado	3	1	2	1	1	8
	<i>P3</i>	Falta de docentes	2	3	2	2	2	11
	<i>P4</i>	La inexperiencia de los técnicos pedagógicos en el puesto asignado.	1	1	1	2	1	6
	<i>P5</i>	La entrega y convicción de una labor de calidad educativa	4	3	4	3	2	19

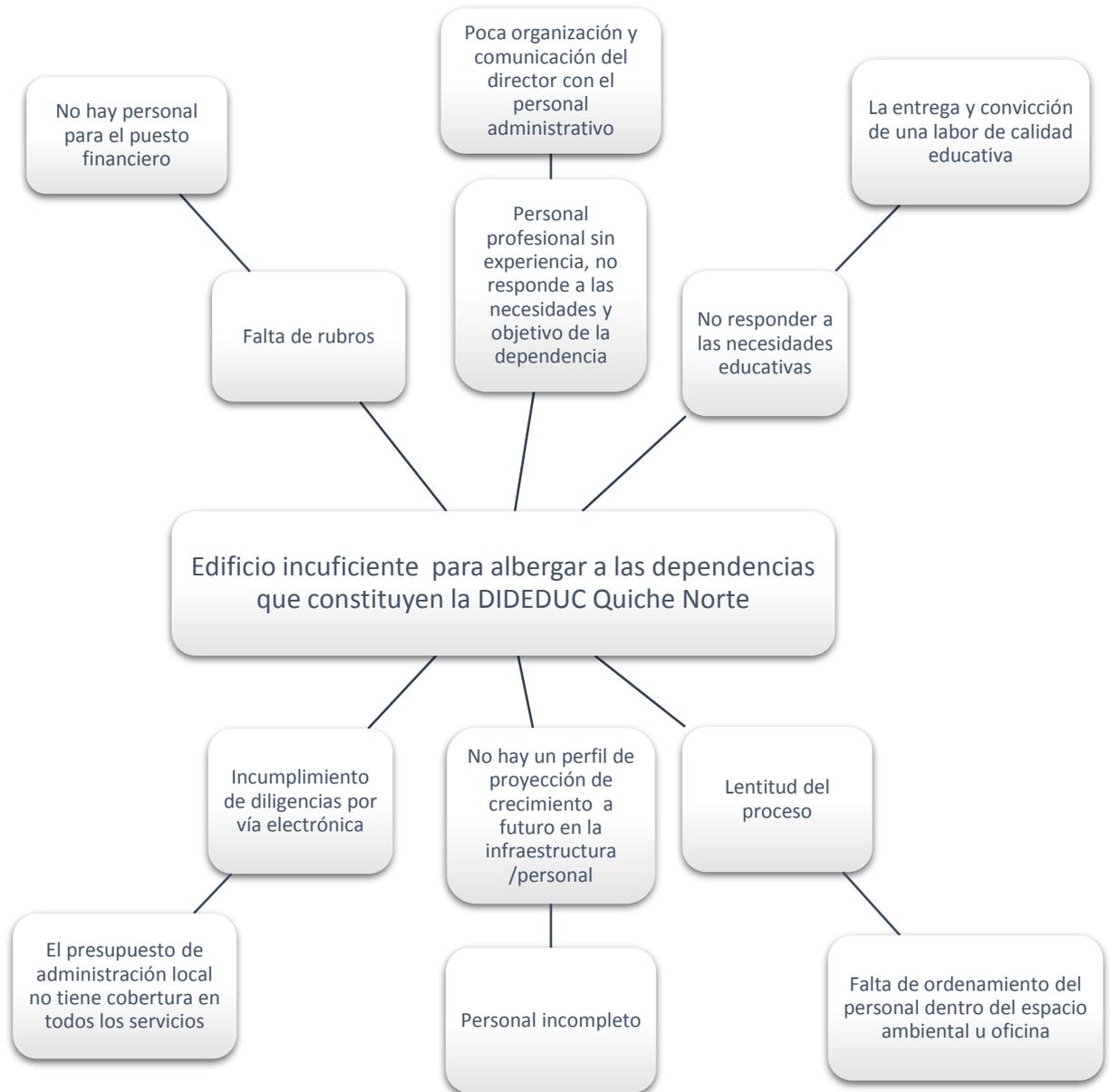
	<i>P6</i>	Acomodamiento de los técnicos administrativos	3	3	4	3	3	16
<i>Financiera</i>	<i>P1</i>	El presupuesto de administración local no tiene cobertura en todos los servicios.	2	3	2	2	2	11
	<i>P2</i>	No hay personal para el jefe financiero.	4	2	1	2	1	10
<i>Recursos humanos</i>	<i>P1</i>	Personal profesional, sin experiencia, no responde a las necesidades y objetivo de la dependencia	4	3	2	2	2	13
	<i>P2</i>	Personal incompleto. Lentitud en el proceso de contratación	2	3	1	1	2	9
	<i>P3</i>	Falta ordenamiento del personal dentro de las oficinas.	4	3	3	3	4	17
<i>Infraestructura</i>	<i>P1</i>	Edificio insuficiente para albergar a todas las dependencias	4	4	4	4	4	20

		de la DIEDUC Quiche Norte						
	<i>P2</i>	No hay un perfil de proyección de crecimiento a futuro en la infraestructura /personal	3	3	2	3	2	13
<i>Equipo de oficina y tecnología</i>	<i>P1</i>	No hay señal adecuada, no abastece a todas las dependencias	2	3	3	2	2	12
	<i>P2</i>	Coordinaciones con el administrador central de la red.	2	3	2	3	2	12
	<i>P3</i>	Incumplimiento de diligencias por vía electrónica	3	2	2	1	1	9

Fuente: propia

2.3 Árbol de problemas

Gráfica 3
Árbol de problemas

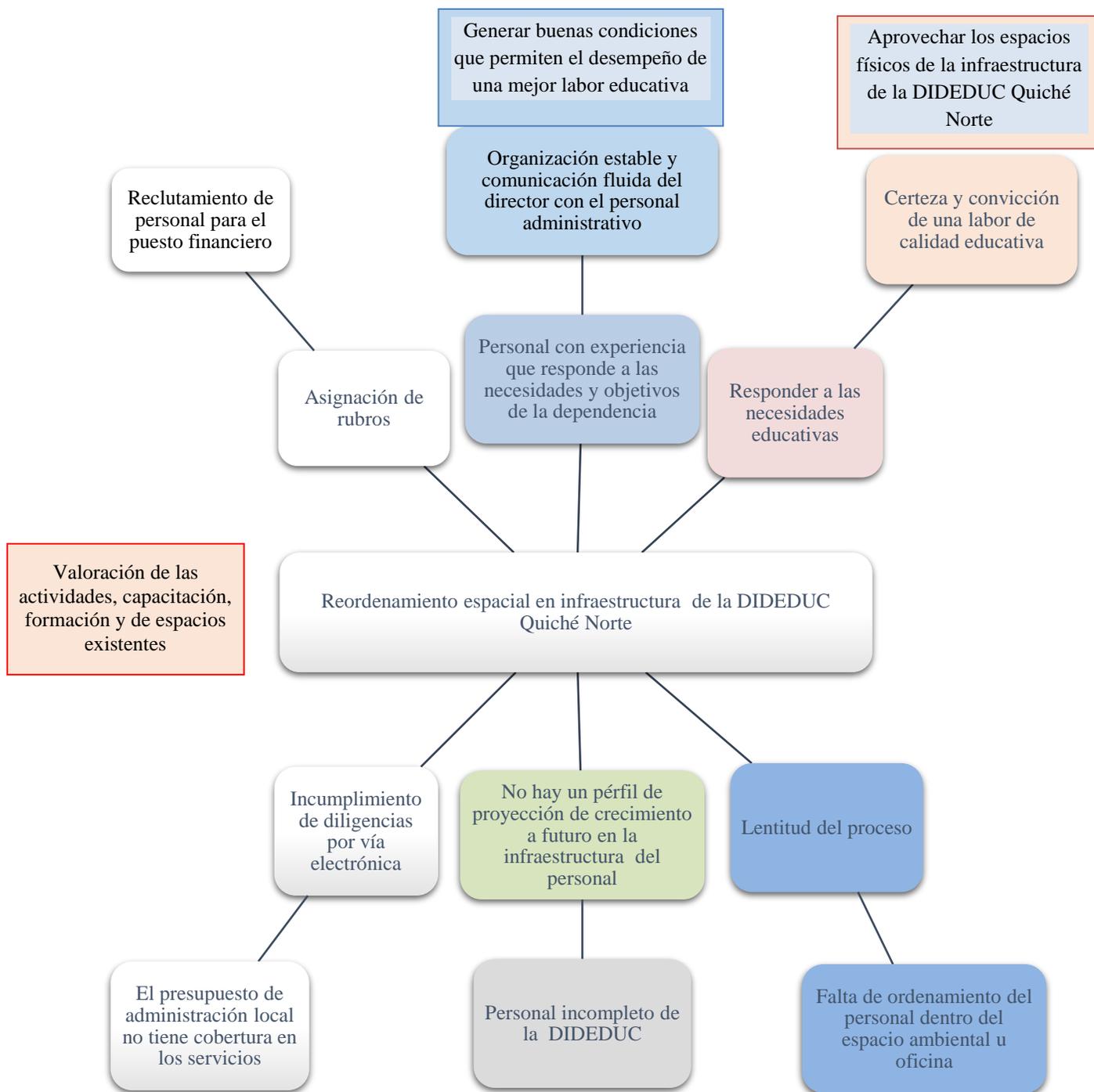


Fuente: propia

2.4 Árbol de objetivos

Gráfica 4

Árbol de objetivos



Fuente: propia

2.5 Metodología

La investigación acción se asemeja a los métodos de investigación mixtos, dado que se utiliza una colección de datos de tipo cuantitativo, cualitativo o de ambos, solo que difiere de estos al centrarse en la solución de un problema específico y práctico.

La experiencia de trabajar con este método es de muy interesante debido a que es una metodología práctica, analítica en la implementación de investigación acción, es sencillo y eficaz haber aplicado en el proceso, hizo más analítico la persona y razonar mejor la situación del proyecto y lograr el cambio de solución al problema.

2.6 Técnicas

2.6.1 Observación directa

La observación directa se aplicó a través de un pequeño registro en un periodo de tiempo continuo, el cual no se emitió sugerencias ni comentarios a la institución observada para verificar el comportamiento de los administradores, comportamiento y manifestaciones en el ambiente físico del edificio y recabó información que permitió la identificación del problema.

2.6.2 Revisión documental

Es una técnica en el cual se recurre a la información escrita ya sea bajo la forma de datos que pueden haber sido productos de mediciones hechas por otros o los textos que en sí mismos constituyen los eventos de estudio.

La aplicación de esta técnica se dio en el momento que se recabó la información de la institución y de la investigación, leyendo materiales escritos, libros, resoluciones planes y demás, las cuales fueron fuente importante en el desarrollo del proyecto.

2.6.3 Inventario de Problemas

En el FODA sistémico se identificaron los problemas basándose en la misma se elaboró una lista de problemas que afectó la institución educativa, ayudó elaborar el árbol de problema de par en par y el árbol de objetivos localizando las causas y consecuencias que se tenían.

2.6.4 Análisis de causas, efectos y secuelas

El análisis de causa, efecto y secuelas se realizó a partir del inventario de problemas las cual se vio los problemas y se fue organizando de par en par para estructurar la gráfica que permitió la mejor visualización de las causas y consecuencias de los problemas.

2.6.5 Priorización de problemas

La priorización de problemas se realizó mediante un cuadro el cual permitió el análisis de cada problema mediante aspectos y un puntaje que se le asignó en cada aspecto que se calificó asignando un puntaje de 1 al 4 por cada aspecto. El problema que obtenía más puntajes fue el problema que se seleccionó ya que su factibilidad y su viabilidad facilitó su localización.

2.7 Instrumentos

2.7.1 Guía de una entrevista

Herramienta que facilitó trabajar el FODA, se usó para realizar preguntas que respondieron a las debilidades Fortalezas, oportunidades y amenazas que reflejó la institución.

Se aplicó para elegir el problema de estudio, esta herramienta permitió la identificación de la viabilidad y factibilidad de este.

2.7.2 Matriz de priorización

A través del análisis de los aspectos alrededor de los cuales se puntualizó cada aspecto en un puntaje de 1 al 4 y se trabajó sobre 5 aspectos, cada problema sumó un total de 20 puntos y el que tenía mayor puntaje fue el que se tomó como problema de estudio, porque su viabilidad y factibilidad tenían como factores el tiempo, el valor económico y la importancia del problema en el contexto institucional y social.

Se aplicó para elegir el problema de estudio, esta herramienta permitió la identificación de la viabilidad y factibilidad de este.

2.8 Instrumentos

2.8.1 Árbol de objetivos

Para estructurar el árbol de objetivo se describieron los problemas en el árbol de problemas, tomando de referencia las mismas transformándolos los problemas de forma positiva, estableciendo estrategias que permitió alcanzar la investigación.

2.8.2 Cuestionario

Para recabar información se trabajó con preguntas que hizo efectivo la información de las debilidades fortalezas oportunidades y amenazas que presenta la institución. Se preguntó a 5 personas sobre los mismos aspectos a evaluar.

2.9. Informantes

En la fase diagnóstico se aplicó diferentes herramientas del cual se obtiene los siguientes análisis. Se entrevistó a los informantes, a través de una ficha de preguntas el cual permitió la información recabada, también la observación fue otra herramienta que se realizó en el campo de acción el cual también aportó información eficaz.

La observación sin intervención en las actividades realizadas permitió la captación del desorden de la ubicación de los profesionales y la ubicación en el ámbito espacial.

El bosquejo de preguntas relacionadas a aspectos del FODA se aplicó a 5 personas.

- Director Departamental, Rosendo Batzín Yohol
- Técnico Eliseo Aguilar Jom
- Enlace Telesecundarias, PEM, Francisco Ambrosio
- Analista Administrativo, Licenciada María Elena Pérez Quinilla
- Coordinador Técnico Administrativo, Apolonio Gonzales

A cada uno se les interrogó cuales son las fortalezas más relevantes que tiene actualmente la institución, haciendo énfasis en el logro invaluable de la aprobación de la dirección departamental de la educación en el municipio de Ixcán. Asimismo, se preguntó las oportunidades que cuentan como instancia educativa, el cual fue indicada que la gran oportunidad es de crecimiento y perfección de la institución en el municipio de Ixcán.

Las debilidades resaltaron muy pocos, siendo los principales, la falta de proyección de crecimiento a futuro en la infraestructura del personal administrativo, y el edificio insuficiente para albergar a las dependencias de la DIDEDUC, Quiche Norte.

2.10 Resultados del diagnóstico institucional

Los resultados del diagnóstico institucional determinaron diferentes problemas, la aplicación de herramientas para el estudio apuntó a tres problemas de carácter importante, las cuales son:

- Área Administrativa: poco cumplimiento de las funciones administrativas.
- Área pedagógica: la entrega y convicción de una labor de calidad educativa.
- Área infraestructura: edificio insuficiente para albergar a las dependencias de la Dirección Departamental Quiché Norte.

Estos tres problemas son los que se detectaron en la institución debido a que el poco cumplimiento de las funciones del personal se estaba descuidado en un porcentaje, que afectaría a la institución a futuro.

La conciencia y la responsabilidad de cada trabajador dentro del puesto que desempeña se observó la poca adopción de responsabilidad y de un buen servicio que permita elevar la calidad educativa de la región, si no sentía compromiso el trabajador desde tras de un escritorio.

La poca organización de la institución hizo a que el problema se evidencié a grandes rasgos, debido a la falta de práctica en una buena organización. El desorden en la ubicación del personal dentro del espacio ambiental generó por mucho tiempo incomodidad en los trabajadores, quitando la atención la concentración en el trabajo de estos.

Se observó ambular a varios trabajadores por diferentes oficinas debido a que no había espacio para ubicar un escritorio y poder trabajar cómodamente y realizar las diligencias encomendadas.

La prestación de servicio de los usuarios no era la mejor atención dada hacia la comunidad educativa, debido a que el paso de acceso estaba congestionado de materiales como libros, no hay

un espacio para poder resguardar estos materiales y es por ello por lo que se ven obligados a ocupar espacios libres para el resguardo y la seguridad de los materiales.

La parte baja del sótano sería un espacio para aprovechar, lamentablemente el estado en que encuentra no es apropiado para resguardar libros u otros materiales debido a que el agua entra por un costado de la construcción del edificio y eso dificulta el poder usar, y aprovechar el espacio disponible.

Se encontró en las oficinas grandes cantidades de documentos que funcionan como archivos, el desorden de estos materiales se vean los espacios de oficina consumidos y muy pequeños, ya que por el volumen que tienen estos paquetes de documentos acorta los espacios disponibles que alcanzaría para albergar a muchas más personas dentro de los espacios disponibles.

En los espacios de oficina había personas ubicadas las cuales no tenían relación de funciones con la dependencia al cual se encontraba albergada, y esto generaba tanta incomodidad de parte de estos.

Razón por las cuales se dio priorización el problema de espacio insuficiente para albergar a las dependencias de la Dirección Departamental Quiché Norte

En respuesta a este problema nace la propuesta de reordenamiento espacial en las instalaciones de DDEDUC Quiché Norte, tomando en cuenta factores como, las funciones que ejercen, la atención a los usuarios del servicio, el compartimiento de oficinas con compañeros de la misma dependencia y relación en las funciones.

La ubicación de los módulos en los espacios según las medidas de los ambientes y las ubicaciones de estos sin perjudicar elementos que permita el acomodamiento, esto con el objetivo de prestar un buen servicio a la comunidad educativa y dar una imagen de un buen ordenamiento a partir de la implementación de diseños modulares en el espacio físico en la institución.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1. Organización del espacio

La adecuación de los edificios existentes a las nuevas necesidades debe partir de la organización racional y eficiente de las áreas de trabajo, que permita distribuir en planta los usos en función de los espacios para los que son más adecuados.

El procedimiento para emplear comenzó con una fase de análisis de la planta en base al que se estableció los criterios de zonificación física que se utilizaron en las implantaciones de oficinas.

La organización espacial de cada una de las plantas se realizará en función y orden de las siguientes fases de trabajo:

- **Análisis:** consistió en la identificación sobre la planta del edificio de una serie de cuestiones referentes a su morfología, a la distribución de usos existente y a la relación que ésta tiene con el exterior.
- **Respecto a la morfología de la planta:** se identificó la geometría de la planta y la modulación de las áreas libres ayudándonos de la retícula marcada por la estructura del edificio.
- **análisis de la retícula estructural:** en edificios concebidos para uso de oficinas encontramos retículas que varían normalmente entre los 5 y 9 m. La variación de medidas tomadas fue de 3.32 de largo y 2.82 de ancho fue el espacio más pequeño y de 5.95 de largo por 4.92 de ancho el ambiente de oficina más grande.

Los pilares o elementos estructurales situados en una retícula por debajo de los 5 m plantearon restricciones para posteriores distribuciones del espacio, quedando excesivamente limitada la distribución de la oficina con retículas estructurales próximas a los 3 m.

Desde el punto de vista de una posterior distribución interior es importante la situación de los pilares, siendo los dos principales problemas que se encontraron, unas áreas reducidas dimensiones de retícula.

- Respecto a la distribución de usos existentes en la planta: los principales condicionantes para la organización se localizarán en la planta los siguientes elementos:
 - Accesos: puntos de conexión entre la planta de oficina y el exterior, generalmente núcleos de comunicación vertical acceso a edificios. El tránsito de personas en esta zona es fluyente, está entre las medidas normales que deben de tener los espacios de accesos, 1.40m de ancho es la medida del pasillo el cual transitan los usuarios.
 - Espacios de servicio: son aquellas zonas de la planta en las que se ubican los aseos, cuartos de limpieza o mantenimiento e instalaciones. Se previó su fácil acceso desde la zona de oficinas especialmente para el uso de aseos.

3.1.1 Zonificación

Es la asignación de áreas para los distintos usos de la oficina en función de las características de cada una de las zonas de la planta, que se desprenden de la fase de análisis, los usos se distribuyeron de la siguiente manera:

- Espacios abiertos de trabajo: Son áreas diáfanas para implantación de los puestos de trabajo y que da servicio a mayor número de personas, por lo que se reservaron para los espacios abiertos las zonas con mejor iluminación natural, con una geometría regular.

La función de limitar la superficie de las áreas abiertas de trabajos dividiéndolas en zonas de menor tamaño, y dando servicio específico a cada una de ellas.

- Espacios cerrados: son complemento dígame de despachos, para el uso las zonas anexas a las áreas abiertas de trabajo, y en prioridad de ubicación respecto a la luz natural. En los

espacios cerrados se incluyen los despachos y salas de reuniones, ocupando un 5% aproximadamente del área total de planta.

- Espacios de servicio: para su buen funcionamiento pequeño espacios de café, apoyo y reprografía e impresión rápida y archivadores, área de sanitarios y de limpieza, pudiendo corresponder a estos usos aproximadamente un 15% del área de planta.

3.2. El módulo, y su aplicación

El puesto de trabajo es el conjunto formado por la mesa de trabajo, silla, espacio asociado al puesto y el contenedor de archivo personal.

Las dimensiones del módulo básico serán las de un rectángulo de lados 160 cm x 225 cm, donde la dimensión del lado corto es invariable al estar definido por el ancho constante de la mesa 160 cm, y la dimensión del lado largo es variable al estar compuesta por, la profundidad del tablero de la mesa en 80 cm y la mitad del ancho del contenedor personal de 22.5 cm, añadidas a la dimensión variable del ancho de la circulación de acceso a los puestos de trabajo.

El módulo básico puede modificar su dimensión variable para adaptarse a la dimensión de cada proyecto en particular. El módulo básico será el módulo mínimo. Para que sea posible la generación de retículas que permitan la correcta ordenación y estandarización de los espacios.

3.2.1 La retícula

La retícula es el instrumento de ordenación que regula la implantación del módulo en la oficina. Podemos ver la retícula como resultado de una serie de agrupaciones del módulo.

La utilización de la retícula como criterio organizador del espacio trae como ventajas:

- La flexibilidad en la posibilidad de implantación de distintas tipologías de espacio dentro de una misma estructura.

- El mantenimiento a lo largo del tiempo de las circulaciones y las vías de evacuación por la inmovilidad de los puestos de trabajo.
- La facilidad en la gestión posterior de los espacios debido a su modularidad.

La retícula debe servir de guía para situar los puestos de trabajo manteniendo la identidad de los distintos grupos, definiendo las circulaciones a través de las áreas abiertas y fijando los estándares espaciales de dimensiones para que unos puestos de trabajo no ganen espacio en detrimento de otros.

De igual manera, la retícula ayuda a la distribución de espacios cerrados. La alteración del módulo en uno o más puntos de la retícula puede influir en la correcta identificación de las circulaciones, o el deterioro del espacio vital de algunos de los puestos en beneficio de otros.

3.2.2 La implantación de la retícula

- Circulaciones primarias: nacen de los puntos de alta densidad de circulación tales como accesos a oficinas y a zonas de servicio. Deben dar servicio a las distintas áreas de espacios cerrados y de valor añadido. Su número deberá ser el menor posible que dé servicio a la totalidad de la planta, ya que representan una fuente de molestias para los puestos de trabajo implantados en los espacios abiertos de trabajo.

Por su condición de inamovibles en el tiempo, así como por su importancia en la configuración geométrica de la planta y organización del espacio, los recorridos de evacuación deben discurrir siempre por las circulaciones primarias.

Como obligado cumplimiento las circulaciones primarias no tendrán una dimensión inferior a 100 cm para espacios con una ocupación de hasta 200 personas, pudiendo llegar, en los casos que la distribución de planta lo permita, a un ancho óptimo de 180 cm.

- Circulaciones secundarias: son las que dan acceso directo al puesto de trabajo. No pudiendo ser por norma, en ningún caso menores a 80 cm. Debe hacerse notar que, para el puesto de trabajo establecido, el espacio de acceso al mismo es compartido con al área de influencia de la silla. La superposición de estos dos usos no resulta perjudicial a la calidad del puesto ya que se produce de manera puntual en el tiempo y la dimensión que necesita una persona que pasa cómodamente está alrededor de los 60 cm, muy por debajo de la dimensión mínima planteada de 80 cm.

3.2.3. Tipologías de espacio

Espacios Abiertos: Áreas diáfanas destinadas a la implantación de puestos de trabajo.

Espacios cerrados: Son espacios limitados por cerramiento y que se destinan a usos con una mayor necesidad de Privacidad o representatividad. Llamaremos espacios cerrados a:

- Despachos.
- Salas de reuniones.

Dado que se busca la optimización del espacio de oficinas, el diseño de los espacios cerrados se hará ocupando la menor superficie posible, sin que esto perjudique la funcionalidad de estos. En el diseño debe primar la funcionalidad frente a la jerarquía.

Para poder relacionar la retícula de la planta con los espacios cerrados, siempre que sea posible se deben dimensionar estos últimos en base al módulo. En cualquier caso, se dimensionará para que su superficie no tenga grandes variaciones entre plantas de un mismo edificio.

Los espacios cerrados serán siempre flexibles en su utilización como despachos o como salas de reunión, en función de las necesidades de cada proyecto y de su adaptación a las características de cada planta. Para lo cual, al dimensionar las salas de reuniones y despachos se utilizarán siempre el mismo número de módulos.

Por razones de gestión de espacios y de visitantes, se procurará que las salas de reunión queden siempre agrupadas y en las áreas cercanas a control de acceso y circulaciones principales.

3.2.4. Espacios de servicio

Son aquellos espacios destinados a dotar al edificio de las condiciones adecuadas para su buen funcionamiento conforme al uso previsto. Desde el punto de vista del usuario, estos espacios están destinados a servir sus necesidades básicas en distintos aspectos, durante la jornada laboral.

Estos espacios se situarán normalmente cercanos a los servicios generales del edificio y núcleo de Comunicaciones, de manera que desempeñen la función de zona de transición entre las áreas de mayor densidad de circulación próximas a los accesos a cada planta y el área de trabajo de la Oficina.

Desde el punto de vista formal son los espacios menos restrictivos a la hora de disponer de una geometría regular. Por tanto, las dimensiones y esquemas que se presentan son a modo de orientación, pudiendo adaptar la morfología de cada uno de estos espacios a la distribución y forma de cada edificio.

Se contemplarán dentro de los espacios:

- Áreas de bodega y reprografía
- Aseos

3.2.5. Espacios de valor añadido

Son espacios orientados a complementar las necesidades no cubiertas por las tipologías tradicionales, favoreciendo las necesidades de las áreas abiertas de trabajo, en cuanto a privacidad, comunicación, necesidad de reunión, espacios de apoyo al trabajo, etc.

Se localizarán principalmente en aquellas áreas en las que no obstaculicen el paso de la luz natural asignada a los espacios abiertos de trabajo y junto a las mismas, a fin de evitar grandes desplazamientos del personal.

Las tipologías de espacios de valor añadido a la propuesta son:

- Espacio de un café
- Mini bodega
-

3.2.6. Despacho, destinado a personal administrativo

Los despachos son áreas de trabajo individual cerradas, para personal con mayores necesidades de concentración o trabajo confidencial. Debido a la mayor área por persona que ocupan, se reservan a puestos de mayor representatividad y jerarquía.

El despacho cerrado ocupará un área equivalente a 4 módulos base. Las dimensiones de los despachos cerrados deben coincidir con las de la retícula, a fin de garantizar la flexibilidad de la planta y los intercambios de los espacios. Siempre que la distribución de la planta lo permita.

Debe procurarse su agrupación en conjuntos que permitan una optimización del uso del espacio.

Deben ubicarse tomando en cuenta su relación directa, tanto con los espacios abiertos de trabajo en los que se encuentren los trabajadores de los que dependen, como con los accesos principales de planta desde los que reciben visitantes externos.

Cada despacho dispone de dos zonas: un área de trabajo personal y un área de reuniones. Gracias a esta dualidad de uso quedan cubiertas parcialmente la necesidad de zonas de reunión de pequeños grupos de trabajo.

3.2.7 Espacios de archivos aéreos

Debida a la falta de espacio se recomienda a la instalación el implemento de archivos aéreos.

El termino archivo significa “El depósito donde se guardan organizada y ordenadamente los testimonios escritos, gráficos o audiovisuales, producidos por cualquier institución pública o privada, conservados con el doble fin de garantizar los derechos de los administrados o de servir de fuentes para la investigación” (Martín, 2009)

3.2.8. Espacios de archivos aéreos

Es propuesta que se le hizo saber a la institución con el motivo de ahorrar más espacio y guardar los documentos de forma creativa aprovechando todo espacio disponible.

“Son archivos para montar en pared, ideal para el complemento de oficina, ayuda para ahorrar y mejorar el espacio de guardado”. (Martin 2009)

Los archivos aéreos son funcionales en el orden y aprovechamiento de espacios de oficina.

3.2.9. La ergonomía

La función principal de la Ergonomía es la adaptación de las máquinas y puestos de trabajo al hombre. Un análisis ergonómico en oficinas con el fin de determinar los factores de influencia y cuáles deben ser sus valores para conseguir el confort y por lo tanto la eficacia en el trabajo.

Para el análisis ergonómico de los puestos de trabajo en oficinas, partiremos del estudio de los siguientes factores:

- Dimensiones del puesto.
- Postura de trabajo.
- Exigencias del confort ambiental.

En cada grupo de factores, se analizarán los criterios fundamentales que permitan valorar globalmente la situación de confort.

3.2.10 Dimensiones del puesto

Dado que las posturas y los movimientos naturales son indispensables para un trabajo eficaz, es importante que el puesto de trabajo se adapte a las dimensiones corporales del operario, no obstante, ante la gran variedad de tallas de los individuos.

Para el diseño de los puestos de trabajo, se pensó en realizarlos para personas de talla media (50 percentil). Para establecer las dimensiones esenciales de un puesto de trabajo de oficina, tendremos en cuenta los criterios siguientes:

- Altura del plano de trabajo.
- Espacio reservado para las piernas.
- Zonas de alcance óptimas del área de trabajo.

Es necesario que el plano de trabajo se sitúe a una altura adecuada a la talla del operario si el trabajo es de oficina, leer y escribir, la altura del plano de trabajo se situará a la altura de los codos, teniendo presente elegir la altura para las personas de mayor talla ya que los demás pueden adaptar la altura con sillas regulables.

Las alturas del plano de trabajo recomendadas para trabajos sentados serán los indicados en la figura 1 para distintos tipos de trabajo.

Espacio reservado para las piernas, en este apartado se pretende definir si el espacio reservado para las piernas permite el confort postural del operario en situación de trabajo.

Una buena disposición de los elementos a manipular en el área de trabajo no nos obligará a realizar movimientos forzados del tronco con los consiguientes problemas de dolores de espalda.

Tanto en el plano vertical como en el horizontal, debemos determinar cuáles son las distancias óptimas que consigan un confort postural adecuado, y que se dan en las figuras 3 y 4 para el plano vertical y el horizontal, respectivamente.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Reordenamiento espacial en instalaciones de la DIEDUC, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento del Quiché.

4.2 Introducción

En respuesta a este problema se presenta una solución a través de un reordenamiento espacial en infraestructura de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte. Diseño que cuenta con los espacios adecuados para la gestión de las demandas de la Comunidad Educativa y facilita los procesos administrativos, legales, financieros, técnicos pedagógicos y de seguimiento a la calidad educativa.

Una de las razones principales para trabajar este proyecto fue el espacio insuficiente en instalaciones de la DIEDUC Quiché Norte, la desorganización de los trabajadores, la ubicación inadecuada del personal de acuerdo con sus funciones en diferentes unidades.

Otra de las razones fue la incomodidad que el personal sentía en permanecer en áreas en las cuales no correspondía esto generaba tanta incomodidad en las mismas. La poca concentración mental en diferentes actividades que desarrollaban en su trabajo debido a la movilización que tenían en los espacios estrechos y sobre cargado de personal. La Falta de ordenamiento del personal dentro del espacio ambiental u oficina.

La institución aprovecho el recurso presentado sin duda alguna inmediatamente se aceptó y se aprobó el proyecto como una herramienta que vino a reordenar los espacios ubicando al personal en módulos de oficina acorde a su función y área correspondiente, esto contribuyó en la

estructuración lineal de las funciones administrativas y sus necesidades de trabajo a si mismo se creó una mejor presentación institucional que permite la ubicación y despeje de espacios creando un mejor acceso y mejor circulación en las oficinas de la DIDEDUC Quiche Norte.

Se aprovechó cada espacio de forma creativa, dando lugar a oficinas multifuncionales, diseñadas en módulos individuales, creando una mejor atención a la comunidad educativa.

El principal objetivo es aprovechar el espacio disponible del edificio construido a favor de la DIDEDUC, no perdiendo de vista los componentes de los propios principios de la institución basados en: respeto, transparencia, igualdad, solidaridad, ética profesional, trabajar por una educación inclusiva, bilingüe y pluricultural. La educación, generalmente necesita ser atendida en todos los aspectos, para integrar al desarrollo a la población estudiantil y que por ende el municipio se fortalezca en virtud de una sociedad justa, desarrollada e incluyente.

4.3 Justificación

En consecuencia, del problema surge la solución el cual consistió en reordenar los espacios creando módulos específicamente por cada función que ejercen las diferentes unidades que conforma la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte.

El Diseño organizó el aprovechamiento de espacios adecuados para la gestión de las demandas de la comunidad educativa y facilita los procesos administrativos, legales, financieros, técnicos pedagógicos y de seguimiento a la calidad educativa.

la Dirección Departamental de Educación es una institución que realiza actividades de labores de oficina, por lo tanto, la identificación visual de las diferentes unidades marca con claridad la ruta adecuada según diligencias para los usuarios que requieren del servicio cualquier índole educativa.

Las razones por las cuales los criterios de diseño y reordenamiento espacial cobra importancia de espacio propuestos en este proyecto se adaptan a las nuevas modalidades de trabajo derivadas del desarrollo tecnológico y la sociedad de la información, en la que se han hecho usuales conceptos como Internet, organizaciones de forma vertical, trabajo por procesos, funciones directrices a orientar y ejecutar los planes, políticas y estrategias educativas, provocando que las formas de trabajo de las personas en la institución se vean ordenadas y presentables, asimismo el desarrollo de nuevos espacios de trabajo.

La descentralización del Ministerio de Educación según la Constitución Política de la República de Guatemala establece que la administración deberá ser descentralizado y regionalizado y que la educación tiene como fin primordial el desarrollo integral del ser humano.

La Dirección Departamental actual aspira ser tipo A debido a la cantidad de población al cual pertenece a su cargo.

La infraestructura que da muy corto para albergar a todo el personal que aún falta por incorporarse a la institución queda muy limitada a adaptarse a la inadecuada infraestructura con que cuenta, la cual provoca que dentro de un mismo espacio físico no se puedan ejecutar todas las labores que se requieran para este fin.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Espacio insuficiente para albergar las dependencias de la DIEDUC Quiché Norte es problema que radica, en instalaciones de la infraestructura ya que no ha sido suficiente para albergar al personal que labora en dicha institución.

las instalaciones no reúnen las condiciones básicas. Los efectos que este problema produce son bastante notorios, incomodidad del personal para laborar, mala atención al público, falta de personal para cubrir puestos claves como el de financiero, la falta de rubros asignados para

administración hace que el seguimiento de la construcción de edificio no se agiliza lo más pronto posible.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Proponer un diseño modular que reordene el espacio existente en instalaciones de la DIDEDUC, Quiché Norte.

4.5.2 Objetivo Especifico

Reorganizar los espacios a través de la propuesta en consecuencia a la problemática de espacio insuficiente en instalaciones de DIDEDUC Quiché Norte.

Implementar el diseño modular para el reordenamiento Espacial en la instalación de la institución educativa.

4.6 Estrategia

Estrategias de los espacios de trabajo son:

- Aumentar la Flexibilidad, creando espacios que se adapten a las necesidades del trabajador y no a la inversa.
- Ser Institucionales, reflejando en los espacios de trabajo los valores de la institución y su cultura.
- Seguir conceptos de Sostenibilidad, con un diseño y políticas que se adapten a las exigencias actuales.
- Optimización de costes, no su reducción, con un mejor aprovechamiento de las superficies y los espacios disponibles.

4.7 Resultados esperados

Los resultados de la propuesta fueron los siguientes:

- Se ordenó adecuadamente los espacios de oficina conforme a las funciones de las unidades.
- El orden espacial que se generó tuvo como respuesta el mejoramiento de las funciones, mejor rendimiento laboral del trabajador, por la comodidad y u encuadre a donde corresponde.
- Se aprovechó todos los espacios físicos que estaban libres en la infraestructura de la Dirección Departamental, creación de módulos en dos áreas que no estaban ocupados, sino libres de entrada de luz, pero la necesidad empleo el uso de estos dos espacios.
- Las condiciones en las cuales se ordenaron los módulos de trabajos generaron buenas condiciones que permitió el desempeño de una mejor labor educativa.
- la institución tomó cartas en el asunto de organización de los espacios a partir de las activadas recibidas y las instrucciones que recibieron de capacitaciones que fueron implementados por MINEDUC central, fueron dando valor a la importancia de una buena organización modular.

4.8 Actividades

Para lograr la adopción total de la propuesta, depende de la ejecución de un presupuesto asignado para DIEDUC de Ixcán, ya que también se presentó una modalidad de muebles que son apropiados para el trabajo y espacio con la cual cuenta las instalaciones de la actual Dirección Departamental de Educación Quiche Norte de Ixcán.

- Aprobación de presupuesto para distintos rubros
- La gestión de fondos que el ministerio de educación central tiene autorizado para la construcción del segundo nivel del edificio actual
- Gestión de los rubros para distintas unidades en mejora de la descentralización de la institución educativa.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 4
Cronograma

Estrategia	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
<p>Ordenamiento adecuado de las unidades correspondientes a sus funciones administrativas.</p> <p>Mejoramiento de funciones, acciones presentes y en proyecciones futuras</p> <p>Aprovechar los espacios físicos de la infraestructura de la DIEDUC Quiché Norte</p> <p>Generar buenas condiciones que permitan el desempeño de una mejor labor educativa</p> <p>Valoración de las actividades, capacitaciones, formación y de espacios existentes.</p>	<p>Estudio del diseño de la planta arquitectónica.</p> <p>Diseño y medidas de la planta inferior de la infraestructura.</p> <p>Creación del diseño modular.</p> <p>Presentación de la propuesta.</p> <p>Adopción del diseño en la ubicación del personal administrativo de dirección</p>	<p>Estudio e investigación de las funciones de las dependencias de la DIEDUC</p> <p>Base para la organización del personal.</p>	<p>Estructuración en papeles de acuerdo a funciones según unidades correspondientes.</p>	<p>Presentación y entrega del diseño modular.</p> <p>ordenamiento de espacio existentes.</p> <p>Ejecución de los movimientos del personal en un 90% del diseño entregado.</p>	<p>La falta de implementación de muebles para completar la buena presentación</p> <p>la adopción de Archivos aéreos para liberar más espacio.</p> <p>Las diferencias personales que repercuten la ubicación de unidad coordinadora.</p>

Fuente: propia

4.10 Metodología

Un espacio de alto rendimiento, en el ámbito laboral, es un entorno que facilita la productividad de los trabajadores a través de su bienestar físico y emocional.

4.10 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La adopción de la propuesta presentada lo hizo el Señor Director Departamental de Educación, Rosendo Batzin Yohol, agente que se comprometió realizar los movimientos y adecuaciones correspondientes al diseño modular presentado ante la institución.

Gestionando los otros elementos necesarios para su aplicación en un 100% requiere de rubros para el equipamiento de oficinas incorporando muebles acordes a su medida correcta y función que se acomode a las necesidades de los administradores de la institución.

Las reorganizaciones ya se efectuaron según órdenes y organización del Director Departamental de Educación, Quiché Norte, Ixcán.

4.11 Recursos

Se implementaron diferentes recursos en el desarrollo del proyecto, la cual sin ellos no hubiera sido posible haber realizado este trabajo. El asesoramiento de expertos en la materia hizo significativo y preciso el planteamiento de diseños modular el arquitecto Nazario Mendoza asesoró el diseño presentado, en dibujo técnico se recibió asesoría del dibujante, Gustavo Osorio, y en la parte de asesoramiento de la práctica supervisada el Lic. Jorge Quiñonez y la autora principal diseñadora de la reorganización espacial de la instalación de DIDEDUC, Quiché Norte, la estudiante Candelaria Coc Toma.

4.12.1 Humanos

- Profesionales
- Estudiante
- Personal de la Dirección Departamental

4.12.2 Materiales

- Computadora
- Plano del edificio
- Cinta métrica
- Impresión
- Usb
- Hojas doble carta
- Disco
- Hojas A2

4.13 Presupuesto

Tabla 5
Presupuesto

Cantidad	Descripción del articulo	Costo unitario	Costo total
2000	Fotocopias	0.25	400
200	impresiones	1	200
10	Refacciones	20	200
1	Disco	10	10
2	Asesoramiento de profesionales	1500	3000
2	empastado	200	400

Fuente: propia

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

El motivo por el cual se dio prioridad a este problema de espacio insuficiente en instalaciones de DIDEDUC, quiche Norte se debe a que en ese edificio había un desorden de organización de personal en los ambientes existentes, tampoco era agradable para los mismos trabajadores de dicha institución ya que diario se observaba las quejas de incomodidad e insatisfacción de estos en cuanto a su ejercicio laboral, debido a que no se encontraban organizados adecuadamente.

Se presentó la propuesta como respuesta al problema detectado, se vio con buenos ojos e inmediatamente se le dio la aprobación y se estipulo un tiempo determinado para la presentación de esta, el cual se llevó a cabo con normalidad.

Ya con el diseño en mano, el director departamental de educación dio el cumplimiento de la organización del personal administrativo que está bajo su cargo, hubo algunas inconformidades de parte de los trabajadores, pero acataron ordenes de su jefe superior.

No hay más espacio para brindar privacidad y gran espacio para cada uno por que realmente no lo amerita la situación actual de la DIDEDUC, Quiché Norte.

La investigación que se realizó para crear este proyecto fue de mucha experiencia y aprendizaje, solo el diseñar influyo el conocimiento y la investigación, de varios temas que se desconocía, pero se aprendió y se implementó en dicha institución

5.1 Experiencia vivida

La Dirección Departamental juega un papel muy importante en el desarrollo de la educación en Ixcán, el proceso de descentralización aún está en gestión, el apoyo de MINEDUC central es clave

para el crecimiento y estructuración completa de la construcción física del edificio que ocupa actual institución.

Es por ello se creó un diseño de reordenamiento que permita albergar al personal existente actualmente, ya que esto va en crecimiento y no hay espacio donde ubicar a más personal, únicamente la agilidad en él la gestión de la construcción del segundo nivel para seguir albergando el resto del personal.

El problema se detectó desde el primer día en que se inició la práctica en dicho lugar, fue cuando despertó ese interés por investigar sobre las funciones que ejerce cada trabajador según el ministerio de educación a través del manual de funciones.

Se tomó la iniciativa de diseñar módulos con el objetivo de reorganizar los espacios de las diferentes unidades así crear una mejor presentación, mejor ubicación y por consecuencia una mejor atención a los usuarios en la educación.

El asesoramiento de expertos complementó el diseño del proyecto. La propuesta se le presentó a la institución y cayó como anillo al dedo, debido a que las personas que laboran ahí, solo se ubicaban por donde se veía un espacio vacante mas no se tomaban elementos importantes que influyen en la organización del personal.

5.2 Reconstrucción histórica

El desarrollo de la propuesta se llevó a cabo en fases con un proceso para seguir por reglas de la universidad, en el orden siguiente:

La inducción se llevó a cabo en el primer trimestre, definiéndose así lineamientos que contiene la práctica, sus normas y la definición de la metodología que se utilizó el cual se basó en la investigación acción.

El marco contextual, fue la etapa de acercamiento que permitió recabar información describiéndola como corresponde, así mismo fue la fase donde se identificaron fortalezas, oportunidades, definiendo debilidades y amenazas de la institución.

El capítulo dos del proceso se empleó a través del diagnóstico institucional, utilizando diferentes herramientas que permitió recabar a profundidad la información requerida, a través del árbol de problemas La construcción del FODA sistémico muy complejo para determinar la problemática que afecta la institución permitiendo un análisis y estudio a profundidad.

El diagnóstico realizado a través de diversas técnicas y estrategias, utilizadas empleando la metodología investigación acción, permitió el resultado del diagnóstico que en base al resultado se condujo a la elección de la propuesta, el cual fue presentada ante la institución y su aprobación.

La propuesta presentada y aprobada dio lugar a la investigación y adopción de conceptos que respaldan la propuesta, desarrollando el tema en las fases que corresponda, con fundamentos y bases legales el cual le dio credibilidad de la investigación.

La implementación de la propuesta fue significativa tanto para el interesado y la institución, la organización se dio con firme los criterios de ordenamiento espacial establecidos en el diseño de módulos, tomando en cuenta la funcionalidad de cada espacio para el área laboral, de esa forma brindar una mejor atención a la comunidad educativa, que se merecen atender de lo mejor que sea posible.

La experiencia vivida en la institución desde el inicio de la práctica hizo a que visualice la institución de una forma fructífera, con un personal, joven y con ganas de seguir trabajando en mejorar cada día los servicios prestados a favor de la educación.

La capacitación en diferentes talleres ha sido a que el equipo administrativo, exija una mejor organización espacial dentro de la instalación que pertenece a la Dirección Departamental.

Ciertos requerimientos que se desarrolló en el proceso de la práctica se dio sin ninguna dificultad la experiencia de ejercer la labor administrativa de forma organizada, ordenada dentro de cualquier espacio, es elemental en los componentes administrativos.

Cobra valor la importancia de planificar y organizar las actividades educativas y pedagógicas, es también imprescindible la organización del personal ya que esto refleja profesionalismo y la práctica de principios y valores de parte del personal que labora en la institución como ente rector responsable de la educación en Ixcán.

La movilización es algo que el personal administrativo estaba esperando para acomodarse fijamente durante cierto tiempo mientras se da la aprobación de la construcción del segundo nivel según gestiones realizadas para la ejecución del proyecto para el año entrante.

Se de algo está claro es de que temporal mente será útil, si de algo se va a seguir tomando en cuenta es la adopción del mismo diseño para el segundo nivel de la planta arquitectónica del edificio que está en condiciones de ampliación y es una necesidad que demanda el crecimiento del personal dentro de la institución educativa.

La aportación realizada en propuesta de diseño modular vino a fortalecer y reestructurar la funcionalidad y formalidad de la institución en Ixcán.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La propuesta es respuesta al problema estudiado, y como consecuencia surge la reorganización de espacios en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte. El cuál consistió en el diseño modular de cada espacio según la función y el espacio que cuentan los ambientes de oficina, esto es con el objetivo de ubicar al personal en espacios acorde a sus funciones y sus actividades.

Lo que se pretendió es crear un orden dentro de la instalación y aprovechamiento de los espacios vacíos para la ubicación del de unidades dentro del espacio reducido.

El compartir oficinas fue una estrategia que se utilizó para la mejor ubicación del personal, ya que por motivos de espacios no se puede asignar un ambiente por cada trabajador. El compartir oficina fortalece el respeto la comunicación y el buen ordenamiento de modular que corresponde a cada trabajador.

La adopción del diseño permite prestar un buen servicio y una mejor presentación que genera identidad institucional de las oficinas, marcando con claridad los pasos a seguir para la aplicación de mismo sistema en el próximo diseño del segundo nivel del edificio.

Los criterios de diseño modular es una propuesta muy práctico muy claro conciso y eficaz en la adopción ya que satisface las necesidades actuales de la institución, derivados al trabajo por procesos el uso de internet la estructura de forma vertical entre otros.

El diseño permite que las formas de trabajo sean modificadas y por consiguiente el apropiamiento y acomodamiento del trabajador. El desarrollo de nuevos espacios de trabajo en áreas cerradas, se aprovechó el espacio disponible marcando con claridad las funciones que desempeñan cada unidad.

Un diseño que da la seguridad de adoptar los espacios para un mejor aprovechamiento y garantice un nivel de organización de calidad y crear una mejor imagen a nuestros usuarios. Reordenamiento espacial en instalación de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, cobra vida por que surge una necesidad de darle solución al problema diagnosticado.

La lentitud del proceso de descentralización y la asignación de rubros permite un mejor ordenamiento adecuado de las unidades administrativas, y por ende se sigue reclutando personal para ocupar los puestos vacantes, el espacio insuficiente retrasa la agilización de los procesos y del personal.

No hay un perfil de proyección de crecimiento a futuro en la infraestructura para albergar al personal, como consecuencia el personal incompleto aun, no da abasto albergar a todas las dependencias correspondientes, mejoramiento de funciones y acciones presentes y con experiencia que responde a las necesidades y objetivos de la dependencia y genera buenas condiciones que permite el desempeño de una mejor labor educativa.

el incumplimiento de diligencia de parte del personal por vía electrónica es consecuencia de un presupuesto local que no tiene cobertura en los diferentes servicios, la gestión de estos hará a que respondan a las necesidades educativas de forma asertiva y con la convicción de realizar una labor de calidad, aprovechando los espacios físicos de la instalación de la institución educativa.

La valoración de las actividades y las capacitaciones ha hecho que el personal busque nuevas oportunidades de organización y cambio que marca la identidad de la población, generando un mejor servicio y una buena presentación y prestación de servicio a la comunidad educativa creando pertinencia social.

5.4 Principales lecciones aprendidas

Aprendí que en todo espacio es importante la organización, el orden de las cosas acorde de la funcionalidad que tienen.

Los nuevos conceptos que usualmente no lo implementaba en mi lenguaje y comunicación, así como la experiencia de estar en oficinas administrativas requiere de mucha responsabilidad.

También sobre estrategias de aprovechamiento de espacios y que si todo está en orden el espacio se hace más amplio y eficaz. Para la organización de trabajo requiere de un conocimiento complejo para poder efectuar de la manera correcta de implementación.

Permitió un gran crecimiento personal, fuente de nuevos aprendizajes profesionales. Una experiencia interesante, significativa, única y muy bonita

La preparación de la docencia en todo ámbito social

Los aprendizajes adquiridos son crecimiento personal y profesional

El espacio institucional fue una oportunidad de desempeño y desarrollo profesional

Conclusiones

La importancia de la organización de espacios es una nueva propuesta que da nuevas formas de distribución de los espacios hace que sean más ordenados, flexibles que dé importancia y carácter al contexto.

Los módulos son paramentarios que identifica una estructuración de espacio y definir los ambientes y la circulación en los módulos, adecuados para resolver problemas de ordenamiento espacial.

El aprovechamiento de espacios es de suma importancia en lugares pequeños y una mejor adopción de acomodamiento modular.

El compartimiento dentro de una oficina ordenada es una fortaleza para la relación laboral, comunicación y respeto.

El desarrollo e implementación del diseño generó interés en la institución.

Referencias

Martin (2009) *Concepto y función de archivo*. Clases de archivos El Sistema Archivístico Español. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/14058/1/sisarchivesp.pdf>

Ministerio de Educación (2011) *manual de funciones, organización y puestos de las direcciones departamentales de educación*. DIDEDUC. Disponible en - https://www.mineduc.gob.gt/Jutiapa/documents/MANUAL_DE_FUNCIONES_DIDEDUC.pdf

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades

 **UNIVERSIDAD PANAMERICANA**
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

Playa Grande, Ixcán, 27 mayo de 2019

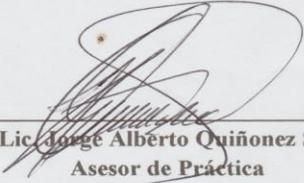
Lic. Rosendo Batzín Yohol
Dirección Departamental, Quiché Norte
MINEDUC, Quiché Norte
Director Departamental
Calzada Álvaro Colón, Zona 1, Playa Grande, Ixcán, Quiché

Reciba un cordial saludo y deseos de éxito en las actividades personales y profesionales que realiza en tan importante institución la cual está a su cargo.

La *Universidad Panamericana* a través de la Facultad de Ciencias de la Educación, requiere de todos sus estudiantes dentro del sistema de Egreso, que realicen doscientas (200) horas de Práctica Profesional Dirigida en instituciones específicas en el área de Estudio como requisito de su cierre académico profesional.

Por lo cual estamos *solicitando*, desde la Sede Playa Grande, Ixcán, de la Universidad Panamericana, permita realizar la práctica correspondiente a la licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, a la estudiante *Candelaria Coc Toma*, la cual iniciará el lunes 3 de junio del presente año en los horarios convenidos previamente por la estudiante y la institución que usted dignamente dirige, hasta concluir las 200 horas asignadas a la práctica.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración, atentamente...


Lic. Jorge Alberto Quiñonez S.
Asesor de Práctica
3108 7045

Vo Bo


Lic. Ceferino E. Hernández V.
Coordinador de Sede
7755 7962

30/05/2019
12:35 hrs

Diagonal 34, 31-43 Zona 16, Ciudad de Guatemala • PBX: 2506-3600 • www.upana.edu.gt 

Anexo 2 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final

**GUATEMALA**
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUICHÉ NORTE

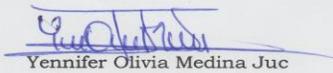
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUICHÉ NORTE
Lote No. 16 Colonia La Paz, Playa Grande Ixcán, Quiché

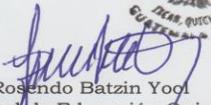
LA INFRASCrita ASISTENTE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION QUICHÉ NORTE, DEL MUNICIPIO DE IXCAN, QUICHÉ, CERTIFICA HABER TERNIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, QUE SE LLEVA EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUICHÉ NORTE, EN EL QUE A FOLIOS NUMERO SEIS APARECE EL ACTA NÚMERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA Número. 06-2019.

En la cabecera municipal de Playa Grande, municipio de Ixcán departamento de El Quiché siendo las ocho horas en punto del día martes, cuatro del mes de junio del año dos mil diecinueve constituidos en la oficina que ocupa el Despacho del señor Director Departamental de Educación de Quiché Norte licenciado Rosendo Batzin Yool y la profesora Candelaria Coc Toma estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud presentada y recibida de fecha treinta de mayo del año dos mil diecinueve el cual solicitó desde la sede de Playa Grande Ixcán de la Universidad Panamericana permita realizar el proceso de práctica correspondiente a la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa a la estudiante Candelaria Coc Toma. SEGUNDO: En base a la solicitud presentada da inicio al proceso de práctica el día martes cuatro de junio del presente año en horarios de ocho de la mañana a doce del mediodía hasta concluir las doscientas horas asignadas al proceso de práctica. TERCERO: No habiendo más que hacer consta se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las ocho horas con quince minutos, firmando de conformidad los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN PLAYA GRANDE, IXCÁN, QUICHÉ A LOS DOS DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Yennifer Olivia Medina Juc
Asistente de Dirección



Vo. Bo. Rosendo Batzin Yool
Director Departamental de Educación Quiché Norte

www.mineduc.gob.gt Síguenos en:    

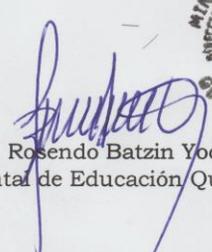
LA INFRASCRIPTA ASISTENTE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION QUICHÉ NORTE, DEL MUNICIPIO DE IXCAN, QUICHÉ, CERTIFICA HABER TERNIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, QUE SE LLEVA EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUICHÉ NORTE, EN EL QUE A FOLIOS NUMERO NUEVE APARECE EL ACTA NÚMERO NUEVE GUION DOS MIL DIECINUEVE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA Número. 09-2019.

En la cabecera municipal de Playa Grande, municipio de Ixcán departamento de El Quiché siendo las doce horas en punto del día miércoles, veintiocho del mes de agosto del año dos mil diecinueve constituidos en la oficina que ocupa el Despacho del señor Director Departamental de Educación de Quiché Norte licenciado Rosendo Batzin Yool y la profesora Candelaria Coc Toma estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Teniendo a la vista el control de asistencia de práctica profesional de fecha veintiocho de agosto del presente año. SEGUNDO: Cumpliendo las doscientas horas de práctica profesional dirigida se procede a dar cierre de dicho proceso iniciado con fecha cuatro de junio y finalizando el veintiocho de agosto del año en curso. TERCERO: No habiendo más que hacer consta se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las doce horas con quince minutos, firmando de conformidad los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN PLAYA GRANDE, IXCÁN, QUICHÉ A LOS DOS DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Yennifer Olivia Medina Juc
Asistente de Dirección

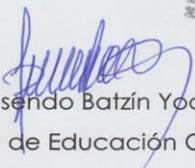


Vo. Bo. Rosendo Batzin Yool
Director Departamental de Educación Quiché Norte

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUICHÉ
NORTE

HACE CONSTAR:

Que la profesional Candelaria Coc Toma estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad de Ciencias de la Educación, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, inició el proceso de práctica supervisada en el despacho de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte el 04 de junio de 2019 culminando el 28 de agosto de 2019 en horario de 8:00am a 12:00pm, con una duración de 200 horas.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO A LOS OCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



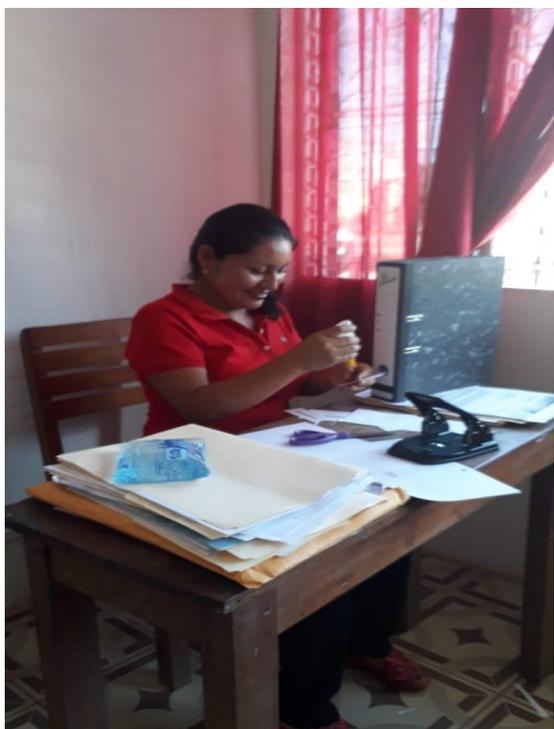
Lic. Rosendo Batzín Yool

Director Departamental de Educación Quiché Norte



Anexo 3 Galería fotográfica.

La planta del edificio Arquitectónico de la Dirección Departamental Quiché Norte.



Archivando Documentos administrativos



Entrega del diseño de proyecto.



Ubicación de módulos

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Nombre del Sistema de Egreso

Reordenamiento espacial en instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, Quiché Norte, municipio de Ixcán departamento de Quiché

Candelaria Coc Toma

Guatemala

2020

Introducción

En respuesta al problema se presenta una solución a través de un Reordenamiento Espacial en infraestructura de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte. Diseño que cuenta con los espacios adecuados para la gestión de las demandas de la comunidad educativa y facilita los procesos administrativos, legales, financieros, técnicos pedagógicos y de seguimiento a la calidad educativa.

El origen del proyecto surge a partir de la necesidad de diseñar ambientes disponibles para albergar a los trabajadores y ubicación dentro del ambiente físico.

La problemática presentada fue la insuficiencia de espacio para albergar a la dependencia de la Dirección departamental Quiché Norte, la desorganización en la ubicación de los trabajadores, según funciones encomendadas.

La importancia de organización espaciales en los entornos físicos de trabajo es generar ambientes donde los trabajadores se encuentren ubicados en oficinas compartidas que potencien sus energías y su deseo de interactuar entre si producir conocimientos útil para las organizaciones.

La satisfacción el e s el espacio laboral que se relaciona directamente con el compromiso del personal.

Se aprovechó cada espacio de forma creativa, dando lugar a oficinas multifuncionales, diseñadas en módulos individuales, creando una mejor atención a la comunidad Educativa.

El principal objetivo es aprovechar el espacio disponible de la instalación, organizando adecuadamente al personal administrativo dentro del espacio ambiental, generando confianza, comodidad, mejor presentación y mejor rendimiento laboral.

Descripción

El diseño modular está basado en la modulación reticular de espacios que permitan optimizar el tiempo de constitución y debido a que son transportables, desarmables y reorganizarles permiten realizar múltiples funcionalidades y su reutilización al generar un nuevo uso diferente al que fueron fabricados.

La distribución espacio se debe profundizar el análisis en los objetivos y metas para ordenar las actividades que permite alcanzar una correcta asignación de puestos debido a las funciones que desempeña.

Se obtuvo un plano de dibujo de espacios disponibles, se tomó las medidas con las cuales cuentan los espacios reales, no olvidando las medidas estipuladas para cada espacio de trabajo, y los espacios disponibles de los ambientes.

La planeación consistió en la ubicación de unidades según servicios, seguidamente el arreglo de escritorios mobiliario y equipo para cada persona y área dentro de la organización buscando facilitar el trabajo respetar su flujo e integrar una oficina funcional y atractiva que ofrece una imagen positiva y que es personal se desempeñe con mayor eficiencia en su trabajo.

El módulo es una pieza o conjunto unitario de piezas que se repiten en una construcción de cualquier tipo para hacerla, más fácil regular y decimonónica.

La retícula es el instrumento de ordenación que regula la implementación del módulo en el espacio. Es el instrumento de ordenación que regula la implementación del módulo en la oficina.

La utilización de la retícula como criterio organizador del espacio trae como ventajas la flexibilidad en la posibilidad de implantación de distintas tipologías de espacio dentro de una misma estructura.

Las medidas de la planta interior son de 9.83 metros de ancho y 22.31 metros de largo, el cual hace un total de 212.641 metros cuadrados.

Los espacios abiertos son áreas diáfanas para implantación de los puestos de trabajo y que da servicio a mayor número de Personas, por lo que se reservarán para los espacios abiertos las zonas con mejor iluminación natural.

Se ocupó estos espacios debido a que se aprovechó cada espacio libre para la ubicación de módulos. La mayoría de las oficinas son cerradas y compartidas, debido a que no hay más ambientes disponibles de ubicación, tomando en cuenta la relación de funciones y actividades que realizan a diario.

Dentro de las áreas cerradas se encuentran los despachos que por sus funciones son áreas de trabajo individual cerradas, para personal con mayores necesidades de concentración o de trabajo confidencial.

Cada despacho dispone de un área de trabajo de personal y un espacio de reuniones, en el módulo de despacho, tiene el espacio de trabajo y una pequeña sala de reunión, debido al espacio tan pequeño que no permitió el diseño de dualidad en espacio.

Los espacios de valor añadido son las que se implementaron, área de café, añadidos a oficina, sala de espera, y en propuesta una mini bodega y reprografía.

- Se recomienda a la institución utilizar los tipos de muebles en tipo L tomado en cuenta las medidas de los módulos asignados.
- Se recomienda los archivos aéreos debido a que, en la actual instalación, ocupa mucho espacio los archivos de gran tamaño que no está apto para estar en los espacios de oficina, debido a ello se recomienda implementar archivos aéreos que permitan liberar más espacio y aprovechar de lo mejor los recursos existentes.

El área de servicios se concentra el equipamiento para fotocopiadoras cañoneras impresoras fax, así como el almacén de materiales de oficina de uso diario.

También se encuentran tres sanitarios, uno de visitantes, otro de mujeres y el último es sanitario de varones.

Debajo de las escaleras, se ocupa el espacio de la parte de abajo, para guardad insumos de limpieza y la instalación de bomba de agua.

