

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de La Educación
Licenciatura en Administración Educativa



**Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en
Colegio Científico Integrado**
(Informe Final de Práctica Profesional Dirigida)

Gabriela Maité Monzón Hernández

Guatemala, julio 2014

**Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en
Colegio Científico Integrado**

(Informe Final de Práctica Profesional Dirigida)

Gabriela Maité Monzón Hernández

M.A. Liliana Ventura

M.Sc. Luisa Morales

Guatemala, julio 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M.Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

M.A. Claudia Ruiz de Estrada

Coordinadora

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

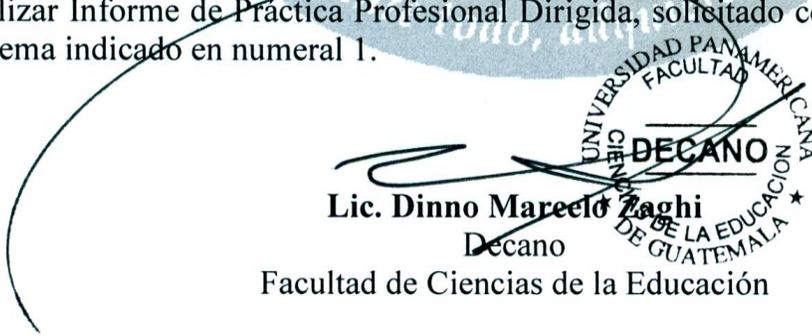
ASUNTO: Maite Monzón Hernández

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 08/2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en Colegio Científico Integrado”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Maite Monzón Hernández**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

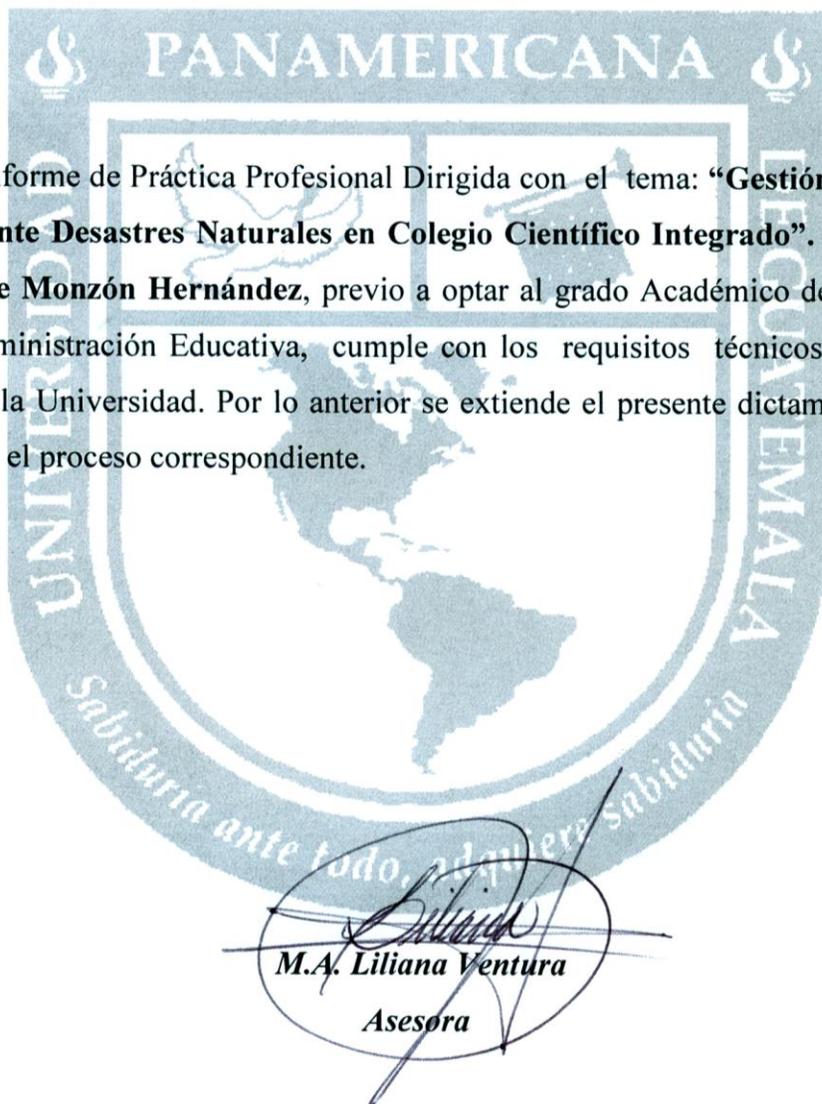
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c arhivo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala treinta de enero del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en Colegio Científico Integrado”**. Presentado por la estudiante: **Maite Monzón Hernández**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

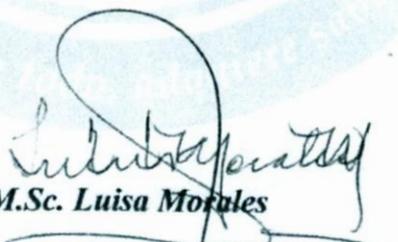


Liliana Ventura
M.A. Liliana Ventura

Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala veinticinco de abril del dos mil catorce.-----

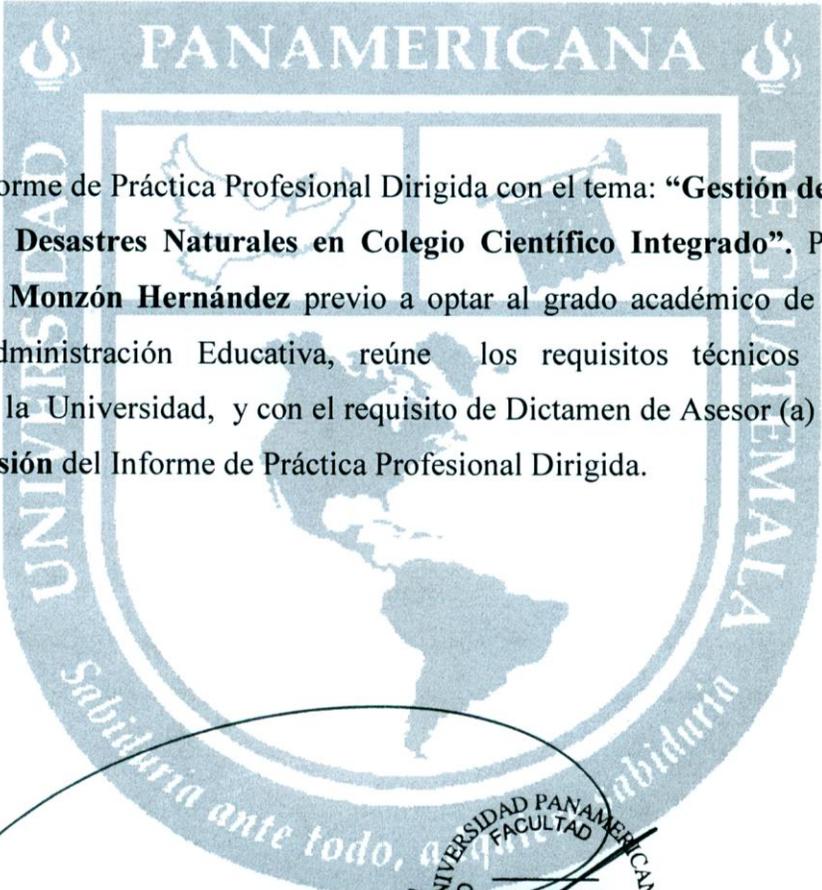
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en Colegio Científico Integrado”**. Presentado por la estudiante: **Maite Monzón Hernández** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



M.Sc. Luisa Morales
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, dos de mayo del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en Colegio Científico Integrado”**. Presentado por la estudiante **Maite Monzón Hernández** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Reseña Histórica de la Institución	1
1.2 Organigrama de la Institución	5
1.3 Observación Física de la Institución Educativa	6
1.4 Descripción del Establecimiento	12
1.5 Croquis de la Institución Educativa	14
1.6 Plano de la Oficina	15
Capítulo 2	16
Marco Teórico	16
2.1 Áreas de Gestión Administrativa	16
2.2 Referente Teórico que Fundamente la Propuesta	18
Capítulo 3	21
Marco Metodológico	21
3.1 Descripción de la Metodología Aplicada	21
3.2 Diagnóstico FODA Análisis de Viabilidad	22
3.3 Diseño del Proyecto	23
3.3 Matriz de Marco Lógico	25
3.4 Plan de Ejecución	26
Capítulo 4	27
Informe del Proyecto Educativo	27
4.1 Descripción del Proyecto Educativo	27
4.2 Justificación:	27
4.3 Objetivos:	28
4.4 Ejecución del Proyecto	29
4.5 Descripción del Trabajo de Campo	30
4.6 Cronograma de Actividades	31
4.7 Recursos:	32

4.8 Incorporación de Mejoras a las Áreas de Gestión como Resultado de la Implementación o Validación.	33
Capítulo 5	34
Sistematización del Proceso	34
Conclusiones	35
Recomendaciones	36
Referencias Bibliográficas	37
Anexos	38
Anexo 1 Ficha Informativa	38
Anexo 2 Cartas	39
Anexo 3 Control de Asistencia	42
Anexo 4 Árbol de Problemas	43
Anexo 5 Árbol de Objetivos	44

Índice de Tablas

Tabla 1 Resultados de la Observación Física	15
Tabla 2 Diagnóstico FODA	31
Tabla 3 Análisis de Viabilidad	32
Tabla 4 Marco Lógico	34
Tabla 5 Plan de Ejecución	35
Tabla 6 Cronograma de Actividades	40
Tabla 7 Sistematización	43

Resumen

El presente informe contiene el análisis de los aspectos más importantes desarrollados durante la práctica administrativa realizada en la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, incluyendo la documentación del desarrollo del proyecto llamado “Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales” el cual fue implementado en el Colegio Científico Integrado como parte de la práctica administrativa anteriormente mencionada.

Dicho informe está estructurado en cinco capítulos. El primero está dedicado al marco contextual el cual contiene toda la información relacionada a la institución donde se llevó a cabo dicho proyecto. En el segundo capítulo se hace referencia a los aspectos teóricos de las áreas de gestión y al referente teórico que fundamenta la propuesta del proyecto. La metodología y la ejecución del mismo son presentadas a lo largo del tercer y cuarto capítulo, lo cual permite comprender el desarrollo del proyecto y las actividades realizadas para alcanzar los objetivos planteados. Por último, se presentan las lecciones aprendidas a través de la sistematización del proceso, conclusiones y recomendaciones.

Introducción

En el Colegio Científico Integrado se evidenció la falta de un plan de Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales, lo cual es un aspecto relevante tomando en cuenta que en el mundo ocurren permanentemente catástrofes con consecuencias que dejan un importante porcentaje de víctimas y pérdidas materiales. Es de suma importancia para toda institución educativa tomar medidas anticipadas para reducir los riesgos y efectos que una eventualidad o desastre natural pueda ocasionar sobre la comunidad educativa.

Por tal razón, se determinó que el implementar un programa de capacitación ante situaciones de riesgo por desastres naturales dirigida al personal docente y administrativo, es una línea de acción para la construcción de un ambiente organizacional de seguridad y confiabilidad dentro de dicho centro educativo. El proyecto se desarrolló con el objetivo de fortalecer la aplicación del eje de seguridad social y ambiental del Currículo Nacional Base, mediante la ejecución de un plan que contribuya con la gestión de la prevención de riesgo ante desastres naturales.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña Histórica de la Institución

El Colegio Científico Integrado fue fundado el primero de septiembre del año 1,983, bajo el nombre de “Colegio Científico Integrado en Computación” (CCIC), por personas especializadas en el área de computación y electrónica. El objetivo primordial de su fundación obedeció a la necesidad de contar con centros educativos que apoyaran con su esfuerzo a preparar a los futuros líderes de nuestra sociedad en las áreas tecnológicas y científicas; los primeros pasos se orientaron a la impartición de cursos libres de computación y electrónica. En el año de 1,984 inició el primer ciclo lectivo contando con estudiantes en primero básico y cuarto bachillerato en computación con orientación científica.

Con el esfuerzo y dinamismo de los fundadores el Colegio se creó en el año de 1,985 la carrera de Bachillerato Industrial y Perito en Electrónica Digital y Microprocesadores; logrando también en dicho año, la apertura de los restantes grados del área de básicos, completando de dicha forma la sección secundaria.

Después de nueve años, siguiendo los planes de mejora continua con la finalidad de proporcionar el mejor de los servicios de sus usuarios, en el año 1,984 los directivos del Colegio, invierten en la compra del terreno, en el cual se encuentran actualmente las instalaciones.

En el mes de septiembre de 1,997 se inician los trabajos de construcción de la nueva sede y se procede a planificar la apertura de las áreas de preprimaria y primaria; después de nueve meses, en junio del año 1,998 son inauguradas las nuevas instalaciones para la sección de secundaria y en el mes de julio del mismo año, se reinician las clases en las nuevas instalaciones.

Para finales del año 1,998 son finalizados los trabajos de construcción de preprimaria y primaria y para el año lectivo 1,999 se inician por primera vez las clases para los niveles de kinder, preparatoria y primero primaria, dando inicio a nuestros programas de actividades integradas.

Como producto de los cambios administrativos, a finales del año 1,999 se completan las gestiones correspondientes para registrar formalmente el cambio de nombre a Colegio Científico Integrado (CCI), logrando que los títulos de los alumnos egresados sean emitidos por las autoridades ministeriales educativas, con el nombre que actualmente se identifica en el ámbito educativo.

Siguiendo la trayectoria educativa y después de mas de dos décadas de preparar profesionales en el área de computación y electrónica digital, se apertura en el año 2,004 la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras, buscando como en las carreras anteriores la excelencia académica de los alumnos egresados.

La visión de Colegio Científico Integrado lleva implícito el sueño de liderar en el quehacer educativo de nuestro país, formando integralmente a todos sus graduandos con la finalidad de que sean hombres y mujeres que con su actuación contribuyan en la transformación de nuestra sociedad.

Conscientes de lo anterior en el año 2,006 se dio inicio a un proceso de reestructuración administrativa y docente el cual contempla como pilar fundamental la filosofía educativa de la institución, la formación en valores de los educandos, la participación activa de padres de familia como principales protagonistas en el proyecto educativo y de vida los estudiantes, así como a servir de facilitadores en el proceso de enseñanza aprendizaje y la orientación y asesoramiento familiar para logro de los diferentes proyectos educativos de la gran familia de Colegio Científico Integrado. De esta forma el CCI puede decir con orgullo que cuenta con casi tres décadas de formar líderes para nuestra sociedad.

A partir del mes de Mayo del 2008, el CCI ha entrado en una nueva era convirtiéndose en Colegio Científico Integrado Bilingüe, ofreciendo a los estudiantes y Padres de Familia una nueva forma de atención personalizada y de administración a puerta abierta, ya que el CCI Bilingüe debe estar preparado para la globalización y la universalización de la información.

En el año 2011 se inició la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación al Diseño Gráfico con el fin de poder aportar no sólo en el área de la tecnología, sino en el área de la creatividad y comunicación. Para esto se adquirió un laboratorio Mac, el cual brinda la plataforma de software y es utilizado en el mercado para el área de diseño gráfico.

La filosofía del CCI Bilingüe es proveer las herramientas a todos los estudiantes para que sean emocionalmente estables, líderes en la sociedad, personas felices y que los conocimientos que tengan les sirvan para enfrentar los retos cada vez más grandes de la vida.

Visión

Ayudar a los estudiantes a formarse en conjunto con sus familias, para la vida adulta y para desempeñarse con liderazgo y valores, siendo personas sanas física y emocionalmente, que puedan enfrentar los retos y cambios en todos los ámbitos de sus vidas.

Misión

El CCI es una institución educativa, que cree en el desarrollo integral de los educandos, a través de un pensum competitivo, con estándares altos de calidad e innovación y una metodología de evaluación adecuada a los cambios generacionales. Todo con el fin de apoyar una filosofía en valores que forme personas de éxito, no solo en lo intelectual sino en lo emocional.

La misión fundamental del colegio es la formación de estudiantes que tengan éxito en la vida como personas de bien, líderes positivos, emprendedores, respetuosos de las leyes y ciudadanos que aporten valor a nuestro país.

Objetivos:

- Ser la mejor opción educativa.
- Brindar a través de sus docentes y de todo el personal que colabora en el CCI Bilingüe un trato personalizado, factor que se percibe de inmediato y que le permite ser distinguido entre otras instituciones.
- Innovar como institución educativa en el mejoramiento de todos los procesos que conlleven a la mejora y felicidad de los alumnos.
- Tener la mejor y más eficiente organización para servir a todos los alumnos y padres de familia.

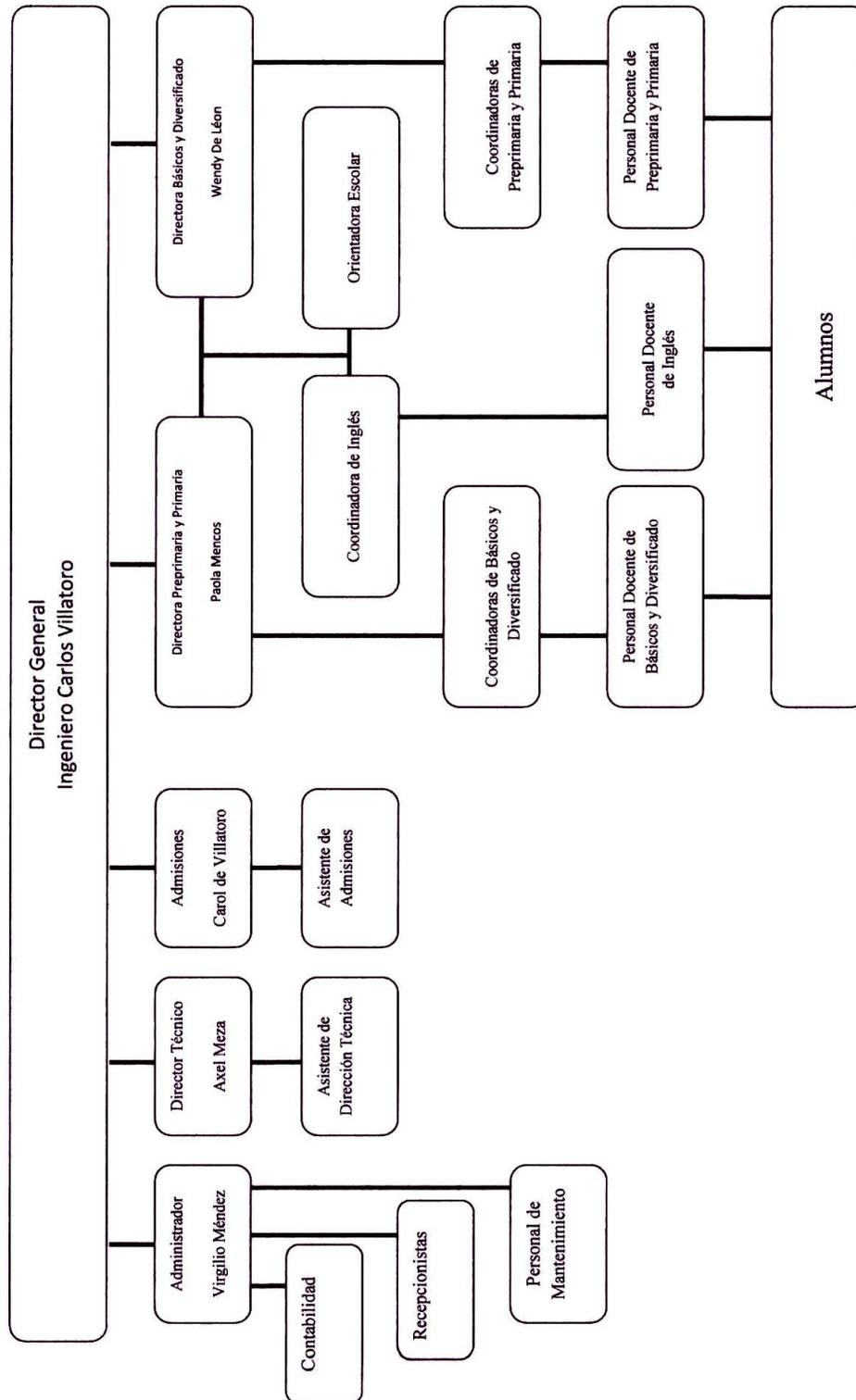
Valores

El éxito verdadero no proviene de proclamar los valores de la institución, sino de ponerlos en práctica consecuentemente todos los días. Los valores de este centro educativo son:

- Integridad
- Lealtad
- Justicia
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Servicio

Dichos valores no solo son promovidos con el ejemplo de los educadores sino que también se tiene momentos en clase para poder estudiarlos y practicarlos.

1.2 Organigrama de la Institución



1.3 Observación Física de la Institución Educativa

Tabla 1 Resultados de la Observación Física

No.	Aspecto Observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina.		Medida de aproximadamente 3X4 metros.
2	Ubicación	Buena	El centro educativo se encuentra ubicado sobre la carretera Interamericana lo cual permite su acceso fácilmente, sin embargo es un poco peligroso que una zona escolar esté sobre la carretera debido a la alta velocidad de los automóviles.
3	Ventilación	Suficiente	Por ser un área a las afueras de la ciudad se goza de aire fresco y puro.
4	Iluminación	Suficiente	Todas y cada una de las áreas del centro educativo, tanto aulas como oficinas cuenta con ventanas grandes que permiten el ingreso de la iluminación fácilmente.
5	Sala de estar	Si	El centro educativo cuenta con una sala de estar muy cómoda para la espera o permanencia de las visitas mientras son atendidas por un docente o personal administrativo.
6	Cuenta con servicio de internet	Si	Se cuenta con servicio de internet en todos los laboratorios de computación y oficinas.
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales		Se encuentran a disposición del personal docente y administrativo el equipo de sonido, micrófonos, pantallas, cañoneras, laptops, iPads, pizarrones inteligentes (MIMIOS), impresoras, fotocopidora laser, televisión, y cámaras digitales.
8	Tiene suficiente agua entubada	Si	El centro educativo cuenta con suficiente agua potable en todos los lavamanos, oasis con agua purificada en pasillos, oficinas y aulas, así como también con filtros de agua.
9	El edificio es	Privado	
10	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		Infraestructura: El centro educativo cuenta con dos edificios de construcción de concreto, uno de ellos es el edificio de básicos y diversificado el cual se encuentra dividido en tres niveles y el otro edificio es el de los niveles de preprimaria y primaria el cual únicamente cuenta con un nivel de construcción.
11	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		En todas las áreas del colegio se pueden observar rampas para facilitar el acceso de personas minusválidas. Dentro de las instalaciones también se encuentra una cancha y una cafetería, así como también un arqueo amplio y jardines.

Fuente: Elaboración Propia 2014

Archivo (Descripción)

Dentro del archivo que se maneja en la Dirección Técnica Administrativa se encuentra toda la documentación y papelería del Colegio tales como el plan operativo anual, el presupuesto de cada ciclo escolar y sus respectivos reglamentos. Se encuentran también los expedientes de alumnos a partir del año 2006. Los certificados y expedientes más recientes son revisados para asegurarse que se encuentren firmados por el supervisor especialmente los que corresponden a los grados de preparatoria, sexto primaria, tercero básico y graduandos. Dicho archivo, contiene también las actas de cierre y apertura del ciclo. El acta de apertura del ciclo escolar debe ser realizada el primer día hábil.

Un expediente importante dentro de dicho archivo es el expediente de revalidación ya que a través del mismo, el supervisor hace constar que el colegio cumple con todo lo necesario para ejercer como institución educativa. Los cuadros de resultados finales PRIM correspondientes al nivel de primaria y MED correspondientes al nivel medio son archivados bajo la responsabilidad del director y del asistente de dirección técnica, incluyendo los certificados de mecanografía a los cuales se les da el apropiado seguimiento para garantizar que sean originales, que hayan sido extendidos correctamente, y que contengan los nombres, firmas y sellos correctos.

Para conocer las carreras que ofrece la institución educativa se encuentra el libro de control de carreras y promociones anuales. Mientras que el de matriculación permite el acceso a los datos de todos los alumnos inscritos. Otros documentos importantes que se encuentran dentro del archivo son los libros de asistencia de maestros, de conocimientos y de control de papelería el cual posee los títulos y expedientes, cierres de pensum y certificación general.

Las distintas estadísticas que se realizan en la institución también forman parte del archivo. Las cuales son inicial, final, rápida, y pre-inicial.

Administración

Manual de Descripción de Puestos

El centro educativo cuenta con un manual de inducción el cual incluye la descripción de las funciones de cada puesto. Dicho documento se le brinda a cada persona que se integra a la institución y su autoridad inmediata es quien le da el seguimiento y guía correspondiente.

Procesos Administrativos:

La institución se caracteriza por la excelente organización, coordinación y control en los diferentes procesos administrativos así como también en cada una de las actividades docentes que se realizan, las cuales son planificadas con un tiempo de anticipación apropiado y con la participación de los empleados que se requiera.

Aplicación del Marco Legal Vigente:

El área de dirección técnica vela porque las leyes y decretos educativos sean cumplidos a cabalidad, esto con el propósito de llevar a cabo todos los procesos dentro del marco legal vigente. Tanto el director como su asistente se presentan a la supervisión eventualmente con el fin de mantenerse informados de cualquier cambio, instrucción dada por el supervisor o de reuniones a la cuales deben asistir. Esto les permite estar actualizados y realizar los procesos técnicos de la manera correcta.

Comunicación Efectiva:

Dentro de la institución educativa se evidencia una comunicación asertiva a través de una buena relación que existe entre todos, desde la autoridad máxima hasta el personal administrativo y docente. Constantemente se llevan a cabo reuniones entre las autoridades de la institución con el propósito de transmitir toda la información necesaria al resto del personal por medio de memorándums o reuniones cortas.

Procesos Administrativos Eficientes:

En su mayoría los procesos administrativos demuestran ser realizados con eficiencia. Sin embargo, hay ciertos procesos que necesitan ser evaluados con el fin de mejorar tales como el control de buses, admisiones, y aquellos relacionados al departamento de recursos humanos ya que el colegio no cuenta con un departamento específico para dicha área.

Recursos:

Material y Equipo:

Se cuenta con equipo de oficina adecuado para el logro de los objetivos institucionales.

- ✓ Escritorios
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ Fotocopiadora laser
- ✓ Laptops
- ✓ Cañoneras
- ✓ Equipo de Sonido
- ✓ Micrófonos
- ✓ Pizarrones inteligentes
- ✓ iPads
- ✓ Cámaras digitales
- ✓ Micrófonos
- ✓ Pantallas
- ✓ Televisores

Apreciaciones de Equipo de Oficina:

- ✓ Escritorios
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ Archivo
- ✓ Teléfono

- ✓ Librera
- ✓ Sillas
- ✓ Accesorios de oficina (engrapadora, sacabocados, tijeras, dispensador de tape, lapiceros, lápices, sellador, fechador, marcadores, clips, etc.)

Todo el equipo de oficina se encuentra en óptimas condiciones y evidencian haber sido adquiridos en los últimos años ya que en su mayoría es equipo moderno.

Se cuentan con recursos necesarios para la ejecución de las tareas:

Todo el personal docente, administrativo y de mantenimiento cuenta con recursos de calidad necesarios para cumplir con cada una de sus funciones. Sin embargo, aquellos recursos que se van agotando con su uso diario, deben ser solicitados con anticipación para que el administrador del colegio pueda gestionar los procesos correspondientes para adquirirlos.

Mobiliario adecuado:

El mobiliario que se encuentra dentro del centro educativo es adecuado para cada área lo cual permite que todo el personal realice sus tareas en un ambiente cómodo y seguro. Todo el mobiliario se encuentra en buenas condiciones, ya que aunque se observan algunos elementos antiguos, es notorio que la mayoría ha sido adquirido en los últimos años.

Proyección a la Comunidad Escolar y Ejecución

Demanda de los Servicios:

Dentro de los servicios que necesitan ser contratados se encuentra el personal de monitoras para el transporte escolar ya que cada bus cuenta únicamente con el piloto y no hay supervisión de alumnos durante su recorrido.

Relación con Organizaciones gubernamentales y No gubernamentales:

La institución mantiene relación con el Ministerio de Educación, con el Ministerio de Trabajo y la Superintendencia de Atribución Tributaria. Así también con la empresa “Progmentis” la cual se dedica a desarrollar destrezas lectoras en los estudiantes.

Ejecución de Programas y Proyectos:

Luego de haber sido planteada la necesidad de desarrollar el pensamiento y habilidades de los alumnos, surgió la idea de implementar los programas de robótica y ajedrez. Ambos fueron presentados ante el director a través de un informe, el cual fue aprobado para dar inicio a la adquisición de los recursos necesarios. Así también, el personal docente fue capacitado con el fin de que dichos programas fueran aplicados y dirigidos apropiadamente a la población de alumnos de todos los grados a partir de la primaria. De acuerdo a su control y evaluación, los resultados han sido positivos por lo que se pretende continuar con los dos proyectos para el ciclo 2014.

Proyecto de Lectura:

Dicho proyecto se ha desarrollado a través de una empresa llamada “Progentis” la cual ofrece mejorar las destrezas lectoras y de comprensión por medio de un programa interactivo. Después de haber sido evaluado dicho proyecto, se ha podido constatar que una cantidad de alumnos han logrado alcanzar los objetivos planteados mientras que otros no lo han hecho de la misma manera. Esto se debe a que parte de este proyecto se trabaja en casa y no toda la población estudiantil cuenta con la supervisión de sus padres para realizarlo.

Se realiza Supervisión, Control y Evaluación:

La institución cuenta con un alto control y supervisión de las funciones de cada empleado por medio de una evaluación de desempeño que es realizada por las autoridades cada dos meses. De acuerdo a los resultados obtenidos en dicha evaluación, se les otorga un bono llamado “Bono de Productividad” el cual representa una remuneración generosa de dinero por un buen rendimiento en sus labores.

1.4 Descripción del Establecimiento

Infraestructura

El centro educativo cuenta con dos edificios de construcción de concreto, uno de ellos corresponde a los niveles de básicos y diversificado y el otro para preprimaria y primaria. En todas las áreas del colegio se pueden observar rampas para facilitar el acceso de personas minusválidas. Dentro de las instalaciones también se encuentra una cancha y una cafetería, así como también un parqueo amplio y jardines.

Área de Atención al Público:

El área de atención al público se encuentra en recepción ubicada en la entrada del colegio. Es aquí el único lugar en donde los visitantes tienen acceso antes de ser recibidos por algún representante del personal docente o administrativo del colegio. En esta área se encuentran dos secretarías recepcionistas y dentro del mobiliario que se puede observar está una televisión plasma, sillas cómodas, un mural con las noticias más importantes del colegio y un baño para visitas.

Área de Servicio:

Existen cuatro áreas de servicio, una por cada nivel del edificio de secundaria, y una para el edificio de preprimaria y primaria. También se cuenta con una bodega en la cual todo el personal de mantenimiento puede tomar los materiales, equipos y utensilios que las distintas funciones de mantenimiento requieren. De igual manera, en esta bodega el personal de mantenimiento cuenta con sanitarios y un área de comedor para sus tiempos de refacción y almuerzo.

Área para el Personal:

El centro educativo cuenta con amplias oficinas para el personal administrativo y coordinadoras. Así también cuenta con una sala de reuniones, sala de visitas, y un amplio salón para maestros de básicos y diversificado.

Área Administrativa:

Dentro de los procesos administrativos se puede observar lo siguiente:

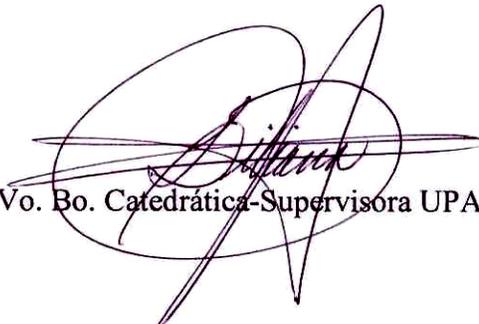
- ✓ Manual de funciones de los puestos existentes en la institución.
- ✓ Procesos administrativos: planeación, organización, coordinación y control.
- ✓ Aplicación del marco legal vigente
- ✓ Comunicación efectiva con el personal

Políticas:

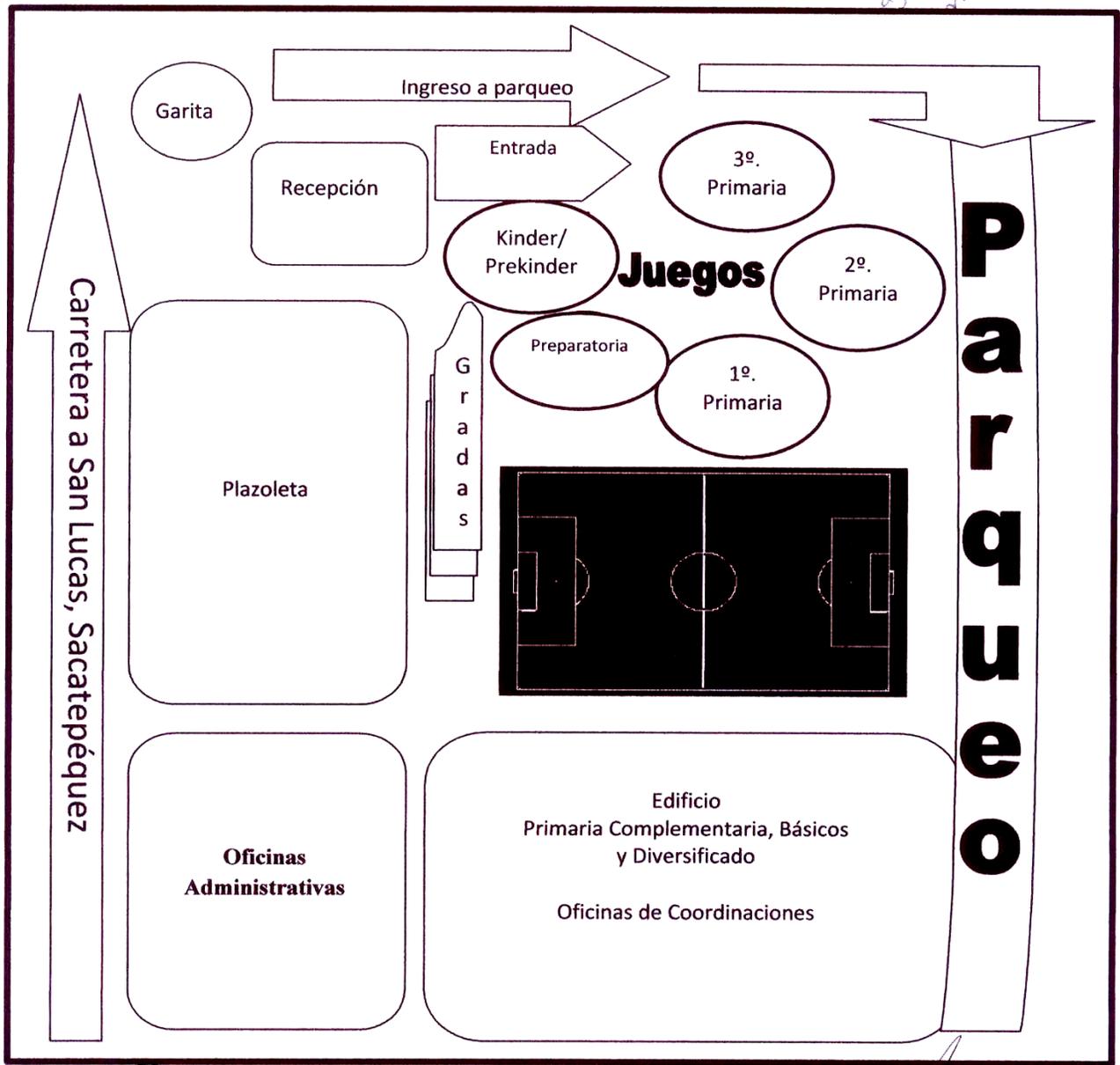
La única política a la que se debe el CCI Bilingüe es poder atender a los estudiantes y padres de familia de una manera rápida, eficiente y que satisfaga todas las necesidades de ellos. Esto con el fin de ayudar en la formación de los alumnos.

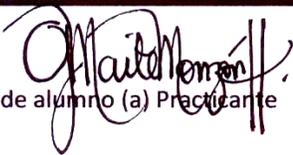

Firma Director (a) o Jefe Inmediato
Licda. Wendy De León
Directora Secundaria





Vo. Bo. Catedrática-Supervisora UPANA

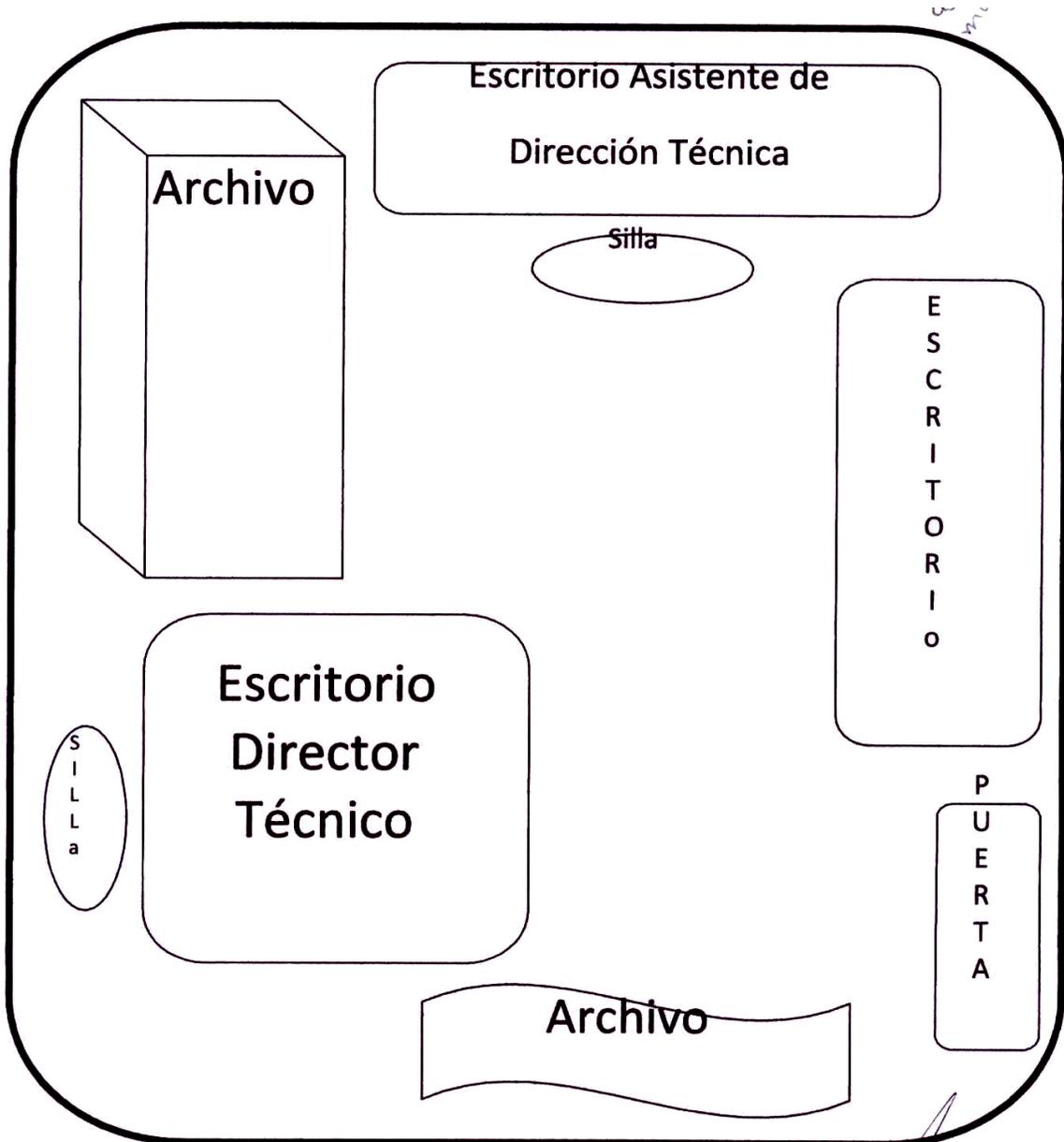
1.5 Croquis de la Institución Educativa




Firma de alumno (a) Practicante


Vo. Bo. Catedrática- Supervisora UPANA

1.6 Plano de la Oficina



Firma del alumno (a) Practicante

Vo. Bo. Catedrática- Supervisora UPANA

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Áreas de Gestión Administrativa

La dimensión administrativa de la gestión, retomando la representación que de ésta hace Antúnez (1993), es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc.) para la consecución de los objetivos de la institución. Implica la planificación, la distribución de tareas y responsabilidades, la coordinación, y evaluación de procesos, el dar a conocer los resultados y, a la vez, incluye actuaciones relativas al currículo, a la toma de decisiones, a la resolución de conflictos.

Planificación:

La planificación es la previsión de situaciones dentro de una perspectiva espacio temporal caracterizada por plazos cortos, medianos y largos. “La planificación es hacer que ocurran cosas que, de otro modo no habrían ocurrido. Lo cual equivale a trazar los planos para fijar dentro de ellos la futura acción. En el fondo consiste en tomar decisiones hoy, sobre lo que habrá de lograrse en el futuro”. (Goetz, 2008: 244)

Supervisión:

La supervisión es un elemento fundamental para el desempeño eficiente de una institución educativa. “La supervisión escolar es la expresión máxima del liderazgo educacional en acción. La Supervisión Escolar apunta al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, para lo cual tiene que tomar en cuenta toda la estructura teórica, material y humana de la escuela”. (Nerici, 1975: 54)

Control:

El control debe servir de guía para alcanzar eficazmente los objetivos planteados con el mejor uso de los recursos disponibles (técnicos, humanos, financieros, etc.). Por ello podemos definir el

control de gestión como un proceso de retroalimentación de información de uso eficiente de los recursos disponibles de una empresa para lograr los objetivos planteados.

Gestión Administrativa y Financiera:

La gestión administrativa y financiera se define como el diseño, la planeación, ejecución, y la flexibilización de las estructuras organizativas, los sistemas de reglas y los presupuestos e inversiones que se requieren para responder a los propósitos del Proyecto Educativo Institucional, así como a los cambios internos y externos de la institución. Chiavenato (2002) sostiene que un modelo para gestión financiera de una institución educativa puede resumirse en un análisis de los servicios educativos, de la estimación del costo del presupuesto escolar y de la aplicación de los fondos para continuar con el sistema.

Recursos Humanos:

Sánchez (2013) hace mención de la gestión de recursos humanos como aquella que se encarga de obtener y coordinar a las personas de una organización, de forma que consigan las metas establecidas. Para ello es muy importante cuidar las relaciones humanas. Este proceso requiere un objetivo coherente con las políticas de la empresa en donde este departamento debe de mantener el activo más valioso de cualquier organización como lo son las personas.

Organización:

“La posición analítica más generalizada respecto a la organización dentro de la gestión administrativa puede bien concretarse como la función o tarea subordinada de la organización, cuya responsabilidad es la ejecución en la cotidianidad de las actividades decididas y previstas por ésta, así como su coordinación y su valoración. La función de organizar la escuela es, pues, más amplia y global que la actuación concreta en el día a día que supone gestionar bien un centro: concreción de la práctica de los objetivos, aportación y explotación de los recursos, y coordinación de personas. La gestión abarca, por tanto, actuaciones realizadas bajo presupuestos marcados”. (Gairín, 1996: 82)

2.2 Referente Teórico que Fundamente la Propuesta

Desastres Naturales

En el desarrollo de la investigación de los desastres, se ha intentado establecer una definición apropiada del concepto, pero ha resultado ser una tarea compleja, debido a la variedad de fuerzas que producen a su vez variedad de impactos. “Los desastres pueden ser definidos como eventos precipitantes que producen destrucción extensiva, muerte o enfermedad, o que conllevan una vasta desorganización de la comunidad y trauma individual. Los desastres son eventos catastróficos de estrés, los cuales exponen a la población a situaciones que amenazan la vida, o la muerte repentina de familiares o amigos y la destrucción masiva del medio ambiente personal y público.” (Hartsough, 1982: 255)

Riesgo

Soldano (2009) define el riesgo como la probabilidad de que ocurra algún hecho indeseable convirtiendo una amenaza en un desastre.

“El término riesgo se utiliza en general para situaciones que involucran incertidumbre, en el sentido de que el rango de posibles resultados para una determinada acción es en cierta medida significativo.” (Fiorito, 2006: 1)

Vulnerabilidad:

“La vulnerabilidad es el nivel de riesgo que afronta una familia o individuo a perder la vida, sus bienes y propiedades, y su sistema de sustento (esto es, su medio de vida) ante una posible catástrofe. Dicho nivel guarda también correspondencia con el grado de dificultad para recuperarse después de tal catástrofe.” (Armiño, 1999: 11)

Mitigación de Riesgos:

La mitigación de riesgos juega un papel muy importante para reducir los desastres, ya que dirige sus esfuerzos en intervenir la planificación y los procesos de desarrollo de las localidades, así

como también los problemas ambientales, con el fin de evitar, impedir o disminuir los daños que pudiera causar un fenómeno natural cuando se manifiesta en un lugar y tiempo determinado. Por lo que tiene como propósito considerar todas aquellas medidas correctivas que se toman debido a la presencia con anterioridad de elementos que incrementan el nivel de riesgo de una localidad o institución educativa, su propósito es tomar acciones orientadas a disminuir el impacto de un evento generador de daños en la población.

Prevención:

Armiño (1999) sostiene que la prevención de desastres son todas aquellas medidas diseñadas con el fin de brindar protección ante los desastres, impedir la aparición de una catástrofe y reduciendo su fuerza. Esto con el propósito de evitar daños, desestructuración y víctimas.

Plan Escolar de Emergencia:

De acuerdo a la Guía para la Elaboración de Planes Escolares para la Gestión de Riesgo realizado por UNICEF, el plan escolar de emergencia es un conjunto de decisiones que la comunidad escolar toma en momentos de tranquilidad, sobre la manera como cada uno debe actuar en situaciones de crisis. El plan de emergencia determina la manera de emplear los recursos de la institución educativa y se anticipa a los posibles obstáculos que pueden surgir para ponerlo en marcha tal y como ha sido previsto.

Evacuación:

Una evacuación es la acción de desocupar ordenadamente un lugar. Este desplazamiento es realizado por las personas para su protección cuando existen riesgo que hagan peligrar sus vidas de tal modo que se trasladan a otro lugar y evitar de este modo cualquier daño inminente.

La evacuación rápida y oportuna es una forma de evitar pérdidas entre las propiedades, bienes personales, nacionales y principalmente de vidas humanas, por lo que requiere que sea una actividad organizada de los que están encargados.

Simulacro de Evacuación:

Un simulacro de evacuación es "La representación de una respuesta de protección ante una emergencia causada por uno o más fenómenos o agentes perturbadores". Durante el ejercicio se simulan diversos escenarios, lo más cercanos a la realidad, con la finalidad de probar y preparar la respuesta más eficaz ante eventuales situaciones reales de perturbación.

El principal objetivo de los simulacros es lograr que el personal de la empresa practique las acciones previstas para realizar una evacuación con óptimo desempeño, de modo que se generen y consoliden los hábitos correctos de respuesta. Los simulacros, son el medio por el cual se revisan las políticas y procedimientos establecidos para los casos de emergencia; con ellos debe probar que lo planeado resulta sencillo y eficiente. Es posible que los simulacros revelen deficiencias, las cuales puede remediarse durante una situación de emergencia simulada, en lugar de tratar de encontrar soluciones durante una emergencia real.

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la Metodología Aplicada

La metodología aplicada en la elaboración del presente proyecto incluyó una observación institucional la cual fue descrita a través de una matriz FODA. Dicho proceso permitió identificar tanto las debilidades y amenazas como sus fortalezas y oportunidades que posee la institución educativa. Dentro de la metodología aplicada en el presente proyecto, se desarrollaron tres fases principales:

Fase de Inicio y Planeación:

En esta etapa se realizaron encuestas al personal docente y entrevistas al personal administrativo con el fin de obtener un diagnóstico en cuanto a sus conocimientos acerca de términos y leyes relacionados a la gestión de riesgo ante desastres naturales y partir de ahí elaborar la respectiva planificación. Seguidamente se estableció el calendario, los recursos y presupuesto del proyecto, lo cual permitió gestionar eficazmente las actividades a realizar y la estimación de tiempo para cada una. Dentro de la misma fase se realizó una investigación de todos aquellos documentos de apoyo para elaborar el manual de prevención del riesgo ante desastres naturales.

Fase de Ejecución y Control:

Durante el proceso de ejecución y control se realizaron varias reuniones con el fin de elaborar el plan y el manual de prevención del riesgo ante desastres naturales. Posteriormente, se logró dar un seguimiento a la planificación del proyecto para verificar el cumplimiento de la misma. De acuerdo a los puntos socializados y a las observaciones dadas por todos los involucrados, se gestionaron los cambios que se consideraron necesarios.

Fase de Cierre del Proyecto:

En la parte final del proyecto se llevaron a cabo diversas capacitaciones dirigidas al personal docente y administrativo así como también simulacros de emergencia. En ambos procesos se realizaron observaciones y evaluaciones con el fin de obtener la retroalimentación apropiada. Esto permitió garantizar la transmisión asertiva de los conocimientos al personal y que fueran aplicados de acuerdo a los objetivos de proyecto.

3.2 Diagnóstico FODA Análisis de Viabilidad

Tabla 2 Diagnóstico FODA

<p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelente infraestructura - Excelentes recursos didácticos y equipo tecnológico - Personal docente y administrativo altamente profesional. - Salarios bien remunerados - Alta población estudiantil en las áreas de básicos y diversificado. - 30 años de experiencia - Estabilidad laboral - Excelente organización y planificación para las actividades que se realizan. 	<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alumnos con alto Perfil de egreso - Competitividad académica y deportiva - Intercambios al extranjero - Becas estudiantiles
<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de coordinación en los procesos y procedimientos entre los diferentes niveles. - Baja población estudiantil en el área de preprimaria y primaria. - Ausencia de un departamento específico de Recursos Humanos. - Bajo nivel de inglés en perfil de alumnos egresados. - Falta de lineamientos claros en el proceso de admisiones de alumnos de primer ingreso. - Falta de comunicación del personal docente entre áreas. - Falta de un plan para la prevención de riesgo ante desastres naturales. - Falta de promoción del colegio del área de preprimaria y primaria. - Falta de salón de maestros para docentes de preprimaria y primaria. - Debilidad de ortografía en los docentes de la primaria. 	<p style="text-align: center;">Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación - Competencia de Colegios en los alrededores - Tránsito proveniente de la Antigua Guatemala - Cuotas altas

Fuente: Elaboración Propia 2014

Tabla 3 Análisis de Viabilidad

Criterios para Priorización de Opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	si	no	si	no	si	no
Cuenta con la aprobación del Supervisor Educativa?	X		X		X	
Cuenta con los recursos necesarios para la realización del proyecto?	X			X	X	
Podrá coordinar con otras organizaciones la ejecución del proyecto?	X			X		X
Cuenta con la experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto?		X		X		X
Cuenta con algunos recursos humanos, físicos y financieros propios para la ejecución del proyecto?	X			X	X	
Las y los beneficiados aceptan el proyecto?	X		X		X	
El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?	X		X		X	
El proyecto beneficia a muchas personas?	X		X		X	
Ofrece facilidades en su ejecución?	X			X	X	
Total	8	1	4	5	7	3
Prioridad	si		no		no	

Fuente: Elaboración propia 2014

Opción 1: Deficiencia en la aplicación de la base legal de gestión de riesgo ante desastres naturales.

Opción 2: Falta de recurso humanos, físicos y financieros para la ejecución del proyecto.

Opción 3: Falta de organización para llevar a cabo los procesos del plan de gestión de riesgo.

3.3 Diseño del Proyecto

Para el diseño del proyecto llamado Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales en el Colegio Científico Integrado se desarrolló el diagnóstico FODA de la institución, en el cual se evidenció el desconocimiento por parte del personal docente y administrativo en cuanto a comportamientos y estrategias a seguir en una emergencia causada por un desastre natural. Seguidamente se formuló el árbol de problemas con el propósito de establecer las

relaciones causales entre las situaciones negativas de dicho problema, estableciendo así sus causas y efectos, orígenes y consecuencias.

Para lograr representar la situación esperada que resolviese el problema, se elaboró el árbol de objetivos determinando situaciones contrarias que permitieran transformar los efectos en fines y las causas en medios.

Posteriormente, se llevó a cabo un estudio de una serie de datos a través de un análisis de viabilidad para conocer las condiciones favorables o limitaciones que pudiesen afectar o apoyar el éxito del proyecto. Lo cual permitió sentar las bases de toma de decisiones preventivas en relación al clima en el que se desarrollaría el proyecto.

Finalmente, se realizó la matriz del marco lógico en la cual fue posible establecer los acuerdos precisos acerca del propósito, metas, actividades y resultados del proyecto.

3.3 Matriz de Marco Lógico

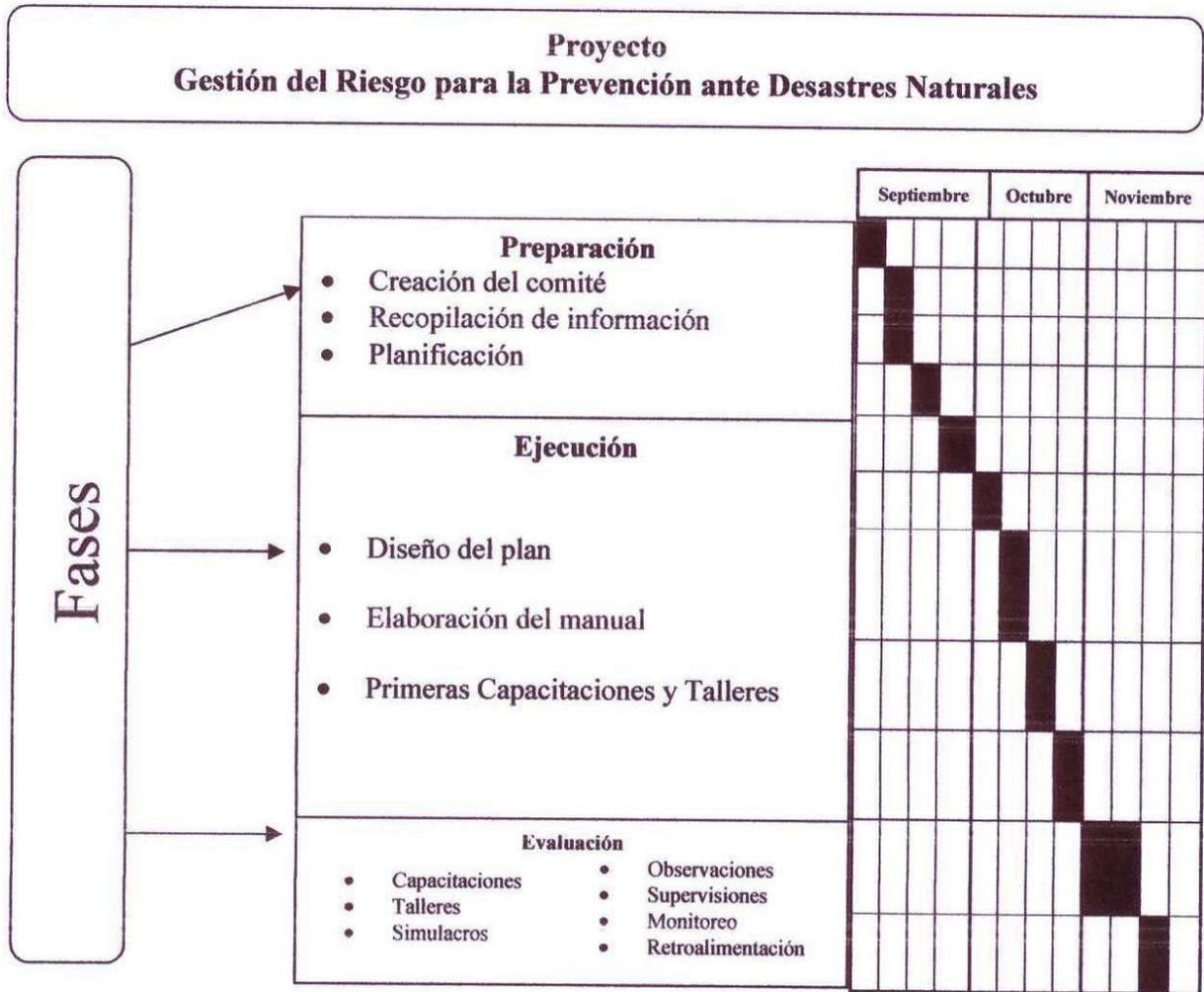
Tabla 4 Marco Lógico

Matriz de Diseño del Proyecto																			
Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes o medios de verificación	Hipótesis o Supuestos																
<p>Objetivo General</p> <p>Fortalecer la aplicación del eje de seguridad social y ambiental del Currículo Nacional Base, mediante la implementación de un plan que contribuya con la gestión de la prevención de riesgo ante desastres naturales.</p>	<p>El 100% de los docentes y personal administrativo del colegio desarrollan destrezas y habilidades para actuar apropiadamente ante una situación de riesgo.</p>	<p>Realización de encuestas a los miembros de la comunidad educativa acerca de los conocimientos que poseen en relación a la prevención de riesgos contra desastres naturales.</p>	<p>El personal docente y administrativo responden conscientemente las encuestas realizadas.</p>																
<p>Objetivo Específico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la implementación de un plan para la prevención del riesgo ante desastres naturales de la comunidad educativa del Colegio Científico Integrado. • Capacitar al personal docente y administrativo para el desarrollo de comportamientos apropiados en casos de desastres naturales. 	<p>El 100% de los docentes, personal administrativo y alumnado conoce los procedimientos y estrategias presentados en el plan de prevención ante desastres naturales.</p>	<p>Realización de entrevistas al personal docente y administrativo para evaluar el progreso obtenido.</p> <p>Comparar por medio de la estadística inicial diagnóstica el alcance que se ha logrado.</p>	<p>Existe concientización del personal docente, personal administrativo y alumnado de la importancia del Plan de Prevención de Riesgos ante emergencias por desastres naturales.</p>																
<p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño de un Plan para la prevención de riesgos ante desastres naturales. ✓ Implementación de un Manual de prevención del riesgo ante desastres naturales. ✓ Capacitación al personal docente y administrativo del colegio CCI para el manejo de comportamientos apropiados y estrategias de prevención de riesgos en casos de desastres naturales. 	<p>El 100 % de los docentes, personal administrativo y alumnado practican simulacros de emergencia siguiendo los lineamientos del manual de emergencias.</p>	<p>Organigrama de la comisión conformada para la planificación de capacitaciones.</p> <p>Listado de cotejo y criterios para la evaluación de los procesos con base a la observación de simulacros realizados.</p>	<p>El personal docente, administrativo y alumnado se sienten motivados de participar en la capacitación.</p>																
<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formar una comisión encargada de planificar un programa de capacitación. ✓ Preparación, revisión e impresión del manual de emergencias basado en los lineamientos de CONRED. ✓ Realización de simulacros de emergencias basados en los lineamientos del manual de emergencias. 	<p>Resumen de Insumos y Costos</p> <table border="1"> <tr> <td>Impresión y engargolado del Manual</td> <td>Q400.00</td> </tr> <tr> <td>Refacciones para capacitaciones</td> <td>Q200.00</td> </tr> <tr> <td>Donación a Bomberos Voluntarios por su participación en las capacitaciones</td> <td>Q200.00</td> </tr> <tr> <td>Refacción para Bomberos Voluntarios</td> <td>Q100.00</td> </tr> <tr> <td>Botiquín</td> <td>Q600.00</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento a Extinguidores</td> <td>Q500.00</td> </tr> <tr> <td>Reparación de señalizaciones</td> <td>Q150.00</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Q2,150.00</td> </tr> </table>		Impresión y engargolado del Manual	Q400.00	Refacciones para capacitaciones	Q200.00	Donación a Bomberos Voluntarios por su participación en las capacitaciones	Q200.00	Refacción para Bomberos Voluntarios	Q100.00	Botiquín	Q600.00	Mantenimiento a Extinguidores	Q500.00	Reparación de señalizaciones	Q150.00	Total	Q2,150.00	<p>Condiciones Previas</p> <p>El personal docente y administrativo están comprometidos con el plan de gestión de riesgo y con la realización de los simulacros de emergencia.</p>
Impresión y engargolado del Manual	Q400.00																		
Refacciones para capacitaciones	Q200.00																		
Donación a Bomberos Voluntarios por su participación en las capacitaciones	Q200.00																		
Refacción para Bomberos Voluntarios	Q100.00																		
Botiquín	Q600.00																		
Mantenimiento a Extinguidores	Q500.00																		
Reparación de señalizaciones	Q150.00																		
Total	Q2,150.00																		

Fuente: Elaboración propia 2014

3.4 Plan de Ejecución

Tabla 5 Plan de Ejecución



Materiales

Hojas de papel bond tamaño carta
 Computadora
 Cañonera
 Sillas
 Pantalla de proyección
 Trípode para colocar manta de proyección
 Manual de prevención de riesgos

Humanos

Director General
 Directora de Básicos y Diversificado
 Administrador
 Secretaria
 Coordinadora del área de Básicos
 Coordinadora del área de Diversificado
 Orientadora Escolar
 Bomberos Voluntarios

Financieros

Impresión y engargolado del Manual Q40.00
 Refacciones para capacitaciones Q200.00
 Donación a Bomberos Voluntarios por su participación en las capacitaciones Q200.00
 Refacción para Bomberos Voluntarios Q100.00
 Botiquín Q600.00
 Mantenimiento a Extinguidores Q500.00
 Reparación de señalizaciones Q150.00

Fuente: Elaboración propia 2014

Capítulo 4

Informe del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del Proyecto Educativo

A partir del diagnóstico institucional que se realizó en el establecimiento, surgieron diversas problemáticas, de las cuales se identificó la carencia de un plan de Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales como la más relevante.

Debido a lo anterior, se diseñó el proyecto denominado Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales dirigida a la comunidad educativa del Colegio Científico Integrado. Este proyecto se basó en el decreto 443-1997 el cual establece que cada centro educativo debe elaborar su Plan de Seguridad Escolar así como sus comisiones respectivas de contingencia y evacuación por causas de desastres o riesgos.

La implementación de dicho proyecto consistió en la formación de una comisión, la cual tuvo a su cargo el diseño del plan y la elaboración del manual de gestión de riesgo, lo cual incluyó la planificación de talleres y capacitaciones dirigidas al personal docente y administrativo, así como la realización de simulacros de emergencia para evaluar los conocimientos adquiridos.

4.2 Justificación:

La cultura de la prevención, es un saber, que minimiza la vulnerabilidad, de cualquier actividad humana frente a los riesgos o amenazas provenientes de la naturaleza o la intervención del mismo.

Teniendo en cuenta que en todos los sitios donde nos encontramos podemos correr riesgos de diferentes clases, la prevención evita que por fallas humanas, sucedan grandes tragedias y calamidades. Prevenir es evitar, y ante emergencias por causas naturales o de otra índole,

debemos estar preparados para actuar en forma inmediata, y evitar así catástrofes mayores, sobre todo, cuando se trata de vidas humanas.

Todas las Instituciones de carácter público o privado deben contar con un plan de evacuación y de seguridad. Por lo tanto, es de suma importancia capacitar a los estudiantes y demás miembros, sobre posibles riesgos, la manera en que pueden reducirlos, pautas para el manejo de emociones en el momento de las calamidades y algunas nociones sobre primeros auxilios.

Es por eso que el proyecto desarrollado surge dada la necesidad de atender la situación de riesgo ante desastres naturales que pueden llegar a enfrentar los alumnos y personal del Colegio Científico Integrado. Esto aunado a la visión del establecimiento en ser una institución educativa que impulsa la formación de personas que enfrenten con éxito los retos de la vida.

Dicho proyecto se ejecutó con el objetivo de diseñar un proceso documentado y amigable que le permitiera a la organización cerrar las brechas que tiene respecto a los modelos de gestión de riesgos, permitiéndoles una disminución de tiempos y costos generados por problemas no previstos, respondiendo al decreto 443-1997 el cual establece que cada centro educativo debe elaborar su Plan de Seguridad Escolar así como sus comisiones respectivas de contingencia y evacuación por causas de desastres naturales.

4.3 Objetivos:

4.3.1 General:

Fortalecer la aplicación del eje de seguridad social y ambiental del Currículo Nacional Base, mediante la implementación de un plan que contribuya con la gestión de la prevención de riesgo ante desastres naturales.

4.3.2 Específicos:

- Gestionar la implementación de un plan para la mitigación de peligro y daños que pueda ocasionar un desastre natural en la comunidad educativa del Colegio Científico Integrado.

- Capacitar al personal docente y administrativo para el desarrollo de comportamientos apropiados en casos de desastres naturales.

4.4 Ejecución del Proyecto

Preparación:

Antes de iniciar la ejecución del presente proyecto, fue necesario desglosar las distintas tareas a realizar. Esto con el propósito de programar su ejecución y así mismo determinar los recursos que serían utilizados para llevarlas a cabo adecuadamente.

Ejecución:

En esta etapa de desarrollo, se reunió toda información obtenida en la Guía para la Organización de Comités Escolares de Gestión de Riesgo de CONRED y en el decreto 443-1997 para elaborar apropiadamente el plan para la prevención de riesgos ante desastres naturales y el manual de prevención.

Para la toma de decisiones en relación a las áreas de evacuación, se consideraron las áreas de mayor seguridad del centro educativo las cuales debían estar libres de obstáculos en todo el recorrido y contar con suficiente espacio para el número de estudiantes a evacuar.

Posteriormente se procedió a la señalización de dichas áreas y a la impresión del Manual de prevención, esto con la finalidad de dar inicio a las capacitaciones dirigidas al personal docente y administrativo.

Evaluación y Retroalimentación Constante Durante la Ejecución del Proyecto:

Además de las capacitaciones impartidas, se llevaron a cabo talleres de primeros auxilios así como también simulacros de emergencia. Ambas actividades permitieron llevar a cabo evaluaciones constantes acerca del proyecto y brindar al personal retroalimentación acerca de los conocimientos transmitidos en las capacitaciones dadas anteriormente.

4.5 Descripción del Trabajo de Campo

Creación de la Comisión encargada del Diseño del Plan:

En la parte inicial del proyecto se conformó la comisión que estaría encargada de diseñar el plan de prevención de riesgo ante desastres naturales para lo cual fueron convocados los directivos de cada nivel, coordinadoras de las distintas áreas de la institución, un grupo de docentes, director del personal administrativo, jefe del personal de seguridad y encargado del personal de mantenimiento. Dicho comité llevó a cabo reuniones periódicas con el fin de supervisar el desarrollo del proyecto y darle el seguimiento apropiado.

Diseño del plan para la Prevención de Riesgos ante Desastres Naturales:

El plan para la prevención de riesgos ante desastres naturales fue construido por el conjunto de directivos, docentes, y personal de servicios varios, ya que para el desarrollo de las distintas acciones de prevención fue necesario integrar los conocimientos y la participación de todos.

Para la elaboración del mismo fue de suma importancia la identificación de actividades y la asignación de roles de los diversos actores sociales, así como la función y responsabilidad de los mismos con el fin de desarrollar un proceso participativo.

Elaboración del Manual de Emergencia:

La elaboración de dicho manual se llevó a cabo integrando la información obtenida en la Guía para la Organización de Comités Escolares de Gestión de Riesgo de CONRED y los conocimientos aportados por los distintos miembros del comité, quienes antes de su impresión tuvieron a su cargo la revisión del mismo junto con la catedrática de gramática.

Talleres y Capacitaciones:

Las capacitaciones fueron impartidas por integrantes del comité escolar de gestión para la reducción de riesgos. Dichas capacitaciones fueron dirigidas al personal docente y administrativo, en distintas fechas y horas procurando llevarlas a cabo en los horarios de trabajo.

Simulacros de Emergencia:

Los simulacros se realizaron con el propósito de verificar en el lugar y en tiempo real, la capacidad de respuesta del personal docente y administrativo basados en los principios y procedimientos aprendidos durante los talleres y capacitaciones.

En los distintos simulacros realizados se logró observar y evaluar los procedimientos de alarma, los tiempos de reacción del personal, la movilización de equipos y los procedimientos de seguridad.

4.6 Cronograma de Actividades

Tabla 6 Cronograma

		Cronograma de Actividades											
		Proyecto											
Actividad	Responsable	Septiembre				Octubre				Noviembre			
Diagnóstico de la Institución	Pacticante Maite Monzón	x											
Definición del Problema	Pacticante Maite Monzón		x										
Definición de Objetivos	Pacticante Maite Monzón		x										
Elaboración de la Matriz del proyecto	Pacticante Maite Monzón			x									
					x								
Identificación de las rutas de evacuación seguras	Pacticante Maite Monzón					x							
Creación de la comisión encargada de la planificación de capacitaciones.	Pacticante Maite Monzón						x						
Diseño del plan para la prevención de riesgos contra desastres naturales.	Pacticante Maite Monzón							x					
Creación del Manual de Emergencias	Pacticante Maite Monzón								x				
Capacitación y Simulacros de Emergencia	Pacticante Maite Monzón									x	x		
Elaboración de Conclusiones e Informe Final	Pacticante Maite Monzón											x	

Fuente: Elaboración propia 2014

4.7 Recursos:

Materiales

Hojas de papel bond tamaño carta

Computadora

Cañonera

Sillas

Pantalla de proyección

Trípode para colocar manta de proyección

Manual de prevención de riesgos

Humanos

Director General

Directora de Básicos y Diversificado

Administrador

Secretaria

Coordinadora del área de Básicos

Coordinadora del área de Diversificado

Orientadora Escolar

Bomberos Voluntarios

Financieros

Impresión y engargolado del Manual Q40.00

Refacciones para capacitaciones Q200.00

Donación a Bomberos Voluntarios por su participación en las capacitaciones Q200.00

Refacción para Bomberos Voluntarios Q100.00

Botiquín Q600.00

Mantenimiento a Extinguidores Q500.00

Reparación de señalizaciones Q150.00

4.8 Incorporación de Mejoras a las Áreas de Gestión como Resultado de la Implementación o Validación.

El proyecto Gestión del Riesgo para la Prevención ante Desastres Naturales realizado en el Colegio Científico Integrado aportó un plan escolar para la prevención de riesgos contra desastres naturales, lo cual ha representado un instrumento funcional con lineamientos básicos y prácticos que le han permitido al personal docente y administrativo mejorar su capacidad de respuesta. Esto ha fomentando una cultura organizacional de mayor seguridad escolar, así como el compromiso del personal docente y administrativo de adoptar el plan de seguridad escolar como parte de la política institucional y valorar la importancia de ser ellos los encargados de entregar a los educandos una formación integral donde se incluya la Gestión de Riesgo y la cultura de prevención como una filosofía de vida.

Capítulo 5

Sistematización del Proceso

Tabla 7 Sistematización

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones Aprendidas
Diagnóstico Institucional	Involucramiento en las distintas áreas de trabajo de la institución educativa a través de una relación armoniosa y una comunicación asertiva con los coordinadores de cada área.	Falta de asignación de tareas en las distintas áreas de la institución educativa debido a la aprensión de algunos coordinadores en cuanto a su área de trabajo.	Para lograr identificar las principales debilidades una institución educativa es de suma importancia estar inmerso en las distintas áreas de trabajo y mantener una comunicación asertiva con las personas involucradas en cada área.
Asistencia Técnica	Práctica de conocimientos técnicos y específicos relacionados al logro de resultados en la ejecución de las tareas de las distintas áreas de la institución educativa.	Desconocimiento de términos, documentos y procesos importantes de las diferentes áreas del centro educativo.	Experimenté la importancia de no limitarse a los conocimientos de un área o departamento de una institución educativa ya que es necesario conocer y manejar los distintos términos, leyes, documentos, procesos y procedimientos de cada área de un centro educativo.
Proyecto Educativo	Implementación de una herramienta que contribuyó a mejorar la capacidad de respuesta del personal docente y administrativo del Colegio Científico Integrado para mitigar impactos causados por desastres naturales.	Limitación de tiempo en la etapa inicial del proyecto para llevar a cabo las reuniones con los miembros de la comisión debido a las distintas actividades de fin del ciclo escolar (Escuela para Padres, entrega de notas, graduaciones, clausuras, etc.)	Aprendí que la sistematización en los procesos administrativos es la clave para lograr grandes resultados ya que pueden existir distintos puestos de trabajo y tener bien definidas las funciones de cada uno pero sin un seguimiento constante y apropiado muy difícilmente se evidenciará la funcionalidad de los procesos, la eficiencia de las personas involucradas y por ende una mejora continua.

Fuente: Elaboración propia 2014

Conclusiones

- Contar con un plan escolar para la prevención de riesgos contra desastres naturales representa un instrumento funcional con lineamientos básicos y prácticos a seguir ante una situación de emergencia.
- La gestión de un centro educativo implica fortalecer la aplicación del eje de seguridad social y ambiental del Currículo Nacional Base, por medio de una formación integral que incluya la gestión de riesgo y la cultura de prevención como una filosofía de vida.
- A través de la implementación de un plan de gestión de riesgo es posible contar con un personal docente y administrativo preparado para tomar las acciones y actitudes apropiadas frente a un posible desastre natural.

Recomendaciones

- Fortalecer el comité de Gestión de Riesgos de manera que se pueda dar un acompañamiento más cercano al conjunto de procesos que se pretenden impulsar y capitalizar los aprendizajes de los mismos.
- Velar por la sostenibilidad del plan escolar de gestión de riesgo para garantizar que se le de continuidad a las acciones, promoviendo espacios de capacitación y ejercicios de simulacros cada cierto tiempo.
- Construir y actualizar el plan escolar de gestión de riesgo por el conjunto de directivos, docentes, y personal de servicios varios, con el fin de integrar los conocimientos y la participación de todos en el desarrollo de las acciones de prevención.

Referencias Bibliográficas

- Antúnez, S. (1993). Hacia una Gestión Autónoma del Centro Escolar. En: Claves para la organización de centros escolares. Horsori, Barcelona: ICE
- Armiño, K. (1999), Vulnerabilidad y Desastres. Causas Estructurales y Procesos de la Crisis de África, Universidad del País Vasco, Bilbao: Cuadernos de Trabajo, nº 24, HEGOA.
- Chiavenato, I. (2002). “Administración en los Nuevos Tiempos”. Mexico: Grupo Noriega Editores.
- Fiorito, Fabián. (2006) Manual “La Simulación como una Herramienta para el Manejo de la Incertidumbre” Universidad del CEMA
- Gairín, J. (1996). Cambio en Centros Educativos”. En Propuestas para la Formación en las Organizaciones. Universidad Autónoma de Barcelona: Grupo EDO.
- Goetz., & Reyes, A. (2008). Administración Moderna. Mexico: Editorial Limusa.
- Hartsough, DM. (1982). Planning for Disaster: A New Community Outreach Program for Mental Health Centers. United States: J Community Psychol.
- Nerici, Imideo G. (1986). “Introducción a la Supervisión Escolar”. Argentina: Editorial Kapelusz.
- Sánchez, S. (2013). Blog Funciones de la Gestión de Recursos Humanos. Recuperado de <http://www.eoi.es/blogs/scm/2013/03/17/funciones-de-la-gestion-de-recursos-humanos/>
- Soldano, Alvaro. (2009) Manual “Conceptos sobre Riesgo” Provincia de Córdoba, Argentina
- Currículo Nacional Base, Eje de la Reforma Desarrollo Integral Sostenible, Eje del Currículo No. 7 “Seguridad Social y Ambiental”.
- Guía para la Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo y Elaboración del Plan Escolar de Respuesta. CONED MINEDUC
- Guía para la Elaboración de Planes Escolares para la Gestión de Riesgo. UNICEF
- <http://www.eduriesgo.org/eduriesgo/index.php/modulos/prevencionymitigaciondelriesgo>
- <http://evacuaciongarcia.blogspot.com/2011/05/concepto-de-evacuacion.html>
- <http://yerojusa2009.blogspot.com/2009/02/control-de-gestion.html>

Anexos

Anexo 1 Ficha Informativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante:

- a) **Nombre completo del/la estudiante practicante:** Gabriela Maité Monzón Hernández
- b) **Carné:** 201202074
- c) **Fecha de nacimiento:** 18 de mayo del 2013. Edad 28 años.
- d) **Dirección:** Manzana 49, casa 31 Montaña de Minerva zona 11 de Mixco.
- e) **Números de teléfono móvil:** 56327462
- f) **Dirección electrónica:** maitemonzoh@yahoo.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa:

- a) **Nombre de la institución educativa:** Colegio Científico Integrado Bilingüe
- b) **Nombre del jefe inmediato:** Wendy De León
- c) **Dirección:** Km 20.8 Carretera a San Lucas Sacatepéquez, San Andresito, Zona 1 Mixco, 01057, Guatemala.
- d) **Números de teléfonos:** 79322424
- e) **Dirección electrónica:** <http://www.cci.edu.gt/>

3. Datos de la práctica:

- a) **Período del:** 29 de julio al 08 de Noviembre.
- b) **Nombre del jefe inmediato y/o supervisor:** Wendy De León

c) Por la institución educativa:

Nombre: Wendy De León **Firma:** 

Licda. Wendy De León
Directora Secundaria
CCI COLEGIO
CIENTÍFICO
INTEGRADO
BILINGÜE



d) Por la Universidad Panamericana:

Nombre: Licda. Liliana Ventura **Firma:** 

Lugar y fecha del informe: Guatemala 08 de noviembre de 2013.

Anexo 2 Cartas

Guatemala, 13 de Julio de 2013.

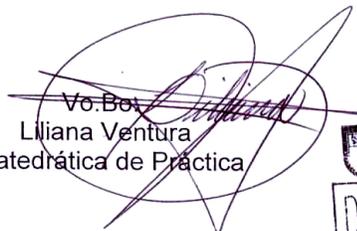
Licenciado
Dino Zaghi
Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana

Estimado Licenciado Zaghi:

Muy respetuosamente le saludo deseándole abundantes bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo Gabriela Maité Monzón Hernández con número de carnet 201202074 estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa en la Sede Central de la Facultad de Ciencias de la Educación de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitarle de manera muy atenta pueda autorizar la realización de mi Práctica Administrativa en el departamento de Dirección Técnica del establecimiento Colegio Científico Integrado Bilingüe ubicado en Kilómetro 20.8 carretera a San Lucas Sacatepéquez, zona 1 de Mixco, San Andrecito a cargo del director general Carlos Villatoro. Iniciando a partir del día lunes 22 de julio en horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atentamente;


Vo.Bo. ~~_____~~
Liliana Ventura
Catedrática de Práctica


Gabriela Maité Monzón Hernández



Guatemala, julio de 2013

Licenciado
Carlos Villatoro
Dirección Técnica
Colegio Científico Integrado Bilingüe
Kilómetro 20.8 carretera a San Lucas Sacatepéquez
zona 1 de Mixco, San Andrecito
Presente

Respetable Licenciado Villatoro:

Reciba un cordial saludo de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Educación. El motivo de la presente es para solicitar su colaboración con esta casa de estudios para que la estudiante **GABRIELA MAITÉ MONZÓN HERNÁNDEZ**, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa pueda realizar la Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica se encuentra contemplada según calendario académico para iniciar en el mes de julio y deberá cumplir con 200 horas según lo estipulado por el proyecto de carrera y Reglamento Académico.

La práctica será coordinada por la Licenciada Liliana Ventura, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,



Lic. Dinno Zaghi
Decano Facultad de
Ciencias de la Educación

Señores
Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Presente

Estimados Señores:

Por este medio se hace constar que la señorita **GABRIELA MAITÉ MONZÓN HERNÁNDEZ** realizó su práctica administrativa en nuestro establecimiento a partir del 29 de julio, cumpliendo con 231 horas efectivas. Así mismo llevó a cabo la implementación de un Plan de Prevención de Riesgo como proyecto de su práctica administrativa.

Dicho proyecto incluyó la elaboración de un plan y un manual de prevención contra desastres naturales. Así como también capacitación al personal docente y administrativo.

Y para los usos que a la interesada convenga, extendiendo la presente en la ciudad de Mixco a los veintiocho días del mes de noviembre de dos mil trece.

Atentamente,


MA. Wendy de León
Directora de Secundaria



Licda. Wendy De León
DIRECTORA DE SECUNDARIA

Anexo 3 Control de Asistencia



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: Colegio Científico Integrado
2. Nombre del Jefe inmediato: Licda. Wendy De León
3. Alumna Practicante: Maité Monzón Hernández

Control de asistencia

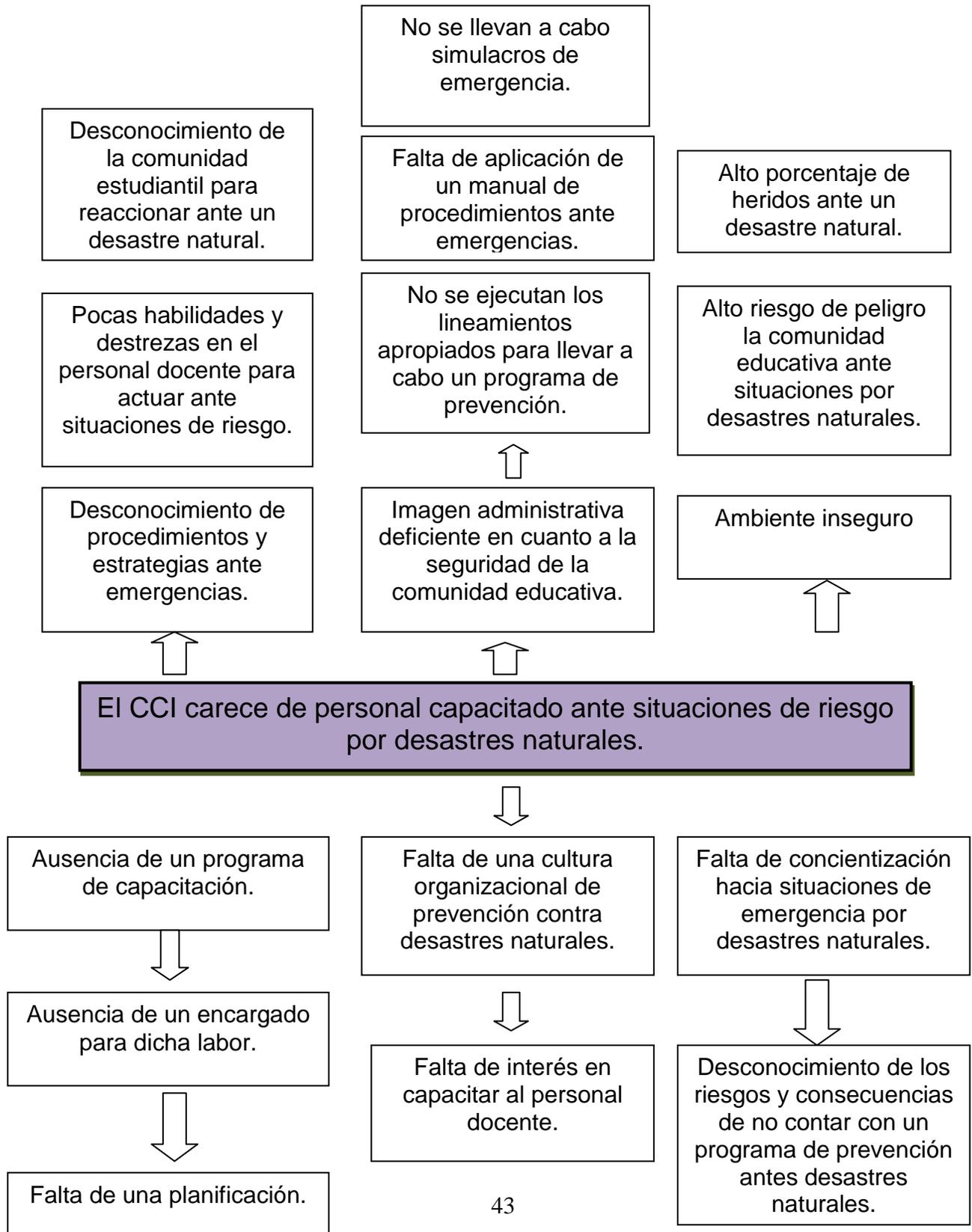
No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	29 de julio al 02 de agosto de 2013.		
2	05 al 09 de agosto de 2013.		
3	05 al 09 de agosto de 2013.		
4	12 al 16 de agosto de 2013.		
5	19 al 23 de agosto de 2013.		
6	26 al 30 de agosto de 2013.		
7	02 al 06 de septiembre de 2013.		
8	09 al 13 de septiembre de 2013.		
9	16 al 20 de septiembre de 2013.		
10	23 al 27 de septiembre de 2013.		
11	30 de septiembre al 04 de octubre de 2013.		
12	07 al 11 de octubre de 2013.		
13	14 al 18 de octubre de 2013.		
14	21 al 25 de octubre de 2013.		
15	28 de octubre al 01 de noviembre de 2013.		
16	04 al 08 de noviembre de 2013.		

Licda. Wendy De León
 Directora Secundaria



Supervisor/a

Anexo 4 Árbol de Problemas



Anexo 5 Árbol de Objetivos

