

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Implementación de una Guía para motivar la participación de la Organización de Padres de Familia (OPF), en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea las Anonas, municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Delsy Yesenia Alvarado Mejía

Guatemala

2020

Implementación de una Guía para motivar la participación de la Organización de Padres de Familia (OPF), en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea las Anonas, municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Delsy Yesenia Alvarado Mejía

Magister Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez Asesor

Magister Brayan Ramiro García Matías Revisor

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: **Delsy Yesenia Alvarado Mejía**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

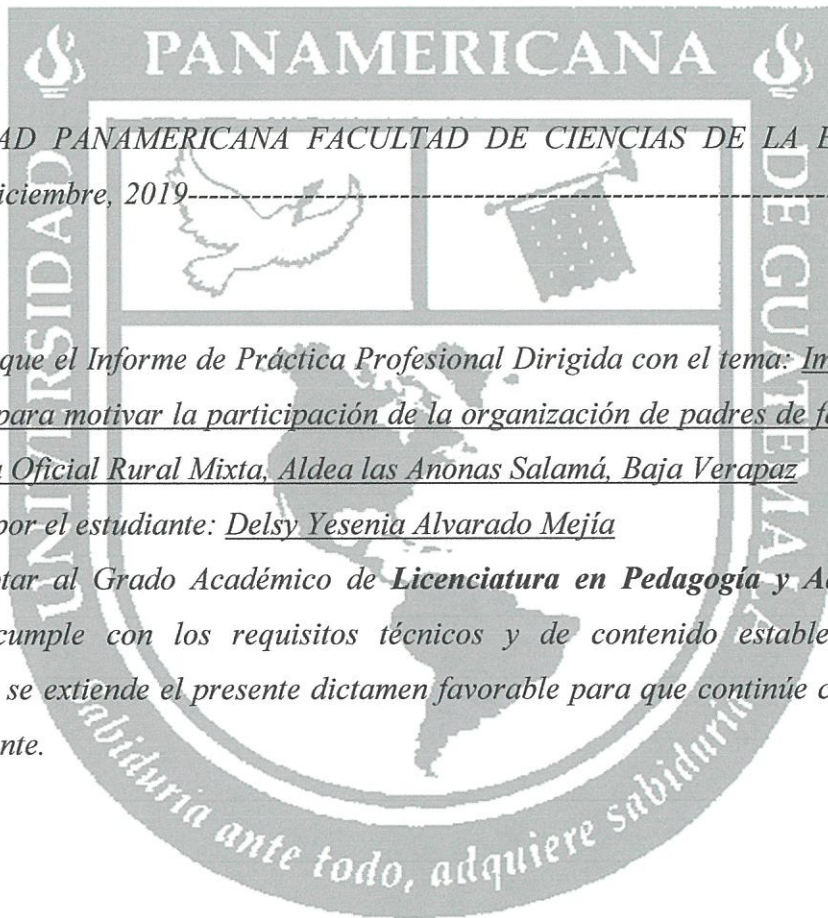
Dictamen No. 092 301019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Implementación de una Guía para motivar la participación de la Organización de Padres de Familia (OPF), en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea las Anonas, municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Delsy Yesenia Alvarado Mejía**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Galván
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala diciembre, 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Implementación de una guía para motivar la participación de la organización de padres de familia (OPF), en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea las Anonas Salamá, Baja Verapaz

Presentado por el estudiante: Delsy Yesenia Alvarado Mejía

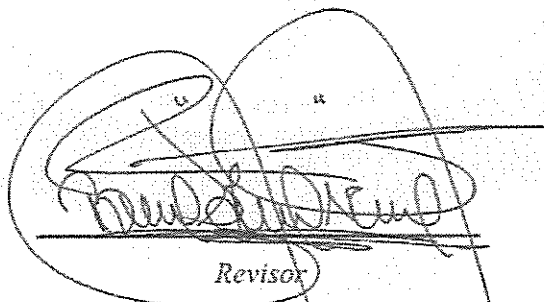
Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Firma
Asesor

Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
Maestría en Formador de Formadores de Docentes
Colegiado activo No. 8,740

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala 02 de octubre de dos mil veinte-----

En virtud de que el Informe de práctica profesional dirigida con el tema: "Implementación de una Guía para motivar la participación de la Organización de Padres de Familia (OPF), en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea las Anonas, municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz". Presentado por la estudiante: Delsy Yesenia Alvarado Mejía. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor

Brayan Ramiro García Matías


Licenciatura en Educación


Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 19,758

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, tres de noviembre dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación de una Guía para motivar la participación de la Organización de Padres de Familia (OPF), en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea las Anonas, municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz,** presentado por la estudiante **Delsy Yesenia Alvarado Mejía,** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana Garcia Gaitan
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	I
Introducción	III
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica	2
1.3 Visión y misión	6
1.3.1 Visión	6
1.3.2 Misión	6
1.4 Estructura organizativa	7
1.4.1 Organigrama	7
1.4.1 Autoridades	8
1.5 Ubicación geográfica	8
1.6 Fortalezas de la institución	9
1.7 Limitantes de la institución	9
1.8 Problemática inicial detectada	10
Capítulo 2	11
Diagnostico institucional	11
2.1 Problemática	11
2.3 Árbol de problemas	12
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Metodología	15
2.6 Técnicas	16
2.7 Instrumentos	18
2.8 Informantes	19
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	20

Capítulo 3	23
Marco teórico	23
3.1 Participación de la organización de padres de familia	23
3.1 Motivación	25
3.1.2 Participación activa de la OPF	26
3.1.3 Funciones de la organización de padres de familia	28
3.1.4 La importancia de la participación de la organización de padres de familia	29
3.1.5 Trabajar con honestidad y transparencia	30
3.2 Administración educativa	31
3.3 Organización	33
3.4 Importancia de la administración educativa	34
3.5 Control	36
3.6 Planificación y su importancia	36
3.7 Liderazgo	37
Capítulo 4	39
Propuesta	39
4.1 Nombre de la propuesta	39
4.2 Introducción	39
4.3 Justificación	41
4.4 Planteamiento del problema	42
4.5 Objetivos	42
4.5.1 Objetivo general	42
4.5.2 Objetivos específicos	43
4.6 Estrategia	43
4.7 Resultados esperados	44
4.10 Actividades	45
4.11 Cronograma de actividades	45
4.12 Metodología	47

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	47
4.12 Recursos	48
4.12.1 Humanos	48
4.12.2 Materiales	48
A continuación se presenta la tabla presupuesto.	48
4.13 Presupuesto	48
Capítulo 5	50
Sistematización de la propuesta	50
5.1 Experiencia vivida	50
5.2 Reconstrucción histórica	51
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	53
Conclusiones	55
Referencias	56
Anexos	58

Índice de figura

Figura 1 Organigrama escuela oficial rural mixta las Anonas	7
Figura 2 Ubicación geográfica	9
Figura 3 Árbol de problemas	13
Figura 4 Árbol de objetivos	14

Índice de tabla

Tabla 1 FODA sistémico	11
Tabla 2 Cronograma de actividades	45
Tabla 3 Presupuesto	48

Índice de imagen

Imagen 1 Ordenando documentos administrativos	64
Imagen 2 Trabajando libro de almacén	64
Imagen 3 Trabajando documentos de la OPF	65

Resumen

En la carrera de licenciatura en Pedagogía y administración educativa se tuvo a bien la realización de la práctica profesional dirigida, como parte fundamental para la preparación profesional, esta etapa es muy importante porque permitió tener una experiencia en el ámbito administrativo y sobre todo puso de manifiesto los conocimientos adquiridos durante la preparación académica. Dentro del proceso de práctica administrativa se desarrollaron varias actividades en los diferentes capítulos que contiene el informe, a continuación se detalla cada uno de los capítulos que se trabajó.

El capítulo 1, marco contextual, el cual contiene la información acerca del centro educativo, la reseña histórica, visión, misión, la estructura organizativa del personal, ubicación geográfica, así como las fortalezas y limitantes de la institución, como también la problemática inicial detectada.

El capítulo 2, diagnóstico institucional, en este se detectó el problema, se incluyó el FODA sistémico el cual contiene las fortaleza, amenazas, debilidades y estrategias que se plasmaron con el fin de erradicar los sucesos que presentó la institución educativa, así como también el árbol de problemas, el árbol de objetivos, la metodología, técnicas e instrumentos de la investigación, los informantes y la problemática detectada a través del diagnóstico institucional.

El capítulo 3, está conformado por el marco teórico el cual contiene temas de suma importancia para estructurar y definir la problemática, acá se realizó una investigación para poder desarrollar cada uno de los temas que se trabajaron los cuales fueron respaldados por citas de autores reconocidos para brindarle un soporte al contenido, de este capítulo se obtuvo lo que corresponde a las referencias bibliográficas de los distintos libros y tesis consultados.

El capítulo 4, corresponde a la propuesta, incluyó la introducción la cual responde a las razones e intereses que dieron origen a la propuesta, justificación de la propuesta, la importancia e impacto que tiene, también se realizó el planteamiento del problemática, el objetivo general y los objetivos específicos, las estrategias utilizadas y los resultados esperados como también se plasmaron las actividades, el cronograma de actividades la metodología lo que se necesita para llevar a cabo las

actividades, la implementación y sostenibilidad de la propuesta, los recursos a utilizar tanto materiales como humanos y finalmente se realizó el presupuesto el cual fue detalladamente.

Se concluyó con el capítulo 5 el cual estuvo conformado por la sistematización de la propuesta, la experiencia vivida, reconstrucción histórica, como también el objeto de la sistematización, dentro de este capítulo también se trabajaron las conclusiones y recomendaciones así mismo las referencias bibliográficas, finalmente los anexos que fueron evidencia de que si se realizó la práctica profesional dirigida en el centro educativo.

Introducción

La Universidad Panamericana en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración, tiene contemplada la realización de la práctica profesional dirigida como parte de la formación profesional de cada uno de sus estudiantes. Durante el desarrollo de la práctica a través del diagnóstico institucional que se realizó se pudo detectar la poca participación de los padres de familia en cuanto a la organización de padres de familia (OPF), ya que no se organizan bien para poder desempeñar las funciones que tienen establecidas, nadie se hacía responsable de las obligaciones evadiéndolas por completo, lo que generaba descontentos entre los miembros de la organización y por esa razón la directora terminaba asumiendo las tareas de la organización de padres de familia por esa razón se observó el acumulamiento de tareas a la directora.

Los objetivos específicos que se establecieron en la propuesta fueron esenciales para poder darle una solución definitiva al problema que se estaba viendo en la institución, en los objetivos específicos se estableció estimular la participación de los padres de familia no solo en la organización de padres de familia si no que en todos aquellos espacios que influyeron decisivamente en la educación de sus hijos ya que los padres de familia tuvieron que involucrarse en todo tipo de actividad que se realizó en la escuela.

Otro de ellos fue propiciar y elevar la participación donde estos trabajaron activamente en las funciones que la organización de padres de familia tiene a su cargo, como también lograr la participación de todos los padres de familia a ser parte de la organización de padres de familia, esto se logró siempre y cuando estuvieran motivados. En el proceso de la práctica administrativa se seleccionó el problema más relevante del centro educativo el cual fue, la falta de participación de los padres de familia en la organización de padres de familia (OPF) por que se trabajó una guía motivadora con el fin de incentivar a los padres a participar en dicho consejo, elevando la participación activa de los involucrados estimulando a que se involucren en aquellos espacios que influyan decisivamente en la educación de sus hijos

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El centro educativo de educación primaria ubicada en la aldea Las Anonas, Salamá Baja Verapaz, con código 15 – 01- 0021- 43, del área rural, siendo sector público y su modalidad monolingüe con principios, valores y objetivos bien definidos para mejorar la calidad educativa de los estudiantes, el centro educativo cuenta con buena infraestructura, y aulas amplias para el desarrollo de las clases, cuenta con servicio de agua potable y baños lavables, también cuenta una conserje que se encarga de la limpieza para mantener un ambiente agradable para los niños y personas que nos visitan.

Se trabaja en la jornada matutina, la institución cuenta con una organización de padres de familia (OPF) dicha organización vela por que la institución se mantenga en óptimas condiciones, también trabajan junto con la directora los programas de apoyo que recibe la institución como lo es la alimentación escolar, gratuidad, y la valija didáctica entre otros, llevan el registro de cada producto que compran con el fin de trabajar con transparencia.

Dentro del establecimiento se desarrollaron murales con el fin de rescatar y fomentar los valores siendo estos:

- Equidad: para garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y Étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- Sostenibilidad: promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- Participación y compromiso social: estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación,

el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social.

- Pluralismo: facilitar la existencia de una situación plural diversa.

En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedad.

1.2 Reseña histórica

En el aspecto educativo nadie sabía leer ni escribir, había una persona ya anciana llamada: Vicenta Robles quien era originaria de la ciudad capital al habitar en la comunidad se dedicó por las noches a enseñar a algunas personas adultas a leer y escribir, así paso varios años hasta que llego a cierta edad donde ya no podía desempeñar este cargo por lo que su hija Francisca Robles fue quien siguió impartiendo clases a estas personas sin recibir ninguna remuneración.

Siendo hasta 1948 que se vio la necesidad de educar a las nuevas generaciones donde a través de gestiones, se fundó la Escuela Oficial Rural Mixta la cual brindo educación a aquellos niños y niñas quienes fueron los primeros en educarse en un establecimiento siendo nombrada la primera maestra y Directora con grado Raquel A. Chacón, la cual dio inició con 18 alumnos en primero primaria y 17 alumnos para segundo, se pasó automáticamente a los alumnos al grado de segundo debido a que como ya estaban avanzados debido a la labor que prestaba la señora Francisca Robles.

Conforme transcurrió el tiempo durante el año de 1953 se contaba con un área la cual era utilizada como laboratorio donde los estudiantes practicaban labores agrícolas, las jornadas eran desarrolladas en la mañana y tarde. Se contó con refacción la cual consistía en dar leche descremada en polvo a los estudiantes. En el año de 1964 se recibe una refacción completa por la institución CARE y así siguió la labor docente.

Las primeras evaluaciones de prueba de lectura a los alfabetizandos fueron realizadas por el representante examinador del Ministerio de Educación, en el año 1968 se organizó un comité para

la construcción del edificio escolar, se organizó también un comité de mujeres para recaudar fondos para la construcción.

En el año de 1968 según el acta 33 del 6 de octubre se organizó el primer comité de Pro-construcción escuela debido a la necesidad de construir un nuevo edificio escolar para que reúna las condiciones pedagógicas de un centro de enseñanza siendo ellos: presidente Daniel, vicepresidente Celso, secretario Crescencio Cárcamo, tesorero Alberto Álvarez, vocal I Federico Alvarado, vocal II Gertrudis, vocal III Marcelo Herrera Alvarado. En el año de 1969 se inician trámites con el director de desarrollo social educativo, alcalde municipal y la comunidad donara la madera, troncos, para la construcción de un edificio temporal. La municipalidad dará los albañiles para la construcción del edificio que será de adobe.

En 1971 ya se contaba con 100 alumnos y se formó un centro de alfabetización obligatorio por el Ministerio de Educación dirigido por los maestros que funcionaba lunes, miércoles y viernes de 6 a 8 de la noche realizando 2 grupos. Las reuniones de maestros se realizaban sábados o domingos. En 1973 llegan como apoyo estudiantes de 5°. Magisterio quienes alfabetizaban en los mismos horarios. En el mismo año se reúnen padres de familia entrando en consenso para dejar una sola jornada de trabajo, solicitándolo así al Ministerio de Educación con fecha domingo 28 de enero, presentándose el supervisor representante del Ministerio de Educación para dar respuesta a la petición planteada por la comunidad, dando a conocer el reglamento para determinar la jornada de trabajo en los niveles y áreas de la educación de Guatemala.

Según circular de la dirección socioeducativo rural Guatemala 5-2-1973 número 152 este despacho resuelve autorizar jornada única de trabajo E.N.R.M Aldea Las Anonas municipio y departamento de Baja Verapaz de lunes a sábado de 7:30 a 12:30 debiendo cumplir el personal docente para el efecto se establece el artículo "9" incisos A-B-C y artículos del 1°. al 15°. Del acuerdo Ministerial número 927 reglamento de las jornadas de trabajo-1973 según Acta 89 los docentes participan en una huelga.

En 1977 se construye luego del terremoto una escuela de 4 aulas tipo Buthler a un costo de 36 mil con ayuda del gobierno de AID y otras instituciones como UNICEF. En 1980 llega a la comunidad

la institución COOGAT-CARE para brindar ayuda consistente en proyectos, en ese año se reciben un total de 127 para útiles y 15 becas para alumnas. BANDESA. En 1998 llega el programa Corazón Contento con desayunos y el proyecto de la circulación del predio del establecimiento.

En la actualidad en el año de 2009 se cuenta con un edificio escolar de block el cual consta de 7 aulas, 1 dirección, 2 ambientes para servicios sanitarios y 1 aula grande construida por la institución de FONAPAZ, en la parte de atrás del edificio escolar se encuentra la construcción de tres aulas las cuales fueron ejecutadas por la institución de PROASE- municipalidad, se encuentra una construcción de cocina la cual es utilizada como aula debido a que no se cuenta con las aulas suficiente. Debido al nombramiento de docentes y al incremento escolar la comunidad se reúne y acuerda la construcción de aulas temporales donde la comunidad dona la madera para la construcción, a espera de gestiones para la construcción de aulas que serán utilizadas para el desarrollo de la labor docente.

En el año 2010 se lleva a cabo una construcción de un aula situada en la parte de atrás del edificio el cual es ejecutado por la institución de FONAPAZ – municipalidad y comunidad, en el mes de septiembre del presente año se realiza la remodelación del techado del salón para usos de actividades escolares construyéndose así un escenario para el desarrollos de las diversas actividades escolares.

El personal docente que labora en el establecimiento se encuentra conformado por 2 maestras del nivel pre-primario quienes atienden a 22 niños comprendidos entre las edades de 5 a 6 años, en el nivel primario se cuenta con 353 alumnos inscritos siendo atendido por 13 docentes, 1 director quien se encarga de la parte administrativa del establecimiento.

En el año 2013 disminuye la cantidad de alumnos siendo un total de 189 niños debido a la construcción de la escuela en el caserío las Sahuecitas de las Anonas por lo que varios alumnos dejaron la escuela de las Anonas, siendo inscritos en la escuela del caserío las Sahuecitas, esto fue un gran beneficio para los niños de ese caserío por lo que el caserío se encuentra retirado de la escuela a la que asistían muchos de los niños.

En el 2015 se reunió a los padres de familia para recaudar fondos para la construcción de baños, pues lo que actualmente habían no estaban en buenas condiciones, la reunión tuvo buen resultado ya que los padres de familia estuvieron de acuerdo a colaborar. Así fue como se construyeron tres baños lavables para el uso de los niños y niñas del establecimiento, como también se construyó un tanque de agua donde los niños lavan los trapeadores, también hacen uso de esa agua para los sanitarios cuando no hay agua en los baños.

En la actualidad 2019 se encuentra con servicio de un conserje quien se encarga de la limpieza de la dirección y del corredor del establecimiento, ya que en las aulas los niños barren y trapean. Se tiene 176 niños siendo 102 hombres y 74 mujeres según el libro de inscripción de estudiantes, los maestros que elaboran actualmente en el nivel primario son 11 y 1 una directora que se encarga de la administración del centro educativo, como también 2 maestras que laboran en el nivel pre-primario.

La comunidad donde está ubicada la escuela se deriva su nombre de un árbol llamado Anono de los cuales se cosechaban frutos, que eran consumidos por las personas que habitaban el área del terreno. Las Anonas es una aldea que fue fundada en el año 1902, pertenece al municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz. Al inicio fue conformada por cinco familias de origen castellano, que se encontraban en casas muy dispersas construidas de paredes de madera y techo de hoja de caña, en aquel tiempo la comunidad no contaba con servicios de energía eléctrica, agua potable, transporte y escuela.

Cuentan los historiadores fue hasta 1950 cuando se construyó y posteriormente funcionó la escuela, en la que se impartía la educación primaria de forma incompleta, ya que únicamente se estudiaba de 1ro. A 3ro. Debido a la falta de disponibilidad de alimentos y recursos económicos, provocó que de 20 a 25 familias emigraran hacia los municipios del Peten y Alta Verapaz para lograr tener una mejor sostenibilidad familiar. Las Anonas se encuentran a 14 kilómetros del municipio de Salamá los cuales 13 son asfaltados y 1 de terracería y cuenta con una extensión de territorial de

25 kilómetros lineales. La comunidad anteriormente contaba con áreas boscosas a sus alrededores existiendo diversidad de especies de flora y fauna.

Esta comunidad ha ido perdiendo el recurso natural, debido a que las personas son de escasos recursos y para obtener el recurso económico, talan los árboles para obtener leña para cocinar los alimentos y venderlo en el pueblo. La feria titular de esta comunidad es cada año para el día miércoles de ceniza la cual no es una fecha específica. La comunidad de las Anonas enfrentaba ciertos problemas como lo fueron la falta de edificios escolares, falta de carreteras, falta de transporte para poder trasladarse de un lugar a otro como también las casas estaban hechas de madera y hojas de caña exponiéndose así a cualquier peligro.

Las actividades que se celebran anualmente en la comunidad son: la feria en honor al Señor de la Agonía la cual es 40 días antes de la semana santa, semana santa, también celebran la santa cruz (mayo), las personas se deben en la necesidad de emigrar a otros países para sacar adelante a su familia, esto se da todo el tiempo, así como también muchas personas siembran tomate durante todo el año.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución educativa con docentes activos, comprometidos con la realidad de la educación, promoviendo la interculturalidad, la equidad de género, los valores, la productividad y desarrollo humano sostenible fomentando el L-2 y L-3.

1.3.2 Misión

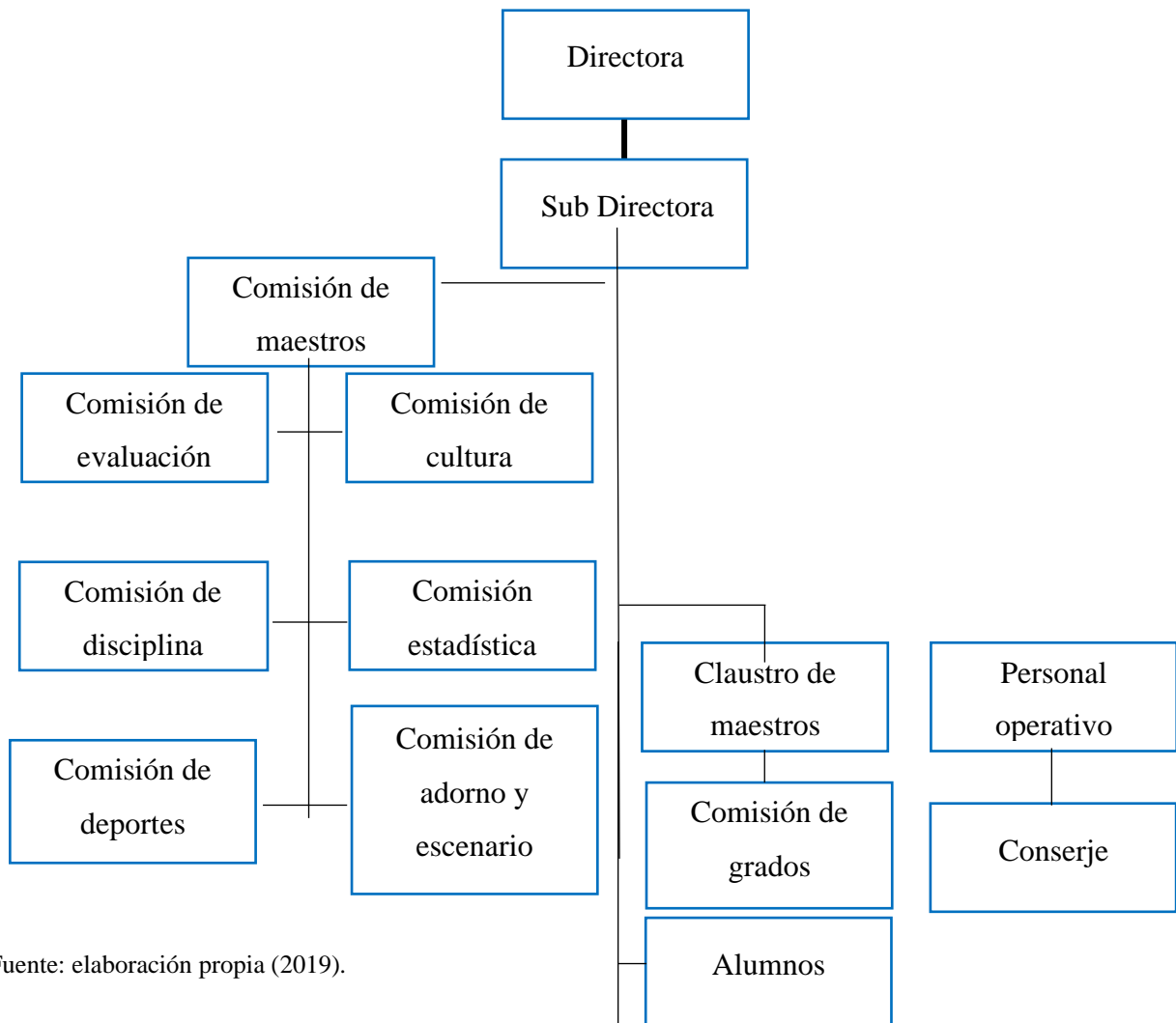
Somos una institución educativa emprendedora de la proyección comunitaria con eficiencia y responsabilidad. Generando valores y actitudes que promueven el dialogo, tolerancia, solidaridad, respeto, libertad, igualdad, capacidad de resolver problemas para el mejoramiento de la calidad educativa.

A continuación se presenta la figura organigrama.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura No. 1
Organigrama escuela oficial rural mixta las Anonas



Fuente: elaboración propia (2019).

1.4.1 Autoridades

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Anonas, está conformada por las autoridades de mayor jerarquía en el siguiente orden: Profesora Rosmery Pérez Cornel actualmente directora del establecimiento y la Lic. Waleska Johana Zepeda como sub directora.

Dentro de las funciones que desempeña la directora están: evaluar el desempeño del personal docente, vela por el cumplimiento de las normas, procedimientos y reglamentos que rigen el centro educativo así mismo dirige el consejo de profesores y demás actos de la institución educativa y organiza y aprueba el cronograma de actividades del año escolar.

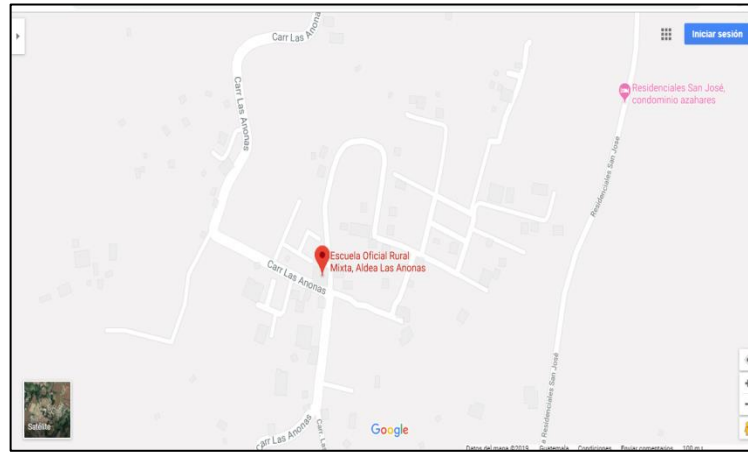
A continuación se describirán algunas de las funciones principales que realiza la sub directora del establecimiento las cuales son: atender casos de indisciplina, verificar que los estudiantes permanezcan en el aula, verificar que los maestros cumplan con sus horarios y vigilar la condición de limpieza en las aulas.

1.5 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta de las Anonas se encuentra ubicada a 13 kilómetros de Salamá Baja Verapaz 12 kilómetros asfaltados y 1 kilómetro de terracería, al norte está ubicado San Juan Bella Vista, Al sur está la finca de Chuacus, al lado este se encuentra la finca nacional y al lado oeste se encuentra la aldea cumbre Santa Isabel.

A continuación se presenta la figura ubicación geográfica.

Figura No. 2
Ubicación geográfica



Fuente: google maps (2019).

1.6 Fortalezas de la institución

- Instalaciones propias del establecimiento.
- Suficiente mobiliario y en buen estado.
- Maestros bien preparados.
- Maestros presupuestados.
- Infraestructura del establecimiento en óptimas condiciones.

1.7 Limitantes de la institución

- No contar con áreas propias para recreación de los alumnos.
- Los padres de familia se rehúsan a participar en la OPF.
- No contar con equipo de cómputo en la dirección.
- No contar con una biblioteca.

1.8 Problemática inicial detectada

En el transcurso de la práctica profesional dirigida, en la Escuela Oficial Rural Las Anonas distrito 15 – 01- 0021- 43 a cargo de la profesora Rosmery Pérez Cornel fue posible identificar la principal problemática dentro del establecimiento siendo esto la falta de participación de la organización de padres de familia (OPF) en el cumplimiento de tareas que dicha organización tiene a su cargo, lo cual perjudica a la directora, pues con este problema es ella quien realiza las funciones de la OPF, generándole acumulación de tareas a realizar.

Capítulo 2

Diagnostico institucional

2.1 Problemática

En la escuela Oficial Rural Mixta Aldea Las Anonas, Salamá Baja Verapaz establecimiento donde se llevó a cabo la práctica profesional dirigida se identificó como principal problemática la ausencia participación de la organización de padres de familia, lo cual generó una sobre carga de tareas para la directora, ya que es ella quien realiza las tareas que la organización de padres de familia tiene a su cargo desempeñar.

A continuación se presenta la tabla FODA sistémico.

2.1 FODA sistémico

Tabla No. 1
FODA sistémico

FODA Área Administrativa	Fortalezas (+) <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones propias del establecimiento. • Suficiente mobiliario y en buen estado. • Maestros bien preparados. • Maestros presupuestados • infraestructura del establecimiento en óptimas condiciones. 	Oportunidades (+) <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones amplias. • Los estudiantes reciben refacción escolar. • Participación de los padres de familia en la educación de sus hijos. • La OPF cuenta con acompañamiento de la directora.
Debilidades (+)	Estrategias	Estrategias

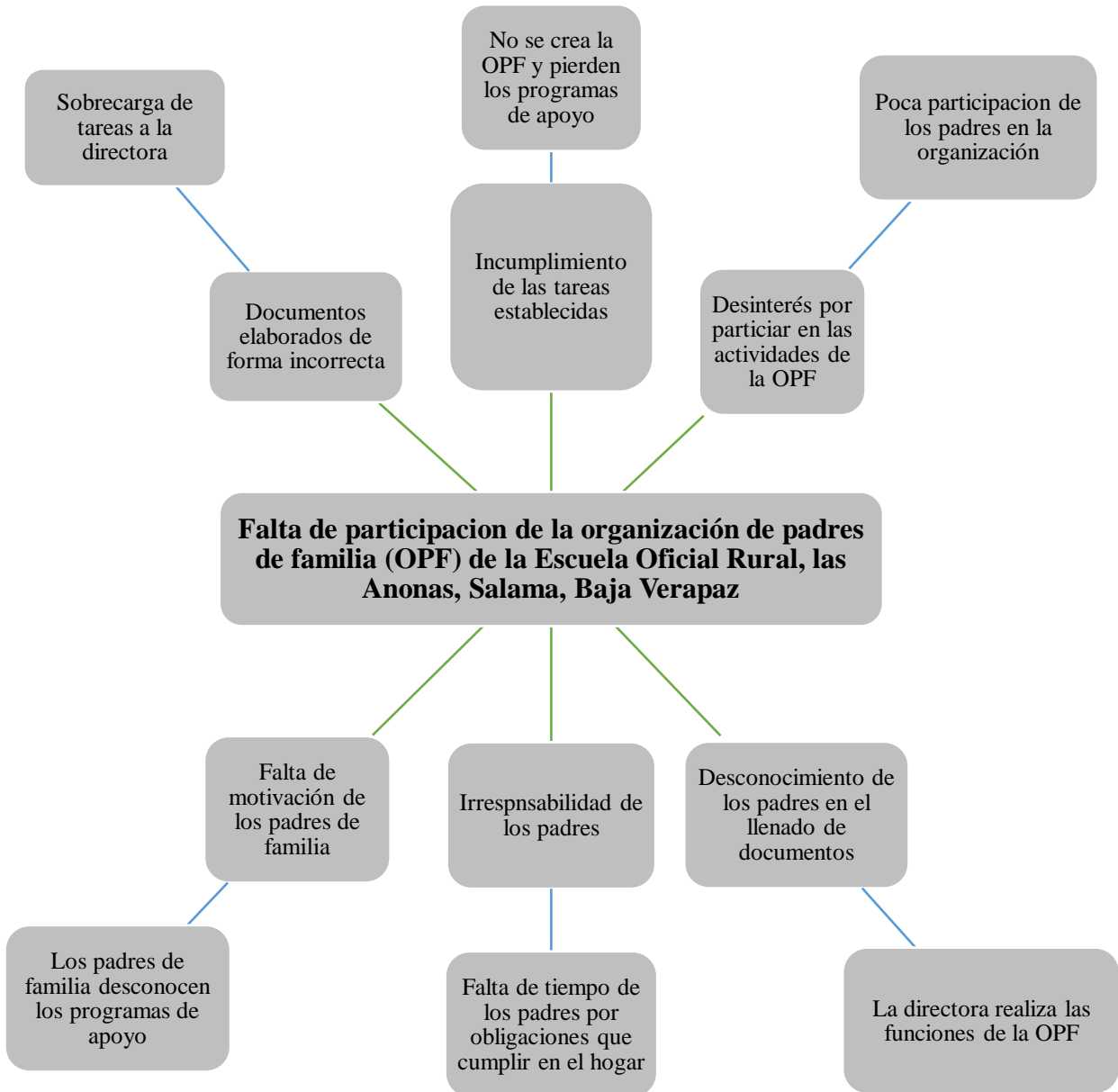
<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con áreas recreativas • Ausencia de participación de los padres de familia en la OPF. • Acumulamiento de tareas a la directora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con áreas creativas para los alumnos. • Llevar a cabo talleres de motivación. • Realizar talleres para que los padres de familia aprendan a llenar los libros de registro de los programas de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la participación de la organización de padres de familia. • Incentivar el trabajo en equipo. • Motivar constantemente la participación de los padres de familia.
<p>Amenazas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de funciones de la OPF • Irresponsabilidad de los padres de familia 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear un manual con las funciones de la OPF • Crear conciencia de la importancia de participar en la OPF 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar el valor de responsabilidad en los padres de familia

Fuente: elaboración propia (2019)

A continuación se presenta la tabla FODA árbol de problemas.

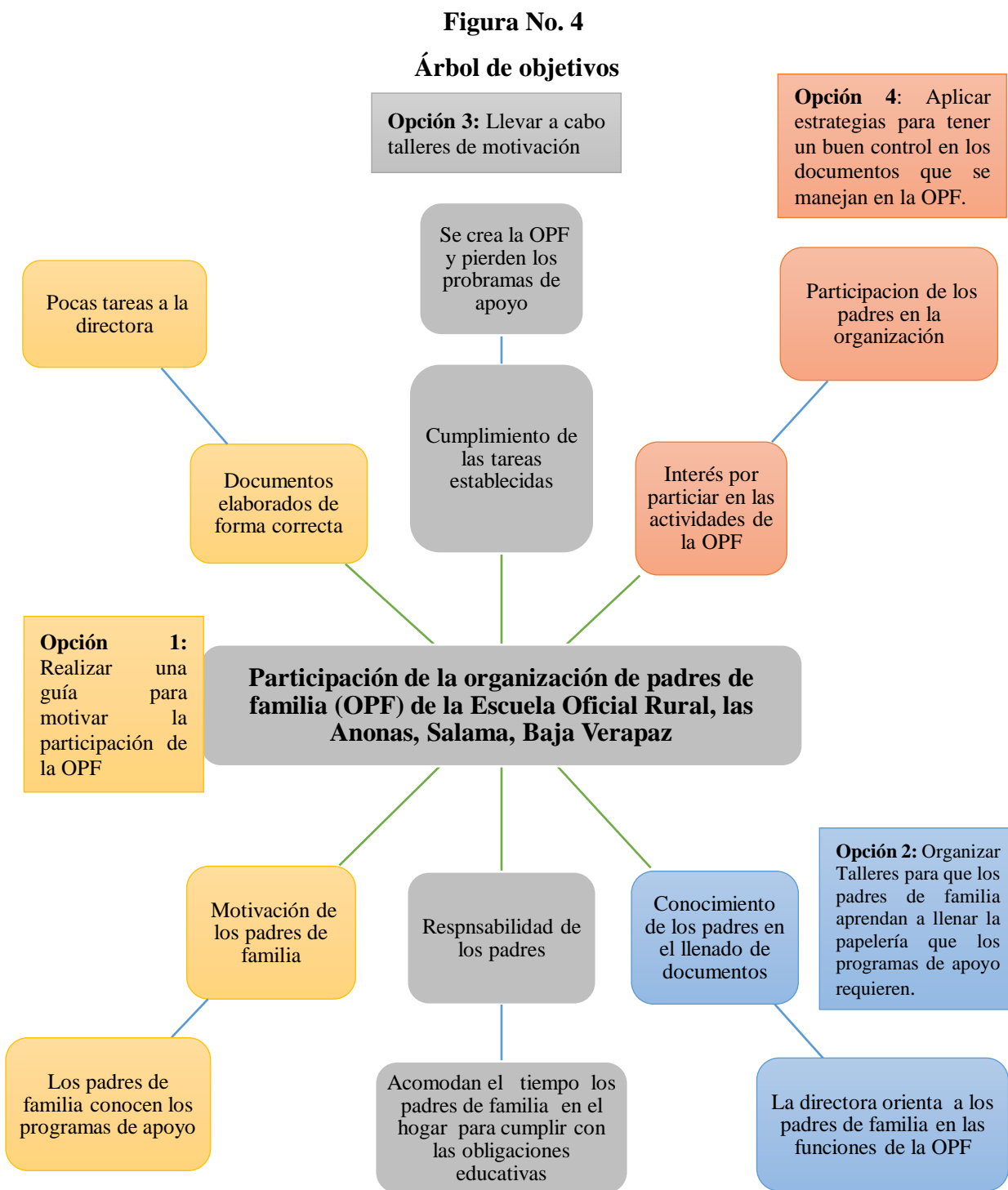
2.3 Árbol de problemas

Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2019)

2.4 Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2019).

2.5 Metodología

La investigación- acción es un proceso importante para el ejercicio de práctica profesional dirigida, pues contribuye en gran medida a detectar diversos problemas y en base a ellos podemos centrarlos en el problema que más afecta a la institución educativa, para así resolver la problemática que se detectó durante el diagnóstico institucional.

Gómez (2012) afirma que: “La metodología de la investigación ha aportado al campo de la educación, métodos, técnicas y procedimientos que permiten alcanzar el conocimiento de la verdad objetiva para facilitar el proceso de investigación” (p. 11)

Ávila (2014) afirma:

La metodología de la investigación proporciona tanto al estudiante de educación superior como a los profesionistas una serie de herramientas teórico-prácticas para la solución de problemas mediante el método científico. Estos conocimientos representan una actividad de racionalización del entorno académico y profesional fomentando el desarrollo intelectual a través de la investigación sistemática de la realidad (p. 10)

La metodología la podemos definir como una disciplina de conocimientos que se encarga de elaborar, definir y sistematizar una serie de técnicas y procedimientos que se deben seguir durante el proceso de la investigación-acción para la producción de conocimiento que se obtiene a través de la información recolectada.

La metodología es un conjunto de procedimientos que van bien estructurados, aplicando técnicas y métodos a fin de que podamos alcanzar nuestros objetivos. Cortes & León (2004) afirma que: “Lo podemos definir como el proceso de investigación científica, el cual está conformado por toda una serie de pasos lógicamente estructurados y relacionados entre sí” (p.8)

La investigación- acción, dentro de la práctica profesional dirigida, fue implementada durante el proceso del diagnóstico institucional, a través de herramientas fundamentales como la observación y la entrevista, herramienta las cuales permitieron obtener información importante para detectar diversas situaciones dentro del centro educativo y principalmente para darle solución a la problemática que fue posible detectar en base al diagnóstico institucional. La observación dentro del proceso de diagnóstico institucional permitió obtener información muy valiosa, pues a través de ello se observó de qué manera perjudicaba la problemática en el centro educativo, otra herramienta muy valiosa que se utilizó fue la entrevista ya que se recopiló información directamente con la directora.

2.6 Técnicas

Según la metodología se utilizaron técnicas de investigación las cuales se utilizaron en el diagnóstico con el fin de detectar la problemática en el centro educativo, las cuales fueron de gran utilidad durante el diagnóstico que se llevó a cabo, la problemática detectada será estudiada detalladamente para luego elaborar el plan de mejora. Las técnicas son el conjunto de procedimientos que tienen como objetivo obtener un resultado determinado y que este sea efectivo, ya sea en la educación o cualquier otra actividad, la utilización de las técnicas resulta bastante útil para obtener resultados eficientes sea cual sea lo que queremos lograr a través de dichas técnicas.

Morales (2003) expone:

El proceso de investigación documental se dispone, esencialmente, de documentos, que son el resultado de otras investigaciones, de reflexiones de teóricos, lo cual representa la base teórica del área objeto de investigación, el conocimiento se construye a partir de su lectura, análisis, reflexión e interpretación de dichos documentos. (p. 20)

La investigación documental es muy importante en todo el proceso de investigación, ya que permitió recopilar información a través de diversos documentos como textos, revistas entre otros

que estén al alcance del investigador y que sirvan para describir y explicar o de alguna manera poder acercarnos más al objeto de estudio, a través de la información obtenida a través de esta técnica.

Arias (2006) afirma:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes de allí su carácter de investigación no experimental. (p. 32)

Se lleva a cabo con la finalidad de dar respuesta a algún problema planteado previamente, extrayendo datos e informaciones a través del uso de técnicas específicas de recolección, como entrevistas, encuestas o cuestionarios. La investigación de campo es una técnica que gran ayuda para la recolección de información.

La investigación de campo y documental se utilizaron en el diagnóstico institucional, obteniendo información a través de la revisión de diferentes documentos del área administrativa de la escuela, durante dicha etapa se tuvo la finalidad de obtener información verídica, ambas técnicas fueron esenciales para la recolección de información. Por una parte la investigación documental en el proceso del diagnóstico institucional se utilizó para fundamentar el FODA sistémico, el cual contiene información sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del centro educativo.

La investigación de campo se utilizó en la problemática, la elaboración del FODA, y el árbol de problemas y objetivos, ya que se agregó información obtenida de la investigación de campo, mediante el uso de instrumentos como observación y entrevista que se realizó al personal docente y sobre todo a la directora del centro educativo.

2.7 Instrumentos

El FODA tuvo como fin el identificar y analizar las fuerzas y debilidades de la institución, así como también las oportunidades y amenazas que presentó la información que se ha obtenido a través del FODA, se utilizó también para diagnosticar los problemas que presentó la institución para luego priorizar el que más afectó en si al centro educativo y en base a ello realizar una propuesta de mejora.

Ponce (2006) sostiene: “El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas.”(p.25)

Los instrumentos utilizados durante el proceso del diagnóstico institucional de la práctica fue el FODA sistémico, el cual determinó en si las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del centro educativo, así mismo se utilizó la observación como un instrumento de investigación y sobre todo la entrevistas, dichos instrumentos fueron de gran utilidad para obtener información para luego darle prioridad al problema que más afecta a la institución educativa.

Ponce (2007) expone:

El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada (p.30)

La utilización del FODA fue vital para reunir información de la institución educativa, para tener claro las fortalezas, oportunidades, como también las debilidades y amenazas que se estaban dando dentro de la institución, con el objetivo de darle prioridad a la problemática más relevante para

luego darle una solución y así erradicar el problema ofreciendo soluciones a través de la implementación de la propuesta.

La entrevista fue un dialogo entre dos o más personas con el objetivo de reunir información ya sea de un tema o cualquier otro suceso, dentro del diagnóstico fue fundamental la utilización de dicho instrumento ya que a través de conversaciones entre los maestros y la directora se pudo obtener información de suma importancia tanto como para la elaboración del FODA como para detectar en si el problema que más afectaba al centro educativo.

Folgueiras afirma: (2016) afirma que: “El principal objetivo de una entrevista es obtener información de forma oral y personalizada sobre acontecimientos, experiencias, opiniones de personas. Siempre, participan como mínimo dos personas” (p.22).

Dentro del proceso del diagnóstico institucional la observación resulta esencial pues la observación es un proceso riguroso que permite conocer de forma directa el objeto de estudio para luego analizar la situación y en base a ello trabajar de acuerdo a la necesidad del centro educativo. Díaz (2011) sostiene que “La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación” (p.5).

2.8 Informantes

Dentro de los informantes se encuentran los maestros y la directora del centro educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea las Anonas, Salamá, Baja Verapaz quienes fueron requeridos para poder obtener la información necesaria para detectar la problemática en base la entrevistas y la observación, instrumentos que se utilizaron para adquirir información sobre el centro educativo.

Mendieta (2015) sostiene

La teoría y los objetivos de la investigación son la base del proceso reflexivo constante en el investigador, este proceso reflexivo es necesario para finalmente tomar la decisión de ámbitos y actores (1, 2). El acercarse al fenómeno de estudio hace necesario un proceso de reflexión constante en torno a la forma como se ve, aproxima y analiza el objeto de estudio. Los informantes son los sujetos, objeto de estudio, las personas que harán parte de la investigación (p. 21).

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Mediante a la realización del diagnóstico institución en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea las Anonas, Salamá Baja Verapaz, se pudo observar que el centro educativo se encuentra en óptimas condiciones en cuanto a estructura, cuenta con aulas amplias, ventilación adecuada y los niños cuentan con escritorios en buenas condiciones donde reciben la enseñanza aprendizaje día a día.

El centro educativo cuenta con una oficina de dirección pero esta es un pequeña, por lo que genera los archiveros se encuentran en espacios reducidos lo cual dificultad de gran manera tener acceso a documentos como libros de actas, libros de conocimientos, inventarios y otros documentos que se manejan dentro de la institución educativa, a pesar de tener ese problema todos los documentos están en un lugar seguro donde no están expuestos a cualquier incidente que se pueda dar.

El diagnóstico institucional fue esencial dentro del proceso de práctica profesional dirigida, ya que a través de él se pudo detectar las delimitaciones y fortalezas que tiene la institución, una de las delimitaciones es que la escuela se encuentra cerca de un barranco donde los niños en tiempo de invierno corren el riesgo de caer al él ya que muchos de los niños deben pasar por ahí para poder llegar a la escuela.

Otro de los hallazgos que se obtuvo fue que la escuela no tiene una cocina adecuada donde las señoras encargadas de realizar la refacción puedan facilitarse las cosas, si no que la cocina con la que cuenta no está equipada y no tiene suficiente espacio donde las señoras puedan realizar la refacción cómodamente.

Así mismo se diagnosticó que la participación de la organización de padres de familia (OPF) es deficiente pues estos evaden sus responsabilidades dejando todas las funciones a la directora, esto trae consecuencia dentro de la administración pues al estar realizando las tareas de la organización de padres de familia la directora descuida sus funciones específicamente administrativas.

Este es un problema serio que necesita que se resuelva, para que todo marche bien en la institución educativa, para que de esa manera la directora se enfoque más en lo pedagógico como velar porque los maestros cumplan con lo estipulado como tener su planificación al día, cuadernos de trabajo y sobre todo que desempeñen bien sus rol para que haya una educación de calidad. Es necesario que todos los padres de familia se involucren en la organización de padres de familia para así poder tener acceso a los programas de apoyo que son asignados a las escuelas que si cuentan con dicha organización es así como se puede notar la importancia que tiene darle una solución a la problemática primordial que se detectó en base al diagnóstico institucional.

Durante el proceso de práctica profesional dirigida así como se detectaron delimitaciones de la institución también se encontraron hallazgos positivos que se pudieron mencionar, que la institución educativa tiene el privilegio de contar una directora muy competente en cuanto a su labor como directora, pues vela por que los niños se sientan bien y que se les dé el trato que merecen.

Así como a través de su gestión el centro educativo se encuentra en óptimas condiciones, hasta cuentan con una conserje quien mantiene la escuela bien limpia digna de admirar y todo esto gracias a la gestión que realiza la directora, sabemos que estar al frente de una institución requiere de habilidades para poder trabajar y guiar al personal docente para que todo sea eficiente.

Otro resultado obtenido de la investigación es que todos los maestros están unidos, al momento de trabajar en equipo no hay problemas porque todos participan, mantienen una buena relación y sobre todo hay comunicación constante, hay momento de resolver algún problema todos trabajan hacia el mismo objetivo que es erradicar el problema. También podemos resaltar una de las fortalezas que tiene la institución educativa es que cuentan con amplias instalaciones aulas amplias, cuenta con un corredor bastante espaciosos donde los niños juegan a la hora del receso, además de eso cuenta con un campo donde se desarrolla la clase de física, como también se realizan diversas actividades en dicho campo debido al espacio que tiene.

Otro de los resultados es que cada grado cuenta con un maestro, dentro de institución educativo no se da lo que es maestros multigrado por lo que los niños están bien preparados en el ámbito educativo, también podemos decir que una de las fortaleza del centro educativo es también que todo el personal está presupuestado bajo el reglón 011.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Participación de la organización de padres de familia

Desde el momento en que los niños y las niñas inician su etapa escolar los padres de familia crean un vínculo entre la escuela, y es ahí donde como padre o madre de familia asume responsabilidades en el centro educativo siendo una de ellas formar parte de la organización de padres de familia que se organizan al inicio del ciclo escolar. Es importante que los centros educativos cuenten con la organización de padres de familia para que puedan recibir los programas de apoyo que son asignados a las escuelas. Es fundamental que la OPF este en constante motivación para que los padres cumplan con sus funciones a cabalidad y estos estén activos al momento que se les requiera para realizar cumplir con las tareas que la OPF tiene a su cargo desempeñar.

Si bien es cierto dentro de los programas de apoyo se maneja dinero que se les deposita como para la alimentación, gratuidad valija didáctica entre otros, este dinero los padres de familia deben manejarlo dando prioridad cubrir las necesidades del establecimiento, como en las necesidades de los niños como lo es en la alimentación y la valija didáctica por lo que la organización de padres de familia debe trabajar con honestidad y transparencia teniendo como evidencia las facturas que se les da al momento de comprar esto para evitar cualquier anomalía.

La educación no solo es responsabilidad del maestro si no también es responsabilidad de los padres de familia involucrarse en la educación de sus hijos de cierto modo esto es de gran importancia para los alumnos pues mejora su autoestima y también su rendimiento académico. “Tanto los padres como los educadores tienen la labor de compartir el cuidado y la educación del niño” (Aguirre, Caro, & Fernández, 2016, p. 6).

Los padres de familia al momento de conformar la organización se están involucrando en la educación de sus hijos y esto genera un valor invaluable para los niños pues a través de estos actos

se dan cuenta que sus familia si se preocupan por su educación y bienestar, creando así sentimientos positivos en querer esforzarse más para mejorar su rendimiento escolar.

Todos los padres de familia tienen la obligación de participar en la junta escolar, pues se han visto casos donde muchos de los padres de familia al momento de organizar la organización no llegan a las reuniones con el objetivo de no formar parte de la organización ya que requiere de tiempo y mucha responsabilidad asumir esta obligación, sin embargo deben tener presente que todo esto se realiza en beneficio de sus hijos y que no es justo que siempre los mismos y los mismo padres de familia asuman esta responsabilidad. Es tarea de la o el director saber organizar a los padres de familia para que todos participen en esta organización y que no siempre queden los mismos, pues como padres de familia deben trabajar conjuntamente por el bienestar de sus hijos y no es justo que la responsabilidad recaiga siempre sobre los mismos.

Las funciones de la organización de padres de familia no quiere decir que solo competan a ellos si no que esto se realiza en acompañamiento de la o el director del centro educativo como bien sabemos en las áreas rurales muchos de los padres de familia no saben leer ni escribir y son pocos son los que sí lo hacen, es por ello que la o el director debe explicar de manera clara y sencilla lo que deben realizar, como llenar cheques, firmar cheques y llenar los libros que se utilicen dentro de la organización de manera que puedan desempeñar bien sus rol.

Si queremos que nuestros hijos en un futuro sean personas que se involucren en actividades donde se relacionen con otras personas, debemos predicar con el ejemplo y darles a ellos las herramientas necesarias para que más adelante ellos también formen parte de esta experiencia que a través de ello salimos un poco de la ignorancia de saber cómo realizar dichas funciones.

Si somos personas tímidas involucrarnos en estas actividades nos ayudaran bastante, ya que aquí se trata con personas que desconocemos, como por ejemplo con los vendedores de productos, maestros de otros grados incluso muchas veces no conocemos a algunos de los padres de familia y es aquí donde podemos conocerlos y tratarlos y por qué no generar cierta amistad entre cada uno

de ellos, muchas veces hay madres de familia que no salen de sus casas no conocen a las personas de afuera se pierden de mucho por vivir aislados de las demás.

3.1 Motivación

La motivación ayuda a estar enfocados en lo que queremos realizar, por esa razón siempre debemos fijar nuestros propósitos a largo y corto plazo para poder llevarlos a cabo en un determinado tiempo y tener esa satisfacción de que pudimos lograr lo que nos habíamos trazado en nuestra vida.

“La motivación es aquello que impulsa a una persona a realizar determinadas acciones y a persistir en ellas hasta el cumplimiento de sus objetivos” (Vázquez, 2018, p.2). La motivación es esencial en las personas para que estas puedan desempeñar sus funciones que bien a su cargo realizar de manera correcta y sobre todo reflejar una excelencia en cada una de ellas.

La motivación es de gran importancia en los seres humanos, pues al estar motivados despiertan interés por querer realizar las cosas, haciendo estas con eficiencia dando todo de si por que todo salga de la mejor manera, si bien sabemos la motivación es un elemento fundamental que toda persona debe cultivar día a día no solo para poder realizar cierta actividad sino para sentirse bien consigo misma. “Motor, fuerza, energía, combustible, la motivación es lo que mueve e impulsa a una persona a lograr un objetivo” (Perret, 2016, p.15)

La motivación es lo que mueve a una persona a lograr un objetivo y es que la motivación genera una actitud positiva, la cual impulsa a querer realizar las cosas de manera que se puedan alcanzar las metas u objetivos previstos. Toda persona necesita de algo que la mueva a querer realizar las cosas es ahí como los damos cuenta que con solo hecho de reconocer los alcances que una persona ha obtenido, genera en ella buenos incentivos a mejorar sus desempeño que ha realizado y sobre todo que se les es reconocido por los demás.

Dentro de la organización de padres de familia es importante que se realicen actividades donde se ponga en alto el arduo trabajo que realizan los padres de familia con el objetivo de motivar a cada uno de ellos a seguir trabajando para los alumnos, reconocer de manera agradable todas las tareas

que día a día realizan, dejando en ocasiones sus casas solas, sus esposo y otras cosas más, pero a pesar de sacrificar algunas cosas trabajan de manera responsable cumpliendo a cabalidad sus funciones que tienen a cargo.

La motivación son actitudes que orientan a las personas hacia un fin en común y es el de alcanzar las metas u objetivos trazados, la meta que tendrían que alcanzar la organización de padres de familia es cumplir con el tiempo establecido al que llegaron y como tan quedo plasmado en un acta donde se comprometen a cumplirlo, para ello es de vital importancia motivar a estas personas a no quedarse a medias y terminar con lo acordado para que los niños no se vean afectados.

En toda organización e institución debe practicarse la motivación debido a que esto nos impulsa a realizar mejor de lo que estamos haciendo las cosas, pues la motivación es una herramienta poderosa que hace y genera cambios positivos en la persona como un mayor compromiso en su puesto hasta mejora el ambiente en el que la persona se encuentra. “Es la voluntad que caracteriza al individuo a través del esfuerzo propio a querer alcanzar las metas de la organización ajustado a la necesidad de satisfacer sus propias necesidades” (Rivas & Perero, 2017, p.9). Si los padres de familia trabajan en la organización de padres de familia es por sus hijos satisfaciendo sus propias necesidades que es el apoyar a sus hijos a salir adelante.

La motivación son acciones que impulsan a las personas en fijar sus metas y por ende alcanzarlas, si una persona está motivada siempre permanecerá con una actitud positiva y es así como se trabaja mejor, porque no ve sus funciones como una carga si no como algo que le ayuda a sentirse bien por lo que está realizando.

3.1.2 Participación activa de la OPF

Instar a los padres de familia a que se involucren en la organización de padres de familia (OPF), pues son experiencias que de una u otra manera adquiere conocimientos y habilidades que les es útil para su desarrollo personal ya que al participar en la organización van aprendiendo nuevas

cosas que les hace salir de la rutina. Las organizaciones de padres de familia deberán participar en las actividades de educación alimentaria y nutricional promovida por el Ministerio de Educación.

La participación de la organización de padres de familia tiene como objetivo representar a los padres de familia del centro educativo, donde dicha organización se encargara de realizar las compras necesarias para que los alumnos puedan gozar de su refacción diaria, como también deben de velar para que los alimentos sean preparados con la higiene necesaria para evitar cualquier problema que se pueda presentar. Los padres de familia deben involucrarse en las actividades del centro educativo de forma voluntaria, pues están procurando el bienestar de sus hijos. “El voluntariado es otra forma de participación, brindando apoyo desinteresado con la escuela, integrándose al equipo de gestión, en la formulación de los documentos de planificación, en la solución de los problemas de la institución educativa” (Ochoa, 2018 pp. 28 y 29).

“La escuela es el espacio ideal para que los padres se comuniquen con la comunidad educativa ya que la tarea de formar a los niños y jóvenes es corresponsabilidad de quienes intervienen en su formación: docentes, directores y miembros de la comunidad” (MINEDUC, 2018, p.9). La participación implica un involucramiento activo por parte de los padres de familia, estos deben estar conscientes de la importancia que esto implica pues de no poder llevar a cabo la organización de padres de familia los niños se quedarían sin los programas de apoyo que les son asignados a las escuelas y nos que se verían afectados los niños.

Es de vital importancia que los integrantes de la organización de padres de familia estén en constante comunicación, mantener una comunicación estable entre ellos que haya una armonía para que todo marche bien y sean un ejemplo para los demás y que sus trabajo sea reconocido como el mejor de todos los años.

Los padres de familia deben estar atentos ante cualquier llamado de la dirección debido a que siempre surgen situaciones que requieren de su presencia en la escuela, como el ir a observar que los productos con los que preparan los alimentos se encuentren en buen estado, así como ir a realizar el conteo de productos para ver si se compra más o lo que esta es suficiente para la semana.

Es fundamental la participación activa de los miembros de la organización de padres de familia, si se organizan para realizar las tareas que tienen a su cargo todo les será más fácil y al final tendrán la satisfacción que realizaron todo con eficiencia, de tener alguna duda con la papelería que deben manejar es función del director apoyarlos en cuanto a sus inquietudes que cualquier integrante de la organización de padres de familia tenga. Para fomentar más la participación activa de los padres de familia es necesario que las y los directores creen talleres donde los padres de familia puedan expresarse con libertad y que su opinión sea tomada en cuenta, es así como la participación se vuelva activa y los demás padres de familia opten por formar parte de la organización.

3.1.3 Funciones de la organización de padres de familia

Los padres de familia que integran la organización de padres de familia de la escuela deben realizar sus funciones con eficiencia para que los niños puedan aprovechar dichas ayudas de manera correcta, dentro de las funciones que le competen a la organización de padres de familia podemos mencionar varias, como por ejemplo detectar las necesidades de la escuela como la de los alumnos y darle prioridad a la que más beneficie al alumnado y mejorar las condiciones del establecimiento para que los niños estén en un ambiente agradable.

Otras de las funciones es realizar las compras de los productos para los alimentos de los niños de buena calidad, verificando la fecha de vencimiento de los productos, así como adquirir las frutas y verduras en perfecto estado, todo esto con el fin de cuidar la salud y el bienestar de las y los alumnos, así mismo preparar los alimentos cuidadosamente acatando todas las normas de higiene para evitar cualquier problema que se pueda presentar.

“Su función primordial es apoyar en la inversión correcta del dinero que el Ministerio de Educación envía para la escuela pero a su vez, pueden identificar problemas que afecten que los niños (as) reciban una educación de calidad” (Figuroa, 2015, p.5). La organización de padres de familia trae consigo tareas que no solo competen a dicha organización sino que deben organizarse bien para que todos participen y evitar que todas las actividades recaigan solo sobre unas personas. Esto no debe ser así porque todos tienen la misma obligación y no sería justo que los demás trabajaran por sus hijos.

La organización de padres de familia tiene la facultad de delegar funciones a los padres de familia que están fuera de la organización, pues una de las tareas que tienen es mantener la bodega donde se almacenan los productos en orden y sobre todo con una buena limpieza y así evitar cualquier problema con la alimentación, esto es tarea de todos los padres de familia y no solo de la organización de padres de familia.

3.1.4 La importancia de la participación de la organización de padres de familia

Es esencial la integración de la organización de padres de familia en las escuelas ya que gracias a esta organización los alumnos pueden optar por los programas de apoyo que año con año el ministerio de educación les proporciona como lo es útiles escolares y otros implementos que se les es dado en el transcurso del ciclo escolar.

A través de la organización de padres de familia se han logrado realizar proyectos en las escuelas mejorando las condiciones en las que los niños reciben clases, esto se ve reflejado en la gestión que el director tiene para poder gestionar toda la ayuda que el ministerio de educación hace a las escuelas, sin embargo vemos que en la actualidad hay muchos centros educativos en estado que dejan mucho de decir, esto se debe en ocasiones en que el director no hace las gestiones necesarias para poder mejorar su ambiente donde trabaja que es el centro educativo.

Cabe señalar que la mayoría de padres de familia trabajan para llevar el pan diario a los hogares y en situaciones hasta las mamás salen de madrugada a trabajar es por eso que aunque quieran no pueden hacerlo debido a su situación económica, a pesar de ello los días que no trabajan hacen posible por apoyar en lo que pueden. Los integrantes de la organización de padres familia de cierto modo están más pendientes de sus hijos y mantienen más contacto con los maestros debido al tiempo que pasan en el establecimiento, deberíamos de ver esto como algo bueno pues mejora la relación entre alumno y maestro y sobre todo con los padres de familia pues de gran apoyo para el maestro hablar sobre sus hijos de manera mejora el proceso de aprendizaje.

Participar ya sea en cualquier actividad nos da cierta satisfacción que nos hace sentir bien con nosotros mismo el saber que hicimos algo productivo. Rico, & Bolívar (2014) afirman: “Las

emociones asociadas a la participación son de carácter positivo, tales como satisfacción, alegría, orgullo, esperanza y optimismo” (p.9)

3.1.5 Trabajar con honestidad y transparencia

Los integrantes de la organización de padres de familia deben ser honestos al manejar el dinero que el ministerio de educación les deposita para los niños para la alimentación, gratuidad. Estos fondos deben ser manejados correctamente pues los únicos perjudicados serán los niños, las compras que realizan deben ser acordes con la cantidad de niños que hay en la escuela.

Una persona que actúa con honradez evitará siempre causar perjuicios a los otros y procurará actuar correctamente, con verdad y honestidad. Hemos escuchado casos donde los padres de familia adquieren productos en gran cantidad para que al momento de repartirlo estos productos sobren y sean repartidos entre los padres de familia, por esa razón es que se escucha rumores que el desembolso no alcanzo para el tiempo que venía destinado.

Aranda (2014) afirma que: “La honestidad es un valor que hace que todo sea tal y como es la realidad sin deformarse, este valor ve relacionado con la veracidad, ya que se refiere a que todo debe decirse tal y como sucedió, es decir manejarse siempre en el marco de la verdad” (p.4)

Ser honesto y transparente es un valor que distingue a las personas por su capacidad de ser honrado ante la sociedad, una persona que trabaja adecuadamente realizando su trabajo con calidad será recordada con mucho cariño, pero de no ser así será tachada por la sociedad como una persona sin escrúpulos así que nada cuesta portarse bien y realizar correctamente el dinero que se les es depositado a los centros educativos de pre primaria y primaria.

Díaz (2017) sostiene: “Los padres y madres de familia nunca harían mal uso de los recursos que saben es para el bienestar de sus propios hijos” (p.67). Los miembros de la organización de padres de familia manejaran el dinero de manera apropiada teniendo en cuenta que se trata para que sus hijos aprovechen ese recurso que se les brinda.

La organización de padres de familia debe rendir cuentas cada vez que se terminen los desembolsos, deben presentar libreta, las facturas que les extiende al momento de realizar las compras como también deben presentar el estado de cuenta, todo esto para ver si los fondos fueron gastados correctamente y sobre todo si en realidad se gastó para la alimentación de los niños que es lo primordial, al final de cada desembolso es tarea de la organización de padres de familia realizar dichas funciones en apoyo al director o directora del centro educativo.

Al final del año para que los Coordinadores Técnicos Administrativos -CTA- les firmen la papelería a los directores es requisito tener al día toda la papelería de la organización de padres de familia al final del año es obligación del director presentar los libros donde se registran los productos que fueron adquiridos en beneficio de la escuela y de los alumnos, deben detallar muy bien las características de los productos para evitar problemas al fin de año.

Se debe llevar un control específico de la entrada y salida de los productos para que al momento de realizar la alimentación las madres de familia encargadas de realizar la refacción cuenten con lo necesario para servir una refacción de calidad que los alumnos se merecen, es recomendable que la organización de padres de familia habiliten un libro donde lleven un control exacto de lo que ingresa a la bodega y de lo que sale, para evitar problemas como el vencimiento de los productos o que las frutas y verduras pasen a un mal estado por estar demasiado tiempo guardadas.

3.2 Administración educativa

La administración educativa es el arte de organizar, planificar, dirigir, controlar y evaluar todas las actividades que se desarrollen en la institución con el fin de cumplir con el objetivo del establecimiento y que este brinde servicios de calidad a la comunidad educativa. El director debe realizar procesos como los que se mencionaron anteriormente, planificar, dirigir, controlar y evaluar, para que el centro educativo camine bien y logre alcanzar las metas y objetivos que se han trazado a corto y largo plazo, la persona que tiene a su cargo la administración del centro educativo debe poseer la capacidad de gestionar para solucionar problemas que se puedan presentar.

Bastidas (2018) afirma que: “Toda organización sea grande o pequeña necesita tener una estructura que permita diferenciarse de su competencia, para poder ofrecer un servicio de calidad, apoyado de la tecnología y la innovación” (p.20). Toda dirección de un centro educativo necesita de procesos para poder alcanzar sus objetivos por lo que resulta de gran importancia tener una buena organización tanto de los padres de familia, niños y personal docente para tener una administración eficiente, implementando así el control y la planificación en cada una de las actividades que se lleven a cabo, para lograr todo esto la persona que tiene al cargo la dirección tiene que tener ciertas habilidades como lo es el liderazgo para guiar a las demás personas que tiene a su alrededor.

Fernández y Rosales (2014) destacan que: “La Administración educativa es un conjunto de funciones que van orientadas hacia el ofrecimiento de servicios educativos efectivos y eficientes” (p.8). Si bien es cierto todo centro educativo debe prestar servicios educativos de calidad para así preparar a los niños ante cualquier reto que se le presente en la realidad y este pueda asumirlo de la mejor manera.

Para lograr una administración eficaz es importante manejar de manera correcta los recursos con los que cuenta la institución tanto los recursos materiales como humanos, es importante que el director del centro educativo establezca junto con el personal docente estrategias que le ayuden a brindar una educación de calidad, donde los alumnos salgan aptos para desempeñar cualquier oficio que emprendan, cabe señalar que la administración es sumamente importante en los centros educativos, pues estos están orientados a cumplir con una misión la cual deben velar que se cumpla.

Fernández y Rosales (2014) afirma que: “Por acto administrativo se entiende todo comportamiento humano orientado hacia la organización y coordinación de actividades de trabajo, con arreglo a fines por los cuales se ha procurado el bienestar y el progreso de las sociedades a través de la historia de la humanidad” (p.13).

La administración requiere de la búsqueda de estrategias para la coordinación de actividades y que estas estén bien definidas para así poder cumplir con eficiencia y eficacia cada uno de los servicios que el centro educativo realice, los trabajadores deben trabajar conjuntamente con el director o

directora para realizar la función administrativa de calidad. Se debe administrar los recursos adecuadamente con los que cuenta el centro educativo, aprovechar bien los recursos para así garantizar la eficiencia del establecimiento, debemos tener en cuenta la participación de padres de familia y el alumnado para llevar a cabo actividades que se realicen en la institución propiciando así la mejora de dichas actividades.

Quien maneja la administración del centro educativo debe de conocer leyes y normas con el fin de regular la administración, como bien sabemos dentro de las organizaciones surgen problemas entre los trabajadores donde el director se ve en la necesidad de intervenir para solucionar dicho problema, ya que el encargado de la administración no solo está obligado a ver lo referente a administración si no que debe velar por mantener la armonía entre sus colaboradores.

El director debe tener la capacidad de trabajar en equipo, compartir con su personal que labora en el centro educativo, a fin de mantener una buena relación tanto con el personal como alumnos y sobre todo los padres de familia quienes son el centro de atención, si se mantiene una relación agradable las cosas podrán ser más fáciles, pues tienen la ventaja que al momento de realizar una actividad todos participen logrando así los objetivos del centro educativo. Debemos tener clara la visión y misión del centro educativo y trabajar en base a ello para lograrlo y tener la satisfacción en un determinado tiempo que si se pudo lograr lo que se habían trazado, aplicando los procesos administrativos que regulan una administración de calidad

3.3 Organización

La organización es fundamental dentro de las escuelas, pues una escuela bien organizada logra alcanzar sus metas y objetivos que se han trazado durante el año escolar, el director quien es la cabeza que dirige al personal debe organizar las actividades, tareas y responsabilidades que su personal tendrá a cargo para que de esa manera cada uno de ellos trabaje eficientemente cada una de las funciones que se le es asignada durante su labor.

Ser organizados trae consigo resultados satisfactorios en la organización pues la organización es muy importante para realizar cualquier actividad con eficacia, la buena organización genera un ambiente sano, con el solo hecho de tener una organización en los documentos que se manejan en la dirección facilita la búsqueda, pues si se tiene los documentos en un lugar específico al momento de necesitar uno archivo este ya sabe dónde está y puede adquirirlo sin ningún problema.

Una buena organización puede evitar grandes problemas como lentitud e ineficiencia en la administración, por lo que es recomendable que los directivos de los centros educativos lleven a la práctica esta etapa de la administración que es la organización no solo de documentos si no del personal, alumnos y padres de familia con el bien de efficientar la administración educativa. Una institución que este bien organizada todo marcha muy bien y se ve de manifiesto la calidad de cada una de las actividades que estos emprenden, el director quien tiene la autoridad debe velar porque todo lo que emprenden en la institución este siempre organizado para que se vea que todo el trabajo que estos realizan es de calidad, priorizando la calidad educativo.

Fernández y Rosales (2014) afirma que: “A través de la organización se determina la forma de llevar a cabo los objetivos mediante la coordinación de los recursos disponibles para lograr los objetivos y la simplificación del trabajo” (p.15).

Cabe señalar que si se mantiene una correcta organización dentro del centro educativo del personal operativo, padres de familia y el alumnado se vera de manifiesto que se está realizando una buena administración, se deben aprovechar todos los recursos con los que cuenta la institución a fin de obtener un beneficio significativo de los mismos, los recursos con los que cuenta el centro educativo es de gran importancia, solo es cuestión de saberlos utilizar en el momento adecuado.

3.4 Importancia de la administración educativa

La administración educativa es fundamental no solo para un centro educativo sino para las organizaciones en sí, pues a partir de la administración los encargados de llevar el funcionamiento

tienen la capacidad de decir, guiar y orientar a su personal para que estos puedan realizar sus diferentes tareas eficientemente logrando de esa forma la calidad educativa.

Fernández y Rosales (2014) afirma que: “La administración es un cuerpo de conocimientos que se construye a lo largo del tiempo, y bien se podría afirmar que esto data desde que el hombre apareció sobre la faz de la Tierra, pues siempre tiene la necesidad de vivir mejor” (p.19)

Si bien es cierto la administración no solo se da en instituciones u organizaciones, si no que la administración la realiza todos los seres humanos, ya que podemos darnos cuenta que todas las actividades que desarrollamos en nuestra diario vivir requieren de administración, como por ejemplo debemos saber administrar bien nuestro dinero para no malgastarlo, como también administrar nuestro tiempo para poder realizar todas nuestras tareas que nos surjan durante el día.

La administración juega un papel muy importante en las organizaciones pues si se quiere elevar la calidad se debe por saber realizar una buena administración poner en orden todo para luego tomar decisiones que orienten el logro de las metas a alcanzar, se debe tener en cuenta que la administración no es solo responsabilidad de la persona que está al frente o del dueño de la empresa, pues la administración es tarea de todos los trabajadores de la organización.

Se debe realizar un trabajo colaborativo con todos los miembros de la organización pues al cosas que de cierto modo uno desconoce pero que la otra persona tiene mucha más experiencias y sabe cómo hacer lo que nosotros desconocemos, y es ahí donde se da el trabajo colaborativo en unir conocimiento para realizar la actividad. Cabe recalcar que la importancia de la administración se da con el fin de tener al mejor personal para laborar dentro de la organización, ya que a través de la administración se escogen a las personas con el perfil que llenen las expectativas del gerente administrativo de ahí radica la buena administración, puesto que todas las personas deben poseer las competencias necesarias para sacar adelante a la organización.

Crear herramientas y estrategias que ayuden a aprovechar los recursos con los que cuentan las organizaciones para poder elevar el crecimiento de la organización y lograr la estabilidad por la

cual luchan hoy en día tanto las empresas como las organizaciones en el mundo de la competitividad que se ha generado últimamente. Si no existiera la administración las organizaciones no sabrían hacia donde están dirigidas sus metas y objetivos, sería una incertidumbre, todos estarían trabajando sin rumbo, es así como podemos darnos cuenta que la administración es muy importante que se dé pues de esa manera todos unen sus esfuerzos por sacar adelante a la organización ya que tienen bien definido lo que quieren alcanzar.

3.5 Control

El control es una etapa verdaderamente importante dentro de la administración los directivos tienen la obligación de establecer un control dentro de las organizaciones a fin de generar mejores resultados, el control conlleva a una evaluación de cada una de las actividades realizadas para luego darle una mejora continua a las actividades que fueron detectadas ineficientes.

Es muy importante que en todos los centros educativos se lleven un control con el fin de tener un orden adecuado en todo lo que se realiza en la organización, el control es una etapa vital de la administración pues es un proceso que se debe aplicar para que todo lo que se lleve a cabo esté en óptimas condiciones. Fernández & Rosales (2014) afirma que: “Permite que las actividades se lleven a cabo conforme a la planificación sí en su defecto no fue como se deseaba, este es el espacio que se utiliza para analizar las carencias que pudieran presentarse” (p.21).

3.6 Planificación y su importancia

La planificación administrativa es un proceso sistemático que se realiza para alcanzar los objetivos y propósitos de la organización ello implica el desarrollo de planes que se tienen planeados llevar a cabo en un determinado tiempo ya sea a corto o largo plazo, la planificación es fundamental que se ponga en práctica para poder llevar a cabo cada una de las actividades previstas por los directivos.

Si se realiza una planificación de las actividades que tienen a bien desarrollar podrán obtener buenos resultados, evitando así la improvisación se dice que la improvisación es buena pero cuando no se tiene ese don de improvisar las cosas no resultan como queremos y en vez de obtener buenos resultados todo se viene abajo generando un mal aspecto para la organización. La planificación juega un papel muy importante pues la planificación radica en la necesidad de organizar de manera coherente los planes que se tienen a bien llevar a cabo, para eso se debe tomar las mejores decisiones para luego llevarlas a implementar y que todo esto salga como se espera por la persona que tuvo a bien planificarlas.

Fernández & Rosales (2014) afirma que: “Las organizaciones deben prepararse para la adaptación rápida y eficiente a los avances tecnológicos, preferencias del cliente, exigencias del mercado, la competencia, las variaciones macro y microeconómicas. Esto implica disposición al cambio” (p.26) Dentro de la planificación se debe tomar en cuenta que día con día todo va en constante cambio y las personas deben prepararse para afrontar estos retos que la sociedad trae consigo, como por ejemplo hoy en día la tecnología va evolucionando cada vez más y trae nuevas herramientas que le hacen al ser humano el trabajo más fácil, es cuestión de saber utilizar de manera adecuada dichas herramientas ya que son de gran utilidad dentro de la administración.

La planificación fortalece el trabajo en equipo y la cooperación, dentro de la planificación se debe establecer las funciones que cada uno de los trabajadores tendrán a bien desempeñar dentro de la organización esto es importante para que no hayan confusiones y estos estén discutiendo por las tareas que los demás realicen esto se puede evitar si se aplica esta etapa tan importante de la administración.

3.7 Liderazgo

El liderazgo es el conjunto de habilidades que posee una persona para guiar, conducir los esfuerzos de sus trabajadores con la finalidad de trabajar por alcanzar la perspectiva calidad de la organización, cumpliendo así los objetivos y metas trazadas. Fernández & Rosales (2014) afirma que: “Un líder educativo es quien es capaz de influir en estudiantes, docentes, administrativos, en

general, en la comunidad educativa, en la cual pueden estar los grupos de interés, entre ellos los padres de familia de una organización académica” (p. 25).

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Participación de la organización de padres de familia de la Escuela de las Anonas, eficiente la administración educativa.

4.2 Introducción

La propuesta de mejora se enfocó en la principal problemática detectada de acuerdo al diagnóstico que se realizó durante la realización de la práctica administrativa profesional, la cual fue la falta de participación de la organización de padres de familia, por esta razón la solución a la problemática que se estudió fue, lograr la participación de los padres de familia en la organización de padres de familia (OPF), entre las razones que dieron origen a la propuesta esta, beneficiar en sí a la comunidad educativa sobre todo a los niños quienes necesitan de los programas de apoyo que el Ministerio de Educación asigna a aquellos centros educativos que cuentan con la respectiva organización.

La propuesta surgió de la necesidad de contar con la participación de los padres de familia en la organización de la organización de padres de familia, con el fin de garantizar que los niños del centro educativo reciban todas las ayudas que el Ministerio de Educación brinda año con año a los establecimientos públicos. Dicha propuesta se le apoyó con una guía para motivar la participación de los padres de familia, ya que la motivación es fundamental para cualquier persona pues es un impulso que hace que este se interese en participar en cualquier actividad, logrando de esa manera lo que queremos alcanzar de acuerdo a la propuesta de mejora planteada.

Una de las ventajas de la propuesta es que al lograr la participación activa de los padres de familia la directora tuviera el tiempo necesario para velar por que los docentes brindaron una educación

de calidad donde estos aplicaron las metodologías adecuadas de acuerdo a las capacidades de los niños, como también que los docentes cumplan con la planificación y cuaderno de trabajo que son herramientas indispensables que un maestro debe utilizar para garantizar al alumno una educación de calidad.

Se pretendió que al lograr la participación de los padres de familia en la organización de padres de familia la directora sea solo una persona que guió el buen funcionamiento de la organización de padres de familia, por lo que debió ser solo un apoyo para la organización verificando que dichos integrantes de la organización de padres de familia realicen todas las funciones que tuvieron a bien realizar, como llevar al día todos los documentos que tienen que presentar para verificar que el dinero si se está gastando para lo que es y ver que no se esté cometiendo alguna anomalía dentro de la organización.

Resultó indispensable realizar talleres motivaciones para que los padres de familia tengan a bien involucrarse en la organización que se conforma a cada cierto tiempo en el centro educativo, donde los beneficiarios serán sus hijos pues serán quienes gocen de los programas de apoyo, también se debe tener en cuenta que contando con la organización de padres de familia el establecimiento se ve beneficiado con proyectos que instituciones realizan en la escuelas.

Cabe resaltar que la directora no se libra de cualquier responsabilidad en cuanto a la organización de padres de familia, sino que tendrá que estar en constante monitoreo verificando que todo se haga de acuerdo a lo establecido como ver que los menús sean acorde a lo que exigen, logrando así resultados buenos resultados en la organización de padres de familia.

Es importante implementar actividades que motiven a los padres de familia a participar en la organización de padres de familia asegurando así, a que los niños reciban una refacción a diario en el establecimiento, pues en la escuela de la aldea las Anonas hay familias de escasos recursos que no les mandan dinero a los niños para comprar algo a la hora de la refacción y con esta ayuda de los programas de apoyo muchos de ellos salen beneficiados, y es ahí donde nos podemos dar cuenta de la importancia que tiene lograr la participación de los padres de familia.

4.3 Justificación

Durante la realización de la práctica administrativa profesional se detectó la falta de participación de la organización de padres de familia, es importante lograr a cabalidad la participación de los padres de familia en el centro educativo, pues de esa manera la escuela tendrá a bien optar a cada una de las ayudas que requieran de la conformación de la organización de padres de familia.

Es importante lograr satisfactoriamente la implementación de dicha propuesta ya que esto traerá consigo ventajas positivas para el centro educativo y la comunidad en sí, de manera que los padres de familia deben estar conscientes de lo importante que es formar parte de la organización. Participar en la organización de padres de familia traerá para los integrantes que conforman la organización nuevas experiencias, saliendo de su rutina diaria, donde aprenderán un sinnúmero de cosas como lo es realizar un presupuesto de las compras que realizan y llenar inventarios hasta como trabajar en equipo con un mismo sentir que es trabajar por el bienestar de los niños.

El impacto administrativo que se refleja con la propuesta es permitir al director ocuparse más por lo pedagógico, velar por que en las aulas se brinde una educación de calidad y ver que los maestros trabajen de acuerdo al CNB en cuanto a los contenidos, y con respeto a la organización de padres de familia sea un apoyo para los integrantes apoyarlos en algunas tareas en cuanto a la papelería que se maneja en la OPF ya que hay ciertas cosas que los padres de familia desconoce pero en el transcurso del tiempo van aprendiendo poco a poco.

La creación de la guía motivadora para la participación de padres de familia, viene a ayudar a que dicha propuesta sea lograda eficientemente y que cada vez que se vea que los padres de familia no quieren formar parte de la organización, el director o directora del centro educativo ponga en práctica actividades que motiven a los padres de familia a integrar la organización de padres de familia, haciéndoles ver los beneficios que se pueden obtener al contar con dicha organización.

4.4 Planteamiento del problema

En el centro educativo de las Anonas, la participación de los padres de familia en cuanto a la organización de padres de familia (OPF) es deficiente, ya que los padres de familia evaden sus responsabilidades que tienen a bien cumplir que es formar parte de la organización para así el centro educativo tenga a bien optar a las ayudas que son asignadas, uno de los factores que provocan estos sucesos son la falta de conocimiento de los programas de apoyo como la falta de motivación que hay en ellos.

La motivación es uno de los factores claves que generan dicho problema, pues no hay un impulso que los mueva a querer trabajar en la organización de padres de familia generando este la falta de participación de los padres de familia, trayendo serios problemas a la directora pues de no realizar las funciones que la organización tiene que desempeñar, esta tarea recae sobre la directora cuando no debería ser así porque para eso está la organización de padres de familia quien debe cumplir con sus funciones que están establecidas en la ley de alimentación escolar.

Es importante crear conciencia en la importancia de participar para que al momento de conformar la organización de padres de familia se involucren en esta organización y así los alumnos sean beneficiados, otro de los puntos es que durante el taller que se llevara a cabo dar a conocer a los padres de familia las funciones que la organización de padres de familia tiene que desempeñar ya que hay padres de familia que desconocen esta parte.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Lograr la participación activa de la organización de padres de familia en la Escuela Oficial Rural Las Anonas, a fin de eficientar la administración educativa en el centro educativo.

4.5.2 Objetivos específicos

- Estimular la participación de los padres de familia en aquellos espacios que influyan decisivamente en la educación de sus hijos.
- Implementar a través de la guía motivadora la participación de los padres de familia en la organización de padres de familia (OPF).
- Propiciar y elevar la participación activa de padres y madres en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos así como formar parte de la organización de padres de familia para el beneficio de los alumnos.

4.6 Estrategia

- Se realizó una guía motivadora la cual tuvo actividades que promovieron la participación de los padres de familia en la organización de padres de familia del centro educativo de las Anonas para así obtuvo una administración eficiente.
- A través de la guía motivadora se fomentó la participación de los padres de familia creando conciencia en cada uno de ellos en la importancia que tiene la participación de cada uno de ellos en lo relativo a la educación de sus hijos e hijas.
- Se desarrolló un taller para motivar la participación de los padres de familia realizando diversas actividades con el fin de que los padres de familia se conocieran y se relacionaran estableciendo así más confianza entre ellos y que al momento de la conformación de la organización de padres de familia estos se involucraran.

4.7 Resultados esperados

- Los padres de familia participaron en la enseñanza aprendizaje de sus hijos y en todas aquellas actividades que requieran de su participación.
- Se esperó que los padres de familia formaran parte de la organización de padres de familia, la cual se organizó en un determinado tiempo.
- Al momento de conformar la organización de padres de familia se esperó que cada uno de ellos se ofreció de forma voluntaria a ser parte de la OPF.
- La motivación fue un pilar que impulsó la participación de los padres de familia, por tal motivo se siguió implementando la guía motivadora con el fin de que los padres estuvieran motivados y así formaran parte de la organización de padres de familia.
- A través del taller motivacional los padres de familia hicieron conciencia sobre la importancia de la organización de padres de familia en el centro educativo, y es así como estos formaron parte de la OPF.
- De acuerdo con las actividades que contiene la guía motivacional, desarrolladas durante el taller en cada uno de los padres de familia despertara el interés a ser partícipe de la organización de padres de familia del centro educativo.
- Los integrantes de la organización de padres de familia trabajaron activamente, desempeñando cada una de las funciones que dicha organización tuvieron a bien ejecutar dentro de la institución educativa.
- Al contar con la organización de padres de familia los alumnos aprovecharan cada uno de los programas de apoyo que el Ministerio de Educación brindó a las escuelas públicas.

- Los padres de familia trabajaron en equipo, apoyándose unos a otros en las funciones que la organización de padres de familia tiene a bien desempeñar para así realizar un trabajo con eficiencia

4.10 Actividades

- Entregar la guía motivadora a la directora del centro educativo.
- Realizar un taller para poner en práctica la guía motivadora con el objetivo motivar a los padres de familia a participar en la OPF.
- Seguir incorporando la guía para darle seguimiento a la propuesta de mejora.
- Juegos recreativos para mejorar la relación de los padres de familia.
- Presentación de videos motivacionales.
- Crear un ambiente adecuado entre los padres de familia y directora.

A continuación se presenta la tabla cronograma de actividades.

4.11 Cronograma de actividades

Tabla No. 2
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes Sept.	Mes oct.	Mes nov.	Observaciones
Realizar una guía motivadora la cual tendrá actividades que promuevan la participación de los padres de	La motivación será un pilar que impulsara la participación. Los padres de familia reconocerán la	Entregar la guía motivadora a la directora del centro educativo.				

familia en la OPF.	importancia de participar en la organización de padres de familia					
Fomentar la participación de los padres de familia creando conciencia en cada uno de ellos en la importancia que tiene la participación de cada uno de ellos en lo relativo a la educación de sus hijos e hijas.	Despertar el interés de cada uno de los padres de familia en ser partícipe de la OPF. Los miembros de la organización de padres de familia trabajaran activamente, cumpliendo con cada una de las funciones que tienen a su cargo.	Seguir incorporando la guía para darle seguimiento a la propuesta de mejora.				
Realizar un taller para motivar la participación de los padres de familia.	Los padres de familia integraran la organización de padres de familia de forma voluntaria. Los alumnos aprovecharan cada uno de los programas de apoyo que el Ministerio de	Conformación de la OPF.				

	Educación brinde a las escuelas.					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia (2019).

4.12 Metodología

Para poder lograr resultados positivos de la propuesta se realizaron una serie de actividades con fin de lograr la participación de padres de familia en la OPF de la Escuela Oficial Rural de Las Anonas, Salamá Baja Verapaz, Con la implementación de una guía motivadora la cual poniendo en práctica con los padres de familia podemos alcanzar buenos resultados.

La aplicación de una metodología participativa en base a la implementación de un taller que despertó el interés en los padres de familia a ser partícipes de la organización de padres de familia, cumpliendo con cada una de las funciones que tienen a bien desempeñar, a través de diversas actividades desarrolladas durante el taller los padres de familia hicieron conciencia de lo importante que es involucrarse en la organización de padres de familia.

Fernandez y Rosales (2014) sostiene que: “Un taller es un ámbito de reflexión y de acción en el que se pretenden superar la separación que existe entre la teoría y la práctica” (p. 32) Un taller en si crea un espacio de reflexión, intercambio de ideas y sobre todo hace que las personas tomen ciertas decisiones sobre lo que se quiere lograr, cual es hacer que todos los padres de familia se involucren en la organización de padres de familia que se organiza en un determinado tiempo, con el fin de garantizar todas las ayudas que se les brinda a las escuelas y que los niños puedan gozar de ellas.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La estudiante practicante en su primera fase hizo la implementación de la propuesta trabajando con los padres de familia de la Escuela Oficial Rural de las Anonas con el fin de asegurar la

participación activa de la organización de padres de familia asegurando la sostenibilidad de la propuesta.

- Involucramiento de los padres de familia en la OPF del centro educativo.
- La motivación constante genera resultados positivos logrando así nuestro objetivo.
- La guía tiene la sostenibilidad de la propuesta ya que la directora del establecimiento le da seguimiento y continuidad realizar talleres motivaciones a los padres de familia.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Alumna practicante
- Padres de familia
- Directora

4.12.2 Materiales

- Computadora portátil
- Impresoras
- Fotocopiadora
- Cañonera

A continuación se presenta la tabla presupuesto.

4.13 Presupuesto

Tabla No. 3
Presupuesto

Cantidad	Descripción	Valor
1	Impresión de Guía	Q. 15.00

1	Resma de hojas bond	Q. 25.00
30	Refacciones	Q. 70.00
	Total	Q. 215.00

Fuente: elaboración propia (2019).

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

En la primera semana en la que se empezó a realizar la práctica profesional dirigida, en la aldea las anonas Salamá Baja Verapaz, a través del diagnóstico realizado se observó que la directora era quien realizaba las funciones de la organización de padres de familia debido a la falta de participación de los mismos, lo cual generaba para la directora el acumulación de tareas a desempeñar pues tenía que realizar todas las tareas de la OPF lo que significaba descuidar lo más importante que es velar porque se brinde una educación de calidad en el centro educativo.

Una vez identificada la problemática, se procedió a elaborar una guía motivadora para motivar a los padres de familia a participar activamente en la organización de padres de familia y cumplan cada una de sus funciones establecidas dentro de la ley, a fin de que la directora cumpla con sus funciones específicamente, la guía contiene actividades propiamente motivaciones para impulsar la participación de los padres de familia y así lograr eficazmente nuestro objetivo.

La guía se elaboró en base a la problemática detecta las actividades que en ella se encuentran son específicamente a los padres de familia para promover la participación en la OPF y que cumplan con sus obligaciones que tienen por decirlo así con sus hijos pues es beneficio para ellos y los encargados de la educación de los niños deben acatar sus responsabilidades que adquieren al momento que estos entran a la escuela.

Las actividades que se encuentran en la guía fueron debidamente planificadas para que todos los padres de familia puedan involucrarse al momento de desarrollarlas pues lo que se desea alcanzar es la participación global, ya que se pudo observar en el diagnóstico que se realizó que no todos los padres de familia están dispuestos a asumir este reto de participar en la organización de padres de familia.

Por lo que cada una de las actividades planteadas fueron elaboradas con el objetivo que todos los padres de familia se unan a este reto y así al momento de organizar la OPF, estos no duden en ofrecerse a formar parte de la organización de padres de familia y trabajar en beneficio de sus hijos, esto resultara bien visto por sus hijos y sobre todo inculcarán en ellos el valor de la responsabilidad.

Luego se desarrolló la presentación de la guía motivadora a la directora del centro educativo, quien dio su punto de vista aceptado y dio a conocer que la misma era de gran utilidad para implementarla con los padres de familia para así ella descargarse un poco de las responsabilidades que la OPF tiene a su cargo y quien era ella la persona que realizada cada una de las funciones que tiene asignadas la organización de padres de familia.

Durante la presentación se le hizo entrega a la directora del establecimiento la guía motivadora para darle uso durante los años que vienen y así lograr la participación de cada uno de los padres de familia y de esa manera tener un buen funcionamiento de la organización de padres de familia dicha organización no puede faltar en la escuela, porque de no ser así prácticamente se estarían perdiendo los programas de apoyo.

5.2 Reconstrucción histórica

El proceso de práctica profesional dirigida dio inicio con la fecha 22 de mayo del año 2019 iniciando con la etapa de diagnóstico donde se recopiló todo tipo de información institucional con el único fin de obtener suficiente información acerca de la actual situación del centro educativo, y así estructurar sus cualidades, servicios y funciones, sobre todo conocer las dificultades y amenazas que se estuvieran dando en la institución educativa. Luego de recolectar toda la información necesaria para así darle prioridad al problema más relevante que se detectó a través del diagnóstico, fue posible encontrar que la participación de la organización de padres de familia era deficiente, lo cual fue necesario darle una solución a esta problemática ya que generaba acumulación de tareas a la directora quien no se daba abasto para cumplir con cada una de ellas. Era vital la participación de los padres de familia de manera que estos trabajaran, realizando sus funciones que tienen a cargo desempeñar, de esa forma descargar de tareas a la directora para que

podría velar porque en el establecimiento se estuviera trabajando de manera eficiente lo pedagógico en cuanto la enseñanza de los niños y niñas del establecimiento educativo. Seguidamente se realizó el marco teórico donde se fundamentaron temas de suma importancia los cuales sustentaron la propuesta de mejora, en el marco teórico se desarrollaron temas relacionados a la participación de la organización de padres de familia, como también se habló sobre la administración educativa la importancia que tiene cada una de las etapas de la administración para poder tener un buen funcionamiento de la institución educativa.

Para sustentar cada uno de los temas se citaron varios autores reconocidos, con el fin de incorporar información relevante y así respaldar la problemática dentro del marco teórico, esto contribuye en gran medida el reconocer la importancia que tiene la solución de dicha problemática pues de no ser así esto puede generar dificultades para poder realizar una administración eficiente cumpliendo con cada una de las actividades requeridas para tener una administración de calidad.

En agosto del 2019 se procedió a elaborar la propuesta de mejora justificando la importancia y relevancia que tiene el solucionar el problema que se está dando en el centro educativo, dentro de la propuesta se realizó el objetivo general y los específicos para así determinar las actividades, estrategias y sobre todo los resultados que esperamos lograr al implementar dicha propuesta. Así mismo se procedió a recolectar distinta información para poder realizar la guía motivadora, en la cual se establecieron distintas actividades para motivar a los padres de familia a participar en la organización de padres de familia, con el fin que todos participen en este proceso que se hace a cada cierto tiempo para tener acceso a los programas de apoyo que el ministerio de educación otorga a los establecimientos.

Al finalizar la guía motivadora se le fue presentada a la directora del centro educativo, donde se le explico detalladamente la información que la guía contenía, pues según lo acordado se le seguirá implementando la guía durante los años siguientes así poder contar con la participación activa de los padres de familia en este tipo de actividades que se llevan a cabo en el centro educativo. Las actividades que la guía contiene son necesarias aplicarlas durante las reuniones que se realizan con los padres de familia, pues favorecen la participación activa de las personas, actividades que les

ayuda a conocerse mejor y de esa forma establecer una relación armoniosa entre cada uno de los padres de familia.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

Durante la implementación del desarrollo de la propuesta que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Anonas Salamá Baja Verapaz, se le hizo entrega a la directora la guía motivadora ya que ella continuara con la implementación de la misma para que la escuela cuente siempre con la organización de padres de familia.

EL objetivo de la propuesta fue lograr la participación de los padres de familia en la OPF a través de la motivación, pues la participación era deficiente ya que no cumplían con sus responsabilidades, dejándoselas a la directora para que ella las realizara, cuando sabemos muy bien que la responsabilidad es de los padres de familia, y la directora orienta y apoyo a la organización de padres de familia, mas no tiene la obligación de hacerse cargo de todas la funciones que la organización tiene a su cargo desempeñar.

Una vez logrado nuestro objetivo principal que fue lograr la participación de los padres de familia todo es mucho más eficiente, pues la directora se hace cargo en su totalidad básicamente a la administración del centro educativo velando por que todo el personal trabaje acorde a lo que establecido, utilizando el CNB, cuaderno de trabajo y sobre todo que cumplan con sus planificación de sus contenidos.

La causa la cual impulso motivar la participación de los padres de familia se obtuvo del resultado que se obtuvo al momento de analizar el diagnostico institucional, ya que los resultados que se lograron obtener proyectaron la deficiente participación de los padres de familia, quienes no se hacían responsables de sus obligaciones, por lo que se generaba acumulamiento de las tareas por no hacerse responsables, lo que perjudicaba en gran medida a la directora ya que tenía que hacerse cargo de esas funciones.

Los resultados que se lograron al momento de implementar la propuesta fue definitivamente un gran alcance para la institución en si pues, esto hace que se lleve un buen control en la OPF, como bien sabemos esto es algo serio que debe manejarse con el mayor cuidado posible, ya que se maneja dinero y este debe ser manejado de la mejor manera para que cada uno de los desembolsos alcancen para las fechas que vienen establecidos.

Los padres de familia a través de la implementación de la propuesta reconocieron la importancia que tiene participar en la organización de padres de familia, pues el trabajo que se realiza es por sus hijos para que ellos puedan gozar de una refacción diaria y puedan recibir útiles escolares y también el centro educativo se mantiene en óptimas condiciones aprovechando los ayudas que se les proporciona a las escuelas que cuentan con la organización de padres de familia.

La implementación del taller motivacional fue fundamental para los padres de familia no solo se desarrollaron actividades motivacionales si no que se les hizo ver que los niños tienen el derecho a recibir todas las ayudas de parte del ministerio de educación donde se les hizo conciencia de la importancia que tiene asistir a las reuniones cuando se trate de conformar la organización de padres de familia.

Una vez concluido el taller muchos de los padres de familia pudieron dar sus opinión sobre lo que se trabajó con ellos, haciendo notar que fue de gran ayuda tener un taller como el que se dio, pues a través del mismo muchos de los padres de familia pudieron dialogar con quienes no hablan y pudieron conocerse mejor a través de la comunicación, como también estuvieron participando activamente en las actividades donde dejaron ver que desde hoy la participación en la OPF será una de sus prioridades dentro del centro educativo de sus hijos.

Conclusiones

La práctica profesional dirigida ayudó a poner en práctica todo lo aprendido durante la preparación académica como lo fue la redacción de diferentes tipos de documentos como lo son actas, oficios, certificaciones entre otros, como también nos permite adquirir nuevos conocimiento en el ámbito administrativo.

La comunicación entre alumno practicante y director del centro educativo fue fundamental para transmitir información e intercambiar ideas, pues a través del dialogo poder comprenderse y así realizar las actividades de forma eficiente.

La participación de los padres de familia fue esencial dentro del proceso de enseñanza aprendizaje de los niños, por tal razón la participación en la organización de padres de familia debió ser primordial para cada padre de familia, ya que solo así tuvieron acceso a los programas de apoyo.

La práctica profesional dirigida es una etapa muy importante en nuestra formación como profesionales, pues preparó para cuando tengamos la oportunidad de estar al frente de una institución educativa.

Cada uno de los aspectos trabajados en el informe tuvo como fin prepararse en el ámbito administrativo para que conociera la realidad de la administración en los centros educativos, que la teoría y la práctica son dos cosas muy diferentes las cuales debieron afrontarse de la mejor manera.

Referencias

Aranda, M. (2014). *Reformulación de las funciones de planeación y organización de una empresa que se dedica a la fabricación y comercialización de calzado deportivo*. (Tesis de Ciencias económicas). Guatemala: Universidad de San Carlos.

Arias, J. (2016). *Elementos de ingeniería administrativa*. Riobamba, Ecuador: Instituto de investigaciones,

Avila, L. (2014). *Liderazgo y motivación*. (Tesis de Licenciatura) Quetzaltenango: Universidad Rafael Landívar.

Bastidas Espinosa, V. G. (2018). *La estructura organizacional y su relación con la calidad de servicio en centros de educación inicial*. (Tesis de Maestría). Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.

Cortez, M. & León, A. (2014). *Fundamentos generales de administración*. Medellín: Centro Esumer.

Díaz, L. (2017). *Participación de Padres de Familia en el Aprendizaje de sus hijos*. (Tesis de Maestría) Guatemala: Universidad de San Carlos.

Fernández, S. Rosales, M. (2014). *Administración educativa: La planificación estratégica y las prácticas gerenciales integrando la tecnología, su impacto en la educación*: Buenos Aires, Argentina: ALERA.

Figuroa, R. A. (2016). *Influencia del administrador educativo en la administración de edificios escolares*. (Tesis de Licenciatura) Guatemala: Universidad de San Carlos.

Folgueiras G. M. (2016). *Liderazgo educativo en el siglo XXI, desde la perspectiva del sostenible*. Bogotá: La Patria.

Gómez, L. M. (2012). *Gestión del talento humano*. México: Larusa.

Ministerio de educación (2018). *Estrategia integrada para el involucramiento de padres de familia en apoyo a la educación*. Guatemala: MINEDUC.

Morales, L. (2003). *Teoría general de la administración*. (2da ed.) México: Grupo editorial Persum.

Ochoa, H. (2018). *Participación De Los Padres De Familia Como Corresponsables De La Educación De Sus Hijos*. (Tesis de Maestría) Perú: Universidad San Ignacio de Loyalo.

Perret, R. (2016). *El secreto de la motivación*. (2da Ed.). México: La Paz.

Ponce, R. (2006). *La importancia de la ética y la transparencia en la administración pública*. México: UJAT.

Rico, D. & Bolívar, L. (2014). *Eficacia de la participación en organizaciones sociales de víctimas: percepción de líderes en el departamento del atlántico*. Bogotá: ALM.

Rivas, H. & Perero, S. (2017). *Motivación laboral*. Elemento fundamental en el éxito organizacional. Ecuador: La libertad.

Vásquez, J. (2018). *Análisis sobre la motivación educativa*. Riobamba, Ecuador: Instituto de investigaciones.

Anexos

Anexo 1 cartas a las autoridades

Salamá B.V. 21 de mayo de 2019.

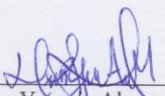
Lic. Roberto Cuxún González
Coordinador Sede Salamá Baja Verapaz.
Universidad Panamericana.

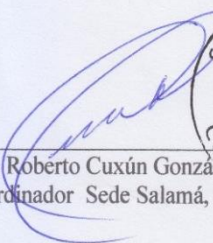
Estimado Licenciado:

Respetuosamente le saludo deseándole éxitos y bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo Delsy Yesenia Alvarado Mejía estudiante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Ciencias de la Educación de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de mi **Práctica Administrativa Profesional Dirigida**, supervisada y monitoreada por M.A. Ronaldo Isamel Cotzalo Gómez, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea las Anonas, Salamá, Baja Verapaz.

Atentamente;


Delsy Yesenia Alvarado Mejía
Estudiante Carné No.201503064


Lic. Roberto Cuxún González
Coordinador Sede Salamá, B. V.





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE, SALAMA, BAJA VERAPAZ.

Salamá, Baja Verapaz 21 de mayo de 2019.

Directora:

Rosmery Pérez Cornel

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea las Anonas, Salamá Baja Verapaz

Reciba por este medio un cordial saludo de la Universidad Panamericana, Sede Salamá, Baja Verapaz, deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

El motivo de la presente es solicitar su colaboración con esta Casa de Estudios para que la estudiante **Delsy Yesenia Alvarado Mejía** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa pueda realizar la Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnica Administrativa que usted dignamente dirige.

Dicha práctica será coordinada por el M.A. Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Lic. Roberto Cuxún González
Coordinador Sede Salamá, Baja Verapaz
Facultad Ciencias de la Educación



Anexo 2 Ficha informativa de la estudiante

Ficha informativa



1. Datos personales

Nombre completo del/la estudiante practicante: Delsy Yesenia Alvarado Mejía

Dirección: Aldea las Anonas Salama, Baja Verapaz

Números de teléfonos: 41795166

Dirección electrónica: delsyalvarado611@gmail.com

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

Nombre del centro educativo: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea las Anonas, Salamá, Baja Verapaz

Nivel: Pre Primaria y Primaria Ciclo: 2019

Nombre del/la director/a: Rosmery Pérez Cornel

Dirección: Barrio Alcantaria, Salamá Baja Verapaz

Números de teléfonos: 59237369

Dirección electrónica: rosmeycornel@gmail.com

3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida

Semanas Formales de Práctica Profesional: 22 de mayo al 07 de agosto del 2019

4. Nombre de los asesores de Practica Profesional Dirigida:

Por la institución educativa: Rosmery Pérez Cornel

Por la Universidad Panamericana: M.A Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez

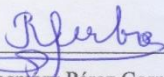
F: 
Delsy Yesenia Alvarado Mejía

Anexo 3 actas de inicio y de cierre de práctica profesional dirigida

LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LAS ANONAS DEL MUNICIPIO DE SALAMÁ, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.1 EN EL QUE SE ENCUENTRA ESCRITA EL ACTA NÚMERO 04-2019, EN LOS FOLIOS 05 Y 06, LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:

En la ciudad de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, siendo las siete horas con treinta minutos del día miércoles veinte y dos de mayo del año dos mil diecinueve reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, Ubicada en la Aldea las Anonas Salamá Baja Verapaz, la alumna prácticamente Delsy Yesenia Alvarado Mejía, con número de carné 201503064 hace constar lo siguiente. PRIMERO: La Directora Rosmery Pérez Cornel da la bienvenida a la alumna practicante de la Universidad Panamericana sede Salamá Baja Verapaz, indicando que tiene a la vista la solicitud de Práctica Administrativa Profesional Dirigida de la alumna antes mencionada, quien además autoriza la realización de la Práctica Administrativa Profesional Dirigida, indicando la normativa del establecimiento, como horario en el cual se realizara la práctica. SEGUNDO: Habiendo autorizado el espacio a la alumna practicante y estando de acuerdo con la normativa del Centro Educativo, se procede asignar el puesto en el que auxiliara funciones que le sean asignadas por la Directora, así mismo cumpliendo con el horario de entrada y salida. TERCERO: Se tendrá en cuenta que el fin de la práctica Administrativa es para adquirir experiencia en lo Administrativo, la alumna practicante da inicio con 200 horas efectivas de lunes a viernes de siete horas con treinta minutos a doce horas con treinta minutos. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las ocho horas en punto, firmamos para dejar constancia los que en ella intervenimos.

Y USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE BOND TAMAÑO CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

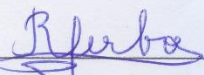

Rosmery Pérez Cornel
Directora




LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LAS ANONAS DEL MUNICIPIO DE SALAMA, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.1 EN EL QUE SE ENCUENTRA ESCRITA EL ACTA NÚMERO 05-2019, EN LOS FOLIOS 06 Y 07, LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:

En la ciudad de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, siendo las doce horas con treinta minutos del medio día, reunidos en la Dirección del Centro Educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea las Anonas, el día ocho de agosto del año dos mil diecinueve, estando presente la Directora Rosmery Perez Cornel y la alumna practicante Delsy Yesenia Alvarado Mejía, para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: La Directora Rosmery Pérez Cornel agradece a la alumna practicante por el trabajo realizado durante el tiempo que duro la Practica Administrativa, como también anima a la alumna practicante a culminar con sus estudios. SEGUNDO: se deja constancia que la alumna practicante cumplió con las 200 horas efectivas de práctica Administrativa que requiere la Universidad Panamericana. TERCERO: la alumna practicante agradece por el espacio y ayuda que se le brindo. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizado la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las trece horas en punto, firmamos para dejar constancia en la que en ella intervenimos.

Y USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE BOND TAMAÑO CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Rosmery Pérez Cornel
Directora



Anexo 4 constancias indicando que se realizaron las 200 horas

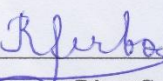
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
ALDEA LAS ANONAS, SALAMÁ BAJA VERAPAZ

La infrascrita Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea las Anonas, del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz:

HACE CONSTAR

Que la alumna practicante Delsy Yesenia Alvarado Mejía, con número de carné 201503064 de la Universidad Panamericana Sede Salamá Baja Verapaz realizó las 200 horas efectivas de Practica Administrativa.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, en la Aldea Las Anonas, Salamá Baja Verapaz, a los ocho días del mes de agosto del año dos mil diecinueve.


Rosmery Pérez Cornel
Directora



Anexo 5 evidencia fotográfica

Imagen No. 1

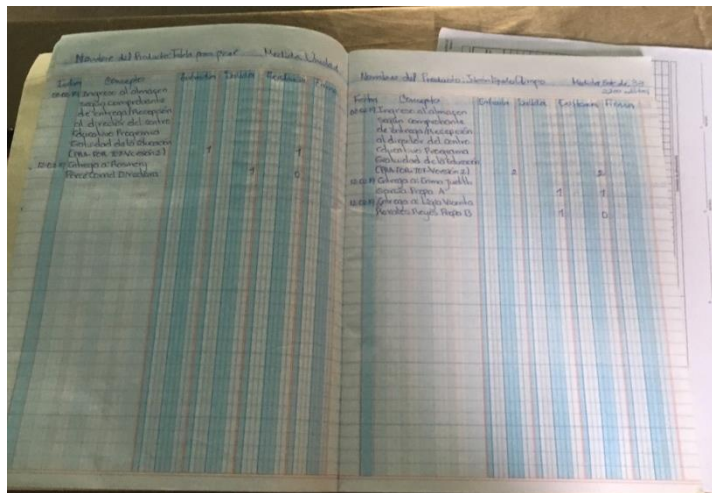
Ordenando documentos administrativos



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 2

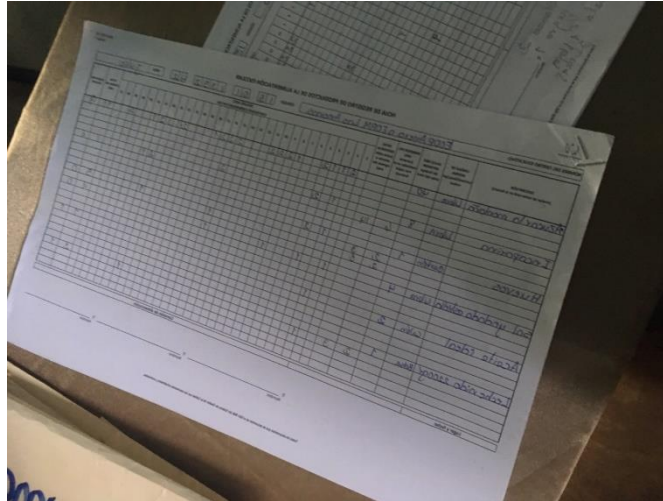
Trabajando libro de almacén



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 3

Trabajando documentos de la OPF



Fuente: elaboración propia (2019).