

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias Económicas
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría



“Implementación de sistemas contables, administrativos y financieros de una empresa dedicada al cultivo y comercialización de Aguacates.”

(Tesis de Licenciatura)

Glendy Dominga Tzunún Lux

Guatemala, marzo 2018

“Implementación de sistemas contables, administrativos y financieros de una empresa dedicada al cultivo y comercialización de Aguacates.”

(Tesis de Licenciatura)

Glendy Dominga Tzunún Lux

Lic. Víctor Hugo Estrada Santizo (Asesor)

Licda. Antonieta de Alfaro (Revisora)

Guatemala, marzo 2018

AUTORIDADES DE UNIVERSIDAD PANAMERICANA

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

AUTORIDADES FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

M.A. Ronaldo Antonio Girón Díaz

Decano

M Sc. Samuel Aron Zabala Vásquez

Coordinador

Guatemala, octubre 2017

Señores

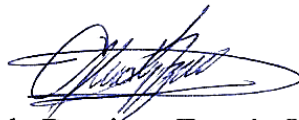
Facultad de Ciencias Económicas

Presente

Por este medio doy fe que soy autor de la tesis titulada “Implementación de sistemas contables, administrativos y financieros de una empresa dedicada al cultivo y comercialización de Aguacates” y confirmo que respete los derechos de autor de las fuentes consultadas y consigne las citas correspondientes.

Acepto la responsabilidad como autor del contenido de la presente tesis de licenciatura y para efectos legales soy el único responsable del contenido del presente trabajo.

Atentamente,



Glendy Domínguez Tzunún Lux
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría
Carné No. 201702695

REF.:C.C.E.E.LIC.CPA.A20-PS.003.2018

**LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
GUATEMALA, 28 DE FEBRERO DE 2018**

DICTAMEN

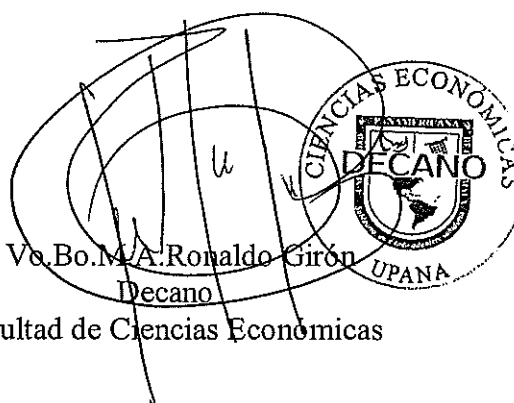
Tutor: Licenciado Victor Hugo Estrada Santizo
Revisor: Licenciada Antonieta De Alfaro
Carrera: ACCA En Contaduría Pública y Auditoria


Tesis titulada: "Implementación de sistema contables, administrativos y financieros de una empresa dedicada al cultivo y comercialización de aguacates."

Presentada por: Glendy Dominga Tzunún Lux.

Decanatura autoriza la impresión, como requisito previo a la graduación profesional.

En el grado de: Licenciada.


Vc.Bo.M.A.Ronald Giron
Decano
Facultad de Ciencias Economicas



Guatemala, 27 de septiembre de 2017

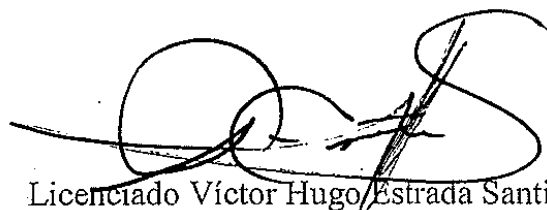
Señores
Facultad Ciencias Económicas
Universidad Panamericana
Presente

Estimados Señores:

En relación a la asesoría de la Tesis titulada **“Implementación de sistemas contables, administrativos y financieros de una empresa dedicada al cultivo y comercialización de Aguacates”** realizada por Glendy Dominga Tzunún Lux, carné 201702695, estudiante de la Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, he procedido a la asesoría de la misma, observando que cumple con los requerimientos establecidos en la reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo con lo anterior, extiendo por este medio dictamen de aprobado.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.



Licenciado Víctor Hugo Estrada Santizo
Colegiado Activo No. 6,546

Guatemala 9 de noviembre de 2017

Señores
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Panamericana
Presente

Estimados señores

En relación a la Asesoría de Tesis titulada **“Implementación de sistemas contables, administrativos y financieros de una empresa dedicada al cultivo y comercialización de aguacates.”**, realizada por Glendy Dominga Tzunún Lux, identificada con el carnet 201702695, estudiante de la Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, he procedido a la revisión de estilo de la misma, observando que cumple con los requerimientos establecidos en la Reglamentación de la Universidad Panamericana.

De acuerdo con lo anterior extiendo por este medio el respectivo dictamen de aprobado.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes


Lcda. Antonieta de Alfaro
Colegiada 12975

Dedicatoria

A Dios

Por darme la fortaleza y sabiduría para poder lograr las metas en esta etapa de mi vida.

A mi Familia

Por estar Incondicionalmente a mi lado apoyando, para no desfallecer y poder lograr mis metas.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1: Marco Conceptual	
1.1 Antecedentes	1
1.2 Planteamiento del Problema	2
1.3 Justificación	2
1.4 Pregunta de investigación	3
1.5 Objetivos	3
1.6 Alcances y límites	3
1.7 Limites del problema	4
Capítulo 2: Marco Teórico	
2.1 Reseña Historia	5
2.2 Contabilidad como fuente de registro para alcanzar la eficiencia en el sistema de operaciones.	6
2.3 Contabilidad herramienta de implementación de sistemas de operaciones.	9
2.4 Herramientas de la administración para alcanzar la sistematización de operaciones.	11
2.5 Procesos Contables como herramienta en una empresa	12
2.6 Registros	12
2.7 Diferentes tipos de actividad empresarial según el carácter de la empresa	14
2.8 Normativa aplicable a las pequeñas empresas dedicadas al cultivo	16
2.9 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	19
2.10 Norma Internacional de Contabilidad 41 Agricultura	20
2.11 Cultivo de aguacate	20
Capítulo 3: Diseño Metodológico	
3.1 Tipo de Investigación	23
3.2 Sujetos de la investigación	23
3.3 Instrumentos de recopilación de datos	23
3.4 Métodos y técnicas de la Investigación	24

Capítulo 4: Resultados de la Investigación	
4.1 Presentación de resultados	26
4.2 Análisis Estadístico	27
Capítulo 5: Discusión y Análisis de resultados	
5.1 Discusión de los resultados	34
Conclusiones	50
Recomendaciones	51
Referencias Bibliográficas	
Anexos	53

Lista de Tablas

Tabla número uno	
Recepción de bienes y materiales	43
Tabla numero dos	
Egreso de bienes y Materiales para la producción	45
Tabla número tres	
Calculo de Inversión en plantación	46
Tabla número cuatro	
Calculo Inversión fija	47
Tabla número cinco	
Calculo de Inversión de Capital de Trabajo	48

Resumen

La sistematización contable, es una alternativa productiva que proporciona eficiencia supuesto eficacia. Especialmente en procesos como los de contabilidad porque permite realizar análisis y recopilación de información con mayor agilidad de los que podría hacerlo un auditor en forma manual.

El área de almacén es un factor importante para las empresas, ya que si se encuentran faltantes o existe muchos desperdicio de la materia prima, el abastecimiento de las existencias o inventario será mejor a lo que se había pronosticado, es importante tener un buen manejo de la entradas y salidas, es por ello que esta tesis se enfoca en el aprovechamiento y administración de insumos.

Toda empresa es imprescindible contar con un departamento contable que proporcione información contable útil y confiable, y así dar una imagen fiel de la situación financiera de la empresa, lo que lleva a considerar la importancia de la organización y sistematización contable, la cual consiste en establecer el diseño de los métodos y sistemas utilizados para recopilar datos, procesarlos y registrarlos, y como resultado, obtener los Estados Financieros.

La implementación de sistemas informáticos dentro de una empresa, es muy importante hoy en día, ya que la tecnología día con día avanza de forma rápida y si no aprovechamos de ella podríamos quedar atrasados en lo que es el no aprovechamiento de tiempo, puesto que la tecnología ayuda el agilizar las operaciones respectivas.

Introducción

La presente tesis se refiere a la evaluación y análisis de las empresas productoras y comercializadoras de aguacates en el área del almacén, para lograr un mejor control interno dentro de una organización se necesitan bases o guías para poder aplicar ideas y procedimientos para alcanzar los objetivos y tener éxito en el mercado.

La presente investigación es una propuesta para la implementación del sistema contable, administrativo en el área de almacén de empresas dedicadas al cultivo de aguacate y está desarrollada de la siguiente manera En el primer capítulo está constituido por el marco conceptual, describe los antecedentes, justificación, planteamiento, alcances y límites del problema que sustentan el estudio. En este apartado se muestra el marco conceptual, en donde se describe respecto a lo que se investigó, y se desarrolló los objetivos generales y específicos.

Capitulo dos constituido por el marco teórico, presenta información de las diferentes conceptos que dan respaldo al trabajo de investigación y a soluciones para la situación que presenta la investigación. El tercer capítulo presenta el Marco Metodológico, cuenta de la descripción de la hipótesis, variable dependiente e independiente, instrumentos utilizados, la población que participa en la investigación, análisis e interpretación de resultados y la gráfica de comprobación de la hipótesis.

El capítulo cuatro está conformado por el resultado de la investigación, en donde describe en forma gráfica la respuesta al instrumento utilizado y así obtener los resultados para el problema. Capitulo cinco, en este capítulo se muestra el análisis de acuerdo a los resultados obtenidos y se presenta la propuesta y guía para ejecutar la solución a la interrogante.

Capítulo 1

Marco Conceptual

1.1 Antecedentes

Los sistemas de operaciones son un conjunto de procedimientos ordenados que, al ser ejecutados, proporcionan información para apoyar la toma de decisiones y el control de las entidades. Proceso que implica la identificación de los elementos que conforman el sistema, la definición de las leyes o principios que gobiernan las relaciones entre los elementos y la implantación de los cambios necesarios para lograr la integración racional de los elementos.

Desde el punto de vista, reconocer que la sistematización no es un concepto asociado con la utilización de tecnologías de computación y que, por el contrario, debe entenderse en una perspectiva de amplitud. El proceso de sistematización no implica la creación de un nuevo sistema.

Lo que se obtiene es un sistema modificado ya sea en las características de los elementos, en las relaciones que existen entre ellos, o en las relaciones del sistema con su ambiente más general. En documentos investigados en universidades del país se abarca el tema de manuales de implementación de sistemas contables y administrativos de empresas que se dedican al cultivo y comercialización, por ello se indican temas analizados en las universidades que desarrollan en la carrera de auditoria y entre ellos pueden observarse los siguientes:

- Universidad San Carlos de Guatemala: Tesis realizada por Wilder Rodolfo Zarceño Lemus, del años dos mil cinco, Estudio de Factibilidad para el establecimiento de una plantación de aguacate en la Granja La Palapa del municipio de Jutiapa. La finalidad del trabajo es documentar la factibilidad y viabilidad del proyecto, presentando una forma algorítmica con detalle y sustento de cada situación planteando los escenarios de influencia de variables exógenas que mas se apegan a la realidad del entorno del

proyecto.

- Universidad Mariano Gálvez de Guatemala: Tesis realizada por Jorge Enríquez Lopez Sanchez, en mil novecientos ochenta y dos, titulada La comercialización como generadora de beneficios económicos y sociales. Su contenido enfoca a la comercialización, como parte del apoyo que requiere una empresa al tratar de realizar actividad de ventas. Dar a conocer la importancia de la comercialización como fuente generadora de beneficios económicos y sociales para las empresas.

1.2 Planteamiento del Problema

La sistematización de procesos contables permitirá a la empresa obtener el control de las operaciones y conocer al final de cada periodo, la situación económica afectada por las transacciones y movimiento de insumos. La perspectiva será implementar medidas económicas y administrativas para optimizar los recursos y procesos.

1.3 Justificación

La actividad principal para cualquier empresa comercial, es la compra y venta de bienes y servicios, la importancia de sistematizar las operaciones dentro de la empresa permitirá a la empresa mantener el control oportuno, así como conocer la situación en el que se encuentra la entidad, y obtener conocimiento financiero al final de cada periodo contable, donde se refleja la situación económica en el que se encuentra la empresa.

Con la implementación del sistema se espera llenar todos los requerimientos necesarios para el manejo de información administrativa y económica. El propietario obtendrá confiabilidad de información y podrá trabajar de manera honesta la hora de realizar un control de las operaciones, y realizando todo proceso de manera rápida y concisa.

1.4 Pregunta de investigación

Debido a lo anterior se busca responder la siguiente interrogante:

¿Qué procesos pueden utilizarse para establecer la sistematización de Operaciones de una empresa dedicada a la producción de aguacates?

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Diseñar una guía para el control de operaciones que sirva de apoyo en la empresa comercializadora de aguacates.

1.5.2 Objetivos Específicos

- a) Proporcionar una herramienta que guie al personal administrativo en la organización y control de almacén.
- b) Efectuar una adecuada planificación con el fin de lograr la obtención de información real de la inversión.
- c) Conocer el diseño de sistematización de operaciones que se utiliza para el control de almacén.

1.6 Alcances y límites

1.6.1 Alcances del Problema

La utilización de un sistema operativo se alcanzará efectuando el control e implementación de procesos para la comercialización de la empresa dedicada a la producción de aguacates, con el fin de ejecutar procedimientos e implementar el sistema de control de insumos para

la producción del aguacate, permitirá obtener el conocimiento económico y financiero.

1.7 Límites del problema

1.7.1 Límite Temporal:

La investigación se realizará los meses de febrero a octubre del año dos mil diecisiete.

1.7.2 Límite Geográfico:

La producción de aguacate en Guatemala tiene una larga trayectoria, existe varios departamentos que tiene suelo y clima muy factible para la producción de aguacates, entre ellos se destacan Chimaltenango, Quiche, Sacatepéquez, San Marcos, Huehuetenango, Sololá, Peten.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Reseña Historia

Los periodos precedentes han tratado de hacer un recuento histórico de lo que sido la producción a través del tiempo y como ha estado arraigada a la vida del hombre en la satisfacción de sus necesidades primarias.

Aunque por los mismos enunciados por Charles Babbage se da introducción a lo que es administración científica del trabajo, es el ingeniero Frederick Taylor que postula formalmente esta nueva rama del saber humano para comienzos del siglo XX. Frederick Taylor publica una serie de trabajos en donde el abre ocupa un puesto importante en el proceso productivo y es el primero que hace una sistematización de la producción y operaciones.

Alrededor de mil novecientos cincuenta, en que la producción no se ha basado en la fabricación de bienes tangibles, sino también en la generación de productos intangibles denominados servicios. Es conveniente entonces, denominar a la gerencia de bien y servicios como una función de operaciones, en donde se debía estar íntimamente relacionado con las funciones de mercadotecnia y finanzas.

Surge la aparición de los computadores y la automatización que permite la rapidez de las operaciones en las empresas. En Japon, Tahichi Ohno estudia el mejoramiento de la productividad por medio del sistema de producción, Toyota cuya esencia principal es el aprovechamiento del tiempo invertido entre suplidores, organización y clientes, mediante la filosofía del justo a tiempo.

Aunque este sistema existía treinta años antes no fue sino a raíz de la primera crisis del petróleo en mil novecientos setenta y tres que tomo importancia para occidente. (BUFFA, Elwood y Rakesh sarin “Administración de la producción y de las operaciones”, 932pags.)

2.2 Contabilidad como fuente de registro para alcanzar la eficiencia en el sistema de operaciones.

Todo sistema o proceso financiero esta fundamentado en contabilidad, que registra y procesa la información con el fin de comunicar los movimientos y con ellos hacer eficiente la forma de decisiones.

2.2.1 Concepto de Contabilidad

Es el sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esa información en estados y comunica los resultados a los tomadores de decisiones. La contabilidad no equivale a la teneduría de libros, que es un procedimiento contable, de igual modo que la aritmética es un procedimiento matemático.

Es frecuente que se llame “lenguaje de negocios” a la contabilidad. La planeación financiera personal, los gastos educativos, los prestamos los pagos del automóvil, los impuestos sobre la renta y las inversiones se basan en el sistema de información llamado contabilidad. (T. Horngren y T. Harrison, “Contabilidad” pp10)

2.2.2 Contabilidad de Costos

Es una rama de la contabilidad general, que tiene objeto el control analítico de los costos incurridos en la producción o fabricación y distribución del producto o productos y la determinación del costo unitario de cada uno de ellos.

2.2.3 Contabilidad Agrícola

Es una rama de la contabilidad de costos que tiene por objeto establecer costo de explotación de un producto agrícola y los gastos originados de comercialización o

industrialización.

2.2.4 Características de la Contabilidad

- a) Notifica informes a terceras personas sobre la situación financiera de la empresa.
- b) Comprende la totalidad de las operaciones del negocio en forma sistemática, histórica y cronológica.
- c) Implementa a la compañía para informar oportunamente de los hechos desarrollados.
- d) Se rige de reglas, principios y procedimientos contables para el registro de las operaciones financieras de un negocio.
- e) Describe las operaciones en el mecanismo analítico de la contabilidad de la partida doble.

2.2.5 Métodos para el control de inventario

“El objetivo de los métodos de control de inventarios es determinar el nivel mas económico de inventarios en cuanto a materia prima, productos en proceso y producto terminado, los objetivos de un buen servicio al cliente y de una producción eficiente deben ser satisfechos manteniendo los inventarios en un nivel mínimo. (Ballou, Ronald H. “Logística, administración de la cadena de suministros” pp 376.)

2.2.5.1 Método de control de Inventarios ABC

El método de control de inventarios ABC (por sus siglas en ingles Activity Based Costing es decir, costeo basado en actividades), es una herramienta que permite realizar la relación entre los productos o insumos, su precio unitario y la demanda; con el fin de determinar el

valor de los artículos para priorizarlos de forma descendente, optimizando así la administración de los recursos de inventario y logrando mejorar la toma de decisiones.

La aplicación del inventario ABC es una empresa se empieza por la clasificación en grupos de artículos así:

- a) Los artículos “A” son los que la empresa tiene la mayor inversión, estos representan aproximadamente el veinte por ciento de los artículos del inventario que absorben al noventa por ciento de la inversión. Estos son los más costosos o los que rotan más lentamente en el inventario. Es importante evitar mantener inventarios en almacén por mucho tiempo.
- b) Los artículos “B”, les corresponde la inversión siguiente en términos de costo. Consisten en el treinta por ciento de los artículos que requieren el ocho por ciento de la inversión. Es necesario aplicar un nivel de control administrativo medio.
- c) Los artículos “C” son los que normalmente en un gran número de artículos correspondientes a la inversión más pequeña. Consiste aproximadamente el cincuenta por ciento de todos los artículos del inventario, pero solo el dos por ciento de la inversión de la empresa en un inventario. Es importante asignar menos recursos para el manejo de estos artículos.

2.2.5.2 Métodos de valuación de inventario

Estos métodos de valuación de inventarios son aquellos que determinan el orden mas económico posible en el cual los materiales deben ir rotando periódicamente, con el fin de no incurrir en caducidad, costos demasiado altos según la competencia mundial, en muchas empresas el mejor método es el método PEPS que se describe seguidamente, es mas utilizado por empresas alimenticias u otras empresas corren riesgo de que su materia prima caduquen en sus bodegas.

2.2.5.3 Métodos PEPS (Primeras entradas, primeras salidas)

El método PEPS tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo. Las primeras materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso o los primeros productos producidos son los primeros que se vende. Este método es autorizado según el Decreto No. 10-2012, Libro I, Ley del Impuesto Sobre la Renta.

2.2.5.4 Método UEPS (Últimas entradas, Primeras Salidas)

El método UEPS tiene como base que la última existencia en entrar es la primera en salir. Las últimas materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso a los últimos productos producidos son los primeros que se vende. En años anteriores este método fue utilizado pero actualmente según la actualización de la norma tributaria, del Decreto No. 10-2012 ley del Impuesto Sobre la Renta, este método ya no está autorizado para que los contribuyentes lo utilicen.

2.2.5.5 Métodos de Promedio Ponderado

Este método consiste en hallar el costo promedio de cada material que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios, este método es autorizado según Ley del impuesto sobre la renta decreto 10-2012.

2.3 Contabilidad herramienta de implementación de sistemas de operaciones.

Las empresas en el día a día generan un número de operaciones financieras. Para que los directivos puedan tomar decisiones o simplemente quieran conocer el desempeño que ha tenido la entidad, es necesario que se cuente con alguna herramienta o técnica que sirva para medir y cuantificar lo que se ha logrado.

La contabilidad se define como una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce de manera sistemática y estructuradamente información financiera, donde las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos.

2.3.1 Contabilidad Financiera y Contabilidad Administrativa

Podría clasificarse a los usuarios de la información contables en usuarios externos o usuarios internos. Distinción que permite dividir a la contabilidad en dos campos: contabilidad financiera y contabilidad administrativa.

- a. La contabilidad financiera se enfoca en información para personas ajenas a la empresa. Por ejemplo: los acreedores e inversionistas no son parte de la administración cotidiana de una compañía. Los organismos gubernamentales y el público en general son usuarios externos de la información contable de una empresa u organización.
- b. La contabilidad administrativa se centra en información para los tomadores de decisiones internos, como los altos directivos, los jefes de departamentos, los rectores de universidades y los directores de hospitales. (Melgar Callejas, José María, “Auditoria administrativa una necesidad permanente de la empresa moderna” p.5)

2.4 Herramientas de la administración para alcanzar la sistematización de operaciones.

Dedicada a la investigación como la ejecución de todas las acciones tendientes a general el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costes. A nivel estratégico el objetivo de la administración de Operaciones es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa.

2.4.1 Concepto de Administración

Proceso integral para planear, organizar, integrar, dirigir, controlar y coordinar una actividad o relación de trabajo, la que se fundamenta en la utilización de recursos para alcanzar un fin determinado (Rodríguez Valencia, Joaquín, “Administración de pequeñas y medianas empresas” pp. 163)

2.4.2 Administración de Operaciones

Guía las actividades dentro de la empresa, la administración de operaciones es una herramienta que utilizan las empresas para tomar decisiones, proveyendo de bases cuantitativas y cualitativas.

La toma de decisiones comienza cuando se tiene un problema se formulan varias soluciones, se evalúan y se selecciona la mejor para el problema.

La administración de operaciones abarca a las organizaciones de producción o manufactura y las de servicio. Puede emplearse en varias áreas de la empresa, como en finanzas marketing, calidad y recursos humanos.

También administra los procesos productivos, integra las actividades para la producción de bienes o servicios, políticas, procedimientos, formulas, licencias, control, normas, legislación vigente, etc.

2.5 Procesos Contables como herramienta en una empresa

La contabilidad es la disciplina dedicada a recopilar, interpretar y exhibir información vinculada al patrimonio y a los recursos económicos de una entidad. Para cumplir con su finalidad, los expertos en la materia (llamados contadores) deben desarrollar una secuencia lógica de pasos que están relacionados entre sí y que componen lo que se conoce como proceso contable

Felix Varela, 2006, p.57 describe proceso contable como “la finalidad básica de la contabilidad, es suministrar información para analizarla e interpretarla. Para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionado unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica a esto se define como proceso contable o ciclo contable.”

2.6 Registros

Son las anotaciones de comprobantes, facturas, recibos, Boucher que se hacen en los libros contables y que se registran de manera definitiva. Son libros donde se asientan y resumen las operaciones de la empresa con el fin de cumplir con las obligaciones que impone la Ley en el Código de Comercio y sus reformas (Decreto No.2-70) en su artículo No. 368 y proporcionar informes financieros a los usuarios para conocer la situación y resultados de la empresa.

En el código Tributario, en el artículo 112 donde menciona las obligaciones de los contribuyentes y responsables, “Conservar en forma ordenada, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, libros, documentos y archivos, estado de cuenta bancarios o sistemas informáticos del contribuyentes, que se relacionan con sus actividades

económicas y financieras”.

El registro de las operaciones o transacciones que genera una empresa requiere que los datos sean recolectados, clasificados y codificados para luego, ser registrados. Una de las herramientas principales para el registro de las operaciones, es la cuenta.

La cuenta es el medio de registro para cualquier tipo de operaciones que pueda afectar los activos, pasivos o el patrimonio de una entidad. Muchas veces se oye a los profesionales de la contaduría, la expresión llevar libros o llevar contabilidades, de esta manera se esta expresando que se están efectuando registros en los libros de contabilidad.

Los principales libros son el diario, el mayor y el de inventario y balance. El avance tecnológico ha hecho que no tenga sentido el llevar los registros en forma manual.

La carga de trabajo que puede generarse si los libros no son llevados a través de un computador, hace que no sea de costo/beneficio, el registrar y controlar manualmente las operaciones y transacciones.

Para registrar las transacciones financieras las cuentas son clasificadas en varios tipos: reales, nominales y de orden.

2.6.1. Importancia de los registros

Toda entidad económica necesita controlar las transacciones que afectan su posición financiera o los resultados del periodo.

Los registros son la memoria permanente de toda empresa. Cuando un cliente al cual le vendemos mercancía nos requiere el saldo de su cuenta, normalmente se le entrega un estado de cuenta, el cual detalla los movimientos que tuvo para un periodo determinado, el saldo final de la misma.

La contabilidad y sus registros muestran todo lo que sucedió en la empresa durante un periodo.

Se puede afirmar que todas las decisiones empresariales giran, de alguna manera, alrededor de la información financiera que se desprende de los registros contables.

Los registros de contabilidad son importantes por las siguientes razones:

- a) Permiten efectuar un seguimiento preciso a grupo de operaciones o alguna operación específica.
- b) Son la base para la elaboración de los estados financieros.
- c) Ayudan a tomar decisiones en diferentes áreas de la empresa.

2.6.2 Área de Almacén

El área de almacén o de inventarios se encarga de garantizar el abasto suficiente de los artículos y productos de una empresa, para el manejo adecuado y custodia de las existencias.

Así también verificar la exactitud del registro de los bienes, y la integración de los datos que forman la información que conforma el detalle de sus inventarios.

2.7 Diferentes tipos de actividad empresarial según el carácter de la empresa

La amplitud de la definición de actividad empresarial nos lleva a conocer las diferentes actividades existentes según la tipología de cada empresa.

Por esta razón, se redacta continuación las diferentes actividades empresariales que se puede encontrar según el carácter de la empresa divididos por sectores o entornos

laborales:

- a. Empresas del sector primario: Todas aquellas empresas cuyas actividades empresariales son sobre el resultado de la transformación de los recursos naturales. En esta clasificación encontramos la pesca, ganadería, agricultura, silvicultura, caza, apicultura y acuicultura.

- b. Empresas del sector secundario: Supone todas aquellas actividades empresariales relacionadas con la transformación o extracción de las materias primas. Dentro del sector industrial, encontramos otro tipo de clasificación según su desarrollo de actividad empresarial:
 - Empresas extractivas: aquellas que se dedican únicamente a la explotación de recursos naturales, tanto renovables como no renovables.

 - Empresas manufactureras: aquellas que transforman la materia en un producto final. Encontramos dos subcategorías en el interior de esta tipología, que son las manufactureras de producción, que son aquellas que satisfacen a las empresas previas al consumidor directo, y las empresas de consumo final, que se dirigen a cubrir las necesidades de los consumidores.

- c. Empresas del sector terciario: enfocadas a la compra-venta de los bienes y servicios. En el caso de las empresas comerciales, encontramos empresas de carácter mayorista, minorista y comisionista, esta última se trata de una tipología de empresa que funciona como intermediaria, ya que lo que vende no forma parte de su propiedad.

2.8 Normativa aplicable a las pequeñas empresas dedicadas al cultivo

El Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, emitió el 20 de diciembre de 2007, en el Diario de Centroamérica, en el cual se adoptan como principios de contabilidad generalmente aceptados las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF).

Las empresas individuales y jurídicas, deben cumplir con una serie de normas jurídicas que se encuentran plasmadas en las leyes vigentes de este país. Para no hacerse acreedoras de multas o hasta el cierre de la empresa, tienen que apegarse a lo que establecen las leyes en general y aquellas específicas que les competen de acuerdo con el tipo de organización a la que pertenecen.

El funcionamiento de estas empresas esta normado principalmente por los siguientes códigos y leyes de Guatemala: Código de Comercio de la República de Guatemala, Ley del Impuesto Sobre la Renta y sus reformas, Ley del Impuesto al Valor Agregado y Código Tributario.

A continuación se detallan las principales leyes vigentes en Guatemala aplicable a toda empresa mercantil.

2.8.1 Código de Comercio (Decreto 2-70)

En este marco Legal, esta regulado todo lo concerniente al comercio, la industria, personas que ejercen la profesión de comerciantes y sus formas de organización. En los siguientes artículos se mencionan los que se relacionan con este tema:

Artículo 2. Comerciantes. Son comerciantes quienes ejercen en nombre propio y con fines de lucro, cualquier actividad que se refiere a lo siguiente:

- La industria dirigida a la producción o transformación de bienes y a la prestación de servicios.
- La intermediación en la circulación de bienes y a la prestación de servicios.
- La banca, seguros y fianza.

- Las auxiliares de las anteriores.

Artículo 9. No son comerciantes

- Los que ejercen una profesión liberal.
- Los que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias o similares en cuanto se refiere al cultivo y transformación de los productos de su propia empresa.
- Los artesanos que solo trabajan por encargo o que no tengan almacén o tienda para el expendio de sus productos.

En la Constitución Política de la Republica de Guatemala, otorga el derecho de libre asociación y libertad de industria, comercio y trabajo, donde toda persona puede dedicarse al cultivo, sin embargo de acuerdo al Código de Comercio los que desarrollan actividades agrícolas o pecuarias no son considerados como comerciantes, de tal manera que, para que una persona pueda operar como comerciante deberá constituirse como empresa individual o a través de una persona jurídica como sociedad.

Si se organizan como tales, las empresas deberán inscribirse en el Registro Mercantil, y adoptar alguna organización de las anteriores y cumplir con todas las demás disposiciones aplicables a una empresa individual o jurídica.

Artículo 368. Contabilidad y Registros indispensables. Los comerciantes están obligados a llevar su contabilidad de forma organizada, de acuerdo al sistema de partida doble y usando principios de contabilidad generalmente aceptados y por lo menos llevar los siguientes libros y registros:

- Inventarios.
- De primera entrada o diario.
- Mayor o centralizador.
- De estados financieros

Artículo 372. Autorización de libros o registros. Los libros de inventario, diario, mayor o centralizador y el de estados financieros deberán ser autorizados por el Registro Mercantil.

Artículo 374. Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias. El comerciante deberá establecer, tanto al iniciar sus operaciones como por lo menos una vez al año, la situación financiera de su empresa por medio de un balance general y un estado de resultado firmados por él y su contador.

Artículo 381. Comprobación de Operaciones. Toda operación contable deberá estar debidamente comprobada con documentos fehacientes, que llenen los requisitos legales y solo se admitirá la falta de comprobación en las partidas relativas a meros ajustes, traslado de saldos, pases de un libro a otro o rectificaciones.

2.8.2 Código Tributario (Decreto 6-91)

En el Código Tributario se detalla las sanciones y multas a las que cada empresa puede hacerse acreedora al incumplir lo normado en las leyes fiscales. También persigue uniformar los procedimientos y cualquier otra disposición de forma general, así como evitar contradicciones y repetición legislativa en las leyes ordinarias.

2.8.3 Ley del Impuesto Sobre la Renta (Decreto 10-2012)

Todas las personas individuales y jurídicas deben cumplir con esta ley, que generen rentas que provengan de la inversión de capital, del trabajo o de la combinación de ambos. En consecuencia si una persona que cultiva, se constituye como comerciante individual o persona jurídica debe cumplir con esta norma. En el primer artículo que tiene relación con una empresa agrícola es el que se refiere a:

Artículo 3: Contribuyente. Son contribuyentes del impuesto, las personas individuales y

jurídicas con domicilio o no en Guatemala, que obtengan rentas en el país, independientemente de su nacionalidad o residencia y por tanto están obligadas al pago del impuesto cuando se verifique el hecho generados del mismo.

Artículo 50. Gastos en actividades Agrícolas.

En las actividades agrícolas, los gastos que se efectúen en un cultivo pueden ser deducidos en el período de imposición en que se incurran o paguen; según se haya adoptado el sistema de lo devengado o de lo percibido, o ser diferidos y deducidos en el período de imposición, en que se obtengan los ingresos provenientes de la cosecha

2.8.4 Ley del impuesto al Valor Agregado (Decreto 27-92)

Esta ley grava el valor agregado entre una transacción comercial o de prestación de servicios y otra, este se genera por venta de un bien, prestación de un servicio, por la importación de cualquier clase de bienes, al finalizar cada mes se manda a pagar si el debito es superior al crédito de lo contrario se envía el formulario sin valor y el crédito fiscal se compensa en el siguiente periodo o periodos siguientes.

2.9 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), representan un conjunto de criterios técnicos que tienen como objetivo la homogeneización contable y financiera de las empresas, a nivel internacional.

En principio para las empresas cotizadas en las diferentes bolsas de valores, de tal forma que la información sea comparable entre ellas independientemente de las ideas de sus negocios; y posteriormente, pretende su implantación a nivel general para todas las empresas individuales. “Las NIIF son emitidas y adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB –por sus siglas en inglés) , y comprenden:

- a) Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF);

- b) Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC); y,
- c) Las Interpretaciones emanadas del Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF), o bien treinta y cinco emitidas por el anterior comité de interpretaciones (SIC – por sus siglas en inglés-) y adoptadas por el IASB.”

2.10 Norma Internacional de Contabilidad 41 Agricultura

Esta norma debe aplicarse para la contabilización de lo siguiente, siempre que se encuentre relacionado con la actividad agrícola:

- a) Activos biológicos
- b) Productos agrícolas en el punto de su cosecha o recolección; y
- c) Subvenciones del gobierno

“Se denomina actividad Agrícola a la gestión, por parte de una entidad, de la transformación y recolección de activos biológicos, para destinarlos a la venta, para convertirlos en productos agrícolas o en otros activos biológicos adicionales”.

Esta NIC entre otras cosas presenta el manejo contable que debe brindarse a los activos biológicos durante el período de crecimiento, degeneración, producción y procreación, y la medición inicial del producto agrícola en el punto de cosecha, para lo cual se requiere la realización del cálculo de un valor justo, menos el costo estimado de venta del reconocimiento inicial de los activos biológicos hasta su punto de cosecha, diferente de cuando el valor justo no puede ser medido confiablemente en su reconocimiento inicial.

2.11 Cultivo de aguacate

El aguacate es una planta perteneciente a la familia de la Lauraceas, originario de Guatemala, parte de centro América y México.

Es una planta Perenne, de gran crecimiento vegetativo, llegando en su hábitat natural a una altura de 10 a 12 metros. Con raíces superficiales, que absorben agua y nutrientes principalmente en las puntas a través de los tejidos primarios; esto determina la susceptibilidad del árbol al exceso de humedad que induce a ataques de hongos y pudriciones vasculares.

2.11.1 Comercialización

La venta de la fruta se realiza en dos vías, una directa al mercado nacional por medio de Central de mayoreo (CENMA) y otra vía, usando intermediarios como las empresas “Recursos Selectivos” y “Distribuidora de Frutas y Verduras” (Disfruve,) que comercializan la fruta en el mercado nacional y centroamericano.

Para garantizar el éxito en la comercialización, la fruta será clasificada de acuerdo a los estándares que pide el mercado: tamaño uniforme, color de la piel o cascara acorde a la variedad, ausencia de defectos tales como malformaciones, quemaduras por el frío o sol, heridas y manchas y ausencia de enfermedades, incluyendo antracnosis y pudrición de la cicatriz del pedúnculo.

2.11.2 Cosecha

De 20 a 30 días previos a cosechar y durante la cosecha, no se deberán aplicar pesticidas sistemáticos o trasminares en o sobre el follaje de los árboles de aguacate; los productos de contacto se permite aplicarlos ocho días antes de la cosecha se debe cosechar los frutos que hayan alcanzado su madurez fisiológica y que están en un estado conocido como sazón.

2.11.3 Características principales de las variedades de aguacate

Se conoce más de quinientas variedades mejoradas de las cuales unas veinticinco se

cultivan en huertos comerciales alrededor del mundo. De estas se considera que la variedad Hass, que es una aguacate de raza guatemalteca, es la más importante.

Capítulo 3

Diseño Metodológico

3.1 Tipo de Investigación

En el transcurso del desarrollo de la investigación, inicialmente el estudio es de tipo exploratorio, ya que permite identificar datos esenciales sobre las empresas y las variables relevantes que representan la oportunidad de mercado, así como la posición económica actual del sector en el que eventualmente pertenece la empresa, requerimientos técnicos particulares de la actividad comercial, así como el uso de contabilidad y administración profesional para el desarrollo de las actividades de producción.

3.2 Sujetos de la investigación

Las poblaciones involucradas en la presente investigación fueron personas con conocimiento de producción de aguacates y de diferentes eslabones. Con el propósito de establecer la calidad del sistema de control, su credibilidad y la importancia de la sistematización de los procesos, encuestando a viveristas, agrónomos, productores, comercializadores y exportadores.

La investigación se realizara a cuatro viveristas, un agrónomo, dos productores de aguacate, dos comercializador, un exportador y un vendedor final (mercado).

3.3 Instrumentos de recopilación de datos

Se utilizara un cuestionario diseñado para evaluar la información, constituidos por quince preguntas cada uno en las cuales el cien por ciento se redactara de forma dicotómica.

3.4 Métodos y técnicas de la Investigación

3.4.1 Método Deductivo

Con la utilización de este método se obtendrán resultados al final de investigación ya que parte de situaciones generales explicadas por un marco teórico general y que van a ser aplicados a una realidad concreta como es la implementación de sistema contable en el área de almacén.

Es importante aclarar que el tema de investigación es de la implementación de sistemas contables, financieros y administrativos, la información se obtendrá de acuerdo a los resultados de la investigación de personas con conocimiento del cultivo de aguacate. Se recolectara datos generales y aspectos que se consideren relevantes, los mismos que faciliten ejecutar la investigación.

Durante el desarrollo de la investigación se utilizaran técnicas como: la entrevista, encuesta y la observación directa.

- Entrevista: que nos llevaran a tener un encuentro y una conversación sobre aquellos temas que nos permitirán esclarecer las dudas sobre nuestro problema por ejemplo al propietario de la empresa.
- Encuesta: con esta técnica se trata de obtener datos o información de varias personas en la cual sus opiniones a recopilar datos de la población frente a una problemática determinada, posibilitando al informante tener mayor libertad para expresar sus opiniones sobre un teme en particular.

La encuesta permitirá obtener información real sobre la situación en la que se encuentra la empresa, así como la explicación de encuestas ayudara a determinar las conclusiones de la implementación de un sistema contable en el área de almacén, en

lo que respecta al cumplimiento de metas y objetivos, distribución adecuada del personal, comunicación entre el personal y otros aspectos que se irán considerando durante el desarrollo de la investigación, esta técnica dirigirá a los empleados de la empresa.

Capítulo 4

Resultados de la Investigación

4.1. Presentación de resultados

La importancia de utilizar la contabilización y registro de insumos en el área de almacén, se considera factor importante realizar un examen específico acerca de las entradas y salidas de materiales que se utilizan para la producción de aguacates. La falta de información financiera de la empresa se debe a que no existe un control específico en el área de almacén.

El ambiente ordenado y propicio para el desarrollo de tareas es indispensable para los empleados ya que si no están en buen ambiente pueden que no trabajen con comodidad. Así también para el almacenamiento de los insumos para que permanezcan en buen estado y no se dañen.

La asignación del personal es importante ya que si saben sus obligaciones con exactitud, tendrán más responsabilidad en sus actos, sean positivos o negativos y se podrá obtener una buena organización dentro de la empresa.

Las preguntas ya evaluadas en la encuesta, expresan la problemática detectada durante la investigación en el área de almacén que afecta el área contable y administrativo, las cuales se enfocan desde un punto de vista profesional de un Contador Público y Auditor.

La implementación y sistematización contable en la empresa tiene como fin la optimización operacional de los recursos y proporcionar una estructura lógica para el adecuado funcionamiento de la misma.

4.2 Análisis Estadístico

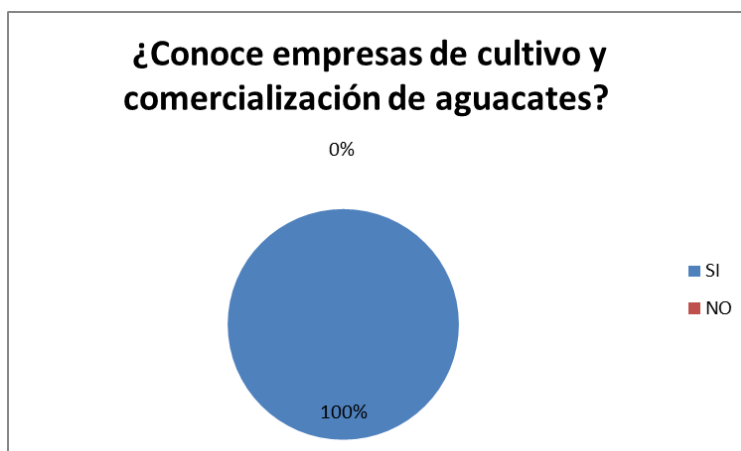
4.1.1 Tabla de Datos Ordenados a Personas Encuestadas

Tabla de Datos Ordenados a Personas Encuestadas				
Numero de Pregunta	Fa		Fr	
1	SI	10	SI	100
	NO	0	NO	0
2	SI	8	SI	80
	NO	2	NO	20
3	SI	6	SI	60
	NO	4	NO	40
4	SI	5	SI	50
	NO	5	NO	50
5	SI	9	SI	90
	NO	1	NO	10
6	SI	8	SI	80
	NO	2	NO	20
7	SI	10	SI	100
	NO	0	NO	0
8	SI	0	SI	0
	NO	10	NO	100
9	SI	9	SI	90
	NO	1	NO	10
10	SI	0	SI	0
	NO	10	NO	100
11	SI	1	SI	10
	NO	9	NO	90
12	SI	2	SI	20
	NO	8	NO	80
13	SI	10	SI	100
	NO	0	NO	0
14	SI	9	SI	90
	NO	1	NO	10
15	SI	10	SI	100
	NO	0	NO	0

Fuente: Población Encuestada en la investigación

4.1.2 Graficas de Resultados Obtenidos de Personas Encuestadas

Grafica #1



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

En esta pregunta realizada a la población, el cien por ciento de la población conoce empresas que se dedican de la producción, cultivo y comercialización de aguacate

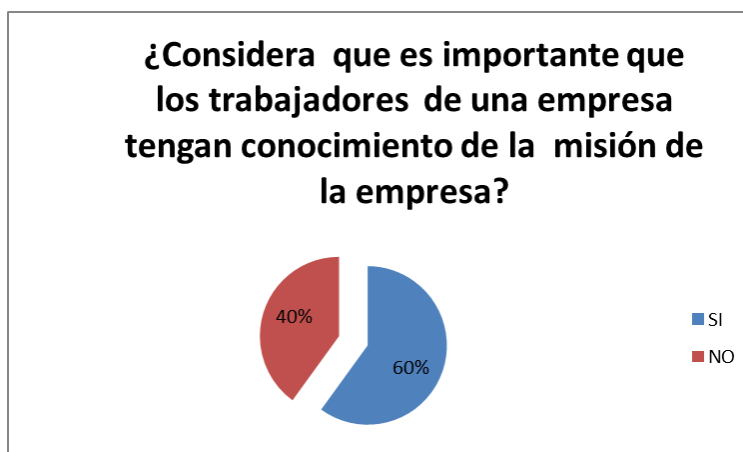
Grafica #2



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

El ochenta por ciento de la población cree que el cultivo de aguacates es un fruto competitivo y el 20% considera que no es un fruto que no hace competir a las empresas.

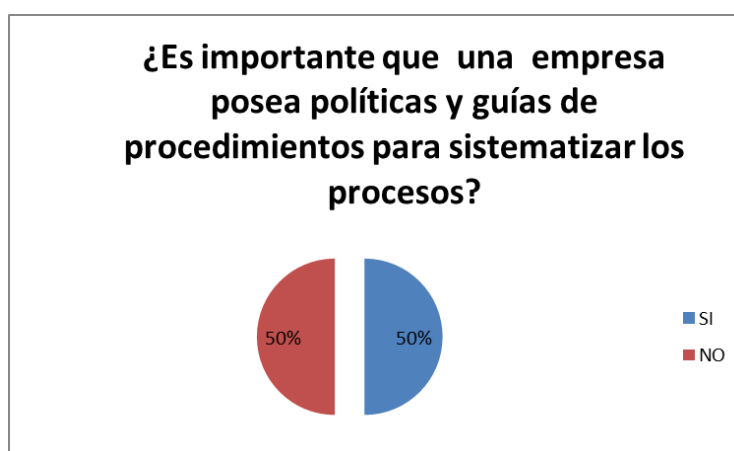
Grafica # 3



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

Para consideraciones administrativas en una empresa el sesenta por ciento de la población considera que es importante que el personal o equipo de trabajo tengan conocimiento de la función y misión de la empresa y el cuarenta por ciento considera que no.

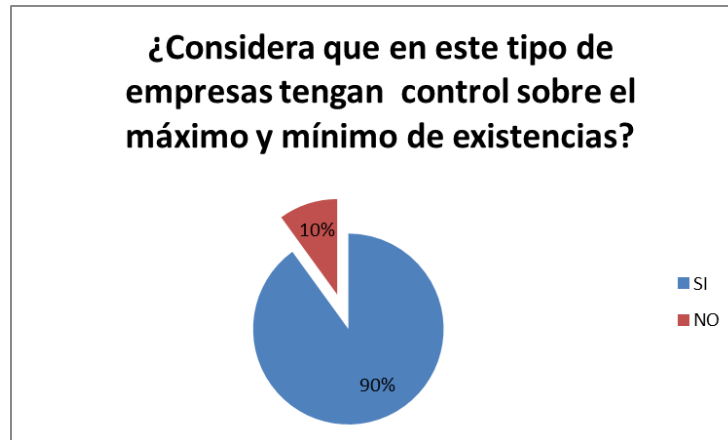
Grafica No. 4



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

El cincuenta por ciento de la población considera que es importante que una empresa posea políticas y guía de procedimientos para las operaciones que se realicen en las empresas y el otro cincuenta por ciento considera que no

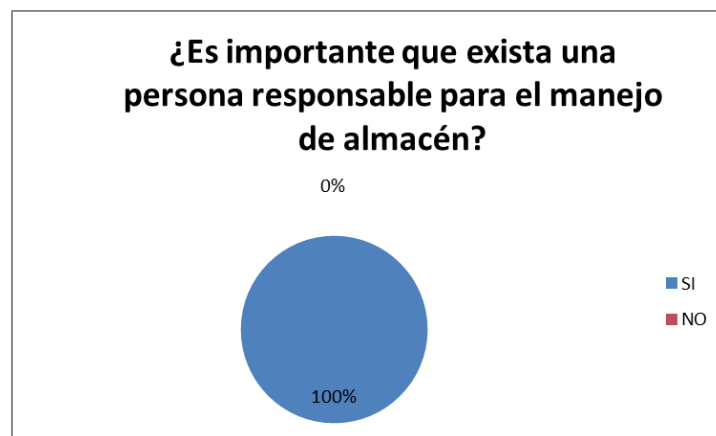
Gráfica # 5



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

El noventa por ciento de la población considera que este tipo de empresas es importante que tengan conocimiento acerca de las existencias del almacén, y el diez por ciento considera que no se es necesario de llevar un control sobre la misma.

Grafica #6



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

En el área de almacén suele suceder muchas acciones de mala intención en donde percute a la empresa es por eso que el cien por ciento de la población considera que es de suma importancia de tener una persona encargada y responsable para el manejo de dicha área.

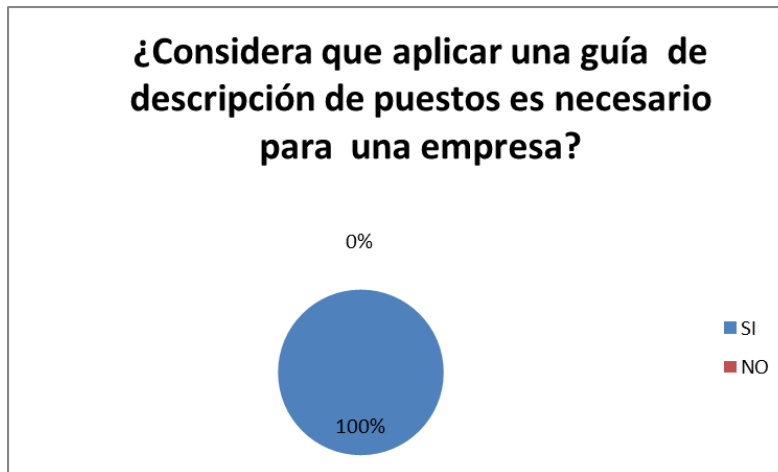
Grafica # 7



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

En la mayoría de este tipo de empresas (productoras de aguacates), no se maneja un método de inventario ya que están situados en lugares urbanos y es difícil que las personas realicen operaciones o tengan conocimiento de un método, debido a esta situación el noventa por ciento de la población considera que no manejan un método y el diez por ciento dice que si.

Grafica # 8

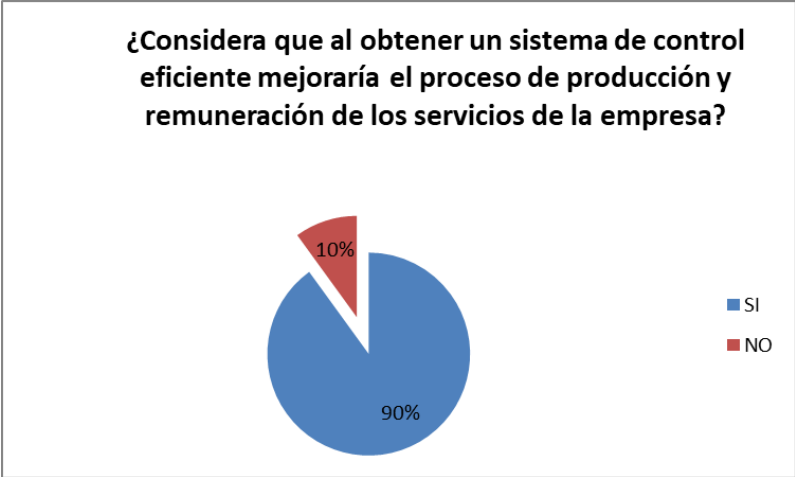


Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

El cien por ciento de la población considera que para cualquier empresa si es necesario una guía de descripción de puestos, ya que por medio de este instrumento ayuda a los

empleados cuáles son sus funciones y responsabilidades de acuerdo a sus puestos, dentro de las empresas.

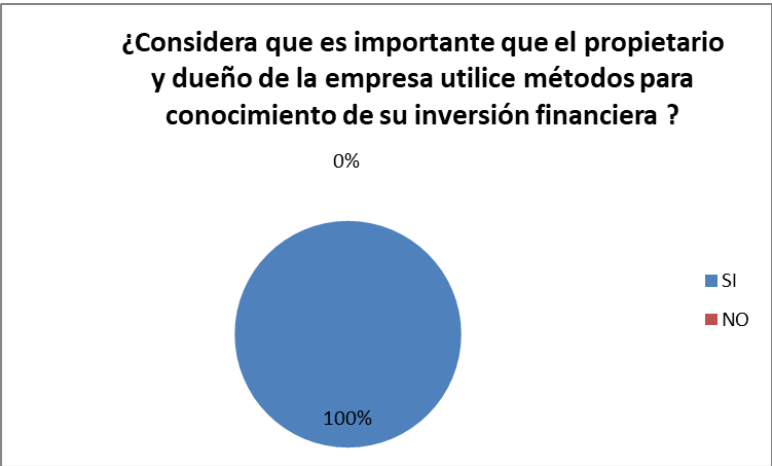
Gráfica # 9



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

El noventa por ciento de la población considera que un sistema de control dentro de una empresa aumentaría y mejoraría el proceso productivo y eficiencia en la remuneración de servicios de la empresa.

Grafica # 10



Fuente: Población Encuestadas en la investigación.

El cien por ciento de la población está de acuerdo que se utilicen métodos de costos para que el propietario de la empresa obtenga información financiera de su inversión desde el inicio de su producción.

Capítulo 5

5. Discusión y Análisis de resultados

5.1 Discusión de los resultados

Como resultado a las necesidades de las empresas productoras y comercializadoras de aguacate, en la implementación de sistema de inventario mejora la gestión administrativas y financieras de este tipo de empresas, debido a que desde que inician en la mayoría de estas empresas han venido registrando de una manera errónea los ingresos y egresos de los insumos.

Como lo muestran en los resultados de la encuesta, la administración o el dueño es el que manifiesta que se debe de llevar un correcto y adecuado control sobre ella. Al no tener una guía de procedimientos y de no cumplir con las funciones correspondientes se crea una ineficiencia y eficacia de procesos administrativos y financieros.

La solución inmediata en estos casos es que a través de la implementación de un sistema de almacenamiento ayudara a la entidad a llevar un correcto control de los bienes que posee la entidad.

5.2 Utilización de un sistema para el control de entradas y salidas de insumos

Es una herramienta diseñada para obtener información en un tiempo determinado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Es un sistema que ayuda a tener una mejor administración interna del negocio de manera fácil de utilizar.

A través de este sistema se obtendrá un mejor manejo y control de entradas y salidas en el almacén, manteniendo al día las existencias, para obtener conocimiento de cómo se encuentra el almacén en el momento que se necesite.

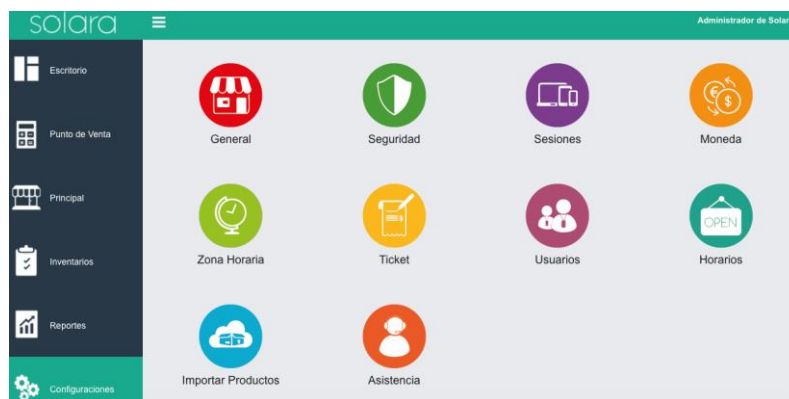
Beneficios que se obtiene al utilizar esta herramienta:

- a. Registro de compras al momento de ingresar al almacén

- b. Generar un reporte de la existencia en el almacén
- c. Registro de Clientes
- d. Registro de proveedores
- e. Registro de stock inicial y al final de almacenamiento.
- f. Registro de precios por proveedor
- g. Registro de ventas diarias .

Como se deberá utilizar este sistema, en el escritorio o menú general, se obtiene varias opciones útiles para el registro que se especifican a continuación:

Programa denominado Solara



Fuente: Programa solara

En el icono Inventarios, se utiliza para el registro de productos en inventario, entrada y salida de productos, genera el reporte de los ingresos y egresos.

Grafica de icono de inventarios

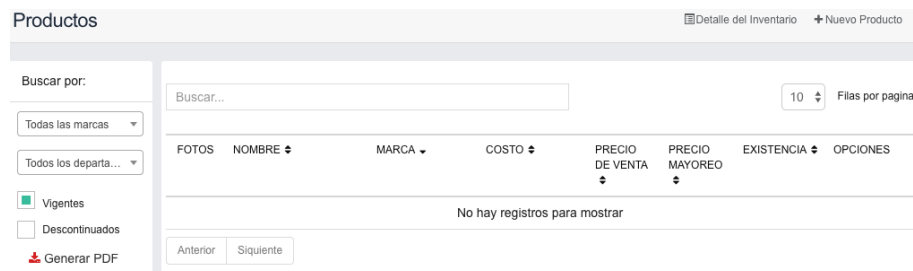


Fuente: Programa Solara

5.2.1 Registro de producto

Para el registro de un nuevo producto se selecciona el ícono inventario, luego el ícono producto, y están las opciones para registrar un nuevo producto con su respectiva imagen para mayor identificación al momento de realizar una salida del almacén, también da la opción de buscar el producto que se está buscando.

Grafica de registro

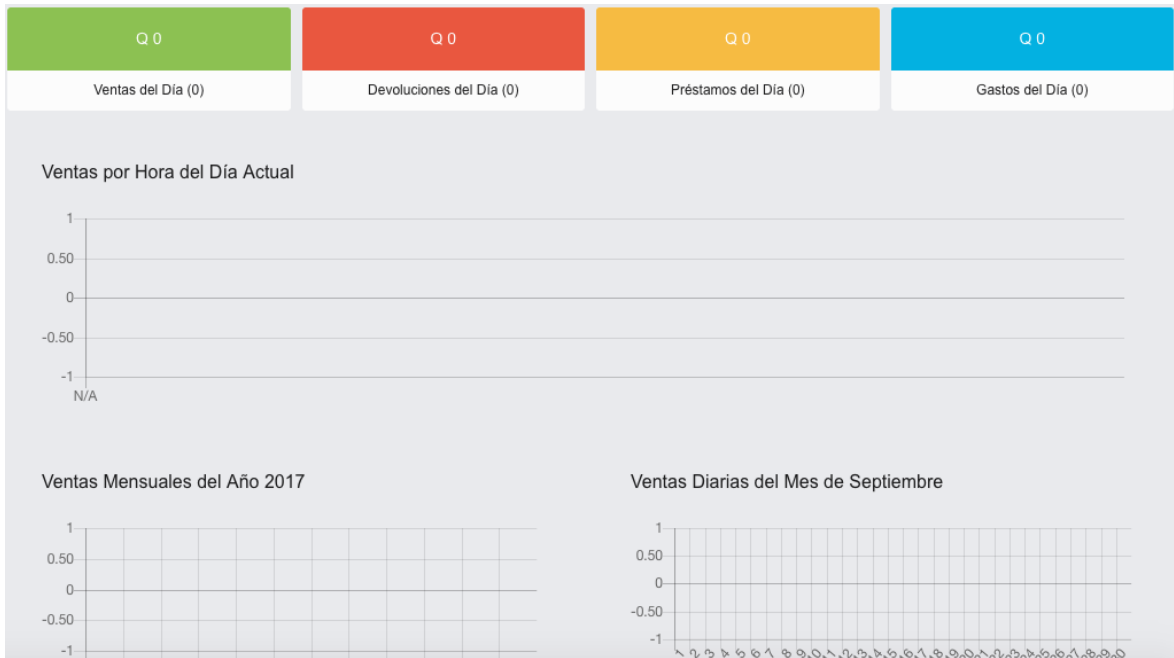


Fuente: Programa Solara

5.2.2 Reportes

Este programa guarda todas las actividades que se realizan, es tan eficaz porque cuando el propietario o contador necesite un reporte (diario, semanal o mensual) de sus operaciones este programa automáticamente lo realiza y da la opción de imprimirlo.

Grafica de Reportes



Fuente: Programa Solara

5.2.3 Registro de un nuevo Proveedor

Para el registro de un proveedor se debe seleccionar el icono proveedores, y en el area superior derecha tiene la opción de “nuevo proveedor”, se selecciona y para registrar el nuevo proveedores se deben de llenar el formulario que aparecerá en la pantalla .

Grafica de registro de proveedor

The screenshot shows a web form titled 'Proveedores' with a 'Lista de Proveedores' button in the top right. The form is divided into a section titled 'Información Básica' which contains the following fields:

- 'Nombre de la Empresa': text input field.
- 'Nombre Completo': text input field.
- 'Género': radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Femenino'.
- 'Teléfono Móvil': dropdown menu with 'Antigua y Barbu...' and a text input field.
- 'Correo Electrónico': text input field.
- 'Teléfono de oficina': dropdown menu with 'Antigua y Barbu...' and a text input field.
- 'Dirección': text input field.

Fuente: Programa solara

5.2.4 Inventario Físico

Antes de empezar a utilizar el sistema se necesita recolectar toda la información necesaria de toda la existencia en bodega por clase, marca, y descripción, posteriormente se revisará todas las facturas de compras para así tener la información de los precios de costo de cada producto como los precios de crédito y contado lo cual es necesario para llenar los requisitos en los distintos campos en el ingreso de productos (insumos) al sistema.

5.2.5 Ubicación de insumos

Antes se debe ordenar los artículos por grupos y categoría dándoles un lugar específico para que sea fácil de encontrarlos con la descripción de la ubicación ingresada en el sistema.

5.2.6 Impacto

El principal beneficiario en el aspecto económico será el propietario de la empresa, porque con la implementación de este sistema optimizará recursos, esto es tiempo, talento humano e ingresos.

En el aspecto cultural, se relaciona con procesos tradicionales para el manejo de almacén que se han aplicado a empresas comerciales, en municipios o departamentos de Guatemala donde se mantienen esquemas tradicionales de procesos en las empresas y pymes. Se cambiará las costumbres inadecuadas que tenían antes los empleados de la empresa transformándoles en procedimientos más eficaces y que traen satisfacción al consumidor final.

5.3 Guía de sistematización para el manejo de Almacén

Instrumento administrativo que contiene una forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución, así como las instrucciones o acuerdos que se consideran necesarios para la ejecución del trabajo asignado a la persona, teniendo como marco de referencia los objetivos de la investigación

5.3.1 Justificación de la Guía

Permitirá a la empresa mejorar la situación administrativa y operativa en la que se encuentra y que permitirá conocer las políticas de entradas y salidas de almacén.

Guía que servirá como herramienta administrativa para los empleados de la empresa, en el proceso de reconocimiento general del cargo y responsabilidades a su cargo y como documento guía para los jornaleros.

Proporcionara los lineamientos para el manejo de almacén, estableciendo políticas necesarias a cumplirse a fin de cubrir las necesidades de mantener en control interno adecuado y evitar la mala utilización de los recursos y errores en los registros contables, y caer en desabestimiento.

5.3.2 Objetivo General

Mostrar la calidad, eficiencia y eficacia de las actividades desarrolladas, para garantizar que los bienes materiales resguardados en el almacén este en optimas condiciones de uso y grado de conservación al momento de ser utilizado. La formalización, estandarización e implementación de métodos de procedimientos de almacén.

5.3.3 Objetivos Específicos

- Especificar las funciones asignadas a cada trabajador
- Que los empleados tengan conocimiento de los fines que tiene la empresa
- Controlar, preservar y mantener un sistema de control de almacén
- Obtener información cuando el propietario lo quiera
- Asignación de recurso humano y material.

5.3.4 Ámbito de Aplicación

La presente guía será para la aplicación de todos los miembros de la empresa desde el propietario hasta los jornaleros, permitirá a todo el personal conocer el sistema de operaciones que tiene la empresa.

5.3.5 Descripción de Puestos

a) Gerente General

Encargado de tomar decisiones mas importantes de la misma, como avalar los proyectos , las estrategias y los cursos alternativos de acción para el crecimiento de la empresa.

Funciones

- Controla y dirige las actividades generales y medulares de la empresa
- Establece objetivos, políticas y planes globales junto con los niveles jerárquicos altos.
- Es el representante de la empresa, es decir, vigila su funcionamiento
- Aprueba los procedimientos de las compras (la materia prima, la calidad del producto y el precio adecuado)
- Realiza evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los puestos
- Busca mecanismos de capitalización (es decir que se concreten ganancias, compara, ventas e inversiones para obtener mejor capital.

b) Agrónomo

Evalúa, planifica y administra sistemas agropecuarios con criterios de sustentabilidad y de competitividad, prever la generación, desarrollo, aplicación y enseñanza de conocimientos científicos y tecnológicos; contribuir en la creación e

implementación de políticas que promuevan el desarrollo agropecuario equitativo, y dar respuesta a las demandas. Asesoramiento al propietario de la empresa.

c) Contador

Ingresar y revisar la información entregada por las diferentes áreas, a fin de mantener un correcto registro contable.

Dentro de las funciones del contador se encuentran:

- Velar por el registro contable de la empresa
- Recibir documentos que este firmados y sellados
- Pago de planilla
- Llevar libro contable al día
- Manejo de Dinero
- Presentación de reportes al gerente (dueño)
- Asesoramiento en aspectos fiscales

d) Capataz

Lleva a cabo un trabajo en que debe dar instrucciones, consejos y ordenes a los empleados mas nuevos. Al mismo tiempo, es responsable por el trabajo y las acciones de los subordinados.

Dentro de las funciones del capataz están:

- Conoce el proceso de aplicación de fertilización
- Administra su trabajo
- Mantener informado al dueño sobre los trabajos del día
- Dar ordenes a los jornaleros, por parte del dueño de la empresa
- Supervisa el horario de entrada y salida de los jornaleros.

e) Jornaleros

Personas que trabaja y están a cargo del capataz.

Dentro de las funciones del capataz se encuentran:

- Riego de plantas
- Plantación de nuevos injertos
- Limpieza de malezas
- Aplicación de fertilizantes, o abonos
- Respetar y cumplir las ordenes del capataz

f) Identificación e interacción de procesos

- Al realizarse la compra de bienes y materiales, la comunicación con el proveedor se inicia el proceso de almacenamiento.
- Se recibe los materiales
- Al momento de ingresar al almacén se supervisa que lleguen lo adquirido
- Se recibe la documentación de entrega y recibido, se le da al contador para que el lo registre en el momento al programa informático de almacenaje vigente.

5.3.6 Descripción de Procedimientos

a) Recepción de bienes y materiales adquiridos por la empresa para su registro y guarda.

- Objetivo.

Mantener actualizado el sistema de almacén, para el adecuado registro de la recepción de los materiales adquiridos por el gerente /dueño para su guarda en el almacén.

- Alcance

El encargado del almacén tiene la responsabilidad de llevar la recepción, registro y guarda de los bienes y materiales que ingresan al almacén para su afectación de las cuentas de orden de los estados financieros de la empresa.

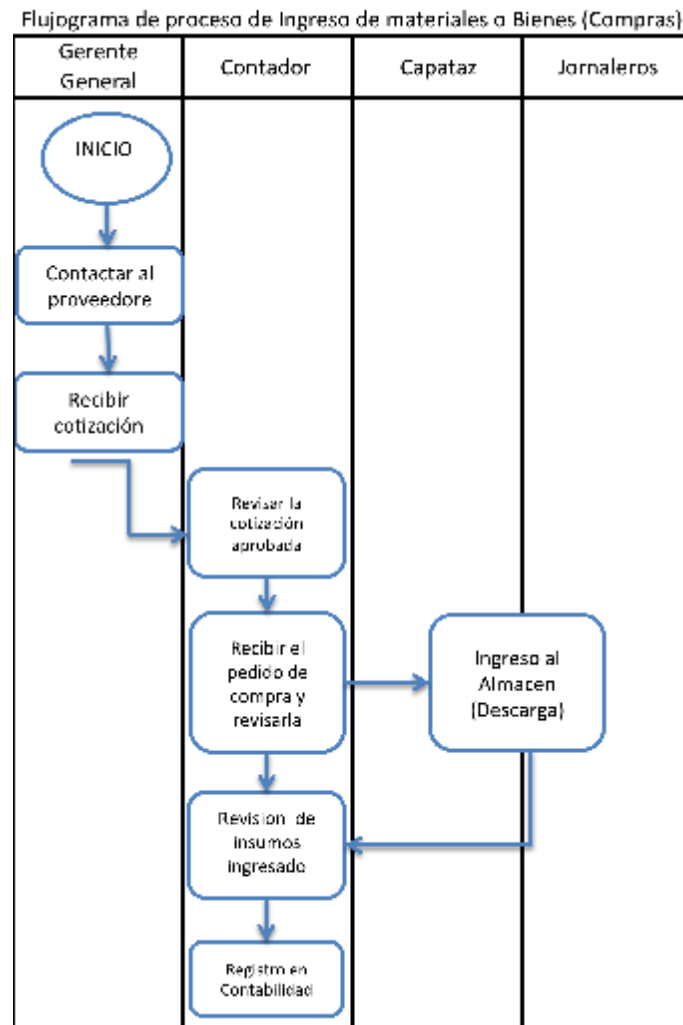
TABLA 1

Recepción de bienes y materiales adquiridos por el Gerente/dueño para su registro y guarda.

	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1	Distribuir y codificar el bien o material	Capataz
2	Ingresar el ingreso de la mercadería al almacén, distribución y códigos de cada material	Contador
3	Revisar y verificar el conteo físico del informe de ingreso para que coincida con las existencias de la bodega	Contador
4	Aprobación o rechazo del informe verificado	Contador
5	Entregar al contador, factura y orden de compra	Gerente/Dueño
6	Ingreso de datos del proveedor al programa	Contador
7	Registrar la compra en el programa actual	Contador
8	Verificar el informe de ingreso de mercadería	Contador
9	Revisar y aprobar los reportes e informes.	Gerente/Dueño

Fuente: Propia

b) Flujo grama de proceso de Ingreso de Materiales o bienes (Compra)



Fuente: Propia

c) Procedimiento de Egreso de Materiales e ingreso del Almacén

- Objetivo

Mantener actualizado el sistema de almacén, por medio del registro de salida de materiales utilizados.

El encargado del Almacén tiene la responsabilidad de llevar el control de salidas de bienes y materiales, para obtener conocimiento de que hay en existencias.

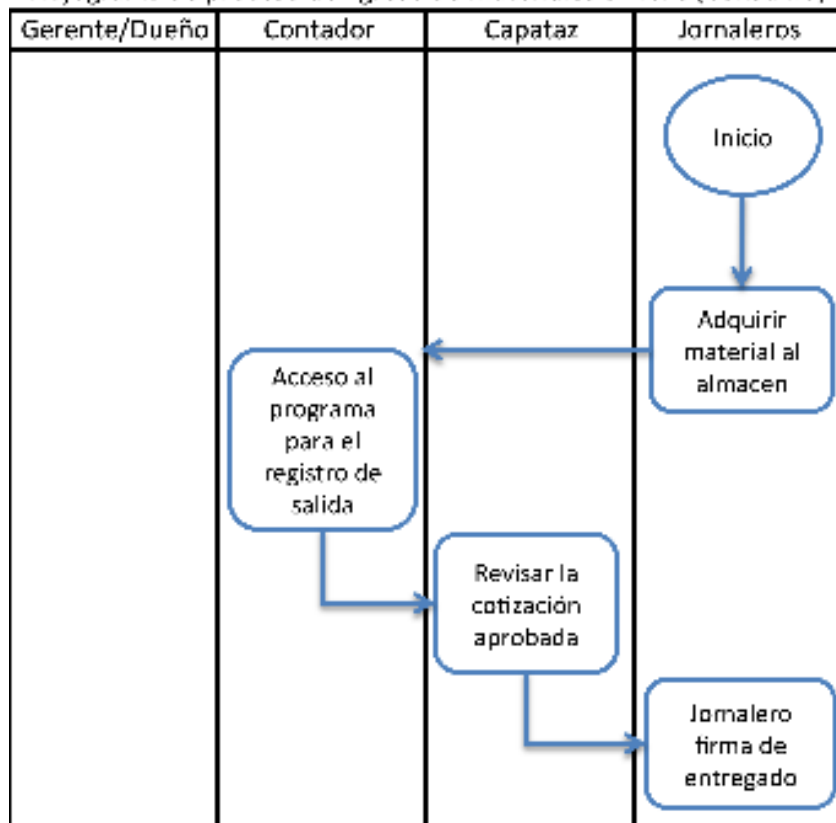
TABLA 2

Egreso de Bienes y Materiales para la Producción

No.	Descripción	Responsable
1	Adquirir material necesario al almacén	Jornalero
2	Acceso al programa para el egreso de la adquirida	Contador
3	Se despacha el material al personal	Capataz
4	Jornalero firma de entregado	Jornalero

d) Flujo grama de proceso de egreso de Materiales o Bienes

Flujograma de proceso de Egreso de Materiales o Bienes (Consumo)



Fuente: Propia

e) Estudio Financiero

Por las necesidades financieras que requiere cualquier empresa productora es necesario la realización de un estudio financiero donde se determine la inversión fija, el capital de trabajo, coto de producción y estados Financieros.

- Inversión en Plantación

Son los costos con los que inician con la compra de las plantas o injertos de aguacate, insumos, mano de obra y otros enseres necesarios para el mantenimiento de la plantación y durante los tres primeros años de cosecha. A continuación se presenta un modelo de inversión para determinar el total de inversión de los primeros tres años.

TABLA 3

Inversión en Plantación

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Total
<u>Insumos</u>	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Plantas				
Fertilizantes químicos				
Fertilizantes orgánicos				
Insecticidas				
Fungicidas				
Adherentes				
<u>Mano de Obra</u>	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Preparación del suelo				
Trazo y ahoyado				
Siembra				
Riego				
Fertilización				
Limpia				
Poda				
Bonificación				
Séptimo día				
Prestaciones Laborales				
Cuota patronal				
<u>Otros Costos</u>	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Depreciaciones				
Amortizaciones				
Arrendamientos				
Intereses				
Total de Inversión de plantación	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX	Q XXX.XX

Fuente: Propia

La inversión anterior es lo que los productores deben de desembolsar durante los primeros tres años.

- Inversión Fija

El patrimonio o capital son inversión fija ya que de ellos provienen bienes importantes que son la inversión de plantación, el terreno, el equipo agrícola, mobiliario y equipo y gastos de organización todos estos son necesarios para la empresa para poder iniciar sus operaciones.

TABLA 4

Inversión Fija

Descripción	Costo de Adquisición	% Depreciación	Depreciación Acumulada	Valor neto
<u>Inversión de plantación</u>	Q XXX.XX		Q XXX.XX	Q XXX.XX
<u>Maquinaria Agrícola</u>	Q XXX.XX		Q XXX.XX	Q XXX.XX
Sistema de riego		%		Q XXX.XX
Bombas para fumigar		%		Q XXX.XX
<u>Herramientas</u>				Q XXX.XX
Azadores		%		Q XXX.XX
Machetes		%		Q XXX.XX
Barretas		%		Q XXX.XX
Palas		%		Q XXX.XX
Carretas		%		Q XXX.XX
Saca tierras		%		Q XXX.XX
Tijeras podadoras		%		Q XXX.XX
<u>Mobiliario y Equipo</u>	Q XXX.XX		Q XXX.XX	Q XXX.XX
Escritorio				Q XXX.XX
Equipo de Computación				Q XXX.XX
Sillas				Q XXX.XX
Archivo				Q XXX.XX
Calculadora				Q XXX.XX
<u>Gastos de Organización</u>	Q XXX.XX		Q XXX.XX	Q XXX.XX
Total Inversión fija				Q XXX.XX

- Inversión de Capital de Trabajo

En la inversión de capital de trabajo se incluye la compra de insumos, el pago de mano de obra y gastos fijas para el proceso productivo.

TABLA 5

Inversión de Capital de Trabajo

Descripción	Unidad de Media	Cantidad Requerida	Precio Unitario	Total
Insumos				Q XXX.XX
Fertilizantes		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Insecticidas		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Fungicidas		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Adherentes		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Mano de Obra directa				Q XXX.XX
Fertilización		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Limpia		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Poda		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Corte y clasificación		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Bonificación		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Séptimo día		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Costos indirectos variables				Q XXX.XX
Prestaciones laborales		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Cuota patronal		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Recipientes para recolección		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Imprevistos		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Gastos fijos de producción				Q XXX.XX
Prestaciones laborales		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Arrendamiento de terrenos		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Energía Eléctrica		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Gastos de Administración				Q XXX.XX
Sueldo		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Prestaciones laborales		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Honorarios a contador		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Papelería y útiles		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Gastos Financieros				Q XXX.XX
Intereses (si hubieran)		X	Q XXX.XX	Q XXX.XX
Total Inversión en Capital de trabajo				Q XXX.XX

Fuente: Propia

- Inversión total

Para obtener la inversión total que se requiere para la producción de aguacates se calcula de la siguiente manera:

Inversión Fija Q XXX.XX

Capital de Trabajo Q XXX.XX

Inversión Total Q XXX.XX

Conclusiones

Las empresas dedicadas al cultivo y comercialización de aguacate desarrollan proyectos que son de beneficio para la económica nacional, así como de bienestar para la población y por la inversión y los altos ingresos que perciben, es necesario que las mismas cuenten con un sistema contable, administrativo y financiero debidamente organizado que se constituya en una herramienta de trabajo, que les permita tomar decisiones oportunas y adecuadas en futuras inversiones.

La sistematización de operaciones en el área de almacén juegan un papel importante para todo tipo de empresas, permitiendo obtener información contable que sea confiable y oportuna por medio de Estados Financieros, asimismo, servir de guía para nuevos usuarios del sistema contable, para establecer controles y segregar funciones.

En el campo de auditoria respecto al control interno se ha caracterizado por ser un examen analítico y critico sometido en muchos casos a los vaivenes de la política, y mas aun si la propia unidad de control se resiste en reconocer que las “Normas Internacional de Auditoria” constituyen la expresión de un sistema autoritario y discrecional.

Las personas encuestas mostraron el interés de aplicar un sistema para mejorar las deficiencias que actualmente se dan en los registros contables de la empresa respecto a la medición y control del proceso de transformación biológica.

Recomendaciones

Impulsar las propuestas para que fortalezca la concepción de la auditoria interna como una actividad abierta, a partir de otórgales voz a los auditorias internos para que sus experiencias se conviertan en aprendizaje y productor de conocimiento y, principalmente promover su derecho al diseño.

Se recomienda a las empresas productoras y comercializadoras de aguacate, como objeto organizar el departamento contable de acuerdo a las propuestas descritas en el capítulo V Y ponerlos en vigencia, para que las operaciones contables sean efectuadas en forma consistente

Es evidente la necesidad de sistematizar contable, administrativa y financieramente todas las empresas comercializadoras de aguacate y en especial se sugiere dar a conocer a las empresas de este tipo para que puedan ordenar y brindar información financiera confiable y oportuna, con lo cual se evitara operaciones inconsistentes, pérdidas de tiempo y la economía de las empresas como objeto de análisis.

Referencias Bibliográficas

- Rodriguez Valencia, Joaquin, “Administración de pequeñas y medianas empresas” pp. 163
- BUFFA, Elwood y Rakesh sarin “Administración de la producción y de las operaciones”, 932pags.)
- T. Horngren y T. Harrison, “Contabilidad” pp10
- Ballou, Ronald H. “Logística, administración de la cadena de suministros” pp 376.
- Melgar Callejas, Jose María, “Auditoría administrativa una necesidad permanente de la empresa moderna”
- Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
- Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
- Proyecto fortalecimiento de la Productividad de la Micro, Pequeña y mediana Empresa, 2014 Ministerio de Economía.
- Ley del Impuesto sobre la Renta, decreto 10-2012
- Código Tributario
- Código de Comercio
- Ley del Impuesto al Valor Agregado 27-92, 2017

ANEXOS



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA-PROGRAMA ACA

ENCUESTA A PERSONAS CON RELACION A EMPRESAS PRODUCTORAS Y COEMRCIALIZADORAS DE AGUACATES

A continuación se presentara una seria de preguntas, responda marcando con una X su respuesta.

1. ¿Conoce empresas de cultivo y comercialización de aguacates?

SI

NO

2. ¿Cree que la empresa que se dedica al cultivo de aguacate es competitiva?

SI

NO

3. ¿Considera que es importante que los trabajadores de una empresa tengan conocimiento de la misión de la empresa?

SI

NO

4. ¿Es importante que una empresa posea políticas y guías de procedimientos para sistematizar los procesos?

SI

NO

5. ¿Considera que en este tipo de empresas tengan control sobre el máximo y mínimo de existencias?

SI

NO

6. ¿Considera importante que las existencias recibidas y registradas con la descripción de cantidad, calidad y cualquier otra información necesaria?

SI

NO

7. ¿Es importante que exista una persona responsable para el manejo de almacén?

SI

NO

8. ¿Considera que este tipo de empresas tengan documentación (recibos, envíos, tarjetas de salidas y entradas) para el encargado de almacén que registre cantidades recibidas contra los informes de recepción?

SI

NO

9. ¿Considera que las compras de insumos las registren y están debidamente autorizadas?

SI

NO

10. ¿en este tipo de empresas considera que los trabajadores reciben algún tipo de capacitación de parte de la empresa?

SI

NO

11. ¿Cree que manejan algún tipo de método de inventario?

SI

NO

12. ¿Considera que en las empresas de cultivo, respetan con la puntualidad con la que los trabajadores inician su trabajo?

SI

NO

13. Considera que aplicar una guía de descripción de puestos es necesario para una empresa?

SI

NO

14. ¿Considera que al obtener un sistema de control eficiente mejoraría el proceso de producción y remuneración de los servicios de la empresa?

SI

NO

15. ¿Considera que es importante que el propietario y dueño de la empresa utilice métodos para conocimiento de su inversión financiera?

SI

NO