



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión
de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026
de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc

Guatemala

2020

**Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión
de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026
de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc

Magister Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (**asesor**)

Magister Velvet Pérez Nisthal de López (**revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. hc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 253.01112018.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gallán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre de 2018 -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: *Promover eficiencia en la resolución de problemas administrativos y pedagógicos del distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez; mediante fortalecimiento de sus habilidades de gestión de conflictos.* Presentado por el (la) estudiante: *Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc.* Previo a optar al Grado Académico de *Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,* cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio

Asesor

Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

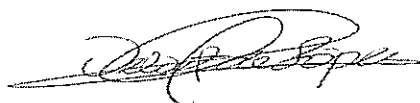
Magister en Gerencia Educativa

Colegiado activo No. 11021

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 25 de octubre de 2019 -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Diseño de estrategias para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.***



*Presentado por la estudiante: **Astrid Matías Yoselin Xúm Chavaloc.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



*Lcda. Velvet Pérez Nisthal de López
Revisora
Licenciatura en Administración Educativa
Magister en Medición, evaluación e investigación educativa
Colegiado activo No. 11043*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veintiuno de noviembre dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez”**. Presentado por la estudiante **Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy J. García Gañán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y Misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.5 Ubicación geográfica	5
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	7
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	10
Diagnóstico institucional	10
2.1 Problemática	10
2.2 Foda sistémico	10
2.3 Árbol de problemas	13
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Metodología	14
2.6 Técnicas	16
2.7 Instrumentos	17
2.8 Informantes	20
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	21
Capítulo 3	26
Marco teórico	26
Capítulo 4	29
Propuesta	29
4.1 Nombre de la propuesta	29
4.2 Introducción	29

4.3 Justificación	30
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	30
4.5 Objetivos	31
4.5.1 Objetivo general	31
4.5.2 Específicos	31
4.6 Estrategia	31
4.7 Resultados esperados	32
4.8 Actividades	32
4.10 Metodología	33
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	35
4.12 Recursos	35
4.12.1 Humanos	35
4.12.2 Materiales	35
4.13 Presupuesto	35
Capítulo 5	36
Sistematización de la propuesta	36
5.1 Proceso de sistematización	36
5.2 Experiencia vivida	36
5.3 Reconstrucción histórica	37
5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta	38
5.5 Principales lecciones aprendidas	38
Conclusiones	40
Recomendaciones	41
Referencias	42
Anexos	43
Anexo 2 ficha informativa del estudiante	45
Anexo 3 constancia de 200 horas de práctica.	46
Anexo 4 galería fotográfica	49

Índice de tabla

Tabla 1 Fortalezas de cta 10-026	6
Tabla 2 Limitantes de cta	7
Tabla 3 Lista de problemas cta	8
Tabla 4 Problema 1 ineficiencia en resolución de problemas admón. y pedagógicos.	10
Tabla 5 Problema 2 deficiencia de la comunicación	11
Tabla 6 Problema 3 conflicto en la práctica de valores y principios	11
Tabla 7 Análisis de priorización	23
Tabla 8 Análisis de viabilidad	24
Tabla 9 Cronograma de actividades	33
Tabla 10 Presupuesto	35

Índice de figura

Figura 1 Organigrama	4
Figura 2 Árbol de problemas	13
Figura 3 Árbol de objetivos	14
Figura 4 Muestra de foda	18
Figura 5 Ficha de observación	19
Figura 6 Entrevista	20

Índice de Mapas

Mapa 1 Ubicación de cta	6
-------------------------	---

Resumen

El presente informe explica a detalle el desarrollo del proceso realizado durante la práctica dirigida en cinco capítulos que se describen a continuación:

En el capítulo 1 se trabajó el Marco contextual, conformado por la descripción de la institución, la reseña histórica donde se describe la conformación de la institución, la visión que detalla la situación futura que desea alcanzar en el tiempo estipulado por la institución, siendo así la misión dar un servicio con calidad y eficiencia al distrito escolar 10-026, la estructura organizativa, se describe como está organizado el organigrama respectivo, ubicación geográfica, se define la ubicada de la institución, fortalezas, se encuentran los elementos y recursos que posee la institución, sus limitantes y la problemática inicial detectada a raíz del estudio diagnóstico realizado.

El capítulo 2 incluye el diagnóstico institucional como un proceso de análisis centrado en los problemas donde encontramos las siguientes áreas: problemática, FODA sistémico, contiene el conjunto de estrategias planteadas para detectar y determinar un problema, materiales y financieros para realizar el proyecto, así el árbol de problemas que presenta la jerarquía de causas y efectos, y el de objetivos los medios y fines que alcanzo el proyecto, metodología, técnicas, instrumentos, informantes y resultados del diagnóstico institucional.

En el capítulo 3 se describe el Marco teórico, incluyendo los esquemas formales de la organización en el que se plasma el conjunto de teorías que sustentan el proyecto ejecutado.

La propuesta se desarrolla en el capítulo 4, dando a conocer de acuerdo con el diagnóstico realizado, nombre del proyecto, “Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10 026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez, mediante el fortalecimiento de sus habilidades de gestión de conflictos, encontramos la introducción donde se da a conocer la solución al problema planteado, justificación, donde se especifican la causas, motivos y razones, planteamiento de la propuesta, redactando el planteamiento del problema de acuerdo

a los hallazgos de diagnóstico, su objetivo fortalecer habilidades para la solución de problemas administrativos y pedagógicos a través de la organización de un equipo técnico encargado de la resolución de problemas administrativos y pedagógicos del municipio y distrito mencionado.

Entre las estrategias desarrolladas, estuvieron el fomentar sus habilidades, motivar al personal administrativo, fortalecer acciones que se realizaron, evaluar actividades; los resultados esperados son: eficacia en resolver problemas, participación comprometida, mejora de habilidades, buen uso de los recursos existentes, actualización de métodos; actividades a realizar durante la ejecución del proyecto cronograma de trabajo, metodología , implementación y sostenibilidad de la propuesta donde se describe a las personas que ejecutaran la implementación de la propuesta, recursos a utilizar y presupuesto estimativo.

El capítulo 5 presenta la sistematización de la propuesta, describe el proceso vivido que consta de lo siguiente: la experiencia vivida enfatizando una reconstrucción ordenada de lo que sucedió, la reconstrucción histórica donde también se realizó una línea de tiempo, el objetivo de la sistematización de la propuesta, consiste en describir la idea principal y la razón de ser de la propuesta, describiendo las actividades y los resultados obtenidos.

Introducción

El siguiente informe es el compendio de todas las acciones realizadas en la práctica profesional dirigida, donde se identificó el problema de una deficiencia en la resolución de problemas administrativos y pedagógicos del distrito escolar 10-026 San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez, por lo que la solución fue proponer un diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos.

El objetivo del proyecto fue fortalecer habilidades para la solución de problemas administrativos y pedagógicos, donde exista una comunicación efectiva y eficiente entre directores y coordinador técnico del distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez.

El proyecto se ejecutó a base de los resultados obtenidos en el diagnóstico y la encuesta, base fundamental para establecer la importancia y la productividad que tuvo el proyecto en la institución donde fue ejecutada, además fortaleció habilidades comunicativas entre personal administrativo y coordinador técnico administrativo, fomentando un ambiente laboral armonioso.

Se utilizaron diferentes estrategias para lograr el objetivo primordial del proyecto para poder lograr lo establecido en el proyecto.

Capítulo 1

Marco contextual

Bajo este aspecto se detalla información acerca del contexto geográfico administrativo y filosófico de la Coordinación Técnico Administrativo distrito escolar 10-026 San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

1.1 Descripción de la institución

A continuación se describe la creación de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez.

La Coordinación Técnico Administrativa, se encuentra ubicada en 3° Av-6° calle, zona 1, Distrito escolar 10-026 San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez. Está se instituyó con el propósito de atender específicamente el sector privado (Pre-primaria, Primaria, Nivel Medio) y sector oficial Nivel Medio. La jornada de atención al público es doble (matutina y vespertina). Cuenta actualmente con personal Administrativo Presupuestado y operativo.

En el área administrativa se ejecutan actividades que responden a una planificación que detalla las funciones que se ejecutan durante el ciclo escolar en beneficio de los establecimientos educativos, organiza, implementa, monitorea y evalúa todos los procesos administrativos y pedagógicos, en los centros educativos de su jurisdicción.

Dentro del área social se encuentran las relaciones humanas, se percibe un clima organizacional adecuado, existe integración del personal. Los servicios prestados son apoyo a diferentes proyectos, esto se debe a la implementación de normas reglamentarias, la comunicación se realiza de doble vía entre los involucrados.

En el área técnico pedagógica, se realizan las diferentes capacitaciones y reuniones que la coordinación técnico administrativa lleva a cabo para poder fortalecer las habilidades del personal administrativo de cada centro educativo.

En el ámbito filosófico, la Coordinación Técnico Administrativa cuenta con una visión y misión contextualizada a su entorno.

1.2 Reseña histórica de la institución

A continuación, se presenta la copia de la reseña histórica recibida de la autoridad del Distrito Escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

La Coordinación Técnico Administrativa, San Antonio Suchitepéquez, se crea a partir del 2 de enero del año dos mil diecisiete, con la toma de posesión de la Licenciada Karla Mariela Hernández Aguilar, quien asumió el cargo el cuatro (04) de enero del mismo, año con la finalidad de descentralizar el Distrito Educativo 96-43 el cual funciona como Supervisión Educativa actualmente, a partir de la demanda de población escolar en el municipio San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez.

La institución se encuentra ubicada en la 3a. Avenida y 6a. Calle Zona 1, Esquina frente a antiguo Colegio “San Antonio”. Esta se instituye con el propósito de atender específicamente al sector privado todos los niveles (Pre-primaria, Primaria, Nivel Medio, ciclo básico y diversificado, centros educativos por cooperativas) y sector oficial específicamente al nivel medio. Por razones administrativas la Licenciada Karla Mariela Hernández Aguilar dejó de laborar en la Coordinación Técnico Administrativo el dieciséis (16) de agosto del mismo año, en la misma fecha asume el cargo de Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Maynor René Saquic Espinoza. La jornada de atención al público es doble (matutina y vespertina). Cuenta actualmente con personal Administrativo Presupuestado (Coordinador Técnico Administrativo y Secretaria oficinista II).

1.2 Visión y misión

Se establece la visión y la misión con el objetivo de brindar una educación con calidad, eficiencia y eficacia, poniendo en práctica los valores morales, éticos, sociales, cívicos, para poder obtener una sociedad con equidad y conciencia social, asimismo tener una objetividad educativa clara.

1.3.1 Visión

Ser una coordinación Técnica Administrativa que fundamente su accionar administrativo en un sistema de valores morales, éticos, sociales, cívicos, equidad, conciencia social, objetividad y eficiencia; mediante actitudes de compromiso ético y moral que conduzcan a las instituciones educativas del sector privado, oficial y cooperativa hacia la consecución de un mejor nivel educativo y mejor nivel de vida para la población del municipio de San Antonio Suchitepéquez, del departamento de Suchitepéquez.

1.3.2 Misión

Somos una Coordinación Técnica Administrativa de educación, que orienta su administración al desarrollo educativo de la población rural y urbana del municipio de San Antonio Suchitepéquez del departamento de Suchitepéquez; con servicios de calidad, ejecución de proyectos educativos y socioculturales de cobertura municipal y participación ciudadana; sin discriminación de raza, religión, sexo e ideología.

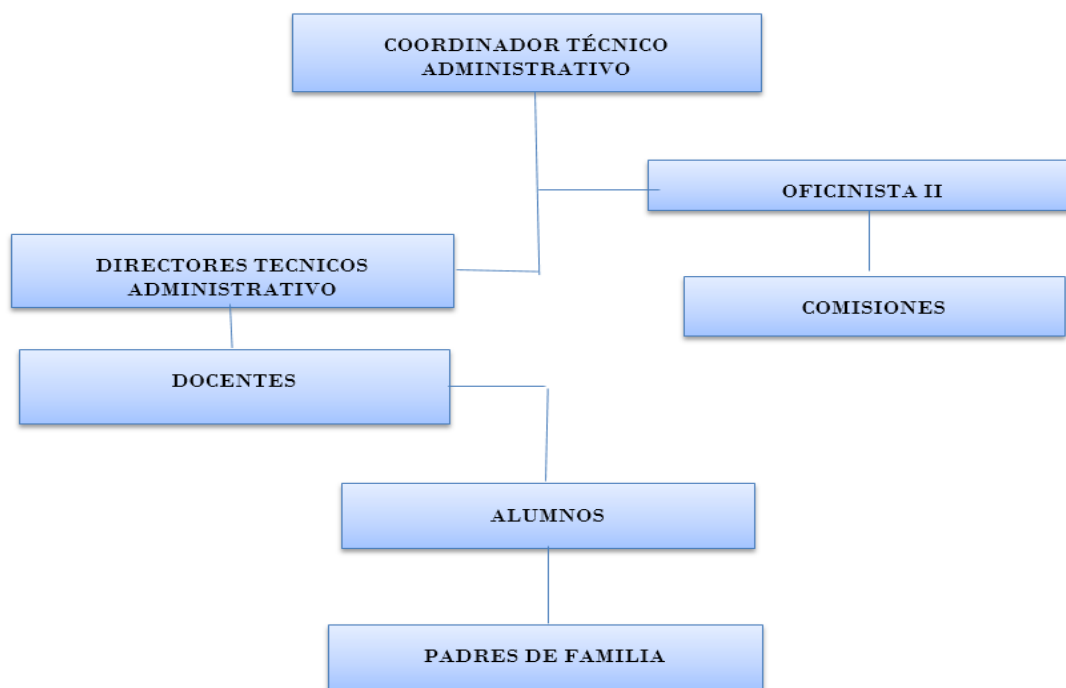
1.4 Estructura organizativa

A continuación se describen los puestos del organigrama de la institución Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 10-026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

A continuación se presenta el organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama



Fuente: practicante de la universidad Mariano Gálvez de Guatemala. (2018)

1.4.2 Autoridades

Coordinador Técnico Administrativo

Persona que tiene a su cargo planificar y organizar a los actores educativos para llevar a cabo actividades de la legislación educativa que se ejecutan en su debido momento en la entidad.

Secretaría

Lleva debido control de los procesos administrativos de la Coordinación técnico administrativa, las redacciones de los diferentes oficios que el jefe inmediato, así también se encarga de distribuir información de suma importancia a los directores técnicos administrativo

Comisiones

Son las que se estipulan en la entidad, llevan a cabo las diferentes actividades sociales y culturales con orden y disciplina en los diferentes aspectos que le corresponden a cada cual,

Directores Técnicos Administrativo

Órgano que planifica e implementa educación para poder ejecutar las diferentes órdenes que traslada el MINEDUC, así poder brindar una educación de calidad.

Docentes

Personajes con la responsabilidad para lograr una educación constructivista, equitativa e inclusiva, fomentan los diferentes valores en cada clase brindada.

Alumnos

Beneficiarios de los procesos de aprendizaje llevados a cabo en cada centro educativo, responsables de adquirir los nuevos conocimientos.

Padres de familia

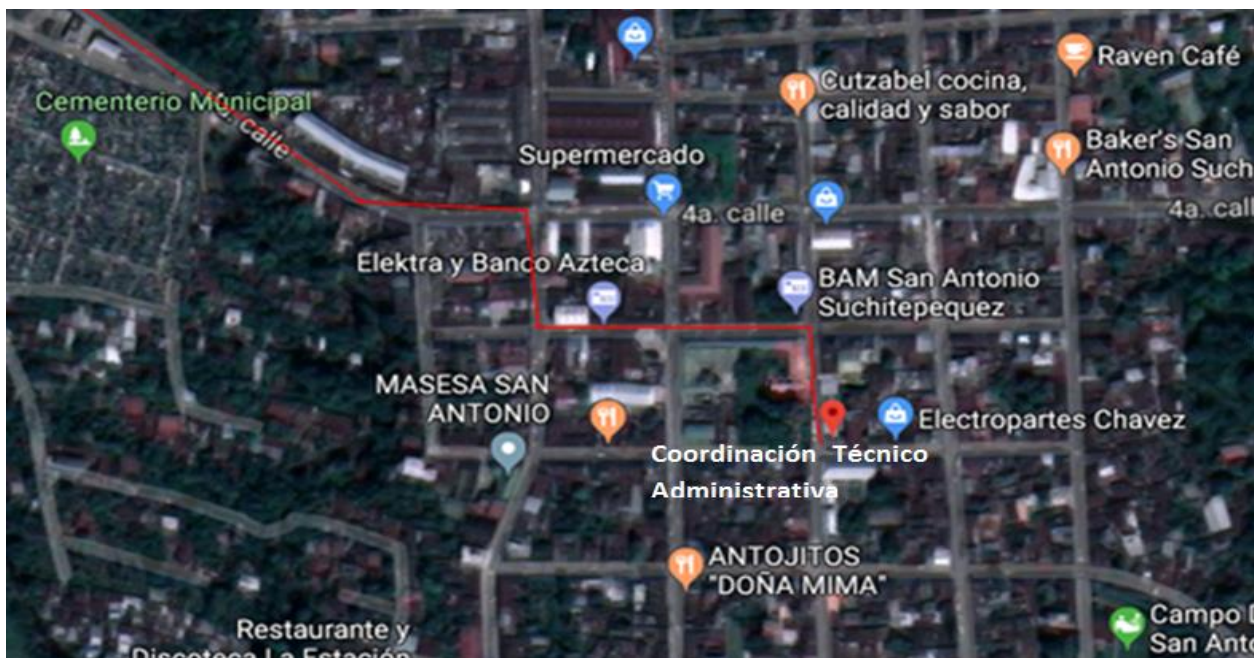
Participan en el control de las actividades educativas de los diferentes centros educativos.

1.5 Ubicación geográfica

La dependencia está ubicada en el Departamento de Suchitepéquez, municipio San Antonio Suchitepéquez, dirección 3° Av-6°, calle esquina zona 1 frente a antiguo Colegio “San Antonio”.

En la siguiente página se encuentra el mapa de ubicación

Mapa 1 Ubicación de CTA



Fuente: Google Maps

1.6 Fortalezas de la institución

Se presentan las fortalezas de la institución descritos en los diferentes aspectos.

Tabla 1
Fortalezas de CTA 10-026

Aspectos	Fortalezas
Administrativo	La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con planificación adecuada, organizadas democráticamente para el mejor desarrollo institucional del mismo.
Técnico administrativo	Fortalecimiento de habilidades administrativas del personal técnico-administrativo de los centro educativo
Técnico pedagógico	Diferentes capacitaciones para el personal docente enfocadas en las áreas que imparte cada docente
Sociales	Apoyo en los diferentes proyectos y programas, realizados durante el ciclo escolar
Culturales	Implementación de las actividades folklóricas, planificadas por parte del Ministerio de Educación -MINEDUC- según el contexto que necesite desarrollarse.

Fuente: elaboración propia 2018

1.7 Limitantes de la institución

Se da a conocer los limitantes que se obtuvieron en los diferentes aspectos de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

Tabla 2
Limitantes de CTA

Aspectos	Debilidades
Administrativo	La Coordinación Técnico Administrativa tiene deficiencia con la resolución de problemas, administrativos y pedagógicos
Técnico administrativo	Resalta la falta de incumplimiento a la hora de entrega de los diferentes documentos requeridos por el coordinador técnico administrativo.
Técnica pedagógico	Deficiencia en las actualizaciones del personal docente a falta de constantes capacitaciones otorgadas por el coordinador técnico administrativo
Sociales	Falta de interés por programar actividades innovadoras, en el distrito escolar 10-026
Culturales	Falta de conocimiento de actividades culturales que fomente la lectura, escritura y pronunciación de las diferentes culturas que existen en el entorno del distrito escolar 10-026.

Fuente: elaboración propia 2018

1.8 Problemática inicial detectada

A continuación se enlista los problemas detectados mediante la entrevista que se realizó al coordinador técnico administrativo del distrito escolar 10-026, san Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

En la siguiente página encuentra la tabla que describe la información:

Tabla 3
Lista de problemas CTA

No.	Problema	Causas	Solución
1	Desconocimiento de los procesos que se deben seguir para la solución de los problemas	Escases de información en relación a procesos. Desinterés sobre los temas	Establecer planificación enfocada a los diferentes problemas que puedan surgir en las diferentes áreas.
2	Los administradores desconocen gran parte de documentos sobre educación	Desinterés de la actualización en la resolución de problemas	Talleres ludo pedagógicas fomentando las actualizaciones de documentos requeridos ante un problema administrativo o pedagógico
3	No hay adecuados canales de comunicación entre administradores e interesados	Poca práctica de la ética profesional	Capacitación al personal docente y administrativo fortaleciendo la ética profesional.
4	Ineficiencia administrativa en la resolución de problemas administrativos	Inadecuados canales de comunicación. Poca actualización de los procesos adecuados para cada problemas	Capacitaciones en el tema tipos de liderazgos laborales. Proporción de manual describiendo los tipos de liderazgos laborales
5	Deficiencia de canales de comunicación entre coordinador y directores	Desinterés del dialogo ante los diferentes temas tratados entre coordinador y directores.	Creación de manual estructurado con los temas de importancia, para fomentar un dialogo armónico en el ámbito laboral.
6	Mala administración de los recursos del estado	Desorganización de material proporcionado por los diferentes entes involucrados.	Crear la comisión de entrega y orden de recursos necesarios para la entidad. Establecer funciones de dicha comisión creada.
7	Retraso en la resolución de problemas administrativos	Escaso conocimiento a la resolución de los diferentes problemas tratados.	Planificación de capacitaciones constantes, fortaleciendo el conocimiento de los diferentes procesos establecidos para cada solución.
8	Desconocimiento de administración publica	Inadecuada lectura a los diferentes acuerdos y leyes de la administración publica	Capacitación sobre los diferentes métodos para lograr una lectura analítica.

No.	Problema	Causas	Solución
9	Conflicto en la práctica de principios y valores entre coordinador y directores.	Práctica inadecuada entre los involucrados, reflejando desinterés absoluto ante los diferentes principios y valores establecidos por la entidad	Fomento de práctica de valores mediante talleres y conferencias de las oportunidades que se dan al tener principios y valores inculcados desde el hogar, la cual es nuestra primera escuela.

Fuente: elaboración propia

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

Este capítulo está conformado por el nombre de la problemática, FODA sistémico del problema central y de otros dos, asimismo se encuentra el árbol de problemas, el árbol de objetivos, la metodología, la técnicas, los instrumentos, informantes y por último los resultados del diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Deficiencia en la solución de problemas en las diferentes áreas administrativas de la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026 San Antonio Suchitepéquez.

2.2 FODA sistémico

Tabla 4
Problema 1 Ineficiencia en resolución de problemas Admón. y pedagógicos

<p>FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.</p>	<p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <p>Hay personal administrativo con las herramientas adecuadas para las soluciones de las problemáticas</p>	<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <p>Deficiencia en la toma de decisiones. Pocas soluciones ante los problemas suscitados.</p>
<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <p>Personal administrativo anuente a fortalecer sus habilidades en su función administrativa.</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias Ofensivas FO</p> <p>Fomentar cambios en sus habilidades administrativas</p> <p>Incrementar el interés de actualización de los diferentes procesos a realizarse en los problemas administrativos y pedagógicos.</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias Adaptivas DO</p> <p>Implementar actividades ludo pedagógicas y mejoras en soluciones de problemas</p> <p>Desarrollar soluciones adecuadas para los diferentes problemas administrativos y pedagógicos.</p>

Amenazas	Estrategias Defensivas FA	Estrategias de supervivencia DA
Abandonar el seguimiento de capacitaciones en temas de importancia	Fomento de las capacitaciones enfocadas en las habilidades de un administrador	Organizar una comisión Crear estructura de la comisión.

Fuente: creación propia (2018)

Tabla 5
Problema 2 Deficiencia de la Comunicación

FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.	Fortalezas	Debilidades
	La Coordinación Técnico Administrativo cuenta con valores establecidos	Escases en la comunicación entre personal administrativo y personal docente
Oportunidades	Estrategias Ofensivas FO	Estrategias Adaptivas DO
Lograr una comunicación de calidad entre personal administrativo y personal docente	Fomentar la comunicación laboral	Nombrar una comisión de comunicación
Amenazas	Estrategias Defensivas FA	Estrategias de supervivencia DA
Escasa práctica de comunicación	Asignación de un dirigente	Asignar funciones a la comisión.

Fuente: creación propia (2018)

Tabla 6 Problema 3
Conflicto en la Práctica de Valores y Principios

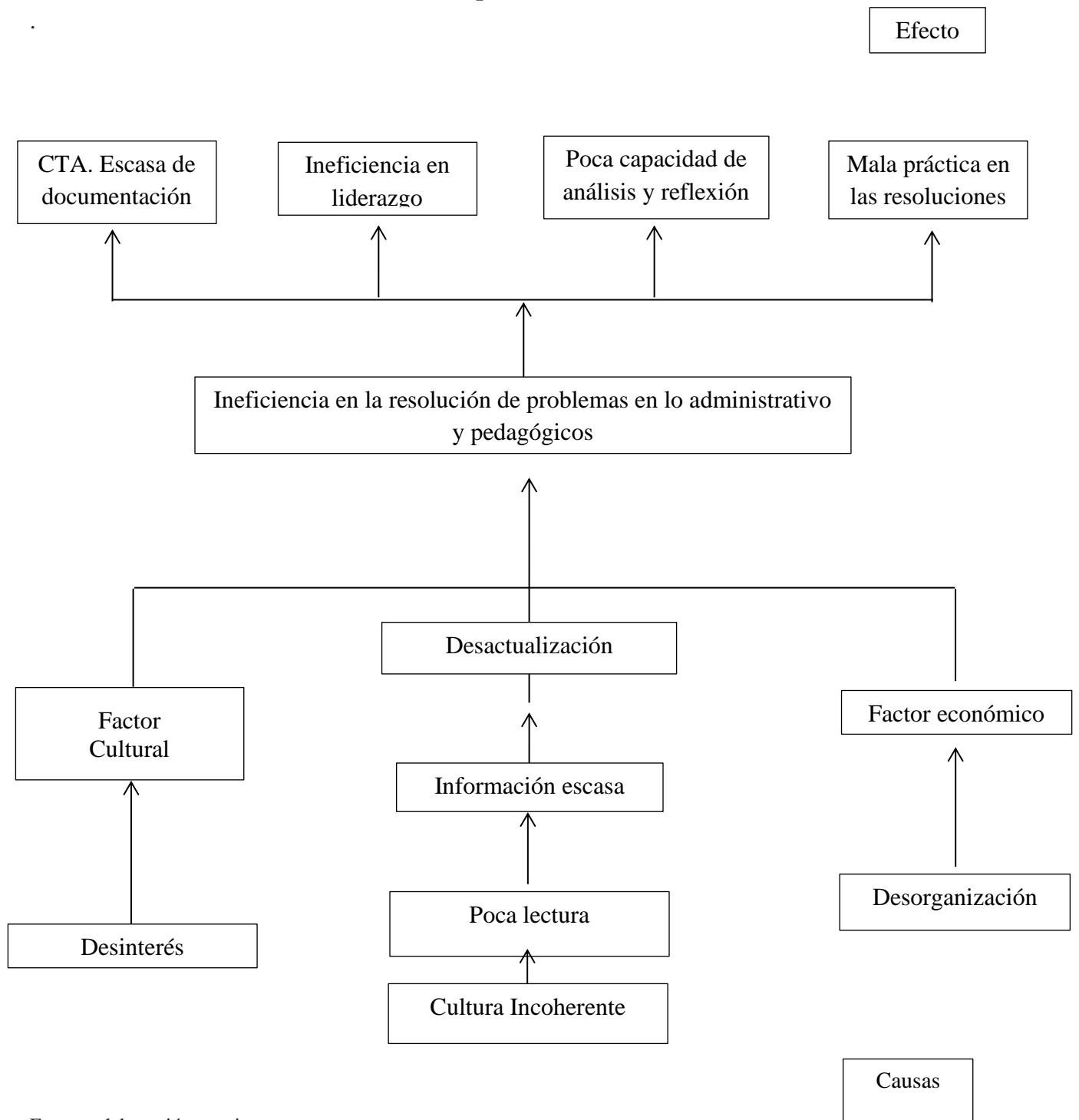
FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.	Fortalezas	Debilidades
	La coordinación técnico administrativa cuenta con un calendario diseñado de principios y valores.	Se carece de la práctica del calendario diseñado en principios y valores
Oportunidades	Estrategias Ofensivas FO	Estrategias Adaptivas DO
Apoyo de ministerio de educación –MINEDUC- Apoyo de la CTA.	Estimulación de los valores y principios que se deben practicar en el área laboral.	El personal administrativo y docente redacta su propio calendario de principios y valores.

<p style="text-align: center;">Amenazas</p> <p>Poca práctica por desinterés del personal administrativo y docente</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias Defensivas FA</p> <p>Elaboran el calendario de valores y principios que se desean fortalecer</p>	<p>Estrategias de supervivencia DA</p> <p>El coordinador aplica calendario de principios y valores entre personal administrativo y docente.</p>

Fuente: creación propia (2018)

2.3 Árbol de problemas

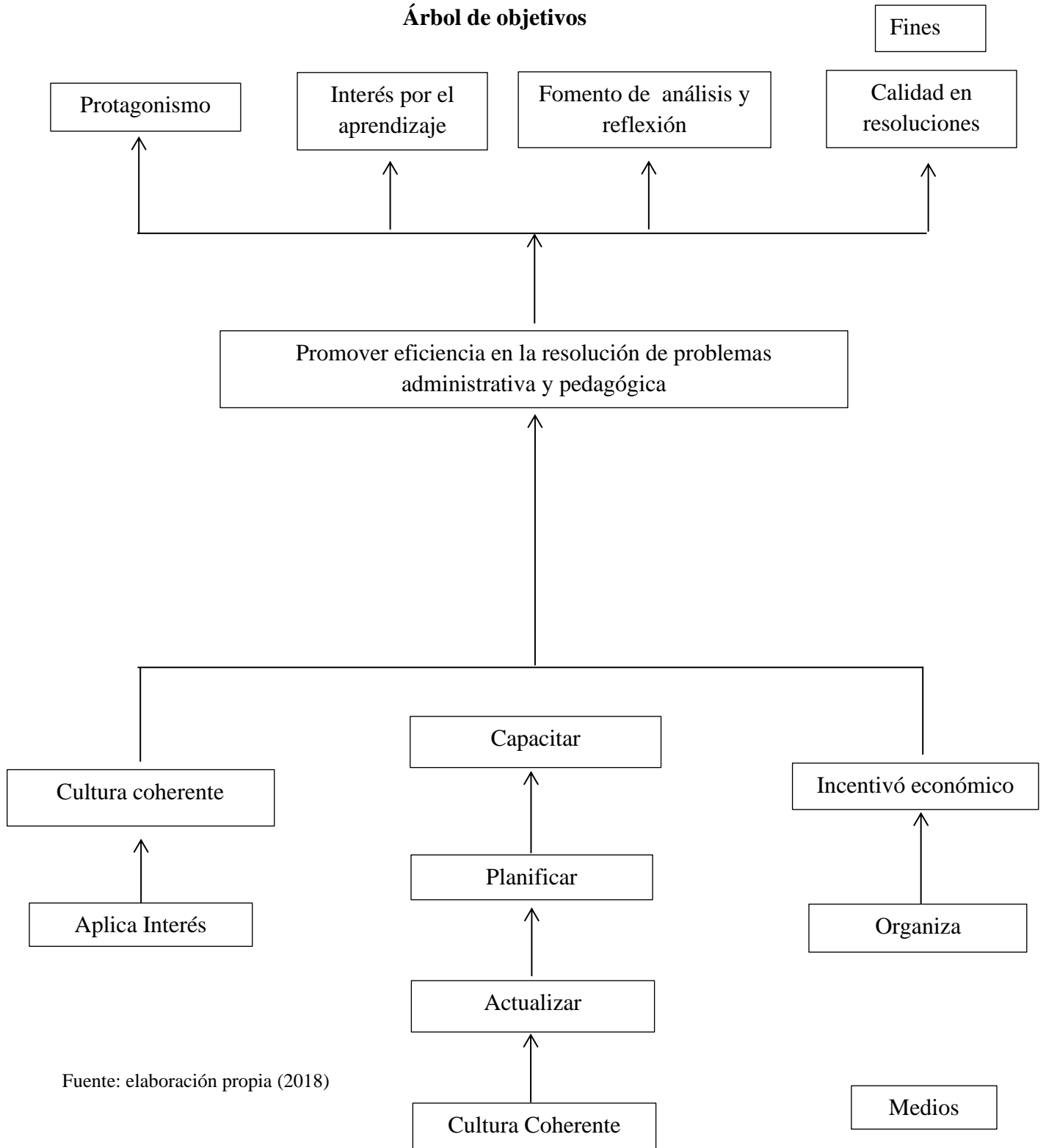
Figura 2
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia

2.4 Árbol de objetivos

Figura 3
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2018)

2.5 Metodología

Según Creswell (2014) define la investigación acción como: “la asemeja a los métodos de investigación mixtos, dado que utiliza una colección de datos de tipo cuantitativo, cualitativo o de ambos, sólo que difiere de éstos al centrarse en la solución de un problema específico y práctico” (p. 577).

Leal (2009) dice que la Investigación Acción se enfoca en la ruptura de tradiciones de los modelos dominantes de conocimientos y las condiciones sociales que limitan las acciones individuales.

Miguel Martínez (2009) afirma: “La investigación-acción esconde e implica una nueva visión de hombre y ciencia, ha tomado dos vertientes una sociológica desarrollada principalmente de los trabajos de Kurt Lewin (1946/1992, 1948), Sol Tax (1958) y Fals Borda (1970), y la otra específicamente educativa inspirada en las ideas y prácticas de los autores; Paulo Freire (1974), Hilda Taba (1957), Lawrence Stenhouse (1988), John Elliot (1981, 1990)” (p. 28).

Juan Herrera (2008) indica: “la investigación-acción es en las ciencias sociales un tipo de investigación que abandona la obsesión por lo mensurable centrándose más concretamente en la mejora de la realidad social” (p, 02).

Rojas Ginche (2009) añade: “que la investigación-acción, se realiza antes, durante y después, de la ejecución de un proyecto el cual se ejecuta en ambientes cotidianos o de trabajo diario” (p.2).

En la investigación que se aplicó a la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez, se utilizó el método descriptivo con investigación propositiva, donde se dio a conocer el problema identificado, asimismo fue descrito y propuesto la solución pertinente.

La técnica fue indispensable en el proceso de investigación- acción y cumplió con los objetivos siguientes:

- Ordenar las etapas de la investigación
- Aportar instrumentos para manejar la información
- Llevar un control de los datos
- Orientar la obtención de conocimientos

En cuanto a las técnicas de investigación- acción se estudiaron dos formas generales: primero la técnica documental y segundo la técnica de campo.

La técnica de campo permitió la recopilación de información, enunciando las teorías que sustentaron el estudio de los fenómenos y procesos.

La técnica de campo permitió la observación de contacto directo con el objetivo de estudiar y analizar el acopio de testimonios que permitieron confrontar la teoría con la práctica en busca de la verdad objetiva.

2.6 Técnicas

Rodríguez Peñuelas (2008) opina que: “Las técnicas son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan; la observación, cuestionario, entrevista y encuestas” (p.10)

Hernández, Fernández y Baptista (2010), dicen que: “La técnica recolecta datos comprueba procedimientos y actividades, integra una estructura por el cuál se organiza la investigación”

Según (AQU, 2009), “observar implica mirar la realidad en la que nos encontramos, no para juzgarla, sino para intentar comprenderla tan profundamente como sea posible y sacar conclusiones positivas. Esta observación es una observación participativa.” (P. 76)

Para Vargas (2012) la entrevista es una conversación, es el arte de realizar preguntas y escuchar respuestas. Como técnica de recogida de datos, está fuertemente influenciada por las características personales del entrevistador.

Se describen las técnicas utilizadas que son las siguientes: Observación directa, observación de campo y entrevista estructurada, estas las definimos de la siguiente manera;

Observación directa: se efectuó al momento que el investigador tuvo contacto personalmente con el hecho o fenómeno que se investigó.

Observación de campo: fue el recurso principal de la observación descriptiva; la cual se realizó en la Coordinación Técnico Administrativo distrito escolar 10-026, donde ocurren los hechos investigados.

Entrevista estructurada: técnica aplicada a través de un cuestionario, la información que se obtuvo resultó de un proceso fácil, obteniendo la información necesaria que se requería.

2.7 Instrumentos

Los instrumentos que se aplicaron en la investigación fueron los siguientes:

FODA sistémico

Guía de entrevista en investigación tipo semi- abierta.

Alvarado et al (2010) describe a el FODA sistémico como; un instrumento de reflexión que permite acotar las áreas en las que el proyecto debe enfocarse para lograr una mayor efectividad y competitividad.

Fundamentado con lo anterior se puede decir que el FODA sistémico fue de importancia en el proyecto, para poder realizar un análisis crítico de las diferentes problemáticas reveladas

mediante la encuesta realizada en la coordinación técnico administrativo, asimismo poder llegar a poder ejecutar la solución establecida ante los resultados obtenidos.

Vargas I Revista CAES. 2012 enfatiza que la entrevista, una de las herramientas para la recolección de datos más utilizadas en la investigación cualitativa, permite la obtención de datos o información del sujeto de estudio mediante la interacción oral con el investigador 3(1):119-39.

Con base a la fundamentación anterior este instrumento se utilizó para recolectar información de los personajes principales de la coordinación técnico administrativa distrito escolar 10-026, coordinador técnico administrativo y secretaria, quienes mediante un dialogo con el proyectista pudieron dar a conocer los diferentes problemas que se viven en dicha entidad mencionada anteriormente, así se logró llevar a cabo el proyecto ejecutado.

Figura 4
Plantilla de FODA

<p>FODA Área</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • •

Figura 5
Ficha de observación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría

Ficha de Observación

Facultad Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede: Santo Tomás La Unión.

Responsable


Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc.



Ficha de Observación	
Ficha No.	Fecha y duración
Elabora	
Lugar	
Palabras claves	
Lo observado	Registro etnográfico



Figura 6 Entrevista

<p> UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA <i>Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría</i></p> <p>Entrevista Facultad Ciencias de la Educación Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Sede: Santo Tomás La Unión.</p> <p>Responsable Astrid María Yesselin Nim Chavloec</p> <p>Objetivo Recopilar información de las actividades que se ejecutan en la coordinación técnico administrativa de San Antonio Suchitupéquez.</p> <p>Justificación Se aplica la entrevista al coordinador técnico administrativo para determinar la situación real de las funciones y los procesos que se desarrollan en la Coordinación Técnico Administrativa de San Antonio Suchitupéquez.</p> <p>Lugar: _____ Nombre del entrevistado: _____ Puesto que desempeña: _____ Horario de trabajo: _____</p> <p>1. ¿Cuáles son los problemas que se encuentran comúnmente en el área pedagógica? _____</p> <p>2. ¿Cuál es el problema que se encuentra comúnmente en la Coordinación Técnico Administrativa? _____</p>	<p>3. ¿Cuáles son las razones que generan problemas Técnico pedagógico? _____</p> <p>4. ¿Qué dificultades encuentra en la ejecución del CNB en los centros educativos? _____</p> <p>5. ¿Cuáles son los obstáculos primordiales para lograr el cumplimiento de las competencias que el CNB contiene para cada área que el docente ejecuta en el aprendizaje de cada niño? _____</p> <p>6. ¿Cómo califica los resultados de cada programa que el ministerio de educación aplica para a cada centro educativo? _____</p> <p>7. ¿Cuál es su opinión sobre la relación social que se manifiesta en el distrito escolar a su cargo? _____</p> <p>8. ¿Cuántas capacitaciones tiene programadas para este ciclo escolar 2018? _____</p> <p>9. ¿Asiste el personal docente y administrativo a las capacitaciones programadas en el distrito escolar? _____</p> <p>10. Si pudiera reforzar una sola área de las que se tratan en el trabajo, cuál sería? _____</p>
---	--

2.8 Informantes

Martínez (2013) y Mendieta (2015) definen a los informantes como los sujetos que contextualizados dentro del fenómeno, tienen su propia forma de entender, ofrecer y proveer la información que conduzca a la investigación del hecho.

Coordinador técnico administrativo: representante legal, jefe inmediato del personal administrativo y docente de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar 10-026.

Secretaria: encarga de dirigir, gestionar, organizar los diferentes documentos que tiene a su cargo la institución, atiende a toda persona que visite las instalaciones de la coordinación técnico administrativa sin importar clase social o cultural.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Mediante el proceso de diagnóstico situacional que se llevó a cabo en la coordinación técnico administrativa del distrito escolar 10-026, se realizó una encuesta a la autoridad de dicha entidad, asimismo se aplicó el FODA con lo cual se pudo diagnosticar las problemáticas relevantes en las siguientes áreas: administrativa, técnico administrativa, técnico pedagógica, social y cultural, los hallazgos fueron los siguientes:

En lo administrativo se encontró ineficiencia para poder resolver problemas administrativos y pedagógicos, esto se da por la falta de manuales administrativos donde los directores o personajes integrantes del mismo distrito se puedan orientar para poder tener una solución con base en leyes de acuerdo con los casos vistos.

Al momento de observar el área técnico administrativo, se encontró el desconocimiento que tiene la mayoría de personal administrativo de cada centro educativo.

En lo técnico pedagógico se halló la escasa planificación de capacitaciones para los docentes de los centros educativos, por lo mismo se detecta un alto desconocimiento de los docentes sobre las actualizaciones de estrategias de aprendizaje.

Cuando se analizó el área social, se encontró el desinterés de los docentes al momento de brindar acompañamiento en las actividades requeridas por el Ministerio de Educación – MINEDUC-, este parte primordial para fortalecer la calidad educativa.

Cuando se enfocó al área cultural, se obtuvo como resultado, una alta discriminación ante las diferentes actividades culturales, las cuales se enfocan en la pronunciación, escritura de la lengua establecida del entorno en el que se encuentra

Análisis de priorización de problemas.

El análisis de priorización se realizara de forma participativa mediante aplicación de la técnica de priorización ponderada, la cual sigue los criterios que se ordena a continuación.

Valores lingüísticos

- a) Magnitud 1-5
- b) Serenidad 1-5
- c) Transcendencia 0-5
- d) Vulnerabilidad 0-5
- e) Costo de su abordaje 0-5
- f) Factibilidad 0-5
- g) Impacto 0-5

Escala de prioridades 1= 25 a 35, 2= 13 a 24, 3= 0 a 12.

Tabla 7
Análisis de priorización

Problemas	Criterios							Total de puntuación	Prioridad		
	a	B	c	D	e	f	g		1 25-35	2 13-24	3 0-12
Desconocimiento de los procesos que se deben seguir para la solución de los problemas	2	2	2	2	2	2	2	14		X	
Los administradores desconocen gran parte de documentos sobre educación	2	1	1	1	1	2	5	13		X	
No hay adecuados canales de comunicación entre administradores e interesados	1	1	1	1	1	2	2	9			X
Ineficiencia administrativa en la resolución de problemas administrativos.	5	4	3	5	3	2	5	27	X		
Deficiencia de canales de comunicación entre coordinador y directores	2	1	3	1	3	3	4	17		X	
Mala administración de los recursos del estado.	2	2	3	1	2	2	2	13		X	
Retraso en la resolución de problemas administrativos	4	3	4	2	4	3	5	25	X		
Desconocimiento de administración pública	1	1	1	1	1	1	2	8			X
Conflicto en la práctica de principios y valores entre coordinador y directores	2	2	2	1	1	1	1	10			X

Prioridad 1

Ineficiencia en la resolución de problemas en el área administrativa

Prioridad 2

Deficiencia de canales de comunicación entre coordinador y directores

Prioridad 3

Conflicto en la práctica de principios y valores, entre coordinador y directores.

a. Tabla de viabilidad

Tabla 8
Análisis de viabilidad

Criterios de viabilidad para priorizar opciones de soluciones			Orden de opciones de solución					
			1		2		3	
			Si	No	Si	No	Si	No
Política	1	¿La autoridad aprueba la ejecución del proyecto?	X			X	X	
	2	La autoridad posee el mando en todos los aspectos del proyecto.	X		X		X	
	3	El proyecto está debidamente diseñado para resolver el problema.	X			X	X	
	4	La capacidad de los recursos está debidamente utilizada.	X			X	X	
	5	Las autoridades están dispuestas en brindar el apoyo necesario.	X			X	X	
Técnico	1	¿El proyecto llena las expectativas de solución del problema?	X		X			X
	2	El proyecto se basa en la realidad de la Coordinación técnico Administrativa	X		X			X
	3	Contribuye al mejoramiento del problema	X		X			X
	4	Cuenta con personas adecuadas para dirigir la ejecución.	X		X			X
	5	Presenta otras alternativas de solución a cada problema.		X	X			X
Económico	1	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución?	X			X		X
	2	Da a conocer con un análisis del costo total estimado del proyecto.	X		X			X
	3	Se cuenta con la infraestructura adecuada para su ejecución.	X		X	X		X
	4	Calcula también el costo de otras alternativas a parte de la solución recomendada.		X		X		X
	5	Tiene personas capacitadas para impartir los talleres.	X			X		X
Social	1	¿Todos los involucrados pueden ser beneficiados?	X			X		X
	2	Sirve para identificar las fortalezas y debilidades de distrito escolar	X			X		X

	3	Ayuda a comprender mejor la problemática identificadas en el distrito escolar	X		X			X
	4	Hacen alusión al propósito y se utiliza para la solución del problema en el distrito escolar	X		X			X
	5	Aumenta la probabilidad de éxito al conocer la solución del problema.	X			X		X
Impacto	1	¿La ejecución del proyecto es trascendente para la institución?	X			X	X	
	2	¿El proyecto tiene aceptación a nivel de involucrados?	X			X	X	
	3	Se obtiene los resultados esperados	X		X		X	
	4	Permite definir directrices que puedan darse a futuros proyectos	X		X		X	
	5	Brinda oportunidades de innovación a través del proyecto de ejecución.	X		x	X	X	
Totales			23	2	13	12	10	15
Prioridad identificada			1		2		3	

Fuente: elaboración propia

Capítulo 3

Marco teórico

En este apartado se fundamenta el contenido teórico del presente proyecto titulado:

Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

Heyworth (1999) citado en Castro (2008) establece que los problemas corresponden, junto a la adquisición de un cuerpo de conocimientos organizado, a uno de los dos objetivos que tiene la enseñanza de las ramas de las ciencias.

Hernández (2010) afirma que el problema debe ser verbalizado en forma clara y precisa, de manera que se pueda investigar con procedimientos científicos.

Para plantear un problema es necesario considerar varios elementos:

- Los objetivos que persigue la investigación
- Esclarecer un asunto o problema
- Contribuir en la solución de un problema
- Probar una teoría o aportar con evidencia empírica a favor de esta
- Las preguntas de investigación
- Las variables bajo investigación basadas en aspectos en específico, estableciendo límites temporales y espaciales del estudio
- La justificación del estudio

Los criterios a considerar para justificar su realización:

- ¿Cómo la misma contribuye a esclarecer o solucionar un asunto o problema?

- ¿Cuál su contribución en términos de su aportación en nuevos conocimientos? Esto es, ¿Cuál es su valor teórico? ¿Sus resultados sirven para apoyar una teoría?

Robbins (2010) afirma que: “La administración es la coordinación y supervisión de actividades las cuales se deben llevar a cabo de forma eficiente y eficaz” (p. 06).

Con este fundamento se especifica que los procesos son los que expresan paso a paso las diferentes resoluciones que se pueden obtener para cada problema administrativo y pedagógico que surjan en su debido momento.

Esto nos deja claro que para cada problema que surja hay una solución adecuada, respetando el debido proceso para obtener una resolución eficiente ante el personal administrativo y pedagógico.

Idalberto Chiavenato (2004) define eficacia como: "La una medida del logro de resultados" (p. 132).

Cardona y Buelvas, 2010 sostienen que el liderazgo se define como influencia, es decir, el arte o proceso de influir sobre las personas de tal modo que se esfuercen de manera voluntaria y entusiasta por alcanzar las metas de sus grupos...

Human and Partners (2013) afirman que el liderazgo es el ejercicio de las cualidades de líder, que conlleva un comportamiento determinado para influir en la conducta de otras personas, o bien a cambiarla para alcanzar los objetivos de la organización...

El Diccionario de la Real Academia Española (2014) asegura que todo líder es la persona a la que un grupo sigue, reconociéndola como jefa u orientadora, también puede ser la persona o equipo que va en cabeza de una competición deportiva...

Se finaliza el fundamento que sostiene el proyecto realizado en La Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar 10-026, municipio San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez.

Capítulo 4

Propuesta

El siguiente capítulo está conformado por las diferentes características en que se enfocó la propuesta realizada, en la práctica dirigida.

4.1 Nombre de la propuesta

Diseño de estrategia para promover eficiencia en la resolución y gestión de problemas administrativos y pedagógicos en el distrito escolar 10-026 de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

4.2 Introducción

Se ejecutó el proyecto en respuesta al problema identificado en la fase de diagnóstico: “ineficiencia en la resolución de problemas administrativos y pedagógicos del distrito escolar 10-026” identificado en la Coordinación Técnico Administrativa 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

El proyecto alcanzó importancia al involucrar a directores, secretarías, docentes y coordinador técnico administrativo, para buscar eficiencia en su desempeño ante toda situación que afecte su servicio educativo en el medio donde convive.

Se originó a causa de la observación realizada para un mejoramiento en la comunicación entre coordinador y directores de los centros educativos.

Todo lo anterior confirma que el proyecto representó un impacto social, laboral, para todos los involucrados, además fortaleció habilidades de liderazgo en el coordinador técnico y directores de los centros educativos para obtener un contexto social y educativo mejorado para brindar una atención con eficacia y eficiencia.

El proyecto promovió la eficiencia administrativa en la resolución de problemas del distrito escolar 10-026, del municipio San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez al enfocarse en fortalecer las habilidades de gestión de conflictos para brindar un servicio de calidad ante los diferentes conflictos que se presentaron.

4.3 Justificación

La Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, tiene a cargo diecisiete centros educativos, en los que surgen diferentes problemáticas que el coordinador técnico administrativo debe solucionar, donde se observa cierta deficiencia para obtener la solución, motivo por el cual se diseña el proyecto “Promover eficiencia administrativa en la resolución de problemas”.

Su propósito es fortalecer habilidades de las autoridades inmediatas de cada centro educativo y Coordinación, fomentando una mejora ante las debilidades detectadas en cada centro educativo y coordinación. Entre las causas se identificó la mala comunicación, la poca interpretación y la falta de interés para poder llegar a acuerdos mutuos.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

En la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez existe ineficiencia administrativa en la solución de problemas administrativos y pedagógicos con el personal de cada centro educativo. Con base a ello fue necesario implementar el proyecto con el fin de fortalecer la debilidad identificada y minimizar los problemas que puedan surgir por la inadecuada administración y estrategia para solucionar problemas.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Fortalecer habilidades para la solución de problemas administrativos y pedagógicos, donde exista una comunicación de calidad entre directores y coordinador técnico del distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez.

4.5.2 Específicos

- Planificar capacitaciones enfocados en solucionar los diferentes problemas administrativos entre coordinador y directores del distrito escolar 10-026.
- Implementar manual sobre los diferentes liderazgos, para fortalecer las habilidades para la resolución de problemas administrativos y pedagógicos
- Fomentar habilidades de comunicación para una mejor resolución de problemas administrativos y pedagógicos entre coordinador y personal administrativo del distrito escolar 10-026.

4.6 Estrategia

Se presenta bajo este rubro las estrategias para darle solución al problema, según halladas e identificadas en el FODA sistémico

Estrategias Ofensivas FO

- Fomentar cambios en sus habilidades administrativas.
- Incrementar el interés de actualización de los diferentes procesos a realizarse en los problemas administrativos y pedagógicos.

Estrategias Adaptivas DO

- Implementar actividades ludo pedagógicas y mejoras en soluciones de problemas
- Desarrollar soluciones adecuadas para los diferentes problemas administrativos y pedagógicos.

Estrategias Defensivas FA

- Fomento de las capacitaciones enfocadas en las habilidades de un administrador

- Estrategias de supervivencia DA
- Organizar una comisión
- Crear estructura de la comisión.

4.7 Resultados esperados

Al ejecutar el proyecto se cuenta con los siguientes resultados:

- Fortalecimiento de la eficacia en resolver problemas administrativos y pedagógicos de los diferentes centros educativos que conforman el distrito escolar 10.026.
- Contar con la participación comprometida de los directores y coordinador del distrito escolar 10-026
- Mejorar las habilidades de cada director de los centros educativos
- Aprovechar los recursos existentes y el talento humano
- Brindar un servicio adecuado a todo personal docente y administrativo que lo necesite.
- Contar con un distrito actualizado en métodos para brindar una solución adecuada para los diferentes problemas administrativos y pedagógicos.

4.8 Actividades

Las actividades fueron debidamente organizadas, llevando el proceso correcto para la solución del problema, en el debido orden que a continuación se presenta.

- Realización de manual de los tipos de liderazgos laborales.
- Entrega de manual de los tipos de liderazgos laborales al personal administrativo y coordinador del distrito escolar 10-026
- Capacitación a personal administrativo con el tema tipos de liderazgos.
- Informe final

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 9 Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Septiembre	Octubre	Noviembre	Observaciones
Realización de manual soluciones de problemas administrativos y pedagógicos.	Descripción específica de cada solución a los diferentes problemas evidenciados.	Autorización del manual	X			
Entrega de manual de soluciones de problemas administrativos y pedagógicos, al personal administrativo y coordinador técnico del distrito escolar 10-026	Aceptación por los involucrados	Implementación del manual	X			
Capacitación a personal administrativo con el tema soluciones de problemas administrativos y pedagógicos.	Despertar interés y motivación de cada involucrado en la capacitación	Práctica de las diferentes estrategias, dadas a conocer.		X		
Informe final	Aprobado				X	

Fuente: creación propia (2018)

4.10 Metodología

Los planteamientos detallados manifiestan claramente que siempre surge un nuevo ciclo de aprendizaje basado en las ideas del “ciclo de Kolb”. Gracias a David A. Kolb y Roger Fry, quienes crearon el conocido “**circulo de aprendizaje a través de la experiencia**”.

Varios autores argumentan que el aprendizaje puede empezar en cualquier momento, así también señalan que más que un círculo se debe entender como la progresión cognitiva, el método de Kolb trata de desarrollar estilos cognitivos, el que se distingue por sus competencias.

Según Kolb, a la hora de aprender se pone en juego cuatro capacidades diferentes:

- Capacidad de experiencia concreta (EC): ser capaz de involucrarse por completo, abiertamente y sin prejuicios en experiencias nuevas.
- Capacidad de observación reflexiva (OR): ser capaz de reflexionar acerca de estas experiencias y de observarlas desde múltiples perspectivas.
- Capacidad de conceptualización abstracta (CA): ser capaz de crear nuevos conceptos y de integrar sus observaciones en teorías lógicamente sólidas.
- Capacidad de experimentación activa (EA): ser capaz de emplear estas teorías para tomar decisiones y solucionar problema.

La metodología utilizada en el proceso del proyecto se basó en el círculo de Kolb:

- Se priorizó la solución mediante análisis de viabilidad
- Se diseñó la propuesta
- Se implementó con plan estratégico
- Se evaluaron debidamente los resultados
- Se tomó un método de investigación

La técnica es indispensable en el proceso de la investigación científica, ya que integra la estructura por medio de la cual se organizó la investigación, la técnica pretende:

- Ordenar las etapas de la investigación.
- Aportar instrumentos para manejar la información.
- Llevar un control de los datos.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta se implementó con un plan de acción, plan estratégico, manual de soluciones de problemas administrativos y pedagógicos. Por ser el proyecto permanente, su sostenibilidad queda a cargo del coordinador técnico administrativo, con el compromiso de capacitar mensualmente al personal administrativo de cada centro educativo que conforman su distrito escolar 10-026, los gastos por material y ubicación de lugar.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Directores
- Coordinador técnico administrativo y secretaria

4.12.2 Materiales

- Manual de solución de problemas administrativos y pedagógicos
- Fotocopias
- Cañonera
- Computadora

4.13 Presupuesto

Se describen de manera detallada los rubros en que se va a incurrir para llevar a cabo la propuesta.

Tabla 10 Presupuesto

Descripción	Valor
Manual de solución de problemas administrativos y pedagógicos	Q 1,200.00
Alquiler de salón	Q 350.00
Capacitador	Q 200.00
Marcadores, hojas y pliegos de papel bond	Q 150.00
Total	Q 1,900.00

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

Se describen las vivencias que se obtuvieron en la ejecución del proyecto ejecutado en la institución detallada, teniendo como principales insumos la experiencia vivida, la reconstrucción histórica, el objeto de la sistematización de la propuesta y las principales lecciones aprendidas.

5.2 Experiencia vivida

La aplicación de la propuesta dio inicio con el diagnóstico, donde se utilizó la técnica de la observación y la entrevista, para obtener como resultado un listado de problemas, logrando como experiencia poder aplicar con eficiencia las dos técnicas mencionadas.

Seguidamente se obtuvo como resultado tres propuestas las cuales fueron revisadas por una terna de la Universidad Panamericana, sede Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez. La experiencia vivida en este proceso fue reformular objetivo general, específico y solución de los problemas.

Asimismo enfocarse en la definición de problema y propuesta, esto fue como resultado de la revisión llevada a cabo, se seleccionó el problema y se dio a conocer la propuesta como solución del mencionado problema. La experiencia fue como definir la solución del problema seleccionado

El diseño se fundamentó en los objetivos formulados de la propuesta elegida a ejecutar, se obtuvo la experiencia de poder diseñar capacitaciones y un manual, enfocados a la solución de la propuesta.

Al describir el proceso de implementación, se tuvo la experiencia de observar el desinterés que se da por algunos directores al momento de recibir y ser parte de la actualización en procesos administrativos.

Al momento de gestionar se vivió la experiencia de ver la amabilidad y la disponibilidad de las diferentes instituciones en la que se giraron las diferentes solicitudes, se aprendió que para poder agilizar dichos tramites se tiene de un tiempo establecido.

Al momento de ejecutar se aprendió las diferentes técnicas y habilidades que un capacitador debe tener para implementar una capacitación, se obtuvo el aprendizaje que no es necesario la tecnología para poder captar la atención de los participantes.

Al diseñar el informe final se aprendió a leer y tener coherencia con los pensamientos que se redactan, se obtuvo un aprendizaje de análisis crítico, redacción formal y diseño automatizado.

5.3 Reconstrucción histórica

El curso de práctica dirigida dio inicio el 12/05/2018, en la jornada de estudios donde nos explican los lineamientos generales, asimismo el modelo de la solicitud para la institución donde se aplicó. El 16/05/2018 se hizo acto de presencia en la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez, para hacer entrega de la solicitud al Coordinador Técnico Administrativo, para realizar la práctica profesional dirigida en la institución a su cargo. El 06/06/2018 se inició formalmente la práctica, redactando el acta de inicio correspondiente, en la oficina de la secretaria, a la vez se entrega la carta con información básica de cómo esta desglosado la práctica profesional dirigida.

De la misma manera se inició con la elaboración del plan diagnóstico, que tuvo una duración de 15 horas, donde se realizan las primeras observaciones de campo, directa e indirecta y la entrevista a los dos personajes que se encuentran en la institución mencionada anteriormente, ellas son la secretaria y el coordinador técnico administrativo.

La práctica continuó en la fase de observación y asistencia técnica con una duración de 25 horas. Durante ese lapso se realizaron varias actividades, como la planificación, organización y ejecución del certamen “Así se pronuncia en el idioma maya k’iche’”, se realizaron las debidas gestiones para

obtener lugar donde realizar, premios que se dieron a los primeros tres lugares y la gestión de jurado calificador de las diferentes categorías que fueron las siguientes; categoría ciclo I y II y en la categoría básico y diversificado, se ejecutó en una fecha establecida, a doble jornada, también se organizaron reuniones mensuales con directores departamentales, de igual manera se revisaron papelerías de los diferentes centros educativos, estas papelerías se enfocaban a fichas de estudiantes, papelería completa de estudiantes de preprimaria, sexto primaria, tercero básico y en diversificado graduandos.

La fase de la práctica directa donde se diseñó la propuesta del proyecto a solucionar fue durante 200 horas para su conformación. La entrega al jefe inmediato, coordinador técnico administrativo, el manual del proyecto ejecutado.

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta

La sistematización de la propuesta consistió en detallar los pasos ordenados de las experiencias obtenidas en la realización de la práctica profesional dirigida, donde se realizó la retroalimentación de las actividades desarrolladas basadas en las experiencias obtenidas, tanto de errores cometidos, como también de decisiones acertadas que conllevan a la fortificación de los resultados obtenidos plasmados en la propuesta.

5.5 Principales lecciones aprendidas

Etapa de diagnóstico

- Se aprendió aplicar técnicas e instrumentos de investigación
- Tratamiento que se le da a la información recabada en una investigación
- Organización del tiempo es elemental en todo proyecto o actividad

Etapa de asistencia técnica

- Se aprendió a planificar y organizar diferentes actividades promovidas por el calendario escolar.

- Se aprendió a evaluar los procesos, productos y logros obtenidos en las actividades ejecutadas.

Etapa de práctica administrativa

- Diseñar proyecto educativo
- Diseñar manual de soluciones
- Evaluar constantemente el proceso de la propuesta

Conclusiones

Mediante el proyecto se fortalecieron habilidades comunicativas para la resolución de problemas administrativos y pedagógicos, entre directores y coordinador técnico del distrito escolar 10-026, San Antonio Suchitepéquez.

En el proceso del proyecto se ejecutaron planificaciones de capacitaciones logrando la solución de los diferentes problemas administrativos en dicha institución.

El proyecto aportó a la Coordinación Técnico Administrativa, la creación de un manual sobre los diferentes liderazgos, para fortalecer habilidades en la resolución de problemas administrativos y pedagógicos.

En el proyecto se involucraron directores y secretarios de cada centro educativo del distrito escolar, fomentando habilidades de comunicación.

El proceso de la práctica profesional dirigida, con la propuesta logró la comunicación de calidad entre coordinar y directores del distrito escolar 10-026, asimismo solucionar problemas administrativos y pedagógicos.

Recomendaciones

Se recomienda la práctica de la comunicación efectiva y eficiente entre directores, secretarios y coordinador técnico, para el fortalecimiento de la resolución de problemas administrativos y pedagógicos de la institución.

Que siempre se brinden capacitaciones a directores para actualizar los procesos que existan en la solución de problemas administrativos de la institución.

Reformular el manual sobre los diferentes liderazgos, para tener el fortalecimiento de habilidades en la resolución de problemas administrativos y pedagógicos.

Involucrar al personal docente, administrativo y operativo para fortalecer las habilidades comunicativas, disminuyendo los problemas administrativos y pedagógicos de dicha institución.

Que la Coordinación Técnico Administrativa, fomente habilidades de comunicación con el personal docente, administrativo y operativo, teniendo como resultado la disminución de problemas administrativos y pedagógicos.

Referencias

Elliot, J. (2010). La investigación-acción en educación (4ª ed.). Madrid, España: Morata
Creswell 2014_tesis_investigacion_accion.php p.577

Creswell, J. (2012). Educational research. Planning, conducting and evaluating quantitative and qualitative research. [Investigación educativa. Planeación, conducción y evaluación en investigación cuantitativa y cualitativa]. (4ª ed). USA: Pearson. Disponible en: http://www.onlinecef.net/file.php/1/CEF_Resources/Research%20%20Method/_Educational_Research_Planning_Conducting_and_Evaluating_Quantitative_and_Qualitative_Research_4th_Edition_.pdfHernández, R., Fernández, C.,

Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. México: Mc Graw Hill Educación.

Becerra, R. y Moya. A. (2008a). “Hacia una Formación Docente crítica y transformadora”. En Mora, D. y De Alarcón, S. (coordinadores). Investigar y Transformar. Reflexiones socio críticas para pensar la educación. La Paz: III-CAB

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
16 de mayo de 2018

M.Sc. Mynor Rene Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo
San Antonio, Suchitepéquez

Respetado Magister:

Reciba saludos cordiales y sinceros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración que desarrolla en esta prestigiosa Coordinación Técnico Administrativa.

Yo, Angel Saquilá Cuá, coordinador de sede de la Universidad Panamericana, en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez. Atentamente me dirijo a usted para SOLICITAR su valiosa colaboración, que en uso de sus facultades se permita a la estudiante **Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc**, quien se identifica con carné número 1120264; aplicar su Práctica Profesional Dirigida a la Coordinación Técnico Administrativa bajo su dirección, durante el semestre que comprende mayo a noviembre de este año lectivo.

Al ser aceptada la estudiante, le rogamos firmar por recibida y aceptada nuestra solicitud. Seguidamente, se enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio profesional.

Suscribo esta solicitud y le patentizo mi alto agradecimiento por su generosa atención.

AUTORIZADO
16-5-2018

M. Sc. Angel Saquilá Cuá
Coordinador de sede





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez
05 de junio de 2018

Lic. Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar: 10-026
San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez
Presente.

Respetado Coordinador:

Reciba afectuosos saludos y nuestros sinceros augurios de bienestar y éxitos en sus labores administrativas ante el distrito a su digno cargo.

Respetuosamente nos dirigimos a usted para expresarle nuestro agradecimiento por su colaboración para con la Universidad Panamericana, al permitir que la estudiante: **Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc**, aplique el ejercicio de práctica profesional dirigida, en la prestigiosa Supervisión Educativa que dirige.

En consecuencia, le presentamos los lineamientos que se debe cumplir en el proceso.

La práctica profesional se desarrolla en un lapso de 200 horas, mediante tres fases distribuidas en:

1. Fase de diagnóstico en un período de 15 horas.
2. Fase de asistencia técnica, período de 25 horas y
3. Fase de práctica administrativa, con duración de 160 horas, que finalizará el 16 de noviembre según calendarización de ciclo lectivo de la Universidad.
4. La práctica consiste en una investigación acción, el proyecto se circunscribe en necesidades educativas, no de infraestructura.
5. El ejercicio inicia a partir de la fecha en que usted recibe esta carta.
6. El estudiante, tendrá a su responsabilidad entregar a usted cada día durante el ejercicio de la práctica, en sus tres fases; un cuadro donde consta su asistencia, para ser firmado.
7. Asimismo, con alto respeto le rogamos constar en acta, el inicio de la práctica profesional del estudiante, del cual debe contar con certificación.
8. Faccionar y certificar el acta en el que se constará la finalización de todo el proceso cumplido.

Al reiterarle nuestro infinito agradecimiento por su colaboración y la humana atención que nos ha brindado, suscribimos esta carta como sus deferentes servidores.



f.

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Denisio
Asesor de la Práctica Profesional Dirigida



f.

Co. Bo. M. Sc. Angel Saquilá Cuá
Coordinador de Sede UPANA

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Astrid Matias Yosselin Xúm Chavaloc
b. Carné: 1120264
c. Fecha de nacimiento: 20 de enero de 1993 Edad 25 años
d. Dirección: Prolongación A Zona I, Callejón del Cementerio, Barrio La Alameda
e. Números de teléfonos: 5568-9395 móvil: 5466-8989
a. Dirección electrónica: astridxum2001.93@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la dependencia educativa: Coordinación Técnico Administrativa, San Antonio Such.
b. Nombre del jefe inmediato: Mynor Rene Saquic Espinoza
c. Dirección: 3ª. Avenida y 6ª. Calle esquina frente a Antiguo Colegio "San Antonio"
d. Números de teléfonos: 5825-5232
e. Dirección electrónica: privadosymediasanantonio@gmail.com

3. Datos de la práctica

- a. Período del: 12 de Mayo al: 01 de diciembre

4. Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

Lic. Mynor Rene Saquic Espinoza



- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

M.Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio

M.Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
COLEGIADO No. 11021

5. Lugar y fecha del informe: San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez, 16 de noviembre.

Anexo 3 Constancia de 200 horas de práctica

GUATEMALA

COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO EDUCATIVO No.10-026 NIVELES PREPRIMARIA, PRIMARIA SECTOR PRIVADO, MEDIO OFICIAL PRIVADO Y COOPERATIVAS 3a. AVENIDA Y 6a. CALLE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA NIVELES PREPRIMARIO, PRIMARIO PRIVADO NIVEL MEDIO OFICIAL Y PRIVADOS Y POR COOPERATIVA DISTRITO EDUCATIVO No.10-026 DE LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No.01 EN FOLIOS No. 27 Y 28 APARECE EL ACTA No.11-2018 QUE LITERALMENTE DICE:-

Acta No. 11-2018

En la ciudad de San Antonio Suchitepéquez Departamento de Suchitepéquez a las trece horas del día martes cinco de junio del año dos mil dieciocho, reunidos en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Educativo No.10-026 Niveles Preprimaria, Primaria Sector Privado Medio Oficial Privados y Cooperativas las siguientes personas: Licenciado Maynor René Saquic Espinoza, Coordinador Técnico Administrativo Distrito Educativo No.10-026, Profesora Astrid Matías Yosselin Xum Chavaloc estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala y S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán Oficinista II para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Licenciado Maynor René Saquic Espinoza Coordinador Técnico Administrativo Distrito Educativo No.10-026 da la cordial bienvenida a la Profesora y el objetivo es dar a conocer y presentar a la Profesora Astrid Matías Yosselin Xum Chavaloc estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala con sede en el municipio de Santo Tomás La Unión Suchitepéquez, de la Carrera de Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa con Carné No. . **SEGUNDO:** La Profesora Astrid Matías Yosselin Xum Chavaloc manifiesta que la Práctica Profesional se desarrollará con un lapso de 200 horas, mediante tres fases distribuidos en: Fase de Diagnóstico en un periodo de 15 horas, Fase de Asistencia Técnica periodo de 25 horas, Fase de Práctica Administrativa con una duración de 160 horas que finalizará el 16 de noviembre, según calendario del ciclo lectivo de la Universidad, estará asistiendo los días, lunes, martes y miércoles en horario de trece horas a dieciséis horas con treinta minutos. **TERCERO:** El Licenciado Maynor René Saquic Espinoza, en calidad de Coordinador Técnico Administrativo da a conocer las funciones y procesos que se realizarán en la Coordinación a la estudiante practicante y se le agradece desde ya el apoyo que se recibirá desde ya durante el Periodo. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, a las trece horas con treinta minutos, firmando de conformidad quienes intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDE SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA EN LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ EL DIA MARTES CINCO DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán
Secretaria Oficinista II.



Vo.Bo.

Licenciado Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo.



LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA NIVELES PREPRIMARIO, PRIMARIO PRIVADO NIVEL MEDIO OFICIAL Y PRIVADOS Y POR COOPERATIVA DISTRITO EDUCATIVO No.10-026 DE LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES EN FOLIOS No. 197 Y 198 APARECE EL ACTA No. 132-2018 QUE LITERALMENTA DICE:-

Acta No. 132-2018

En la ciudad de San Antonio Suchitepéquez Departamento de Suchitepéquez a las trece horas en punto del día viernes dieciséis de noviembre del año dos mil dieciocho, reunidos en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Educativo No.10-026 las siguientes personas: Licenciado Maynor René Saquic Espinoza, Coordinador Técnico Administrativo Distrito Educativo No.10-026 Niveles Preprimaria, Primaria Sector Privado, Medio Oficial Privado y Cooperativas, Profesora Astrid Matías Yosselin Xum Chavaloc Técnico Administrativo, Secretaria Oficinista Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Licenciado Maynor René Saquic Espinoza agradece a la Profesora Astrid Matías Yosselin Xum Chavaloc el haber brindado su Ejercicio Profesional Supervisado, le insta a seguir superándose en el futuro. **SEGUNDO:** Así también manifiesta la Profesora Astrid Matías Yosselin Xum Chavaloc, que fue de mucho beneficio haber realizado su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciséis horas con catorce minutos, firmando de conformidad quienes intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDE SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA EN LA CIUDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ EL DÍA DIECISÉIS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

S.O. Gladis Amarilis Vielman Ovalle de Guzmán
Secretaria Oficinista II.



Vo.Bo.

Licenciado Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrativo.



**EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRADOR, DEL
DISTRITO ESCOLAR 10-026, SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ,
SUCHITEPÉQUEZ**

HACE CONSTAR:

Que la practicante Astrid Matías Yosselin Xúm Chavaloc, cumplió con las doscientas horas de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, establecidas por la Universidad Panamericana de Guatemala con sede en Santo Tomás La Unión Suchitepéquez.

**A SOLICITUD DE LA INTERESADA EXTIENDO LA PRESENTE EN PAPEL
MEMBRETADO TAMAÑO CARTA, EN SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ,
SUCHITEPÉQUEZ, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE
DOS MIL DIECIOCHO.**



**Lic. Maynor René Saquic Espinoza
Coordinador Técnico Administrador
Distrito Escolar No. 10-026**



Anexo 4 Galería fotográfica



Rendición de cuentas del distrito escolar
10-026



En Certamen “Así se responde en idioma
Maya K’iche’” nivel primaria ciclo II,
Ciclos Básico y Diversificado



Finalización de la práctica profesional
dirigida



Ejecución del proyecto

Fuente: fotografías propias 2018