

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
PROGRAMA DE SUPERACIÓN PROFESIONAL DEL MAGISTERIO
MINEDUC/PROASE

Q.100.00



PROCESO DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES

(Estudio realizado con los alumnos de Primer Ingreso de la Carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana del Ciclo Diversificado, en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar del municipio de Mazatenango, del departamento de Suchitepéquez).



Ana de los Angeles Aguilar Callejas
Gladys Aracely Ascúm Chim
Olga Marina Juárez Fuentes
Magda Iris Martínez Vielman
Carlos Humberto Rodríguez del Valle

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA - 2391 - 2004

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA

RECTOR: Ing. Abel Antonio Girón Arévalo
VICERRECTORA ACADÉMICA: Licda. Alba de González
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO: Lic. Alfonso Schilling

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DECANO: Lic. Ramiro Bolaños

COORDINADORES Y ASESORES DEL PROGRAMA DE SUPERACIÓN PROFESIONAL DEL MAGISTERIO MINEDUC/PROASE

COORDINADOR NACIONAL: Lic. Dinno Zaghi García
COORDINADOR LOCAL: Licda. Miriam Judith Méndez de Tecúm
ASESOR DE TESIS: Lic. Catarino Conrado García Batres



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Programa de Superación Profesional del Magisterio MINEDUC/PROASE

Guatemala, 7 de agosto de 2003

Estudiantes:

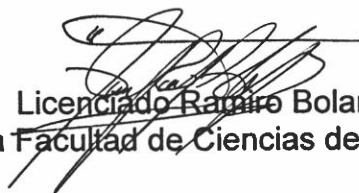
Aguilar Callejas, Ana de los Ángeles
Ascúm Chim, Gladys Aracely
Luárez Fuentes, Olga Marina
Martínez Vielman, Magda Iris
Rodríguez del Valle, Carlos Humberto

Franja de Cierre de Pensum de Licenciatura
Programa de Superación Profesional MINEDUC/PROASE
Universidad Panamericana de Guatemala

Estimados(as) estudiantes:

Por medio de la presente me permito informarles que el tema del trabajo de Tesis denominado: **"PROCESO DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES"**, ha sido aprobado, y se ha autorizado el nombramiento del (la) licenciado(a): **Conrado García Batres** como asesor(a), de conformidad con lo establecido en la normativa para el desarrollo de Trabajos de Graduación, y de acuerdo a la solicitud presentada.

Atentamente,



Licenciado Ramiro Bolaños

Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. Archivo y correlativo

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Programa de Superación Profesional del Magisterio
MINEDUC/PROASE

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de enero de dos mil cuatro. _____

En virtud de que la tesis: **"PROCESO DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES"**, presentada por las y los estudiantes: **Aguilar Callejas, Ana de los Ángeles; Ascúm Chim, Gladys Aracely; Juárez Fuentes, Olga Marina; Martínez Vielman, Magda Iris y Rodríguez del Valle, Carlos Humberto**, previo a optar al Grado Académico de Licenciatura; cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que se continúe con el proceso correspondiente.

Licenciado Conrado García Batres
Asesor

c.c. Archivo y correlativo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Programa de Superación Profesional del Magisterio
MINEDUC/PROASE

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de enero de dos mil cuatro. -----

En virtud de que la tesis: **“PROCESO DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES”**, presentada por las y los estudiantes: **Aguilar Callejas, Ana de los Ángeles; Ascúm Chim, Gladys Aracely; Juárez Fuentes, Olga Marina; Martínez Vielman, Magda Iris y Rodríguez del Valle, Carlos Humberto**, previo a optar al Grado Académico de Licenciatura; cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor(a), se extiende el presente dictamen favorable para que se continúe con el proceso correspondiente.


Licenciada Alba Rodríguez de González
Revisora


c.c. Archivo y correlativo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Programa de Superación Profesional del Magisterio
MINEDUC/PROASE

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de enero de dos mil cuatro. -----

En virtud de que la tesis: **“PROCESO DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES”**, presentada por las y los estudiantes: **Aguilar Callejas, Ana de los Ángeles; Ascúm Chim, Gladys Aracely; Juárez Fuentes, Olga Marina; Martínez Vielman, Magda Iris y Rodríguez del Valle, Carlos Humberto**, previo a optar al Grado Académico de Licenciatura; cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor(a) y del Revisor(a), se autoriza la impresión de la tesis respectiva.


Licenciado Ramiro Bolaños

Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. Archivo y correlativo

TABLA DE CONTENIDOS

	Página
INTRODUCCIÓN	01
I. Marco Contextual	
A. Característica Generales del departamento de Suchitepéquez	03
B. Descripción del municipio de Mazatenango	04
C. Descripción del Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar	05
II. Marco Teórico	
A. Proceso de Selección.....	07
1. Definición de Selección.....	07
2. Importancia de la Selección	07
3. Principios de la Selección.....	07
4. Elementos de la Selección.....	08
a. Humanos.....	09
1) Un Director (a).....	08
2) Un Secretario (a).....	09
3) Un Orientador (a).....	09
4) Un Profesor (a).....	10
5) Un Psicólogo (a).....	11
6) Un Trabajador (a) Social.....	11
7) Un Doctor (a).....	11
b. Físicos.....	11
c. Materiales.....	11
5. Ventajas de la selección.....	11
B. Instrumentos utilizados en la Selección.....	12
1. Instrumento.....	12
a. Definición.....	12
2. Modelos de Instrumentos.....	12
a. El Subjetivo.....	12
b. El Objetivo.....	12
c. La Autoevaluación.....	12
3. Test.....	12
a. Definición.....	12
b. Condiciones de un buen test.....	13
c. Características de los Tests.....	13
1) Validez.....	13
2) Confiabilidad.....	14
3) Objetividad.....	14
4) Practicabilidad.....	14
5) Estandarización o tipificación.....	14

d. Tipos de Test	14
l) Test Psicológicos	14
a) Test OTIS	14
b) Prueba de Lectura L-3-DEs	16
c) Test de Aptitudes Mentales Primaria AMP	18
d) Cuestionario de Hábitos y Técnicas de Estudio (C:H:T:E:85)	22
e) Cuestionario de Personalidad para Adolescentes.(CEP).	23
2) Test Técnicos o de Conocimiento	26
4. Aspectos que miden los Test	27
a. Características Personales	27
1) Aptitud	27
2) Habilidades	28
3).Destrezas	28
4) Hábitos de Estudio	29
5) Capacidades	29
6) Valores	30
5. Orientación general	31
a. Definición	31
b. Importancia	31
c. Clases de Orientación	32
1) Orientación Educacional	32
2) Orientación Emocional	32
3) Orientación Vocacional	32
d. Organización del Departamento de Orientación	33
III. Marco Metodológico	
A. El Problema	35
B. Preguntas de Investigación y Objetivos Perseguidos	36
1. Preguntas de Investigación	36
2. Objetivos	36
a. Generales	36
b. Específicos	36
C. Pasos Metodológicos de la Investigación	37
1. Diagnóstico	37
2. Cambios Propuestos	38
3. Proceso a Implementar	39
4. Recursos y Materiales	39
D. La Población y la Muestra	40
1. Población	40
2. Muestra	40
E. Método, Técnicas e Instrumentos	40
1. Método	40
2. Técnicas	41
3. Instrumentos	41

IV. Resultados	43
A. Resultado Boleta de Encuesta para Alumnos	43
B. Resultado Entrevista para Docentes	49
C. Resultado Entrevista a Psicólogos	53
V. Interpretación de Resultados	
A. Interpretación de la Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes	55
B. Interpretación de la Guía de Entrevista aplicada a Docentes	56
C. Interpretación de Entrevista aplicada a Psicólogos	57
D. Síntesis de las Interpretaciones	58
Conclusiones	59
VI. Propuesta	60
A. Fases del Proceso de Selección o Admisión	61
1. Perfil de Ingreso de la y del Estudiante	62
2. Clasificación o Elección de los Exámenes a Emplearse	63
3. Planificación de Diversos Aspectos de la Selección	65
4. Promoción o Publicidad	66
5. Preinscripción para Exámenes de Admisión	66
6. Aplicación o Administración de los Exámenes de Admisión	67
7. Calificación e Interpretación de las Pruebas de Admisión	67
8. Tabulación de Exámenes de Admisión y Realización del diagnóstico	67
9. Selección de Estudiantes	68
10. La Admisión	68
11. Cursos de Nivelación	68
12. Seguimiento	68
B. Plan Operativo del Proceso de Admisión	69
1. Parte Informativa	69
2. Parte Formativa	69
3. Fases del Proceso de Admisión	70
4. Presupuesto	75
BIBLIOGRAFÍA	76
ANEXOS	79
- Boleta de Encuesta para Estudiantes	81
- Guía de Entrevista para Director, Subdirector, Comisión de orientación y Docentes que trabajan en la Carrera de Magisterio	83
- Guía de Entrevista para Psicólogos (as)	84
- Plano del Edificio Escolar "Rafael Landivar"	85
- Estructura Organizacional	86
- Glosario	87

INTRODUCCIÓN

La selección de estudiantes previo a iniciar una carrera es un proceso importante, el cual permite conocer el perfil académico del estudiante y tomar la decisión más adecuada o acertada para su admisión.

En educación la selección es básica en todos los campos; por ejemplo: los y las docentes deben elegir métodos, técnicas, recursos e instrumentos que faciliten el aprendizaje; las autoridades deben elegir al personal docente y administrativo capacitado para ejecutar su labor; los padres de familia y los alumnos y las alumnas también pueden elegir la institución educativa que mejor convenga a sus necesidades e intereses. En el último caso; tanto padres de familia como alumnos y alumnas no cuentan con variedad de opciones para su elección; también la situación socioeconómica de la mayoría de la población limita esa posibilidad de elegir. Irónicamente las instituciones educativas estatales se han visto en la necesidad de realizar procesos de selección para admitir a una determinada cantidad de alumnos y alumnas en función de la capacidad y de la infraestructura, esto aún, siendo la educación uno de los aspectos primordiales que el Estado debe garantizar; basándose en el principio que la misma es laica, gratuita y obligatoria.

La situación anterior ha despertado el interés por realizar una investigación científica y sistemática acerca del proceso de selección realizado en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar de la ciudad de Mazatenango, del departamento de Suchitepéquez, surgiendo las preguntas: ¿Qué importancia tiene una propuesta en el cambio de enfoque, procedimientos y estrategias en el proceso de admisión del estudiante y la estudiante de primer ingreso en la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana de las Escuelas Normales? y ¿ En qué beneficia el proceso de admisión en la escuela normal, al alumno y a la alumna de nuevo ingreso a la carrera de Magisterio?

Para responder a las preguntas anteriores se plantea una propuesta de Proceso de Admisión que reúna las condiciones necesarias para que no sólo se emplee como un

mecanismo para descartar alumnos y alumnas; sino que permita mejorar la calidad de los estudiantes y las estudiantes ingresados.

Enfocado desde este punto de vista el proceso de admisión vendría a beneficiar al alumno y alumna seleccionado, primero explorando sus potencialidades; así como sus debilidades y segundo fortaleciéndolas por medio de un proceso continuo de cursos de nivelación, reforzamiento y seguimiento. Surgen, entonces, como objetivos generales de la presente investigación; el:

- Proponer un nuevo enfoque del proceso de admisión para los estudiantes y las estudiantes de primer ingreso de la carrera de magisterio, en el Instituto Oficial Rafael Landivar del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez y
- Mejorar el proceso de selección de los y las estudiantes, a través del análisis de cada uno de los pasos que conlleva para planear las reformas necesarias.

La investigación contiene el marco contextual, en el que se hace una descripción del área geográfica, donde se encuentra ubicado el Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar en el que se realizó la investigación, así como aspectos económicos y culturales del lugar.

El marco teórico, presenta la teoría y los conceptos que sirvieron para sustentar la investigación. El marco metodológico, engloba el diseño de investigación. Seguidamente se hace referencia de los resultados, que sirvieron como base para realizar el diagnóstico y fundamentar la propuesta. Luego la interpretación de los resultados y las conclusiones a las que se llegó, producto de las fases anteriormente desarrolladas. Finalmente la propuesta presenta las etapas que debe contener el proceso de admisión así como la planificación requerida para el desarrollo de dicho proceso.

Se espera que el presente trabajo sea de utilidad para los diferentes establecimientos educativos que realicen proceso de admisión, así también que surjan nuevas inquietudes que vengán a enriquecer la investigación o, a proponer nuevos modelos de selección y con ello elevar el nivel académico y cultural del país.

I. MARCO CONTEXTUAL

El contexto que sirve como marco al trabajo de Tesis es el Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar, ubicado en el Cantón Santa Cristina zona 2, del municipio de Mazatenango, del departamento de Suchitepéquez.

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ

Suchitepéquez se encuentra ubicado en la región sur-occidental del país, cuenta con una extensión territorial de 2,510 Km²; tiene como límite a los departamentos de Quetzaltenango, Sololá y Chimaltenango que corresponden al lado Norte, al Este Escuintla, al Sur con el Océano Pacífico, al Oeste con el departamento de Retalhuleu.

Etimológicamente Suchitepéquez significa "Tierra de la Montaña Florida". Viene de las voces Xochitl que significa flor o flores y Tepetl que significa cerro o montaña o sea "Xochiltepetl". Con una población de 403,945 habitantes.

Los terrenos del departamento de Suchitepéquez están integrados en dos partes: la primera está cerca del océano Pacífico, caracterizándose por ser un terreno plano; la segunda es semialta y está al norte en donde las alturas van desde los 800 a 1,000 metros sobre el nivel del mar.

Hidrográficamente el departamento está cruzado por varios ríos entre los más importantes están: El Sís, Icán, Nimá, Ixtacapa, Nahualate, Mocá y Madre Vieja. La rica hidrografía hace que las tierras bajas sean bastante fértiles y por ello las actividades más importantes están orientadas hacia la agricultura, la ganadería y el fomento lechero, la pesca en la franja del Pacífico.

En el aspecto de las comunicaciones el departamento cuenta con varias carreteras asfaltadas, adoquinadas y de terracería.

La carretera más importante del país atraviesa el departamento de Suchitepéquez, siendo ésta la CA-2 conocida con el nombre de Carretera Internacional del Pacífico.

Actualmente los municipios que conforman el departamento de Suchitepéquez son: Mazatenango, Chicacao, Patulul, Cuyotenango, San Antonio, Samayac, Pueblo Nuevo, San Francisco Zapotitlán, San Juan Bautista, San Gabriel, San Bernardino, San Lorenzo, Santo Domingo, Santa Bárbara, Santo Tomás La Unión, Zunilito, San Pablo

Jocopilas, San Miguel Panán, San José El Idolo, Río Bravo. Los idiomas existentes son: El español, siendo el que predomina, luego está el Quiché y otros minoritarios como Quiché-Cakchiquel, Tzutuhil y el Cakchiquel. Su población se divide en un 58% indígena y 42% ladina.

B. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO DE MAZATENANGO

Mazatenango se origina etimológicamente de Mazatl que significa venado y tenanc que quiere decir, lugar o tierra. El nombre primitivo de origen maya-quiché era Kakolkiej, de Kakol que quiere decir lugar o tierra y Kiej que significa venado en lengua maya quiché; pero Mazatenango es de origen mexicano.

Mazatenango tiene una extensión de 356 Km² y una altura de 271.13 mts. sobre el nivel del mar.

Actualmente Mazatenango cuenta con varias aldeas, cantones y caseríos entre ellas: Aldea Tahuexco, Aldea Bracitos, Aldea El Progreso, Cocales, Granada, San Rafael Tierras del Pueblo, Churirín, Buena Vista, Chimulbuá, Chicago, Chiquistepeque. Portillo, 1991

La población mazateca asciende a 65,395 habitantes. Según datos obtenidos en la Dirección Departamental de Educación, en el año 2001 la población estudiantil era de 71,084 sólo en el nivel Primario del área Urbana y Rural.

El ciclo básico en el área rural, atiende a través de 32 Institutos por Cooperativa y 10 Telesecundarias al 28% de la población.

En el área urbana es atendida el 72% de la población estudiantil cubierto principalmente por la iniciativa privada y tan sólo por cinco establecimientos oficiales.

El ciclo diversificado cuenta con una población estudiantil total de 15,601 alumnos y alumnas de los cuales se atiende el 98.9% en el área urbana, mientras que en el área rural existe una pronunciada desatención.

En el ciclo diversificado se sirve la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana, en 14 escuelas normales privadas y en una escuela normal oficial (Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar).

C. DESCRIPCIÓN DEL INSTITUTO OFICIAL MIXTO “RAFAEL LANDIVAR”

El Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar fue fundado el 01 de abril del año 1950 por iniciativa de ciudadanas y ciudadanos mazatecos en aras de satisfacer la necesidad de llevar cobertura al nivel medio en el ciclo diversificado.

En un inicio se le denominó Instituto Privado Normal Rafael Landivar, en honor al poeta guatemalteco Rafael Landivar, empezando a funcionar en el local que ocupa la Escuela Nacional para Varones Dr. Mariano Gálvez que en ese entonces era un edificio antiguo, iniciándose con 10 catedráticos y catedráticas.

Desde su fundación hasta el año 1959 el Instituto Privado Normal Rafael Landivar ofreció la carrera de Magisterio, siendo suspendida en el año 1960, porque fue nacionalizado tomando el nombre de “Instituto Normal Mixto Rafael Landivar” sirviendo únicamente los grados de Primero, Segundo y Tercero Básico. Es hasta en el año 1974 donde surge nuevamente la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana, y a partir de esa fecha han egresado 26 promociones.

También existió la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras pero fue cerrada en el año 1991, dando paso en 1992 a la carrera de Perito en Mercadotecnia y Publicidad, la que actualmente está en proceso de cierre por escaso número de alumnos y alumnas que desean ingresar. Barrios, 2000.

En la actualidad cuenta con Básico, Magisterio de Educación Primaria Urbana y Perito en Mercadotecnia y Publicidad, atiende a una población promedio de 700 estudiantes, provenientes de distintas áreas del departamento.

El número de alumnos y alumnas que desean ingresar al establecimiento ha crecido en los últimos años y la infraestructura se ha hecho insuficiente para recibirlos.

Según la Constitución de la República decretada en 1985, en su Sección Cuarta, en el Artículo 71: Derecho a la Educación y según la Ley Nacional Decreto Legislativo 12-91 el Estado tiene la obligación de proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. A pesar de ello no existen las condiciones necesarias para cumplir estas leyes y muchas instituciones se ven obligadas a aplicar exámenes de admisión, al no poder recibir a toda la población estudiantil que desea ingresar al establecimiento educativo.

Es el caso del Instituto, que a partir de 1987 se vio en la necesidad de aplicar exámenes de admisión por problemas de espacio y de calidad educativa, para no realizar una educación puramente masificadora. En este año los exámenes eran responsabilidad de una comisión orientadora; en 1989 se creó el Departamento de Orientación, nombrándose internamente a una profesora de Enseñanza en Psicología como orientadora, quien se hizo cargo de este proceso, renunciando en el año de 1997. A partir de esa fecha el proceso de admisión se encuentra nuevamente a cargo de las profesoras auxiliares y personal docente a quienes se les ha brindado instrucciones amplias para que estén informados de cómo aplicar a los educandos las pruebas que sustentarán y, al mismo tiempo hacerles ver sobre la actuación que tendrán ante los educandos.

Para comprender mejor el contexto se presenta el plano del edificio escolar y el organigrama estructural del plantel, los cuales se pueden ver en el anexo del trabajo

II. MARCO TEÓRICO

A. PROCESO DE SELECCIÓN ESCOLAR:

La selección, dentro del ámbito educativo permite escoger a un grupo de alumnos y alumnas con mayores posibilidades para poder realizar con éxito sus actividades escolares, lo que contribuirá en su rendimiento académico y en su proceso de socialización.

La selección escolar debe realizarse tomando en cuenta aspectos cognoscitivos y actitudinales que manifiesten las y los educandos en las actividades de educación.

1. DEFINICIÓN DE SELECCIÓN:

“ Se entiende por selección la elección que se hace de una persona o cosa para separarla de los demás “. López Alvarado: 91:11, o bien es el acto de elegir y separar a personas o cosas de un conjunto determinado con características especiales que den seguridad o confianza, en función de los objetivos definidos.

2. IMPORTANCIA DE LA SELECCIÓN

Es importante señalar que la selección es básica para poder elegir al recurso humano que desea una institución, sea ésta de carácter educativo o empresarial. A través de la selección podemos explorar las características de los individuos y comparar si corresponde al perfil que requiere la empresa. Esta selección permite utilizar criterios de calidad.

3. PRINCIPIOS DE LA SELECCIÓN.

Todo proceso de selección debe realizarse de manera organizada y sistematizada y para ello, debe estar basado en ciertos principios que son:

a. El programa para la selección de las y los estudiantes deberá ser elaborado por una comisión específica; es decir, por un grupo de personas idóneas que tengan el conocimiento sobre dicho proceso.

b. En el proceso de selección debe brindársele a las y los alumnos una información previa. Las y los estudiantes que soliciten el ingreso a un establecimiento educativo deberán enterarse de la fecha, la hora, y los contenidos a evaluar.

c. La selección de las y los estudiantes para cuarto magisterio deberá basarse en los fines de la educación, en las necesidades del medio y en el perfil de ingreso.

d. La selección de las y los estudiantes debe realizarse en forma democrática, imparcial y objetiva; es decir, que no se den situaciones de tipo personal (compadrazgos) sino seleccionar a las y los aspirantes dependiendo de sus capacidades; solo así se logrará la imparcialidad.

e. Para el desarrollo del programa de selección se necesita de un personal competente y con amplio récord de servicio. La experiencia de cada elemento que integrará el equipo de trabajo será de vital importancia para que el programa sea aceptable y rinda los resultados deseados.

f. Las actividades programadas se enmarcarán dentro de la puntualidad. Este principio le dará credibilidad al programa en cuanto que todas las actividades planificadas se deben realizar con la mayor exactitud, esto evitará pérdida de tiempo, tensión nerviosa, desesperación y cansancio de las y los estudiantes, y por otro lado los resultados serán confiables.

g. Otro principio importante lo constituye las condiciones físicas del local. El ambiente influye en cualquier actividad que realice el ser humano, para que el programa de selección sea positivo es conveniente tomar en cuenta los siguientes aspectos: la iluminación, ventilación y su ornamentación, lo que permitirá tener un ambiente agradable para resolver las diferentes pruebas.

h. El mobiliario y equipo a emplearse en ésta actividad debe reunir las mejores condiciones.

4. ELEMENTOS DE LA SELECCIÓN:

Las unidades que componen un todo se llaman elementos, la falta de una de ellas obstaculiza la función del equipo de trabajo. Los elementos que intervienen en una selección de las y los estudiantes se clasifican en : humanos, físicos y materiales.

a. HUMANOS: Son las personas que desempeñan una función determinada según el cargo y la especialidad que posean .

La organización para el programa de selección puede integrarse así:

1) Un Director (a): Dependiendo del tipo de escuela y el número de alumnos y alumnas esta figura puede estar representada por el director (a) del plantel o bien por una persona especializada que se dedique únicamente a coordinar y dirigir el programa de orientación. Las atribuciones que realiza son:

- Participación en la elaboración del presupuesto para servicios de orientación, a modo de proveer consideraciones máximas de las necesidades de orientación a todos los niveles educacionales del sistema escolar.
- Participación en el reclutamiento, la eliminación y la asignación de miembros del personal conectados con el programa de orientación
- Participación en la planeación y evaluación del currículum.
- Coordinación de actividades de personal especializado en todo el campo del personal de servicios al alumnado a todos los niveles escolares.
- Dirección de las relaciones públicas e interpretación pública de la función y alcance de los servicios de orientación.
- Representación de la escuela en juntas profesionales relacionadas con la orientación y los servicios de personal.
- Planeación a largo alcance de las necesidades anticipadas, programas y presupuestos relacionados con los servicios de orientación.
- Conducir la investigación relacionada con el programa de orientación". Hill: 73:93

2) Un Secretario (a): Es el encargado de:

- Redactar y enviar cartas.
- Levantar actas respectivas en sesiones ordinarias.
- Organizar el archivo del departamento de orientación.
- Llevar control de las actividades planificadas".

3) Un Orientador (a): El orientador u orientadora necesita poseer ciertas nociones de ciencias aplicadas y de la conducta así como un conjunto de aptitudes profesionales para poder cumplir con las siguientes funciones:

- Conocer los problemas que planteen los profesores y profesoras guías, como individuos o como comités de grado, y los que planteen las y los alumnos.
- Ofrecer ayuda personal de orientación a los profesores y profesoras guías y a las y los alumnos cuando se considere competente para ello.
- Desarrollar labor individual o de grupo en problemas de orientación.
- Efectuar las entrevistas necesarias siempre que el caso lo amerite o cuando se lo indique un organismo superior.
- Llevar el control administrativo del programa de orientación.
- Llevar el control de las fichas y proporcionar al personal las indicaciones necesarias para el caso.
- Entrenar al personal en los diversos aspectos y técnicas del programa de orientación.
- Presentar ante los organismos superiores los problemas que no fuere competente resolver.
- Informar a los organismos superiores de las soluciones dadas a los diferentes problemas considerados.
- Distribuir y delimitar las funciones de orientación entre los diferentes miembros del personal.
- Recibir, analizar y clasificar las informaciones suministradas por los diferentes miembros del personal". Lemus: 69:43-44

4) Un Profesor (a): Los papeles del profesor o profesora son primeramente de apoyo, consulta y referencia; aunque pueden estar involucrados directamente en algunas funciones de orientación; por la posición que ocupa y por el estrecho contacto con los alumnos y alumnas.

Funciones de Apoyo:

- Facilitar el aprendizaje orientacional del alumno y alumna.
- Entender y apoyar el programa de orientación que se ejecuta en el establecimiento.
- Instar a las y los alumnos y padres de familia a participar en el programa de orientación y a utilizar los servicios que prestan.

Funciones de Consulta:

- Fungir como miembro operante de la comisión de orientación.
- Brindar opiniones en el estudio de casos de alumnos y alumnas. Hill, 1973

5) Un Psicólogo (a):

- Prestar servicio de consejo a algunos alumnos o alumnas en particular, que le sean transferidos por problemas especiales.
- Llevar a cabo funciones de análisis individual para el diagnóstico y posible tratamiento de los casos que se le remiten como problemas.
- Dar asistencia directa a los padres y madres de familia.
- Prestar servicio directo de consejo a miembros del personal docente.
- Colocar apropiadamente a los alumnos y alumnas en el programa escolar según sus potencialidades; o cuando haya que decidir su colocación en programas especiales para alumnos y alumnas mentalmente retardados o superdotados. Hill, 1973

6) Un Trabajador (a) Social: En el caso que exista tiene a su cargo las siguientes:

- Investigar las causas que originan el bajo rendimiento escolar de un alumno o alumna.
- Asistir casos de jóvenes que sufren maltrato físico, emocional y sexual.
- Investigar qué alumnos y alumnas necesitan ayuda económica a través del programa de bolsas de estudio.

7) Un Doctor (a): Puede existir un doctor o doctora de planta y una enfermera o un enfermero o bien contratar los servicios de un doctor o doctora que suministre asistencia a las y los alumnos que lo requieran o necesiten.

“Las atribuciones de cada cuerpo de orientación y de cada miembro del personal deberán asignarse individualmente sobre todo cuando se trate de actividades u obligaciones específicas” Lemus:69:45

b. FÍSICOS: Edificio, oficinas.

c. MATERIALES: El mobiliario y el equipo necesario, instrumentos de evaluación y diagnóstico

5. VENTAJAS DE LA SELECCIÓN

Los beneficios que se obtienen de este proceso son los siguientes:

a. Ingresan al establecimiento los y las estudiantes más capaces para poder

- desempeñarse y finalizar su preparación académica.
- b. Se da la oportunidad de examinarse a todos los y las estudiantes que soliciten el examen de admisión.
 - c. Brinda insumos para realizar un diagnóstico certero de las fortalezas y debilidades de las y los estudiantes de nuevo ingreso.
 - d. Egresan del plantel excelentes alumnos y alumnas que serán maestros y maestras capaces. López, 1991

B. INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN LA SELECCIÓN.

1. INSTRUMENTO

a. DEFINICIÓN

Es un recurso que se utiliza para explorar diversas facetas (cognitivas, afectivas y psicomotoras) del individuo, se emplea para alcanzar un resultado.

2. MODELOS DE INSTRUMENTOS

Existen tres modelos de instrumentos: El subjetivo, el objetivo y la autoevaluación.

- a. **SUBJETIVO:** Es el modelo que se fundamenta básicamente en los métodos informales que se caracterizan por utilizar técnicas de observación y registros: registros anecdóticos, escalas de evaluación, autoinforme, autobiografías, registros acumulativos, cuestionarios e inventarios, entrevistas, charlas, consultas informales, etc.
- b. **EL OBJETIVO:** Se basa fundamentalmente en métodos formales caracterizados por una mayor objetividad, donde predominan los test psicométricos y la observación sistemática.
- c. **LA AUTOEVAUACIÓN:** Pueden emplearse la mayoría de técnicas utilizadas en otros modelos.

De esta variedad el orientador u orientadora debe elegir las que se adecuen a las características que se desea explorar.

Dentro de los instrumentos del modelo objetivo encontramos los test, que a continuación se describen. Alvarez y Fernández, 1987

3. TESTS

a. DEFINICIÓN:

La palabra tests significa "prueba". Una prueba es un instrumento de medición que se utiliza para determinar las características personales de un sujeto, valorando sus reacciones en forma comparativa. Tiene como característica principal su validación o estandarización al medio en que va a ser utilizado. Béla, 1996

b. CONDICIONES DE UN BUEN TESTS:

"Las condiciones que debe reunir un tests, para que sea considerado científico y prácticamente aceptable son las siguientes:

- 1) Ser interesante, la atención máxima debe ser el denominador común de todas las pruebas y así estas no podrán dar resultados falsos.
- 2) Ser objetivo en la aplicación : es decir, que su modo de administración no esté influido por el criterio del experimentado
- 3) Poseer una instrucción inequívoca (clara) : Es decir que el sujeto sepa bien lo que se espera de él , y que el tests sea ejecutado de igual modo por todos los sujetos.
- 4) Ser objetivo en la apreciación: que los resultados del test no dependan de una apreciación del experimentador o experimentadora.
- 5) Excluir la intervención del azar: que el éxito dependa siempre de la aptitud, y que no pueda ser fortuito.
- 6) Ser graduable.
- 7) Haber sido contrastado en gran número de sujetos.
- 8) Ser de rápida ejecución: el tests no debe requerir demasiado tiempo.
- 9) Ser inequívoco, su significación es precisa.
- 10) Ser inédito, es decir, nuevo para el sujeto.
- 11) Ser constante.
- 12) No medir más que una sola variable, significa dar resultados de una sola especie: cantidad (o rapidez) o cualidad, pero no a la vez cantidad y cualidad." Béla Szekely: 66:377-379

c. CARACTERÍSTICAS DE LOS TESTS:

- 1) "Validez: Es el valor específico del instrumento, un tests tiene validez, cuando mide realmente las capacidades, aptitudes o conocimientos que se desean explorar. La validez evidencia el propósito específico, por el cual fue elaborado, en relación a un determinado grupo de alumnos y alumnas. Es por ello que la validez es quizá la

característica más importante, que debe poseer todo tests, porque esto garantiza, que los datos que proporcionen son los que se desean obtener.

- 2) **Confiabilidad:** Esta característica consiste en la seguridad o confianza, significa, que un instrumento revele el mismo resultado al ser aplicado varias veces en las mismas condiciones.

La exactitud o medición precisa de una característica hace un instrumento confiable.

- 3) **Objetividad:** Es la condición que hace de un tests un instrumento independiente del criterio personal de quien lo aplica.

Esta característica se refiere a que los items, deben tener una sola respuesta de modo que puedan ser calificadas por una o varias personas, sin llegar a resultados variados.

- 4) **Practicabilidad:** Para que un tests sea práctico debe ser de fácil aplicación, computación, interpretación, adquisición y de utilidad social". Lemus: 69: 146-149

- 5) **Estandarización o Tipificación:** Es el proceso estadístico mediante el cual se establecen normas de una prueba psicológica. Cuando una prueba psicológica es utilizada en un país en el que no fue elaborado, es necesaria antes de su tipificación, haber sido sometida a un ensayo para ajustar los aspectos formales y psicométricos que pudieran ser alterados en su traducción. Béla, 1966

d. TIPOS DE TESTS:

1) TESTS PSICOLÓGICOS:

Son instrumentos dirigidos a medir aspectos de la personalidad, como: inteligencia, afectividad, razonamiento, fluidez verbal, etc. Se describe la naturaleza de los tests que han sido implementados dentro del proceso de selección en campos educativos e industriales en Guatemala.

a) TESTS OTIS

Autor: Arthur S. Otis

Finalidad: Todos los tests OTIS tienen en su fin principal la medida de la inteligencia en sus aspectos cualitativos, es importante decir que los tests OTIS han sufrido varias

modificaciones, formas y adaptaciones. Se trata de un tests de inteligencia, no libre de influencias culturales donde entran factores culturales de carácter escolar. Este tests fue estandarizado y adaptado en Guatemala por el Colegio Americano de Guatemala, es utilizado como una unidad global.

Un análisis profundo de los ítems de la forma intermedia, nos lleva a la conclusión de que existe, en mezcla arbitraria, ítems que corresponden a un factor abstracto; otros de factor verbal, cultural y otros números de ítems responden a un factor de cálculo, dicho tests consta de 75 ítems.

FORMAS DEL TESTS OTIS

La primera forma es el llamado Intermedio: Forma "A"

Que consiste en un tests auto aplicado de media hora exacta de duración, sin incluir el tiempo que tardan los sujetos en su entrenamiento que se halla en la primera página del tests.

Esta forma está destinada para niños y adolescentes de los 9 años a los 18 años aproximadamente.

La segunda forma es superior: modelo "A"

Que tiene las mismas características formato y disposición de setenta y cinco preguntas. Esta prueba está destinada a edades de quince a dieciocho años.

La diferencia con la anterior intermedia "A", consiste exclusivamente del nivel de dificultad que presenta los ítems de que se componen.

El tests intermedio forma "A" es el más recomendable para la orientación escolar de las y los adolescentes que se encuentran en el tercer curso básico, así como para niños y niñas de sexto grado de primaria.

El tests superior forma "A", está especialmente recomendado para los servicios de orientación profesional y para estudios específicos de niveles de inteligencia en el curso de programa diversificado de estudios secundarios.

NORMAS GENERALES DE APLICACIÓN:

Se ha de administrar en horas de la mañana.

Las condiciones del local han de ser aceptables en cuanto a luz, ausencia de ruidos, amplitud del local, ventilación, etc.

No se administre a más de veinticinco personas. Si se hiciera lo contrario que se utilice por lo menos dos auxiliares que ayuden durante la aplicación.

- Téngase previsto y ordenado todo lo relacionado con la aplicación.

CORRECCION DEL TESTS OTIS:

La corrección se realiza por medio de una clave la cual se va comparando con las tres columnas de respuestas, señalándose con el signo (V) las correctas y las incorrectas se señalarán con el signo (X). Seguidamente se hará un recuento de todos los signos (V) correspondientes a las respuestas correctas que será el punteo total de la prueba.

ELABORACIÓN Y DATOS DEL TESTS:

En la parte superior de la derecha del listado se coloca el punteo total, seguidamente se escribe la edad cronológica. Después se saca el cociente intelectual (C.I.) que ha de ser extraído en la tabla especial que corresponda al nivel aplicado, teniendo en cuenta la edad cronológica del sujeto y el punteo total obtenido.

b) PRUEBA DE LECTURA L-3-DEs

Construida Por: Programa Cooperativo de la investigación de la oficina de educación del departamento de salud, educación y bienestar de los Estados Unidos.

La capacidad de lectura es de gran importancia para satisfacer las demandas de información que la sociedad exige a cada individuo.

La escuela debe desarrollar esta capacidad desde que se inicia en el primer año de educación primaria, lo que permitirá a cada alumno y alumna llegar a ser un buen lector.

Para lograrlo es indispensable que el maestro o maestra dirija el aprendizaje hacia metas concretas y específicas que deben ir escalonadas unas con otras hasta llegar a la cúspide.

El diagnóstico en la lectura debe ir de lo general a lo particular y de lo simple a lo complejo

En la actualidad se utiliza la prueba de lectura de la serie interamericana nivel 3 elemental, forma L-3-DEs para medir el vocabulario, la velocidad de comprensión y el nivel de comprensión de lectura.

El puntaje obtenido permitirá determinar la habilidad en la lectura.

INSTRUCCIONES GENERALES:

El examinador debe conocer bien la prueba y estar familiarizado con su aplicación, planificación e interpretación.

DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA

Consiste en un manual para el examinador que lo orienta acerca de la aplicación y de sus normas de aplicación, administración y corrección. Tiempo de aplicación: Los tiempos de duración de cada aspecto de la prueba se especifican en las instrucciones y tiene duración de 41 minutos

La prueba consta de tres partes que exploran cada uno de los siguientes aspectos:

- I) Vocabulario: comprende 45 ítems de selección múltiple. En cada uno se le pide al y la estudiante que busque la palabra que se define o describe. Tiene una duración de diez minutos de aplicación y 4 de instrucción.
- II) Velocidad de comprensión: consta de 30 ítems de selección múltiple. Al alumno y alumna se le pide que lea tan rápidamente como le sea posible sin cometer errores, se le pide que busque la palabra que falta y tiene un tiempo de duración de 6 minutos y 3 de instrucción.
- III) Nivel de comprensión: está constituida de 50 ítems de selección única. Al alumno y alumna se le propone que lea el párrafo que se le presenta y que busque las contestaciones a las preguntas. Esta sección tiene un tiempo asignado de 25 minutos de duración y 5 de instrucción.

El manual de la prueba tiene 15 páginas tamaño carta. En la primera página de cada parte tiene una introducción para que el alumno y la alumna siga los ejemplos e indica lo que el alumno y alumna debe hacer.

Hoja de respuestas: cada uno de los folletos trae su hoja de respuestas que puede ser calificado a mano o con IBM. Cada hoja al momento de recibirla debe verificarse a efecto de que contenga los datos correctos del alumno y alumna.

Claves para la calificación. Para corregir los diferentes ejercicios se aplica la clave correspondiente a la prueba de modo que corresponda con las señales que se indican.

Se observan las marcas del alumno, se cuenta los aciertos y se anulan los borrados y anulados por el mismo alumno.

Normas para calificar. Se cuenta un punto por cada una de las respuestas que coincida con la clave. La valoración total de lectura por tanto, consiste en el número de contestaciones correctas. Se pueden combinar las partes II y III para dar una valoración de comprensión.

Medición de la prueba:

- Vocabulario:

Detecta los hábitos de lectura del sujeto y empleo de diccionario.

- Velocidad de comprensión:

Mide la percepción, habilidad de retención y rapidez de reacción.

- Nivel de comprensión:

Evalúa la habilidad para comprender conceptos, la aptitud de abstracción para generalizar y pensar en forma organizada.

c) TESTS DE APTITUDES MENTALES PRIMARIAS AMP

Autor: Luis León Thurstone, Estados Unidos

Adaptación a Guatemala por: Lic. Alejandro Aguirrezabal y sus colaboradores.

DESCRIPCIÓN DEL TESTS:

Es un tests de aptitudes mentales primarias, similar al " Primary Mental Abilities " (PMA) de Thurstone.

El AMP se basa en el análisis factorial de las manifestaciones de la inteligencia.

Es compendio de otro más amplio que abarca 8 factores: cálculo, comprensión verbal, concepción espacial, razonamiento, fluidez verbal, memoria, coordinación motriz y rapidez perspectiva, de los cuales se han omitido los tres últimos por diversas conveniencias.

El AMP es como indica el desglose de la sigla, un tests de aptitudes mentales primarias, equivalente al de "Thurstone". Lo esencial es que intenta explorar las mismas aptitudes que el PMA.

El presente tests es una adaptación a Guatemala realizada por el Licenciado Alejandro Aguirrezabal y sus colaboradores.

Naturaleza de los factores :

Factor V : Comprensión Verbal

Es la capacidad de comprender ideas expresadas en palabras.

Se necesita en actividades en las cuales haya que enterarse de los asuntos por medio de la palabra escrita o hablada. Esta habilidad es necesaria para tener éxito en el estudio de cualquier profesión.

Factor E : Concepción Espacial:

Es la capacidad de imaginar y concebir objetos en dos o tres dimensiones. Se exige esta aptitud , por ejemplo en la lectura de planos y alzados. Este factor es útil en geometría , dibujo mecánico, realización de trabajos manuales físicos, geometría y similares.

Factor R : Razonamiento:

Es la capacidad de resolver problemas lógicos, prever y planificar. Contribuye extraordinariamente a la formación de inventores, médicos, educadores, magistrados, estadistas, científicos y gerentes de empresa.

La prueba es una exploración de las aptitudes inductivas y deductivas.

Factor N: Cálculo Numérico:

Es la capacidad de manejar números y de resolver rápidamente y con acierto problemas simplemente cuantitativos. Esta capacidad es útil para el éxito escolar en aritmética, estadística, teneduría de libros y toda clase de materias en que entre como componente principal el cálculo matemático.

Factor F: Fluidez Verbal

Es la capacidad de hablar y escribir con facilidad. Los sujetos a quienes les acuden las palabras a la mente con prontitud y de corrido poseen el factor F en alto grado.

Este factor es de gran importancia en las clases de declamación , en el actuar público, por la radio, en debates, en conferencias, en periodismo , etc.

MÉTODOS DE EXPLORACIÓN

La exploración de los factores se verifica de la manera que resumimos a continuación.

Factor V: Mediante el hallazgo de sinónimos de palabras propuestas.

Factor E: Señalando de entre un número determinado de figuras, presentadas en distintas posiciones, las que son idénticas a otras dadas.

Factor R: Por la continuación de series de letras, una vez averiguada la hilación que las vincula.

Factor N: Mediante la calificación de sumas bien o mal calculadas.

Factor F: Escribiendo palabras empezadas por una determinada letra.

Por último es la determinación del total.

TIEMPO DE APLICACIÓN:

Hay dos clases de medida de tiempo en el tests, de diferente carácter y valor.

- Una aproximada y más elástica para las instrucciones.
- Otra rígida y exacta para la ejecución de la prueba.

Estos tiempos son:

PRUEBAS		TIEMPO DE INSTRUCCIÓN	TIEMPOS DE PRUEBA
1º.	V	aproximadamente 3 minutos	4 minutos exactos
2º.	E	aproximadamente 6 minutos	5 minutos exactos
3º.	R	aproximadamente 6 minutos	6 minutos exactos
4º.	N	aproximadamente 3 minutos	6 minutos exactos
5º.	F	aproximadamente 3 minutos	5 minutos exactos

Todo el tests viene a durar de 45 a 60 minutos aproximadamente.

NORMAS PRÁCTICAS:

El cuadernillo consta de 12 páginas tamaño oficio.

Al principio una vez contestado los datos generales, se les lee en voz alta la instrucción y al iniciarse cada prueba tiene ejercicio preparatorio, el cual se resuelve antes de pasar a cada una de ellas.

Este tests no tiene hoja de respuestas se resuelven las pruebas en el mismo cuadernillo.

NORMAS PARA LA CORRECCIÓN:

Para corregir los diferentes ejercicios aplíquese la clave correspondiente de modo que correspondan con las señales que se indican, haciendo coincidir la vertical de la plantilla o clave exactamente con el lado vertical del margen del AMP.

En esta posición se observarán los círculos o X hechas por el sujeto en la prueba. El número de estos círculos o X es el número de aciertos.

Normas para la Valoración:

Para los factores V y R: Se anota la suma de puntos en la casilla del pie de la página, junto a las letras V y R. Estos punteos también se anotan en la portada del tests en la fila encabezada por la palabra puntuaciones.

Para el cálculo de E y N: Cuéntense primero los aciertos y escríbanse respectivamente en los cuadros Ea y Na, luego hágase lo mismo con los errores, y anótese en las casillas Ee y Ne, por último, hállese la diferencia entre errores y aciertos y anótese en las casillas interiores. Este resultado se anota también en las casillas correspondientes. Cuando un número es negativo póngase cero.

Para el factor F: Cuéntese el número de palabras distintas que comiencen por la letra propuesta y colóquese la cantidad en la casilla correspondiente de la portada del test.

Para hallar el total y solamente con este fin, pondérese el valor obtenido por el sujeto en cada factor del modo que se indica en la siguiente fórmula.

$$1.5 V + E + 2 R + N + F = T$$

El perfil Individual AMP:

En la hoja del Perfil Interpretativo del AMP, se encuentra un cuadro de puntuaciones de la población general que contiene 48 columnas: 6 para cada una de las edades, desde los 10 a los 17 años dichas columnas pertenecen a cada uno de los factores, más una del total.

De estas puntuaciones se pueden obtener los siguientes datos:

- el percentil
- el cociente intelectual (C.I.)
- la edad mental aproximada

VALIDEZ:

El AMP, es de inestimable valor para el psicólogo o psicóloga escolar, en primer lugar, porque ofrece la ventaja de distinguir los factores o aptitudes características de los diferentes tipos de estudio. En segundo lugar, porque proporciona una base para el consejo y orientación profesional de los alumnos y las alumnas.

d) CUESTIONARIO DE HABITOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO (C.H.T.E. 85)

Autor: Ubieta Arteta A. España. Edición ICE. Zaragoza

Objetivos básicos:

Este cuestionario ha sido diseñado para:

- Efectuar un diagnóstico inicial de una serie de aspectos o factores que directa o indirectamente inciden de alguna manera en la tarea del estudio. A pesar de las limitaciones propias de todo cuestionario, este puede aportar una primera información de los alumnos y alumnas, en lo que a hábitos y técnicas básicas se refiere.
- A su vez pronosticar la posible influencia de estos hábitos y técnicas en el aprendizaje del alumno y alumna.
- Y lo que es más importante, el efectuar una posible actuación durante el curso con el grupo de clase, dirigida a modificar aquellos aspectos que por su incidencia pueden influir negativamente en el estudio o bien reforzar, intensificar aquellos otros que actúan de una forma positiva.

Estructuración del Cuestionario:

Para el diseño de este cuestionario, se ha partido de la consideración de tres aspectos fundamentales en el estudio:

- Condiciones físicas y ambientales
- Planificación y estructuración del tiempo
- Conocimiento de las técnicas básicas

Estos tres aspectos generales se desglosan en siete más específicos:

- Actitud general ante el estudio. En este concepto incluimos todo lo que hace referencia a la predisposición, interés y motivación por el estudio.
- Lugar de estudio. Se refiere a todas las condiciones del lugar de estudio, que de alguna manera pueden contribuir a una mayor concentración y rendimiento en el mismo.
- Estado físico del y la estudiante. Condiciones físicas personales en cuanto a situación de su organismo que permitan al y la estudiante un buen rendimiento en su estudio.
- Plan de Trabajo. Todo lo que hace referencia a una buena planificación y estructuración del tiempo que se va a dedicar al estudio, teniendo en cuenta el número de materias y sus dificultades.
- Cómo estudiar (técnicas de estudio). Diferentes pasos que deben seguirse para el estudio de un tema o lección.

- Toma de apuntes. Aspectos que deben tenerse en cuenta a la hora de tomar bien unos apuntes.
- Exámenes y ejercicios. Pautas que conviene seguir cuando se va a efectuar un ejercicio o un examen.
- Instrucciones de Aplicación:

“Lee con detenimiento estas preguntas y contéstalas rodeando con un círculo el Si o el No, según consideres más conveniente.”

“Has de contestarlas todas y debes ser sincero en tus respuestas. No tienes límite de tiempo.”

“Estos datos servirán para conocer cuál es tu situación en el estudio personal y mejorar si es necesario aquellos aspectos que lo requieran.”

Corrección:

La sencillez de este cuestionario permite su fácil corrección.

La interpretación puede hacerse separadamente por conceptos o bien de una forma global. En ambos casos permitirá obtener una evaluación a nivel individual de cada alumno o bien grupal de toda la clase.

e) CUESTIONARIO DE PERSONALIDAD PARA ADOLESCENTES (C.E.P.)

Autor: J. L. Pinillos, España.

Redacción del manual y tipificación: Sección de Estudio de Test de TEA, S.A

DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Ficha Técnica:
- Nombre: Cuestionario de personalidad C. E. P.
- Aplicación: Individual y colectiva.
- Tiempo de aplicación: Es una prueba de tiempo libre: la mayoría de las personas la completan en 20 ó 25 minutos.
- Ámbito de aplicación: 14/15 años en adelante, todos los niveles culturales y profesionales.
- Significación: Aprecia aspectos distintos de la personalidad: estabilidad emocional, extraversión social y paranoidismo; incluye las escalas auxiliares de sinceridad y número de interrogantes.
- Tipificación: Diversas muestras de escolares y profesionales.

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Las siglas que dan nombre al Cuestionario CEP, están formadas por las iniciales de los términos "control", "extraversión" y "paranoidismo", factores que el autor se proponía evaluar con el Cuestionario al construirlo hace unos años. Estos factores son bipolares.

La prueba, editada en principio por el Instituto Nacional de Psicología Aplicada, fue ideada por su autor teniendo en cuenta algunos cuestionarios ya existentes, como son el S. T. D. C. R. de Guilford (adaptado en España por Germain y Secadas) y las escalas F y L (validez y sinceridad) del Cuestionario M: M. P. I. (Minnesota Multiphasic Personality Inventory).

En una publicación sobre el CEP, Pinillos (1964) describe y razona documentalmente las hipótesis del trabajo elaboradas en un principio para construir el cuestionario y determinar la naturaleza de cada una de las escalas. Estas hipótesis se vieron confirmadas en su mayoría, y la naturaleza de las escalas es la siguiente:

Escala de control (C):

Un estudio de las 33 preguntas preparadas para esta escala indica que se refiere casi exclusivamente al tema de la estabilidad emocional, esto es, al hecho de experimentar o no cambios emocionales sin causa aparente o por razones nimias; estos cambios son de naturaleza eminentemente depresiva. No se trata, pues, como en un principio se pensó, de un factor de dominio de sí mismo, de control de las propias emociones de un factor de índole volitiva; la escala se refiere a variaciones más profundas de la emotividad, a cambios emotivos casi endógenos que ocurren o dejan de ocurrir sin la intervención de la voluntad del sujeto; la estabilidad emocional constituye un aspecto psíquico profundo bastante independiente de las voliciones del yo.

Además, con una menor consistencia, revela unos aspectos de la atención, distracciones por una parte y perseveraciones por otra; ambas son dos formas de perturbación de la atención normal.

Por tanto, convendría denominar esta dimensión como estabilidad emocional.

Escala de extraversión (E)

Lo que predomina en la escala es optimismo y sociabilidad, gusto y facilidad por las relaciones sociales. Se trata de una escala que mide extraversión social, y cuyas características principales son la animación de carácter, facilidad y gusto por contactos

sociales y relacionados, locuacidad y habilidad para dirigir reuniones. En segundo término aparecen cualidades como despreocupación y preferencia de la acción sobre la reflexión.

En el análisis de elementos se ha visto que las características de escrupulosidad, preocupación excesiva, detallismo y planificación vital resultan de hecho bastante independientes de la extraversión social (aunque de suyo caen dentro del ámbito general de la extraversión-introversión).

Escala de Paranoidismo (P):

Agresividad, suspicacia y tenacidad rígida son las tres características que destacan en el contenido de las preguntas; tras ellas parece vislumbrarse una cierta convicción de la propia superioridad sobre los demás. En suma, el carácter definido por una alta puntuación en esta escala presenta un alto nivel de aspiraciones, tenacidad rígida, agresividad y una concepción pesimista de las atenciones ajenas. Este conjunto de características recuerda el cuadro clínico de la paranoia, de aquí el término "Paranoidismo" con que se ha designado esta escala.

Escala de Sinceridad:

Es una adaptación de la escala "L" del M.M.P.I. y está construida por una serie de cuestiones relativas a pequeñas faltas morales o sociales frecuentes en casi todo el mundo, pero cuya confesión pública o en cuestionario que va a ser leído puede resultar molesta e inducir a mentir. Estas preguntas, ligeramente embarazosas y a muchos de los cuales la mayoría de las personas deberían responder afirmativamente, poseen una interconsistencia relativamente alta. La interpretación de esta escala, esto es, la averiguación de qué es lo que efectivamente mide, si sinceridad o si auténtica asimilación de las normas sociales, no es, sin embargo, nada fácil.

Escala número de dudas (?):

El número de interrogantes contestados en la prueba se ha considerado un dato del suficiente interés como para constituir una nueva escala auxiliar, puesto que existe una cierta intercorrelación con la sinceridad y paranoidismo.

Estos factores o dimensiones de la personalidad han sido definidos con un total de 126 preguntas.



El Cuestionario comprende además 19 preguntas finales, no incluidas en la clave de respuestas, cuya validez no ha sido aún estudiada y que sólo se consideran para la puntuación en la Escala “?”.

APLICACIONES:

Las aplicaciones de este cuestionario son muy diversas. En casi todas las situaciones de psicodiagnóstico es necesario, o al menos interesante, conocer diferentes aspectos de la personalidad de los sujetos examinados, ya sea en una labor de psicología escolar, industrial, clínica o en cualquier otra aplicación práctica.

Una de las ventajas del CEP, la aplicación colectiva del cuestionario, es hacer factible el examen de un amplio número de sujetos en un corto tiempo. (El diseño de una hoja de respuestas especial permite incluir este cuestionario dentro de una batería con posibilidades de corrección y tratamiento mecanizados). Cuando en los exámenes es posible introducir pruebas individuales de personalidad de tipo proyectivo u objetivo, la labor de psicodiagnóstico es más completa: se pueden evaluar muchos más aspectos de la personalidad y con una mayor profundidad. De todos modos, el cuestionario CEP, conocidas sus limitaciones, tiene un gran valor, aunque exige una buena formación en la psicología de la personalidad y dominio de las técnicas que evalúan sus aspectos, sus unidades de medida y el significado cuantitativo y psicológico de los resultados obtenidos con esta prueba.

MATERIAL PARA LA APLICACIÓN:

- Manual con normas de aplicación, corrección e interpretación.
- Ejemplar de la prueba.
- Hoja de respuestas (necesaria únicamente en caso de corrección mecanizada).
- Plantillas de corrección.

MATERIAL AUXILIAR

- Cronómetro, lapiceros, gomas de borrar, etc.

2) TESTS TÉCNICOS O DE CONOCIMIENTOS

Son los procedimientos para determinar la extensión de conocimientos, aptitudes y experiencias en sectores determinados, por ejemplo: Cálculo Matemático, Lenguaje, Escritura, etc.



Estos Tests no son propiamente tests psicológicos ni pueden equipararse exactamente a los tests escolares. Cabe resaltar que al aplicarlos sólo se pretende explorar la extensión y que pueden ser elaborados por los profesores.

4. ASPECTOS QUE MIDEN LOS TESTS

a. Características Personales:

A continuación se definen las características del alumno y alumna que se consideran, deben ser medidas para realizar una adecuada selección.

1) APTITUD:

Es una capacidad innata, o dote personal, que posee el individuo para realizar una actividad. En Psicología la aptitud se diferencia de la habilidad, porque la primera es congénita.

Las aptitudes facilitan la realización de actividades a los y las estudiantes, porque hacen lo que más les gusta. Por ejemplo hay alumnos y alumnas que tienen facilidad para la matemática y otros quizá para la historia o para el dibujo. No debemos perder de vista que a través de la educación las aptitudes pueden ser desarrolladas.

Entre las aptitudes podemos encontrar las siguientes:

ARTÍSTICAS..... Habilidad para manejar, combinar, representar colores, dibujos, materiales, diseños. En el campo de la música, habilidad para tocar instrumentos, componer, danzar, etc.

CIENTÍFICAS Habilidad para observar, experimentar, extraer conclusiones, yendo más allá de lo que captamos a simple vista.

CREATIVIDAD Habilidad para inventar, realizar cosas nuevas, ser original.

ESPACIAL Habilidad para representar y entender dibujos en dos o tres dimensiones, para orientarse en la ciudad, campo, etc.

LIDERAZGO Habilidad para influir en los pensamientos y acciones de los demás, ya sea hablando o con el ejemplo.

MANUALES Habilidad para realizar toda clase de trabajos en los que se utilicen los dedos y las manos y que requieran precisión en los movimientos.

MECANICAS Habilidad para utilizar herramientas, comprender y reparar útiles mecánicos.

MEMORIA Habilidad para recordar y repetir hechos, imágenes, sonidos, datos en general.

NUMÉRICAS Habilidad para operar con números, realizar operaciones numéricas mentales o con ayuda de otros materiales, etc.

SOCIALES Habilidad para asistir, ayudar a otros a resolver problemas sociales y personales; preocuparse por los demás relacionarse con otros.

VERBALES Habilidad para expresarse oralmente y por escrito, comprensión de textos.

RAZONAMIENTO Habilidad para comprender y descubrir la lógica de los hechos, situaciones problemáticas, etc.

Existen otras habilidades pero sería muy extenso mencionarlás. Alvarez y Fernández, 1987

2) HABILIDADES:

“La habilidad es un actuar con máximo resultado y mínimo esfuerzo, lo cual requiere un aprendizaje metódico” Larroyo: 82:321

Una habilidad se desarrolla, se adquiere a través de la experiencia y la práctica.

Existen diversas habilidades según los diferentes campos de aplicación, por ejemplo en los perfiles profesionales se definen habilidades específicas. En educación, concretamente en la rama de la Didáctica General, se busca el empleo de las técnicas adecuadas para desarrollar habilidades y convertirlas en hábitos.

Encontramos así habilidades en la lectura, en la escritura, en el cálculo, en el trabajo manual, etc. Sin duda el desarrollo de habilidades que permitan el mejor desempeño del y la estudiante es un objetivo de la educación sistematizada. De allí que sea de beneficio el explorar el tipo de habilidades que el alumno y la alumna de primer ingreso posea. Larroyo, 1982.

3) DESTREZAS:

Son habilidades que se han desarrollado en su máxima plenitud, de modo que pueden servir como herramientas para la adquisición de nuevos aprendizajes.

En la actualidad encontramos destrezas de comunicación que sirven para facilitar el aprendizaje de cualquier asignatura entre ellas están: destreza de lectura,

escritura, destreza del manejo de mapas, destrezas del pensamiento, destrezas para recolectar información, para tomar decisiones y resolver problemas. Schug y Beery, 1992.

La destreza se adquiere a través de la experiencia y la constante ejercitación.

4) HÁBITOS DE ESTUDIO:

¿Qué es un hábito? “ Es la disposición adquirida relativamente estable, de percibir, pensar, sentir y actuar”. Larroyo: 82:321 . Esta disposición permite la ejecución de actos de manera automática.

En la adquisición de un hábito existe un factor relevante: la plasticidad psíquica requerida para su formación y ejercicio.

Existen diferentes tipos de hábitos y han sido clasificados en:

- Biológicos: como acostumbrarse a un clima y a lo que le rodea.
- Motores: como caminar, conducir bicicleta, un automóvil, tocar un instrumento, cantar, bailar.
- Hábitos Mentales: comprenden los hábitos de tipo intelectual: leer, calcular; los hábitos de carácter moral como: cumplir puntualmente, así como lo opuesto el incumplimiento y la pereza.

Es importante señalar que en educación deben cultivarse hábitos positivos, aquellos que conducen al alumno y a la alumna al uso constante de técnicas que lo ayuden a mejorar su rendimiento escolar, su responsabilidad ante el trabajo escolar y su autoconcepto. El maestro y la maestra debe preocuparse por desarrollar hábitos como los siguientes:

Hábitos de higiene, de orden, puntualidad, cuidado de útiles, muebles, etc.

Hábitos de sociabilidad, de respeto al prójimo, de cooperación, de distracción, de justicia, de responsabilidad, etc.

Hábitos de iniciativa, de atención, de disciplina mental, de trabajo de estudio, de autocrítica, de investigación, de análisis, de buena lectura, de correcta expresión, etc.

Smirnov, Rubinstein, Leontiev, Tieplov, 1960

5) CAPACIDADES:

“Se denominan capacidades a las cualidades psíquicas de la personalidad que son condición para realizar con éxito determinados tipos de actividad” A.A. Smirnov, S.L., Rubinstein, A.N. Leontiev y B.M. Tieplov: 60:433.

Las capacidades se consideran relacionadas al desempeño de una actividad, sea esta cual sea. Cada una de las personas tiene capacidades de distintos tipos: imaginación constructiva, el oído musical, etc.

Las capacidades no actúan aisladas, tampoco se encuentra una sola capacidad en un individuo. De allí que el éxito al realizar una actividad dependa de la combinación de capacidades.

Existen capacidades generales y específicas. Las generales son las que tienen que ver con cualidades psíquicas como la inteligencia, la memoria y la observación como cualidad de la personalidad. Las específicas se refieren a las que tienen significación en campos especiales de la actividad por ejemplo oído musical. En la escuela, cada una de las materias de estudio exige de la combinación de las capacidades generales y las específicas para el exitoso desempeño dentro de ellas.

Las capacidades pueden ser desarrolladas en el individuo. En este desarrollo intervienen las aptitudes como una predisposición innata del individuo; los conocimientos y las habilidades que adquiere ayuda a mejorar sus capacidades, y a la vez, estas últimas, ayudan en la asimilación de conocimientos y habilidades.

Por otra parte se hace énfasis en la relación que tienen las capacidades y la vocación ya que, "Por regla general, una vocación fuerte, real y constante hacia una actividad determinada, indica la existencia de las capacidades más importantes". A.A. Smirnov, S.L. Rubinstein, A.N. Leontiev y B.M. Tieplov: 60:440.

Importante es entonces orientar las capacidades del individuo, para lograr su buen desempeño y el éxito en las actividades que ejecuta.

6) VALORES:

Son las apreciaciones que realizamos de las cosas, es decir, la importancia que se da a un objeto, un acto o un pensamiento. Los valores sirven como parámetros para realizar juicios.

También influyen en el individuo como estímulos provocando reacciones afectivas, que determinan la conducta de acuerdo con sus tendencias y deseos. El individuo, como el grupo, tiende y dirige su actividad hacia aquello que le resulta valioso. Esto significa que para cada clase de actividad corresponde una especie diferente de valor o un grupo de valores.

Los valores se objetivizan cuando se asignan a los productos culturales elaborados por el hombre, de acuerdo a ellos se puede determinar el sistema de valores en una época.

Existen seis esferas diferentes de cultura; la ciencia, la economía, el arte, la sociedad, el Estado, la religión; y a estas esferas corresponden algunos valores fundamentales: el valor científico, el valor económico, el valor estético, el valor social, el valor político y el valor religioso. De esta relación también nacen tipos de personalidades que son portadoras de dichos valores entre ellas:

El hombre y la mujer de ciencia que se entrega por entero a la investigación.

El hombre y la mujer económico que aspiran acumular riquezas materiales.

El hombre y la mujer estético cuyo fin es realizar la belleza.

El hombre y la mujer social persiguen la organización ideal de la sociedad.

El hombre y la mujer político tratan de lograr el poder.

El hombre y la mujer ideal que subordinan todo a la idea de la divinidad.

Desde luego no existen tipos puros, pero siempre existe un valor que predomina e influye en la orientación de la vida. Fingermann, 1986.

5. ORIENTACIÓN EN GENERAL:

a. DEFINICIÓN.

Existen dos enfoques del término orientación: uno amplio que incluye todo lo que la escuela hace para servir a las y los educandos y otro en sentido estricto para designar a la información vocacional o profesional únicamente. Entre ambos enfoques existen varias interpretaciones como la señalada por Good, que la define como "Una forma de asistencia sistemática aparte de la instrucción regular, proporcionada a los alumnos, estudiantes u otras personas para ayudarlos a adquirir conocimientos y sabiduría, libre de compulsión o prescripción". Lemus: 69:5

b. IMPORTANCIA:

Las instituciones educativas hacen uso de la orientación escolar para ayudar a los niños y niñas, a las y los jóvenes a que saquen ventaja de sus potencialidades y habilidades para que se desarrollen plenamente. Darle también orientación sobre las oportunidades educacionales existentes en la escuela y en la comunidad para

desenvolverse convenientemente, llegando a ser una persona responsable e independiente en el medio donde le toque actuar.

Debe hacerse hincapié en que la orientación es un proceso continuo, ya que no tiene por objeto tratar sólo problemas serios o accionar cuando los problemas se manifiesten, sino ayudar al alumno y a la alumna a mejorar su desenvolvimiento educacional y social.

c. CLASES DE ORIENTACIÓN:

Se consideran principalmente tres clases de orientación.

1) Orientación educacional:

Es la suministrada a los individuos para ayudarlos a resolver los problemas relacionados con el rendimiento escolar. Debe principiar desde que el niño o la niña empieza a asistir a la escuela o antes de ser posible, y debe hacer énfasis en cada cambio de nivel académico para mejorar su adaptación y garantizar el éxito en su desarrollo escolar.

A través de la orientación educacional se descubren problemas como deficiencia en el dominio de la lectura, habilidades matemática o escaso razonamiento para buscar causas y de ser posible solucionarlos. Cabe señalar que las causas pueden encontrarse en la escuela misma o en el método.

Para evitar estos y otros problemas la escuela debe programar actividades como motivación del aprendizaje, adaptación del programa a los intereses y habilidades de las y los alumnos, ayuda para sacar ventaja de las oportunidades educativas ofrecidas por la escuela y la comunidad

2) Orientación Emocional:

Es la que se suministra a las y los educandos con el objeto de ayudarlos a adaptarse mejor al medio social del cual forman parte. La Orientación Emocional investiga causas y circunstancias de los problemas de personalidad que la y el estudiante enfrenta para tratarlos científicamente y no sólo como problema disciplinario.

3) Orientación Vocacional:

Consiste en todas aquellas actividades realizadas con el objeto de asistir al individuo para escoger inteligentemente una ocupación, arte u oficio, de acuerdo con sus intereses y capacidades con las oportunidades de estudio, de empleo y de progreso

existentes en la comunidad. Es necesaria especialmente en la escuela secundaria por ser el ciclo en el que la y el estudiante le toca elegir una carrera o trabajo, pero en nuestro medio se debe empezar antes con esta orientación, primero porque hay una etapa previa de exploración y segundo porque por razones socioeconómicas la y el alumno debe iniciar a temprana edad en un trabajo.

La Orientación Vocacional consiste en tres servicios que son: Exploración de intereses y habilidades, Información ocupacional y Educacional, y ayuda individual para colocar a la y el educando en posición apropiada para hacer sus elecciones inteligentemente.

Estos tipos de orientación están relacionados de modo que existen casos en que una orientación inmiscuye a la otra

d. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

Todo servicio de orientación debe ser organizado adecuadamente, esto implica elegir a las personas idóneas para que integren el departamento de orientación.

El departamento de orientación debe de estar integrado por un psicólogo (a), un pedagogo (a), un doctor (a) y un trabajador (a) social, un secretario (a). En caso de no contar con el personal especializado, puede hacerse uso del personal docente y solamente agregar a dos especialistas o entrenar debidamente a aquellas personas que lo integren, a efecto de garantizar un conocimiento mínimo de los propósitos y técnicas necesarias. Para que el departamento de orientación funcione adecuadamente debe existir una persona responsable que coordine todas las actividades relacionadas a la labor orientadora. Entre las funciones del departamento de orientación están:

- Planificar y programar actividades que refuercen puntos débiles en aspectos educacionales, emocionales y vocacionales.
- Atender alumnos y alumnas que presenten problemas de diversa índole para investigar causas y ayudar a superarlas.
- Investigar la situación económica y social de las y los estudiantes para indagar quién aplica a una bolsa de estudios.
- Atender períodos asignados por la dirección para tratar temas educacionales, emocionales y vocacionales.

- Organizar el proceso de selección o admisión en los establecimientos educativos donde se realice.
- Ofrecer datos que las y los maestros y autoridades pueden aprovechar para la adaptación de la enseñanza a las diferencias individuales.

Tomando en cuenta las funciones antes mencionadas, se deduce que la existencia del departamento de orientación en cualquier establecimiento educativo es de importancia por los grandes beneficios que aporta al proceso de aprendizaje y al desarrollo integral de cada uno de las y los educandos. Lemus, 1969.

III. MARCO METODOLÓGICO

A. EL PROBLEMA

La Educación es una necesidad de los pueblos, hace posible el progreso a través de coadyuvar al desarrollo personal y social, desde el punto de vista económico, político y social. Además es un derecho que el Estado debe garantizar, creando las condiciones que hagan posible el ingreso de la población a la educación sistematizada en todos los niveles. Ese es un reto que debe cumplir creando nuevas escuelas e implementando con recursos humanos y financieros las que ya existen.

Guatemala ha crecido demográficamente de manera considerable y se ha hecho difícil responder a las necesidades educativas del país; las instituciones del nivel medio, no pueden alojar a la cantidad de estudiantes que año con año acuden a inscribirse.

Las escuelas normales no escapan a este fenómeno. Con la apertura de proyectos encaminados a enmendar las deficiencias de cobertura del nivel primario y la contratación de maestros por las municipalidades y PRONADE, se han implementado fuentes de trabajo incrementando el número de alumnas y alumnos que desean estudiar Magisterio de Educación Primaria Urbana. Sin embargo la infraestructura de las Escuelas Normales no ha sido modificada. Ese es el caso del único establecimiento estatal en todo el departamento de Suchitepéquez; el Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar, que no cuenta con los recursos suficientes para atender a la población estudiantil.

Ante tal situación se buscaron mecanismos para resolver el problema de ingreso para los alumnos y alumnas de Cuarto Grado de la carrera de Magisterio y se tomó la decisión de adoptar la aplicación de exámenes de admisión para seleccionar a aquellos individuos que presenten mayores posibilidades de rendir en sus estudios y concluir los mismos en el tiempo establecido.

Dicha actividad sólo ha permitido seleccionar alumnos y alumnas en función de la cantidad de las y los estudiantes que la infraestructura del establecimiento permite alojar. Sin embargo se ha percibido que puede dársele un enfoque diferente a este proceso de admisión, de manera que no sólo sirva para eliminar alumnos y alumnas sino

que también aporte un diagnóstico del nivel académico, habilidades, destrezas, valores y hábitos de estudio que ellos y ellas presentan.

B. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS PERSEGUIDOS.

1. Preguntas de Investigación

¿ Qué importancia tiene una propuesta en el cambio de enfoque, procedimientos y estrategias en el proceso de admisión del estudiante y la estudiante de primer ingreso en la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana de las Escuelas Normales?

¿ En qué beneficia el proceso de Admisión en la Escuela Normal, al alumno y a la alumna de nuevo ingreso a la carrera de Magisterio ?

2. Objetivos:

a. Generales:

- 1) Proponer un nuevo enfoque, procedimientos y estrategias del proceso de admisión para las y los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Magisterio, en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar, del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez.
- 2) Mejorar el proceso de selección de las y los estudiantes, a través del análisis de cada uno de los pasos que conlleva para plantear las reformas necesarias.

b. Específicos:

- 1) Definir las características del perfil de ingreso del y la estudiante a seleccionar.
- 2) Establecer los tipos de exámenes a utilizar en el proceso de admisión.
- 3) Identificar las condiciones físicas y ambientales de los espacios donde se lleva a cabo la aplicación de los exámenes de admisión.

- 4) Orientar el tipo de promoción o campaña publicitaria que se realiza en el proceso de admisión.
- 5) Identificar las características que debe reunir el personal que ejecuta el proceso de admisión.
- 6) Analizar los criterios empleados en la selección de las y los estudiantes examinados.
- 7) Proponer acciones que permitan mejorar el proceso de admisión.

C. PASOS METODOLÓGICOS DE LA INVESTIGACIÓN

1. Diagnóstico:

Para elaborar el diagnóstico se utilizó la observación y el análisis de los pasos que se han seguido en el proceso de admisión y se detectaron algunos inconvenientes como; la carencia del perfil de ingreso de las y los educandos , la ausencia de un currículo institucional y la falta de un psicólogo (a) colegiado (a) que se haga cargo de aplicar e interpretar las pruebas de admisión, razón por la que algunos docentes y auxiliares han cumplido con esta función.

La carencia de perfil de ingreso hace que no se cuente con una perspectiva real de la alumna y del alumno que se desea seleccionar, ya que no se tiene un consenso de las características académicas y actitudinales requeridas en la y el estudiante de primer ingreso y la falta de un psicólogo (a) colegiado (a) no ha permitido hacer una selección científica y técnica de los nuevos y nuevas estudiantes.

Para el diagnóstico se emplearon entrevistas a docentes que laboran en la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana y se aplicó una boleta de encuesta a los alumnos y alumnas de cuarto grado, esto con el propósito de tener un juicio de cómo se realiza el proceso de admisión en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar.

También se aplicaron entrevistas a psicólogos (as) para obtener información de cómo debe realizarse un proceso de selección o admisión, lo que viene a enriquecer la investigación y la propuesta.

2. Cambios Propuestos:

- a. Que se reorganice el proceso de admisión, tomando como base principal el perfil de ingreso.
- b. Que se seleccionen pruebas que midan las características del perfil de ingreso requerido.
- c. Que se realicen reuniones con los directores o directoras de los establecimientos de educación básica que están dentro del área de influencia, para sensibilizarlos en relación a la revisión de contenidos académicos, hábitos de estudio y valores que debe manejar la y el educando egresado de dicho nivel.
- d. Que se utilicen los exámenes de admisión para seleccionar y diagnosticar
- e. Que se empleen los servicios de Psicólogos (as) para la interpretación de pruebas psicológicas.
- f. Que se elabore un diagnóstico en función de los resultados obtenidos en las pruebas aplicadas.
- g. Que se Implementen cursos de nivelación para fortalecer las debilidades detectadas.
- h. Que se implementen procesos de seguimiento, como verificación o indicador de evaluación que permita emitir juicios para comprobar si las debilidades detectadas han sido superadas.
- i. Que las Universidades ofrezcan un servicio de proyección social dirigido a establecimientos oficiales, que se ven en la necesidad de aplicar proceso de admisión o selección, cobrando una cuota especial, dada la situación económica de dichos establecimiento.

Para poder implementar estos procesos se necesitan recursos tales como:
Humanos: Director (a), Orientador (a) o Comisión de Orientación, personal docente,

alumnos (as) y Psicólogos (as); Financieros (cuotas de preinscripción) e Infraestructura (aula, mobiliario) y Materiales que incluye baterías de exámenes, afiches publicitarios, lista de contenidos mínimos, útiles y papelería de oficina, tablas de interpretación, gráficas estadísticas y porcentajes, material permanente y otros.

La población involucrada está compuesta de los siguientes elementos: alumnos y alumnas aspirantes a ingresar y alumnas y alumnos admitidos a cuarto grado de Magisterio de Educación Primaria Urbana, personal docente y administrativo, y psicólogos (as)

El método a utilizar es el científico y técnicas como puestas en común, talleres y conferencias. Los instrumentos a aplicarse comprenden la batería de exámenes de admisión, planes de trabajo para los cursos de nivelación e instrumentos de evaluación.

3. Proceso a implementar:

Se propone implementar nuevos procedimientos y estrategias al proceso de selección escolar, para mejorarlo de modo que explore habilidades, conocimientos aspectos de la personalidad y valores, permitiendo elaborar un diagnóstico de debilidades y fortalezas, para llevar a cabo actividades de seguimiento que superen las debilidades detectadas y mejoren las fortalezas.

4. Recursos y Materiales

a. Recursos

1) Humanos:

- a) Director (a).
- b) Orientador (a) (Comisión de orientación)
- c) Personal Docente
- d) Alumnos y Alumnas
- e) Psicólogos (as)

2) Financieros:

- a) Cuotas de preinscripción

3) Infraestructura:

- a) aulas
- b) mobiliario

b. Materiales

- 1) Batería de exámenes
- 2) Afiches publicitarios
- 3) Lista de contenidos mínimos
- 4) Papel bond
- 5) Lápices
- 6) Sacapuntas
- 7) Tablas de interpretación
- 8) Gráficas estadísticas y porcentajes
- 9) Equipo de sonido
- 10) Pizarrón, marcadores, almohadilla y cronómetros

D. LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA UTILIZADAS

1. Población

- a. Alumnos y alumnas de cuarto Magisterio de Educación Primaria Urbana
- b. Personal docente.
- c. Psicólogos (as).

2. Muestra

- a. 130 alumnos (as) de Cuarto Magisterio de Educación Primaria Urbana
- b. 13 profesores (as) de la Carrera de Magisterio.
- b. 3 psicólogos (as).

E. METODO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

1. Método

Se hará uso de una investigación acción, ya que se pretende proponer soluciones al problema investigado.

Por la profundidad con que se enfoca el tema será utilizada una investigación analítica descriptiva.

2. Técnicas:

a. Investigación Bibliográfica:

Se utilizará para la construcción del Marco Teórico que se presente en su primera aproximación en el presente Diseño de Investigación, técnica que comprende la revisión y selección de fuentes bibliográficas relacionadas al tema a investigar.

b. Investigación de Campo:

Servirá para la construcción del diagnóstico relacionado al tema de investigación.

c. Encuesta por Muestreo:

Se dirigirá a las y los alumnos para la obtención de datos relacionados a la aplicación de los exámenes de admisión.

d. Entrevista:

Se le practicará al personal docente involucrado, Director (a), Subdirector (a) y Psicólogos (as).

3. Instrumentos:

a. Boleta de Encuesta:

Este instrumento indagará los puntos de vista de las y los estudiantes acerca de los exámenes de admisión.

b. Guía de Entrevista:

Instrumento que contendrá aspectos a preguntar al Personal Docente involucrado, Director (a) y Subdirector (a).

IV. RESULTADOS

A. RESULTADO BOLETA DE ENCUESTA PARA ALUMNOS Y ALUMNAS

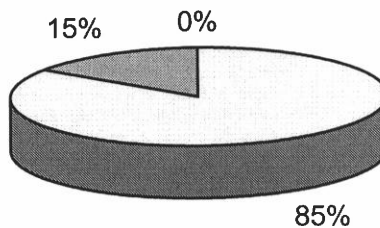
En el siguiente cuadro se presentan los resultados y porcentajes de respuestas obtenidas en la boleta de encuesta para alumnos que se sometieron a exámenes de admisión.

CUADRO DE RESULTADOS

No. de Pregunta	T O T A L E S			P O R C E N T A J E S		
	SI	NO	NR	SI %	NO %	NR %
1	110	20	--	85	15	--
2	115	14	01	88	11	01
3	101	26	03	78	20	02
4	101	29	--	78	22	--
5	63	67	--	48	52	--
6	52	77	01	40	59	01
7	83	46	01	64	35	01
8	39	91	--	30	70	--
9	115	15	--	88	12	--
10	123	07	--	95	05	--

Pregunta No. 1.

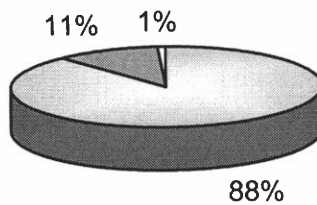
¿Recibió información adecuada y a tiempo de la aplicación de los exámenes de admisión que se efectúan en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar?



Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

Pregunta No. 2.

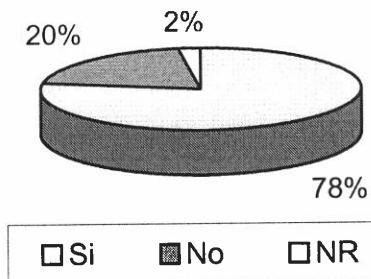
¿Se le entregó lista de contenidos sobre la prueba de conocimiento para sustentar los exámenes de admisión.?



Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del

Pregunta No. 3.

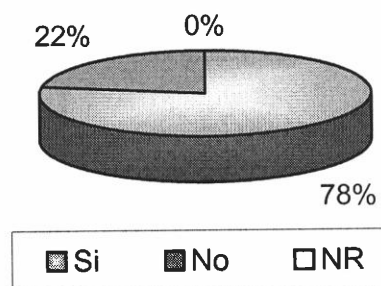
¿ Los contenidos que se evaluaron en el examen de admisión le fueron enseñados en 3o. Básico.?



Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

Pregunta No. 4.

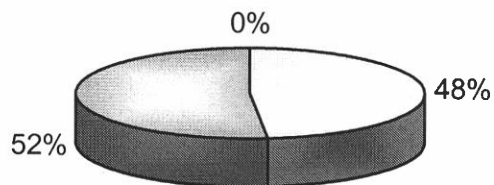
¿ Al momento de realizar los exámenes de admisión experimentó estado de ansiedad (nerviosismo).?



Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

Pregunta No. 5.

¿ En ocasiones anteriores había sustentado exámenes de admisión.?

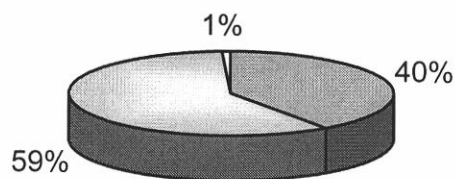


□ Si ■ No □ NR

Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

Pregunta No. 6.

¿ Encontró alguna dificultad para resolver las pruebas psicológicas que le fueron aplicadas?

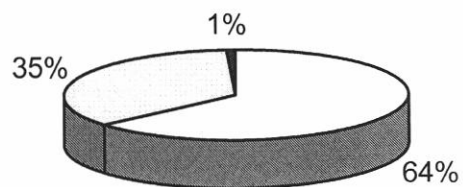


■ Si ■ No □ NR

Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND.2003

Pregunta No. 7.

¿ Las condiciones físicas y ambientales del lugar donde realizó los exámenes de admisión fueron adecuadas?

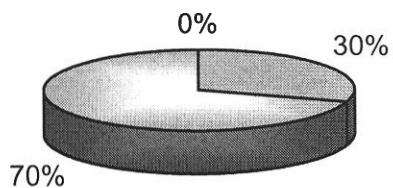


□ Si □ No ■ NR

Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del

Pregunta No. 8.

¿ Fue suficiente el tiempo para resolver el examen de admisión?

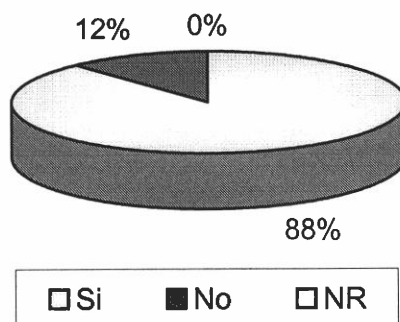


■ Si ■ No □ NR

fuentes: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

Pregunta No. 9.

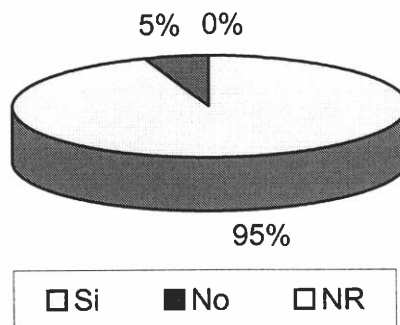
¿Las indicaciones que se dieron durante la aplicación de las pruebas fueron claras y precisas?



Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

Pregunta No. 10.

¿Le hubiese gustado recibir cursos de reforzamiento en las áreas de conocimiento como Idioma Español, Matemática, Estudios Sociales y Ciencias Naturales?



Fuente: Boleta de Encuesta aplicada a Estudiantes de 4o. Magisterio del IRLAND./2003

B. RESULTADO ENTREVISTA PARA DOCENTES.

1.- ¿Qué opinión tiene del proceso de admisión que se realiza en el IRLAND.

para seleccionar a los alumnos de primer ingreso de la carrera de Magisterio?

- Es satisfactorio pero puede mejorar.
- Considero que es un poco deficiente, ya que deja muchos espacios que no son evaluados.
- El proceso está bien aplicado, sólo que debe ampliarse y no limitar el ingreso al establecimiento por su edad.
- No es el adecuado, puesto que no llena los perfiles deseados para la carrera.
- Me parece buena, porque al menos se logra elegir a jóvenes que tengan un poco de vocación y conocimientos generales.
- Bueno el proceso en sí, creo que tiene un 80% de aceptación desde su organización hasta su ejecución, no así en la forma de calificar cada una de las pruebas. Así mismo considero que es necesario que también se aplique una ficha psicopedagógica, pues a veces se admite a alumnos no muy gratos, sin aptitudes y sin vocación.
- El examen es solo un trámite porque no se califica a los alumnos que presentan mejores posibilidades, talvez porque la misma necesidad, hace que se elija a los alumnos dentro de la población que llega.
- Son mercantilistas, solo hay lucro, pero no está admitiendo a alumnos con verdaderas capacidades y vocación de magisterio, que vienen porque no pueden ingresar a otros establecimientos.
- No es lo suficientemente efectivo.
- No cumple con su verdadero objetivo.
- No es real, no se tiene visión para clasificar a los alumnos que tienen una verdadera vocación para ser maestro y enseñar a los alumnos. Una verdadera enseñanza a los conocimientos.
- Es un proceso de selección no adecuado, para seleccionar a los estudiantes de la carrera de Magisterio.

2.- ¿Qué aspectos se deben evaluar a través de las Pruebas de Admisión?

- Lo académico, perfiles psicosociales, perfiles socioeconómicos.
- Sociales, biológicos, psíquicos, culturales, otros.
- Los aspectos que se están evaluando son los más adecuados.
- Psicológicos, matemáticos, económicos.
- Lenguaje, redacción, ortografía, matemática básica y real, conocimientos de realidad nacional, específicamente departamental.
- Psicológicos y vocación, estudio socioeconómico, ortografía y caligrafía, valores morales.
- Conocimientos básicos, examen vocacional, ortografía, caligrafía, preocupándose por admitir a personas con verdadera vocación. Dar a conocer los resultados.
- Prueba o tests de vocación para explorar al estudiante si realmente tiene interés por el magisterio. Realizar un estudio socioeconómico. Valores morales.
- Conocimientos generales de los cursos. Lo que se hace actualmente pero que se seleccione sólo a los ganadores.
- Académicos y conductuales.
- Principios morales. Evaluar la capacidad económica de cada alumno para comprender al estudiante.
- Se deben evaluar capacidades, habilidades y destrezas específicas.

3.- ¿Qué ventajas aporta el proceso de selección a nuestro establecimiento?

- Posibilita en alguna medida hacer una escogencia de los mejores estudiantes en función de los parámetros de las pruebas de admisión.
- Facilita el proceso de enseñanza aprendizaje. Modifica la conducta en general del estudiantado. Selección del estudiante que sea capaz. En lo cultural adquiere un grado más relevante
- Que ingresen los mejor preparados y más disciplinados, mejorando con esto la funcionalidad del establecimiento.

- Muchas, si se normara la aplicación, pero actualmente ninguna.
- Diluir que no se acepte a muchachos que dejan mucho que desear en su rendimiento escolar y en su conducta. (siempre se logran meter algunos que no deben estar aquí).
- La delimitación numérica del grupo de estudiantes aspirantes.
- Aparentemente es un grupo seleccionado de alumnos, está lo mejor de estudiantes del área. El establecimiento adquiere prestigio educativo.
- Calidad en el estudiante de primer ingreso que facilita la formación de los jóvenes, para que más adelante realice su trabajo con gusto.
- La depuración de los alumnos. Facilita la enseñanza para los maestros.
- Seleccionar el número que se puede recibir de estudiantes.
- Aporta ventajas en un 50% no es confiable. Ya que ingresan personas que no se evalúan.
- Que todo estudiante puede ingresar al establecimiento.

4.- ¿Considera que los exámenes de admisión pueden aportar un diagnóstico de la preparación del alumno de primer ingreso?

- En la medida que los instrumentos estén debidamente elaborados en función de ese objetivo.
- Sí, por el hecho de que se selecciona aunque no del 100% pero da un poco de fiabilidad de los resultados.
- Sí, porque se evalúan conocimientos que tienen que saber.
- No, por los resultados que se han dado se puede precisar que la preparación de ellos es bastante deficiente, ya que la mayoría viene de zonas rurales o de pueblos en donde no hay profesionales calificados para ser catedráticos.
- No, en su totalidad como se da actualmente. Ahora bien si se realizaran con la calidad profesional deseada, si pueden aportar un diagnóstico de la preparación del alumno.
- Sí, claro que sí, siempre que sean calificados concientemente.
- Si, ese debería de ser su verdadero objetivo pero no se logra.
- No, un examen de admisión debe aportar el diagnóstico del alumno de primer ingreso.

5.- ¿Cuál sería su participación en caso de implementar cursos de nivelación para mejorar las posibilidades de los alumnos de primer ingreso?

- Directa, comprometida y sobre todo lo más objetiva posible en la o las áreas en la que se requiere de mi aporte.
- La de proporcionar a los estudiantes las bases que le servirán para continuar sus estudios en el área específica del curso de nivelación.
- Se podría tomar consenso entre docentes y autoridades del establecimiento.
- Activa (impartiendo cursos) si la dirección lo toma en cuenta, trabajar en charlas (pláticas) de concientización y vocación profesional.
- Lenguaje oral y escrito. Lecturas obligatorias. Proceso pre-ortográfico, ya que serán los nuevos docentes.
- Participar en la organización de talleres de lectura y escritura, brindar charlas de sensibilización a los alumnos aspirantes.
- Estaría dispuesta a colaborar en el calendario y horario del ciclo escolar establecido.
- Que los alumnos se separaran y dar horas extras por parte de los maestros para nivelar.
- Estar conciente de un trabajo extra, pero que también se dignifique nuestro esfuerzo.
- La que la comisión considere pertinente.
- Impartir clases.
- Colaborar con el establecimiento en todo lo que se pueda.
- Servir algún curso de nivelación.

6.- ¿Cuáles son las dificultades que ha presentado el alumno o alumna de primer ingreso de la carrera de Magisterio en el desempeño dentro de su curso?

- Falta de hábitos de estudio, falta de autoestima y por consiguiente subvaloración de sus capacidades, en algunos casos complejos diversos. (hábito de la lectura, autodisciplina, organización adecuada del tiempo disponible, etc.)
- La primera es que no saben razonar y no aplican su pensamiento lógico matemático.
- Hay mucha diferencia entre los alumnos del Landivar y Méndez Montenegro y los que vienen de los municipios y colegios particulares.

- Poca preparación académica. Bajo rendimiento. No hay vocación.
- Desconocimiento general de cultura básica, casi nadie sabe nada de nada y así dificulta mucho el proceso normal en 4º. Magisterio en cuanto a su aprendizaje.
- Poca y casi nula vocación por el magisterio. Un acervo cultural muy pobre; por ejemplo no poseen hábitos de lectura y por ende no saben expresarse en forma escrita y oral; prejuicios sociales.
- En el curso de Biología: irresponsabilidad, egoísmo, ortografía, caligrafía, cambio de establecimiento, falta de vocación.
- Expresión oral, falta de riqueza de vocabulario, es tímido y lleno de prejuicios sociales.
- No saben trabajar en grupo, no saben investigar, muchas faltas de ortografía, vergüenza de participar.
- La preparación que traen especialmente por el plantel del que vienen.
- No puedo comentar ya que no imparto un curso especial en cuarto magisterio.
- Mala preparación en lectura, escritura, en matemáticas.

C. RESULTADO ENTREVISTA A PSICÓLOGOS (AS)

1.- ¿Qué opinión tiene acerca del Proceso de Selección que se realiza en los Institutos Oficiales del Nivel Medio?

- Este proceso tiene la ventaja de mejorar la calidad en cuanto a conocimientos básicos de los estudiantes, así como de conducta.
- Buenísima, siempre que el proceso sea técnico y no “jalado”, porque hay que hacerlo.
- Es un proceso que brinda un perfil diagnóstico integral del estudiante, proporcionando valiosa información, para orientar casos y reforzamiento de necesidades de adaptación académica.

2.- ¿Cuáles son las ventajas que tiene el Proceso de Selección en un establecimiento educativo?

- Elegir a los alumnos aventajados de calidad que llenen el perfil de ingreso de estos establecimientos educativos.

- Una mayor percepción de la realidad del recurso estudiantil para involucrarlo también en un proceso de mayor calidad y eficiencia.
- Proporciona un banco de información del perfil integral del estudiante, para el diseño de estrategias de apoyo y toma de decisiones.

3.- ¿ Qué aspectos debe evaluar un examen de admisión?

- Coeficiente intelectual, conocimiento general, presentación del estudiante.
- V. G. Rasgos de la personalidad intereses, habilidades, condiciones cognoscitivas en general.
- El record académico-habilidades y destrezas-perfil psicológico.

4.- A través de su experiencia ¿Cuáles son las dificultades que han detectado en el examen de admisión?

- Que hay estudiantes que se evalúan dos veces, es decir, pierden en su establecimiento y se evalúan en el nuestro.
- El empirismo con el que se ha desarrollado la actividad. Ha formado parte de un proceso burocrático dentro del sistema administrativo.
- Que los procesos sean realizados por profesionales calificados.

5.- ¿ Qué recomendaciones daría para solucionar las dificultades que se han detectado en el examen de admisión?

- Evaluar el mismo día en todos los establecimientos.
- Seriedad en el proceso.
- Conocimiento verdadero del proceso
- Responsabilidad en la conducción del proceso
- Objetividad
- Validez científica
- Fuera improvisación
- Que los procesos sean realizados por profesionales calificados.

V. INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A. INTERPRETACIÓN DE LA BOLETA DE ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES.

La información obtenida en las boletas de encuesta aplicada a las y los estudiantes de Primer ingreso de la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana del Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar, servirá para realizar el diagnóstico partiendo de las respuestas dadas por los encuestados. Cabe señalar que el trabajo de campo fundamentará la propuesta de un proceso de selección con carácter científico y técnico para que tenga validez y confiabilidad, dándole así la oportunidad a las y los estudiantes que reúnan las cualidades requeridas por el establecimiento y que tengan deseos de superación.

- De acuerdo a las respuestas de la pregunta No.1, se puede afirmar que en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar sí se da información adecuada y a tiempo a las y los estudiantes aspirantes para efectuar el examen de admisión. Esta información se difunde a todo el departamento de Suchitepéquez y lugares aledaños.
- En la segunda pregunta un alto porcentaje respondió que sí recibió lista de contenidos sobre las pruebas de conocimientos (Matemática e Idioma Español) estos basados en el Programa de Estudios.
- Las respuestas obtenidas de la pregunta No.3 indican que las y los alumnos si van preparados, ya que les han enseñado los contenidos de acuerdo al programa de estudios de tercero y solamente una minoría afirma que no.
- Con la información dada en la pregunta No.4, se puede decir que los exámenes realizados provocan estado de ansiedad.
- Las opiniones dadas a la interrogante No.5 indican que de la población encuestada la mitad si ha realizado examen de admisión y la otra mitad no.

- Un gran porcentaje de las y los estudiantes encuestados admitió no haber tenido dificultad para resolver las pruebas psicológicas y un porcentaje menor dijo que sí, por lo que se asume que a la gran mayoría no se le dificulta resolver dichas pruebas.
- En la pregunta No.7, un alto porcentaje afirma que las condiciones físicas y ambientales en donde se llevó a cabo los exámenes de admisión son adecuadas por lo que esto no interfirió en el desarrollo de los exámenes de admisión.
- La mayoría de las y los estudiantes en la pregunta No.8, respondieron que el tiempo le fue insuficiente para resolver los exámenes de admisión.
- En la pregunta No.9, las y los estudiantes en su mayoría respondieron afirmativamente haber recibido indicaciones claras y precisas durante el desarrollo de las pruebas de admisión.
- Casi la totalidad de las y los estudiantes encuestados respondieron que les gustaría recibir cursos de reforzamiento en las áreas que corresponde a Idioma Español, Matemática, Estudios Sociales y Ciencias Naturales.

B. INTERPRETACIÓN DE LA GUÍA DE ENTREVISTA APLICADA A LOS DOCENTES.

- En la pregunta No.1 las y los docentes de la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana del Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar, opinan que el proceso de admisión evidencia deficiencias en cuanto que hay espacios que no son evaluados, como por ejemplo: hábitos, vocación, aptitudes, valores; sin embargo a pesar de las deficiencias mencionadas, el proceso de admisión en su organización es aceptable.
- En la Pregunta No.2 las y los docentes expresaron que los aspectos a evaluar en las pruebas de admisión deben ser no sólo académicos y que son muy importantes dentro del desarrollo y aprendizaje de la carrera de Magisterio.
- Las respuestas dadas a la pregunta No.3 las y los docentes dijeron que el proceso de

selección en el establecimiento posibilita en alguna medida hacer una escogencia de los mejores estudiantes. Para que ayude o facilite el proceso de enseñanza y de aprendizaje, además posibilita seleccionar a jóvenes con valores morales y de conducta adecuada. Permite un número adecuado de estudiantes de acuerdo a la infraestructura del establecimiento.

- Según las y los docentes el proceso de selección es confiable siempre y cuando se respete la selección hecha por la Comisión de Orientación y no ingresen a personas que no han sido evaluadas.
- En la respuesta de la pregunta No.4 las y los docentes afirman que si se logra un diagnóstico de preparación de la alumna y del alumno de primer ingreso en la carrera de Magisterio, tomando en cuenta los siguientes aspectos : que tenga fiabilidad, calidad profesional en la aplicación que se califique concientemente.
- En la interrogante No.5, las y los docentes respondieron estar dispuestos a colaborar en el proceso de selección específicamente en la etapa de nivelación.
- En la respuesta de la pregunta No.6, las dificultades que se han encontrado en la alumna y el alumno de primer ingreso de la carrera de Magisterio de Primaria Urbana son: que no tiene hábitos de estudio, autodisciplina, organización adecuada del tiempo disponible, la preparación académica del área urbana y rural difieren en algunos aspectos, y falta de vocación para la carrera de magisterio.

C. INTERPRETACIÓN DE ENTREVISTAS APLICADAS A PSICÓLOGOS (AS).

- En la pregunta No. 1, la respuesta de las y los psicólogos revela que el proceso de admisión se ve con grandes ventajas, siempre y cuando se realice en forma técnica y organizada.
- En la Pregunta No. 2, indican que la calidad de la y el estudiante puede ser explorada a través de la admisión y comparada con el perfil requerido; además que el proceso de admisión pueda brindar un perfil de diagnóstico para diseñar estrategias, que ayuden a mejorar las características personales que presenta la alumna y el alumno.

- En la Pregunta No. 3, es relevante señalar que entre las características que las y los psicólogos recomiendan explorar están: los rasgos de la personalidad e intereses, al seleccionar a individuos que se desempeñarán como maestras y maestros que tratarán con otros seres humanos. Aconsejan explorar conocimientos básicos.
- En la Pregunta No. 4, manifiestan que las dificultades que se han detectado dentro del proceso de admisión está la falta de personal calificado para su realización, por ese motivo es visto únicamente como un proceso burocrático administrativo, porque sólo sirve para ingresar y descartar alumnas y alumnos. Señalan que solamente personal especializado puede dar una correcta interpretación de resultados.
- En la Pregunta No. 5, entre las recomendaciones que los psicólogos y psicólogas ofrecen para mejorar las dificultades se encuentra la utilización de personal calificado para la aplicación e interpretación de las pruebas, de esta manera se acabaría con el empirismo que hasta hoy se ha venido dando.

D. SÍNTESIS DE LAS INTERPRETACIONES

El examen de admisión es la forma más democrática para seleccionar a las y los estudiantes que desean ingresar a la carrera de magisterio porque se da la misma oportunidad a todos los interesados, de ingresar al Instituto es por eso que ha sido aceptado tanto por alumnos (as) y docentes del mismo; sin embargo es claro que existe el deseo porque sea utilizado no solo para admitir y descartar alumnas y alumnos sino que aporte beneficios en la superación de debilidades que sean evidenciadas.

Por a la falta de personal calificado han sido las y los docentes quienes aplican e interpretan las pruebas psicológicas reconociéndose la carencia de tecnicidad por lo que se considera que los responsables de dicho proceso deben ser psicólogos (as).

CONCLUSIONES

- 1.- La mayoría de las y los estudiantes opina que el proceso de admisión es aceptable, objetando el tiempo y la poca ayuda que reciben para prepararse.
- 2.- Las y los docentes opinan que el proceso de admisión presenta deficiencia en cuanto a que no son evaluados: hábitos, vocación, aptitudes y valores, aspectos que consideran importantes en el desarrollo integral del estudiantes y en su aptitud académica.
- 3.- Las y los profesionales de la psicología entrevistados, confirman la importancia de un proceso de admisión el cual debe realizarse en forma técnica y científica.

VI. PROPUESTA.

El diagnóstico que surge de la observación del trabajo de campo evidencia deficiencias en el proceso de selección, como la falta de personal calificado para la aplicación e interpretación de exámenes de admisión, la ausencia del perfil de ingreso del educando y carencia de currículo institucional. Debido a esto nace la inquietud de proponer un nuevo enfoque para el proceso de selección que sea científico, y explore tanto debilidades como fortalezas del alumno y alumna de acuerdo a un perfil de ingreso; para que las y los docentes puedan adoptar el aprendizaje a las necesidades que las y los estudiantes presentan. Como recomendación para el futuro se plantea la necesidad que la institución diseñe un currículo pertinente.

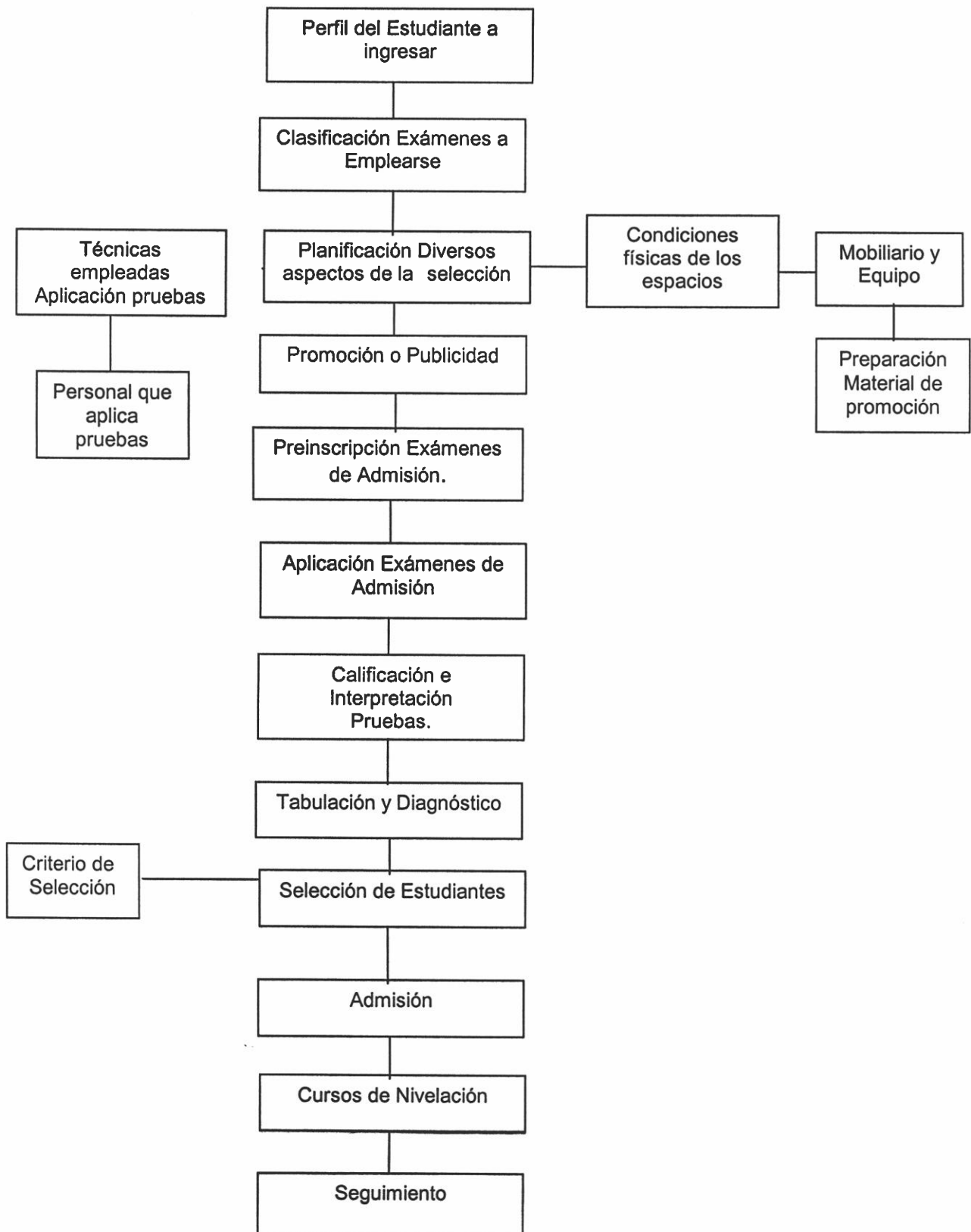
Con esta propuesta se persigue primero, mejorar el proceso de admisión; segundo detectar características personales; tercero ofrecer un diagnóstico para luego fortalecer debilidades a través de cursos de nivelación y actividades de seguimiento.

Este proyecto debe ser asesorado por un psicólogo (a), idealmente las autoridades competentes deben gestionar la plaza de orientador (a) con la cual no cuenta el Instituto.

Cabe destacar que el apoyo del personal docente y administrativo a las diferentes actividades que se ejecuten en el proceso de selección es fundamental para la adecuada organización de todo el proceso desde sus primeras etapas hasta las últimas, convirtiéndose en un trabajo de equipo y de cooperación.

A continuación se presenta la propuesta.

A. FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN O ADMISIÓN ESCOLAR



1. Perfil de ingreso de la y del estudiante:

El perfil de ingreso de la y del estudiante agrupa las características que la filosofía de la educación guatemalteca contempla según la ideología del Estado. Cada establecimiento debe contar con este perfil adecuándolo a su contexto, buscando los medios para concretizarlo.

El Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar no cuenta con un perfil de ingreso para las y los alumnos de la carrera de Magisterio; por lo que se presentan a continuación las características que deben reunir las personas que deseen prepararse para laborar como maestras y maestros.

En el aspecto afectivo:

- Sensibilidad
- Confianza en sí mismo
- Sociabilidad y relaciones humanas
- Estabilidad y equilibrio emocional
- Entusiasmo
- Buen humor
- Honestidad
- Optimismo
- Perseverancia

En el aspecto psicomotriz:

- Habilidad manual
- Escritura caligráfica
- Excelente ortografía
- Agilidad para ejecutar ejercicios físicos
- Fonación, visión y audición en buenas condiciones funcionales
- Lenguaje fluido, claro y simple

En el aspecto cognoscitivo:

- Sólida cultura general
- Pensamiento reflexivo y crítico
- Capacidad creadora e intelectualmente ágil
- Dominio sobre diversos conocimientos básicos. De Mattos, 1974, y Editora Educativa, 1998

Se invita a que las y los docentes en forma participativa con las y los estudiantes, padres y madres de familia construyan un perfil de ingreso de las y los estudiantes, considerando las características anteriores.

2. Clasificación o elección de los exámenes a emplearse.

Existe diversidad de pruebas publicadas que miden diferentes aspectos de la personalidad del educando. Elegir la prueba que mejor se ajuste a los fines que representa de alguna manera un problema.

Para resolverlo se deberán tomar en consideración las finalidades del uso, las características, los posibles inconvenientes de interpretación y el perfil de ingreso que se desea. En el caso del proceso de admisión de las y los alumnos lo más importante es contar con el perfil de ingreso del educando.

Las características de dicho perfil darán la pauta para la elección de la prueba adecuada para medir las diferentes habilidades requeridas.

Los factores que deben tomarse en cuenta para la elección de una prueba son:

a. Rasgos que se desean medir y con qué fin:

Se deben tener claro los fines que se persiguen al aplicar la prueba y concretizar qué habilidad se va a medir.

b. La naturaleza del grupo sometido a la prueba:

Se deben conocer las características de los sujetos sometidos a las pruebas tales como la edad , educación, posición socio-económica y nivel de habilidades específicas, estas características particulares influirán decididamente en la selección de la prueba.

c. El tiempo a emplearse en la aplicación de las pruebas:

En un proceso de admisión debe tomarse en cuenta que la administración de las pruebas deberá adecuarse a una sesión de medio día, no debe dedicarse un tiempo ilimitado a las pruebas.

d. El costo de las pruebas que serán aplicadas:

El Psicólogo (a) debe elegir las pruebas en función del presupuesto con que cuenta. Debe pensarse no sólo en la adquisición de los folletos y hojas de respuesta; sino también en los gastos de calificación y presentación de informes sobre los resultados obtenidos, también deben considerarse otros costos indirectos, incluyendo el tiempo del personal para preparar, administrar e interpretar la prueba y los equipos o las instalaciones especiales que se requieran. Los gastos pueden reducirse de formas diferentes; por ejemplo, utilizando hojas separadas de respuestas, sesiones de medición rápidas o cortas para reducir el número de folletos que se requieren.

e. El personal que administra la prueba:

Según el tipo de pruebas a aplicar se seleccionará el personal para administrarlas.

f. Personal competente para interpretar los resultados de las pruebas.

Para la interpretación de las pruebas se debe contar con personal adecuado y competente que tiene que tener dominio, no sólo en la administración; sino también en la interpretación, porque interpretar una prueba es más que el dar simplemente las calificaciones a un individuo.

g. Consideraciones éticas:

Los distribuidores de las pruebas deben establecer normas éticas para la venta y el uso de las mismas esto con el objetivo que las adquieran personas competentes y así se impida que las pruebas lleguen a manos de personas que hagan uso inadecuado de las mismas.

Después de identificar el tipo de prueba que se necesita y las limitaciones prácticas, se procede a localizar las pruebas que se ajusten a las especificaciones. Brown, 1983.

3. Planificación de diversos aspectos de la selección

a. Condiciones físicas de los espacios

La aplicación de los exámenes de admisión deberá realizarse en locales que reúnan las características apropiadas; constituyéndose el local en una de las condiciones indispensables para que el proceso de selección o de admisión funcione adecuadamente y los examinados puedan trabajar en un ambiente adecuado, por la razón de que las condiciones físicas de los espacios, su atracción, ordenamiento, iluminación, ventilación, etc. atraerán la atención e infundirán confianza en los educandos.

b. Mobiliario y equipo

También es de importancia que el mobiliario y equipo a emplearse reúna las mejores condiciones para ser confiables. Escritorios en buen estado, pizarra, almohadilla, marcadores, cronómetro o un buen reloj con segundera, lápices, sacapuntas, etc. Algunas veces cuando los grupos son grandes se hace necesario usar micrófono.

c. Preparación del material de promoción o propaganda

Se debe preparar con tiempo mandando a imprimir el material que será utilizado para que la campaña publicitaria se realice en las fechas adecuadas y se abarque la cobertura deseada.

d. Personal que aplica los exámenes de admisión:

Los procedimientos impositivos, la rigidez de las determinaciones, el aislamiento y poco roce de las personas con los educandos, son viejos procedimientos que no conducen a nada efectivo. Esta actividad debe iniciarse en un ambiente de amistad, de confianza, respetándose y haciéndose respetar.

Las y los educandos generalmente sienten miedo, intranquilidad, nerviosismo, preocupación, impaciencia, (ansiedad) al contestar o resolver una prueba. Es importante que las personas que aplicarán las pruebas no proyecten una imagen de autoridad

amenazadora, esto podría crear en el educando más ansiedad que, si por el contrario da la imagen de autoridad colaboradora, de esa manera el educando se sentirá menos nervioso y contestará de mejor forma sus pruebas.

El personal debe ser competente y responsable y debe conocer científicamente los procesos; por lo que se recomienda que sea un Psicólogo (a).

e. Técnicas empleadas en la aplicación de los exámenes de admisión.

El Psicólogo (a) que esté involucrado en la aplicación de los exámenes como se dice en la sección anterior tendrá que ser competente, responsable, tener pleno conocimiento de cada prueba y de su correcta aplicación para no cometer errores que perjudiquen el resultado de las mismas.

4. Promoción o publicidad:

La publicidad es importante para hacer llegar diferentes mensajes a las y los ciudadanos de un determinado lugar. Dentro del campo de la educación la publicidad también es importante para poder promover actividades como pláticas, reuniones, eventos culturales, etc.

Por consiguiente el proceso de admisión de las y los alumnos a ingresar al primer año de la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana, del ciclo diversificado, en un determinado establecimiento oficial, estará acompañado por una adecuada promoción o publicidad que permita que la mayor cantidad de educandos egresados de tercero básico tengan opción de poder participar en dicho proceso.

De ésta manera el orientador (a) , o comisión encargada del proceso de admisión, hará llegar a las y los educandos de tercero básico la información pertinente y necesaria.

5. Preinscripción para exámenes de admisión

Se preinscribe con dos meses de anticipación y a las y los participantes se les da la información necesaria, sobre fecha de exámenes y contenidos a evaluar, siendo requisito indispensable que el alumno y la alumna se presente con su papá, mamá , o

bien persona encargada o responsable a realizar dicha preinscripción; además debe presentar certificación de partida de nacimiento.

6. Aplicación o administración de los exámenes de admisión:

Las pruebas serán aplicadas en la fecha y hora planificadas, por el Psicólogo (a) responsable; de tal manera que se eviten errores que puedan venir a perjudicar el resultado de las pruebas.

7. Calificación e interpretación de las pruebas de admisión:

La calificación de cualquier característica implica la utilización de determinados procedimientos (operaciones), según reglas especificadas para obtener como resultado la asignación de valores numéricos a la ejecución de una persona. Estos valores numéricos se expresarán en una escala bien definida.

Debe ser realizada por personas competentes que tengan conocimiento total de las pruebas, es decir, que conozcan la prueba, la aplicación y su interpretación.

Las pruebas pueden ser calificadas manualmente o bien por medio de un equipo de cómputo. Las pruebas psicológicas se califican a través de tablas específicas. El Psicólogo (a) debe consultar las plantillas, las tablas y las escalas de interpretación. La calificación e interpretación de las pruebas debe ser lo más objetiva posible.

8. Tabulación de exámenes de admisión y realización del diagnóstico:

La medición en educación y Psicología hace uso de la estadística descriptiva, la cual resume y describe un conjunto de datos en términos cuantitativos. Por medio de métodos de tabulación y graficación se puede resumir y presentar los datos de la prueba de un grupo de persona. Editora Educativa, 1998

Los datos obtenidos a través de la tabulación y graficación, permitirá realizar el diagnóstico, que identificará las debilidades y los puntos fuertes del grupo y de cada aspirante. Una vez identificado el campo específico de incapacidad se podrá organizar un proceso de nivelación.

9. Selección de estudiantes:

Esta fase se refiere a la toma de decisiones hecha por el especialista al elegir a las y los estudiantes que presenten mayores posibilidades de éxito en el desempeño dentro de la carrera de Magisterio. El psicólogo (a) será quien elija el criterio o criterios para realizar la selección, y las pruebas anteriormente realizadas pueden mejorar la eficacia de la toma de decisiones.

10. La admisión:

Es dar ingreso al grupo de alumnos y alumnas seleccionados (as), quienes tienen la oportunidad de inscripción en el establecimiento.

11. Cursos de nivelación:

Son los cursos propedéuticos que se diseñarán para subsanar las carencias detectadas. Riveros, Jiménez y Fierros, 1998.

12. Seguimiento:

Por actividad de seguimiento se entiende el contacto que la escuela mantiene con las y los egresados con el doble objeto de asistirlos en su problema de adaptación al nuevo medio.

En este caso las y los alumnos de nuevo ingreso serán objeto de actividades de seguimiento para obtener información que pueda utilizarse para evaluar el proceso de selección. Además durante el transcurso del ciclo escolar se planificarán actividades para el tratamiento de debilidades y lograr superarlas. Lemus, 1969.

B. PLAN OPERATIVO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

1. Parte informativa:

Establecimiento: Instituto Oficial Mixto Rafael Landivar

Sector: Oficial

Área: Urbana

Modalidad: Monolingüe

Jornada: Matutina

Nivel: Medio

Ciclo: Diversificado

Carrera: Magisterio de Educación Primaria Urbana

2. Parte formativa:

- a. Misión: Mejorar el proceso de selección brindando un diagnóstico y actividades de realimentación.
- b. Visión: Preparar profesionales competentes y competitivos que contribuyan al desarrollo de la comunidad.
- c. Objetivo general:

1) Implementar un proceso de admisión con bases científicas y técnicas

3. Fases del Proceso de Admisión:

a. Perfil de ingreso

- 1) **Objetivo:** Determinar las características de las y los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Magisterio

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Inducción sobre importancia del perfil de ingreso. b) Puesta en común de personal docente y administrativo; padre y madre de familia; y alumnas y alumnos c) Presentación de -- propuesta para el -- perfil.	a) Material per—manente. b) Papelógrafo c) Humano: do—centes, personal administrativo y psicólogo (a), padres y madres de familia, alumnos y alumnas	a) Comisión de -- orientación.	a) Primera semana de noviembre.

b. Elección de pruebas o exámenes para la admisión.

- 1) **Objetivo:** Elegir las pruebas en función del perfil.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Análisis de los <u>as</u> pectos a explorar. b) Análisis de las fuentes de adquisición.	a) Fuentes biblio—gráficas. b) Universidades c) Psicólogo	a) Comisión de orientación.	a) Primera quincena de marzo.

c. Publicidad y promoción

- 1) Objetivo: Informar a los y las estudiantes de diferentes establecimientos de educación básica, sobre la aplicación de los exámenes de admisión.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Visita a institutos de educación básica. b) Visitas a supervisiones. c) Visitas a medios de comunicación	a) Fotocopias de listas de contenidos a evaluar. b) Cartas de información. c) Afiches d) Anuncios televisivos y radiales. e) Financieros.	a) Comisión de orientación.	a) Segunda quincena de julio, promoción en establecimientos y supervisiones. b) Última semana de agosto, promoción en televisión y radio.

d. Preinscripción:

- 1) Objetivo: Reclutar a las y los estudiantes que participarán en la admisión.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Preinscribir a las y los estudiantes.	a) Cuadros de preinscripción. b) Talonario de recibos. c) Volante con lista de contenidos e indicaciones.	a) Comisión de orientación.	a) Última semana de agosto a última semana de septiembre.

e. Aplicación de exámenes de admisión:

1) Objetivo: Explorar aspectos de los participantes del proceso de admisión.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Compra de exámenes. b) Aplicación de exámenes de admisión.	a) Humanos: psicólogo (a), personal docente. b) Batería de prueba de admisión. c) Financieros	a) Comisión de orientación.	a) Segunda quincena de septiembre. b) Primera semana - de octubre.

f. Calificación, interpretación y tabulación de pruebas.

1) Objetivo: Admitir a las y los nuevos estudiantes para cuarto grado de Magisterio de Educación primaria Urbana.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Calificar las pruebas. b) Interpretar los resultados. c) Tabular los resultados. d) Postear listado - de clasificados o admitidos.	a) Humanos: Psicólogo (a) y Comisión de orientación. b) Papelería	a) Psicólogo (a) b) Comisión de -- orientación.	a) Mes de octubre.

g. Diagnóstico

- 1) Objetivo: Identificar las debilidades que presenten las y los alumnos de primer ingreso que han sido admitidos.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Elaboración de diagnóstico.	a) Resultados de las pruebas de admisión.	a) Psicólogo (a) y comisión de orientación.	a) Primera quincena de noviembre.

h. Cursos de nivelación

- 1) Objetivo: Fortalecer las debilidades detectadas en las y los alumnos admitidos.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Implementar cursos de nivelación en: Matemática, Idioma Español, Ciencias Naturales y Estudios Sociales. b) Reunión con directores de los establecimientos de nivel básico que participan en la selección.	a) Humanos: Personal docente b) Planes de trabajo c) Horarios d) Diagnóstico e) Material permanente.	a) Personal docente. b) Personal administrativo. c) Comisión de Orientación.	a) Primera quincena de enero.

i. Acompañamiento.

- 1) Objetivo: Implementar pláticas y talleres de seguimiento en función de las debilidades detectadas.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) REponsables	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Pláticas y conferencias.	a) Personal especializado.	a) Comisión de orientación.	a) Primera quincena de marzo.
b) Talleres	b) Material permanente.	b) Personal administrativo. c) Personal docente.	b) Primera quincena de abril. c) Segunda quincena de mayo.

j. Evaluación.

- 1) Objetivo: Verificar si las debilidades detectadas han sido superadas.

2) ACTIVIDADES	3) RECURSOS	4) RESPONSABLES	5) TEMPORALIZACIÓN
a) Aplicar instrumentos de evaluación.	a) Prueba o cuestionarios. b) Material permanente.	a) Comisión de orientación. b) Personal docente.	a) Primera quincena de julio.

4. Presupuesto:

a. Pruebas y Cuestionarios (Por persona)

- Prueba de Conocimientos de Matemática	Q	1.00
- Tests OTIS Intermedio	Q	0.90
- Folleto L-3-Des	Q	2.50
- Hoja de respuesta L-3-Des	Q	0.30
- Tests de Aptitudes Mentales Primarias (AMP)	Q	2.70
- Cuestionario de Hábitos y Técnicas de Estudio (C.H.T.E.85)	Q	1.00
- Cuestionario de Personalidad para adolescentes (CEP)	Q	0.90

b. Material de Propaganda

- Afiches	Q	300.00
- Volantes	Q	63.00
- Combustible	Q	60.00
- Cartas para Directores y Orientadores	Q	12.50
- Cartas para Radios y Canales de Televisión	Q	10.00

c. Material de Preinscripción

- Cuadernillos de Contabilidad	Q	14.00
- 3 Talonarios de recibos	Q	10.50

d. Papelería y otros materiales

- Papel bond tamaño oficina	Q	45.00
- Lápices	Q	108.00
- Sacapuntas	Q	90.00
- Marcadores permanentes	Q	48.00
- Almohadillas para borrar	Q	30.00
- Resaltadores	Q	56.00

e. Honorarios especialista

- Por alumno	Q	30.00
---------------------	----------	--------------

- El presupuesto puede variar de acuerdo al número de alumnos que se preinscriben.

BIBLIOGRAFÍA

- 1) Barrios Solís, Zoila Delfina. REVISTA BODAS DE ORO LANDIVARIANA
2000 Mazatenango.
- 2) Bela, Szekely: LOS TEST, MANUALES DE TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN
1966 PSICOLÓGICA. Buenos Aires, Argentina
- 3) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Acuerdo
1988 Legislativo 18 - 93
- 4) De Mattos, Luis A. COMPENDIO DE DIDÁCTICA GENERAL.
1974
- 5) Editora Educativa. ESTADÍSTICA
1998 Guatemala
- 6) Editora Educativa. PEDAGOGÍA GENERAL
1998 Guatemala
- 7) Enseñanza. WWW.smf.mx/boletín/Oct-98/ense/resisten.html/15K-
- 8) Fingermann, Gregorio: PSICOLOGIA, Argentina
1986
- 9) Frederick Brown: PRINCIPIOS DE LA MEDICIÓN EN PSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN.
1983 México D. F.
- 10) Hill, George E. ORIENTACION ESCOLAR Y VOCACIONAL,
1973 México D.F.
- 11) Lemus, Luis Arturo: ORIENTACIÓN EDUCACIONAL.
1969. Guatemala, C. A.
- 12) Larroyo, Francisco: DICCIONARIO PORRUA DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA
1982 ENSEÑANZA. México, D. F.

- 13) López Alvarado, Erwin Gildardo: TESIS "IMPLICACIONES DE LA ORIENTACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL MEDIO QUE REALIZAN ESTUDIOS P/ MAESTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA URBANA, Guatemala
1991
- 14) M. Alvarez, R. Fernández: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIOS Y VOCACIONAL AL TÉRMINO DE LA ESCOLARIDAD OBLIGATORIA, Barcelona, España
1987
- 15) Portillo Farfán, Gover Anibal. EL FOLKLORE EN SUCHITEPEQUEZ
1992 Guatemala.
- 16) Portillo Farfán, Gover Anibal: LEGISLACIÓN EDUCATIVA GUATEMALTECA.
1993 Guatemala.
- 17) Schug, Mark C.; Beery, R. DIDACTICA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES
1996 Guatemala.
- 18) Smirnov, A. A., Rubenstein, S.L.
Leontiev, A. N. y Tieplov B. M. PSICOLOGÍA
1960 México, D. F.

ANEXOS

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA
PROGRAMA DE SUPERACIÓN PROFESIONAL DEL MAGISTERIO
MINEDUC/PROASE
SEDE SOLOLÁ, GUATEMALA C. A.**

BOLETA DE ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

La presente encuesta tiene como objetivo recabar información sobre la aplicación de los exámenes de admisión a los alumnos de Primer Ingreso de la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana del Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar. La opinión que nos brinde será de utilidad para el desarrollo de nuestro trabajo de Tesis por lo que agradecemos se sirva responder con la mayor veracidad.

INDICACIONES: A continuación se le presenta una serie de cuestionamientos, conteste marcando con una X (equis) la opción que considere pertinente.

1.- ¿Recibió información adecuada y a tiempo de la aplicación de los exámenes de admisión que se efectúan en el Instituto Oficial Mixto Rafael Landívar?

SI NO

2.- ¿Se le entregó lista de contenidos sobre la prueba de conocimientos para sustentar los exámenes de admisión?

SI NO

3.- ¿Los contenidos que se evaluaron en el examen de admisión, le fueron enseñados en tercero básico?

SI NO

4.- ¿Al momento de realizar los exámenes de Admisión experimentó estado de ansiedad (nerviosismo)?

SI NO

5.- ¿En ocasiones anteriores había sustentado exámenes de admisión?

SI NO

6.- ¿Encontró alguna dificultad para resolver las pruebas psicológicas que le fueron aplicadas?

SI NO

...viene Boleta de Encuesta para Estudiantes.

7.- ¿Las condiciones físicas y ambientales del lugar donde realizó los exámenes de admisión fueron adecuadas?

SI

NO

8.- ¿Fue suficiente el tiempo para resolver el examen de admisión?

SI

NO

9.- ¿Las indicaciones que se le dieron durante la aplicación de las pruebas, fueron claras y precisas?

SI

NO

10.- ¿Le hubiese gustado recibir cursos de reforzamiento en las áreas de conocimiento como Idioma Español, Matemática, Estudios Sociales y Ciencias Naturales?

SI

NO

OBSERVACIONES:

**GUIA DE ENTREVISTA PARA DIRECTOR
SUBDIRECTOR, COMISIÓN DE ORIENTACIÓN Y
DOCENTES QUE TRABAJAN EN LA CARRERA DE MAGISTERIO**

- 1.- ¿Qué opinión tiene del proceso de admisión que se realiza en el IRLAND para seleccionar a los alumnos de primer ingreso de la carrera de Magisterio?

- 2.- ¿Qué aspectos se debe evaluar a través de las pruebas de admisión?

- 3.- ¿Qué ventajas aporta el proceso de selección a nuestro establecimiento?

- 4.- ¿Considera que los exámenes de admisión pueden aportar un diagnóstico de la preparación del alumno de Primer Ingreso?

- 5.- ¿Cuál sería su participación en caso de implementar cursos de nivelación para mejorar las posibilidades de los alumnos de Primer Ingreso?

- 6.- ¿Cuáles son las dificultades que ha presentado el alumno de Primer Ingreso de la carrera del Magisterio en el desempeño dentro de su curso?

GUIA DE ENTREVISTA PARA PSICÓLOGOS

1.- ¿Qué opinión tiene acerca del Proceso de Selección que se realiza en los Institutos Oficiales del Nivel Medio?

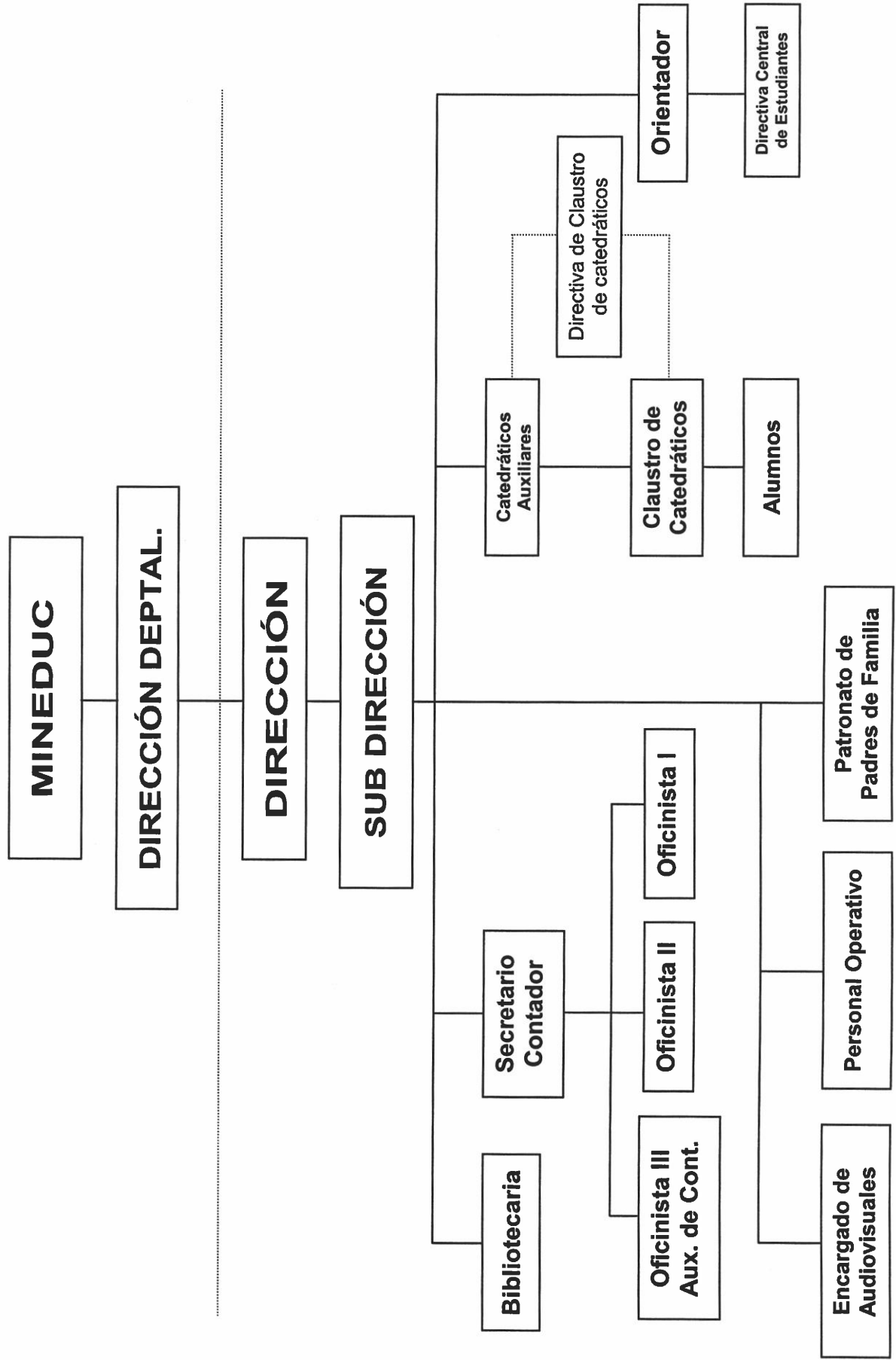
2.- ¿Cuáles son las ventajas que tiene el Proceso de Selección en un establecimiento educativo?

3.- ¿Qué aspectos debe evaluar un examen de admisión?

4.- A través de su experiencia, ¿Cuáles son las dificultades que ha detectado en el examen de Admisión?

5.- ¿Qué recomendaciones daría para solucionar las dificultades que ha detectado en el examen de admisión?

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



GLOSARIO

AMP	Test de aptitudes mentales primarias.
Anuario	Es la Biblia de los usuarios de las pruebas, estos deben ser profesionales (Psicólogos).
C.H.T.E.	Cuestionario de hábitos y técnicas de estudio.
C.I.	Cociente intelectual. Relación existente entre la edad mental y la edad cronológica
E.C.	Edad cronológica. Medida matemática que expresa el tiempo transcurrido desde el nacimiento de un individuo, hasta un momento dado de su vida.
E.M.	Edad mental. Grado de madurez mental alcanzado por un individuo en un momento dado de su vida.
L-3-DEs	Prueba de Lectura Nivel 3-Elemental-Forma DEs serie interamericana
OTIS	Prueba de inteligencia general, por Arturo S. Otis.
PERCENTIL	Se ordena por rango una serie de valores (por ejemplo los resultados de los sujetos en un test), pueden señalarse puntos por debajo de los cuales se encuentra el 1% de los examinados, el 2%, el 3%, etc. Los valores correspondientes a estos puntos se denominan percentiles uno, dos, tres, etc. y se designan con las notaciones P_1 , P_2 , P_3 , etc.
PRONADE	Programa de autogestión educativa.
RANGO	Coefficiente de relación. Correlación de rango. Ordenamiento de rango.