

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Organización de la Calidad de la Información del Programa
-COEPSIDA-

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

María Delfina Santos Sandoval

Guatemala, enero 2014

Organización de la Calidad de la Información del Programa
-COEPSIDA-

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

María Delfina Santos Sandoval (Estudiante)

Licda. Edna Núñez de Portales (Asesora)

Ing. Adolfo Santos (Revisor)

Guatemala, enero 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica y Secretaria General

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Autoridad de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

DICTAMEN APROBACION
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **María Delfina Santos Sandoval**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
en Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad, solicita autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

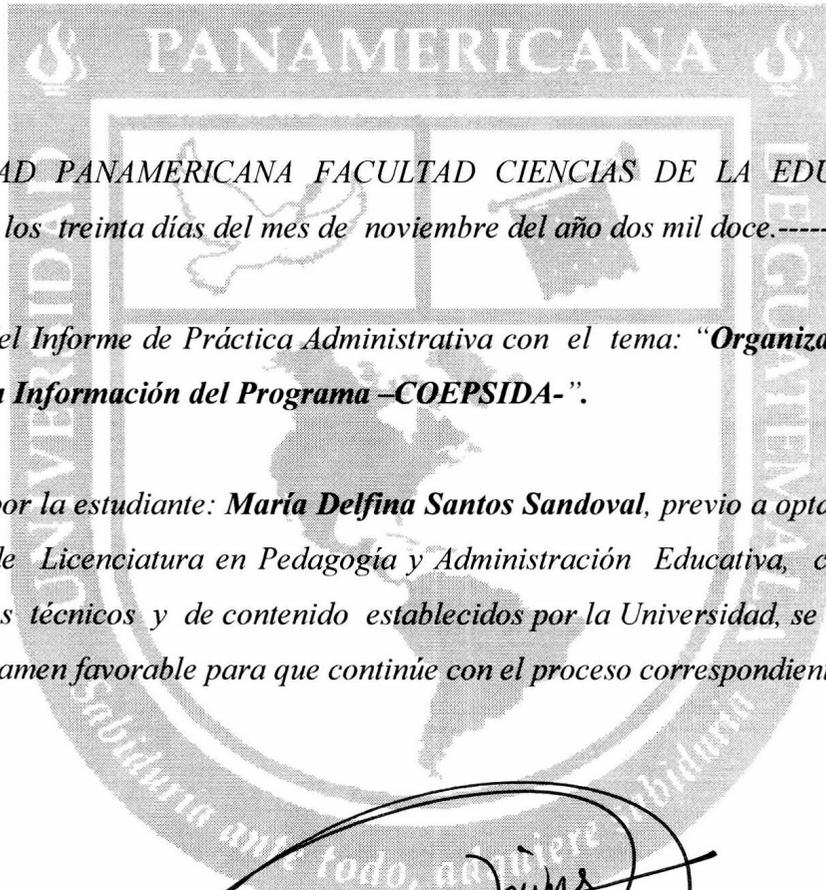
Dictamen Septiembre 2012

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: “Organización de la Calidad de la Información del Programa –COEPSIDA-”.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **María Delfina Santos Sandoval** recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano



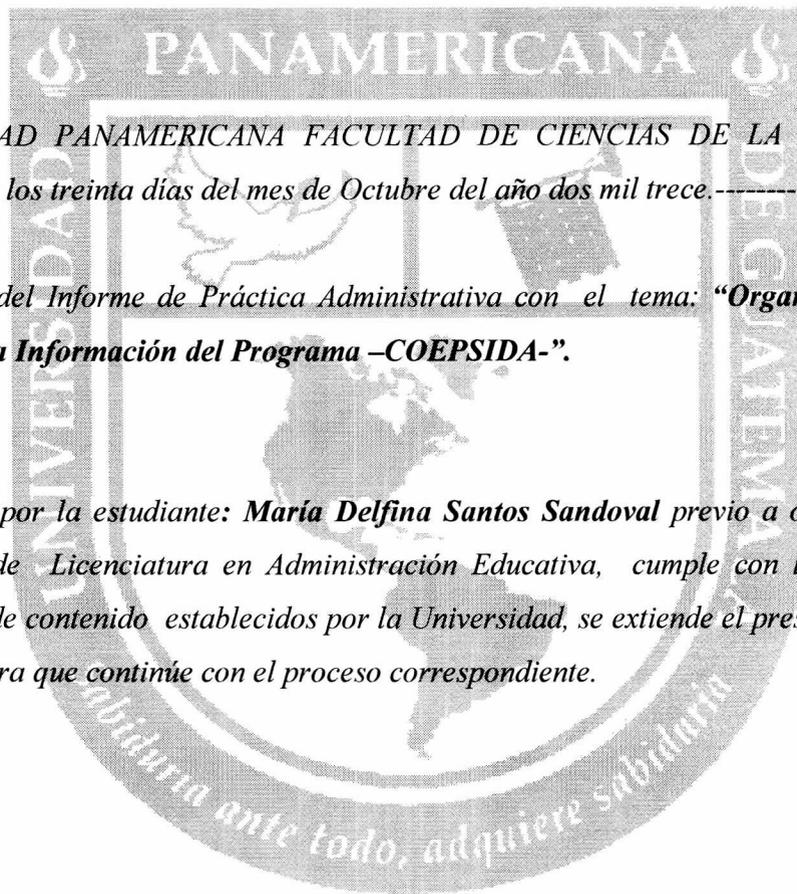


*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala a los treinta días del mes de noviembre del año dos mil doce.-----*

*En virtud del Informe de Práctica Administrativa con el tema: “**Organización de la
Calidad de la Información del Programa –COEPSIDA-**”.*

*Presentado por la estudiante: **María Delfina Santos Sandoval**, previo a optar al grado
Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con
los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el
presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

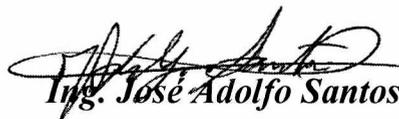
Edna Portales
Licda. Edna Portales
Asesora



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de Octubre del año dos mil trece.*-----

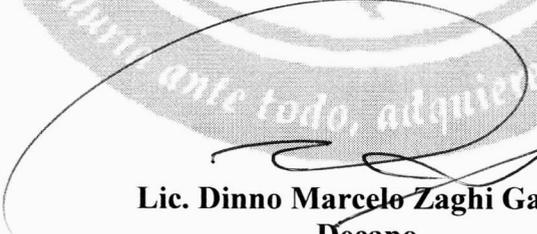
*En virtud del Informe de Práctica Administrativa con el tema: “**Organización de la
Calidad de la Información del Programa –COEPSIDA-**”.*

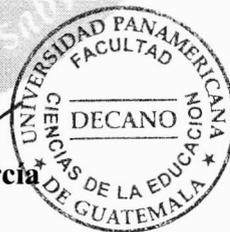
*Presentado por la estudiante: **María Delfina Santos Sandoval** previo a optar al grado
Académico de *Licenciatura en Administración Educativa*, cumple con los requisitos
técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen
favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


José Adolfo Santos
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala a los tres días del mes de Diciembre del año dos mil trece.-----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Organización de la Calidad de la Información del Programa –COEPSIDA-”**. Presentado por **María Delfina Santos Sandoval** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Práctica Profesional Dirigida.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi Garcia
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco conceptual	1
1.1 planteamiento del proyecto	1
1.2 justificación	1
1.3 objetivos	2
1.3.2 objetivos específicos:	2
Capítulo 2	4
Marco metodológico	4
2.1 metodología	4
2.2 descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	5
2.3 antecedentes	5
2.4 organización	6
2.5 visión	8
2.6 misión	8
2.7 recursos	9
Capítulo 3	10
Propuesta	10
3.1 objetivo general del proyecto	10
3.2 descripción	10

3.3 justificación del proyecto	11
3.4 metas	11
3.5 propuesta metodológica de actividades complementaria	11
Lecciones aprendidas como resultado de la implementación del proyecto	12
Conclusiones	13
Recomendaciones	14
Referencias bibliográficas	15
Anexos	16
Anexo 1: ficha informativa del estudiante	16
Anexo 2 área gestión administrativa	17
Anexo 3: plano de la oficina	18
Anexo 4 diagnósticos foda	19
Anexo 5 cronograma de actividades proyecto	20
Anexo 6 fotos de capacitación	24

Resumen

El procesamiento de datos del programa COEPSIDA, es un instrumento realizado en base a la necesidad que se muestra en el programa, de contar con un documento en el cuál se pueda verificar información acerca de su trayectoria.

Se realizó como parte de la práctica administrativa en la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Educación de la Universidad Panamericana de Guatemala.

Instituye una herramienta de apoyo para quienes deseen conocer acerca de las acciones que, El Comité de Educadores en Prevención del Sida –COEPSIDA-, ha elaborado desde su institucionalización.

Ha sido planteada especialmente para los delegados departamentales y para el público en general que necesite consultar información acerca de dicho programa.

COEPSIDA realiza una labor muy importante al mantener informada y sensibilizada a la comunidad educativa, acerca de los temas de Sexualidad, ITS, VIH y el Sida; igualmente a la población en general a través de las campañas de movilización social como lo es en el día mundial de la lucha contra el sida que se celebra el 1 de diciembre de cada año.

Y así contribuir con las autoridades educativas, delegados departamentales y población en general que consulten el presente documento.

Introducción

El presente informe, da a conocer el proyecto de Organización de la Calidad de la Información del Programa -COEPSIDA- y la guía práctica sistematizar actividades como parte del proceso que se realizó durante la Práctica Profesional Dirigida que se desarrolló en la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa –DIGECADE- situada en las oficinas del Ministerio de Educación 6° calle 1-87 zona 10, Guatemala.

Esta guía está construida, de acuerdo a la forma en que se puede elaborar una sistematización, de una actividad realizada y enfocada al Comité de Educadores en Prevención del Sida – COEPSIDA-.

El tema del VIH y el Sida, es un tema controversial ya que en muchas ocasiones no se brinda la información necesaria para que las personas prevengan la enfermedad y en otras se tiene información equivocada o incompleta. Es importante que realizar campañas de prevención para que se difunda a nivel nacional e internacional la información necesaria y de esa manera contribuir en la disminución de casos de personas infectadas con el virus.

La presente guía pretende colaborar con los coordinadores de COEPSIDA, brindándoles un modelo de sistematizar una actividad realizada, al mismo tiempo poder tener un formato para entrega de informe a la DIGECADE

Por ello en este informe se incluye una compilación de los diferentes formatos que regula la entrega de planificación e informes a las autoridades y miembros de la comunidad educativa para solucionar los diversos problemas que se presentan en el registro de las actividades con los estudiantes del sector oficial.

Por lo anterior, con el Proyecto, Organización de la Calidad de la Información del Programa -COEPSIDA- se tiene como propósito brindar un recurso que oriente la aplicación y revisión eficaz y eficiente de la entrega de informes de forma sistematizada.

Capítulo 1

Marco Conceptual

1.1 Planteamiento del proyecto

En la etapa de observación y auxiliatura de la práctica administrativa, se realizó un análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la DIGECADE, la presente guía está construida, de acuerdo a la forma en que se puede elaborar una sistematización, de una actividad realizada y enfocada al Comité de Educadores en Prevención del Sida –COEPSIDA-.

El tema del VIH y el Sida, es un tema controversial ya que en muchas ocasiones no se brinda la información necesaria para que las personas prevengan la enfermedad y en otras se tiene información equivocada o incompleta. Es importante que realizar campañas de prevención para que se difunda a nivel nacional e internacional la información necesaria y de esa manera contribuir en la disminución de casos de personas infectadas con el virus.

La presente guía pretende colaborar con los coordinadores de COEPSIDA, brindándoles un modelo de sistematizar una actividad realizada, al mismo tiempo poder tener un formato para entrega de informe a la DIGECADE

1.2 Justificación

Es necesaria la creación de una guía para elaborar una sistematización de una actividad en específico, debido a que no se cuenta con un modelo estandarizado para dicha elaboración.

En vista que en una investigación anterior a la presente, se cuenta con formatos de planificación anual, cronogramas, y evaluaciones, y NO se cuenta con informes de los coordinadores de COEPSIDA de los diferentes departamentos, por lo cual se puede verificar que no se tiene un patrón en común para la elaboración de informes de acuerdo con la planificación anual de actividades y debido a ello se hace la siguiente propuesta.

El proyecto dirigido a los delegados de COEPSIDA, para completar sus formatos, ya que cuentan con formato de planificación anual, cronograma anual, programas por actividades,

evaluaciones individuales, pero no se cuenta con un formato para entrega de informe a las autoridades de la dirección departamental a la que pertenece.

Recibirán inducción para dar a conocer los nuevos formatos y después realizar sus propias convivencias con sus respectivas actividades dirigidas a sus líderes.

La creación de un documento de información de la creación, marco teórico, marco legal, reseña histórica, memoria de labores, logros y lecciones aprendidas del programa COEPSIDA.

Al igual que una guía práctica para sistematizar actividades de COEPSIDA con formatos para la entrega de informes.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Orientar a los coordinadores de los delegados de COEPSIDA, en la elaboración de la sistematización por actividad, brindándoles la información necesaria y fácil de utilizar.

1.3.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Sistematizar las actividades realizadas en COEPSIDA y realizar un informe para las direcciones departamentales al igual que a DIGECADE.
- ✓ Concientizar a los delegados de COEPSIDA, acerca de los conocimientos de la elaboración de entrega de informes.
- ✓ Capacitar a los delegados de COEPSIDA, acerca de los conocimientos básicos de la sistematización de las actividades planificadas anualmente.
- ✓ Generar un plan para la incorporación paulatina del resto de actividades, al proyecto inicial
- ✓ Aplicar los contenidos contemplados para la entrega de informes a las autoridades correspondientes de COEPSIDA, DIGECADE y Ministerio de Educación.

Descripción

Consistirá en documentar al programa –COEPSIDA- que incluirá memoria de labores de cada año que se rescate información, además se hará un marco teórico y legal en el que se describirá por qué se creó dicho programa, quiénes lo conformaron, leyes que lo amparan, etc.

Con respecto a la Guía práctica para realizar una sistematización de actividades enfocada a los delegados departamentales de –COEPSIDA-, se incluirán definiciones como:

Qué es sistematización, para qué sirve, qué herramienta se pueden utilizar para organizar los procesos, los elementos de una planificación; asimismo incluirá formatos de evaluación y entrega de informe para las actividades que realizan durante el año.

Capítulo 2

Marco Metodológico

2.1 Metodología

Durante el proceso de la Práctica Profesional Dirigida, que se realizó en la Dirección de Gestión de Calidad Educativa, en el programa de Comité de Educadores en Prevención del Sida – COEPSIDA- se desarrolló el Proyecto: Organización de la Calidad de la Información del Programa -COEPSIDA-

En el desarrollo de este proyecto se aplicó el método inductivo ya que se analizó cada uno de los problemas que afectan la entrega de informes a las autoridades tanto inmediatas como a la oficina de COEPSIDA. Este método se aplicó a través de las siguientes fases:

- Fase de observación en la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa –DIGECADE- se descubre, a través de los comentarios y consultas que hacen los directores departamentales de sus delegados y secretarías que en el momento que acuden a entregar planificaciones de las distintas actividades realizadas durante un trimestre. Y la falta de una herramienta o instrumento, que oriente los procesos que se deben realizar de acuerdo a cada uno de las actividades realizadas por COEPSIDA
- Fase de diagnóstico de COEPSIDA:
Esta fase se desarrollo a través de la aplicación de la herramienta del FODA, que permitió establecer las debilidades fortalezas, oportunidades y amenazas que tiene dicha institución. Dentro de las debilidades, se identificó la falta de conocimiento que tiene algunos delegados de COEPSIDA en las diferentes departamentales del Ministerio de Educación en los procedimientos para entregar el informe de las actividades. Así mismo la necesidad de la elaborar una guía para sistematizar actividades.
- Fase de implementación del proyecto:
En esta fase se procedió a desarrollar los siguientes procesos: planteamiento del problema, definir objetivos, recabar toda la información necesaria para fundamentar la

propuesta. Definir algunos de los casos y procedimientos a seguir en cada uno de ellos. Se realizó una adaptación que fue revisada por la coordinadora del Programa COEPSIDA para su revisión, se realizaron los cambios sugeridos, se planificó capacitar y socializar a los delegados de las 25 departamentales.

2.2 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Consistirá en documentar al programa –COEPSIDA- e incluirá memoria de labores de cada año que se rescate información, además se hará un marco teórico y legal en el que se describirá por qué se creó dicho programa, quiénes lo conformaron, leyes que lo amparan, etc. Con respecto a la Guía práctica para realizar una sistematización de actividades enfocada a los delegados departamentales de –COEPSIDA-, se incluirán definiciones como:

Qué es sistematización, para qué sirve, qué herramienta se pueden utilizar para organizar los procesos, los elementos de una planificación; asimismo incluirá formatos de evaluación y entrega de informe para las actividades que realizan durante el año.

2.3 Antecedentes

La Dirección General de Gestión de Calidad Educativa es el órgano a cargo de la función sustantiva que consiste en velar por la implementación del Currículum Nacional Base, en cada uno de los niveles, modalidades, programas y proyectos de los subsistemas escolar conforme a las atribuciones que le otorga el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación. Tiene como objetivo esencial establecer, normar y monitorear las intervenciones para el mejoramiento de la entrega educativa, orientadas a alcanzar la calidad educativa en el país.

Visión:

Docentes de todos los niveles educativos aplicando el CNB en el aula, para brindarles a los niños, niñas y jóvenes, un proceso educativo con calidad y equidad.

Misión:

Propiciar oportunidades para que los y las docentes del subsistema de educación escolar, puedan brindar una educación con calidad y que responda al contexto sociocultural, a través de la formación, asistencia técnica y dotación de materiales educativos y textos.

Sensibilizar e informar a la Comunidad Educativa Nacional sobre Educación Sexual y la problemática de ITS, VIH y SIDA, desarrollando programas de educación y prevención dirigidos a líderes estudiantiles y juveniles para formar agentes multiplicadores.

2.4 Organización

El diagnóstico de la institución

1. Infraestructura

a. Tipo de Instalaciones

Es un edificio de cuatro niveles, muy moderno y amplio. La Subdirección de Programas y Proyectos se ubica en el tercer nivel en el ala norte, en un espacio designado para ellos. El resto del espacio se comparte con otras subdirecciones.

b. Local para reuniones de trabajo

Debido a que la Subdirección de Programas y Proyectos es parte de –DIGECADE- no cuenta con un local propio para hacer reuniones, sino que puede hacer uso de una sala con que cuenta la Dirección, previa solicitud.

c. Centro de cómputo

Cada una de las personas que forman parte de la Subdirección cuenta con equipo de cómputo, impresora para realizar sus labores, en algunos casos varias personas utilizan una misma impresora. En algunos equipos se puede ver la tardanza en cargar la información que se requiere o en programas que se abren.

d. Archivo

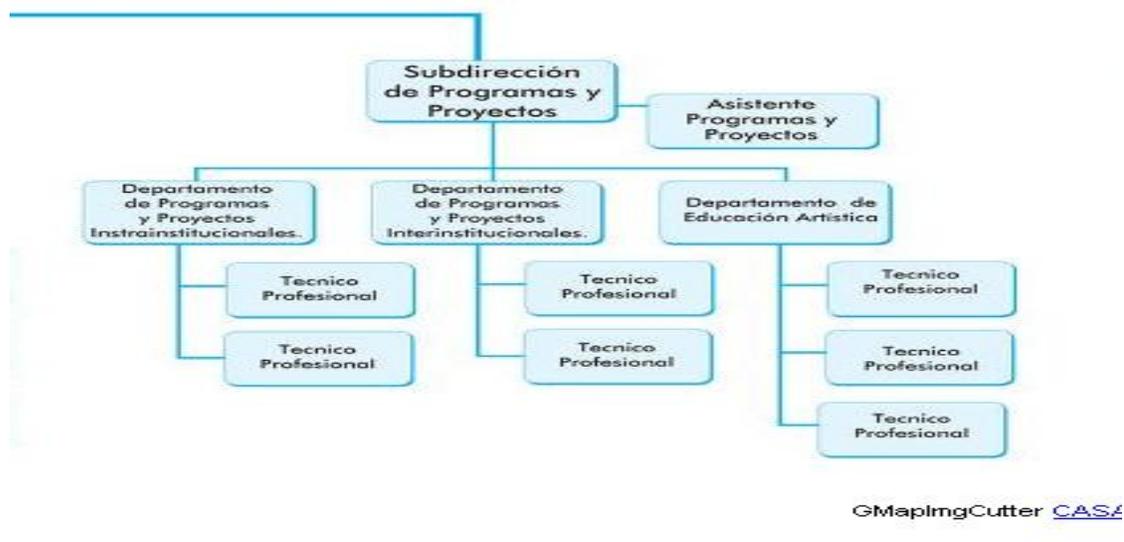
Se cuenta con varios archiveros en los cuales se archivan los documentos e informes realizados, además los escritorios tipo ejecutivos poseen gavetas y repisas en las que se pueden colocar carpetas, libros u otros documentos y también cuenta con una librería.

e. Área de Servicio

- Para el personal

La dirección cuenta con cafetería que posee mobiliario adecuado y microondas para que el personal pueda utilizarlo en los horarios de almuerzo, pero el lugar no es el apropiado, ya que se encuentra en la puerta de emergencia y hay un cubículo con equipo de computo, y es incomodo para la persona que se encuentra laborando en ese lugar. Cada nivel del edificio en el que se encuentra cada Dirección y sus subdirecciones cuenta con servicios sanitarios, en el área de – DIGECADE- se puede observar que los sanitarios y lavamanos no son suficientes en algunos momentos pues se aglomera mucho personal.

Organigrama de la Subdirección de Programas y Proyectos



Fuente: Dirección de Gestión de Calidad Educativa MINEDUC.

2.5 Visión

“Interés común y espíritu de servicio hacia los niños, jóvenes, maestros, futuros docentes y personas de la comunidad en general, con el fin de sensibilizar e informar sobre la importancia de prevenir la infección de ITS, VIH y SIDA”.

2.6 Misión

. “Sensibilizar e informar a la Comunidad Educativa Nacional sobre Educación Sexual y la problemática de ITS, VIH y SIDA.

Desarrollar programas de educación y prevención dirigidos a líderes estudiantiles y juveniles para formar agentes multiplicadores.

Realizar talleres de información dirigidos a madres y padres de familia y otros grupos poblacionales, tomando en cuenta la cultura e idiomas de cada región del país a fin de promover la educación en prevención de VIH y SIDA en forma objetiva y científica”

2.7 Recursos

A continuación se presenta los recursos humanos, materiales y financieros, que se utilizaron, para la ejecución del proyecto:

Humanos:
Coordinadora de Demanda Educativa: Licenciada Telhma Miranda Alumna Practicante: María Delfina Santos Sandoval. Asesor de Practicante: Licenciada Edna Portales de Núñez Delegados departamentales del proyecto Coepsida.

Físicos:
Hotel Panamerican . Guías de formatos para sistematizar actividades

Material, Equipo y Financieros:
Computadora Fotocopiadora Impresora Tinta de Impresora. Servicio de Internet

Capítulo 3

Propuesta

Gestionar la calidad de la información del programa COEPSIDA y creación de una guía práctica para sistematizar las actividades del programa COEPSIDA

3.1 Objetivo General del Proyecto

Diseñar una estrategia de información a las autoridades y comunidades educativas, sobre la labor realizada por COEPSIDA y capacitar a su personal técnico en técnicas de sistematización de actividades.

Objetivo Específico del Proyecto

- ✓ Sistematizar las actividades realizadas en COEPSIDA y realizar un informe para las direcciones departamentales al igual que a DIGECADE.
- ✓ Concientizar a los delegados de COEPSIDA, acerca de los conocimientos de
- ✓ Capacitar a los delegados de COEPSIDA, acerca de los conocimientos básicos de la sistematización de las actividades planificadas anualmente.
- ✓ Generar un plan para la incorporación paulatina del resto de actividades, al proyecto inicial
- ✓ Aplicar los contenidos contemplados para la entrega de informes a las autoridades correspondientes de COEPSIDA, DIGECADE y Ministerio de Educación.

3.2 Descripción

Consistirá en documentar al programa –COEPSIDA- e incluirá memoria de labores de cada año que se rescate información, además se hará un marco teórico y legal en el que se describirá por qué se creó dicho programa, quiénes lo conformaron, leyes que lo amparan, etc. Con respecto a la Guía práctica para realizar una sistematización de actividades enfocada a los delegados departamentales de –COEPSIDA-, se incluirán definiciones como:

Qué es sistematización, para qué sirve, qué herramienta se pueden utilizar para organizar los procesos, los elementos de una planificación; asimismo incluirá formatos de evaluación y entrega de informe para las actividades que realizan durante el año.

3.3 Justificación del Proyecto

El proyecto dirigido a los delegados de COEPSIDA, para completar sus formatos, ya que cuentan con formato de planificación anual, cronograma anual, programas por actividades, evaluaciones individuales, pero no se cuenta con un formato para entrega de informe a las autoridades de la dirección departamental a la que pertenece.

Recibirán inducción para dar a conocer los nuevos formatos y después realizar sus propias convivencias con sus respectivas actividades dirigidas a sus líderes.

3.4 Metas

La creación de un documento de información de la creación, marco teórico, marco legal, reseña histórica, memoria de labores, logros y lecciones aprendidas del programa COEPSIDA.

Al igual que una guía práctica para sistematizar actividades de COEPSIDA con formatos para la entrega de informes.

3.5 Propuesta metodológica de actividades complementaria

- Realizar talleres de capacitación dirigido a los delegados 25 delegados de COEPSIDA
- Planificar, diseñar y desarrollar una sistematización de las actividades de COEPSIDA, con el fin de compartir experiencias de vida, inquietudes, intereses, necesidades, entre otros.

Institución ejecutora

Ministerio de Educación

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-

Subdirección de Programas y Proyectos

Comité de Educadores en Prevención del SIDA –COEPSIDA

Lecciones aprendidas como resultado de la implementación del proyecto

Al concluir la práctica administrativa y de implementar el Proyecto “.Organización de la Calidad de la Información del Programa -COEPSIDA-

Se obtuvo como lecciones aprendidas las que a continuación se presentan:

1. El trabajo descentralizado fortalece las acciones locales del Programa COEPSIDA.
2. Elaboración de planes conjuntos de las Direcciones Departamentales de Educación.
3. Implementar estrategias departamentales y locales con lineamientos desde el nivel central que unifiquen criterios en el abordamiento de los temas, de acuerdo al Curriculum Nacional Base.
- 4 Compromiso de implementar los materiales educativos para la educación sexual, la prevención de las ITS, el VIH y el sida producidos por el Ministerio de Educación.
5. La importancia de mantener informada y sensibilizada a las comunidades educativas.
6. Necesidad de que las Direcciones Departamentales de Educación establezcan un monitoreo para verificar la implementación de los materiales educativos que se distribuyen en los centros educativos y las actividades que se realizan.
7. Importancia de generar informes periódicos acerca de las acciones del Programa COEPSIDA para consolidar datos e información que facilite la recopilación de informes de país y que se constituyan en referentes en la toma de decisiones.
8. La sistematización de programa COEPSIDA contribuye a rescatar las experiencias exitosas en su trayectoria.

Conclusiones

En la elaboración de la guía para organizar la calidad de la información del programa COEPSIDA- , y la guía para realizar un proceso de actividades con los formatos para entregar la información a sus superiores y facilitar la automatización de la oficina de DIGECADE del Ministerio de Educación, se norma la importancia de generar informes periódicos acerca de las acciones del Programa COEPSIDA para consolidar datos de la investigación que facilite la recopilación de informes de país y que se constituyan en referentes en la toma de decisiones.

Al socializar con los 25 delegados departamentales de -COEPSIDA- la guía, en un taller donde se solucionaron dudas y se les indicó la forma correcta de completar los formatos y así entregar mensualmente el informe requerido por la oficina de DIGECADE.

La integración de la información técnica administrativa por medio de la Sistematización del programa -COEPSIDA- y la guía para realizar una sistematización de una actividad enfocada a los delegados departamentales.

Recomendaciones

-Se les recomienda a los delegados departamentales de -COEPSIDA- conocer la trayectoria del programa, para saber que estrategias se han utilizado para la información y prevención de las ITS, VIH, y el Sida.

-Sea utilizada la guía para realizar una sistematización de las actividades con su informe.

-Al autoevaluar periódicamente el trabajo desarrollado, sea simplificado el trabajo utilizando los formatos para verificar que se cumplan los objetivos propuestos.

Referencias Bibliográficas

-Definicion de Plan. –[en linea].- [consultado el 05 de octubre de 2012].- Disponible en metodologiadelainvestigacion-2010.blogspot.com/.../planteamiento-d...

-Direccion General de Gestion de Calidad Educativa –DIGECADE-.- Memoria de labores 2008.

-Guia general para una campaña de informacion publica.- [en linea].- [consultado 8 octubre 2012].- disponible en: www.raices.net/glosariop.html

-COEPSIDA – [En línea]. – [Consultado el 27 de octubre de 2009]. – Disponible en: www.mineduc.gob.gt

Anexos

Anexo 1: ficha informativa del estudiante

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: María Delfina Santos Sandoval
- b. Carné: 0702275
- c. Fecha de nacimiento: 28 de junio de 1972 Edad 41 años
- d. Dirección: 8 calle casa # 236 zona 2 San Angel III Guatemala,
- e. Números de teléfonos: _____ Móvil: 4134-0592
- f. Dirección electrónica: delphysantos@hotmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- i. Nombre de la institución educativa: Dirección Gestión de Calidad Educativa, Programas y Proyectos COEPSIDA.
- ii. Nombre del jefe inmediato: Licda. Telhma Miranda
- iii. Dirección: 6 calle 1-87 zona 10 Guatemala
- iv. Números de teléfonos: 2411-9595

3. Datos de la práctica

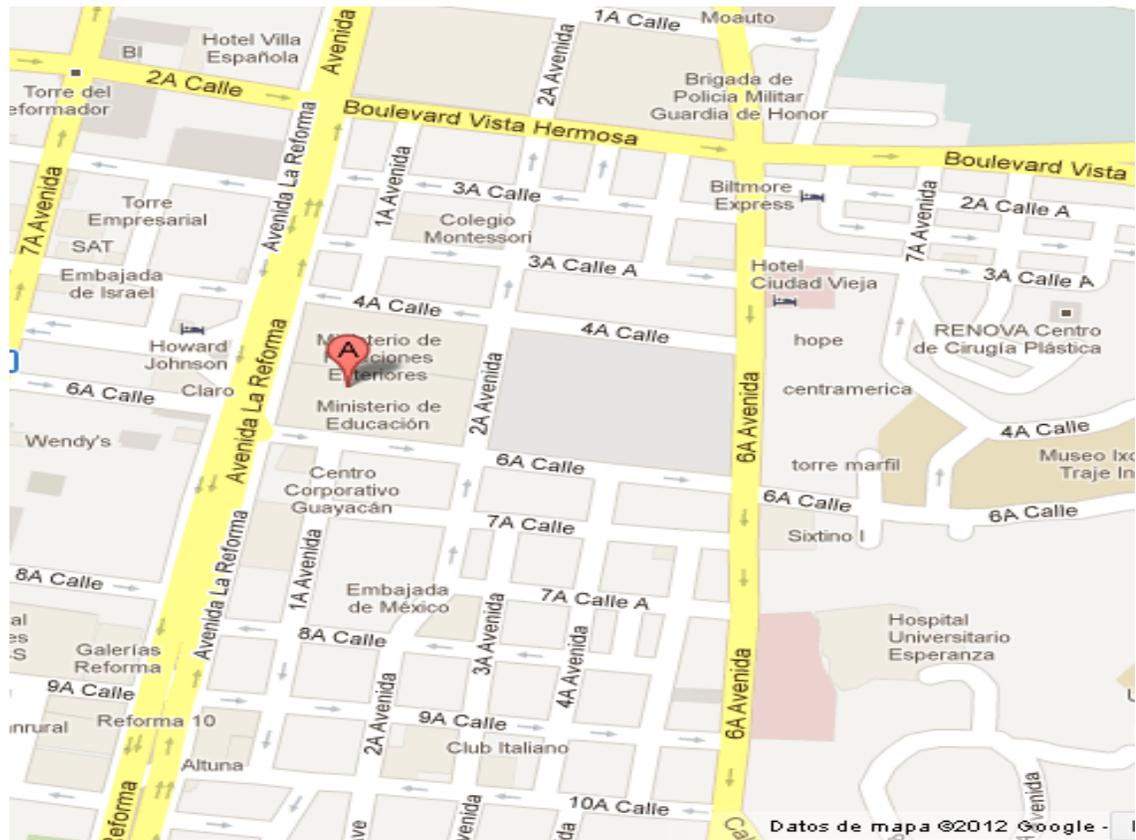
- a. Período del: 25 de junio al: 28 de septiembre de 2012

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativa. Nombre y firma: Licda. Telhma Miranda
- b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: Licda. Edna Portales de Núñez
- c. Lugar y fecha del informe: noviembre de 2012

Anexo 2 área gestión administrativa

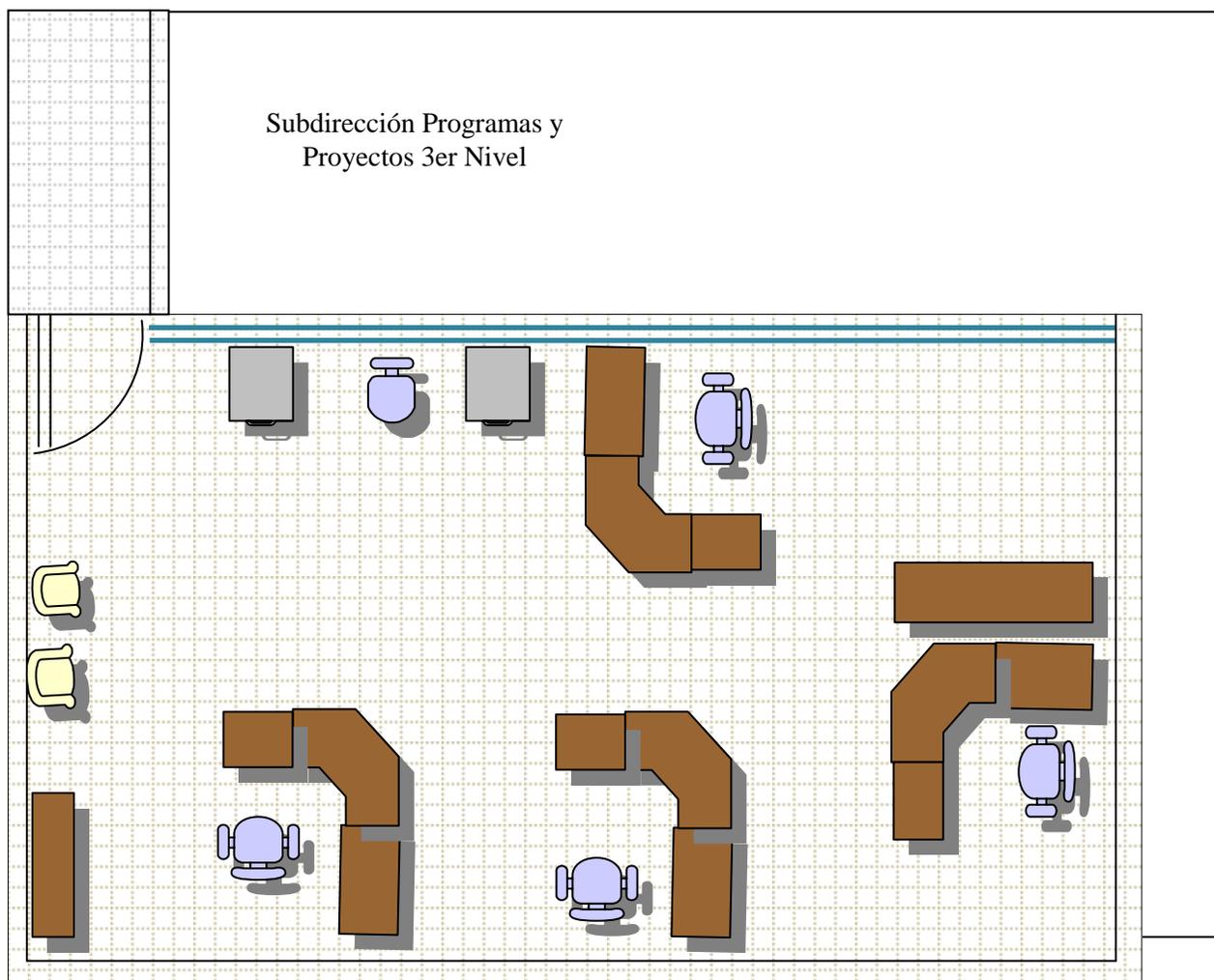
1. **Nombre de la Institución educativa:** Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, Ministerio de Educación.
2. **Dirección:** 6 calle 1-87 zona 10 3 nivel ala norte



Elaboración Propia

Anexo 3: plano de la oficina

1. **Nombre de la institución educativa:** Dirección General de la Calidad Educativa,
Programas y Proyectos.



Elaboración Propia

Anexo 4 diagnósticos FODA

COEPSIDA

Subdirección de Programas y Proyectos,

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- Ministerio de Educación

Fortalezas	Debilidades
<p>Instalaciones amplias, modernas y en buen estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicada en lugar accesible. • Mobiliario completo. • Equipo necesario. • Materiales suficientes. • Personal administrativo calificado. • Personal técnico calificado. • Personal de limpieza eficiente. • Control de horarios de ingreso y egreso a las labores, así como también en horario de almuerzo. • Cuentan con tarjeta de responsabilidad. • Voluntad para llevar a cabo las acciones planificadas. • Adecuada comunicación con la autoridad inmediata para facilitar la gestión de los procesos. • Cuenta con reglamento interno. • Control de Libros internos. Y formatos de planificación anual con cronogramas • Hay programas y proyectos que . Cuentan con una trayectoria y que poseen presupuesto asignado cuenta con una planificación de COEPSIDA, 2012, Cuenta con tres informes. 1 campaña de verano 2 campaña de 1° de diciembre. 3 informe por actividades y mensual 	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con una sala de reuniones exclusiva. • Falta de personal técnico para la ejecución de algunas de las actividades. • Falta de coordinación con otras dependencias dentro del Ministerio. • No poseen manual de funciones específico, solo uno general. • El programa –COEPSIDA- no cuenta con un documento que integre la información sobre su trayectoria. Los delegados no cuentan con una sistematización de actividades donde se vean los frutos de la planificación anual, ni la entrega de informes . Poca promoción, de capacitaciones al nivel básico, para actualizar a líderes juveniles para la sensibilización e información de los temas de ITS, VIH, ETS, Trata de Personas, Drogodependencia y Violencia Escolar. .Falta la divulgación de campañas educativas, para sensibilizar a la comunidad acerca de la importancia de la prevención de los temas de ITS, VIH, ETS, Trata de Personas, Drogodependencia y Violencia Escolar es escasa.
Oportunidades	Amenazas
<p>Especialización en actividades, tener nuevos modelos de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlazar estrategias de trabajo. • Trabajar conjuntamente con OG's y ONG's • Planificar proyecciones novedosas en las diferentes áreas que se trabajan. • Provocar impacto por medio de los programas y proyectos. 	<p>Poca asignación presupuestaria para algunos programas y proyectos que se desarrollan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducción de presupuesto. • Contratación tardía del personal necesario para la realización de las actividades planeadas. • Desinterés político por algunos temas y programas.

Anexo 5 cronogramas de actividades proyecto

Actividad	Junio y Julio 2012.													
	25.06	26.06	27.06	29.06	02.07	03.07	04.07	05.07	06.07	09.07	10.07	11.07	12.07	16.07
Observación														
Aplicación de instrumentos de Investigación														
Recolección de información														
Análisis de información														
Identificación de carencias o Deficiencias														
Elaborar cuadro de problemas														
Priorización de problemas														
Analizar la viabilidad y la factibilidad														

Cronograma DE LA ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Actividad a Realizar	Julio y Agosto 2012.													
	17.07	18.07	19.07	23.07	24.07	25.07	26.07	30.07	31.07	01.08	02.08	06.08	07.08	08.08
Actividades realizadas por el jefe														
Actividades realizadas por iniciativa del estudiante														
Describa actividades para transformar las debilidades de la institución, (considere el FODA)														
Vincule cuáles son los conocimientos relacionados con el área de trabajo														
Organización lógica de los recursos disponibles														
Control de logro de actividades durante las 40 horas														
Cronograma de actividades														
Autoevaluación														

CRONOGRAMA DE PRÁCTICA

Actividad a Realizar	Septiembre 2012.													
	03.09	04.09	05.09	06.09	10.09	11.09	12.09	13.09	17.09	19.09	20.09	24.09	25.09	27.09
Consultar y analizar Currículum Nacional Base de Educación Inicial de Formación de Maestros de Primaria														
Consultar y analizar Leyes que amparen el tema del VIH y el sida														
Redactar primer borrador de Gestion de Calidad de la información														
Consultar y analizar informes deCOEPSIDA proporcionados por la coordinadora														
Consultar y analizar Currículum Nacional Base de Educación Basica														
Consultar y analizar Currículum Nacional Base de Educación Inicial de Formación de Maestros de Basicos														
Consultar y analizar Leyes internacionales que amparen el tema del VIH y el sida														
Redactar segundo borrador de Gestion de Calidad de la información														

Cómputo de horas de Práctica Realizada							
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Total Semanal	Fechas de Realización	
						Del	Al
8	8	8	8	8	40	25/06/2012	29/06/2012
3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	17.5	02/07/2012	06/07/2012
3.5	3.5	3.5	8		18.5	09/07/2012	13/07/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	16/07/2012	20/07/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	23/07/2012	27/07/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	30/07/2012	03/08/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	06/08/2012	10/08/2012
3.5	3.5		3.5		10.5	13/08/2012	17/08/2012
3.5	3.5	3.5			10.5	20/08/2012	24/08/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	27/08/2012	31/08/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	03/09/2012	07/09/2012
3.5		3.5	3.5		10.5	10/09/2012	14/09/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	17/09/2012	21/09/2012
3.5	3.5	3.5	3.5		14	24/09/2012	28/09/2012
					223		

Elaboración Propia

Anexo 6 fotos de capacitación

